JIHD

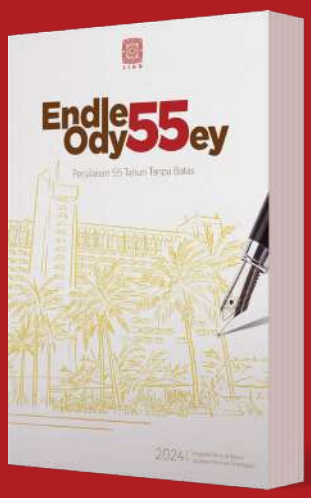
Endless Odyssey

Perjalanan 55 Tahun Tanpa Batas



2024 | Integrated Annual Report
Laporann Tahunan Terintegrasi

Penjelasan Sampul
Cover History



Sampul Laporan Tahunan JIHD 2024 yang mengusung tema "Endle55 Ody55ey: Perjalanan 55 Tahun Tanpa Batas" merayakan perjalanan 55 tahun Perseroan serta 50 tahun operasional Hotel Borobudur Jakarta. Ilustrasi emas yang elegan dari hotel ikonis ini melambangkan prestise, warisan, dan keunggulan yang berkelanjutan di bidang properti dan perhotelan. Elemen pena tinta yang halus merepresentasikan perjalanan JIHD yang terus berlanjut, menghormati masa lalu sambil dengan percaya diri membentuk masa depan.

The cover of JIHD's 2024 Annual Report, themed "Endle55 Ody55ey: Perjalanan 55 Tahun Tanpa Batas", celebrates the Company's 55-year journey and Hotel Borobudur Jakarta's 50th anniversary. Featuring a refined gold illustration of the iconic hotel, the design symbolizes prestige, legacy, and enduring excellence in property and hospitality. A subtle ink pen element reflects JIHD's ongoing story, honoring the past while confidently shaping the future.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat pernyataan mengenai tujuan, kebijakan, rencana dan penerapan strategi, serta informasi realisasi kinerja operasional: ekonomi, sosial dan lingkungan berdasarkan data dan informasi historis dan faktual, dengan teknik pengukuran dan penyajian sesuai standar yang berlaku. Laporan ini disusun melalui pertimbangan diskusi internal sehingga dapat dipastikan keabsahannya dan dinyatakan pula ekspektasi untuk tahun selanjutnya dalam pernyataan-pernyataan komprehensif prospektif, dengan prediksi-prediksi berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan mendatang di lingkungan usaha.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tidak menjamin bahwa dari dokumen-dokumen yang telah diverifikasi, dan pernyataan atau informasi prospektif tersebut yang menjadi dasar utama dalam pengambilan keputusan akan memberikan hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Hal ini dikarenakan adanya faktor ketidakpastian dan risiko yang berpotensi dan dapat berpengaruh pada kinerja Perseroan, seperti perubahan-perubahan pada: kondisi ekonomi dan politik baik nasional maupun global, nilai tukar valuta asing, harga, permintaan dan penawaran pasar, kompetisi, regulasi dan prinsip-prinsip akuntansi, serta kebijakan dan pedoman lainnya.

This Integrated Annual Report contains statements regarding objectives, policies, plans, and strategy implementation, as well as information on the realization of operational performance in economic, social, and environmental aspects, based on historical and factual data and information, measured and presented in accordance with applicable standards. This Report is prepared through internal discussions to ensure validity and expectations for the upcoming year are also stated in comprehensive forward-looking statements, with predictions based on various assumptions about current and future business conditions.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk does not guarantee that the verified documents and forward-looking statements or information, which serve as the primary basis for decision-making, will yield specific results as expected. This is due to potential uncertainties and risks that may impact the Company's performance, such as changes in: national and global economic and political conditions, exchange rates, market prices, supply and demand, competition, regulations, accounting principles, as well as other policies and guidelines.

Pengantar
Introduction

Tahun 2024, khususnya pada tanggal 23 Maret dan 7 November merupakan hari-hari istimewa bagi Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) dan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD).

Hotel Borobudur Jakarta mencapai 50 tahun beroperasi sejak diresmikan oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974 dan keberadaan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tepat 55 tahun sejak didirikan pada 7 November 1969. Tahun 2024 juga merupakan tahun istimewa bagi JIHD, karena pada 29 Februari yang lalu tepat 40 tahun tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Keberadaan dan keberhasilan yang dicapai hingga sekarang merupakan hasil buah pikir dan tekad yang diperjuangkan, kerja keras dan pantang menyerah oleh seluruh personel JIHD dan Entitas Anak menghadapi tantangan, menangkap peluang dan mengembangkan organisasi, melalui masa dan peristiwa selama lebih dari 50 tahun.

Selama 55 tahun sejak berdirinya, JIHD sesuai dengan visi dan misinya selalu berusaha untuk memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan. Keragaman budaya dan gaya hidup menjadi katalis dalam memberikan layanan sesuai kebutuhan para tamu dan pelanggan.

In 2024, particularly March 23 and November 7, marks special days for Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) and PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD).

Hotel Borobudur Jakarta celebrates 50 years of operation since its inauguration by President Soeharto on March 23, 1974, while PT Jakarta International Hotels & Development Tbk commemorates 55 years since its establishment on November 7, 1969. Another reason that makes 2024 a significant year is JIHD because in February 29, it marked its 40 years of being listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

The existence and achievements are the result of the dedication, hard work, and unwavering determination of all JIHD personnel and its subsidiaries in overcoming challenges, seizing opportunities, and developing the organization over the course of more than 50 years.

For 55 years since its establishment, JIHD, in line with its vision and mission, has consistently strived to provide the best service to all stakeholders. Cultural diversity and lifestyle trends have served as catalysts for delivering services tailored to the needs of guests and customers.

Metode Penyampaian Laporan Tahunan Terintegrasi
Method of Delivering the Integrated Annual Report

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk disajikan dalam sebuah Laporan yang Terintegrasi (*Integrated Report*). Pengungkapan Laporan Tahunan disampaikan terlebih dahulu, namun dengan beberapa bagian yang memuat pembahasan mengenai Laporan Keberlanjutan, sebelum kemudian pengungkapan informasi yang lebih rinci mengenai Laporan Keberlanjutan disampaikan pada bab terpisah.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini disusun untuk memenuhi dan sesuai ketentuan regulator berhubungan dengan pelaporan secara komprehensif kinerja keseluruhan Perseroan: operasional, keuangan, sosial dan lingkungan, dengan menggunakan pendekatan prinsip keberlanjutan sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dari 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

Penulisan Laporan Tahunan Terintegrasi ini didasarkan pada komitmen menyelaraskan langkah antara pertumbuhan usaha (diusahakan untuk terus positif) dengan kontribusi tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar. Penerbitan Laporan Tahunan Terintegrasi dilakukan

The Annual Report and Sustainability Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk are presented in an Integrated Report. The disclosure of the Annual Report is presented first, but with some sections containing discussions on the Sustainability Report, before more detailed information on the Sustainability Report is provided in a separate chapter.

This Integrated Annual Report is prepared to comply with regulatory requirements related to the comprehensive reporting of the overall performance of the Company: operational, financial, social, and environmental, using a sustainability approach in accordance with applicable principles from January 1 to December 31, 2024.

The preparation of this Integrated Annual Report is based on the commitment to align business growth (aimed to remain positive) with the contribution of responsibility towards the environment and surrounding communities. The publication of the Integrated Annual Report is conducted

sebagai bentuk komitmen keterbukaan informasi berkelanjutan, membangun kepercayaan dan tanggung jawab kepada pemangku kepentingan melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan menggunakan standar Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan merujuk Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Format bentuk dan isinya menyesuaikan dengan ketentuan-ketentuan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Referensi akan hal ini dapat ditemukan pada bagian-bagian yang relevan, serta indeks referensi.

Laporan ini menggunakan istilah "JIHD" dan "Perseroan" yang merujuk pada PT Jakarta International Hotels & Development Tbk sebagai entitas induk, sedangkan istilah "JIHD dan Entitas Anak" merujuk pada keseluruhan perusahaan induk dan anak secara bersama-sama. Istilah "kami" juga digunakan pada beberapa kesempatan dengan fungsi yang sama, demi kemudahan dalam menyebut PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

Dalam melaporkan data-data yang berhubungan dengan keuangan menggunakan nominasi Rupiah (kecuali diindikasikan lain), dan teknik penyajian sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai konteks. Pembuatan tabel dan grafik yang memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Indonesia.

Laporan Tahunan Terintegrasi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk 2024 disajikan dalam dwi bahasa (Indonesia dan Inggris), dapat dilihat dan diunduh dari situs web resmi JIHD di www.jihd.co.id.

as a form of commitment to ongoing transparency, building trust and accountability to stakeholders by providing accurate, balanced, and relevant information.

The reference for preparing the Annual Report follows the standards set by OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding the Content and Format of the Annual Report for Issuers or Public Companies, while the Sustainability Report refers to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The format, structure, and content of the report align with the provisions of OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of the Annual Report for Issuers or Public Companies. References to this can be found in the relevant sections, along with the reference index.

This report uses the terms "JIHD" and "the Company," which refer to PT Jakarta International Hotels & Development Tbk as the parent entity, while the term "JIHD and Subsidiaries" refers to the entire parent company and its subsidiaries collectively. The term "we" is also used at times with the same function, for ease of referring to PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

When reporting financial data, the denomination used is in Rupiah (unless otherwise indicated), and the presentation technique follows Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). Numerical presentations in the text adhere to the Indonesian and English language standards, depending on the context. The creation of tables and charts presenting numerical data follows the writing rules of the Indonesian language.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk is presented in two languages (Indonesian and English) and can be viewed and downloaded from JIHD's official website at www.jihd.co.id.



Pembabakan Laporan Tahunan Terintegrasi
Presentation of Integrated Annual Report

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT TBK



IKHTISAR KINERJA

Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun (2022-2024).

PERFORMANCE HIGHLIGHT

Financial information presented in a comparative format over 3 (three) years (2022-2024).



LAPORAN MANAJEMEN

Informasi mengenai pengawasan, penerapan kebijakan strategis, pencapaian tahun buku, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan dari sudut pandang manajemen.

MANAGEMENT REPORT

Information regarding supervision, implementation of strategic policies, achievements for the fiscal year, and Corporate Governance implementation from the management's perspective.



PROFIL PERUSAHAAN

Informasi umum tentang JIHD, jejak langkah, visi dan misi, serta informasi lainnya yang masih relevan.

COMPANY PROFILE

General information about JIHD, its history, vision and mission, and other relevant information.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Penyajian analisis atas kinerja JIHD sepanjang 2024, meliputi tinjauan makro ekonomi dan sektoral, pencapaian per segmen usaha, analisis atas kinerja keuangan, serta informasi mengenai transaksi material.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Presentation of analysis on JIHD's performance throughout 2024, including macroeconomic and sectoral reviews, achievements per business segment, financial performance analysis, and information on material transactions.



HUMAN CAPITAL

Penyajian analisis atas sumber daya manusia (SDM), yang meliputi nilai budaya, modal insani, sistem manajemen, pengelolaan dan pengembangan di 2024 dan 2025.

HUMAN CAPITAL

Presentation of an analysis of the human resources (HR), including cultural values, human capital, management systems, and management and development in 2024 and 2025.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Informasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan secara lengkap dan menyeluruh sesuai dengan ketentuan dan kriteria yang berlaku.

CORPORATE GOVERNANCE

Information on the implementation of corporate governance, fully and comprehensively in accordance with applicable regulations and criteria.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Penyajian laporan kinerja yang berhubungan dengan kebijakan, program dan kegiatan operasional keberlanjutan yang mencakup bidang lingkungan, ketenagakerjaan, keselamatan dan kesehatan kerja, serta pengembangan sosial kemasyarakatan.

SUSTAINABILITY REPORT

Presentation of performance related to policies, programs, and operational activities on sustainability, covering areas such as the environment, labor, occupational health and safety, and community development.



PERAYAAN 40, 50 DAN 55 TAHUN

Penyajian laporan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan perayaan-perayaan 40 (empat puluh) tahun pencatatan saham, 50 (lima puluh) tahun Hotel Borobudur Jakarta dan 55 (lima puluh lima) tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

THE 40TH, 50TH, AND 55TH CELEBRATION

Disclosure of activities related to the celebration of 40 (forty) years of stock listing, 50 (fifty) years of Hotel Borobudur Jakarta and 55 (fifty-five years) of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.



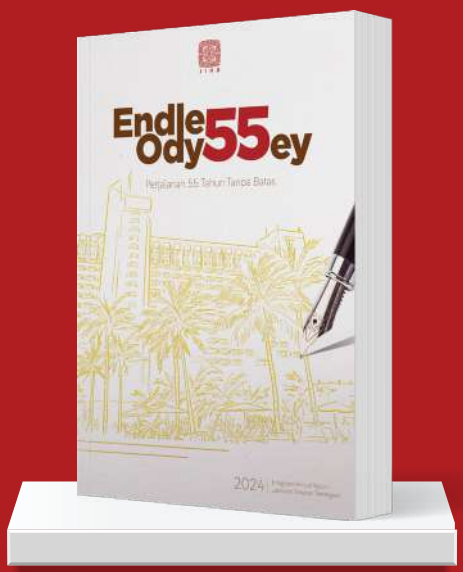
LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh auditor independen dan ditandatangani oleh Direksi sebagaimana ketentuan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

FINANCIAL STATEMENTS

Consolidated financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024, and 2023, audited by an independent auditor and signed by the Board of Directors in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Penjelasan Tema
Theme Explanation



2024

Laporan Tahunan Terintegrasi edisi 55 (lima puluh lima) Tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk menyajikan tema "ENDLESS ODYSSEY". JIHD percaya bahwa keberadaannya selama ini dalam melayani masyarakat adalah suatu prestasi yang layak untuk dibanggakan, dan dapat menjadi penyemangat bagi seluruh personel Perseroan untuk terus memberikan yang terbaik bagi bangsa Indonesia umumnya, serta nasabah dan pemangku kepentingan khususnya.

Perayaan ke-55 ditandai pula dengan pencapaian penting, yaitu Perayaan 50 Tahun Operasional Hotel Borobodur Jakarta (HBJ) sejak diresmikan oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974, dan Perayaan 40 Tahun Pendaftaran Saham JIHD sebagai perusahaan perhotelan pertama yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 29 Februari 1984.

Laporan ini menjadi spesial sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dan apresiasi kami kepada semua pihak. Lebih dari pelaporan untuk tahun buku 2024, kami berharap bahwa isi dari Laporan ini menjadi sebuah kanvas yang menggambarkan pencapaian JIHD dalam berinovasi, meninggalkan warisan yang transenden untuk pembangunan ekonomi Indonesia.

The 55th edition of the Integrated Annual Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) presents the theme "ENDLESS ODYSSEY". JIHD believes that its long-standing presence in serving the community is an achievement worth celebrating, serving as motivation for all of the Company's personnel to continue delivering excellence for Indonesia as a whole, as well as for customers and stakeholders in particular.

The 55th-anniversary celebration is also marked by significant milestones, including the 50th Anniversary of Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) since its inauguration by President Soeharto on March 23, 1974, and the 40th Anniversary of JIHD's Stock Listing, making it the first hospitality company to be publicly listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since February 29, 1984.

This report holds special significance as a form of accountability and appreciation to all stakeholders. Beyond merely reporting for the 2024 financial year, we hope this report serves as a canvas that illustrates JIHD's achievements in innovation, leaving behind a transcendent legacy for Indonesia's economic development.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan senantiasa diselaraskan dengan strategi dan tujuan Perseroan. Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan secara konsisten sebagai perwujudan komitmen mempertahankan kinerja yang berorientasi pada keberlanjutan dan keberlangsungan usaha yang unggul di masa depan.

Sehubungan dengan Lima Puluh Lima Tahun JIHD, maka dalam kesinambungan tema dari Laporan Tahunan disajikan keseluruhan tema yang menjadi inspirasi dari pencapaian Perseroan, dan wajah tampak depan Laporan Tahunan dari tahun ke tahun, teristimewa setelah menjadi perusahaan publik sejak 1984.

The preparation of the Annual Report and Sustainability Report is always aligned with the Company's strategies and objectives. The consistent presentation of the Annual Report and Sustainability Report reflects the commitment to maintaining performance focused on sustainability and ensuring the continued success of the business in the future.

In connection with JIHD's Fifty-Fifth Anniversary, the theme of the Annual Report continues to reflect the overall themes that inspire the Company's achievements and the front-facing appearance of the Annual Report year after year, especially since becoming a public company in 1984.



2023

INTEGRATING EXCELLENCE FOR SUSTAINABILITY

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk senantiasa berupaya proaktif dan adaptif terhadap dinamika bisnis yang didukung dengan *human capital* yang kompeten, kompetitif, dinamis, berpengalaman, dan berdedikasi tinggi. Perseroan akan terus mengimplementasikan inisiatif-inisiatif strategis, konstruktif dan inovatif dalam memanfaatkan berbagai momentum untuk mengakselerasi keberlanjutan yang berkontribusi dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk consistently strives to be proactive and adaptive to business dynamics, supported by competent, competitive, dynamic, experienced, and highly dedicated human capital. The Company will continue to implement strategic, constructive, and innovative initiatives to leverage various opportunities for accelerating sustainability that contributes to and benefits all stakeholders.



2022

STRENGTHENING PERFORMANCE THROUGH COLLABORATION

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk terus melakukan penguatan landasan usaha dengan meningkatkan kehandalan organisasi, memperkuat dengan strategi-strategi adaptif, inovatif dan konstruktif, mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya. Transformasi usaha yang lebih baik, ramah terhadap lingkungan dan adaptif dalam berinteraksi sosial, terus diupayakan dengan memperkuat sinergi untuk berkolaborasi dengan para pemangku kepentingan. Bersama dengan momentum permulihan ekonomi yang mulai bergerak positif, langkah-langkah kolaborasi tersebut telah berhasil mengangkat kinerja PT Jakarta International Hotels & Development Tbk menjadi lebih baik pada 2022.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk continues to strengthen its business foundation by improving organizational reliability, reinforcing adaptive, innovative, and constructive strategies, intensifying operational efficiency measures, and optimizing resources. A better, environmentally friendly, and socially adaptive business transformation is continuously pursued by strengthening synergies to collaborate with stakeholders. Together with the momentum of economic recovery that is starting to show positive movement, these collaborative efforts have successfully enhanced the performance of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk in 2022.


2020
2018
2016
2021
2019
2017
2010
2012
2014
2011
2013
2015
2008
2006
2004
2009
2007
2005
1998
2000
2002
1999
2001
2003
1996
1994
1992
1997
1995
1993
1989
1991
1988
1990
1986
1984
1987
1985

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan JIHD tahun 2024 yang disajikan secara terintegrasi merupakan yang kelima sejak membuatnya pertama kali pada tahun buku 2020. Pertama dan kedua disusun sebagai sebuah laporan tersendiri, yang masing-masing bertema "Awareness of Health and Environment for Business Continuity" dan "Strong Commitment to Sustainability," dan selanjutnya akan terus disusun terintegrasi dengan Laporan Tahunan sebagaimana dibuat dalam 3 (tiga) tahun buku terakhir (2022-2024).

The 2024 JIHD Sustainability Report, presented in an integrated manner, is the fifth since its first publication in the 2020 fiscal year. The first and second reports were prepared as separate reports, each themed "Awareness of Health and Environment for Business Continuity" and "Strong Commitment to Sustainability," and going forward, they will continue to be integrated with the Annual Report, as has been done in the last 3 (three) financial years (2022-2024).



STRONG COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

Dalam perjalanan hingga keberadaannya sekarang, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk telah terbukti bisa bertahan, dan mampu melewati berbagai krisis ekonomi yang pernah terjadi di Indonesia. Melalui strategi-strategi bisnis yang kuat, manajemen yang handal, serta sumber daya yang profesional, Perseroan bertekad untuk tetap mengukuhkan sebagai salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia, di sektor usaha perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Dalam masa pandemi Covid-19 pada dua tahun terakhir ini, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk bersama Entitas Anak berusaha keras untuk tetap hadir dengan produk terbaik dan jasa pelayanan prima kepada konsumen, pelanggan dan tamu. Kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kemanusiaan tetap dilaksanakan dengan penerapan protokol kesehatan. Tekad tersebut merupakan suatu komitmen yang senantiasa terwujud dan terealisasi dalam perjalanan keberadaan Perseroan.

In its journey to where it stands today, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk has proven its resilience and ability to overcome various economic crises in Indonesia. Through strong business strategies, reliable management, and professional human resources, the Company is determined to continue positioning itself as one of Indonesia's leading companies in the hospitality, real estate, and telecommunications services sectors. During the Covid-19 pandemic over the past two years, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, together with its subsidiaries, has strived to remain present by offering the best products and excellent services to consumers, customers, and guests. Humanitarian activities have continued to be carried out in compliance with health protocols. This determination reflects a commitment that is consistently realized throughout the Company's journey.



AWARENESS OF HEALTH AND ENVIRONMENT FOR BUSINESS CONTINUITY

Pandemi Covid-19 telah memberikan tantangan luar biasa bagi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk yang bergerak di sektor usaha perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Berbagai kebijakan pembatasan yang bertujuan menekan penyebaran Covid-19 justru berdampak signifikan pada penurunan aktivitas ekonomi di masyarakat. Dalam situasi kondisi seperti ini, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tetap gigih bertahan guna mengatasi tantangan akibat pandemi. Strategi bisnis PT Jakarta International Hotels & Development Tbk yang sadar dengan pentingnya menjaga kesehatan, peduli pada lingkungan, serta tetap menjunjung etika bisnis dan integritas akan tetap memberikan ketahanan pertumbuhan yang berkelanjutan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Covid-19 pandemic has posed extraordinary challenges for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, which operates in the hospitality, real estate, and telecommunications services sectors. Various restriction policies aimed at lowering the spread of Covid-19 have significantly impacted economic activity in society. In such a situation, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk has remained resilient in facing the challenges brought by the pandemic. The Company's business strategy, which emphasizes the importance of maintaining health, caring for the environment, and upholding business ethics and integrity, will continue to foster sustainable growth and deliver value to all stakeholders.

Daftar Isi
Table of Contents

Prolog
Prologue

Penjelasan Cover Cover Story	2
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	2
Metode Penyampaian Laporan Tahunan Terintegrasi Methods for Submission of Integrated Reports	3
Pembabakan Laporan Tahunan Terintegrasi Presentation of Integrated Annual Report	5
Penjelasan Tema Theme Explanation	6
Kesinambungan Tema Theme Continuity	6
Daftar Isi Contents	10

01 Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

Pencapaian 2024 2024 Achievement	14
Ikhtisar Saham Share Highlights	17
Peristiwa Penting Event Highlights	20
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	20

02 Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	26
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	31

03 Profil Perusahaan
Company Profile

Data Perusahaan Company Data	42
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company	43
Jejak Langkah 40, 50, 55 40, 50, 55 Milestones	50
Visi dan Misi Vision and Mission	52
Operasional Bidang Usaha Operational of Line of Business	54
Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Associations	57
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Changes in the Organization with Significant Impact	58
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Compotition of the Board of Commissioners and Directors	60
Demografi Karyawan Employee Demography	71
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership of the Company	74
Struktur Grup Group Structure	76
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Issuance and Listing of Shares	78
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Professionals and Institutions Supporting Capital Market	79
Informasi Pada Situs Web Perseroan Information on the Company's Website	80

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian Economic Review	84
Tinjauan Industri dan Operasional Industrial and Operational Review	85
Kinerja Keuangan Perusahaan Financial Performance of the Company	90
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Investment	100
Prospek Usaha Business Prospect	101
Perbandingan Target, Realisasi dan Proyeksi Comparison of Targets, Realization and Projection	101
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Pelaporan Material Information and Facts After The Reporting Date	102
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	103
Kebijakan Dividen Dividend Policy	104
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering	105
Informasi Material Material Information	105
Informasi Transaksi Transaction Information	105
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes in The Legislation	105
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	105



05 Human Capital
Human Capital

Strategi Pengelolaan dan Pengembangan 110
Management and Development Strategy

Pengelolaan 111
Management

Pengembangan 114
Development

Kaderisasi 117
Cadre Development

Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2024 120
Human Capital Management and Development Plan in 2024

Rencana Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2025 121
Human Capital Management and Development Plan in 2025

06 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan 126
Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham 132
General Meeting of Shareholders

Direksi 141
Board of Directors

Dewan Komisaris 149
Board of Commissioners

Informasi Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi 155
Information of the Relationship of the Board of Commissioners and Directors

Komite Audit 162
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 167
Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 168
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 174
Internal Audit Unit

Akuntan Publik dan Audit Eksternal 179
Public Accountant and External Audit

Sistem Pengendalian Internal 180
Internal Control System

Sistem Manajemen Risiko 183
Risk Management System

Permasalahan Hukum 191
Legal Cases

Kode Etik 191
Code of Conduct

Program Kepemilikan Saham 193
Stock Ownership Program

Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham 193
Disclosure of Share Ownership Information

Sistem Pelaporan Pelanggaran 194
Whistleblowing System

Kebijakan Anti Korupsi 197
Anti Corruption Policy

Akses Informasi dan Data Perusahaan 199
Access to Company Information and Data

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 201
Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies

07 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan 208
About Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan 212
Sustainability Performance Overview

Strategi Keberlanjutan 214
Sustainability Strategy

Tata Kelola Keberlanjutan 215
Sustainability Governance

Kinerja Keberlanjutan 220
Sustainability Performance

Lembar Umpan Balik 265
Feedback Sheet

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya 266
Response to the Previous Year's Report Feedback

Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017 266
POJK Index No. 51/POJK.03/2017

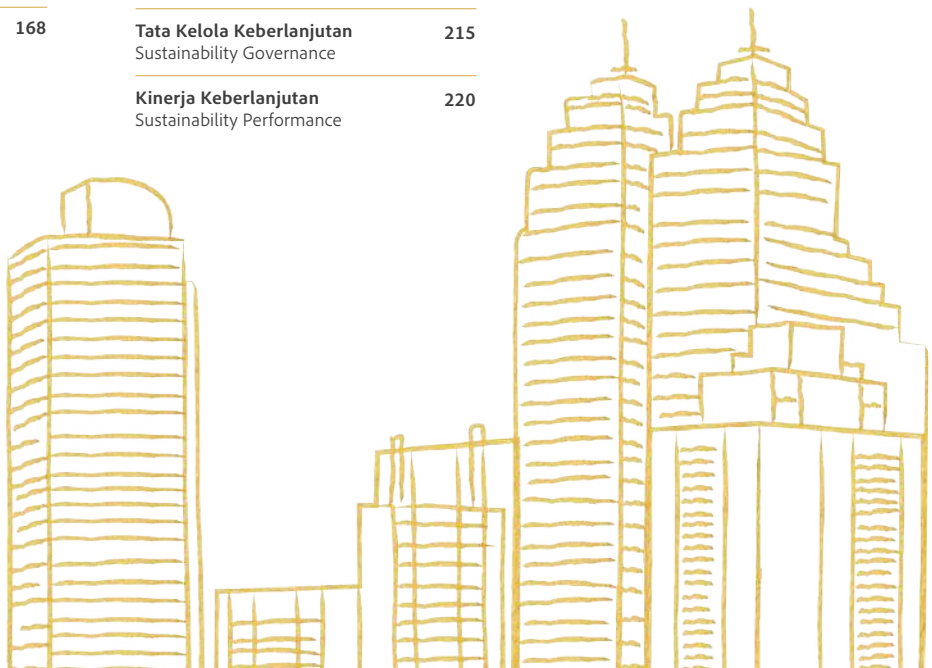
Indeks Konten GRI Standar 2021 267
GRI Standard Content Index 2021

Keselarasan Laporan Keberlanjutan Dengan Metrik ESG 271
Alignment of The Sustainability Report with ESG Metrics

Indeks Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik 272
Reference Index of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company

08 Perayaan 40,50 dan 55 Tahun
Celebration of 40-, 50-, and 55-Years Anniversary 282

09 Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements 286



Endless Odyssey



01.

Highlighting The Achievement

Sekilas Pencapaian

Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight

Pencapaian 2024 14
2024 Achievement

Ikhtisar Saham 17
Share Highlights

Peristiwa Penting 20
Event Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi 20
Awards and Certifications

Pencapaian 2024
2024 Achievements

Selama lima dekade PT Jakarta International Hotels & Development Tbk berdiri dan Hotel Borobudur Jakarta beroperasi telah membuktikan konsistensinya untuk tidak hanya memperkuat fundamental bisnis, namun juga mengimplementasikan prinsip bisnis berkelanjutan yang meningkatkan nilai Perseroan dan berkontribusi nyata bagi Indonesia.

Di 2024, Perseroan mencatat Pendapatan Usaha Rp1,62 triliun dengan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp299,23 miliar. Pendapatan Usaha dan Laba Tahun Berjalan meningkat 10,8% dan 39,7% dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan terdapat peningkatan jumlah tamu dan pelanggan yang berkunjung ke hotel, mal, dan kawasan SCBD.

For five decades, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk has stood firm and Hotel Borobudur Jakarta has operated, proving its consistency not only in strengthening business fundamentals but also in implementing sustainable business principles that enhance the Company's value and make a real contribution to Indonesia.

In 2024, the Company recorded Revenues of Rp1.62 trillion and Profit for the Year of Rp299.23 billion. Revenues and Profit for the Year increased by 10.8% and 39.7%, respectively, compared to the previous year, driven by an increase in the number of guests and customers visiting hotels, malls, and the SCBD area.

Jumlah Aset | Total Assets

Rp6,61

triliun | trillion

Jumlah Aset Rp6,61 triliun
Jumlah aset mencapai Rp6,61 triliun, naik 1,2% dari Rp6,53 triliun, yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp624,17 miliar dan aset tidak lancar Rp5,99 triliun.

Total Assets Rp6.61 trillion
Total assets amounted to Rp6.61 trillion, an increase of 1.2% from Rp6.53 trillion, consisting of current assets of Rp624.17 billion and non-current assets of Rp5.99 trillion.

Pendapatan | Revenues

Rp1,62

triliun | trillion

Jumlah Pendapatan Rp1,62 triliun
Pendapatan mencapai Rp1,62 triliun, naik 10,8% dari Rp1,47 triliun, yang berasal dari konsolidasian 4 (empat) segmen usaha: hotel sebesar Rp680,39 miliar, real estat Rp662,55 miliar, jasa telekomunikasi Rp273,85 miliar dan jasa manajemen perhotelan Rp7,24 miliar.

Total Revenues Rp1.62 trillion
Revenue reached Rp1.62 trillion, an increase of 10.8% from Rp1.47 trillion, derived from the consolidation of four 4 (four) business segments: hotels amounting to Rp680.39 billion, real estate Rp662.55 billion, telecommunications services Rp273.85 billion, and hotel management services Rp7.24 billion.



Ekuitas | Equity

Rp4,82

triliun | trillion

Jumlah Ekuitas Rp4,82 triliun
Jumlah ekuitas mencapai Rp4,82 triliun, naik 1,9% dari Rp4,73 triliun, yang didukung dengan pertumbuhan dari saldo laba.

Total Equity Rp4.82 trillion
Total equity amounted to Rp4.82 trillion, an increase of 1.9% from Rp4.73 trillion, supported by growth in retained earnings.

Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

Rp299,23

miliar | billion

Laba Tahun Berjalan Rp299,23 miliar
Laba tahun berjalan mencapai Rp299,23 miliar, naik 39,7% dari Rp214,12 miliar, yang didukung oleh meningkatnya pendapatan usaha dan penghasilan lain-lain - bersih.

Profit for the Year Rp299.23 billion
Profit for the year reached Rp299.23 billion, an increase of 39.7% from Rp214.12 billion, supported by the growth in revenues and other income - net.

Ikhtisar Data Keuangan Penting [SEOJK I.1]

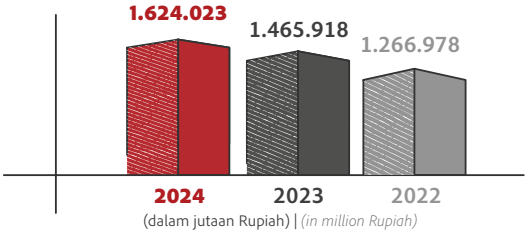
Key Financial Data Overview

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian				**Consolidated Comprehensive Profit Loss Statement**
Pendapatan Usaha	1.624.023	1.465.918	1.266.978	Revenues
Laba Kotor	1.267.834	1.149.150	972.827	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit for The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	123.501	52.589	3.871	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	175.726	161.535	128.704	Non-controlling interests
Jumlah Laba Tahun Berjalan	299.227	214.124	132.575	Total Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	129.473	50.542	13.619	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	176.943	161.794	132.635	Non-controlling interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif	306.416	212.336	146.254	Total Comprehensive Income
Data Saham				**Stock Data**
Jumlah Saham yang Beredar (juta lembar)	2.329	2.329	2.329	Number of Outstanding Shares (million shares)
Laba per Saham (Rupiah penuh)	53,03	22,58	1,66***	Earnings Per Share (in full Rupiah)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				**Consolidated Financial Position**
Jumlah Aset	6.609.915	6.529.925	6.578.828	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.793.260	1.803.561	1.852.972	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.816.655	4.726.364	4.725.856	Total Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian				**Consolidated Statement of Cash Flows**
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	457.082	442.346	359.313	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(135.936)	(75.134)	(131.065)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(286.688)	(277.323)	(209.560)	Cash Flows from Investing Activities
Rasio Keuangan (%)				**Financial Ratio (%)**
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap:				Profit Ratio to:
Jumlah Aset	4,5	3,3	2,0	Total Assets
Jumlah Ekuitas	6,2	4,5	2,8	Total Equity
Pendapatan Usaha	18,4	14,6	10,5	Revenue
Rasio Lancar	75,9	68,7	64,2	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap:				Liability Ratio to:
Jumlah Aset	27,1	27,6	28,2	Total Assets
Jumlah Ekuitas	37,2	38,2	39,2	Total Equity

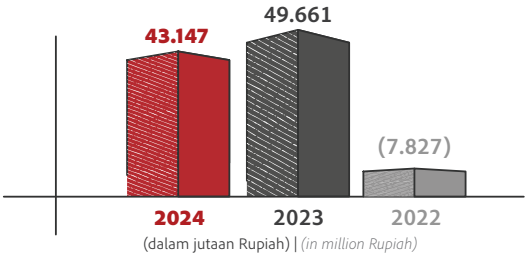
Laba Rugi Konsolidasian | *Consolidated Profit or Loss*

PENDAPATAN USAHA
REVENUES



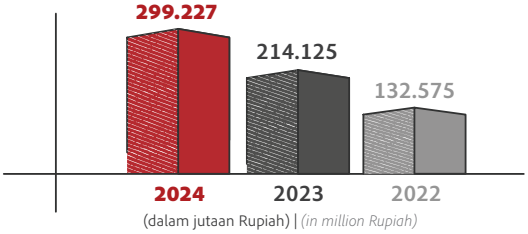
(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

LABA (RUGI) USAHA
INCOME (LOSS) FROM OPERATIONS



(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

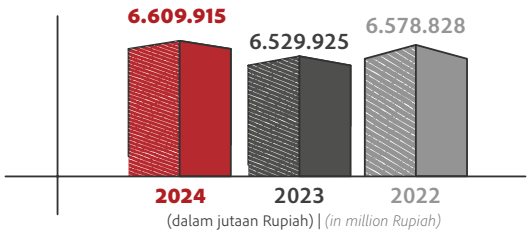
LABA TAHUN BERJALAN
PROFIT FOR THE YEAR



(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

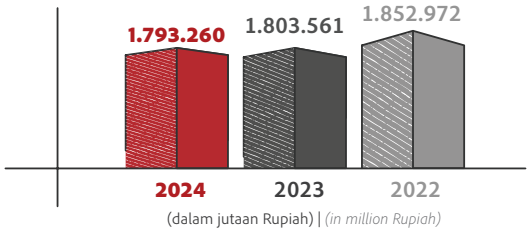
Posisi Keuangan Konsolidasian | *Consolidated Financial Position*

JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



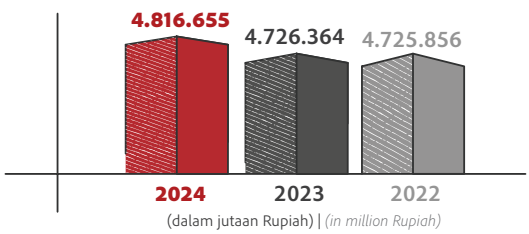
(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

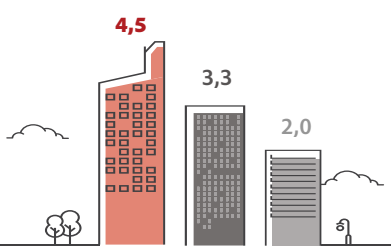
JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY



(dalam jutaan Rupiah) | *(in million Rupiah)*

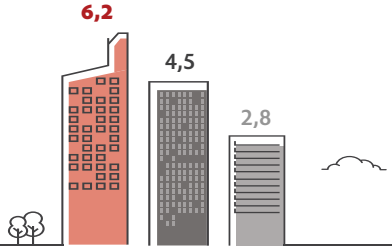
Rasio Keuangan | *Financial Ratio*

IMBAL HASIL ASET
RETURN ON ASSETS



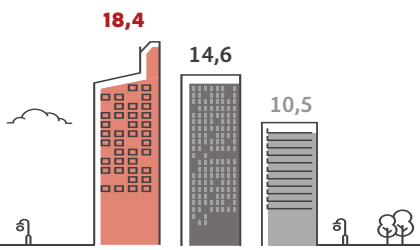
(dalam %) | *(in %)*

IMBAL HASIL EKUITAS
RETURN ON EQUITY



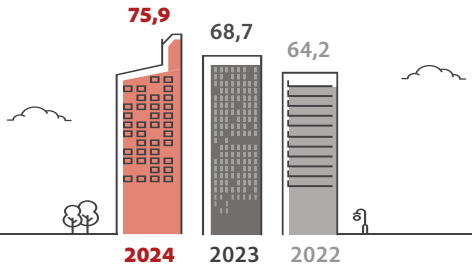
(dalam %) | *(in %)*

IMBAL HASIL PENDAPATAN
PROFIT MARGIN



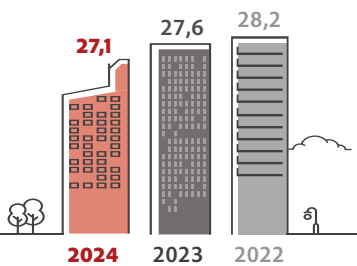
(dalam %) | *(in %)*

RASIO LANCAR
CURRENT RATIO



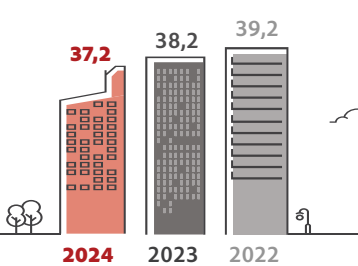
(dalam %) | *(in %)*

RASIO LIABILITAS TERHADAP ASET
DEBT TO ASSETS RATIO



(dalam %) | *(in %)*

RASIO LIABILITAS TERHADAP EKUITAS
DEBT TO EQUITY RATIO



(dalam %) | *(in %)*

Ikhtisar Saham [SEOJK II]
Share Highlights

INFORMASI SAHAM

Jumlah saham Perseroan dengan kode saham "JIHD" yang dicatatkan dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia telah bertambah dari hanya 6.618.800 saham ketika *go public* pada 29 Februari 1984 menjadi sebanyak 2.039.040.482 lembar saham sejak 2011.

HARGA DAN VOLUME TRANSAKSI SAHAM PER-BULAN (2023-2024)

Pergerakan harga saham JIHD di 2024 dibuka di level Rp384 pada perdagangan perdana di 2 Januari. Harga saham JIHD menyentuh titik terendah di level Rp278 pada 2 Juli dan mencapai titik tertinggi di level Rp3.200 pada 2 Desember. Sepanjang tahun berjalan 2024, volume saham yang diperdagangkan di pasar reguler tercatat 685.651.400 lembar saham. Pada akhir 2024, saham JIHD ditutup di harga Rp1.220 dengan nilai kapitalisasi pasar mencapai Rp2.841,4 miliar.

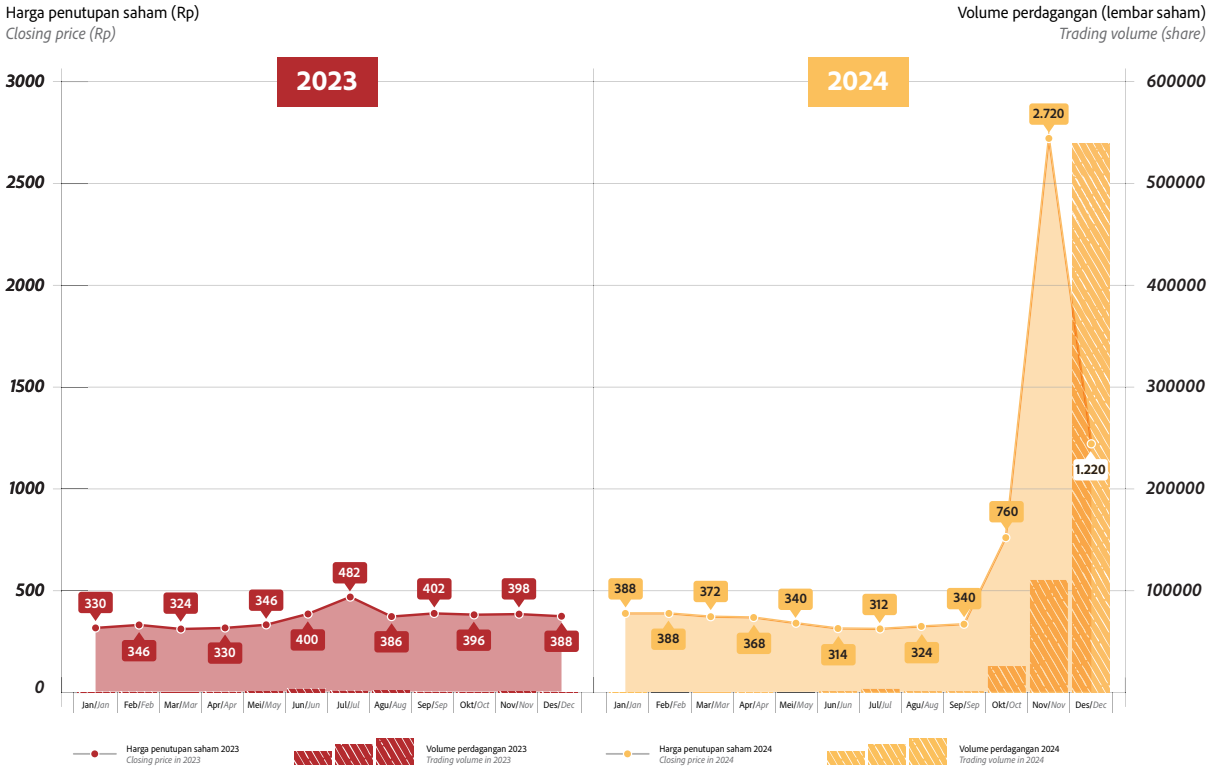
SHARE INFORMATION

The number of shares of the Company with the stock code "JIHD" listed and traded on the Indonesia Stock Exchange has increased from only 6,618,800 shares when it went public on February 29, 1984, to 2,039,040,482 shares since 2011.

SHARE PRICE AND TRANSACTION VOLUME PER MONTH (2023-2024)

The price movement of JIHD shares in 2024 opened at Rp384 on the first trading day on January 2. The share price hit its lowest point at Rp278 on July 2 and reached its highest point at Rp3,200 on December 2. Throughout 2024, the volume of shares traded on the regular market totaled 685,651,400 shares. At the end of 2024, JIHD shares closed at Rp1,220 with a market capitalization of Rp2,841.4 billion.

Bulan *Month*	Harga Per Saham (Rupiah Penuh) *Share Price (Full Rupiah)*						Volume Transaksi *Transaction Volume*		Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) *Market Capitalization (Million Rupiah)*	
	Terendah *Lowest*		Tertinggi *Highest*		Penutupan *Closing*					
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Desember December	1.190	372	3.200	400	1.220	388	539.644.900	849.700	2.841.429,4	791.147,7
November November	790	368	2.970	430	2.720	398	110.666.800	1.245.000	6.334.990,9	926.958,1
Oktober October	328	368	760	416	760	396	26.034.200	591.600	1.770.070,8	922.300,0
September September	312	370	370	480	340	402	1.232.500	746.600	791.873,8	936.274,3
Agustus August	294	360	350	484	324	386	1.245.100	2.150.800	754.609,1	899.009,6
Juli July	278	396	330	498	312	482	3.732.200	1.682.000	726.660,6	1.122.597,5
Juni June	310	338	440	420	314	400	1.371.200	3.675.800	731.318,7	931.616,2
Mei May	322	318	370	370	340	346	249.000	1.318.400	791.873,8	805.848,0
April April	352	302	394	336	368	330	502.400	649.200	857.086,9	768.583,4
Maret March	366	310	388	350	372	324	303.800	173.000	866.403,1	754.609,1
Februari February	368	330	396	364	388	346	91.300	723.100	903.667,7	805.848,0
Januari January	376	324	398	356	388	330	578.000	851.500	903.667,7	768.583,4
					Jumlah *Total*		**685.651.400**	**14.656.700**		



Harga dan Volume Transaksi Saham Per-Kuartal (2020-2024) [SEOJK II.1]

Quarterly Share Price and Share Transaction Volume (2020-2024)

Berikut adalah ikhtisar kinerja saham Perseroan per kuartal selama 5 (lima) tahun buku terakhir:

The following is a summary of the Company's stock performance per quarter over the last 5 (five) fiscal years:

Periode	Harga Per Saham (Rupiah Penuh) *Share Price (Full Rupiah)*				Volume Transaksi *Transaction Volume*	Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) *Market Capitalization (Million Rupiah)*	*Period*
	Pembukaan *Lowest*	Terendah *Lowest*	Tertinggi *Highest*	Penutupan *Closing*			
2024							
Kuartal IV	340	340	340	340	683.537.000	2.841.429,4	Fourth Quarter
Kuartal III	310	310	310	310	6.209.800	791..873,8	Third Quarter
Kuartal II	372	372	372	372	2.122.600	731.318,7	Second Quarter
Kuartal I	384	384	384	384	973.100	866.403,1	First Quarter
2023							
Kuartal IV	392	368	430	388	2.686.300	903.667,7	Fourth Quarter
Kuartal III	400	360	498	402	4.579.400	936.274,3	Third Quarter
Kuartal II	320	302	420	400	5.643.400	931.616,2	Second Quarter
Kuartal I	354	310	364	324	1.747.600	754.609,1	First Quarter
2022							
Kuartal IV	358	330	368	352	3.142.600	819.822,2	Fourth Quarter
Kuartal III	304	284	414	348	21.715.400	810.506,1	Third Quarter
Kuartal II	320	266	388	304	32.514.800	708.028,3	Second Quarter
Kuartal I	456	314	456	320	5.750.100	745.292,9	First Quarter
2021							
Kuartal IV	420	410	520	436	5.387.100	1.015.461,7	Fourth Quarter
Kuartal III	426	410	500	420	969.000	978.197,0	Third Quarter
Kuartal II	434	426	458	450	208.100	1.048.068,2	Second Quarter
Kuartal I	442	408	500	434	737.500	1.010.803,6	First Quarter
2020							
Kuartal IV	438	414	498	446	731.800	1.038.752,1	Fourth Quarter
Kuartal III	496	428	655	438	775.100	1.020.119,7	Third Quarter
Kuartal II	510	412	695	530	1.582.300	1.234.391,5	Second Quarter
Kuartal I	550	394	675	446	18.795,600	1.038.752,1	First Quarter

Aksi Korporasi [SEOJK II.2]
Corporate Action

Di 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk apapun.

In 2024, the Company did not conduct any corporate action in any kind of forms.

Suspensi atau Delisting [SEOJK II.3]
Suspension or Delisting

Perdagangan saham Perseroan mendapatkan penghentian sementara perdagangan (suspensi) di Pasar Reguler dan Pasar Tunai (Pengumuman Bursa No. Peng-SPT-00126/BEI.WAS/11-2024 tanggal 1 November 2024) mulai sesi I tanggal 4 November 2024 dalam rangka *cooling down* dikarenakan terjadi peningkatan harga yang signifikan.

Setelah sempat dibuka kembali pada 5 November, saham JIHD kembali dilakukan penghentian sementara perdagangannya (Pengumuman Bursa No. Peng-SPT-00126/BEI.WAS/11-2024 tanggal 5 November 2024) mulai sesi I tanggal 6 November 2024. Suspensi saham JIHD dibuka kembali mulai sesi I tanggal 15 November 2024 (Pengumuman Bursa No. Peng-UPT-00131/BEI.WAS/11-2024 tanggal 14 November 2024).

The trading of the Company's shares was temporarily suspended on the Regular and Cash Markets (Stock Exchange Announcement No. Peng-SPT-00126/BEI.WAS/11-2024 dated November 1, 2024) starting from the first session on November 4, 2024, for a cooling down period due to a significant price increase.

After being reopened on November 5, the trading of JIHD shares was again temporarily suspended (Stock Exchange Announcement No. Peng-SPT-00126/BEI.WAS/11-2024 dated November 5, 2024) starting from the first session on November 6, 2024. The suspension of JIHD shares was lifted starting from the first session on November 15, 2024 (Stock Exchange Announcement No. Peng-UPT-00131/BEI.WAS/11-2024 dated November 14, 2024).

Pergerakan Harga Kurs Saham PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (29 Oktober-15 November 2024)
Stock Price Movement of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (October 29 - November 15, 2024)

Tanggal *Date*	Harga Per Saham (Rupiah Penuh) *Share Price (Full Rupiah)*				Volume Transaksi *Transaction Volume*
	Pembukaan *Lowest*	Terendah *Lowest*	Tertinggi *Highest*	Penutupan *Closing*	
29 Oktober October 29	392	490	392	490	2.508.000
30 Oktober October 30	610	610	525	610	8.633.300
31 Oktober October 31	720	760	525	760	11.463.200
1 November November 1	790	950	790	950	7.191.100
4 November November 4	950	950	950	950	-
5 November November 5	1.010	1.185	1.000	1.185	5.048.800
6 November November 6	1.185	1.185	1.185	1.185	-
15 November November 15	1.070	1.070	1.070	1.070	1.710.300

Sumber: Bursa Efek Indonesia
Source: Indonesia Stock Exchange

Namun kendati mengalami suspensi, saham JIHD tidak dalam proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dikenakan oleh pihak regulator otoritas pasar modal.

However, despite the suspension, JIHD's shares are not in the process of being delisted, as imposed by the capital market regulator.

Peristiwa Penting
Significant Events

29 Februari / *February 29*



Peringatan 40 Tahun Pencatatan Saham JIHD di Bursa Efek Indonesia
40th Anniversary of JIHD's Listing on the Indonesia Stock Exchange

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk merupakan perusahaan perhotelan pertama yang *go public* di Bursa Efek Indonesia pada 29 Februari 1984.
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk is the first hospitality company to go public on the Indonesia Stock Exchange on February 29, 1984.

23 Maret / *March 23*



Perayaan HUT Hotel Borobudur Jakarta ke-50
50th Anniversary Celebration of Hotel Borobudur Jakarta

26 Juni / *June 26*



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024
RUPST Perseroan Tahun Buku 2023 dilaksanakan pada 26 Juni 2023 di Hotel Borobudur Jakarta, dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham. Setelahnya, Perseroan melaksanakan Paparan Publik 2023 dipimpin oleh Direksi, dan dihadiri oleh Pemegang Saham dan masyarakat, memaparkan strategi dan target sepanjang 2023 dan kinerja Perseroan hingga kuartal I-2024.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year
The AGMS for the 2023 fiscal year was held on June 26, 2023, at Hotel Borobudur Jakarta, attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders. Afterwards, the Company conducted the 2023 Public Expose led by the Board of Directors and attended by Shareholders and the public, presenting strategies and targets for 2023 and the Company's performance up to Q1 2024.

7 November / *November 7*



Perayaan 55 Tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk
55th Anniversary Celebration of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

JIHD dan Entitas Anak, untuk memenuhi kualifikasi dan standar produk dan layanan terbaik, telah mengikuti dan mendukung beberapa prinsip dan inisiatif yang dikembangkan oleh organisasi/lembaga akreditasi yang berwenang, baik berupa sertifikasi atau standar-standar untuk bidang-bidang tertentu, yang diakui secara nasional maupun internasional. Implementasi atas pemenuhan kualifikasi dan standar tersebut telah mendapatkan berbagai pengakuan dan apresiasi dari pihak luar.

Berikut adalah sertifikasi/standar yang masih berlaku dan penghargaan yang diterima, dari yang terbaru di sepanjang 2024, dan yang pernah diterima di tahun-tahun sebelumnya.

JIHD and its Subsidiaries, in order to meet the qualifications and standards for the best products and services, have adhered to and supported several principles and initiatives developed by authorized accreditation organizations/institutions, whether in the form of certifications or specific standards recognized both nationally and internationally. The implementation of these qualifications and standards has received various recognitions and appreciations from external parties.

The following are the currently valid certifications/ standards and awards received, including the most recent ones throughout 2024 and those obtained in previous years.

Sertifikasi
Certifications

Grup JIHD memperoleh 6 (enam) sertifikasi di sepanjang 2024. *The JIHD Group obtained 6 (six) certifications throughout 2024.*



Tanggal *Date*	Perseroan/Entitas Anak *The Company/Subsidiaries*	Perihal *Subject*	Pemberi *Issuer*	Berlaku *Validity*
8 Januari January 8	PT Pacific Place Jakarta	ISO 9001: 2015	SAI Global	8 Januari 2024 – 19 Januari 2027 January 8, 2024 –January 19, 2027
6 Februari February 6	PT Artha Telekomindo	ISO 9001: 2015 ISO 14001: 2015 ISO 45001: 2018	Alcumus ISOQAR	6 Februari 2024 – 6 Februari 2027 February 6, 2024 – February 6, 2027
3 Mei May 3	PT Artha Telekomindo	ISO 27001: 2022	Alcumus ISOQAR	3 Mei 2024 – 3 Mei 2025 May 3, 2024 – May 3, 2025
2 Agustus August 2	Hotel Borobudur Jakarta	Hasil Survailan Ke-II Hotel Borobudur Jakarta Second Surveillance Results of Hotel Borobudur Jakarta	PT Sertifikasi Usaha Pariwisata Indonesia	2 Agustus – sekarang August 2 – present

Di bawah ini adalah sertifikasi-sertifikasi yang diperoleh Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo dan PT Pacific Place Jakarta sejak 2012-2023.

The following are certifications received by Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo and PT Pacific Place Jakarta since 2012-2023.

Sertifikasi-Sertifikasi Hotel Borobudur Jakarta
Certifications of Hotel Borobodur Jakarta

2023
ISO 22000 : 2018
Food Safety Management

Hasil Survailan Ke-1 Miyama Don
First Surveillance Results of Miyama Don

2020
CHSE Standards
(Cleanliness, Health, Safety and Environmental Sustainability)

Certificate CHSE

Sertifikasi -Sertifikasi PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo & PT Pacific Place Jakarta (2012-2023)
Certifications of PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo & PT Pacific Place Jakarta (2012-2023)

2023
PT Danayasa Arthatama
SMK3

PT First Jakarta International
Green Building Gedung BEI

2022
PT Danayasa Arthatama
SNI ISO 9001: 2015
SNI ISO 14001: 2015
SNI ISO 45001: 2014

PT Artha Telekomindo
Certificate of Conformance Constructed Facility – Rated 3

PT Artha Telekomindo
SNI iSO/IEC 27001: 2013 – Sistem Manajemen Keamanan Informasi
Information Security Management System

2021
PT Pacific Place Jakarta
ISO 9001: 2015

PT Artha Telekomindo
Certificate of Comformance Design Document – Rated 3

PT Artha Telekomindo
ISO 9001: 2015

2019
PT Danayasa Arthatama
ISO 9001: 2015

PT Danayasa Arthatama
ISO 14001: 2015

PT Danayasa Arthatama
BS OHSAS 18001: 2007

2018
PT Pacific Place Jakarta
ISO 9001: 2015

PT Danayasa Arthatama
ISO 9001: 2015
ISO 14001: 2015

2017
PT Danayasa Arthatama
SMK3 PP No. 50/2012

2016
PT Danayasa Arthatama
ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004

PT Danayasa Arthatama
BS OHSAS 18001: 2007

2014
PT Pacific Place Jakarta
GREENSHIP Gedung Terbangun V.1.0
ISO 9001: 2008

2013
PT Danayasa Arthatama
ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004

2012
PT Danayasa Arthatama
ISO 9001: 2008

Penghargaan
Awards

Grup JIHD memperoleh 5 (lima) penghargaan terbaru di sepanjang 2024.

JIHD Group received 5 (five) new awards in 2024.



Tanggal *Date*	Perseroan/Entitas Anak *The Company/Subsidiary*	Perihal *Subject*	Pemberi *Issuer*
24 April April 24	PT Artha Telekomindo	The Top Platinum Partner	The Thales Group
29 Juli July 29	PT Pacific Place Jakarta	Perusahaan Layak Anak 2024 Child-Friendly Company 2024	Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia (APSAI) Indonesian Child-Friendly Company Association (APSAI)
18 September September 18	PT Pacific Place Jakarta	Pengelolaan Sampah di Kawasan dan Perusahaan Terbaik Tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2024 Best Waste Management in the Area and Company Level, DKI Jakarta Province 2024	Gubernur DKI Jakarta
15 Oktober October 15	Hotel Borobudur Jakarta	Exquisite Awards 2024 – Favourite Restaurant: • Teratai Chinese Restaurant • Bogor Cafe	Exquisite Media

Di bawah ini adalah penghargaan yang diperoleh Hotel Borobudur Jakarta, Perseroan, dan Entitas Anak: PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, dan PT Pacific Place Jakarta, sejak 2006-2023.

The following are the awards received by Hotel Borobudur Jakarta, the Company, and Subsidiaries: PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, and PT Pacific Place Jakarta, Since 2006-2023.

Penghargaan-Penghargaan Hotel Borobudur Jakarta (2012-2023)
Awards of Hotel Borobudur Jakarta (2012-2023)

2023
Jakarta Fire Safety Challenge-
Juara II Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung Kelompok Perhotelan
Jakarta Fire Safety Challenge-Second Place in Fire Safety Management for the Hospitality Group

2022
Exquisite Awards 2022 – Best Family Hotel

2021
Award Winner – Loved by Guests

2019
Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Tingkat Provinsi DKI Jakarta
Corporate Performance Rating Program in Environmental Management at the Provincial Level of DKI Jakarta

Best Restaurant, Bar & Award 2019 (2nd Runner Up Best Indonesian Restaurant – Bogor Cafe)

Best Restaurant, Bar & Award 2019 (2nd Runner Up Best Italian Restaurant – Bruschetta Italian Restaurant)

Green Hotel Award 2019 (Hotel Berwawasan Lingkungan)
Green Hotel Award 2019 (Environmentally Conscious Hotel)

2018
Best Restaurant 2018
(Bogor Cafe, Bruschetta Italian Restaurant, Teratai Chinese Restaurant dan Miyama Japanese Restaurant)

Best Chinese Restaurant
(1st Runner Up – Teratai Chinese Restaurant)

Best Indonesian Restaurant
(1st Runner Up – Bogor Cafe)

Best Italian Restaurant 2017
(2nd Runner Up – Bruschetta Italian Restaurant)

Indonesia Best Employer Brand Awards 2018

Indonesia Leading 5 Star Mice Hotel –
Jakarta 2018/2019

2017
Indonesia Travel and Tourism Award 2016 –
Indonesia Leading Business Hotel

Borobodur Food Safety Management System

Best Single Indonesian Restaurant 2017 (1st Runner Up – Bogor Cafe)

Best Single Chinese Restaurant 2017 (1st Runner Up – Teratai Chinese Restaurant)

Best Single Italian Restaurant 2017 (2nd Runner Up – Bruschetta Italian Restaurant)

Best Single Japanese Restaurant 2017 (2nd Runner Up – Miyama Japanese Restaurant)

Layanan Jasa Perhotelan yang Mematuhi Ketaatan Program Peringkat Kinerja Lingkungan Tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017
Hospitality Service Adhering to Environmental Performance Rating Program, DKI Jakarta Provincial Level 2017

2016
Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 (1st Runner Up Best Chinese Restaurant – Teratai Chinese Restaurant)

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 (2nd Runner Up Best Italian Restaurant – Bruschetta Italian Restaurant)

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 (Winner Indonesian Multiple Restaurant – Sop Buntut Bogor Cafe)

Hotel dengan Pengutamaan Penggunaan Bahasa Indonesia di DKI Jakarta 2016 (Kategori Hotel Bintang)
Hotel Prioritizing the Use of Indonesian Language in DKI Jakarta 2016 (Hotel Star Category)

World Luxury Hotel Award 2016 – Luxury Green Hotel Hospitality Awards 2016 – Leading in Sustainability

Proper Biru 2015-2016
Proper Blue 2015-2016

2015
World Luxury Hotel Award 2015 – Luxury City Hotel

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2015 (1st Runner Up Best Chinese Restaurant – Teratai Chinese Restaurant)

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2015 (2nd Runner Up Best Italian Restaurant – Bruschetta Italian Restaurant)

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2015 (Winner Indonesian Multiple Restaurant – Sop Buntut Bogor Cafe)

Proper Biru 2014-2015
Proper Blue 2014-2015

Indonesia Travel and Tourism Award 2015 –
Indonesia Leading City Hotel

2014
ASEAN Green Hotel Award 2014-2016

Hospitality Asia Platinum Awards Series 2012-2014
(HAPA Best 5 General Manager of the Year - Poul E. Bitsch)

Hospitality Asia Platinum Awards Series 2012-2014
(HAPA Best 3 Executive Chef of the Year – Eduard Betz)

Hospitality Asia Platinum Awards Series 2012-2014
(HAPA Best 5 Signature Stay Experience – Hotel Borobudur Jakarta)

Hospitality Asia Platinum Awards Series 2012-2014
(HAPA Best 5 Hotel of the Year – Hotel Borobudur Jakarta)

Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2014 (1st Runner Up Indonesian Multiple Restaurant – Sup Buntut Bogor Cafe)

World Luxury Hotel Award 2014 - Gobal Luxury Green Hotel

Indonesia Travel and Tourism Award 2014/2015 – Indonesia Leading Business Hotel

2013
Best Culinary Team at 9th Indonesian Salon Culinaire 2013

National Green Hotel Award 2013 (1st Winner)

World Luxury Hotel Award 2013 – Indonesia Luxury Business Hotel 2013

Indonesia Travel and Tourism Award 2013/2014 – Indonesia Leading Business Hotel

2012
Indonesia Travel and Tourism Award 2012 –
Indonesia Leading MICE Hotel/ Venue & Indonesia

Leading City Hotel

Penghargaan-Penghargaan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (2014-2023)
Awards of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (2014-2023)

2023
Public Company Entrepreurial Markerting Award 2023 (Kategori Turis dan Rekreasi)
Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023 (Tourism and Recreation Category)

2018
2nd 100 Fastest Growing Companies Awards 2017 (Sektor: Perdagangan, Jasa dan Investasi)
2nd 100 Fastest Growing Companies Awards 2017 (Sector: Trade, Services, and Investment)

Indonesia Human Capital Award IV-2018 (Peringkat 4 Besar Perusahaan Terbuka Terbaik)
Indonesia Human Capital Award IV-2018 (Ranked 4th among the Best Public Companies)

Indonesia Human Capital Award IV-2018 (Peringkat Gold Kategori Perusahaan Swasta – Non Keuangan Terbuka)
Indonesia Human Capital Award IV-2018 (Gold Ranking in the Open Private Company Category – Non-Financial Sector)

Anugerah Perusahaan TBK Indonesia V-2018 (Peringkat 1 – Perusahaan Restoran, Hotel & Pariwisata Tbk)
Indonesia Award I-2018 (1st Place in Financial Performance Category for Public Restaurant, Hotel & Tourism Companies)

Indonesia Award I-2018 (Peringkat 4 Kategori Keuangan Perusahaan Restoran, Hotel & Pariwisata Tbk)
Indonesia Award I-2018 (4th Place in Financial Performance Category for Public Restaurant, Hotel & Tourism Companies)

2017
2nd 100 Fastest Growing Companies Awards 2017 (Sektor: Perdagangan, Jasa dan Investasi)
2nd 100 Fastest Growing Companies Awards 2017 (Sector: Trade, Services, and Investment)

CSR Indonesia Tahun 2017 (Peringkat III)
CSR Indonesia 2017 (Ranked Third)

2016
Anugerah Perusahaan TBK Indonesia III - 2016 (Peringkat kedua Kelompok Usaha Restoran, Hotel, Pariwisata – Sektor Perdagangan, Jasa dan Investasi)
Indonesian Public Company Awards III - 2016 (2nd Place in Restaurant, Hotel, and Tourism Business Group – Trade, Services, and Investment Sector)

2014
Investor Awards Best Listed Companies 2014 (Kategori Sektor Restoran, Hotel & Pariwisata)
Investor Awards Best Listed Companies 2014 (Restaurant, Hotel & Tourism Sector Category)

Penghargaan-Penghargaan PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo & PT Pacific Place Jakarta (2006-2023)
Awards of PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo & PT Pacific Place Jakarta (2006-2023)

2023
Apresiasi Pengelolaan Sampah Mandiri
Independent Waste Management Appreciation

Sertifikat Hijau
Green Certificate

Jakarta Water Hero 2023 - Pemanfaatan Air Perpipaan (Pelanggan Terbaik I untuk Wilayah Barat)
Jakarta Water Hero 2023 - Piped Water Utilization (Best Customer for the Western Region)

Jakarta Fire Safety Challenge – Juara I Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung Kelompok Perdagangan Mal
Jakarta Fire Safety Challenge – First Place for Fire Safety Management in the Mall Trade Group

Jakarta Fire Safety Challenge – Juara II Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung Kelompok Industri dan Pengelola Kawasan
Jakarta Fire Safety Challenge – Second Place for Fire Safety Management in the Industry and Zone Management Group

Jakarta Fire Safety Challenge – Juara II Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung Kelompok Perkantoran
Jakarta Fire Safety Challenge – Second Place for Fire Safety Management in the Office Group

2022
Certificate of Appreciation: IFSC Climbing World Cup in Jakarta, 24-26 September 2022
Certificate of Appreciation: IFSC Climbing World Cup in Jakarta, September 24-26, 2022

2021
Pelaksana Jakarta Ber-Kantong Belanja Ramah Lingkungan Terbaik Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021
Best Implementer of Eco-Friendly Shopping Bags in DKI Jakarta Province 2021

2019
BAZNAS Award 2019 - Kategori Perusahaan Peduli Zakat
BAZNAS Award 2019 - Category: Zakat-Conscious Company

The 11th IICD – The Most Improve Emiten Mid Capitalization

CECT Sustainability Award 2019 – Green Building and Friendly Company

Apresiasi Masyarakat Peduli Lingkungan Hidup
Appreciation from Environmental-Conscious Community

2018
Pilihan Palyja – Instansi Swasta 2017-2018
Palyja Choice – Private Institution 2017-2018

Anugerah Pelangi (Peringkat Nidya) 2017 – Perusahaan Layak Anak
Anugerah Pelangi (Nidya Rank) 2017 – Child-Friendly Company

Kontribusi Prima Dalam Pemenuhan Kewajiiban Perpajakan
Prime Contribution in Fulfilling Tax Obligations

Wajib Pajak dengan Kepatuhan Tertinggi di KPP Penanaman Modal Asing Enam
Taxpayer with the Highest Compliance at Foreign Investment Tax Office Six

Top 50 Mid Capitalization Public Listed Companies in Indonesia

2017
100 Fastest Growing Company Award 2017 (Peringkat 8 Sektor Properti, Real Estate dan Konstruksi Bangunan)
100 Fastest Growing Company Award 2017 (Ranked 8th in Property, Real Estate, and Construction Sector)

Kepedulian pada Dunia PAUD
Caring for Early Childhood Education

2016
Ketaatan dan Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Tingkat Provinsi DKI Jakarta
Compliance and Environmental Performance Management at the Provincial Level in DKI Jakarta

Hospitality Awards 2016 – Best Business Center

2015
Anugerah Pelangi (Peringkat Nidya) 2017 – Perusahaan Layak Anak
Anugerah Pelangi (Nidya Rank) 2017 – Child-Friendly Company

2013
Penghijauan Penataan Jalur Hijau di Median Jalan Jendral Sudirman Segmen 6
Greening and Green Belt Arrangement on General Sudirman Road Median Segment 6

Peringatan Hari Anak Nasional 2013
National Children's Day Commemoration 2013

Anugerah Pelangi (Peringkat Madya) 2013 – Perusahaan Layak Anak
Pelangi Award (Madya Rank) 2013 – Child-Friendly Company

ASEAN Energy Award (2nd Runner Up – Kategori Manajemen Energi Bangunan Besar)
ASEAN Energy Award (2nd Runner-Up – Large Building Energy Management Category)

2012
Atas Partispasinya telah Membayar Pajak Bumi dan Bangunan tepat pada waktunya
For its participation in Timely Payment of Land and Building Tax

Shoppers Insight Award 2012:
- The Best Shopping Mall in Hospitality Performance
- The Best Shopping Mall in Facility Performance
- The Best Shopping Mall in Overall Performance

Efisiensi Energi Nasional 2012 – Juara 1 Manajemen Energi pada Bangunan Gedung Besar
National Energy Efficiency 2012 – First Place in Energy Management for Large Buildings

Adikarya Wisata 2012 – Kategori Mal
Adikarya Wisata 2012 – Mall Category

2011
ASEAN Energy Award (1st Runner Up – Kategori New and Existing)
ASEAN Energy Award (First Runner-Up – New and Existing Category)

2006
Indonesia Property Award 2006: Superblok yang Konsisten dengan Konsep Kawasan Terpadu Sejak Awal (Kategori: Pusat Perbelanjaan)
Indonesia Property Award 2006: Superblock Consistently Integrated with the Concept of Area Development (Category: Shopping Centers)

02.

Accountability to Our Shareholders

Pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 26
Report from the Board of Commissioners

Laporan Direksi 31
Report from the Board of Directors

HOTEL BOROBUDUR
JAKARTA

Laporan Dewan Komisaris [SEOJK IV]
Report from the Board of Commissioners

Perseroan telah mencapai kinerja yang baik sepanjang tahun 2024 berkat implementasi strategi yang adaptif, pengelolaan operasional yang efisien, serta dukungan tata kelola perusahaan yang kuat di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

The Company achieved strong performance throughout 2024 due to the implementation of adaptive strategies, efficient operational management, and the support of committed corporate governance under the supervision of the Board of Commissioners.

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat
Our valued Shareholders and Stakeholders

Tahun 2024 menjadi momen bersejarah bagi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD/Perseroan), yang ditandai dengan 3 (tiga) tonggak pencapaian besar: 55 tahun berdirinya PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, 50 tahun pengoperasian Hotel Borobudur Jakarta sebagai ikon perhotelan nasional, serta 40 tahun pencatatan saham JIHD di Bursa Efek Indonesia.

Serangkaian peringatan ini bukan hanya menjadi simbol dari komitmen Perseroan dalam menjaga keberlanjutan bisnis, tetapi juga mencerminkan kepercayaan yang terus menguat dari para pemangku kepentingan, mitra usaha, dan masyarakat luas.

The year 2024 marked a historic moment for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD/the Company), highlighted by 3 (three) major milestones: the 55th anniversary of the establishment of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, the 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta as a national hospitality icon, and the 40th anniversary of JIHD's listing on the Indonesia Stock Exchange.

These commemorations not only symbolize the Company's commitment to maintaining business sustainability but also reflect the growing trust from stakeholders, business partners, and the wider community.

Evaluasi Kinerja Direksi [SEOJK IV.1]
Evaluation of the Board of Directors' Performance

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi berdasarkan target dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP), dan membandingkannya dengan kinerja tahun sebelumnya. Walaupun demikian, Kami juga memperhatikan situasi eksternal yang mempengaruhi makro ekonomi dan industri.

Ketidakpastian pada perekonomian global berpengaruh pada kinerja ekonomi Indonesia 2024. Aktivitas ekspor terpengaruh melemahnya permintaan dari negara mitra utama. Kebijakan suku bunga acuan yang berada di angka tinggi juga berdampak pada tertahannya aktivitas investasi. Faktor depresiasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS juga berpengaruh pada kemampuan industri untuk bertahan dan berekspansi.

Daya beli masyarakat juga terpengaruh yang dapat dilihat pada pertumbuhan konsumsi rumah tangga yang masih belum kembali sebelum pandemi Covid-19. Pertumbuhan konsumsi rumah tangga di bawah 5% di setiap kuartal di 2024.

Berdasarkan situasi eksternal yang penuh tantangan, Kami bersyukur Perseroan tetap dapat tumbuh dengan membukukan pendapatan hingga Rp1,62 triliun, lebih besar Rp158,1 miliar (10,8%) dari Rp1,47 triliun yang dicapai di 2023.

The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on the targets set in the company's work plan and budget (RKAP), and compares it to the performance in the previous year. However, we also take into account the external conditions that affect macroeconomic and industry dynamics.

Global economic uncertainty impacted Indonesia's economic performance in 2024. Export activities were affected by weakening demand from major trading partners. High benchmark interest rates also held back investment activity. Additionally, the depreciation of the rupiah against the US dollar affected the ability of industries to sustain and expand.

Purchasing power was also affected, as seen in household consumption growth which has yet to return to pre-COVID-19 levels. Household consumption remained below 5% in every quarter of 2024.

Amidst a challenging external environment, We are grateful that the Company was able to grow, recording revenue of Rp1.62 trillion, an increase of Rp158.1 billion (10.8%) compared to Rp1.47 trillion in 2023. Profit for the year also

Laba tahun berjalan kembali diperoleh sebesar Rp299,23 miliar, lebih besar Rp85,10 miliar (39,7%) dari Rp214,12 miliar yang diperoleh di 2023.

Kami memberikan apresiasi kepada Direksi atas pencapaian kinerja Perseroan 2024. Direksi telah bekerja keras memberikan upaya yang terbaiknya: efisiensi operasional dengan tetap memberikan pelayanan terbaik, dan adaptif terhadap dinamika ekonomi industri dengan mengimplementasikan berbagai inisiatif strategis sehingga mampu meneruskan performa Perseroan menjadi lebih baik.

increase to Rp299.23 billion, up by Rp85.10 billion (39.7%) from the Rp214.12 billion recorded in 2023.

We express our appreciation to the Board of Directors for the Company's 2024 performance. The Board of Directors have worked hard to achieve the best results: maintaining operational efficiency while ensuring excellent service and adapting to industry economic dynamics through the implementation of various strategic initiatives, thus leading to the continued improvement of the Company's performance.

Evaluasi dan Pengawasan atas Kebijakan Strategis Perseroan
Evaluation and Oversight of the Company's Strategic Policies

Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi dan pengawasan atas kebijakan strategis Perseroan, untuk tetap berada di koridor operasional yang tepat agar dapat berhasil dengan optimal. Rangkaian aktivitas ini menjadi kesatuan dari realisasi pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris sebagai organ pengawas terhadap pelaksanaan kegiatan pengelolaan oleh Direksi.

Evaluasi terhadap kinerja Perseroan dilakukan secara menyeluruh melalui pelaksanaan 6 (enam) kali rapat internal Dewan Komisaris yang membahas berbagai agenda strategis, antara lain mencakup kinerja unit usaha utama, kinerja *human capital,* laporan keuangan, rencana pengembangan dan renovasi properti, serta struktur organisasi.

Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan 6 (enam) kali rapat gabungan dengan Direksi sebagai bagian dari upaya sinergi dalam pengawasan dan pengambilan keputusan strategis. Agenda rapat gabungan tersebut mencakup sebagian besar agenda rapat dalam rapat internal Dewan Komisaris, dan tambahan agenda lainnya mencakup penguatan tata kelola dan integritas karyawan.

Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh agenda tersebut telah ditangani dengan koordinasi yang baik oleh Direksi, yang menunjukkan sikap responsif dan komitmen tinggi dalam memastikan keberlangsungan usaha dan perkembangan ke depannya di tengah situasi yang dinamis. Melalui evaluasi atas berbagai aspek strategis tersebut, Dewan Komisaris memastikan bahwa arah pengembangan bisnis Perseroan tetap sejalan dengan tujuan jangka panjang, serta menjunjung tinggi prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas.

The Board of Commissioners also conducts evaluations and oversight of the Company's strategic policies, ensuring the Company remains within the proper operational corridor for optimal success. This series of activities forms an integral part of the Board of Commissioners' supervisory function over the management activities carried out by the Board of Directors.

Performance evaluations were conducted comprehensively through six (6) internal meetings of the Board of Commissioners, which discussed various strategic agendas, including the performance of main business units, human capital, financial reports, property development and renovation plans, and organizational structure.

Additionally, the Board of Commissioners held six (6) joint meetings with the Board of Directors as part of the collaborative effort in oversight and strategic decision-making. These joint meetings covered most of the agendas discussed in internal meetings, along with additional topics such as strengthening governance and employee integrity.

The Board of Commissioners assessed that all these matters were well-handled by the Board of Directors, showing a high level of responsiveness and commitment in ensuring business continuity and future development in a dynamic environment. Through evaluation of various strategic aspects, the Board of Commissioners ensures that the Company's business direction remains aligned with long-term objectives while upholding the principles of transparency, accountability, and integrity.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Inisiatif Keberlanjutan
Implementation of Corporate Governance and Sustainability Initiatives

Dewan Komisaris senantiasa berkomitmen untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik diterapkan secara konsisten di seluruh tingkatan organisasi. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dengan memberikan perhatian khusus terhadap kinerja usaha.

Terkait dengan aspek keberlanjutan, perilaku beretika, transparansi, dan akuntabilitas merupakan prinsip-prinsip yang telah sejak lama diterapkan dan diimplementasikan di Perseroan. Konsistensi penerapan Tata Kelola Perseroan

The Board of Commissioners remains committed to ensuring that the principles of Good Corporate Governance (GCG) are consistently applied at all levels of the organization. The Board of Commissioners has carried out its oversight function with particular attention to business performance.

Regarding sustainability, ethical conduct, transparency, and accountability are principles that have long been implemented in the Company. The consistent application of Good Corporate Governance as appropriately, effectively, and

yang baik secara tepat, efektif, dan menyeluruh dalam setiap proses bisnis di lingkup Perseroan, diharapkan semakin sempurna tahun ke tahun. [SEOJK IV.3]

Prinsip keberlanjutan telah menjelma secara kuat di dalam aspek operasional yang terlihat nyata dari pembangunan hotel dan properti Grup JIHD dengan mengadopsi pendekatan lingkungan melalui pelestarian alam dan keanekaragaman hayati.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan upaya yang memadai dalam menegakkan prinsip-prinsip tata kelola dan mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam operasional dan perencanaan strategis Perseroan.

Kami akan selalu memastikan pengawasan yang intensif terhadap kinerja tata kelola dan keberlanjutan, sembari memastikan bahwa pelaporannya dilakukan secara transparan dan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Kami juga terus mendorong penguatan budaya perusahaan yang berintegritas dan berorientasi pada penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

comprehensively across all business processes is expected to improve year by year. [SEOJK IV.3]

Sustainability principles have been firmly integrated into operations, clearly reflected in the development of JIHD Group's hotels and properties that adopt environmentally conscious approaches, including nature conservation and biodiversity.

Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has made adequate efforts to uphold governance principles and integrate sustainability into the Company's operations and strategic planning.

We will continue to ensure intensive oversight of governance and sustainability performance while ensuring transparent reporting that complies with prevailing laws and regulations. We also continue to encourage the strengthening of a corporate culture rooted in integrity and focused on creating long-term value for all stakeholders.

Penilaian Kinerja Komite Audit Perseroan
Performance Assessment of the Company's Audit Committee

Dalam menilai kinerja tata kelola dan kinerja korporasi secara keseluruhan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang telah bekerja dengan baik di 2024. Komite Audit telah menjalankan fungsinya secara efektif dalam membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris dalam hal implementasi manajemen risiko, pelaksanaan audit keuangan dan memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) di Perseroan.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup baik di sepanjang 2024.

In assessing governance and overall corporate performance, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, which has performed well in 2024. The Audit Committee has effectively carried out its role in assisting the Board of Commissioners in overseeing risk management implementation, financial audits, and providing recommendations for the appointment of the Public Accounting Firm (KAP).

The Board of Commissioners periodically evaluates the performance of the Audit Committee. The evaluation indicators include: the Audit Committee's activeness in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation processes, and recommendations provided. The Board of Commissioners assesses the Audit Committee's performance in 2024 as satisfactory.

Prospek Usaha Perseroan [SEOJK IV.2]
Business Prospects of the Company

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha pada 2025 akan diwarnai oleh tantangan global yang masih terus dipengaruhi ketegangan geopolitik dan potensi perang dagang antar negara. Faktor-faktor tersebut menimbulkan ketidakpastian signifikan bagi stabilitas ekonomi global.

Menghadapi tantangan global dan situasi yang tidak pasti, Indonesia diproyeksikan untuk mampu mempertahankan pertumbuhan ekonomi di kisaran 5%. Akan tetapi, kondisi ini tetap menyisakan tantangan dari sisi domestik yang perlu diantisipasi, seperti potensi pelemahan daya beli masyarakat, serta volatilitas nilai tukar rupiah.

The Board of Commissioners views that the business outlook for 2025 will continue to be shaped by global challenges, particularly ongoing geopolitical tensions and the potential for trade wars between nations. These factors contribute to significant uncertainty for global economic stability.

Facing such global challenges and uncertainty, Indonesia is projected to maintain its economic growth at around 5%. However, domestic challenges also persist, such as weakening consumer purchasing power and exchange rate volatility of rupiah.

Menghadapi situasi tersebut, Dewan Komisaris melihat bahwa prospek usaha Perseroan yang telah disusun oleh Direksi yang disampaikan bersama Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025 sudah baik. Prospek usaha tersebut, telah disusun dengan memperhatikan asumsi-asumsi dalam makro ekonomi global dan nasional, dan juga melihat pencapaian kondisi keuangan dan bisnis Perseroan di 2024. Capaian kinerja yang lebih baik menjadi landasan pertumbuhan yang lebih tinggi untuk tahun-tahun berikutnya.

Dewan Komisaris tetap optimis terhadap masa depan usaha Perseroan. Rencana renovasi fasilitas Hotel Borobudur Jakarta, serta eksplorasi potensi aset lainnya merupakan bagian dari strategi jangka menengah-panjang yang diyakini akan memperkuat posisi Perseroan dalam industri properti dan perhotelan nasional.

Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan secara aktif, termasuk dalam memastikan bahwa setiap langkah strategis Direksi sejalan dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Pengawasan ini akan difokuskan pada pelaksanaan strategi yang berkelanjutan, pengelolaan risiko yang efektif, serta penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

In response to the situation, the Board of Commissioners believes that the business prospects outlined by the Board of Directors, as presented alongside the 2025 Company Work Plan and Budget (RKAP), are well prepared. These prospects have been formulated by taking into account global and national macroeconomic assumptions as well as the Company's financial and business performance in 2024. The improved performance serves as a solid foundation for higher growth in the coming years.

The Board of Commissioners remains optimistic about the Company's future prospects. The renovation of Hotel Borobudur Jakarta's facilities, and the exploration of other potential assets are part of a medium-to-long-term strategy to strengthen the Company's position in the national property and hospitality industry.

The Board of Commissioners will continue to carry out its supervisory function actively, including ensuring that every strategic move by the Board of Directors aligns with the principles of Good Corporate Governance. This oversight will focus on the implementation of sustainable strategies, effective risk management, and the creation of long-term value for all stakeholders.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

Susunan anggota Dewan Komisaris masih belum berubah sejak akhir Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024 hingga disahkannya Laporan Tahunan ini. Susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

There have been no changes to the composition of the Board of Commissioners since the end of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year held on June 26, 2024, up to the date of this Annual Report's ratification. The composition of the Board of Commissioners is as follows:

Dewan Komisaris	Nama Name	*Board of Commissioners*
Presiden Komisaris	Sugianto Kusuma	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Tomy Winata	Vice President Commissioners
	Hartono Tjahjadi Adiwana	
Komisaris Independen	Ku Siew Kuan	Independent Commisioners
	Lidwina Ong	

Penutup
Closing

Tahun 2024 menjadi momen yang penuh makna bagi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, dengan pencapaian sejumlah tonggak bersejarah yang patut dibanggakan. Perseroan telah menandai 40 tahun pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia, sebuah bukti ketangguhan dan keberlanjutan dalam mengelola bisnis secara terbuka dan akuntabel. Perayaan 50 tahun Hotel Borobudur Jakarta sebagai salah satu ikon perhotelan nasional. Dan Ulang tahun ke-55 PT Jakarta International Hotels & Development Tbk mencerminkan perjalanan panjang dan komitmen kuat dalam mendukung pertumbuhan sektor properti dan pariwisata di Indonesia.

Pencapaian ini tentunya tidak lepas dari dukungan seluruh personel Perseroan dan oleh karena itu, perkenankan atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan karyawan atas komitmen, dedikasi dan upaya kerja keras untuk memberikan kinerja terbaik dalam operasional di sepanjang 2024.

Dewan Komisaris menyambut baik berbagai langkah strategis yang telah direncanakan Direksi untuk memperkuat posisi Perseroan ke depan. Kami tetap berkomitmen untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat secara objektif dan konstruktif, guna memastikan tata kelola perusahaan yang baik serta mendukung keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

Dengan pencapaian yang telah dibukukan di akhir 2024, Dewan Komisaris tetap berharap agar kinerja Perseroan dapat terus tumbuh berkelanjutan semakin membaik dari tahun ke tahun.

The year 2024 was a meaningful milestone for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, marked by a series of historic achievements to be proud of. The Company celebrated its 40th anniversary of being listed on the Indonesia Stock Exchange, a testament to its resilience and commitment to managing the business transparently and accountably. The commemoration of the 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta as one of the nation's hospitality icons. The 55th anniversary of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk highlights a long-standing journey and strong commitment to supporting the growth of the property and tourism sectors in Indonesia.

These achievements would not have been possible without the support of all personnel of the Company and therefore, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to extend our sincere gratitude to the Board of Directors and all employees for their commitment, dedication, and hard work in delivering the best operational performance throughout 2024.

The Board of Commissioners fully supports the strategic steps planned by the Board of Directors to further strengthen the Company's position going forward. We remain committed to fulfilling our supervisory and advisory roles in an objective and constructive manner, to ensure sound corporate governance and to support long-term business sustainability.

With all the achievements recorded by the end of 2024, the Board of Commissioners remains hopeful that the Company's performance will continue to grow sustainably and improve year by year.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

> **Perseroan berhasil menutup tahun 2024 dengan kinerja yang solid dan membanggakan seiring dengan perayaan 55 tahun perjalanan JIHD yang menegaskan ketangguhan, keberlanjutan, dan komitmen dalam menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.**
>
> The Company successfully closed the year 2024 with solid and proud performance, in line with the celebration of JIHD's 55-year journey that reflects its resilience, sustainability, and commitment to creating value for all stakeholders.

Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang Terhormat
Our Esteemed Stakeholders and Shareholders

Tahun 2024 menandai 55 tahun kehadiran PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, menjadi bagian dari Indonesia sebagai pengembang dan pengelola properti terkemuka bertaraf internasional. Beroperasi selama 55 tahun bukanlah perjalanan yang singkat bagi Perseroan, tahun-tahun tersebut membentuk ketangguhan dalam merespon berbagai tantangan dan kegigihan dalam meningkatkan keunggulan kompetitifnya, untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik dan prima.

Kami selaku Direksi mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan tuntunannya sehingga PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (Perseroan) tetap berkinerja dan terus berada pada pertumbuhan yang positif. Tahun 2024 ditutup dengan capaian yang tetap solid di tengah berbagai tantangan global maupun domestik melalui penguatan portofolio bisnis, efisiensi operasional, dan pelaksanaan strategi transformasi yang berkelanjutan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya, Direksi akan melaporkan hasil pelaksanaan kepengurusan dan pengelolaan Perseroan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang spesial untuk tahun buku 2024 dengan tema" Endless Odyssey" yang bermakna sebagai suatu prestasi membanggakan telah memberikan yang terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

The year 2024 marks the 55th anniversary of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk's presence in Indonesia as a leading international-class property developer and management. Operating for 55 years is no short journey as all these years have shaped the Company's resilience in responding to various challenges and its persistence in enhancing competitive excellence, in order to continue delivering the best and highest quality services.

We, the Board of Directors, express our gratitude and praise to God Almighty for His grace and guidance, which have enabled PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company) to maintain its performance and continue its positive growth. The year 2024 closed with solid achievements despite global and domestic challenges, through strengthened business portfolios, operational efficiency, and the implementation of sustainable transformation strategies.

As a form of accountability to our Shareholders and all other Stakeholders, the Board of Directors presents the management of the Company in this special Annual Report and Sustainability Report for the 2024 financial year under the theme "Endless Odyssey", symbolizing a proud achievement of delivering the best for all stakeholders.

Kondisi Perekonomian dan Industri 2024
Economic and Industry Conditions in 2024

Perekonomian global menghadapi tekanan yang cukup signifikan akibat berbagai faktor di sepanjang 2024. Ketegangan geopolitik masih terus berlangsung di Ukraina dan Timur Tengah, ketidakstabilan politik di sejumlah negara maju, serta perlambatan pertumbuhan ekonomi China, telah menciptakan ketidakpastian global. Di sisi lain, kebijakan proteksionis Amerika Serikat, berpotensi memicu perang dagang global yang dapat berdampak langsung terhadap arus investasi dan konsumsi dunia.

The global economy faced significant pressure throughout 2024 due to various factors. Ongoing geopolitical tensions in Ukraine and the Middle East, political instability in several developed countries, and the slowdown of China's economic growth have all contributed to global uncertainty. On the other hand, the United States' protectionist policies have the potential to trigger a global trade war, which could directly impact global investment flows and consumption.

Perekonomian Indonesia masih menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan tahunan 5,03%, dengan sejumlah tantangan: fluktuasi nilai tukar rupiah, inflasi, dan pelemahan daya beli masyarakat. Ketidakpastian perekonomian global juga mempengaruhi keputusan investasi, serta preferensi konsumen dalam sektor properti dan perhotelan.

Situasi dan kondisi perekonomian global dan domestik dipastikan akan berpengaruh terhadap keseluruhan kinerja perusahaan yang ada di Indonesia dengan tingkat hunian yang relatif stabil di perhotelan dan meningkat di real estat.

Kondisi makroekonomi yang terus berdinamika, membuat Perseroan menerapkan pendekatan kehati-hatian dalam mengelola operasional, sembari tetap menjaga kualitas pelayanan dan momentum pertumbuhan dengan memanfaatkan peluang dari perubahan kebutuhan pasar.

Indonesia's economy continued to demonstrate resilience with an annual growth rate of 5.03%, with challenges: currency fluctuations, inflation, and weakening consumer purchasing power. Global economic uncertainty also influenced investment decisions and consumer preferences in the property and hospitality sectors.

These global and domestic economic conditions have undeniably impacted overall corporate performance in Indonesia with relatively stable hotel occupancy rates and increased performance in real estate.

The evolving macroeconomic environment, made the Company adopted a cautious approach in managing operations while maintaining service quality and growth momentum by capitalizing on changing market demands.

Target dan Hasil yang Dicapai [SEOJK III.1.d]
Achievement of Targets and Results

Perseroan mampu membukukan kinerja keuangan dan kinerja usaha yang positif, dengan capaian yang lebih baik di akhir 2024. Hal ini mencerminkan daya tahan dan adaptabilitas Perseroan dalam mengelola portofolio usaha di bidang perhotelan dan properti bernilai lainnya seperti gedung perkantoran dan pusat perbelanjaan.

Perseroan kembali membukukan kenaikan pendapatan hingga mencapai Rp1,62 triliun (2023: Rp1,47 triliun). Terdapat kenaikan sebesar Rp158,1 miliar, yang berasal dari kenaikan kontribusi pendapatan dari semua segmen usaha. Realisasi pendapatan tersebut mencapai 95,5% dari target Rp1,7 triliun, yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) 2024.

Pendapatan segmen usaha hotel berasal dari konsolidasian pendapatan Hotel Borobudur Jakarta, Hotel Ritz Carlton Pacific Place, dan Apartemen Pacific Place Residence. Di 2024 tercapai sebesar Rp680,39 miliar atau 96,7% dari target Rp703,3 miliar. Terdapat kenaikan Rp114,46 miliar atau 20,2% dari capaian 2023 yang tercatat Rp565,93 miliar.

Pendapatan segmen usaha real estat berasal dari aktivitas Mal Pacific Place Jakarta dan 2 (dua) gedung perkantoran: One Pacific Place dan Revenue Tower mencapai Rp662,55 miliar (2023: Rp630,61 miliar) atau 97,1% dari target Rp681,98 miliar. Terdapat kenaikan Rp31,94 miliar atau 5,1% dari tahun sebelumnya.

Segmen usaha jasa telekomunikasi memberikan kontribusi pendapatan Rp273,85 miliar (2023: Rp263,34 miliar), dengan kenaikan Rp10,51 miliar atau 3,99%. Pendapatan yang dicapai di akhir 2024 sama dengan 88,8% dari target Rp308,47 miliar.

Pendapatan jasa manajemen perhotelan (Discovery Hotel & Resort) terhadap 4 (empat) hotel: Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Discovery Hotel Ancol dan Palace Hotel Cipanas dibukukan sebesar Rp7,24 miliar (2023: Rp6,03 miliar), naik Rp1,21 miliar atau 20%. Pendapatan yang dicapai di akhir 2024 sama dengan 95% dari target Rp7,62 miliar.

The Company recorded positive financial and business performance, with improved results by the end of 2024. This reflects the Company's resilience and adaptability in managing its business portfolio in the hospitality sector, as well as other valuable properties such as office buildings and shopping centers.

The Company once again recorded an increase in revenue, reaching Rp1.62 trillion (2023: Rp1.47 trillion). This represents an increase of Rp158.1 billion, driven by higher revenue contributions from all business segments. This revenue realization reached 95.4% of the Rp1.7 trillion target set in the company work plan and budget (RKAP) for 2024.

Revenue from the hotel business segment was derived from the consolidated revenues of Hotel Borobudur Jakarta, The Ritz-Carlton Pacific Place, and Pacific Place Residence. In 2024 reached Rp680.39 billion, or 96.7% of the Rp703.3 billion target. This reflects an increase of Rp114.46 billion or 20.2% compared to the 2023 achievement of Rp565.93 billion.

The real estate business segment, which includes Pacific Place Mall Jakarta and 2 (two) office buildings: One Pacific Place and Revenue Tower generated revenue of Rp662.55 billion (2023: Rp630.61 billion), equivalent to 97.1% of the Rp681.98 billion target. This marks an increase of Rp31.94 billion or 5.1% compared to the previous year.

The telecommunications services business segment contributed revenue of Rp273.85 billion (2023: Rp263.34 billion), reflecting an increase of Rp10.51 billion or 3.99%. Revenue from this segment achieved 88.8% of the Rp308.47 billion target set for 2024.

Revenue from hotel management services (Discovery Hotels & Resorts), which includes 4 (four) hotels: Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Discovery Hotel Ancol, and Palace Hotel Cipanas was recorded at Rp7.24 billion (2023: Rp6.03 billion), an increase of Rp1.21 billion or 20%. The revenue at the end of 2024 represents 95% of the Rp7.62 billion target for 2024.

Kinerja positif dan bertumbuh menjadi bukti atas ketangguhan model bisnis Perseroan, serta keberhasilan dalam menjalankan strategi operasional yang adaptif, efisien, dan berorientasi pada kepuasan pelanggan di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

These growing and positive performances serve as proof of the Company's robust business model and its success in implementing adaptive, efficient, and customer-oriented operational strategies amidst an ever-evolving industry.

Kebijakan Strategis Perseroan [SEOJK III.1.a]
Strategic Policy of the Company

Direksi merumuskan strategi perusahaan dengan menimbang berbagai masukan dan analisis dari banyak pihak terkait, serta memastikan implementasinya berjalan secara efektif dan terukur di seluruh lini usaha. Dalam menghadapi tantangan eksternal, mulai dari kondisi makroekonomi global yang tidak menentu hingga dinamika industri, Direksi berupaya untuk menjaga kesinambungan bisnis serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

The Board of Directors formulates the Company's strategies by considering insights and analysis from various stakeholders and ensuring effective and measurable implementation across all business lines. In facing external challenges from global macroeconomic volatility to industry dynamics, the Board of Directors aims to maintain business continuity while creating sustainable value for all stakeholders.

Seluruh langkah strategis yang telah ditetapkan diharapkan dapat berjalan, dan dapat berperan dalam meningkat kinerja bisnis Perseroan. Direksi menjamin efektivitas pelaksanaan strategi dengan secara berkala melakukan evaluasi atas pencapaian target kinerja dan melakukan penyesuaian terhadap kebijakan strategis apabila diperlukan. Proses ini dilaksanakan melalui koordinasi antar anggota Direksi dalam rapat internal, serta koordinasi lintas unit dan pengawasan yang ketat terhadap kegiatan operasional dan keuangan, termasuk pengelolaan risiko serta tata kelola perusahaan yang baik.

All strategic steps are expected to contribute to business enhancement. The Board of Directors ensures strategy execution effectiveness through regular evaluation of performance targets and adjustments when needed. This process is carried out through internal coordination among members of the Board of Directors, cross-unit collaboration, and rigorous oversight of operational and financial activities, including risk management and good corporate governance.

Direksi juga secara intensif menjalin sinergi dengan Dewan Komisaris melalui rapat bersama, diskusi strategis, serta laporan berkala yang mendalam. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan, dan dapat memberikan dampak positif bagi kinerja usaha secara menyeluruh.

The Board of Directors also maintains intensive synergy with the Board of Commissioners through joint meetings, strategic discussions, and detailed periodic reporting. These efforts aim to ensure that each strategic move aligns with the Company's long-term vision, and provides a positive impact on overall business performance.

Perseroan akan tetap melanjutkan strategi-strategi yang terbukti efektif dan berhasil. Namun demikian, terkait kelangsungan operasional dan keberlanjutan usaha, strategi-strategi terbaik tetap harus dielaborasi guna memperoleh kebijakan-kebijakan strategis yang lebih tepat.

The Company will continue implementing strategies that are proven to be effective and generate success. Nevertheless,, for operational continuity and business sustainability, the best strategies still needed to be elaborate further for tuning the strategic policies to be more appropriate.

Beberapa langkah strategis masih dilanjutkan antara lain: tetap fokus mengembangkan dan mempertahankan segmen-segmen usaha secara langsung maupun melalui Entitas Anak; berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan kapabilitas dalam hal operasional Perseroan; dan meningkatkan ataupun mempertahankan pasar yang ada dan lebih proaktif dalam mencari peluang proyek baru.

Ongoing strategic measures include: strengthening business segments, both directly and through Subsidiaries; enhancing operational efficiency and capacity; retaining existing markets and proactively seeking new project opportunities.

Pada usaha perhotelan tetap melanjutkan pemasaran digital dan sosial media untuk lebih optimal disertai dengan penawaran tarif hotel yang fleksibel, menawarkan menu makanan restorannya yang lebih bervariasi, dan lebih aktif berinteraksi kepada pelanggan yang loyal untuk kembali dapat beraktivitas pada fasilitas-fasilitas yang ada di hotel-hotel.

In the hospitality business, marketing through digital and social media continues to be optimized, along with flexible hotel rates, a more diverse restaurant menu offering, and active engagement with loyal customers to encourage the use of hotel facilities.

Pada sektor real estat, di operasional mal dan gedung perkantoran tetap ditawarkan harga sewa yang kompetitif dan adaptif untuk menarik calon *tenant* baru dan mempertahankan *tenant* yang ada.

In real estate operations, competitive and adaptive rental pricing remains in place to attract new tenants and retain existing ones to prevent them from quitting and closing their business.

Pada pengembangan dan pengelolaan kawasan, Perseroan tetap fokus pada pengembangan lahan yang telah dimiliki, terutama yang ada di kawasan SCBD. Salah satu inisiatif strategis telah diimplementasikan sejak 3 November 2023 adalah pemanfaatan lahan seluas 5,8 Ha di lot 6, 7 dan 8 untuk dijadikan area *lifestyle* SCBD Park. Sebuah destinasi baru bagi warga Jakarta, terutama dari keluarga para karyawan yang berkantor di kawasan SCBD.

For area development and management, the Company's focus remains on existing land, particularly in the SCBD area. One strategic initiative since November 3, 2023, was the use of 5.8 Ha of land on Lots 6, 7, and 8 to develop the SCBD Park lifestyle area, offering a new destination for Jakarta residents, especially families of employees working in the SCBD.

Kendala yang Dihadapi [SEOJK III.1e]
Challenges Faced

Ekonomi Indonesia pada 2024 telah diprediksi oleh lembaga-lembaga internasional belum akan beranjak dari level dalam rentang 5%. Terdapat sederet risiko yang bisa mereduksi laju ekonomi. Ekspor masih penuh tantangan yang disebabkan oleh melemahnya permintaan di negara mitra utama. Kebijakan suku bunga acuan bertahan di level tinggi dalam jangka waktu lama telah membatasi aktivitas ekspansi/investasi. Faktor depresiasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS disertai kenaikan inflasi barang impor juga berpengaruh pada kelesuan industri pengolahan nasional.

Indonesia's economy in 2024 was projected by various international institutions to remain around the 5% level. A number of risks threaten to dampen economic growth. Exports remain under pressure due to weakening demand from key trading partners. The policy of maintaining high benchmark interest rates for an extended period has limited expansion and investment activities. The depreciation of the rupiah against the US dollar, coupled with rising inflation of imported goods, has also contributed to the sluggishness of the national manufacturing industry.

Pada 29 Agustus 2024 diberlakukan Perpres No. 95 Tahun 2024 tentang Bebas Visa Kunjungan, yang memangkas jumlah negara yang mendapatkan fasilitas visa bebas kunjungan dari 169 menjadi 13 negara. Selanjutnya terdapat Surat Menkeu No. S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 mengintruksikan semua kementerian dan lembaga untuk melakukan efisiensi perjalanan dinas tahun anggaran 2024. Industri perhotelan nasional diproyeksikan kehilangan pendapatan hingga Rp8,3 triliun menyusul kebijakan penghematan anggaran perjalanan dinas minimal 50% dari sisa pagu belanja perjalanan dinas tahun 2024.

As of August 29, 2024, Presidential Regulation No. 95 of 2024 on Visa-Free Visits came into effect, reducing the number of countries eligible for visa-free entry from 169 to just 13. Following that, the Minister of Finance issued Letter No. S-1023/MK.02/2024 dated November 7, 2024, instructing all ministries and agencies to implement cost-efficiency measures for official travel in the 2024 fiscal year. The national hospitality industry is projected to lose up to Rp8.3 trillion in revenue due to this budget efficiency policy, which requires a minimum 50% reduction in the remaining allocation for business travel in 2024.

Terkait dengan dinamika tersebut, Direksi terus memantau melalui rapat antara Direksi dengan direktorat-direktorat dan entitas anak yang berada di bawahnya agar target-target yang telah ditetapkan dapat tercapai di akhir tahun, sekaligus meminalisir dampak apabila terhambat dalam pelaksanaannya. [SEOJK III.1.c]

In response to these dynamics, the Board of Directors continues to monitor the situation through regular meetings with internal directorates and subsidiaries to ensure that the targets can still be achieved by year-end, while also minimizing the potential impact if disruptions occur in their implementation. [SEOJK III.1.c]

Prospek Keberlanjutan Usaha
Business Sustainability Prospects

Perekonomian global diperkirakan akan menghadapi tantangan signifikan pada tahun 2025. Konflik di Ukraina dan Timur Tengah, kebuntuan politik di Eropa, serta tanda-tanda melambatnya ekonomi China semakin menambah ketidakpastian.

The global economy is expected to face significant challenges in 2025. The ongoing conflicts in Ukraine and the Middle East, political gridlock in Europe, and signs of a slowdown in China's economy are all contributing to heightened uncertainty.

Dampaknya, perlambatan ekonomi dan tekanan inflasi diperkirakan akan kembali menghantui banyak negara. International Monetary Fund (IMF) telah merevisi proyeksi pertumbuhan ekonomi global 2025 menjadi 3,2% dari sebelumnya 3,3%. Indonesia juga diperkirakan tidak lepas dari tekanan tersebut.

As a result, economic slowdowns and inflationary pressures are projected to re-emerge in many countries. The International Monetary Fund (IMF) has revised its forecast for global economic growth in 2025 to 3.2%, down from the previous estimate of 3.3%. Indonesia is also expected to feel the impact of these global pressures.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia menurut prediksi IMF, Bank Dunia, Asian Development Bank (ADB) dan OECD akan stagnan di kisaran 5,1%. Sementara Pemerintah dalam APBN 2025 menargetkan sebesar 5,2%, dengan nilai tukar rupiah di kisaran Rp16.000 per dolar Amerika Serikat. Sejak 2024, Indonesia menghadapi pelemahan daya beli masyarakat dan

According to projections by the IMF, World Bank, Asian Development Bank (ADB), and OECD, Indonesia's economic growth will stagnate around 5.1%. Meanwhile, the Government, through the 2025 APBN, is targeting growth of 5.2%, with the rupiah exchange rate expected to hover around Rp16,000 per US dollar. Since 2024, Indonesia

kurs rupiah terhadap dolar AS.

Ini semua akan berdampak pada dunia usaha dan menjadi tantangan Direksi untuk bertahan dan melalui dengan baik di sepanjang 2025. Keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan kinerja positif di tengah ketidakpastian menjadi landasan kuat untuk melanjutkan strategi pengembangan jangka menengah dan panjang.

Di sektor properti, permintaan terhadap ruang perkantoran dan pusat perbelanjaan berkualitas tinggi di kawasan premium seperti SCBD tetap menunjukkan tren positif. Dengan tingkat okupansi gedung-gedung perkantoran Perseroan yang stabil dan terus meningkat, JIHD melihat adanya peluang untuk memperkuat daya saing melalui pemberian harga yang lebih kompetitif untuk fasilitas bintang lima dengan tetap memberikan pelayanan yang terbaik dan prima.

Pada sektor perhotelan, tingkat hunian dari hotel-hotel milik Perseroan masih dapat ditingkatkan. Seluruh hotel-hotel Perseroan berada pada lokasi yang strategis. Dengan demikian potensi pasar premium dan bisnis masih terbuka. Renovasi yang terus dilakukan terhadap Hotel Borobudur Jakarta merupakan upaya untuk menargetkan menjadi *heritage hotel* dengan nuansa modern.

Di sektor usaha real estat, dengan pengembangan proyek-proyek: SCBD Park akan menjadi pendorong pertumbuhan baru dalam portofolio usaha JIHD. Dengan konsep pengembangan kawasan terpadu yang berkelanjutan, proyek-proyek ini dirancang untuk menjawab kebutuhan pasar masa kini yang mengedepankan proyek-proyek properti yang modern dan ramah lingkungan.

Dalam upaya kami untuk merealisasikan proyek-proyek dan memastikan arah pengembangan usaha, pada 2025 telah ditargetkan pertumbuhan pendapatan dan laba usaha masing-masing sebesar 9,9% dan 1,1% dibandingkan pencapaian 2024. Hal ini penting untuk memastikan Perseroan memiliki tingkat kesehatan usaha yang baik untuk menjamin adanya ruang yang cukup untuk menjaga kestabilan usaha dan memastikan keberlangsungan proyek.

Melalui kombinasi antara manajemen aset yang solid dan pemanfaatan peluang pasar, Direksi meyakini bahwa JIHD memiliki fondasi yang kuat untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

has faced weakening consumer purchasing power and a depreciating rupiah against the US dollar.

These factors will inevitably affect the business environment and pose significant challenges for the Board of Directors to navigate through 2025. The Company's success in maintaining positive performance amid uncertainty serves as a strong foundation for pursuing medium- and long-term development strategies.

In the property sector, demand for high-quality office space and retail centers in premium areas such as SCBD continues to show a positive trend. With stable and increasing occupancy rates in its office buildings, JIHD sees opportunities to enhance competitiveness by offering more attractive pricing for its five-star facilities while maintaining excellent service.

In the hospitality sector, there is still room to increase the occupancy rates of the Company's hotels. All of JIHD's hotels are located in strategic areas, presenting open opportunities to tap into the premium and business markets. The ongoing renovation of Hotel Borobudur Jakarta is part of the effort to transform it into a modern heritage hotel.

In the real estate business, the development of projects such as: SCBD Park is expected to become new growth drivers within JIHD's business portfolio. With a sustainable, integrated development concept, these projects are designed to meet current market demands for modern, environmentally friendly properties.

To realize these projects and ensure the Company's business direction remains on track, in 2025, revenue and operating profit growth have been targeted at 9.9% and 1.1%, respectively, compared to the 2024 achievement. This is important to ensure that the Company maintains a sound level of business performance, providing sufficient room to uphold business stability and ensure the sustainability of ongoing projects.

Through a combination of strong asset management and the strategic use of market opportunities, the Board of Directors is confident that JIHD has a solid foundation to continue growing sustainably and delivering added value for all stakeholders.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance

Direksi berkomitmen untuk senantiasa menjalankan kegiatan usaha Perseroan dengan mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik: beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Penerapan prinsip-prinsip ini merupakan landasan utama dalam membangun kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. serta menjaga keberlanjutan usaha.

Direksi bersama dengan Dewan Komisaris dan seluruh organ pendukung tata kelola telah menjalankan perannya

The Board of Directors is committed to consistently conducting the Company's business activities by upholding the principles of Good Corporate Governance: ethics, transparency, accountability, and sustainability. The implementation of these principles serves as the foundation for building trust with shareholders and other stakeholders, as well as for ensuring business continuity.

Together with the Board of Commissioners and all governance-supporting bodies, the Board of Directors has

secara optimal dalam memastikan bahwa setiap kebijakan strategis dan aktivitas operasional dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Proses pengambilan keputusan senantiasa dilakukan secara hati-hati dan bertanggung jawab, dengan mempertimbangkan seluruh aspek risiko, kepatuhan, serta kepentingan jangka panjang perusahaan.

Direksi juga memastikan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dilakukan secara disiplin dan akuntabel. Mekanisme pelaporan keuangan, pengendalian internal, dan sistem audit telah berjalan secara efektif dengan dukungan Unit Audit Internal dan Komite Audit.

Direksi secara aktif mendorong terciptanya lingkungan kerja yang profesional, terbuka terhadap masukan, serta bebas dari benturan kepentingan dan praktik-praktik tidak etis.

Praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik terus disempurnakan untuk menjadi panduan terbaik dalam penyusunan, penerapan dan pelaksanaannya di lingkup Perseroan. Program Internalisasi dan sosialisasi dilakukan secara rutin untuk dapat terus meningkatkan kesadaran pentingnya Tata Kelola Perusahaan yang Baik di seluruh lingkup dan segala aktivitas Perseroan.

Ke depan, Direksi berkomitmen untuk terus memperkuat tata kelola keberlanjutan melalui evaluasi berkala, integrasi dalam perencanaan strategis, serta pelaporan yang transparan. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan usaha yang inklusif dan bertanggung jawab, sejalan dengan prinsip *Environmental, Social, Governance* (ESG).

carried out its role optimally to ensure that every strategic policy and operational activity is executed in accordance with Good Corporate Governance principles. Decision-making processes are always conducted with prudence and responsibility, taking into account all aspects of risk, compliance, and the Company's long-term interests.

The Board of Directors also ensures that the Company's Work Plan and Budget (RKAP) is executed with discipline and accountability. Financial reporting mechanisms, internal controls, and audit systems have been effectively implemented with the support of the Internal Audit Unit and the Audit Committee.

The Board of Directors actively fosters a professional work environment that is open to feedback and free from conflicts of interest and unethical practices

Good Corporate Governance practices continue to be explored and refined to serve as the best reference for their development, implementation, and execution within the Company. Internalization and socialization programs are routinely carried out to continually raise awareness of the importance of Good Corporate Governance throughout all areas and activities of the Company.

Going forward, the Board of Directors is committed to further strengthening sustainability governance through regular evaluations, integration into strategic planning, and transparent reporting. This is part of the Company's efforts to foster inclusive and responsible business growth in line with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

Pencapaian Target Berkelanjutan
Sustainable Target Achievement

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang konsisten mendukung upaya memastikan keberlanjutan dari aktivitas operasional dan keberadaan Perseroan. Integrasi prinsip keberlanjutan dilakukan dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan strategis. Perseroan berkomitmen melaksanakan pemenuhan kinerja keberlanjutan dalam setiap aspek kegiatan operasional sebagai upaya mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*), di mana nilai tambah kemanfaatannya dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan berupaya untuk memastikan kegiatan operasional perusahaan tidak menyebabkan dampak negatif bagi pemangku kepentingan. Perseroan melakukan identifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan setiap risiko beserta indikasinya terkait aspek keberlanjutan yang relevan, serta menyiapkan berbagai upaya mitigasi guna mengantisipasi risiko yang timbul.

Dalam jangka menengah 1 hingga 3 tahun ke depan, strategi keberlanjutan Perseroan difokuskan pada 3 (tiga) pilar utama: peningkatan efisiensi energi dan pengurangan emisi, penguatan kontribusi sosial melalui pemberdayaan komunitas, serta pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab, khususnya pada aset properti utama seperti Hotel

Consistent implementation of Good Corporate Governance supports the Company's efforts to ensure the sustainability of its operational activities and long-term existence. The integration of sustainability principles is applied across all aspects of operations and strategic decision-making. The Company is committed to fulfilling sustainability performance in every aspect of its operations as part of its contribution to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), ensuring that the added value benefits all stakeholders.

The Company strives to ensure that its operations do not cause negative impacts on stakeholders. It identifies, measures, monitors, and controls all relevant sustainability-related risks and indicators, while also preparing various mitigation measures to anticipate emerging risks.

Over the medium term (1 to 3 years), the Company's sustainability strategy is focused on 3 (three) main pillars: improving energy efficiency and reducing emissions, strengthening social contribution through community empowerment, and responsible environmental management, particularly at its key property assets such as

Borobudur Jakarta dan kawasan SCBD.

Perseroan terus berupaya memastikan bahwa kegiatan bisnis tidak hanya memberikan nilai ekonomi, namun juga berdampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Beberapa inisiatif konkret yang telah dilakukan antara lain adalah pengelolaan limbah domestik di kawasan SCBD dan Hotel Borobudur Jakarta, optimalisasi sistem pencahayaan hemat energi, serta penerapan kebijakan pengurangan penggunaan plastik sekali pakai.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap lingkungan dan ancaman perubahan iklim adalah penggunaan material yang sesuai standar ramah lingkungan pada pembangunan gedung-gedung baru terutama yang berada di kawasan SCBD yang dikelola oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama. Dalam hal lingkungan, dalam mewujudkan energi bersih, di kawasan SCBD telah disediakan stasiun pengisian kendaraan listrik umum (*electric vehicle charging*).

Di sisi sosial, Perseroan juga aktif mendukung program CSSR yang menyasar penyuluhan kesehatan, peningkatan pendidikan, pelatihan keterampilan bagi masyarakat sekitar, serta pemberdayaan UMKM (warung berkah).

Sebagai bagian mewujudkan tujuan pembangunan berkelanjutan dalam hal sumber daya manusia (SDM), Perseroan menjalankan prinsip dan praktik pengelolaan dan pengembangan SDM yang setara, terukur dan berkelanjutan. Perseroan memfasilitasi pelatihan terpusat, dan menganjurkan kepada Entitas Anak melengkapi dengan pelatihan mandiri. Terdapat juga program kaderisasi karyawan yang memberikan pendampingan pembelajaran dalam segala hal yang berkaitan dengan operasional pengelolaan, sehingga nantinya siap melanjutkan kepengurusan dan pengelolaan di masa depan.

Hotel Borobudur Jakarta and the SCBD area.

The Company continues to ensure that its business activities provide not only economic value but also positive impacts on society and the environment. Several concrete initiatives have been carried out, including domestic waste management in the SCBD area and at Hotel Borobudur Jakarta, optimization of energy-efficient lighting systems, and implementation of policies to reduce single-use plastic.

As part of the Company's environmental and climate change commitment, environmentally friendly building materials are used in new constructions, especially those within the SCBD area managed by the subsidiary PT Danayasa Arthatama. In support of clean energy initiatives, electric vehicle charging stations have also been made available in the SCBD area.

On the social side, the Company actively supports the CSSR programs, including health education, educational improvement, skill training for local communities, and MSME empowerment (warung berkah).

In line with the sustainable development goals for human resources (HR), the Company adopts equal, measurable, and sustainable principles and practices in HR management and development. The Company facilitates centralized training and encourages subsidiaries to complement this with independent training programs. A leadership development program is also in place, providing mentoring in various operational management aspects to prepare future leaders in continuing the Company's management.

Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

Pasca RUPST Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024, susunan anggota Direksi Perseroan berjumlah 5 (lima) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 4 (empat) orang Direktur. Jumlah anggota Direksi berkurang setelah Hendra Kurniawan tidak lagi menjabat sebagai Direktur pada RUPST Tahun Buku 2023. Susunan Direksi lainnya yang ditetapkan berdasarkan RUPST Tahun Buku 2022 tanggal 27 Juni 2023 dan RUPSLB tanggal 23 Februari 2021, tidak berubah hingga disahkannya Laporan Tahunan ini, yaitu:

Following the AGMS for the 2023 Fiscal Year held on June 26, 2024, the composition of the Company's Board of Directors consists of 5 (five) members, comprising 1 (one) President Director and 4 (four) Directors. The number of Board of Directors members was reduced after Hendra Kurniawan is no longer serving as Director at the 2023 AGMS. The remaining composition of the Board of Directors, as determined by the AGMS for the 2022 Fiscal Year on June 27, 2023, and the EGMS on February 23, 2021, has remained unchanged up to the ratification of this Annual Report, as follows:

Direksi	Nama *Name*	*Board of Directors*
Presiden Direktur	Santoso Gunara	President Director
Direktur	Lanny Pujilestari Liga	Director
	Agung Rin Prabowo	
	Hendi Lukman	
	Tony Soesanto	

Penutup
Closing

Tahun 2024 menjadi tahun yang istimewa bagi Perseroan dengan sejumlah tonggak sejarah penting: 40 tahun pencatatan saham PT Jakarta International Hotels & Development Tbk di Bursa Efek Indonesia, 50 tahun berdirinya Hotel Borobudur Jakarta, dan 55 tahun kiprah Perseroan sebagai pengembang dan pengelola properti terkemuka di Indonesia. Pencapaian ini merupakan hasil dari komitmen berkelanjutan dan sinergi yang solid antara Direksi, Dewan Komisaris, seluruh jajaran manajemen, serta dukungan dari para pemegang saham, mitra bisnis, dan seluruh karyawan.

Di tengah tantangan perekonomian global dan dinamika industri properti serta perhotelan, Perseroan tetap mampu menjaga stabilitas operasional dan mencatatkan kinerja positif yang menjadi pondasi kuat dalam menyongsong masa depan yang lebih berkelanjutan.

Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan memberikan kontribusi yang terbaik. Kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan, Direksi mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan sehingga pengelolaan bisnis Perseroan dapat berjalan baik. Terima kasih kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerja sama yang telah terbina.

Terima kasih juga kepada Dewan Komisaris atas pengawasan, dan pemberian arahan, nasihat, saran dan rekomendasi, sehingga pengurusan dan pengelolaan Perseroan bisa berjalan efektif dan tepat sasaran. Terima kasih dan apresiasi juga kepada seluruh personel Perseroan, atas loyalitas dan dedikasinya yang tinggi, serta atas kerja keras dan kerja cerdas yang telah ditunjukkan untuk maju bersama sesuai harapan pemegang saham.

Dengan semangat memperingati perjalanan panjang dan penuh arti tersebut, Direksi optimis bahwa Perseroan akan terus bertumbuh dan bertransformasi menjadi entitas bisnis yang lebih tangguh, adaptif, dan berkelanjutan di masa mendatang.

The year 2024 marked a special milestone for the Company with several significant historic achievements: the 40th anniversary of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk's listing on the Indonesia Stock Exchange, the 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta, and the 55th year of the Company's journey as a leading property developer and management in Indonesia. These accomplishments are the result of continuous commitment and strong synergy between the Board of Directors, Board of Commissioners, the entire management team, and the support from shareholders, business partners, and all employees.

Amid global economic challenges and the dynamics of the property and hospitality industries, the Company has remained able to maintain operational stability and record positive performance, which serves as a solid foundation for a more sustainable future.

The Board of Directors would like to express sincere appreciation to all parties who have supported and contributed their best efforts. To our shareholders and stakeholders, we extend our deepest gratitude for your trust and support, which have enabled the Company's business management to run effectively. We also thank regulators, customers, suppliers, and business partners for the strong collaboration that has been built.

We express our appreciation to the Board of Commissioners for their oversight, guidance, advice, suggestions, and recommendations, which have ensured the Company's management and operations are carried out effectively and on target. We also extend our heartfelt thanks to all Company personnel for their high level of loyalty and dedication, and for the hard work and smart contributions made to move forward in line with shareholder expectations.

With the spirit of commemorating this long and meaningful journey, the Board of Directors is optimistic that the Company will continue to grow and transform into a stronger, more adaptive, and sustainable business entity in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk
Gedung Artha Graha Lantai 15
Kawasan Niaga Terpadu Sudirman
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 - Indonesia
Phone : (62-21) 515 2555
Facsimile : (62-21) 515 2526, 5152546
E-mail : jihd@jihd.co.id
Website : www.jihd.co.id

J I H D

SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN (2024)
PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Direksi,

Presiden Direktur

Santoso Gunara

Direktur

Agung Rin Prabowo

Direktur

Lanny Pujilestari Liga

Direktur

Tony Soesanto

Direktur

Hendi Lukman

03.

55 Years of Proud History

55 Tahun yang Membanggakan

Profile Perusahaan
Company Profile



Data Perusahaan Company Data	42
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company	43
Jejak Langkah 40, 50, 55 40, 50, 55 Milestones	50
Visi dan Misi Vision and Mission	52
Operasional Bidang Usaha Operational of Line of Business	54
Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Associations	57
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Changes in the Organization with Significant Impact	58
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of the Board of Commissioners and Directors	60
Demografi Karyawan Employee Demography	71
Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership of the Company	74
Struktur Grup Group Structure	76
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Issuance and Listing of Shares	78
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Professionals and Institutions Supporting Capital Market	79
Informasi Pada Situs Web Perseroan Information on the Company's Website	80

Data Perusahaan [OJK C.2]
Company Data



NAMA PERUSAHAAN
COMPANY NAME
[GRI 2-1] [SEOJK V.1]

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

STATUS PERUSAHAAN
COMPANY STATUS

Perusahaan Terbuka
Public Company

TANGGAL PENDIRIAN
ESTABLISHMENT DATE

7 November 1969
November 7, 1969

BIDANG USAHA [GRI 2-6]
LINE OF BUSINESS

Perhotelan, Pariwisata, Real Estate dan Konstruksi
Hotel, Tourism, Real Estate, and Construction

Sektor
Sector:
Perdagangan, Pelayanan, dan Investasi
Trade, Services, and Investment

Sub Sektor
Sub Sector:
Restoran, Hotel dan Pariwisata
Restaurant, Hotel, and Tourism

BENTUK BADAN HUKUM
LEGAL ENTITY
[GRI 2-1]

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company

DASAR HUKUM PENDIRIAN
LEGAL BASIS OF INCORPORATION

- Akta Pendirian No. 5 tanggal 7 November 1969 yang dibuat di hadapan Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., Notaris di Jakarta;
- Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir No. 25 tanggal 20 Juli 2023 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

- Deed of Establishment No. 5 dated 7 November 1969 signed before Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., Notary in Jakarta.
- Last Amendment to Articles of Association No. 25 dated July 20, 2023, signed before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

MODAL
CAPITAL

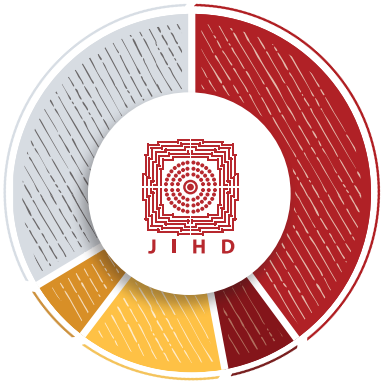
Dasar
Authorized Capital
Rp1.500.000.000.000,-

Ditempatkan dan Disetor
Issued and Fully Paid-up Capital
Rp1.164.520.241.000.-

PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING

29 Februari 1984
February 29, 1984

KEPEMILIKAN SAHAM
SHARE OWNERSHIP
[GRI 2-1]



PT Kresna Aji Sembada	40,03%
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	7,07%
Tomy Winata	13,15%
Sukardi Tandijono Tang	6,05%
Publik | *Public*	33,70%

BURSA
STOCK EXCHANGE

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

KODE SAHAM
STOCK CODE

JIHD

KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE
[GRI 2-1] [SEOJK V.2]



Alamat | *Address* [OJK C.2]
Gedung Artha Graha Lt. 15/15th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Sudirman Central Business District
Jakarta 12190

Telepon | *Phone*
+62 (21) 515 2555

Fax
+62 (21) 515 2526

Email
corporatesecretary@jihd.co.id

Fax
www.jihd.co.id

Skala Usaha [OJK C.3] [GRI 2-6]
Business Scale

Keterangan *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	Rp Juta Million Rp	6.609.915	6.529.925	6.578.828
Ekuitas Total Equity	Rp Juta Million Rp	4.816.655	4.726.364	4.725.855
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp Juta Million Rp	1.793.260	1.803.561	1.852.972
Pendapatan Revenues	Rp Juta Million Rp	1.624.023	1.465.918	1.266.978
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	1.952	1.945	1.929
Pemegang Saham Shareholders	Pihak Parties	7.965	1.035	1.058

Riwayat Singkat Perseroan [SEOJK V.3]
Brief History of the Company





Peresmian Hotel Borobudur Inter-Continental oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974.
Inauguration of the Hotel Borobodur Inter-Continental by President Soeharto on March 23, 1974.

Kronologis Perubahan Anggaran Dasar
Chronology of Changes to Articles of Association

Bisnis PT Jakarta International Hotels & Development Tbk berawal sebagai perusahaan Penanaman Modal Asing (Surat Presiden Republik Indonesia No. B.49/Pres/5/1969 tertanggal 27 Mei 1969). Didirikan dengan Akta Pendirian No. 5 tanggal 7 November 1969 dari Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) dengan surat keputusan No. J.A. 5/23/2 tanggal 3 Maret 1970 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 7 Juli 1970, Tambahan Berita Negara No. 214/1970.

Anggaran Dasar JIHD sejak berdiri hingga saat ini terus menyesuaikan dengan dinamika ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The business of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk originated as a Foreign Investment Company (Presidential Letter of the Republic of Indonesia No. B.49/Pres/5/1969 dated May 27, 1969). It was established under Deed of Establishment No. 5 dated November 7, 1969, by Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., a notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now the Minister of Law and Human Rights) through Decree No. J.A. 5/23/2 dated March 3, 1970, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54 on July 7, 1970, Supplement to State Gazette No. 214/1970.

Since its establishment, JIHD's Articles of Association have continuously been adjusted in accordance with the evolving regulations and applicable laws.

Keterangan Perubahan Nama
Information on Name Changes

1969
PT Djakarta International Hotel

1973
PT Jakarta International Hotel

1991
PT Jakarta International Hotels & Development

1996
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Berawal dari PT Djakarta International Hotel menjadi PT Jakarta International Hotel pada 8 Juni 1973, dan selanjutnya berubah menjadi PT Jakarta International Hotels & Development pada 1991 yang kemudian berubah menjadi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk sebagaimana termaktub dalam Akta Perubahan No. 45 tanggal 19 Agustus 1996 yang dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan ini efektif berlaku per 21 November 1996 sesuai dengan Surat Keputusan dari Menteri Kehakiman No. C2-10.468. HT.01.04.TH.96 tanggal 21 November 1996. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

Starting as PT Djakarta International Hotel to PT Jakarta International Hotel on June 8, 1973, and subsequently was renamed as PT Jakarta International Hotels & Development in 1991 which was later changed to PT Jakarta International Hotels & Development Tbk, as stated in Deed of Amendment No. 45 dated August 19, 1996, made before Imas Fatimah, S.H., a notary in Jakarta. This change became effective on November 21, 1996, in accordance with the Decree of the Minister of Justice No. C2-10.468.HT.01.04.TH.96, dated November 21, 1996. The inclusion of "Tbk" (an abbreviation for "terbuka" or "public") was in compliance with the requirements for a publicly listed company.

Sekilas Perseroan
Company at a Glance

Dalam perjalanan 55 (lima puluh lima) tahun dapat dilihat bahwa PT Jakarta International Hotels & Development Tbk telah melakukan sejumlah lompatan dari perusahaan yang hanya memiliki dan mengoperasikan sebuah hotel hingga menjadi sebuah perusahaan dengan 4 (empat) segmen usaha, yaitu hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan.

Keberadaan awal Perseroan adalah untuk menyelesaikan pembangunan, melengkapi dan mengurus Hotel Borobudur Inter-Continental (sekarang dikenal sebagai Hotel Borobudur Jakarta - HBJ) yang berlokasi di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat.

Hotel Borobudur Inter-Continental, yang pada tahap pembangunan dikenal dengan nama Proyek Hotel Banteng, dimulai dengan pemancangan tiang pertama pada 20 Mei 1963. Pembangunannya terhambat akibat hiperinflasi di 1965. Pada 1968, proyek pembangunan hotel ini diambil alih PT Perhotelan Banteng Baru. Pembangunan diteruskan hingga selesai secara keseluruhan dan mulai beroperasi sepenuhnya di 1975.

Hotel Borobudur Inter-Continental dibuka secara resmi oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974. Hotel Borobudur Inter-Continental mendapat kehormatan sebagai tempat dilangsungkannya konferensi Pacific Area Travel Association (PATA) ke-23 pada 1-4 April 1974, yang dihadiri oleh 1.500 peserta perwakilan dari 39 negara.

Perseroan mendapat izin dari Ketua Badan Pelaksana Pasar Modal (BAPEPAM) pada 30 Desember 1983 untuk *go public* kepada masyarakat. Perseroan menjadi perusahaan terbuka dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Jakarta per 29 Februari 1984. Penawaran Umum Perdana dilaksanakan dari 23 Januari hingga 4 Februari 1984. Sebanyak 6.618.600 lembar saham (42,02% dari modal ditempatkan dan disetor penuh) dengan nilai nominal Rp1.000,- per saham, ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp1.500,- per saham.

Portofolio usaha Perseroan bertambah dengan real estat (mal) bersamaan mulai beroperasinya Pacific Place Jakarta (integrasi mal bertingkat enam Pacific Place, perkantoran eksklusif One Pacific Place, hotel bintang lima The Ritz-Carlton Pacific Place dan apartemen mewah Pacific Place Residence Apartment) di SCBD pada 2007. Sebelumnya bidang jasa telekomunikasi yang dikembangkan oleh PT Artha Telekomindo telah dikonsolidasikan bersamaan diakuisisinya PT Danayasa Arthatama oleh Perseroan.

Over the course of 55 (fifty-five) years, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk has made significant strides, evolving from a company that solely owned and operated a single hotel into a diversified enterprise with 4 (four) business segments, namely hotels, real estate, telecommunications services, and hotel management services.

The Company was initially established to complete the construction, furnish, and manage Hotel Borobudur Inter-Continental (now known as Hotel Borobudur Jakarta - HBJ), located on Jalan Lapangan Banteng Selatan, Central Jakarta.

Hotel Borobudur Inter-Continental, which was initially known as the Banteng Hotel Project during its construction phase, began with the laying of its first foundation on May 20, 1963. However, construction was halted due to hyperinflation in 1965. In 1968, PT Perhotelan Banteng Baru took over the project. Construction resumed and was fully completed, with the hotel beginning full operations in 1975.

Hotel Borobudur Inter-Continental was officially inaugurated by President Soeharto on March 23, 1974. Hotel Borobudur Inter-Continental had the honor of hosting the 23rd Pacific Area Travel Association (PATA) conference from April 1-4, 1974, which was attended by 1,500 representatives from 39 countries.

The Company received approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) on December 30, 1983, to go public. It became a publicly listed company on the Jakarta Stock Exchange on February 29, 1984. The Initial Public Offering (IPO) was conducted from January 23 to February 4, 1984, offering 6,618,600 shares (42.02% of the issued and fully paid-up capital) with a nominal value of Rp1,000 per share at an offering price of Rp1,500 per share.

The Company's business portfolio expanded with the addition of real estate (malls), following the operation of Pacific Place Jakarta (six-story integrated Pacific Place mall, the exclusive One Pacific Place office tower, the five-star The Ritz-Carlton Pacific Place hotel, and the luxurious Pacific Place Residence Apartment) in SCBD in 2007. Prior to this, the telecommunications services sector, developed by PT Artha Telekomindo, had already been consolidated following the acquisition of PT Danayasa Arthatama by the Company.

Perseroan bersama Entitas Anak dengan didukung oleh tim manajemen yang andal dan *human capital* yang mumpuni, loyal dan berdedikasi, melalui strategi-strategi yang solid dan handal, bertujuan untuk terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, dengan tetap memperhatikan tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan nilai tambah untuk pemegang saham dan menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan, untuk memperkuat posisinya sebagai salah satu pengembang dan pengelola properti terkemuka dan terpercaya di Indonesia.

Supported by a reliable management team and qualified, loyal, and dedicated human capital, the Company and its Subsidiaries„ through solid and effective strategies, aim to continue growing and developing sustainably, while maintaining a strong commitment to good corporate governance, increasing shareholder value, and fostering harmonious relationships with all stakeholders, in order to strengthen its position as one of the leading and most trusted property developers and management in Indonesia.

Hotel Borobudur Jakarta: Hotel Bintang Lima Kedua di Jakarta
Hotel Borobudur Jakarta: The Second Five-Star Hotel in Jakarta

Hotel Borobudur merupakan hotel bintang lima kedua setelah Hotel Indonesia (berdiri sejak 1962 untuk menyambut Asian Games ke-4) yang dibangun untuk memenuhi kebutuhan akan pentingnya penambahan fasilitas hotel kelas satu dan bertaraf internasional). Hotel Borobudur dirancang oleh arsitek Damery Vetter et Weil dari Perancis, sebagai bangunan internasional yang memiliki arsitektur mirip dengan lamin, rumah adat Dayak dari Kalimantan Timur, dengan mengusung tema Candi Borobudur yang terlihat antara lain pada elemen artistik interior, ornamen taman, dan ukiran di lantai kolam renang.

Hotel Borobudur dibangun di atas lahan bekas perumahan perwira TNI-AD seluas 89.510 m^2 di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat. Rencananya dalam kawasan tersebut akan dikembangkan kawasan terpadu "Bung Karno Centre" sebagai perluasan hotel.

Hotel Borobudur sejak beroperasi di 1974 hingga 31 Desember 1998, berdasarkan *management contract* tanggal 3 Mei 1973, dikelola dan dioperasikan oleh Inter-Continental Hotel Corporation sehingga dikenal dengan Hotel Borobudur Inter-Continental, sebelumnya nantinya menjadi Hotel Borobudur Jakarta setelah dikelola PT Dharma Harapan Raya dengan *brand name* Discovery Hotels & Resorts per 1 Januari 1999.

Hotel Borobudur dengan Surat Keputusan Direktorat Jendral Pariwisata No. KEP-35/SPKH/DIR/81 tanggal 28 Agustus 1981 ditetapkan sebagai Hotel Bintang Lima. Selanjutnya memperoleh *Golden Palm Award* (penghargaan tertinggi dalam bidang kepariwisataan di Indonesia) dari Kantor Wilayah Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi DKI Jakarta di 1986. Selanjutnya memperoleh status hotel Bintang Lima dengan Berlian (peringkat tertinggi di bidang perhotelan) dari Kantor Wilayah Pariwisata, Pos, dan Telekomunikasi DKI Jakarta di 1987. Status bintang lima juga ditetapkan oleh Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) yang disahkan Gubernur Provinsi DKI Jakarta per Mei 2013.

Hotel Borobudur Jakarta merupakan hotel pertama di Jakarta yang membangun apartemen di lingkungan hotelnya, luasnya mencapai 15.479 m^2. Dioperasikan mulai 1986, Apartemen servis "Garden Wing" dengan 140 unit yang terdiri atas 3 (tiga) tipe: satu, dua dan tiga kamar tidur plus perabotan dapur dirancang untuk lebih menciptakan suasana rumah tinggal bagi tamu penghuninya.

Hotel Borobudur Jakarta direnovasi besar pada eksterior dan interiornya dengan menghentikan keseluruhan operasi hotel (kecuali apartemen Garden Wing yang tetap beroperasi) selama 2 (tahun) dimulai 16 Oktober 1995 hingga selesai, dan kembali diresmikan oleh Presiden Soeharto pada 11 November 1997.

Hotel Borobudur Jakarta berlantai 19 dengan jumlah kamar 695 kamar dengan 14 (empat belas) tipe kamar, yaitu Superior Room (219 kamar), Premier Deluxe Room (172 kamar), Executive Room (59 kamar), Executive Business Room (59 kamar), Club Deluxe Room (8 kamar), Junior Suite (21 kamar), Club Suite (44 kamar), Executive Suite (5 kamar), Deluxe Suite (5 kamar), Borobudur Suite (1 kamar), dan Presidential Suite (1 kamar), Garden Wing Suite 1 Bedroom (60 kamar), Garden Wing Suite 2 Bedrooms (33 kamar) dan Garden Wing Suite 3 Bedrooms (8 kamar).

Hotel Borobudur Jakarta juga menyediakan sarana 8 (delapan) restoran dan bar (Bogor Cafe, Borobudur Gourmet, Churchill Wine & Cigar Bar, El Padrino Steakhouse by Andrea Peresthu, Miyama Japanese Restaurant, Pendopo Lounge & Terrace, Singosari Garden & Poolside Restaurant, Teratai Chinese Restaurant).

Hotel Borobudur was the second five-star hotel built in Jakarta, following Hotel Indonesia (established in 1962 to welcome the 4th Asian Games). It was constructed to meet the growing need for first-class, internationally recognized hotel facilities. Designed by French architects Damery Vetter et Weil, the hotel features an international-style building with an architectural resemblance to lamin, the traditional house of the Dayak people from East Kalimantan, with the Borobudur Temple theme that is evident in its artistic interior elements, garden ornaments, and carvings on the pool floor.

Hotel Borobudur was built on an 89,510 m^2 site on Jalan Lapangan Banteng Selatan, Central Jakarta, which was previously a residential area for Indonesian Army (TNI-AD) officers. The area was originally planned to be developed into an integrated complex called the "Bung Karno Centre" as an expansion of the hotel.

From its opening in 1974 until December 31, 1998, Hotel Borobudur was managed and operated by Inter-Continental Hotel Corporation under a management contract dated May 3, 1973, and was known as Hotel Borobudur Inter-Continental, which later became Hotel Borobudur Jakarta after being managed by PT Dharma Harapan Raya under the brand name Discovery Hotels & Resorts as of January 1, 1999.

Hotel Borobudur was officially designated as a five-star hotel by the Directorate General of Tourism through Decree No. KEP-35/SPKH/DIR/81 on August 28, 1981. In 1986, it received the Golden Palm Award, the highest recognition in Indonesia's tourism sector, from the Jakarta Regional Office for Tourism, Post, and Telecommunications. In 1987, the hotel was further awarded five-star status with a Diamond Rating (the highest ranking in the hospitality industry) by the Jakarta Regional Office for Tourism, Post, and Telecommunications. The Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI) reaffirmed its five-star status, which was officially recognized by the Governor of DKI Jakarta in May 2013.

Hotel Borobudur Jakarta was the first hotel in Jakarta to introduce serviced apartments within its premises, covering an area of 15,479 m^2. The Garden Wing serviced apartments, consisting of 140 units in three types (one-bedroom, two-bedroom, and three-bedroom units with fully equipped kitchens), were launched in 1986 to provide a home-like atmosphere for long-term guests.

The hotel underwent major renovations to both its exterior and interior, requiring a full closure of operations (except for the Garden Wing apartments, which remained operational) for 2 (two) years, from October 16, 1995, until its grand reopening by President Soeharto on November 11, 1997.

Hotel Borobudur Jakarta is a 19-story hotel with a total of 695 rooms, offering 14 different room types: Superior Room (219 rooms), Premier Deluxe Room (172 rooms), Executive Room (59 rooms), Executive Business Room (59 rooms), Club Deluxe Room (8 rooms), Junior Suite (21 rooms), Club Suite (44 rooms), Executive Suite (5 rooms), Deluxe Suite (5 rooms), Borobudur Suite (1 room), and Presidential Suite (1 room), as well as Garden Wing Suite 1 Bedroom (60 rooms), Garden Wing Suite 2 Bedrooms (33 rooms), and Garden Wing Suite 3 Bedrooms (8 rooms).

The hotel also features eight restaurants and bars, including Bogor Café, Borobudur Gourmet, Churchill Wine & Cigar Bar, El Padrino Steakhouse by Andrea Peresthu, Miyama Japanese Restaurant, Pendopo Lounge & Terrace, Singosari Garden & Poolside Restaurant, Teratai Chinese Restaurant.

Penghargaan-Penghargaan yang Diterima Restoran-Restoran Hotel Borobudur Jakarta (2014-2024) *Awards Received by Restaurants at Hotel Borobudur Jakarta (2014-2024)*				
Tahun *Year*	**Bogor Cafe**	**Teratai Chinese Restaurant**	**Miyama Japanese Restaurant**	**Bruschetta Italian Restaurant**
2024	Favourite Restaurant by Exquisite Media			
2019	2nd Runner Up Best Indonesian Restaurant by Now Jakarta			2nd Runner Up Best Italian Restaurant by Now Jakarta
2018	Best Restaurant by Indonesia Tatler			
	2nd Runner Up Best Indonesian Restaurant 2018 by Now Jakarta	1st Runner Up Best Chinese Restaurant 2018 by Now Jakarta		2nd Runner Up Best Italian Restaurant 2018 by Now Jakarta
2017	1st Runner Up Best Single Indonesian Restaurant by Now Jakarta	(1st Runner Up Best Single Chinese Restaurant 2017 by Now Jakarta	2nd Runner Up Best Single Japanese Restaurant 2017 by Now Jakarta	2nd Runner Up Best Italian Restaurant 2017 by Now Jakarta
2016 2015	Winner Indonesian Multiple Restaurant (Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 & 2015) by Now Jakarta	1st Runner Up Best Chinese Restaurant (Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 & 2015) by Now Jakarta		2nd Runner Up Best Italian Restaurant (Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2016 & 2015) by Now Jakarta
2014	1st Runner Up Indonesian Multiple Restaurant (Best Restaurant, Bar & Cafe Award 2014) by Now Jakarta			

Terdapat fasilitas rekreasi dan olah raga di taman, yang terdiri dari 8 (delapan) lapangan tenis, 7 (tujuh) lapangan *squash*, 1 (satu) lapangan *racketball*, kolam renang ukuran olimpiade, lapangan bulutangkis dan tempat permainan anak-anak.

Hotel Borobudur sejak beroperasi di 1974 telah dikenal dengan reputasinya sebagai hotel berkelas yang dihuni oleh tamu-tamu penting seperti kepala negara, musisi dan artis internasional ternama, serta atlet profesional dari berbagai cabang olahraga.

There are recreational and sports facilities at a garden which includes 8 (eight) tennis courts, 7 (seven) squash courts, 1 (one) racquetball court, an Olympic-sized swimming pool, a badminton court, and a children's play area.

Since Hotel Borobudur began operating in 1974, it has been renowned for its reputation as a prestigious hotel, hosting distinguished guests such as heads of state, renowned international musicians and artists, as well as professional athletes from various sports disciplines.

Kegiatan dan Bidang Usaha [SEOJK V.5][OJK C.4][GRI 2-6]

Activities and Line of Business

Bidang usaha Perseroan sesuai Anggaran Dasar terbaru sebagaimana tercantum pada Pasal 3 Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023 adalah menjalankan usaha di bidang jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi. Bidang usaha tersebut dapat dilaksanakan melalui Kegiatan Usaha Utama dan Kegiatan Penunjang Perseroan.

The Company's line of business, as stated in the latest Articles of Association under Article 3 of Deed No. 25 dated July 20, 2023, is engaged in the hospitality accommodation services and commercial center sector, along with its facilities, real estate, and construction. These business activities can be carried out through the Company's Main Business Activities and Supporting Activities.

No	Kegiatan Usaha Utama *Main Business Activity*	Keterangan *Description*
1	**Hotel Bintang Lima (55110), mencakup:** usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan yang memenuhi ketentuan sebagai hotel bintang, serta jasa lainnya bagi umum dengan menggunakan sebagian atau seluruh bangunan. **Five-Star Hotel (55110), includes:** a business providing accommodation services that meet the standards of a five-star hotel, as well as other public services using part or all of the building.	Perseroan bersama Entitas Anak telah mengoperasikan hotel-hotel bintang lima: Hotel Borobudur Jakarta dan The Ritz-Carlton Pacific Place, yang berlokasi di Lapangan Banteng Selatan dan kawasan SCBD. The Company, together with its Subsidiaries, has operated five-star hotels: Hotel Borobudur Jakarta and The Ritz-Carlton Pacific Place, located in Lapangan Banteng Selatan and the SCBD area.
2	**Restoran (56101), mencakup:** jenis usaha jasa menyajikan makanan dan minuman untuk dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen, dilengkapi dengan jasa pelayanan meliputi memasak dan menyajikan sesuai pesanan. **Restaurant (56101), includes:** a business engaged in serving food and beverages for on-site consumption, located in part or all of a permanent building, and offering services that include cooking and serving meals according to customer orders.	Perseroan telah mengoperasikan restoran-restoran ternama di hotel-hotel, mal dan gedung perkantoran dari Perseroan dan Entitas Anak. The Company has operated renowned restaurants in its hotels, malls, and office buildings owned by the Company and its Subsidiaries.
3	**Bar (56301), mencakup:** usaha yang kegiatannya menghidangkan minuman beralkohol dan nonalkohol, serta makanan kecil untuk umum di tempat usahanya, dan telah mendapatkan ijin dari instansi yang membinanya. **Bar (56301), includes:** a business that serves alcoholic and non-alcoholic beverages, as well as light snacks for the public at its premises, and has obtained the necessary permits from the relevant authorities.	Perseroan dan Entitas Anak mengoperasikannya di hotel-hotelnya. The Company and its Subsidiaries operate them in their hotels.

No	Kegiatan Usaha Utama *Main Business Activity*	Keterangan *Description*
4	**Apartemen Hotel (55194), mencakup:** usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum, yang mengelola dan mengfungsikan apartemen sebagai hotel untuk tempat tinggal sementara, dengan perhitungan pembayaran sesuai ketentuan. Misalnya apartemen hotel/kpndominium hotel (apartel/kondotel). **Hotel Apartment (55194), includes:** a business providing accommodation services for the public, managing and operating apartments as hotels for temporary stays, with payment calculations according to applicable regulations. Examples include hotel apartments/condominium hotels (apartel/kondotel).	Perseroan dan Entitas Anak mengoperasikannya terintegrasi di hotel-hotelnya. The Company and its Subsidiaries operate them as integrated services within their hotels.
5	**Aktivitas Konsultansi Pariwisata (70201), mencakup:** kegiatan penyedia jasa konsultansi pariwisata profesional, antara lain penyampaian pandangan, saran, dan/atau kajian terkait studi kelayakan, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengoordinasian, pengawasan, pelaporan, penganggaran, dan atau fungsi manajemen lainnya di bidang kepariwisataan. **Tourism Consultancy Activities (70201), includes:** a business providing professional tourism consultancy services, such as offering insights, advice, and/or assessments related to feasibility studies, planning, organizing, directing, coordinating, monitoring, reporting, budgeting, and other management functions in the tourism sector.	Entitas Anak mengoperasikan aktivitas-aktivitas jasa konsultasi pariwisata. The Subsidiaries operate tourism consultancy service activities.

No	Kegiatan Penunjang *Supporting Activity*	Keterangan *Description*
1	**Konstruksi Gedung Hunian (41011), mencakup:** usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual, dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian. **Residential Building Construction (41011):** includes the business of constructing, maintaining, and/or rebuilding buildings used for residential purposes, such as houses, temporary housing, flats, apartments, and condominiums. This also includes the construction of residential buildings by real estate companies for sale, as well as renovation and modification of residential buildings.	Perseroan dan Entitas Anak telah mengoperasikan apartemen: Garden Wing dan Pacific Place Residence Apartment. The Company and its Subsidiaries have operated apartments: Garden Wing and Pacific Place Residence Apartment.
2	**Konstruksi Gedung Perkantoran (41012), mencakup:** usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran. **Office Building Construction (41012):** covers the business of constructing, maintaining, and/or rebuilding buildings used for office purposes, such as office buildings and office houses (rukan). This also includes office building construction by real estate companies for sale, as well as renovation and modification of office buildings.	Perseroan melalui Entitas Anak telah membangun dan mengelola gedung-gedung perkantoran: Bursa Efek Indonesia, One Pacific Place dan Revenue Tower di kawasan SCBD. The Company, through its Subsidiary, has developed and managed office buildings: Indonesia Stock Exchange, One Pacific Place, and Revenue Tower in the SCBD area.
3	**Konstruksi Gedung Perbelanjaan (41014), mencakup:** usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/mal, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual, dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan. **Shopping Building Construction (41014):** includes the business of constructing, maintaining, and/or rebuilding buildings used for shopping purposes, such as commercial buildings/markets/malls, department stores, shops, shophouses (ruko), and stalls. This also includes the construction of shophouses by real estate companies for sale, as well as renovation and modification of shopping buildings.	Perseroan melalui Entitas Anak telah membangun dan mengelola gedung-gedung perbelanjaan: Mal Pacific Place dan Elysee di kawasan SCBD. The Company, through its Subsidiary, has developed and managed shopping buildings: Pacific Place Mall and Elysee in the SCBD area.
4	**Konstruksi Gedung Penginapan (41017), mencakup:** usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan. **Lodging Building Construction (41017):** covers the business of constructing, maintaining, and/or rebuilding buildings used for lodging purposes, such as hotels, hostels, and guesthouses. This also includes the renovation and modification of lodging buildings.	
5	**Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa (68111), mencakup:** usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat, baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mal, pusat perbelanjaan dan lainnya), serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan, dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah. **Real Estate Owned or Leased (68111):** includes the business of buying, selling, leasing, and operating real estate, whether owned or leased, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers, and others), as well as providing houses and flats or apartments, furnished or unfurnished, for permanent use, either on a monthly or yearly basis. This also includes land sales activities, building development for self-operation (for leasing out spaces in the building), subdivision of real estate into plots without land development, and the operation of residential areas for movable houses.	

No	Kegiatan Penunjang *Supporting Activity*	Keterangan *Description*
6	**Real Estat atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak (68200), mencakup:** kegiatan penyediaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, termasuk jasa yang berkaitan dengan real estat seperti kegiatan agen dan makelar real estat, perantara pembelian, penjualan dan penyewaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, pengelolaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran real estat dan agen pemegang wasiat real estat. **Privately Owned or Leased Real Estate (68111):** includes the business of purchasing, selling, leasing, and operating real estate, whether owned or leased, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers, etc.). It also includes providing houses and flats or apartments, furnished or unfurnished, for permanent use, either on a monthly or yearly basis. This also includes land sales, building development for self-operation (for leasing spaces within the building), subdivision of real estate into plots without land development, and the operation of residential areas for relocatable homes.	
7	**Perdagangan Eceran Roti, Kue Kering, serta Kue Basah dan Sejenisnya (47242), mencakup:** usaha perdagangan eceran khusus berbagai jenis roti, kue kering dan kue basah di dalam bangunan, seperti roti manis, roti tawar, bolu, *cake*/*tart*, biskuit, *wafer*, kue semprong dan *cookies*. **Retail Trade of Bread, Pastries, and Similar Baked Goods (47242):** includes the retail trade of various types of bread, pastries, and baked goods within a building, such as sweet bread, plain bread, sponge cake, cakes/tarts, biscuits, wafers, semprong cookies, and other cookies.	Perseroan melalui Hotel Borobudur Jakarta telah mengoperasikan Gourmet sebagai toko roti dan kue. The Company, through Hotel Borobudur Jakarta, has operated Gourmet as a bakery and pastry shop.
8	**Aktivitas Penatu (96200), mencakup:** usaha jasa pelayanan pencucian dan *dry cleaning,* penatu, pencelupan dan tisi barang-barang tekstil jadi (termasuk berbahan kulit bulu binatang) dan tekstil lainnya untuk keperluan rumah tangga maupun industri perorangan, dilakukan dengan peralatan mekanik, baik yang dioperasikan dengan tangan atau dengan koin, seperti taplak meja, seprei, karpet, termasuk juga pakaian dan barang tekstil jadi. Termasuk kegiatan pencucian (*shampooing*) carpet, dan *rug* serta *curtain gorden*; jasa pengumpulan penatu dan pengirimannya; jasa penyediaan linen, seragam kerja dan barang lain yang terkait oleh penatu, reparasi dan alterasi atau pengubahan kecil dari pakaian atau tekstil lain yang terkait dengan pencucian. **Laundry Services (96200):** includes laundry and dry cleaning services, dyeing, and finishing of finished textile products (including fur-based textiles) and other textiles for household and individual industrial use, performed with mechanical equipment operated by hand or coin, such as tablecloths, bed sheets, carpets, as well as clothing and finished textile products. This also includes carpet and rug shampooing, curtain and drapery cleaning, laundry collection and delivery services, linen and uniform rental services, and minor garment or textile repairs and alterations related to laundry services.	
9	**Jasa Penyelenggaraan *Event* Khusus (*Special Event*) (82302), mencakup:** kegiatan penyelenggara *event* khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan *event* khusus, baik atas dasar permintaan *client* mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara yang diadakan, maupun *event* khusus yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan penyelenggaraan *event* khusus yang dicakup kelompok ini adalah festival, karnaval, *event* olahraga, *event* musik, *event* budaya, *event* personal dan acara sejenis. **Special Event Organizing Services (82302):** includes the organization and management of special events, either upon client request to achieve specific goals through events or independently designed events. The process includes concept creation, planning, preparation, execution, and completion of the event. Special events covered in this category include festivals, carnivals, sports events, music events, cultural events, personal events, and similar occasions.	



Jejak Langkah 40, 50, 55
40, 50, 55 Milestones



1969

PT Djakarta International Hotel berdiri sebagai perusahaan yang akan menyelesaikan pembangunan Hotel Borobudur Inter-Continental yang berlokasi di Jalan Lapangan Banteng Selatan, Jakarta Pusat.

PT Djakarta International Hotel was established as a company to complete the construction of Hotel Borobudur Inter-Continental, located on Jalan Lapangan Banteng Selatan, Central Jakarta.



1974

Peresmian Hotel Borobudur Inter-Continental oleh Presiden Soeharto pada 23 Maret 1974, sekaligus sebagai tempat diselenggarakannya konferensi PATA.

The inauguration of Hotel Borobudur Inter-Continental by President Soeharto on March 23, 1974, also served as the venue for the PATA conference.

1981

Penetapan Hotel Borobudur Inter-Continental sebagai hotel bintang lima oleh Direktorat Jendral Pariwisata.

The designation of Hotel Borobudur Inter-Continental as a five-star hotel by the Directorate General of Tourism.



1984

Penawaran perdana saham kepada masyarakat sebanyak 6.618.600 saham dengan nilai nominal Rp1.000,- dan harga penawaran Rp1.500,- per saham.

Initial public offering of 6,618,600 shares to the public with a nominal value of Rp1,000 and an offering price of Rp1,500 per share.



1992

- Perseroan menjadi pemegang saham pengendali PT Danayasa Arthatama, perusahaan pengembang dan pengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (KTNS).
- Peletakan batu pertama pembangunan Kawasan Niaga Terpadu Sudirman.
- The Company became the controlling shareholder of PT Danayasa Arthatama, a developer and manager of the Sudirman Central Business District (SCBD).
- Groundbreaking for the development of the Sudirman Central Business District.

1991

Perubahan nama Perseroan menjadi PT Jakarta International Hotels & Development.

The Company's name changed to PT Jakarta International Hotels & Development.

1990

Perseroan menandatangani "Perjanjian Pertukaran Saham" dengan PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network).

The Company signed a "Share Exchange Agreement" with PT Danayasa Arthatama (Artha Graha Network).

1987

Penghargaan Hotel Bintang Lima Berlian dari Kantor Wilayah Departemen Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi DKI Jakarta.

Five-Star Diamond Hotel Award from the Regional Office of the Department of Tourism, Post, and Telecommunications of DKI Jakarta.

1993

PT Artha Telekomindo berdiri sebagai penyedia layanan konektivitas telekomunikasi di SCBD.

PT Artha Telekomindo was established as a telecommunications connectivity service provider in SCBD.

1994

Akademi Pariwisata Jakarta Internatonal Hotels (sekarang Politeknik Jakarta Internasional) mulai beroperasi.

Jakarta International Hotels Tourism Academy (now Jakarta International Polytechnic) began operations.

1995

Peresmian gedung Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) di SCBD Lot 2 oleh Presiden Soeharto.

The inauguration of the Jakarta Stock Exchange building (now Indonesia Stock Exchange) at SCBD Lot 2 by President Soeharto.



1997

- Perseroan melakukan penawaran umum Obligasi I JIHD Tahun 1997 dengan tingkat bunga tetap sebesar Rp600 miliar.
- Presiden Soeharto meresmikan kembali Hotel Borobudur Inter-Continental pada 11 November 1997 setelah renovasi hotel sejak 1995.
- The Company conducted a public offering of JIHD Bonds I in 1997 with a fixed interest rate of Rp600 billion.
- President Soeharto re-inaugurated Hotel Borobudur Inter-Continental on November 11, 1997, following hotel renovations that began in 1995.

2024



Peringatan: 40 Tahun Listing di Bursa Efek Indonesia, 50 Tahun Hotel Borobudur Jakarta dan 55 Tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

Commemoration: 40 Years of Listing on the Indonesia Stock Exchange, 50 Years of Hotel Borobudur Jakarta, and 55 Years of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

2021



The Langham mulai beroperasi per-9 September 2021.

The Langham began operations on September 9, 2021.

2019



- Hotel Borobudur Jakarta meraih penghargaan Green Hotel Award 2019 sebagai Hotel Berwawasan Lingkungan.
- Pembukaan Elysee sebagai tempat *lifestyle* baru di SCBD.

- Hotel Borobudur Jakarta received the Green Hotel Award 2019 for its environmentally friendly approach.
- The opening of Elysee as a new lifestyle destination in SCBD.

2018



Revenue Tower selesai dibangun di SCBD Lot 13.

Revenue Tower was completed at SCBD Lot 13.

2007



Pacific Place Jakarta yang terdiri mal, gedung perkantoran dan hotel, serta apartemen eksklusif mulai beroperasi di SCBD Lot 3-5.

Pacific Place Jakarta, comprising a mall, office buildings, a hotel, and exclusive apartments, began operations at SCBD Lot 3-5.

2010

Sertifikasi Eco Hotel untuk Hotel Borobudur Jakarta.

Eco Hotel certification for Hotel Borobudur Jakarta.

2011

Hotel Borobudur Jakarta menerima sertifikat Sistem Manajemen Keamanan Pangan dan sertifikat proper "Blue" untuk Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Hotel Borobudur Jakarta received the Food Safety Management System certificate and the "Blue" PROPER certificate for Environmental Management.

2013

Penghargaan The First Prize of the Best Green Hotel dan World Luxury Hotel Awards 2013 untuk Hotel Borobudur Jakarta.

Hotel Borobudur Jakarta won The First Prize of the Best Green Hotel and the World Luxury Hotel Awards in 2013.

2014

Fasilitas baru Borobudur Conference Centre dibuka di lantai 3A Hotel Borobudur Jakarta.

The new Borobudur Conference Centre opened on the 3A floor of Hotel Borobudur Jakarta.

2004

- Hotel Borobudur Jakarta menjadi tempat penyelenggaraan pusat tabulasi untuk Pemilihan Umum 2004.
- Penghargaan Indonesia Property Award kepada SCBD sebagai *superblock* yang konsisten mengusung konsep kawasan niaga terpadu.

- Hotel Borobudur Jakarta served as the tabulation center for the 2004 General Election.
- SCBD received the Indonesia Property Award as a superblock consistently promoting the concept of an integrated business district.

2002

Entitas Anak PT Danayasa Arthatama melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 100 juta lembar saham.

Subsidiary PT Danayasa Arthatama conducted an Initial Public Offering of 100 million shares.

1999

Hotel Borobudur Inter-Continental berubah menjadi Hotel Borobudur Jakarta per 1 Januari 1999 yang dikelola oleh PT Dharma Harapan Raya.

Hotel Borobudur Inter-Continental was renamed Hotel Borobudur Jakarta as of January 1, 1999, managed by PT Dharma Harapan Raya.

1998

Mendirikan Entitas Anak PT Dharma Harapan Raya yang bergerak di bidang jasa manajemen perhotelan dengan *brand* "Discovery Hotels & Resorts."

Established subsidiary PT Dharma Harapan Raya, engaged in hotel management services under the brand "Discovery Hotels & Resorts."

Visi Dan Misi [SEOJK V.4][OJK C.1]
Vision and Mission

Visi
Vision

"Menjadi Pengembang dan Pengelola Properti Terkemuka dan Terpercaya Secara Nasional dan Internasional."

Be the Leader and Trusted Property Developer and Management Both Nationally and Internationally."

Pengertian Visi
Definition of Vision

- Memiliki pertumbuhan yang berkesinambungan dan memberikan nilai investasi dalam jangka panjang;
- Mempunyai manajemen yang berkualitas;
- Selalu melakukan inovasi terhadap produk dan layanan yang berkelanjutan;
- Memiliki tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan;
- Memiliki pengelolaan sumber daya yang profesional.

- Have sustainable growth and provide long term investment value;
- Have quality management;
- Always bring continuous innovation of products and services;
- Have social responsibility towards community and environment; and
- Have a professional resource management.

Misi
Mission

- Mementingkan penambahan nilai dari setiap pengembangan dan pengelolaan properti untuk meningkatkan kualitas.
- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang merupakan Modal Utama Perusahaan dengan memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan kompetitif.
- Memberikan pelayanan yang prima dan berkesinambungan kepada seluruh pemangku kepentingan.
- Memaksimalkan hasil yang diperoleh investor pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- Memperhatikan dan menerapkan inovasi serta kreativitas yang ramah lingkungan.

- To prioritize adding value from each property development and management to improve quality.
- To improve the quality of Human Resources, as the Company's Main Capital by providing a comfortable and competitive work environment.
- To provide excellent and continuous services to all stakeholders.
- To maximize the results obtained by shareholders and other stakeholders.
- To observe and implement environmentally friendly innovation and creativity.

Budaya Perusahaan
Company Culture

Nilai Budaya Perusahaan adalah suatu nilai keberlanjutan yang menjadi keyakinan dalam perilaku dan sikap kerja setiap personel di Perseroan. Perseroan telah merumuskan Nilai Budaya Perusahaan baru yang ditetapkan Direksi pada 1 Desember 2023, yaitu *Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value* dan *Excellence,* yang disingkat "**THRIVE.**" [OJK C.1] [SEOJK V.4]

The Company's Cultural Values are sustainable values that serve as guiding principles in the behavior and work attitudes of every personnel within the Company. The Company has formulated new Cultural Values, which were established by the Board of Directors on December 1, 2023, which are Transform, Helpful, Respect, Innovative, Value, and Excellence, abbreviated as "**THRIVE**." [OJK C.1] [SEOJK V.4]



T

Transform

Berorientasi terhadap perubahan untuk tujuan jangka panjang.
Oriented toward transformation to achieve long-term goals.

H

Helpful

Tolong-Menolong untuk meningkatkan produktivitas dalam bekerja.
Help each other to achieve common goals.

R

Respect

Menghormati dan menghargai sesama untuk menciptakan kenyamanan bekerja.
Upholding mutual respect and consideration to each other in order to create convenience work environment.

I

Innovative

Memberikan layanan dan produk yang kreatif serta berdaya saing.
Creating competitive services and products

V

Value

Penambahan nilai pada produk dan layanan untuk memberikan hasil yang maksimal bagi pemangku kepentingan.
Adding value on products and services to optimize the returns for stakeholders.

E

Excellence

Berkomitmen dalam memberikan layanan dan produk yang unggul.
Dedicated on providing excellent services and products.

Operasional Bidang Usaha [OJK C.4][GRI 2-6]

Operational of Line of Business

Perseroan menjalankan kegiatan operasional yang telah sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya. Informasi tentang kegiatan usaha juga tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

The Company conducts its operational activities in accordance with its latest Articles of Association. Information about its business activities is also included in the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024.

Hotel

41,9%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2024.
Contribution to the entire revenue in 2024.


The Langham


Hotel Borobudur Jakarta


The Ritz-Carlton Pacific Place

Segmen usaha awal Perseroan adalah hotel, yang dimulai dengan pengoperasian Hotel Borobudur Inter-Continental (sekarang Hotel Borobudur Jakarta), sebuah hotel bintang lima yang berlokasi di pusat kota Jakarta.

Selanjutnya Perseroan mengoperasikan The Ritz-Carlton Pacific Place melalui PT Pacific Place Jakarta (entitas anak PT Danayasa Arthatama), dan The Langham, sebuah gedung terpadu apartemen dan hotel yang berlantai 65, di SCBD Lot 13, terintegrasi dengan tiga gedung perkantoran baru, yaitu Revenue Tower, Treasury Tower dan Prosperity Tower.

The Company's initial business segment was in the hotel industry, starting with the operation of Hotel Borobudur Inter-Continental (now Hotel Borobudur Jakarta), a five-star hotel located in downtown Jakarta.

Subsequently, the Company expanded its operations by managing The Ritz-Carlton Pacific Place through PT Pacific Place Jakarta (a subsidiary of PT Danayasa Arthatama), and The Langham, an integrated 65-story apartment and hotel building at SCBD Lot 13, which is integrated with three new office buildings including Revenue Tower, Treasury Tower, and Prosperity Tower.

Real Estat
Real Estate

40,8%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2024.
Contribution to the entire revenue in 2024.


Sudirman Central Business District - SCBD

Operasional segmen usaha Real Estat dilaksanakan oleh PT Danayasa Arthatama (DA), entitas anak yang dikonsolidasikan sejak 1992. PT DA yang didirikan sejak 1 April 1987 telah dikenal sebagai pengembang dan pengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (*Sudirman Central Business District* - SCBD) di Jakarta.

Segmen usaha real estat Perseroan mencakup pula pengelolaan gedung perkantoran.

Gedung perkantoran One Pacific Place yang terintegrasi bersama hotel The Ritz-Carlton Pacific Place, Mal Pacific Place dan Pacific Place Residence Apartment mulai beroperasi di 2007. Terbaru adalah beroperasinya Revenue Tower dengan 29 lantai di SCBD Lot 13, yang dikelola oleh PT Adinusa Puripratama sejak 2018.

The real estate business segment is operated through PT Danayasa Arthatama (DA), a subsidiary that has been consolidated since 1992. PT DA was established on April 1, 1987, and is recognized as the developer and manager of the Sudirman Central Business District (SCBD) in Jakarta.

This segment also includes the management of office buildings.

The One Pacific Place office building, which is integrated with The Ritz-Carlton Pacific Place hotel, Pacific Place Mall, and Pacific Place Residence apartment, began operations in 2007. The most recent addition is the 29-story Revenue Tower in SCBD Lot 13, which has been managed by PT Adinusa Puripratama since 2018.

Beroperasinya keseluruhan proyek Pacific Place Jakarta telah memperkuat operasional segmen usaha Perseroan. Mal Pacific Place masuk dalam segmen real estat, sedang Pacific Place Residence Apartment berkonsolidasi dengan The Ritz-Carlton Pacific Place di segmen hotel.

The operation of the entire Pacific Place Jakarta project has further strengthened the Company's real estate business segment. Pacific Place Mall is included in the real estate segment, while Pacific Place Residence is consolidated with The Ritz-Carlton Pacific Place under the hotel segment.

Pedoman Pengembangan Lot SCBD
SCBD Lot Development Guidelines



Jasa Telekomunikasi
Telecommunication Services

16,9%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2024.
Contribution to the entire revenue in 2024.



PT Artha Telekomindo (AT)

Segmen usaha jasa telekomunikasi dikembangkan oleh PT Artha Telekomindo (AT), Entitas Anak dari PT Danayasa Arthatama yang telah berdiri sejak 20 April 1993. Jasa telekomunikasi yang dilakukan mencakup jasa komunikasi radio, satelit, data paket, operator telepon selular, *internet service provider*, VOIP & FOIP, B2B & B2C, pelayanan jaringan global, perawatan telekomunikasi, perencanaan pembangunan sarana dan prasarana telekomunikasi, pengadaan SDM telekomunikasi, pengembangan dan pemeliharaan jaringan telekomunikasi.

PT AT menyediakan sarana dan prasarana telekomunikasi (jasa internet dan jasa jaringan tertutup) di kawasan SCBD. Aktivitas layanan dan solusi telekomunikasi yang aman sesuai kebutuhan yang berbeda telah dikembangkan di Jakarta dan di luar Jakarta. PT AT memiliki sekitar 300 km kabel *fiber optic* di Jakarta, serta kapasitas jaringan tulang punggung internet 10 Gigabytes.

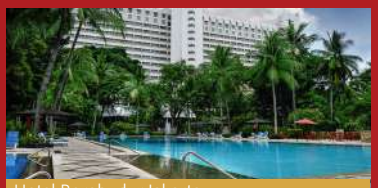
The telecommunications services business segment is operated by PT Artha Telekomindo (AT), a subsidiary of PT Danayasa Arthatama, which was established on April 20, 1993. The telecommunications services provided include radio communication, satellite services, data packet transmission, cellular operations, internet service provision, VOIP and FOIP, B2B and B2C services, global network services, telecommunications maintenance, planning and development of telecommunications facilities and infrastructure, telecommunications, HR procurement, as well as the development and maintenance of telecommunications networks.

PT AT provides telecommunications facilities and infrastructure including internet and closed network services in the SCBD area. Secure telecommunications services and tailored solutions have been developed for various needs both within and outside Jakarta. PT AT currently operates approximately 300 km of fiber optic cables in Jakarta and maintains an internet backbone network with a capacity of 10 gigabytes.

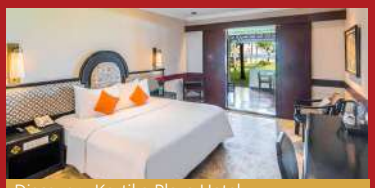
Jasa Manajemen Perhotelan
Hotel Management

0,4%

Kontribusi terhadap keseluruhan pendapatan 2024.
Contribution to the entire revenue in 2024.



Hotel Borobudur Jakarta



Discovery Kartika Plaza Hotel



Palace Hotel Cipanas



Discovery Hotel Ancol

Segmen jasa manajemen perhotelan menyediakan jasa pengelolaan perhotelan. Melalui entitas anak PT Jakarta International Hotels Management (JIHM) yang telah berdiri sejak 1992, mengelola dan mengembangkannya hingga dinonaktifkan pada 2 Juli 1999. Selanjutnya fungsinya dialihkan kepada Entitas Anak PT Dharma Harapan Raya (DHR) yang dibentuk pada 6 November 1998.

PT DHR dikenal dengan jaringan hotel "Discovery Hotels & Resorts," yang hingga saat ini bertanggung jawab dalam pengelolaan aktivitas operasional Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Palace Hotel Cipanas, dan Discovery Hotel Ancol.

This segment provides hotel management service. Through its subsidiary, PT Jakarta International Hotels Management (JIHM), which was established in 1992, the company managed and developed hotel operations until it was deactivated on July 2, 1999. Its functions were then transferred to the subsidiary PT Dharma Harapan Raya (DHR), which was established on November 6, 1998.

PT DHR is known for its hotel network under the brand "Discovery Hotels & Resorts," which currently manages the operational activities of Hotel Borobudur Jakarta, Discovery Kartika Plaza Hotel, Palace Hotel Cipanas, and Discovery Hotel Ancol.

Wilayah Operasional [SEOJK V.6][OJK C.4][GRI 2-6]
Operational Areas

Sebagai jaringan usaha, melalui 5 (lima) Entitas Anak dengan kepemilikan langsung, 1 (satu) penyertaan saham, dan 22 (dua puluh dua) Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung beroperasi dalam sebaran wilayah operasional mencakup Jabodetabek, serta daerah di luar area tersebut.

PT Danayasa Arthatama beroperasional mengembangkan dan mengelola kawasan SCBD di Jakarta Selatan. PT Dharma Harapan Raya mengelola aktivitas operasional hotel di Jakarta (Hotel Borobudur Jakarta dan Discovery Hotel Ancol), Cipanas (Palace Hotel Cipanas) dan Kuta, Bali (Discovery Kartika Plaza Hotel). PT Artha Telekomindo yang berbasis di SCBD telah mengembangkan layanan di Jakarta, Cilegon, Medan, Batam, Balikpapan, Makasar, Bali, Semarang, Surabaya, dan Bandung.

As a business network, through 5 (five) directly owned subsidiaries, 1 (one) equity participation, and 22 (twenty-two) indirectly owned Subsidiaries, the Company operates across various regions, including Jabodetabek and areas beyond.

PT Danayasa Arthatama operates by developing and managing the SCBD area in South Jakarta. PT Dharma Harapan Raya is managing hotel operations in Jakarta (Hotel Borobudur Jakarta and Discovery Hotel Ancol), Cipanas (Palace Hotel Cipanas), and Kuta, Bali (Discovery Kartika Plaza Hotel). PT Artha Telekomindo, based in SCBD, has expanded its services in Jakarta, Cilegon, Medan, Batam, Balikpapan, Makasar, Bali, Semarang, Surabaya, and Bandung.

Keanggotaan Pada Asosiasi [SEOJK V.8][OJK C.5][GRI 2-28]
Membership in Associations

Perseroan dan Entitas Anak tergabung dalam beberapa asosiasi profesional untuk memperluas jaringan bisnis, media komunikasi dan informasi, serta menjalin kemitraan yang lebih luas dengan berbagai pihak dalam mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company and its Subsidiaries are members of several professional associations to expand business networks, serve as a communication and information platform, and establish broader partnerships with various parties in realizing sustainability initiatives.

Perseroan
Company

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) — *Indonesian Issuers Association (AEI)*
- Assosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) — *Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)*
- Kamar Dagang dan Industri (KADIN) — *Chamber of Commerce and Industry (KADIN)*

Entitas Anak/Cucu
Direct/Indirect Subsidiaries

Hotel Borobudur Jakarta

a. Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) — *Indonesian Hotel and Restaurant Association (PHRI)*
b. Himpunan Manajer Pelatihan Perhotelan Indonesia (HMPPI) — *Indonesian Hotel Training Managers Association (HMPPI)*

PT Artha Telekomindo

a. Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) - 2008 — *Indonesian Internet Service Providers Association (APJII) - 2008*
b. Asosiasi Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi (APJATEL) - 2013 — *Telecommunications Network Providers Association (APJATEL) - 2013*
c. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) - 2020 — *Indonesian Employers Association (APINDO) - 2020*

PT Pacific Place Jakarta

a. Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) - 2010 — *Indonesian Employers Association (APINDO) - 2010*
b. Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia (APSAI) – 2012 — *Indonesian Child-Friendly Companies Association (APSAI) - 2012*
c. Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI) – 2016 — *Indonesian Shopping Center Management Association (APPBI) - 2016*

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Changes in the Organization with Significant Impact [OJK C.6]

Berikut adalah komposisi Direksi dan Dewan Komisaris per 26 Juni 2024 pasca Hendra Kurniawan tidak lagi menjabat sebagai Direktur, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024:

The following is the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners as of June 26, 2024 after Hendra Kurniawan no longer serves as Director, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Financial Year dated June 26, 2024:

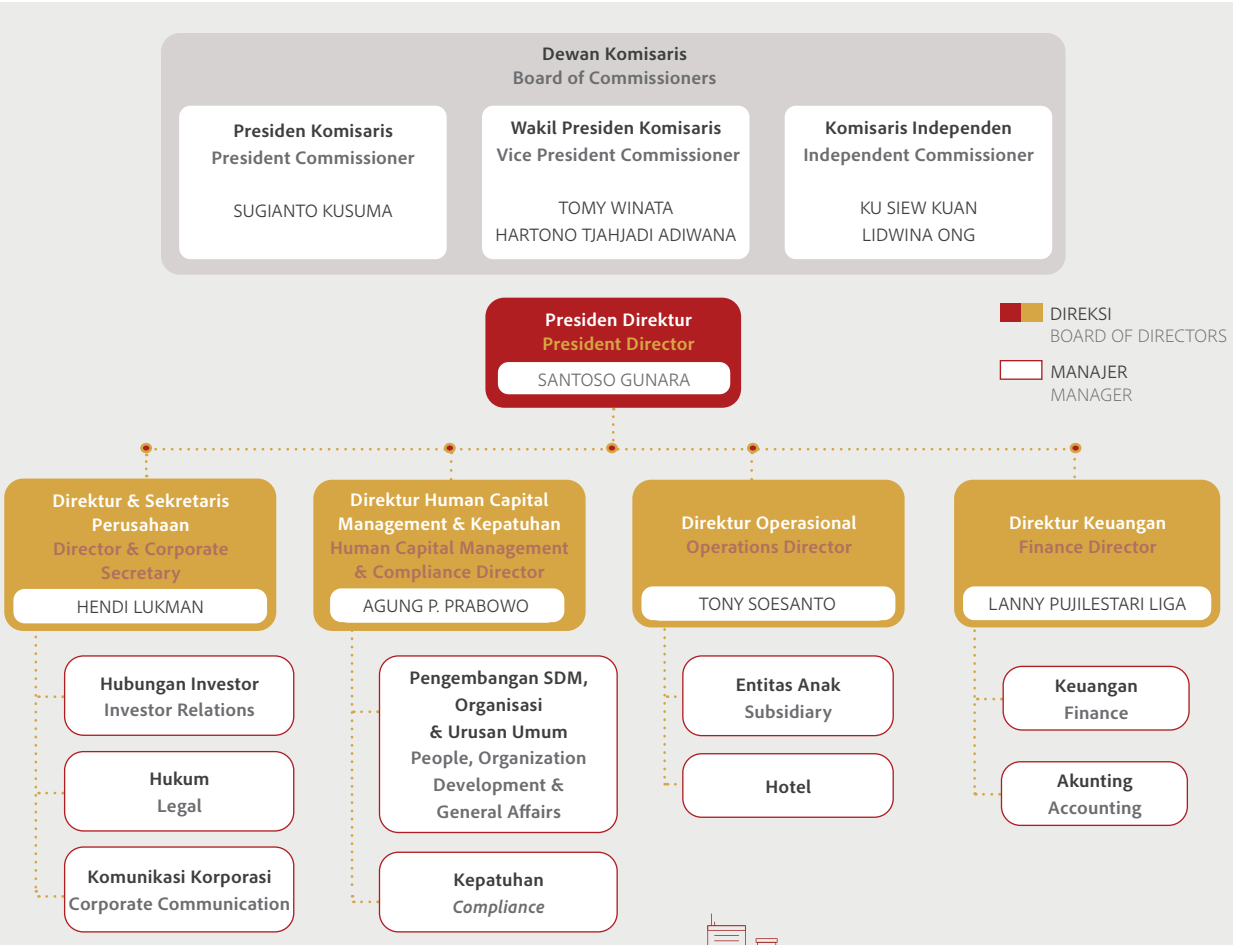
Dewan Komisaris *Board of Commissioner*	Direksi *Board of Directors*
Presiden Komisaris President Commissioner Sugianto Kusuma	**Presiden Direktur** President Director Santoso Gunara
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner Tomy Winata Hartono Tjahjadi Adiwana	
Komisaris Independen Independen Commissioner Ku Siew Kuan Lidwina Ong	**Direktur** Director Lanny Pujilestari Liga Agung Rin Prabowo Hendi Lukman Tony Soesanto

Struktur Organisasi [SEOJK V.7]

Organizational Structure

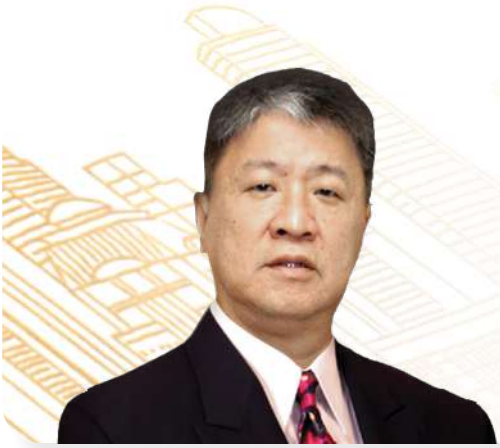
Struktur organisasi terbaru PT Jakarta international Hotels & Development Tbk ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 26 Juni 2024 dengan rincian pada bagan berikut:

The latest organizational structure of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk was established based on the Board of Directors' Decree dated June 26, 2024, with details in the following chart:




AlilA

Profil Dewan Komisaris [SEOJK V.10]
Profile of the Board of Commissioners

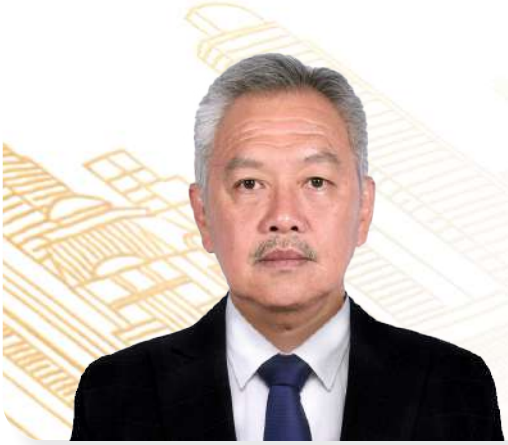


Sugianto Kusuma

Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Utara** North Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Palembang, 10 Januari 1951** Palembang, January 10, 1951
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**73 tahun** 73 years old

Latar Belakang Background	Pendiri dan Pemilik Artha Graha Network (AGN)	Founder and Owner of Artha Graha Network (AGN)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. PT Danayasa Arthatama: • Komisaris (1991-1996) • Komisaris Utama (2020-sekarang) 2. Komisaris PT Fi rst Jakarta International (1992-2013) 3. Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha (1990-1999) 4. Komisaris PT Artha Telekomindo (1993-2003) 5. Komisaris Utama PT Graha Sampoerna (1996-2002) 6. Komisaris Utama PT Bank Inter-Pacific Tbk (2004-2005)	1. PT Danayasa Arthatama: • Commissioner (1991-1996) • President Commissioner (2020-present) 2. Commssioner of PT First Jakarta International (1992-2013) 3. Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha (1990- 1999) 4. Commissioner of PT Artha Telekomindo (1993-2003) 5. President Commissioner of PT Graha Sampoerna (1996- 2002) 6. President Commissioner of PT Bank Inter-Pacific Tbk (2004- 2005)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Direktur (1991-1993) 2. Wakil Presiden Direktur (1993-1998) 3. Wakil Presiden Komisaris (1998-2007) 4. Presiden Komisaris (2007-2009) 5. Wakil Presiden Komisaris (2009-2020) 6. Presiden Komisaris (2020-sekarang)	1. Director (1991-1993) 2. Vice President Director (1993-1998) 3. Vice President Commissioner (1998-2007) 4. President Commissioner (2007-2009) 5. Vice President Commissioner (2009-2020) 6. President Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners in Subsidiaries.
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	-



Tomy Winata

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Utara** North Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 23 Juli 1958** Jakarta, July 23, 1958
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**66 tahun** 66 years old

Latar Belakang Background	Pendiri dan Pemilik Artha Graha Network (AGN) dan Artha Graha Peduli (AGP)	Founder and Owner of PT Artha Graha Network and Artha Graha Peduli (AGP)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha (1990-2005) 2. PT Danayasa Arthatama: • Komisaris (1989) • Wakil Komisaris Utama (1989-1998) • Komisaris Utama (2013-2020) • Komisaris (2023-sekarang) 3. Komisaris Utama PT Artha Telekomindo (1993-1995)	1. Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha (1990-2005) 2. PT Danayasa Arthatama: • Commissioner (1989) • Vice President Commissioner (1990-1997) • President Commissioner (2013-2020) • Commissioner (2023-present) 3. President Commissioner of PT Artha Telekomindo (1993-1995)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Direktur (1990-1995) 2. Wakil Presiden Komisaris (1996-1998) 3. Komisaris (1998-2007) 4. Wakil Presiden Komisaris (2007-sekarang)	1. Director (1990-1995) 2. Vice President Commissioner (1996-1998) 3. Commissioner (1998-2007) 4. Vice President Commissioner (2007-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	306.243.700 saham	306,243,700 shares



Hartono Tjahjadi Adiwana

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Barat** West Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 27 Desember 1969** Jakarta, December 27, 1969
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**55 tahun** 55 years old

Latar Belakang Background	BA, American College Singapore (1992)	BA, American College Singapore (1992)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. PT Danayasa Arthatama: • Wakil Direktur Utama (1999-2008) • Direktur (2008-2012) • Komisaris (2012-2023) 2. Komisaris Utama PT Artha Telekomindo (2000-2006) 3. Komisaris PT Electronic City Indonesia (2002-2006)	1. PT Danayasa Arthatama: • Vice Preesident Director (1999-2008) • Director (2008-2012) • Commissioner (2012-2023) 2. President Commissioner PT Artha Telekomindo (2000-2006) 3. Commissioner PT Electronic City Indonesia (2002-2006)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Direktur (1998-2013) 2. Wakil Presiden Direktur (2013-2017) 3. Presiden Direktur (2017-2020) 4. Wakil Presiden Komisaris (2020-sekarang)	1. Director (1998-2013) 2. Vice President Director (2013-2017) 3. President Director (2017-2020) 4. Vice President Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners in Subsidiaries.
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	-



Ku Siew Kuan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	**Singapura** Singaporean
Domisili Domicile	**Jakarta Pusat** Central Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Singapura, 3 Juni 1971** Singaporean, June 3, 1971
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**53 tahun** 53 years old

Latar Belakang Background	1. BE., University of London 2. MBA., University of Hull	1. BE., University of London 2. MBA., University of Hull
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Direktur Penggerang Pte. Ltd. (1995-2008)	1. Director of Penggerang Pte. Ltd. (1995-2008)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Komisaris Independen (2017-sekarang) 2. Komite Audit: • Anggota (2018-2021) • Ketua (2021-sekarang)	1. Independent Commissioner (2017-present) 2. Audit Committee: • Member (2018-2021) • Chairman (2021- present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners in Subsidiaries.
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	-



Lidwina Ong

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Domisili
Domicile

Jakarta Utara
North Jakarta

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Sorong, 30 Juli 1960
Sorong, July 30, 1960

Usia per 31 Desember 2024
Age as of December 31, 2024

64 tahun
64 years old

Latar Belakang Background	-	-
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	-	-
Karier di Perseroan Career at the Company	Komisaris Independen (2020-sekarang)	Independent Commissioner (2020-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	-	-
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	-

Profil Direksi [SEOJK V.9]
Profile of the Board of Directors



Santoso Gunara

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Barat** West Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 19 September 1958** Jakarta, September 19, 1958
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**65 tahun** 65 years old

Latar Belakang Background	BSc. California State University MBA, Golden Gate University (1985)	Bsc, from California State University MBA, from Golden Gate University (1985)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Direktur Utama PT Danareksa Jakarta International (1992) 2. Direktur Utama PT Arthagraha Sentral (1995) 3. Direktur Utama PT Arthayasa Grahatama (1995) 4. Komisaris Utama PT Dharma Harapan Raya (1998) 5. PT Danayasa Arthatama: • Komisaris (1998-2002) • Wakil Komisaris Utama (2002-2008) • Komisaris Utama (2010-2013) • Direktur Utama (2013-2023)	1. President Director of PT Danareksa Jakarta International (1992) 2. President Director of PT Arthagraha Sentral (1995) 3. President Director of PT Arthayasa Grahatama (1995) 4. President Commisioner of PT Dharma Harapan Raya (1998) 5. PT Danayasa Arthatama: • Commissioner (1998-2002) • Vice President Commissioner (2002-2008) • President Commissioner (2010-2013) • President Director (2013-2023)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Wakil Presiden Direktur (1998-2012) 2. Komisaris (2020-2021)	1. Vice President Director (1998-2012) 2. Commissioner (2020-2021)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPST 27 Juni 2023	AGMS on June 27, 2023
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners and Board of Directors in Subsidiaries.
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	742.500 saham	742,500 shares



Lanny Pujilestari Liga

Direktur Manajemen Properti
Director of Property Management

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Pusat** Central Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 24 Juni 1964** Jakarta, June 24, 1964
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**60 tahun** 60 years old

Latar Belakang Background	S1 Akuntansi, Universitas Trisakti (1990)	Bachelor of Accounting, Trisakti University (1990)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. SC Manager KAP Prasetio Utomo & Co. -Andersen Indonesia (1989-1999) 2. Financial Controller Hotel Borobudur Jakarta (1999-2013)	1. SC Manager of KAP Prasetio Utomo & Co. - Andersen Indonesia (1989-1999) 2. Financial Controller of Hotel Borobudur Jakarta (1999-2013)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Senior Finance & Accounting Manager (2013-2014) 2. Sekretaris Perusahaan (2014-2017) 3. Direktur (2017-2018) 4. Wakil Presiden Direktur (2018-2020) 5. Direktur (2020-sekarang)	1. Senior Finance & Accounting Manager (2013-2014) 2. Corporate Secretary (2014-2017) 3. Director (2017-2018) 4. Vice President Director (2018-2020) 5. Director (2020-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Direksi di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Directors in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	30.000 saham	30,000 shares



Agung Rin Prabowo

Direktur Human Capital & Kepatuhan
Director of Human Capital & Compliance

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Tangerang Selatan** South Tangerang
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 9 Mei 1960** Jakarta, May 9, 1960
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**64 tahun** 64 years old

Latar Belakang Background	1. S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1984) 2. S2 Sistem dan Teknik Jalan Raya Institut Teknologi Bandung berkolaborasi dengan University College London (1989)	1. Bachelor of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1984) 2. MSc, Highway Engineering & System Bandung Institute of Technology in Collaboration with University College London (1989)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Teknik Sipil PT APARC (1984-1985) 2. Manajer Proyek PT Bandung Raya Utama (1985-1986) 3. Pengembangan Bisnis PT Citra Patenindo Nusa Pratama (1989-1991) 4. PT Danayasa Arthatama: • Manajer Proyek (1995-1997) • Kepala Departemen Infrastruktur (1997-1999) • Kepala Departemen Pengelola Kawasan (1999-2007) • Direktur (2008-2020)	1. Civil Engineer PT APARC (1984-1985) 2. Project Manager of PT Bandung Raya Utama (1985-1986) 3. Business Development Officer PT Citra Patenindo Nusa Pratama (1989-1991) 4. PT Danayasa Arthatama: • Project Manager (1995-1997) • Head of Infrastructure Department (1997-1999) • Head of Estate Management Department (1999-2007) • Director (2008-2020)
Karier di Perseroan Career at the Company	Direktur (2020-sekarang)	Director (2020-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners and Board of Directors in Subsidiaries.
Hubungan Afiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	



Hendi Lukman

Direktur Pengembangan Bisnis & Pemasaran dan Sekretaris Perusahaan
Director of Business Development & Marketing and Corporate Secretary

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Barat** West Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Jakarta, 30 November 1982** Jakarta, November 30, 1982
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**42 tahun** 42 years old

Latar Belakang Background	1. S1 Teknik Industri, Universitas Pelita Harapan (2004) 2. S2 Manajemen, Universitas Bina Nusantara (2006)	1. Bachelor's degree in Industrial Engineering, University of Pelita Harapan (2004) 2. Master's degree in Management, University of Bina Nusantara (2006)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Direktur Utama PT Harta Larasindo (2006-2017) 2. Direktur Utama PT Konsep Cipta Cemerlang (2009-2017) 3. Direktur Utama PT Tirta Wahana Bali International (2012-2013)	1. President Director PT Harta Larasindo (2006-2017) 2. President Director PT Konsep Cipta Cemerlang (2009-2017) 3. President Director PT Tirta Wahana Bali International (2012-2013)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Direktur (2012-sekarang) 2. Sekretaris Perusahaan (2018-2020)	1. Director (2012-present) 2. Corporate Secretary (2018-2020)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	-	
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	



Tony Soesanto

Direktur Human Data Record
Director of Human Data Record

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Selatan** South Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Surabaya, 13 Maret 1978** Surabaya, March 13, 1978
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**45 tahun** 45 years old

Latar Belakang Background	1. BBA Administrasi Bisnis, University of Technology, Sydney, Australia (2000) 2. M.Si (Han) Strategi Pertahanan, Universitas Pertahanan Indonesia (2013)	1. Bachelor of Business Administration, University of Technology Sydney, Australia (2000) 2. M.Si (Han) Defense Strategy, Indonesian Defense University (2013)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	PT Danayasa Arthathama Tbk: • Sekretaris Perusahaan (2012-2014) • Direktur (2014-2017)	PT Danayasa Arthathama Tbk: • Corporate Secretary (2012-2014) • Director (2014-2017)
Karier di Perseroan Career at the Company	Direktur (2019-sekarang)	Director (2019-present)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Entitas Anak.	Serving as member of Board of Commissioners and Board of Directors in Subsidiaries.
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	917.200 saham	917,200 shares

Profil Direksi yang Pernah Menjabat pada 2023-2024 [SEOJK V.11]

Profile of the Board of Directors who Served in 2023-2024



Hendra Kurniawan

Direktur Keuangan & Akunting
Director of Finance & Accounting

Kewarganegaraan Citizenship	**Indonesia** Indonesian
Domisili Domicile	**Jakarta Utara** North Jakarta
Tempat dan Tanggal Lahir Place and Date of Birth	**Teluk Betung, 17 Juni 1974** Teluk Betung, June 17, 1974
Usia per 31 Desember 2024 Age as of December 31, 2024	**42 tahun** 42 years old

Latar Belakang Background	S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara (1997)	Bachelor's degree in Accounting, Tarumanagara University (1997)
Riwayat Jabatan Position History		
Pengalaman Kerja Work History	1. Supervisor KAP Prasetio & Co. – Andersen Indonesia (1997-2001) 2. Financial Controller PT Techking Enterprises (2001-2014) 3. Kepala Departemen Akunting PT Danayasa Arthatama Tbk (2015-2020)	1. Supervisor at KAP Prasetio & Co. – Andersen Indonesia (1997-2001) 2. Financial Controller of PT Techking Enterprises (2001-2014) 3. Head of Accounting Department of PT Danayasa Arthatama Tbk (2015-2020)
Karier di Perseroan Career at the Company	1. Manajer Akunting (2014-2015) 2. Direktur (2020-2024)	1. Accounting Manager (2014-2015) 2. Director (2020-2024)
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	RUPSLB 23 Februari 2021	EGMS on February 23, 2021
Jabatan Rangkap Concurrent Positions	-	-
Hubungan Affiliasi Affiliated Relations	Tidak memiliki hubungan Afiliasi dengan Dewan Komisaris, Anggota Direksi lainnya dan pemegang saham utama.	Unaffiliated with other member of the Board Directors, the Board of Commissioners, and majority shareholders
Jumlah Saham Perseroan Number of the Company's Shares	-	-

Demografi Karyawan [SEOJK V.12]
Employee Demography

Perseroan bersama Entitas Anak memiliki 1.952 karyawan (mencakup karyawan tetap dan kontrak) per akhir Desember 2024, yang terdiri dari 38 karyawan perusahaan induk dan 1.914 karyawan dari Entitas Anak. Terdapat kenaikan 7 karyawan atau 0,4% dari keseluruhan 1.945 karyawan di 2023. [GRI 2-7, 2-8] Penambahan karyawan tersebut menunjukkan adanya pertumbuhan dalam operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Keseluruhan karyawan terdiri dari 1.433 karyawan laki-laki (2023: 1.440 karyawan) dan 519 karyawan perempuan (2023: 505 karyawan). Di perusahaan induk terdapat 22 karyawan laki-laki (2023: 22 karyawan) dan 16 karyawan perempuan (2023: 15 karyawan). Sementara di Entitas Anak terdapat 1.411 karyawan laki-laki (2023: 1.418 karyawan) dan 503 karyawan perempuan (2023: 490 karyawan).

JIHD tidak memiliki kebijakan untuk menetapkan kuota jumlah karyawan berdasarkan gender atau mendiskriminasi salah satu gender, karena penerimaan karyawan untuk dapat bekerja lebih berdasarkan prinsip-prinsip meritokrasi yang umum.

Perseroan dan Entitas Anak memiliki 919 karyawan yang berusia di bawah 35 tahun (2023: 903 karyawan) atau 47,1% dari keseluruhan karyawan. Sebagian dari mereka ada pada jenjang sarjana: 561 karyawan (28,7%) dan magister 55 karyawan (2,8%). Mereka tersebut adalah potensi-potensi penerus di Perseroan dan Entitas Anak.

Dilihat dari level jabatan sudah terdapat 312 karyawan yang dipercayakan menjadi manajer (2023: 282 karyawan) yang terbagi 9 karyawan di perusahaan induk dan 303 karyawan di Entitas Anak. Promosi untuk naik level ke jenjang yang lebih tinggi terbuka dengan memenuhi kriteria dipersyaratkan.

As of the end of December 2024, the Company and its Subsidiaries had a total of 1,952 employees (both permanent and contract employees), consisting of 38 employees at the parent company and 1,914 employees from the Subsidiaries. This represents an increase of 7 employees or 0.4% compared to the total of 1,945 employees in 2023. [GRI 2-7, 2-8] This increase in employees reflects the growth in operations of the Company and its Subsidiaries.

The total workforce consists of 1,433 male employees (2023: 1,440 employees) and 519 female employees (2023: 505 employees). At the parent company, there are 22 male employees (2023: 22 employees) and 16 female employees (2023: 15 employees). Meanwhile, in the Subsidiaries, there are 1,411 male employees (2023: 1,418 employees) and 503 female employees (2023: 490 employees).

JIHD does not have a policy of setting employee quotas based on gender or discriminating against any gender, as recruitment is based on general meritocratic principles.

The Company and its Subsidiaries have 919 employees under the age of 35 (2023: 903 employees), accounting for 47.1% of the total workforce. Many of them hold bachelor's degrees: 561 employees (28.7%) and master's degrees: 55 employees (2.8%). They represent the next generation of potential leaders within the Company and its Subsidiaries.

In terms of job levels, 312 employees have been entrusted with managerial positions (2023: 282 employees), including 9 employees at the parent company and 303 employees in the Subsidiaries. Promotions to higher levels are open to employees who meet the required criteria.

Jumlah Karyawan
Total Employess

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

2024	1.952
2023	1.945
2022	1.929

Jenis Kelamin
Gender

Pria / Man		Wanita / Woman	
2024	1.433	2024	519
2023	1.440	2023	505
2022	1.425	2022	504

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Usia
Age

Usia / Age	2024	2023	2022
< 35 tahun / < 35 years old	919	903	896
36-45 tahun / 36-45 years old	568	579	618
46-55 tahun / 46-55 years old	375	375	340
> 55 tahun / > 55 years old	90	88	75

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Tingkat Pendidikan
Educational Level

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Magister (S2) | *Post Graduate*	
2024	55
2023	56
2022	55

Diploma 2	
2024	6
2023	6
2022	6

Sarjana (S1) | *Under Graduate*	
2024	561
2023	546
2022	514

Diploma 1	
2024	125
2023	132
2022	140

Diploma 3	
2024	264
2023	275
2022	281

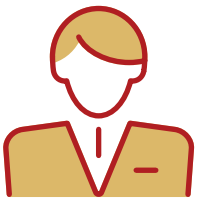
SMA & Lainnya *Senior High School & others*	
2024	941
2023	930
2022	933

Tingkat Pendidikan
Educational Level

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Staff | *Staff*

2024	1.309
2023	1.327
2022	1.324



Supervisor | *Supervisor*

2024	331
2023	336
2022	336

Manajer | *Manager*

2024	312
2023	282
2022	269

Status
Status

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Tetap | *Permanent*

2024	1.232

Kontrak | *Contract*

2024	720

Catatan | *Note:*

1) Jumlah karyawan tidak termasuk dari Discovery Kartika Plaza Hotel (2024: 380, 2023: 373 dan 2022: 343), Discovery Hotel Ancol (2024: 171, 2023: 161 dan 2022: 152) dan Palace Hotel
2) Cipanas (2024: 137, 2023: 136 dan 2022: 147)
   Jumlah kader berasal dari Perseroan dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Dharma Harapan Raya, PT Panduneka Sejahtera, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, Ritz-Carlton Pacific Place, PT Citra Wiradaya, PT Adinusa Puripratama, PT Grahaputra Sentosa dan PT Grahamas Adisentosa.

1) The number of employees does not include those from Discovery Kartika Plaza Hotel (2024: 380, 2023: 373, and 2022: 343), Discovery Hotel Ancol (2024: 171, 2023: 161, and 2022: 152), and
2) Palace Hotel Cipanas (2024: 137, 2023: 136, and 2022: 147).
The number of personnel comes from the Company and its Subsidiaries, including Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Dharma Harapan Raya, PT Panduneka Sejahtera, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, Ritz-Carlton Pacific Place, PT Citra Wiradaya, PT Adinusa Puripratama, PT Grahaputra Sentosa, and PT Grahamas Adisentosa.

Rekrutmen dan *Turnover*
Recruitment and Turnover

JIHD menerapkan sistem rekrutmen desentralisasi yang memberikan keleluasaan dalam kebutuhan karyawan secara internal dan eksternal. Dalam perekrutan tenaga ahli diusahakan kompeten di bidangnya dengan latar belakang pendidikan, pengetahuan, dan keahlian yang sesuai. Rekrutmen karyawan berkualitas diperlukan untuk mendukung kelancaran proses bisnis, sekaligus mempersiapkan untuk kader dan regenerasi.

Proses rekrutmen karyawan dimulai dari proses identifikasi kebutuhan dan kualifikasi persyaratan yang diperlukan. Sebagai bentuk komitmen pemberdayaan masyarakat setempat, juga diupayakan merekrut tenaga kerja lokal yang berasal dari wilayah-wilayah operasional unit-unit usaha. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan.

Kompetensi dan karakter calon karyawan sangat ditekankan sebagai elemen-elemen penting dalam proses rekrutmen yang selektif dan kompetitif. Kompetensi berhubungan dengan kriteria teknis kebutuhan karyawan. Sedangkan, karakter berhubungan dengan perilaku yang sejalan dengan nilai-nilai budaya perusahaan yang berlaku, dan juga nilai-nilai dari Artha Graha Network dan Artha Graha Peduli.

JIHD implements a decentralized recruitment system that provides flexibility in fulfilling employee needs both internally and externally. The recruitment of specialists prioritizes competence in their respective fields, supported by relevant educational backgrounds, knowledge, and expertise. Recruiting high-quality employees is essential to ensuring smooth business operations while also preparing future leaders and succession planning.

The recruitment process begins with identifying needs and defining the required qualifications. As part of the commitment to empowering local communities, JIHD also strives to hire local workers from the operational areas of its business units. The placement of local employees is adjusted based on their skills, available positions, and workforce requirements.

Competence and character are emphasized as crucial elements in a selective and competitive recruitment process. Competence relates to the technical criteria required for the position, while character pertains to behaviors aligned with the corporate culture and values, including those of Artha Graha Network and Artha Graha Peduli.

Rekrutmen dilakukan melalui serangkaian proses yang terdiri dari seleksi administrasi persyaratan dasar, wawancara berjenjang, tes intelegensi, *project/portfolio presentation, leadership assessment, reference checking* untuk melihat pengalaman rekam jejak di perusahaan sebelumnya, dan tes pendukung (psikotes dan ***medical check up***). Seluruh tahapan ini dirancang untuk memastikan kandidat yang terpilih memiliki kompetensi, integritas, dan sehat yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

JIHD memberikan kesempatan yang sama dan adil kepada setiap calon. Penerimaan atau penolakan calon karyawan dilakukan dengan berdasarkan hasil evaluasi atas kompetensi keilmuan, kemampuan teknikal, kepribadian, dan riwayat kesehatan, yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Setelah berhasil melewati semua tahapan seleksi, kandidat akan diterima sebagai karyawan dengan status kontrak minimal 1 (satu) tahun.

Karyawan yang baru diterima diberikan suatu program pengenalan atau orientasi, yaitu *HR Induction, HSE Induction, User Induction dan Office Tour*, yang bertujuan untuk dapat memahami budaya kerja, sistem dan peraturan yang berlaku di perusahaan; beradaptasi dengan lingkungan kerja baru; memahami tugas tanggung jawabnya dan hasil kinerja yang diharapkan; serta untuk membangun hubungan kerja dengan rekan kerja dan atasan.

Penilaian dilakukan setelah masa kontrak berakhir, untuk menentukan kelanjutan dan status karyawan: diakhiri, diperpanjang atau diangkat menjadi karyawan tetap. Khusus untuk jabatan manajerial ke atas, akan dilakukan tes berupa presentasi program-program kerja di hadapan Direksi.

Dari proses rekrutmen yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak telah diterima 330 karyawan baru, sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi, dan menggantikan yang mengakhiri hubungan kerja (mengundurkan diri dan masuk masa pensiun) yang mencapai 331 karyawan di sepanjang 2024. [ESG S-03] Dari selisih yang masuk dan keluar terdapat tambahan 7 (tujuh) karyawan terhadap keseluruhan jumlah karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang meningkat dari 1.945 orang menjadi 1.952 orang di akhir 2024.

Perputaran karyawan tercatat 16,9% dari keseluruhan karyawan di 2024 (2023: 15,9%). Perseroan berupaya menghindari pemberhentian karyawan atau pemutusan hubungan kerja, dikarenakan karyawan sebagai *human capital* merupakan mitra strategis yang berperan bersama-sama dalam keberlangsungan dan keberlanjutan Perseroan hingga saat ini. Namun demikian, pengunduran diri bukanlah sebuah kendala terhadap karyawan yang tidak memenuhi ekspektasi, demi menjaga kualitas dan produktivitas perusahaan.

Recruitment involves a series of steps, including an initial administrative screening of basic requirements, multi-stage interviews, intelligence tests, project/portfolio presentations, leadership assessments, reference checks to review past work experience, and supporting tests (psychological assessments and medical check-ups). These stages are designed to ensure that selected candidates possess the necessary competence, integrity, and health required by the company.

JIHD provides equal and fair opportunities to all applicants. Acceptance or rejection is based on an evaluation of academic competence, technical abilities, personality, and health history, ensuring a recruitment process free from corruption, collusion, and nepotism.

Once candidates successfully complete all selection stages, they are hired under a minimum one-year contract.

New employees undergo an introduction and orientation program, including HR Induction, HSE Induction, User Induction, and an Office Tour aim to help employees understand the company's work culture, systems, and regulations; adapt to their new work environment, comprehend their job responsibilities and expected performance outcomes; and build relationships with colleagues and superiors.

At the end of the contract period, an evaluation is conducted to determine the employee's future status: whether the contract will be terminated, extended, or converted into a permanent position. For managerial positions and above, candidates must present their work programs to the Board of Directors.

Through the recruitment process conducted by the company and its subsidiaries, 330 new employees were hired to fill various positions and replace those who resigned or retired, totaling 331 employees throughout 2024. [ESG S-03] The net difference resulted in an increase of 7 (seven) employees, bringing the total workforce from 1,945 to 1,952 by the end of 2024.

The employee turnover rate stood at 16.9% of the total workforce in 2024 (2023: 15.9%). The Company strives to avoid layoffs or terminations, as employees are considered strategic partners in maintaining the Company's continuity and sustainability. However, resignations are not seen as an obstacle for employees who do not meet expectations, as maintaining quality and productivity remains a priority.

Kepemilikan Saham Perseroan
Shareholders of the Company

Seluruh data yang berhubungan kepemilikan saham Perseroan dikompilasi dari laporan yang dipersiapkan oleh Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

All data related to the Company's share ownership is compiled from reports prepared by the Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra.

Susunan Kepemilikan Saham [SEOJK V.13]
Shareholders Composition

Pada susunan kepemilikan saham Perseroan per 1 Januari dan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan 4 (empat) pemegang saham dengan kepemilikan saham di atas 5%.

In the Company's shareholding structure as of January 1 and December 31, 2024, there were no changes in the 4 (four) shareholders holding more than 5% ownership.

Nama Pemegang Saham *Name of Stockholders*	31 Desember *December 31*			1 Januari *January 1*		
	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*
Pemegang Saham Indonesia Indonesian Stockholders						
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.200,6	932.401.192	40,03	466.200,6
Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.121,8	306.243.700	13,15	153.121,8
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302,2	164.604.361	7,07	82.302,2
Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440,0	140.880.000	6,05	70.440,0
Pemegang saham lain (< 5%) Other stockholders (< 5%)	419.538.774	18,0	209.769,4	393.887.974	16,91	196.943,9
Jumlah Total	1.963.668.027		981.834,0	1.938.017.227	83,21	969.008,6
Pemegang Saham Asing (< 5%) Foreign Stockholders (< 5%)	365.372.455	15,69	182.686,2	391.023.255	16,79	195.511,6
Jumlah Total	2.329.040.482		1.164.520	2.329.040.482		1.164.520

Kepemilikan Saham Individu dan Institusi [SEOJK V.15]
Individual and Institutional Share Ownership

Dari data kepemilikan saham pada awal dan akhir tahun 2024 terlihat ada dinamika kepemilikan saham individu dan institusi dalam struktur pemegang saham JIHD.

From the share ownership data at the beginning and end of 2024, there were dynamics in individual and institutional ownership within JIHD's shareholder structure.

Status Pemilik *Shareholders Status*	31 Desember | *December 31*			1 Januari | *January 1*		
	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*
Pemodal Nasional Indonesian Stockholders						
Perorangan Individuals	742.783.793	31,89	371.391,9	700.299.293	30,07	350.149,6
Koperasi Cooperatives	1.218.788.484	52,33	609.394,2	1.229.196.984	52,78	614.598,5
Yayasan Foundations	1.018.400	0,04	509,2	3.254.900	0,14	1.627,4
Asuransi Insurances	5.000	0,00	2,5	5.000	0,00	2,5

Status Pemilik *Shareholders Status*	31 Desember | *December 31*			1 Januari | *January 1*		
	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*	Saham *Share*	%	Rp. Juta *Rp. Million*
Pemodal Nasional **Indonesian Stockholders**						
Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	1.070.750	0,05	535,4	5.259.450	0,22	2.629,7
Reksadana Mutual Funds	600	0,00	0,3	600	0,00	0,3
Lain-Lain Etc	1.000	0,00	0,5	1.000	0,00	0,5
Jumlah Pemodal Nasional **Total Domestic Investors**	**1.963.668.027**	**84,31**	**981.834,0**	**1.938.017.227**	**83,21**	**969.008,6**
Pemodal Asing **Foreign Investors**						
Perorangan	6.797.900	0,29	3.398,9	32.586.200	1,40	16.293,1
Badan Usaha Asing	358.574.555	15,40	179.287,3	358.437.055	15,39	179.218,5
Jumlah Pemodal Asing **Total Foreign Investors**	**365.372.455**	**15,69**	**182.686,2**	**391.023.255**	**16,79**	**195.511,6**
Jumlah **Total**	**2.329.040.482**		**1.164.520,2**	**2.329.040.482**		**1.164.520,2**

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi [SEOJK V.14]

Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kepemilikan saham manajemen Perseroan per 1 Januari 2024 tercatat 307.190.900 lembar saham atau 13,19% dari keseluruhan lembar saham yang disetor. Jumlah dan komposisi kepemilikannya tidak berubah hingga 31 Desember 2024. Berikut adalah nama-nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan.

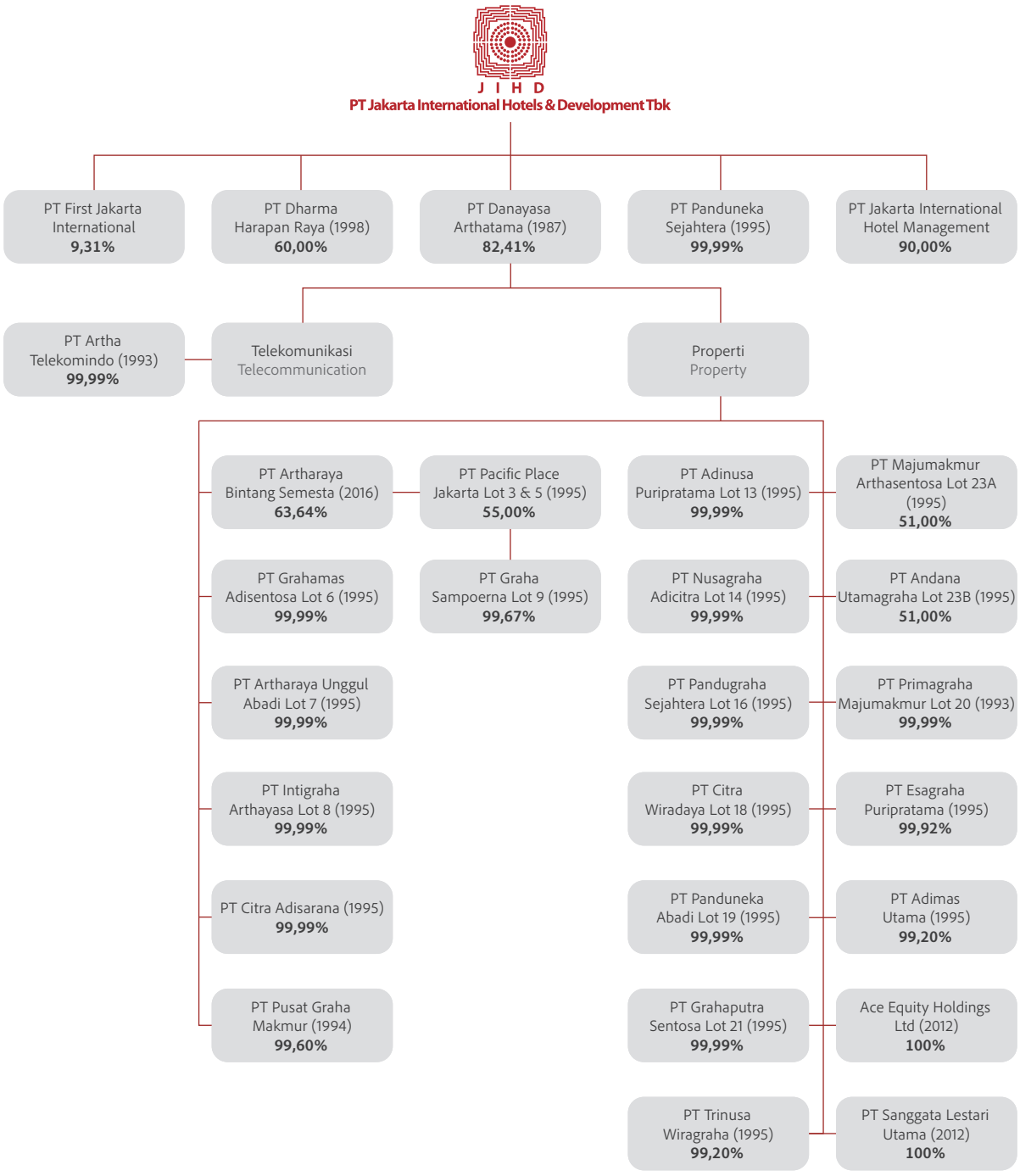
As of January 1, 2024, the Company's management held 307,190,900 shares, representing 13.19% of the total paid-up shares. The number and composition of ownership remained unchanged until December 31, 2024. Below are the names of the members of the Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company.

Komposisi Saham Manajemen JIHD 2024
JIHD Management Share Ownership 2024

Nama *Name*	Posisi *Position*	31 Desember *December 31*		1 Januari *January 1*	
		Saham *Share*	%	Saham *Share*	%
Dewan Komisaris **Board of Commisioners**					
1 Sugianto Kusuma	Presiden Komisaris President Commissioner	x	x	x	x
2 Tomy Winata	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	306.243.700	13,15	306.243.700	13,15
3 Hartono Tjahjadi Adiwana		x	x	x	x
4 Ku Siew Kuan	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x
5 Lidwina Ong		x	x	x	x
Direksi **Board of Directors**					
1 Santoso Gunara	Presiden Direktur President Director	742.500	0,03	742.500	0,03
2 Lanny Pujilestari Liga	Direktur Director	30.000	0,00	30.000	0,00
3 Agung Rin Prabowo		x	x	x	x
4 Hendi Lukman		x	x	x	x
5 Tony Soesanto		917.200	0,04	917.200	0,04
6 Hendra Kurniawan		x	x	x	x
Jumlah **Total**		**307.933,400**	**13,22**	**307.933,400**	**13,22**

Catatan | *Note:* Hendra Kurniawan tidak lagi menjabat sebagai direktur sejak penutupan RUPST Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024.
Hendra Kurniawan will no longer serve as a director since the closing of the AGMS for Financial Year 2023 on June 26, 2024.

Struktur Grup
Group Structure



Daftar Entitas Anak dan Asosiasi [SEOJK V.17]
List of Subsidiaries and Associates

Perseroan memiliki entitas-entitas anak, yang terdiri dari: 5 (lima) perusahaan dengan kepemilikan langsung (4 aktif dan 1 non aktif), 20 (dua puluh) perusahaan dengan kepemilikan tidak langsung dan 2 (dua) perusahaan afliasi. Keseluruhan entitas anak tersebut bergerak dalam bidang usaha terkait real estat, dari pengelola kawasan, mal dan gedung perkantoran, hotel, apartemen dan jasa telekomunikasi.

The Company has subsidiaries, consisting of: 5 (five) companies with direct ownership (4 active and 1 inactive), 20 (twenty) companies with indirect ownership, and 2 (two) affiliated companies. All these subsidiaries operate in business sectors related to real estate, including area management, malls and office buildings, hotels, apartments, and telecommunications services.

Daftar Entitas Anak JIHD [SEOJK V.17]

JIHD's Subsidiaries

Nama dan Alamat Entitas Anak *Name and Address of Subsidiaries*	Bidang Usaha *Line of Business*	Total Aset (Dalam Rp juta) *Total Assets (In Rp million)*	
		2024	2023
Gedung Artha Graha Lt. 12 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
1 PT Danayasa Arthatama*	Real estat Real estate	5.996.165,7	5.939.795,4
Gedung Artha Graha Lt. 15 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
2 PT Dharma Harapan Raya*	Jasa manajemen perhotelan Hotel management services	28.759,3	20.195,4
3 PT Panduneka Sejahtera*	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran Office building development and management	130.946,7	132.740,8
4 PT Jakarta International Hotels Management**	Jasa manajemen perhotelan Hotel management services		
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lt. 28 – SCBD Lot 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
5 PT First Jakarta International*	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran Office building development and management		

Catatan | *Note:* *Sudah beroperasi/Has been operating
**Dihentikan sementara kegiatan nya sehubungan dengan berdirinya DHR / The Commercial operations have temporarily ceased in relation to the establishment of DHR

Daftar Entitas Anak dan Asosiasi PT Danayasa Arthatama

PT Danayasa Arthatama's Subsidiaries and Associates

Nama dan Alamat Entitas Anak *Name and Address of Subsidiaries*	Bidang Usaha *Scope of Activities*	Total Aset (Dalam Rp juta) *Total Assets (In Rp million)*	
		2024	2023
Control Building Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
1 PT Artha Telekomindo* (AT)	Telekomunikasi Telecommunication	440.160,9	392.665,1
Gedung Artha Graha Lt. 12 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
2 PT Primagraha Majumakmur** (PGMM)	Pengembangan real estat dan agen pemasaran apartemen Development of real estate and marketing agent for apartment building	37,6	37,6
3 PT Pusatgraha Makmur** (PGM)	Perdagangan Trading	49,5	49,5
4 PT Adimas Utama** (AMU)	Perdagangan Trading	18,2	18,2
5 PT Adinusa Puripratama* (AP)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	894.698,1	889.337,1
6 PT Andana Utamagraha* (AU)	Pengembangan apartemen Development of apartment	17.885,4	18.051,8
7 PT Citra Adisarana* (CA)	Pembangunan dan pengelolaan hotel & gedung perkantoran Hotel construction and management and office building management	-	-
8 PT Citra Wiradaya* (CW)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	100.979,4	98.324,0
9 PT Esagraha Puripratama** (EP)	Perdagangan Trading	249,0	249,0
10 PT Nusagraha Adicitra** (NA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	102.771,4	100.335,9
11 PT Pandugraha Sejahtera** (PGS)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	112.081,9	112.081,9
12 PT Panduneka Abadi** (PA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	69.085,5	69.085,5
13 PT Trinusa Wiragraha** (TW)	Perdagangan Trading	3.079,4	3.079,4
14 PT Artharaya Bintang Semesta* (ABS)	Penyertaan saham Holding company	1.131.978,5	1.204.059,7
15 PT Sanggata Lestari Utama* (SLU)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	657.352,8	-
Gedung Artha Graha Lt. 6 – SCBD Lot 25 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
16 PT Grahaputra Sentosa** (GPS)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	139.908,7	141.175,6

Nama dan Alamat Entitas Anak *Name and Address of Subsidiaries*	Bidang Usaha *Line of Business*	Total Aset (Dalam Rp juta) *Total Assets (In Rp million)* 2024	2023
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower II Lt. 28 – SCBD Lot 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190			
17 PT Artharaya Unggul Abadi** (AUA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	152.633,4	152.633,4
18 PT Grahamas Adisentosa** (GA)	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	650.464,5	655.221,4
19 PT Intigraha Arthayasa** (IA)	Perhotelan dan pariwisata Hotel and tourism	321.503,9	321.499,3
Jl. Pangeran Jayakarta 115 Blok A/22-23, Jakarta 10730			
20 PT Majumakmur Arthasentosa** (MAS)	Pengembangan hotel dan apartemen Development of hotel and apartments	108.392,7	107.498,7
Road Town, Tortola, British Virgin Island			
21 Ace Equity Holdings Ltd.* (ACE)	Penyertaan saham Holding company	-	-

Nama dan Alamat Entitas Asosiasi *Name and Address of Associate Entity*	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset (Dalam Rp juta) *Total Assets (In Rp million)* 2024	2023
1 PT Pacific Place Jakarta* (PPJ)	Pengembang dan pengelolaan hotel, pusat perbelanjaan, apartemen dan gedung kantor Development and management hotel, shopping center, apartment and office building	1.103.971,1	1.157.773,2
2 PT Graha Sampoerna* (GS) Oleh PPJ/ By PPJ	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management	3.586,1	4.216,5

Catatan | *Note:* *Sudah beroperasi/*Has been operating*
**Belum beroperasi komersial/*Has not been operating commercially*

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham [SEOJK V.17]

Chronology of Issuance and Listing of Shares

Selama 40 (empat puluh) tahun sebagai Perusahaan Terbuka, JIHD telah melakukan penawaran umum perdana dan kedua, penawaran umum terbatas (1996 dan 2011), pencatatan saham pendiri, pencatatan saham bonus hingga pemecahan nilai nominal saham dengan kronologis di bawah ini.

For 40 (forty) years as a public company, JIHD has conducted an initial and secondary public offering, limited public offerings (in 1996 and 2011), founder share listings, bonus share listings, and stock splits, as detailed in the chronology below.



Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya [SEOJK V.19]

Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dipaparkan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham dan Efek Lainnya di atas.

As of December 31, 2024, the Company has not issued any other securities in any form apart from those presented in the Chronology of Share Issuance and Listing and Other Securities above.

Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik [SEOJK V.20]

Information of the Public Accountant Firm (KAP) and Public Accountant

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 tertanggal 26 Juni 2024, Perseroan telah menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris, sebagai pihak independen pelaksana audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2024. KAP Mirawati Sensi Idris terdaftar resmi pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2024 Fiscal Year dated June 26, 2024, the Company has reappointed the Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris as the independent party to audit the Financial Statements for the 2024 fiscal year. KAP Mirawati Sensi Idris is officially registered with the Financial Services Authority (OJK).

Nama Name	KAP Mirawati Sensi Idris
Jaringan Anggota Members Network	Moore Global Network Ltd.
Nomor Izin Usaha Business License Number	1353/KM.1/2016
Alamat Address	Intiland Tower Lt. 7/7th fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 32 Jakarta 10220, Indonesia
Telepon Phone	+62 (21) 570 8111
Fax	+62 (21) 572 2737
Situs Web Website	www.moore-global.com/locations/mirawati-sensi-idris-jakarta
Jasa yang Diberikan Services	• Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. • Audit Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan Pengendalian Internal JIHD Tahun buku 2024. • Tidak terdapat audit lainnya, selain kedua audit yang disebutkan di atas. • General audit of the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024. • Compliance Audit on Regulations and Internal Control of JIHD for the 2024 fiscal year. • There was no other audit other than the two mention above.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal [SEOJK V.21]

Professionals and Institutions Supporting Capital Market

Lembaga dan profesi penunjang pasar modal yang berkolaborasi dengan Perseroan di 2024.

Capital market supporting institutions and professionals who collaborated with the Company in 2024.

Lembaga atau Profesi *Institutions or Professionals*	Nama Lembaga *Name*	Alamat *Address*	Jasa *Services*
Pencatatan dan perdagangan saham Share listing and trading	PT Bursa Efek Indonesia	Gedung BEI, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 0515 Fax : +62 (21) 515 4153	Perdagangan saham Share trading
Kustodian Custodian	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung BEI, Tower 1, Lt. 5/5th fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 2855 Fax : +62 (21) 529 91199	Kustodian Custodian
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Raya Saham Registra	Plaza Sentral Lt. 2/2nd fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia Tel : +62 (21) 2525 666 Fax : +62 (21) 2525 028	Administrasi kepemilikan saham dan registrasi peserta RUPS Administration on share ownership and registration of participants of GMS
Notaris Notary	Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.	World Capital Tower Lt. 17/17th fl. Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot D Jakarta 12950, Indonesia Tel : +62 (21) 5091 7988 Fax : -	Jasa Kenotariatan RUPST Tahun Buku 2023 Notary of the 2023 Fiscal Year GMS

Informasi Pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Situs web perusahaan https://www jihd.co.id difasilitasi untuk pemangku kepentingan dapat mengakses dan memperoleh informasi perihal Perseroan setiap saat. Disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Indonesia dan Inggris, dengan disusun merujuk pada peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Situs perusahaan menjadi media komunikasi menyampaikan beragam hal, mempromosikan produk dan/atau layanan yang disediakan, serta mengomunikasikan yang penting lainnya berkaitan dengan kebijakan Perseroan. Pemuktahiran secara berkala dilakukan untuk terus mengupayakan muatan-muatan dalam situs perusahaan tetap akurat, aktual dan terkini.

Muatan situs web JIHD antara lain terdiri atas sejumlah informasi berikut:

The corporate website, https://www.jihd.co.id is provided for stakeholders to access and obtain information about the Company at any time. It is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English, and is structured in accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Websites of Issuers or Public Companies.

The corporate website serves as a communication medium for conveying various matters, promoting the products and/or services, and communicating other important information related to the Company's policies. Regular updates are carried out to ensure that the content on the corporate website remains accurate, relevant, and up to date.

The JIHD website contains various information, such as the following:

	Informasi Information	Isi dan Penjelasan Content and Explanation
1 Perusahaan Company	Profil Perusahaan, Nilai Perusahaan, Jejak Langkah, Lini Bisnis, Manajemen, Struktur, Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal, dan Penghargaan.	Company Profile, Corporate Values, Milestones, Business Lines, Management, Structure, Capital Market Supporting Institutions and Professionals, and Awards.
2 Hubungan Investor Investor Relations	Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, Informasi Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham.	Annual and Sustainability Reports, Financial Statements, Shareholder Information, and General Meeting of Shareholders.
3 Tata Kelola Corporate Governace	Prinsip dan Struktur, Pedoman Tata Kelola dan Kebijakan.	Governance Principles and Structure, Governance Guidelines, and Policies.
4 Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility	Aktivitas-aktivitas tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak.	Corporate social responsibility activities carried out by the Company and its Subsidiaries.
5 Berita News	Berita-berita yang berhubungan dengan Perseroan dan Entitas Anak.	News related to the Company and its Subsidiaries.
6 Kontak Contact	Alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi.	Reachable contact.


citi

04.

The Strategy Behind Our Success

Strategi di Balik Kesuksesan Kami

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian 84
Economic Review

Tinjauan Industri dan Operasional 85
Industrial and Operational Review

Kinerja Keuangan Perusahaan 90
Financial Performance of the Company

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal 100
Material Commitment for Capital Investment

Prospek Usaha 101
Business Prospect

Perbandingan Target, Realisasi dan Proyeksi 101
Comparison of Targets, Realization and Projection

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Pelaporan 102
Material Information and Facts After The Reporting Date

Aspek Pemasaran 103
Marketing Aspect

Kebijakan Dividen 104
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 105
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Material 105
Material Information

Informasi Transaksi 105
Transaction Information

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan 105
Changes in The Legislation

Perubahan Kebijakan Akuntansi 105
Changes in Accounting Policies



Tinjauan Perekonomian
Economic Review

Analisis Perekonomian Global
Global Economic Analysis

Perekonomian global 2024 telah diprediksi tumbuh melambat. Ketidakpastian akan semakin besar, risiko-risiko global semakin meningkat. Risiko geopolitik dengan eskalasi konflik regional telah memengaruhi pasar komoditas dunia. Peningkatan kebijakan-kebijakan proteksionis dari sejumlah negara telah mengganggu aktivitas perdagangan global.

Kondisi perekonomian global tahun 2024 belum sepenuhnya pulih pasca pandemi Covid-19. Dengan demikian ekonomi global masih berada dalam kondisi *soft landing*, dengan terdapat perbaikan di sejumlah negara. Ekonomi masih diwarnai konflik geopolitik dan tingkat inflasi yang masih tinggi. Inflasi global diproyeksikan turun mencapai 5,7%, lebih rendah dari 2023 yang sebesar 6,7%.

Bank Dunia (*Global Economic Prospect,* Januari 2024) memprediksi ekonomi global melambat menjadi 2,4%. IMF (*World Economic Outlook,* edisi April 2024) memprediksi pertumbuhan ekonomi global lebih optimistis sebesar 3,2%, lebih rendah dari tahun lalu yang 3,3%.

Ekonomi China dan India (yang berkontribusi pada separuh pertumbuhan ekonomi global), masing-masing tumbuh 5,0% (2023: 5,4%) dan 6,5% (2023: 8,2%). Amerika Serikat masih tertekan dengan tumbuh 2,8% (2023: 2,9%).

The global economy in 2024 is predicted to grow at a slower pace. Uncertainty will increase, and global risks will escalate. Geopolitical risks, with the escalation of regional conflicts, have affected global commodity markets. The rise of protectionist policies in several countries has disrupted global trade activities.

The global economic conditions in 2024 have not yet fully recovered from the Covid-19 pandemic. As a result, the global economy remains in a soft landing phase, with improvements seen in some countries. The economy is still affected by geopolitical conflicts and persistently high inflation levels. Global inflation is projected to decline to 5.7%, lower than 6.7% in 2023.

The World Bank (Global Economic Prospects, January 2024) predicts that global economic growth will slow to 2.4%. Meanwhile, the IMF (World Economic Outlook, April 2024 edition) offers a more optimistic forecast, projecting global economic growth at 3.2%, slightly lower than last year's 3.3%.

China and India, which contribute to half of global economic growth, are expected to grow by 5.0% (2023: 5.4%) and 6.5% (2023: 8.2%), respectively. The United States remains under pressure, with a growth rate of 2.8% (2023: 2.9%).

Analisis Perekonomian Nasional
National Economic Analysis

Lima lembaga internasional (ADB, Fitch Ratings, IMF, OECD dan Bank Dunia) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 belum akan beranjak dari level dalam rentang 5%. Dengan dorongan utama masih bersumber dari konsumsi domestik, di tengah turunnya produktivitas sektor industri pengolahan sebagai pendukung Produk Domestik Bruto (PDB) dari lapangan usaha.

Terdapat sederet risiko yang dapat menurunkan laju ekonomi. Ekspor masih penuh tantangan yang disebabkan oleh melemahnya permintaan di negara mitra utama. Kebijakan suku bunga acuan bertahan di level tinggi dalam jangka waktu lama telah membatasi aktivitas ekspansi/investasi.

Juga faktor depresiasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS disertai kenaikan inflasi barang impor berpengaruh pada kelesuan industri pengolahan nasional. Sejak awal tahun, rupiah sudah diperdagangkan di atas kurs yang dipatok dalam APBN 2024 sebesar Rp15.000. Sepanjang 2024, pergerakan rupiah cenderung berfluktuasi, mencapai titik terendahnya Rp16.450 pada 21 Juni, dan level tertingginya di Rp15.102 pada 25 September.

Secara keseluruhan perekonomian nasional tercatat tumbuh sebesar 5,03%, mempertahankan tren pertumbuhan di atas 5% sejak kuartal keempat 2021. Konsumsi rumah tangga

Five international institutions (ADB, Fitch Ratings, IMF, OECD, and the World Bank) project that Indonesia's economic growth in 2024 will remain around the 5% level. The main driver continues to be domestic consumption, amid a decline in the productivity of the manufacturing sector, which supports the Gross Domestic Product (GDP) from the business sector.

Several risks could slow down economic growth. Exports remain challenging due to weakening demand from major trading partners. The prolonged high benchmark interest rates have also limited expansion and investment activities.

The depreciation of the rupiah against the US dollar, along with rising inflation of imported goods, also contributed to the sluggishness of the national manufacturing industry. Since the beginning of the year, the rupiah has been traded above the exchange rate set in the 2024 APBN of Rp15,000. Throughout 2024, the rupiah's movement was volatile, hitting its lowest point at Rp16,450 on June 21 and its highest at Rp15,102 on September 25.

Overall, the national economy recorded a growth rate of 5.03%, maintaining the trend of above 5% growth since Q4-2021. Household consumption grew by 4.94% for the year,

mencapai 4,94% sepanjang tahun, yang didukung inflasi yang terkendali (1,57%) serta peningkatan mobilitas masyarakat.

Sementara konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) tumbuh 12,48%, terdorong oleh aktivitas terkait penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada serentak 2024, serta berbagai ajang olahraga.

supported by controlled inflation (1.57%) and increased public mobility.

Meanwhile, Non-Profit Institutions Serving Households (LNPRT) consumption grew by 12.48%, driven by activities related to the 2024 general and regional elections, as well as various sports events.

Tinjauan Industri dan Operasional
Industrial and Operational Review

Pertumbuhan PDB Menurut Lapangan Usaha (2020-2024)
GDP Growth by Business Field (2020-2024)

Lapangan Usaha	Pertumbuhan | *Growth (%)*					*Business Fields*
	2024	2023	2022	2021	2020	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	0,67	1,31	2,25	1,87	1,77	Agriculture, Forestry, and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	4,90	6,12	4,38	4,00	-1,95	Mining and Quarrying
Industri Pengolahan	4,43	4,64	4,89	3.39	-2,93	Manufacturing Industry
Pengadaan Listrik dan Gas	4,77	4,91	6,61	5,55	-2,34	Electricity and Gas Supply
Pengadaan Air, Pengolahan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	1,56	4,90	3,23	4,97	4,94	Water Supply, Waste Management, and Recycling
Konstruksi	7,02	4,91	2,01	2,81	-3,26	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	4,86	4,85	5,53	4,63	-3,78	Wholesale and Retail Trade, Repair of Motor Vehicles and Motorcycles
Transportasi dan Pergudangan	8,69	13,96	19,87	3,24	-15,05	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	8,56	**10,00**	**11,94**	**3,88**	**-10,26**	**Accommodation and Food Service Activities**
Informasi dan Komunikasi	7,57	**7,59**	**7,73**	**6,82**	**10,61**	**Information and Communication**
Jasa Keuangan dan Asuransi	4,74	4,77	1,93	1,56	3,25	Financial and Insurance Activities
Real Estat	2,50	**1,43**	**1,72**	**2,78**	**2,32**	**Real Estate**
Jasa Perusahaan	8,38	8,24	8,77	0,73	-5,44	Business Services
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	6,40	1,50	2,51	-0,33	-0,03	Public Administration, Defense, and Mandatory Social Security
Jasa Pendidikan	3,75	1,78	0,57	0,11	2,61	Education Services
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	8,11	4,67	2,75	10,45	11,56	Health and Social Work Activities
Jasa Lainnya	9,80	10,52	9,47	2,12	-4,10	Other Services
Produk Domestik Bruto	**5,03**	**5,05**	**3,70**	**3,70**	**-2,07**	**Gross Domestic Product (GDP)**

Sumber: BPS | ***Source***: BPS

Pertumbuhan terjadi pada seluruh 17 (tujuh belas) lapangan usaha penyusun PDB Indonesia dari sisi produksi di 2024. Delapan lapangan usaha (2023: 6 lapangan usaha) mampu tumbuh di atas pertumbuhan PDB 2024, sedang sisanya tumbuh di bawah angka pertumbuhan. Dari yang tertinggi pada lapangan usaha Transportasi dan Pergudangan 8,69% (2023: 13,96%) hingga yang terendah di Pertanian, Kehutanan dan Perikanan yang hanya 0,67% (2023: 1,31%).

Tiga sektor usaha yang relevan bagi Perseroan juga mencatatkan pertumbuhan. Dua sektor mengalami perlambatan pertumbuhan namun masih berada di atas pertumbuhan PDB, yaitu: Akomodasi dan Jasa Makanan sebesar 8,56% (2023: 10,00%) dan Informasi dan Komunikasi sebesar 7,57% (2023: 7,59%). Penurunan jumlah penduduk kelas menengah dan melemahnya daya beli turut menyebabkan perlambatan pertumbuhan pada tahun 2024. Sementara itu, Real Estat mengalami peningkatan menjadi 2,50% (2023: 1,43%) namun masih berada di bawah pertumbuhan PDB. Pertumbuhan sektor Real Estat ditopang oleh penurunan suku bunga dan dukungan pemerintah yang menguat.

Growth occurred across all 17 business sectors contributing to Indonesia's GDP from the production side in 2024. Eight sectors (2023: 6 sectors) managed to grow above the 2024 GDP growth rate, while the remaining sectors grew below it. The highest growth was recorded in the Transportation and Warehousing sector at 8.69% (2023: 13.96%), while the lowest growth was in Agriculture, Forestry, and Fisheries, at only 0.67% (2023: 1.31%).

Three business sectors relevant to the Company also recorded growth. Two sectors experienced slower growth but remained above GDP growth: Accommodation and Food Service Activities at 8.56% (2023: 10.00%) and Information and Communication at 7.57% (2023: 7.59%). The decline in the middle-class population and weakened purchasing power contributed to slower growth in 2024. Meanwhile, Real Estate saw an increase to 2.50% (2023: 1.43%) but remained below GDP growth. Growth in the real estate sector was supported by lower interest rates and stronger government support.

Usaha Hotel
Hotels

Perkembangan bisnis hotel di Jakarta relatif baik pada 2024. Tingkat penghunian kamar (TPK) hotel berbintang mencapai 62,05% (2023: 61,51%). Peningkatan TPK hotel berbintang dipicu oleh kembalinya kegiatan bisnis dan pemerintahan yang menjadi normal seusainya periode pemilu, dan juga bertepatan dengan perayaan Natal dan Tahun Baru di Desember.

Terdapat 56.576 kamar hotel di Jakarta, yang mayoritas merupakan hotel bintang tiga (36%), bintang empat (34%) dan bintang lima (28%). Terdapat penambahan sebanyak 396 kamar sejak kuartal pertama 2024.

Kendati terlihat baik pada TPK hotel berbintang, industri ini tengah waswas diberlakukannya dengan Perpres No. 95 Tahun 2024 tanggal 29 Agustus 2024 tentang Bebas Visa Kunjungan, yang memangkas jumlah negara yang mendapatkan fasilitas visa bebas kunjungan dari 169 menjadi 13 negara. Pemangkasan ini akan berpengaruh pada kedatangan jumlah wisatawan mancanegara.

Selain itu, terdapat Surat Menkeu No. S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 menginstruksikan semua kementerian dan lembaga untuk melakukan efisiensi perjalanan dinas tahun anggaran 2024. Industri perhotelan nasional diproyeksikan kehilangan pendapatan hingga Rp8,3 triliun menyusul kebijakan penghematan anggaran perjalanan dinas minimal 50% dari sisa pagu belanja perjalanan dinas tahun 2024.

The hotel business in Jakarta performed relatively well in 2024. The occupancy rate (OR) of star-rated hotels reached 62.05% (2023: 61.51%). The increase in occupancy was driven by the normalization of business and government activities after the election period, as well as the Christmas and New Year celebrations in December.

Jakarta has 56,576 hotel rooms, with the majority classified as three-star hotels (36%), four-star hotels (34%), and five-star hotels (28%). A total of 396 new rooms were added since the first quarter of 2024.

Despite the positive occupancy rate, the industry is concerned about the Presidential Regulation (Perpres) No. 95 of 2024, issued on August 29, 2024, regarding Visa-Free Entry, which reduces the number of countries eligible for visa-free visits from 169 to 13 countries. This policy is expected to impact the number of international tourist arrivals.

Additionally, the Minister of Finance's Letter No. S-1023/MK.02/2024, dated November 7, 2024, instructs all ministries and institutions to reduce business travel expenses for the 2024 fiscal year. The national hotel industry is projected to lose up to Rp8.3 trillion following the government's directive to cut at least 50% of the remaining travel budget for 2024.

Tingkat Penghunian Hotel-Hotel Grup JIHD
Hotel Occupancy Rate of JIHD Group

Hotel-hotel di lingkaran usaha Grup JIHD, yaitu Hotel Borobudur Jakarta (HBJ), The Ritz-Carlton Pacific Place (RCPP) dan The Langham. HBJ dan RCPP menjadi kontributor untuk pendapatan konsolidasian Perseroan.

Di bawah ini adalah tingkat penghunian hotel-hotel Grup JIHD dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Tingkat penghunian kamar dari hotel-hotel tersebut berpengaruh dengan jumlah kamar yang berbeda, dengan yang terbanyak ada di Hotel Borobudur Jakarta sebanyak 695 kamar. The Ritz-Carlton Pacific Place memiliki 62 kamar dan The Langham yang terbaru 223 kamar.

The hotels within the JIHD Group's business scope include Hotel Borobudur Jakarta (HBJ), The Ritz-Carlton Pacific Place (RCPP), and The Langham. HBJ and RCPP contribute to the Company's consolidated revenue.

The following is the occupancy rates of JIHD Group hotels over the past 3 (three) years. These rates are influenced by the varying number of rooms at each hotel, with the largest being Hotel Borobudur Jakarta, which has 695 rooms. The Ritz-Carlton Pacific Place has 62 rooms and the newest addition, The Langham, has 223 rooms.

Tingkat Penghunian Hotel-Hotel Grup JIHD (2022-2024)
Occupancy Level of JIHD Group's Hotels (2022-2024)

Tahun Year	Hotel Borobudur Jakarta	The Ritz-Carlton Pacific Place	The Langham
2024	49,6	87,0	62,7
2023	50,6	82,0	56,4
2022	47,7	80,0	58,6

Catatan | ***Note***: Dalam Persen *In Percent*

Real Estat
Real Estate

Mal
Mall

Luas lahan mal di Jakarta terus bertambah luas. Pada akhir tahun 2024 ada penambahan 2 (dua) mal baru: Mal Agora Thamrin Nine seluas 36.000 m^2 dan Puri Indah Mall 2 seluas 50.000 m^2. Kehadiran ruang mal-mal baru menambah pasokan ruang ritel menjadi 4.914.911 m^2. Lokasinya tersebar di Jakarta Utara (44%), Jakarta Selatan (22%), Jakarta Timur (21%) dan Jakarta Pusat (13%).

Penambahan ruang ritel baru telah tercipta kelebihan pasokan 1.035.206 m^2, yang terbagi di mal sewa (526.129 m^2) dan mal *strata title* (506.077 m^2). Penyerapan bersih telah mengalami penurunan menjadi 77,7% (turun 1,1% dibanding periode sama tahun 2023).

Tapi tingkat kekosongan tidak merata pada setiap mal. Dikarenakan pada mal premium yang banyak didatangi segmen menengah atas mencatat tingkat okupansi di atas 85% hingga 90%. Mal kelas atas bukan semata tempat belanja, tapi mencari pengalaman baru. Sebaliknya mal kelas bawah yang tidak berubah banyak tampilannya, tingkat okupansinya di bawah 60%, bahkan ada yang di bawah 50%.

The total shopping mall space in Jakarta continues to grow. By the end of 2024, two new malls will be added: Mall Agora Thamrin Nine (36,000 m^2) and Puri Indah Mall 2 (50,000 m^2). The presence of these new retail spaces will increase the total retail supply to 4,914,911 m^2. The distribution of mall space across Jakarta is as follows: North Jakarta (44%), South Jakarta (22%), East Jakarta (21%), and Central Jakarta (13%).

With the addition of new retail space, an oversupply of 1,035,206 m^2 has emerged, divided into leased malls (526,129 m^2) and strata-title malls (506,077 m^2). Net absorption has declined to 77.7%, marking a 1.1% drop compared to the same period in 2023.

However, vacancy rates vary across different malls. Premium malls, which attract upper-middle-class visitors, maintain a high occupancy rate of 85% to 90%, as they offer not just shopping but a unique experience. In contrast, lower-tier malls, which have remained largely unchanged in appearance, have an occupancy rate below 60%, with some even dropping below 50%.

Mal Pacific Place Jakarta
Mall Pacific Place Jakarta

Mal Pacific Place adalah satu dari 3 (tiga) mal yang beroperasi di kawasan SCBD. Dua lainnya adalah Mal Elysee dan Astha Distric 8 Mal (buka sejak 2020) yang kedua-duanya beroperasi sebagai tempat *lifestyle*.

Mal Pacific Place yang berada di SCBD Lot 3-5 beroperasi sebagai mal keluarga yang ramah anak dan tempat favorit para karyawan kantor di kawasan SCBD untuk bersantap siang. Mal Pacific Place yang menjadi kontributor pada pendapatan konsolidasian Perseroan melalui PT Pacific Place Jakarta.

Kinerjanya kembali membaik dan terus meningkat setelah mengalami penurunan selama pandemi Covid-19. Tingkat keterisian *tenant* dalam 3 (tiga) tahun terakhir memperlihatkan adanya peningkatan, tercatat 82% di 2022, lalu naik menjadi 89% di 2023 dan 92% di 2024.

Jumlah pengunjung dan kendaraan yang masuk ke pusat perbelanjaan juga mengalami peningkatan, dengan rata-rata pertumbuhan masing-masing sebesar 12,0% dan 15%. Pada tahun 2024, terdapat 11.437.589 pengunjung (2023: 11.145.842 pengunjung) dan 1.272.041 kendaraan (2023: 1.253.821 kendaraan).

Pacific Place Mall is one of three malls operating in the SCBD area. The other two are Elysee Mall and Astha District 8 Mall (opened in 2020), both of which primarily function as lifestyle destinations.

Located in SCBD Lot 3-5, Pacific Place Mall operates as a family-friendly shopping mall that caters to children and is a popular lunch spot for office employees in SCBD. The mall contributes to the Company's consolidated revenue through PT Pacific Place Jakarta.

Its performance has rebounded and continues to improve after experiencing a decline during the Covid-19 pandemic. Tenant occupancy rates have shown steady growth over the past 3 (three) years: 82% in 2022, 89% in 2023, 92% in 2024.

The number of visitors and vehicles entering the mall has also increased, with an average growth of 12.0% and 15%, respectively. In 2024, there were 11,437,589 visitors (2023: 11,145,842 visitors) and 1,272,041 vehicles (2023: 1,253,821 vehicles).

Gedung Perkantoran
Office Building

Total pasokan gedung perkantoran kumulatif hingga kuartal II-2024 di Jakarta mencapai 11,13 juta m^2, yang berlokasi di CBD sebesar 7,38 juta m^2 dan di luar CBD 3,75 juta m^2. Hanya naik sedikit di akhir 2024, dengan masing-masing bertambah menjadi 7,41 juta m^2 di CBD dan 3,83 juta m^2 di luar CBD. Di luar CBD masih terdapat potensi penambahan pasok ruang sekira 340.000 m^2 pada periode 2024-2025.

As of Q2-2024, the total cumulative office building supply in Jakarta reached 11.13 million m^2, with 7.38 million m^2 located in the CBD and 3.75 million m^2 outside the CBD. By the end of 2024, supply will increase slightly, reaching 7.41 million m^2 in the CBD and 3.83 million m^2 outside the CBD. Additionally, around 340,000 m^2 of new office space outside the CBD is expected to be added between 2024 and 2025.

Tingkat hunian rata-rata gedung perkantoran masih di bawah sebelum pandemi Covid-19, yang mencapai 83,6% di CBD dan 82,3% di luar CBD. Pada kuartal I-2024 tercatat sebesar 74,7% di CBD dan 77,9% di luar CBD. Per Juni 2024 tidak berubah masih di 75% di CBD dan 77% di luar CBD, dengan sekira 2 juta m^2 belum terisi. Tanpa proyek yang selesai di 2024, tingkat hunian rata-rata hanya mencapai 76% (CBD – 74,7% dan luar CBD – 77,2%).

Tuntutan atas gedung bersertifikasi hijau semakin tinggi, dan gedung dengan sertifikasi hijau banyak diminati. Keterisian gedung perkantoran mulai terdorong oleh penerapan prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola. Gedung-gedung perkantoran Grade A di Jakarta, baru 46% atau 1,7 juta m^2 yang telah mengantongi sertifikasi hijau. Penyediaan fasilitas pengisian baterai kendaraan listrik (EV) juga menjadi pilihan penyewa. Inisiatif hijau tersebut telah mulai dilakukan gedung-gedung perkantoran grade B di luar CBD.

Harga sewa rata-rata pada akhir tahun adalah Rp218.744/m^2/bulan untuk di CBD, sedang di luar CBD lebih kompetitif sebesar Rp166.888/m^2/bulan.

Untuk yang *strata-title* tetap stabil di kisaran Rp58 juta/m^2 (2023: Rp56,3 juta/m^2), sedangkan di luar CBD berada di Rp41 juta/m^2 (2023: Rp45,9 juta/m^2).

The average office occupancy rate remains below pre-Covid-19 levels, which stood at 83.6% in the CBD and 82.3% outside the CBD. In Q1-2024, occupancy rates were recorded at 74.7% in the CBD and 77.9% outside the CBD. By June 2024, rates remained relatively unchanged at 75% in the CBD and 77% outside the CBD, leaving around 2 million m^2 of office space vacant. Without new projects being completed in 2024, the average occupancy rate is projected to reach only 76% (74.7% in the CBD and 77.2% outside the CBD).

There is a growing demand for green-certified office buildings, with tenants increasingly preferring environmentally friendly buildings. The adoption of environmental, social, and governance principles is influencing office space occupancy. Currently, only 46% (or 1.7 million m^2) of Grade A office buildings in Jakarta have obtained green certifications. Electric vehicle (EV) charging facilities are also becoming a key feature for tenants. Grade B office buildings outside the CBD have also started adopting green initiatives.

The average rental prices by the end of year amounted to Rp218,744/m^2/month in the CBD and Rp166,888/m^2/month outside the CBD, making the non-CBD market more competitive.

For strata-title office spaces, prices remained stable at: Rp58 million/m^2 in the CBD (2023: Rp56.3 million/m^2) Rp41 million/m^2 outside the CBD (2023: Rp45.9 million/m^2).

Tiga Gedung Perkantoran Grup JIHD di SCBD
Three Office Buildings of JIHD Group at SCBD

Tiga gedung perkantoran yang berhubungan dengan Perseroan, yakni Gedung Bursa Efek Indonesia, One Pacific Place dan Revenue Tower. Ketiganya menjadi bagian dari 13 gedung perkantoran di kawasan SCBD yang strategis. Gedung Bursa Efek Indonesia dimiliki oleh Entitas Anak PT First Jakarta International. One Pacific Place dimiliki PT Pacific Place Jakarta dan Revenue Tower oleh PT Adinusa Puripratama. Keduanya merupakan Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

Kinerja ketiga gedung perkantoran tersebut relatif stabil di 3 (tiga) tahun terakhir. Tingkat keterisian berkisar 70% sampai dengan 98%.

The three office buildings associated with the Company are Indonesia Stock Exchange Building, One Pacific Place, and Revenue Tower. These buildings are part of 13 office buildings in the strategically located SCBD area. IDX Building is owned by PT First Jakarta International, a subsidiary of the Company. One Pacific Place is owned by PT Pacific Place Jakarta, and Revenue Tower is owned by PT Adinusa Puripratama. Both are subsidiaries of PT Danayasa Arthatama.

Over the past three years, the occupancy rates of these three office buildings have remained relatively stable over the past three years, ranging from 70% up to 98%.





Gedung Bursa Efek Indonesia menjadi barometer perekonomian Indonesia telah berdiri sejak 1995 di Kawasan SCBD
The Indonesia Stock Exchange Building has become a barometer of Indonesia's economy since it was established in 1995 in the SBCD Area.

Jasa Telekomunikasi
Telecommunication Services

Industri telekomunikasi di Indonesia terus berkembang pesat, didorong oleh meningkatnya kebutuhan akan konektivitas internet di berbagai wilayah. Penetrasi akses internet di Indonesia telah mencapai 79,5% dari total populasi tahun

Indonesia's telecommunications industry is experiencing rapid growth, driven by the increasing demand for internet connectivity across various regions. Internet access penetration has reached 79.5% of the total population in 2024. This means

2024. Pencapaian 79,5% menandakan akses internet sekarang sudah menjangkau 224,57 juta penduduk (dari total 282,47 juta hingga semester I-2024).

Sebagian besar (74,34%) mengakses internet seluler yang berbasis *base transceiver station* (BTS), dan 25,66% berlangganan internet berbasis kabel di rumahnya. Terdapat 353,3 juta perangkat pintar yang terkoneksi internet jaringan seluler pada Januari 2024, bertambah 2,5 juta (0,7%) dari tahun sebelumnya.

Perangkat *mobile* masih menjadi perangkat utama yang digunakan untuk mengakses internet di Indonesia. Lebih dari 89% pengguna menggunakan *smartphone* atau tablet. Pengguna ponsel pintar telah mencapai 194,26 juta pada 2024 (2023: 190,03 juta).

Jaringan seluler sangat diandalkan untuk mengakses internet. Rata-rata kecepatan internet seluler bertambah 3,38 Mbps menjadi 28,35 Mbps dan internet kabel naik 3,51 Mbps menjadi 31,38 Mbps pada Juni 2024 dibandingkan Desember 2023.

Penetrasi pengguna internet dan *smartphone* yang terus meningkat telah berdampak positif pada ekonomi digital. Total nilai ekonomi digital Indonesia berdasarkan Laporan e-Conomy South East Asia (SEA) meningkat US$10 miliar menjadi US$90 miliar di 2024 dan berkontribusi sebesar 34,2% terhadap ekonomi digital di Asia Tenggara yang diproyeksikan senilai US$263 miliar.

224.57 million people (out of 282.47 million as of the first half of 2024) now have internet access.

The majority (74.34%) access the internet via mobile networks using base transceiver stations (BTS), while 25.66% subscribe to fixed-line home internet services. As of January 2024, there were 353.3 million smart devices connected to mobile internet, an increase of 2.5 million (0.7%) compared to the previous year.

Mobile devices remain the primary means of accessing the internet in Indonesia. More than 89% of users rely on smartphones or tablets. The number of smartphone users has reached 194.26 million in 2024 (up from 190.03 million in 2023).

Cellular networks play a crucial role in internet access. By June 2024, average mobile internet speeds had increased by 3.38 Mbps to 28.35 Mbps, while fixed broadband speeds rose by 3.51 Mbps to 31.38 Mbps compared to December 2023.

The growing penetration of internet users and smartphones has positively impacted the digital economy. According to the e-Conomy South East Asia (SEA) Report, Indonesia's total digital economy value increased by US$10 billion to US$90 billion in 2024, contributing 34.2% to the Southeast Asian digital economy, which is projected to reach US$263 billion.

Jasa Telekomunikasi PT Artha Telekomindo
Telecommunication Services of PT Artha Telekomindo

Produk dan layanan jasa telekomunikasi yang diberikan PT Artha Telekomindo (AT) meliputi *telephony, internet, lease circuit, managed services,* dan *TV Cable* (produk dari pihak ketiga). Kinerja bisnisnya relatif stabil sehingga dapat memberikan kontribusi yang berarti.

Sebagai bagian dari Artha Graha Network (AGN), AT membantu ketersediaan dan kelancaran telekomunikasi pada proyek-proyek AGN di luar kawasan SCBD, seperti di Emeralda Cibubur Golf Estate (pekerjaan pemasangan jaringan internet sejak 2022).

Di kawasan SCBD yang menjadi tanggung jawab utamanya, terus dilakukan penyempurnaan pelayanannya, termasuk dalam kelancaran telekomunikasi pada acara-acara di kawasan SCBD, seperti pada *Earth Hour* (penyediaan *bandwidth 100 Mbps* & *free hotspot*), dan event Buka Bersama SCBD (penarikan jaringan baru dan pemasangan *access point*).

PT Artha Telekomindo (AT) offers a range of telecommunication products and services, including telephony, internet, leased circuits, managed services, and TV cable (a third-party product). Its business performance remains relatively stable, allowing it to make a significant contribution.

As part of Artha Graha Network (AGN), AT supports telecommunication availability and efficiency for AGN projects outside the SCBD area, such as Emeralda Cibubur Golf Estate, where internet network installation has been ongoing since 2022.

Within SCBD, which is its primary responsibility, service improvements are continuously made, including ensuring seamless telecommunication services during SCBD events, such as Earth Hour (providing 100 Mbps bandwidth & free hotspots) and SCBD Iftar Gathering (installing new network connections and access points).



PT Artha Telekomindo telah membantu proyek-proyek Artha Graha Network dalam hal penyediaan sarana dan prasarana telekomunikasi.
PT Artha Telekomindo has helped with Artha Graha Network projects in providing telecommunication facilities.

Pengembang dan Pengelola Kawasan
Estate Developer and Management

Entitas Anak PT Danayasa Arthatama (DA) mengembangkan dan mengelola Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (KNTS) yang berlokasi di daerah segitiga emas Jakarta, di antara Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Jenderal Gatot Subroto dan Jembatan Semanggi. Di dalam lokasi ini telah berdiri 13 gedung perkantoran, 5 (lima) hunian eksklusif, 3 (tiga) pusat perbelanjaan modern, 4 (empat) hotel bintang lima, yang didukung dan dilengkapi dengan keberadaan sarana dan prasarana yang terintegrasi.

PT DA bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan terbaik dan prima buat mengakomodasikan kepentingan semua pihak yang beraktivitas di SCBD. Sekitar 100.000 orang beraktivitas di dalamnya setiap harinya. Kendaraan yang masuk melalui lima pintu SCBD.

Sarana dan prasarana yang ada terus dilengkapi, ditambah dan diganti. Revitalisasi ruang hijau di kawasan dengan konsep tropis modern terus dilakukan. Pohon-pohon besar telah dilengkapi dengan penguat dan lampu.

Telah pula tersedia 4 (empat) mobil untuk pemadaman kebakaran, terdiri dari: sebuah mobil tangga dengan ketinggian tangga hingga 70 meter, dua mobil pemadam dengan kapasitas tangki air 4.000 liter dan 10.000 liter, dan sebuah *jeep rescue* yang dapat digunakan untuk evakuasi korban untuk kejadian di *basement* gedung perkantoran.

The subsidiary of PT Danayasa Arthatama (DA) develops and manages the Sudirman Central Business District (SCBD), located in Jakarta's golden triangle area, between Jalan Jenderal Sudirman, Jalan Jenderal Gatot Subroto, and the Semanggi Bridge. In this location there are 13 office buildings, 5 (five) exclusive residential complexes, 3 (three) modern shopping centers, and 4 (four) five-star hotel, all supported by integrated facilities and infrastructure.

PT DA is responsible for providing the best services to accommodate the interests of all parties operating in SCBD. Around 100,000 people engage in activities within the district daily. More than 90,000 vehicles enter through SCBD's five access points.

Facilities and infrastructure continue to be upgraded, added, and replaced. Green space revitalization with a modern tropical concept is ongoing. Large trees have been reinforced and equipped with lighting.

Additionally, 4 (four) fire-fighting vehicles are available, consisting of one ladder truck with a ladder height of up to 70 meters, two fire trucks with water tank capacities of 4,000 liters and 10,000 liters, and one rescue jeep that can be used for victim evacuation in basement incidents of office buildings.

Kinerja Keuangan Perusahaan
Financial Performance of the Company

Analisis kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan memberikan gambaran komprehensif mengenai kondisi keuangan dan pencapaian Perseroan selama periode pelaporan. Analisis kinerja keuangan Perseroan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris dengan penanggung jawab Leo Susanto dengan laporannya tertanggal 27 Maret 2025. Dengan opini wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial performance analysis in the Annual Report provides a comprehensive overview of the Company's financial condition and achievements during the reporting period. The Company's financial performance analysis refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and 2023, which were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris, with Leo Susanto as the engagement partner, and the audit report dated March 27, 2025. With fair opinion in all material respects in accordance with Indonesian Finance Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

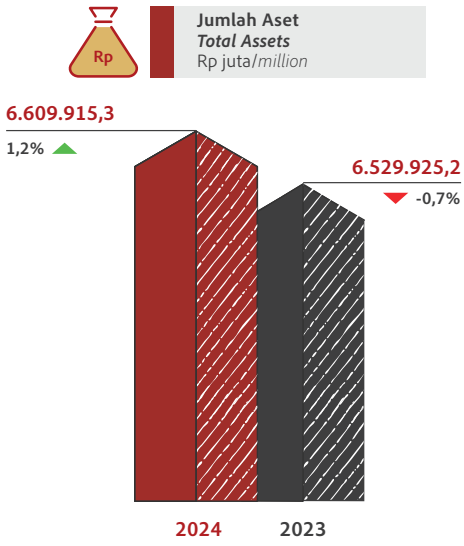
Laporan Keuangan yang telah diaudit telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEO).

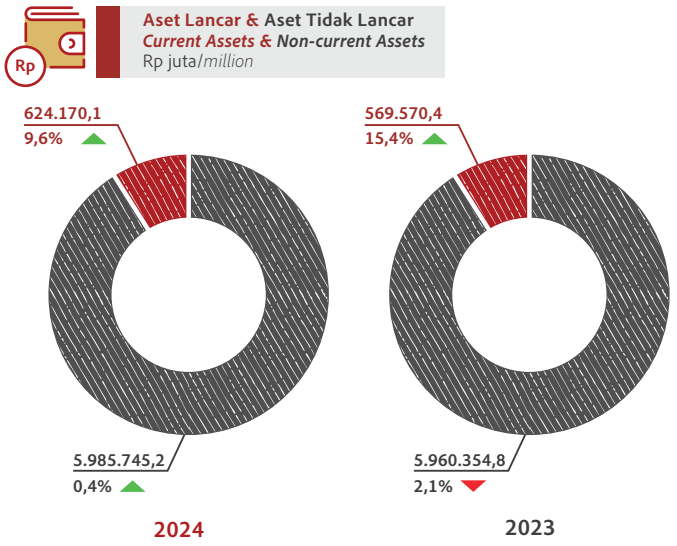
The audited financial statements have been duly submitted to Financial Services Authority (OJK) and the Indonesian Stock Exchange (IDX).

Jumlah Aset [SEOJK VI.2.a]
Total Assets

Jumlah aset Perseroan mencapai Rp6,61 triliun (2023: Rp6,53 triliun), naik Rp79,99 miliar (1,2%), yang berasal dari kenaikan aset lancar Rp624,17 miliar (2023: Rp569,57 miliar) dan aset tidak lancar Rp5,99 triliun (2023: Rp5,96 triliun).

The Company's total assets reached Rp6.61 trillion (2023: Rp6.53 trillion), an increase of Rp79.99 billion (1.2%), driven by an increase in current assets to Rp624.17 billion (2023: Rp569.57 billion) and non-current assets to Rp5.99 trillion (2023: Rp5.96 trillion).





Aset Lancar [SEOJK VI.2.a]
Current Assets

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Kas dan setara kas	451.117,5	412.934,7	38.182,8	9,2	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade accounts receivable
Pihak berelasi	4.780,6	7.177,5	-2.396,9	-33,4	Related parties
Pihak ketiga	33.992,3	38.913,6	-4.921,3	-12,6	Third parties
Piutang lain-lain					Others account receivable
Pihak berelasi	344,0	213,8	130,2	60,9	Related parties
Pihak ketiga	36.321,0	12.001,4	24.319,6	202,6	Third parties
Persediaan	39.263,1	37.369,9	1.893,2	5,1	Inventories
Pajak dibayar dimuka	17.243,0	30.142,1	-12.899,1	-42,8	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	14.980,2	12.929,6	2.050,6	15,9	Prepaid expenses
Aset lancar lain-lain	26.128,4	17.887,8	8.240,6	46,1	Other currents assets
Jumlah Aset Lancar	624.170,1	569.570,4	54.599,7	9,6	**Total Current Assets**

Aset lancar meningkat menjadi Rp624,17 miliar (2023: Rp569,57 miliar), naik 9,6%. Terdapat kenaikan-kenaikan besar pada: kas dan setara kas sebesar Rp38,18 miliar (9,2%) dan piutang lain-lain Rp24,45 miliar (200,2%), dan aset lancar lain-lain Rp8,24 miliar (46,1%). Terdapat penurunan pada: piutang usaha Rp7,32 miliar (-15,9%) dan pajak dibayar di muka Rp12,90 miliar (-42,8%).

Current assets increased to Rp624.17 billion (2023: Rp569.57 billion), up by 9.6%. Significant increases were recorded in: cash and cash equivalents by Rp38.18 billion (9.2%), other receivables by Rp24.45 billion (200.2%), and other current assets by Rp8.24 billion (46.1%). There was also a decrease in: trade accounts receivables by Rp7.32 billion (-15.9%) and prepaid taxes by Rp12.90 billion (-42.8%).

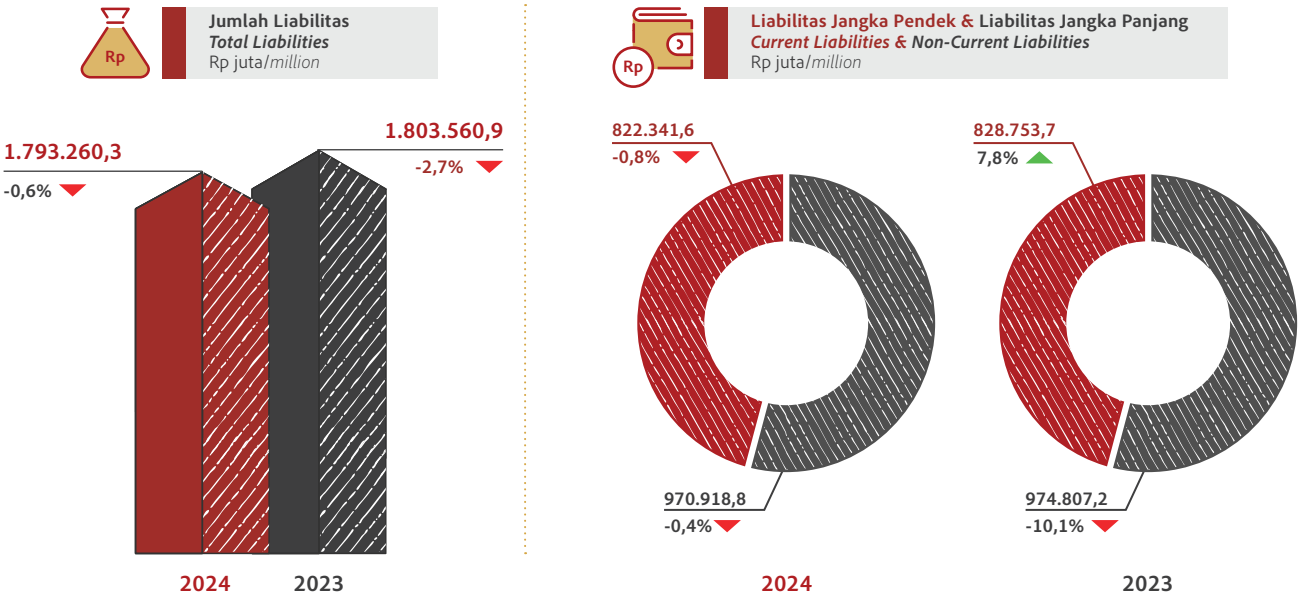
Aset Tidak Lancar [SEOJK VI.2.a]
Noncurrent Assets

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Piutang lain-lain					Others account receivable
Pihak berelasi	9.434,3	9.484,1	-49,8	-0,5	Related parties
Pihak ketiga	5.386,5	4.094,6	1.291,9	31,6	Third parties
Persediaan	2.167.074,5	2.153.158,1	13.916,4	0,6	Inventories
Biaya dibayar dimuka	9.952,9	9.307,0	645,9	6,9	Prepaid expenses
Investasi saham	1.073.982,3	357.820,1	716.162,2	200,1	Investments in shares of stocks
Aset pengampunan pajak	3.062,8	3.062,8	0	0	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan - bersih	100.711,4	124.181,3	-23.469,9	-18,9	Deferred tax assets - net
Properti investasi	1.450.833,8	1.469.349,1	-18.515,3	-1,3	Investment properties
Aset tetap	907.118,8	914.892,7	-7.773,9	-0,8	Property and equipment
Goodwill	19.255,5	19.255,5	0	0	Goodwill
Aset tidak lancar lain-lain	238.932,4	895.749,4	-656.817,0	-73,3	Other noncurrent assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	**5.985.745,2**	**5.960.354,8**	**25.390,5**	**0,4**	**Total Noncurrent Assets**

Aset tidak lancar tercatat Rp5,99 triliun (2023: Rp5,96 triliun), naik 0,4%. Terdapat kenaikan-kenaikan besar pada: investasi saham Rp716,16 miliar (200,1%) dan persediaan Rp13,92 miliar (0,6%). Dan ada penurunan-penurunan besar pada: aset tidak lancar lain-lain Rp 656,82 miliar (73,3%) dan aset pajak tangguhan - bersih Rp23,47 miliar (-18,9%).

Non-current assets were recorded at Rp5.99 trillion (2023: Rp5.96 trillion), an increase of 0.4%. Significant increases were seen in: investment in shares amounting to Rp716.16 billion (200.1%) and inventories of Rp13.92 billion (0.6%). There were substantial decreases in: other non-current assets by Rp656.82 billion (73.3%) and deferred tax assets - net by Rp23.47 billion (-18.9%).

Jumlah Liabilitas [SEOJK VI.2.b]
Total Liabilities



Jumlah liabilitas Rp1,79 triliun (2023: Rp1,8 miliar), turun Rp10,3 miliar (-0,6%). Terdapat penurunan pada liabilitas jangka pendek Rp822,34 miliar (2023: Rp828,75 miliar) dan liabilitas jangka panjang Rp970,92 miliar (2023: Rp974,81 miliar).

Total liabilities amounted to Rp1.79 trillion (2023: Rp1.8 billion), a decrease of Rp10.3 billion (-0.6%). There was a decrease in current liabilities by Rp822.34 billion (2023: Rp828.75 billion) and an increase in non-current liabilities by Rp970.92 billion (2023: Rp974.81 billion).

Liabilitas Jangka Pendek [SEOJK VI.2.b]
Current Liabilities

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Utang bank jangka pendek	48.627,6	95.000,0	-46.372,4	-48,8	Short-term bank loans
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak berelasi	159,6	338,0	-178,4	-52,8	Related parties
Pihak ketiga	54.994,4	70.896,3	-15.901,9	-22,4	Third parties
Utang pajak	20.770,9	30.824,8	-10.053,9	-32,6	Taxes payable
Beban akrual	104.161,2	88.004,0	16.157,2	18.4	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	124.629,3	114.394,8	10.234,5	8,9	Unearned revenues
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	16.828,1	16.405,5	422,6	2,6	Reserve for replacement of operating equipment
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun					Current portion of long-term liabilities
Utang bank jangka panjang	37.625,5	16.763,9	20.861,6	124,4	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	2.457,8	1.831,4	626,4	34,2	Lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lain-lain	412.087,2	394.295,0	17.792,2	4,5	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**822.341,6**	**828.753,7**	**-6.412,1**	**-0,8**	**Total Current Liabilities**

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek tercatat Rp822,34 miliar (2023: Rp828,75 miliar), turun Rp6,41 miliar (-0,8%). Penurunan ini berasal dari: utang bank jangka pendek sebesar Rp46,37 miliar (-48,8%), utang usaha Rp16,08 miliar (-22,6%) dan utang pajak Rp10,05 miliar (-32,6%). Terdapat kenaikan-kenaikan pada: beban akrual Rp16,16 miliar (18,4%), pendapatan diterima

Current Liabilities amounted to Rp822.34 billion (2023: Rp828.75 billion), a decrease of Rp6.41 billion (-0.8%). This decline was due to a decrease in: short-term bank loans by Rp46.37 billion (-48.8%), trade accounts payables by Rp16.08 billion (-22.6%), and taxes payables by Rp10.05 billion (-32.6%). There were also increases in: accrued expenses by

di muka Rp10,23 miliar (8,9%), utang bank jangka panjang Rp20,86 miliar (124,4%), liabilitas sewa Rp626,4 juta (34,2%) dan liabilitas jangka pendek lain-lain Rp17,79 miliar (4,5%).

Penurunan liabilitas jangka pendek tersebut berpengaruh pada peningkatan ratio-ratio perusahaan: *current ratio* dari 68,7% menjadi 75,9% dan *cash ratio* dari 49,8% menjadi 54,9%.

Rp16.16 billion (18.4%), unearned revenues by Rp10.23 billion (8.9%), long-term bank loans by Rp20.86 billion (124.4%), lease liabilities by Rp626.4 million (34.2%) and other short-term liabilities by Rp17.79 billion (4,5%).

The decline in short-term liabilities contributed to an improvement in the Company's ratios: the current ratio increased from 68.7% to 75.9%, and the cash ratio rose from 49.8% to 54.9%.

Liabilitas Jangka Panjang [SEOJK VI.2.b]
Noncurrent Liabilities

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Utang pihak berelasi	3.148,8	3.148,8	0	0	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	1.301,4	1.012,5	288,9	28,5	Deferred tax liabilities - net
Taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial	133.019,3	142.821,0	-9.801,7	-6,9	Estimated liability for infrastructure development, public and social facilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	81.752,2	76.616,1	5.136,1	6,7	Long-term employee benefits liability
Pendapatan diterima dimuka - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	14.795,0	11.286,5	3.508,5	31,1	Unearned revenues – net of current portion
Pendapatan ditangguhkan	7.618,4	7.618,4	0	0	Deferred revenues
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Long-term liabilities - net of current portion
Utang bank jangka panjang	136.996,9	146.772,4	-9.775,5	-6,7	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	3.292,4	3.248.6	43.8	1,3	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lain-lain	588.994,4	582.282,9	6.711,5	1,2	Others noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**970.918,8**	**974.807,2**	**-3.888,4**	**-0,4**	**Total Noncurrent Liabilities**

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang turun menjadi Rp970,92 miliar (2023: Rp974,81 miliar). Terdapat penurunan yang berpengaruh pada: taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial Rp9,8 miliar (-6,9%) dan utang bank jangka panjang Rp9,78 miliar (-6,7%). Dan terdapat pula kenaikan besar pada liabilitas imbalan kerja jangka panjang Rp5,14 miliar (6,7%) dan liabilitas jangka panjang lain-lain Rp6,71 miliar (1,2%).

Noncurrent Liabilities decreased to Rp970.92 billion (2023: Rp974.81 billion). The decline was mainly due to a decrease in estimated liability for infrastructure development, public and social facilities by Rp9.8 billion (-6.9%) and long-term bank loans by Rp9.78 billion (-6.7%). There were also notable increases in long-term employee benefits liability by Rp5.14 billion (6.7%) and other noncurrent liabilities by Rp6.71 billion (1.2%).

Jumlah Ekuitas [SEOJK VI.2.c]
Total Equity

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.329.040.482 saham	1.164.520,2	1.164.520,2	0	0	Issued and fully paid – 2,329,040,482 shares
Tambahan modal disetor - bersih	655.921,4	655.921,4	0	0	Additional paid-in capital-net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	388.264,4	388.264,4	0	0	Difference in value arising from transaction with non-controlling interests
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	0,0	0,0	0,0	100,0	Exchange difference arising from financial statements translation
Saldo laba	1.493.134,4	1.363.661,9	129.472,5	9,5	Retained earnings
Kepentingan Nonpengendali	1.114.814,6	1.153.996,4	-39.181,8	-3,4	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	**4.816.655,0**	**4.726.364,3**	**90.290.7**	**1,9**	**Total Equity**

Ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp4,82 triliun (2023: Rp4,73 triliun). Terdapat saldo laba yang meningkat menjadi Rp1,49 triliun (2023: Rp1,36 triliun). Dan terdapat pula penurunan kepentingan nonpengendali menjadi Rp1.11 triliun (2023: Rp1,15 triliun). Peningkatan ekuitas berdampak pada peningkatan imbal hasil ekuitas (*Return on Equity* - ROE) menjadi 6,2% (2023: 4,5%).

The Company's equity is recorded at Rp4.82 trillion (2023: Rp4.73 trillion). Retained earnings increased to Rp1.49 trillion (2023: Rp1.36 trillion). There was also a decrease in non-controlling interests to Rp1.11 trillion (2023: Rp1.15 trillion). The increase in equity resulted in an improvement in the Return on Equity (ROE) to 6.2% (2023: 4.5%).

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian
Consolidated Statements of Comprehensive Profit or Loss

Pendapatan Usaha [SEOJK VI.2.d]
Revenues

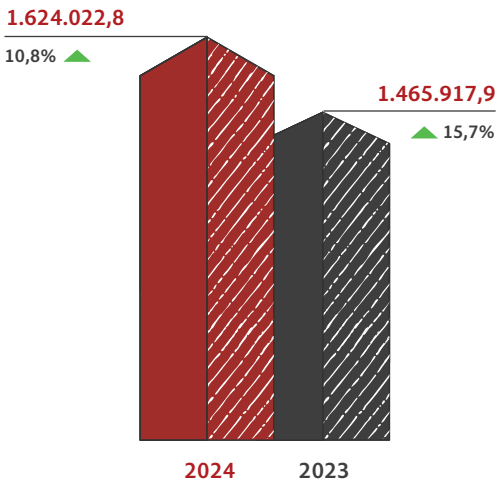
Pendapatan usaha konsolidasian Perseroan berasal dari 4 (empat) segmen usaha: usaha hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan mencapai Rp1,62 triliun per 31 Desember 2024 (2023: Rp1.47 triliun). Terdapat peningkatan sebesar 10,8%. Peningkatan pendapatan usaha Peseroan tidak terlepas dari masih maraknya aktivitas sebagian besar masyarakat di perkantoran, hotel dan mal.

Kinerja dari keseluruhan segmen usaha Perseroan kembali mencatatkan peningkatan. Usaha hotel sebesar 20,2% (2023: 20,5%), real estat 5,1% (2023: 13,1%), jasa telekomunikasi 4,0% (10,9%) dan jasa manajemen perhotelan 20,0% (2023: 146,7%).

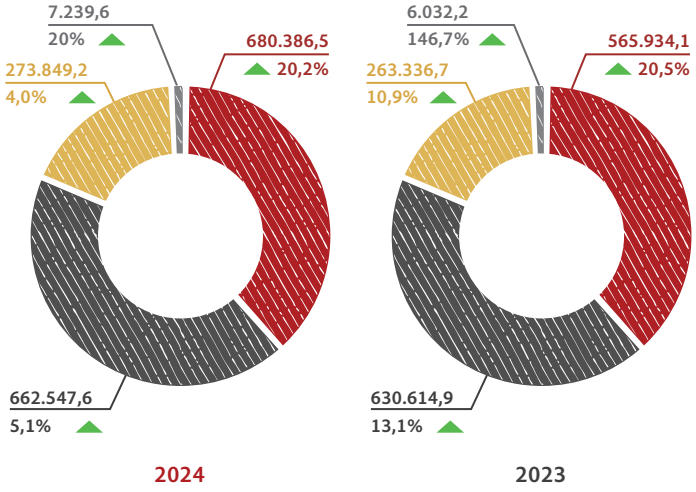
The Company's consolidated revenue was derived from 4 (four) business segments: hotel operations, real estate, telecommunications services, and hotel management services, reaching Rp1.62 trillion as of December 31, 2024 (2023: Rp1.47 trillion). There was an increase of 10.8%. This growth was driven by the continued high level of activities from most people in office buildings, hotels, and malls.

All of the Company's business segments recorded improved performance. Hotel operations grew by 20.2% (2023: 20.5%), real estate by 5.1% (2023: 13.1%), telecommunications services by 4.0% (2023: 10.9%), and hotel management services by 20.0% (2023: 146.7%).

Pendapatan Usaha
Revenues
Rp juta/*million*



Usaha Hotel, Real Estat, Jasa Telekomunikasi & Jasa Manajemen Perhotelan
Hotel Business, Real Estate, Telecommunication Services & Hotel Management Services
Rp juta/*million*



Pendapatan segmen usaha hotel berasal dari konsolidasian pendapatan Hotel Borobudur Jakarta, Hotel Ritz Carlton Pacific Place dan Apartemen Pacific Place Residence. Keseluruhannya mencapai Rp680,39 miliar (2023: Rp565,93 miliar).

Pendapatan segmen usaha real estat berasal dari operasional Mal Pacific Place Jakarta dan 2 (dua) gedung perkantoran: One Pacific Place dan Revenue Tower, yang semuanya berada di kawasan SCBD. Keseluruhannya mencapai Rp662,55 miliar (2023: Rp630,61 miliar).

Segmen usaha jasa telekomunikasi memberikan kontribusi terbesar ketiga, yang semuanya berasal dari operasional PT Artha Telekomindo. Pendapatannya mencapai Rp273,85 miliar (2023: Rp263,34 miliar).

Pendapatan jasa manajemen perhotelan berasal dari PT Dharma Harapan Raya. Melalui *chain* hotel Discovery Hotel & Resort dikonsolidasikan pendapatan sebesar Rp7,24 miliar (2023: Rp6,03 miliar).

The revenue from the hotel business segment comes from the consolidated revenue of Hotel Borobudur Jakarta, The Ritz-Carlton Pacific Place, and Pacific Place Residence Apartments, totaling Rp680.39 billion (2023: Rp565.93 billion).

Revenue from the real estate business segment was generated from the operations of Pacific Place Mall Jakarta and 2 (two) office buildings: One Pacific Place and Revenue Tower, all of which are located in the SCBD area. The total revenue reached Rp662.55 billion (2023: Rp630.61 billion).

The telecommunication services segment contributed the third-largest revenue, entirely derived from the operations of PT Artha Telekomindo. The revenues amounted to Rp273.85 billion (2023: Rp263.34 billion).

The revenue from hotel management services comes from PT Dharma Harapan Raya. Through the Discovery Hotel & Resort chain, consolidated revenue amounted to Rp7.24 billion (2023: Rp6.03 billion).

Beban Pokok Penjualan [SEOJK VI.2.d]
Cost of Revenues

Beban pokok penjualan, yang dihitung dari beban pokok penjualan segmen usaha hotel dan real estat, meningkat menjadi Rp356,19 miliar (2023: Rp316,77 miliar). Terdapat kenaikan di segmen usaha hotel menjadi Rp270,83 miliar (2023: Rp228,91 miliar) sedangkan segmen usaha real estat turun menjadi Rp85,36 miliar (2023: Rp87,86 miliar).

Kenaikan beban pokok penjualan dikarenakan peningkatan aktivitas operasi dengan semakin bertambahnya volume kedatangan tamu dan pengunjung di hotel, mal dan gedung perkantoran, serta normalisasi program-program kerja yang sebelumnya ditiadakan pada saat terjadinya pandemi Covid-19.

The cost of goods sold, calculated from the cost of sales in the hotel and real estate business segments, increased to Rp356.19 billion (2023: Rp316.77 billion). There was an increase in the hotel business segment to Rp270.83 billion (2023: Rp228.91 billion) while in the real estate segment decreased to Rp85.36 billion (2023: Rp87.86 billion).

The increase in the cost of goods sold was due to higher operational activities, with a growing volume of guests and visitors at hotels, malls, and office buildings, as well as the normalization of work programs that had previously been suspended during the Covid-19 pandemic.

Laba Kotor [SEOJK VI.2.d]
Gross Profit

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Pendapatan Usaha	1.624.022,8	1.465.917,9	158.104,9	10,8	Revenue
Beban Pokok Penjualan	356.189,0	316.768,3	39.420,7	12,4	Cost of Revenues
Laba Kotor	**1.267.833,8**	**1.149.149,6**	**118.684,2**	**10,3**	**Gross Profit**

Sejalan dengan pertumbuhan pendapatan usaha, terdapat peningkatan perolehan laba kotor hingga Rp1,27 triliun (2023: Rp1,15 triliun), naik Rp118,68 miliar (10,3%).

In line with the growth in operating revenue, gross profit increased to Rp1.27 trillion (2023: Rp1.15 trillion), up by Rp118.68 billion (10.3%).

Beban Usaha [SEOJK VI.2.d]
Operating Expenses

Beban usaha, yang terdiri dari: penjualan, umum dan administrasi, dan pajak final, meningkat menjadi Rp1,22 triliun (2023: Rp1,10 triliun). Beban umum dan administrasi naik menjadi Rp1,11 triliun (2023: Rp994,35 miliar), juga beban pajak final menjadi Rp82,41 miliar (2023: Rp77,53 miliar). Sedang beban penjualan sedikit turun menjadi Rp27,55 miliar (2023: Rp27,6 miliar).

Peningkatan beban usaha dikontribusi dari kenaikan beban umum dan administrasi sebesar Rp120,37 miliar atau 12,1% dari tahun sebelumnya, berasal dari segmen usaha: real estat Rp616,22 miliar (2023: Rp550,26 miliar), usaha hotel Rp272.97 miliar (Rp228,03 miliar) dan jasa manajemen telekomunikasi Rp204,87 miliar (2023: Rp197,79 miliar).

Operating expenses, which consist of selling, general and administrative expenses, and final tax, increased to Rp1.22 trillion (2023: Rp1.10 trillion). General and administrative expenses rose to Rp1.11 trillion (2023: Rp994.35 billion), and final tax expenses increased to Rp82.41 billion (2023: Rp77.53 billion). Meanwhile, selling expenses slightly decreased to Rp27.55 billion (2023: Rp27.6 billion).

The increase in operating expenses was mainly driven by a rise in general and administrative expenses amounting to Rp120.37 billion or 12.1% from the previous year, due to the following business segments: real estate at Rp616.22 billion (2023: Rp550.26 billion), hotel operations at Rp272.97 billion (2023: Rp228.03 billion), and telecommunications management services at Rp204.87 billion (2023: Rp197.79 billion).

Laba Usaha [SEOJK VI.2.d]
Income from Operations

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Laba Kotor	1.267.833,8	1.149.149,6	118.684,2	10,3	Gross Profit
Beban Usaha	1.224.687,2	1.099.488,7	125.198,5	11,4	Operating Expenses
Laba Usaha	**43.146,5**	**49.660,9**	**-6.514,4**	**-13,1**	**Income from Operations**

Laba usaha yang dibukukan mencapai Rp43,15 miliar (2023: Rp49,66 miliar). Perolehan laba usaha berkurang dikarenakan ada kenaikan beban usaha hingga Rp125,20 miliar (11,4%), dibanding perolehan laba kotor yang hanya meningkat Rp118,68 miliar (10,3%).

Income from operation was Rp43.15 billion (2023: Rp49.66 billion). The decrease in income from operation was due to an increase in operating expenses of Rp125.20 billion (11.4%), compared to the increase in gross profit which only grew Rp118.68 billion (10.3%).

Penghasilan (Beban) Lain-Lain
Other Income (Expenses)

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	249.530,8	206.523,3	43.007,5	20,8	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	15.841,4	10.447,7	5.393,7	51,6	Interest income
Bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama	38.307,5	1.446,4	36.861,1	2.548,4	Share in net income of associates and joint ventures
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	1.467,8	(404,3)	1.872,1	463,1	Gain (loss) on foreign exchange - net
Pemulihan (pencadangan) penurunan nilai - bersih	2.829,5	(11.526,6)	14.356,1	124,5	Reversal of (provision for) impairment - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(26.601,6)	(19.957,4)	6.644,2	33,3	Interest expense and other finansial charges
Lain-lain – bersih	11.036,3	7.743,5	3.292,8	42,5	Others - net
Penghasilan Lain-Lain - Bersih	**292.411,7**	**194.272,6**	**98.139,1**	**50,5**	**Other Income - Net**

Penghasilan lain-lain - bersih yang diperoleh mencapai Rp292,41 miliar (2023: Rp194,27 miliar). Terbesar diperoleh dari pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan yang mencapai Rp249,53 miliar (2023: Rp206,52 miliar). Kenaikan penghasilan lain-lain - bersih yang besar diperoleh pula dari: pendapatan bunga Rp15,84 miliar (2023: Rp10,45 miliar), bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama Rp38,31 miliar (2023: Rp1,45 miliar), dan lain-lain - bersih Rp11,04 miliar (2023: Rp7,74 miliar).

Di luar itu ada beban bunga dan beban keuangan lainnya yang meningkat hingga Rp26,6 miliar (2023: Rp19,96 miliar).

Other income - net amounted to Rp292.41 billion (2023: Rp194.27 billion), with the largest contribution coming from rental income and estate management fees totaling Rp249.53 billion (2023: Rp206.52 billion). The significant increase in other income - net was also driven by interest income of Rp15.84 billion (2023: Rp10.45 billion), share in net income of associates and joint ventures of Rp38.31 billion (2023: Rp1.45 billion), and others - net of Rp11.04 billion (2023: Rp7.74 billion).

In addition, interest expense and other financial charges rose to Rp26.6 billion (2023: Rp19.96 billion).

Laba Sebelum Pajak [SEOJK VI.2.d]
Profit Before Tax

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Laba Usaha	43.146,5	49.660,9	-6.514,4	-13,1	Income from Operations
Penghasilan Lain-Lain	292.411,7	194.272,6	98.139,1	50,5	Other Income
Laba Sebelum Pajak	**335.558,2**	**243.933,5**	**91.624,7**	**37,6**	**Profit Before Tax**

Laba sebelum pajak berhasil dibukukan sebesar Rp335,56 miliar (2023: Rp243,93 miliar). Kenaikan ini dikontribusi oleh peningkatan pendapatan usaha dan penghasilan lain-lain – bersih.

Profit before tax was successfully recorded at Rp335.56 billion (2023: Rp243.93 billion). This increase was contributed by the rise in operating income and other income – net.

Laba Tahun Berjalan [SEOJK VI.2.d]
Profit for the Year

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Laba Sebelum Pajak	335.558,2	243.933,5	91.624,7	37,6	Profit Before Tax
Beban Pajak - Bersih	36.331,4	29.809,0	6.522,4	21,9	Tax Expense - Net
Laba Tahun Berjalan	**299.226,8**	**214.124,5**	**85.102,3**	**39,7**	**Profit for the Year**

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Profit for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	123.501,1	52.589,4	70.911,7	134,8	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	175.725,7	161.535,1	14.190,6	8,8	Non-controlling interests
Jumlah	**299.226,8**	**214.124,5**	**85.102,3**	**39,7**	**Total**

Laba tahun berjalan yang diperoleh mencapai Rp299,23 miliar (2023: Rp214,12 miliar). Kenaikan ini bisa diperoleh dikarenakan meningkatnya pendapatan usaha dan penghasilan lain-lain - bersih. Peningkatan laba tahun berjalan berdampak pada peningkatan laba per saham menjadi Rp53,03 (2023: Rp22,58).

The profit for the year achieved amounted to Rp299.23 billion (2023: Rp214.12 billion). This increase was driven by the rise in operating income and other income - net. The increase in profit for the year resulted in a higher earnings per share of Rp53.03 (2023: Rp22.58).

Peningkatan laba tahun berjalan yang diperoleh di 2024 berpengaruh pada 3 (tiga) ratio rentabilitas yang digunakan untuk mengukur kemampuan perseroan dalam menghasilkan keuntungan dalam 1 (satu) periode. Ketiga ratio rentabilitas Perseroan 2024 lebih baik, pada *Profit Margin* mencapai 18,4% (2023: 14,6%), imbal hasil aset (*Return on Investment*) 4,5% (2023: 3,3%) dan imbal hasil ekuitas (*Return on Equity*) 6,2% (2023: 4,5%).

The increase in profit for the year achieved in 2024 impacted 3 (three) profitability ratios used to measure the Company's ability to generate profits in a given period. The Company's three profitability ratios in 2024 are better: Profit Margin reached 18.4% (2023: 14.6%), Return on Investment (ROI) 4.5% (2023: 3.3%), and Return on Equity (ROE) 6.2% (2023: 4.5%).

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain [SEOJK VI.2.d]
Other Comprehensive Income (Loss)

Keterangan	2023	2022	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					**Items that will not be reclassified subsequently to profit and loss**
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	8.781,6	(1.907,4)	10.689,0	-560,4	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	(1.591,0)	120,5	-1.711,5	-1.420,3	Tax relating to items that will not be reclassified
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	(1,7)	(1,4)	-0,3	21,4	Equity accounted investee – share of other comprehensive loss
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain – Setelah Pajak	**7.188,9**	**(1.788.3)**	**8.977,2**	**502,0**	**Total Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax**

Terdapat penghasilan komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp7,19 miliar (2023: rugi Rp1,79 miliar). Perubahan sebesar Rp8,98 miliar, terutama berasal dari pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari sebelumnya Rp-1,91 miliar menjadi Rp8,78 miliar.

There was other comprehensive income, net of tax amounting to Rp7.19 billion (2023: loss of Rp 1.79 billion). The change of Rp8.98 billion was mainly due to the remeasurement of defined benefit liabilities, which increased from Rp-1,91 billion to a gain of Rp8.78 billion.

Jumlah Penghasilan Komprehensif
Total Comprehensive Income

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Laba Tahun Berjalan	299.226,8	214.124,5	85.102,3	39,7	Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain – Setelah Pajak	7.188,9	(1.788.3)	8.977,2	502,0	Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax
Jumlah Penghasilan Komprehensif	306.415,7	212.336,2	94.079,5	44,3	**Total Comprehensive Income**

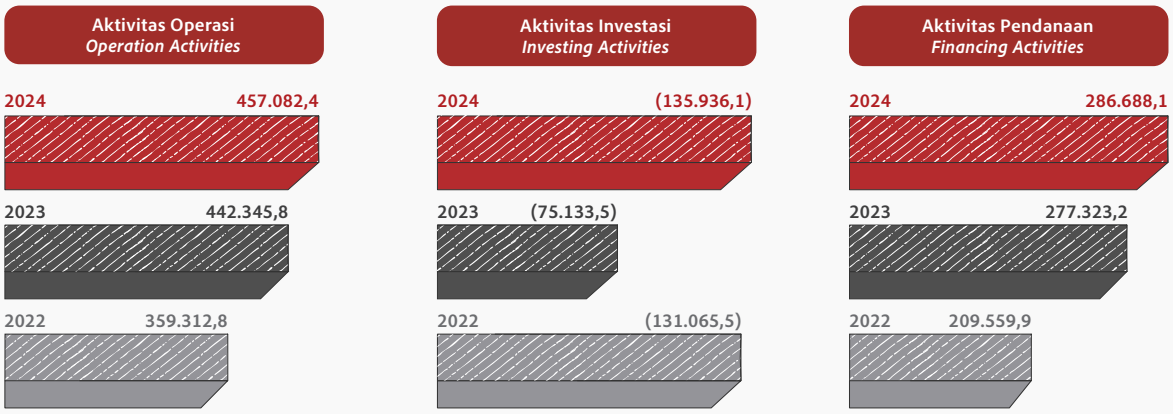
Jumlah penghasilan komprehensif meningkat seiring dengan kenaikan laba tahun berjalan. Mencapai Rp306,42 miliar (2023: Rp212,34 miliar), dengan pembagian untuk diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp129,47 miliar (2023: Rp50,54 miliar) dan Kepentingan Nonpengendali Rp176,94 miliar (2023: Rp161,79 miliar).

The total comprehensive income increased in line with the increase in net income for the year. It amounted to Rp306.42 billion (2023: Rp212.34 billion), with the portion attributable to the Owners of the Parent Entity amounting to Rp129.47 billion (2023: Rp50.54 billion) and to Non-controlling Interests Rp176.94 billion (2023: Rp161.79 billion).

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:					**Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	129.472,4	50.542,0	78.930,4	156,2	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan non pengendali	176.943,3	161.794,2	15.149,1	9,4	*Non-controlling interests*
Jumlah	**306.415,7**	**212.336,2**	**94.079,5**	**44,3**	***Total***

Laporan Arus Kas Konsolidasian [SEOJK VI.2.d]
Consolidated Statements of Cash Flows

Arus Kas Bersih | Net Cash Flow
dalam jutaan | *in million Rupiah*



Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Kenaikan bersih kas dan setara kas	34.458,2	89.889,1	-55.430,9	-61,7	Net Increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas awal tahun	412.934,7	324.480,6	88.454,1	27,3	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	3.724,6	(1.435,0)	5.159,6	-359,6	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas akhir tahun	**451.117,5**	**412.934,7**	**38.182,8**	**9,2**	**Cash and cash equivalents at the end of the year**

Saldo akhir kas dan setara kas hingga akhir 2024 tercatat Rp451,12 miliar (2023: Rp412,93 miliar). Terdapat kenaikan kas bersih sebesar Rp34,46 miliar. Terdapat kenaikan dari: aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The ending balance of cash and cash equivalents at the end of 2024 was recorded at Rp451.12 billion (2023: Rp412.93 billion). There was a net increase in cash of Rp34.46 billion. There were increases in: operating, investing, and financing activities.

Arus Kas Operasi
Cash Flows From Operating Activities

Dari aktivitas operasi diperoleh kas bersih sebesar Rp457,08 miliar (2023: Rp442,34 miliar). Kenaikan sebesar 3,3% sebagian besar berasal kas bersih diperoleh dari operasi Rp553,76 miliar (2023: Rp531,37 miliar) setelah dikurangi dengan pembayaran pajak penghasilan Rp13,42 miliar (2023: Rp11,86 miliar dan pembayaran pajak final Rp83,26 miliar (2023: Rp77,6 miliar).

Net cash provided by operating activities amounted to Rp457.08 billion (2023: Rp442.34 billion). There was a 3.3% increase mainly driven by net cash generated from operations of Rp553.76 billion (2023: Rp531.37 billion), after deducting income taxes paid of Rp13.42 billion (2023: Rp11.86 billion) and final tax payments of Rp83.26 billion (2023: Rp77.6 billion).

Arus Kas Investasi
Cash Flows From Investing Activities

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat menjadi Rp135,94 miliar (2023: Rp75,13 miliar). Ada kenaikan 80,9%, yang dikarenakan adanya perolehan investasi saham sebesar Rp23,90 miliar dan kenaikan perolehan: properti investasi Rp51,30 miliar (2023: Rp8,39 miliar) dan aset tetap Rp89,90 miliar (2023: Rp85,58 miliar), serta adanya kenaikan dalam penerimaan: bunga Rp15,77 miliar (2023: Rp10,34 miliar) dan dividen Rp14 miliar.

Net cash used in investing activities increased to Rp135.94 billion (2023: Rp75.13 billion). There was an 80.9% increase due to the acquisition of equity investments amounting to Rp23.90 billion, as well as higher acquisitions of investment properties at Rp51.30 billion (2023: Rp8.39 billion) and property and equipment at Rp89.90 billion (2023: Rp85.58 billion). There was also an increase in cash inflows from interest income of Rp15.77 billion (2023: Rp10.34 billion) and dividends of Rp14 billion.

Arus Kas Pendanaan
Cash Flows From Financing Activities

Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan meningkat menjadi Rp286,69 miliar (2023: Rp277,32 miliar). Terdapat

Net cash used in financing activities increased to Rp286.69 billion (2023: Rp277.32 billion). This was due to higher

Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan meningkat menjadi Rp286,69 miliar (2023: Rp277,32 miliar). Terdapat kenaikan pada pembayaran dividen entitas anak kepada kepentingan nonpengendali sebesar Rp222,75 miliar (2023: Rp207,48 miliar) dan utang bank jangka pendek – bersih Rp46,37 miliar (2023: penerimaan Rp95 miliar), dan penurunan pada pembayaran lainnya yang hanya Rp45,56 miliar (2023; Rp164,84 miliar). Terdapat pula penerimaan utang bank jangka panjang Rp28 miliar.

Net cash used in financing activities increased to Rp286.69 billion (2023: Rp277.32 billion). This was due to higher dividend payments by a subsidiary to non-controlling interests amounting to Rp222.75 billion (2023: Rp207.48 billion), and repayment short-term bank loans - net of Rp46.37 billion (2023: proceeds of Rp95 billion). There was also a decrease in other payments to Rp45.56 billion (2023: Rp164.84 billion), along with proceeds from long-term bank loans amounting to Rp28 billion.

Kemampuan Membayar Pinjaman dan Kolektibilitas Piutang
Debt Paying Ability and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Pinjaman [SEOJK VI.3]
Loan Repayment Capability

Empat ratio keuangan digunakan oleh Perseroan untuk mengukur tingkat likuiditas dan solvabilitas berkaitan pemenuhan kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Untuk mengukur kemampuan melunasi kewajiban jangka pendek digunakan 2 (dua) rasio likuiditas, yaitu rasio lancar dan rasio kas. Sedang untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajibannya digunakan 2 (dua) rasio solvabilitas, yaitu solvabilitas aset dan solvabilitas ekuitas. Perseroan senantiasa mengelola likuiditas dan melakukan pemantauan terhadap waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman.

The Company uses four financial ratios to measure liquidity and solvency in relation to fulfilling short-term and long-term obligations. To assess the ability to settle short-term liabilities, 2 (two) liquidity ratios are used: the current ratio and the cash ratio. Meanwhile, to evaluate the ability to meet all obligations, 2 (two) solvency ratios are used: asset solvency and equity solvency. The Company continuously manages liquidity and monitors the maturity schedule of principal and interest payments.

Peningkatan aset lancar dari Rp569,57 miliar menjadi Rp624,17 miliar di 2024 berdampak pada peningkatan rasio lancar menjadi 75,9% (2023: 68,7%) dan rasio kas 54,9% (2023: 49,8%). Sementara peningkatan jumlah aset menjadi Rp6,61 triliun (2023: Rp6,53 triliun) berpengaruh pada lebih baiknya solvabilitas aset 27,1% (2023: 27,6%) dan solvabilitas ekuitas 37,2% (2023: 38,2%).

The increase in current assets from Rp569,57 billion to Rp624.17 billion in 2024 led to an improvement in the current ratio to 75.9% (2023: 68.7%) and the cash ratio to 54.9% (2023: 49.8%). Meanwhile, the increase in total assets to Rp6.61 trillion (2023: Rp6.53 trillion) positively impacted asset solvency to 27.1% (2023: 27.6%) and equity solvency to 37.2% (2023: 38.2%).

Keterangan	2024	Perubahan (%) *Changes*	2023	Perubahan (%) *Changes*	*Description*
Dalam Jutaan Rupiah					**In Millon Rupiah**
Kas dan Setara Kas	451.117,5	9,2	412.934,7	27,3	Cash and cash equivalents
Aset Lancar	624.170,1	9,6	569.570,4	15,4	Current Assets
Liabilitas Jangka Pendek	822.341,6	-0,8	828.753,7	7,8	Current Liabilities
Jumlah Aset	6.609.915,3	1,2	6.529.925,2	-0,7	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.793.260,3	-0,6	1.803.560,9	-2,7	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.816.655,0	1,9	4.726.364,3	0,01	Total Equity
Dalam Persentase					**In Percentage**
Rasio Lancar	75,9	10,5	68,7	7,0	Current Ratio
Rasio Kas	54,9	10,2	49,8	18,0	Cash Ratio
Solvabilitas Aset	27,1	-1,8	27,6	-2,1	Debt to Assets Ratio
Solvabilitas Ekuitas	37,2	-2,6	38,2	-2,6	Debt to Equity Ratio

Tingkat Kolektibilitas Piutang [SEOJK VI.4]
Receivables Collectibility

Piutang tak tertagih dapat menjadi risiko signifikan bagi keberlangsungan dan stabilitas keuangan. Akumulasi piutang tak tertagih yang tinggi dapat mengindikasikan permasalahan dalam manajemen kredit dan penilaian risiko pelanggan, yang pada akhirnya dapat memengaruhi profitabilitas dan kesehatan keuangan secara keseluruhan.

Uncollectible receivables can pose a significant risk to financial sustainability and stability. A high accumulation of uncollectible receivables may indicate issues in credit management and customer risk assessment, which could ultimately affect overall profitability and financial health.

Perseroan meninjau kolektibilitas piutang usaha secara berkala. Tingkat perputaran piutang Perseroan adalah 9,5 hari (2023: 11,3 hari). Di 2024 telah dicadangkan kerugian nilai piutang sebesar Rp27,5 miliar (2023: Rp32,07 miliar) untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya

The Company regularly reviews the collectability of its trade receivables. The Company's accounts receivable turnover rate is 9.5 days (2023: 11.3 days). In 2024, an allowance for impairment of trade receivables amounting to Rp27.5 billion (2023: Rp32.07 billion) was allocated to cover potential losses

piutang tersebut. Terdapat penurunan atas cadangan kerugian nilai piutang sebesar Rp4,57 miliar (2023: naik Rp8,87 miliar).

from uncollectible trade receivables. There was a decrease in the allowance for impairment of trade receivables by Rp4.57 billion (2023: an increase of Rp8.87 billion).

Struktur Permodalan [SEOJK VI.5]
Capital Structure

Manajemen struktur permodalan bertujuan untuk menjaga stabilitas keuangan, kelangsungan usaha, dan pertumbuhan berkelanjutan. Perseroan secara berkala meninjau struktur permodalan dengan mempertimbangkan kemampuan pembayaran kewajiban serta pengendalian likuiditas. Risiko keuangan seperti risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas turut menjadi perhatian utama dalam perencanaan pembiayaan untuk memastikan strategi yang mendukung ekspansi bisnis namun tetap menjaga rentabilitas dan memberikan imbal hasil optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Capital structure management is to maintaining financial stability, business continuity, and sustainable growth. The Company regularly reviews its capital structure by considering its ability to meet financial obligations and manage liquidity. Financial risks such as market risk, credit risk, and liquidity risk are also primary considerations in financing strategies to ensure that business expansion is supported while maintaining profitability and delivering optimal returns to shareholders and stakeholders.

Perseroan menggunakan *gearing ratio* sebagai indikator utama untuk mengevaluasi efektivitas struktur permodalan dan memantau tingkat utang agar tetap terkendali. Pendekatan ini mendukung fleksibilitas keuangan, menjaga kepercayaan investor, serta memastikan pemenuhan kebutuhan modal di masa depan tanpa mengganggu keseimbangan keuangan.

The Company uses the gearing ratio as a key indicator to evaluate the effectiveness of its capital structure and to monitor debt levels to ensure they remain under control. This approach supports financial flexibility, maintains investor confidence, and ensures that future capital needs can be met without disrupting financial balance.

Keterangan	2024	2023	Perubahan | *Change*		*Description*
	dalam jutaan | *in million Rupiah*			%	
Jumlah pinjaman	229.250,0	264.536,2	-35.286,2	-13,3	Total borrowings
Dikurangi: kas dan setara kas	451.117,5	412.934,7	38.182,8	9,2	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	(221.867,5)	(148.398,5)	-73.469,0	49,5	Net debt
Jumlah Ekuitas	4.816.655,0	4.726.364,3	90.290,7	1,9	Total Equity
Rasio | Ratio					
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap modal	-	-		-	Net Debt-to-Equity Ratio

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal [SEOJK VI.6]
Material Commitment for Capital Investment

Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing. Tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal di sepanjang 2024.

The Company does not disclose information regarding the names of the parties involved in commitments, the purpose of the commitments, the expected funding sources to fulfill the commitments, the currency denomination, or the planned measures to mitigate risks from foreign currency positions. There were no material commitments for capital expenditure investments throughout 2024.

Investasi Barang Modal 2024 [SEOJK VI.7]
Capital Investment in 2024

Perseroan telah merealisasikan sebesar Rp104 miliar atau 56,6% dari rencana belanja barang modal sebesar Rp183,69 miliar di 2024. Penggunaannya terbagi sebesar Rp72,19 miliar (69,4%) untuk peningkatan fasilitas di hotel dan mal, Rp21,36 miliar untuk jasa telekomunikasi (20,5%), dan selebihnya Rp10,45 miliar (10,1%) untuk pengembangan peralatan operasional dan gedung perkantoran.

The Company has realized Rp104 billion, or 56.6%, of its 2024 capital expenditure plan totaling Rp183.69 billion. The expenditure was allocated as follows: Rp72.19 billion (69.4%) for upgrading hotel and mall facilities, Rp21.36 billion (20.5%) for telecommunication services, and the remaining Rp10.45 billion (10.1%) for the development of operational equipment and office buildings.

Rencana Investasi Barang Modal 2025 [SEOJK VI.7]
Capital Investment Plan for 2025

Perseroan bersama Entitas Anak merencanakan dana sekira Rp186,21 miliar untuk investasi barang modal di 2025. Rencananya akan digunakan untuk peningkatan kualitas: pada fasilitas di SCBD dan *Control Building* sebesar Rp12,24 miliar, peralatan operasional dan fasilitas di hotel dan mal Rp128,83 miliar, dan gedung perkantoran Rp5,52 miliar, serta perangkat dan jasa telekomunikasi Rp39,61 miliar.

The Company, together with its Subsidiaries, has allocated approximately Rp186.21 billion for capital investment in 2025. The planned use of funds includes quality improvements as follows: Rp12.24 billion for facilities in the SCBD area and the Control Building, Rp128.83 billion for operational equipment and facilities in hotels and malls, Rp5.52 billion for office buildings, and Rp39.61 billion for telecommunications devices and services.

Prospek Usaha
Business Prospect

Prospek Perekonomian Global dan Indonesia 2025
Global and Indonesian Economic Outlook for 2025

Perekonomian global pada 2025 diperkirakan menghadapi tantangan signifikan akibat konflik geopolitik di Ukraina dan Timur Tengah, ketidakstabilan politik di Eropa, serta perlambatan ekonomi di China. IMF menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi global dari 3,3% menjadi 3,2%, dengan China diperkirakan tumbuh 4,5% dan AS 2,2%.

Untuk Indonesia, proyeksi pertumbuhan ekonomi tetap berada di kisaran 5% pada 2025. IMF dan Bank Dunia memperkirakan sebesar 5,1%, sementara ADB memproyeksikan 5% dan Pemerintah dalam APBN 2025 menargetkan 5,2% dengan asumsi nilai tukar Rp16.000 per dolar AS. Namun, tantangan seperti pelemahan daya beli, perang dagang, konflik geopolitik, dan perlambatan permintaan global berpotensi menekan pertumbuhan jika tidak diantisipasi secara efektif oleh Pemerintah.

The global economy in 2025 is expected to face significant challenges due to ongoing geopolitical conflicts in Ukraine and the Middle East, political instability in Europe, and a slowing Chinese economy. The IMF has revised its global growth forecast from 3.3% to 3.2%, with China projected to grow at 4.5% and the US at 2.2%.

As for Indonesia, economic growth is projected to remain around the 5% level in 2025. The IMF and World Bank estimate growth at 5.1%, while the ADB projects 5%, and the Indonesian Government, through the 2025 APBN, targets 5.2% with an assumed exchange rate of Rp16,000 per US dollar. Nevertheless, challenges such as weakening purchasing power, trade wars, geopolitical tensions, and slowing global demand may exert downward pressure on growth if not effectively anticipated and addressed by the Government.

Perbandingan Target, Realisasi Dan Proyeksi
Comparison of Targets, Realization and Projection

Pencapaian Target 2024 [SEOJK VI.10]
Target Achievement in 2024

Pada kinerja 4 (empat) segmen usaha, yaitu dari usaha hotel dicapai Rp680,39 miliar (2023: Rp565,93 miliar), real estat Rp662,55 miliar (2023: Rp630,61 miliar), jasa telekomunikasi Rp273,85 miliar (2023: Rp263,34 miliar) dan jasa manajemen perhotelan Rp7,24 miliar (2023: Rp6,03 miliar). Capaian-capaian tersebut belum semuanya melewati dari yang ditargetkan. Pada usaha hotel mencapai 96,7% dari Rp703,3 miliar, real estat 97,1% dari Rp681,98 miliar, jasa telekomunikasi 88,8% dari Rp308,47 miliar dan jasa manajemen perhotelan 95,0% dari Rp7,62 miliar.

Pendapatan Perseroan mencapai Rp1,62 triliun, ada peningkatan 10,8% dari 2023 yang sebesar Rp1,47 triliun. Peningkatan pendapatan yang dibukukan oleh Perseroan di akhir 2024 mencapai 95,5% (2023: 90,9%) dari ditargetkan Rp1,7 triliun di awal tahun.

Laba tahun berjalan kembali meningkat menjadi Rp299,23 miliar (2023: Rp214,12 miliar). Perolehan laba tahun berjalan tersebut mencapai 137,5% (2023: 95,3%) dari yang ditargetkan Rp217,63 miliar.

The performance of the 4 (four) business segments, from the hotel business reached Rp680.39 billion (2023: Rp565.93 billion), real estate Rp662.55 billion (2023: Rp630.61 billion), telecommunications services Rp273.85 billion (2023: Rp263.34 billion), and hotel management services Rp7.24 billion (2023: Rp6.03 billion). These achievements did not fully meet the targets. The hotel business achieved 96.7% of the target of Rp703.3 billion, real estate 97.1% of Rp681.98 billion, telecommunications services 88.8% of Rp308.47 billion, and hotel management services 95.0% of Rp7.62 billion.

The Company's revenue reached Rp1.62 trillion, an increase of 10.8% from Rp1.47 trillion in 2023. The revenue growth recorded by the Company at the end of 2024 reached 95,5% (2023: 90.9%) of the target of Rp1.7 trillion set at the beginning of the year.

Profit for the year increased to Rp299.23 billion (2023: Rp214.12 billion). The profit for the year achieved 137.5% (2023: 95.3%) of the target of Rp217.63 billion.

Target dan Realisasi 2023-2024 *Target and Realization 2023-2024*							
Keterangan	2024			2023			Description
	Realisasi Realization	Target Target	%	Realisasi Realization	Target Target	%	
Kinerja Segmen Usaha							**Business Segment Performance**
Usaha Hotel	680.386,4	703.303,7	96,7	565.934,1	652.450,9	86,7	Hotel
Real Estat	662.547,6	681.985,0	97,1	630.614,9	666.533,9	94,6	Real Estate
Jasa Telekomunikasi	273.849,2	308.466,6	88,8	263.336,7	288.756,6	91,2	Telecommunication Services
Jasa Manajemen Perhotelan	7.239,6	7.618,2	95,0	6.032,2	4.571,6	131,9	Hotel Management Services
Kinerja Keuangan							**Financial Performance**
Pendapatan Usaha	1,624.022,8	1.701.373,5	95,5	1.465.917,9	1.612.313,0	90,9	Revenues
Laba Tahun Berjalan	299.226,8	217.629,5	137,5	214.124,5	224.684,0	95,3	Profit for The Year

Proyeksi Usaha 2025 [SEOJK VI.11]
Business Outlook for 2025

Pendapatan usaha konsolidasian ditargetkan dapat naik hingga Rp1,78 triliun. Ditargetkan ada peningkatan sebesar 9,9% (Rp161,33 miliar) dari capaian 2024 yang dibukukan Rp1,62 triliun. Seluruh segmen usaha diharapkan dapat meningkatkan capaian pendapatannya di 2025. Usaha hotel ditargetkan sebesar Rp743,03 miliar, real estat Rp702,47 miliar, jasa telekomunikasi Rp330,71 miliar dan jasa manajemen perhotelan Rp9,15 miliar.

Dengan pendapatan yang meningkat hingga Rp1,78 triliun, perolehan laba bersih kembali dapat ditingkatkan mencapai target Rp302,52 miliar, lebih besar 1,1% dari Rp299,23 miliar yang dibukukan di 2024.

The consolidated operating revenue is targeted to increase to Rp1.78 trillion. It is targeted to have a growth of 9.9% (Rp161.33 billion) compared to the Rp1.62 trillion recorded in 2024. All business segments are expected to improve their revenue performance in 2025. Hotel operations targeted to reach Rp743.03 billion, real estate Rp702.47 billion, telecommunication services Rp330.71 billion, and hotel management services Rp9.15 billion.

With revenue increasing to Rp1.78 trillion, net profit is also expected to rise to reach the net profit target of Rp302.52 billion, marking a 1.1% increase from the Rp299.23 billion recorded in 2024.

Proyeksi 2025 dan Realisasi 2024 *2025 Projection and 2024 Realization*				
Keterangan	Target (Rp Juta) *Target (Rp Million)*	Realisasi (Rp Juta) *Realization (Rp Million)*	Kenaikan (%) *Increase (%)*	*Description*
Kinerja Segmen Usaha				**Business Segment Performance**
Usaha Hotel	743.028,2	680.386,4	9,2	Hotel
Real Estat	702.465,1	662.547,6	6,0	Real Estate
Jasa Telekomunikasi	330.706,0	273.849,2	20,8	Telecommunication Services
Jasa Manajemen Perhotelan	9.150,9	7.239,6	26,4	Hotel Management Services
Kinerja Keuangan				**Financial Performance**
Pendapatan Usaha	1.785.350,2	1,624.022,8	9,9	Revenues
Laba Tahun Berjalan	302.524,1	299.226,8	1,1	Profit for The Year

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Pelaporan [SEOJK VI.8]
Material Information and Facts After the Reporting Date

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Dengan demikian Perseroan tidak menyajikan informasi tentang kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

There were no significant events after the accountant's report date, including any impact on future business performance and risks. Therefore, the Company does not present any information regarding significant events after the accountant's report date, as they do not affect business performance and risks in the future.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Pangsa Pasar
Market Share

Keberhasilan pemasaran juga ditopang oleh pengelolaan kawasan bisnis yang terintegrasi melalui Entitas Anak, PT Danayasa Arthatama, yang mengelola SCBD sebagai destinasi bisnis dan investasi utama di Jakarta. SCBD tetap menjadi pilihan utama bagi pelaku bisnis dan investor, mengukuhkan posisinya sebagai barometer perekonomian Indonesia. Dengan strategi pemasaran yang berfokus pada keunggulan lokasi, diferensiasi layanan, penguatan ekuitas merek, serta pengelolaan properti yang berorientasi pada kebutuhan pasar, Perseroan optimis dapat terus mempertahankan dan meningkatkan pertumbuhan bisnis properti secara berkelanjutan.

Pendapatan Mal Pacific Place kembali meningkat sejalan meningkatnya jumlah pengunjung yang datang dan mobil yang parkir. Jumlah pengunjung mencapai 11.437.589 orang (2023: 11.145.842 orang), sedang kendaraan yang masuk parkir mencapai 1.272.041 unit (2023: 1.253.821 unit). Sementara untuk gedung perkantoran kembali meningkat sejalan dengan meningkatnya keterisian ruang-ruang kantornya. Gedung Bursa Efek Indonesia mencatatkan tingkat keterisian sebesar 70% (2023: 69,6%), One Pacific Place 86% (2023: 85,8%) dan Revenue Tower 98,4% (2023: 98,5%).

Dua kontributor terbesar pada pendapatan Perseroan kembali meningkat di 2024, yaitu hotel Rp680,39 miliar (2023: Rp565,93 miliar) dan real estat Rp662,55 miliar (2023: Rp630,61 miliar).

Persaingan ketat hotel-hotel bintang lima dan tren pertumbuhan proyek baru di Jakarta sangat ketat. Tingkat keterisian dari 2 (dua) hotel Perseroan: Hotel Borobudur Jakarta tercatat 49,6% (2023: 50,6%) dan The Ritz-Carlton Pacific Place 87% (2023: 82,0%). Namun, keduanya masih mampu berkinerja cukup baik. Lokasi kedua hotel tersebut berada di pusat bisnis membuat aksesibilitas para tamu tetap tinggi dan pelanggan tetap loyal. Lokasi yang unggul ini menjadi faktor kunci dalam mempertahankan pangsa pasar di tengah ketatnya persaingan industri perhotelan.

Hotel Borobudur Jakarta memiliki keunggulan dengan lokasi yang strategis di pusat kota dan mudah dijangkau. Dengan lokasi yang strategis dan mudah dijangkau membuat Hotel Borobudur Jakarta menjadi pilihan dari berbagai kalangan swasta dan pemerintah untuk kegiatan-kegiatan: *meeting, incentive, convention* dan *exhibition* (MICE). Selain itu, *customer experience* dari para tamu dan pelanggan membuatnya kembali menginap atau sekedar menikmati menu favorit Sup Buntut yang bercita rasa klasik di Restoran Bogor Cafe. Popularitasnya yang sangat tinggi menjadi pertimbangan untuk untuk memperluas jangkauan dengan membuka cabang-cabang di Mal Pacific Place dan Pondok Indah Mal. Strategi diferensiasi dalam menciptakan *customer experience* yang unik juga berperan penting dalam menarik dan mempertahankan pelanggan.

Marketing success was also supported by integrated business area management through the Subsidiary, PT Danayasa Arthatama, which manages the SCBD as a leading business and investment destination in Jakarta. SCBD continues to be the top choice for business players and investors, solidifying its position as a barometer of Indonesia's economy. With a marketing strategy focused on prime location advantages, service differentiation, brand equity enhancement, and market-driven property management, the Company is optimistic about maintaining and enhancing sustainable growth in its property business.

Revenue from Pacific Place Mall increased once again, in line with the rising number of visitors and parked vehicles. The number of visitors reached 11,437,589 (2023: 11,145,842), while vehicles entering the parking area totaled 1,272,041 units (2023: 1,253,821 units). Meanwhile, occupancy rates in office buildings also improved, reflecting stronger performance. The Indonesia Stock Exchange Building recorded an occupancy rate of 70% (2023: 69.6%), One Pacific Place at 86% (2023: 85.8%), and Revenue Tower at 98.4% (2023: 98.5%).

The Company's two largest revenue contributors showed an increase in 2024: hotel revenue reached Rp680.39 billion (2023: Rp565.93 billion), and real estate revenue reached Rp662.55 billion (2023: Rp630.61 billion).

Competition among five-star hotels and the trend of new project development in Jakarta remain intense. The occupancy rates of the Company's 2 (two) hotels were: Hotel Borobudur Jakarta at 49.6% (2023: 50.6%) and The Ritz-Carlton Pacific Place at 87% (2023: 82.0%). Despite the competition, all two hotels managed to perform relatively well. Their strategic locations in business centers ensure high accessibility for guests and loyalty from returning customers. This location advantage remains a key factor in retaining market share amid fierce competition in the hospitality industry.

Hotel Borobudur Jakarta benefits from its strategic and accessible city-center location, making it a top choice for private and government sectors to hold meetings, incentives, conventions, and exhibitions (MICE). Additionally, the strong customer experience encourages guests to return, whether to stay or simply enjoy the hotel's signature Oxtail Soup at the Bogor Café. Its high popularity has led to plans for expanding the brand by opening branches at Pacific Place Mall and Pondok Indah Mall. A differentiation strategy focused on delivering a unique customer experience also plays a vital role in attracting and retaining guests.

The Ritz-Carlton Pacific Place berlokasi di kawasan strategis SCBD, yang terkenal sebagai kawasan bisnis, hunian dan *life-style* yang berlangsung tiada henti sepanjang hari sepanjang tahun. The Ritz-Carlton Pacific Place telah dikenal sebagai tempat penyelenggaraan meeting, incentive, conference dan *exhibition* (MICE) dengan tamu nasional dan internasional.

The Ritz-Carlton Pacific Place are located in the strategic SCBD area—renowned as a nonstop hub for business, residence, and lifestyle all year round. The Ritz-Carlton Pacific Place has become a well-known venue for hosting meetings, incentives, conferences, and exhibitions (MICE) with both national and international guests.

Peningkatan segmen usaha real estat sangat tergantung pada tingkat keterisian dan keramaian dari Mal Pacific Place dan 2 (dua) gedung perkantoran: One Pacific Place dan Revenue Tower, yang semuanya berlokasi di kawasan SCBD. Dengan berada di lokasi yang strategis premium, keunggulan fasilitas dan fleksibilitas ruang usaha yang sesuai dengan kebutuhan pasar menjadi daya tarik untuk berkunjung ke Mal Pacific Place dan berkantor di Gedung One Pacific Place dan Revenue Tower.

Growth in the real estate business segment is highly dependent on the occupancy and foot traffic of Pacific Place Mall and the 2 (two) office buildings: One Pacific Place, and Revenue Tower, all located in the SCBD area. With its premium strategic location, excellent facilities, and flexible commercial spaces tailored to market needs, Pacific Place Mall and the office buildings continue to attract visitors and tenants.

Dengan strategi pemasaran yang berfokus pada keunggulan lokasi, diferensiasi layanan, penguatan ekuitas merek, serta pengelolaan properti yang berorientasi pada kebutuhan pasar, Perseroan optimis dapat terus mempertahankan dan meningkatkan pertumbuhan bisnisnya secara berkelanjutan.

With a marketing strategy focused on location advantages, service differentiation, brand equity strengthening, and market-oriented property management, the Company remains optimistic about maintaining and increasing its business growth sustainably.

Dinamika pengembangan dan pengelolaan akan terus dilaksanakan, baik di lokasi usaha yang sekarang maupun dalam rangka memperluas portofolio usaha di tempat yang baru.

Development and management efforts will continue at existing business locations and will be expanded to new areas to grow the business portfolio.

Strategi dan Kegiatan Pemasaran
Marketing Strategy and Activities

Strategi pemasaran dilakukan dengan aktif secara *Business to Business* (B-to-B) dan *digital marketing* (website, aplikasi dan media sosial). Usaha di perhotelan dan jasa properti banyak mengadakan *event-event* eksibisi dan pameran yang dapat menghadirkan banyak pengunjung di hotel, mal dan kawasan SCBD.

Marketing strategies are actively carried out through Business to Business (B-to-B) and digital marketing (website, applications, and social media). The hospitality and property services businesses frequently organize exhibitions and events that attract large numbers of visitors to hotels, malls, and the SCBD area.

Mal Pacific Place melakukan inovasi-inovasi dan pendekatan-pendekatan baru, seperti penggantian *tenant-tenant* yang sesuai dengan kebutuhan dan tren pasar, peremajaan desain dan interior lantai 4 dan 5, serta memanfaatkan unit kosong sebagai *pop up store* untuk dapat menarik dan meningkatkan *traffic* pengunjung.

Pacific Place Mall continues to innovate and adopt new approaches, such as replacing tenants to match market needs and trends, renovating the design and interior of the 4th and 5th floors, and utilizing vacant units as pop-up stores to attract and increase visitor traffic.

Entitas Anak yang mengelola gedung perkantoran dan jasa telekomunikasi memfokuskan target-targetnya pada korporasi-korporasi yang kembali aktif untuk bekerja lagi di kantor.

The Subsidiary managing office buildings and telecommunication services focuses its targets on corporations that have resumed working from the office.

Kebijakan Dividen [SEOJK VI.13]
Dividend Policy

RUPS telah memutuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2024 dan 2023.

The GMS has decided not to distributed any dividend in both 2024 and 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum [SEOJK VI.14]

Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan sudah tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan penggunaan dana hasil penawaran umum. Penggunaan dana hasil penawaran umum telah sesuai dengan tujuan sebagaimana tercantum dalam prospektus.

The Company is no longer obligated to report the use of proceeds from the public offering. The use of proceeds from the public offering has been in accordance with the purposes stated in the prospectus.

Informasi Material [SEOJK VI.15]

Material Information

Informasi material mengenai aktivitas yang terkait dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal tidak ada di sepanjang 2024.

There was no material information regarding activities related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring throughout 2024.

Informasi Transaksi

Transaction Information

Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak afiliasi, transaksi yang bersifat material dan mengandung benturan kepentingan sepanjang 2024. Namun demikian, terdapat transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi. Informasi lebih lanjut mengenai transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan No. 38 dari Laporan Keuangan Konsolidasian yang diaudit untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

The Company did not engage in transactions with affiliated parties, material transactions, or transactions involving conflicts of interest throughout 2024. However, there were financial transactions with related parties. Further information regarding transactions with related parties is disclosed in Note No. 38 of the audited Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2024.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan [SEOJK VI.16]

Changes on The Legislation

Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2024 tanggal 29 Agustus 2024 tentang Bebas Visa Kunjungan, yang memangkas jumlah negara yang mendapatkan fasilitas visa bebas kunjungan dari 169 menjadi 13 negara berdampak pada Peraturan ini akan berdampak pada berkurangnya jumlah wisatawan mancanegara yang akan berkunjung ke Indonesia. Berkurangnya kedatangan jumlah tamu dari mancanegara akan berpotensi mengurangi tingkat hunian hotel-hotel yang ada di Indonesia.

Presidential Regulation No. 95 of 2024 dated August 29, 2024, concerning Visa-Free Visits, which reduces the number of countries eligible for visa-free entry from 169 to 13, has impacted the number of international tourists visiting Indonesia. This regulation will have an impact on the decline in foreign visitor arrivals is expected to potentially lower hotel occupancy rates across the country.

Selanjutnya mendekati akhir tahun, terbit Surat Menkeu No. S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 mengintruksikan semua kementerian dan lembaga untuk melakukan efisiensi perjalanan dinas tahun anggaran 2024 dan akan berpengaruh mengurangi tingkat hunian hotel-hotel yang ada di Indonesia, yang selama ini banyak menerima tamu-tamu pejabat dan aparatur sipil negara.

Additionally, near the end of the year, the Ministry of Finance Letter No. S-1023/MK.02/2024 dated November 7, 2024, instructs all ministries and government agencies to implement efficiency measures for official travel in the 2024 fiscal year. This directive is also expected to reduce hotel occupancy rates, as hotels in Indonesia have traditionally received a significant number of guests from government officials and civil servants.

Perubahan Kebijakan Akuntansi [SEOJK VI.17]

Changes in Accounting Policies

Sejak 1 Januari 2024 mulai berlaku efektif perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif (ISAK). Penerapan standar akuntansi keuangan

Effective January 1, 2024, the renumbering of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) has come into effect. The implementation of the revised financial accounting

revisi relevan bagi Perseroan, namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Juga telah diterbitkan amandemen PSAK No. 221 yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

standards is relevant to the Company but does not result in any material impacts to the amounts reported in the consolidated financial statements.

Additionally, an amendment to PSAK No. 221 has been issued and will be mandatory for the financial year beginning on or after January 1, 2025.

No	ISAK/PSAK	Status dan Perihal		Status and Subject	
Berlaku efektif 1 Januari 2024 | Effective January 1, 2024					
1	PSAK No. 201	Amandemen	"Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang.	Amendment	"Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current.
			"Penyajian Laporan Keuangan" terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan kovenan.		"Presentation of Financial Statements" regarding Non-current Liabilities with the covenant.
2	PSAK No. 116	Amandemen	"Sewa" terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.	Amendment	"Leases" regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction.
3	PSAK No. 207	Amandemen	"Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.	Amendment	"Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No. 107 Financial Instrument" regarding supplier financing arrangements.
Berlaku efektif mulai 1 Januari 2025 | Effective January 1, 2025					
1	PSAK No. 221	Amandemen	"Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.	Amendment	"The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.



05.

Fostering Loyalty
Memperkuat Loyalitas

Human Capital
Human Capital



Strategi Pengelolaan dan Pengembangan 110
Management and Development Strategy

Pengelolaan 111
Management

Pengembangan 114
Development

Kaderisasi 117
Cadre Development

Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2024 120
Human Capital Management and Development Plan in 2024

Rencana Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2025 121
Human Capital Management and Development Plan in 2025



Jajaran manajemen Artha Graha Network pada perayaan 55 tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

The management team of Artha Graha Network at the celebration of the 55th anniversary of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

"*Human Capital* merupakan kekuatan menopang kesuksesan PT Jakarta International Hotels & Development berperanserta dalam pembangunan Indonesia melalui pengembangan dan pengelolaan properti dan kawasan bertaraf internasional."

Human Capital is the driving force behind the success of PT Jakarta International Hotels & Development in contributing to Indonesia's development through the advancement and management of world-class properties and estates."

Tahun ini (2024), PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) berulang tahun ke-55 dan pada saat bersamaan Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) sebagai hotel yang didirikan telah beroperasi 50 tahun. Salah satu faktor yang sangat penting dalam mendukung keberhasilan JIHD dan HBJ dalam beroperasi dari tahun ke tahun adalah kesiapan organisasi dan sumber daya manusia (*human capital*).

Sebagai korporasi tentunya harus dapat melakukan konsolidasi dan adaptasi dengan cepat terhadap berbagai kondisi, perubahan dan dinamika di hampir semua bidang dan sektor, karena akan sangat menentukan eksistensi JIHD sebagai salah satu korporasi besar di negeri ini di masa mendatang.

This year (2024), PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) celebrates its 55th anniversary, while at the same time, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ), which was established by the Company, marks 50 years of operation. One of the most crucial factors supporting the success of JIHD and HBJ in sustaining their operations year after year is the readiness of the organization and its human capital.

As a corporation, JIHD must be able to consolidate and adapt swiftly to various conditions, changes, and dynamics across almost all fields and sectors because it will be essential in determining JIHD's existence as one of the leading corporations in the country in the future.

Strategi Pengelolaan dan Pengembangan
Management and Development Strategy

Human capital telah menjadi salah satu pilar kekuatan JIHD sejak lama. Pengelolaan dan pengembangan *human capital* merupakan satu rangkaian proses terstruktur dari mempersiapkan, menyediakan, melatih, mengembangkan, dan mendayagunakan, disertai evaluasi dan perbaikan yang berjalan simultan dan berkesinambungan. Berbasis kinerja yang terukur sehingga dapat membentuk *human capital* berkualitas dan berkarakter. Setiap pimpinan di Perseroan dan Entitas Anak diharuskan memperhatikan pengelolaan dan pengembangan *human capital* di tempatnya masing-masing.

Untuk ini semua, pengelolaan dan pengembangan *human capital* harus dilakukan secara terstruktur, terencana dan terukur. Sejak 2021 telah dilakukan pengelolaan dan pengembangan *human capital* di Perseroan dan Entitas Anak. Termasuk dalam hal ini pembaruan mekanisme penentuan persyaratan, pengelolaan hingga pengembangan kader.

Manajemen bakat dan suksesi dilaksanakan secara sistematis dalam satu tahun kerja untuk memastikan keberlanjutan kepemimpinan dan pengembangan karyawan berpotensi. Proses ini mencakup identifikasi talenta, penilaian kompetensi

Human capital has long been one of JIHD's pillars of strength. The management and development of human capital is a structured process that involves preparing, providing, training, developing, and utilizing talent, accompanied by continuous evaluation and improvement. This process is performance-based and measurable, ensuring the formation of high-quality and well-characterized human capital. Every leader within the Company and its Subsidiaries is required to pay close attention to human capital management and development within their respective areas.

To achieve this, human capital management and development must be conducted in a structured, planned, and measurable manner. Since 2021, the Company and its Subsidiaries have undertaken a human capital management and development. This includes updating the mechanisms for determining requirements, managing, and developing leadership cadre.

Talent management and succession planning are carried out systematically within a one-year work cycle to ensure leadership continuity and the development of

dan kinerja, serta perencanaan pengembangan melalui pelatihan, mentoring, dan penugasan strategis. Selain itu, evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan kesiapan kandidat dalam mengisi posisi kunci di masa depan.

high-potential employees. This process includes talent identification, competency and performance assessment, and development planning through training, mentoring, and strategic assignments. Additionally, periodic evaluations are conducted to ensure candidates are prepared to fill key positions in the future.

Terkait dengan mekanisme jenjang jabatan terbaru di Perseroan dan Entitas Anak, secara berkala ditinjau dan diperbarui struktur jenjang jabatan agar tetap selaras dengan kebutuhan bisnis dan strategi perusahaan. Pembaruan ini bertujuan untuk menciptakan jalur karier yang lebih jelas bagi karyawan serta mendukung pertumbuhan dan mobilitas internal dalam organisasi.

Regarding the latest job level mechanisms within the Company and its Subsidiaries, the job structure is periodically reviewed and updated to remain aligned with business needs and corporate strategy. These updates aim to create a clearer career path for employees while supporting internal mobilization within the organization.

Pengelolaan
Management

Pengelolaan merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin dan mengarahkan, serta mengawasi upaya anggota suatu organisasi dengan menggunakan sumber daya lainnya dalam mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

Management is a process of planning, organizing, leading and directing, as well as supervising the efforts of an organization's members by utilizing other resources to achieve the organization's goals.

Sejak pertengahan 2021, JIHD mengadakan berbagai kebijakan dan program guna mengaktualkan SDM untuk menjadi *human capital* yang produktif profesional, berkinerja maksimal dan kompetitif, yang disertai dengan evaluasi terukur. Kebijakan dan program tersebut disosialisasikan kepada manajemen dan karyawan untuk diketahui bersama sebelum diberlakukan dan diterapkan secara resmi.

Since mid-2021, JIHD has done various policies and programs to enhance its human resources into productive, professional, high-performing, and competitive human capital, accompanied by measurable evaluations. These policies and programs are communicated to management and employees to ensure common understanding before they are officially implemented and enforced.

Sosialisasi Kebijakan dan Program Perusahaan (2021-2024)
Socialization of the Company's Program and Policies (2021-2024)

Tahun *Year*		Perihal	Subject
Bulan *Month*	Tanggal *Date*		
2021			
Maret March	10, 17	*Security Awareness* dan Pengamanan Informasi	Security Awareness and Information Protection
Juni June	8	Buku Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa	Standard Procurement Guidelines for Goods/Services
	11	Peraturan Perusahaan tentang K3 dan Lingkungan	Company Regulations on OHS and Environment
September September	14-15	WLKP Online dan Pengujian Ergonomi	Online WLKP and Ergonomic Testing
Oktober October	11	Kebijakan Perusahaan Terkait Pencegahan Covid-19 di Lingkungan Kerja	Company Policies on Covid-19 Prevention in the Workplace
	23	*Refreshment* Konsep, Filosofi, Visi, Misi dan Kegiatan AGP	Refresher on AGP Concept, Philosophy, Vision, Mission, and Activities
2022			
Februari February	22	Perjanjian Pengadaan Barang dan Jasa	Procurement of Goods and Services Agreement
Agustus August	9	Penilaian Kinerja Karyawan	Employee Performance Assessment
	26	Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung	Guidelines for Building Maintenance and Care
Desember December	21	Penyusunan Kalender Pelatihan 2023 Non Kader	Preparation of the 2023 Non-Cadre Training Calendar

Sosialisasi Kebijakan dan Program Perusahaan (2021-2024) *Socialization of the Company's Program and Policies (2021-2024)*			
Tahun *Year*		Perihal	Subject
Bulan *Month*	Tanggal *Date*		
2023			
Maret March	3	Penerapan dan Penilaian *Eco Warrior* di Internal JIHD	Implementation and Assessment of Eco Warrior within JIHD
Mei May	8	*Refreshment* Prosedur Generik JIHD	Refresher on JIHD Generic Procedures
	10	Implementasi Penggunaan Human Resources Information System (HRIS)	Implementation of the Human Resources Information System (HRIS)
September September	22	Penerapan P3K dalam Lingkungan Kerja	Application of First Aid (P3K) in the Workplace
Oktober October	4	Menghadapi Keadaan Darurat	Emergency Response Training
2024			
Januari January	4	Peningkatan Sistem Penerapan dan Penilaian 5R & 3R	Enhancement of 5R & 3R Implementation and Assessment System
	15	Program Pengembangan Karyawan	Employee Development Program
Februari February	23	Kode Etik dan Budaya Perusahaan	Company Code of Ethics and Culture
	29	*Outing*	Outing Program
April April	24	*Matrix* Kompetensi Teknis	Technical Competency Matrix
Mei May	3	*Refreshment* Terkait Penerapan Prosedur Generik	Refresher on Generic Procedure Implementation
Juni June	12, 19	Asuransi Kesehatan	Health Insurance
Agustus August	15	Sosialisasi Program Kesehatan	Health Program Awareness
	28	Re-Sosialisasi & *Focus Group Discussion* (FGD) Pedoman dan Peraturan Perusahaan	Re-Socialization & Focus Group Discussion (FGD) on Company Guidelines and Regulations
November November	21	Inisiatif 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun)	5S Initiative (Smile, Greet, Welcome, Politeness, and Courtesy)
Desember December	19	Sosialisasi Pengisian KPI Periode Juli-Desember 2024	Socialization of KPI Submission for the July-December 2024 Period

Dalam proses perencanaan dilakukan pembaruan prosedur dan administrasi dengan memperbarui Standar Operasional Prosedur (SOP) dan dokumen pelengkap di Februari 2022. Selanjutnya dalam proses pengorganisasian diberlakukan *Human Resources Information System* (HRIS) mulai Januari 2023, di Perseroan dan Entitas Anak.

Dengan HRIS membuat hal-hal yang berkaitan administrasi karyawan: kehadiran, pengajuan cuti, klaim, manajemen lembur dan aktivitas kegiatan (pelatihan, olahraga dan lainnya) hari ke hari dilakukan secara otomatisasi tersistemasi sehingga lebih mudah dan cepat dalam pengolahan untuk manajemen: data perusahaan, data karyawan, NPP BPJS, upload dokumen, program tunjangan karyawan, dan konfigurasi pengguna dan hak akses.

During the planning process, updates were made to procedures and administration by revising the Standard Operating Procedures (SOP) and supporting documents in February 2022. Subsequently, in the organizing process, the Human Resources Information System (HRIS) was implemented in January 2023 across the Company and its Subsidiaries.

With the HRIS, administrative tasks related to employees—such as attendance, leave requests, claims, overtime management, and daily activity tracking (training, sports, and others)—are automated and systematized. This allows for more efficient and faster processing of company data, employee records, BPJS registration numbers, document uploads, employee benefits programs, user configuration, and access rights management.

Manajemen Kinerja Individu
Individual Performance Management

Perseroan memfasilitasi *workshop* untuk proses penyusunan formulir penilaian kinerja Grup JIHD dengan metode *Balance Scorecard* (BSC) dengan 4 (empat) perspektif: *finance, customer, internal business process* dan *learning & growth* dari September hingga Desember 2022 untuk membuat alat penilaian kinerja yang objektif, terukur, komprehensif, mudah diterapkan dan terhubung langsung dengan sasaran dan target dari masing-masing perusahaan, serta sebagai dasar: untuk pengembangan karir yang lebih terarah dan memberikan penghargaan bagi karyawan yang memiliki kinerja/performa yang baik.

Hasil merupakan pencapaian atas target, sedangkan proses menunjuk pada bagaimana cara mencapai target tersebut. Berangkat dari pemikiran tersebut, penilaian kinerja terhadap individual karyawan senantiasa dilakukan dengan melihat pada unsur hasil dan proses. Akan tetapi, kinerja dari setiap individu karyawan tidak semata difokuskan pada hasil, tetapi bagaimana penerapan budaya kerja dan kompetensi peran yang terdiri dari *leadership, developing other, planning & organizing, decision making*.

Perseroan menekankan konsep *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) di dalam pekerjaan agar kinerja setiap karyawan dapat terealisasi dengan baik. Penilaian dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu periode Januari-Juni dan Juli-Desember, secara spesifik, transparan, terukur dan objektif dengan sistem *bottom-up* melalui mekanisme penilaian mandiri atas kinerja (*Key Performance Indicators* - KPI), yang mencakup yang mencakup aspek keuangan, pelanggan, proses bisnis internal, serta pembelajaran dan pertumbuhan.

Dasar penilaian kinerja individu adalah *goal setting* yang dibuat oleh karyawan pada awal tahun (dapat dilakukan penyesuaian pada pertengahan tahun). Bagi pimpinan yang memiliki staf, proses penilaian juga melihat kemampuannya dalam mengelola tim (*people management*).

Penilaian kerja dilakukan berjenjang dengan minimum 2 (dua) level atasan karyawan. Pihak atasan harus aktif memberikan pengarahan, bimbingan dan evaluasi sebagai masukan bagi pencapaian kinerja karyawan. Penilaian untuk staf dan supervisor meminta persetujuan kepada manager, sedangkan untuk penilaian manager meminta persetujuan direktur departemen terkait.

Pendekatan-pendekatan ini memastikan bahwa kinerja karyawan dinilai secara objektif, selaras dengan strategi dan tujuan Perseroan.

Hasil penilaian akan digunakan sebagai tolok ukur penyesuaian perolehan remunerasi, pemberian penghargaan dan promosi jabatan bagi karyawan untuk tahun berikutnya. Sementara itu, bagi karyawan baru, hasil penilaian akan menentukan status kelanjutannya untuk bekerja.

Penilaian ini mendorong bentuk pengelolaan karyawan secara adil, serta diharapkan dapat mendorong semangat karyawan agar lebih produktif dalam bekerja serta berkontribusi bagi pertumbuhan Perseroan.

The Company facilitated a workshop for the preparation of the JIHD Group's performance appraisal forms using the Balanced Scorecard (BSC) method, which includes 4 (four) perspectives: finance, customer, internal business process, and learning & growth. Conducted from September to December 2022, the workshop aimed to create an objective, measurable, comprehensive, and easy-to-implement performance appraisal tool that is directly linked to the goals and targets of each company, and serves as a foundation: for structured career development and for rewarding employees with strong performance.

Results are achievement of targets, while processes assess how the goals were accomplished. From that kind of approach, the individual assessment on employees considers the outcomes and processes. However, the individual performance also considers the implementation of work culture and role competencies, including leadership, developing others, planning & organizing, and decision-making.

To ensure employees' performance is effectively realized, the Company implements the Plan-Do-Check-Action (PDCA) concept in daily operations. Evaluations are conducted twice a year (January-June and July-December) in a specific, transparent, measurable, and objective manner, using a bottom-up system where employees perform a self-assessment based on Key Performance Indicators (KPI), covering financial performance, customer focus, internal business processes, and learning & growth.

Individual assessments are based on goal setting determined by employees at the beginning of the year (with possible adjustments in mid-year). For leaders with direct reports, the evaluation also considers their team management skills (people management).

The appraisal process is conducted in a tiered manner, involving at least 2 (two) levels of supervisors. Managers are expected to provide guidance, coaching, and evaluations to support employees' performance. For staff and supervisors, appraisals require manager approval, while managers' performance evaluations require approval from department directors.

This structured approach ensures that employee performance is assessed objectively and aligned with the Company's strategic goals.

The results of the performance evaluation serve as the basis for adjustments in remuneration, performance-based rewards, and promotions in the following year. Meanwhile, for new employees, the evaluation results determine their employment continuation status.

This performance management system promotes fair and transparent talent management, motivating employees to enhance their productivity and contribute to the Company's growth and success.

Di luar proses-proses pengelolaan yang lebih bersifat administratif, JIHD dan Entitas Anak juga mengelola para karyawannya dengan memberikan kompensasi-kompensasi seperti manfaat kesehatan berupa *medical check-up* setiap tahun, fasilitas berobat di klinik kesehatan yang ada di Hotel Borobudur Jakarta dan SCBD Lot 4, olahraga bersama dan program pangan sehat. Selain itu, terdapat kegiatan berkumpul bersama seperti *outing*, buka puasa bersama dan perayaan 17 Agustus, yang bertujuan untuk meningkatkan kebersamaan, memperkuat kerja sama, dan sebagai bentuk apresiasi bagi karyawan. [GRI 403-6]

Diharapkan seluruh praktik pengelolaan *human capital* tersebut dapat berdampak signifikan dalam mendukung pertumbuhan bisnis JIHD dan Entitas Anak.

Beyond administrative management processes, JIHD and its subsidiaries also support their employees by providing compensation benefits, which include annual medical check-ups, access to medical treatment at health clinics located in Hotel Borobudur Jakarta and SCBD Lot 4, group sports activities, and healthy food programs. Additionally, the Company organizes gatherings such as outings, communal iftar (breaking of fast) events, and Independence Day celebrations on August 17. These initiatives aim to foster togetherness, strengthen teamwork, and serve as a form of appreciation for employees. [GRI 403-6]

It is expected that all these human capital management practices will have a significant impact in supporting the business growth of JIHD and its subsidiaries.

Pengembangan
Development

Sistem pengembangan kapabilitas SDM Perseroan berlandaskan pada: *education based development*, *relationship based development*, dan *experience based development* yang dirancang dalam berbagai program tahunan secara berkala berdasarkan kebutuhan organisasi, seiring pertumbuhan usaha, guna mengaktualkan menjadi *human capital* yang profesional, produktif, kreatif, dan kompetitif.

The Company's human resource capability development system is based on education-based development, relationship-based development, and experience-based development and all of these are designed into various annual programs that are periodically adjusted according to organizational needs, in line with business growth, to develop human capital that is professional, productive, creative, and competitive.

Program pengembangan karyawan diselenggarakan sebagai bentuk dedikasi JIHD dalam membina dan meningkatkan keterampilan sumber daya manusia, untuk membangun kompetensi yang setara, memperkuat jejaring dan menjaga kelestarian budaya kerja perusahaan, serta untuk menciptakan regenerasi kepemimpinan berdasarkan tingkat pengembangan kompetensi dan golongan.

Employee development programs are organized as part of JIHD's commitment to nurturing and enhancing human resource skills to build equivalent competencies, strengthen networking, uphold corporate work culture, and create leadership regeneration based on competency development levels and employee classifications.

Para karyawan sebagai penggerak perusahaan dituntut dapat fleksibel, mau beradaptasi, belajar dan mengadopsi ilmu dan bidang baru. Dikarenakan dalam 5 (lima) tahun ke depan, pekerja dituntut harus memiliki: kemampuan memecahkan masalah dengan analisis data dan informasi; kemampuan bertahan, flesibilitas dan ketangkasan; ketrampilan kepemimpinan dan bersosialisasi; mampu berpikir kreatif; memiliki literasi teknologi; motivasi tinggi dan kesadaran diri; empati dan pendengar yang aktif; dan rasa ingin tahu dan belajar yang tinggi.

As the driving force of the company, employees are expected to be flexible, adaptable, eager to learn, and open to acquiring new knowledge and skills. Over the next 5 (five) years, workers are expected to possess the following abilities: problem-solving using data and information analysis, resilience, flexibility, and agility, leadership and social skills, creative thinking, technological literacy, high motivation and self-awareness, empathy and active listening, as well as curiosity and a strong desire to learn.

Perseroan memberi peluang bagi yang memiliki keterampilan dan pengetahuan untuk bisa berkembang dalam kariernya dan berkontribusi terhadap keberlanjutan perusahaan.

The Company provides opportunities for skilled and knowledgeable employees to advance in their careers and contribute to corporate sustainability.

Para karyawan (kader dan non-kader) dari seluruh tingkatan organisasi memperoleh kesempatan yang sama untuk mengikuti pengembangan kapabilitas (*knowledge, skill, attitude*) baik yang dilaksanakan secara rotasi/penugasan baru, peningkatan jenjang pendidikan, pelatihan yang dapat diikuti secara jarak jauh (*online*) maupun tatap muka (*offline*) dan sertifikasi karyawan. Dalam hal pelatihan di Grup JIHD ditargetkan paling sedikit 8 (delapan) jam untuk karyawan kader dan 4 (empat) jam untuk karyawan non kader setiap bulannya.

Employees (cadre and non-cadre) at all levels of the organization have equal opportunities to develop their capabilities (knowledge, skills, and attitudes). This is facilitated through job rotations or new assignments, higher education programs, training (both online and offline), and employee certification programs. Within the JIHD Group, training is targeted to reach at least 8 (eight) hours per month for leadership-track (cadre) employees and 4 (four) hours per month for non-leadership-track employees.

Program Rotasi dan Penugasan Baru
Rotation and New Assignment

Program *tour of duty* merupakan proses menyiapkan dan mengembangkan talenta untuk menambah pengetahuan dan wawasan, yang menjadi bagian dari perjalanan karir untuk menapaki jenjang yang lebih tinggi. Melalui rotasi dan penugasan baru di berbagai fungsi maupun di berbagai unit bisnis, baik dalam satu lini bisnis maupun antar lini bisnis, sehingga siap untuk menjadi suksesor untuk menggantikan dan/atau menempati posisi-posisi strategis dan kritikal.

The Tour of Duty program is a process designed to prepare and develop talent by expanding knowledge and insight, serving as part of a career journey toward higher-level positions. Through rotations and new assignments across various functions and business units—whether within the same business line or across different business lines—employees are equipped to become successors for strategic and critical positions.

Program rotasi dan penugasan baru karyawan bisa terjadi di: internal perusahaan (TOD Internal), antara unit-unit usaha Grup JIHD, lintas unit-unit usaha Grup Artha Graha (TOD AGG), dan pada proyek atau *event* tertentu.

Employee rotation and new assignments can take place internally within the company (Internal TOD), between business units within the JIHD Group, across business units within the Artha Graha Group (AGG TOD), or within specific projects or events.

Pelatihan Terpusat
Centralized Training

Sejak Oktober 2021 mulai diinisiasi program pelatihan terpusat *mandatory* secara *hybrid* (sebagian hadir di tempat dan sebagian lagi secara daring), yang dikoordinir oleh Departemen Human Capital JIHD. Teknis pelaksanaannya didukung teknologi *moving camera* untuk memberikan pengalaman kelas yang lebih interaktif bagi peserta daring.

Program ini diutamakan untuk para kader, yang dapat dihadiri secara fisik maupun daring. Namun demikian bagi karyawan non kader dapat mengikutinya secara daring. Modul pelatihannya meliputi manajemen, kepemimpinan, komunikasi, keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja, dan lingkungan. Teknis pelaksanaan dan module pelatihannya terus dievaluasi, diperbaiki dan ditingkatkan kualitasnya.

Di 2024, dilakukan penyempurnaan pelaksanaan pelatihan terpusat untuk karyawan kader dengan membaginya dalam: *Future Executive Development Program* (FEDP) dan *Future Management Development Program* (FMDP). Dengan pembagian pelatihan diharapkan menjadi lebih terarah dan sesuai dengan kebutuhan kompetensi di setiap jenjang jabatan sehingga efektivitasnya dapat ditingkatkan.

Pelatihan *Future Executive Development Program* (FEDP) dirancang khusus bagi para manajer yang dipersiapkan untuk menempati posisi strategis di perusahaan. Program-program pelatihan ini akan membekali mereka dengan keterampilan kepemimpinan **lanjutan,** termasuk *Analytical Thinking, Excellent Execution Strategy,* dan kompetensi lainnya yang krusial di level eksekutif. Melalui pelatihan ini, diharapkan para manajer dapat memahami peran mereka sebagai penggerak utama dalam menentukan arah bisnis, serta dapat mengembangkan perspektif yang lebih luas dan strategis dalam memimpin organisasi.

Pelatihan *Future Management Development Program* (PMDP) dirancang khusus bagi staf dan supervisor yang dipersiapkan untuk menjadi manajer. Program-program pelatihan akan fokus pada pengembangan keterampilan teknis dan kepemimpinan, serta mengajarkan dasar-dasar manajemen seperti perencanaan, mengelola prioritas dan proses bisnis, teknik pendelegasian dan supervisi, dan kompetensi lainnya yang dibutuhkan. Program ini dibuat agar peserta lebih siap menghadapi tantangan manajerial di tingkat menengah dan merasa lebih percaya diri serta kompeten saat menjadi manajer.

Untuk karyawan non kader yang ditargetkan untuk mengikuti pelatihan minimal 4 (empat) jam dalam sebulan, juga difasilitasi dengan berbagai pelatihan internal sesuai dengan kebutuhan karyawan dan unit kerja. Pelatihan yang difasilitasi bersifat *soft* dan *hard skill*, yang berfokus pada keterampilan teknis sesuai dengan bidang kerja masing-masing kepada seluruh level karyawan sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi.

Since October 2021, a centralized mandatory training program has been initiated in a hybrid format (partially in-person and partially online), coordinated by JIHD's Human Capital Department. The implementation is supported by moving camera technology to provide a more interactive classroom experience for online participants.

This program is primarily intended for cadre employees, who can attend either in-person or online. However, non-cadre employees can also participate online. The training modules cover management, leadership, communication, security, occupational safety and health, and environmental topics. The training structure and modules are continuously evaluated, improved, and enhanced in quality.

In 2024, the centralized training program for cadre employees was further refined by dividing it into the Future Executive Development Program (FEDP) and the Future Management Development Program (FMDP). This segmentation aims to make the training more targeted and aligned with competency needs at each job level, thereby increasing its effectiveness.

The Future Executive Development Program (FEDP) is designed specifically for managers being prepared for strategic positions within the company. This training program equips them with advanced leadership skills, including Analytical Thinking, Excellent Execution Strategy, **and** other crucial executive-level competencies. Through this training, managers are expected to understand their roles as key drivers in shaping business direction and develop a broader, more strategic perspective in leading the organization.

The Future Management Development Program (FMDP) is tailored for staff and supervisors preparing to become managers. The training focuses on developing technical and leadership skills, covering essential management fundamentals such as planning, priority and business process management, delegation and supervision techniques, and other required competencies. This program is designed to help participants become more prepared for mid-level managerial challenges, building confidence and competence as they transition into managerial roles.

For non-cadre employees, who are required to complete at least four hours of training per month, various internal training programs are also provided based on employee and unit needs. These training sessions, covering both soft and hard skills, focus on technical expertise related to each employee's field of work to each employees at all levels according to their competency development needs.

Peningkatan Jenjang Pendidikan
Higher Education Advancement

Kesempatan peningkatan jenjang pendidikan lebih tinggi juga diberikan kepada karyawan. Di Juni 2022 dimulai Program *Fast Track Karyawan*, sebagai sebuah kerja sama antara Perseroan dengan Politeknik Jakarta International Hotels School (JIHS). Program ini ditawarkan kepada karyawan untuk dapat meningkatkan kualifikasi pendidikannya dari dari SMA/D1/D2/D3 ke D4/S1 terapan melalui jalur pendidikan formal kelas percepatan tanpa mengganggu jadwal pekerjaan di Politeknik JIHS.

Persyaratan untuk mengikuti program tersebut adalah berusia di bawah 40 tahun dengan masa kerja lebih dari 5 tahun, berkinerja baik (minimum dua tahun berturut-turut), mendapat rekomendasi dari atasan dan berkomitmen untuk terus bekerja di Grup Artha Graha (Perseroan dan Entitas Anak).

Terdapat 3 (tiga) program studi yang dapat diikuti, yaitu *Hotel Business Administration*, Analisis Keuangan (*Banking & Finance School*) dan Keamanan Sistem Informasi (*Cyber Security*). Metode pembelajarannya adalah 4 (empat) semester di kampus, 2 (dua) semester di *teaching industry*, 1 (satu) semester pengabdian masyarakat, 1 (satu) semester riset (4-2-1-1).

Program *Fast Track* yang dimulai Juni 2022 diikuti oleh 15 karyawan dari Perseroan dan Entitas Anak.

Opportunities for higher education advancement are also provided to employees. In June 2022, the Fast Track Employee Program was launched as a collaboration between the Company and the Jakarta International Hotels School (JIHS) Polytechnic. This program is offered to employees to enhance their educational qualifications from high school/D1/D2/D3 to applied D4/S1 through an accelerated formal education program without disrupting their work schedules at JIHS Polytechnic.

The eligibility requirements for this program include being under 40 years old, having at least 5 years of service, maintaining good performance for a minimum of two consecutive years, obtaining a recommendation from a superior, and committing to continue working within the Artha Graha Group (the Company and its Subsidiaries).

There are 3 (three) study programs available: Hotel Business Administration, Financial Analysis (Banking & Finance School), and Information Security (Cyber Security). The learning method follows a structured format of 4 (four) semesters on campus, 2 (two) semesters in a teaching industry, 1 (one) semester dedicated to community service, and 1 (one) semester for research (4-2-1-1).

The Fast Track Program, which began in June 2022, was attended by 15 employees from the Company and its subsidiaries.

Sertifikasi Kompetensi
Competency Certification

Sertifikasi kompetensi karyawan merupakan bagian pelatihan karyawan untuk memberikan satu tolok ukur pengakuan atas pengetahuan, kemampuan, keterampilan serta sikap kerja yang sesuai dengan standar kompetensi yang berlaku dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai perusahaan yang bergerak di perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi merupakan suatu kemutlakan memiliki dan mempersiapkan karyawan dengan keahlian spesifik untuk mendukung operasional perusahaan sesuai standar kompetensi kerja nasional atau internasional.

JIHD dan Entitas Anak telah memfasilitasi karyawan untuk memperoleh sertifikasi kompetensi sesuai kebutuhan perusahaan. Diharapkan dengan sertifikasi kompetensi yang diperolehnya melalui pelatihan-pelatihan khusus membuat karyawan menjadi lebih baik dan lebih profesional dalam bidang pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.

Employee competency certification is part of employee training that serves as a benchmark for recognizing knowledge, skills, abilities, and work attitudes in accordance with applicable competency standards and regulations.

As a company engaged in hospitality, real estate, and telecommunications services, it is essential to have and prepare employees with specific expertise to support company operations in line with national or international competency standards.

JIHD and its Subsidiaries have facilitated employees in obtaining competency certifications based on the Company's needs. It is expected that these competency certifications, obtained through specialized training programs, will help employees enhance their skills and professionalism in their respective fields of responsibility.

Kaderisasi
Cadre Development

Kaderisasi berkaitan dengan ketersediaan yang tidak terputus dan kesiapan dari talenta-talenta terbaik untuk melanjutkan tongkat estafet perjuangan, berperan, berkarya dan memimpin di masa yang akan datang. Proses kaderisasi telah dilakukan sejak 2011.

Pelaksanaan proses kaderisasi dimulai dari pencarian, penentuan hingga pengembangan dan pengelolaan.

Cadre development is related to the continuous availability and readiness of the best talents to carry on the baton, contribute, create, and lead in the future. The cadre development process has been implemented since 2011.

The implementation of the cadre development process begins with talent identification, selection, development, and management.

Pelaksanaan Proses Kaderisasi
Implementation of the Cadre Development Process

1	**Klasifikasi dan Nominasi:**	**Classification and Nomination:**
	Pemetaan dan penentuan berdasarkan konsistensi kinerja dan potensi dari setiap karyawan, melalui proses: • penilaian kinerja & potensi; • klasifikasi karyawan kader; • pengelompokkan dalam grup talenta	Mapping and determination based on the consistency of performance and potential of each employee through the following processes: • performance & potential assessment; • classification of cadre employees; • grouping into talent pools
2	**Pengukuran:**	**Measurement:**
	Pengukuran kapabilitas (dan gap-nya) talenta dalam hal: kepemimpinan, teknis dan perilaku sebagai masukan dalam pengembangan.	Assessment of talent capabilities (and gaps) in terms of leadership, technical skills, and behavior as input for development.
3	**Pengembangan:**	**Development:**
	Penyusunan rencana pengembangan (dengan memperhatikan gap kapabilitas) dalam bentuk: pengayaan pengalaman (berupa penugasan, promosi, pertukaran dan penambahan), pelatihan, dan pendampingan.	Development plan preparation (considering capability gaps) in the form of experience enrichment (such as assignments, promotions, exchanges, and additions), training, and mentoring.
4	**Evaluasi:**	**Evaluation:**
	Evaluasi berkala berdasarkan kinerja, kompetensi dan potensinya, dengan *output* dapat berupa: penyesuaian, pengembangan dan dilanjutkan, dikeluarkan dari pool suksesor, atau siap dipromosikan.	Periodic evaluation based on performance, competencies, and potential, with outcomes that may include: adjustments, further development, removal from the successor pool, or readiness for promotion.

Kebutuhan akan talenta-talenta terbaik untuk posisi-posisi jabatan penting dan regenerasi kepimpinan merupakan sesuatu keniscayaan, dan sangat diperlukan dalam keberlanjutan dan memajukan perusahaan.

Melalui program kaderisasi, setiap kader akan memperoleh pendampingan pembelajaran dalam segala hal yang berkaitan dengan operasional pengelolaan, sehingga nantinya dapat siap melanjutkan kepengurusan dan pengelolaan di masa depan.

The need for top talent for key positions and leadership regeneration is inevitable and essential for the sustainability and advancement of the company.

Through the leadership development program, each cadre will receive mentorship and learning in all aspects related to operational management, ensuring they are well-prepared to take on future leadership and management roles.

Jenjang Karier Kader
Career Development of Cadre



Staff
Persyaratan

1. Pendidikan Min. S1
2. Pengalaman kerja Min. 2 Tahun
3. Lulus *screening test* wawasan kebangsaan level 1
4. Memahami Filosofi AGP, AGN & AGG
5. Program Pengembangan Dasar (*Leadership, Communication, Management*)

Staff
Requirements

1. Minimum education Bachelor degree (S1)
2. Minimum 2 years of work experience
3. Passed level 1 national insight screening test
4. Understand the philosophy of AGP, AGN & AGG
5. Basic Development Program (Leadership, Communication, Management)

Supervisor
Persyaratan

1. Diutamakan Kader
2. Diutamakan Nilai Kinerja > 80
3. Pendidikan Min. S1
4. Masa kerja internal Min. 3 tahun
5. Sudah menjalani T0D Internal
6. Keterisian HDR >90%
7. Lulus *screening test* wawasan kebangsaan level 1
8. Memahami Filosofi AGP, AGN & AGG
9. Program Pengembangan Dasar (*Leadership, Communication, Management*)
10. Sertifikasi Keahlian sesuai dengan bidangnya yang disyaratkan oleh Peraturan/ Undang-Undang

Supervisor
Requirements

1. Preferably a Cadre
2. Preferably with a Performance Score > 80
3. Minimum education Bachelor degree (S1)
4. Minimum 3 years of internal work experience
5. Has completed Internal T0D
6. HDR fulfillment >90%
7. Passed level 1 national insight screening test
8. Understand the philosophy of AGP, AGN & AGG
9. Basic Development Program (Leadership, Communication, Management)
10. Professional certification relevant to the field as required by Regulations/Laws

Manager
Persyaratan

1. Diutamakan Kader
2. Diutamakan Nilai Kinerja > 80
3. Pendidikan Min. S1
4. Masa kerja internal Min. 5 tahun
5. Keterisian HDR >90%
6. Pernah memimpin Proyek/ Event skala sedang
7. Minimal menguasai 1 bahasa asing
8. Lulus *screening test* wawasan kebangsaan level 2
9. Memahami Filosofi AGP, AGN & AGG
10. Program Pengembangan Dasar (*Leadership, Communication, Management*)
11. Sertifikasi Keahlian sesuai dengan bidangnya yang disyaratkan oleh Peraturan/ Undang-Undang

Manager
Requirements

1. Preferably a Cadre
2. Preferably with a Performance Score > 80
3. Minimum education Bachelor degree (S1)
4. Minimum 5 years of internal work experience
5. HDR fulfillment >90%
6. Has led a medium-scale Project/Event
7. Proficient in at least 1 foreign language
8. Passed level 2 national insight screening test
9. Understand the philosophy of AGP, AGN & AGG
10. Basic Development Program (Leadership, Communication, Management)
11. Professional certification relevant to the field as required by Regulations/Laws

Director
Persyaratan

1. Kader *Seeded*
2. Diutamakan Nilai Kinerja > 80
3. *High level networking*
4. Pendidikan Min. S1
5. Masa kerja internal Min. 5 tahun
6. Sudah menjalani T0D AG Group
7. Pernah memimpin beberapa Proyek/Event besar & kompleks
8. Minimal menguasai 1 bahasa asing
9. Lulus *screening test* wawasan kebangsaan level 3
10. Memahami Filosofi AGP, AGN & AGG
11. Program Kepemimpinan - Top Executive (*Leadership, Communication, Management*)
12. Sertifikasi Keahlian sesuai dengan bidangnya yang disyaratkan oleh Peraturan/ Undang-Undang

Director
Requirements

1. Seeded Cadre
2. Preferably with a Performance Score > 80
3. High-level networking
4. Minimum education Bachelor degree (S1)
5. Minimum 5 years of internal work experience
6. Has completed AG Group T0D
7. Has led multiple large & complex Projects/Events
8. Proficient in at least 1 foreign language
9. Passed Level 3 National Insight Screening Test
10. Understand the philosophy of AGP, AGN & AGG
11. Top Executive Leadership Program (Leadership, Communication, Management
12. Professional certification relevant to the field as required by Regulations/Laws

Sebagai bagian dari upaya regenerasi kepemimpinan, Perseroan kembali menyelenggarakan Program Mentoring dalam Pendampingan Kader *(Power Talk)* mulai 26 Agustus 2024, sebagai bagian untuk meningkatkan dan mematangkan kompetensi kepemimpinan secara berkelanjutan, serta memperkaya pengalaman kerja. *Power Talk* dilaksanakan melalui sesi berbagi dan diskusi yang dipimpin langsung oleh masing-masing anggota Direksi. Melalui program ini, Direksi memiliki kesempatan untuk lebih mengenal Kader *(know your staff)*, sementara Kader dapat memahami lebih dalam visi dan kepemimpinan Direksi *(know your senior)*.

As part of its leadership regeneration efforts, the Company is once again organizing the Mentoring Program for Leadership Development (Power Talk) starting on August 26, 2024. This initiative aims to continuously enhance and refine leadership competencies while enriching work experience. Power Talk is conducted through sharing and discussion sessions led directly by each member of the Board of Directors. Through this program, the Board of Directors has the opportunity to better understand the Leadership Cadre (know your staff), while the Cadre can gain deeper insight into the vision and leadership of the Board of Directors (know your senior).

Demografi Kader
Cader Demographic

Jumlah kader di Perseroan dan Entitas Anak tercatat 115 karyawan per 31 Desember 2024. Penjumlahan ini merupakan perbaikan data dengan tidak menyertakan kader-kader yang berasal dari Discovery Kartika Plaza Hotel (DKPH), Discovery Hotel Ancol (DHA) dan Palace Hotel Cipanas (PHC), yang masing-masing tercatat 37 karyawan, 19 karyawan dan 17 karyawan.

Terdapat 79 kader laki-laki dan 36 kader perempuan. Sebanyak 113 kader atau 98,3% berusia di bawah 45 tahun (2023: 118 kader), dengan hanyak 2 kader yang berusia di atas 55 tahun (2023: 2 kader). Sebanyak 72 kader atau 62,6% berpendidikan Diploma 4, S1 dan Magister. Sisanya berpendidikan Diploma 1-3 sebanyak 27 kader (23,5%) dan SMA sebanyak 15 kader (13%).

Sebagian besar telah menjabat sebagai supervisor (32 kader – 27,8%) dan manajer (62 kader – 53,9%). Sedang yang masih sebagai staf sebanyak 19 kader, terdapat penambahan 2 (dua) kader baru dari tahun sebelumnya yang hanya 17 kader. Dan masih ada 2 (dua) kader deputi direktur. Di 2024 terdapat 2 (dua) kader yang dipromosikan menjadi Direktur Entitas Anak: di PT Danayasa Arthatama dan PT Artha Telekomindo.

As of December 31, 2024, the total number of cadres in the Company and its subsidiaries was recorded at 115 employees. This figure reflects a data adjustment, excluding candidates from Discovery Kartika Plaza Hotel (DKPH), Discovery Hotel Ancol (DHA), and Palace Hotel Cipanas (PHC), which had 37, 19, and 17 employees, respectively.

Of the total candidates, 79 are male, and 36 are female. A significant majority, 113 candidates (98.3%), are under 45 years old (2023: 118 candidates), with only 2 candidates over 55 years old (2023: 2 candidates). Regarding educational background, 72 candidates (62.6%) hold a Diploma 4, Bachelor's (S1), or Master's degree. The remaining cadre include 27 individuals (23.5%) with a Diploma 1-3 qualification and 15 individuals (13%) with a high school diploma.

Most cadre currently hold supervisory positions (32 candidates – 27.8%) and managerial roles (62 candidates – 53.9%). Meanwhile, 19 candidates remain in staff positions, reflecting an increase of 2 (two) new candidates compared to the previous year's 17 candidates. Additionally, there are still 2 (two) candidates in Deputy Director positions. In 2024, 2 (two) leadership candidates were promoted to Director positions at the subsidiaries: PT Danayasa Arthatama and PT Artha Telekomindo.

Demografi Kader Grup JIHD per 31 Desember 2022-2024
Demographic of JIHD's Cadre Group as of December 31, 2022-2024

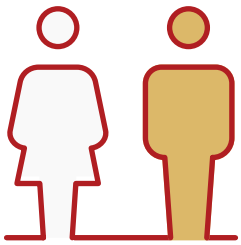
Jumlah Karyawan
Total Employess



2024	115
2023	120
2022	107

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Jenis Kelamin
Gender



(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Pria | *Man*

2024	79
2023	83
2022	70

Wanita | *Woman*

2024	36
2023	37
2022	37

Usia
Age

Usia	2024	2023	2022
< 35 tahun | *< 35 years old*	37	37	36
36-45 tahun | *36-45 years old*	47	50	46
46-55 tahun | *46-55 years old*	29	31	24
> 55 tahun | *> 55 years old*	2	2	1

(dalam jumlah orang)
(in number of people)



Tingkat Pendidikan
Educational Level

Magister (S2) | *Post Graduate*	
2024	17
2023	19
2022	18

Diploma 2	
2024	2
2023	2
2022	1

Sarjana (S1) | *Under Graduate*	
2024	55
2023	56
2022	57

Diploma 1	
2024	5
2023	8
2022	10

Diploma 3	
2024	20
2023	20
2022	9

SMA & Lainnya *Senior High School & others*	
2024	15
2023	14
2022	12

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Tingkat Pendidikan
Educational Level

Staff | *Staff*

2024	19
2023	17
2022	14

Supervisor | *Supervisor*

2024	32
2023	43
2022	38

Manajer | *Manager*

2024	62
2023	56
2022	52

Deputi Direktur | *Deputy Director*

2024	2
2023	4
2022	3

(dalam jumlah orang)
(in number of people)

Catatan | *Note:*

1) Jumlah kader tidak termasuk dari Discovery Kartika Plaza Hotel (2024: 37, 2023: 34 dan 2022: 48), Discovery Hotel Ancol (2024: 19, 2023: 18 dan 2022: 9) dan Palace Hotel Cipanas (2024: 17, 2023: 19 dan 2022: 31)
2) Jumlah kader berasal dari Perseroan dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Dharma Harapan Raya, PT Panduneka Sejahtera, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, Ritz-Carlton Pacific Place, PT Citra Wiradaya, PT Adinusa Puripratama, PT Grahaputra Sentosa dan PT Grahamas Adisentosa.

1) The number of cadres does not include those from Discovery Kartika Plaza Hotel (2024: 37, 2023: 34, and 2022: 48), Discovery Hotel Ancol (2024: 19, 2023: 18, and 2022: 9), and Palace Hotel Cipanas (2024: 17, 2023: 19, and 2022: 31).
2) The number of cadres comes from the Company and its Subsidiaries, including Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT Dharma Harapan Raya, PT Panduneka Sejahtera, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, Ritz-Carlton Pacific Place, PT Citra Wiradaya, PT Adinusa Puripratama, PT Grahaputra Sentosa, and PT Grahamas Adisentosa.

Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2024

Human Capital Management and Development in 2024

Kegiatan pengelolaan dan pengembangan human capital di JIHD setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024 difasilitasi oleh Departemen People Organization Development & General Affair (PODGA) yang merupakan penggabungan Departemen Human Data Record (HDR) dan Departemen Human Capital dari Direktorat Human Capital dan Kepatuhan.

The management and development of human capital activities at JIHD after the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year on June 26, 2024, were facilitated by the People Organization Development & General Affair (PODGA) Department, which has been established as a merger between the Human Data Record (HDR) Department and the Human Capital Department of Human Capital and Compliance Directorate.

Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital JIHD (2024)
Human Capital Management and Development at JIHD (2024)

No	Pengelolaan *Management*	Pengembangan *Development*
1	Outing ke Cikole – Lembang (2-3 Maret) Outing to Cikole – Lembang (March 2-3)	Pelatihan terpusat: FEDP & FMDP (12), Health Talk Arthakes (12), Paguyuban Teknik Artha Graha (22) Centralized Training: FEDP & FMDP (12), Health Talk Arthakes (12), Artha Graha Technical Community (22)
2	Program pangan sehat (sejak Juli) Healthy food program (since July)	Kebijakan Standar Pemindahan Karyawan (Februari) Employee Transfer Standard Policy (February)
3	Pesta Perayaan 17 Agustus 2024 (16-17 Agustus) Independence Day Celebration Party (August 16-17)	Program Sertifikasi Karyawan (1 Karyawan – 16-19 Juli) Employee Certification Program (1 Employee – July 16-19)

Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital JIHD (2024) *Human Capital Management and Development at JIHD (2024)*		
No	**Pengelolaan** ***Management***	**Pengembangan** ***Development***
4	Pembaruan foto data karyawan (13-15 Agustus) Employee data photo update (August 13-15)	
5	Power Talks Sharing Session Direksi - Kader (26 Agustus – 7 November) dan (9 Desember 2024 – 3 Maret 2025) Power Talks Sharing Session: Board of Directors - Cadres (August 26 – November 7) and (December 9, 2024 – March 3, 2025)	
6	Medical Check-up (14 & 21 September) Medical Check-up (September 14 & 21)	
7	Survai Kepuasan dan Keterikatan Karyawan (9 November) Employee Satisfaction and Engagement Survey (November 9)	

Outing Ke Cikole – Lembang dan Pesta Rakyat Perayaan 17 Agustus 2024
Outing to Cikole – Lembang and the 17 August 2024 People's Festival



Fun offroad menyelesuri jalan berbatu, becek dan curam di Hutan Pinus, Cikole - Lembang.
Fun off-road adventure through rocky, muddy, and steep trails in the Pine Forest, Cikole - Lembang.



Permainan dan perlombaan *team buiding* di taman Vila Air Natural Resort.
Team-building games and competitions at the garden of Vila Air Natural Resort.



Perlombaan meniru tokoh-tokoh dalam *fashion show* dan berakting dalam Pesta Rakyat Perayaan 17 Agustus 2024 di SCBD.
A competition to impersonate famous figures in a fashion show and acting performance during the People's Festival for the August 17, 2024 Celebration at SCBD.



Karyawan sedang berusaha memasukkan paku dalam perlombaan Pesta Rakyat Perayaan 17 Agustus 2024 di SCBD.
Employees are trying to put nails into a bottle during the People's Festival for the 17 August 2024 Celebration at SCBD.

Rencana Pengelolaan dan Pengembangan Human Capital 2025
Human Capital Management and Development Plan in 2025

Perseroan bersama Entitas Anak akan tetap mengupayakan untuk terus meningkatkan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia yang lebih terencana, terstruktur dan akuntabel untuk mempersiapkan dan menjadikan *human capital* lebih: kompeten, professional dan bernilai tambah. Karyawan didorong untuk bekerja secara harmonis semaksimal mungkin sesuai kompetensi dan talentanya di lingkungan kerja yang kondusif, akomodatif dan kompetitif.

The Company, together with its subsidiaries, remains committed to continuously improving the management and development of human resources in a more planned, structured, and accountable manner to prepare and enhance human capital to become more competent, professional, and value-added. Employees are encouraged to work harmoniously and maximize their potential in line with their competencies and talents within a conducive, accommodating, and competitive work environment.

Untuk rencana pengelolaan karyawan pada 2025 akan dilakukan beberapa inisiatif pada pengembangan *Human Data Record Aplikasi* (HDR Apps), dan Asesmen dan Evaluasi Program Kaderisasi.

Pada HDR Apps akan dilakukan pengembangan pada aplikasi-nya agar lebih *user-friendly* dengan visualisasi data yang lebih menarik dan intuitif, serta menambahkan fitur-fitur baru untuk mendukung pengelolaan data karyawan secara lebih efektif.

Pada Asesmen dan Evaluasi Program Kaderisasi akan dilakukan penilaian mendalam terhadap efektivitas program kaderisasi yang telah berjalan, dan mengevaluasi hasil program-programnya untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan organisasi, sekaligus menyusun strategi pengembangan karyawan yang lebih baik untuk mendukung keberlanjutan sumber daya manusia di masa depan.

Program interaksi Direksi dengan karyawan kader akan dilanjutkan di 2025, untuk putaran: 5 (April-Juni), 6 (Juli-September) dan 7 (Oktober-Desember).

Untuk rencana pengembangan karyawan pada 2025 akan tetap difokuskan pada peningkatan kapabilitas karyawan melalui pelatihan dan sertifikasi.

Pada pelatihan terpusat bagi karyawan kader Grup JIHD yang telah dibagi dalam *Future Executive Development Program* (FEDP) dan *Future Management Development Program* (FMDP) akan disiapkan dan disusun modul-modul yang terukur dan efektif untuk pengembangan kemampuan dan kompetensi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan komunikasi yang berorientasi kepada pelayanan prima, yang selaras dengan nilai-nilai, visi dan misi Artha Graha Network/Artha Graha Peduli.

Sasaran yang hendak dicapai adalah kecakapan kompetensi soft-skill untuk tiap jabatan sesuai dengan kamus kompetensi Grup JIHD, yang terbagi dalam 9 (sembilan) domain, yaitu: *Leadership, Developing Others, Planning & Organizing, Decision Making, Communication & Interaction,* Daya Juang, Integritas, Bekerja dengan Hati, dan Kepedulian.

For the 2025 employee management plan, several initiatives will be undertaken, including the development of the Human Data Record Application (HDR Apps) and the Assessment and Evaluation of the Cadre Program.

HDR Apps Development: enhancements will be made to make the application more user-friendly, with improved data visualization that is more engaging and intuitive. Additionally, new features will be added to support more effective employee data management.

Assessment and Evaluation of the Cadre Program: A thorough evaluation will be conducted on the effectiveness of the existing Cadre Program to assess its outcomes and ensure alignment with the organization's needs to develop better employee development strategies to support the sustainability of human resources in the future.

Directors-Employee interaction program will continue in 2025, with the following rounds: Round 5 (April-June) Round 6 (July-September) Round 7 (October-December).

For employee development in 2025, the focus will remain on enhancing employee capabilities through training and certification programs.

The centralized training program for JIHD Group cadre employees, which is divided into the Future Executive Development Program (FEDP) and Future Management Development Program (FMDP), will be refined with structured and effective modules. These modules will focus on developing managerial, leadership, and communication skills with an emphasis on excellent service, aligning with the values, vision, and mission of Artha Graha Network/Artha Graha Peduli.

The target is to enhance soft-skill competencies for each position in accordance with the JIHD Group Competency Dictionary, which is divided into 9 (nine) domains: Leadership Developing Others Planning & Organizing Decision Making Communication & Interaction Resilience & Perseverance Integrity Working with Passion Empathy & Care.

Agenda Pelaksanaan Pelatihan Kader Terpusat Grup JIHD 2025
Centralized Cadre Training Agenda of JIHD Group in 2025

Bulan *Month*	FEDP	PMDP	Topik	Topic
	Tanggal *Date*	Tanggal *Date*		
Januari January	14, 21	15, 22	Transformasi Digital Sebagai Strategi Perusahaan yang Berkelanjutan	Digital Transformation as a Sustainable Corporate Strategy
Februari February	11, 18	12, 19	Manajemen Risiko & Forecasting	Risk Management & Forecasting
Maret March	11, 18	12, 19	Adaptasi & Fleksibilitas dalam Manajemen Perusahaan	Adaptation & Flexibility in Corporate Management
April April	16, 23	15, 22	Leadership Regeneration	Leadership Regeneration
Mei May	7, 21	6, 20	Coaching in the New Era	Coaching in the New Era
Juni June	11, 18	10, 17	Mentoring for Visioner Leadership	Mentoring for Visionary Leadership
Juli July	9, 16	8, 15	The 7 Habits of Effective People	The 7 Habits of Highly Effective People
Agustus August	13, 20	12, 19	Social Impact Leadership – Balancing Profit & Purpose with Integrity	Social Impact Leadership – Balancing Profit & Purpose with Integrity

Agenda Pelaksanaan Pelatihan Kader Terpusat Grup JIHD 2025
Centralized Cadre Training Agenda of JIHD Group in 2025

Bulan *Month*	FEDP Tanggal *Date*	PMDP Tanggal *Date*	Topik	Topic
September September	17, 24	16, 23	Digital Leadership: Mempersiapkan Talent Perusahaan untuk Era Digital	Digital Leadership: Preparing Corporate Talent for the Digital Era
Oktober October	15, 22	14, 21	Kunci Sukses dalam Era Transofrmasi: Active Listening & Continuous Learning	Keys to Success in the Transformation Era: Active Listening & Continuous Learning
November November	12, 19	11, 18	Membangun Digital Mindset – Langkah Awal Menuju Transformasi Perusahaan	Building a Digital Mindset – The First Step Toward Corporate Transformation
Desember December	10, 17	9, 16	Meningkatkan Keterampilan Komunikasi Asertif dan Empatik	Enhancing Assertive and Empathetic Communication Skills

Agenda Pelaksanaan Pelatihan Internal Karyawan: Perseroan, PT Danayasa Arthatama, PT Adinusa Puripratama 2025
Internal Employee Training Implementation Agenda: The Company, PT Danayasa Arthatama, PT Adinusa Puripratama 2025

Bulan *Month*	Sesi 1 *Session 1* Tanggal *Date*	Sesi 2 *Session 2* Tanggal *Date*	Topik	Topic
Januari January	23	24	Manajemen Perubahan: Memahami dan Menerapkan Growth Mindset	Change Management: Understanding and Implementing a Growth Mindset
Februari February	25	26	Peran Individu dalam Menyukseskan Perubahan di dalam Perusahaan	The Role of Individuals in Driving Successful Organizational Change
Maret March	4	5	Mengedepankan Kolaborasi di Masa Transisi dalam Mengelola Perubahan	Prioritizing Collaboration During Transitions in Change Management
April April	29	30	Financial Literacy I: Membangun Kesadaran Pengelolaan Keuangan Personal	Financial Literacy I: Building Awareness of Personal Financial Management
Mei May	27	28	Financial Literacy II: Menyusun Tujuan Finansial Personal	Financial Literacy II: Setting Personal Financial Goals
Juni June	3	4	Financial Literacy III: Merencanakan Keuangan, Investasi & Kebebasan Finansial	Financial Literacy III: Financial Planning, Investment & Financial Freedom
Juli July	22	23	Digitalization Awareness: Menyikapi Transformasi Digital dengan Mindful	Digitalization Awareness: Embracing Digital Transformation Mindfully
Agustus August	26	27	Digitalization Awareness: Pentingnya Perlindungan Data Pribadi (Data Privacy & Cyber Security)	Digitalization Awareness: The Importance of Personal Data Protection (Data Privacy & Cyber Security)
September September	2	3	Digitalization Awareness: Optimalisasi Produktifitas dengan Penerapan AI	Digitalization Awareness: Optimizing Productivity Through AI Implementation
Oktober October	28	29	Public Speaking: Mengembangkan Keterampilan Komunikasi & Pelaporan	Public Speaking: Developing Communication & Reporting Skills
November November	25	26	Manajemen Pemeliharaan & Perawatan terhadap Peningkatan Nilai Aset	Maintenance & Asset Management for Value Enhancement
Desember December	2	3	Optimalisasi Produktivitas dengan Penerapan Aspek K3	Optimizing Productivity Through the Implementation of OHS Aspects

Program peningkatan kapabilitas karyawan untuk memperoleh sertifikasi di 2025 akan diteruskan dan juga akan difasilitasi oleh Perseroan bersama Entitas Anak. Ditargetkan realisasi sertifikasi karyawan sebesar 100% dari ketentuan perundang-undangan.

Uraian lengkap mengenai aspek pengelolaan dan pengembangan human capital disajikan pada Bab Laporan Keberlanjutan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

The employee capability enhancement program for obtaining certifications in 2025 will continue and will also be facilitated by the Company along with its Subsidiaries. The target is to achieve 100% employee certification compliance based on regulatory requirements.

A comprehensive description of human capital management and development aspects is presented in the Sustainability Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk.

06.

Transparency and Responsibility in Doing Business

Transparansi dan Tanggung Jawab Menjalankan Bisnis

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan 126
Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham 132
General Meeting of Shareholders

Direksi 141
Board of Directors

Dewan Komisaris 149
Board of Commissioners

Informasi Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi 155
Information of the Relationship of the Board of Commissioners and Directors

Komite Audit 162
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 167
Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 168
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 174
Internal Audit Unit

Akuntan Publik dan Audit Eksternal 179
Public Accountant and External Audit

Sistem Pengendalian Internal 180
Internal Control System

Sistem Manajemen Risiko 183
Risk Management System

Permasalahan Hukum 191
Legal Cases

Kode Etik 191
Code of Conduct

Program Kepemilikan Saham 193
Stock Ownership Program

Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham 193
Disclosure of Share Ownership Information

Sistem Pelaporan Pelanggaran 194
Whistleblowing System

Kebijakan Anti Korupsi 197
Anti Corruption Policy

Akses Informasi dan Data Perusahaan 199
Access to Company Information and Data

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 201
Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang mendasari suatu pengelolaan perusahaan berlandaskan ketentuan perundang-undangan dan etika berusaha. Pengelolaan perusahaan sesuai prinsip-prinsip GCG tercermin pada kinerja perusahaan yang sehat, mampu meraih dan memperkuat kepercayaan serta memberikan nilai tambah bagi investor dan para pemangku kepentingan.

Penerapan GCG dilakukan tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban mematuhi ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Walapun demikian, telah menjadi kebutuhan yang mutlak dan diperlukan untuk menjalankan kegiatan bisnis beretika agar mampu tumbuh berkelanjutan.

Upaya penerapan GCG dilaksanakan di seluruh kegiatan operasional dan mencakup seluruh level manajemen Perseroan dan Entitas Anak. Penerapan GCG senantiasa diiringi dengan upaya perbaikan, menyesuaikan kebijakan dan prosedur operasional, mengadopsi praktik-praktik terbaik, mengembangkan sistem serta meningkatkan kesadaran seluruh personel Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) refers to the principles that underpin corporate management based on legal regulations and business ethics. The implementation of GCG principles is reflected in a company's sound performance, its ability to gain and strengthen trust, and its capability to provide added value for investors and stakeholders.

The implementation of GCG is not merely a compliance obligation with applicable laws and regulations. Instead, it has become an essential necessity for conducting ethical business operations to achieve sustainable growth.

GCG implementation is carried out across all operational activities, covering all levels of management within the Company and its Subsidiaries. The application of GCG principles is continuously accompanied by improvements, in its policy and operational procedure adjustments and adoption of best practices, system development, and raising awareness among all personnel within the Company.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di JIHD
Objectives of Good Corporate Governance Implementation at JIHD

01

Mendukung visi Perseroan untuk berperan sebagai pilar penting perekonomian Indonesia;
Support the Company's vision to serve as a key pillar of Indonesia's economy.

02

Mendorong pengelolaan Perseroan secara independen, profesional, efisien dan efektif untuk lebih meningkatkan bobot nilai pertanggungjawaban kepada Pemangku Kepentingan;
Encourage independent, professional, efficient, and effective management of the Company to enhance accountability to stakeholders.

03

Meningkatkan transparansi proses pengambilan keputusan, dan melaksanakan tindakan-tindakan berlandaskan nilai-nilai etika dan moral yang tinggi, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;
Increase transparency in the decision-making process and ensure that all actions are based on strong ethical and moral values, as well as compliance with applicable laws and regulations.



04

Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal untuk meningkatkan pendapatan dan nilai tambah Perseroan sehingga mendapat kepercayaan para pemegang saham dan para pemangku kepentingan;
Achieve growth and maximize returns to increase revenue and corporate value, thereby gaining the trust of shareholders and stakeholders.

05

Mengelola pengembangan sumber daya secara lebih amanat untuk kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang.
Manage resource development responsibly to ensure sustainable and competitive business operations in the long term.

Ruang Lingkup Tata Kelola Perusahaan
Scope of Corporate Governance



Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Principles of Corporate Governance

Istilah tata kelola bagi perusahaan saat ini telah mengalami perubahan dan lebih dikenal dengan nama "governansi korporat". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang menggunakan istilah governansi korporat. Dalam PUGKI dijelaskan bahwa istilah tata kelola membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan governansi berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas.

Kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan di JIHD mengacu pada Prinsip Governansi Korporate Indonesia yang berisi hak-hak pemegang saham, pemangku kepentingan dan pemenuhannya, aturan pokok tentang pengelolaan, dan pengawasan atas pengelolaan korporasi di Indonesia, termasuk aspek etika, manajemen risiko, dan pengungkapan. Prinsip-prinsip tersebut dijiwai oleh 4 (empat) pilar governansi korporat yaitu: perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan, yang dikenal sebagai ETAK. Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independent, Fairness*).

The term corporate governance has evolved. The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), which renew the term corporate governance. According to PUGKI, the previous term of the corporate governance focuses more on internal management, while the new one relates to a broader range of stakeholders.

The Corporate Governance Framework at JIHD refers to the Indonesian Corporate Governance Principles, which include the rights of shareholders, stakeholders, and their fulfillment, key regulations on corporate management and oversight in Indonesia, as well as aspects of ethics, risk management, and disclosure. These principles are based on four pillars of corporate governance: Ethical Conduct, Transparency, Accountability, and Sustainability (ETAK). The ETAK principles represent an enhancement of the previous governance principles, known as TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness).

Penerapan Prinsip-Prinsip Governansi Korporat di JIHD

Implementation of Corporate Governance Principles at JIHD



Prinsip | *Principle*	Deskripsi | *Description*	Implementasi | *Implementation*
Etika **Ethics**	• Dalam melaksanakan kegiatannya, senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun, serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. • Memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. • In carrying out its activities, consistently upholds honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds, and maintains moral values and trust. • Considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and is managed independently so that each corporate body does not dominate one another and is not subject to external interference.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan, tidak melakukan intervensi, serta menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Prioritizing mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each corporate body, refraining from intervention, and avoiding conflicts of interest in the decision-making process.
Transparency **Transparency**	• Menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, melalui penyediaan informasi yang material dan relevan, dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. • Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak semata yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. • Ensures objectivity in conducting business by providing material and relevant information in an easily accessible and understandable manner for stakeholders. • Taking the initiative to disclose not only what is required by laws and regulations but also other important matters that aid decision-making for shareholders, creditors, and other stakeholders.	• Mengungkapkan, menyajikan, dan menyampaikan data dan keterbukaan informasi yang bersifat umum, material, akurat, melalui situs web resmi Perseroan, dan mempublikasikan tepat waktu pada situs web Bursa Efek Indonesia (BEI), media massa dan penyelenggaraan paparan publik. • Disclosing, presenting, and providing general, material, and accurate data and information transparently through the Company's official website, as well as timely publication on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, mass media, and public exposure events.

Prinsip | *Principle*	Deskripsi | *Description*	Implementasi | *Implementation*
Akuntabilitas **Accountability**	• Dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar, dengan mengelolanya secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. • Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. • Ensures accountability for its performance in a transparent and fair manner by managing the company properly, measurably, and in alignment with corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. • Accountability is a necessary requirement for achieving sustainable performance.	• Menetapkan kriteria penilaian kinerja setiap organ, karyawan di semua direktorat dan departemen dalam tugas dan tanggung jawab dengan indikator, parameter dan tolok ukur yang jelas dan disepakati. • Establishing performance assessment criteria for each corporate body and employees across all directorates and departments, with clear, agreed-upon indicators, parameters, and benchmarks.
Keberlanjutan **Sustainability**	• Mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. • Bekerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. • Complies with laws and regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment to contribute to sustainable development. • Collaborates with all relevant stakeholders to improve their well-being in a way that aligns with business interests and sustainable development agendas.	• Memperhatikan tingkat keselamatan dan kesehatan kerja karyawan, mencermati dampak operasional secara sosial, ekonomi dan lingkungan, serta memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Paying attention to employee occupational health and safety, assessing the social, economic, and environmental impacts of operations, and ensuring timely compliance with tax payments and reporting.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Guideline

Pedoman Tata Kelola Perusahaan JIHD disusun dengan mengadopsi standar-standar terbaik yang berlaku di Indonesia seperti *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada Januari 2014, Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021 yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada Desember 2021, serta ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) revisi Oktober 2023 yang diterbitkan oleh ASEAN *Capital Market Forum*.

Perseroan melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan dengan didukung oleh keberadaan sejumlah peraturan dan kebijakan internal yang disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan serta standar praktik-praktik terbaik. Penerapan GCG terus disempurnakan dalam setiap aktivitas operasional dan ditingkatkan kualitasnya.

Perseroan memperbaiki, menyempurnakan dan memutakhirkan secara berkala sehingga tetap relevan terhadap perkembangan kondisi internal dan eksternal. Dalam 4 (empat) tahun terakhir telah dilakukan perbaikan, penyempurnaan dan pemuktahiran berbagai pedoman penerapan Tata Kelola Perusahaan sebagai upaya meningkatkan kualitas dan memperkuat penerapannya.

The JIHD Corporate Governance Guidelines are developed by adopting the best standards applicable in Indonesia, such as the Roadmap for Corporate Governance in Indonesia issued by the Financial Services Authority (OJK) in January 2014, the Indonesia General Guidelines for Corporate Governance 2021 issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in December 2021, and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) revised in October 2023 by the ASEAN Capital Market Forum.

The Company implements Corporate Governance (GCG) with the support of various internal regulations and policies, which are structured based on laws, regulations, and best practices. The implementation of GCG is continuously refined and improved in every operational activity.

The Company regularly reviews, updates, and enhances its corporate governance framework to remain relevant to internal and external developments. Over the past 4 (four) years, the Company has made improvements, refinements, and updates to various Corporate Governance implementation guidelines as part of its efforts to enhance quality and strengthen implementation.

Perbaikan, Penyempurnaan dan Pemutaktahiran Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Improvements, Refinements, and Updates to the Corporate Governance Guidelines

No	Jenis Peraturan *Type of Regulations*	Keterangan dan Pemuktahiran *Description and Updates*
1	Anggaran Dasar Articles of Association	Anggaran Dasar JIHD dengan perubahan terbaru termuat dalam Akta Notaris M. Nova Faisal, SH., M.Kn. No. 25 tanggal 20 Juli 2023. The Articles of Association of JIHD, with the latest amendments, are contained in Notarial Deed No. 25 dated July 20, 2023, by Notary M. Nova Faisal, SH., M.Kn.
2	Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Panduan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas guna mencapai visi dan misi Perseroan. Telah ada sejak 2008 dan terakhir dimutakhirkan pada 23 Desember 2022 yang ditandatangani oleh segenap jajaran Dewan Komisaris. The Board of Commissioners Charter serves as a guideline for carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission. It has been in place since 2008 and was last updated on December 23, 2022, signed by all members of the Board of Commissioners.
3	Piagam Direksi Board of Directors Charter	Panduan Direksi dalam melaksanakan tugas guna mencapai visi dan misi Perseroan. Telah ada sejak 2008 dan terakhir dimutakhirkan pada 23 Desember 2022 yang ditandatangani oleh segenap jajaran Dewan Komisaris. The Board of Directors Charter serves as a guideline for carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission. It has been in place since 2008 and was last updated on December 23, 2022, signed by all members of the Board of Commissioners.
4	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Piagam Komite Audit menjadi pedoman bagi Komite Audit di Perseroan. Mengatur mengenai kedudukan, tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab serta haknya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dalam membantu Dewan Komisaris, agar efisien, efektif, transparan profesional, independen dan dapat dipertanggungjawabkan. Telah ada sejak 2004 dan terakhir dimutakhirkan pada 23 Desember 2022 yang ditandatangani oleh segenap jajaran Dewan Komisaris. The Audit Committee Charter serves as a guideline for the Audit Committee within the Company. It regulates the position, duties, authorities, obligations, responsibilities, and rights of the Audit Committee in assisting the Board of Commissioners to ensure efficiency, effectiveness, transparency, professionalism, independence, and accountability. It has been in place since 2004 and was last updated on December 23, 2022, signed by all members of the Board of Commissioners.
5	Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	Pedoman perihal keberadaan, pengaturan tugas, tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Unt Audit Internal di JIHD. Telah diperbarui pada di 23 Desember 2022 yang ditandatangani oleh Direksi. The Internal Audit Unit Charter outlines the existence, task regulations, responsibilities, and reporting mechanisms of the Internal Audit Unit in JIHD. It was last updated on December 23, 2022, signed by the Board of Directors.
6	Piagam Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Charter	Pedoman perihal keberadaan, pengaturan tugas, tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Sekretaris Perusahaan di JIHD. Telah diperbarui pada di 23 Desember 2022 yang ditandatangani oleh Direksi. The Corporate Secretary Charter outlines the existence, task regulations, responsibilities, and reporting mechanisms of the Corporate Secretary in JIHD. It was last updated on December 23, 2022, signed by the Board of Directors.
7	Kode Etik Perusahaan Code of Ethics	Panduan bagi seluruh personel JIHD untuk berperilaku sesuai dengan harapan perusahaan. Secara berkala dilakukan internalisasi dan sosialisasi kepada seluruh personel, yang diikuti dengan penandatanganan pernyataan komitmen untuk melaksanakan Kode Etik Perusahaan. Dokumen ini terakhir dimutakhirkan pada 27 Desember 2023. A guideline for all JIHD personnel to behave in accordance with the Company's expectations. Regular internalization and socialization are conducted for all personnel, followed by the signing of a commitment statement to uphold the Corporate Code of Ethics. This document was last updated on December 27, 2023.
8	Pedoman Standar Pengadaan Barang dan Jasa Guidelines for Procurement of Goods and Services	Buku Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa diresmikan mulai berlaku di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak pada 28 Mei 2021, yang disempurnakan dengan 3 (tiga) buku Pedoman Perjanjian/Kontrak Pengadaan Barang/Jasa di: Jasa Konsultansi & Jasa Lainnya, Jasa Kontruksi dan Pengadaan Barang. The Standard Procurement Guidelines for Goods/Services were officially implemented within the Company and its subsidiaries on May 28, 2021, which have been further refined with 3 (three) additional Procurement Agreement/Contract Guidelines: Consultancy & Other Services, Construction Services, and Goods Procurement.

9	Peraturan Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Company Regulations on Occupational Health and Safety	JIHD telah menetapkan Peraturan Perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada 28 Mei 2021. Peraturan ini ditetapkan sebagai upaya mencegah dan meminimalisasi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, serta dalam upaya menciptakan kondisi kerja yang aman, nyaman, sehat, efisien dan produktif. JIHD established the Occupational Health and Safety Company Regulations on May 28, 2021. These regulations aim to prevent and minimize workplace accidents and occupational diseases, as well as to create safe, comfortable, healthy, efficient, and productive working conditions.
10	Peraturan Perusahaan Tentang Lingkungan Hidup Company Regulations on Environmental Management	Panduan dan/atau prosedur standar sistem manajemen lingkungan yang sesuai dengan ukuran/rentang kendali organisasi dan jenis usahanya masing-masing, dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan. Buku Peraturan Perusahaan tentang Lingkungan Hidup telah diresmikan pada 28 Mei 2021. Environmental management system guidelines and/or standard procedures are tailored to the organization's scale, control measures, and business types to ensure sustainable environmental protection and management. The Corporate Environmental Regulations were officially enacted on May 28, 2021.
11	Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung Guidelines for Building Maintenance and Care	JIHD telah menetapkan Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung pada 2 Mei 2022. Peraturan ini disusun untuk sebagai acuan umum yang diperlukan dalam mengatur dan mengendalikan pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan oleh Perseroan dan Entitas Anak. Diharapkan pemanfaatan bangunan/gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan senantiasa memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, kemudahan, efisien, serasi dan selaras dengan lingkungan. JIHD established the Building Maintenance and Care Guidelines on May 2, 2022. These regulations serve as a general reference for regulating and controlling the maintenance and care of buildings owned and/or operated by the Company and its subsidiaries. The goal is to ensure that the utilization of buildings meets safety, health, comfort, accessibility, efficiency, harmony, and environmental compatibility requirements.

Struktur Tata Kelola Perusahaan [ESG G-03][GRI 2-9]

Corporate Governance Structure

JIHD telah menetapkan struktur tata kelola perusahaan yang mencerminkan prinsip *check and balances* dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Struktur tata kelola perusahaan Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

RUPS berfungsi mengakomodir kepentingan pemegang saham, sedangkan Direksi bertugas untuk melakukan pengelolaan perusahaan, dan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan fungsi pengawasan.

Direksi dalam melaksanakan fungsi manajemennya didukung oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, sedangkan Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasannya dibantu oleh Komite Audit. Pelaksanaan tata kelola perusahaan dari organ-organ tata kelola tersebut dipandu dengan kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan piagam-piagam yang menjadi pedoman kerjanya.

Kerangka kerja ini dilengkapi oleh sejumlah mekanisme pelengkap yang memastikan penerapan tata kelola perusahaan dijalankan secara efektif dan konsisten. Mekanisme ini meliputi sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, audit internal dan eksternal, sistem pelaporan pelanggaran dan dokumentasi tata kelola yang mengacu pada hal-hal tersebut di atas.

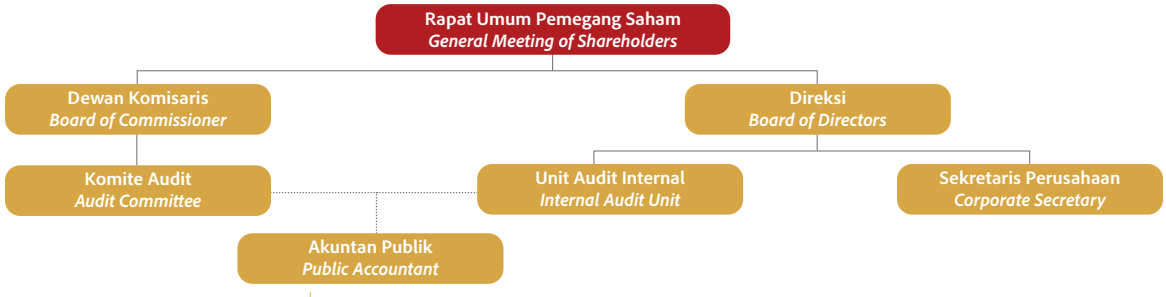
JIHD has established a corporate governance structure that reflects the principle of checks and balances in the implementation of Good Corporate Governance. The Company's corporate governance structure consists of 3 (three) main organs: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, each with its own duties and responsibilities.

The GMS functions to accommodate the interests of shareholders, while the Board of Directors is responsible for managing the company, and the Board of Commissioners is tasked with overseeing company operations.

In carrying out its management functions, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, while the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in performing its supervisory role. The implementation of corporate governance by these governance organs is guided by the Corporate Governance Policy and various charters that serve as their operational guidelines.

This framework is complemented by several supporting mechanisms that ensure corporate governance is applied effectively and consistently. These mechanisms include an internal control system, risk management system, internal and external audits, a whistleblowing system, and governance documentation that aligns with the aforementioned principles.

Struktur Tata Kelola yang Baik
Good Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum komunikasi antara manajemen Perseroan (Dewan Komisaris dan Direksi) dengan para pemegang saham. Dalam aktivitas RUPS, pemegang saham yang hadir (fisik dan daring) berhak memperoleh informasi, diberikan kesempatan tanya jawab: meminta penjelasan, mengemukakan pendapat, dan memberikan keputusan berhubungan dengan mata acara rapat, dan sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Sebagai organ utama tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dengan dan dalam batas yang ditentukan di peraturan perundang-undangan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a communication forum between the Company's management (the Board of Commissioners and the Board of Directors) and shareholders. During the GMS, attending shareholders (both physically and online) have the right to obtain information, ask questions, request explanations, express opinions, and make decisions related to the meeting agenda, as long as it does not conflict with the interests of the Company.

As the highest governing body in the Corporate Governance structure, the GMS holds authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within and under the limits set by applicable laws and regulations, as stipulated in the Company's Articles of Association.

	Kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham *The General Meeting Shareholders Authorities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	Appointing, dismissing, and/or replacing members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;	Pasal 19 ayat (7), Pasal 22 ayat (11) Article 19 paragraph (7), Article 22 paragraph (11)
2	Menetapkan jumlah gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi, dan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris;	Determining the salaries and/or allowances of the Board of Directors, as well as the honorarium and/or allowances of the Board of Commissioners;	Pasal 19 ayat (10), Pasal 22 ayat (14) Article 19 paragraph (10), Article 22 paragraph (14)
3	Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris;	Approving the Annual Report, including the ratification of the Financial Statements and the supervisory report of the Board of Commissioners;	Pasal 25 ayat (3, 9 dan 10) Article 25 paragraphs (3, 9, and 10)
4	Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan;	Approving the determination of the company's net profit utilization;	Pasal 25 ayat (10), Pasal 26 ayat (1) Article 25 paragraph (10), Article 26 paragraph (1)
5	Menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan/atau Akuntan Publik (AP) independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan;	Appointing a Public Accounting Firm (KAP) and/or an independent Public Accountant (AP) to audit the company's financial statements;	Mengacu Pasal 3 ayat (1) POJK No. 9/2023 Referring to Article 3 paragraph (1) of POJK No. 9/2023
6	Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan;	Approving amendments to the company's Articles of Association;	Pasal 28 ayat (1) Article 28 paragraph (1)
7	Menyetujui penambahan modal Perseroan.	Approving the company's capital increase.	Pasal 4 ayat (8) Article 4 paragraph (8)

Hak Pemegang Saham
Shareholder Rights

Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat 7.965 pemegang saham, yang terdiri dari 7.831 individu dan 134 institusi, 7.879 lokal dan 86 asing sebagai pemilik dari keseluruhan 2.329.040.482 saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Terdapat penambahan jumlah pemegang saham di 2024.

Dalam RUPS, Pemegang Saham perorangan maupun badan hukum berhak memperoleh perlakuan yang sama, dan dapat menggunakan haknya dengan tetap memperhatikan pada ketentuan-ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, memenuhi persyaratan dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 11 ayat (15), Pasal 14 ayat (5), dan Pasal 17 ayat (5, 6 dan 8).

Perseroan menghimbau kepada seluruh pemegang saham dan/atau kuasanya untuk menghadiri RUPS yang diselenggarakan oleh JIHD.

As of December 31, 2024, the Company's shareholders were recorded at 7.965 shareholders, consisting of 7.831 individuals and 134 institutions, 7.879 local and 86 foreign, owning a total of 2,329,040,482 shares listed on the Indonesia Stock Exchange. There was an increase in the number of shareholders in 2024.

At the GMS, individual and corporate shareholders are entitled to equal treatment and may exercise their rights in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, provided that they meet the requirements and do not contradict the Company's Articles of Association, as stipulated in Article 11 paragraph (15), Article 14 paragraph (5), and Article 17 paragraphs (5, 6, and 8).

The Company urges all shareholders and/or their proxies to attend the GMS organized by JIHD.

	Hak Pemegang Saham *Shareholder Rights*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Memiliki kesempatan untuk mengusulkan mata acara rapat selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS;	Have the opportunity to propose meeting agenda items no later than 7 (seven) days before the date of the GMS invitation;	Pasal 11 ayat (15) Article 11 paragraph (15)
2	Memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;	Obtain information on the meeting agenda and related materials, provided that it does not conflict with the interests of the Company;	Pasal 14 ayat (5) Article 14 paragraph (5)
3	Memiliki kesempatan untuk mengusulkan mata acara rapat selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS;	Have the opportunity to propose meeting agenda items no later than 7 (seven) days before the date of the GMS invitation;	Pasal 17 ayat (5, 8) Article 17 paragraphs (5, 8)
4	Memberikan kuasa kepada pihak lain apabila Pemegang Saham berhalangan hadir dalam RUPS;	Grant a proxy to another party if the Shareholder is unable to attend the GMS.	Pasal 17 ayat (6) Article 17 paragraph (6)

Penyelenggaraan
Administration

Legalitas dan Agenda
Legality and Agenda

Legalitas Penyelenggaraan RUPS *Legality of The Implementation of GMS*		
Undang-Undang **Law**	Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas: Pasal 75 hingga 92	Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies: Articles 75 to 92
Peraturan OJK **OJK Regulation**	• POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka • POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik	• POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies • POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies
Anggaran Dasar **Articles of Association**	Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023: Pasal 11 hingga 18	Deed No. 25 dated July 20, 2023: Articles 11 to 18

Perseroan berkewajiban menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahunnya. Dalam Anggaran Dasar disebutkan ada 2 (dua) jenis RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST diselenggarakan 1 (satu) kali setiap tahun dan wajib dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku, atau sesuai batas waktu dalam kondisi tertentu yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). RUPSLB dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

Dengan alasan tertentu, dan memenuhi persyaratan ketentuan Pasal 11 ayat (3) Anggaran Dasar, Pemegang Saham secara sendiri atau bersama-sama dapat meminta diselenggarakannya RUPS secara tertulis kepada Direksi, apabila Pemegang Saham tersebut telah mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari keseluruhan saham Perseroan.

Agenda utama RUPST terdiri dari pengajuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dari Direksi untuk disahkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk tahun buku berikutnya, memutuskan penggunaan laba, mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, dan memutuskan hal-hal lain yang diperlukan.

RUPSLB diselenggarakan untuk mendapatkan persetujuan Pemegang Saham dalam hal mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, perubahan Anggaran Dasar, aksi korporasi dan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan.

The Company is obligated to hold a General Meeting of Shareholders (GMS) annually. The Articles of Association specify two types of GMS: the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS is held once a year and must be conducted no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year or within the timeframe set by the Financial Services Authority (OJK) under certain conditions. The EGMS can be held at any time as needed.

Under specific circumstances and in compliance with the provisions of Article 11, paragraph (3) of the Articles of Association, Shareholders, either individually or collectively, may request the Board of Directors in writing to convene a GMS if they represent at least 1/10 (one-tenth) of the total shares of the Company.

The main agenda of the AGMS includes the submission of the Annual Report and Financial Statements by the Board of Directors for approval and ratification by the Shareholders, the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) for the next fiscal year, decisions on profit allocation, the appointment or dismissal of members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, and other necessary matters.

The EGMS is held to obtain Shareholders' approval for the appointment or dismissal of members of the Board of Directors or the Board of Commissioners, amendments to the Articles of Association, corporate actions, and transactions involving conflicts of interest.

Ketentuan Kuorum
Quorum Provisions

Seluruh ketentuan mengenai kuorum kehadiran dan kuorum keputusan dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar. Pengambilan keputusan diupayakan melalui proses musyawarah untuk mufakat, sebelum ditempuh dengan pemungutan suara.

Pemungutan suara dilakukan dengan memperhitungkan suara yang hadir secara fisik dalam RUPS maupun yang hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI, dengan ketentuan-ketentuan yang harus diperhatikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya. Mereka yang hadir secara fisik dan tidak mengangkat tangan, dianggap setuju dengan keputusan, atau mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau abstain. Peserta yang hadir secara elektronik menyampaikan melalui aplikasi eASY.KSEI.

Apabila Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik meninggalkan ruangan pada saat pengambilan keputusan, maka yang bersangkutan dianggap menyetujui keputusan Rapat. Suara abstain sesuai dengan ketentuan Pasal 17 ayat (9) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 47 POJK No. 15/2020 dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

All provisions regarding the quorum for attendance and decision-making in the GMS are regulated in the Articles of Association. Decision-making is pursued through a deliberation for consensus process before resorting to voting.

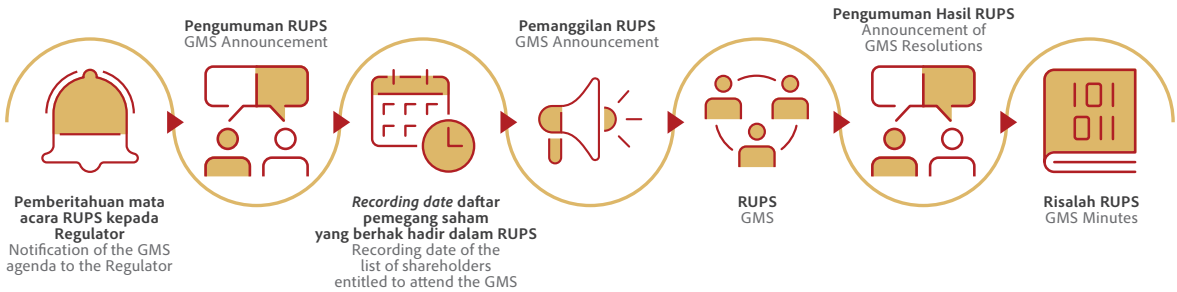
Voting is conducted by counting the votes of those physically present at the GMS as well as those participating electronically via the eASY.KSEI application, with specific regulations that must be observed by Shareholders or their proxies. Those physically present who do not raise their hands are considered to agree with the decision, while those who raise their hands indicate a vote of disagreement or abstention. Electronic participants submit their votes through the eASY.KSEI application.

If Shareholders or their proxies physically present leave the room during the decision-making process, they are considered to have agreed to the resolution. Abstention votes, in accordance with Article 17, paragraph (9) of the Company's Articles of Association and Article 47 of POJK No. 15/2020, are deemed to follow the majority vote of the Shareholders who cast their votes.

Ketentuan Tahapan Penyelenggaraan
Provisions for Implementation Stages

Penyelenggaraan RUPS di JIHD dilakukan dengan memperhatikan tata cara sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar yang mengacu dari POJK No. 15/2020.

The conduct of the GMS at JIHD is carried out in accordance with the procedures stipulated in the Articles of Association, which refer to POJK No. 15/2020.



Kegiatan-kegiatan penyampaian: Pengumuman RUPS, Pemanggilan RUPS dan Ringkasan Risalah RUPS, selain melalui situs: perusahaan terbuka, Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dapat pula dilakukan melalui iklan, minimal di sebuah surat kabar harian nasional berbahasa Indonesia berperedaran nasional.

The activities of delivering the GMS Announcement, GMS Invitation, and Summary of GMS Minutes, in addition to being published through the websites of the public company, the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the Financial Services Authority (OJK), may also be carried out through advertisements in at least one nationally circulated Indonesian-language daily newspaper.

RUPS Tahun 2024
GMS in 2024

Pada tahun ke-55 dari JIHD, Perseroan hanya menyelenggarakan RUPST Tahun Buku 2023 pada 26 Juni 2024, yang dihadiri secara fisik oleh pemegang saham atau kuasanya, dan secara daring dengan memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

In the 55th year of JIHD, the Company held only the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year on June 26, 2024, which was attended physically by shareholders or their proxies and virtually by granting electronic proxies through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Pelaksanaan Tahapan Penyelenggaraan
Holding Stages

Tahapan penyelenggaraan RUPST Tahun Buku 2023 telah dilaksanakan dari 8 Mei hingga 22 Juli 2024.

The holding process of the 2023 Fiscal Year AGMS was done from May 8 until July 22, 2024.

No	Kegiatan *Activity*	Tanggal *Date*	Keterangan *Description*	
1	Pemberitahuan RUPS Notice of GMS	8 Mei May 8	Kepada OJK dan BEI dengan surat No. 0023/HIR-DIR/JIHD/V/2024.	To OJK and IDX via letter No. 0023/HIR-DIR/JIHD/V/2024.
2	Pengumuman RUPS Announcement of GMS	17 Mei May 17	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (surat-surat: No. 0089/HIR-DIR/JIHD/V/2024 dan No. 0090/HIR-DIR/JIHD/V/2024).	Through websites: KSEI, IDXnet/SPE OJK, and JIHD (letters: No. 0089/HIR-DIR/JIHD/V/2024 and No. 0090/HIR-DIR/JIHD/V/2024).
3	Recording Date	3 Juni June 3	Data dari KSEI dan BAE PT Raya Saham Registra.	Data from KSEI and BAE PT Raya Saham Registra.
4	Pemanggilan RUPS Invitation to GMS	4 Juni June 3	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (surat-surat: No. 0011/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 dan No. 0012/HIR-DIR/JIHD/VI/2024).	Through websites: KSEI, IDXnet/SPE OJK, and JIHD (letters: No. 0011/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 and No. 0012/HIR-DIR/JIHD/VI/2024).
5	Pelaksanaan RUPS Holding of GMS	26 Juni June 26	Tempat: Hotel Borobudur Jakarta – Ruang Flores BJl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710 Jam: 10.00 WIB - selesai	Venue: Hotel Borobudur Jakarta – Flores B Room Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710 Time: 10:00 AM WIB – until finished
6	Pengumuman Hasil RUPS (Ringkasan Risalah RUPS) Announcement of GMS Results (Summary of GMS Minutes)	28 Juni June 28	Melalui situs web: KSEI, IDXnet/SPE OJK dan JIHD (bukti melalui surat No. 0165/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 dan No. 0167/HIR-DIR/JIHD/VI/2024).	Through websites: KSEI, IDXnet/SPE OJK, and JIHD (evidence via letters No. 0165/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 and No. 0167/HIR-DIR/JIHD/VI/2024).
7	Penyampaian Risalah RUPS Submission of GMS Minutes	22 Juli July 28	Kepada OJK dengan surat No. 0111/HIR-DIR/JIHD/VII/2024.	To OJK via letter No. 0111/HIR-DIR/JIHD/VII/2024.

Mata acara (beserta penjelasan atas setiap mata acara) yang dibahas dalam RUPST telah tersedia di Sekretaris Perusahaan dan telah diunggah dalam situs web JIHD pada tanggal yang sama dengan tanggal Pemanggilan.

The agenda item (along with explanation of each agenda item) discussed in the AGMS is available in the Corporate Secretary and has been uploaded in the website of JIHD on the same date of the invitation.

Proses Penyelenggaraan
Holding Process

RUPST Tahun Buku 2023 dilaksanakan dengan kehadiran pemegang saham dengan saham tercatat sebanyak 1.984.720.008 (fisik: 1.984.703.102 dan e-Proxy: 16.906). Keseluruhan saham tersebut mewakili 85,21% dari 2.329.040.482 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian telah memenuhi dan sah mengambil keputusan untuk seluruh mata acara RUPST.

The AGMS for the 2023 Fiscal Year was conducted with the presence of shareholders holding a total of 1,984,720,008 recorded shares (physical: 1,984,703,102 and e-Proxy: 16,906). These shares represented 85.21% of the total 2,329,040,482 issued shares of the Company with valid voting rights. Thus, the quorum requirement was met, and valid decisions could be made for all meeting agenda items.

Dalam pelaksanaan Rapat tidak terdapat Pemegang Saham yang memberikan pendapat dan mengajukan pertanyaan. Untuk keputusan-keputusan Rapat telah disetujui dengan musyawarah mufakat di mata acara kesatu, ketiga dan keempat, dan dengan pemungutan suara di mata acara kedua dan kelima.

During the meeting, no shareholders provided opinions or raised questions. The resolutions were approved by consensus for the first, third, and fourth agenda items, while voting was conducted for the second and fifth agenda items.

Dalam RUPST Tahun Buku 2023, PT Raya Saham Regitra selaku Biro Administrasi Efek JIHD telah melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara, dan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. melakukan verifikasi penghitungan suara.

In the AGMS for the 2023 Fiscal Year, PT Raya Saham Regitra, as the Share Registrar of JIHD, carried out the vote counting and/or vote validation, while Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. verified the vote counting.

No	Keterangan *Description*	RUPST Tahun Buku 2023 *AGMS for the 2023 Fiscal Year*	
1	Tanggal Date	26 Juni 2024	June 26, 2024
2	Waktu Time	10.10 – 10.51 WIB	
3	Tempat Venue	Hotel Borobudur Jakarta - Ruang Flores B Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710	
4	Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Total: 1.984.720.008 saham (fisik: 1.984.703 dan e-Proxy: 16.906) mewakili 85,21% dari 2.329.040.482 saham	Total: 1,984,720,008 shares (physical: 1,984,703 and e-Proxy: 16,906) represented 85.21% of 2,329,040,482 shares

No	Keterangan *Description*	RUPST Tahun Buku 2023 *AGMS for the 2023 Fiscal Year*	
5	Pimpinan Rapat Meeting Chairman	Hartono Tjahjadi Adiwana selaku Wakil Presiden Komisaris	Hartono Tjahjadi Adiwana as the Vice President Commissioner
6	Kehadiran Dewan Komisaris Presence of the Board of Commissioners	Sugianto Kusuma selaku Presiden Komisaris dan Tomy Winata selaku Wakil Presiden Komisaris berhalangan hadir.	Sugianto Kusuma as President Commissioner and Tomy Winata as Vice President Commissioner were unable to attend.
7	Kehadiran Direksi Presence of the Board of Directors	Seluruh anggota Direksi hadir.	All members of the Board of Directors were present.
8	Kehadiran Lembaga Penunjang Pasar Modal Presence of the Capital Market Supporting Institution	Notaris: Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. Biro Administrasi Efek: PT Raya Saham Registra Kantor Akuntan Publik: Mirawati Sensi Idris	Notary: Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. Share Registrar: PT Raya Saham Registra Public Accounting Firm: Mirawati Sensi Idris

Keputusan dan Tindak Lanjut [SEOKJK VII.1.a]
Resolutions and Follow-up

RUPST Tahun Buku 2023 dan 2022
AGMS for the 2023 and 2022 Fiscal Year

Keputusan-keputusan RUPST Tahun Buku 2023 telah dituangkan dalam ringkasan risalah yang diumumkan dan dipublikasikan melalui situs web: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 28 Juni 2024. Risalah keputusan RUPST selanjutnya dibuatkan akta No. 32 tanggal 26 Juni 2024 oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., serta telah disampaikan kepada OJK dengan surat No. 0111/HIR-DIR/JIHD/VII/2024 pada tanggal 22 Juli 2024.

Sedang untuk keputusan-keputusan RUPST Tahun Buku 2022 telah diumumkan dalam ringkasan risalah di situs web: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 27 Juni 2023. Telah dibuatkan akta No. 39 tanggal 27 Juni 2023 oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H. M.Kn., yang disampaikan kepada OJK dengan surat No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023 pada tanggal 25 Juli 2023.

Penjelasan atas setiap mata acara RUPST Tahun Buku 2022 dan Tahun Buku 2023 tercantum di bawah ini. Seluruh keputusan RUPST Tahun Buku 2022 telah direalisasi, sedang untuk keputusan RUPST Tahun Buku 2023 ada baru akan diselesaikan pada kuartal I-2025.

The resolutions of the AGMS for the 2023 Fiscal Year have been recorded in a summary of minutes, which was announced and published on the websites of the Company, the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) on June 28, 2024. The AGMS resolutions were subsequently notarized in Deed No. 32 dated June 26, 2024, by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., and submitted to the Financial Services Authority (OJK) through letter No. 0111/HIR-DIR/JIHD/VII/2024 on July 22, 2024.

Meanwhile, the resolutions of the AGMS for the 2022 Fiscal Year were announced in a summary of minutes on the websites of the Company, the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) on June 27, 2023. The resolutions were notarized in Deed No. 39 dated June 27, 2023, by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., and submitted to the Financial Services Authority (OJK) through letter No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII/2023 on July 25, 2023.

Explanations for each agenda item of the AGMS for the 2022 and 2023 Fiscal Years are outlined below. All resolutions of the 2022 AGMS have been fully implemented, while certain resolutions of the 2023 AGMS are scheduled for completion in the first quarter of 2025.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPST Tahun Buku 2023 dan 2022
Resolutions and Follow-Up of the AGMS for the Fiscal Year of 2023 and 2022

Mata Acara Rapat Pertama
First Meeting Agenda

Agenda
Agenda
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.
Approval of the Annual Report, including Ratification of the Financial Statements, as well as the Board of Commissioners Supervisory Report for the 2023 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	1.984.720.008	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Agenda
Agenda
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.
Approval of the Annual Report, including Ratification of the Financial Statements, as well as the Board of Commissioners Supervisory Report for the 2022 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
1	2.011.243.758	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Mata Acara Rapat Pertama
First Meeting Agenda

Keputusan
Resolutions

1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tentang kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023; dan
   Accept and approve the Company's Annual Report on the Company's activities for the fiscal year 2023, including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year 2023; and
2. Menerima dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan laporannya No. 00366/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024 dengan opini "tanpa modifikasian."
   Accept and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, with its report No. 00366/2.1090/AU.1/03/1284-3/1/III/2024 dated March 28, 2024, with an "unmodified" opinion.

Tindak Lanjut
Follow-up
Telah selesai direalisasikan pada 2024.
Have been realized in 2024.

Keputusan
Resolutions

1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tentang kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022; dan
   Accept and approve the Company's Annual Report on the Company's activities for the fiscal year 2022, including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year 2022; and
2. Menerima dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan laporannya No. 00388/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dengan opini "wajar."
   Accept and ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, with its report No. 00388/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/III/2023 dated March 29, 2023, with a "fair" opinion.

Tindak Lanjut
Follow-up
Telah selesai direalisasikan pada 2023.
Have been realized in 2023.

Mata Acara Rapat Kedua
Second Meeting Agenda

Agenda
Agenda
Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023.
Determination of the use of the Company's Net Profit in 2023 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	1.984.714.608	5.400	0
	99,99%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions
Menyetujui seluruh laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp52,59 miliar dipergunakan untuk dana pengembangan bisnis Perseroan, sehingga tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2023.
Approve that the entire current year's profit attributable to the Company's Owners for the fiscal year 2023, amounting to Rp52.59 billion, will be allocated for the Company's business development fund, resulting in no dividend distribution for the fiscal year 2023.

Tindak Lanjut
Follow-up
Telah selesai direalisasikan pada 2024.
Have been realized in 2024.

Agenda
Agenda
Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.
Determination of the use of the Company's Net Profit in 2022 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
1	2.011.243.758	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions
Menyetujui seluruh laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada Pemilik Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp3,87 miliar dipergunakan untuk dana pengembangan bisnis Perseroan, sehingga tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku 2022.
Approve that the entire current year's profit attributable to the Company's Owners for the fiscal year 2023, amounting to Rp3.87 billion, will be allocated for the Company's business development fund, resulting in no dividend distribution for the fiscal year 2023.

Tindak Lanjut
Follow-up
Telah selesai direalisasikan pada 2023.
Have been realized in 2023.

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting Agenda

Agenda
Agenda
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan tahun buku 2024.
Appointment of Public Accountant to audit the Financial Statements for the 2024 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	1.984.720.008	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Agenda
Agenda
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan tahun buku 2023.
Appointment of Public Accountant to audit the Financial Statements for the 2023 fiscal year.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	2.011.243.758	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting Agenda

Keputusan
Resolutions

1. Menunjuk kembali KAP Mirawati Sensi Idris untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024;
   Reappoint Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2024;
2. Menetapkan dan memberikan wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan KAP tersebut; dan
   Determine and grant full authority to the Company's Board of Directors to set the honorarium and other terms related to the appointment and engagement of the Public Accounting Firm; and
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan KAP pengganti yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal KAP Mirawati Sensi Idris, karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024.
   Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK), in the event that KAP Mirawati Sensi Idris, for any reason, is unable to carry out or complete the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.

Tindak Lanjut
Follow-up
Akan diselesaikan pada kuartal I-2025.
Will be realized in the first quarter of 2025.

Keputusan
Resolutions

1. Menunjuk kembali KAP Mirawati Sensi Idris untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023;
   Reappoint Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2023;
2. Menetapkan dan memberikan wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium, serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan KAP tersebut; dan
   Determine and grant full authority to the Company's Board of Directors to set the honorarium and other terms related to the appointment and engagement of the Public Accounting Firm; and
3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan KAP pengganti yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal KAP Mirawati Sensi Idris, karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.
   Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK), in the event that KAP Mirawati Sensi Idris, for any reason, is unable to carry out or complete the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.

Tindak Lanjut
Follow-up
Telah diselesaikan pada kuartal I-2024.
Have been realized in the first quarter of 2024.

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

Agenda
Agenda
Penetapan remunerasi (gaji/honorarium dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi.
Determination of remuneration (salary/honorarium and benefits) of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	1.984.720.008	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions

1. Menetapkan bahwa tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, yakni tanggal 26 Juni 2024 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2025, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan pembagiannya; dan Determine that there will be no increase in the total honorarium and net allowances for the Company's Board of Commissioners, effective from the closing of this Meeting on June 26, 2024, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025, and grant authority to the Board of Commissioners to determine its distribution; and
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
   Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Function Meeting.

Tindak Lanjut
Follow-up
Direalisasikan sejak Juli 2024.
Have been realized since July 2024.

Agenda
Agenda
Penetapan remunerasi (gaji/honorarium dan tunjangan) Dewan Komisaris dan Direksi.
Determination of remuneration (salary/honorarium and benefits) of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	2.011.243.758	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions

1. Menetapkan bahwa tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini, yakni tanggal 27 Juni 2023 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan pembagiannya; dan
   Determine that there will be no increase in the total honorarium and net allowances for the Company's Board of Commissioners, effective from the closing of this Meeting on June 27, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, and grant authority to the Board of Commissioners to determine its distribution; and
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
   Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Function Meeting.

Tindak Lanjut
Follow-up
Direalisasikan sejak Juli 2023.
Have been realized since July 2023.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

Agenda
Agenda
Perubahan susunan pengurus Perseroan.
Changes to the Management composition.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	1.984.713.202	6.806	0
	99,99%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Hendra Kurniawan sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak ditutupnya rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi Bapak selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan;
   Approve the honorable dismissal of Mr. Hendra Kurniawan as Director of the Company, effective upon the closing of this meeting, with gratitude for his contributions during his tenure as a member of the Company's Board of Directors;
2. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:
   Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Dewan Komisaris:
Board of Commissioners:
Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma
President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata
Vice President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris : Hartono Tjahjadi Adiwana
Vice President Commissioner
Komisaris Independen : Ku Siew Kuan
Independent Commissioner
Komisaris Independen : Lidwina Ong
Independent Commissioner

Direksi :
Board of Directors
Presiden Direktur : Santoso Gunara
President Director
Direktur : Lanny Pujilestari Liga
Director
Direktur : Agung Rin Prabowo
Director
Direktur : Hendi Lukman
Director
Direktur : Tony Soesanto
Director

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat berkenaan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   Grant authority to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution, to declare the resolutions of the Meeting regarding the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in a Notarial deed and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia about the changes in the Company's Board of Directors, as well as to undertake all necessary actions in accordance with the applicable laws and regulations.

Agenda
Agenda
Perubahan susunan pengurus Perseroan.
Changes to the Management composition.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara
Questions and Voting Results

Pertanyaan *Questions*	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Abstain *Abstain*
0	2.011.236.952	6.806	0
	99,99%	0,00%	0,00%

Keputusan
Resolutions

1. Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Teuku Ashikin Husein sebagai komisaris efektif sejak ditutupnya rapat ini, dan menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kontribusi beliau selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris;
   Approve the honorable dismissal of Mr. Teuku Ashikin Husein as Director of the Company, effective upon the closing of this meeting, with gratitude for his contributions during his tenure as a member of the Company's Board of Commissioners;
2. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Arpin Wiradisastra sebagai Presiden Direktur Perseroan, efektif sejak ditutupnya rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi Bapak selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan;
   Approve the honorable dismissal of Mr. Arpin Wiradisastra as President Director of the Company, effective upon the closing of this meeting, with gratitude for his contributions during his tenure as a member of the Company's Board of Directors;
3. Menyetujui mengangkat Bapak Santoso Gunara sebagai Presiden Direktur efektif sejak ditutupnya rapat ini, dan berakhir saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 (kelima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk menghentikannya sewaktu-waktu;
   Approve the appointment of Mr. Santoso Gunara as President Director, effective upon the closing of this meeting, with his term ending at the close of the 5th (fifth) Annual General Meeting of Shareholders after the date of his appointment, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time;
4. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:
   Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Dewan Komisaris:
Board of Commissioners
Presiden Komisaris : Sugianto Kusuma
President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris : Tomy Winata
Vice President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris : Hartono Tjahjadi Adiwana
Vice President Commissioner
Komisaris Independen : Ku Siew Kuan
Independent Commissioner
Komisaris Independen : Lidwina Ong
Independent Commissioner

Direksi :
Board of Directors
Presiden Direktur : Santoso Gunara
President Director
Direktur : Lanny Pujilestari Liga
Director
Direktur : Agung Rin Prabowo
Director
Direktur : Hendi Lukman
Director
Direktur : Tony Soesanto
Director
Direktur : Hendra Kurniawan
Director

Mata Acara Rapat Kelima *Fifth Meeting Agenda*	
	5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat berkenaan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Grant authority to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution, to declare the resolutions of the Meeting regarding the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in a Notarial deed and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia about the changes in the Company's Board of Directors, as well as to undertake all necessary actions in accordance with the applicable laws and regulations.
Tindak Lanjut **Follow-Up** Perubahan susunan pengurus telah dimuat dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 08 tanggal 15 Juli 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberitahuannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.09-0226956, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT No. AHU-0143645. AH.01.11 TAHUN 2024 tanggal 16 Juli 2024. The changes in the management structure have been stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 08 dated July 15, 2024, made before Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. The notification has been received by the Minister of Law and Human Rights as per the Acknowledgment of Company Data Notification for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.09-0226956 and has been registered in the Company Register in accordance with the Company Law under No. AHU-0143645.AH.01.11 YEAR 2024 dated July 16, 2024.	**Tindak Lanjut** **Follow-Up** Perubahan susunan pengurus telah dimuat dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 45 tanggal 27 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberitahuannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.09-0143324, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan UUPT No. AHU-0139591. AH.01.11 TAHUN 2023 tanggal 24 Juli 2023. The changes in the management structure have been stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 45 dated June 27, 2023, made before Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. The notification has been received by the Minister of Law and Human Rights as per the Acknowledgment of Company Data Notification for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.09-0143324 and has been registered in the Company Register in accordance with the Company Law under No. AHU-0139591. AH.01.11 YEAR 2023 dated July 24, 2023.

RUPSLB Tahun 2023
EGMS in 2023

JIHD tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di 2024. RUPSLB terakhir diadakan pada 27 Juni 2023 buat meminta persetujuan dari pemegang saham untuk mata acara tunggal perubahan anggaran dasar Perseroan terkait dengan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan Penyesuaian dengan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam RUPSLB Tahun 2023, PT Raya Saham Regitra selaku Biro Administrasi Efek JIHD telah melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara, dan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. melakukan verifikasi penghitungan suara.

Ringkasan RUPSLB Tahun 2023 telah diumumkan pada *website-website*: Perseroan, Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada 27 Juni 2023, serta dibuatkan akta No. 40 tanggal 20 Juni 2023 oleh Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang disampaikan kepada OJK berserta surat No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII tanggal 25 Juli 2023.

JIHD did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2024. The last EGMS was held on June 27, 2023, to seek shareholder approval for a single agenda item: amendments to the Company's Articles of Association related to the adjustment of the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 on the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies, and adjustments to POJK No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

During the 2023 EGMS, PT Raya Saham Regitra, as JIHD's Share Registrar, conducted vote counting and/or vote validation, while Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. verified the vote count.

The summary of the 2023 EGMS was announced on the websites of the Company, the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) on June 27, 2023. Additionally, Deed No. 40 dated June 20, 2023, was drawn up by Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., and submitted to the Financial Services Authority (OJK) along with letter No. 0143/HIR-DIR/JIHD/VII dated July 25, 2023.

Keputusan dan Tindak Lanjut RUPSLB Tahun 2023
Resolutions and Follow-Up of the EGMS for the Fiscal Year of 2023

Mata Acara Rapat Tunggal
Single Meeting Agenda

Agenda
Perubahan Anggaran Dasar terkait dengan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Penyesuaian dengan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Agenda
Amendment of Articles of Association to adapt with the Indonesian Standard of Industrial Classification (KBLI), the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers and Public Companies and the Adaptation to the POJK No. 31/POJK.04/2015 conerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Pertanyaan dan Hasil Perhitungan Jumlah Suara

Pertanyaan	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
0	2.011.139.252	6.806	0
	99,99966159%	0,00033841%	0,00%

Questions and Voting Results

Questions	*Agree*	*Disagree*	*Abstain*
0	2,011,139,252	6,806	0
	99.99966159%	0,00033841%	0.00%

Keputusan
1) Menyetujui mengubah Pasal dan Ayat dalam Anggaran Dasar Perseroan terkait dengan:
   a. Perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
   b. Perubahan ketentuan Pasal 25 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
   c. Penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, sekaligus menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan untuk mempermudah membaca Anggaran Dasar Perseroan.
2) Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengubah Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan Keputusan yang pertama tersebut di atas, termasuk menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan, memohon persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan segala sesuatu yang baik dan berguna sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku bagi Perseroan.

Resolutions
1) Approved the amendment of Articles and Paragraphs of the Company's Articles of Association in relation to:
   a. Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association in order to adapt with the Central Statistics Bureau Regulation No. 2 Year 2020 concerning Indonesian Standard of Industiral Classification (KBLI);
   b. Amendment to Article 25 paragraph 11 of the Company's Articles of Association in order to adapt with the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements by Issuers and Public Companies;
   c. Adaptation to the POJK No. 31/POJK.04/2015 conerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies, as well as restating all of the Company's Articles of Association to make it easier to read.
2) Delegated authority to the Company's Board of Directors to amend the Company's Articles of Association in relation to the first Resolution above, including to rearrange all of the Company's Articles of Association, to request approval and/or notify the changes of the Company's Articles of Association to the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia as well as to carry out everything that is good and beneficial in accordance with the laws and regulations applicable to the Company.

Tindak Lanjut
Perubahan anggaran dasar telah dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 25 tanggal 20 Juli 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., yang pemberitahuannya telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Penerimaan Pemberitahuan Data Perseroan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHU-AH.01.03-0095611 tanggal 24 Juli 2023, dan telah disetujui dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0042363.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 24 Juli 2023.

Follow-up
The amendments of the articles of association has been set forth in a Deed of Meeting Resolution and the Amendment to Articles of Association No. 25 dated July 20, 2023, made by Notary Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., and the notification has been received by the Minister of Justice and Human Rights in accordance with the Receipt of Company Data Information of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk No. AHUAH. 01.03-0095611 dated July 24, 2023, which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Decree No. AHU-0042363.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 24, 2023.

Direksi [GRI 2-11, 2-12]
Board of Directors

Direksi JIHD sesuai Anggaran Dasar bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan sesuai dengan maksud dan tujuan, serta berwenang mewakili baik di dalam maupun di luar pengadilan untuk kepentingan Perseroan. Direksi diharuskan menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis, mengedepankan kepentingan perusahaan agar dapat memberi dan meningkatkan nilai tambah untuk keberlanjutan usaha.

The Board of Directors of JIHD, in accordance with the Articles of Association, is responsible for the full management of the Company in line with its purposes and objectives and is authorized to represent the Company both in and out of court for its interests. The Board of Directors is required to uphold professionalism, objectivity, and strategic thinking while prioritizing the Company's interests to provide and enhance added value for business sustainability.

Piagam Direksi [SEOJK VII.2.b]
Board of Directors

Piagam Direksi merupakan salah satu pedoman kerja Direksi JIHD yang disusun dari praktik-praktik terbaik sesuai dengan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Direksi telah diperbaharui pada 23 Desember 2022, dan telah dicantumkan pada Pedoman Tata Kelola, serta dapat diakses publik melalui situs web JIHD.

The Board of Directors Charter is one of the working guidelines for the JIHD Board of Directors, formulated based on best practices in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Directors Charter was last updated on December 23, 2022, and has been included in the Corporate Governance Guidelines, which are publicly accessible through the JIHD website.

Piagam Direksi JIHD memuat sejumlah ketentuan yang mengatur: landasan hukum, perihal keanggotaan (komposisi, persyaratan, pengangkatan, pemberhentian dan penggantian, pengunduran diri dan rangkap jabatan, terkait dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi, dan mencakup pula hal-hal mengenai kebijakan rapat (jadwal, ketentuan penyelenggaraan dan pengambilan keputusan), tata kelola (transparansi dan larangan, orientasi dan pelatihan, pelaporan dan pengungkapan) dan evaluasi kinerja (penilaian mandiri).

The JIHD Board of Directors Charter outlines several provisions, including legal foundations, membership matters (composition, requirements, appointment, dismissal and replacement, resignation, and concurrent positions), as well as the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors. It also covers policies related to meetings (schedule, implementation requirements, and decision-making), governance (transparency and prohibitions, orientation and training, reporting and disclosure), and performance evaluation (self-assessment).

Kriteria Pemilihan dan Pengangkatan Direksi [ESG G-06][GRI 2-10]

Criteria for Selection and Appointment of Directors

Kriteria persyaratan untuk pemilihan dan pengangkatan Direksi sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang tercantum dalam Pasal 19 ayat 3 Anggaran Dasar. Pemenuhan persyaratan tersebut wajib dinyatakan dalam surat, yang disampaikan kepada Perseroan untuk diteliti dan didokumentasikan.

The requirement for the selection and appointment of the Board of Directors are in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as stated in Article 19, paragraph 3 of the Articles of Association. Compliance with these requirements must be declared in a letter submitted to the Company for review and documentation.



Kriteria Persyaratan Anggota Direksi
Requirement for Members of the Board of Directors

1	Memiliki pengetahuan dan keahlian, kepemimpinan, pengalaman, akhlak, moral dan integritas yang baik, serta dedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan.	Possess knowledge and expertise, leadership skills, experience, good character, morals, and integrity, as well as a high level of dedication to advancing and developing the Company.
2	Cakap melakukan perbuatan hukum.	Be legally competent to perform legal acts.
3	Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.	Have a commitment to complying with laws and regulations.
4	Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: a. tidak pernah dinyatakan pailit; b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; c. tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: • pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan; • pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS, atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan • pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.	Within five (5) years before appointment and during tenure: a. have never been declared bankrupt; b. have never been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt; c. have never been convicted of a criminal offense that caused financial losses to the state and/or was related to the financial sector; d. have never been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who, during their tenure: • failed to hold an Annual GMS; • had their accountability as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the AGMS or failed to provide accountability to the AGMS; and • caused a company holding a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) to fail to meet its obligations to submit an annual report and/or financial statements to the OJK.

Masa Jabatan Direksi

Tenure of The Board of Directors

Masa jabatan Direksi JIHD akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) sejak penyelenggaraan RUPS yang mengangkat anggota Direksi yang bersangkutan, dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi pada setiap waktu sebelum jabatannya berakhir. Ketentuan ini merupakan bagian yang tercantum dalam Pasal 19 ayat (7 dan 16) Anggaran Dasar perihal pengaturan masa jabatan Direksi.

The tenure of the JIHD Board of Directors will end at the closing of the 5th AGMS following the AGMS that appointed the respective Board member, without limiting the authority of the AGMS to dismiss one or more members of the Board of Directors at any time before their term ends. This provision is included in Article 19, paragraphs (7 and 16) of the Articles of Association regarding the regulation of the Board of Directors' term of office.

	Masa Jabatan Anggota Direksi *Tenure of the Board of Directors*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.	Appointed for a term of one (1) period, which is a maximum of five (5) years or until the closing of the AGMS at the end of the said term, unless otherwise determined by the AGMS.	Pasal 19 ayat (7) Article 19 paragraph (7)
2	Jabatan anggota Direksi berakhir apabila: a. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan; b. mengundurkan diri; c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku. d. meninggal dunia; e. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS f. masa jabatannya berakhir.	The tenure of members of the Board of Directors ends if: a. They are declared bankrupt or placed under guardianship by a court decision; b. They resign; c. They no longer meet the requirements stipulated by applicable laws and regulations; d. They pass away; e. They are dismissed based on an AGMS decision; f. Their term of office ends.	Pasal 19 ayat (16) Article 19 paragraph (16)

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi
Board of Directors Resignation Policy

Anggota Direksi Perseroan berhak dan dapat mengundurkan diri dari jabatannya. Mekanisme pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Pasal 19 ayat (14-15) Anggaran Dasar.

Members of the Company's Board of Directors have the right to resign from their positions. The resignation mechanism for the Board of Directors is regulated in Article 19, paragraphs (14-15) of the Articles of Association.

	Mekanisme Pengunduran Diri Direksi *Board of Directors Resignation Mechanism*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Memberitahukan secara tertulis mengenai maksud pengunduran diri tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.	Submit a written notification regarding the intention to resign to the Company, with a copy to the Board of Commissioners, no later than 30 (thirty) days in advance.	Pasal 19 ayat (14a) Article 19 paragraph (14a)
2	Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri.	The Company is required to hold a GMS to decide on the resignation request no later than 90 (ninety) calendar days after receiving the resignation letter.	Pasal 19 ayat (14c) Article 19 paragraph (14c)
3	Kepada anggota Direksi yang mengundurkan diri tersebut tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai dengan pengunduran dirinya dalam RUPS.	The resigning member of the Board of Directors may still be held accountable for their responsibilities from the time of appointment until their resignation in the GMS.	Pasal 19 ayat (15) Article 19 paragraph (15)

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi
Duties, Responsibilities and Authorities of The Board of Directors

Ketentuan-ketentuan berhubungan dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi telah tercantum Anggaran Dasar, dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Direksi bertugas secara kolegial dalam mengelola, dan atas pelaksanaan tugasnya bertangggung jawab kepada RUPS.

The provisions related to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors are stipulated in the Articles of Association, referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Board of Directors operates collegially in managing the Company and is accountable to the GMS for the execution of its duties.

	Tugas *Duties*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Menjalankan dan bertanggungjawab penuh dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan, dengan tugas pokok: a. memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; b. memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan.	Carry out and take full responsibility for achieving the Company's objectives and purposes, with the main duties as follows: a. Lead and manage the Company in accordance with its objectives and purposes; b. Maintain and manage the Company's assets.	Pasal 20 ayat (1) Article 20 paragraph (1)
2	Menyusun rencana kerja tahunan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.	Prepare an annual work plan before the start of the upcoming fiscal year and submit it to the Board of Commissioners.	Pasal 25 ayat (1, 2, 4) Article 25 paragraphs (1, 2, 4)
3	Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.	Hold the annual AGMS and other GMS as stipulated in laws and regulations as well as the Articles of Association.	Pasal 12 ayat (1), Pasal 13 ayat (1) Article 12 paragraph (1), Article 13 paragraph (1)
4	Dapat membentuk komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.	May establish committees to support the effectiveness of task execution and responsibilities.	Mengacu Pasal 12 ayat (4) POJK No. 33/2014 Referring to Article 12 paragraph (4) of POJK No. 33/2014

	Tanggung Jawab *Responsibilities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan Perseroan dan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.	Provide accountability and all necessary information regarding the Company's condition and the execution of its duties to shareholders through the GMS.	Pasal 12 ayat (3) Article 12 paragraph (3)
2	Bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai dalam menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan.	Be fully personally responsible if found guilty or negligent in carrying out duties for the interests and operations of the Company.	Pasal 20 ayat (3) Article 20 paragraph (3)
3	Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan: a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; c. tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.	Shall not be held liable for the Company's losses if able to prove that: a. the loss was not due to their fault or negligence; b. they have managed the Company in good faith, with full responsibility and caution, in accordance with the Company's objectives and purposes; c. they had no direct or indirect conflicts of interest in the management actions that resulted in the loss; d. they have taken measures to prevent the occurrence or continuation of the loss.	Mengacu pada Pasal 97 ayat (5) UU No. 40/2007 dan Pasal 13 ayat (2) POJK No. 33/2014 Referring to Article 97 paragraph (5) of Law No. 40/2007 and Article 13 paragraph (2) of POJK No. 33/2014.

	Wewenang *Authorities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.	Carry out management in accordance with policies deemed appropriate, in line with the aims and objectives set out in the Articles of Association.	Mengacu pada Pasal 14 POJK No. 33/2014. Referring to Article 14 of POJK No. 33/2014.
2	Mengatur masalah pendelegasian wewenang/pemberian kuasa Direksi, yaitu Presiden Direktur atau seorang Direktur yang ditunjuk Presiden Direktur, bersama-sama dengan 2 (dua) orang Direktur untuk mewakili Perseroan: a. terkait segala hal dan di dalam segala kejadian, yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan sebaliknya; b. menjalankan segala tindakan, baik dalam hal pengurusan maupun kepemilikan, kecuali untuk hal-hal berikut: • meminjam atau meminjamkan uang kas atas nama Perseroan; • mengikat Perseroan sebagai penanggung/penjamin; • membeli, menjual atau cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah, serta perusahaan-perusahaan; • menggadaikan atau membebankan barang-barang kekayaan Perseroan; • melepaskan hak-hak tidak berwujud, seperti hak paten dan/atau merek; • menjual, mengindahkan, menggadaikan ataupun dengan cara lain menjaminkan saham-saham Perseroan dalam perusahaan lain, dan membeli saham-saham dalam perusahaan-perusahaan lain, serta turut serta dalam perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain.	Regulate the delegation of authority/granting of power by the Board of Directors, where the President Director or a Director appointed by the President Director, together with two (2) other Directors, shall represent the Company: a. In all matters and in all circumstances, binding the Company to other parties and vice versa; b. Carry out all actions, whether related to management or ownership, except for the following matters: • borrowing or lending cash in the name of the Company; • binding the Company as a guarantor/surety; • buying, selling, or otherwise acquiring or relinquishing rights to immovable property, including buildings and land rights, as well as companies; • pledging or encumbering the Company's assets; • waiving intangible rights, such as patents and/or trademarks; • selling, transferring, pledging, or otherwise securing the Company's shares in other companies, purchasing shares in other companies, and participating in companies or other legal entities.	Pasal 20 ayat (7) Article 20 paragraph (7)
3	Tidak berwenang mewakili Perseroan apabila: a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan b. Anggota Direksi yang bersangkutan memiliki kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.	Not authorized to represent the Company if: a. There is a legal case in court between the Company and the relevant member of the Board of Directors; and b. The relevant member of the Board of Directors has a conflict of interest with the Company's interests.	Pasal 20 ayat (10) Article 20 paragraph (10)
4	Mengangkat seorang atau lebih sebagai kuasanya untuk bertindak atas nama Direksi, dengan memberikan kepadanya kewenangan melalui surat kuasa untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu.	Appoint one or more persons as proxies to act on behalf of the Board of Directors by granting them authority through a power of attorney to perform specific actions.	Pasal 20 ayat (8) Article 20 paragraph (8)

Pembidangan Tugas Direksi [SEOJK VII.2.a][GRI 2-12, 2-13]
Division of Duties among the Board of Directors

Pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang di antara anggota Direksi dari masing-masing anggota Direksi mengacu pada struktur organisasi per 26 Juni 2024, yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 26 Juni 2024.

The division of duties, responsibilities, and authorities among the members of the Board of Directors follows the organizational structure as of June 26, 2024, as determined by the Board of Directors' Decree dated June 26, 2024.

Jabatan *Position*		Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	
Presiden Direktur President Director	1	Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas korporasi dan Entitas Anak, agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja yang ditetapkan.	Planning, coordinating, directing, controlling, supervising, and evaluating corporate and subsidiary tasks to ensure that all activities align with the established vision, mission, business objectives, strategies, policies, and work programs.
	2	Menyelaraskan seluruh inisiatif internal dan rekomendasi eksternal, untuk memastikan terjadinya peningkatan kemampuan bersaing Perseroan.	Aligning all internal initiatives and external recommendations to enhance the Company's competitive capabilities.
	3	Mengoordinasikan, mengendalikan, dan mengevaluasi internalisasi prinsip-prinsip GCG dan Kode Etik secara konsisten di Perseroan.	Coordinating, controlling, and evaluating the consistent internalization of GCG principles and the Code of Ethics within the Company.
	4	Mengoordinasikan pelaksanaan tugas operasional di pelaksanaan audit internal, kesekretariatan korporasi, manajemen serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan regulasi.	Coordinating the execution of operational duties related to internal audit, corporate secretarial, and management, while ensuring the Company's compliance with legal and regulatory requirements.
	5	Memastikan informasi yang berhubungan dengan Perseroan selalu tersedia apabila diperlukan oleh Dewan Komisaris.	Ensuring that information related to the Company is always available when required by the Board of Commissioners.
	6	Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara berkala, atau rapat-rapat lain bilamana dipandang perlu.	Organizing and leading Board of Directors' meetings regularly or other meetings as deemed necessary.
	7	Mengesahkan Keputusan Direksi tentang Kebijakan Manajemen Perseroan.	Approving the Board of Directors' Decisions regarding the Company's Management Policies.
	8	Bertindak untuk dan atas nama Direksi, serta mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan, atau menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.	Acting for and on behalf of the Board of Directors and representing the Company both in and out of court, or appointing other Directors to act on behalf of the Board.
Direktur Keuangan Director of Finance	1	Menyusun perencanaan dan strategi keuangan perusahaan untuk kegiatan bisnis, investasi dan pendanaan serta pelaksanaan dan pengawasan atas kegiatan tersebut.	Developing corporate financial planning and strategy for business activities, investments, and funding, as well as overseeing their execution and supervision.
	2	Mengembangkan strategi penggalangan dana perusahaan dan menjalin hubungan dengan mitra dan investor.	Developing corporate fundraising strategies and establishing relationships with partners and investors.
	3	Menganalisa laporan keuangan Entitas Anak dan meninjau laporan keuangan konsolidasian setiap bulannya.	Analyzing Subsidiary financial reports and reviewing consolidated financial reports on a monthly basis.
	4	Menilai dan mengukur kinerja perusahaan dan memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada presiden direktur/ direktur lainnya.	Assessing and measuring company performance while providing advice and considerations to the President Director and other Directors.
Direktur Human Capital & Kepatuhan Director of Human Capital & Compliance	1	Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses perencanaan dan implementasi program pengelolaan sumber daya manusia (kepegawaian), *Human Data Record*, serta pengembangan kompetensi & kualitas Human Capital JIHD dan Entitas Anak.	Setting policies and controlling the planning and implementation process of human resource management programs, Human Data Record, as well as the competency development and quality improvement of Human Capital within JIHD and its Subsidiaries.
	2	Mengendalikan proses monitoring terhadap program pengelolaan sumber daya manusia (kepegawaian), *Human Data Record*, serta pengembangan kompetensi & kualitas Human Capital dan Entitas Anak.	Monitoring the implementation of human resource management programs, Human Data Record, and the competency development and quality improvement of Human Capital within JIHD and its Subsidiaries.
	3	Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses perencanaan dan implementasi program dalam mengelola operasional perusahaan terkait kebutuhan dan aset kantor yang terintegrasi dan efisien.	Establishing policies and controlling the planning and implementation of corporate operational management programs related to office needs and assets in an integrated and efficient manner.
	4	Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses kajian dan penyusunan standar-standar umum yang diterapkan JIHD dan Entitas Anak tentang Pengadaaan Barang/Jasa, Keselamatan & Kesehatan Kerja, Lingkungan, Perawatan & Pemeliharaan properti/gedung, dan lain-lain yang relevan.	Setting policies and controlling the review and development of general standards applied by JIHD and its subsidiaries regarding procurement of goods/services, occupational health & safety, environmental management, property/building maintenance, and other relevant matters.
	5	Mengendalikan proses monitoring penerapan standar-standar umum (pengadaan barang/jasa, kesehatan & keselamatan kerja, lingkungan, perawatan & pemeliharaan properti/gedung dan lain-lain yang relevan) yang diterapkan di JIHD dan Entitas Anak.	Monitoring the implementation of general standards (procurement of goods/services, occupational health & safety, environmental management, property/building maintenance, and other relevant matters) within JIHD and its Subsidiaries.
	6	Mengendalikan proses monitoring pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Prosedur Operasi Standar yang telah ditetapkan masing-masing oleh JIHD dan Entitas Anak tentang pengadaan barang/jasa, kesehatan & keselamatan kerja, lingkungan, perawatan & pemeliharaan properti/gedung, dan lain-lain yang relevan.	Ensuring compliance with regulations and Standard Operating Procedures (SOPs) set by JIHD and its subsidiaries regarding procurement of goods/services, occupational health & safety, environmental management, property/building maintenance, and other relevant matters.
	7	Mengendalikan proses pelaksanaan: Audit Internal (JIHD) dan Audit Operasional (Entitas Anak) penerapan sistem manajemen operasional perusahaan secara berkala.	Overseeing the implementation of Internal Audits (JIHD) and Operational Audits (subsidiaries) on corporate operational management systems periodically.

Jabatan *Position*		Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	
Direktur Operasional Director of Opreation	1	Melakukan monitoring terhadap *business plan* Entitas Anak dan Hotel Borobudur Jakarta dalam penetapan target untuk tahun berjalan dan evaluasi untuk target yang sudah ditetapkan.	Monitoring the business plans of subsidiaries and Hotel Borobudur Jakarta, including setting targets for the current year and evaluating previously established targets.
	2	Mengoordinasikan operasional Entitas Anak dan Hotel Borobudur Jakarta agar berjalan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP).	Coordinating the operations of subsidiaries and Hotel Borobudur Jakarta to ensure they comply with Standard Operating Procedures (SOPs).
	3	Mengoordinasikan perawatan aset dan properti Entitas Anak dan Hotel Borobudur Jakarta.	Coordinating the maintenance of assets and properties of subsidiaries and Hotel Borobudur Jakarta.
	4	Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perusahaan dan pemerintah.	Ensuring compliance with corporate and government regulations.
	5	Mengoordinasikan potensial bisnis untuk menghasilkan pendapatan Entitas Anak dan Hotel Borobudur Jakarta.	Coordinating potential business opportunities to generate revenue for subsidiaries and Hotel Borobudur Jakarta.
	6	Mengawasi dan mengelola hubungan antar perusahaan, unit bisnis, lembaga dan pemangku kepentingan agar sesuai dengan persyaratan hukum, peraturan dan kebijakan yang berlaku.	Supervising and managing intercompany relationships, business units, institutions, and stakeholders in compliance with legal, regulatory, and policy requirements.
Direktur/Sekretaris Perusahaan Director/Corporate Secretary	1	Merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam program-program Sekretaris Perusahaan.	Planning, developing, and implementing Good Corporate Governance principles within the Corporate Secretary's programs.
	2	Mengawasi dan mengendalikan tugas kesekretariatan dalam kerangka Tata Kelola Perusahaan yang Baik termasuk didalamnya penyelenggaraan rapat-rapat, pelaporan dan keterbukaan informasi.	Supervising and controlling secretarial duties within the framework of Good Corporate Governance, including organizing meetings, reporting, and disclosure of information.
	3	Mengoordinasikan tata laksana penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), Laporan Tahunan (LT), Laporan Kebelanjutan (LK), dan *Public Expose* (PE).	Coordinating the preparation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), Corporate Budget Work Plan (RKAP), Annual Report (LT), Sustainability Report (LK), and Public Expose (PE).
	4	Mengawasi dan memastikan terpenuhinya kewajiban dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku sebagai perusahaan terbuka.	Supervising and ensuring compliance with applicable regulations as a publicly listed company.
	5	Mengawasi, mengendalikan dan memastikan pemenuhan aspek hukum untuk menjaga kepentingan, hak-hak dan aset JIHD.	Supervising, controlling, and ensuring legal compliance to protect the interests, rights, and assets of JIHD.
	6	Mengoordinasikan pengkajian dan penyusunan kebijakan Perusahaan terhadap pemenuhan aspek hukum dalam kegiatan operasional JIHD dan Entitas Anak.	Coordinating the review and formulation of corporate policies regarding legal compliance in the operations of JIHD and its Subsidiaries.
	7	Menetapkan kebijakan dalam pengelolaan dan pemeliharaan akta, sertifikat, izin, surat keterangan, memorandum, dokumen transaksi termasuk dan tidak terbatas pada dokumen legalitas lainnya secara terpusat.	Establishing policies for the management and maintenance of deeds, certificates, licenses, statements, memorandums, transaction documents, and other legal documents in a centralized manner.
	8	Menetapkan kebijakan dan mengendalikan proses perencanaan sistem dan program pengembangan kompetensi dan kualitas Departemen Corporate Communication;	Setting policies and controlling the planning, development, and competency enhancement programs of the Corporate Communication Department.
	9	Mengendalikan proses monitoring terhadap penerapan sistem perijinan dan *good governance* di JIHD dan Entitas Anak;	Monitoring the implementation of the licensing system and good governance in JIHD and its Subsidiaries.
	10	Mengendalikan proses monitoring penerapan hubungan internal dan eksternal JIHD.	Monitoring the implementation of JIHD's internal and external relations.

Susunan dan Komposisi Direksi
Composition of The Board of Directors

Komposisi anggota Direksi disusun dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, akurat, tepat dan cepat. Pemilihan anggota Direksi memperhatikan ada tidaknya hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali, agar dapat bertindak secara independen. Mayoritas anggota Direksi telah memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang manajemen dan properti: real estat dan perhotelan.

JIHD telah memenuhi ketentuan jumlah dan komposisi anggota Direksi sesuai dengan Pasal 19 ayat (2) Anggaran Dasar yang mengatur Perseroan wajib memiliki paling sedikit 3 (tiga) orang anggota Direksi, yang terdiri dari seorang Presiden Direktur dan 2 (dua) orang Direktur.

The composition of the Board of Directors is structured with consideration of the Company's vision, mission, and strategic plans to enable effective, accurate, appropriate, and swift decision-making. The selection of Board members takes into account the presence or absence of family relationships up to the second degree with fellow Board members and/or the Board of Commissioners, as well as the Controlling Shareholder, to ensure independent decision-making. The majority of the Board members have more than five (5) years of experience in management and the property sector, including real estate and hospitality.

JIHD has complied with the provisions regarding the number and composition of Board members as stipulated in Article 19, paragraph (2) of the Articles of Association, which requires the Company to have at least three (3) Directors, consisting of a President Director and two (2) Directors.

Per 31 Desember 2024, jumlah anggota Direksi JIHD adalah 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 4 (empat) orang Direktur. Pada RUPST Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni 2024 telah diputuskan adanya perubahan susunan pengurus dari 6 (enam) menjadi 5 (lima) orang, sehubungan pemberhentian dengan hormat Hendra Kurniawan sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak ditutupnya rapat. Susunan keanggotaan Direksi JIHD setelah RUPST Tahun Buku 2024 telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 08 tanggal 15 Juli 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

As of December 31, 2024, JIHD's Board of Directors consists of five (5) members, including one (1) President Director and four (4) Directors. At the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 fiscal year, held on June 26, 2024, it was decided that the number of Board members would be reduced from six (6) to five (5) following the honorable dismissal of Hendra Kurniawan as Director of the Company, effective at the close of the meeting. The composition of JIHD's Board of Directors after the AGMS for the 2024 fiscal year has been recorded in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 08 dated July 15, 2024, drawn up before Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Periode Jabatan *Term Period*
Santoso Gunara	Presiden Direktur President Director	Periode jabatan masing-masing adalah 5 (lima) tahun dan dapat diberhentikan setiap saat oleh RUPS. The term period of each member is 5 (five) years and can be dismissed at any time by the GMS.
Lanny Pujilestari Liga	Direktur Keuangan & Akunting Director of Finance & Accounting	
Agung Rin Prabowo	Direktur Human Capital & Kepatuhan Director of Human Capital & Compliance	
Tony Soesanto	Direktur Operasional Director of Operation	
Hendi Lukman	Direktur/Sekretaris Perusahaan Director/Corporate Secretary	

Rangkap Jabatan Direksi [GRI 2-15]
Concurrent Position of The Board of Directors

JIHD memastikan bahwa anggota Direksi mematuhi ketentuan terkait rangkap jabatan Direksi di perusahaan terbuka. Ketentuan perihal rangkap jabatan direksi sebagai perusahaan terbuka mengacu pada Pasal 6 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yang diadopsi menjadi Pasal 19 ayat (8) Anggaran Dasar.

JIHD ensures that the members of the Board of Directors comply with the provisions regarding concurrent positions of directors in public companies. The provisions on concurrent positions for directors in a public company refer to Article 6, paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which has been adopted into Article 19, paragraph (8) of the Articles of Association.

Ketentuan Rangkap Jabatan Anggota Direksi *Provisions on Concurrent Position of Members of the Board of Directors*		
1	Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) perusahaan publik lain;	A member of the Board of Directors may hold a position in no more than 1 (one) other public company;
2	Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) perusahaan publik lain; dan/atau	A member of the Board of Commissioners may hold a position in no more than 3 (three) other public companies; and/or
3	Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan publik lain, dimana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.	A member of a committee may serve on no more than 5 (five) committees in other public companies, where they also serve as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024
Report of The Implementation of The Duties of The Board of Directors in 2024

Tugas-tugas yang telah dilaksanakan dan diselesaikan oleh Direksi Perseroan selama 2024.

Duties which have been implemented and finished by the Company's Board of Directors during 2024.

1	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2025;	Prepare the 2025 Work Plan and Budget (RKAP);
2	Menyelenggarakan RUPST Tahun Buku 2023;	Organize the AGMS for the 2023 Fiscal Year;
3	Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;	Maintain the Shareholders Register, Special Register, Minutes of GMS, and Minutes of Board of Directors Meetings;
4	Melakukan identifikasi risiko Perseroan dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko;	Identify corporate risks and develop risk control strategies;
5	Menyusun strategi penyelesaian proyek-proyek pengembangan;	Develop strategies for the completion of development projects;

6	Menyusun laporan tahunan 2023, laporan keuangan 2023 dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, Regulator dan pemangku kepentingan lainnya;	Prepare the 2023 annual report, 2023 financial statements, and other reports for Shareholders, Regulators, and other stakeholders;
7	Melakukan reviu terhadap struktur organisasi Perseroan;	Review the Company's organizational structure;
8	Menelaah rencana program promosi, rotasi dan remunerasi karyawan;	Assess plans for employee promotion, rotation, and remuneration programs;
9	Melakukan Inventarisasi aset Perseroan;	Conduct an inventory of the Company's assets;
10	Melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik yang akan diusulkan pada RUPS;	Select the Public Accounting Firm to be proposed at the GMS;
11	Melakukan pengawasan atas kinerja Entitas Anak; dan	Supervise the performance of Subsidiaries; and
12	Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor dan pemangku kepentingan lainnya.	Hold meetings with investors and other stakeholders.

Selain itu, Direksi mengeluarkan pula berbagai keputusan baik di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi.

In addition, the Board of Directors also issued various decrees in the areas of operations, finance, and several business support functions through policy instruments such as Board of Directors' Decrees, Board of Directors' Regulations, Circular Letters, and Directors' Instructions.

Penilaian Atas Kinerja Komite di Bawah Direksi
Assessment of The Performance of Committees Under the Board of Directors

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung oleh satuan kerja yang dipimpin oleh Manajer dan Supervisor.

As of December 31, 2024, the Company has not yet established any committees under the Board of Directors. The implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities is supported by work units led by Managers and Supervisors.

Pengembangan Direksi [ESG G-05]
Board of Directors Development

JIHD memiliki kebijakan program pengembangan Direksi yang tercantum dalam Piagam Direksi. Setiap anggota Direksi diberikan kesempatan untuk mengikuti program pengembangan dalam bentuk *workshop*, seminar dan konferensi guna meningkatkan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas dan kewajibannya. Pelaksanaan program JIHD dilakukan secara berkala sesuai dengan perkembangan industri yang berlaku.

JIHD has a policy on the Board of Directors development program as stated in the Board of Directors Charter. Each member of the Board of Directors is given the opportunity to participate in development programs in the form of workshops, seminars, and conferences to enhance their competencies in supporting the execution of their duties and responsibilities. The implementation of the Board of Directors development is done regularly in accordance to the current industry development.

Program Orientasi Direksi
Orientation program for the Board of Directors

Piagam Direksi mengatur program orientasi kepada anggota Direksi yang baru diangkat. Tujuannya memberikan pemahaman tentang JIHD dalam hal aktivitas bisnis, rencana perusahaan ke depan, pedoman kerja dan hal lainnya, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan sebaik-baiknya, serta dapat bekerja secara sinergis dengan organ-organ lainnya.

Program orientasi yang diberikan meliputi pemaparan: pengetahuan mengenai Visi, Misi dan Budaya Perusahaan, pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, rencana jangka menengah dan panjang, kinerja dan keuangan, dan hal-hal yang relevan dengan bisnis Perseroan. Program juga mencakup pertemuan dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendiskusikan berbagai hal perihal JIHD atau informasi lainnya; dan pengkajian berbagai informasi yang tersedia secara elektronik.

The Board of Directors Charter regulates the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors. The objective is to provide an understanding of JIHD in terms of business activities, future plans, work guidelines, and other relevant matters, enabling them to carry out their duties and responsibilities effectively and work synergistically with other corporate bodies.

The orientation program includes presentations on the Company's Vision, Mission, and Corporate Culture, the implementation of Good Corporate Governance principles, medium-plans and long-term plans, performance and financials, and other matters relevant to the Company's business. It also involves meetings with members of the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss various aspects of JIHD or other relevant information, as well as reviewing available electronic information.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris JIHD melakukan pengawasan dan memberikan arahan, nasihat dan rekomendasi terhadap pengelolaan Direksi secara objektif dan independen sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris melakukan pula pemantauan terhadap efektivitas implementasi Tata Kelola Perusahaan oleh dan di Perseroan. Hasil pengawasan Dewan Komisaris selanjutnya disampaikan dalam RUPS sebagai bagian dari penilaian kinerja Direksi.

The JIHD Board of Commissioners supervises and provides objective and independent directions, advices and recommendations to the management carried out by the Board of Directors in the Company in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners also monitors the effectiveness of GCG implementation in the Company. The results of the supervision are then conveyed at the GMS as part of the performance assessment of the Board of Directors.

Piagam Dewan Komisaris [SEOJK VII.3.b]
Board of Commissioners Charter

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab dengan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris, yang telah diimplementasikan di Perseroan sejak 2008. Pemutakhiran menyelaraskan dengan ketentuan-ketentuan baru peraturan perundang-undangan telah dilakukan dengan ditetapkannya piagam yang baru pada 23 Desember 2022. Piagam Dewan Komisaris dicantumkan pada Pedoman Tata Kelola situs web JIHD, dan dapat diakses oleh publik.

The Board of Commissioners has duties and responsibilities guided by the Board of Commissioners Charter, which has been implemented in the Company since 2008. The update to align with new provisions of laws and regulations has been carried out with the establishment of a new charter on December 23, 2022. The Board of Commissioners Charter is posted on the Governance Guidelines of JIHD's website, and is accessible to the public.

Kriteria Pemilihan dan Pengangkatan Dewan Komisaris [ESG G-06][GRI 2-10]
Criteria for Selection and Appointment of the Board of Commissioners

Ketentuan kualifikasi dan persyaratan minimal yang harus dipenuhi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris JIHD telah diatur dalam Pasal 22 ayat (3) Anggaran Dasar yang sesuai dengan Pasal 110 ayat (1) Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dan Pasal 21 ayat (1-2) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014.

The qualifications and minimum requirements that must be fulfilled to become a member of the Company's Board of Commissioners have been regulated in Article 22 paragraph (3) of the Articles of Association, which are in accordance with Article 110 paragraph (1) of Law No. 40 year 2007 and Article 21 paragraph (1-2) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.



Kriteria Persyaratan Anggota Dewan Komisaris
Requirement for Members of the Board of Commissioners

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah, dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
   c. tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. tidak pernah menjadi Direksi yang selama menjabat:
      - pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      - pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS, atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

1. Possess good morals, character and integrity.
2. Capable in performing legal actions.
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during the term of office:
   a. has never been declared bankrupt;
   b. never been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners who was found guilty, and caused a company to be declared bankrupt;
   c. has never been convicted of a criminal offense that caused harm to state finances, and/or related to the financial sector; and
   d. has never been a member of the Board of Directors who during his/her tenure:
      - has not held an Annual GMS;
      - his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has not been accepted by the GMS, or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      - has caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority (OJK) did not fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports
4. Committed to comply with laws and regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Masa Jabatan Dewan Komisaris
Term of Office of The Board of Commissioners

Ketentuan masa jabatan anggota Dewan Komisaris JIHD telah diatur dalam Pasal 22 ayat (7 dan 20), yang sesuai dengan Pasal 111 ayat (3) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Pasal 23 dan Pasal 25 ayat (1) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu 5 (lima) tahun sejak sejak tanggal yang ditetapkan dalam RUPS. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

The terms of office for the JIHD Board of Commissioners are stipulated in Article 22 paragraph (7, 10, and 20), which refers to Article 111 paragraph (3) of Law No. 40 Year 2007, Article 23 and Article 25 paragraph (1) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, amounting to 5 (five) years from the date stipulated in the GMS. The GMS still has the authority to dismiss one or more members of the Board of Commissioners at any time before their term ends.

	Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris *Term of Office for Board of Commissioners*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud.	Appointed for a term of office of 1 (one) period, which is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) period of the term of office.	Pasal 22 ayat (7) Article 22 paragraph (7)
2	Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut.	The term of office of an Independent Commissioner shall be no more than 2 (two) consecutive periods.	Pasal 22 ayat (10) Article 22 paragraph (10)
3	Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila: a. mengundurkan diri; b. meninggal dunia; c. masa jabatannya berakhir; d. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS. e. tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if: a. resigned; b. passed away; c. his/her term of office ends; d. dismissed by resolution of the GMS; and e. no longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the prevailing laws and regulations.	Pasal 22 ayat (20) Article 22 paragraph (20)

Kebijakan Pengunduran Diri Dewan Komisaris
Board of Commissioners Resignation Policy

Anggota Dewan Komisaris JIHD berhak dan dapat mengundurkan diri dari jabatannya, dengan mekanisme yang telah diatur dalam Pasal 22 ayat (15-17) Anggaran Dasar. Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri itu hanya dibebaskan dari tanggung jawabnya, jika RUPS membebaskannya dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya.

Members of the JIHD Board of Commissioners are entitled and may resign from his/her position, with the appropriate mechanism set out in Article 22 paragraphs 15-17 of the Articles of Association. Members of the Board of Commissioners who resign are only released from their responsibilities, if the GMS releases them from their responsibilities during their term of office.

	Mekanisme Pengunduran Diri Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Resignation Policy*		Anggaran Dasar *Articles of Associaiton*
1	Memberitahukan secara tertulis mengenai maksud pengunduran diri tersebut kepada Perseroan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.	Notify the Company in writing of the intention to resign with a copy to the Company no later than 30 (thirty) days prior.	Pasal 22 ayat (15) Article 22 paragraph (15)
2	Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah diterimanya surat pengunduran diri.	The Company must hold a GMS to decide on the resignation request no later than 90 (ninety) calendar days after receiving of the resignation letter.	Pasal 22 ayat (16) Article 22 paragraph (16)
3	Anggota Dewan Komisaris yang mengundurkan diri itu hanya dibebaskan dari tanggung jawabnya, jika RUPS membebaskannya dari tanggung jawabnya selama masa jabatannya.	Members of the Board of Commissioners who resigned can only be freed of his/her responsibility only when the GMS frees him/her from his responsibilities during his term of office.	Pasal 22 ayat (17) Article 22 paragraph (17)

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris [SEOJK VII.3.a]
Duties, Responsibilities and Authorities of The Board Commissioners

Seluruh ketentuan berhubungan dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris JIHD tercantum di Anggaran Dasar, dengan mengacu Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan-Peraturan OJK: No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik; No. 55/POJK.04/2015 tentang

All provisions related to the duties, responsibilities, and authorities of the JIHD Board of Commissioners are stipulated in the Articles of Association, these provisions refer to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners in Issuers or Public Companies; No.34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies; No. 55/POJK.04/2015

Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal; dan No. 9/POJK.04/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee; No. 56/POJK.04/2015 conerning the Establishment and Preparation Guidelines of Internal Audit Unit Charter; and No. 9/POJK.04/2023 conerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities.

Dewan Komisaris bertugas untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

The Board of Commissioners is responsible for carrying out the following matters:

	Tugas *Duties*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Melakukan pengawasan, dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.	To supervise, and be responsible to the supervision of policies and management of the Company, as well as to provide advice to the Board of Directors.	Pasal 23 ayat (1) Article 23 paragraph (1)
2	Mengevaluasi, menyetujui dan mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan Laporan Tahunan yang disampaikan oleh Direksi.	To evaluate, approve and ratify the Company's Long Term Plan, the Company's Work Plan and Budget, and the Company's annual report submitted by the Board of Directors.	Pasal 23 ayat (4), Pasal 25 ayat (2) Article 23 paragraph (4), Article 25 paragraph (2)
3	Membentuk Komite Audit, dan dapat membentuk komite lainnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	To establish an Audit Committee, and may establish other committees to support the effectiveness of their duties and responsibilities, in accordance with applicable laws and regulations.	Pasal 23 ayat (16) Article 23 paragraph (16)
4	Mengusulkan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan diputuskan oleh RUPS berdasarkan rekomendari Komite Audit.	To propose the appointment of Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm which will be decided by the GMS based on the recommendation of the Audit Committee.	Mengacu Pasal 3 ayat (1) POJK No. 9/2023 Referring to Article 3 paragraph (1) of POJK No. 9/2023
5	Melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi selama belum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi.	To carry out the Nomination and Remuneration function of the Company while the Nomination and Remuneration Committee has not been established.	Mengacu Pasal 2 POJK No. 34/2014 Referring to Article 2 of POJK No. 34/2023

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam hal-hal berikut:

The Board of Commissioners is responsible for the following matters:

	Tanggung Jawab *Responsibilities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Membuat laporan pertanggungjawaban jalannya kegiatan pengawasan atas kinerja Perseroan yang dimuat dalam Laporan Tahunan, dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS tahunan.	Prepare an accountability report on the course of supervisory activities on the Company's performance published in the Annual Report, and to be accounted for in the annual GMS.	Mengacu Pasal 116 huruf c UU No. 40/2007 Referring to Article 116 letter c of Law No. 40/2007
2	Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.	Collectively responsible for the Company's losses caused by an error or negligence of members of the Board of Commissioners in carrying out their duties.	Pasal 23 ayat (18) Article 23 paragraph (18)
3	Tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan: a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; b. telah melakukan pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; d. telah memberi nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.	Cannot be held accountable for the Company's losses if they can prove: a. the loss is not due to his/her fault or negligence; b. has carried out supervision in good faith, full responsibility, and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company; c. has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that resulted in the loss; and d. has provided advice to prevent the cause or continuation of such losses.	Mengacu Pasal 115 ayat (3) UU No. 40/2007 Referring to Article 115 paragraph (3) of Law No. 40/2007

Di dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris JIHD memiliki kewenangan-kewenangan.

In implementing their duties and responsibilities, the Board of Commissioners of JIHD have the following authorities.

	Wewenang *Authorities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris atau berdasarkan penunjukan dari Dewan Komisaris.	Cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners or based on the appointment of the Board of Commissioners.	Pasal 22 ayat (2) Article 22 paragraph (2)
2	Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.	Temporarily suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.	Pasal 23 ayat (7) Article 22 paragraph (7)
3	Memberikan persetujuan atau bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.	Provide approval and assistance to the Board of Directors in carrying out certain legal actions as stipulated in the Company's articles of association.	Mengacu Pasal 117 ayat (1) UU No. 40/2007 Referring to Article 117 paragraph (1) of Law No. 40/2007
4	Mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Audit.	Appoint and dismiss members of the Audit Committee.	Mengacu Pasal 3 POJK No. 55/2015 Referring to Article 3 of POJK No. 55/2015

	Wewenang *Authorities*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
5	Memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal berdasarkan mekanisme internal Perseroan.	Approve the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit based on the Company's internal mechanism.	Mengacu Pasal 5 ayat (1) POJK No. 56/2015 Referring to Article 5 paragraph (1) of POJK No. 56/2015
6	Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris: a. wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar; b. dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan untuk jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.	In certain conditions, the Board of Commissioners: a. shall organize the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the articles of association; and b. may perform management actions of the Company for a certain period of time based on the articles of association or GMS resolutions.	Pasal 23 ayat (3, 14-15) Article 23 paragraph (3, 14-15)

Dalam bertugas, seorang anggota Dewan Komisaris dapat mendelegasikan kewenangannya kepada anggota Dewan Komisaris lainnya melalui surat kuasa khusus untuk keperluan dimaksud. Pendelegasian wewenang tersebut tidak melepaskan tanggung jawab Dewan Komisaris secara kolektif.

In performing their duties, a member of the Board of Commissioners may delegate their authority to another member of the Board of Commissioners through a special power of attorney for that purpose. Such delegation of authority does not discharge the collective responsibility of the BOC.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Composition of The Board of Commissioners

JIHD telah memenuhi ketentuan jumlah dan komposisi anggota Dewan Komisaris sesuai Pasal 22 ayat (1) Anggaran Dasar yang mengatur Perseroan wajib memiliki paling sedikit 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari seorang Presiden Komisaris, dan sedikit-dikitnya seorang Wakil Presiden Komisaris dan sedikit-dikitnya seorang Komisaris dan telah memenuhi dalam jumlah anggota Komisaris Independen, yang sesuai dengan ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Jumlah dan susunan anggota Dewan Komisaris JIHD per 31 Desember 2024 masih sama dengan susunan per 31 Desember 2023, yakni 5 (lima) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 2 (dua) orang Wakil Presiden Komisaris, dan 2 (dua) Komisaris Independen. Susunan keanggotaan Dewan Komisaris JIHD per 31 Desember 2024 sesuai seperti yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 08 tanggal 15 Juli 2024, yang dibuat di hadapan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

JIHD has complied with the provisions on the number and composition of members of the Board of Commissioners in accordance with Article 22 paragraph (1) of the Articles of Association which stipulates that the Company must have at least 3 (three) members of the Board of Commissioners, consisting of a President Commissioner, and at least one Vice President Commissioner and at least one Commissioner and has fulfilled the number of Independent Commissioners, which in accordance with the provisions of Article 20 paragraph (3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 is at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.

The number and composition of the members of the JIHD Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2024 remains the same as the composition as of December 31, 2023, namely 5 (five) persons, consisting of 1 (one) President Commissioner, 2 (two) Vice President Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners. The composition of the JIHD Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as stated in the Deed of Meeting Resolution No. 08 dated July 15, 2024, made before Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Concurrent Position of The Board of Commissioners

Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris JIHD terdapat pada Pasal 22 ayat (8-9) Anggaran Dasar, yang sesuai dengan Pasal 24 ayat (1-3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 perihal rangkap jabatan dewan komisaris di perusahaan terbuka.

Provisions regarding concurrent positions of the JIHD Board of Commmissioners refer to Article 24 paragraph (1-3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding concurrent positions of the board of commissioners in public companies.

	Ketentuan Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris Provisions on Concurrent Position of Members of the Board of Commissioner	
1	Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) perusahaan publik lain; dan	Member of the Board of Directors at most in 2 (two) other public companies;
2	Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) perusahaan publik lain;	Member of the Board of Commissioners at most in 2 (two) other public companies; and/or
3	Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) perusahaan publik lain, dimana yang bersangkutan tidak menjadi anggota Direksi pada perusahaan publik lain;	Committee member in a maximum of 4 (four) committees in other public companies, where the person concerned is not a member of the Board of Directors in other public companies;

Ketentuan Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris
Provisions on Concurrent Position of Members of the Board of Commissioner

4	Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di perusahaan publik lain, dimana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.	Committee member in a maximum of 5 (five) committees in other public companies, where the person concerned is also a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2024
Board of Commissioners Monitoring Report in 2024

Sebagaimana telah disebutkan dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris, berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang telah diselesaikan sepanjang 2024.

As stated in the Board of Commissioners' Duties Implementation Report, the following tasks and responsibilities were completed throughout 2024.

1	Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2024 dengan metode penilaian mandiri;	Conducted a performance assessment of the Board of Commissioners in 2024 with a self-assessment method;
2	Memastikan seluruh jenjang organisasi Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan tepat dan menyeluruh;	Ensured that all levels of the Company's organization implement GCG principles and ensured that risk management is carried out appropriately and thoroughly;
3	Melakukan penelahaan dan memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2025 yang disampaikan Direksi;	Reviewed and approved the Company's Work Plan and Budget of 2025 submitted by the Board of Directors;
4	Memberikan nasihat kepada Direksi berhubungan dengan hal-hal yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kinerja Perseroan melalui rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;	Provided advice to the Board of Directors in relation to matters that may affect the development and performance of the Company through the Board of Commissioners meeting inviting the Board of Directors;
5	Membahas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun 2024 bersama Komite Audit dan Auditor Eksternal independen;	Discussed the Company's 2024 Financial Statements with the Audit Committee and independent External Auditor; and
6	Mengikuti perkembangan aktivitas Perseroan melalui informasi dari internal dan eksternal.	Monitored the Company's activities through internal and external information.

Penilaian Atas Kinerja Komite Audit [SEOJK VII.3.e]
Assessment of The Performance of The Audit Committee

Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit, yang merupakan satu-satunya komite di bawah Dewan Komisaris yang telah terbentuk. Evaluasi dilakukan secara individual dan kolektif, yang hasilnya menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja tahun berikutnya.

Penilaian secara individual meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama, berkomunikasi secara aktif sesama anggota, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perseroan.

Dari hasil penilaian, Dewan Komisaris menilai seluruh anggota Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee, which is the only committee under the Board of Commissioners that has been established. The assessment is conducted individually and collectively, with the results being used as assessment material for the extension of the following year's service period.

Individual assessment includes attendance at meetings, ability to collaborate, communicate actively with fellow members, integrity, ability to understand the Company's vision, mission and strategic plans.

Based on assesment results, the Board of Commissioners considers that all members of the Audit Committee have carried out their duties and responsibilities well, and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

Pengembangan Dewan Komisaris [SEOJK VII.3.d] [ESG G-05]
Board of Commissioners' Development

Perseroan mendorong anggota Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya guna menunjang pelaksanaan fungsi dan tugas pengawasan. Sekretaris Perusahaan memfasilitasi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pengembangan yang berbentuk *workshop*, seminar, konferensi dan lainnya menyesuaikan kebutuhan guna efektivitas tugas dan tanggung jawabnya.

Dewan Komisaris JIHD mengikuti program-program pengembangan yang difasilitasi oleh internal dan dilakukan secara berkala sesuai dengan fokus pengawasan masing-masing anggota.

The Company encourages members of the Board of Commissioners to continually improve their competence to support the implementation of supervisory functions and duties. The Corporate Secretary facilitates members of the Board of Commissioners to participate in development programs in the form of workshops, seminars, conferences and other programs as needed for the effectiveness of their duties and responsibilities.

The Board of Commissioners of JIHD participated in development programs facilitated internally and conducted regularly in line with each member's supervisory focus.

Program Orientasi Dewan Komisaris
Orientation Program for the Board of Commissioners

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan program orientasi kepada anggota komisaris yang baru diangkat. Program orientasi diberikan agar Anggota Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah pengangkatannya, dan dilakukan dengan cara yang tidak berbeda untuk anggota Direksi yang baru. Materi-materinya meliputi Tata Kelola Perusahaan, Kinerja Perseroan, Manajemen Risiko, dan topik-topik yang relevan dengan bidang tugasnya.

The Corporate Secretary is responsible for organizing the orientation program for newly appointed commissioners. The orientation program is provided so that members of the Board of Commissioners can carry out their duties and responsibilities properly. The orientation program is carried out no later than 1 (one) month after their appointment, and is conducted in a manner that is no different for new members of the Board of Directors. The materials include Corporate Governance, Company Performance, Risk Management, and topics relevant to their field of duties.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan: keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan tertentu dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Komisaris Independen memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip tata kelola. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Legalitas keberadaan Komisaris Independen telah ada pada Pasal 120 ayat (1-2) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang kemudian dielaborasi menjadi Pasal 20 ayat (2-3) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mewajibkan keberadaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang anggota Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota, dan wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang.

Untuk dapat diangkat menjadi anggota Komisaris Independen di JIHD, selain berlaku ketentuan kriteria dan persyaratan anggota Dewan Komisaris sebagaimana disebutkan dalam Pasal 22 ayat (3) Anggaran Dasar, diharuskan pula memenuhi persyaratan tambahan dalam Pasal 22 ayat (4) Anggaran Dasar.

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no relationship: financial, management, share ownership, and/or family relationship with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or controlling shareholders or certain relationships with the Company, which may affect his/her ability to act independently.

Independent Commissioners have adequate integrity and competence, free from influence related to personal interests or other parties, and can act objectively and independently based on governance principles. Independent Commissioners are responsible for supervising and representing the interests of minority shareholders.

The legal existence of an Independent Commissioner has been established in Article 120 paragraphs (1-2) of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which is then elaborated into Article 20 paragraphs (2-3) of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires the existence of at least 1 (one) Independent Commissioner in the Board of Commissioners consisting of 2 (two) members, and must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners more than 2 (two) people.

In order to be appointed as an Independent Commissioner in JIHD, apart from applying the criteria and requirements for members of the Board of Commissioners as stated in Article 22 paragraph (3) of the Articles of Association, it is also required to fulfill the additional requirements in Article 22 paragraph (4) of the Articles of Association.

Persyaratan Tambahan Komisaris Independen Additional Requirements of Independent Commissioner		
1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.	Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company concerned within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period.
2	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.	Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
3	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.	Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Peseroan.	Has no direct or indirect business relationship related to the Company's activities.

Per 31 Desember 2024, Komisaris Independen JIHD berjumlah 2 (dua) orang atau 40% (enam puluh persen) dari keseluruhan 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris. Dua orang anggota Komisaris Independen tersebut adalah Ku Siew Kuan dan Lidwina Ong yang diangkat melalui RUPSLB Tahun 2021 untuk masa tugas hingga 2025.

As of December 31, 2024, JIHD has 2 (two) Independent Commissioners or 40% (sixty percent) of the total 5 (five) members of the Board of Commissioners. The two Independent Commissioners are Ku Siew Kuan and Lidwina Ong who were appointed through the EGMS in 2021 for a term of office until 2025.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of Independent Commissioner

Seluruh anggota Komisaris Independen JIHD mengutamakan sikap independensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, tanpa adanya intervensi, benturan kepentingan pribadi ataupun benturan kepentingan lainnya. Komisaris Independen JIHD telah membuat Surat Pernyataan Independensi sesuai dengan aspek independensi yang mengacu Pasal 25 ayat (1) POJK No. 33/2014.

All members of the JIHD Independent Commissioners prioritize independence in carrying out their duties and responsibilities with no intervention, personal conflicts of interest or other conflicts of interest. The JIHD Independent Commissioner has made a Statement of Independence in accordance with the aspects of independence referring to Article 25 paragraph (1) POJK No. 33/2014.

Aspek Independensi | *Aspects of Independence*		Ku Siew Kuan	Lidwina Ong
1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan JIHD dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen JIHD pada periode berikutnya.	1. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of JIHD within the last 6 (six) months, with the exception of reappointment as Independent Commissioner of JIHD for the next period.	✓	✓
2. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada JIHD.	2. Does not have any direct or indirect shareholding in JIHD.	✓	✓
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan JIHD, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama JIHD.	3. Has no affiliation with JIHD, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of JIHD.	✓	✓
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha JIHD.	4. Has no direct or indirect business relationship with JIHD's business activities.	✓	✓

Informasi Relasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information of the Relationship of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi JIHD bekerja dalam hubungan: formal dengan mekanisme sesuai ketentuan ketentuan peraturan perundang-undangan, sikap saling menghormati dan menghargai dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terhadap kelangsungan operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Hubungan kerja yang harmonis antara Dewan Komisaris dengan Direksi menjadi hal penting agar masing-masing dapat bekerja sesuai tugas dan fungsinya dengan efektif dan efisien.

Relasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam interaksi bertugas di Perseroan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang ada di Anggaran Dasar dan mengacu pada peraturan perundang-undangan dan dapat mencakup, tetapi tidak terbatas pada hal-hal di bawah ini.

The JIHD Board of Commissioners and the Board of Directors work in a formal relationship: formal with mechanisms in accordance with the provisions of laws and regulations, mutual respect and appreciation in the implementation of duties and responsibilities for the continuity of operations and sustainability of the Company's business. A harmonious working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is important so that each can work according to their duties and functions effectively and efficiently.

The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company is based on the provisions in the Articles of Association and refers to the laws and regulations and this may include, but are not limited to the matters below.

	Legalitas Hubungan Kerja Dewan Komisaris – Direksi *Working Relationship Legality of the Board of Commissioners - Board of Directors*		Anggaran Dasar *Articles of Association*
1	Dewan Komisaris menyetujui dan mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disiapkan Direksi.	The Board of Commissioners approved and ratified the Company's Long-Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors.	Pasal 23 ayat (4), Pasal 25 ayat (2) Article 23 paragraph (4), Article 25 paragraph (2)
2	Dewan Komisaris menyetujui usulan Direksi perihal pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal.	The Board of Commissioners approves the proposal of the Board of Directors regarding the appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit.	Mengacu Pasal 5 ayat (1) POJK No. 56/2015. Referring to Article 5 paragraph (1) POJK No. 56/2015.
3	Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris, sebaliknya Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam 4 (empat) bulan.	The Board of Directors must hold a joint meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners must also hold a joint meeting with the Board of Directors periodically at least once every 4 (four) months.	Pasal 21 ayat (1b), Pasal 24 ayat (2) Article 21 paragraph (1b), Article 24 paragraph (2)
4	Direksi memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris dalam menjalankan tindakan: • meminjam atau meminjamkan uang kas atas nama Perseroan; • mengikat Perseroan sebagai Penanggung/Penjamin;	The Board of Directors requires written approval from the Board of Commissioners in carrying out the following actions: • borrowing or lending cash on behalf of the Company; • binding the Company as an Insurer/Guarantor;	Pasal 20 ayat (4) Article 20 paragraph (4)
	• membeli, menjual atau cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak, termasuk bangunan-bangunan dan hak-hak atas tanah, serta perusahaan-perusahaan; • menggadaikan atau membebankan barang-barang kekayaan Perseroan; • melepaskan hak-hak tidak berwujud, seperti hak paten dan/atau merek; • menjual, mengindahkan, menggadaikan ataupun dengan cara lain menjaminkan saham-saham Perseroan dalam perusahaan lain, dan membeli saham-saham dalam perusahaan-perusahaan lain, serta turut serta dalam perusahaan-perusahaan atau badan hukum lain.	• buying, selling or otherwise acquiring or disposing of rights to immovable property, including buildings and land rights, and companies; • pledge or charge the Company's assets; • relinquish intangible rights, such as patents and/or brands; and • sell, transfer, mortgage or otherwise pledge the Company's shares in other companies, and purchase shares in other companies, as well as participate in other companies or legal entities.	Pasal 20 ayat (4) Article 20 paragraph (4)
5	Direksi harus memberikan semua keterangan yang berkenaan dengan Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk pelaksanaan tugas pengawasan.	The Board of Directors shall provide all information relating to the Company as required by the Board of Commissioners for the performance of its supervisory duties.	Pasal 23 ayat (6) Article 23 paragraph (6)

Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama [ESG G-02]

Board of Directors Meeting, Board of Commissioners Meeting and Joint Meeting

Direksi dan Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat-rapat baik secara internal di kalangan masing-masing: Direksi ataupun Dewan Komisaris, serta rapat bersama Direksi dengan Dewan Komisaris. [SEOJK VII.2.c, VII.3.c] Ketentuan mengenai penyelenggaraan rapat-rapat tersebut tercantum dalam Anggaran Dasar di Pasal 21 dan Pasal 24, yang mengacu dari Pasal 16-19 dan Pasal 31-34 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2024.

The Board of Directors and the Board of Commissioners are required to hold internal meetings with their respective members: the Board of Directors or the Board of Commissioners, as well as joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners. [SEOJK VII.2.c, VII.3.c] Provisions regarding the organization of these meetings are contained in the Articles of Association in Article 21 and Article 24, which refer to Articles 16-19 and Articles 31-34 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2024.

Tata Kelola Rapat Direksi dan Dewan Komisaris *Board of Directors and Board of Commissioners Meeting Governance*		
Keterangan *Description*	Rapat Direksi *Board of Directors' Meeting*	Rapat Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Meeting*
Jadwal Schedule	Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang: a. 1 (satu) kali dalam setiap bulan; dan b. 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan bersama Dewan Komisaris. The Board of Directors must hold a meeting at least: a. 1 (one) time in a month; and b. 1 (one) time in 4 (four) months together with the Board of Commissioners	Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang: a. 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan; dan b. 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan bersama Direksi. The Board of Commissioners must hold a meeting at least: a. 1 (one) time in 2 (two) months, and b. 1 (one) time in 4 (four) months with the Board of Directors.
	Direksi dan Dewan Komisaris harus menjadwalkan rapat untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. The Board of Directors and Board of Commissioners must schedule meetings for the following year before the end of the fiscal year.	
Pemanggilan Invitation	Dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan atas nama Direksi atau Dewan Komisaris selambat-lambatnya: a. 5 (lima) hari sebelum rapat, pada rapat yang telah dijadwalkan; atau b. 3 (tiga) hari sebelum rapat, apabila ada hal-hal yang hendak dibicarakan dan perlu segera diselesaikan. Dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan rapat. Carried out by the Corporate Secretary on behalf of the Board of Directors or Board of Commissioners no later than: a. 5 (five) days prior to the meeting, at the scheduled date, or b. 3 (three) days prior to the meeting, if there are matters to be discussed and need to be resolved immediately. Not taking into account the date of the summons and meeting.	

Penyampaian Materi Material Submission	Kepada peserta selambat-lambatnya: a. 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan pada rapat yang telah dijadwalkan; b. sebelum rapat diselenggarakan pada rapat di luar jadwal yang telah disusun. Delivered to participants no later than: a. 5 (five) days prior to the meeting for a scheduled date; and b. before the meeting is held for unscheduled meeting.
Kahadiran Attendance	a. Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris; b. Kehadiran anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dalam rapat diungkapkan dalam laporan tahunan. a. The meeting can be held if attended by the majority members of the Board of Directors or Board of Commissioners. b. Attendance of the Board of Directors or Board of Commissioners members in the meeting is disclosed in the Company's annual report.
Pengambilan Keputusan Decision Making	a. dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat; atau b. berdasarkan suara terbanyak, yaitu lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat. a. Based on deliberation to reach a consensus; or b. Based on a majority vote, which is more than ½ (one half) of the total number of votes legally cast in the Meeting.
Pimpinan Rapat Meeting Chairman	a. Presiden Direktur; atau b. salah seorang anggota Direksi, apabila Presiden Direktur berhalangan atau tidak hadir. a. President Director; or b. One of the members of the Board of Directors, if the President Director is unable to attend or absent. a. Presiden Komisaris; atau b. salah seorang anggota Dewan Komisaris apabila Presiden Komisaris berhalangan atau tidak hadir. a. President Commissioner; or b. One of the members of the Board of Commissioners if the President Commissioner is unable to attend or absent.
Risalah Rapat Minutes of Meeting	a. Dibuat oleh Sekretaris Perusahaan, ditandatangani oleh dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang hadir; b. wajib didokumentasikan oleh Perseroan. a. Made by the Corporate Secretary, signed by and submitted to all attended members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners; b. Must be documented by the Company.

Keputusan yang dihasilkan secara sah dalam Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama bersifat mengikat bagi seluruh anggota: Direksi dan Dewan Komisaris.

Direksi dan Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi atau Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah diberikan secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan, dan semua anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan terhadap usul yang dajukan secara tertulis, serta menandatangani persetujuan atau keputusan tersebut.

All valid resolutions in the Board of Directors' Meeting or the Board of Commissioners' Meeting are binding for all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Board of Directors and the Board of Commissioners may also adopt valid resolutions without holding a meeting of the Board of Directors or a meeting of the Board of Commissioners provided that all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners have been given written notice of the relevant proposal, and all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners give their consent to the proposal submitted in writing, and sign the consent or resolution.

Rapat Direksi 2024
Board of Directors Meeting in 2024

Pada tahun 2024, Direksi telah mengadakan rapat secara rutin setiap bulannya untuk membahas agenda rutin seputar kinerja operasional dan keuangan. Di bawah ini adalah daftar kehadiran Direksi pada Rapat Direksi di sepanjang 2024.

In 2024, the Board of Directors conducted regular monthly meetings to discuss routine agendas related to operational and financial performance. Below is the list of attendance of the Board of Directors at the Board Meetings throughout 2024.

Direksi *Board of Directors*	1 18.01	2 22.02	3 21.03	4 22.04	5 22.05	6 20.06	7 11.07	8 22.08	9 19.09	10 24.10	11 21.11	12 19.12	Total	%
Santoso Gunara	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	10	83,3
Lanny Pujilestari Liga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	100
Agung Rin Prabowo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	100
Hendi Lukman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		10	83,3
Tony Soesanto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12	100
Hendra Kurniawan*	✓	✓	✓	✓	✓	✓							6	100

Catatan | Notes: Per RUPST 26 Juni 2024: Hendra Kurniawan tidak lagi menjabat sebagai Direktur.
As of the AGMS on June 26, 2024: Hendra Kurniawan no longer serves as Director.

Rapat Dewan Komisaris 2024
Board of Commissioners Meeting in 2024

Rapat Dewan Komisaris Perseroan telah diadakan 6 (enam) kali sepanjang 2024 yang dihadiri oleh mayoritas anggota, dengan agenda pembahasan dalam setiap rapat berkaitan dengan laporan kinerja keuangan dan operasional Perseroan.

The Company's Board of Commissioners Meetings were held six (6) times throughout 2024, attended by the majority of members, with each meeting focusing on discussions related to the Company's financial and operational performance.

Rapat Bersama 2024
Joint Board Meeting in 2024

Rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah diadakan sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian Rapat Koordinasi Direksi mengundang Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali dan Rapat Koordinasi Dewan Komisaris mengundang Direksi juga sebanyak 3 (tiga) kali. Seluruh anggota Direksi hadir dalam rapat dan mayoritas anggota Dewan Komisaris hadir dalam rapat sepanjang 2024. Agenda pembahasan dalam setiap rapat secara garis besar mencakup koordinasi dan diskusi seputar kinerja keuangan dan operasional, serta rencana investasi dan pengembangan usaha.

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners of the Company have held 6 (six) joint-meetings, in which 3 (three) times of the Board of Directors' Coordination Meeting inviting the Board of Commissioners and also 3 (three) times of the Board of Commissioners' Coordination Meeting inviting the Board of Directors. All members of the Board of Directors attended the meetings, and the majority of the Board of Commissioners attended the meetings throughout 2024. The main agendas at each meeting broadly covered coordination and discussions on financial and operational performance, as well as investment plans and business development.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat
Meeting Decision and Follow-up

Risalah rapat dari seluruh hasil dan keputusan Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Bersama Direksi - Dewan Komisaris sepanjang 2024 telah didokumentasikan. Hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, dilaporkan lagi untuk kembali dibahas dalam rapat-rapat selanjutnya.

The minutes of meeting of all resolutions and decisions in the Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Board of Directors' - Board of Commissioners' Coordination Meeting throughout 2024 have been documented. Matters that need to be followed up are reported back in the next meeting.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali
Affiliate Relations of The Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders

Berdasarkan definisi hubungan afiliasi yang mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, Perseroan menelaah keberadaan hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, antara anggota Direksi dan antara Anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi.

Based on the definition of affiliate relationship which refers to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions, the Company examines the existence of affiliate relationships between members of the Board of Commissioners, between members of the Board of Directors and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

Nama *Name*	Hubungan Usaha, Keluarga dan Kepengurusan *Business, Family and Management Affiliation*													
	Hubungan Usaha *Business Affiliation*						Hubungan Keluarga *Family Affiliation*						Hubungan Pengurus *Management Affiliation*	
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham Pengendali *Controlling Shareholder*		Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham Pengendali *Controlling Shareholder*			
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*														
Sugianto Kusuma	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Tomy Winata	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hartono Tjahjadi Adiwana	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Ku Siew Kuan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Lidwina Ong	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi *Board of Directors*														
Santoso Gunara	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Lanny Pujilestari Liga	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Agung Rin Prabowo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hendi Lukman	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Tony Soesanto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Hendra Kurniawan*	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Catatan | Notes: Per RUPST 26 Juni 2024: Hendra Kurniawan tidak lagi menjabat sebagai Direktur.
As of the AGMS on June 26, 2024: Hendra Kurniawan no longer serves as Director.

Penilaian Kinerja Terhadap Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-04][GRI 2-18]

Performance Evaluation of Board of Commissioners and Board of Directors

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan untuk mengukur kinerja pencapaian pelaksanaan tugas dan tanggungjawab.

The Board of Commissioners and Board of Directors performance appraisal is conducted to measure the performance of their duties and responsibilities.

Kriteria Penilaian
Assessment Criteria

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian saran/nasihat kepada Direksi terkait: strategi perusahaan, tata kelola perusahaan, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dievaluasi untuk selanjutnya disampaikan dalam RUPST.

The performance assessment of members of the Board of Commissioners is carried out on the implementation of supervisory functions and providing advice to the Board of Directors related to: corporate strategy, corporate governance, internal control systems and risk management. The results of the performance assessment of members of the Board of Commissioners are evaluated and then submitted at the AGMS.

Sedangkan untuk Direksi, ditetapkan Indikator Penetapan Kinerja (*Key Performance Indicator*) mengacu pada sasaran-sasaran strategis dari rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris akan melakukan evaluasi atas pencapaian hasil kinerja Direksi pada akhir tahun untuk kemudian disampaikan dalam RUPST

For Board of Directors, Key Performance Indicator are established referring to the strategic goals of the business plan approved by the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners will evaluate the achievement of the Board of Directors' performance results at the end of the year to be submitted at the AGMS.

Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali, serta penetapan remunerasi untuk masing-masing individu.

The performance assessment results of the Board of Commissioners and Board of Directors become one of the key considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint, as well as determine the remuneration for each individual.

Kriteria Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi *Board of Commissioners and Board of Directors Assessment Criteria*		
	Dewan Komisaris ***Board of Commissioners***	**Direksi** ***Board of Directors***
1	Struktur Dewan Komisaris/Direksi yang meliputi kecukupan dan keberagaman kompetensi dan pengalaman dalam menunjang fungsi Dewan Komisaris/Direksi, serta efektivitas penyelenggaraan dan kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris/Direksi; The structure of the Board of Commissioners/Board of Directors, including the adequacy as well as diversity of competencies and experience in supporting the functions of the Board of Commissioners/Board of Directors, as well as the effectiveness in organizing and attending Board of Commissioners/Board of Directors Meetings;	
2	Pemikiran strategis yang meliputi pemahaman terhadap visi, misi, strategi dan rencana bisnis Perseroan; Strategic thinking, including understanding the vision, mission, business plans and strategies of the Company;	
3	Pemantauan dan pengawasan penerapan Tata Kelola Perusahaan, termasuk pelaksanaan pemantauan kinerja Direksi, permasalahan Manajemen Risiko, dan mengatasi potensi/keberadaan benturan kepentingan; Monitoring and supervision on the implementation of Good Corporate Governance, including monitoring the performance of the Board of Directors, Risk Management issues, and addressing potential/existing conflicts of interest;	Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang berkelanjutan di setiap lini dan jajaran manajemen; Implementation of sustainable Good Corporate Governance in every line and level of management;
4	Efektivitas Dewan Komisaris dalam membahas isu/permasalahan Perseroan, maupun dalam memberikan rekomendasi kepada Direksi; Effectiveness of the Board of Commissioners in discussing issues/problems of the Company, as well as in providing recommendations to the Board of Directors;	Kinerja secara keuangan, operasional dan aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi kelangsungan dan keberlanjutan Perseroan; Performance in financial, operational and other aspects that are crucial to the continuity and sustainability of the Company;
5	Pemikiran strategis; Strategic thinking;	
6	Pengetahuan tentang industri dan bisnis Perseroan; Knowledge of the Company's industry and business; and	
7	Kontribusi individu dalam melakukan fungsinya sebagai anggota Dewan Komisaris/Direksi. Individual contributions in performing their functions as members of the Board of Commissioners/Board of Directors.	

Hasil Penilaian Kinerja
Performance Assessment Results

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi mengacu pada sasaran dan target yang ditetapkan setiap awal tahun buku dan keputusan-keputusan RUPS tahun berjalan, yang diimplementasikan dalam tugas pengawasan Dewan Komisaris dan tugas pengelolaan Direksi.

Berdasarkan penilaian kinerja yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2024, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan dan pemberian saran/rekomendasi dengan baik dalam memastikan pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Sementara itu, Direksi dengan memperhatikan arahan dari Dewan Komisaris juga telah melakukan pengelolaan Perseroan dengan baik. Berhasil membukukan pertumbuhan yang lebih baik dan signifikan dalam hal kinerja keuangan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Adanya peningkatan kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan di setiap lini jajaran manajemen dan implementasi hasil keputusan RUPST dan RUPSLB yang dilaksanakan di 2024.

The performance assessment of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors refers to the Company's objectives and targets set at the beginning of each fiscal year and the resolutions of the current year's GMS, which are implemented in the supervisory duties of the Board of Commissioners and management duties of the Board of Directors.

Based on the performance assessment in 2024 fiscal year, the Board of Commissioners has carried out its supervisory functions and provided advice/recommendations to ensure that the Company's performance meets the expectations of shareholders and all stakeholders.

Meanwhile, by complying with the Board of Commissioners instructions, the Board of Directors has also led the Company to successfully recording better and more significant growth in terms of financial performance, improving the quality of Corporate Governance implementation in every line of management, as well as implementing the resolutions of the AGMS and EGMS in 2024.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [SEOJK VII.5]

Remuneration for The Board of Commissioners and The Board of Directors

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi JIHD telah mengikuti aturan yang berlaku, yaitu mengacu pada Pasal 96 dan Pasal 113 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. [SEOJK VII.5.b.1]

The remuneration of JIHD's Board of Commissioners and Board of Directors has been established in accordance with the prevailing regulations, referring to Article 96 and Article 113 of Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies. [SEOJK VII.5.b.1]

No	Ketentuan Remunerasi *Remuneration Provisions*		Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 *Law No. 40 Year 2007*
1	Besarnya remunerasi anggota Direksi (gaji dan/atau tunjangan) dan anggota Dewan Komisaris (honorarium dan/atau tunjangan) ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS.	The amount of remuneration for members of the Board of Directors (salary and/or allowances) and members of the Board of Commissioners (honorarium and/or allowances) is determined by the GMS resolutions.	Pasal 96 ayat (1) dan Pasal 113 Article 96 paragraph (1) and Article 113
2	Kewenangan RUPS untuk menetapkan remunerasi anggota Direski dan anggota Dewan Komisaris dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.	The authority of the GMS to determine the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners may be delegated to the Board of Commissioners.	Pasal 96 ayat (2) Article 96 paragraph (2)
3	Besarnya remunerasi untuk anggora Direksi dan anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.	The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is determined based on the decision of the Board of Commissioners Meeting.	Pasal 96 ayat (3) Article 96 paragraph (3)

Kebijakan Remunerasi [GRI 2-19]

Remuneration Policy

Besaran remunerasi yang akan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketahanan dan kelangsungan usaha, serta mempertimbangkan faktor-faktor yang meliputi:

a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha atau yang sejenis dan sama skalanya dalam industrinya;
b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja;
c. Target kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (struktur, kebijakan dan bertugas) terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu melakukan penilaian kinerja dan memberikan rekomendasi perihal struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, belum terbentuk di Perseroan hingga sekarang. [GRI 2-20]

The amount of remuneration to be given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is based on the following factors:

a. The applicable remuneration in the industry related to the Company's business activities or in the similar and equal industry;
b. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in relation to the achievement of the Company's goals and performance;
c. Performance targets of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; and
d. Balance of benefits between fixed and variable.

The Company's Board of Commissioners is still responsible to the preparation of remuneration (structure, policy and duties) for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee which is responsible to assist performance assessment and providing recommendations regarding the structure, policies and amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners has not been established in the Company up until now. [GRI 2-20]

Struktur dan Besaran Remunerasi [SEOJK VII.5.b.2]

Structure and the Amount of Remuneration

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar. Berdasarkan Pasal 19 ayat (10) disebutkan anggota Direksi dapat diberi gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS, dan menurut Pasal 22 ayat (14) kepada anggota Dewan Komisaris dapat diberi honorarium dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh RUPS. [SEOJK VII.5.b.2]

The remuneration structure of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners refers to the provisions contained in the Articles of Association. Based on Article 19 paragraph (10), the amount of saary and/or allowances for members of the Board of Directors is determined by the GMS; and according to Article 22 paragraph (14) the amount of honorarium and/or allowances for the Board of Commissioners is determined by the GMS. [SEOJK VII.5.b.2]

Perihal besaran remunerasi yang akan diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan keputusan RUPST Perseroan 26 Juni 2024, telah ditetapkan tidak ada kenaikan atas jumlah honorarium dan tunjangan bersih Dewan Komisaris Perseroan. Mulai berlaku sejak ditutupnya RUPST, yakni 26 Juni 2024 hingga penutupan RUPST yang diselenggarakan pada 2025, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan pembagiannya. Juga ditetapkan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan anggota Direksi, dengan memperhatikan pendapat dari Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Based on the Company's AGMS resolutions on June 24, 2024, it was set that there will be no increase in amount of remuneration and allowances given to the Company's Board of Commissioners. The decision is effective as of the closing of the AGMS, until the closing of the next AGMS which will be held in 2025, and grant authority to the Board of Commissioners to determine the distribution and to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinions of the Company's Nomination and Remuneration Function Meeting.

Komite Audit [GRI 207-2]
Audit Committee

Komite Audit di Perseroan telah ada sejak 2001. Komite Audit telah membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan pelaporan keuangan.

The Company's Audit Committee was established in 2001. The Committee has assisted and facilitated the Company's Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions related to the effectiveness of internal control system, risk management system, and financial reporting.

Piagam Komite Audit [SEOJK VII.6.h]
Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman kerja Komite Audit Perseroan telah ada sejak 20 Oktober 2004. Terakhir diperbarui pada 23 Desember 2022, menyesuaikan dengan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan terbaru. Piagam Komite Audit telah diunggah dalam situs web JIHD pada bagian Tata Kelola Perusahaan.

Dalam Piagam Komite Audit termuat ketentuan-ketentuan yang harus dipatuhi agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dengan mengacu Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit telah diatur keberadaan Komite Audit Perseroan dalam hal keanggotaan (persyaratan dan masa tugas), tugas, tanggung jawab dan wewenang, serta tata kelolanya.

The Audit Committee's Charter is a work guideline for the Company's Audit Committee which was compiled in 2004, and last updated on December 23, 2022 to adjust it with the latest laws and regulations. The Audit Committee's Charter has been uploaded on JIHD's website under the Corporate Governance section.

The Audit Committee's Charter contains provisions that must be adhered to in order to work independently, objectively, independently, transparently, and accountably.

By referring to the OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, regulations for the Company's Audit Committee in terms of membership (requirements and terms of office), duties, responsibilities and authorities, as well as the governance have been regulated.

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit
Audit Committee Membership Requirements

Persyaratan pengangkatan menjadi anggota Komite Audit di Perseroan mengacu Pasal 7 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

The requirements for appointment as a member of the Audit Committee in the Company refer to Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015.

	Persyaratan Keanggotaan Komite Audit *Audit Committee Membership Requirements*	
1	Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman sesuai bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.	Possess excellent integrity, capability, knowledge and experience in the field, as well as able to communicate properly.
2	Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan ketentuan lainnya.	Must understand financial statements, the Company's businesses especially related to the services or business activities, audit process, risk management and the applicable laws and regulations in capital market as well as other regulations.
3	Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan.	Must comply with the code of conduct of Audit Committee set by the Company.
4	Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya.	Willing to continuously improve his/her competence through eduction and training that support his/her functions.

Persyaratan Keanggotaan Komite Audit *Audit Committee Membership Requirements*		
5	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik (KAP), Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non asuransi, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.	Not an individual in the Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraisal Services Office (KJPP) or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.
6	Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit.	Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee.
7	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.	Does not own shares either directly or indirectly in the Company.
8	Tidak mempunyai: a. Hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan/atau b. Hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan	Does not have: a. Affiliate Relationship with Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company; and/or b. Business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit
Term of Office of Audit Committee

Masa tugas anggota Komite Audit Perseroan mengacu pada Pasal 8 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, dan Pasal 25 ayat (3) Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.

The term of office of the Company's Audit Committee members refers to Article 8 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, and Article 25 paragraph (3) of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 in the event that an Independent Commissioner serves as an Audit Committee member.

The term of office of the Audit Committee members may not exceed the term of office of the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee who are members of the Board of Commissioners shall cease to exist when their term of office as members of the Board of Commissioners expires.

Masa Jabatan Anggota Komite Audit *Term of Office of Audit Committee*		
1	Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa jabatan Ketua Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen hanya diperbolehkan untuk 2 (dua) periode.	The term of office of the Audit Committee members shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected for only 1 (one) subsequent period. The term of office of the Chairman of the Audit Committee who comes from an Independent Commissioner is only allowed for 2 (two) periods.
2	Keanggotaan Komite Audit berakhir, apabila: masa jabatannya telah berakhir, meninggal dunia, mengundurkan diri dari jabatannya; tidak lagi memenuhi persyaratan ketentuan yang berlaku, dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.	Membership of the Audit Committee ends, if: his/her term of office has expired, passed away, resign from his/her position; no longer meets the requirements of the applicable provisions, and is dismissed by the Board of Commissioners.
3	Dalam hal jabatan anggota Komite Audit dalam keadaan lowong, Dewan Komisaris dapat mempertimbangkan pengangkatan anggota baru dalam waktu 3 (tiga) bulan.	In the event that the position of Audit Committee member is vacant, the Board of Commissioners may consider the appointment of a new member within 3 (three) months.
4	Anggota Komite Audit dapat mengundurkan dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Dewan Komisaris setidaknya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal efektif pengunduran diri.	Audit Committee members may resign by submitting written notice to the Board of Commissioners at least 30 (thirty) days prior to the effective date of resignation.
5	Ketua Komite Audit berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, jika anggota Komite tersebut berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.	The Chairman of the Audit Committee has the right to propose the replacement of Audit Committee members who are not members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, if the Committee member service ended, resigned, or is incompetent in carrying out his/her duties.

Tugas, Tangung Jawab dan Wewenang Komite Audit
Duties, Responsibilities and Authorities of the Audit Committee

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan mengacu pada Pasal 10 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015. [SEOJK VII.6.g]

The Audit Committee is incharge and responsible to provide professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors, and to carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners. The Audit Committee of the Company carries out its duties and responsibilities based on Article 10 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015. [SEOJK VII.6.g]

	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	
1	Menelaah: a. informasi keuangan (laporan keuangan, proyeksi, dan laporan terkait lainnya) yang akan diterbitkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas; b. kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan; c. pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal; d. aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi, sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris; e. pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.	Reviewing: a. financial information (financial statements, projections, and other reports related to financial information) that will be published by the Company to the public and/or the authorities; b. compliance with the provisions of laws and regulations relating to the Company's activities; c. implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors; d. implementation of risk management by the Board of Directors, to the extent that a risk monitoring committee has not been established under the Board of Commissioners; and e. complaints regarding the Company's accounting and financial reporting processes.
2	Memberikan pendapat, rekomendasi, dan saran: a. dalam hal perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya; b. mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa; dan c. sehubungan dengan munculnya potensi benturan kepentingan Perseroan.	Providing opinions, recommendations and advice: a. if there is a difference of opinion between the management and the public accountant on the services provided; b. regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees; and c. in connection with the emergence of potential conflicts of interest of the Company.
3	Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi, serta tidak memanfaatkan hal-hal tersebut untuk keuntungan pribadi maupun kepentingan yang bertentangan dengan hukum dan merugikan Perseroan.	Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information and not utilize such matters for personal gain or interests that are contrary to the law and detrimental to the Company.

Dengan mengacu pada Pasal 11 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan dalam bertugas memiliki kewenangan-kewenangan sebagai berikut:

By referring to Article 11 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee has the following authorities:

	Wewenang *Authorities*	
1	Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.	To access the Company's documents, data, and information about employees, funds, assets, and company resources as needed.
2	Berkomunikasi langsung dengan Direksi dan karyawan, serta pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan, terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.	To communicate directly with the Board of Directors and employees, as well as those who carry out internal audit functions, risk management, and public accountants, related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3	Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).	To involve independent parties outside the Audit Committee members to assist in the implementation of their duties (if needed).
4	Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris	To perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

Komposisi dan Struktur Komite Audit
Composition and Structure of the Audit Committee

Pasal 3 hingga Pasal 5 Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 mengatur perihal komposisi dan struktur Komite Audit. Susunannya paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, terdiri dari ketua Komite Audit dan anggota Komite Audit.

Article 3 to Article 5 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regulates the composition and structure of the Audit Committee. The composition consists of at least 3 (three) members, consisting of the chairman of the Audit Committee and Audit Committee members.

Komposisi dan Struktur *Composition and Structure*				POJK No. 55/POJK.04/2015
1.	Anggota diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.	1.	Members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.	Pasal 3 *Article 3*
2.	Paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Emiten atau Perusahaan Publik.	2.	Consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioner and external parties of the Issuer or Public Company.	Pasal 4 *Article 4*
3.	Diketuai oleh Komisaris Independen.	3.	Chaired by Independent Commissioner.	Pasal 5 *Article 5*

Susunan Komite Audit JIHD belum berubah, dari yang diangkat dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 15 September 2021, yaitu Ku Siew Kuan sebagai ketua, Dedy Djafarli dan Indra Pranajaya masing-masing sebagai anggota. Susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK yang berlaku.

The composition of JIHD's Audit Committee has not changed from the appointment by the Board of Commissioners' Decree on September 15, 2021, with Ku Siew Kuan as the chairman, as well as Dedy Djafarli and Indra Pranajaya as members. The composition of the Company's Audit Committee has complied with the POJK provisions.

Nama	Posisi	Latar Belakang Karier	Pendidikan
Ku Siew Kuan 	Ketua Chairperson	• Diangkat sebagai Ketua Komite Audit sejak 15 September 2021. • Menjabat sebagai Komisaris Independen. • Profil lengkap tercantum dalam Profil Dewan Komisaris. • Appointed As Chairman Of Audit Committee Since September 15, 2021. • Serving As Independent Commissioner. • Her Full Profile Is Disclosed In Profile Of The Board Of Commissioners.	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris. Disclosed in Profile of the Board of Commissioners
Dedy Djafarli 	Anggota Member	• Warga Negara Indonesia, 46 tahun, berdomisili di Jakarta. • Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 15 Sepetember 2021. • Karier: - Asisten Manager Keuangan & Akunting PT Brataco Chemica (2003-2008) - Manager Keuangan & Akunting PT Ayu Agung (2008-2011) - General Manager Keuangan PT Electronic City Indonesia Tbk (2011-2018) • Rangkap Jabatan: - Direktur PT Electronic City Indonesia Tbk (2018-sekarang) • *Indonesian citizen, 46 years old, domiciled in Jakarta.* • Serving as a member of Audit Committee since September 15, 2021. • Career: - Assistant Manager of Finance & Accounting PT Brataco Chemika (2003-2008) - Finance & Accounting Manager of PT Ayu Agung (2008-2011) - General Manager of Finance PT Electronic City Indonesia Tbk (2011-2018) • Concurrent Position: - Director of PT Electronic City Indonesia Tbk (2018-present)	SI Akuntansi, Universitas Bung Hatta (2001) Bachelor's degree in Accounting, Bung Hatta University (2001)
Indra Pranajaya 	Anggota Member	• Warga Negara Indonesia, 37 tahun, berdomisili di Jakarta • Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 15 September 2021. • Karier: - Production Controller PT Sat Nusapersada Tbk (2007-2010) - Corporate Legal PT Nusa Jaya Port (2011-2014) • Rangkap Jabatan: - Corporate Legal PT Pangaea Sinergi Solusi (2014-sekarang) - Penasihat PT Artha Metal Sinergi (2014-sekarang) - Penasihat PT Orion Beauty International (2018-sekarang) • Indonesian citizen, 37 years old, domiciled in Jakarta • Serving as a member of Audit Committee since September 15, 2021. • Career: - Production Controller of PT Sat Nusapersada Tbk (2007-2010) - Corporate Legal of PT Nusa Jaya Port (2011-2014) • Concurrent Position - Corporate Legal of PT Pangaea Sinergi Solusi (2014-present) - Advisor of PT Artha Metal Sinergi (2014-present) - Advisor of PT Orion Beauty International (2018-present)	• SI Ilmu Hukum, Universitas Internasional Batam (2009) • S2 Magister Kenotariatan, Universitas Indonesia (2012) • Bachelor's degree in Legal Studies, International University of Batam (2009) • Master of Notarial Law Program, University of Indonesia (2012)

Independensi Komite Audit [SEOJK VII.6.i]
Independency of Audit Committee

Keanggotaan Komite Audit Perseroan per 15 September 2021 telah memenuhi kriteria independensi yang disyaratkan oleh regulator sebagaimana terlihat di bawah ini:

Members of the Company's Audit Committee has fulfilled the independency criteria required by regulator as seen in the following table:

	Pernyataan Independensi *Statement of Independence*		KSK	DD	IP
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhr.	Not an insider of a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen).	Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioners).	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan.	Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan.	His/her family does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or majority shareholder of the Company.	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.	Does not have a direct or indirect business relationship with the Company.	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah.	Does not serve as an administrator of a political party and/or candidate/member of the legislature, and/or is a candidate/servant as head/representative of the regional government.	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan.	Has no other positions that may cause a conflict of interest related to positions in the Company.	✓	✓	✓

Catatan | *Notes:*
KSK: Ku Siew Kuan, DD: Dedy Djafarli, IP: Indra Pranajaya

Pelaksanaan Tugas Komite Audit 2024 [SEOJK VII.6.j]
Implementation of the Duties of the Audit Committee in 2024

Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas-tugas yang meliputi hal-hal di bawah ini.

The Company's Audit Committee has carried out the following duties.

1	Pengendalian Kinerja: a. Melaksanakan rapat Komite Audit secara berkala; b. Mengevaluasi laporan kinerja bidang keuangan secara periodik (triwulan dan tahunan); c. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris atas kinerja bidang keuangan maupun operasional untuk disampaikan kepada rapat koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik.	Performance Control: a. Held Audit Committee meetings on a regular basis; b. Evaluated the Company's financial performance report periodically (quarterly and annually); c. Provided input to the Board of Commissioners on the Company's financial and operational performance to be submitted to the periodic Coordination Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2	Pelaksanaan efektivitas Audit Internal dan Eksternal: a. Mengevaluasi kinerja Audit Internal secara periodik berkaitan dengan program kerja yang sudah ditetapkan; b. Mengevaluasi kinerja KAP Mirawati Sensi Idris: - pemantauan kesesuaian penyelesaian audit dengan rencana kerja; - telaah kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar profesi akuntan publik; - telaah hasil audit eksternal dan hasil rekomendasi audit eksternal.	Implementation of Internal and External Audit effectiveness: a. Evaluated the performance of Internal Audit periodically in relation to the work program that has been set; b. Evaluated the performance of KAP Mirawati Sensi Idris: - monitored the suitability of audit completion with the work plan; - reviewied the conformity of audit implementation with public accountant professional standards; - reviewed the external audit results and the recommendations of external audit results.
3	Mengevaluasi penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan.	Evaluated the implementation of the Company's Internal Control System.
4	Mengevaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko Perseroan.	Evaluated the implementation of the Company's Risk Management.
5	Pemantauan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan prosedur Internal yang berlaku.	Monitored the compliance with applicable laws and regulations and Internal procedures.

Rapat Komite Audit [SEOJK VII.6.j]
Audit Committee Meeting

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit diwajibkan untuk mengadakan rapat-rapat, yang tata laksananya mengacu pada ketentuan-ketentuan Pasal 13 hingga Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015. Disesuaikan pembahasan, rapat Komite Audit dapat juga dihadiri oleh anggota Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan auditor eksternal.

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is required to hold meetings, the procedures of which refer to the provisions of Article 13 to Article 16 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015. According to the discussion, the Audit Committee meetings may also be attended by members of the Board of Directors, Corporate Secretary, and external auditors.

	Tata Laksana Rapat Komite Audit | *Audit Committee Meeting Procedures*	
1	Diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;	Held periodically at least once in 3 (three) months.
2	Pemberitahuan rapat harus disampaikan setidaknya 3 (tiga) hari sebelum diselenggarakan, yang dapat dilakukan secara langsung (surat) atau secara digital (surat elektronik);	Notification of the meeting must be submitted at least 3 (three) days prior the date, either directly (mail) or digitally (electronic mail).
3	Pelaksanaan rapat dapat melalui rapat formal atau dengan video/ teleconference;	The meeting can be held through formal meetings or by video/teleconference.
4	Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit dan/atau oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam rapat, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir;	The meeting is led by the Chairman of the Audit Committee and/or by a member of the Audit Committee appointed in the meeting, if the Chairman of the Audit Committee is absent.
5	Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota;	Meetings can only be held if attended by more than ½ (one-half) of the members.
6	Rapat dapat juga dihadiri oleh anggota Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan auditor eksternal, sesuai pembahasan;	Meetings may also be attended by members of the Board of Directors, Corporate Secretary, and external auditors, as discussed.
7	Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;	Meeting resolutions are made based on deliberation for consensus.
8	Setiap rapat harus dituangkan di dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir, dan disampaikan kepada Dewan Komsiaris.	Each meeting must be set out in the minutes of the meeting, including any dissenting opinions, signed by all members of the Audit Committee present, and submitted to the Board of Commissioners.

Komite Audit Perseroan telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat di 2024, dengan pembahasan utama berkaitan dengan Laporan Keuangan Audit tahun buku 2023, dan Laporan Keuangan Triwulan tahun buku 2024.

The Company's Audit Committee has held 5 (five) meetings in 2024, the main agendas are related to the Financial Statements Audit of 2023 fiscal year, and the Quarterly Financial Statements of 2024 fiscal year.

Pengembangan Komite Audit [SEOJK VII.6.k]
Audit Committee Development

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Komite Audit untuk meningkatkan kompetensinya dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut adalah program-program pengembangan yang diikuti oleh anggota Komite Audit Perseroan yang difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

The Company provides opportunity for members of the Audit Committee to improve their competency in order to support the implementation of their duties and responsibilities. The following are the development programs attended by members of the Audit Committee of the Company facilitated by the Corporate Secretary.

Penilaian Kinerja oleh Dewan Komisaris
Performance Assessment by The Board of Commissioners

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Hasil penilaian kinerja Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Komisaris pada bagian Penilaian Atas Kinerja Komite Audit di Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of Audit Committee. The performance assessment results of the Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' discussion under the Audit Committee Performance Assessment section on this Annual Report.

Komite Nominasi dan Remunerasi [SEOJK VII.7]
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris, yang bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik berisikan ketentuan-ketentuan perihal: keanggotaan, tugas dan tanggung jawab dan penyelenggaraan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is the committee under the authority of the Board of Commissioners, which is responsible to the nomination and remuneration functions, especially for the Board of Commissioners and Board of Directors. The OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee in Issuers or Public Companies regulates the membership, duties and authorities as well as the organization of meetings if the Nomination and Remuneration Committee has been established.

Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Person in Charge of the Nomination and Remuneration Functions

Hingga saat ini fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2), Pasal 9 dan Pasal 10 ayat (1) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014.

Until now, the Company's Nomination and Remuneration functions are still carried out directly by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of Article 2 paragraph (2), Article 9 and Article 10 paragraph (1) of OJK Regulation No. 34/ POJK.04/2014.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi [SEOJK VII.7.j]
Meeting of the Nomination and Remuneration Function

Dalam melaksanakan fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan rapat dengan agenda tentang nominasi dan/atau remunerasi paling kurang satu kali dalam 4 (empat) bulan, yang harus dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris, dan salah satu dari mayoritas anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.

Dewan Komisaris dalam fungsi nominasi dan remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat dengan agenda nominasi dan/atau remunerasi di 2024.

In carrying out its nomination and remuneration functions based on the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold a meeting with an agenda regarding nomination and/or remuneration at least once every 4 (four) months, which must be attended by a majority of the members of the Board of Commissioners, and one of the majority of members of the Board of Commissioners is an Independent Commissioner.

The Company's Board of Commissioners has held 3 (three) meetings with the agenda of nominations and/or remuneration in 2024.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perusahaan sangat strategis, yaitu: bertindak sebagai mediator yang efektif dan intensif dalam memfasilitasi komunikasi internal antar organ di Perseroan; membangun dan menjembatani hubungan eksternal dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; memelihara reputasi perusahaan; mengikuti perkembangan Pasar Modal beserta peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta memastikan aspek keterbukaan dan kepatuhan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.

The Corporate Secretary has a very strategic role: to act as an effective and intensive mediator in facilitating internal communications between Company organs; to establish and bridge the external relations with shareholders, regulators, and other stakeholders, to maintain the Company's reputation; to keep abreast to development in Capital Market and the prevailing laws and regulations; as well as to ensure transparency and compliance aspects as part of the implementation of Good Corporate Governance.

Profil Sekretaris Perusahaan [SEOJK VII.9.a]
Corporate Secretary Profile

Sekretaris Perusahaan JIHD saat ini dijabat oleh Hendi Lukman, yang diangkat pada 27 Juni 2024 menggantikan Tony Soesanto (menjabat dari 25 Agustus 2021 hingga 27 Juni 2024). Pengangkatan Hendi Lukman sebagai Sekretaris Perusahaan JIHD berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0168A/HIR-DIR/JIHD/VI/2024. Pengangkatannya telah dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 0169/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 tanggal 27 Juni 2024, serta diumumkan dalam website Perseroan. Profil lengkapnya tercantum dalam Profil Direksi.

JIHD's Corporate Secretary is currently Hendi Lukman, who was appointed on June 27, 2024 replacing Tony Soesanto (serving from August 25, 2021 to June 27, 2024). Hendi Lukman's appointment as JIHD's Corporate Secretary is based on the Board of Directors Decree No. 0168A/HIR-DIR/JIHD/VI/2024. His appointment has been reported to OJK through letter No. 0169/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 dated June 27, 2024, and announced on the Company's website. His full profile is listed in the Profile of the Board of Directors.

Piagam Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Charter

Sekretaris Perusahaan JIHD bekerja sesuai Piagam Sekretaris Perusahaan yang disusun mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan beberapa peraturan perundang-undangan yang terkait. Dalam piagam tersebut tercantum ketentuan-ketentuan perihal keberadaan, tugas, tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Sekretaris Perusahaan.

Piagam Sekretaris Perusahaan JIHD awal dibentuk dengan mengacu pada Peraturan Badan Pengawasan Pasar Modal (BAPEPAM) No. IX.I.4 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, yang ditetapkan pada 30 Juni 2008. Piagam ini terakhir diperbarui pada 23 Desember 2022.

JIHD's Corporate Secretary works in accordance with the Corporate Secretary Charter, which was prepared in reference to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and several related laws and regulations. The charter contains provisions on the existence, duties, responsibilities and reporting mechanism of the Corporate Secretary.

JIHD's Corporate Secretary Charter was initially established with reference to the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) Regulation No. IX.I.4 on the Establishment of Corporate Secretary, which was stipulated on June 30, 2008. This charter was last updated on December 23, 2022.

Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan
Structure and Position of Corporate Secretary

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The organizational structure of Corporate Secretary is under the Board of Directors, and is responsible to the President Director. Appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decree with the approval of the Board of Commissioners.

Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary Structure and Position*		Legalitas| *Legality* POJK No. 35/POJK.04/2015
1. Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.	1. Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit that carries out the functions of a corporate secretary.	Pasal 1 ayat (1) Article 1 paragraph (1)
2. Sekretaris Perusahaan dalam fungsinya dapat dilakukan oleh seorang individu atau unit kerja, yang dipimpin oleh seorang penanggung jawab.	2. The Corporate Secretary in its function can be carried out by an individual or a working unit, which is led by a person in charge.	Pasal 2 ayat (2-3) Article 2 paragraph (2-3)
3. Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.	3. The organizational structure of the Corporate Secretary is under the Board of Directors and is responsible to the President Director.	Pasal 3 ayat (1) Article 3 paragraph (1)
4. Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi.	4. Corporate Secretary may be concurrently served by a member of the Board of Directors.	Pasal 3 ayat (2) Article 3 paragraph (2)
5. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Perseroan atau perusahaan publik lain.	5. Corporate Secretary is prohibited from holding any position in the Company or other public companies.	Pasal 3 ayat (3) Article 3 paragraph (3)
6. Dalam hal terjadi kekosongan Sekretaris Perusahaan: a. Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya kekosongan tersebut; b. Selama kekosongan Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi atau individu yang ditunjuk sementara untuk menjadi Sekretaris Perusahaan.	6. In the event of a vacancy of the Corporate Secretary: a. The Board of Directors must appoint a replacement within 60 (sixty) days as of the occurrence of the vacancy. b. During the vacancy, the Corporate Secretary may be held by a member of the Board of Directors or an individual temporarily appointed to be the Corporate Secretary.	Pasal 4 ayat (1-2) Article 4 paragraph (1-2)

Dalam struktur organisasi baru yang diputuskan dengan Keputusan Direksi JIHD tanggal 26 Juni 2024, Sekretaris Perusahaan dirangkap oleh Direktur yang membawahi 3 (tiga) departemen yaitu Hubungan Investor, Hukum dan Corporate Communication.

In the new organizational structure decided by the Decision of JIHD Board of Directors dated 26 June 2024, the Corporate Secretary is concurrently held by the Director who oversees 3 (three) departments namely Investor Relations, Legal and Corporate Communication.

Persyaratan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Persyaratan untuk ditunjuk dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan harus memenuhi sejumlah kualifikasi, paling kurang tetapi tidak terbatas pada hal-hal mengacu pada Pasal 9 ayat (1) Peraturan OJK No. 35/OJK.04/2015.

The requirements to be nominated and appointed as a Corporate Secretary refer to Article 9 paragraph (1) of OJK Regulation No. 35/ OJK.04/2015, which require the fulfillment of several qualifications, at least but not limited to the following:

Persyaratan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Requirements



1. Cakap melakukan perbuatan hukum.	1. Capable of carrying out legal actions.
2. Memiliki latar belakang pendidikan yang mampu mendukung kinerja/tugas dan tanggung jawabnya, dan memiliki pengalaman yang diperlukan berkaitan dengan usaha Perseroan.	2. Has an educational background to support his/her performance/duties and responsibilities, and has the necessary experience related to the Company's business.
3. Memiliki pengetahuan dan pemahaman yang memadai di bidang hukum, keuangan, tata kelola perusahaan, serta manajerial, komunikasi, keterampilan interpersonal yang baik.	3. Have adequate knowledge and understanding in the fields of law, finance, corporate governance, as well as good managerial, communication, interpersonal skills.
4. Dapat berkomunikasi dengan baik.	4. Able to communicate well.
5. Berdomisili di Indonesia.	5. Domiciled in Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of The Corporate Secretary

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan meliputi pelaporan dan pengungkapan, berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, berelasi dengan Pemegang

The main duties and responsibilities of the Corporate Secretary include reporting and disclosure, liaising with the Board of Commissioners and the Board of Directors, liaising

Saham, memastikan kepatuhan terhadap perundang-undangan di pasar modal, dan pemberian informasi. Tugas dan tanggung jawab tersebut mengacu pada hal-hal yang diatur dalam beberapa peraturan.

Berikut adalah perincian tugas dan tanggung jawab yang wajib dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan dalam menunjang implementasi Tata Kelola Perusahaan.

with Shareholders, compliance with capital market laws, and providing information. These duties and responsibilities are in accordance with the provisions stated in several regulations.

The following are details of the duties and responsibilities that must be carried out by the Corporate Secretary in supporting the implementation of Corporate Governance.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary Duties and Responsibilities*			
A	Pelaporan dan Pengungkapan Reporting and Disclosure:		
	1	Menyampaikan laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris;	Submit periodic work implementation report at least once a year to the Board of Directors with a copy tothe Board of Commissioners;
	2	Menjelaskan secara singkat tentang pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dan menyampaikan informasi tentang pendidikan dan/atau pelatihan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan dalam Laporan Tahunan.	Briefly explain the implementation of the Corporate Secretary's function and convey information about education and/or training conducted by the Corporate Secretary in the Company's Annual Report.
B	Berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, dalam Liaise with the Board of Commissioners and the Board of Directors, in:		
	1	Memberikan masukan kepada Direksi terkait tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku/relevan dengan kegiatan usaha Perseroan;	Providing input to the Board of Directors regarding the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors based on the Articles of Association and the prevailing laws and regulations/relevant to the Company's business activities;
	2	Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat-rapat manajemen: rapat inter departemen, rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris dengan pihak luar;	Organizing and documenting management meetings: inter-departmental meetings, Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings, including Board of Directors and Board of Commissioners meetings with external parties;
	3	Melaksanakan tata kelola data Daftar Pemegang Saham, bekerja sama dengan Biro Administrasi Efek (BAE);	Carrying out the data management of the Company's Shareholders Register, in collaboration with the Securities Administration Bureau (BAE);
	4	Mengoordinasikan tata laksana penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP).	Coordinating the preparation of the Company's Long Term Plan (RJPP) and the Company's Budget Work Plan (RKAP).
C	Berelasi dengan Pemegang Saham untuk Liaise with Shareholders		
	1	Bertanggung jawab atas tata kelola penyusunan Laporan Tahunan;	Responsible for the preparation of Annual Report;
	2	Bertanggung jawab atas tata kelola penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);	Responsible for the organization of the General Meeting of Shareholders(GMS); and
	3	Bertanggung jawab atas penyusunan materi dan tata kelola penyelenggaraan Paparan Publik.	Responsible for the preparation of materials and the organization of Public Expose (PE).
D	Kepatuhan Compliance		
	1	Mempersiapkan penyusunan, dan mengelola Keterbukaan Informasi dalam rangka peristiwa atau tindakan aksi korporasi;	Preparing and managing Information Disclosure in the context of corporate actions of the Company;
	2	Mengelola Daftar Khusus yang berhubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan keluarganya baik di Perseroan maupun afiliasinya, meliputi kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan, serta melaporkannya kepada otoritas pasar modal sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;	Managing Special Register related to the Board of Directors, Board of Commissioners and their families both in the Company and its affiliates, including share ownership, business relationships, and other roles that cause conflicts of interest, and report them to the capital market authorities in accordance with the prevailing laws and regulations;
	3	Memastikan seluruh kebijakan yang diputuskan dan prosedur yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan telah tercantum dalam Laporan Tahunan.	Ensuring that all policies taken and procedures carried out by the Company are in accordance with the applicable laws and regulations, and have been disclosed in the Annual Report.
E	Pemberian Informasi Providing Information		
	1	Membina hubungan baik dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;	Fostering good relations with shareholders, regulators, and other stakeholders;
	2	Menentukan kriteria materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;	Establishing the criteria for material information that can be provided to stakeholders;
	3	Mengelola informasi Perseroan melalui situs web, buletin, atau media informasi lainnya;	Managing the Company's information through website, bulletins, or other information media; and
	4	Menjaga kerahasiaan dan bertindak dengan bijaksana dalam menyikapi informasi Perseroan.	Maintaining confidentiality and act wisely in dealing with Company information.

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan 2024 [SEOJK VII.9.f]

Corporate Secretary Activity Report in 2024

Sekretaris Perusahaan JIHD telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang 2024. Berikut adalah tanggal-tanggal pelaksanaan kegiatan dan pelaporan kepada otoritas pasar modal (Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia).

The JIHD Corporate Secretary has performed and completed his duties and responsibilities throughout 2024. The following are the dates of implementation of activities and reporting to capital market authorities (Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange).

Kegiatan Sekretaris Perusahaan 2024 | *2024 Corporate Secretary Activities*

No	Kegiatan *Activity*	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei *May*	Jun	Jul	Agu *Aug*	Sep	Okt *Oct*	Nov	Des
A	**Penyelenggaraan Rapat-Rapat:** ***Meetings Organization:***												
1	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders						26						
2	Paparan Publik Public Expose						26						
3	Rapat Inter Departemen Inter-Department Meeting	11	16	14	6	16	13		15	12	17	14	12
4	Rapat Direksi Board of Directors Meeting	18	22	21	22	22	20	11	22	19	24	21	20
5	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting	25		28			24		29		31		20
6	Rapat Gabungan Direksi - Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Directors - Board of Commissioners		29		25	30		18		26		26	
7	Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting			26	25			29			25		
8	Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function Meeting			28			20				31		
B	**Pelaporan:** ***Reporting:***												
1	Laporan Registrasi Saham Share Registration Report	8	6	5	3	6	5	4	9	9	7	8	5
2	Laporan Utang Valas Forex Debt Report	8	1	6	3	7	5	1	6	6	1	5	5
3	Data/Informasi Sumber Pendapatan Non Halal Data/Information on Non-Halal Income Sources				26						7		
4	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements			28	30			31			31		
5	Laporan Tahunan Annual Report				30								
C	**Keterbukaan Informasi:** ***Information Disclosure:***												
1	Ringkasan Risalah dan Risalah RUPST Summary and Minutes of AGMS						28	22					
2	Laporan Hasil Paparan Publik Public Expose Report						28						
3	Perubahan Sekretaris Perusahaan Change of Corporate Secretary							1					
4	Penunjukan & Evaluasi Kantor Akuntan Publik Appointment & Evaluation of Public Accountant Firm		2								18		
D	**Penyusunan Laporan Tahunan 2023-2024** ***Preparation of Annual Report 2023-2024***												
E	**Pengelolaan Informasi Situs Web JIHD** ***JIHD Website Information Management***												

Keterbukaan Informasi 2024
Information Disclosure in 2024

Keterbukaan informasi dalam bentuk laporan berkala dan laporan insidentil dalam bahasa Indonesia dan Inggris juga telah disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan melalui media situs web: OJK, BEI, dan Perseroan, yang nantinya dapat pula diakses seluruh pihak yang berkeinginan mengetahui informasi Perseroan. Laporan berkala dilakukan rutin setiap bulan, kuartal, semester dan tahunan, dengan dipastikan tidak melanggar dari jadwal akhir yang ditetapkan.

Information disclosure including regular and incidental reports in Bahasa Indonesia and English have been submitted by the Company's Corporate Secretary via website: OJK, BEI, and the Company, which then can be accessed by all parties who are interested with the Company's information. Periodic reports are conducted regularly every month, quarter, semester and yearly, ensuring that they do not violate the final schedule set.

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan
Performance Evaluation of The Corporate Secretary

Kinerja Sekretaris Perusahaan bersama unit kerjanya diukur dan dinilai dari pencapaian Key Performance Indicator (KPI) secara tahunan. KPI Sekretaris Perusahaan meliputi pengelolaan atas pemenuhan dan ketersediaan Informasi, perbaikan Tata Kelola Perusahaan, pemenuhan kepatuhan peraturan pasar modal (termasuk ketepatan waktu pelaporan), kualitas penyelenggaraan rapat-rapat, efektifitas komunikasi kepada pemangku kepentingan, dan pengelolaan reputasi Perseroan.

Berdasarkan laporan pelaksanaan tugas 2024, Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, dipastikan dilaksanakan, disampaikan dan dilaporkan sesuai periode waktunya.

Performance of the Corporate Secretary and his work units is measured and assessed based on the achievement of KeyPerformance Indicators (KPI) on an annual basis. The Corporate Secretary's KPI includes the management on the fulfillment and availability of information, improvement of Corporate Governance, fulfillment of compliance with capital market regulations (including timeliness of reporting), quality meetings organization, effectiveness of communication to stakeholders, and management of the Company's image.

Based on 2024 duty implementation report, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, in accordance with the applicable regulations, ensuring that they are carried out, submitted and reported according to the time period.

Pengembangan Sekretaris Perusahaan [SEOJK VII.9.e]
Corporate Secretary Development

Sekretaris Perusahaan dituntut cakap, mengerti lebih banyak, profesional lintas pengetahuan dan keahlian yang tidak semata berhubungan dengan peraturan pasar modal, untuk mengantisipasi perkembangan bisnis yang dinamis. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas, Sekretaris Perusahaan beserta jajarannya telah mengikuti beberapa program pengembangan kompetensi dan pelatihan baik secara daring maupun luring sepanjang 2024.

Untuk program pengembangan, khususnya berkaitan dengan keuangan keberlanjutan, CSR/ESG dan perlindungan konsumen, dapat dilihat di pembahasan Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan di Bab Laporan Keberlanjutan.

The Corporate Secretary is required to be competent, understand more, professional across knowledge and expertise that is not solely related to capital market regulations, to anticipate dynamic business developments. In order to support the implementation of its duties, the Corporate Secretary and its staff have participated in several competency development programs and training both online and offline throughout 2024.

For development programs, particularly those related to financial sustainability, CSR/ESG and consumer protection, please refer to the discussion on Competency Development Related to Sustainability in the Sustainability Report Chapter.

	Topik Workshop, Seminar & Konferensi *Workship, Seminar & Conference Topics*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*	Jam *Duration*
A	**Peraturan dan Jasa Terkait Pasar Modal** **Capital Market Regulations and Services**			
1	Sosialisasi POJK No. 18 Tahun 2023 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang dan Sukuk Berlandaskan Keberlanjutan Socialization of POJK No. 18 of 2023 concerning Issuance and Requirements for Debt Securities and Sustainability-Based Sukuk	OJK	16 Jan	3,0
2	Konsekuensi Hukum atas Pengaturan *Free Float* Bagi Perusahaan Tercatat Legal Consequences of Free Float Arrangements for Listed Companies	AEI - BEI	5 Mar	1,5
3	Penjelasan dan Pemahaman POJK No. 4 Tahun 2024 dan POJK No. 30 Tahun 2023. Explanation and Understanding of POJK No. 4 of 2024 and POJK No. 30 of 2023.	AEI - OJK	1 Apr	1,5
4	Sosialisasi Peraturan No. I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas. Socialization of Regulation No. I-I regarding Stock Splits and Stock Mergers by Listed Companies Issuing Equity Securities.	BEI	26 Apr	1,5
5	Sosialisasi eASY.KSEI Socialization of eASY.KSEI	KSEI	8 Mei/May	3,0

		Topik Workshop, Seminar & Konferensi *Workship, Seminar & Conference Topics*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*	Jam *Duration*
	6	Sosialisasi Peraturan No. I-N tentang Pembatalan Pencatatan (*Delisting*) dan Pencatatan Kembali (*Relisting*) Socialization of Regulation No. I-N regarding Delisting and Relisting.	BEI	16 Mei/May	1,5
	7	Sosialisasi Peraturan KSEI No. VI-D tentang Biaya Layanan Jasa *Sistem Elektronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) Socialization of KSEI Regulation No. VI-D regarding KSEI's Electronic General Meeting System Service Fee (eASY.KSEI)	KSEI	3 Jun	1,0
	8	Sosialisasi POJK: No. 26 Tahun 2023, No. 29 Tahun 2023 dan No. 4 Tahun 2024 Socialization of POJK: No. 26 of 2023, No. 29 of 2023 and No. 4 of 2024	OJK	13 Jun	6,0
	9	Sosialisasi POJK: No. 30 Tahun 2023 dan No. 6 Tahun 2024 Socialization of POJK: No. 30 of 2023 and No. 6 of 2024	OJK	14 Jun	2,5
	10	Pendalaman POJK: No. 9 Tahun 2023 dan SEOJK No. 18 Tahun 2023 POJK Insight: No. 9 of 2023 and SEOJK No. 18 of 2023	ICSA	20 Jun	2,5
	11	Sosialisasi Perubahan Peraturan No. I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Amendments to Regulation No. I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	BEI	18 Jul	1,5
	12	Sosialisasi Peraturan Pencatatan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Perusahaan Tercatat Socialization of Listing Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies	BEI	23 Jui	1,5
	13	Peran dan Jasa Layanan KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia Role and Services of KSEI in the Indonesian Capital Market Industry	ICSA	26 Agu/Aug	1,5
	14	Penyegaran POJK Terkait Laporan Berkala POJK Refresher on Periodic Report	AEI - OJK	10 Sep	2,5
	15	Peran dan Jasa Layanan KPEI pada Pasar Modal Indonesia KPEI's Role and Services in the Indonesian Capital Market Industry	ICSA	10 Okt/Oct	1,5
	16	Penyegaran POJK Terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil POJK Refresher Related to Information Disclosure or Incidental Reports	AEI - OJK	15 Okt/Oct	2,5
	17	Sosialisasi Peraturan No. I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif Socialization of Regulation No. I-K regarding the Listing of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	BEI	8 Nov	1,5
	18	Penyegaran POJK Terkait Akuntan Publik dan atau Kantor Akuntan Publik POJK Refresher Related to Public Accountant and or Public Accounting Firm	AEI - OJK	14 Nov	2,5
	19	Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE *Next Generation*: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan Introduction to CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: The Latest Innovation for Digital Transformation in the Company	ICSA	26 Nov	2,0
	20	Pendalaman POJK No. 15 Tahun 2023 tentang Pemecahan dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka POJK Insight No. 15 of 2023 concerning Stock Splits and Mergers by Public Companies	ICSA	29 Nov	2,0
B	**Laporan Tahunan** **Annual Report**				
	21	Sosialisasi Pilar Governansi ETAK dan *Annual Report Award* 2023 Socialization of the ETAK Pillar of Governance and Annual Report Award 2023	KNKG	6 Mei/May	3,0
	22	Pelaporan Keberlanjutan Terkait Dampak Terhadap Sumber Alam Sustainability Reporting Related to Impact on Natural Resources	AEI - GRI	28 Mei/May	2,0
	23	*The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How*	ICSA	29 Mei/May	2,0
	24	Sosialisasi Penyelenggaraan *Annual Report Award* 2023 Socialization of the Annual Report Award 2023	KNKG	5 Jun	3,0
	25	Standar Pelaporan Keberlanjutan GRI 13: *Agriculture, Aquaculture, Fisheries* dan GRI 101: *Biodiversity* dalam Rangka Pelaporan Keberlanjutan untuk Ketahanan Pangan yang Lebih Baik Sustainability Reporting Standards GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries and GRI 101: Biodiversity in the Framework of Sustainability Reporting for Better Food Security	BEI - GRI	6 Jun	2,0
	26	*Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Discosure*	ICSA	19 Jun	2,0
	27	Penguatan Kualitas Pelaporan Keuangan dalam Rangka Mendukung Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia Strengthening the Quality of Financial Reporting to Support Indonesia's Economy and Capital Market	BEI - IAI	23 Jul	3,0
	28	*Comprehensive Guide to Integrated Annual Report Excellence*	AEI - LMKA	9 Agu/Aug	1,5
	29	Meningkatkan Transparansi dan Kepercayaan: *Assurance* untuk *Sustainability Report* Improving Transparency and Trust: Assurance for Sustainability Report	AEI - ACEXI	28 Agu/Aug	2,0

		Topik Workshop, Seminar & Konferensi *Workship, Seminar & Conference Topics*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*	Jam *Duration*
	30	*What Investors Want from Sustainability Reports?*	ICSA	17 Sep	1,5
	31	Memahami *Sustainability Assurance: SR Assurance* Berdasarkan Standar AA 1000 & ISAE 3000 Understanding Sustainability Assurance: SR Assurance Based on AA 1000 & ISAE 3000 Standards	AEI - GRI	29 Okt/Oct	2,0
	32	*A Cutting Edge Approach to Sustainability Reporting*	AEI - BEI	18 Nov	3,0
C	**Kepemimpinan** **Leadership**				
	33	Standarisasi Profesi dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardization of Profession and Code of Ethics for Corporate Secretaries	ICSA	11 Jun	1,5
	34	Menggiatkan Kompetensi Unggul *Investor Relations* Promoting Investor Relations Excellence Competencies	AEI	18 Sep	2,0
	35	*Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness*	ICSA	24 Sep	2,0
Jumlah | *Total* (35)					75,5

Keterangan Singkatan Penyelenggara | Organizer Abbreviation Description:
ACEXI: Association of Carbon Emission Expert Indonesia, AEI: Assosiasi Emiten Indonesia, BDO: Binder Dijker Otte, BEI: Bursa Efek Indonesia, DJP: Direktorat Jendral Pajak, GRI: The Global Reporting Initiative, HO: Hukum Online, IAI: Ikatan Akuntan Indonesia, ICSA: Indonesia Corporate Secretary Association, KNKG: Komite Nasonal Kebijakan Governansi, KSEI: Kustodian Sentral Efek Indonesia, LMKA: Lembaga Manajemen, Keuangan dan Akuntansi, MPI: MarkPlus Institute, OJK: Otoritas Jasa Keuangan, SII: Social Investment Indonesia

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) merupakan organ pendukung Direksi yang dibentuk mengacu Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Bertugas untuk melaksanakan pemantauan dan evaluasi kecukupan dan efektivitas proses pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan tata kelola, serta memberikan pandangan, keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif guna meningkatkan nilai tambah perusahaan.

Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors which was established by referring to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Preparation Guidelines of Internal Audit Unit Charter. The IAU is responsible to monitor and evaluate internal control and risk management system, providing opinions, confidence, as well as independent and objective consultation in order to improve the Company's operational values and performance.

Piagam Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal JIHD berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang merupakan kerangka acuan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya. Disusun dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, dan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan Pedoman Kerja Komite Audit.

Piagam tersebut memuat tentang misi, dasar keberadaan dalam organisasi, independensi dan objektivitas, kewenangan, serta ruang lingkup pekerjaan. Piagam Unit Audit Internal JIHD dilakukan kaji ulang pada 23 Desember 2022, yang sebelumnya telah mendapat persetujuan Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit.

JIHD's Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter which is a frame of reference in carrying out its duties, responsibilities and authorities. It is prepared with reference to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter, and OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment of Audit Committee Charter.

The charter contains the mission, basis of existence in the organization, independence and objectivity, authority, and scope of work. JIHD's Internal Audit Unit Charter was reviewed on December 23, 2022, which was previously approved by the President Director and the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

Independensi & Objektivitas
Independence & Objectivity

Kedudukan Unit Audit Internal independen terhadap satuan kerja operasional di Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, auditor internal dituntut menerapkan prinsip profesional dan berperilaku sesuai standar kode etik yang telah ditetapkan. Standar kode etik auditor yang diberlakukan di JIHD mengacu kepada International Professional Practice Framework (IPPF) dari The Institute of Internal Auditor (IIA).

Setiap auditor internal wajib membuat pernyataan tidak memiliki hubungan keluarga/keuangan/kepentingan lain terhadap objek audit dan/atau pihak yang akan diperiksa *(auditee)* yang dapat memengaruhi objektivitas pemeriksaan. Setiap auditor internal wajib pula membuat pernyataan kepatuhan terhadap kode etik auditor.

The position of the Internal Audit Unit is independent of the operational work units in the Company. In carrying out their duties and responsibilities, internal auditors are required to apply professional principles and behave according to the established code of ethics standards. The auditor code of ethics standard applied in JIHD refers to the International Professional Practice Framework (IPPF) of The Institute of Internal Auditors (IIA).

Each internal auditor is required to make a statement of having no family/financial/other interest in the audit object and/or auditee that may affect the objectivity of the audit. Each internal auditor must also make a statement of compliance with the auditor's code of ethics.

Kode Etik Unit Audit Internal JIHD
JIHD Internal Audit Unit Code of Ethics

Kode Etik Code of Ethics	Prinsip Principle	Perilaku Behaviour
1 Integritas Integrity	Membangun kepercayaan untuk memberikan dasar penilaian atau pertimbangan auditor internal. Build trust to provide a basis for internal auditor judgment or consideration.	a. Melaksanakan pekerjaan dengan menjunjung tinggi kejujuran, kehati-hatian dan tanggung jawab; b. Mematuhi hukum yang berlaku dan membuat pengungkapan sebagaimana diharuskan hukum dan etika profesi; c. Tidak boleh terlibat dalam aktivitas ilegal apapun, atau terlibat dalam tindakan yang memalukan; d. Menghormati dan berkontribusi pada tujuan yang sah dan etis Perseroan. a. Carry out duties by upholding honesty, prudence and responsibility; b. Comply with applicable laws and make disclosures as required by law and professional ethics; c. Must not engage in any illegal activity, or engage in any disgraceful conduct; d. Respect and contribute to the legitimate and ethical objectives of the Company.
2 Objektivitas Objectivity	a. Menunjukkan objektivitas profesional tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi, dan mengomunikasikan informasi tentang kegiatan atau proses yang sedang diperiksa; b. Membuat penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak terpengaruh oleh berbagai kepentingan dalam memberikan pertimbangan. a. Demonstrate the highest professional objectivity in obtaining, evaluating and communicating information about the audited activity or process; b. Make a balanced assessment of all matters that are relevant and not influenced by various interests in giving consideration.	a. Tidak akan terlibat dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat atau patut diduga dapat menghalangi penilaian yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apapun yang mengakibatkan benturan kepentingan di dalam Perseroan; b. Tidak boleh menerima apapun yang dapat atau patut diduga dapat mengurangi profesionalitas penilaian; c. Wajib mengungkapkan semua fakta material yang ada dan tidak menyembunyikan hal yang dapat merugikan Perseroan atau melanggar hukum. a. Will not engage in any activity or relationship which could or reasonably be expected to impede fair judgment, including any activity or relationship that results in a conflict of interest within the Company; b. Should not accept anything that can or should be suspected to reduce the professionalism of the assessment; c. Must disclose all existing material facts and not hide things that can harm the Company or violate the law.

Kode Etik Code of Ethics	Prinsip Principle	Perilaku Behaviour
3 Kerahasiaan Confidentiality	Menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya, dan tidak mengungkapkan tanpa kewenangan yang sah, kecuali ada ketentuan perundang-undangan atau kewajiban profesional untuk melakukannya. Respect the value and ownership of the information obtained, and do not disclose it without legal authority, unless there is a statutory requirement or a professional obligation to do so.	a. Berhati-hati dalam penggunaan dan perlindungan informasi yang diperoleh selama pelaksanaan tugas; b. Tidak boleh menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau dengan cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan. a. Be careful in the use and protection of information obtained during the performance of tasks; b. Should not use information for personal gain or in any way that is against the law or is detrimental to the Company.
4 Kompetensi Competency	Menerapkan pengetahuan, kecakapan, dan pengalaman yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan audit internal. Apply the knowledge, skills, and experience required in the implementation of internal audit services.	a. Hanya akan melaksanakan pekerjaan sesuai pengetahuan, kecakapan, dan pengalaman yang dimilikinya; b. Melaksanakan audit internal sesuai dengan standar internasional praktik profesional Audit Internal; c. Senantiasa meningkatkan keahlian, efektifitas dan kualitas hasil pekerjaan. a. Only carry out duties according to his knowledge, skills and experience; b. Carry out internal audits in accordance with international standards of professional practice of Internal Auditing; c. Constantly improve skills, effectiveness and quality of work.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Internal Audit Structure and Position

Struktur organisasi Unit Audit Internal berada di bawah Direksi, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal JIHD mengacu ketentuan-ketentuan yang ada di Pasal 4 dan 5 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

The Internal Audit Unit's organizational structure is under the Board of Directors and is responsible to the President Director. The Chairman of Internal Audit Unit is appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decree with approval from the Board of Commissioners. The structure and position of JIHD Internal Audit Unit refers to the provisions in Article 4 and 5 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

	Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal *Structure and Position of Internal Audit Unit*		Legalitas/ *Legality* POJK No. 56/POJK.04/2015
1.	Terdiri dari 1 (satu) orang auditor atau lebih (jumlah disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik).	1. Consists of 1 (one) or more auditors (the number is adjusted to the size and level of complexity of the business activities of the Issuer or Public Company).	Pasal 4 ayat (1, 4) Article 4 paragraph (1,4)
2.	Dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat oleh Presiden Direktur dengan surat keputusan Direksi, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.	2. Led by the Chairman of Internal Audit Unit who is appointed by the President Director based on the Board of Directors' Decree after obtaining approval from the Board of Commissioners.	Pasal 4 ayat (2), Pasal 5 ayat (1) Article 4 paragraph (2) Article 5 paragraph (1)
3.	Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal, yang selanjutnya bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.	3. Members of the Internal Audit Unit are directly responsible to the Chairman of Internal Audit Unit, who in turn is responsible to the President Director.	Pasal 5 ayat (2, 4) Article 5 paragraph (2,4)
4.	Presiden Direktur dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal dalam hal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor internal dalam Unit Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.	4. The President Director may dismiss the Chairman of Internal Audit Unit in the event that he/she does not meet the requirements as an internal auditor in the Internal Audit Unit and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties, after obtaining approval from the Board of Commissioners.	Pasal 5 ayat (3) Article 5 paragraph (3)

Sedang untuk menjadi auditor internal di Perseroan, diharuskan memenuhi kualifikasi persyaratan yang mengacu pada Pasal 6 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

While becoming an internal auditor of the Company, one has to fulfill the required qualifications. The Company has set the qualifications in accordance with the Article 6 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Persyaratan Auditor Internal
Internal Auditor Requirements

1. Memiliki: a. integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya; b. pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya; c. pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan terkait lainnya. d. kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;	1. Possesses: a. integrity and professional behaviour, independent, honest and objective in carrying out their duties; b. knowledge and experience regarding technical audits and other disciplines relevant to their field of work; c. knowledge of the laws and regulations in the capital market and other related fields;and d. skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively.
2. Mematuhi standar profesi dan kode etik yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.	2. Must comply with professional standards and code of conducts issued by the Internal Audit association.
3. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab UAI, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.	3. Maintain the confidentiality of Company's information and/or data related to the implementation of IAU's duties and responsibilities, unless required by laws and regulations or court orders/decisions.
4. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko.	4. Understand the principles of Good Corporate Governance and risk management.
5. Senantiasa meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.	5. Continually improve their knowledge, skills and professional abilities.

Tugas, Tangung Jawab dan Wewenang Unit Audit Internal

Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal JIHD memiliki lingkup tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada Pasal 7 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

JIHD Internal Audit Unit has a scope of duties and responsibilities that refer to Article 7 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal *Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit*		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.	To compile and carry out the annual internal audit plans.
2	Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.	To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3	Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.	To conduct inspections and assessments on the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.	To provide suggestions for improvement and objective information about the audited subject to all levels of management.
5	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.	To prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6	Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.	To monitor, analyze and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested.
7	Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.	To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.
8	Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.	To conduct special examinations when necessary.
9	Bekerja sama dengan Komite Audit.	To work closely with the Audit Committee.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dilengkapi dengan kewenangan-kewenangan yang mengacu pada Pasal 8 Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015.

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit is equipped with authorities that refer to Article 8 of OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015.

Wewenang Unit Audit Internal *Authorities of Internal Audit Unit*		
1	Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.	To access all relevant information about the company related to its duties and functions.
2	Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.	To communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Comissioners, and/or Audit Committee;
3	Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.	To hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
4	Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.	To coordinate its activities with the external auditors.

Dalam keberadaannya, Unit Audit Internal dimungkinkan bekerja sama dengan pihak-pihak lain seperti Komite Audit, fungsi lain di Perseroan dan Auditor Eksternal secara profesional. Hal-hal yang dimungkinkan untuk dikerjasamakan mengacu pada beberapa ketentuan yang terdapat pada Pasal 7 dan 8 POJK No. 56/POJK.04/2015.

The Internal Audit Unit may cooperate with other parties such as the Audit Committee, other functions in the Company and External Auditors in a professional manner. Matters that may be cooperated refer to several provisions contained in Articles 7 and 8 of POJK No. 56/POJK.04/2015.

Mitra Kerja *Work Partners*	Kerja Bersama *Collaboration*		Legalitas	*Legality* POJK No. 56/POJK.04/2015
Komite Audit Audit Committee	• Membahas temuan audit internal yang mengandung kelemahan pengendalian internal melalui pertemuan regular dan insidentil; • Meminta Komite Audit (persetujuan Presiden Direktur) memperluas pemeriksaan terkait dengan sifat, lingkup, besaran dan dampak dari kelemahan signifikan pengendalian internal, serta pengaruhnya terhadap laporan keuangan.	• Discuss internal audit findings that contain internal control weaknesses through regular and incidental meetings; • Request the Audit Committee (with the approval of the President Director) to expand the audit in relation to the nature, scope, magnitude and impact of significant internal control weaknesses, as well as their impact on the financial statements.	Pasal 7 huruf g, Pasal 8 huruf b dan c. Article 7 letter g, Article 8 letter b and c.	
Unit Kerja Lain Other Working Units	Mengadakan pertemuan regular untuk memastikan cakupan pemeriksaan yang tepat/ memadai dan mengurangi duplikasi pekerjaan.	Hold regular meetings to ensure appropriate/ adequate audit coverage and reduce duplication of work.	Pasal 7 huruf c dan d. Article 7 letter c and d.	
Auditor Eksternal External Auditor	• Melakukan koordinasi agar cakupan audit dapat lebih memadai, serta menghindari untuk terjadinya duplikasi pekerjaan; • Auditor Eksternal memiliki akses atas laporan hasil audit dalam menelaah dan mengukur efektifitas pengendalian internal; • Unit Audit Internal dapat pula menggunakan laporan dari Auditor Eksternal untuk melakukan indentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal.	• Coordinate audit coverages to be more adequate, and avoid duplication of work. • External Auditors have access to audit reports in reviewing and measuring the effectiveness of internal controls. • The Internal Audit Unit can also use reports from External Auditors to identify possibleinternal control weaknesses.	Pasal 8 huruf d. Article 8 letter d.	

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal JIHD masih dipimpin oleh Budianto Tirtadjaja, yang diangkat dengan Surat Keputusan Direksi No. 035/DIR/JIHD/VII/2009 tanggal 8 Juli 2009.

The JIHD Internal Audit Unit is chaired by Budianto Tirtadjaja who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 035/DIR/JIHD/VII/2009 dated July 8, 2009.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit

Usia	Age
68 tahun, per 31 Desember 2024	68 years old as of December 31, 2024
Tempat dan Tanggal Lahir	Place and Date of Birth
Jakarta, 11 Januari 1956	Jakarta, 11 Januari 1956
Kewarganegaraan	Citizenship
Indonesia	Indonesia
Pendidikan	Education
SM Akuntansi Akademi Pendidikan Kejuruan (1975)	Associate degree in Accounting, Academy of Vocational Education (1975)
Riwayat Pekerjaan	Working Experience
• Akuntan (1975) • Audit Internal PT Satelit Palapa Indonesia (1993-1998) • Wakil Kepala Audit Internal Perseroan (1998-2002) • Anggota Komite Audit Perseroan (2002-2008) • Anggota Komite Audit PT Danayasa Arthatama Tbk (2008-2017)	• Accountant(1975) • Internal Audit of PT Satelit Palapa Indonesia (1993-1998) • Deputy Head of Internal Audit of the Company (1998-2002) • Member of the Company's Audit Committee (2002-2008) • Member of the Audit Committee of PT Danayasa Arthatama Tbk (2008-2017)
Hubungan Afiliasi	Afiliate Relationship
Tidak memiliki hubungan afilasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegamg Saham Utama	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority Shareholder.

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal 2024
Implementation of IAU Activities in 2024

Unit Audit Internal Perseroan telah memberikan penilaian yang objektif dan independen berupa rekomendasi berdasarkan hasil-hasil kegiatan evaluasi dan audit atas aktivitas bisnis Perseroan, dalam kegiatan-kegiatannya di 2024.

The IAU has provided objective and independent assessments in form of recommendations based on the evaluation and audit results of the Company's business activities in 2024.

1	Melaksanakan audit terjadwal sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan 2024 dengan berbasis risiko, dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit.	Carrying out scheduled risk-based audits in accordance with the 2024 Annual Audit Work Program, and has submitted an Audit Report.
2	Monitoring dan penyelesaian tindak lanjut hasil audit.	Monitoring and completing the follow-up of audit results.
3	Terlaksananya kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari auditee.	Conducting consulting activities on internal control in accordance with requests from auditees.
4	Terlaksananya identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran.	Conducting identification, evaluation, and follow-up of each report in the Whistleblowing System.
5	Melakukan pengujian dan evaluasi atas sistem pengendalian internal Perseroan 2024.	Conducting testing and evaluation of the Company's internal control system in 2024.
6	Melakukan pendampingan kegiatan Audit Eksternal, yaitu Audit Laporan Keuangan 2023 oleh KAP Mirawati Sensi Idris.	Assisting External Audit activities, including the 2023 Financial Statement Audit by KAP Mirawati Sensi Idris.
7	Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit 2 (dua) kali.	Organizing coordination meetings with the Audit Committee for 2 times.

Pengembangan Unit Audit Internal
IAU Competency Development

Di sepanjang 2024, Unit Audit Internal Perseroan tidak mengikuti workshop, seminar atau konferensi yang diselenggarakan oleh lembaga eksternal. Pengembangan kompetensi hanya dilakukan melalui pembelajaran secara internal.

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit did not participate in workshops, seminars or conferences organized by external institutions. Competency development is only done through internal learning.

Akuntan Publik dan Audit Eksternal
Public Accountant and External Audit

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan melalui pemeriksaan audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). KAP merupakan pihak eksternal yang memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Untuk menjamin independensi kualitas hasil pemeriksaan, KAP dan Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

The independent monitoring function of the Company's financial aspects is carried out through external audits carried out by the Public Accounting Firm (KAP). KAP is an external party that provides opinions regarding the compliance of the presentation of financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. To ensure the independency of the quality of audit results, the appointed KAP must not have a conflict of interest with the Company.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm Appointment

Penunjukan akuntan publik di Perseroan mengacu pada Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan OJK No. 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The appointment mechanism of the Company's public accountant refers to Article 3 and Article 4 of OJK Regulation No. 9/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities.

	Tahapan Mekanisme Penunjukan Kantor Akuntan Publik *Stages of the Appointment Mechanism of Public Accounting Firm*		Legalitas | *Legality* POJK No. 9/POJK.04/2023
1	Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan jasa audit oleh AP dan/atau KAP.	The Audit Committee conducts evaluation on the implementation of audit services by AP and/or KAP	Pasal 4 ayat (1-2) Article 4 paragraph (1-2)
2	Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.	The Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountant based on the independency, scope of assignment, and service fees.	Pasal 3 ayat (4) Article 3 paragraph (4)
3	Penunjukan AP dan/atau KAP wajib diputuskan oleh RUPS dengan mempertimbangkan usulan dewan komisaris.	The appointment of AP and/or KAP must be decided by GMS by considering the recommendations from the Board of Commissioners.	Pasal 3 ayat (1) Article 3 paragraph (1)

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik 2024
Public Accountant Firm and Public Accountant in 2024

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 Juni 2024 telah menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (terdaftar di OJK dengan Surat Tanda Terdaftar No. S-705/PM.223/2017) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2024. Penunjukan tersebut telah mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit yang telah melakukan evaluasi terhadap kinerja KAP tersebut pada periode sebelumnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

Perseroan telah menyampaikan laporan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut kepada OJK melalui Surat No. 0110/HIR-DIR/JIHD/X/2024 tanggal 17 Oktober 2024.

Untuk tahun buku 2024, penunjukan KAP Mirawati Sensi Idris untuk penugasan periode ke-8 dan penunjukan AP Leo Susanto, CPA merupakan penugasan tahun ke-6 sejak tahun buku 2017.

Berdasarkan hasil audit yang dilakukan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak, KAP Mirawati Sensi Idris memberikan opini wajar dalam semua hal yang material untuk posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal yang sama.

The Annual GMS resolution on June 26, 2024 has approved the re-appointment of the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (registered with the OJK with Registration Certificate No. S-705/PM.223/2017) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year. The appointment has considered recommendations from the Audit Committee which has evaluated the KAP's performance in the previous period, including in terms of determining audit fees on a reasonable basis.

The Company has submitted a report on the appointment of the Public Accounting Firm to the OJK via Letter No. 0110/HIR-DIR/JIHD/X/2024 dated October 17, 2024.

For the 2024 financial year, the appointment of KAP Mirawati Sensi Idris is the 8th period assignment and the appointment of AP Leo Susanto, CPA is the 6th year assignment since the 2017 financial year.

Based on the audit results of the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries, KAP Mirawati Sensi Idris provides a fair opinion in all material matters regarding the consolidated financial position as of December 31, 2024, as well as the consolidated financial performance and cash flow for the year ended on the same date.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan proses integral penerapan Tata Kelola Perusahaan pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan. Penerapan SPI yang dilakukan di lingkungan Perseroan meliputi *check and re-check*, *dual control*, dan pendelegasian wewenang sesuai dengan batasan yang telah ditetapkan.

Implementasi SPI secara efektif akan membantu Perseroan dalam pengendalian keuangan dan operasional, menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap prinsip kehati-hatian.

The Internal Control System (SPI) is an integral process of implementing Corporate Governance in actions and activities carried out continuously by the leadership and all employees. The implementation of SPI within the Company includes check and re-check, dual control, and delegation of authority in accordance with predetermined limits.

Effective implementation of SPI will assist the Company in financial and operational control, ensure the availability of accurate information and reports, improve compliance with applicable laws and regulations, and reduce the risk of losses, deviations and violations of the precautionary principle.

Pengelola Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System Manager

Direksi sebagai pengurus dan pengelola Perseroan bertanggung jawab dalam implementasi SPI, dengan didukung Unit Audit Internal dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

The Board of Directors as the administrator and manager of the Company are responsible to implement SPI with the support from the Internal Audit Unit and coordination with the Audit Committee.

Penanggung Jawab Sistem Pengendalian Internal di JIHD
Person in Charge of Internal Control System at JIHD

Organ	Tanggung Jawab | *Responsibilities*	
Direksi melalui: Board of Directors through:		
1 Departemen Kepatuhan *Compliance Department*	Memastikan pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan standar operasi prosedur (SOP) tentang pengadaan barang dan jasa, kesehatan, keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan (K3L), dan perawatan dan pemeliharaan properti/gedung.	Ensure compliance with laws and regulations and standard operating procedures (SOP) on procurement of goods and services, Occupational Health, Safety and Evnvironment (OHSE), and property/building care and maintenance.
2 Departemen Hukum *Legal Department*	Memastikan bahwa kebijakan, keputusan, dan seluruh aktivitas bisnis dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Ensure that policies, decisions, and all business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations.
3 Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Memastikan kepatuhan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik berhubungan sebagai perusahaan terbuka.	Ensure compliance with the implementation of Good Corporate Governance as a public company.
Unit Audit Internal *Internal Audit Unit*	Melakukan pengendalian internal pada kegiatan operasional Perseroan sesuai Piagam Unit Audit Internal.	Perform internal control on the Company's operational activities in accordance with the Internal Audit Unit Charter.
Komite Audit *Audit Committee*	Melakukan pengawasan secara makro dan mengkaji upaya-upaya pengendalian internal.	Conduct general supervision and review internal control efforts.

Setiap personel di Perseroan dituntut untuk membangun lingkungan pengendalian guna mendukung efektivitas penerapan pengendalian internal, melakukan penilaian risiko dalam menjalankan tugas dan fungsinya, dan mengidentifikasi, mencatat, dan mengomunikasikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam waktu dan bentuk yang tepat untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawabannya.

Every personnel in the Company is required to build a control environment in order to support the effectiveness of internal control implementation, conduct risk assessments in carrying out their duties and functions, and identify, record, and communicate information related to the implementation of their duties and functions in a timely and appropriate form to facilitate implementation, control and accountability.

Komponen Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System Components

Pembentukan dan pengembangan SPI Perseroan dilakukan dengan mengacu pada kerangka pengendalian dari Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO). Terdapat 5 (lima) komponen yang mendasari penyusunan kerangka sistem pengendalian internal, yaitu: Lingkungan Pengendalian Internal, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Sistem Informasi dan Komunikasi, serta Proses Pemantauan. Perseroan telah memberlakukan sejumlah kebijakan dan mekanisme berkaitan kelima komponen pengendalian internal tersebut.

The establishment and development of the Company's SPI refers to the control framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Consisting of 5 (five) components that underlie the preparation of the internal control system framework, including: Internal Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication Systems, and Monitoring Process. The Company has implemented a number of policies and mechanisms related to the five components of internal control.

Lima Komponen Pengendalian Internal
Five Components of Internal Control

1	Lingkungan Pengendalian Internal		Internal Control Scope
	a	Pemberlakuan standar etika (Kode Etik Perseroan) yang ditelaah dan diperbaiki secara berkala;	Implementation of the Company's code of conducts which are reviewed and revised periodically;
	b	Pembagian tugas dan kewenangan manajemen, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris dan Direksi;	Segregation of duties and authorities, as stated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Committee of Board of Commissioners and Directors Charter.
	c	Penyusunan struktur organisasi, mendeskripsikan pekerjaan dan matrik RACI (*Responsibility, Accountable, Consulted* dan *Informed*) berdasarkan proses bisnis dan unit kerja yang ada;	Preparation of organizational structure, describing the work and RACI (Responsibility, Accountable, Consulted and Informed) matrix which is designed based on existing business processes and units;
	d	Menetapkan kebijakan-kebijakan terkait Sumber Daya Manusia berawal dari rekrutmen hingga pengembangan secara berkelanjutan.	Issuance of policies related to Human Resources starting from recruitment to continuous development.

Lima Komponen Pengendalian Internal *Five Components of Internal Control*			
1	Lingkungan Pengendalian Internal		Internal Control Scope
	a	Pemberlakuan standar etika (Kode Etik Perseroan) yang ditelaah dan diperbaiki secara berkala;	Implementation of the Company's code of conducts which are reviewed and revised periodically;
	b	Pembagian tugas dan kewenangan manajemen, sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris dan Direksi;	Segregation of duties and authorities, as stated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Committee of Board of Commissioners and Directors Charter.
	c	Penyusunan struktur organisasi, mendeskripsikan pekerjaan dan matrik RACI (*Responsibility, Accountable, Consulted* dan *Informed*) berdasarkan proses bisnis dan unit kerja yang ada;	Preparation of organizational structure, describing the work and RACI (Responsibility, Accountable, Consulted and Informed) matrix which is designed based on existing business processes and units;
	d	Menetapkan kebijakan-kebijakan terkait Sumber Daya Manusia berawal dari rekrutmen hingga pengembangan secara berkelanjutan.	Issuance of policies related to Human Resources starting from recruitment to continuous development.
2	Penilaian Risiko		Risk Assessment
	a	Pengimplementasian tujuan Perseroan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan target lainnya;	Implementation of the Company's objectives within the Company's Long Term Plan (RJPP), Company Work Plan and Budget (RKAP), and other targets;
	b	Memberlakukan dan menerapkan kebijakan Sistem Manajemen Risiko untuk melakukan indentifikasi, analisa dan merumuskan mitigasi yang paling efektif dan efisien	Enforcement and implementation of Risk Management Policy to identify, analyze, and formulate most effective and efficient risk mitigation;
3	Kegiatan Pengendalian		Control Activities
	a	Merancang dan memberlakukan kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Standar Operasi Prosedur (SOP), Instruksi Kerja, dan formulir dalam aktivitas Perseroan;	Designing and enforcing Corporate Governance Policies, Standard Operating Procedures (SOP), Work Instructions, and forms in the Company's activities;
	b	Menerapkan kontrol yang bersifat preventif, terdeteksi, baik secara manual dan otomasi melalui aplikasi.	Implementation of preventive and detectable controls, both manual and automation through an application.
4	Sistem Informasi dan Komunikasi		Information and Communication System
	a	Menetapkan mekanisme/alur pelaporan;	Establishing reporting mechanism/flow;
	b	Menetapkan mekanisme komunikasi internal dan eksternal.	Establishing internal and external communication mechanisms.
5	Proses Pemantauan		Monitoring Process
	a	Evaluasi secara terus menerus dan terpisah, yang dilakukan Unit Audit Internal atau fungsi-fungsi lain yang sejenis;	Continuous and separate evaluation conducted by the Internal Audit Unit or other similar functions;
	b	Adanya evaluasi yang dilakukan Auditor Eksternal.	The existence of evaluation conducted by the External Auditor.

Di bawah ini adalah penerapan kegiatan pengendalian di Perseroan, terutama untuk operasional, keuangan, dan pengadaan barang dan jasa. Penerapan ini dilakukan secara konsisten setiap tahunnya dan terbukti efektif untuk memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai standar industri, mematuhi ketentuan regulasi, dan dapat dipertanggungjawabkan.

The following is the implementation of control activities in the Company, especially for operational, financial, and procurement of goods and services. This implementation is carried out consistently every year and has proven effective in ensuring that the Company's management runs according to industry standards, complies with regulatory requirements, and can be accounted for.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Operasional, Keuangan, dan Pengadaan Barang & Jasa
Implementation of Internal Control System in Operational, Financial, and Procurement of Goods & Services

Operasional / Operational

1. Semua proses bisnis memiliki standar operasi prosedur (dengan pengendalian internal), dijalankan dan ditaati oleh setiap departemen. Semua kegiatan operasional yang dilakukan perusahaan juga telah mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
2. Setiap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku berkaitan dengan bidang usaha Perseroan diinformasikan kepada departemen terkait untuk dilaksanakan dan dipatuhi. Kepatuhan atas pelaksanaannya menjadi objek pemeriksaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.

1. All business processes have standard operating procedures (with internal controls), implemented and adhered to by each department within the Company. All mining operations carried out by the Company have also referred to the prevailing laws and regulations; and
2. Each prevailing law and regulation relating to the Company's line of business are informed to the relevant departments to be implemented and complied with. Compliance with its implementation becomes the object of examination conducted by the Internal Audit Unit.

Keuangan / Financial

1. Setiap pengeluaran dan penerimaan dana:
   - hanya dilakukan oleh petugas yang berwenang;
   - harus mendapatkan persetujuan (ditandatangani) oleh pejabat yang berwenang;
   - didukung dengan dokumen pendukung yang lengkap, dan telah diverifikasi dahulu kebenarannya oleh petugas yang berwenang.
2. Setiap transaksi keuangan dilakukan melalui prosedur yang terkontrol.

1. Every expenditure and receipt of funds:
   - is only carried out by authorized officers;
   - must be approved (signed) by an authorized official;
   - must be supported by complete supporting documents and have been verified in advance by the authorized officer;
2. Every financial transaction is carried out through controlled procedures.

Pengadaan Barang dan Jasa
Procurement of Goods and Services

1. Setiap pengadaan barang dan jasa (merujuk SOP pengadaan barang dan jasa):
   - harus melalui suatu proses tender yang terbuka dan diikuti oleh semua pihak yang berminat; dan/atau
   - mengundang beberapa vendor khusus untuk mengikuti, dalam hal/keadaan tertentu.

1. Every procurement of goods and services (referring to the SOP for the procurement of goods and services):
   - must go through an open tender process and be followed by all interested parties; and/or
   - must invite some special vendors to participate in certain circumstances.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Evaluation of Internal Control System Effectiveness

Dari laporan hasil pengendalian internal yang berasal dari hasil audit dilakukan evaluasi terhadap kecukupan dan efektivitas dari pencapaian sasaran Sistem Pengendalian Internal oleh Unit Audit Internal. Selanjutnya disampaikan kepada Direksi untuk dibahas dalam rapat Direksi. Apabila diperlukan, pembahasan dan penelaahan laporan tersebut dapat melibatkan unit-unit terkait. Laporan hasil pengendalian internal juga disampaikan kepada Komite Audit sehingga dapat memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sebelum dibahas bersama Direksi.

Unit Audit Internal merekomendasikan langkah-langkah perbaikan apabila masih terdapat kekurangan dalam SOP dan penerapannya. Seluruh hasil evaluasi beserta rekomendasi disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti. Perseroan akan mengkaji, menyempurnakan dan memperbarui kebijakan dan prosedur, serta merencanakan target usaha secara jelas dan terukur setiap tahunnya.

Secara keseluruhan, Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit juga bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan.

Based on the internal control report derived from the audit results, an evaluation of the adequacy and effectiveness of the achievement of the Internal Control System objectives is carried out by the Internal Audit Unit. Furthermore, it is submitted to the Board of Directors for discussion in the Board of Directors meeting. If necessary, the discussion and review of the report may involve related units. The internal control report is also submitted to the Audit Committee so that it can provide input and recommendations to the Board of Commissioners before being discussed with the Board of Directors.

The Internal Audit Unit recommends improvement measures if there are still deficiencies in the SOP and its implementation. All evaluation results and recommendations are submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners for follow-up. The Company will review, refine and update policies and procedures, as well as plan clear and measurable business targets every year.

Overall, the Board of Directors is responsible for ensuring the implementation of a good internal control system. The Board of Commissioners assisted by the Audit Committee is also responsible for supervising the implementation of the internal control system in the Company.

Pernyataan Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement on the Adequacy of Internal Control System

Berdasarkan pembahasan dan evaluasi bersama Komite Audit, Dewan Komisaris dan Direksi berpendapat bahwa tingkat kecukupan dan efektivitas pengendalian internal telah memadai. Unit-unit kerja di bawah Direksi telah menerapkan SPI dengan cukup efektif dan efisien.

Based on discussion and evaluation with the Audit Committee, the Board of Commissioners and Board of Directors considers that the adequacy and effectiveness of internal control is adequate. The work units under the Board of Directors have implemented SPI quite effectively and efficiently.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Penerapan manajemen risiko menjadi kebutuhan yang semakin penting dalam mengantisipasi kemungkinan mengalami suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan perusahaan. JIHD berupaya memahami dan mengelola risiko yang ada dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan terintegrasi. Setiap unit kerja diharuskan melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan.

The implementation of risk management is becoming increasingly important in anticipating the possibility of experiencing an uncertainty or loss that may occur in the management of the company. JIHD strives to understand and manage existing risks with a systematic, structured and integrated approach. Each working unit is required to identify, measure, monitor and report on risks that have the potential to cause the Company's objectives not to be achieved.

Kebijakan Manajemen Risiko
Risk Management Policy

Kebijakan manajemen risiko digunakan untuk memastikan dalam proses pengambilan keputusan selalu mempertimbangkan ketidakpastian, memperhatikan pengaruh, dan potensi risikonya. Bertujuan untuk membangun pemahaman mengenai risiko dan mengelolanya, meningkatkan budaya sadar risiko, serta mensosialisasikannya di semua level manajemen. Sehingga nantinya membuat setiap personel Perseroan bertindak cermat dan hati-hati, sehingga diharapkan dapat menurunkan frekuensi kejadian tidak menguntungkan yang mungkin terjadi, dan meminimalkan potensi kerugian sebagai dampak yang ditimbulkan oleh kejadian-kejadian tersebut. Dengan demikian dapat melindungi dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan.

Risk management policies are used to ensure that the decision-making process always considers uncertainties, taking into account the effects and potential risks. It aims to build an understanding of risk and manage it, improve risk awareness culture, and socialize it at all levels of management. So that later it will make every personnel of the Company act carefully and cautiously, so that it is expected to reduce the frequency of unfavorable events that may occur, and minimize potential losses as a result of the impact caused by these events. Thus protecting against significant risks that may hinder the achievement of the Company's objectives.

Tujuan Penerapan Manajemen Risiko
Purpose of Risk Management Implementation

Tujuan Penerapan Purpose of Implementation	Dampak Impact	
1 Melindungi aset & sumber daya perusahaan; Protect company assets & resources;	Meminimal potensi kerugian pada aset fisik, keuangan, intelektual, dan sumber daya manusia akibat risiko operasional, lingkungan, atau eksternal.	Minimize potential losses to physical, financial, intellectual, and human assets due to operational, environmental, or external risks.
2 Meningkatkan keberlanjutan bisnis; Enhance business sustainability;	Membantu perusahaan tetap bertahan dalam menghadapi perubahan kondisi ekonomi, pasar, dan lingkungan dengan mengidentifikasi dan merespons risiko lebih awal.	Helps companies stay afloat in the face of changing economic, market and environmental conditions by identifying and responding to risks early.
3 Mendukung pengambilan keputusan; Supports decision-making;	Memberikan informasi yang lebih baik kepada manajemen untuk mengambil keputusan berbasis data dan risiko, sehingga mengurangi kemungkinan kegagalan.	Provides management with better information to make data- and risk-based decisions, thereby reducing the likelihood of failure.
4 Meningkatkan tata kelola dan kepatuhan; Improve governance and compliance;	• Memastikan perusahaan mematuhi peraturan hukum, standar dan kebijakan internal; • Memperkuat penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.	• Ensure the company complies with legal regulations, standards and internal policies; • Strengthen the application of good corporate governance principles.
5 Melindungi reputasi perusahaan; Protect the company's reputation;	• Menghindari kerugian reputasi yang disebabkan oleh insiden atau krisis yang tidak dikelola dengan baik; • Meningkatkan kepercayaan pelanggan, investor, dan pemangku kepentingan lainnya.	• Avoid reputational damage caused by poorly managed incidents or crises; • Increase the trust of customers, investors and other stakeholders.
6 Mengoptimalkan kinerja operasional; Optimize operational performance;	• Mengidentifikasi dan mengurangi risiko yang dapat menghambat efisiensi dan efektivitas proses kerja. • Memastikan alokasi sumber daya yang lebih baik dengan fokus pada area yang memiliki risiko tinggi.	• Identify and mitigate risks that may hinder the efficiency and effectiveness of work processes. • Ensure better resource allocation with a focus on high-risk areas.
7 Mengurangi biaya akibat risiko. Reduce costs due to risk.	Menghindari atau memitigasi risiko dapat mengurangi biaya akibat kerugian langsung, litigasi, atau dampak negatif lainnya.	Avoid or mitigate risks can reduce costs due to direct losses, litigation or other negative impacts.

JIHD memiliki sistem manajemen risiko yang disesuaikan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran, dan kompleksitas kegiatan usaha Perseroan. Dengan adanya sistem manajemen

JIHD has a risk management system that is tailored to the objectives, business policies, size, and complexity of the Company's business activities. The existence of risk

risiko menunjukan komitmen, kesungguhan dan kepedulian JIHD dalam keamanan dan menunjang kepastian pencapaian sasaran buat keberlangsungan dan keberlanjutan Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas penerapan manajemen risiko di Perseroan. Dalam penerapan manajemen risiko, JIHD berpedoman pada ketentuan regulator, mengacu kepada praktek-praktek terbaik, dan memperhatikan situasi dan kondisi perekonomian.

management system shows JIHD's commitment, seriousness and concern in security and support the certainty of achieving goals for the sustainability and continuity of the Company. The Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for the implementation of risk management in the Company. In the implementation of risk management, JIHD is guided by regulatory requirements, refers to best practices, and takes into account the economic situation and conditions.

	Kebijakan Manajemen Risiko *Risk Management Policy*	
1	JIHD telah menerapkan prinsip-prinsip Governansi Korporat Indonesia, yaitu Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntablitas, dan Keberlanjutan.	JIHD has implemented the principles of Good Corporate Governance, consisting of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness;
2	Meningkatkan kompetensi pada bidang manajemen risiko dan meningkatkan budaya sadar risiko dalam aktivitas sehari-hari sebagai bagian yang terintegrasi dari proses bisnis.	Improve competence in risk management and enhance risk awareness culture in daily activities as an integrated part of business processes.
3	Menjadikan manajemen risiko sebagai sarana untuk meningkatkan perbaikan yang berkesinambungan melalui pelaksanaan tindak lindung risiko secara terpadu, efektif dan memberikan nilai tambah.	Making risk management a means to improve continuous improvement through the implementation of risk hedging actions in an integrated, effective and value-added manner.
4	Risiko harus dikelola secara maksimal dengan memanfaatkan sumber daya sehingga tetap berada dalam batas toleransi sebagai salah satu dasar dalam pengambilan keputusan.	Risk must be managed optimally by utilizing resources so that it remains within tolerance limits as one of the bases for decision making.
5	Peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawab masing-masing, dan memastikan mengelolanya secara sungguh-sungguh agar mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.	Roles in risk management are in accordance with their respective responsibilities, and ensure to manage them seriously in order to achieve the predetermined performance targets.
6	Melakukan monitoring dan pengendalian risiko secara berkesinambungan, disertai penyempurnaan sistem pengelolaan risiko secara terus-menerus sesuai kondisi terkini.	Continuous monitoring and control of risks, along with continuous improvement of the risk management system in accordance with current conditions.

Struktur Pengelolaan Risiko
Risk Management Structure

Kerangka penerapan manajemen risiko di JIHD menggambarkan kerangka kerja dan proses manajemen risiko yang memiliki keterkaitan dan hubungan timbal balik, baik antara Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite penunjang di bawah Dewan Komisaris dan Direksi, antar Unit Kerja, maupun dengan Entitas Anak.

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko di Perseroan, terdiri dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawaan melalui Komite Audit, Direksi yang menjalankan fungsi kebijakan manajemen risiko. Di tingkat operasional, Satuan Kerja Manajemen Risiko bersama Unit Audit Internal bertugas membantu manajemen Perseroan dalam mengelola risiko (identifikasi risiko, pengukuran, mitigasi serta pengendalian) secara terstruktur dan konsisten.

Perseroan belum memiliki Satuan Kerja Manajemen Risiko yang secara spesifik bertanggung jawab dalam mengelola risiko. Perseroan secara *ad hoc* menugaskan beberapa personel untuk menjalankan fungsi sebagai Satuan Kerja Manajemen Risiko. Komitmen Perseroan terhadap pengelolaan risiko yang akuntabel, efektif dan efisien akan mendorong Perseroan untuk menyusun Satuan Kerja Manajemen Risiko yang didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan berintegritas, guna menjamin akuntabilitas *output* manajemen risiko.

The risk management implementation framework in JIHD describes the risk management framework and processes that have interrelationships and reciprocal relationships, both between the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting committees under the Board of Commissioners and Board of Directors, between Work Units, and with Subsidiaries.

The framework and governance of risk management in the Company consists of the Board of Commissioners, which carries out the oversight function through the Audit Committee, and the Board of Directors, which carries out the risk management policy function. At the operational level, the Risk Management Unit together with the Internal Audit Unit is tasked with assisting the Company's management in managing risks (risk identification, measurement, mitigation and control) in a structured and consistent manner.

The Company has yet to establish Risk Management Work Unit that is specifically responsible for managing risk. The Company assigned several personnel on ad hoc to carry out the function of Risk Management Work Unit. The Company's commitment to accountable, effective and efficient risk management will encourage the Company to establish a Risk Management Work Unit which is supported by competent and integrity Human Resources (HR), in order to ensure accountability for risk management output.

Organ Tata Kelola Manajemen Risiko *Risk Management Governance Organ*		Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*	
Pengawas Supervisor	Dewan Komisaris Board of Commissioners	• Memonitor risiko-risiko dan memberi saran perumusan kebijakan di bidang manajemen risiko; • Mengawasi penerapan manajemen risiko dan memberikan arahan kepada Direksi; • Memastikan bahwa penyusunan RJPP dan RKAP telah memperhatikan aspek manajemen risiko; • Melakukan kajian berkala atas efektivitas manajemen risiko dan melaporkannya kepada Pemegang Saham.	• Monitor risks and provide advice on policy formulation in the field of risk management; • Supervise the implementation of risk management and provide direction to the Board of Directors; • Ensure that the preparation of the RJPP and RKAP has taken into account the risk management aspects; • Conduct periodic reviews of the effectiveness of risk management and report it to the Shareholders.
Pelaksana Executor	Direksi Board of Directors	• Menjalankan proses manajemen risiko di fungsi-fungsi terkait; • Melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang risiko-risiko yang dihadapi dan ditangani; • Menyempurnakan sistem manajemen risiko.	• Carry out risk management processes in related functions; • Reporting to the Board of Commissioners on the risks faced and handled; • Improving the risk management system.
Operasional Operational	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	• Memastikan bahwa kebijakan dan sistem manajemen risiko telah diterapkan dan dievaluasi secara berkala; • Mengevaluasi dan memberikan masukan atas kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam rangka mitigasi risiko; • Mengevaluasi dan memberi masukan mengenai kesesuaian strategi dengan kebijakan manajemen risiko.	• Ensure that risk management policies and systems have been implemented and evaluated on a regular basis; • Evaluate and provide input on the adequacy and effectiveness of internal control in the context of risk mitigation; • Evaluate and provide input regarding the suitability of the strategy with risk management policies.
	Satuan Kerja Work Unit	• Melakukan perumusan sistem manajemen risiko; • Merumuskan kebijakan pokok yang berhubungan dengan manajemen risiko; • Mengidentifikasi dan menangani risiko-risiko serta membuat pemetaan risiko; • Mengimplementasikan dan mengupayakan penerapan manajemen risiko yang efektif dalam batas-batas tanggung jawab dan kewenangannya; • Memantau dan mengevaluasi perkembangan risiko untuk kemudian dilaporkan kepada Direksi.	• Formulate a risk management system; • Formulate key policies related to risk management; • Identify and manage risks and create risk mapping; • Implement and seek to implement effective risk management within the limits of their responsibilities and authorities; • Monitor and evaluate risk developments to be reported to the Board of Directors.

Proses Identifikasi Hingga Pelaporan
Identification to Reporting Process

Evaluasi risiko dilakukan untuk mengetahui keberterimaan risiko dengan memperhatikan hasil analisis risiko yang telah dilakukan.

Proses identifikasi risiko dilakukan pada setiap aktivitas dan/atau transaksi usaha dalam proses bisnis Perseroan. Identifikasi harus dilakukan secara teliti agar risiko yang teridentifikasi merupakan risiko yang relevan dengan proses bisnis, termasuk risiko-risiko yang berada di luar kendali Perseroan.

Analisis risiko dilakukan untuk mengetahui besaran kemungkinan terjadinya risiko serta dampak yang ditimbulkan, baik yang bersifat kualitatif dan/atau kuantitatif. Selanjutnya dilakukan pemilihan metode sebagai cara untuk mengukur dan menelusuri risiko sehingga terkontrol.

Perseroan telah memiliki prosedur yang memadai untuk melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko serta sistem informasi manajemen risiko. Pemantauan dilakukan oleh unit pelaksana dan melaporkan hasil pemantauan kepada manajemen secara berkala dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan.

Evaluation is carried out then to determine the acceptability of the risk by taking into account the results of the risk analysis that has been carried out.

The risk identification process is carried out on every activity and/or business transaction in the Company's business process. Identification must be carried out carefully so that the identified risks are risks that are relevant to the business process, including risks that are beyond the Company's control.

Risk analysis is conducted to determine the amount of possibility of risk occurrence and the impact caused, both qualitative and/or quantitative. Furthermore, the selection of methods is carried out as a way to measure and track risks so that they are controlled.

The Company has adequate procedures for identification, measurement, monitoring, and risk control as well as a risk management information system. Monitoring is carried out by the implementing unit and reports the results of monitoring to management on a regular basis in order to mitigate risks and take necessary actions.

Proses Pengelolaan Risiko
Risk Management Process

Tahapan Steps	Kegiatan Activities	
1 Identifikasi Identification	• Indentifikasi secara sistematis dan periodik berdasarkan proses bisnis; • Analisa kajian untuk kondisi/kasus tertentu.	• Systematic and periodic identification based on business processes; • Analysis of risk assessments for certain conditions/cases.
2 Analisis Analysis	• Inventaris data kerugian; • Analisa kondisi dan upaya yang telah dilakukan; • Manajemen pengetahuan antar fungsi dan level.	• Inventory of loss data; • Analysis of conditions and efforts that have been made; • Knowledge management between functions and levels.
3 Metode Method	• Sebagai peringatan dini suatu kondisi; • Terukur dan dapat ditelusuri dengan mudah; • Mengarah pada penyebab risiko yang dapat dikontrol.	• As an early warning of a condition in the company; • Measurable and can be traced easily; • Leads to controllable risk causes.
4 Evaluasi Evaluation	• Penilaian tingkat penerapan manajemen risiko; • Diperbarui senantiasa sesuai karateristik indikator.	• Assessment of the level of implementation of Risk Management; • Constantly updated according to the characteristics of the indicator.
5 Pelaporan Reporting	• Pelaporan hasil evaluasi selama setahun; • Dilanjutkan dengan sosialisasi budaya sadar risiko kepada seluruh jajaran manajemen.	• Reporting the evaluation results of the year; • Followed by socialization of risk awareness culture to all levels of management.

Profil Risiko dan Mitigasi
Risk Profile and Mitigation

JIHD berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko secara efektif dan efisien. Untuk itu, pada setiap jenjang organisasi di Perseroan dan Entitas Anak, harus menerapkan manajemen risiko dengan memperhatikan prioritas dan manfaat tiap program kerja/proyek bagi kelangsungan Perseroan.

JIHD telah mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan setiap risiko beserta indikasinya terkait aspek keberlanjutan yang relevan mencakup ekonomi, sosial, dan lingkungan. Selain itu, juga mencantumkan upaya mitigasi yang dapat dilakukan, baik sebelum maupun setelah timbulnya indikasi risiko yang terjadi.

Terdapat 2 (dua) proses pengelolaan risiko di JIHD, yaitu pengelolaan risiko secara *top-down* dan monitoring risiko secara *bottom-up*. Secara *top-down*, risiko yang digunakan berasal dari *Key Performance Indikator* (KPI) Perseroan yang diturunkan kepada Unit Kerja terkait. Sedangkan secara *bottom-up*, risiko yang digunakan berasal dari Unit Kerja dan Entitas Anak.

Terdapat 4 (empat) risiko yang dapat mempengaruhi strategi dan tujuan Perseroan, yaitu:

1. Operasional adalah risiko yang berhubungan dengan proses bisnis termasuk proses manajemen strategis, sistem, pengelolaan SDM dan lain-lain yang dapat mempengaruhi operasional secara langsung maupun tidak langsung yang dapat menimbulkan potensi kerugian.

JIHD is committed to implement effective and efficient risk management. Therefore, every level of organization in the Company and its Subsidiaries must implement risk management by considering the priority and benefits of each work program/project for the continuity of the Company.

JIHD has identified, measured, monitored and mitigated every risk along with its indications related to relevant sustainability aspects including economic, social and environmental. Apart from that, the Company also lists mitigation efforts that can be carried out, both before and after the occurrence of risk indications.

There are two (2) risk management processes in JIHD, namely top-down risk management and bottom-up risk monitoring. In top-down, the risks used are derived from the Company's Key Performance Indicators (KPIs) which are passed down to the relevant Work Units. While in bottom-up, the risks used come from Work Units and Subsidiaries.

There are four (4) risks that can affect the Company's strategy and objectives, namely:

1. Operational is a risk related to business processes including strategic management processes, systems, human resource management and others that can affect operations directly or indirectly which can lead to potential losses.

2. Strategis adalah risiko yang disebabkan oleh penetapan strategi dan pengambilan keputusan bisnis yang kurang tepat, serta kurang responsif terhadap perubahan lingkungan usaha baik dari internal maupun eksternal.
3. Eksternal, yang terdiri dari:
   a. Risiko hukum & kepatuhan, yaitu risiko yang disebabkan karena tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku baik dari sisi internal maupun eksternal;
   b. Risiko reputasi, yaitu risiko yang disebabkan karena adanya suatu kejadian yang tidak diharapkan yang dapat menimbulkan persepsi negatif atau munculnya publikasi negatif terkait citra yang dapat mengakibatkan menurunnya kepercayaan para pemangku kepentingan;
   c. Risiko lingkungan, yaitu dampak negatif apa pun terhadap lingkungan alam yang secara langsung atau tidak langsung disebabkan oleh kegiatan pengelolaan dan pengembangan perusahaan.
4. Keuangan adalah risiko yang terkait dengan kemampuan keuangan untuk mengelola hutang dan memenuhi kewajiban keuangan baik jangka panjang maupun jangka pendek serta mengurangi potensi adanya kegagalan debitur dalam melunasi kewajibannya.

2. Strategic is the risk caused by inappropriate strategy setting and business decision making, as well as less responsive to changes in the business environment both internally and externally.
3. External, which consists of:
   a. Legal & compliance risk, which is the risk caused by not complying and/or not implementing the prevailing laws and regulations both internally and externally;
   b. Reputation risk, which is the risk caused by an unexpected event that can lead to negative perceptions or the emergence of negative publications related to the image that can result in decreased trust of stakeholders;
   c. Environmental risk, which is any negative impact on the natural environment that is directly or indirectly caused by the company's management and development activities.
4. Financial is the risk associated with the financial ability to manage debt and fulfill financial obligations both long-term and short-term and reduce the potential for debtors to fail to repay their obligations.

		Jenis Risiko *Types of Risks*	Mitigasi *Mitigation*
1	**Risiko Operasional** **Operational Risk**		
	a	Proses Bisnis: Ketidakmampuan memenuhi target, dan penurunan kegiatan usaha dan penghasilan Entitas Anak/Unit Usaha berpotensi akan menurunkan tingkat penghasilan. Business process: The inability to meet targets, and the decline in business activities and income of Subsidiaries/Business Units will potentially reduce the Company's income level.	Melakukan pemantauan dan memperkuat akuntabilitas pengambilan keputusan bisnis di lingkungan Entitas Anak/Unit Usaha. Monitoring and strengthening accountability for business decision making within the Subsidiaries/Business Units.
	b	Sumber Daya Manusia (SDM): • Ketidaktepatan dalam pengelolaan dan pengembangan SDM berpotensi membebani dalam mencapai tujuan Perseroan; • Ketidaksiapan kapabilitas SDM bisa berpengaruh pada ketidakoptimalan produktivitas dan ketidakprimaan hasilnya. Human Resources: • Inaccuracies in HR management and development have the potential to be a burden in achieving the Company's goals; • The unpreparedness of HR capabilities may affect the suboptimal productivity and not excellent results.	• Melakukan benchmarking untuk pengelolaan dan pengembangan SDM yang komprehensif; • Menempatkan SDM sebagai human capital dengan penilaian kinerja yang objektif, remunerasi yang kompetitif, disertai kenyamanan dan keamanan bekerja; • Menyusun program pengembangan dan pelatihan untuk peningkatan kapabilitas SDM. • Perform benchmarking for comprehensive HR management and development; • Placing HR as human capital with an objective performance appraisal, competitive remuneration, along with work comfort and security; • Set up development and training programs to improve HR capabilities.

	Jenis Risiko *Types of Risks*	Mitigasi *Mitigation*
c	Teknologi Informasi: • Kompleksitas sistem yang belum terintegrasi disertai ketidakseragaman berpotensi distorsi terhadap sinkronisasi bisnis. • Keamanan dunia maya yang dapat mencakup namun tidak terbatas pada hilangnya kerahasiaan, integritas, atau ketersediaan informasi, data, atau sistem informasi (atau kontrol) yang dapat mencerminkan potensi dampak negatif terhadap operasional Information Technology: • The complexity of the system that has not been integrated with the potential for disorganization may distort the company's business synchronization. • Cyber security which may include but is not limited to loss of confidentiality, integrity, or availability of information, data, or information systems (or controls) which may reflect a potential negative impact on operations.	Membuat kebijakan: • Penetapan sistem dan teknologi yang berlaku; • Kerahasiaan data yang berlaku untuk perusahaan dan pribadi. Establish policies: • Establishment of applicable systems and technologies; • Confidentiality of data applicable to companies and individuals.
2	**Risiko Strategis** **Business Risk**	
a	Perhotelan: Persaingan ketat dalam hal keterisian kamar dengan semakin banyak hotel berbintang. Hospitality: The increasing number of star hotels in Jakarta will result in intense competition especially in terms of room occupancy.	Beroperasi dengan memberikan pelayanan lebih prima disertai dengan ketersediaan sarana dan fasilitas yang lebih baik. Operate by continuously providing excellent service followed by improvements in means and facilities.
b	Real Estat dan Properti: Aktitas pengembangan dan pengelolaan akan terganggu apabila ada kelesuan pada operasional dari proyek-proyek yang ada. Real Estate and Property: Development and management activities will be disrupted if there is sluggishness in the operations of existing projects.	• Tetap merencanakan pengembangan baik di kawasan SCBD dan di luar sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja. • Lebih kreatif dan inovatif pada proyek-proyek yang ada, agar tidak ditinggalkan. • Keep planning development both in SCBD area and outside as an effort to improve performance. • Be more creative and innovative on existing projects, so as not to be left out.
c	Jasa Telekomunikasi: Kepuasan pengguna jasanya berpengaruh pada kinerjanya. Telecommunication Services: The performance of the telecommunication services industry will improve in relation to the increase in the use of its services.	• Melayani lebih prima untuk meminimalisir keluhan dan meningkatkan kepuasan pelanggan. • Terus melakukan diversifikasi usaha dan mendorong untuk pengembangan di luar kawasan SCBD. • Provide better service to minimize complaints and increase customer satisfaction. • Continue to diversify business and encourage development outside the SCBD area.
3	**Risiko Terhadap Eksternal** **External Risk**	
a	Hukum dan Kepatuhan: • Sengketa atau perkara berpotensi menimbulkan konsekuensi hukum; • Implikasi dari terbit atau berubahnya peraturan perundang-undangan dan kebijakan pemerintah berpotensi berpengaruh pada operasional dan kinerja; • Tidak terpenuhinya kewajiban kepada regulator berpotensi pada keabsahan legalitas. Legal and Compliance: • Disputes or cases have the potential to cause legal consequences; • The implications of issuing or changing regulations and policies have the potential to affect operations and performance; • Failure to fulfill obligations to regulators has the potential for legal validity.	Komitmen untuk beroperasi sesuai dengan ketentuan dan berupaya memenuhi segala kewajiban tepat pada waktunya. Untuk ini, pemutakhiran pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan harus terus dilakukan. Commitment to operate in accordance with regulations and strive to fulfill all obligations on time. For this reason, updating the understanding of laws and regulations must be carried out continuously.
b	Reputasi: • Potensi timbulnya persepsi negatif dikarenakan ketidakmaksimalan penanganan terhadap kejadian yang tidak diharapkan; • Adanya publikasi negatif yang berpotensi menurunkan kepercayaan dari pemangku kepentingan. Reputation: • The potential for negative perceptions to arise due to the nonoptimal handling of the unexpected events; • The existence of negative publications that have the potential to reduce the trust of stakeholders.	• Melakukan penanganan dan komunikasi dengan informasi yang akurat, benar dan terkini. • Berhubungan baik dan benar, serta mengupayakan berpartisipasi pada berbagai aktivitas yang berhubungan dengan pemangku kepentingan. • Mitigating and communicating with accurate, correct and real time information. • Good and proper relationship by participating in various activities related to stakeholders.
c	Lingkungan Berpotensi dapat merusak dan merugikan terhadap pihak luar dikarenakan proses pengembangan usaha yang berada di luar kendali. Environment: Potentially damaging and detrimental to outsiders due to the business development process that is out of control.	• Mengasuransikan semua proyek dan meminimalkan keadaan force majeure yang mungkin terjadi; • Menjaga keseimbangan antara pembangunan dan kelestarian lingkungan. • Insuring all projects and minimize force majeure situations that may occur; • Maintaining a balance between development and environmental sustainability.

	Jenis Risiko *Types of Risks*		Mitigasi *Mitigation*
4	**Risiko Keuangan** **Financial Risk**		
a	Mata Uang Asing: Fluktuasi kurs (apresiasi atau depresiasi) berpengaruh pada perolehan laba bersih; Foreign currency: Exchange rate fluctuations (appreciation or depreciation) have an effect on net income;	• Mengusahakan sebagian besar transaksi menggunakan mata uang Rupiah; • Melakukan reviu berkala atas eksposur mata uang asing. • Conduct most transactions using Rupiah as currency; • Conduct periodic reviews of foreign currency exposures.
b	Suku Bunga: Fluktuasi tingkat suku bunga akan berpengaruh pada kegiatan operasional dan kinerja keuangan sebagai dampak besarnya pembiayaan. Interest rate: Fluctuations in interest rates will affect operational activities and financial performance as a result of the amount of financing.	• Menelaah suku bunga yang ditawarkan; • Melakukan metode pembayaran bertahap berjangka waktu lebih panjang atau pinjaman dengan bunga tetap. • Review the interest rates offered; • Performing an installment payment method with a longer term or a loan with a fixed interest rate.
c	Kredit: Potensi kegagalan debitur dalam melunasi kewajibannya, sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah ditetapkan. Credit: Potential failure of the debtor in paying off his obligations, in accordance with the amount and time that has been set.	• Melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang berkredibilitas; • Menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit; • Memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. • Conduct business relationships with other credible parties; • Establish credit verification and authorization policies; • Monitor the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the number of bad debts.
d	Likuiditas: Berkaitan dengan ketidakmampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Liquidity: In relation to the Company's inability to meet its short-term obligations.	• Memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas, serta mengevaluasi proyeksi arus kas yang memadai untuk membiayai operasional; • Melakukan penelaahan pasar untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. • Monitor and maintain cash and cash equivalents, as well as evaluate adequate cash flow projections to finance operations; • Conduct market analysis to obtain optimal funding sources.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Effectiveness of Risk Management System

Penerapan manajemen risiko yang komprehensif membantu untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan dapat mencapai hasil seperti yang diharapkan. Hal itu juga mencerminkan kemampuan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, sehingga nantinya dapat meningkatkan kinerja seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

Penilaian evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko secara berkala dilakukan melalui audit internal berbasis risiko. Berdasarkan hasil penilaian sendiri pada 2024, peringkat profil keseluruhan risiko JIHD dan Entitas Anak berada pada level "*low to moderate*". Risiko yang memiliki peringkat tingkat risiko "*low*" adalah Risiko Keuangan (mata uang asing, suku bunga, dan likuiditas), dan Risiko Hukum dan Kepatuhan. Risiko yang memiliki peringkat tingkat risiko "*low to moderate*" adalah Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Reputasi, dan Risiko Strategis. Peringkat profil risiko "*low to moderate*" ini dapat tercapai karena JIHD dan Entitas Anak telah menerapkan proses manajemen risiko secara cukup efektif dan efisien pada seluruh aktivitasnya.

The implementation of comprehensive risk management helps the Company to operate its business within the corridor of the prudent principle and achieve the expected results. This is also reflects the Company's ability to maintain its business resilience during difficult times, and will be able to improve performance in line with improving economy and business environment.

Periodic assessments of the evaluation and effectiveness of the risk management system are conducted through risk-based internal audits. Based on the self-assessment results in 2024, the overall risk profil rating of JIHD and its Subsidiaries is at "low to moderate" level. Risks that have "low" level rating are Financial Risk (foreign currency, interest rate, and liquidity), and Legal and Compliance Risk. Risks that have level rating of "low to moderate" are Credit Risk, Operational Risk, Reputation Risk, and Strategic Risk. This "low to moderate" risk profile rating was achieved because JIHD and its Subsidiaries have implemented risk management processes effectively and eficiently in all their activities.

Pernyataan Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement on the Adequacy of Risk Management System

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan saat ini cukup memadai dan berjalan efektif dalam mengurangi risiko-risiko: operasional, strategis, eksternal dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

The Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee believe that the current risk management system is adequate and effective in mitigating the risks: operational, strategic, external and financial that have been previously identified. As well as the potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

Namun, budaya sadar risiko masih harus terus dikembangkan dan ditingkatkan ke seluruh proses bisnis dengan menitikberatkan konsep risiko sebagai tanggung jawab setiap personil melalui sosialisasi, pengembangan kompetensi dan proses pembelajaran secara umum ataupun khusus berkelanjutan.

However, a risk-aware culture must continue to be developed and improved throughout the business process by emphasizing the concept of risk as the responsibility of each personnel through socialization, competency development and learning processes in general or sustainable specifiacally.

Permasalahan Hukum
Legal Cases

Di sepanjang 2024, Perseroan tidak dihadapkan pada permasalahan hukum.

During 2024, the Company did not face any legal cases.

Perdata dan Pidana
Civil and Criminal

Di sepanjang 2024, tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang harus dihadapi oleh Perseroan dan Entitas Anak.

Throughout 2024, there were no detrimental civil or criminal legal issues faced by the Company and its subsidiaries.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Perdagangan saham Perseroan sempat mendapatkan penghentian sementara perdagangan (suspensi) di Pasar Reguler dan Pasar Tunai pada 4, 6-14 November 2024. Penghentian sementara perdagangan dikenakan karena terjadi peningkatan harga yang signifikan. Suspensi saham JIHD dibuka kembali mulai sesi I tanggal 15 November 2024 (Pengumuman Bursa No. Peng-UPT-00131/BEI.WAS/11-2024 tanggal 14 November 2024).

The Company's shares were suspended in Regular Market and Cash Market on November 4, 6-14, 2024. The suspension was imposed due to a significant increase in price. The suspension of JIHD shares was reopened starting from the first session on November 15, 2024 (Exchange Announcement No. Peng-UPT-00131/BEI.WAS/11-2024 dated November 14, 2024).

Selain sanksi administratif suspensi saham, tidak terdapat sanksi administratif lainnya yang bersifat materiil yang dihadapi Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Other than the administrative sanction of share suspension, there are no other material administrative sanctions faced by the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Kode Etik [ESG G-07][GRI 2-23]
Code of Conduct

JIHD mengupayakan penerapan standar etika terbaik dan senantiasa menegakkan nilai-nilai positif dalam menjalankan segenap aktivitas bisnisnya, sesuai dengan Visi, Misi, dan budaya perusahaan yang dimiliki. Kode Etik JIHD telah diperbarui pada 27 Desember 2023. Penyusunan Kode Etik Perusahaan (KEP) telah memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, diselaraskan dengan nilai dan norma standar, berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan praktik-praktik terbaik yang ada.

JIHD strives for the best ethical standards and upholds positive values in all its business activities, in accordance with its Vision, Mission and corporate culture. JIHD's Code of Ethics was updated on December 27, 2023. The development of the Company's Code of Conduct (KEP) has taken into account the principles of good corporate governance, aligned with standard values and norms, based on applicable laws and regulations, and existing best practices.

Pokok-Pokok Kode Etik
Principles of the Code of Conduct

Kode Etik JIHD mengatur kerangka nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai standar perilaku (etika usaha dan etika kerja) yang harus dipedomani seluruh personel Perseroan di semua level organisasi: karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris. Termasuk buat karyawan

The JIHD Code of Ethics sets out a framework of ethical values that are explicitly stated as standards of conduct (business ethics and work ethics) to be guided by all Company personnel at all levels of the organization: employees, Board of Directors and Board of Commissioners. This includes

yang ditugaskan di Entitas Anak dan instansi lainnya, serta personel lain yang secara langsung bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

Etika usaha merupakan standar perilaku dalam berinteraksi dan berhubungan dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Etika Kerja merupakan standar perilaku yang digunakan oleh personel JIHD dalam melaksanakan tugas untuk dan atas nama perusahaan, maupun dalam berinteraksi dan berhubungan dengan sesama rekan kerja serta pemangku kepentingan.

Dalam penerapannya harus dilakukan secara konsisten, profesional dan berintegritas dalam bersikap dan bertindak ketika melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan di lingkungan internal dan/atau eksternal yang berhubungan dengan Perseroan.

employees assigned to Subsidiaries and other agencies, as well as other personnel who directly work for and on behalf of the Company.

Business ethics is a standard of behavior in interacting and dealing with internal and external stakeholders. Work Ethics is the standard of behavior used by JIHD personnel in performing duties for and on behalf of the Company, as well as in interacting and dealing with fellow colleagues and stakeholders.

It must be applied consistently, professionally and with integrity in behavior and action when performing an activity or work in the internal and/or external environment related to the Company.

Sosialisasi dan Internalisasi
Socialization and Internalization

Kode Etik JIHD telah dikomunikasikan dan disebarluaskan kepada seluruh personel. Sejak awal karyawan bergabung, KEP telah diperkenalkan sebagai pedoman berperilaku selama bekerja di Perseroan.

Sosialisasi KEP juga dilakukan melalui situs web bagian Tata Kelola Perusahaan, dimana setiap personel Perseroan dapat mengaksesnya dengan mudah setiap saat. Kode Etik JIHD juga diinternalisasikan melalui *sharing session* di tiap Direktorat dan Departemen di Perseroan. Diharapkan kesadaran pemahaman dan penerapannya menjadi lebih bertambah baik dan benar.

Kode Etik Perusahaan bagi setiap personel Perseroan bersifat mengikat, harus dipahami dan dilaksanakan secara sungguh-sungguh dalam rangka mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Karena itu, sebagai upaya untuk penegakannya, kepada setiap personel Perseroan diwajibkan menandatangani Pakta Integritas sebagai komitmen untuk menerapkan dengan benar dan tidak melanggarnya.

JIHD's Code of Conduct has been communicated and disseminated to all personnel. Since joining, employees has been introduced to KEP as a guideline for behavior while working in the Company.

The socialization of KEP is also conducted through the website of the Corporate Governance section, which every personnel of the Company can access easily at any time. The JIHD Code of Ethics is also internalized through sharing sessions in each Directorate and Department of the Company. It is hoped that the awareness of understanding and implementation will become better and more correct.

The Company's Code of Ethics is binding for every personnel of the Company, and must be understood and implemented seriously in order to support the implementation of the principles of Good Corporate Governance. Therefore, every personnel of the Company is required to sign an Integrity Pact as a commitment to implement it properly and not violate it.

Sanksi Atas Kode Etik
Sanctions on Code of Conduct

Pencegahan pelanggaran harus dilaksanakan oleh atasan langsung dan/atau penanggung jawab di lingkungan masing-masing. Apabila terjadi ketidakpatuhan dan terbukti melakukan pelanggaran terhadap KEP, maka pelanggarnya dapat dikenai sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya. Keputusan yang akan diambil akan disesuaikan dengan jenis dan keseriusan pelanggaran yang terjadi, serta evaluasi menyeluruh atas pelanggarnya.

Karyawan Perseroan akan dikenakan sanksi mengacu dengan ketentuan-ketentuan internal sebagaimana telah disebutkan dalam Perjanjian Kerja Bersama. Sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya terhadap karyawan ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung yang bersangkutan.

Prevention of violations must be carried out by direct superiors and/or responsible persons in their respective environments. In the event of non-compliance and proven violation of KEP, the violator may be subject to sanctions according to the level of the violation. The decision to be taken will be adjusted to the type and seriousness of the violation that occurred, as well as a thorough evaluation of the violator.

The Company's employees will be sanctioned in accordance with the internal provisions as stated in the Collective Labor Agreement. Disciplinary sanctions and/or other actions against employees are determined by the Board of Directors after receiving a report from the direct supervisor concerned.

Selain itu, terhadap mitra kerja atau pemangku kepentingan lainnya yang melakukan pelanggaran, maka Perseroan akan mengenakan sanksi normatif sesuai ketentuan yang tertuang dalam kontrak, dan apabila terindikasi tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

Di lingkungan Perseroan tidak ditemukan tindakan-tindakan yang masuk dalam kategori pelanggaran Kode Etik di sepanjang 2024.

Meanwhile, for business partners or other stakeholders who commit violations, the Company will impose sanctions in accordance with the provisions stated in the contract, and if there are indications that criminal acts can be forwarded to the authorities.

Within the Company, there were no actions categorized as violations of the Code of Ethics during 2024.

Program Kepemilikan Saham
Stock Ownership Program

Program Kepemilikan Saham baik untuk Manajemen (MSOP) maupun untuk Karyawan (ESOP) belum diberlakukan di Perseroan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tentang jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, dan harga *exercise*.

The Management Stock Ownership Program (MSOP) and Employees Stock Ownership Program (ESOP) has not yet been implemented in the Company. Thus, there is no information about the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price.

Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham
Disclosure of Share Ownership Information

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka (menggantikan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka).

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, dan sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 menyebutkan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya di Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Sekretaris Perusahaan merupakan unit kerja yang bertugas untuk memastikan ketaatan perdagangan surat berharga/saham Perseroan. Setiap adanya perubahan portofolio kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi, baik di dalam atau di luar Perseroan, maka Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan melalui penyerahan Daftar Khusus Kepemilikan Saham, untuk selanjutnya disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui sistem elektronik selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sejak terjadinya transaksi.

Sepanjang 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang melakukan aktivitas perubahan kepemilikan saham mereka di Perseroan.

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan per 31 Desember 2023 dan 2024, dan telah diinformasikan pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

The information disclosure policy regarding share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company refers to OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Reports on Activities of Pledging Shares of Public Companies (replacing OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies).

As stated in the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, and in accordance with Article 2 paragraph (1) of OJK Regulation No. 4 of 2024 states that members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report their share ownership in the Company to the Financial Services Authority.

The Corporate Secretary as a work unit is responsible to ensure compliance in the trading of the Company's securities/shares. Any changes in the share ownership portfolio of the Board of Commissioners and Board of Directors, whether inside or outside of the Company, the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report it by submitting a Special List of Share Ownership, to be submitted to the capital market authority no later than 3 (three) days from the transaction.

Throughout 2024, there were no changes in share ownership in the Company by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The following are members of the Board of Commissioners and Board Directors who own shares in the Company as of December 31, 2023 and 2024, and have been informed in the Company Profile section of this Annual Report.

No	Nama *Name*	Jabatan *Position*	2024 Saham *Stock*	2024 %	2023 Saham *Stock*	2023 %
1	Tomy Winata	Wakil Presiden Komisaris Vice-President Commissioner	306.243.700	13,15	306.243.700	13,15
2	Santoso Gunara	Presiden Direktur President Director	742.500	0,03	742.500	0,03
3	Lanny Pujilestari Liga	Direktur Director	30.000	0,00	30.000	0,00
4	Tony Soesanto	Direktur Director	917.200	0,04	917.200	0,04
Jumlah			**307.933.400**	**13,22**	**307.933.400**	**13,22**

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-25, 2-26]
Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) adalah sistem yang mengelola pengaduan/penyingkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Diadakan sebagai salah satu bentuk pengawasan dengan mengoptimalkan peran, kesadaran dan keaktifan personel Perseroan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan dan melaporkan, yang berlanjut pada pengendalian atas pelanggaran atau potensi pelanggaran yang dapat merusak reputasi yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Pada periode tertentu, SPP akan dievaluasi, dimutakhirkan dan disempurnakan secara berkelanjutan agar sesuai dengan dinamika praktik terbaik. Dilakukan pula sosialisasi peningkatan pemahaman SPP secara paralel dengan sosialisasi prinsip-prinsip GCG lainnya di setiap awal tahun.

SPP di JIHD difasilitasi melalui Kotak Aspirasi Bersama dARing (KABAR) yang dapat diakses oleh seluruh karyawan.

Whistleblowing System (WBS) is a system that manages complaints / disclosures regarding unlawful behavior, unethical / improper actions in a confidential, anonymous and independent manner in disclosing violations that occur within the Company.

Held as a form of supervision by optimizing the role, awareness and activeness of the Company's personnel and other parties in disclosing and reporting, which continues to control violations or potential violations that can damage the reputation that occur within the Company.

At a certain period, WBS will be evaluated, updated and refined on an ongoing basis to match the dynamics of best practices. Socialization of WBS understanding improvement is also conducted in parallel with the socialization of other GCG principles at the beginning of each year.

WBS at JIHD is facilitated through the Joint Aspiration Box dARing (KABAR) which can be accessed by all employees.

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System Policy

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran mengatur peran serta dan tanggung jawab semua pihak yang terkait, jenis pelanggaran atau potensi pelanggaran yang bisa dilaporkan, ketentuan perlindungan pelapor, penerimaan laporan dan tindak lanjut penanganannya.

The Whistleblowing System Policy regulates the roles and responsibilities of all parties involved, types of violations or potential violations that can be reported, provisions for whistleblower protection, receipt of reports and follow-up handling.

Prinsip-Prinsip Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System Principles*			
Prinsip Dasar Basic Principles	1	Informasi perihal pelanggaran atau potensi potensi pelanggaran yang disampaikan bersifat rahasia;	All incoming violation reports or alleged violation reports are confidential;
	2	Setiap pelapor harus mendapat perlindungan;	Every whistleblower must receive protection;
	3	Setiap informasi yang dilaporkan harus dilakukan proses uji kelayakan dan investigasi lebih lanjut.	Any information reported must be subjected to due diligence and further investigations.
Prinsip Umum General Principles	1	SPP berlaku untuk seluruh personel Perseroan (Karyawan, Direksi, Dewan Komisaris), pihak independen, pihak ketiga dan pemangku kepentingan lainnya.	WBS applies to all members of the Company (Employees, Board of Directors, Board of Commissioners), independent parties, third parties and other stakeholders.
	2	Setiap informasi yang dilaporkan harus dilakukan proses uji kelayakan dan investigasi lebih lanjut.	Any information reported is subject to a due diligence process and further investigation.
	3	SPP akan menghilangkan penyalahgunaan jabatan mencegah untuk membuat laporan yang tidak benar.	WBS will eliminate abuse of position to prevent someone from making a false report.

Jenis Pelanggaran
Types of Violations

JIHD telah menetapkan berbagai jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan berupa kemungkinan pelanggaran hukum dan peraturan perusahaan, pemaksaan melakukan sesuatu yang tidak patut dan di luar hukum, tindakan-tindakan yang dapat merugikan keuangan, dan/atau menimbulkan efek negatif terhadap citra dan reputasi perusahaan jika diketahui publik.

JIHD has determined various types of violations that can be reported in the form of possible violations of the Company's laws and regulations, compulsion to act inappropriately and break the law, actions that could harm financially, and/or bring negative effect on the company's image and reputation whenever publicly know.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan *Types of Reportable Violations*			
Kecurangan Fraud	1	Korupsi: menerima suap, penyalahgunaan jabatan, kolaborasi dengan pihak luar untuk merugikan perusahaan, dan pemerasan;	Corruption: receiving bribe, abuse of position, collaborate with external parties to harm the Company, and extortion;
	2	Penipuan;	Fraud;
	3	Pencurian: mencuri data/uang perusahaan dan pembobolan sistem;	Theft: stealing the Company's data/money and system breaches;
	4	Penggelapan: menjual aset perusahaan dan/atau uang kas untuk kepentingan dan keperluan pribadi;	Embezzlement: selling the Company's assets and/or cash for personal interests and purposes; and
	5	Pemalsuan: surat keterangan, data/dokumen perusahaan dan tandatangan.	Counterfeiting: certificate, the Company's data/documents and signature.
Pelanggaran Norma dan Etika Violation of Norms and Ethics	1	Membuka rahasia perusahaan untuk kepentingan pribadi;	Disclosing the Company's secrets for personal gain;
	2	Tindakan *insider trading*;	Insider trading;
	3	Perbuatan asusila di dalam dan di luar perusahaan;	Immoral acts inside and outside the Company;
	4	Pelecehan;	Harassment;
	5	Penggunaan narkoba.	Drug abuse.

Lingkup Pelaporan Hingga Penanganan
Scope of Reporting and Handling

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran
Whistleblowing Mechanism

Pelaporan pelanggaran diusahakan dapat dilakukan tertulis berisikan kronologis kejadian dan kelengkapan informasi yang memuat: pihak yang terlibat (termasuk saksi-saksi), lokasi pelanggaran, waktu pelanggaran dan bukti pelanggaran. Juga diinformasikan apakah pelanggaran tersebut pernah dilaporkan kepada pihak lain atau dilaporkan sebelumnya, dan apakah pelanggaran tersebut pernah terjadi sebelumnya.

Dalam pelaporan dapat disertai dengan identitas diri (yang sekurang-kurangnya memuat alamat/nomor telepon/ *handphone/faksimile/email*), dan dapat pula anonim.

Pengiriman laporan diusahakan dalam periode paling lama 2 (dua) bulan setelah kejadian terjadi, dan khusus untuk kasus-kasus kecurangan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah kejadian terjadi. Pelaporan pelanggaran dapat dilakukan secara aman, bebas dan rahasia melalui fasilitas saluran pelaporan (telepon, surat, email) yang tersedia di Perseroan.

Violation reporting should be done in writing, containing a chronology of events and complete information containing: parties involved (including witnesses), location of the violation, time of the violation and evidence of the violation. Also informed whether the violation has been reported to other parties or reported before, and whether the violation has occurred before.

The report can be accompanied by personal identification (which at least includes address/telephone number/mobile phone/fax/email), and can also be anonymous.

Reports must be sent within a period of no more than two (2) months after the incident occurs, and specifically for cases of fraud no later than one (1) month after the incident occurs. Reporting of violations can be done safely, freely and confidentially through the reporting channel facilities (telephone, letter, email) available at the Company.

Penanganan Pengaduan
Report Handling

Setelah menerima laporan pelanggaran, selanjutnya akan dilakukan pemilahan kecukupan dan kelengkapan data dan bukti pada dokumen-dokumen yang disampaikan, untuk diputuskan apakah dapat dilanjutkan ke tingkat penyelidikan.

After receiving the violation report, the adequacy and completeness of the data and evidence in the documents submitted will then be sorted to decide whether the case can proceed to the investigation level.

Setiap laporan yang masuk akan dipelajari, diklasifikasikan dan ditindaklanjuti melalui penyelidikan mendalam berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh. Keputusan terhadap terbukti/tidaknya pelaporan tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan akibat tindakan, derajat kesengajaan dan motif tindakan.

Laporan yang tidak terbukti akan dikembalikan kepada pelapor, dan akan dilaporkan kepada Direksi apabila hasil temuannya terbukti. Laporan yang berkaitan dengan jajaran manajemen di bawah Direksi disampaikan dalam bentuk surat dan ditujukan kepada Presiden Direktur, sedangkan laporan-laporan yang berkaitan dengan Direksi akan ditujukan kepada Dewan Komisaris.

Every incoming report will be studied, classified and followed up through an in-depth investigation based on the facts obtained. The decision regarding whether the report is proven or not will be made and taken based on the consequences of the action, the degree of intent and the motive for the action.

Reports that are not proven will be returned to the whistleblower, and will be reported to the Board of Directors if the findings are proven. Reports relating to management under the Board of Directors are submitted in the form of a letter and addressed to the President Director, while reports relating to the Board of Directors will be addressed to the Board of Commissioners.

Pengelola Pengaduan
Complaint Management

SPP Perseroan saat ini dikelola oleh Departemen People Organization Development & General Affair (POD & GA). Laporan pelanggaran disampaikan kepada Manager POD & GA, yang selanjutkan akan mengevaluasi, menginvestigasi dan memberi saran tindak lanjut atas pelaporan pelanggaran, sebelum diteruskan kepada Direktur yang membawahi Departemen.

The Company's Whistleblowing System is currently managed by the People Organization Development & General Affairs (POD & GA) Department. Whistleblowing reports are submitted to the POD & GA Manager, who will then evaluate, investigate and provide follow-up suggestions for the whistleblowing reports before being forwarded to the Director in charge of the Department.

Perlindungan dan Sanksi Pelapor
Whistleblower Protection and Sanctions

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor (kecuali apabila proses pengaduan telah ditangani oleh *External Investigator* dan/atau secara hukum diperlukan identitas diri dalam penanganannya), dan akan memberikan perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan. Perlindungan juga diberikan kepada para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak lainnya yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/ penyingkapan tersebut.

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity (unless the complaint process has been handled by the External Investigator and/or legally required identity in its handling), and will provide protection from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the violations reported. Protection is also given to the parties carrying out the investigation and other parties who provide information related to the complaint/ disclosure.

Sanksi akan dikenakan terhadap pelapor yang mengirimkan laporan pengaduan terindikasi: niat tidak baik, terbukti menyampaikan bukti palsu, ada unsur kedengkian, atau tanpa dasar yang jelas.

Sanctions will be imposed on whistleblowers who submit complaints indicating: bad intentions, proven to submit false evidence, there is an element of malice, or without clear basis.

Perseroan tidak akan memberikan jaminan kerahasiaan maupun perlindungan kepada pelapor yang menyalahgunakan SPP, termasuk tuntutan pidana maupun perdata seperti yang terkait dengan perbuatan tidak menyenangkan ataupun pencemaran nama baik.

The Company will not provide confidentiality guarantees or protection to whistleblowers who abuse the WBS, including criminal or civil charges such as those related to unpleasant acts or defamation.

Sanksi dan Rehabilitasi Terlapor
Sanctions and Rehabilitation of Violators

Perseroan tidak akan menoleransi setiap pelanggaran dan akan memberikan sanksi kepada terlapor yang terbukti melakukan pelanggaran mulai dari teguran lisan, surat peringatan (I, II, III), hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Pengenaan sanksi telah mengikuti ketentuan peraturan yang berlaku.

The Company will not tolerate any violations and will impose sanctions on reported violators ranging from verbal reprimands, warning letters (I, II, III), to termination of employment (PHK). The imposition of sanctions has followed the applicable regulatory provisions.

Sebaliknya terhadap terlapor yang tidak terbukti melakukan pelanggaran, akan direhabilitasi dengan mengembalikan nama baiknya.

On the other hand, reported parties who are not proven to have committed a violation will be rehabilitated by the Company by restoring their good name.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran
Number of Violation Reports

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang masuk atau sedang ditindaklanjuti, baik yang berkaitan dengan Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, organ pendukung, ataupun karyawan.

As of December 31, 2024, there were no reports of violations received or being followed up, whether related to the Company, the Board of Directors, the Board of Commissioners, supporting organs, or employees.

Kebijakan Anti Korupsi [ESG G-07][GRI 2-27]
Anti Corruption Policy

Dalam menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, JIHD berkomitmen untuk menghindari aktivitas-aktivitas yang mengarah pada tindakan korupsi. Sebagai bagian komitmen untuk menjalankan bisnis secara transparan, jujur, dan dengan berintegritas, Perseroan telah mencantumkan sejumlah penjelasan mengenai anti korupsi di dalam Kode Etik Perusahaan, sebelum nantinya dielaborasi dalam Kebijakan Anti Korupsi yang tengah disusun.

To implement Good Corporate Governance principles, JIHD is committed to avoiding activities that lead to corruption. As part of its commitment to conduct business transparently, honestly and with integrity, the Company has included a number of explanations on anti-corruption in the Company's Code of Ethics, before being elaborated in the Anti-Corruption Policy that is currently being drafted.

Tindakan Terhadap Korupsi
Action Against Corruption

Di dalam Kode Etik Perseroan (KEP) telah tercantum pelarangan karyawan Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dapat dikategorikan berpotensi korupsi, seperti gratifikasi, donasi, penyuapan, pencucian uang dan kecurangan.

The Company's Code of Ethics (KEP) prohibits the Company's employees from committing acts that can be categorized as potential for corruption, such as gratification, donations, bribery, money laundering and fraud.

Gratifikasi
Gratification

Gratifikasi diatur dalam hubungan Perseroan dengan Konsumen. Dalam KEP terkait dengan penerimaan hadiah/bingkisan dan pemberian hadiah/bingkisan dan/atau pemberian lainnya, dinyatakan secara jelas karyawan dilarang untuk menerima dan memberi janji dan/atau perlakuan khusus dari atau kepada pihak manapun baik secara materil maupun non-materil yang berakibat langsung atau tidak langsung mempengaruhi/menimbulkan benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan yang akan merugikan Perseroan dan karyawan pada saat ini dan di kemudian hari.

Gratification is regulated in the Company's relationship with customers. In the KEP related to receiving presents/gifts and giving presents/gifts and/or other gifts, it is clearly stated that employees are prohibited from accepting and giving promises and/or special treatment from or to any party, whether material or non-material, which has direct consequences or indirectly influence/create a conflict of interest in decision making which will be detrimental to the Company and employees now and in the future.

Donasi
Donation

Donasi adalah sumbangan atau partisipasi Perseroan, baik atas inisiatif sendiri ataupun permintaan pihak lain, dapat berupa dana, barang/natura atau program sosial. Diberikan dan ditujukan terutama kepada komunitas di sekitar lokasi kantor, organisasi, lembaga atau pihak lainnya. Donasi dimasukan dalam hubungan dengan Pemangku Kepentingan Lainnya.

Donations are gifts or participation by the Company, either on its own initiative or at the request of other parties, in the form of funds, goods/in kind or social programs. Provided and addressed especially to communities around the location of the Company's offices, organizations, institutions or other parties. Donations are included in relation with other Stakeholders.

JIHD menetapkan pemberian donasi dengan memfokuskan kepada bidang atau kegiatan yang disesuaikan dengan Lima Pilar Kepedulian Artha Graha Peduli, yaitu: bidang sosial kemasyarakatan, penanggulangan bencana, pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan bantuan hukum bagi masyarakat kurang mampu.

JIHD determines its donations by focusing on sectors or activities that are aligned with Artha Graha Peduli's Five Pillars of Care, namely the social sector, disaster management, environmental preservation, community empowerment, and legal assistance for underprivileged communities.

Dalam hal permintaan atau pemberian donasi dikoordinasikan di Departemen Investor Relation, dievaluasi dan diputuskan oleh Direktur terkait.

That the requests or donation distribution are being coordinated by the Investor Relations Department, evaluated and decided by the relevant Director.

	Tata Kelola Pemberian Donasi *Procedures of Donation*	
1	Seleksi dan evaluasi secara ketat dalam tujuan, reputasi pihak pengaju dan pengelola organisasi/lembaga;	Strict selection and evaluation of the objectives, reputation of the applicant and the manager of the organization/institution.
2	Harus tepat sasaran dan sesuai kebutuhan;	Must be accurate and based on demand;
3	Koordinasi/komunikasi antara unit kerja untuk menghindari tumpang tindih;	Coordination/communication between work units to avoid overlapping;
4	Kesesuaian dengan anggaran;	Compliance with the budget;
5	Permintaan dan realisasi kegiatan donasi harus diadministrasikan secara baik.	Request and realization of donation activities must be properly administered.

Penyuapan
Bribery

Penyuapan merupakan usaha yang dilakukan oleh pihak-pihak lain kepada karyawan dan/atau sebaliknya (termasuk petugas dan/atau pejabat Regulator) dengan tujuan mempengaruhi pengambilan keputusan, dan dilakukan semata-mata demi kepentingan/keuntungan pribadi kedua belah pihak. Perseroan memiliki kebijakan yang menolak tegas penyuapan dan tidak menyetujui ataupun mendukung segala bentuk praktik-praktik penyuapan demi menjamin objektivitas pengambilan keputusan.

Bribery is an attempt carried out by other parties against employees and/or vice versa (including officers and/or Regulatory officials) with the aim of influencing decision making, and is carried out solely for the personal interests/benefits of both parties. The Company has a policy that firmly rejects bribery and does not approve or support any form of bribery practices in order to ensure the objectivity of decision making.

	Larangan Penyuapan *Prohibition of Bribery*	
1	Menawarkan atau menyediakan pembayaran atau manfaat dalam bentuk apapun yang tidak resmi atau tidak lazim di luar prosedur yang berlaku kepada pihak lain yang berwenang dalam pengambilan keputusan berhubungan dengan Perseroan.	Offering or providing payments or benefits in any form that is unofficial or unusual other than the applicable procedures to other parties authorized to make decisions related to the Company.
2	Menawarkan imbalan di luar prosedur yang berlaku kepada konsumen atau calon konsumen agar bertransaksi dengan Perseroan.	Offering rewards other than the applicable procedures to customers or prospective customers in order to transact with the Company.
3	Menerima pembayaran atau manfaat dalam bentuk apapun yang tidak resmi atau tidak lazim di luar prosedur yang berlaku.	Receiving payments or benefits in any form that is unofficial or unusual other than the applicable procedures.

Pencucian Uang
Money Laundering

JIHD memandang bahwa praktik pencucian uang merupakan sebuah tindakan kriminal yang dilakukan untuk menutupi sumber dana hasil kejahatan untuk transaksi dengan Perseroan sehingga terlihat sah. Karyawan yang memiliki kecurigaan terhadap transaksi yang terindikasi kegiatan pencucian uang wajib untuk melaporkannya ke atasan terkait dan tidak menginformasikannya kepada pihak lain yang tidak mempunyai kepentingan.

JIHD considers money laundering to be a criminal act committed to conceal the source of criminal proceeds for transactions with the Company so that they appear legitimate. Employees who have suspicions of transactions that indicate money laundering activities are required to report it to the relevant supervisor and not inform other parties who do not have an interest.

Kecurangan
Fraud

Kecurangan adalah perbuatan melanggar hukum, peraturan (internal/eksternal) dan perundang-undangan lainnya yang sengaja dilakukan dengan niat untuk berbuat curang/menipu untuk memperoleh uang atau keuntungan/manfaat lain demi kepentingan pribadi atau pihak lain dimana pelaku tidak berhak atas keuntungan/manfaat tersebut. Kecurangan dapat mengakibatkan kerugian baik finansial maupun non finansial (termasuk yang berpotensi menimbulkan kerugian).

Apabila terdapat potensi Kecurangan, karyawan wajib mewaspadai risikonya dan membantu untuk memberantas praktik-praktik tersebut.

Fraud is an act of violating the law, regulations (internal/external) and other legislation that is deliberately carried out with the intention to cheat/deceive to obtain money or other profits/benefits for personal or other parties' interests where the perpetrator is not entitled to those profits/benefits. Fraud may result in losses to the Company, both financial and non-financial (including those that have the potential to cause losses).

If there is potential for fraud, employees are required to be aware of the risks and assist the Company's efforts to eradicate these practices.

Sosialisasi dan Pelatihan Anti Korupsi
Anti-Corruption Socialization and Training

Pembekalan pengetahuan mengenai korupsi beserta turunannya telah diberikan sejak karyawan pertama kali bergabung. Selanjutnya diingatkan kembali pada saat-saat tertentu bersamaan dengan sosialisasi kebijakan-kebijakan operasional terbaru.

Di sepanjang 2024 untuk pelatihan dan kegiatan sosialisasi terkait anti korupsi yang telah diikuti oleh personel Perseroan dapat dilihat di bawah ini.

Provision of knowledge regarding corruption and its derivatives has been provided for newly employees. Furthermore, it is periodically reminded along with the socialization of the latest operational policies.

Throughout 2024, the training and socialization activities related to anti-corruption that have been attended by the Company's employees can be seen below.

Tanggal *Date*	Topik Workshop, Seminar & Konferensi *Workshop, Seminar & Conference Topics*	Jam *Duration*	Penyelenggara *Organizer*
2 Mei/May	*How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector*	3,0	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
5 Sep	*How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing*	3,0	
21 Nov	*Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti Fraud*	3,0	
17 Des/Dec	Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju Firm Commitment to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia	3,0	
Jumlah | *Total*		12,0	

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

JIHD menyediakan informasi-informasi yang secara berkala diperbarui perihal aktivitas operasional, proses usaha dan capaian-capaian kinerja melalui media: SPE OJK, IDX Net, website internal dan surat kabar, dan fasilitas: RUPS dan Paparan Publik. Perseroan mengedepankan transparansi dan keterbukaan informasi bagi para pemangku kepentingan untuk memperoleh berbagai informasi yang dibutuhkan.

JIHD regularly provides updated information regarding its operational activities, business processes and performance achievements through the media: SPE OJK, IDX Net, internal website and newspapers, and facilities: GMS and Public Expose. The Company prioritizes transparency and information disclosure for stakeholders to acquire various information needed.

Forum Komunikasi Internal
Internal Communication Forum

Perseroan memiliki berbagai *platform* internal yang digunakan untuk berkomunikasi dengan seluruh karyawan, yaitu memo internal dan rapat inter departemen.

Perseroan menggunakan memo internal yang disampaikan melalui email sebagai media untuk menyampaikan informasi-informasi berisikan kebijakan dan pengumuman berkaitan aktivitas perusahaan kepada seluruh karyawan.

Rapat bulanan antar departemen (inter-departemen) dengan para manajer unit kerja yang dipimpin oleh Sekretaris Perusahaan. Dalam rapat inter departemen dikomunikasikan dan didiskusikan terhadap pencapaian objektif program kerja di unit-unit kerja terkait, sebelum nantinya diteruskan untuk dibahas dalam rapat Direksi yang juga diadakan secara rutin.

Rapat inter departemen telah diadakan sebanyak 11 kali di 2024.

The Company has various internal platforms used to communicate with all employees, namely internal memos and inter-departmental meetings.

The Company utilizes internal memos delivered via email as a medium to convey information containing policies and announcements related to corporate activities to all employees.

Monthly inter-departmental meetings with work unit managers led by the Corporate Secretary. In the inter-departmental meetings, the achievement of work program objectives in the relevant work units is communicated and discussed, before being forwarded to be discussed in the Board of Directors meetings which are also held regularly.

There were eleven (11) inter-departmental meetings held in 2024.

Forum Komunikasi Eksternal
External Communication Forum

Dalam berkomunikasi dengan pihak eksternal, Perseroan memanfaatkan sejumlah *platform*, yaitu situs web, siaran pers, rapat umum pemegang saham dan paparan publik.

The Company utilizes a number of platforms to communicate with external parties, including website, press release, general meeting of shareholders and public expose.

Situs Website
Website

Situs Perseroan, yaitu: www.jihd.co.id, yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris merupakan media komunikasi untuk pemangku kepentingan mengakses informasi JIHD mencakup sejarah singkat, kegiatan usaha, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, tanggung jawab sosial perusahaan, dan siaran pers.

The Company's website, www.jihd.co.id, which is presented in Indonesian and English, is a communication forum for stakeholders to access JIHD's information including a brief history, business activities, Annual Reports and Financial Statements, corporate social responsibility, and press releases.

Siaran Pers
Press Release

Perseroan menerbitkan siaran pers melalui media cetak dan media elektronik, serta situs web Perseroan. Di 2024, JIHD mengeluarkan siaran pers pada RUPST Tahun Buku 2023 tanggal 26 Juni dan peringatan ulang tahun ke-55 JIHD pada 7 November.

The Company issued press releases through print and electronic media, as well as the Company's website. In 2024, JIHD issued a press release during the 2023 Fiscal Year AGMS on June 26 and the 55th anniversary of JIHD on November 7.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) menyampaikan informasi mengenai capaian kinerja operasional dan hal-hal yang membutuhkan persetujuan keputusan pemegang saham. RUPS yang berupa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan media pengambilan keputusan tertinggi di Perseroan. Di 2024 telah dilakukan 1 (satu) kali RUPST yang diselenggarakan pada 26 Juni.

Through the General Meeting of Shareholders (GMS), the Company conveys information regarding operational performance and matters that require approval from shareholder decisions. The GMS in the form of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) is the highest decision-making forum in the Company. In 2024, AGMS was held once (1) on June 26.

Paparan Publik
Public Expose



Paparan Publik PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Tahun 2024 diadakan pada 26 Juni 2024.
Public Exposure of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk in 2024 was conducted on June 26, 2024.

Sesuai dengan Peraturan Bursa Efek Indonesia No I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, setiap perusahaan tercatat diwajibkan melaksanakannya sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun dengan tatap muka secara langsung dan/atau elektronik. Paparan publik menjadi sarana mengkomunikasikan informasi perusahaan kepada masyarakat, pemegang saham, pemangku kepentingan, dan pihak-pihak yang diundang.

Paparan publik JIHD tahun 2024 diadakan pada 26 Juni 2024, yang dilaksanakan pukul 11.30-12.00 WIB, setelah selesainya penyelenggaraan RUPST Tahun Buku 2023 di Hotel Borobudur Jakarta. Agenda paparan publik adalah presentasi capaian yang dicapai di 2023-2024, dan rencana kerja untuk 2025. Tahapan penyelenggaraan Paparan Publik dari Perseroan telah dilaksanakan sejak 7 Juni hingga 28 Juni 2024.

Paparan publik tersebut menghadirkan narasumber Direksi Perseroan, yang diwakili oleh Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, dan Tony Soesanto. Hasil dari pelaksanaan paparan publik telah dilaporkan kepada Bursa Efek Indonesia melalui surat No. 0166/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024, dan laporan tersebut dapat diakses pada website Bursa Efek Indonesia dan Perseroan.

In accordance with the Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E concerning Obligation to Submit Information, every listed company is required to conduct it at least 1 (one) time a year by face-to-face and/or electronically. The public expose is a means of communicating company information to the public, shareholders, stakeholders, and invited parties.

JIHD's 2024 public expose was held on June 26, 2024, which was held after the completion of the 2023 Financial Year AGMS at Borobudur Hotel Jakarta from 11:30-12:00 WIB. The agenda was a presentation of 2023-2024 achievements and the work plan for 2025. The stages of organizing the Company's Public Expose have been carried out from June 7 to June 28, 2024.

The public expose presented speakers from the Company's Board of Directors, represented by Lanny Pujilestari Liga, Agung Rin Prabowo, Hendi Lukman, and Tony Soesanto. The results of the public expose have been reported to the Indonesia Stock Exchange through letter No. 0166/HIR-DIR/JIHD/VI/2024 dated June 28, 2024, and the report can be accessed on the websites of the Indonesia Stock Exchange and the Company.

Tahapan Penyelenggaraan Paparan Publik 2024
Stages of the 2024 Public Expose

No	Kegiatan *Activity*	Tanggal *Date*	Keterangan *Description*	
1	Pemberitahuan Announcement	7 Jun	Kepada BEI dengan surat No. 0023/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.	To IDX with letter No. 0023/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.
2	Penyampaian Materi Material Submission	21 Jun	Kepada BEI dengan surat No. 0116/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.	To IDX with letter No. 0116/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.
3	Pelaksanaan Paparan Publik Implementation of Public Expose	26 Jun	• Tempat: Hotel Borobudur Jakarta – Ruang Flores B Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710 • Jam: 11.30 WIB - selesai	• Venue: Hotel Borobudur Jakarta – Flores B Room Jl. Lapangan Banteng Selatan No. 1 Jakarta 10710 • Hours: 11.30 WIB - finish
4	Penyampaian Risalah Paparan Publik Submission of Minutes of Public Expose	28 Jun	Kepada BEI dengan surat No. 0166/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.	To IDX with letter No. 0166/HIR-DIR/JIHD/VI/2024.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation on Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan praktik Tata kelola Perusahaan Yang Baik yang dijalankan oleh Perseroan dilakukan melalui pendekatan *comply* atau *explain*. Perseroan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan atau memberikan penjelasan jika belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Public Company Governance Guidelines, the implementation of the Company's Good Corporate Governance practices is carried out through a comply or explain approach. The Company discloses information in relation to recommendations that have been implemented or provides an explanation if it has not or does not implement these recommendations.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
1	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.** **Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights**		
	1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
	1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	• Prosedur pengambilan keputusan atas mata acara Rapat, tercantum dalam tata tertib RUPS yang telah disampaikan kepada pemegang saham sebelum Rapat dimulai; • Perseroan telah menunjuk pihak-pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra dan Notaris Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. dalam melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi dalam rapat. • The procedures for decision making on the Meeting agenda are stated in the GMS rules of procedure which have been submitted to the shareholders before the Meeting begins; • The Company has appointed independent parties, namely the Securities Administration Bureau PT Raya Saham Registra and Notary Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn. in conducting the vote counting process and/or validating the meeting.
	2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Hampir Terpenuhi Almost Complied	Seluruh anggota Direksi dan 3 anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 26 Juni 2024. All members of the Board of Directors and 3 members of the Board of Commissioners attended the EGMS on June 26, 2024.
	3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Tersedia dalam situs web Perseroan sejak 26 Juni 2024 (RUPST) untuk paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Available on the Company's website since June 26, 2024 (AGMS) for at least 1 (one) year.
	2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.		
	1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perseroan dengan media dan sarana, antara lain: RUPS, Paparan Publik, Situs Resmi Perusahaan dan Roadshow. Communication policy is stated in the Company's Good Corporate Governance Guidelines with media and means, among others: GMS, Public Expose, Company Official Website and Roadshow.
	2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	• Sebagian kebijakan terkait komunikasi dengan pemegang saham atau investor telah tersedia dalam situs JIHD pada Menu Tata Kelola. • Dalam situs Perseroan juga tersedia alamat, nomor telepon dan email yang dapat dihubungi. • Some policies related to communication with shareholders or investors are available on JIHD's website in the Governance Menu. • The Company's website also provides the address, telephone number and email address that can be contacted.
2	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.** **Functions and Roles of the Board of Commissioners.**		
	3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition.		
	1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang belaku, dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi. The number of members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with the prevailing regulations, and is not more than the number of the Board of Directors.
	2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	• Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. • Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. • The composition of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in the Company's business sector. • Disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.
	4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Implementation Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
	1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. The self-assessment policy is stated in the Board of Commissioners Charter.
	2 Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in this Annual Report.
	3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Perseroan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dengan berbagai alasan telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. The Company's policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners for various reasons is contained in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
	4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan proses nominasi anggota Direksi merujuk Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dan tercantum dalam Piagam Dewan Direksi. The nomination process policy for members of the Board of Directors refers to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and is stated in the Board of Directors Charter.
3	**Fungsi dan Peran Direksi.** **Functions and Roles of the Board of Directors.**		
	5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.		
	1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai perusahaan terbuka. The determination of the number of members of the Board of Directors is guided by the prevailing regulations and considers the condition as a public company.
	2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	• Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. • Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan ini. • The composition of the Board of Directors has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's business sector. • Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in this Annual Report.
	3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	• Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. • Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan ini. • Director in charge of accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification and/or related work experience. • Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in this Annual Report.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
	6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Implementation Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
	1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri yang tercantum Piagam Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy as stated in the Board of Directors Charter.
	2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in this Annual Report.
	3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Perseroan terkait pengunduran diri anggota Direksi dengan berbagai alasan telah diatur dalam Anggaran Dasar, dan tercantum dalam Piagam Direksi dan Pedoman Tata Kelola Perseroan. The Company's policy regarding the resignation of members of the Board of Directors for various reasons has been contained in the Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the Corporate Governance Guidelines.
4	**Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Stakeholders Participation.**		
	7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.		
	1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Hubungan Karyawan pada bagian Investasi Pribadi. Has been stated in the Company's Code of Conduct in the Employee Relations Chapter in the Personal Investment section.
	2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Hubungan dengan Regulator pada bagian Kebijakan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Fraud. Has been stated in the Company's Code of Conduct in the Chapter on Relations with Regulators in the section on Anti-Money Laundering and Fraud Prevention Policy.
	3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Buku Putih Pengadaan Barang dan Jasa Perseroan. Has been stated in the Company's White Paper on Goods and Services Procurement.
	4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur telah dimiliki oleh Perseroan. The Company has a policy to fulfill creditors' rights.
	5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan di Bab Pelaporan Atas Pelanggaran atau Potensi Pelanggaran.
	6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Terpenuhi Complied	Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan mengikuti ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku. Has been stated in the Company's Code of Conduct under the Reporting of Violations or Potential Violations Chapter.
5	**Keterbukaan Informasi.** **Information Disclosure.**		
	8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects/Principles/Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). Information disclosure facilities and media about the Company can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).
2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of final beneficiary in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedkit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed the final beneficiary in the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report.


TEMPAT BERKUMPUL EVAKUASI
Assembly Point for Evacuation

07.

A Legacy for the Future Generation

Warisan bagi Generasi Masa Depan

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan 208
About Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan 212
Sustainability Performance Overview

Strategi Keberlanjutan 214
Sustainability Strategy

Tata Kelola Keberlanjutan 215
Sustainability Governance

Kinerja Keberlanjutan 220
Sustainability Performance

Lembar Umpan Balik 265
Feedback Sheet

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya 266
Response to the Previous Year's Report Feedback

Indeks POJK No. 51/ POJK.03/2017 266
POJK Index No. 51/POJK.03/2017

Indeks Konten GRI Standar 2021 267
GRI Standard Content Index 2021

Keselarasan Laporan Keberlanjutan Dengan Metrik ESG 271
Alignment of The Sustainability Report with ESG Metrics

Indeks Referensi SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik 272
Reference Index of SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company

"PT Jakarta International Hotels & Development Tbk berkomitmen terhadap keberlanjutan dengan menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. JIHD dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan terus memperbaiki diri, beradaptasi dan berinovasi sehingga mampu bertahan lebih dari 5 (lima) dekade."

"PT Jakarta International Hotels & Development Tbk is committed to sustainability by conducting business with a focus on harmonizing economic, social, and environmental aspects. With the support of all stakeholders, JIHD continues to improve, adapt, and innovate, enabling it to thrive for more than 5 (five) decades."

Tentang Laporan Keberlanjutan
About this Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun secara terintegrasi dalam satu buku bersama dengan Laporan Tahunan 2024, yang dibuat secara berkala setiap tahun. [GRI 2-2] Laporan Keberlanjutan ini memuat data dan informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola beserta dampaknya untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024. Laporan keberlanjutan ini merupakan yang kelima dari Perseroan sejak 2020. Dua laporan pertama yaitu Laporan Keberlanjutan 2020 dan 2021 dibuat tersendiri, selanjutnya sejak 2022 dibuat terintegrasi bersama Laporan Tahunan. [GRI 2-3]

Dengan format pelaporan terintegrasi, semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain, sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Data dan informasi yang terkait kinerja finansial merupakan hasil konsolidasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris. Sedangkan pelaporan kinerja Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan kerja (LK3), berasal dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan bersama Entitas Anak.

The Company's Sustainability Report is integrated into a single book along with the 2024 Annual Report, which is published periodically each year. [GRI 2-2] This Sustainability Report contains data and information related to the Company's sustainability performance in the areas of environment, social, and governance, along with their impacts, for the period of January 1-December 31, 2024. This sustainability report is the Company's fifth since 2020. The first two reports, namely the 2020 and 2021 Sustainability Reports, were prepared separately, while since 2022, they have been integrated with the Annual Report. [GRI 2-3]

With the integrated reporting format, all information presented in both reports complements and relates to each other, eliminating the need for repeated disclosure of data or information in either the Annual Report or the Sustainability Report.

Financial performance data and information are based on the Company's consolidated financial results for the fiscal years ending December 31, 2024, and 2023, which have been audited by Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris. Meanwhile, reporting on Environmental, Occupational Health, and Safety (EHS) performance is derived from activities carried out by the Company together with its Subsidiaries.

Pelibatan Entitas Anak Dalam Laporan Keberlanjutan
Subsidiaries Included in the Sustainability Report

Entitas Anak *Subsidiaries*	Lokasi *Location*	Bidang Usaha *Business Field*
Hotel Borobudur Jakarta	Jakarta Pusat Central Jakarta	Hotel dan fasilitasnya Hotel and its facilities
PT First Jakarta International	Jakarta Selatan South Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management
PT Danayasa Arthatama	Jakarta Selatan South Jakarta	Real Estat Real Estate
PT Pacific Place Jakarta	Jakarta Selatan South Jakarta	Pengembangan dan pengelolaan hotel, pusat perbelanjaan, apartemen dan gedung perkantoran Hotel development and management, shopping center, apartment and office building
PT Artha Telekomindo	Jakarta Selatan South Jakarta	Jasa Telekomunikasi Telecommunication Services
PT Adinusa Puripratama	Jakarta Selatan South Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung Building construction and management

Pedoman dan *Assurance*
Guideline and Assurance

Penerbitan Laporan Keberlanjutan merupakan implementasi tanggung jawab dan ketaatan Perseroan terhadap Pasal 74 dan Pasal 66 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mewajibkan menyampaikan pelaksanaan kegiatan Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Proses penyusunan Laporan Keberlanjutan ini mempertimbangkan prinsip keseimbangan, keterbandingan, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan, dan keandalan, dalam merespons isu-isu keberlanjutan yang dinilai penting bagi para pemangku kepentingan, dan bagi pengembangan kegiatan usaha.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (POJK No. 51/2017), Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK No. 16/2021), serta Standard GRI yang diterbitkan oleh *Global Sustainability Standards Board* (GSBB), lembaga yang dibentuk oleh *Global Reporting Initiative* (GRI) untuk menangani pengembangan standar laporan keberlanjutan.

Perseroan menyertakan indeks penanda khusus menautkan isi Laporan Keberlanjutan berupa kombinasi huruf dan angka berwarna "Merah" dengan Lampiran II POJK No. 51/2017 dan SEOJK No. 16/2021, warna "Hijau" dengan Indeks Konten GRI di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Daftar seluruh indeks pengungkapan isi laporan disajikan di akhir Laporan ini.

Dalam laporan ini digunakan nominasi Rupiah, kecuali diindikasikan lain. Dalam melaporkan data keuangan, Perseroan menggunakan teknik berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Sedangkan untuk data keberlanjutan, digunakan teknik pengukuran data yang berlaku secara internasional. Selain itu, untuk mendukung validitas isi laporan, apabila terdapat pernyataan ulang informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya, akan diberi tanda * disajikan kembali. Pada laporan ini, penyajian kembali antara lain berkaitan dengan informasi/narasi tentang energi, intensitas konsumsi energi dan emisi gas rumah kaca karena terdapat perbedaan cakupan dan/atau perubahan data. [GRI 2-4]

Laporan Keberlanjutan Perseroan 2024 belum dijamin oleh lembaga pemastian (*assurance*) eksternal sehingga belum terdapat verifikasi tertulis dari pihak independen. Namun, Perseroan memastikan semua data dan informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diverifikasi internal dan divalidasi untuk kualitas, kredibilitas dan akurasi informasi yang tercantum dalam Laporan ini. [OJK G.1][GRI 2-5]

The publication of the Sustainability Report is an implementation of the Company's responsibility and compliance with Articles 74 and 66 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which requires the disclosure of Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities.

The preparation process of this Sustainability Report considers the principles of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity, and reliability in responding to sustainability issues deemed significant to stakeholders and the development of business activities.

This report is prepared in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (POJK No. 51/2017), Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies (SEOJK No. 16/2021), and the GRI Standards issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), an institution established by the Global Reporting Initiative (GRI) to oversee the development of sustainability reporting standards.

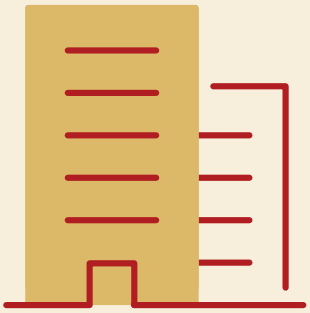
The Company includes a specific index marker linking the contents of the Sustainability Report. A combination of letters and numbers in "Red" corresponds to Appendix II of POJK No. 51/2017 and SEOJK No. 16/2021, while "Green" corresponds to the GRI Content Index, placed at the end of relevant sentences or paragraphs. A full list of disclosure indices is provided at the end of this Report.

This report uses Rupiah as the unit of currency unless otherwise stated. For financial data reporting, the Company applies techniques based on the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). Meanwhile, sustainability data is measured using internationally recognized data measurement techniques. To support the validity of the report's content, any restatements of information provided in previous reports will be marked with *restated. In this report, restatements primarily relate to information/narratives on energy, energy consumption intensity, and greenhouse gas emissions due to differences in scope and/or data changes. [GRI 2-4]

The 2024 Sustainability Report of the Company has not been assured by an external assurance institution, and therefore, there is no written verification from an independent party. However, the Company ensures that all data and information disclosed in this report have been internally verified and validated for quality, credibility, and accuracy. [OJK G.1][GRI 2-5]

Laporan ini ditujukan kepada seluruh pemangku kepentingan sebagai salah satu landasan melakukan penilaian atas kinerja Perseroan. Para pemangku kepentingan dapat melakukan evaluasi mengenai sejauh mana Perseroan dapat berperan serta dalam menjalankan kewajibannya bagi keberlanjutan bidang lingkungan, ekonomi, dan sosial terkait praktik bisnisnya. JIHD memberikan akses informasi mengenai laporan keberlanjutan ini dengan menghubungi: [GRI 2-3]

This report is addressed to all stakeholders as a reference for assessing the Company's performance. Stakeholders can evaluate the extent to which the Company contributes to sustainability in the environmental, economic, and social sectors through its business practices. JIHD provides access to information regarding this sustainability report through the following contact: [GRI 2-3]



Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Gedung Artha Graha Lt. 15
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190
Telp. : (62-21) 515 2555
Fax : (62-21) 515 2526
Email : corporatesecretary@jihd.co.id
Website : www.jihd.co.id

Ruang Lingkup Laporan
Scope of the Report

Laporan ini menyajikan topik-topik dengan data dan informasi terkini yang relevan bagi para pemangku kepentingan. Topik keberlanjutan yang dibahas adalah topik yang dianggap berpengaruh, berdampak signifikan pada kinerja Perseroan, dan menjadi perhatian penting bagi pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan.

Topik-topik yang akan dipaparkan merupakan isu material yang ditentukan melalui diskusi, analisis, dan interaksi dengan berbagai pemangku kepentingan internal dan eksternal. [GRI 3-1] Setiap aspek material dan batasan-batasannya mengungkapkan kebijakan, pencapaian, dan tantangan keberlanjutan yang dihadapi di sepanjang periode pelaporan. Topik-topik material ini terus dipantau untuk memastikan kesesuaiannya dengan strategi bisnis Perseroan.

Melalui peninjauan tersebut, selain mengidentifikasi dan menilai dampak secara berkesinambungan, sekaligus Perseroan telah memastikan bahwa topik material dalam laporan ini masih relevan dengan kondisi faktual selama tahun pelaporan. Dalam pelaporannya akan diperluas sudut pandangnya untuk lebih memperkaya isinya. Daftar topik material Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 selengkapnya adalah sebagai berikut: [GRI 3-2]

This report presents topics with the latest data and information relevant to stakeholders. The sustainability topics discussed are those considered influential, having a significant impact on the Company's performance, and being of key interest to stakeholders in their decision-making process.

The topics to be outlined are material issues determined through discussions, analysis, and interactions with various internal and external stakeholders. [GRI 3-1] Each material aspect and its boundaries disclose the policies, achievements, and sustainability challenges faced throughout the reporting period. These material topics are continuously monitored to ensure their relevance to the Company's business strategy.

Through this review process, in addition to identifying and assessing impacts continuously, the Company has ensured that the material topics in this report remain relevant to the actual conditions during the reporting year. The reporting perspective will also be expanded to further enrich its content. The complete list of material topics in the Company's 2024 Sustainability Report is as follows: [GRI 3-2]

Topik Material *Material Topics*	Perihal *Subject*	Batasan Topik *Topic Boundaries*	
		Internal *Internal*	Eksternal *External*
Topik Ekonomi | *Economic Topics*			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pencapaian dan kinerja Perseroan selama tahun pelaporan. The Company's achievements and performance during the reporting year.	✓	✓
Keberadaan Pasar Market Presence	Keberadaan pasar bagi Perseroan. The Company's market presence.	✓	✓
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	Manfaat atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat. The benefits of the Company's existence for the community.	✓	✓
Anti Korupsi Anti-Corruption	Komitmen Perseroan untuk menyelenggarakan operasional perusahaan secara bersih, jujur dan transparan. The Company's commitment to conducting business operations in a clean, honest, and transparent manner.	✓	✓
Topik Lingkungan | *Environmental Topic*			
Material Material	Upaya Perseroan untuk menghemat penggunaan material, khususnya kertas. The Company's efforts to reduce material usage, particularly paper.	✓	
Energi Energy	Kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan energi yang ketersediaannya kian terbatas. The Company's concern for energy management as its availability becomes increasingly limited.	✓	
Air dan Limbah Air Water and Effluent	Kepedulian Perseroan terhadap pengelolaan sumber daya air yang ketersediannya kian terbatas dan bagaimana pengelolaan limbah air. The Company's concern for water resource management, including its availability and wastewater management.	✓	
Emisi Emission	Komitmen terhadap pengurangan emisi yang dihasilkan dari aktivitas bisnis Perseroan. Commitment to reducing emissions generated from the Company's business activities.	✓	
Limbah Waste	Komitmen dan kepedulian Perseroan dalam mengurangi dan mengelola limbah. The Company's commitment and concern for waste reduction and management.	✓	
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Komitmen terhadap berbagai peraturan lingkungan sehingga operasional Perseroan tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Commitment to complying with various environmental regulations to ensure that the Company's operations do not negatively impact the environment.	✓	✓
Topik Sosial | *Social Topic*			
Ketenagakerjaan Employment	Komitmen Perseroan tentang pentingnya pengelolaan sumber daya manusia (karyawan). The Company's commitment to the importance of human resource (employee) management.	✓	
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Komitmen Perseroan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman. The Company's commitment to providing a safe and comfortable workplace.	✓	
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Komitmen Perseroan dalam upaya meningkatkan kompetensi karyawan. The Company's commitment to enhancing employee competencies.	✓	
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opporunity	Kebijakan Perseroan untuk memastikan adanya keberagaman dan pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan. The Company's policy to ensure diversity and equal opportunities for all employees.	✓	
Masyarakat Lokal Local Communities	Komitmen Perseroan terhadap keterlibatan masyarakat di sekitarnya dalam berbagai program/kegiatan. The Company's commitment to community engagement through various programs/activities.	✓	✓
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Bagaimana upaya Perseroan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan. The Company's efforts to ensure the health and safety of its customers.	✓	✓
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	Komitmen Perseroan dalam menaati kaidah pemasaran yang baik, serta penyediaan informasi produk bagi pelanggan/konsumen. The Company's commitment to adhering to good marketing practices and providing product information to customers/consumers.	✓	✓

Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan
Sustainability Performance Overview

Kinerja Ekonomi [OJK B.1]
Economic Performance

Jumlah Properti yang Beroperasional
Number of Operational Properties

Hotel	Pusat Perkantoran *Office Center*	Pusat Perbelanjaan *Shopping Center*	Apartemen *Apartments*
2024 **7**	2024 **4**	2024 **2**	2024 **2**
2023 7	2023 4	2023 2	2023 2
2022 7	2022 4	2022 2	2022 2

Pendapatan (dalam jutaan Rupiah)
Revenues *(in million Rupiah)*

2024	1.624.023
2023	1.465.918
2022	1.266.978

Laba Tahun Berjalan (dalam jutaan Rupiah)
Profit for the Year *(in million Rupiah)*

2024	299.223
2023	214.124
2022	132.575

Jumlah Tenaga Kerja Lokal (dalam jumlah orang)
Number of Local Workers *(in number of employees)*

2024	**1.938**
2023	1.929
2022	1.913

Jumlah Pemasok Lokal (dalam jumlah perusahaan)
Number of Local Suppliers *(in number of companies)*

2024	**1.054**
2023	932
2022	1.004

Kinerja Lingkungan [OJK B.2]
Enviromental Performance

Penggunaan Energi
Energy Usage

Bahan Bakar Minyak (Solar) (dalam liter)
Fuel (Diesel) *(in liter)*

2024	**75.589**
2023	76.334
2022	68.150

Gas (dalam MMbtu)
Gas *(in MMbtu)*

2024	**60.656,9**
2023	63.764,3
2022	60.843,8

Listrik (dalam Kwh)
Electricity *(in Kwh)*

2024	**117.411.366,3**
2023	115.263.066,3
2022	110.471.626,6

Air Bersih (dalam m^3)
Clean Water *(in m^3)*

2024	**1.992.511,7**
2023	1.486.737
2022	1.659.714

Emisi yang Dihasilkan
Generated Emission

(dalam $KgCO_2eq$)
(in $KgCO_2eq$)

2024	113.454.062,7
2023	106.534.097,27
2022	102.055.314,03

Pengurangan Limbah & Efluen
Waste & Effluent Reduction

Volume Sampah
Waste Volume

(dalam Kg)
(in Kg)

2024	2.740.899
2023	3.749.892
2022	2.635.243

Pengolahan Air Limbah
Wastewater Management

(dalam m^3)
(in m^3)

2024	527.583
2023	456.347
2022	298.509

Pelestarian Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Preservation

Hotel Borobudur Jakarta:
55.527 m2
(63,8% dari keseluruhan luas area | *of the entire area*)
SCBD:
2,53 Ha
(4,96% dari keseluruhan luas area | *of the entire area*)

Luas kawasan hijau HBJ dan SCBD selalu terjaga dalam tiga tahun terakhir (2022-2024).
The green space of both HBJ and SCBD has always been maintained in the past three years (2022-2024).

Pembiakan Kupu-Kupu di Butterfly Dome
Butterfly Breedings at Butterfly Dome

(dalam dalam jumlah kupu-kupu)
(in number of butterflies)

2024	3.263
2023	1.337
2022	2.386

Kinerja Sosial [OJK B.3]
Social Performance

Jumlah Karyawan (GRI 2-7)
Number of Employees

(dalam jumlah karyawan)
(in number of employees)

Wanita | *Woman*

2024	519
2023	505
2022	504

Pria | *Man*

2024	1.433
2023	1.440
2022	1.425

Pelatihan
Training

Jumlah Pelatihan
Number of Training

(dalam jumlah program)
(in number of training program)

2024	2.274
2023	1.553
2022	973

Jumlah Jam
Total Hour

(dalam jam pelatihan)
(in training hour)

2024	13.828,1
2023	5.959
2022	12.715,7

Dana Pelatihan
Training Costs

(dalam juta rupiah)
(in million rupiah)

2024	2.839,2
2023	3,401,6
2022	1.771,4

Strategi Berkelanjutan [OJK A.1]
Sustainability Strategy

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankannya tidak hanya berfokus pada pencapaian aspek ekonomi yang semata menghasilkan pendapatan dan mengejar laba. Namun juga berupaya untuk berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat (sosial) dan kepedulian atas kelestarian alam (lingkungan). Perseroan berkomitmen dan berupaya untuk menjalankan berbagai inisiatif keberlanjutan yang mengedepankan ketiga aspek tersebut sehingga pada akhirnya secara tidak langsung turut mendukung tujuan pembangunan keberlanjutan.

The Company realizes that its business activities are not only focused on achieving economic aspects that merely generating revenue and pursuing profits. However, it also strives to contribute to the welfare of society (social) and care for the preservation of nature (environment). The Company is committed and strives to carry out various sustainability initiatives that prioritize these three aspects so that in the end it indirectly supports sustainable development goals.

Konsep *Triple Bottom Line: People* (Manusia), *Planet* (Bumi), dan *Prosperity* (Kemakmuran) menjadi pendekatan keberlanjutan harus diimplementasikan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan dalam visi, misi, strategi, dan proses bisnis Perseroan. Berlandaskan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan menjalankan prinsip dan praktik pengelolaan sumber daya manusia yang adil dan etis, bertanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan hidup, menebarkan manfaat bagi masyarakat, menjaga loyalitas dan memberikan layanan prima kepada pelanggan, serta memelihara kepercayaan pemegang saham. Demi keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang akan dilakukan perbaikan fundamental, pengembangan bisnis (utama dan terkait), pembiayaan dan implementasi teknologi.

The Triple Bottom Line Concept: People, Planet, and Prosperity becomes a sustainability approach that must be implemented in a planned, systematic, and sustainable manner in the Company's vision, mission, strategy, and business processes. Based on the implementation of Good Corporate Governance, the Company carries out principles and practices of fair and ethical human resource management, responsible for environmental sustainability, spreading benefits to the community, maintaining loyalty and providing excellent service to customers, and maintaining shareholder trust. For long-term business sustainability, there will be fundamental improvements, business development (main and related), financing, and technology implementation.

Tiga Pilar Strategi Keberlanjutan
Three Pillars of Sustainability Strategy

People (Masyarakat & Sumber Daya Manusia) *(People & Human Resources)*	Planet (Lingkungan) *(Environment)*	Prosperity (Membangun Kesejahteraan) *(Building Prosperity)*
Mengadvokasi produk dan layanan sesuai kebutuhan pelanggan Advocate products and services according to customer needs	Penggunaan produk ramah lingkungan di lingkup Perseroan Use of environmentally friendly products within the Company	Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan. Sustainable Economic Performance
Manajemen sumber daya manusia (SDM) yang bertanggungjawab Responsible Human Resources (HR) management	Pengurangan penggunaan plastik dan kertas Reduction of plastic and paper usage	Implementasi Green Finance Implementation of Green Finance
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Efisiensi Energi Energy Efficiency	Memastikan produk dan/atau jasa yang berkualitas buat pelanggan Ensuring quality products and/or services for customers
Identifikasi dan Mitigasi dampak K3 Identification and mitigation of OHS impacts	Pengelolaan air dan limbah Water and waste management	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Pelatihan bagi karyawan Training for employees	Impelementasi Inisiatif Hijau Implementation of Green Initiatives	Bertumbuh bersama Masyarakat Growing with Society
		Kolaborasi dan kontribusi sosial bagi Masyarakat Collaboration and social contribution to society

Dalam rangka penerapan praktik keberlanjutan yang lebih optimal, dirumuskan berbagai kebijakan strategi terkait keberlanjutan sesuai kebutuhan dan efektivitasnya. Dengan adanya kerangka dan kebijakan keberlanjutan yang mendukung, upaya seluruh personel Perseroan yang berkolaborasi, serta perbaikan yang tiada henti, optimis visi dan tujuan besar Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik dapat tercapai.

In order to implement more optimal sustainability practices, various strategic policies related to sustainability are formulated according to their needs and effectiveness. With the existence of a supporting sustainability framework and policies, the collaborative efforts of all Company personnel, and continuous improvement, we are optimistic that the Company's vision and big goals towards better sustainability can be achieved.

Perseroan akan berperan aktif dalam mewujudkan bisnis yang berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial yang terus meningkat seiring dengan perkembangan zaman. Merujuk pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*), di bawah ini adalah sasaran keberlanjutan dalam aktivitas Perseroan.

The Company will play an active role in realizing a sustainable business by integrating Economic, Environmental, and Social aspects that continue to increase along with the times. Referring to the 3 (three) pillars, namely Society and Human Resources (People), Prosperity, and Environment (Planet), below are the sustainability targets in the Company's activities.

	Sasaran Keberlanjutan *Sustainability Targets*	Keterangan *Description*
1	Pemegang Saham Shareholders	Perseroan berupaya memberikan pengembalian (return) yang berkelanjutan kepada pemegang saham yang telah mempercayai pengelolaan dananya. The Company strives to provide sustainable returns to shareholders who have trusted the management of their funds.
2	Pelanggan Customers	Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik sesuai kebutuhannya secara konsisten. The Company is committed to providing the best products and services according to their needs consistently.
3	Karyawan Employees	Merupakan human capital bagi Perseroan yang harus dikelola secara profesional agar dapat mencapai tujuan bersama. Is a human capital for the Company that must be managed professionally to achieve common goals.
4	Masyarakat Lokal/Komunitas Local Community/Community	Perseroan berkomitmen dengan keberadaan dan kehadirannya dalam keterlibatan dan dukungan dapat membentuk masyarakat mapan dan mandiri. The Company is committed to its existence and presence in involvement and support to form a well-established and independent society.
5	Lingkungan Environment	Kepedulian terhadap lingkungan dilakukan melalui berbagai antisipasi untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan sekitar. Concern for the environment is carried out through various anticipations to minimize the impact on the surrounding environment.

Tata Kelola Berkelanjutan
Sustainability Governance

Tanggung Jawab Keberlanjutan [OJK E.1] [GRI 2-13]
Sustainability Responsibility

Perseroan belum memiliki Komite yang secara khusus ditugaskan untuk menangani program-program keberlanjutan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Direksi secara kolektif bertanggung jawab atas penerapan strategi yang integral untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang didasarkan pada nilai-nilai keberlanjutan.

The Company does not have a Committee specifically assigned to handle sustainability programs within the Company and its Subsidiaries. The Board of Directors is collectively responsible for the implementation of an integral strategy to achieve business growth based on sustainability values.

Strategi keberlanjutan dirumuskan dan dikoordinasikan oleh Direksi, dengan masing-masing Direktur bertanggung jawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dalam ruang lingkup tanggung jawab mereka (informasi lebih lengkap terkait hal ini dapat dilihat di bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini).

The sustainability strategy is formulated and coordinated by the Board of Directors, with each Director responsible for ensuring that the strategy is implemented within the scope of their responsibilities (further information on this can be found in the Corporate Governance section of this annual report).

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan [OJK E.2] [GRI 2-17]
Competency Development on Sustainability

Perseroan telah secara aktif berpartisipasi dalam berbagai kegiatan sosialisasi terkait keberlanjutan. Organ-organ tata kelola (Dewan Komisaris, Direksi dan Sekretaris Perusahaan) sebagai pengelola-pengelola praktik keberlanjutan di dalam Perseroan, didorong aktif untuk memperoleh informasi-informasi terkini mengenai isu keberlanjutan global, SDG, dan praktik-praktik terkait inisiatif keberlanjutan. Di bawah ini adalah topik-topik pengembangan kompentensi terkait keberlanjutan yang diikuti jajaran manajemen dan karyawan.

The Company has actively participated in various socialization activities related to sustainability. The governance organs (Board of Commissioners, Board of Directors, and Corporate Secretary) as managers of sustainability practices within the Company, are actively encouraged to obtain the latest information on global sustainability issues, SDGs, and practices related to sustainability initiatives. Below are the sustainability-related competency development topics followed by management and employees.

Daftar Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan 2024 *List of Competency Development Related to Sustainability 2024*				
No.	**Topik Workshop, Seminar & Konferensi** ***Workshop, Seminar & Conference Topic***	**Penyelenggara** ***Organizer***	**Tanggal** ***Date***	**Jam** ***Hours***
A.	**Keuangan Keberlanjutan** **Sustainability Finance**			
1	Introduction to Carbon Accounting	AEI - GRI	23 Jan	2,0
2	Peran Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju Net Zero Emission Indonesia The Role of the Indonesian Taxonomy for Sustainable Finance (TKBI) in Driving the Energy Transition Towards Net Zero Emission Indonesia	OJK	28 Mar	3,0
3	Carbon Footprint, Life Cycle Asessment and Proper	AEI - GRI	23 Apr	2,0
4	Carbon-Related Policy dan Impactnya untuk Emiten Carbon-Related Policy and its Impact for Issuers	AEI - ACEXI	8 Mei/May	2,0
5	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK	16 Mei/May	3,0
6	Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan Net Zero Emission dalam Transisi Energi di Indonesia Indonesian Taxonomy for Sustainable Finance (TKBI): Innovation to Achieve Net Zero Emission Goals in Indonesia's Energy Transition	ICSA	28 Mei/May	1,5
7	Nature-Based Solution for Climate	AEI - ACEXI	30 Jul	2,0
8	Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia The Role of Business and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia	BEI	26 Sep	1,5
9	Carbon Trading and Its Effect on Indonesian Economy	OJK	17 Okt/Oct	3,0
10	Peluang dan Proses dalam Pembuatan, Penjualan dan Pembelian Carbon Credit di Indonesia Opportunities and Processes in the Creation, Sale and Purchase of Carbon Credits in Indonesia	BEI	12 Des/Dec	1,5
B.	**Perlindungan Konsumen** **Consumer Protection**			
11	Strategi Mencegah Serangan Siber Strategies to Prevent Cyber Attacks	OJK	29 Feb	3,0
12	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Transactions in the Digital Era	OJK	30 Mei/May	3,0
13	Building Trust for Insurance Industry via Empathy in Claims Management	OJK	11 Jun	3,0
14	Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor Corporate Secretary in the Digital Age: The Challenge of Investor Data Protection	ICSA	15 Okt/Oct	1,5
C.	**Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola** **Environmental, Social, and Governance**			
15	Disclosing Sustainability	SII	16 Feb	2,0
16	Teknis Menetapkan Target Penurunan Emisi (Pendekatan Ilmiah vs Praktis) Technicalities of Setting Emission Reduction Targets (Scientific vs Practical Approach)	AEI - GRI	20 Feb	2,0
17	Positive Water Impact: Access to Water, Access to Impact	SII	1 Mar	2,0
18	Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha Net Zero Megatrend: A Business Perspective	BEI	14 Mar	2,0
19	Membangun Kepatuhan Hukum dalam Praktik Environment, Social, Governance (ESG) Building Legal Compliance in Environment, Social, Governance (ESG) Practices	AEI - HO	19 Mar	2,5
20	Innovative Action in Forestry: to Protect and Increase the Benefits	SII	22 Mar	2,0
21	Emisi Scope 3 & Verifikasi GHG Scope 3 Emissiones & GHG Verification	AEI - GRI	26 Mar	2,0
22	Pelaksanaan CSR Berbasis ISO 26000 CSR Implementation Based on ISO 26000	ICSA	4 Apr	2,0
23	Plastic is Everywhere (and So are the Solutions)	SII	26 Apr	2,0
24	Keanekaragaman Hayati: Mengutamakan Konservasi, Mengembangkan Potensi Biodiversity: Prioritizing Conservation, Developing Potential	SII	17 Mei/May	2,0
25	ESG dan Investasi Sosial ESG and Social Investment	SII	6 Jun	2,0
26	AGAK LAEN: Penyimpangan-Penyimpangan Laporan SROI di Indonesia dari Prinsip-Prinsipnya AGAK LAEN: Deviations of SROI Reports in Indonesia from the Principles	SII	14 Jun	2,0
27	Sustainable Supply Chain and Responsible Procurement	AEI - GRI	25 Jun	1,5
28	Understanding the Climate Change & Mitigation Plan in Sustainability Era	ICSA	26 Jun	2,0
29	Langkah-Langkah Menuju Carbon Neutral dan Net Zero Emissions The Road to Carbon Neutral and Net Zero Emissions	BEI	27 Jun	2,0
30	Renewable Energy dan Industri Hijau Renewable Energy and Green Industry	AEI - ACEXI	4 Jul	2,0
31	Social Innovation Matters: Creativity + Collaboration	SII	5 Jul	2,0
32	Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business	AEI - BDO	30 Jul	3,0
33	Monetizing CSR melalui SROI Monetizing CSR through SROI	AEI - GRI	31 Jul	2,0

Daftar Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan 2024 *List of Competency Development Related to Sustainability 2024*				
No.	**Topik Workshop, Seminar & Konferensi** ***Workshop, Seminar & Conference Topic***	**Penyelenggara** ***Organizer***	**Tanggal** ***Date***	**Jam** ***Hours***
34	Journey to Sustainability	ICSA	31 Jul	2,0
35	SDG Impact: Maximizing Contribution to Achieving SDGs	AEI - GRI	27 Agu/Aug	2,0
36	Social Life Cycle Assessment: Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder Impact through Social Matrics	AEI - GRI	24 Sep	2,0
37	Achieving the SDGs with Biodiversity: Regenerating Healthy Ecosystems and Supporting Food Security	SII	1 Nov	2,0
Jumlah | Total (37)				**79,0**

Keterangan Singkatan Penyelenggara | ***Organizer Abbreviation Description:***

ACEXI: Association of Carbon Emission Expert Indonesia, **AEI**: Asosiasi Emiten Indonesia, **BDO**: Binder Dijker Otte, **BEI**: Bursa Efek Indonesia, **DJP**: Direktorat Jendral Pajak, **GRI**: The Global Reporting Initiative, **HO**: Hukum Online, **IAI**: Ikatan Akuntan Indonesia, **ICSA**: Indonesia Corporate Secretary Association, **KNKG**: Komite Nasional Kebijakan Governansi, **KSEI**: Kustodian Sentral Efek Indonesia, **LMKA**: Lembaga Manajemen, Keuangan dan Akuntansi, **MPI**: MarkPlus Institute, **OJK**: Otoritas Jasa Keuangan, **SII**: Social Investment Indonesia

Penilaian Risiko Terhadap Penerapan Keberlanjutan [OJK E.3]

Risk Assessment on Sustainability Implementation

Di setiap aspek operasinya, Perseroan telah memetakan, mengidentifikasi dan menguji berbagai risiko, termasuk yang berkaitan dengan keberlanjutan ekonomi, lingkungan, dan sosial yang akan dikelolanya sebagai bagian manajemen risiko, dengan memperhatikan ruang lingkup kegiatan, standar industri dan perusahaan, dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Ditetapkan langkah-langkah mitigasi yang tepat dan efisien guna menekan dan meminimalisasi dampak, serta kemungkinan peluang dari risiko-risiko.

Setiap tahun, risiko-risiko tersebut dievaluasi untuk menentukan strategi bisnis yang sesuai. Dewan Komisaris sebagai pengawas, dan Direksi sebagai pelaksana, mengawasi mitigasi risiko keberlanjutan dengan dukungan dari Unit Audit Internal dan Satuan Kerja terkait.

Perseroan telah memonitor beberapa jenis eksposur risiko sepanjang 2024, yang meliputi: perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan dari pelaku-pelaku industri jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko Perseroan disajikan di bagian Tata Kelola Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The Company has charted, identified, and examined various risks in every aspect of its operations, including those related to economic, environmental and social sustainability, which will be managed as part of risk management, taking into account the scope of activities, industry and company standards, and provisions of laws and regulations. Appropriate and efficient mitigation measures are established to suppress and minimize the impact, as well as possible opportunities from risks.

Each year, these risks are evaluated to determine the appropriate business strategy. The Board of Commissioners as the supervisor, and the Board of Directors as the executor, oversee sustainability risk mitigation with support from the Internal Audit Unit and related Work Units.

The Company has monitored several types of risk exposures throughout 2024, which include: changes in Government regulations and policies, competition from players in the hotel and commercial center accommodation services industry, and its facilities, real estate and construction, to changes in market trends and customer behavior dynamics.

An explanation of the Company's risk management system is presented in the Corporate Governance section of this annual report.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [OJK E.4] [GRI 2-29]

Relationship with Stakeholders

Pemangku kepentingan berperan penting dalam penerapan upaya keberlanjutan: keberhasilan implementasi strategi dan pencapaian tujuan Perseroan. Perseroan berupaya untuk menjaga hubungan yang harmonis dan profesional dengan semua pemangku kepentingan, serta selalu mempertimbangkan kepentingan dan aspirasi mereka dalam setiap proses pengambilan keputusan.

Perseroan telah mengidentifikasi individu atau kelompok yang dianggap sebagai pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh dan telah merancang strategi khusus untuk berinteraksi.

Stakeholders are crucial to the implementation of sustainability efforts: the successful implementation of strategies and the achievement of the Company's goals. The Company strives to maintain harmonious and professional relationships with all stakeholders, and always considers their interests and aspirations in every decision-making process.

The Company has identified individuals or groups considered as stakeholders based on the level of influence and has designed specific strategies for interaction.

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Topik Utama *Main Topic*	Harapan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Expectations*	Pendekatan Interaksi *Interaction Approach*
Manajemen/Karyawan Management/Employees	• Kesepakatan kerja antara manajemen dengan karyawan. • Penyelesaian masalah ketenagakerjaan. • Kesempatan peningkatan kompetensi dan karir. • Labor agreements between management and employees. • Settlement of labor issues. • Competency and career advancement opportunities.	• Kejelasan hak dan kewajiban. • Pemberian paket remunerasi sesuai kinerja. • Kesetaraan dalam jenjang karir dan remunerasi. • Jaminan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja. • Kenyamanan lingkungan kerja. • Clarity of rights and obligations. • Provision of remuneration packages according to performance. • Equality in career path and remuneration. • Security, health, and safety assurance. • Comfortable workplace.	• Penyusunan dan penetapan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). • Forum dialog manajemen dengan karyawan. • Pengembangan kompetensi karyawan, serta menyiapkan manajemen perusahaan yang profesional. • Pemberlakuan sistem manajemen SDM terintegrasi dan sistem insentif berbasis kinerja. • Preparation and establishment of Collective Labor Agreement (CLA). • Dialog forum between management with employees. • Development of employee competencies, as well as preparing professional company management. • Implementation of integrated HR management system and performance-based incentive system.
Pemegang Saham Shareholders	• Pertanggungjawaban kinerja tahunan perusahaan. • Pelaporan kinerja operasi, keuangan dan sosial perusahaan. • Annual corporate performance accountability. • Reporting on the company's operating, financial and social performance.	• Menjaga dan meningkatkan nilai investasi melalui peningkatan kinerja perusahaan. • Terpenuhinya hak-hak pemegang saham. • Keterbukaan informasi. • Penghormatan hak-hak pemegang saham. • Maintain and increase investment value through improved company performance. • Fulfillment of shareholder rights. • Information transparency. • Respect for shareholders' rights.	• RUPS (Tahunan & Luar Biasa). • Paparan Publik. • Laporan Pencapaian Kinerja. • GMS (Annual & Extraordinary). • Public Expose. • Performance Achievement Report.
Pelanggan Customers	• Manajemen keluhan pelanggan. • Pusat pelayanan pelanggan. • Customer complaint management. • Customer service center.	• Mutu produk dan jasa yang baik dan prima. • Keamanan dan kenyamanan lokasi usaha. • Pelayanan yang melebihi harapan. • Good and excellent quality of products and services. • Security and comfort of the business location. • Service that exceeds expectations.	• Layanan call center dan operasional. • Informasi media. • Pelaksanaan kegiatan Temu Pelanggan (feedback langsung). • Call center and operational services. • Media information. • Implementation of Customer Gathering activities (direct feedback).
Rekanan/Mitra Kerja Associates/Business Partners	• Pelaksanaan kerja sama yang berkesinambungan dan menguntungkan kedua belah pihak. • Perlakuan yang sama terhadap seluruh rekanan/mitra kerja. • Implementation of sustainable cooperation that benefits both parties. • Equal treatment for all partners.	• Proses pengadaan yang adil, transparan dan obyektif. • Prosedur administrasi pengadaan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. • Penyelesaian pembayaran tepat waktu. • Fair, transparent and objective procurement process. • Procurement administration procedures that comply with applicable regulations. • Timely payment settlement.	• Penyelenggaraan tender secara terbuka dan transparan. • Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kontrak mitra kerja secara berkala. • Implementation of open and transparent tenders. • Supervision and evaluation of the implementation of business partner contracts on a regular basis.
Kreditur Creditors	Penyediaan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan proyek pembangunan/fasilitas yang dikelola perusahaan. Provision of information and Provision of information and accountability for the implementation of development projects/facilities managed by the company.	• Kejelasan rencana pengembangan. • Pembayaran kewajiban tepat waktu. • Transparansi kondisi operasional dan keuangan. • Clarity of development plan. • Timely payment of obligations. • Transparency of operational and financial conditions.	• Kunjungan langsung kreditur ke lokasi proyek. • Forum pertemuan dengan kreditur dan calon Investor. • Direct visit of creditors to the project site. • Forum meetings with creditors and potential investors.

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Topik Utama *Main Topic*	Harapan Pemangku Kepentingan *Stakeholder Expectations*	Pendekatan Interaksi *Interaction Approach*
Masyarakat Society	• Pemberdayaan ekonomi masyarakat. • Peningkatan kualitas hidup masyarakat. • Community economic empowerment. • Improvement of the quality of life of the community.	• Terjalinnya hubungan yang serasi dan harmonis. • Meminimalisir dampak pengembangan proyek terhadap lingkungan. • Partisipasi dalam kegiatan pelestarian lingkungan. • Melaksanakan program bina lingkungan. • Kontribusi positif terhadap kehidupan ekonomi, sosial, dan lingkungan masyarakat sekitar. • Establishment of harmonious relationship. • Minimizing the impact of project development on the environment. • Participation in environmental conservation activities. • Implementation of environmental development programs. • Positive contribution to the economic, social, and environmental life of the surrounding community.	• Penyelenggaraan konsultasi publik dan pemetaan sosial. • Sosialisasi dan koordinasi pelaksanaan CSR perusahaan. • Organization of public consultation and social mapping. • Socialization and coordination of the company's CSR implementation.
Regulator Regulators	• Pembayaran kewajiban perusahaan kepada negara. • Pembahasan terkait program dan rencana kegiatan perusahaan. • Payment of company obligations to the state. • Discussion related to the company's program and activity plan.	• Hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan regulator. • Patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. • Kontribusi positif terhadap masyarakat sekitar. • Harmonious and constructive relationship with regulators. • Compliance with applicable laws and regulations. • Positive contribution to the surrounding community.	• Pertemuan dengar pendapat dengan regulator. • Kunjungan kerja ke lokasi usaha. • Pemenuhan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan. • Hearing meetings with regulators. • Site visit. • Comply with laws and regulations.
Media Massa Mass Media	Relasi konstruktif mutualistis kedua belah pihak. Mutualistic constructive relationship between both parties.	• Akurasi dan transparansi objek pemberitaan. • Penyampaian informasi terkini dan berita tepat waktu. • Transparansi kondisi kinerja perusahaan. • Accuracy and transparency of news objects. • Delivery of up-to-date information and timely news. • Transparency of company performance conditions.	• Press release mengenai informasi perusahaan. • Media visit, media gathering & press conference. • Press release of company information. • Media visit, media gathering & press conference.

Tantangan Terhadap Penerapan Keberlanjutan [OJK E.5]

Challenges to The Implementation of Sustainability

Implementasi strategi keberlanjutan membuat Perseroan mampu melakukan upaya-upaya efisiensi yang terukur dan menciptakan ketahanan bisnis yang kuat. Selain itu, Perseroan dapat membuka peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan mengembangkan bisnis-bisnis kreatif dan berkualitas melalui perbaikan berkelanjutan dan berbagai inisiatif strategis. Walaupun demikian, Perseroan masih menghadapi tantangan dalam mengintegrasikan keberlanjutan secara menyeluruh ke dalam operasionalnya.

Dari perspektif internal, perlunya meningkatkan kesadaran karyawan untuk membangun budaya keberlanjutan. Sebagai landasan pemahaman mengenai pentingnya menerapkan keberlanjutan di semua lini bisnis. Dalam upayanya mengatasi hal ini, terus diupayakan agar seluruh personel di semua semua tingkat organisasi Perseroan memiliki pemahaman komprehensif, termasuk mereka yang bertanggung jawab atas operasi berkelanjutan, melalui berbagai pembelajaran terkait keberlanjutan.

The implementation of the sustainability strategy has enabled the Company to make measurable efficiency efforts and create strong business resilience. In addition, the Company can open up promising new business opportunities by developing creative and quality businesses through continuous improvement and various strategic initiatives. Nevertheless, the Company still faces challenges in integrating sustainability thoroughly into its operations.

From an internal perspective, there is a need to raise employee awareness to build a culture of sustainability. As a foundation for understanding the importance of implementing sustainability in all lines of business. To address this, efforts are being made to ensure that all personnel at all levels of the Company's organization have a comprehensive understanding, including those responsible for sustainable operations, through various sustainability-related learning.

Penerapan keberlanjutan juga memerlukan upaya bersama dengan pihak eksternal dalam mendukung aktivitas bisnis menjadi ramah lingkungan. Dihimbau agar bijak dalam penggunaan energi dan mengurangi adanya limbah di lingkungan usaha Perseroan.

The implementation of sustainability also requires joint efforts with external parties in supporting business activities to be environmentally friendly. It is encouraged to be wise in the use of energy and reduce waste in the Company's business environment.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1] [GRI 2-24]
Building Sustainability Culture

Keberlanjutan usaha dari suatu entitas akan senantiasa berusaha dapat memberikan: kontribusi yang berarti bagi negara, imbal hasil yang signifikan kepada investor/pemegang saham, nilai tambah yang memuaskan pelanggan, dan manfaat bagi masyarakat sekitar. Capaian keberlanjutan usaha perusahaan harus diwujudkan dengan kinerja yang terus meningkat, berkembang dan unggul, serta terus menghasilkan produk dan pelayanan yang inovatif dan berkualitas.

Business sustainability of an entity will always strive to provide: meaningful contribution to the country, significant returns to investors/shareholders, added value that satisfies customers, and benefits to the surrounding community. The achievement of the company's business sustainability must be realized with performance that continues to increase, develop, and excel, and continue to produce innovative and quality products and services.

Kesinambungan usaha harus terus diupayakan untuk terus maju secara berkelanjutan. Dalam hal ini menjadi mutlak harus diberlakukan: keefektifan dan keefisienan operasional di setiap lini bisnis, profesionalisme dalam pengelolaan sumber daya manusia, dan kehandalan pengelolaan risiko, serta keunggulan produk, dan keprimaan pelayanan yang berkualitas bagi kepuasan konsumen.

Business continuity must continue to strive for sustainable progress. In this case, it becomes necessary to apply: operational effectiveness and efficiency in every line of business, professionalism in human resource management, and reliability in risk management, as well as product excellence, and quality service for consumer satisfaction.

Penerapan budaya keberlanjutan tersebut merupakan sebuah proses yang berlangsung terus menerus, yang di dalamnya membutuhkan evaluasi dan penyempurnaan ke arah yang lebih baik. Internalisasi nilai-nilai keberlanjutan telah disampaikan kepada setiap personel Perseroan, agar semakin memahami dengan keberadaannya sehingga dapat berkontribusi yang terbaik.

The implementation of the sustainability culture is an ongoing process, which requires evaluation and improvement for the better. The internalization of sustainability values has been conveyed to each of the Company's personnel, allowing them to increasingly understand their existence in order to contribute their best.

Perseroan berkomitmen menerapkan strategi-strategi keberlanjutan tersebut, dan telah mengimplementasikan secara nyata, antara lain: pengurangan biaya secara bertahap guna mencapai efisiensi operasional sehingga bisa memperoleh laba yang lebih besar, melakukan pengelolaan dan pengolahan limbah, menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan bagi seluruh personel, serta berpartisipasi sebagai penggerak di setiap kegiatan sosial masyarakat dan lingkungan.

The Company is committed to implementing these sustainability strategies, and has implemented them in real terms, including: gradual cost reduction to achieve operational efficiency, enabling it to obtain greater profits, conducting waste management and treatment, organizing training and development for all personnel, and participating as a driving force in every community and environmental social activity.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Penggerak Perekonomian
Economic Driver

Keberadaan dan kehadiran Perseroan diharapkan dapat menggerakkan perekonomian baik lokal maupun nasional, dengan melibatkan berbagai pihak.

The existence and presence of the Company is expected to drive the economy, both local and national, by involving various parties.

Perseroan merealisasikan komitmennya untuk meningkatkan nilai perekonomian melalui pertumbuhan kinerja yang dikontribusikan dalam bentuk kompensasi kepada karyawan, pemenuhan pajak, penggunaan laba ditahan dan pemberian dividen kepada para pemegang saham.

The Company realizes its commitment to increase economic value through performance growth contributed in the form of compensation to employees, tax compliance, use of retained earnings and dividends to shareholders.

Perseroan juga melibatkan masyarakat lokal dalam aktivitas bisnisnya melalui pemberdayaan tenaga kerja lokal dan pemasok lokal, serta pengembangan komunitas. Perseroan dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria yang berlaku: memberi kesempatan kerja kepada masyarakat lokal tempat Perseroan beroperasi dan memprioritaskan pemasok lokal. Untuk pengembangan komunitas, Perseroan mewujudkannya dalam berbagai program *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) untuk masyarakat sekitar wilayah operasional.

The Company also involves local communities in its business activities through the empowerment of local labor and local suppliers, as well as community development. The Company takes into account the applicable terms and criteria: providing employment opportunities to local communities where the Company operates and prioritizing local suppliers. For community development, the Company realizes it in various Corporate Social Safety Responsibility (CSSR) programs for communities around operational areas.

Kinerja Konsolidasian Perseroan
Consolidated Performance of the Company

Perseroan terus beroperasi dengan menjaga tingkat keberlangsungan usaha. Perseroan memastikan bahwa tingkat pendapatan dapat tercapai secara optimal melalui berbagai upaya untuk memaksimalkannya. Keberlangsungan usaha yang tetap terjaga membantu Perseroan untuk memastikan bahwa nilai-nilai ekonomi yang dihasilkan dapat bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company continues to operate by maintaining the level of business sustainability. The Company ensures that the level of revenue can be achieved optimally through various efforts to maximize it. Maintaining business continuity helps the Company to ensure that the economic values generated can benefit all stakeholders.

Perseroan telah menentukan target-target kinerja yang ingin dicapai sebagaimana disampaikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 yang disusun di awal tahun. Penyusunan target-target dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal, peluang dan prospek di tahun mendatang, strategi usaha yang matang dan realistis, disertai pengelolaan risiko yang kuat, sehingga diharapkan target kinerja dapat tercapai di akhir tahun.

The Company has determined the performance targets to be achieved as stated in the 2024 Company Budget and Work Plan (RKAP) prepared at the beginning of the year. The preparation of targets is carried out by considering internal and external conditions, opportunities and prospects in the coming year, mature and realistic business strategies, accompanied by strong risk management, so that it is expected that performance targets can be achieved at the end of the year.

Perseroan berupaya keras mewujudkan target-target kinerja secara optimal. Dengan kebijakan strategis di Perseroan dan Entitas Anak adalah tetap fokus melakukan efisiensi pada aspek operasional dan keuangan, serta mengoptimalkan strategi pemasaran di berbagai *channel* pemesanan, baik *e-commerce*, situs hotel, *digital marketing*, dan media sosial optimal. Penyesuaian terhadap target-target kinerja tetap dilakukan guna mengantisipasi potensi ketidakpastian yang dapat muncul sewaktu-waktu. [OJK F.2]

The Company strives to realize its targets optimally. The strategic policy of the Company and its subsidiaries is to remain focused on efficiency in operational and financial aspects, as well as optimizing marketing strategies in various booking channels, including e-commerce, hotel websites, digital marketing, and optimal social media. Adjustments to targets are still being made to anticipate potential uncertainties that may arise at any time. [OJK F.2]

Kinerja Segmen Usaha dan Keuangan (2022-2024)
Business and Financial Segment Performance (2022-2024)

Keterangan *Description*	2024			2023			2022			Description
	Target	Realisasi *Realization*	(%)	Target	Realisasi *Realization*	(%)	Target	Realisasi *Realization*	(%)	
Kinerja Segmen Usaha										**Business Segment Performance**
Usaha Hotel	703.303,7	680.386,4	96,7	652.450,9	565.934,1	86,7	455.978,5	469.518,8	103,0	Hotel
Real Estat	681.985,0	662.547,6	97,1	666.533,9	630.614,9	94,6	542.887,4	557.559,7	102,7	Real Estate
Jasa Telekomunikasi	308.466,6	273.849,2	88,8	288.756,6	263.336,7	91,2	260.795,0	237.454,3	91,1	Telecomunication Services
Jasa Manajemen Perhotelan	7.618,2	7.239,6	95,0	4.571,6	6.032,2	131,9	5.984,7	2.445,2	40,9	Hospitality Management Services
Kinerja Keuangan										**Financial Performance**
Pendapatan Usaha	1.701.373,5	1.624.022,8	95,5	1.612.313,0	1.465.917,9	90,9	1.265.645,6	1.266.978,0	100,1	Revenues
Laba Tahun Berjalan	217.629,5	299.226,8	137,5	224.684,0	214.124,5	95,3	50.520,2	132.575,4	262,4	Profit for the Year

Catatan | *Note:* Target dan realisasi dalam Rp Juta | *Target and realization in Rp Million*

Perolehan pendapatan Perseroan secara konsolidasian yang berasal dari segmen usaha hotel, real estat, telekomunikasi, dan jasa manajemen hotel pada 2024 mencapai Rp1,62 triliun, naik 10,8% dari capaian 2023 sebesar Rp1,47 triliun. Capaian pendapatan 2024 mencapai 95,5% dari target yang telah ditetapkan. Sejalan dengan peningkatan pendapatan, laba tahun berjalan yang diperoleh juga mengalami pertumbuhan sebesar 39,7% dari Rp214,12 miliar menjadi Rp299,23 miliar, atau 137,5% dari yang ditargetkan. [OJK F.2]

The Company's consolidated revenue from the hotel, real estate, telecommunications, and hotel management services business segments in 2024 reached Rp1.62 trillion, up 10.8% from the 2023 achievement of Rp1.47 trillion. The 2024 revenue achievement reached 95.5% of the predetermined target. In line with the increase in revenue, the Company's profit for the year also grew by 39.7% from Rp 214.12 billion to Rp299.23 billion, or 137.5% of the target. [OJK F.2]

Nilai Ekonomi
Economic Value

Posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 diaudit oleh auditor independen dari KAP Mirawati Sensi Idris dengan Leo Susanto sebagai *signing partner* mendapat opini "Wajar tanpa Pengecualian" dalam semua hal yang material.

The consolidated financial position of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2024 was audited by independent auditors from KAP Mirawati Sensi Idris with Leo Susanto as signing partner, receiving an "Unqualified" opinion in all material respects.

Berdasarkan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit, akan dielaborasi nilai ekonomi Perseroan, yang terdiri dari: nilai ekonomi langsung yang dihasilkan, nilai ekonomi yang didistribusikan, dan nilai ekonomi yang ditahan.

Based on the audited consolidated financial statements, the Company's economic value will be elaborated, which consists of direct economic value generated, economic value distributed, and economic value retained.

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Direct economic value generated	Nilai ekonomi yang didistribusikan Economic value distributed	Nilai ekonomi yang ditahan Economic value retained
Sejumlah pendapatan yang diperoleh dari hasil kegiatan bisnis perusahaan. The amount of income earned as a result of the company's business activities.	Sejumlah pengeluaran yang didistribusikan sebagai bentuk kontribusi perusahaan dalam meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan para pemangku kepentingan. The amount of expenditure distributed as a form of the company's contribution to increasing the rate of economic growth and the welfare of stakeholders.	Selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dikurangi dengan nilai ekonomi yang didistribusikan, yang digunakan untuk pengembangan usaha perusahaan. The difference between the economic value generated minus the economic value distributed, which is used for the development of the company's business.

Perseroan mencatat peningkatan total pendapatan 2024 sebesar 15,4% dari Rp1,66 triliun menjadi Rp1,92 triliun, yang dikontribusikan dari pendapatan usaha sebesar Rp1,62 triliun dan penghasilan lain-lain — bersih sebesar Rp292,41 miliar.

The Company recorded an increase in total revenue in 2024 by 15.4% from Rp1.66 trillion to Rp1.92 trillion, contributed by operating income of Rp1.62 trillion and other income — net of Rp292.41 billion.

Pendapatan segmen usaha hotel meningkat 20,2% dari Rp565,93 miliar menjadi Rp680,39 miliar, yang diikuti oleh pendapatan segmen usaha real estat yang meningkat 5,1% dari Rp630,61 miliar menjadi Rp662,55 miliar. Sementara itu, pendapatan segmen usaha jasa telekomunikasi naik 4,0% dari Rp263,34 miliar menjadi Rp273,85 miliar, dan jasa manajemen perhotelan meningkat 20,0% dari Rp6,03 miliar menjadi Rp7,24 miliar.

Hotel business segment revenue increased 20.2% from Rp565.93 billion to Rp680.39 billion, followed by real estate business segment revenue which increased 5.1% from Rp630.61 billion to Rp662.55 billion. Meanwhile, telecommunication services business segment revenue increased 4.0% from Rp263.34 billion to Rp273.85 billion, and hotel management services increased 20.0% from Rp6.03 billion to Rp7.24 billion.

Sejalan dengan peningkatan perolehan pendapatan, pos-pos pengeluaran sebagai bagian nilai ekonomi yang didistribusikan, juga mengalami kenaikan. Penghematan dengan melakukan efisiensi di berbagai bidang tetap diberlakukan dengan mengurangi berbagai biaya tidak tetap sambil tetap menjaga kesehatan keuangan Perseroan.

In line with the increase in revenue generation, expenditure items as part of the economic value distributed also increased. Efficiencies in various areas were maintained by reducing variable costs while maintaining the Company's financial health.

Keseluruhan nilai ekonomi yang didistribusikan Perseroan 2024 mencapai Rp1,62 triliun, terdiri dari beban pokok penjualan Rp356,19 miliar, jumlah beban usaha Rp1,22 triliun, dan beban pajak — bersih Rp36,33 miliar. Terdapat peningkatan Rp151,14 miliar atau 10,3% dari 2023 yang tercatat sebesar Rp1,47 triliun.

The Company's total economic value distributed in 2024 reached Rp1.62 trillion, consisting of cost of sales of Rp356.19 billion, total operating expenses of Rp1.22 trillion, and tax expenses — net of Rp36.33 billion. There was an increase of Rp151.14 billion or 10.3% from 2023 which was recorded at Rp1.47 trillion.

Manfaat dari nilai ekonomi yang didistribusikan bagi para pemangku kepentingan diwujudkan dalam pemberian pendapatan kepada karyawan, manfaat bagi masyarakat melalui kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta kontribusi terhadap pembangunan bangsa melalui pajak dan retribusi yang dibayarkan kepada Pemerintah. [GRI 201-1]

The benefits of economic value distributed to stakeholders are realized in the provision of income to employees, benefits to society through social and environmental responsibility activities, and contributions to nation building through taxes and levies paid to the Government. [GRI 201-1]

Nilai ekonomi yang ditahan Perseroan kembali positif mencapai Rp299,23 miliar, lebih besar 39,7% dari 2023 yang tercatat Rp214,12 miliar.

The Company's retained economic value was again positive reaching Rp299.23 billion, greater by 39.7% from 2023 which was recorded at Rp214.12 billion.

Nilai-Nilai Ekonomi Perseroan (2022-2024)
The Company's Economic Values (2022-2024)

Keterangan	2024	2023	2022	*Description*
	dalam Juta Rupiah | *in million Rupiah*			
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				**Generated Economic Value**
Pendapatan Usaha	1.624.022,8	1.465.917,9	1.266.978,0	Revenue
Penghasilan lain-lain - Bersih	292.411,6	194.272,6	157.881,7	Other Income - Net
Jumlah Pendapatan	1.916.434,4	1.660.190,5	1.424.859,8	Total Revenues
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan				**Distributed Economic Value**
Beban Pokok Penjualan	356.189,0	316.768,3	294.150,6	Cost of Revenues
Jumlah Beban Usaha	1.224.687,2	1.099.488,7	980.654,3	Total Operating Expenses
Beban Pajak – Bersih	36.331,4	29.809,0	17.479,5	Tax Expense - Net
Jumlah Pengeluaran	1.617.207,6	1.466.066,0	1.292.284,4	Total Expenditure
Nilai Ekonomi yang Ditahan	**299.226,8**	**214.124,5**	**132.575,4**	**Retained Economic Value**

Penerapan Keuangan Keberlanjutan [OJK F.3]
Implementation of Sustainable Finance

Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan di sepanjang 2024.

The Company did not make investments and have projects that are in line with the principles of sustainable finance throughout 2024.

Hubungan dengan Kemitraan [GRI 2-6]
Relationships with Partners

Setiap segmen usaha Perseroan dan Entitas Anak (hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan) memiliki kebutuhan bahan baku material untuk operasional yang berbeda-beda, dimana pengadaannya dilakukan oleh masing-masing unit usaha.

Each business segment of the Company and its Subsidiaries (hotels, real estate, telecommunication services, and hospitality management services) has different needs for raw materials for operations, where the procurement is carried out by each business unit.

Dalam melakukan pengadaan bahan baku, dipastikan agar spesifikasi dan mutu bahan baku terjaga konsistensinya, sehingga kualitas produk dan jasa dari unit-unit usaha Perseroan tetap berada pada standar yang terbaik. Proses pengadaan senantiasa dilakukan tepat waktu, dan disesuaikan dengan kebutuhan guna meminimalisasi kerugian atas potensi stok yang berlebih.

When procuring raw materials, it is ensured that the specifications and quality of raw materials are maintained consistently, so that the quality of products and services from the Company's business units remains at the best standard. The procurement process is always carried out on time, and adjusted to the needs in order to minimize losses on potential excess stock.

Perseroan memberikan kesempatan bagi semua vendor ataupun mitra kontraktor/pemasok untuk bertumbuh bersama melalui penciptaan nilai ekonomi. Setiap vendor ataupun mitra kontraktor/pemasok memiliki kesempatan yang setara untuk bekerja sama sepanjang kriteria dan persyaratan teknis yang ditetapkan terpenuhi.

The Company provides opportunities for all vendors or contractor/supplier partners to grow together through economic value generation. Every vendor or contractor/supplier partner has an equal opportunity to work together as long as the criteria and technical requirements are met.

Perseroan memiliki pedoman standar pengadaan barang dan jasa yang terdiri dari 3 (tiga) buku untuk proses: Pengadaan Barang, Jasa Kontruksi, dan Jasa Konsultansi & Jasa Lainnya, yang berlaku untuk seluruh unit usaha di bawah Grup JIHD.

The Company has standard guidelines for the procurement of goods and services consisting of 3 (three) books for the process: Procurement of Goods, Construction Services, and Consultancy & Other Services, which apply to all business units under JIHD Group.



Buku Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa diresmikan mulai berlaku di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak pada 28 Mei 2021 (disosialisasi pada 9 Juni 2021), yang disempurnakan dengan 3 (tiga) buku Pedoman Perjanjian/Kontrak Pengadaan Barang/Jasa di: Jasa Konsultansi & Jasa Lainnya, Jasa Konstruksi, dan Pengadaan Barang.
The Goods/Services Procurement Standard Guidebook was inaugurated to take effect within the Company and its Subsidiaries on May 28, 2021 (socialized on June 9, 2021), which was enhanced with 3 (three) Goods/Services Procurement Agreement/Contract Guidebooks in: Consulting & Other Services, Construction Services, and Goods Procurement.

Pedoman Standar Pengadaan Barang/Jasa menjadi landasan tata laksana kegiatan operasional dalam memilih penyedia barang/jasa yang handal, berpengalaman, berkemampuan teknis dan keuangan yang cukup, dengan tetap mempertimbangkan prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga pada akhirnya dapat diperoleh produk yang tepat, diukur dari aspek-aspek: kualitas, jumlah, waktu dan biaya.

Pedoman ini memberikan panduan kepada tim yang melakukan penyusunan Perjanjian/Kontrak dengan pihak pengadaan Barang/Jasa sebagai referensi terhadap pasal-pasal yang disarankan harus tercantum, agar yang disusun sesuai dengan kebutuhan, jenis pekerjaan dan kondisi perusahaan.

Para mitra kerja diwajibkan mematuhi Pedoman tersebut dan dapat menerapkan nilai keberlanjutan. Praktik keberlanjutan yang dapat diterapkan adalah dengan menghindari praktik suap, menciptakan produk dari material ramah lingkungan, bersih dari isu-isu sosial dan ketenagakerjaan dan berkomitmen menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) sebagaimana tercantum di kontrak kerja.

Perseroan dan Entitas Anak memprioritaskan pengadaan barang dan/atau jasa, lebih kepada penyedia lokal yang berdomisili di Indonesia, dan juga bermitra dengan pelaku usaha dari Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dalam upaya pemberdayaan agar semakin maju dan berkembang, yang selanjutnya dapat memperkuat ketahanan ekonomi nasional. Kerjasama dengan pemasok internasional dimungkinkan apabila barang dan jasa yang diperlukan tidak dapat dipenuhi oleh pemasok nasional atau karena ada alasan/pertimbangan khusus.

The Goods/Services Procurement Standard Guidebook are the basis for operational procedures in selecting reliable, experienced, technically and financially capable goods/services providers, while still considering the principles of efficient, effective, competitive, transparent, fair, reasonable and accountable, so that in the end the right product can be obtained, measured from the aspects of: quality, quantity, time and cost.

These guidelines provide guidance to the team that prepares the Agreement/Contract with the procurement of Goods/Services as a reference to the suggested articles that must be listed, so that what is prepared is in accordance with the needs, type of work and conditions of the company.

Business partners are required to comply with these Guidelines and can apply sustainability values. Sustainability practices that can be applied are avoiding bribery practices, creating products from environmentally friendly materials, clean from social and labor issues and committed to implementing the Occupational Health Safety and Environment Management System (SMK3L) as stated in the work contract.

The Company and its Subsidiaries prioritize the procurement of goods and/or services, preferably to local providers domiciled in Indonesia, and also partner with business actors from Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), in an effort to empower them to progress and develop, which in turn can strengthen national economic resilience. Cooperation with international suppliers is possible if the goods and services required cannot be fulfilled by national suppliers or for special reasons/considerations.

Keseluruhan Vendor, Kontraktor dan Pemasok Perseroan dan Entitas Anak (2022-2024)
Overall Vendors, Contractors and Suppliers of the Company and its Subsidiaries (2022-2024)

Perseroan dan Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	2024			2023			2022		
	Total	Lokal *Local*	%	Total	Lokal *Local*	%	Total	Lokal *Local*	%
Perseroan The Company	52	50	96,2	48	47	97,9	53	49	92,4
Hotel Borobudur Jakarta	291	289	99,3	210	210	100.0	289	289	100,0
PT Danayasa Arthatama	194	194	100,0	131	131	100,0	98	98	100,0
PT First Jakarta International	163	163	100,0	171	170	99,4	192	188	97,9
PT Artha Telekomindo	76	74	97,4	74	71	95,9	68	65	95,6

Keseluruhan Vendor, Kontraktor dan Pemasok Perseroan dan Entitas Anak (2022-2024) *Overall Vendors, Contractors and Suppliers of the Company and its Subsidiaries (2022-2024)*									
Perseroan dan Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	2024			2023			2022		
	Total	Lokal *Local*	%	Total	Lokal *Local*	%	Total	Lokal *Local*	%
PT Pacific Place Jakarta	234	234	100,0	253	253	100,0	265	265	100,0
PT Adinusa Puripratama	50	50	100,0	50	50	100,0	50	50	100,0
Jumlah | Total	**1.060**	**1.054**	**99,4**	**937**	**932**	**99,5**	**1.015**	**1.004**	**98,9**

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Legalitas Peraturan Lingkungan Hidup *Legality of Environmental Regulations*		
1	Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Law No. 32 of 2009	Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Environmental Protection and Management.
2	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 8 Tahun 2010 Minister of Environment Regulation No. 8 Year 2010	Kriteria dan Sertifikasi Bangunan Ramah Lingkungan. Green Building Criteria and Certification.
3	Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 Government Regulation No. 27 of 2012	Izin Lingkungan. Environmental Permits.
4	Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 Government Regulation No. 47 of 2012	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
5	Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 Government Regulation No. 101 of 2014	Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun. Hazardous and Toxic Waste Management.
6	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No. 38 Tahun 2019 Minister of Environment Regulation No. 38 of 2019	Jenis Rencana atau Usaha yang Wajib Memiliki Analisa Dampak Lingkungan (AMDAL). Types of Plans or Businesses Required to Have an Environmental Impact Assessment (AMDAL).
7	Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Government Regulation No. 22 of 2021	Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Implementation of Environmental Protection and Management.

Aspek lingkungan menjadi isu yang sangat penting dalam rangka menjaga keseimbangan antara capaian pembangunan, perolehan pendapatan dan kelestarian alam. Karenanya, Perseroan berupaya memasukkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam aspek lingkungan ke dalam berbagai pengembangan kebijakan, strategi, dan proses bisnisnya.

Perseroan senantiasa mematuhi standar lingkungan hidup yang berlaku, serta menerapkan praktik lingkungan hidup terbaik. Berbagai program terkait lingkungan hidup difokuskan kepada praktik bisnis berwawasan lingkungan, peningkatan efisiensi kegiatan bisnis yang dijalankan, dan penekanan dampak negatif terhadap lingkungan yang ditimbulkan dari operasional bisnis Perseroan.

Dalam operasional bisnisnya dihindari praktik-praktik usaha yang dapat mencemari lingkungan, dan berpotensi mengganggu kehidupan masyarakat sekitarnya. Pengelolaan dampak lingkungan hidup dilakukan terpadu, mulai dari pencegahan, penanganan, pengendalian, pemenuhan, hingga pelestarian. Perseroan meyakini dari proses bisnis yang seimbang dengan prinsip berkelanjutan akan membuat perusahaan dapat mencapai pertumbuhan selaras dengan kualitas lingkungan hidup yang lebih baik di masa mendatang.

Environmental aspects become a very important issue to maintain a balance between development achievements, income generation, and nature conservation. Therefore, the Company endeavors to incorporate the principles of environmental sustainability into the development of its policies, strategies, and business processes.

The Company always complies with applicable environmental standards and implements best environmental practices. Various programs related to the environment are focused on environmentally sound business practices, improving the efficiency of business activities carried out, and suppressing negative impacts on the environment arising from the Company's business operations.

In its business operations, business practices that can pollute the environment and potentially disrupt the lives of surrounding communities are avoided. Environmental impact management is carried out in an integrated manner, starting from prevention, handling, control, and fulfillment, to preservation. The Company believes that a balanced business process with sustainable principles will enable the Company to achieve growth in harmony with better environmental quality in the future.

Biaya Lingkungan Hidup
Enviromental Costs

Biaya untuk tanggung jawab sosial perusahaan terkait pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan dan Entitas Anak tercatat sebesar Rp7,94 miliar di 2024 (2023: Rp6,87 miliar). Digunakan untuk biaya penghijauan, pengolahan limbah: cair, domestik dan B3, sampling air dan udara, pembasmian hama, dan lain-lain.

Costs for corporate social responsibility related to environmental management incurred by the Company and Subsidiaries amounted to Rp7.94 billion in 2024 (2023: Rp6.87 billion). The costs were used for reforestation, waste treatment: liquid, domestic and hazardous, water and air sampling, pest control, and others.

Biaya Lingkungan Hidup Entitas Anak 2024 | *Environmental Costs of Subsidiaries 2024*								
No	Penggunaan Biaya (dalam Rp Juta) *Cost Usage (in Rp Million)*	Entitas Anak *Subsidiaries*						
		Jumlah *Total*	HBJ	DA	FJI	AT	PPJ	AP
1	Penghijauan (perawatan taman) Greening (garden maintenance)	3.045,7	1.218,0	645,0	468,0	-	714,7	-
2	Pengolahan limbah: Waste treatment:	2.845,5	904,7	42,2	487,9	7,9	1.402,8	-
	a Pengangkutan/pengolahan sampah Garbage collection/treatment	547,9	99,8	35,0	222,0	5,4	185,7	-
	b Pengolahan air limbah Waste water treatment	2.163,0	750,0	-	216,0	-	1.197,0	-
	c Pengangkuran/pengolahan limbah B3 Hazardous waste capture/treatment	134,5	54,9	7,2	49,9	2,5	20,0	-
3	Sampling air, udara & kebisingan Water, air, & noise sampling	347,9	22,7	184,4	69,2	8,9	13,8	48,9
4	Uji emisi: genset & boiler Emission testing: generators & boilers	205,9	18,3	-	-	-	186,1	1,5
5	Pembasmian hama (pest control) Pest control	1.496,3	558,0	321,0	135,9	41,9	432,0	7,5
Jumlah | Total		**7.941,4**	**2.721,7**	**1.192,7**	**1.160,9**	**58,8**	**2.749,4**	**57,9**

Catatan \| *Note*: HBJ: Hotel Borobudur Jakarta, **DA:** PT Danayasa Arthatama, **FJI:** PT First Jakarta International, **AT:** PT Artha Telekomindo, **PPJ:** PT Pacific Place Jakarta, **AP**: PT Adinusa Puripratama

Material Ramah Lingkungan [OJK F.5]
Environmental Friendly Materials

Di lingkungan operasional Perseroan dan Entitas Anak mulai digalakkan penggunaan beberapa material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang secara bertahap. Terutama dalam aktivitas pendukung bersifat administratif dan logistik, mengganti lampu penerangan di unit-unit usaha Perseroan dengan lampu LED yang ramah lingkungan sejak 2017.

Penggunaan produk ramah lingkungan di Hotel Borobudur Jakarta telah dilakukan sejak 2012, yaitu seperti pada amenities kamar tamu yang telah menggunakan bahan dasar kayu, dan mengeliminasi dan menggantikan penggunaan plastik: plastik *diodegradable, paper straw* dan *goodie bag* & *paper bag* di restoran dan gerai hotel. Kebijakan ini masih terus diberlakukan karena belum terdapat kebutuhan untuk menggantinya dengan material lain. [GRI 301-2, 301-3]

Penggunaan sisa material yang masih dapat digunakan telah dilakukan dalam operasional sehari-hari, seperti mengoptimalkan penggunaan kertas buram yang berasal dari hasil daur ulang kertas. Inisiatif ini tidak hanya mampu menghemat biaya dalam jangka panjang, namun juga sekaligus mendukung isu lingkungan hidup.

In the operational environment of the Company and its Subsidiaries, the use of environmentally friendly and recyclable materials has been gradually promoted. Especially in administrative and logistical support activities, replacing lighting in the Company's business units with environmentally friendly LED lights since 2017.

The use of environmentally friendly products at Hotel Borobudur Jakarta has been carried out since 2012, such as in guest room amenities that have used wood-based materials, and eliminating and replacing the use of plastic: biodegradable plastic, paper straw, and goodie bags & paper bags in restaurants and hotel outlets. This policy is still in effect as there is no need to replace them with other materials. [GRI 301-2, 301-3]

The use of leftover materials that can still be used has been carried out in daily operations, such as optimizing the use of opaque paper from recycled paper. This initiative not only saves costs in the long run but also supports environmental issues.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan 2022-2024 [GRI 301-1] *Use of Enviromentally Friendly Material 2022-2024*										
Material *Materials*	Satuan *Unit*	2024			2023			2022		
		HBJ	FJI	PPJ	HBJ	FJI	PPJ	HBJ	FJI	PPJ
1 Bahan tak terbarukan Non-renewable materials										
Chemical for treatment	Kg	8.166	112	264	8.265	112	264	6.123	112	264
Chemical for cleaning	Kg	225	10.844	4.032	175	11.040	4.032	125	10.558	4.032
	Liter	30.020			23.502			18.545		
Tissue	Kg	50	39.100	27.439	47	40.274	25.073	46	26.817	15.565
	Pack	111.330	71.023	35.131	99.276	74.414	32.702	68.811	-	27.116
Sedotan bahan tebu	Pcs	124.400	-	-	130.500	-	-	106.600	-	-
2 Bahan terbarukan Renewable material										
Lampu LED LED light	Pcs	5.723	-	-	4.778	-	-	853	-	-
Garbage bag biodegradable	Pcs	85.323	-	-	79.300	-	-	-	-	-

Penggunaan Material Ramah Lingkungan 2022-2024 [GRI 301-1]
Use of Enviromentally Friendly Material 2022-2024

Material *Materials*	Satuan *Unit*	2024			2023			2022		
		HBJ	FJI	PPJ	HBJ	FJI	PPJ	HBJ	FJI	PPJ
3 Lainnya Others										
Pupuk Kompos Compost fertiliser	Kg	14.530	-	120	16.197	960	95	14.075	950	50
Kertas daur ulang Recycled paper	Kg	-	-	-	-	40.633	295.114	-	34.177	145.366
Plastik ekolabel Ecolabelled plastic	Kg	-	-	-	79.600	-	722.939	54.147	-	782.404

Penggunaan Energi [OJK F.6, F.7] [GRI 302-1]
Energy Usage

Di lingkungan usaha Perseroan dan Entitas Anak masih menggunakan energi listrik, energi bahan bakar minyak (BBM) jenis solar, *Liquefied Petroleum Gas* (LPG), dan *Liquefied Natural Gas* (LNG) yang dipasok pihak ketiga: PT Pertamina (Persero), PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) dan PT Pertamina Gas Negara Tbk.

Penggunaan sumber energi terbarukan seperti sinar matahari (dari aplikasi teknologi *solar cell*) ataupun bahan bakar B20 (campuran 20% biodiesel dengan 80% solar minyak bumi) belum sepenuhnya dilakukan. Baru sebagian kecil diimplementasikan di Gedung Bursa, yang menggunakan jenis lampu *solar cell* untuk penerangan area parkir motor dan area *loading dock* sejak Maret 2022.

Dengan mempertimbangkan aspek lingkungan, secara bertahap akan diupayakan transisi energi dari energi berbasis fosil ke energi baru terbarukan. Hal tersebut merupakan inisiatif Perseroan untuk menerapkan keberlanjutan dalam jangka panjang.

Perseroan telah menerapkan prinsip *Green Building* pada gedung-gedungnya dengan berupaya menggunakan utilitas dan sumber daya secara efisien. Baik yang dimiliki oleh Perseroan dan Entitas Anak, dan yang ada di kawasan SCBD. Di kawasan SCBD hingga akhir 2024 tercatat ada 6 (enam) gedung telah menerapkan dan memperoleh sertifikat *Green Building*, yaitu 3 (tiga) gedung yang memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan: Pacific Place Jakarta, Gedung Bursa Efek Indonesia dan Gedung Artha Graha, dan 3 (tiga) gedung lainnya: Pacific Century Place Tower, The Energy dan Sequis Tower.

Untuk mengurangi tingkat konsumsi energi, dilakukan upaya penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung. Secara bertahap diganti peralatan-peralatan operasional yang boros energi dengan yang hemat energi. Juga dilakukan monitoring, kontrol dan evaluasi pemakaian dan penggunaan peralatan tersebut.

Penggunaan energi di lingkungan usaha hanya dihitung di dalam organisasi, dan tidak memperhitungkan yang di luar organisasi. Namun, Perseroan menyadari bahwa proses pengadaan barang-barang kebutuhan operasional juga menggunakan energi. Perseroan berupaya untuk menerapkan efisiensi dalam penggunaan barang dan lebih memilih menggunakan vendor lokal. [GRI 302-2]

In the business environment, the Company and its Subsidiaries still use electricity, diesel fuel oil (BBM), Liquefied Petroleum Gas (LPG), and Liquefied Natural Gas (LNG) supplied by third parties: PT Pertamina (Persero), PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) and PT Pertamina Gas Negara Tbk.

The use of renewable energy sources such as sunlight (from the application of solar cell technology) or B20 fuel (a mixture of 20% biodiesel with 80% petroleum diesel) has not been fully implemented. Only a small part is implemented in the Exchange Building, which uses solar cell lights for lighting the motorcycle parking area and loading dock area since March 2022.

By considering environmental aspects, the Company will gradually transition from fossil-based energy to renewable energy. This is the Company's initiative to implement sustainability in the long term.

The Company has implemented Green Building principles in its buildings by striving to use utilities and resources efficiently. Both those owned by the Company and its Subsidiaries and those in the SCBD area. In the SCBD area until the end of 2024, 6 (six) buildings have implemented and obtained Green Building certificates, namely 3 (three) buildings that have an affiliation with the Company: Pacific Place Jakarta, Indonesia Stock Exchange Building, and Artha Graha Building, and 3 (three) other buildings: Pacific Century Place Tower, The Energy and Sequis Tower.

To reduce the level of energy consumption, energy saving efforts are made in production activities and supporting activities. Gradually, energy-intensive operational equipment was replaced with energy-efficient ones. Monitoring, control and evaluation of the usage and use of the equipment were also carried out.

Energy use in the business environment is only calculated within the organization, and does not take into account those outside the organization. However, the Company realizes that the procurement process of operational goods also uses energy. The Company strives to implement efficiency in the use of goods and prefers to use local vendors. [GRI 302-2]

Penggunaan Solar dan Gas
Diesel and Gas Usage

Penggunaan solar masih digunakan untuk pemanasan generator set di gedung perkantoran dan mal dari Entitas Anak.

Diesel fuel is still used for heating generator sets in office buildings and malls of the Subsidiaries.

Penggunaan Solar (2022-2024)
Diesel Usage (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022		
	Liter	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	Liter	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	Liter	Gigajoule	Rp Juta | *Million*
Hotel Borobodur Jakarta	19.901	716,4	226	8.925	321,3	82,8	9.100	327,6	84,4
PT Danayasa Arthatama	28.104	1.011,7	182,7	28.359	1.020,9	184,3	24.248	872,9	157,6
PT First Jakarta International	18.800	676,8	227,0	18.350	660,6	218,0	24.750	891,0	293,0
PT Pacific Place Jakarta	7.380	265,7	80,3	19.400	698,4	204,5	8.700	313,2	91,7
PT Adinusa Puripratama	1.404	50,5	9,5	1.300	46,8	8,8	1.352	48,7	9,2
Jumlah | *Total*	75.589	2.721,1	725,5	**76.334**	**2.818**	**698,4**	**68.150**	**2.543,4**	**635,9**

Catatan \| *Note:*
1 liter solar = 0,036 Gigajoule (Gj)
1 litre solar = 0,036 Gigajoule (Gj)

Sumber \| *Source:*
Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - Kementerian Lingkungan Hidup 2012 (ref: IPCC 2006)
Guidelines for Conducting National Greenhouse Gas Inventories - Ministry of Environment 2012 (ref: IPCC 2006)

Penggunaan gas di tempat usaha Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta dan Pacific Place Jakarta untuk area *boiler* dan *kitchen* tercatat sebesar 60.656,9 MMbtu di 2024, turun 3.107,4 MMbtu atau 4,9% dari 63.764,3 MMbtu yang tercatat di 2023. Terjadi di penurunan penggunaan gas di PT Pacific Place Jakarta dikarenakan ada penurunan aktivitas konsumsi di *tenant food & beverage* di Mal Pacific Place Jakarta.

Gas usage at the business locations of subsidiaries: Hotel Borobudur Jakarta and Pacific Place Jakarta for the boiler and kitchen areas were recorded at 60,656.9 MMbtu in 2024, a decrease of 3,107.4 MMbtu or 4.9% from 63,764.3 MMbtu recorded in 2023. The decline in gas consumption at PT Pacific Place Jakarta was due to reduced consumption activity in food & beverage tenants at Pacific Place Mall Jakarta.

Penggunaan Gas (2022-2024)
Gas Usage (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022		
	MMbtu	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	MMbtu	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	MMbtu	Gigajoule	Rp Juta | *Million*
Hotel Borobodur Jakarta	30.742,9	32.435,6	5.723,5	30.906,3	32.608	4.682,4	30.852,8	32.551,6	4.568,8
PT Pacific Place Jakarta	29.914	31.561,1	5.084,5	32.858	34.667,2	5.015,8	29.991	31.642,3	4.526,1
Jumlah | *Total*	**60.656,9**	**63.996,7**	**10.808**	**63.764,3**	**67.275,2**	**9.698,2**	**60.843,8**	**64.193,9**	**9.094,9**

Catatan \| *Note:*
1 MMbtu = 1,05506 Gigajoule

Sumber \| *Source:*
Faktor konversi U.S. Energy Information Administration (EIA)
U.S. Energy Information Administration (EIA) conversion factor

Penggunaan Listrik
Electricity Usage

Penggunaan listrik merupakan konsumsi energi terbesar pada kegiatan operasional unit-unit usaha Perseroan. Lokasi dari unit-unit usaha Perseroan seperti Hotel Borobudur Jakarta di Jakarta Pusat dan Kawasan SCBD di Jakarta Selatan masuk dalam wilayah prioritas utama pasokan listrik PLN (wilayah *zero down time electricity*).

Perseroan memiliki genset yang berfungsi sebagai *back up* dengan waktu nyala 10 detik, sebagai antisipasi terjadinya pemadaman. Di Hotel Borobudur Jakarta terdapat 5 (lima) genset yang keseluruhannya berkapasitas 4.600 KVA, dan di kawasan SCBD terdapat genset berkapasitas 400 KVA x 2 untuk fasilitas kawasan.

Penggunaan listrik Perseroan dan Entitas Anak di tempat usaha: Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD, PT First Jakarta International dan PT Pacific Place Jakarta tercatat sebesar 117.431.366,3 Kwh di 2024. Mengalami kenaikan hingga 2.148.300 Kwh atau 1,86% dari tahun sebelumnya yang tercatat 115.263.066,2 Kwh.

The use of electricity is the largest energy consumption in the operational activities of the Company's business units. The locations of the Company's business units such as Hotel Borobudur Jakarta in Central Jakarta and SCBD Area in South Jakarta are included in the main priority area of PLN electricity supply (zero downtime electricity area).

The Company has a generator set that functions as a backup with a 10-second turn-on time, in anticipation of a blackout. At Hotel Borobudur Jakarta there are five (5) generators with a total capacity of 4,600 KVA, and in the SCBD area there are 400 KVA x 2 generators for area facilities.

The Company's and Subsidiaries' electricity usage at the business premises: Hotel Borobudur Jakarta, SCBD Area, PT First Jakarta International, and PT Pacific Place Jakarta was recorded at 117,431,366.3 Kwh in 2024. An increase of up to 2,148,300 Kwh or 1.86% from the previous year which was recorded at 115,263,066.2 Kwh.

Penggunaan Listrik (2022-2024) [ESG E-03]
Electricity Usage (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022		
	Kwh	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	Kwh	Gigajoule	Rp Juta | *Million*	Kwh	Gigajoule	Rp Juta | *Million*
Hotel Borobodur Jakarta	19.270.380	69.373,37	22,3	18.868.850	67.927,86	23,9	18.702.600	67.329,36	23,6
PT Danayasa Arthatama	81.326,6	292,78	0,12	80.798,5	290,87	0,13	78.688	283,28	0,11
Kawasan SCBD SCBD Area	262.626,7	945,46	0,45	295,457,8	1.063,64	0,50	303.286,6	1.091,83	0,52
PT First Jakarta International	27.293.396	98.256,23	30,5	27.443.460	98.796,46	30,6	26.627.340	95.858,42	29,8
PT Pacific Place Jakarta	65.122.109	234.439,59	76,8	63.295.020	227.862,07	74,6	59.675.872	214.833,14	70,3
PT Adinusa Puripratama	5.381.528	19.373,5	6,04	5.279.480	19.006,13	5,9	5.053.840	18.193,82	5,67
Jumlah | *Total*	**117.411.366,3**	**422.680,93**	**136,21**	**115.263.066,3**	**414.947,03**	**135,6**	**110.471.626,6**	**397.589,85**	**130,0**

Catatan \| *Note:*
1 Kwh = 0,0036 Gigajoule

Sumber \| *Source:*
Ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM (2017)
Provisions from the Director General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources (2017)

Kenaikan dan penurunan pemakaian listrik sangat bergantung pada keberadaan tenant yang bertambah atau berkurang, dan meningkatnya keramaian tamu dan pelanggan yang beraktivitas di tempat usaha-usaha dari Perseroan dan Entitas Anak. Semakin tinggi okupansi dan semakin ramai, semakin besar konsumsi listrik untuk penerangan, pendingin udara dan peralatan operasional lainnya.

Sementara untuk penghematan pemakaian listrik, terutama untuk penerangan adalah penggunaan penerangan LED yang bersinar lebih terang dan usia lampu yang hampir dua kali lebih lama.

Both increases and decreases in electricity consumption are highly dependent on the presence of more or less tenants, and the increasing crowds of guests and customers who move into the business premises of the Company and its Subsidiaries. The higher the occupancy and the more crowded, the greater the electricity consumption for lighting, air conditioning, and other operational equipment.

Meanwhile, to save electricity consumption, especially for lighting is the use of LED lighting that shines brighter and the lamp life is almost twice as long.

Peringatan Earth Hour dan Earth Day 2024
Earth Hour and Earth Day 2024

Selaras dengan pilar pertama Artha Graha Peduli (AGP), yaitu Peduli Lingkungan, AGP mendukung kegiatan *Earth Hour* sejak 2016, dengan memadamkan listrik selama 90 menit di seluruh unit usaha Artha Graha Group (AGG) & Artha Graha Network (AGN) yang tersebar di seluruh Indonesia. Pada *Earth Hour* 2024 bertema "Momen Terbesar untuk Bumi", AGP mengadakan kegiatan di 116 titik dari 57 unit usaha di seluruh Indonesia, termasuk acara utama bersama *Earth Hour* Jakarta di SCBD Weekland, SCBD Jakarta, pada 23 Maret malam. Pemadaman ini berhasil menghemat 155.655 Kwh dan mengurangi emisi karbon sebanyak 136.615 kg.

Kawasan SCBD yang dikembangkan oleh entitas anak PT Danayasa Arthatama, menunjukkan kepedulian lingkungan melalui penanaman pohon dan saat ini terdapat sekitar 1.575 pohon yang mampu menyerap karbon sebanyak 315,33 ton per hari. Kawasan SCBD juga memanfaatkan air olahan untuk ruang terbuka hijau, serta mengelola sampah bersama Bank Sampah Induk Jakarta Selatan dalam mendukung prinsip *zero waste*. Kegiatan SCBD Weekland juga mendorong pengurangan emisi dan mendukung UMKM. Di sisi lain, Hotel Borobudur Jakarta turut merayakan *Earth Hour* dan memperingati Hari Bumi 2024 bertema "*Planet* vs Plastik" dengan kegiatan penanaman pohon sebagai komitmen terhadap kelestarian Bumi.

In line with the first pillar of Artha Graha Peduli (AGP), namely Caring for the Environment, AGP has supported the Earth Hour movement since 2016 by switching off electricity for 90 minutes across all business units of Artha Graha Group (AGG) and Artha Graha Network (AGN) throughout Indonesia. For Earth Hour 2024, which carried the theme "The Biggest Hour for Earth," AGP held activities at 116 locations across 57 business units nationwide, including a central event in collaboration with Earth Hour Jakarta at SCBD Weekland, SCBD Jakarta, on the evening of March 23. The power-down initiative successfully saved 155,655 kWh of electricity and reduced carbon emissions by 136,615 kg.

The SCBD area, developed by a subsidiary PT Danayasa Arthatama, demonstrates strong environmental commitment through tree planting, with approximately 1,575 trees currently capable of absorbing 315.33 tons of carbon per day. SCBD also utilizes treated water for maintaining green open spaces and manages waste in collaboration with the South Jakarta Main Waste Bank to support the zero waste principle. The SCBD Weekland activity, held every weekend, contributes to emission reduction efforts while also supporting MSMEs. Meanwhile, Hotel Borobudur Jakarta took part in the 2024 Earth Hour celebration and also commemorated Earth Day 2024, which was held under the theme "Planet vs. Plastics", by organizing a tree-planting activity as part of its ongoing commitment to Earth preservation.





Artha Graha Peduli bersama Artha Graha Grup & Artha Graha Peduli memperingati Earth Hour 2024 di kawasan SCBD.
Artha Graha Peduli together with Artha Graha Group & Artha Graha Peduli commemorated Earth Hour 2024 in the SCBD area

Intensitas Energi [OJK F.6] [GRI 302-3]
Energy Intensity

Perseroan menghitung intensitas energi berdasarkan pendapatan usaha yang berasal dari segmen hotel, real estat, telekomunikasi, dan jasa manajemen hotel.

The Company calculates energy intensity based on operating revenues from the hotel, real estate, telecommunications, and hotel management services segments.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan (2022-2024)
The Amount and Intensity of Energy Used (2022-2024)

Keterangan	Satuan	2024	2023	2022	Unit	Description
Penggunaan						Usage
a. Solar	Gigajoule	2.721,1	1.723,5	1.508,4	Gigajoule	Solar
b. Gas		63.996,7	67.275,2	64.193,9		Gas
c. Listrik		422.680,93	395.584,68	379.049,41		Electricity
Jumlah Penggunaan		486.677,63	464.583,38	444.751,71		Total Usage
Pendapatan Usaha	Rp Juta	1.624.022,8	1.465.917,9	1.266.978,0	Rp Million	Business Income
Intensitas Energi	Gigajoule/Rp Juta	0,30	0,32	0,35	Gigajoule/Rp Million	Energy Intensity

Penggunaan Air [OJK F.8] [GRI 303-5]
Water Usage

Perseroan memperoleh pasokan air bersih yang berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), dengan pasokan tidak selamanya tersedia dalam jumlah melimpah, bersih dan sehat, sesuai dengan persyaratan kesehatan. Keterbatasan sumber air bersih yang belum tercemar dapat berpengaruh pada ketersediaan pasokan air bersih.

Keberadaan air bersih dalam operasional di hotel, kawasan dan mal, merupakan suatu keharusan. Air bersih harus tersedia sesuai dengan standar kualitas yang berlaku. Penggunaan air untuk operasional Perseroan bervariasi untuk keperluan kebersihan dan dapur di hotel, gedung perkantoran, dan mal.

Perseroan melakukan mekanisme pengelolaan air secara bertahap mulai dari perencanaan, perhitungan kebutuhan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, penggunaan, penentuan kriteria dan standar, hingga pengawasan dan pelaporan.

Penggunaan air bersih PDAM di tempat usaha: Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD, PT First Jakarta International dan PT Pacific Place Jakarta tercatat 1.992.511,7 m^3 di sepanjang 2024. Terdapat kenaikan penggunaan air bersih sebesar 505.774,7 m^3 atau 34% dari tahun sebelumnya yang tercatat 1.486.737 m^3.

The Company obtains clean water supply from the Regional Drinking Water Company (PDAM), with the supply not always available in abundance, clean and healthy, in accordance with health requirements. The limitation of clean water sources that have not been polluted can affect the availability of clean water supply.

The presence of clean water in hotel, regional and mall operations is a must. Clean water must be available in accordance with applicable quality standards. The use of water for the Company's operations varies for cleaning and kitchen purposes in hotels, office buildings, and malls.

The Company carried out a water management mechanism in stages starting from planning, calculating needs, fulfilling resource requirements, use, determining criteria and standards, to monitoring and reporting.

The use of clean water from PDAM at business locations, including Hotel Borobudur Jakarta, the SCBD area, PT First Jakarta International, and PT Pacific Place Jakarta, was recorded at 1,992,511.7 m^3 throughout 2024. This represents an increase of 505,774.7 m^3 or 34% compared to the previous year, which was recorded at 1,486,737 m^3.

Penggunaan Air Bersih PDAM (2022-2024) [ESG E-04]
PDAM Clean Water Usage (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022	
	m^3	+/- (%)	Rp Juta | *Million*	m^3	+/- (%)	Rp Juta | *Million*	m^3	Rp Juta | *Million*
Hotel Borobodur Jakarta	217.010	2,1	2,7	212.448	-15,6	2,7	251.757	3,2
Kawasan SCBD SCBD Area	1.295.886,7	13,9	17,6	1.137.254,4	16,7	16,0	974.490,1	14,9
PT First Jakarta International	101.817	9,4	1,3	93.056	-1,4	1,17	94.330	1,18
PT Pacific Place Jakarta	338.283	-8,3	4,7	368.812	8,7	5,1	339.447	4,7
PT Adinusa Puripratama	39.515	11,6	0,55	35.418	14,6	0,51	30.913	0,47
Jumlah | Total	**1.992.511,7**	**34,0**	**26,85**	**1.486.737**	**-10,4**	**20,5**	**1.659.714**	**23,4**

Seperti hal pemakaian listrik, kenaikan dan penurunan penggunaan air bersih sangat bergantung pada keberadaan *tenant* yang bertambah atau berkurang, dan keramaian tamu dan pelanggan yang beraktivitas di tempat usaha-usaha dari Perseroan dan Entitas Anak.

As in the case of electricity usage, increases and decreases in water usage are highly dependent on the presence of more or less tenants, and the crowds of guests and customers at the businesses of the Company and its Subsidiaries.

Komitmen untuk menghemat penggunaan air bersih direalisasikan dengan stiker himbauan kepada *tenant*, tamu dan pengunjung untuk menggunakan utilitas secara efisien. Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen untuk melestarikan sumber daya air yang sangat penting bagi kehidupan manusia.

Dengan semakin meningkatnya kebutuhan air, maka dibutuhkan pengelolaan yang bijak. Dalam penggunaan air, ditekankan prinsip keberlanjutan, yaitu dengan menerapkan penghematan dan keefisienan, serta mendaur ulang pemakaian air.

Efluen dari penggunaan air (limbah) disalurkan ke sistem pembuangan. Desain pembuangan efluen dari air telah mempertimbangkan faktor kesehatan dan kebersihan yang dipersyaratkan oleh ketentuan dari dinas tata kota setempat.

Air dari *water recycle* digunakan untuk air bilas, penyiraman tanaman dan air *make-up cooling tower*. Penggunaan air *recycle* untuk penyiraman tanaman dan air *make-up cooling tower* (tambahan air untuk menggantikan yang hilang terbawa angin, penguapan, dan *blowdown* dalam proses pelepasan kalor) telah menghemat pemakaian air sebesar 45%.

The commitment to conserve clean water usage is realized with stickers encouraging tenants, guests and visitors to use utilities efficiently. This initiative is part of the commitment to conserve water resources which are very important for human life.

With the increasing water demand, wise management is needed. In the use of water, the principle of sustainability is emphasized, namely by applying savings and efficiency, as well as recycling water usage.

Effluent from water use (waste) is channeled to the disposal system. The design of the water effluent disposal has considered the health and hygiene factors required by the provisions of the local city planning office.

Recycled water is used for rinsing, plant irrigation, and cooling tower make-up water. The use of recycled water for plant irrigation and cooling tower make-up water (additional water to replace losses due to wind drift, evaporation, and blowdown in the heat release process) has saved water usage by 45%.

Mekanisme Pengolahan Air Limbah di Entitas Anak
Wastewater Treatment Mechanism in Subsidiaries

SCREEN CHAMBER
Proses awal penyaringan antara kotoran tisu toilet dll.
The initial process of filtering between toilet paper impurities etc.

BAK *EQUALIZING*
Proses penguraian awal oleh bakteri.
Initial decomposition process by bacteria.

BAK *AERATION*
Proses penguraian oleh bakteri.
Decomposition process by bacteria.

BAK SEDIMENTASI 1 : *SEDIMENTATION BASIN 1:*
Proses penjemihan awal. Pemisahan antara lumpur mati dengan menggunakan *skimmer.*
Initial dewatering process. Separation of dead sludge using a skimmer.

BAK CHAMBER SEDIMENTASI *SEDIMENTATION CHAMBER BASIN*
Proses penghisapan lumpur endapan yang berada di bawah bak sedimen yang akan dialirkan kembali ke bak *equalizing*, bak *airation* & *sludge.*
The process of suctioning sludge under the sediment basin which will be flowed back to the equalizing basin, airation & sludge basin.

BAK *INFLUENT*
Proses pemberian *chemical* untuk pengikat lumpur yang masih terbawa arus air.
The process of applying chemicals to bind mud that is still carried by water currents.

BAK *RESERVOAR* 1
Proses untuk pemurnian air dan pengendapan sisa-sisa pasir dari filter.
Process for water purification and settling of sand residue from filters.

TABUNG FILTER *SAND & CARBON SAND & CARBON FILTER TUB*
Proses pemisahan lumpur halus dan penghilangan bau air.
Fine sludge separation process and deodorization of water.

BAK *CLEARWEEL*
Proses penjernihan air ke-2 dengan pemberian kaporit untuk penjernihan air.
The 2nd water purification process by administering chlorine for water purification.

BAK *RESERVOAR* 2
Hasil akhir pengolahan air.
Water treatment end result.

Hasil olahan digunakan untuk penyiraman taman dan untuk *supply colling tower.*
Processed products are used for garden watering and to supply colling towers.

Untuk pengelolaan air limbah, Perseroan memiliki fasilitas *Sewage Treatment Plant* (STP) di unit usaha dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International dan PT Pacific Place Jakarta, dengan kapasitas masing-masing 400 m^3, 800 m^3 dan 1.000 m^3 per hari.

For wastewater management, the Company has Sewage Treatment Plant (STP) facilities in its business units and subsidiaries: Hotel Borobudur Jakarta, PT First Jakarta International, and PT Pacific Place Jakarta, with capacities of 400 m^3, 800 m^3 and 1,000 m^3 per day, respectively.

Pengolahan Air Limbah Melalui Fasilitas Sewage Treatment Plant (2022-2024)
Wastewater Treatment Through Sewage Treatment Plant Facility (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022		
	Air Limbah *Wastewater*	Pengolahan *Treatment*	Rp	Air Limbah *Wastewater*	Pengolahan *Treatment*	Rp	Air Limbah *Wastewater*	Pengolahan *Treatment*	Rp
Hotel Borobodur Jakarta	169.727	160.497	0,8	171.864	153.163	0,8	108.274	89.413	0,9
PT First Jakarta International	106.743	83.229	0,2	101.319	77.564	0,2	117.732	77.756	0,2
PT Pacific Place Jakarta	458.758	283.857	1,19	425.255	223.540	1,1	372.600	131.340	1,8
Jumlah | Total	**735.228**	**527.583**	**2,19**	**698.039**	**456.347**	**2,1**	**598.606**	**298.509**	**2,7**

Catatan | ***Note:*** **dalam m^3 dan Rp Miliar |** ***in m^3 and Rp Billion***

Sementara untuk penyiraman tanaman di Kawasan SCBD, digunakan air sungai yang diolah melalui sebuah instalasi *water treatment plant* (WTP) yang berkapasitas 75 m^3 per hari.

As for watering plants in the SCBD area, river water is used which is processed through a water treatment plant (WTP) installation with a capacity of 75 m^3 per day.

Pengolahan Air Limbah Melalui Fasilitas Water Treatment Plant (2022-2024)
Wastewater Treatment Through Water Treatment Plant Facility (2022-2024)

Tempat Operasional *Place of Business*	2024		2023		2022	
	Pengambilan *Retrieval*	Produksi *Production*	Pengambilan *Retrieval*	Produksi *Production*	Pengambilan *Retrieval*	Produksi *Production*
Kawasan SCBD SCBD Area	42.072,5	32.683,7	49.010	33.09	44.473	24.902

Catatan | ***Note:*** **dalam m^3 |** ***in m^3***

Keanekaragaman Hayati [OJK F.9]
Biodiversity

Kegiatan operasional dari unit-unit usaha Perseroan berpotensi mengubah bentang alam, termasuk mengubah keberadaan flora dan fauna mengingat wilayah operasionalnya berada di dalam kota dan tempat-tempat wisata. Kegiatan operasionalnya juga tidak berada di area dengan spesies rentan atau terancam punah.

The operational activities of the Company's business units have the potential to change the landscape, including changing the presence of flora and fauna given that its operational areas are located in cities and tourist attractions. Its operations are also not located in areas with vulnerable or endangered species.

Ruang terbuka hijau yang ada di hotel dan kawasan dikelola, ditata dan dikembangkan sebagai bagian upaya pemeliharaan keanekaragaman hayati. Keberadaan pohon-pohon berguna untuk menyerap dan memperbaiki kualitas udara, mengurangi dampak polusi, sekaligus mempertahankan daya serap air, serta menjaga kesuburan tanah. Keberadaan ruang terbuka hijau juga memberikan kenyamanan pelanggan dan tamu saat beraktivitas di hotel dan kawasan.

Green open spaces in hotels and areas are managed, landscaped and developed as part of efforts to maintain biodiversity. The presence of trees is useful for absorbing and improving air quality, reducing the impact of pollution, while maintaining water absorption, and maintaining soil fertility. The existence of green open spaces also provides comfort for customers and guests when doing activities in hotels and areas.

Inisiatif ini sekaligus mempertegas komitmen untuk menjaga agar kegiatan yang dijalankannya tidak mengganggu dan merusak keanekaragaman hayati yang ada.

These initiatives also emphasize the commitment to maintain that the activities carried out do not disturb and damage the existing biodiversity.

Usaha Konservasi [OJK F.10] [GRI 304-3]
Conservation Efforts

Keberadaan pohon-pohon di lokasi unit usaha Perseroan dan Entitas Anak ditata agar tumbuh berkembang dengan asri dan memberikan kenyamanan. Perawatan rutin dengan melakukan pemupukan secara berkala, pemangkasan bayang pada cabang dan dahan agar menyeimbangkan tajuk kanopi pohon dan mengurangi beban daun, proteksi hama rayap dengan menggunakan insektisida dan fungisida, serta membersihkan jamur dan mencuci batang pohon agar terlihat bersih.

The trees in the location of the Company's and Subsidiaries' business units are arranged to grow beautifully and provide a comfortable environment. Routine maintenance is carried out by conducting regular fertilization, trimming branches and boughs to balance the tree canopy and reduce leaf load, termite pest protection using insecticides and fungicides, as well as cleaning mold and washing tree trunks to make them look clean.

Perawatan-perawatan tersebut dilakukan secara mandiri dan dibantu dengan vendor. Untuk perawatan dan pelestarian pohon-pohon tersebut di 2024 telah dikeluarkan biaya sebesar Rp2,29 miliar (2023: Rp2,13 miliar).

These maintenance activities were carried out independently and with the assistance of vendors. For the maintenance and preservation of these trees in 2024, a total cost of Rp2.29 billion was incurred (2023: Rp2.13 billion).

Biaya Perawatan dan Pelestarian Pohon-Pohon Grup JIHD (2022-2024)
Maintenance and Preservation Cost of Trees at JIHD Group (2022-2024)

No	Perseroan dan Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	2024	2023	2022
1	Hotel Borobudur Jakarta	468,0	452,4	234,0
2	PT First Jakarta International	468,0	468,0	432,0
3	PT Danayasa Arthatama	645,0	523,0	373,4
4	PT Pacific Place Jakarta	714,7	693,0	541,1
Jumlah | Total		**2.295,7**	**2.136,4**	**1.580,5**

Catatan | ***Note:*** **Dalam Rupiah |** ***In Rupiah***

Secara berkala juga diadakan pengecekan untuk mengetahui kondisi dari pohon-pohon yang ada agar tidak tumbang, baik karena akarnya yang telah tua, atau karena hujan deras dan angin kencang. Sebagian besar pohon yang ada di kawasan SCBD telah diperkuat dengan tiang-tiang penyangga, serta diperindah dengan pemasangan lampu.

Pohon yang terkena jamur dilakukan pemotongan habis untuk diganti dengan pohon yang baru dan pohon-pohon yang tumbang ditanam kembali atau diganti dengan yang baru.

Hotel Borobudur Jakarta memiliki kawasan hijau seluas 55.527 m^2 (63,8% dari keseluruhan luasnya yang mencapai 87.047 m^2). Luas kawasan hijau SCBD 2,53 Ha (4,96% dari keseluruhan luasnya yang mencapai 51 ha). Pengelola SCBD mengembangkan lahan kosong seluas 97,1 m^2 di Lot 17 menjadi nursery dari 9 jenis tanaman semak dan menjadi salah satu sumber penyedia kebutuhan tanaman kawasan.

Periodic checks are also carried out to determine the condition of the existing trees and always ensured that no tree falls, either because of its old roots, or because of heavy rain and strong winds. Most of the trees in the SCBD area have been strengthened with supporting poles, and beautified with the installation of lights.

Fungus-affected trees were cut down and replaced with new trees and uprooted trees are replanted or replaced with new ones.

Hotel Borobudur Jakarta has a green space covering 55,527 m^2 (63.8% of its total area of 87,047 m^2). The green space at SCBD spans 2.53 hectares (4.96% of its total area of 51 hectares). The SCBD management has developed a vacant land of 97.1 m^2 at Lot 17 into a nursery for nine 9 of shrubs, serving as one of the sources for the area's plant supply.

Hotel Borobudur Jakarta merupakan satu-satunya hotel di Jakarta yang mengedepankan lingkungan hijau berbasis edukasi dan keanekaragaman hayati. Di area taman Hotel Borobudur Jakarta telah dibuat sebuah kandang tempat penangkaran kupu-kupu sejak 2015. Panjangnya 10,1 meter, lebar 5 meter dan tinggi 3,5 meter. Pembuatan taman kupu-kupu menjadi bagian dari edukasi bagi para tamu tentang kesadaran peduli hewan dan alam.

Hotel Borobudur Jakarta is the only hotel in Jakarta that emphasizes a green environment based on education and biodiversity. In the garden area of Hotel Borobudur Jakarta, a butterfly breeding cage has been built since 2015. It is 10.1 meters long, 5 meters wide and 3.5 meters high. The creation of the butterfly garden is part of the education for guests about animal and nature awareness.

Tahun *Year*	Jumlah *Total*	Des *Dec*	Nov *Nov*	Okt *Oct*	Sep *Sep*	Agu *Aug*	Jul *Jul*	Jun *Jun*	Mei *May*	Apr *Apr*	Mar *Mar*	Feb *Feb*	Jan *Jan*
2024	3.263	419	390	338	363	298	237	211	256	230	118	271	132
2023	1.337	190	99	73	114	92	55	26	27	71	113	265	212
2022	2.386	198	146	141	168	214	140	159	152	167	328	209	364

Keseimbangan ekosistem flora dan fauna diupayakan pula ada di kawasan SCBD yang dengan keteduhan lingkungannya terbukti mampu menarik perhatian berbagai jenis burung untuk mendatangi kawasan tersebut.

Untuk mengetahui kelimpahan dan diversitas burung yang ada di kawasan SCBD, di April dan Mei 2024 dengan dibantu Tim Institut Pertanian Bogor telah dilakukan pemantauan kedatangan burung-burung di kawasan SCBD. Sebanyak 34 jenis burung terindentifikasi dalam pemantauan tersebut, yaitu 24 menetap dan 10 melintas, serta terdapat burung Betet, yang termasuk jenis burung yang dilindungi.

Ecosystem balance of flora and fauna is also sought in the SCBD area, which with its shady environment has proven to be able to attract the attention of various bird species to come to the area.

In order to determine the abundance and diversity of birds in the SCBD area, in April and May 2024, with the assistance of the Bogor Agricultural University Team, monitoring of bird arrivals in the SCBD area was carried out. A total of 34 bird species were identified during the monitoring, including 24 resident and 10 migratory birds, as well as a Betet, which is a protected bird species.



Keseimbangan ekosistem flora dan fauna terus dipertahankan di lingkungan Grup JIHD.
Balance in the ecosystem of flora and fauna is well preserved within the environment of JIHD Group.

Emisi
Emission

Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11]
Generated Emmision

Penggunaan energi untuk keperluan operasional menghasilkan dampak negatif yaitu emisi gas rumah kaca (GRK). Emisi GRK yang dihasilkan dan diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan merupakan emisi GRK cakupan 1 dan cakupan 2. Perseroan belum melaporkan emisi GRK cakupan 3.

Emisi GRK cakupan 1 berasal dari penggunaan solar untuk generator, sedang Emisi GRK cakupan 2 bersumber dari penggunaan listrik, dengan emisi GRK dominan yang dihasilkan berupa karbon dioksida (CO_2). [GRI 305-1, 305-2] Aktivitas operasional Perseroan tidak menghasilkan emisi berbahaya lainnya seperti zat perusak ozon atau *ozone depleting substance* (ODS) dan emisi udara signifikan lainnya seperti nitrogen oksida (NOX), sulfur oksida (SOX). [GRI 305-6, 305-7]

Metode penghitungan emisi GRK cakupan 1 (BBM dan gas) yang dipakai di Indonesia dan negara-negara *non-Annex* 1 (negara berkembang) adalah *Tier-1*. Metode ini didasarkan pada data konsumsi energi dikalikan faktor emisi *default Intergovernmental Panel on Climate Change* (IPCC) atau Panel Antarpemerintah tentang Perubahan Iklim.

The use of energy for operational purposes results in negative impacts, namely greenhouse gas (GHG) emissions. GHG emissions generated and disclosed in the Sustainability Report are scope 1 and scope 2 GHG emissions. The Company has not reported scope 3 GHG emissions.

Scope 1 GHG emissions come from the use of diesel fuel for generators, while Scope 2 GHG emissions come from the use of electricity, with the dominant GHG emissions produced in the form of carbon dioxide (CO_2). [GRI 305-1, 305-2] The Company's operational activities do not produce other harmful emissions such as ozone depleting substances (ODS) and other significant air emissions such as nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX). [GRI 305-6, 305-7]

The method for calculating scope 1 GHG emissions (fuel and gas) used in Indonesia and non-Annex 1 countries (developing countries) is Tier-1. This method is based on energy consumption data multiplied by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) default emission factors.

Emisi GRK Cakupan 1 (2022-2024) [GRI 305-1]
Scope 1 GHG Emissions (2022-2024)

Keterangan	Satuan	2024	2023	2022	*Unit*	*Description*
Penggunaan Solar	Liter	75.589	76.334	68.150	Liter	Solar Usage
	Gigajoule	2.721,1	2.748,0	2.543,4	Gigajoule	
Penggunaan Gas	Mmbtu	60.656,9	63.764,3	60.843,8	Mmbtu	Gas Usage
	Gigajoule	63.996,7	67.275,2	64.193,9	Gigajoule	
Jumlah Penggunaan Energi	Gigajoule	66.717,8	70.023,2	66.737,3	Gigajoule	Total Energy Use
Emisi Penggunaan Solar	$KgCO_2$	201.633,5	203.626,8	188.465,9	$KgCO_2$	Solar Usage Emissions
Emisi Penggunaan Gas	$KgCO_2$	3.590.213,1	3.774.136,6	3,601.275,5	$KgCO_2$	Gas Usage Emissions
Jumlah Emisi GRK Cakupan 1	$KgCo_{2eq}$	3.791.846,6	3.977.763,4	3.789.741,4	$KgCo_{2eq}$	Total GHG Emissions Scope 1

Catatan | *Note:* **1 Gigajoule Solar = 74,1 KgCo2, 1 Gigajoule Gas= 56,1 KgCo2**
Sumber | *Source:* **IPCC 2006**

Metode penghitungan emisi GRK cakupan 2 (listrik) mengacu pada panduan perhitungan emisi GRK dari pemakaian Kwh listrik berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM (2017).

The method of calculating GHG emissions for scope 2 (electricity) refers to the guidelines for calculating GHG emissions from the use of Kwh of electricity based on the provisions of the Director General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources (2017).

Emisi GRK Cakupan 2 (2022-2024) [GRI 305-2] *Scope 2 GHG Emissions (2022-2024)*						
Keterangan	**Satuan**	**2024**	**2023**	**2022**	***Unit***	***Description***
Penggunaan Listrik	Kwh	117.411.366,3	115.263.066,3	110.471.626,6	Kwh	Electricity Usage
Total Emisi GRK Cakupan 2	$KgCo_{2eq}$	109.662.216,1	107.655.703,9	103.180.499,2	$KgCo_{2eq}$	Total GHG Emissions Scope 2

Catatan | *Note:* **1 Kwh = 0,934 $KgCO_2eq$**
Sumber | *Source:* **Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM (2017) |** *Director General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources (2017)*

Penghitungan intensitas emisi berdasarkan jumlah emisi GRK cakupan 1 (BBM solar dan gas) dan emisi GRK cakupan 2 (listrik) dibandingkan dengan jumlah pendapatan usaha.

The calculation of emission intensity is based on the sum of scope 1 GHG emissions (diesel fuel and gas) and scope 2 GHG emissions (electricity) compared to total business revenue.

Intensitas Emisi GRK (2022-2024) [GRI 305-4] *GHG Emission Intensity (2022-2024)*						
Keterangan	**Satuan**	**2024**	**2023**	**2022**	***Unit***	***Description***
Emisi GRK Cakupan 1	$KgCO_{2eq}$	3.791.846,6	3.977.763,4	3.789.741,4	$KgCO_{2eq}$	Scope 1 GHG Emissions
Emisi GRK Cakupan 2		109.662.216,1	107.655.703,9	103.180.499,2		Scope 2 GHG Emissions
Jumlah Emisi GRK		113.454.062,7	111.633.467,3	106.970.240,6		Total GHG Emissions
Pendapatan Usaha	Rp Juta	1.624.022,8	1.465.917,9	1.266.978	Rp Million	Business Income
Intensitas Emisi GRK	$KgCO_{2eq}$/Rp Juta	69,86	76,15	84,43	$KgCO_{2eq}$/Rp Juta	GHG Emission Intensity

Pelaporan Sesuai Metrik ESG IDX [ESG E-01]
Reporting in Accordance with ESG Matrix of IDX

Sesuai dengan Metrik ESG IDX, emisi GRK yang dihasilkan oleh Perseroan pada tahun 2024 terbagi ke dalam sejumlah hal sebagai berikut:

- Emisi langsung dari pembakaran stasioner yang dihasilkan oleh penggunaan gas dan solar untuk generator set yaitu sebesar 66.717,80 $KgCO_{2eq}$ atau TCO_{2eq}.
- Emisi tidak langsung dari konsumsi listrik yang dibeli yaitu sebesar 109.662.216,1 $KgCO_{2eq}$ atau TCO_{2eq}.

In accordance with the IDX ESG Metrics, GHG emissions generated by the Company in 2024 are divided into the following:

- Direct emissions from stationary combustion generated by the use of gas and diesel fuel for generator sets amounting to 66.717,80 $KgCO_{2eq}$ or $TCO_{2eq.}$
- Indirect emissions from purchased electricity consumption amounting to 109,662,216.1 $KgCO_{2eq}$ or $TCO_{2eq.}$

Jenis-jenis emisi lainnya yang tidak dilaporkan Perseroan sesuai ketentuan Metrik ESG IDX dikarenakan ketidaksesuaian aktivitas usaha ataupun keterbatasan data.

Other types of emissions that are not reported by the Company in accordance with the IDX ESG Metrics due to incompatibility of business activities or data limitations.

Berdasarkan jenis-jenis emisi tersebut, intensitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat 69,86 TCO_{2eq}/Rp juta. [ESG E-02]

Based on these types of emissions, the Company's intensity in 2024 is recorded at 69,86 TCO_{2eq}/Rp million. [ESG E-02]

Pengendalian Emisi [OJK F.12] [ESG E-06, E-07] [GRI 305-5]
Emmision Management

Perseroan melakukan pemantauan dan pengelolaan emisi secara menyeluruh sebagai upaya untuk mengendalikan emisi yang dihasilkan dari operasional. Kegiatan operasional telah menghasilkan emisi yang berasal dari pembakaran energi tak bergerak (*stationary*), pembakaran energi pada kendaraan (*mobile*), pemakaian listrik, dan sebagainya.

The Company conducts comprehensive emission monitoring and management as an effort to control emissions generated from operations. Operational activities have produced emissions from stationary energy combustion, mobile energy combustion, electricity usage, and so on.

Pengendalian emisi menjadi hal penting mendukung pengelolaan dampak lingkungan atas kegiatan operasional utama Perseroan di perhotelan dan pengelolaan kawasan. Pengendalian emisi menjadi salah satu inisiatif penting, yang diupayakan dalam mempertahankan keberadaan lingkungan yang bersih, asri, lestari, dan nyaman untuk aktivitas pemangku kepentingan dan keamanan bagi kehidupan makhluk hidup di sekitarnya.

Emission control is important to support the management of environmental impacts of the Company's main operations in hospitality and area management. Emission control is one of the important initiatives that is pursued by the Company in maintaining the existence of a clean, beautiful, sustainable, and comfortable environment for stakeholder activities and safety for the life of living things around it.

Perseroan tidak memiliki komite khusus untuk mengawasi pengendalian iklim, namun terus melakukan upaya pengendalian emisi terkontrol dalam batas-batas yang tidak membahayakan lingkungan yang mencakup efisiensi energi listrik dan BBM, dan secara berkala mengadakan pengujian

The Company does not have a special committee to oversee climate control, but continues to make efforts to control controlled emissions within limits that do not endanger the environment which includes electricity and fuel energy efficiency, and periodically conducts exhaust emission testing

emisi gas buang terhadap kendaraan-kendaraan operasional. Setiap kendaraan yang tidak lolos uji emisi, maka tidak lagi difungsikan sebagai kendaraan operasional.

of operational vehicles. Any vehicle that does not pass the emission test is no longer used as an operational vehicle.

Limbah
Waste

Volume Sampah [OJK F.13] [GRI 306-1]
Waste Volume

Kegiatan operasional di unit-unit usaha Perseroan menghasilkan limbah berupa: limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), limbah kawasan (daun-daun rontok dan bekas sisa pemangkasan), dan sampah-sampah yang dikategorikan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).

Operating activities in the Company's business units generate waste in the form of: office waste (paper and plastic), canteen waste (food waste), area waste (fallen leaves and trimming waste), and waste categorised as hazardous waste.

Sebagian limbah sampah tersebut masih dapat dimanfaatkan sebagai bahan baku untuk pupuk kompos. Sebagian lainnya yang bernilai ekonomis didayagunakan melalui program bank sampah, dan sisanya dibuang ke pembuangan akhir.

Some of these wastes can still be utilised as raw materials for compost. Others with economic value are utilised through the waste bank program, and the rest is disposed to landfill.

Data volume sampah Perseroan berasal dari 4 (empat) unit usaha, yaitu Hotel Borobudur Jakarta, Kawasan SCBD yang dikelola oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International (Gedung BEI dengan 2 menara), dan PT Pacific Place Jakarta yang mengelola mal, perkantoran dan apartemen di Lot 3-5 SCBD.

The Company's waste volume data comes from 4 (four) business units, namely Hotel Borobudur Jakarta, SCBD area managed by its subsidiary PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International (IDX Building with 2 towers), and PT Pacific Place Jakarta which manages malls, offices and apartments in Lot 3-5 SCBD.

Sejalan dengan mobilitas masyarakat yang meningkat berdampak positif terhadap aktivitas-aktivitas usaha Perseroan dan Entitas Anak di hotel, mal, gedung perkantoran dan kawasan SCBD. Dengan semakin pulihnya kegiatan usaha di hotel, mal, gedung perkantoran dan kawasan SCBD, maka adanya peningkatan jumlah sampah merupakan hal yang tidak dapat dihindari.

Along with the increasing mobility of the community, it has a positive impact on the business activities of the Company and its Subsidiaries in hotels, malls, office buildings, and the SCBD area. With the recovery of business activities in hotels, malls, office buildings, and the SCBD area, an increase in the amount of waste is inevitable.

Di 2024 dihasilkan sampah sebanyak 2.740.899 kg. Ada penurunan 1.006.387 kg atau 26,9% dari tahun sebelumnya yang tercatat 3.747.286 kg.

In 2024, a total of 2,740,899 kg of waste was generated, marking a decrease of 1,006,387 kg or 26.9% from the previous year's recorded amount of 3,747,286 kg.

Volume Sampah (2022-2024)
Waste Volume (2022-2024) [ESG E-05]

Tempat Operasional *Place of Business*	2024			2023			2022	
	Dihasilkan *Generated*	+/-(%)	Dibuang *Discarded*	Dihasilkan *Generated*	+/-(%)	Dibuang *Discarded*	Dihasilkan *Generated*	Dibuang *Discarded*
Hotel Borobodur Jakarta	447.140	70,8	431.477	261.757	9,6	235.068	238.740	212.129
Ruang Umum Kawasan SCBD SCBD Public Space	825.352	8,5	825.058	760.906	20,9	760.469	628.872	622.584
PT First Jakarta International	325.220	66,3	257.510	195.540	20,7	153.950	161.947	126.820
PT Pacific Place Jakarta	1.143.187	-54,8	163.927	2.531.689	57,7	681.578	1.605.684	259.898
Jumlah | Total	**2.740.899**	**-26,9**	**1.677.972**	**3.747.286**	**42,3**	**1.831.065**	**2.635.243**	**1.221.431**

Mekanisme Pengelolaan dan Pengolahan [OJK F.14] [GRI 306-2]
Management and Processing Mechanism

Perseroan senantiasa berupaya melakukan efisiensi sumber daya, menggunakan produk bahan baku yang ramah lingkungan, memberlakukan kebijakan 3R (*reuse, reduce, recycle*) sebagai bagian dari proses hulu ke hilir, serta mengurangi pemakaian material yang berdampak buruk terhadap ekosistem lingkungan guna menjaga kualitas lingkungan dan meminimalisasi dampak terhadap lingkungan.

The Company always strives for resource efficiency, uses environmentally friendly raw material products, applies the 3R (reuse, reduce, recycle) policy as part of the upstream-to-downstream process, and reduces the use of materials that harm the environmental ecosystem in order to maintain environmental quality and reduce the impact on the environment.

Sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan (mengurangi potensi pencemaran tanah dan air), pemenuhan standar pelayanan minimal kepada pelanggan hotel, mal dan kawasan, Perseroan melakukan pengelolaan dan pengolahan limbah (padat dan cair) dengan mekanisme yang standar, tepat dan terukur.

Proses pengelolaan dan pengolahan limbah dimulai dengan penyediaan tempat sampah dalam jumlah cukup, untuk memisahkan antara sampah organik, nonorganik, dan B3 agar mempermudah pengolahan sampah, termasuk dalam pemrosesan daur ulang oleh pihak ketiga. Selanjutnya, residu dari keseluruhan sampah (organik dan nonorganik) dibuang setiap hari dengan menggunakan jasa pengangkut sampah untuk diolah di luar lokasi usaha atau langsung ke Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST) Bantar Gebang.

Pembuangan sampah dilakukan oleh pihak ketiga yang membawanya ke tempat pembuangan akhir. Pemrosesan sampah untuk daur ulang juga dilakukan oleh pihak ketiga. Khusus untuk limbah B3, Perseroan menyerahkan pengelolaannya ke pihak ketiga. Para pihak yang mengelola sampah Perseroan semuanya telah memiliki izin dari pemerintah setempat dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

As a form of concern and responsibility to the environment (reducing the potential for land and water pollution), and fulfillment of minimum service standards to hotel, mall, and area customers, the Company conducts waste management and treatment (solid and liquid) with a standard, precise and measurable mechanism.

The waste management and treatment process begins with the provision of sufficient numbers of waste bins, to separate organic, non-organic, and hazardous waste to facilitate waste processing, including recycling processing by third parties. Furthermore, the residue of all waste (organic and non-organic) is disposed of daily using a waste carrier service to be processed outside the business location or directly to the Bantar Gebang Integrated Waste Management Site (TPST).

Waste disposal is done by a third party who takes it to the landfill. Waste processing for recycling is also carried out by a third party. Specifically for hazardous waste, the Company hands over its management to a third party. The parties that manage the Company's waste are all licensed by the local government and the Ministry of Environment and Forestry (KLHK).

Pupuk Kompos [GRI 306-2]
Compost Fertilizer

Sampah dari dedaunan, buah-buahan dan sayur-sayuran biasanya diolah menjadi pupuk kompos melalui proses *composting*. Biasanya dari 10 kg sampah dedaunan, buah-buahan dan sayur mayur bisa diolah menjadi 5 kg pupuk kompos. Pupuk kompos yang dihasilkan digunakan untuk keperluan pemupukan tanaman-tanaman yang ada di taman-taman.

Hotel Borobudur Jakarta telah melakukan pengolahan pupuk kompos sejak 2013. Kemudian Gedung Bursa Efek Indonesia (PT First Jakarta International) dan PT Pacific Place Jakarta mulai 2019 dan 2020. Masing-masing per bulan berkapasitas produksi sebesar: 1.200-1.300 kg, 80 kg dan 50-100 kg.

Keseluruhan produksi pupuk kompos di 2024 mencapai 16.255 kg, berkurang 5,8% dari 17.252 kg yang dihasilkan di 2023.

Waste from leaves, fruits, and vegetables is usually processed into compost through a composting process. Usually, 10 kg of leaves, fruits and vegetables can be processed into 5 kg of compost. The resulting compost fertilizer is used for fertilizing plants in parks.

Hotel Borobudur Jakarta has been processing compost since 2013. Then the Indonesia Stock Exchange Building (PT First Jakarta International) and PT Pacific Place Jakarta started in 2019 and 2020. Each has a monthly production capacity of: 1,200-1,300 kg, 80 kg, and 50-100 kg.

The total compost fertilizer production in 2024 reached 16,255 kg, a decrease of 5.8% from the 17,252 kg produced in 2023.

Volume Pupuk Kompos (2022-2024)
Volume of Composted Fertiliser (2022-2024)

No	Entitas Anak *Subsidiary*	Sejak *Since*	2024		2023		2022	
			Kg	(+/- %)	(+/- %)	Kg	(+/- %)	Kg
1	Hotel Borobudur Jakarta	2013	15.175	-6,3	16.197	15,1	14.075	5,2
2	PT First Jakarta International	2019	960	0,0	960	1,05	950	-1,04
3	PT Pacific Place Jakarta	2020	120	26,3	95	90,0	50	6,4
Jumlah | Total			**16.255**	**-5,8**	**17.252**	**14,4**	**15.075**	**4,8**

Produk dari sisa sayur-sayuran dan buah-buahan juga diolah menjadi produk berupa cairan Eco-enzyme yang dapat digunakan sebagai pembersih serbaguna rumah tangga (deterjen dan pembersih lantai), pupuk alami (menyuburkan tanah dan meningkatkan kualitas tanaman), pengelolaan lingkungan (mengolah limbah air dan mengurangi bau tidak sedap), berfungsi sebagai pestisida dan insektisida yang ramah lingkungan.

Products made from vegetable and fruit scraps are also processed into Eco-enzyme liquid, which can be used as a multipurpose household cleaner (detergent and floor cleaner), natural fertilizer (to enrich soil and improve plant quality), environmental management (treating wastewater and reducing unpleasant odors), and as an eco-friendly pesticide and insecticide.

Limbah B3
B3 Waste

Penanganan limbah yang termasuk dalam kategori bahan beracun dan berbahaya (B3) dilakukan dengan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk pengangkutannya sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun. Dipastikan penanganan limbah B3 tersebut telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun. Sepanjang 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di wilayah-wilayah operasional JIHD dan Entitas Anak. [OJK F.15]

Waste handling included in the category of toxic and hazardous materials (B3) is carried out by cooperating with third parties for transportation 2 (two) times a year. It is ensured that the handling of B3 waste has been carried out in accordance with Government Regulation No. 101 of 2014 concerning Hazardous and Toxic Waste Management. Throughout 2024, there were no spills or leaks of hazardous and toxic waste in the operational areas of JIHD and its subsidiaries. [OJK F.15]

Volume Limbah B3 (2022-2024)
Hazardous Waste Volume (2022-2024)

	Produk *Product*	Satuan *Unit*	2024				2023				2022			
			HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ	HBJ	DA	FJI	PPJ
1	Lampu Bulb & TL Bulb & TL Lights	Kg	344	21,42	580	-	325	14,08	-	-	675	19,03	-	-
		Pcs	-	-	-	1.634	-	-	642	2.158	-	-	2.891	2.460
2	Battery	Kg	199	2,7	30		162	8,5	-	-	149	5,98	-	-
		Pcs	-	-	-	246	-	-	-	135	-	-	-	153
3	Toner	Kg	-	-	-	-	-	21,07	-	-	-	21,62	-	-
4	Cartridge	Kg	199	14,23	-	-	6	3,19	-	-	-	1,57	-	-
5	Freon kosong Empty Freon	Kg	269	-	-	-	71	-	-	-	67	-	-	-
6	E-waste	Kg	-	-	-	10,3	-	17,96	-	-	-	5,29	-	-
7	Kemasan B3 Hazardous Waste Packaging	Kg	2	32,54	-	1.178	-	32,95	-	497	-	24,71	-	303
8	Masker Mask	Kg	-	-	-	-	-	8,3	-	-	-	3,04	-	-
9	Sludge	Kg	-	-	-	-	-	253,05	-	-	-	245	-	-
10	Filter Oli/Solar Oil/Solar Filter	Kg	25	-	-	224	115	-	-	115	228	-	-	228
11	Oli Bekas Used Oil	Liter	156	-	1.300	2.560,2	-	-	1.800	2.560,2	-	-	1.600	3.162,6
12	Aki Bekas Used Battery	kg	767	-	0,047	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Limbah terkontaminasi Contaminated waste	Liter	-	-	-	1.985	-	-	-	-	-	-	-	-

Catatan | ***Note:*** **HBJ**: Hotel Borobudur Jakarta, **DA**: PT Danayasa Arthatama, **FJI**: PT First Jakarta International, **PPJ**: PT Pacific Place Jakarta

Pengelolaan Sampah di Kawasan dan Perusahaan
Waste Management in the Area and the Company

Peraturan Gubernur No. 102 Tahun 2021 tentang Kewajiban Pengelolaan Sampah di Kawasan dan Perusahaan telah mewajibkan setiap perusahaan mengelola sampah secara bertanggung jawab dengan cara melakukan:

1. Pemilahan sampah berdasarkan jenisnya: organik, anorganik, dan B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun);
2. Pengelolaan mandiri, dan mampu memiliki fasilitas untuk mendaur ulang atau mengolah sampah;
3. Pelaporan pengelolaan sampahnya secara berkala kepada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta.
4. Kerja sama dengan pihak ketiga (berizin resmi) apabila tidak mampu mengelola sampah secara mandiri;
5. Edukasi dan sosialisasi kepada karyawan dan masyarakat sekitar tentang pentingnya pengelolaan sampah yang baik.

Dalam hal pengelolaan sampah di perusahaan dan kawasan Grup JIHD telah dilakukan pengolahan sampah organik menjadi kompos di Hotel Borobudur Jakarta, Gedung Bursa Efek Indonesia dan Mal Pacific Place Jakarta.

Grup JIHD juga melakukan pemberdayaan masyarakat dengan pembinaan/pengembangan Bank Sampah. Program ini bertujuan untuk mengelola sampah organik dan anorganik, memberikan pendapatan tambahan bagi masyarakat, serta meningkatkan kemandirian masyarakat dalam mengelola sampah, dengan melibatkan komunitas dan pemangku kepentingan lainnya. Kegiatan

Governor Regulation No. 102 of 2021 on the Obligation of Waste Management in Areas and Companies requires every company to manage waste responsibly by:
Sorting waste based on type: organic, inorganic, and hazardous and toxic materials (B3);

1. Sorting waste based on type: organic, inorganic, and B3 (Hazardous and Toxic Materials);
2. Independent waste management with waste recycling or processing facilities;
3. Periodic reporting of waste management to the DKI Jakarta Provincial Environmental Service.
4. Cooperating with third parties (officially licensed) if unable to manage waste independently;
5. Education and socialization to employees and the surrounding community about the importance of proper waste management.

In terms of waste management within the company and areas under the JIHD Group, organic waste processing into compost has been implemented at Hotel Borobudur Jakarta, the Indonesia Stock Exchange Building, and Pacific Place Mall Jakarta.

The JIHD Group also empowers communities through the establishment and development of Waste Banks. This program aims to manage both organic and inorganic waste, provide additional income for the community, and enhance self-sufficiency in waste management by involving local communities and other stakeholders. Activities at the Waste Banks include management training, waste

yang dilakukan di Bank Sampah berupa: pembinaan manajemen Bank Sampah, penyumbangan sampah dan penimbangan rutin per bulan dan pelatihan pembuatan eco enzym. PT Danayasa Arthatama telah membina 2 (dua) Bank Sampah: Kirai Mandiri di Jalan Kirai RW 01, Kelurahan Cipete Utara dan Raflesia di RW 05, Kelurahan Rawa Barat. PT Pacific Place Jakarta dengan sebuah Bank Sampah: Lavender yang berada di Jl. Daksa IV, RW 02, Kelurahan Selong.

Untuk peningkatan dan ketrampilan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK), PT Danayasa Arthatama memberikan pelatihan pembuatan Eco-enzym bekerja sama dengan organisasi PKK yang ada di sekitar kawasan SCBD. Di 2024-2025 telah dilaksanakan 6 (enam) kegiatan yang dimulai dari 13 September 2024 hingga 21 Maret 2025.

Eco-enzyme atau *garbage enzyme* adalah larutan kompleks yang terbentuk melalui proses fermentasi limbah organik (kulit buah dan sayur-sayuran), gula merah (molase), dan air, dengan mikroorganisme: jamur dan bakteri sekira 3 (tiga) bulan untuk menghasilkan cairan berwarna coklat tua yang memiliki aroma asam-manis yang khas.

collection and monthly weighing, as well as eco-enzyme production training. PT Danayasa Arthatama has supported two Waste Banks: Kirai Mandiri on Jalan Kirai RW 01, Cipete Utara Subdistrict, and Raflesia in RW 05, Rawa Barat Subdistrict. PT Pacific Place Jakarta supports one Waste Bank: Lavender, located on Jalan Daksa IV, RW 02, Selong Subdistrict.

To enhance skills and empowerment under the Family Welfare Empowerment Program (PKK), PT Danayasa Arthatama has provided eco-enzyme production training in collaboration with PKK organizations around the SCBD area. From 2024 to 2025, six training sessions have been conducted, starting from September 13, 2024, to March 21, 2025.

Eco-enzyme or garbage enzyme is a complex solution formed through the fermentation of organic waste (fruit and vegetable peels), brown sugar (molasses), and water, with the presence of microorganisms such as fungi and bacteria. The fermentation process takes approximately three months to produce a dark brown liquid with a distinctive sweet-sour aroma.

Kegiatan Pelatihan Eco-enzyme Kepada Penggerak PKK
Eco-enyzme Training for PKK Movers

Tahap *Stage*	Tanggal *Date*	Kegiatan *Activities*	Keluaran *Output*
1	13 September 2024 September 13, 2024	Pelatihan Eco-enzym ke Penggerak PKK Kelurahan Senayan Eco-enzym training for PKK Movers of Senayan Subdistrict	Penyerahan bantuan: 3 (tiga) buah toples ukuran 3 liter, 2 (dua) liter molase, dan 1 (satu) unit timbangan dapur digital. Donation delivery: 3 (three) jars of 3-liter capacity, 2 (two) liters of molasses, and 1 (one) digital kitchen scale.
2	6 Desember 2024 December 6, 2024	Pemantaun hasil pembuatan Eco-enzym. Monitoring the results of Eco-enzyme	
3	13 Desember 2024 December 13, 2024	Panen Eco-enzym. Harvesting Eco-enzyme.	7,5 kg Eco Enzym dengan kondisi sesuai standar. 7.5 kg of Eco-enzyme in standard condition.
4	20 Desember 2024 December 20, 2024	Pembuatan Eco-enzym untuk siklus Ke 2 Eco-enzyme production for the 2nd cycle.	Bantuan yang diserahkan berupa: 4 (empat) toples ukuran 5 liter. The donated items included: 4 (four) jars of 5-liter capacity.
5	15 Januari 2025 January 15, 2025	Pemantauan hasil pembuatan Eco-enzym. Monitoring the results of Eco-enzyme production.	
6	21 Maret 2025 March 21, 2025	Panen Ecoenzym. Harvesting Eco-enzyme.	13,43 kg Eco Enzym dengan kondisi sesuai standar 13.43 kg of Eco-enzyme in standard condition.





Grup JIHD melakukan pemberdayaan masyarakat dengan pembinaan/pengembangan Bank Sampah dan pelatihan pembuatan *Eco-enzym*.
The JIHD Group empowers communities through the development of Waste Banks and training on Eco-enzyme production.

Pengaduan Lingkungan Hidup [OJK F.16]
Environmental Complaints

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk konsisten menerapkan praktik lingkungan terbaik dengan standar yang berlaku dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan. Kinerja lingkungan yang baik membuat Perseroan terhindar dari pengaduan yang bersifat material mengenai lingkungan hidup.

Perseroan telah menempatkan pengelolaan lingkungan hidup sebagai salah satu hal utama yang harus diperhatikan selama 55 (lima puluh lima) tahun beroperasi. Di 2024, komitmen tersebut dipertanggungjawabkan dengan tidak terdapatnya

The Company is always committed to consistently implementing the best environmental practices with applicable standards in every business activity carried out. Good environmental performance has prevented the Company from material environmental complaints.

The Company has prioritized environmental management as one of the main things that must be considered during its 55 (fifty-five) years of operation. In 2024, this commitment was accounted for by the absence of complaints on matters

pengaduan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan dampak lingkungan, maupun sanksi atau denda yang dijatuhkan atas praktik yang mencemari lingkungan, dan/atau ketidakpatuhan terhadap peraturan mengenai lingkungan. [GRI 307-1]

relating to environmental impacts, as well as sanctions or fines imposed for practices that pollute the environment, and/or non-compliance with environmental regulations. [GRI 307-1]

Sertifikasi Bidang Lingkungan Hidup
Environmental Certification

Hotel Borobudur Jakarta memberlakukan Eco Hotel Management System yang diadaptasi dari ISO 14001:2004 mengenai Sistem Manajemen Lingkungan sejak 2016. Penerapan *Eco Hotel Management* sebagai sebuah sistem manajemen yang ramah terhadap pelanggan, alam dan lingkungan, diharapkan dapat mengurangi, bahkan apabila bisa menihilkan kemungkinan efek dan dampak negatif yang dapat terjadi dalam kegiatan operasional sehari-hari. Selain Hotel Borobudur Jakarta, hotel-hotel lainnya yang dikelola oleh PT Dharma Harapan Raya juga memberlakukan Eco Hotel Management System dalam operasionalnya.

Hotel Borobudur Jakarta has been implementing Eco Hotel Management System adapted from ISO 14001:2004 regarding Environmental Management System since 2016. The implementation of Eco Hotel Management as a management system that is friendly to customers, nature and the environment, is expected to reduce, even if it can eliminate the possibility of negative effects and impacts that can occur in daily operational activities. In addition to Hotel Borobudur Jakarta, other hotels managed by PT Dharma Harapan Raya also apply the Eco Hotel Management System in their operations.

PT Danayasa Arthatama sebagai pengembang dan pengelola kawasan SCBD telah memiliki sertifikasi di bidang Sistem Manajemen Lingkungan sejak 2013 (ISO 14001:2004), dan terus diperbarui hingga sertifikasi ISO 14001:2015 di 2022. Sertifikasi di bidang Sistem Manajemen Lingkungan diperlukan untuk sebagai rujukan dan pengakuan terhadap kualitas pengelolaan dan pengembangan kawasan SCBD.

PT Danayasa Arthatama as the developer and manager of the SCBD area has been certified in the field of Environmental Management Systems since 2013 (ISO 14001: 2004), and continues to be updated until ISO 14001: 2015 certification in 2022. Certification in the field of Environmental Management System is needed as a reference and recognition of the quality of management and development of the SCBD area.

Perseroan telah menerbitkan Buku Peraturan Perusahaan tentang Lingkungan Hidup pada 28 Mei 2021 (telah disosialisasi pada 16 Agustus 2021) sebagai pedoman dan/atau prosedur standar (sistem manajemen lingkungan) yang sesuai dengan ukuran/rentang kendali organisasi dan jenis usahanya masing-masing. Penerbitan Buku Peraturan Perusahaan tentang Lingkungan Hidup menjadi bagian dari upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

The Company has published the Company's Environmental Rulebook on 28 May 2021 (socialized on 16 August 2021) as a guideline and/or standard procedure (environmental management system) in accordance with the size/control range of the organization and type of business respectively. The issuance of the Company's Environmental Rulebook is part of efforts to protect and manage the environment in a sustainable manner.

Kinerja Sosial
Social Performance

Keberhasilan dalam mengakomodasi kepentingan para pemangku kepentingan berkaitan erat dengan keberlanjutan usaha. Secara langsung atau tidak langsung, kegiatan perusahaan mempengaruhi apa yang terjadi pada karyawan, pekerja dalam rantai nilai, pelanggan dan masyarakat, karenanya diperlukan pengelolaan dampaknya secara proaktif. Dalam hal ini, kualitas hubungan dan keterlibatan perusahaan dengan pemangku kepentingan sangatlah penting.

Successfully accommodating the interests of stakeholders is closely linked to business sustainability. Directly or indirectly, the Company's activities affect what happens to employees, workers in the value chain, customers, and communities, hence the need to proactively manage their impacts. In this regard, the quality of the Company's relationship and engagement with stakeholders is critical.

Dengan adanya hubungan yang serasi, kondusif, harmonis, tanpa ada pihak yang dirugikan akan membuat kegiatan operasional berjalan dengan stabil, sehingga potensi untuk peningkatan kinerja yang bermanfaat selalu ada bagi seluruh pemangku kepentingan.

The existence of harmonious, conducive, and harmonious relationships, without any party being disadvantaged, will make the Company's operations run stably, allowing the potential for performance improvement that is beneficial to all stakeholders to always exists.

Ketenagakerjaan
Employment

Karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan, memiliki peran krusial bagi keberlanjutan usaha. Lebih dari sekedar aset strategis, JIHD memperlakukan karyawan dengan cara yang humanis, dengan melindungi dalam keselamatan dan kesehatan kerja, memastikan kesejahteraan, dan hak-hak normatif yang melekat. Komitmen ini dilakukan dengan berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia.

As one of the stakeholders, employees have a crucial role in the sustainability of the business. More than just a strategic asset, JIHD humanely treats employees, by protecting occupational safety and health, ensuring welfare, and inherent normative rights. This commitment is carried out based on the prevailing labor regulations in Indonesia.

Legalitas Peraturan Ketenagakerjaan *Legality of Labour Regulations*		
A	**Kesetaraan** **Equality**	
1	Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 Law No. 21 Year 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 111 Mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan. Ratification of ILO Convention No. 111 Concerning Discrimination in Employment and Occupation.
B	**Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa** **Child Labour and Forced Labour**	
1	Undang-Undang No. 19 Tahun 1999 Law No. 19 of 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 105 Mengenai Penghapusan Kerja Paksa Ratification of ILO Convention No. 105 Concerning the Abolition of Forced Labour.
2	Undang-Undang No. 20 Tahun 1999 Law No. 20 of 1999	Pengesahan Konvensi ILO No. 138 Mengenai Usia Minimum untuk Diperbolehkan Bekerja. Ratification of ILO Convention No. 138 Concerning the Minimum Age for Admission to Employment.
3	Undang-Undang No. 1 Tahun 2000 Law No. 1 Year 2000	Pengesahan Konvensi ILO No. 182 Mengenai Pelarangan dan Tindakan Segera Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak. Ratification of ILO Convention No. 182 Concerning the Prohibition and Immediate Action for the Elimination of the Worst Forms of Child Labour.
4	Undang-Undang No. 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2002 Law No. 35 of 2014 on the Amendment to Law No. 23 of 2002	Perlindungan Anak. Child Protection.
C	**Upah Minimum** **Minimum Wage**	
1	Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 226 Tahun 2000 Decree of the Minister of Labour and Transmigration No. 226 Year 2000	Perubahan Pasal 1, Pasal 3, Pasal 4, Pasal 8, Pasal 11, Pasal 2000, Pasal 21 Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER-01/MEN/1999 tentang Upah Minimum. Amendment to Article 1, Article 3, Article 4, Article 8, Article 11, Article 2000, Article 21 of the Minister of Labour Regulation No. PER-01/MEN/1999 concerning Minimum Wage.
D	**Keselamatan dan Kesehatan Kerja** **Occupational Health and Safety**	
1	Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 Law No. 1 Year 1970	Keselamatan Kerja. Occupational Safety.
2	Undang-Undang No. 23 Tahun 1992 Law No. 23 Year 1992	Kesehatan. Health.
3	Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Law No. 13 Year 2003	Ketenagakerjaan. Labour.
4	Undang-Undang No. 2 Tahun 2017 Law No. 2 of 2017	Jasa Konstruksi. Construction Services.
5	Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Law No. 11 of 2020	Cipta Kerja. Job Creation.
6	Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Government Regulation No. 50 of 2012	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Implementation of Occupational Health and Safety Management System (SMK3).
7	Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Government Regulation No. 22 of 2021	Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Implementation of Environmental Protection and Management.
8	Keputusan Presiden No. 22 Tahun 1993 Presidential Decree No. 22 of 1993	Penyakit yang Timbul Karena Hubungan Kerja. Occupational Diseases.
9	Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 4/MEN/1987 Minister of Labour Regulation No. 4/MEN/1987	Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts.
10	Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 3/MEN/1998 Minister of Labour Regulation No. 3/MEN/1998	Tata Cara Pelaporan dan Pemeriksaan Kecelakaan. Procedures for Reporting and Inspection of Accidents.
11	Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5/MEN/2021 Minister of Labour Regulation No. 5/MEN/2021	Tata Cara Penyelenggaraan Program Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, dan Jaminan Hari Tua. Procedures for the Implementation of the Work Accident Insurance Program, Death Insurance, and Old Age Insurance.
12	Peraturan Menteri PUPR No. 10 Tahun 2021 Minister of PUPR Regulation No. 10 of 2021	Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi. Guidelines for Construction Safety Management System.

Hubungan Industrial
Industrial Relations

JIHD melandaskan hubungan kerja sama antara perusahaan dengan karyawan dalam peraturan perusahaan (PP) dan perjanjian kerja bersama (PKB) yang adil sesuai dengan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan. Karyawan JIHD dan Entitas Anak telah mendapatkan seluruh informasi mengenai kondisi kerja, syarat kerja, cakupan perjanjian, hingga peraturan yang berlaku.

JIHD bases the relationship between the company and its employees on company regulations (PP) and collective bargaining agreements (CLA) that are fair in accordance with the provisions of labor laws and regulations. Employees of JIHD and its subsidiaries have received all information regarding working conditions, terms of employment, scope of agreement, and applicable regulations.

Perseroan dan karyawan sepakat untuk menjalin relasi kerja yang harmonis dan produktif yang dibangun atas dasar pemahaman bersama: melaksanakan hak, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam suasana dan tekad saling menghormati, peduli, mempercayai, dan menguntungkan, untuk tujuan keberlangsungan usaha perusahaan dan kesejahteraan karyawan.

The Company and employees agree to establish a harmonious and productive working relationship built on mutual understanding: exercising their rights, obligations and responsibilities in an atmosphere and determination of mutual respect, care, trust and benefit, for the company's business continuity and employee welfare.

Karyawan dapat menyampaikan aspirasi dan pendapat atau mengadukan masalah ketenagakerjaan sesuai koridor hukum dan peraturan yang berlaku, melalui mekanisme komunikasi yang telah disediakan. Perseroan memfasilitasi *e-form* KABAR sebagai wadah komunikasi untuk seluruh karyawan di berbagai level. Karyawan dapat pula melaporkan permasalahan yang tidak sesuai dengan hukum dan norma, berjenjang kepada atasannya secara lisan maupun tulisan.

Employees can express their aspirations and opinions or complain about labor issues in accordance with the corridors of applicable laws and regulations, through the communication mechanisms that have been provided. The Company facilitates KABAR e-form as a communication forum for all employees at various levels. Employees can also report problems that are not in accordance with the law and norms, in stages to their superiors verbally or in writing.

Dalam permasalahan ketenagakerjaan, sesuai ketentuan peraturan ketenagakerjaan, perusahaan dengan jumlah karyawan lebih dari 100 orang wajib memiliki Komite Ketenagakerjaan yang berfungsi untuk memfasilitasi komunikasi, mediasi, dan penyelesaian permasalahan ketenagakerjaan secara efektif, sedang perusahaan dengan jumlah karyawan lebih sedikit akan difasilitasi langsung oleh tim *Human Resources*, yang bertindak sebagai penghubung antara manajemen dan karyawan untuk menyelesaikan setiap permasalahan ketenagakerjaan.

In labor issues, following the provisions of labor regulations, companies with more than 100 employees are required to have a Labor Committee that functions to facilitate communication, mediation, and effective resolution of labor issues, while companies with fewer employees will be facilitated directly by the Human Resources team, which acts as a liaison between management and employees to resolve any labor issues.

Penyelesaian dari permasalahan-permasalahan yang dilaporkan diupayakan secara musyawarah kekeluargaan, adil dan transparan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

Settlement of the reported problems is sought in a consensual, fair and transparent manner in accordance with the provisions of the applicable labor laws.

Sepanjang tahun pelaporan, tidak ditemukan perselisihan, aksi mogok kerja dan insiden lain, serta pengaduan yang disebabkan oleh permasalahan tenaga kerja dan diskriminasi di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. [GRI 406-1]

During the reporting year, there were no disputes, strikes, and other incidents, as well as complaints caused by labor issues and discrimination within the Company and its Subsidiaries. [GRI 406-1]

Kesetaraan dan Keberagaman [OJK F.18]
Equality and Diversity

Komitmen terhadap kesetaraan, keberagaman, dan nondiskriminasi diberlakukan di lingkungan kerja JIHD, mulai dari perekrutan, pengembangan kompetensi, kesempatan promosi, remunerasi hingga pemberian penghargaan. Hal-hal tesebut merupakan mekanisme Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang beragam, inklusif dan menjunjung tinggi prinsip saling menghormati kesetaraan, keadilan, transparansi, tanpa membeda-bedakan gender, usia, ras, agama dan kondisi fisik.

The commitment to equality, diversity, and non-discrimination is upheld in JIHD's work environment, encompassing recruitment, competency development, promotion opportunities, remuneration, and recognition. These aspects serve as the Company's mechanism to foster a diverse and inclusive workplace that upholds the principles of mutual respect, equality, fairness, and transparency, without discrimination based on gender, age, race, religion, or physical condition.

JIHD berupaya agar setiap karyawan merasa diterima dan menjadi bagian dari sebuah keluarga besar yang berkolaborasi mengedepankan atmosfir kerja sama saling menghormati dan menghargai untuk mencapai tujuan bersama. Karyawan diperlakukan setara dalam kesempatan bekerja, pengembangan kapabilitas, penerimaan remunerasi dan lain-lain, serta mendapatkan penilaian kinerja untuk kenaikan jenjang karier mengisi pos-pos, posisi atau jabatan sesuai dengan kapasitas dan kompetensinya.

JIHD strives to ensure that every employee feels accepted and part of a large family that collaborates in a respectful and appreciative work atmosphere to achieve common goals. Employees are treated equally in terms of work opportunities, capability development, remuneration, and other aspects, as well as receiving performance evaluations for career advancement into roles or positions that align with their capacity and competencies.

Komitmen pada kesetaraan dan keberagaman telah menghadirkan kekondusifan dalam hubungan kerja di antara para karyawan. JIHD memastikan bahwa tidak terdapat insiden diskriminasi sepanjang tahun pelaporan.

The commitment to equality and diversity has contributed to a harmonious working environment among employees. JIHD ensures that there were no incidents of discrimination throughout the reporting year.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19] [ESG S-10] [GRI 408-1, 409-1]
Forced Labor and Child Labor

JIHD tidak pernah mempekerjakan karyawan di bawah umur ataupun melakukan praktik kerja paksa. Komitmen ini sesuai dengan ketentuan peraturan ketenagakerjaan, sebagaimana tercantum sebagai ketentuan dalam peraturan perusahaan (PP) dan perjanjian kerja bersama (PKB) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja. [GRI 2-30]

JIHD never employs underage employees or practices forced labor. This commitment is in accordance with the provisions of labor regulations, as stated as provisions in company regulations (PP) and collective labor agreements (PKB) signed by each employee before employment. [GRI 2-30]

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja karyawan yang mengacu pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Usia minimal karyawan adalah 18 tahun. Aturan kerja karyawan 8 (delapan) jam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja atau 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, disertai kesempatan untuk beristirahat pada jam-jam tertentu. Serta pemberlakuan sistem kerja giliran (shift work) pada unit usaha perhotelan yang memerlukan dukungan operasional 24 jam berkesinambungan.

The Company has clear policies on the minimum age of employees as well as employee working hours that refer to applicable labor regulations. The minimum age of employees is 18 years old. Employee work rules are 8 (eight) hours 1 (one) day and 40 (forty) hours 1 (one) week for 5 (five) working days or 6 (six) working days in 1 (one) week, with the opportunity to rest at certain hours. As well as the implementation of a shift work system in hospitality business units that require continuous 24-hour operational support.

Kerja lembur akan diperhitungkan apabila terdapat kelebihan waktu kerja, dengan waktu pelaksanaan dan kompensasinya sesuai dengan bisnis perusahaan. Di unit usaha perhotelan, kelebihan waktu kerja dikompensasikan dalam bentuk waktu istirahat tambahan (*extra off*) sebagai pengganti lembur. Di unit usaha non perhotelan, kelebihan waktu kerja dapat dibayarkan sebagai lembur dalam bentuk kompensasi finansial pada level jabatan tertentu, sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perusahaan dan mengacu pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Overtime work will be calculated if there is excess working time, with the implementation time and compensation in accordance with the company's business. In hospitality business units, excess working time is compensated in the form of additional rest time (extra off) in lieu of overtime. In non-hotel business units, excess working time can be paid as overtime in the form of financial compensation at certain position levels, in accordance with the provisions in the company's regulations and referring to applicable labor regulations.

Untuk memastikan keseimbangan antara produktivitas kerja dan kesejahteraan karyawan, apabila ada penyesuaian jam kerja: pengaturan waktu kerja, waktu istirahat dan ketentuan jam lembur, diberlakukan dengan tetap mengacu pada batasan waktu kerja yang diatur dalam peraturan ketenagakerjaan, baik untuk sistem kerja harian maupun sistem kerja giliran.

To ensure a balance between work productivity and employee welfare, if there are adjustments to working hours: arrangements for working time, rest periods and provisions for overtime hours, are applied with reference to the working time limits stipulated in labor regulations, both for daily work systems and shift work systems.

Imbalan Jasa Karyawan
Employee Benefits

Kebijakan remunerasi JIHD berpedoman dan mengacu pada: ketentuan-ketentuan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, kemampuan perusahaan, perbandingan dengan industri sejenis, penyesuaian kebutuhan hidup (agar terdapat kelebihan untuk disimpan).

JIHD's remuneration policy is guided by and refers to: prevailing labor regulations, the company's ability, comparison with similar industries, and adjustment of living needs (so that there is a surplus to save).

Disusun berdasarkan konsep 3P (*Pay for Person, Pay for Performance, Pay for Position*), dan ditentukan berdasarkan kontribusi, kompetensi, kapabilitas, dan pengalaman setiap karyawan, tanpa memandang latar belakang, gender, ras, agama, suku dan kondisi fisik tertentu. Diupayakan ditelaah setiap tahun dengan mempertimbangkan faktor *internal fairness* dan *external competitiveness.*

It is based on the concept of 3P (Pay for Person, Pay for Performance, Pay for Position), and is determined based on the contribution, competence, capability, and experience of each employee, regardless of background, gender, race, religion, ethnicity and physical condition. It is reviewed annually by considering internal fairness and external competitiveness factors.

Dengan besaran remunerasi yang proporsional dan adil, diharapkan dapat menarik (*attrack*), memotivasi (*motivate*), mempertahankan (*retain*) dan meningkatkan keterikatan karyawan. Imbal baliknya diharapkan karyawan bekerja maksimal, memberikan kinerja yang optimal, mendukung strategi untuk mengimplementasikan tujuan sesuai visi dan misi Perseroan.

With a proportional and fair remuneration amount, it is expected to attract, motivate, retain and increase employee engagement. In return, employees are expected to work optimally, provide optimal performance, support strategies to implement goals in accordance with the Company's vision and mission.

Remunerasi yang diberikan bersifat tetap dan rutin dalam bentuk gaji bulanan dan tunjangan: jabatan, kehadiran, telekomunikasi, hari raya dan kesehatan. [GRI 401-2]

Selain gaji bulanan dan tunjangan-tunjangan tersebut, juga diberikan fasilitas kesejahteraan dan manfaat lainnya yang menunjang produktivitas kerja, berupa tunjangan untuk: gigi, kacamata, menikah, melahirkan dan kedukaan; asuransi kesehatan (rawat inap dan rawat jalan); iuran jaminan sosial ketenagakerjaan dan kesehatan; dan iuran dana pensiun.

Remuneration provided is fixed and routine in the form of monthly salary and allowances: position, attendance, telecommunications, holidays, and health. [GRI 401-2]

In addition to the monthly salary and allowances, welfare facilities and other benefits that support work productivity are also provided, in the form of allowances for: dental, eyeglasses, marriage, maternity and bereavement; health insurance (inpatient and outpatient); labor and health social security contributions; and pension fund contributions.

Tunjangan-Tunjangan Karyawan di Perseroan (Perhotelan dan Non Perhotelan)
Employee Benefits in the Company (Hotel and Non-Hotel)

No	Jenis Tunjangan	*Allowance Type*	Perhotelan *Hotel*	Non Perhotelan *Non-Hotel*
1	*Service Charge:* Tambahan pendapatan yang didistribusikan kepada karyawan berdasarkan pendapatan layanan perusahaan.	Service Charge: Additional income distributed to employees based on the company's service revenue.	✓	
2	Tunjangan Jabatan: Diberikan berdasarkan tanggung jawab atau posisi tertentu.	Position Allowance: Given based on specific responsibilities or position.		✓
3	Tunjangan Komunikasi: Mendukung biaya komunikasi yang diperlukan untuk pekerjaan.	Communication Allowance: Supports communication costs required for work.		✓
4	Tunjangan Transportasi: Membantu biaya perjalanan karyawan terkait pekerjaan.	Transportation Allowance: Assist with work-related employee travel expenses.		✓
5	Tunjangan Kehadiran: Insentif untuk menjaga tingkat kehadiran karyawan.	Attendance Allowance: Incentives to maintain employee attendance levels.		✓

Catatan | *Notes:*
Selain *service charge*, di level tertentu pada sektor perhotelan, karyawan juga bisa menerima tunjangan lain yang mirip dengan tunjangan yang diberikan di non perhotelan seperti tunjangan jabatan, komunikasi, transportasi, dan kehadiran. Pemberian tunjangan ini bergantung pada posisi dan tanggung jawab yang dimiliki oleh karyawan.
In addition to the service charge, at certain levels in the hospitality sector, employees can also receive other benefits similar to those provided in non-hospitality such as job allowances, communication, transportation, and attendance. The provision of these allowances depends on the position and responsibilities held by the employee.

Imbal jasa karyawan tingkat terendah diberikan dengan memperhatikan pemenuhan kehidupan layak, dan menyesuaikan dengan: harga kebutuhan pokok, tingkat inflasi, standar kelayakan hidup, dan variabel lainnya. Dan telah sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) atau Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku pada tahun berjalan. [OJK F.20]

Dalam pelaksanaannya, Perseroan memastikan bahwa imbal jasa karyawan tingkat terendah setidaknya memenuhi standar UMR/UMP yang berlaku, dan dalam beberapa kasus dapat memberikan imbal jasa di atas standar tersebut sesuai dengan kebijakan perusahaan serta mempertimbangkan lokasi usaha, jenis pekerjaan, dan kondisi pasar tenaga kerja.

Selain remunerasi yang layak, juga diberikan hak cuti kepada setiap karyawan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Cuti tahunan sekurang-kurangnya 12 (dua belas) hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus. Cuti besar diberikan setelah karyawan mencapai masa kerja tertentu (6 tahun) beserta kelipatannya sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) hari kerja. Dan cuti khusus yang diberikan untuk keperluan-keperluan tertentu, seperti pernikahan (2-3 hari kerja), kedukaan (2 hari kerja) dan cuti melahirkan.

Cuti melahirkan diberikan kepada karyawan perempuan selama 90 hari kalender dan hak cuti kepada karyawan pria untuk menemani istri setelah melahirkan 2 (dua) hari. [GRI 401-3]

The compensation of the lowest level employee is given by taking into account the fulfillment of a decent life, and adjusting to the price of basic necessities, the inflation rate, the standard of living, and other variables: basic needs prices, inflation rate, standard of living, and other variables. And in accordance with the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) or Provincial Minimum Wage (UMP) applicable in the current year. [OJK F.20]

In its implementation, the Company ensures that the lowest level employee's remuneration at least meets the prevailing UMR/UMP standards, and in some cases may provide remuneration above these standards in accordance with company policy and considering the location of the business, type of work, and labor market conditions.

In addition to appropriate remuneration, leave is also granted to each employee in accordance with applicable labor regulations. Annual leave is at least 12 (twelve) working days after the employee has worked for 12 (twelve) months continuously. Great leave is given after the employee reaches a certain length of service (6 years) and its multiples of at least 24 (twenty-four) working days. And special leave given for certain purposes, such as marriage (2-3 working days), grief (2 working days) and maternity leave.

Maternity leave is granted to female employees for 90 calendar days and leave to male employees to accompany their wives after giving birth for 2 (two) days. [GRI 401-3]

Perseroan juga memiliki kebijakan khusus bagi karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui dimana mereka diperkenankan untuk melakukan laktasi pada jam kerja.

The Company also has a special policy for female employees who are still in the breastfeeding period where they are allowed to do lactation during working hours.

Kepedulian yang Bermanfaat
Benefical Care

JIHD telah menerapkan konsep work-life balance di lingkungan kerja. Dalam bekerja, karyawan diwajibkan sehat fisik dan mental sehingga dapat berkontribusi optimal dalam kegiatan operasional. Kesehatan dari para karyawan sangat berpengaruh produktivitas dan kinerja perusahaan.

JIHD bersama Arthakes (bagian dari Artha Graha Peduli) menyediakan fasilitas kesehatan berupa klinik-klinik yang ada di Hotel Borobudur Jakarta dan SCDB Lot 4. Klinik-klinik tersebut menyediakan obat-obatan dan layanan kesehatan bagi karyawan. [GRI 403-3. GRI 403-6] Berhubungan kesehatan, telah pula diberikan dan difasilitasi perusahaan untuk karyawan, seperti medical check-up (bekerja sama dengan dokter-dokter Artha Graha Peduli), kegiatan olahraga dan program pangan sehat.

Pemeriksaan *medical check-up* yang dilakukan bervariasi menyesuaikan aktivitas bekerja karyawan di perusahaan. Secara umum yang diberikan meliputi pemeriksaan darah lengkap, urine, gula darah puasa, fungsi hati (SGOT/SGPT), kolesterol (total, HDL, LDL dan *Trigliserida*), fungsi ginjal (*ureum/creatinine*), asam urat, *pap smear*, HbsAg (infeksi hepatitis B), *X-Ray* Paru, EKG (untuk usia > 40 tahun), audiometri (untuk teknisi), rectal swab dan pemeriksaan fisik.

Perseroan dan Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Panduneka Sejahtera, PT Dharma Harapan Raya, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, PT Adinusa Puripratama dan PT Grahamas Adisentosa telah memfasilitasi kegiatan tersebut. Sebanyak 1.725 karyawan: 1.327 laki-laki dan 398 perempuan (2023: 1.269 karyawan: 965 laki-laki dan 304 perempuan) telah mengikuti kegiatan tersebut dengan biaya Rp933,4 juta (2023: Rp613,93 juta).

Hasil dari kegiatan *medical check-up* di 2024, sebagian besar karyawan dalam keadaan fit, hanya sebagian kecil yang perlu perhatian khusus yang akan ditindaklanjuti dengan pemeriksaan lebih lanjut.

JIHD has implemented the concept of work-life balance in the work environment. At work, employees are required to be physically and mentally healthy so that they can contribute optimally to operational activities. The health of the employees greatly affects the productivity and performance of the company.

JIHD together with Arthakes (part of Artha Graha Peduli) provides health facilities in the form of clinics at Hotel Borobudur Jakarta and SCDB Lot 4. The clinics provide medicines and health services for employees. [GRI 403-3. GRI 403-6] Health-related activities have also been provided and facilitated by the company for employees, such as medical check-ups (in collaboration with Artha Graha Peduli doctors), sports activities and healthy food programs.

The medical check-ups performed vary according to the employees' work activities in the company. In general, they include complete blood tests, urine tests, fasting blood sugar tests, liver function (SGOT/SGPT), cholesterol (total, HDL, LDL and Triglyceride), kidney function (ureum/creatinine), uric acid, pap smear, HbsAg (hepatitis B infection), Lung X-Ray, ECG (for age > 40 years), audiometry (for technicians), rectal swab and physical examination.

Company and Subsidiaries: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Panduneka Sejahtera, PT Dharma Harapan Raya, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, PT Adinusa Puripratama and PT Grahamas Adisentosa have facilitated the activities. A total of 1,725 employees: 1,327 men and 398 women (2023: 1,269 employees: 965 men and 304 women) participated in the activities at a cost of Rp933.4 million (2023: Rp613.93 million).

As a result of the medical check-up activities in 2024, most of the employees were fit, with only a few requiring special attention which will be followed up with further examinations.

Pelaksanaan *Medical Check-Up* di Perseroan & Entitas Anak 2024
Implementation of Medical Check-Up in the Company & Subsidiaries 2024

No	Perseroan & Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	Bulan *Month*	Tanggal *Date*	Biaya (Rp Juta) *Fee (Rp Million)*	Karyawan *Employees*				
					Jumlah *Total*	Laki-Laki *Male*	Perempuan *Female*	Kader *Cadres*	Non Kader *Non-Cadres*
1	Perseroan The Company	Sep	14, 21	90,0	51	33	18	17	34
2	Hotel Borobudur Jakarta	Feb	27-28	105,6	487	382	105	11	476
		Agu/Aug	8-9	189,2	637	499	138	27	610
3	PT Danayasa Arthatama	Sep	14, 21	231,2	128	89	39	16	112
4	PT First Jakarta International	Jui	19-21	74,3	45	35	10	0	45
5	PT Dharma Harapan Raya	Des/Dec	2-3	6,0	18	12	6	2	16
6	PT Panduneka Sejahtera	Sep	14, 21	7,2	4	3	1	0	4
7	PT Artha Telekomindo	Nov	28	20,8	50	48	2	5	45
8	PT Pacific Place Jakarta	Sep	25-26	160,0	279	205	74	17	262
		Okt/Oct	7-11						
9	PT Adinusa Puripratama	Sep	14, 21	36,4	20	15	5	3	17
10	PT Grahamas Adisentosa	Sep	14, 21	10,9	6	6	0	0	6
Jumlah | Total				**933,4**	**1.725**	**1.327**	**398**	**98**	**1,627**

Secara berkala telah pula dilakukan tes urine terhadap karyawan. Kegiatan ini biasanya sebagai bagian dari *medical check-up*. Salah satu tujuannya adalah untuk memastikan agar tidak ada karyawan yang kedapatan terlibat dalam penggunaan dan peredaran gelap narkotika, psikotropika dan zat aditif (NAPZA) di tempat kerja. Apabila ada kebutuhan operasional dan program khusus operasi pencegahan NAPZA, dapat dilaksanakan di luar *medical check-up*. Dari pemeriksaan tes urine 2024 tidak diketemukan karyawan yang terlibat penggunaan NAPZA.

Periodic urine tests have also been conducted on employees. This activity is usually part of a medical check-up. One of the objectives is to ensure that no employees are found to be involved in the use and illicit trafficking of narcotics, psychotropic substances and additives (NAPZA) in the workplace. If there are operational needs and special programs for drug prevention operations, they can be carried out outside the medical check-up. From the 2024 urine test, no employees were found to be involved in the use of drugs.

Pelaksanaan Tes Urine Berhubungan Pencegahan NAPZA di Perseroan & Entitas Anak 2024
Implementation of Medical Check-Up in the Company & Subsidiaries 2024

No	Perseroan & Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	Bulan *Month*	Tanggal *Date*	Biaya (Rp Juta) *Fee (Rp Million)*	Karyawan *Employees*				
					Jumlah *Total*	Laki-Laki *Male*	Perempuan *Female*	Kader *Cadres*	Non Kader *Non-Cadres*
1	Perseroan The Company	Sep	9-13	MCU	51	33	18	17	34
2	Hotel Borobudur Jakarta	Feb	27-28	MCU	173	128	45	2	171
		Agu/Aug	8-9		477	379	98	8	469
3	PT Danayasa Arthatama	Sep	9-13	MCU	128	89	39	16	112
4	PT First Jakarta International	Jun	19-21	13,5	45	35	10	0	45
5	PT Dharma Harapan Raya	Agu/Aug	21	0,15	1	1	0	0	1
6	PT Panduneka Sejahtera	Sep	14, 21	MCU	4	3	1	0	4
7	PT Artha Telekomindo	Nov	28	9,7	50	48	2	5	45
8	PT Adinusa Puripratama	Sep	9-11, 25	0,78	23	18	5	3	20
9	PT Grahamas Adisentosa	Sep	14, 21	MCU	6	6	0	0	6
Jumlah | Total					**958**	**740**	**218**	**51**	**907**

Kegiatan olahraga karyawan mulai diaktifkan sejak 25 Mei 2022 dan terus berlanjut hingga sekarang. Terdapat 7 (tujuh) cabang olahraga difasilitasi, yaitu bulutangkis, futsal, tenis meja, muaythai, senam, jogging dan zumba, dengan frekuensi kegiatan sekali hingga 2 (dua) kali setiap minggu, sekali hingga 2 (dua) kali dalam sebulan. Para karyawan dapat mengikuti kegiatan tersebut sesuai dengan waktu luang selepas jam kerja kantor.

Sejak 31 Mei 2022, melengkapi kepedulian terhadap kesehatan, Perseroan dan Entitas Anak memfasilitasi tersedianya sayuran hidroponik yang ditanam tanpa pestisida, untuk jenis-jenis seperti: Pakcoy Hijau, Kailan, Caisim, Bayam Hijau, Bayam Merah, Romain, Selada dan Kangkung, yang berasal dari kebun (*Green House*) yang ada di Jonggol dan Sentul untuk para karyawan. Kepada karyawan level menengah ke atas dikenakan pengganti biaya tanam Rp10.000 per-ikat sayuran, dan kepada karyawan level bawah diberikan gratis secara bergantian dengan dana ditanggung perusahaan.

Program sayuran sehat selanjutnya di Juli 2024 ditingkatkan menjadi Program Pangan Sehat yang berisikan bahan makanan seperti paket ikan seberat 1 kg, ayam beku 1 kg, beras khusus (merah, putih dan hitam) 1 kg, sayuran-sayuran hidroponik dan organik.

The employee sports activities have been activated since May 25, 2022, and continue until now. There are 7 (seven) sports facilitated, namely badminton, futsal, table tennis, muaythai, gymnastics, jogging, and zumba, with a frequency of activities once to 2 (two) times every week, once to 2 (two) times a month. Employees can participate in these activities according to their free time after office hours.

Since May 31, 2022, complementing the concern for health, the Company and its subsidiaries have facilitated the availability of hydroponic vegetables grown without pesticides, for types such as Green Pakcoy, Kailan, Caisim, Green Spinach, Red Spinach, Romain, Lettuce and Kale, which come from the Green House in Jonggol and Sentul for employees. Middle and upper-level employees are charged a planting fee of Rp10,000 per bunch of vegetables, and lower-level employees are given free of charge in turn with funds borne by the company.

In July 2024, the healthy vegetable program will be upgraded to the Healthy Food Program, which contains food ingredients such as fish packages weighing 1 kg, frozen chicken 1 kg, special rice (red, white, and black) 1 kg, hydroponic and organic vegetables.





Grup JIHD memberikan kepedulian yang bermanfaat bagi karyawan-karyawannya berupa: *medical check-up*, kegiatan olahraga dan program pangan sehat.
JIHD Group provides beneficial caring for employees in the form of: medical check-up, sports activities and healthy food program.

Reward & Punishment
Reward & Punishment

Reward & Punishment merupakan bagian dari imbal jasa yang diberikan kepada karyawan yang bertujuan memotivasi untuk mencapai target sasaran perusahaan dan mencegah segala bentuk pelanggaran yang dapat menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja.

JIHD memberikan reward sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan kemampuan Perseroan sebagai bentuk apresiasi terhadap kinerja dan loyalitas karyawan.

Punishment akan diberikan kepada karyawan yang melakukan pelanggaran sebagai upaya menyadarkan untuk lebih hati-hati agar tidak mengulangi kesalahan yang sama di masa yang akan datang.

Reward & Punishment is part of the compensation given to employees which aims to motivate them to achieve the Company's target goals and prevent any form of violation that can hinder or disrupt the smooth running of work activities.

JIHD provides rewards in accordance with applicable regulations and the company's capabilities as a form of appreciation for employee performance and loyalty.

Punishment will be given to employees who commit violations as an effort to realize to be more careful so as not to repeat the same mistakes in the future.

JIHD telah membekali Kode Etik Perseroan sebagai panduan karyawan dalam bekerja dan berinteraksi di Perseroan. Sanksi pelanggaran disesuaikan dengan tingkat pelanggaran, yaitu berupa teguran dan surat peringatan (untuk menjadi lebih baik), dan sanksi administrasi pemberhentian, bahkan dituntut secara hukum apabila diketahui melakukan tindakan yang merugikan keuangan perusahaan, seperti korupsi.

JIHD has provided the Company's Code of Ethics as a guide for employees in working and interacting in the Company. Sanctions for violations are adjusted to the level of violation, in the form of reprimands and warning letters (to get better), administrative sanctions for dismissal, and even prosecuted legally if known to have committed actions that harm the Company's finances, such as corruption.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja [OJK F.21] [ESG S-11]
Occupational Health and Safety

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) yang terencana, terstruktur, terintegrasi dan terukur merupakan bagian dari sistem manajemen secara keseluruhan dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja di perusahaan. JIHD melaksanakan K3 melalui pedoman K3, *safety patrol* dan *safety talk* rutin, pelatihan K3 dan *Behavior-Based Safety* (BBS) yang menekankan pada pencatatan, analisis dan antisipasi, serta perubahan perilaku.

A well-planned, structured, integrated, and measurable Occupational Safety and Health Management System (OHSMS) is part of the overall management system in order to control risks associated with work activities in the company. JIHD implements OHS through OHS guidelines, routine safety patrol and safety talk, OHS training and Behavior-Based Safety (BBS) which emphasizes recording, analysis and anticipation, and behavior change.

Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) bertujuan untuk membangun tempat kerja yang aman, sehat dan nyaman bagi karyawan, pelanggan, atau pengunjung/tamu di area perusahaan. Lingkungan kerja yang aman dapat meminimalisir potensi kecelakaan yang dapat membahayakan karyawan, pelanggan, atau pengunjung/tamu. Lingkungan kerja yang sehat dan nyaman disertai dengan suasana kerja yang menyenangkan akan membuat karyawan lebih antusias dan lebih produktif dalam bekerja. Lingkungan usaha yang aman, sehat dan nyaman juga akan lebih menarik bagi pelanggan, pengunjung dan tamu dalam beraktivitas dan bertransaksi di tempat-tempat usaha dari perusahaan.

The implementation of Occupational Safety and Health (OHS) aims to build a safe, healthy and comfortable workplace for employees, customers, or visitors/guests in the company area. A safe working environment can minimize the potential for accidents that can harm employees, customers, or visitors/guests. A healthy and comfortable work environment accompanied by a pleasant working atmosphere will make employees more enthusiastic and more productive at work. A safe, healthy and comfortable business environment will also be more attractive to customers, visitors, and guests in conducting activities and transactions at the company's business premises.

JIHD telah menerbitkan panduan-panduan bagi karyawan dalam menghadapi berbagai keadaan darurat di area kerja dan lingkungan usaha. Panduan tersebut disusun secara umum berdasarkan lini bisnis dari Grup JIHD, didistribusikan dan dijalankan oleh Perseroan dan Entitas Anak. Melalui panduan-panduan tersebut dapat diperkuat protokol keselamatan dan kesehatan kerja, meningkatkan program pelatihan, dan berinvestasi pada infrastruktur dan peralatan yang lebih aman. [GRI 403-2, GRI 403-10]

JIHD has issued guidelines for employees to deal with various emergencies in the work area and business environment. The guidelines are organized broadly by business line of the JIHD Group, distributed and implemented by the Company and its subsidiaries. Through these guidelines, it is possible to strengthen occupational safety and health protocols, improve training programs, and invest in safer infrastructure and equipment. [GRI 403-2, GRI 403-10]

Inisiatif Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2024
Occupational Safety and Health Program Initiatives 2024

No	Inisiatif Program *Program Initiative*	Keterangan	*Description*
1	Behavior-Based Safety	Upaya pencegahan kecelakaan proaktif dengan pendekatan perilaku melalui identifikasi perilaku kerja yang berisiko (*at risk behavior*), pengamatan kerja, dan umpan balik 2 (dua) arah yang dirancang untuk perbaikan keselamatan kerja.	Proactive accident prevention efforts with a behavioral approach through identification of at-risk behavior, work observation, and 2-way feedback designed to improve work safety.
2	Contractor Safety Management System	Sistem manajemen untuk mengelola dan memonitor kontraktor yang bekerja di lingkungan perusahaan. Sistem ini merupakan sistem yang komprehensif dalam pengelolaan tenaga kerja kontraktor mulai dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan.	Management system to manage and monitor contractors working within the company. This system is comprehensive in managing the contractor workforce from the planning stage to implementation.
3	Safety Lesson Learn	Kegiatan saling berbagi informasi dan pengalaman terkait peningkatan keselamatan dan untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja.	Information and experience sharing activities related to safety improvement and to prevent work accidents.
4	Safety Leadership Training	Peningkatan kesadaran dan pengetahuan tentang keselamatan baik di level supervisor hingga level manajer.	Increased awareness and knowledge about safety at the supervisor level to the manager level.

Sehubungan dengan lingkungan kerja/usaha yang aman, di gedung dan hotel dari Perseroan dan Entitas Anak tersedia sarana dan prasarana K3, seperti alat pemadam api ringan (APAR) dan hidran. Sistem operasional dan prosedur dari sarana dan prasarana K3 tersebut secara rutin dipantau dan dievaluasi, serta diaudit untuk memastikan kesesuaian dalam ketersediaan, kelengkapan dan kondisi peralatan.

With respect to a safe working/business environment, the Company and its Subsidiaries' buildings and hotels are equipped with OHS facilities and infrastructure, such as fire extinguishers and hydrants. The operational systems and procedures of such OHS facilities and infrastructure are regularly monitored and evaluated, as well as audited to ensure suitability in the availability, completeness, and condition of the equipment.

Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Gedung diterbitkan pada 27 Mei 2022. Pedoman tersebut disusun untuk sebagai acuan umum yang diperlukan dalam mengatur dan mengendalikan pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan semua bangunan/gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan oleh Perseroan dan Entitas Anak. Agar pemanfaatan bangunan/gedung yang dimiliki dan/atau dioperasikan senantiasa memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan, dengan efisien, serasi dan selaras dengan lingkungan. [GRI 403-1]

The Guidelines for Building Maintenance were issued on May 27, 2022. The guideline is prepared to serve as a general reference required in regulating and controlling the implementation of maintenance and care of all buildings/structures owned and/or operated by the Company and its Subsidiaries. So that the utilization of buildings/structures owned and/or operated always meets the requirements of safety, health, comfort and convenience, efficiently, harmoniously, and in line with the environment. [GRI 403-1]



Setiap tahun dilakukan monitoring evaluasi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) dan Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) dari gedung-gedung di lokasi usaha Perseroan dan Entitas Anak. Di kawasan SCBD, kegiatan ini menjadi tanggung jawab PT Danayasa Arthatama selaku pengelola dan pengembang kawasan SCBD. Selain monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh PT Danayasa Arthatama, pemilik dan pengelola gedung perkantoran juga melakukan audit dan inspeksi rutin terhadap sistem proteksi kebakaran, alat pemadam api ringan (APAR), instalasi listrik, dan fasilitas keselamatan lainnya.

Each year, the Company and its subsidiaries monitor the evaluation of Occupational Health, Safety and Environment (K3L) and Building Fire Safety Management (MKKG) of the buildings in the Company's business locations. In the SCBD area, this activity is the responsibility of PT Danayasa Arthatama as the manager and developer of the SCBD area. In addition to monitoring and evaluation conducted by PT Danayasa Arthatama, owners and managers of office buildings also conduct regular audits and inspections of fire protection systems, fire extinguishers (APAR), electrical installations, and other safety facilities.

Monitoring Evaluasi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L), dan Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) (2022-2024)
Monitoring Evaluation of Safety, Occupational Health and Environment (OHS), and Building Fire Safety Management (MKKG) (2022-2024)

2024	2023	2022
5 September – 28 November September 5 - November 28	12 Oktober – 13 Desember October 12 - December 13	11 Oktober – 29 Desember October 11 - December 29

JIHD menerapkan sistem *Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control* (HIRADC) dan *Job Safety Analysis* (JSA) untuk mengindentifikasi isu dan mengurangi risiko keselamatan dan kesehatan kerja, yaitu potensi kecelakaan kerja di saat bekerja dan di saat menggunakan peralatan kerja, akibat tidak menerapkan prinsip 5R atau ketidakpahaman dalam penggunaan peralatan kerja, dan tertular penyakit di saat adanya kegiatan bersama di dalam satu ruangan tertutup. Kegiatan rutin mencakup: *safety patrol* dan *safety talk* guna meningkatkan pemahaman karyawan dalam menghadapi kondisi tanggap darurat (baik bencana alam maupun kebakaran). [GRI 403-2, GRI 403-4]

JIHD implements Hazard Identification Risk Assessment and Determining Control (HIRADC) and Job Safety Analysis (JSA) systems to identify issues and reduce occupational safety and health risks, namely the potential for occupational accidents at work and when using work equipment, due to not applying the 5R principles or not understanding the use of work equipment, and contracting diseases during joint activities in a closed room. Conduct routine activities: safety patrols and safety talks to improve employees' understanding of dealing with emergency response conditions (both natural disasters and fires). [GRI 403-2, GRI 403-4]

Apabila terjadi kecelakaan segera dilakukan pelaporan, dicatat dan diinvestigasi dalam waktu 2x24 jam. Hasil investigasi digunakan untuk merencanakan tindakan perbaikan dan dipantau implementasinya. [GRI 403-4]

If an accident occurs, it is immediately reported, recorded, and investigated within 2x24 hours. The results of the investigation are used to plan corrective actions and their implementation is monitored. [GRI 403-4]

Perseroan dan Entitas Anak mengutamakan pengelolaan aspek K3 dengan mencanangkan target *zero accident, zero fatality* dan *zero* penyakit akibat kerja. Hotel Borobudur Jakarta pernah terpilih oleh Departemen Tenaga Kerja sebagai perusahaan teladan untuk program Keselamatan dan Keamanan Kerja, dan memperoleh peringkat pertama dalam program Keselamatan dan Keamanan Kerja untuk tingkat nasional (1990).

The Company and its subsidiaries prioritize the management of OHS aspects by setting targets of zero accidents, zero fatalities and zero occupational disease. Hotel Borobudur Jakarta has been selected by the Ministry of Manpower as an exemplary company for the Occupational Safety and Security program and obtained the first rank in the Occupational Safety and Security program for national level (1990).

Jaminan K3 yang diberikan kepada karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Audit sistem operasional dan prosedur rutin dilakukan oleh Perseroan dan Entitas Anak setiap tahun. Departemen Kepatuhan Perseroan melakukan audit operasional terhadap Entitas Anak: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International dan PT Dharma Harapan Raya. Sedang Departemen Kepatuhan PT Danayasa Arthatama melakukan terhadap Entitas Anak: PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta dan PT Adinusa Puripratama.

OHS guarantees provided to employees are in accordance with Law No. 1 Year 1970 on Occupational Safety and Health and Government Regulation No. 50 Year 2012 on the Implementation of Occupational Safety and Health Management System.

Audits of operational systems and procedures are routinely conducted by the Company and its Subsidiaries on an annual basis. The Company's Compliance Department conducts operational audits of the Subsidiaries: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, and PT Dharma Harapan Raya. The Compliance Department of PT Danayasa Arthatama conducts operational audits of its Subsidiaries: PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, and PT Adinusa Puripratama.

Kegiatan Audit di Perseroan dan Entitas Anak (2023-2024)
Audit Activities in the Company and Subsidiaries (2023-2024)

No	Perseroan & Entitas Anak *Company & Subsidiaries*	2024			2023		
		Operasional *Operational*	Internal	Eksternal *External*	Operasional *Operational*	Internal	Eksternal *External*
1	Perseroan The Company	-	4-8, 13-14 Mar	14-15 Mei/May	-	5-14 Jun	-
2	Hotel Borobudur Jakarta	-	-	-	-	-	-
3	PT Danayasa Arthatama	25 Mar-2 Apr	28-30 Mei/May	25-26 Jun	20-31 Mar	20-22 Feb	9-11 Mei/May
4	PT First Jakarta International	5-16 Feb	-	-	24 Jan-2 Feb	-	-
		-	-	-	19 Mei/May	-	-
		-	-	-	23-24 Okt/Oct	-	-
5	PT Dharma Harapan Raya	-	-	-	13-17 Nov	-	-
6	PT Artha Telekomindo	13-19 Mar		23-24 Des/Dec	6-10 Mar	22 Sep	21-22 Des/Dec
7	PT Pacific Place Jakarta	4-8 Mar	21 Nov	7-8 Okt/Oct	27 Feb-3 Mar	13-20 Jun	7 Des/Dec
8	PT Adinusa Puripratama	20-22 Mar	-	-	13-17 Mar	-	-
		-	-	-	24 Jul-7 Agu/Aug	-	-

Sementara untuk lingkungan kerja/usaha yang sehat dan nyaman, senantiasa diupayakan agar tempat kerja di kantor dan lokasi usaha layak, bersih dan bebas dari pencemaran sehingga dapat menihilkan penyakit akibat kerja. Penyemprotan disinfektan sebagai langkah pencegahan penyebaran virus yang membahayakan kesehatan, tetap dilakukan secara berkala meskipun pandemi Covid-19 telah mereda. [GRI 403-6]

As for the healthy and comfortable work/business environment, it always strives that the workplace in the office and business location is decent, clean, and free from pollution so that it can eliminate occupational diseases. Disinfectant spraying as a measure to prevent the spread of viruses that endanger health, is still carried out regularly even though the Covid-19 pandemic has subsided. [GRI 403-6]

Peraturan Perusahaan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) telah diterbitkan pada 28 Mei 2021. Peraturan ini menjadi pedoman untuk mencegah dan meminimalisasi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dalam upaya menciptakan kondisi kerja yang aman, nyaman, sehat, efisien dan produktif. [GRI 403-1]

The Company Regulation on Occupational Safety and Health (OHS) was issued on May 28, 2021. This regulation serves as a guideline to prevent and minimize work accidents and occupational diseases to create safe, comfortable, healthy, efficient, and productive working conditions. [GRI 403-1]



Terkait dengan lingkungan kerja yang sehat dan aman, di lingkungan Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Grup (AGG) dan Artha Graha Network (AGN) telah diinisiasi Gerakan Pejuang Kebersihan Lingkungan yang bertujuan agar setiap personel AGP, AGG dan AGN memiliki kesadaran, kepedulian dan menjaga perilaku dalam memelihara kebersihan dan kesehatan lingkungan. Gerakan ini telah disosialisasi pada 27 Desember 2022, dan mulai dilaksanakan per 1 Januari 2023.

Sebagai pejuang kebersihan lingkungan, setiap personel bertanggung jawab dan wajib menjaga kebersihan lingkungan di seluruh wilayah AGP, AGG dan AGN, dimulai dengan rumah

Concerning a healthy and safe working environment, Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Group (AGG), and Artha Graha Network (AGN) have initiated the Environmental Cleanliness Fighter Movement which aims to make every AGP, AGG, and AGN personnel have awareness, concern and maintain behavior in maintaining environmental cleanliness and health. This movement was socialized on December 27, 2022, and began to be implemented as of January 1, 2023.

As a champion of environmental cleanliness, every personnel is responsible and obliged to maintain environmental cleanliness in all areas of AGP, AGG, and AGN, starting with

tinggal, ruang kerja/kantor, ruang publik di tempat bekerja (toilet, lorong kantor, lobby dan seluruh kawasan kantor/area kerja) termasuk kendaraan operasional yang digunakan, juga fasilitas-fasilitas lainnya (fasilitas umum).

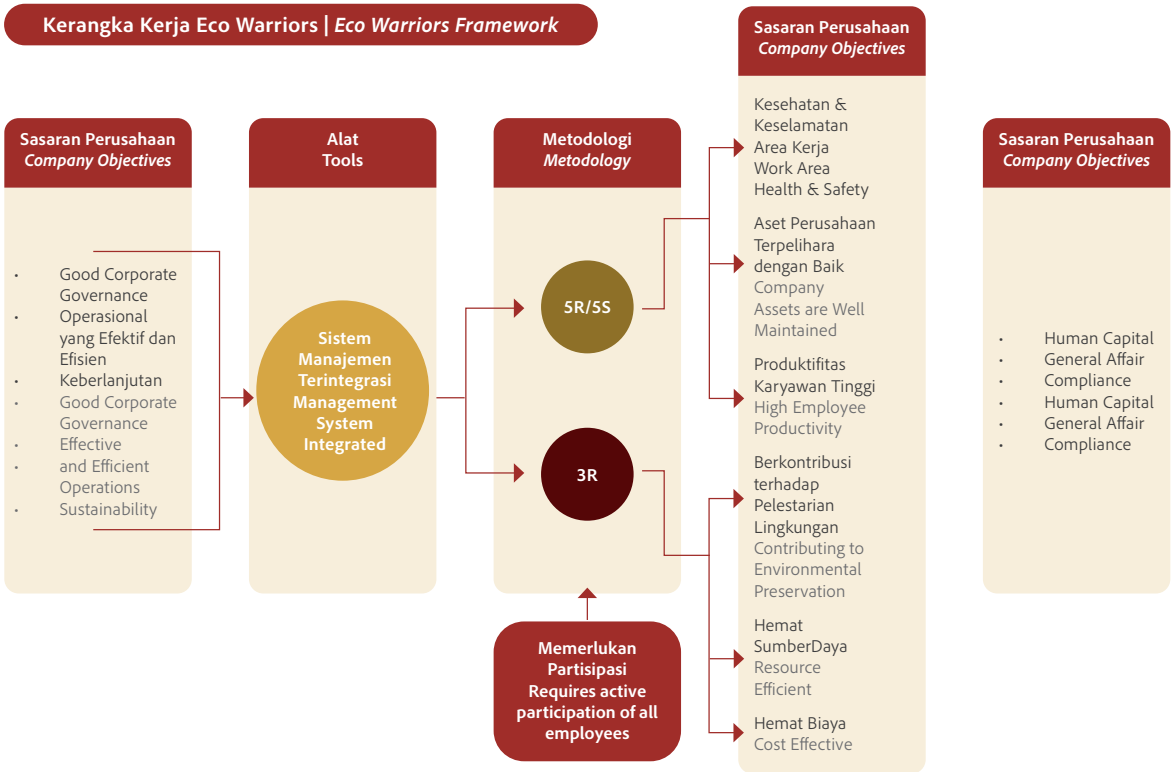
Metode yang digunakan adalah 5S/5R dan 3R. 5S/5R (*Seiri*/Ringkas, *Seiton*/Rapi, *Seiso*/Resik, *Seiketsu*/Rawat, *Shitsuke*/Rajin) yaitu suatu cara (metode) untuk mengatur/mengelola tempat kerja menjadi lebih baik secara berkelanjutan. Bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas di tempat kerja, sebagai budaya mengelola tempat kerjanya secara benar. Sedang 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) yaitu kesadaran untuk mengurangi penggunaan sumber daya alam secara drastis sehingga dapat membantu untuk kelestarian alam.

Dalam pelaksanaannya agar program ini dapat berhasil telah dilengkapi dengan ketentuan-ketentuan dalam hal: pembuangan sampah, penyimpanan makanan dan minuman di lemari pendingin, penggunaan ruang rapat, penggunaan toilet, dan kepedulian di area sekitar lokasi kerja. Selain itu dilakukan pengecekan area kerja karyawan dan fasilitas-fasilitas yang ada di tempat kerja sebanyak 1-2 kali setiap bulannya.

their homes, workspaces/offices, public spaces at work (toilets, office hallways, lobbies, and all office/work areas) including operational vehicles used, as well as other facilities (public facilities).

The methods used are 5S/5R and 3R. 5S/5R (Seiri/Compact, Seiton/Tidy, Seiso/Scrub, Seiketsu/Care, Shitsuke/Rajin) is a way (method) to organize/manage the workplace for the better in a sustainable manner. Aiming to improve efficiency and quality in the workplace, as a culture of managing the workplace correctly. While 3R (Reduce, Reuse, Recycle) is an awareness to drastically reduce the use of natural resources to help preserve nature.

In order for this program to be successful, it has been equipped with provisions in terms of: garbage disposal, storage of food and drinks in the refrigerator, use of meeting rooms, use of toilets, and care in the area around the work location. In addition, employees check the work area and facilities in the workplace 1-2 times per month.



Pelatihan dan Simulasi Evakuasi Tanggap Darurat [GRI 403-5]

OHS Training and Simulation of Disaster Response Evacuation

Pelatihan dan simulasi evakuasi tanggap darurat K3 (mencakup: pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai standar yang berlaku), seperti gempa bumi dan kebakaran secara berkala digelar dengan melibatkan karyawan, *tenant* dan bahkan terhadap tamu yang kebetulan berkunjung.

Dilakukan untuk memastikan sistem kerja sesuai dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L), serta dapat cepat tanggap jika ada kejadian seperti gempa bumi, kebakaran dan kejadian-kejadian lain yang dapat mengancam keselamatannya.

Training and simulation of OHS emergency response evacuation (including knowledge, skills, and attitudes according to applicable standards), such as earthquakes and fires are regularly held by involving employees, tenants, and even guests who happen to visit.

This is conducted to ensure that the work system is in accordance with Occupational Safety and Health, and the Environment (K3L), and can respond quickly if there are events such as earthquakes, fires and other events that can threaten their safety.

Aktivitas Pelatihan Pemadam Kebakaran/Evakuasi Darurat Gempa Bumi Grup JIHD 2024 *Fire Fighting/Earthquake Emergency Evacuation Training Activity of JIHD Group 2024*						
Bulan *Month*	**Tanggal** *Date*	**Perseroan dan Entitas Anak** *Company and Subsidiaries*	**Lokasi** *Location*	**Jumlah** *Total*	**Kader** *Cadres*	**Non Kader** *Non-Cadres*
A. Pemadaman Kebakaran | Fire Fighting						
Jun	29	Perseroan | The Company	SCBD Lot 16	42	19	23
Mei	2	Hotel Borobudur Jakarta	Hotel Borobudur Jakarta	34		
Okt/Oct	3, 17, 23, 29, 31			135		
November	1			9		
Jun	29	PT Danayasa Arthatama	SCBD Lot 16	166		
September	21	PT First Jakarta International	Gedung BEI			
Des/Dec	18	PT Artha Telekomindo	Control Building	20		20
Jul	13	PT Pacific Place Jakarta	SCBD lot 16	224	2	222
Okt/Oct	26	PT Adinusa Puripratama		87		
Jumlah | Total				**763**		
B. Evakuasi Darurat Kebakaran/Gempa Bumi | Fire/Earthquake Emergency Evacuation						
Sep	19	Perseroan | The Company	Gedung Artha Graha	39	11	28
	24	Hotel Borobudur Jakarta	Hotel Borobudur Jakarta	214		
Okt/Oct	9	PT Danayasa Arthatama	SCBD Lot 4	30		
Sep	28	PT First Jakarta International	Gedung BEI	60		
Okt/Oct	25	PT Artha Telekomindo	Control Building	122	8	114
Jun	5	PT Pacific Place Jakarta	Lobby Timur Mal Pacific Place East Lobby of Pacific Place Mall	1.250	2	1.248
Nov	21	PT Adinusa Puripratama	Tunnel SCBD	1.421		
Jumlah | Total				**3.136**		





Simulasi pemadaman api menggunakan karung goni basah dan alat pemadam api ringan (APAR)
Fire extinguishing simulation using wet gunny sacks and light fire extinguishers (APAR)

Selain dengan melakukan pelatihan evakuasi tanggap darurat K3, Grup JIHD juga memfasilitasi beberapa karyawan untuk mengikuti sertifikasi pelatihan. Perseroan memiliki 2 (dua) karyawan yang memperoleh Sertifikasi Petugas Kebakaran Kelas D dan seorang karyawan yang memperoleh sertifikasi Petugas P3K di 2023.

Untuk tahun berikutnya, target dan program K3 yang akan dilaksanakan meliputi:
- Peningkatan kualitas latihan keadaan darurat dengan fokus pada respon cepat dan koordinasi antar penghuni gedung.
- Sertifikasi *Green Building* dan Penerapan *Sustainability Operation & Maintenance*
- Penguatan budaya K3, dengan sosialisasi dan kampanye keselamatan kepada pekerja dan *tenant* secara berkala.
- Pengembangan Sistem Manajemen Integrasi – Sertifikasi ISO

JIHD Group also facilitated several employees to attend the training certification in addition to conducting OHS emergency response evacuation training. The Company has 2 (two) employees who obtained Class D Fire Officer Certification and an employee who obtained First Aid Officer certification in 2023.

For the following year, the OHS targets and programs to be implemented include:
- Improving the quality of emergency drills with a focus on rapid response and coordination between building occupants.
- Green Building Certification and Implementation of Sustainability Operation & Maintenance.
- Strengthening the OHS culture, with regular socialization and safety campaigns to workers and tenants.
- Integration Management System Development - ISO Certification

Pengembangan Kapabilitas [OJK F.22]
Capability Development

Pengembangan kapabilitas karyawan di Perseroan dan Entitas Anak di 2024 masih terkonsentrasi pada peningkatan jenjang pendidikan, sertifikasi kompetensi dan pelatihan.

The Company and Subsidiaries' employee capability development in 2024 is still concentrated on increasing the level of education, competency certification, and training.

Pada program peningkatan jenjang pendidikan karyawan: program *Fast Track* S1 Terapan (D4) termonitoring masih berlangsung dengan baik. Para peserta setelah mengikuti kuliah selama 4 (empat) semester di Juni 2022 hingga Juli 2023, mulai masuk tahun ketiga dengan diwajibkan magang di bidang marketing, operasional dan keuangan masing-masing selama 4 (empat) bulan dimulai pada September 2023 hingga Januari 2024 dan Januari 2024 hingga Juli 2024. Selanjutnya masuk semester ketujuh (September 2024 – Januari 2025) dengan kegiatan berupa pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan seminar.

In the employee education level improvement program: the Fast Track S1 Applied (D4) program is still well monitored. The participants, after attending lectures for 4 (four) semesters from June 2022 to July 2023, began to enter the third year with mandatory internships in marketing, operations, and finance for 4 (four) months each starting in September 2023 to January 2024 and January 2024 to July 2024. Furthermore, entered the seventh semester (September 2024 - January 2025) with activities in the form of community service (PKM) and seminars.

Perseroan terus mendorong dan memfasilitasi karyawan untuk memperoleh sertifikasi kompetensi karyawan, sesuai peraturan perundang-undangan dan kebutuhan usaha. Berikut adalah jumlah karyawan di Grup JIHD yang memperoleh sertifikasi kompetensi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

The Company continues to encourage and facilitate employees to obtain certification in accordance with laws and business needs. The following is the number of employees in the JIHD Group who have obtained competency certification in the last 3 (three) years.

Sertifikasi Karyawan Grup JIHD (2022-2024)
Certification of JIHD Group Employees (2022-2024)

Perseroan dan Entitas Anak *Company and Subsidiaries*	2024		2023		2022	
	Jumlah *Total*	Biaya *Cost*	Jumlah *Total*	Biaya *Cost*	Jumlah *Total*	Biaya *Cost*
Perseroan The Company	1	11,1	5	33,6	-	-
Hotel Borobudur Jakarta	150	38,5	367	177,6	43	133,1
PT First Jakarta International	4	29,8	7	44,5	7	38,0
PT Danayasa Arthatama	5	48,5	7	33,1	4	26,0
PT Artha Telekomindo	18	83,8	10	123,0	1	5,0
PT Pacific Place Jakarta	7	58,8	11	54,2	14	37,8
PT Adinusa Puripratama	4	21,0	7	22,3	2	5,5
Jumlah | Total	**189**	**291,5**	**414**	**488,3**	**71**	**225,4**

Catatan | *Note:* Biaya dalam Rp Juta | *Cost in Rp Million*

Pelatihan kepada karyawan tetap dilaksanakan secara terpusat dan mandiri. Pelatihan terpusat di 2024 yang dikoordinasikan oleh Perseroan dilaksanakan dalam format *Future Executive Development Program* (FEDP) yang dikhususkan bagi para manajer yang dipersiapkan untuk menempati posisi strategis di perusahaan dan *Future Management Development Program* untuk staf dan supervisor yang dipersiapkan untuk menjadi manajer. Pelatihan mandiri dikhususkan untuk karyawan non kader secara internal sesuai dengan kebutuhan yang berfokus pada keterampilan teknis sesuai dengan bidang kerja masing-masing.

Employee training continues to be conducted centrally and independently. Centralized training in 2024 coordinated by the Company is carried out in the format of Future Executive Development Program (FEDP) specifically for managers who are prepared to occupy strategic positions in the company and Future Management Development Program for staff and supervisors who are prepared to become managers. Self-training is devoted to non-cadre employees internally as needed focusing on technical skills in accordance with their respective fields of work.

Secara keseluruhan untuk pelatihan terpusat yang meliputi pelatihan utama (diutamakan untuk kader, tapi dapat pula diikuti non kader) - 12 pelatihan, Health Talk Arthakes (12 pelatihan) dan Paguyuban Teknik Artha Graha (22 pelatihan) ada 46 pelatihan dengan durasi 444 jam.

In total, for the centralized training which includes the main training (preferably for cadres, but can also be attended by non-cadres) - 12 trainings, Arthakes Health Talk (12 trainings), and Artha Graha Technical Association (22 trainings) there are 46 trainings with a duration of 444 hours.

Pelatihan, Seminar dan Workshop Terpusat Grup JIHD 2024
Centralized Training, Seminars and Workshops at JIHD Group 2024

Bulan *Month*	Tanggal *Date*	Tema *Theme*	Jam *Hour*	Karyawan *Employee*				
				Total	Laki-Laki *Male*	Perempuan *Female*	Kader *Cadres*	Non Kader *Non-Cadres*
A. Program Utama | *Main Program*								
Jan	17-18, 24-25	Moving from Worker to Manager and Building Trust & Respect.	32	256	163	93	175	81

Pelatihan, Seminar dan Workshop Terpusat Grup JIHD 2024
Centralized Training, Seminars and Workshops at JIHD Group 2024

Bulan *Month*	Tanggal *Date*	Tema *Theme*	Jam *Hour*	Karyawan *Employee*				
				Total	Laki-Laki *Male*	Perempuan *Female*	Kader *Cadres*	Non Kader *Non-Cadres*
Feb	14-15, 21, 28	Mengelola Prioritas & Proses Bisnis. Managing Priorities & Business Processes.	32	266	177	89	178	88
Mar	13-14, 21-22	The Effect of Organizational Culture in Creating Organizational Development.	32	231	150	81	179	52
Apr	2-3, 24-25	Berpikir Analitis, Sistematis dan Logis Analytical, Systematic and Logical Thinking	32	229	147	82	174	55
Mei/May	14-15, 28-29	Excellent Execution Strategy	32	227	145	82	180	47
Jun	11-12, 19-20	Teknik Pendelegasian dan Supervisi Delegation and Supervision Techniques	32	229	153	76	175	54
Jul	9-10, 16-17	Excellent Self Efficacy Training: Proaktif, Inisiatif dan Berorientasi terhadap Pencapaian Target Excellent Self Efficacy Training: Proactive, Initiative and Target-Oriented	32	226	148	78	171	55
Agu/Aug	13-14, 20-21	Stress Management and Resiliency Training	32	228	145	83	171	57
Sep	10-11, 17-18	Excellent Service: Melayani dengan Penuh Pesona Excellent Service: Serving with Charm	32	239	157	82	168	71
Okt/Oct	15-16, 22-23	Improve Your Public Speaking: Express Your Perspective & Opinion	32	237	145	92	170	67
Nov	12-13, 19-20	Handling Complaint	32	229	143	86	172	57
Des/Dec	10-11, 17-18	Written Communication Technique	32	242	138	104	168	74
Sub Jumlah Program Utama **Sub Total of Main Program**			**384**	**2.839**	**1.811**	**1.028**	**2.081**	**758**
B. Health Talk Arthakes								
Jan	10	Kenali Perilaku Tipikal Autisme, Hiperaktif, Gangguan Sensorik Pada Anak Recognize Typical Behavior of Autism, Hyperactivity, Sensory Impairment in Children	2	108	73	35	14	94
Feb	6	Stress and Burnout Management in The Workplace	2	121	83	38	15	106
Mar	6	Mengenal Hipertiroid & Hipotiroid Getting to Know Hyperthyroid & Hypothyroid	2	86	46	40	15	71
Apr	5	Menjaga Kesehatan dengan "CERDIK" Maintaining Health with "CERDIK"	1,5	90	47	43	15	75
Mei/May	16	GERD, Mengenali Gejala Penanganan Awal GERD, Recognizing Symptoms for Early Treatment	1,5	87	55	32	14	73
Jun	14	Vertigo	1,5	99	58	41	13	86
Jul	19	Stroke	3	102	53	49	19	83
Agu/Aug	9	Kanker Serviks Cervical Cancer	2	78	41	37	14	64
Sep	6	Hypertension: A Silent Killer	1,5	113	68	45	20	93
Okt/Oct	29	Sosialisasi HIV & AIDS HIV & AIDS Socialization	1,5	88	41	47	15	73
Nov	22	Kanker Prostat Prostate Cancer	2	83	44	39	20	63
Des/Dec	19	Mengenali Demam Disertai Ruam pada Anak Recognizing Fever with Rash in Children	1,5	73	41	32	13	60
Sub Jumlah Health Talk Arthakes **Sub Total of Health Talk Arthakes**			**22**	**1.128**	**650**	**478**	**187**	**941**
C. Paguyuban Teknik Artha Graha | *Artha Graha Engineering Association*								
Jan	12	ABB Electric Vehicle Charging	1	26	22	4	5	21
	24	LG Chiller	2,5	24	21	3	3	21
Feb	7	Solusi Energy Management Energy Management Solution	2	27	24	3	1	26
	21	Digitalisasi Sistem Perkantoran Office System Digitalization	2	35	23	12	2	33
Mar	6	Finishing Compressed Marble	2	15	13	2	1	14
Mei/May	3	Driving Energy Efficiency & Power Quality for Building	2	24	20	4	1	23
	22	MDT Smart Building	2	23	19	4	1	22
Jun	5	Waterproofing Penetron	2	24	19	5	1	23
Jul	3	Pengenalan Sanitary Products Sanitary Products Introduction	2	24	19	5	1	23
	17	Renewable Energy Product (Solar Panel)	2	25	21	4	1	24

Pelatihan, Seminar dan Workshop Terpusat Grup JIHD 2024 *Centralized Training, Seminars and Workshops at JIHD Group 2024*								
Bulan *Month*	**Tanggal** *Date*	**Tema** *Theme*	**Jam** *Hour*	**Karyawan** *Employee*				
				Total	**Laki-Laki** *Male*	**Perempuan** *Female*	**Kader** *Cadres*	**Non Kader** *Non-Cadres*
Agu/Aug	14	Flexible Stones Merk DE & DR	1,5	30	23	7	26	4
	21	Aplikasi Geosintetik pada Pembangunan Infrastruktur Geosynthetics Application in Infrastructure Development	1,5	40	34	6	3	37
Nov	6	Solid Surfacing Material	1,5	34	22	12	3	31
	13	Modified Clay Material	1,5	57	40	17	3	54
	20	Green Engineering Wood Door, Wall Panel & Furniture	2	36	26	10	4	32
Des/Dec	4	Pengenalan Produk Tisco DC Worx Product Introduction from Tisco DC Worx	1,5	34	25	9	5	29
	11	Sanitary & Plumbing dari ONDA Sanitary & Plumbing from ONDA	1,5	24	14	10	1	23
Sub Jumlah Paguyuban Teknik Artha Graha **Sub Total of Artha Graha Engineering Association**			**38**	**673**	**512**	**161**	**78**	**595**
Jumlah | *Total* (A+B+C)			**444**	**4.640**	**2.973**	**1.667**	**2.346**	**2,294**

Catatan | *Note:* Dikoordininasi oleh Departemen Human Capital | *Coordinated by the Human Capital Department*

Biaya pelatihan, seminar, *workshop* dan sosialisasi terpusat yang telah dikeluarkan oleh Perseroan bersama Entitas Anak mencapai Rp2,84 miliar pada 2024 (2023: Rp3,4 miliar).

Centralized training, seminars, workshops, and socialization costs incurred by the Company and its subsidiaries reached Rp2.84 billion in 2024 (2023: Rp3.4 billion).

Jumlah Pelatihan, Seminar, Workshop dan Sosialisasi Grup JIHD (2022-2024) *Number of Trainings, Seminars, Workshops and Socialization of JIHD Group (2022-2024)*									
Penyelenggara *Organizer*	**2024**			**2023**			**2022**		
	Jumlah *Total*	**Jam** *Hour*	**Rp Juta |** *Million*	**Jumlah** *Total*	**Jam** *Hour*	**Rp Juta |** *Million*	**Jumlah** *Total*	**Jam** *Hour*	**Rp Juta |** *Million*
A. Terpusat | Centralized	**46**	**444**	**1.349,1**	**52**	**664**	**1.840,2**	**34**	**707**	**817,2**
Perseroan | The Company	12	384	1.349,1	17	602,5	1.850,5	24	693	817,2
Health Talk Arthakes	12	22	-	12	22,5	-	10	14	-
Paguyuban Teknik AG AG Engineering Association	22	38	-	23	39	-	-	-	-
B. Mandiri | Independent				**163**	**1.319**	**1.588,9**	**124**	**1.041,5**	**1.372,9**
Perseroan | The Company	55	223,6	-	19	139	67,5	6	31,0	-
Hotel Borobudur Jakarta	1.543	1.524	611,6	1.231	3.597	586,6	647	1.173,2	277,8
PT First Jakarta International	92	6.894	128,1	13	40	117,5	124	9.609	294,0
PT Danayasa Arthatama	-	6.236	30,9	21	330,5	183,9	48	400,5	478,4
PT Dharma Harapan Raya	-	710	7,8	-	-	-	-	-	-
PT Artha Telekomindo	270	1.779	350,3	79	423	419,8	18	160,0	216,4
PT Pacific Place Jakarta	90	492	153,6	18	219	160,3	47	435,5	70,3
PT Adinusa Puripratama	-	1.481	57,3	13	167,5	53,3	5	10,0	36,0
Jumlah | Total						**3.429,1**	**158**	**1.748,5**	**2.190,1**

Masyarakat
Public

Perseroan senantiasa menyelaraskan kehadiran dan kegiatan usahanya dengan kondisi sosial ekonomi yang terjadi di tengah masyarakat dan juga menunjukkan kepedulian terhadap apa terjadi di masyarakat sekitarnya. Keberadaan Perseroan sejak 1969 dan keberhasilannya hingga saat ini tidak terlepas dari relasi mutualistis dengan masyarakat sebagai bagian dari pemangku kepentingan.

Relasi dengan masyarakat sebagai pengguna produk dan jasa, senantiasa harus dijaga loyalitasnya melalui produk terbaik dan pelayanan prima, demi kontinuitas perolehan pendapatan. Sisi lain masyarakat pada bisnis yang dikembangkan oleh Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai pekerja, dan sebagai "penjaga" secara tidak langsung dari keberadaannya di sekitar lokasi usaha.

The Company always harmonizes its presence and business activities with the socio-economic conditions that occur in the community and also shows concern for what happens in the surrounding community. The Company's existence since 1969 and its success to date is owing to the mutualistic relationship with the community as part of the stakeholders.

Relations with the community as users of products and services must always be maintained through the best products and excellent service, for the continuity of revenue generation. The other side of the community in the business developed by the Company and its Subsidiaries is as a worker and as an indirect "guardian" of its existence around the business location.

Relasi dengan masyarakat harus terjaga karena ketidakberhasilan relasi tersebut berpotensi menimbulkan risiko-risiko sosial yang bisa tidak menguntungkan. Upaya Perseroan untuk menjaga relasi yang harmonis dengan masyarakat diwujudkan melalui penerapan program kepedulian sosial, yang dapat mencegah terjadinya masalah sosial, sekaligus untuk memberdayakan masyarakat agar lebih mandiri dan sejahtera.

Relations with the community must be maintained because the failure of such relations has the potential to cause social risks that can be unfavorable. The Company's efforts to maintain harmonious relations with the community are realized through the implementation of social care programs, which can prevent the occurrence of social problems, as well as empower the community to be more independent and prosperous.

Manfaat Program Kemasyarakatan [OJK F.23]
Benefits of Community Programs

Perseroan dan Entitas anak konsisten menjalankan program tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL) berdasarkan prinsip-prinsip dan pendekatan pemberdayaan menuju kemandirian masyarakat dan pembangunan yang berkelanjutan. Inisiatif ini merupakan manifestasi komitmen Perseroan dan Entitas Anak untuk mengelola bisnis dan operasional perusahaan secara bertanggung jawab, memberikan manfaat positif dan tidak merugikan seluruh pemangku kepentingan.

The Company and its subsidiaries consistently carry out social and environmental responsibility programs based on principles and empowerment approaches towards community independence and sustainable development. This initiative is a manifestation of the Company's and Subsidiaries' commitment to manage business and operations responsibly, providing positive benefits and not harming all stakeholders.

Dalam menetapkan sasaran dan strategi program kepedulian sosial dan pengembangan masyarakat, Perseroan melibatkan berbagai komponen masyarakat, termasuk pemerintah dan pemimpin komunitas setempat. Dengan demikian, program-program yang dilaksanakan dapat tepat guna dan memberi manfaat yang sebesar-besarnya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

In determining the targets and strategies of social care and community development programs, the Company involves various components of society, including the government and local community leaders. Thus, the programs implemented can be appropriate and provide maximum benefits to improve the welfare of the community.

Penetapan sasaran dan strategi program dimulai dari pemetaan potensi dan kebutuhan masyarakat yang menjadi sasaran pelaksanaan program. Berdasarkan hasil pemetaan tersebut, Perseroan akan merumuskan program yang benar-benar dibutuhkan dan dapat membawa manfaat nyata. Program yang telah disusun, ditetapkan, disosialisasikan dan dilaksanakan dengan melibatkan masyarakat secara aktif dan melakukan kemitraan dengan pemangku kepentingan lainnya.

The determination of program targets and strategies begins with a mapping of the potential and needs of the communities targeted for program implementation. Based on the mapping results, the Company will formulate programs that are truly needed by the community. Programs that have been formulated, determined, socialized, and implemented by actively involving the community and partnering with other stakeholders.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24] [GRI 418-1]
Public Complaints

Perseroan menyediakan media sarana layanan pengaduan masyarakat yang dapat diakses dengan mudah, yaitu *call center* dan situs web. Situs web berfungsi sebagai sarana komunikasi dua arah, menjadi media informasi dan media pengajuan pertanyaan, keluhan, dan memberikan masukan dari masyarakat. Terhadap pengaduan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk memberikan tindakan/respon secara cepat dan taktis.

The Company provides media for public complaint services that can be accessed easily, namely the call center and website. The website serves as a means of two-way communication, serving as a medium of information and a medium for submitting questions, complaints, and providing input from the public. For incoming complaints, the Company is committed to providing quick and tactical actions/responses.

Program-program sosial, diiringi dengan praktik usaha yang bertanggung jawab membawa Perseroan melewati tahun 2024 dengan baik, tanpa adanya pengaduan dari masyarakat terkait dengan masalah sosial dan lingkungan yang ditimbulkan akibat operasional usaha.

The Company's social programs, along with responsible business practices, brought the Company through 2024 without any complaints from the community related to social and environmental issues caused by business operations.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan [OJK F.25]
Social and Enviromental Responsibility Program

Grup JIHD: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, dan PT Pacific Place Jakarta bersama 3 (tiga) perusahan Grup Artha Graha yang berlokasi di kawasan SCBD: PT Danatel Pratama, PT Buanagraha Arthaprima dan PT Arthagraha General Insurance, melakukan berbagai kegiatan kepedulian

JIHD Group: Hotel Borobudur Jakarta, PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, and PT Pacific Place Jakarta together with 3 (three) Artha Graha Group companies located in the SCBD area: PT Danatel Pratama, PT Buanagraha Arthaprima and PT Arthagraha General Insurance, conduct various social

sosial dan pengembangan kemasyarakatan dalam bentuk bhakti sosial, kesehatan, pendidikan dan keagamaan, serta program-program lainnya, dengan dana yang bersumber dari penyisihan dan penggunaan laba perusahaan.

Untuk kegiatan-kegiatan tersebut telah dialokasikan dana sebesar Rp9,36 miliar (2023: Rp7,59 miliar).

care and community development activities in the form of social services, health, education and religion, as well as other programs, with funds sourced from the allowance and use of corporate profits.

For those activities have been allocated a fund of Rp9.36 billion (2023: Rp7.59 billion).

Corporate Social Safety Responsibility
Corporate Social Safety Responsibility

Sebagai sebuah perseroan terbatas tentunya PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) mempunyai tanggung jawab untuk membina kondisi sosial dan lingkungan hidup yang ada di sekitar perusahaan, agar tercipta hubungan yang harmonis, sesuai yang diamanatkan dalam undang-undang.

Jauh sebelum kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan menjadi kewajiban (lihat: Pasal 15 huruf b Undang-Undang No. 25 Tahun 2007, Pasal 74 ayat 1 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan Pasal 2 Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012), JIHD dalam hal ini Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) telah peduli dan telah melakukan kegiatan-kegiatan bersifat sosial kepada masyarakat sekitar.

HBJ kerap berperan serta dalam berbagai kegiatan sosial seperti menyumbangkan pakaian seragam, handuk, sprei bekas, dan aneka bahan pangan seperti gula, beras dan susu kepada rumah yatim piatu. Para karyawan juga berpartisipasi dalam Program Orang Tua Asuh Borobudur Hotel, yang secara rutin memberikan sumbangan uang, buku-buku sekolah, dan lain-lain yang disalurkan kepada anak-anak kurang mampu. Dan ketika terjadi bencana gempa dan tsunami di Aceh dan Sumatera Utara pada 26 Desember 2004, HBJ berpartisipasi dengan menyisihkan dana sebesar Rp50.000,- atas setiap kamar yang terhuni selama 2005 untuk disumbangkan, dan telah terkumpul sebesar Rp4.146.500.000,-

Setelah terbentuknya Artha Graha Peduli (AGP), seluruh kegiatan Tanggung Jawab Sosial Grup JIHD (di mana di dalamnya terdapat pula Hotel Borobudur Jakarta) sebagai bagian Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Grup (AGG) & Artha Graha Network (AGN), dipadukan dan diselaraskan dengan 5 (lima) pilar kepedulian AGP di bidang-bidang: sosial kemasyarakatan, penanggulangan bencana, pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat dan bantuan hukum bagi masyarakat kurang mampu.

Saat ini, esensi kegiatan Tanjung Jawab Sosial di lingkungan Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Grup (AGG) & Artha Graha Network (AGN) diperluas dengan menambahkan unsur keamanan yang dinilai sangat diperlukan seluruh Pemangku Kepentingan, sehingga lingkup Tanggung Jawab Sosial Perusahaan semakin luas menjadi Tanggung Jawab Sosial Keamanan (*Corporate Social and Safety Responsibilty* - CSSR) sejak 2017.

Kegiatan-kegiatan CSSR wajb dilaksanakan sebagai komitmen perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan sosial, lingkungan dan ekonomi yang berkelanjutan yang dicetuskan oleh Pendiri Artha Graha Peduli. Kegiatan-kegiatan CSSR yang dilakukan bertujuan: menjaga citra dan nama baik perusahaan, memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

As a limited liability company, PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) has a responsibility to foster social and environmental conditions around the company, in order to create harmonious relationships, as mandated by law.

Long before Social and Environmental Responsibility activities became mandatory (see: Article 15 letter b of Law No. 25 Year 2007, Article 74 paragraph 1 of Law No. 40 Year 2007 and Article 2 of Government Regulation No. 47 Year 2012), JIHD, in this case, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) has been concerned and has carried out activities of a social nature to the surrounding community.

HBJ often participates in various social activities such as donating uniforms, towels, used bed sheets, and various food items such as sugar, rice, and milk to orphanages. Employees also participate in Borobudur Hotel's Foster Parents Program, which regularly donates money, school books, etc. to underprivileged children. When the earthquake and tsunami disaster occurred in Aceh and North Sumatra on December 26, 2004, HBJ participated by setting aside Rp50,000 for each occupied room during 2005 to be donated, and Rp4,146,500,000 was collected.

After the establishment of Artha Graha Peduli (AGP), all Social Responsibility activities of JIHD Group (which includes Hotel Borobudur Jakarta) as part of Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Group (AGG) & Artha Graha Network (AGN), are integrated and aligned with AGP's 5 (five) pillars of concern in the areas of: social community, disaster management, environmental preservation, community empowerment and legal aid for the underprivileged.

Currently, the essence of Social Responsibility activities within Artha Graha Peduli (AGP), Artha Graha Group (AGG) & Artha Graha Network (AGN) is expanded by adding the element of security that is considered indispensable to all Stakeholders, so that the scope of Corporate Social Responsibility has broadened into Corporate Social and Safety Responsibility (CSSR) since 2017.

CSSR activities are mandatory as part of the Company's commitment to participate in sustainable social, environmental, and economic development as initiated by the Founder of Artha Graha Peduli. The CSSR activities carried out aim to: maintain the company's image and good name, empower and improve the quality of life of the community.



Tahapan Terwujudnya CSSR
Stages of CSSR Realization



CORPORATE SOCIAL & SAFETY RESPONSIBILITY

Tahap 1
Menyusun Program CSR
Developing a CSR Program

Tahap 2
Membangun silaturahmi dengan masyarakat sekitar dan mempelajari tentang kearifan lokal
Building relationships with the surrounding community and learning about local wisdom

Tahap 3
Pemberdayaan masyarakat, berdasarkan permasalahan & potensi daerah
Community empowerment, based on local issues & potential

Tahap 4
Masyarakat menjadi mitra AGP untuk meningkatkan taraf hidup baik dalam bidang kesehatan & pendidikan
The community becomes a partner of AGP to improve living standards, particularly in health & education

Tahap 5
Masyarakat mandiri sadar hukum dan bersama-sama aktif menjaga lingkungan
An independent community that is legally aware and actively protects the environment together

CSR TJSL

ARTHA GRAHA PEDULI

AG Network

Kewajiban Tentang Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Perusahaan (Undang-Undang No. 40/2007 & Peraturan Pemerintahan No. 47/2012)
Obligations Regarding Corporate Social & Environmental Responsibility (Law No. 40/2007 & Government Regulation No. 47/2012)

Bakti Sosial [ESG S-12]
Social Service

Bhakti sosial penjualan paket sembako dilaksanakan sebagai bagian dari aktivitas *Corporate Social Safety Responsibility* (CSSR) dari Artha Graha Peduli (AGP). Kegiatan ini secara khusus ditujukan bagi masyarakat sekitar lokasi usaha untuk dapat membeli paket sembako dengan harga yang terjangkau.

Dilaksanakan rutin menjelang hari-hari raya keagamaan seperti pada hari Natal, Imlek dan Idul Fitri.

Sejak 2023, kegiatan bakti sosial tersebut, tidak hanya melakukan penjualan paket sembako murah, tapi dilengkapi pula dengan penyuluhan kesehatan sesuai dengan pilar sosial kemasyarakatan Artha Graha Peduli.

The social service of selling basic food packages is carried out as part of the Corporate Social Safety Responsibility (CSSR) activities of Artha Graha Peduli (AGP). This activity is specifically aimed at the community around the business location, enabling people to buy basic food packages at affordable prices.

Carried out regularly before religious holidays such as Christmas, Chinese New Year, and Eid al-Fitr.

Since 2023, the social service activity, not only conducts the sale of cheap food packages but is also complemented by health counseling in accordance with the social pillars of Artha Graha Peduli.

Kegiatan Sosial Penyuluhan Kesehatan dan CSSR 2024
Social Activities Health Counseling and CSSR 2024





Sejak 2023 kegiatan bhakti sosial penjualan paket sembako murah pada hari Natal, Imlek dan Idul Fitri dilengkapi dengan penyuluhan kesehatan kepada masyarakat.
Since 2023, the distribution of affordable staple food packages as social aid during Christmas, Chinese New Year, and Eid has been complemented with community health education.

Bina Anak
Caring for the Children

Salah satu sasaran dalam program-program dari Artha Graha Peduli adalah kepedulian terhadap anak, terutama dalam hal kesehatan dan pendidikan. Di bawah ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Entitas Anak dalam kepeduliannya terhadap anak-anak di sepanjang 2024.

One of the goals of Artha Graha Peduli's programs is to care for children, especially in terms of health and education. Below are the activities carried out by the Subsidiary Entities in their concern for children throughout 2024.

Kepedulian Bina Anak | *Caring for the Children*

No	Entitas Anak *Subsidiary*	Bulan *Month*	Tanggal *Date*	Penerima *Recipient*	Lokasi *Location*	Paket Kepedulian *Care Package*
1	Hotel Borobudur Jakarta	Mar	23	Panti Asuhan: Griya Asih, Guna Nanda, Anata & Nurul Iman | Orphanage: Griya Asih, Guna Nanda, Anata & Nurul Iman	Jakarta Pusat	Donasi Keuangan
2	PT Danayasa Arthatama	Jan	31	PAUD Mawar	Jl. Kebalen III No. 20, Jakarta Selatan | South Jakarta	Penyuluhan Gizi dan Pemberian Makanan Tambahan Nutrition Counseling and Supplementary Feeding
		Mar	5	PAUD Mawar		Pemberian Makanan Tambahan Provision of Supplementary Food
		Apr	1/5	Anak Yatim di SCBD Orphans in SCBD	Jakarta Selatan South Jakarta	Santunan dan pembagian takjil. Donation and distribution of takjil.
		Apr	2	PAUD Mawar		Pemberian Makanan Tambahan Provision of Supplementary Food
		Mei/May	21			
		Jun	11			
		Jul	17			
		Agu/Aug	21			
		Nov	21			Makanan Bergizi Gratis Nutritious Free Meals
		Nov	29	PAUD Anggrek 05	Jl. Poncol Jaya RT 008/05, Jakarta Selatan | South Jakarta	Makanan Bergizi Gratis Nutritious Free Meals
		Des/Dec	17	PAUD Kasih Ibu Jl. Ciniru, Jakarta Selatan		
3	PT Artha Telekomindo	Des/Dec	13	PAUD Anggrek 05		
4	PT Pacific Place Jakarta	Apr	19		Mall Pacific Place	Seminar Parenting "Bullying di Era Digital", kolaborasi dengan Al Azhar. Parenting Seminar "Bullying in the Digital Age", in collaboration with Al Azhar.
			30	Yayasan Griya Yatim & Dhuafa Griya Yatim & Dhuafa Foundation		Donasi keuangan Financial Donation
		Jul	23	Posyandu Mawar	Kelurahan Senayan Senayan Sub-district	Pekan Imunisasi Nasional National Immunization Week
		Agu/Aug	10/24	12 anak (dosis 1 & 2) 12 children (1st & 2nd dose)	Mall Pacific Place	Pekan Imunisasi Nasional Polio National Polio Immunization Week
		Nov	12	Griya Yatim & Dhuafa Griya Yatim & Dhuafa Foundation	McDonald Kemang	Makan Bersama Community Meal
		Nov	15		Mall Pacific Place	Seminar Parenting "Anak Sehat dan Kuat", kolaborasi Yayasan RMHC Parenting Seminar "Healthy and Strong Children", RMHC Foundation collaboration
		Des/Dec	13	Yayasan Kasih Mandiri Bersinar Kasih Mandiri Bersinar Foundation		Donasi keuangan Financial Donation





Grup JIHD sangat peduli dengan anak-anak dengan aktif melakukan penyuluhan gizi, pemberian makan bergizi gratis dan berpartisipasi dalam pekan imunisasi nasional.
The JIHD Group is very concern about the children and actively educates about nutrition, provides free nutritious meals, and participates in the national immunization week.

Penyembelihan Hewan Kurban
Slaughtering Of Sacrificial Animals

Kegiatan Idul Kurban merupakan program pengembangan masyarakat, wujud toleransi untuk bersama-sama menciptakan kondisi iklim sosial yang kondusif dan tatanan sosial budaya yang baik di sekitar lokasi usaha. Dilaksanakan rutin setiap tahun. Secara bersama-sama dikumpulkan hewan kurban untuk disembelih dan selanjutnya didistribusikan kepada masyarakat.

Eid al-Adha is a community development program, a form of tolerance to jointly create a conducive social climate and a good socio-cultural order around the business location. It is carried out regularly every year. Sacrificial animals are collected together to be slaughtered and then distributed to the community.

Kegiatan Idul Kurban yang dirayakan sebagai Hari Raya Idul Adha 1445 Hijriah dilaksanakan Perseroan melalui Hotel Borobodur Jakarta dan Entitas Anak di kawasan SCBD pada 14-19 Juni 2024. Hewan kurban yang diberikan sebanyak 12 sapi dan 12 kambing.

Eid al-Adha 1445 Hijri was celebrated by the Company through Hotel Borobodur Jakarta and its subsidiaries in the SCBD area on June 14-19, 2024. The sacrificial animals given were 12 cows and 12 goats.





Grup JIHD melakukan kegiatan Idul Kurban setiap tahun kepada masyarakat di sekitar lokasi usaha.
The JIHD Group conducted an annual sacrificial activity during Eid al-Adha for the community around business premises.

Donasi
Donation

Sejak awal berdiri (dan terus berlanjut hingga saat ini), Pemilik Grup JIHD memiliki prinsip kepedulian berlandaskan semangat sederhana "Membantu Masyarakat Tidak Mampu." Ketika itu, kegiatan yang dilakukan adalah pembagian beras setiap hari Jumat kepada masyarakat di berbagai tempat di Jakarta, Bogor, Tangerang dan Bekasi (Jabotabek).

Since its inception (and continues to this day), the JIHD Group Owner has a principle of caring based on the simple spirit of "Helping the Poor." At that time, the activities carried out were the distribution of rice every Friday to communities in various places in Jakarta, Bogor, Tangerang, and Bekasi (Jabotabek).

Jumat Berkah - Warung Berkah
Friday Blessing – Warung Berkah

Setelah masa Pandemi Covid-19 berakhir ada kegiatan sosial yang dilakukan oleh para karyawan Hotel Borobudur dan Entitas Anak yang berlokasi di kawasan SCBD. Para karyawan bergotong royong mengadakan kegiatan Jumat Berkah, kegiatan sosial memberikan makanan siap saji kepada jemaah masjid dan petugas kebersihan secara berkala di hari Jumat.

After the end of the Covid-19 Pandemic, there were social activities carried out by the employees of Hotel Borobudur and its subsidiaries located in the SCBD area. The employees worked together to organize the Friday Blessing activity, a social activity to provide fast food to mosque congregations and janitors regularly on Fridays.

Tetap dengan semangat berbagi, Artha Graha Peduli kembali melaksanakan kegiatan sosial bertajuk "Warung Berkah". Kegiatan ini merupakan wujud nyata kepedulian terhadap masyarakat khususnya dalam pemenuhan makanan bergizi dengan harga murah.

Staying with the spirit of sharing, Artha Graha Peduli again carried out a social activity entitled "Warung Berkah". This activity is a tangible manifestation of concern for the community, especially in the fulfillment of nutritious food at low prices.

Warung Berkah menyediakan makanan sehat dan bergizi hanya dengan harga Rp3.000. Makanan-makanan tersebut diolah dengan bersih dan dimasak secara higenis oleh para mitra Artha Graha Peduli (AGP) bersama karyawan-karyawan perusahaan.

Warung Berkah provides healthy and nutritious food for only Rp3,000. The food is hygienically cooked by Artha Graha Peduli (AGP) partners and company employees.

Kegiatan Warung Berkah dimulai pada 3 Mei 2024, dan akan dilakukan rutin setiap hari Jumat. JIHD dan Entitas Anak sebagai bagian dari Artha Graha Network/Artha Graha Peduli juga mengadakannya melengkapi kegiatan Jumat Berkah yang telah selama ini dilakukan oleh para karyawan.

The Warung Berkah activity started on May 3, 2024, and will be conducted regularly every Friday. JIHD and Subsidiaries as part of Artha Graha Network/Artha Graha Peduli also held it to complement the Friday Blessing activities that have been carried out by employees.

Kegiatan Warung Berkah Hotel Borobudur Jakarta dilaksanakan di 3 (tiga) tempat warga binaannya, yaitu di RT 004/RW 08 Kelurahan Senen, Masjid Nurul Iman di RW 05 Kelurahan Tanah Tinggi dan bagi jemaah Masjid At Thahirah di Hotel Borobudur Jakarta. Sebanyak 20 kegiatan Warung Berkah dari Hotel Borobudur Jakarta dengan makanan sebanyak 1.350 paket.

Sementara untuk Entitas Anak di SCBD berkolaborasi dengan Menara Global, Electronik City dan Bank Artha Graha (Menara Global, Melawai, KPO dan BEI) dalam mengadakan Warung Berkah yang 4 (empat) lokasi, yaitu Kelurahan Selong, Jalan Empu Sendok, Jalan Eks AURI (lokasi Menara Global) dan Jalan Ampera Raya (halaman gerai Electronic City). Telah dilakukan sebanyak 34 kegiatan Warung Berkah dengan makanan sebanyak 3.500 paket.

The Warung Berkah activities of Hotel Borobudur Jakarta were held in 3 (three) places for its fostered residents, namely in RT 004/RW 08 Senen Village, Nurul Iman Mosque in RW 05 Tanah Tinggi Village and for the congregation of At Thahirah Mosque at Borobudur Hotel Jakarta. A total of 20 Warung Berkah activities from Hotel Borobudur Jakarta with 1,350 food packages.

Meanwhile, the subsidiaries in SCBD collaborated with Menara Global, Electronik City and Bank Artha Graha (Menara Global, Melawai, KPO and BEI) in organizing Warung Berkah in 4 (four) locations, namely Selong Village, Empu Sendok Street, Jalan Eks AURI (Menara Global location) and Jalan Ampera Raya (Electronic City outlet yard). There have been 34 Warung Berkah activities with food as many as 3.500 packages.

Kegiatan Warung Berkah Hotel Borobudur Jakarta dan Kolaborasi Entitas Anak di SCBD 2024
Warung Berkah Hotel Borobudur Jakarta and its Subsidiaries' Collaboration in SCBD 2024

Bulan *Month*	Hotel Borobudur Jakarta				Kolaborasi Entitas Anak di SCBD *Collaboration of Subsidiaries at SCBD*				
	Tanggal *Date*	RT 004/08 Kel. Senen	Masjid At Thahirah	Masjid Nurul Iman	Tanggal *Date*	Kel. Selong	Jl. Empu Sendok	Jl. Eks AURI	Jl. Ampera Raya
Jan	11	-	-	50	-	-	-	-	-
Mei/May	10, 13	100	-	50	10, 17, 24, 29	100	400	-	-
Jun	-	-	-	-	7, 14, 21, 28	-	100	300	-
Jul	8	-	-	50	5, 12, 18, 26	-	200	200	-
Agu/Aug	5, 12, 19, 26, 28	-	50	220	2, 9, 16, 23, 30	-	200	300	-
Sep	2, 9, 16, 23, 27, 30	100	-	350	6, 13, 20, 27	-	200	200	-
Okt/Oct	7, 14, 21, 28	-	-	280	4, 11, 18, 25	-	300	100	-
Nov	8	100	-	-	1, 8. 15, 22,29	-	-	100	400
Des/Dec	-	-	-	-	6, 13, 20, 27	-	100	200	100
Jumlah | Total		**300**	**50**	**1.000**	**Jumlah** | Total	**100**	**1.500**	**1.400**	**500**

Kegiatan Jumat Berkah, yaitu memberikan makanan siap saji kepada jemaah masjid masih juga dilaksanakan. Di Musala Al A'laa di Gedung Bursa Efek Indonesia setiap Jumat terakhir masih ada kegiatan Jumat Berkah yang diadakan oleh karyawan Entitas Anak PT First Jakarta International. Sebanyak 2.875 paket telah diberikan kepada Jemaah Musala Al A'laa dari Januari hingga Desember 2024.

The Friday Blessing activity, which provides prepared meals to the congregation of the mosque, is still being carried out. At Musala Al A'laa in the Indonesia Stock Exchange Building, every last Friday there is still a Friday Blessing activity organized by employees of the subsidiary PT First Jakarta International. A total of 2,875 packages have been given to the congregation of Musala Al A'laa from January to December 2024.

Donasi Jumat Berkah 2024 | *Friday Blessing 2024 Donation*

	Penerima *Recipient*	Bulan dan Tanggal | *Month and Date*												Jumlah *Total*
1	Musala Al A'laa	01.26	02.23	03.22	04.26	05.31	06.28	07.26	08.30	09.20	10.18	11.22.	12.20	
		250	250	150	225	250	250	250	250	250	250	250	250	2.875
Jumlah | Total														**2.875**





Grup JIHD bermitra dengan pengusaha makanan UMKM memfasilitasi Warung Berkah setiap Jumat yang menyediakan makanan sehat dan bergizi kepada masyarakat dengan harga Rp3.000.
The JIHD Group partners with MSME food entrepreneurs to facilitate the Warung Berkah program every Friday, providing healthy and nutritious meals to the community at a price of Rp3,000.

Selain donasi dalam kegiatan Warung Berkah dan Jumat Berkah, dlakukan pula donasi-donasi lain, seperti kepada Badan Amil Zakat Nasional (untuk Kelurahan Rawa Barat, Kecamatan Kebayoran Baru dan Kantor Walikota Jakarta Selatan) dan Palang Merah Indonesia (untuk Kecamatan Kebayoran Baru dan Kantor Walikota Jakarta Selatan) yang dilakukan oleh Entitas Anak PT Danayasa Arthatama.

In addition to the donations in the Warung Berkah and Jumat Berkah activities, other donations were also made, such as to the National Amil Zakat Agency (for Kelurahan Rawa Barat, Kecamatan Kebayoran Baru and the South Jakarta Mayor's Office) and the Indonesian Red Cross (for Kecamatan Kebayoran Baru and the South Jakarta Mayor's Office) conducted by its subsidiary PT Danayasa Arthatama.

Komitmen Memberikan yang Terbaik [OJK F.17]
Commitment to Deliver the Best

Kedudukan tamu dan pelanggan bagi JIHD dan Entitas Anak teramat penting sebagai mitra bisnis dalam relasi simbiosis mutualistis. Tidak terdapat perbedaan perlakuan terhadap tamu dan pelanggan yang beraktivitas dan bertransaksi di properti-properti Perseroan dan Entitas Anak. Dikarenakan keberadaan dan penerimaan mereka terhadap produk dan layanan perusahaan sangat menentukan keberlangsungan dan keberlanjutan di masa depan.
Produk terbaik dan pelayanan prima senantiasa diberikan kepada para tamu dan pelanggannya. Sebagai contoh seperti ketersediaan tempat parkir khusus bagi wanita dan disabilitas, kursi roda yang tersedia yang dapat dipinjam untuk lanjut usia agar nyaman selama beraktivitas dan bertransaksi di properti-properti Perseroan dan Entitas Anak.

Guests and customers are very important to JIHD and its Subsidiaries as business partners in a mutualistic symbiotic relationship. There is no difference in the treatment of guests and customers who conduct activities and transactions at the properties of the Company and its Subsidiaries. Since their presence and acceptance of the Company's products and services determine the Company's future sustainability.

The Company always provides the best products and excellent service to its guests and customers. For example, the availability of special parking spaces for women and people with disabilities, available wheelchairs that can be borrowed for the elderly to be comfortable during activities and transactions at the properties of the Company and its Subsidiaries.

Komitmen dalam memberikan mutu pelayanan terbaik dan setara kepada pelanggan dilakukan dengan senantiasa meninjau kualitas produk (uji lab produk makanan) dan fasilitas yang dimiliki secara berkala, optimalisasi pelayanan, serta pengembangan inovasi produk dan layanan. [OJK F.26]

The commitment to providing the best and equal quality service to customers is carried out by continuously reviewing product quality (food product lab testing) and existing facilities on a regular basis, optimizing services, and developing product and service innovations.[OJK F.26]

Produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan telah memenuhi standarisasi keamanan, ramah lingkungan, dengan perizinan dan sertifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Semua aspek tersebut menjadi perhatian dan penting agar seluruh bisnis usaha yang dijalankan tidak memberikan dampak negatif. Secara berkala dilakukan pemantauan agar produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan selalu prima dan tetap konsisten.

The products and services that are produced and delivered have met safety standards, are environmentally friendly, licensed and certified in accordance with applicable laws and regulations. All these aspects are a concern and important so that the entire business business carried out does not have a negative impact. Regular monitoring is carried out so that the products and services produced and provided are always excellent and remain consistent.

Dengan adanya konsistensi dalam memberikan produk dan layanan yang berkualitas dan prima bagi para tamu dan pelanggan, maka diharapkan akan mampu meningkatkan keunggulan yang berdaya saing bagi Perseroan dan Entitas Anak.

With consistency in providing quality and excellent products and services for guests and customers, it is expected that it will be able to increase competitive advantages for the Company and its Subsidiaries.

Pemasaran dan Keterbukaan Informasi
Marketing and Information Transparency

Informasi produk dan pelayanan Perseroan dipromosikan melalui berbagai metode yang mudah diakses dan dijangkau oleh pelanggan. Informasi yang berhubungan dengan kinerja Perseroan teraktual disajikan melalui situs resmi www: jihd.co.id, sedang informasi komprehensif mengenai produk dan jasa dapat dilihat melalui situs-situs dari Entitas Anak. Pelanggan dapat menanyakan dan mengetahui seluruh informasi tersebut melalui situs-situs tersebut.

Information on the Company's products and services is promoted through various methods that are easily accessible and reachable by customers. Information related to the Company's latest performance is presented through the official website www.jihd.co.id, while comprehensive information on products and services can be viewed through the websites of the Subsidiaries. Customers can inquire and find out all the information through these websites.

Keamanan Produk dan Pelayanan [OJK F.27]
Product and Service Safety

JIHD dan Entitas Anak senantiasa melakukan evaluasi terhadap keamanan produk dan layanan yang ditawarkan melalui penerapan beberapa *standard operating procedure* (SOP) dan standar pelayanan minimal (SPM) untuk memberikan kenyamanan dan keamanan bagi pelanggan. Dalam hal keamanan di seluruh tempat usaha dari Perseroan dan Entitas Anak dipercayakan kepada satuan pengamanan dari Grup Artha Graha sejak 1998.

JIHD and its Subsidiaries constantly evaluate the safety of their products and services through the implementation of several standard operating procedures (SOP) and minimum service standards (MSS) to provide comfort and safety for customers. The security of all business premises of the Company and its Subsidiaries has been entrusted to the security forces of Artha Graha Group since 1998.

Seluruh produk dan layanan yang dihasilkan dan diberikan telah melalui proses analisis, pengujian, dan evaluasi yang mendalam sebelum diluncurkan, diserahkan/diberikan kepada pelanggan. Hal-hal yang berhubungan keamanan dan keselamatan diidentifikasi, dikelola, dan diterapkan di setiap tahapan sehingga dihasilkan produk dan layanan yang aman. Dengan demikian diyakini dan dapat dijamin, serta telah memenuhi persyaratan keamanan dan keselamatan yang dibutuhkan untuk beroperasi.

All products and services produced and provided have gone through an in-depth process of analysis, testing, and evaluation before being launched, delivered/provided to customers. Security and safety matters are identified, managed and implemented at every stage to produce safe products and services. It is thus believed and can be guaranteed that they meet the security and safety requirements needed to operate.

Juga dipahami bahwa keselamatan pelanggan lebih dari keselamatan fisik. Di era digital, keselamatan dalam hal privasi data dan informasi sensitif juga merupakan salah satu faktor penting yang menjadi perhatian. Karyawan dilarang mengungkapkan informasi konsumen kepada pihak-pihak lain yang tidak perlu, untuk menghindari penerapan penalti oleh regulator dan tuntutan hukum oleh konsumen/penegak hukum kepada karyawan secara pribadi. Akses ruang kerja dan komputer terlindungi dengan merahasiakan dan mengganti secara berkala *password* dan *User ID* untuk akses ke dalam sistem.

It is also understood that customer safety is more than physical safety. In the digital age, safety in terms of data privacy and sensitive information is also one of the important factors of concern. Employees are prohibited from disclosing consumer information to other parties unnecessarily, to avoid the imposition of penalties by regulators and lawsuits by consumers/law enforcement against employees personally. Workspace and computer access are protected by keeping passwords and user IDs for access to the system confidential and changing regularly.

Perseroan telah memiliki berbagai pengalaman dalam mengerjakan seluruh produk dan jasanya dengan didukung oleh penerapan sistem manajemen terbaik. Hingga akhir 2024, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak keamanan produk dan layanan dari Perseroan kepada pelanggan.

The Company has a wide range of experience in working on all its products and services supported by the implementation of the best management system. Until the end of 2024, there were no non-compliance incidents related to the security impact of the Company's products and services to customers.

Keberadaan yang Bermanfaat [OJK F.28]
Beneficial Existence

Keberadaan Perseroan bersama Entitas Anak telah berkontribusi pada kegiatan ekonomi di sektor industri perhotelan, real estat dan jasa telekomunikasi. Perseroan telah memberikan informasi yang jelas dan aktual perihal semua produk dan layanan yang ditawarkan melalui strategi *marketing* komprehensif.

The existence of the Company and its Subsidiaries has contributed to economic activities in the hospitality, real estate and telecommunication services industry sectors. The Company has provided clear and actual information on all products and services offered through a comprehensive marketing strategy.

Melalui produk dan pelayanan, Perseroan telah memberi kemudahan bagi semua pihak untuk melakukan segala kegiatannya. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan mutu dan kualitas dari produk dan layanannya. Upaya peningkatan salah satunya adalah dengan melengkapi dan memperbarui sarana dan prasarananya.

Through its products and services, the Company has made it easy for all parties to carry out all their activities through its products and services. The Company strives to continuously improve the quality of its products and services. One of the efforts to improve is by completing and updating its facilities and infrastructure.

Namun demikian, Perseroan juga menyadari bahwa keberadaan hotel dan mal yang dioperasikan dapat menghasilkan dampak seperti limbah dan kebisingan dalam taraf tertentu yang berpotensi mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar.

However, the Company also realizes that the existence of hotels and malls operated by the Company and its Subsidiaries can produce impacts such as waste and noise to a certain extent which have the potential to disturb the comfort of the surrounding community.

Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan, dengan senantiasa memantau dampak lingkungan dan sosial yang diakibatkan oleh keberadaan dari unit-unit usaha, dan memastikan bahwa dampak tersebut masih dalam batas yang ditolerir oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company always anticipates and takes adequate measures to ensure that customers are not harmed, by constantly monitoring the environmental and social impacts caused by the existence of the business units, and ensuring that such impacts are still within the limits tolerated by the prevailing laws and regulations.

Di sepanjang 2024, tidak ada insiden ketidakpatuhan mengenai informasi dari produk dan layanan yang ditawarkan oleh Perseroan.

Throughout 2024, there were no incidents of non-compliance regarding the information of products and services offered by the Company.

Produk dan Layanan yang Ditarik Kembali [OJK F.29]
Recalled Products and Services

Komitmen terbaik melayani diapresiasi dengan kepercayaan tamu dan pelanggan hingga saat ini dan tidak ada pengaduan terhadap kualitas produk atau keluhan pelayanan yang ditawarkan dari Perseroan dan Entitas Anak. Selain itu, tidak ada yang ditarik kembali/dibatalkan dengan alasan apapun.

Our commitment to serve the best is appreciated by the trust of our guests and customers to date and there are almost no complaints about the quality of products or complaints about the services offered by the Company and its Subsidiaries. There is also nothing that is recalled/canceled for any reason.

Layanan Pengaduan
Complaint Services

Perseroan dan Entitas Anak bersikap terbuka terhadap masukan, keluhan, saran, dan kritik setiap pelanggan, dimana hal-hal tersebut akan menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang. Pelayanan terbaik terhadap pelanggan diharapkan dapat terus berlangsung dengan kualitas tidak berubah dan tetap prima.

The Company and its Subsidiaries are open to input, complaints, suggestions, and criticism from every customer, which will be used as evaluation material for future improvements. The best service to customers is expected to continue with unchanged quality and remain excellent.

Melalui media-media: layanan *customer service*, *hotline service*, dan *email* di situs Perseroan dan Entitas Anak, para pengguna produk dan pelayanan dapat mengungkapkan pengalaman, memberikan masukan maupun keluhan yang dialaminya. Tanggapan secepatnya akan diberikan dan menindaklanjutinya dengan memberikan layanan lebih baik atas setiap kebutuhan tamu dan pelanggannya.

Through the media: customer service, hotline service, and email on the Company's and Subsidiaries' websites, users of products and services can express their experiences, provide feedback and complaints. The Company will respond as soon as possible and follow up by providing better service to the needs of its guests and customers.

Pengaduan dan keluhan tamu dan pelanggan sebagian besar berhubungan dengan pelayanan dan fasilitas yang ada. Di Hotel Borobudur Jakarta dengan kondisi kamar, restoran dan makanan, dan pelayanan. Di Kawasan SCBD yang *mixed used* masih dikeluhkan ketidaknyamanan di area umumnya. Di mal dan gedung perkantoran berkaitan dengan pelayanan dan kondisi fasilitas. Di jasa telekomunikasi terkait dengan koneksi internet, *leased circuit*, telepon, *TV cable* dan akses point.

Complaints from guests were mostly related to services and facilities. At Hotel Borobudur Jakarta, they concerned room conditions, restaurants and food, as well as service quality. In the mixed-use SCBD area, there were complaints about discomfort in the general areas. In malls and office buildings, complaints were related to services and facilities. For telecommunication services, issues included internet connection, leased circuits, phone lines, cable TV, and access points.

Pelibatan Pelanggan
Customer Engagement

Perseroan selalu mengharapkan adanya keterlibatan yang aktif dari para pelanggan karena informasi dari mereka akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan masukan untuk perbaikan dan peningkatan produk dan layanan.

The Company always expects active involvement from customers as their information will be used as evaluation and input for the improvement and enhancement of products and services.

Kepuasan pelanggan atas kualitas produk dan pelayanan dari unit-unit usaha Perseroan merupakan hal yang utama. Perseroan akan melakukan pengembangan, pengelolaan dan pelayanan yang semakin baik, prima dan berkesinambungan, dan berbagai kemudahan untuk mengakses informasi terbaru tentang perusahaan, produk dan jasanya. Dengan berbagai upaya yang dilakukan diharapkan dapat terbangun kondusifitas untuk memperoleh kepuasan pelanggan yang maksimal.

Customer satisfaction with the quality of products and services from the Company's business units is paramount. The Company will conduct development, management, and services that are getting better, excellent, and sustainable, and various facilities to access the latest information about the company, its products, and services. With various efforts made, it is hoped that conduciveness can be built to obtain maximum customer satisfaction.

Survei Kepuasan Pelanggan 2024 [OJK F.30]
Customer Satisfaction Survey in 2024 [OJK F.30]

Survei Kepuasan Pelanggan dilakukan minimal setahun sekali oleh Entitas Anak yang bisnisnya berhubungan langsung dengan tamu dan pelanggannya Dilakukan secara mandiri dan/atau menggunakan vendor. Hasil survei akan menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan agar sesuai dengan harapan konsumen.

Hasil-hasil survei kepuasan pelanggan terhadap Perseroan (Hotel Borobudur Jakarta) dan entitas anak (PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta dan PT Adinusa Puripratama) rata-rata menunjukkan tingkat kepuasan terhadap produk yang dihasilkan dan layanan yang diberikan.

Customer Satisfaction Surveys are conducted at least once a year by the Company's Subsidiaries whose business is directly related to its guests and customers. Conducted independently and/or using vendors. The survey results will be used as evaluation material to improve the quality of products and services to meet consumer expectations.

The results of the customer satisfaction survey of the Company (Hotel Borobudur Jakarta) and its subsidiaries (PT Danayasa Arthatama, PT First Jakarta International, PT Artha Telekomindo, PT Pacific Place Jakarta, and PT Adinusa Puripratama) show an average level of satisfaction with the products produced and services provided.

	Entitas Anak *Subsidiaries*	Pelaksanaan *Implementation*	Mandiri/Mitra *Independent/Vendor*	Metode/Media *Method/Media*	Hasil *Result*
1	Hotel Borobudur Jakarta	1-28 Februari 2025	Trustyou	Online platform	Puas – 86% Satisfied - 86%
2	PT Danayasa Arthatama	30 Agu – 30 Des 2024	Kokek Consulting	Net promoter score	Sangat baik – 85,23% Very Exellencet - 85,23%
3	PT First Jakarta International	9 Juli 2024	Mandiri Independent	Telepon Telephone	-
4	PT Artha Telekomindo	24 Jan – 7 Feb 2025	Mandiri Independent	Kuisioner online Online Questionnaire	Puas – 78,09% Satisfied - 78,09%
5	PT Pacific Place Jakarta	Jan 2024	Mandiri Independent	Google form	Puas dan baik. Satisfied and excellent.
6	PT Adinusa Puripratama	28 Okt – 9 Nov 2024	Kokek Consulting	-	Baik Exellent



Lembar Umpan Balik [OJK G.2]

Feedback Sheet

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Tahun 2024. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan memberi tanda pada salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk Year 2024. To improve the content of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill in this Feedback Sheet by marking one of the answers and filling in the available points, then sending it to us.

Profil Anda (Mohon diisi bila berkenan) | Your Profile (Please fill in the blank)

Nama | Name :_____

Institusi/Perusahaan | Institution/Company :_____

Email :_____

Tel/HP | Phone/Mobile :_____

Pemegang Saham | Investor		Pelanggan | Customers	
Pemerintah/OJK | The Government/OJK		Karyawan | Employee	
Organisasi masyarakat | Community organizations		Mitra kerja| Partners	
Media massa | Mass media		Masyarakat | Community	
Lain-lain | Others :			

Bagaimana penilaian Anda mengenai penulisan laporan ini?	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Tidak Tahu *Don't Know*	*How would you rate the report?*
Laporan ini mudah dimengerti.				This report is easy to understand
Laporan ini bermanfaat.				This report is useful
Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Lembaga Jasa Keuangan dalam pembangunan berkelanjutan				This report describes performance of Financial Services Institution in sustainable development

Bagaimana penilaian Anda mengenai tingkat materialitas topik-topik di bawah ini:	Setuju *Agree*	Tidak Setuju *Disagree*	Tidak Tahu *Don't Know*	*How would you rate the material aspects of the following topics:*
Kinerja ekonomi				Economic performance
Kinerja operasional				Operational performance
Kinerja lingkungan				Environmental performance
Kepatuhan lingkungan				Environmental compliance
Kenyamanan bekerja				Comfort at work
Non diskriminasi dan Hak Asasi Manusia				Non-discrimination and human rights
Masyarakat lokal				Local community
Kesehatan dan keselamatan pelanggan				Customer health and safety
Pemasaran dan pelabelan				Marketing and labeling
Ketaatan sosial ekonomi				Socioeconomic compliance

Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?	*What information is most useful from this Sustainability Report?*

Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?	*What information do you consider less useful than this Sustainability Report?*

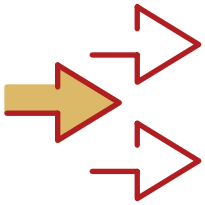
Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?	*What information is missing from this Sustainability Report and needs to be added in future Sustainability Reports?*

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2023 untuk perbaikan laporan. Namun demikian, Perseroan telah menyempurnakan laporan ini agar sesuai dengan panduan POJK No. 51/POJK.03/2017. Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk did not receive any specific feedback on the 2024 Sustainability Report for improvement. However, the Company has improved this report to comply with the guidelines of POJK No. 51/POJK.03/2017. The Company hopes that this report can be useful information for stakeholders.

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:

Please send this feedback sheet to:



PT Jakarta International Hotels & Development Tbk
Gedung Artha Graha Lantai 15/15th Floor
Sudirman Central Business District
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190 – Indonesia

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [OJK G.3]

Response To The Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perseroan terus menyempurnakan kualitas laporan tahun 2023 sehingga memenuhi panduan GRI Universal Standards Tahun 2021 dan POJK No. 51/ POJK.03/2017.

The Company did not receive any responses from stakeholders after the publication of the 2023 Sustainability Report. Thus, this report does not contain specific information on the follow-up taken by the Company on the responses from stakeholders in the previous year. However, the Company continued to improve the quality of the 2023 report so that it meets the guidelines of the GRI Universal Standards 2021 and POJK No. 51/POJK.03/2017.

INDEKS POJK NO.51/POJK.03.2017 [OJK G.4]

POJK NO.51/POJK.03.2017 INDEX

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	*Index Description*	Halaman *Page*
	Strategi Keberlanjutan	**Sustainability Strategy**	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Sustainability Strategy Statement	214-215
	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	**Sustainability Performance Highlights**	
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Overview	212
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance Overview	212-213
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial	Social Performance Overview	213
	Profl Perusahaan	**Company Profle**	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Sustainability Values	52
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address	42
C.3	Skala Perusahaan	Scale of Organisation	43
C.3a	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban	Total Assets or Asset Capitalisation and Total Liabilites	43
C.3b	Jumlah Karyawan menurut Gender, Jabatan, Usia, Pendidikan, dan Status	Number of Employees by Gender, Position, Age, Education, and Status	43
C.3c	Persentase Kepemilikan Saham	Percentage of Share Ownership	43
C.3d	Wilayah Operasional	Operational Area	43
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services, and Business Activites Undertake	46-48, 57
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi	Membership in the Association	57
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Significant Change in Organisation	58
	Penjelasan Direksi	**Report of the Board of Directors**	
D.1	Strategi Pencapaian Target	Target Achievement Strategy	36-37
	Tata Kelola Keberlanjutan	**Sustainability Governance**	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	215
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance	215-217
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation	217
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relations with Stakeholders	217-219
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Issues against the Sustainable Finance Implementation	219-220
	Kinerja Keberlanjutan	**Sustainability Performance**	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activites to Build a Culture of Sustainability	220
	Kinerja Ekonomi	**Economic Performance**	
F.2-F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Proft and Loss	221-223
	Kinerja Lingkungan Hidup	**Environmental Performance**	
	Aspek Umum	**General Affairs Aspect**	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs	225
	Aspek Material	**Material Aspect**	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	The Use of Enviromentally Friendly Materials	226
	Aspek Energi	**Energy Aspect**	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan	Amount and Intensity of Used Energy	227
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Atempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	227
	Aspek Air	**Water Aspect**	

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	*Index Description*	Halaman Page
F.8	Penggunaan Air	Water Usage	230-231
	Aspek Keanekaragaman Hayati	**Biodiversity Conservation Aspect**	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas	232-234
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Atempts of Biodiversity Conservaton	232-233
	Aspek Emisi	**Emission Aspect**	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Produced Emissions by Type	234-235
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Resulting Emissions by Type of Emission Reducton Eforts and Achievements Conducted	235
	Aspek Limbah dan Efluen	**Waste and Effluent Aspect**	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	236
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanisms	236-237
F.15	Tumpahan yang Terjadi	Spills that Occurred	238-239
	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan hidup	**Complaint Aspect Related to the Environment**	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	239-240
	Kinerja Sosial	**Social Performance**	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	Commitment to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers	260-261
	Aspek Ketenagakerjaan	**Employment Aspect**	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Opportunity to Work	242
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labour and Forced Labour	243
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage	244
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Work Environment	247
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Training and Capacity Building for Employees	251-254
	Aspek Masyarakat	**Community Aspect**	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar	Operational Impacts to the Surrounding Communities	255
F.24	Pengaduan Masyarakat	Public Complaints	255
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility Actvites	255
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	**Responsibility for sustainable Product/service Development**	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan	Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	261
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/Services Safety that have been Evaluated for Customers	261-262
F.28	Dampak Produk/Jasa	Impacts of Product/Service	262
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Recalled Products	262
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	263
	Lain-lain	**Others**	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada	An Affidavit Verificaton by the Independent, If Any	209
G.2	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet	264
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	Responses to the Preceding Year's Report Feedback	265
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017	List of Disclosures in accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017	265-266

INDEKS KONTEN GRI STANDAR 2021

2021 GRI INDEX CONTENT

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2024-31 Desember 2024.

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk reports the information cited in this GRI content index for the period January 1, 2024-December 31, 2024.

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	Index Description	Halaman *Page*
	Pengungkapan Umum 2021	**General Disclosures 2021**	
	Organisasi dan Praktik Pelaporan	**Organization and Reporting Practices**	
2-1	Detail Organisasi	Organization Details	42
2-2	Entitas yang tercakup dalam pelaporan keberlanjutan organisasi	Entities covered by the organization's sustainability reporting	208
2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak	Reporting period, frequency and contact points	208
2-4	Pernyataan ulang informasi	Restatement of information	209
2-5	Penjaminan eksternal	External guarantee	209
	Kegiatan dan Karyawan	**Activities and Employees**	
2-6	Kegiatan, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya	Activities, value chains and other business relationships	42
2-7	Karyawan	Employee	71
2-8	Pekerja yang bukan karyawan	Non-Direct Workers	71
	Tata Kelola Keberlanjutan	**Sustainable Governance**	
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola	Governance structure and composition	131
2-10	Nominasi dan seleksi untuk badan tata kelola tertinggi	Nomination and selection of the highest governance body	142, 149
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi	Chair of the highest governance body	141
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	141
2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak	Delegation of responsibility for managing impacts	144-146
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan	The highest governance body's role in sustainability reporting	131
2-15	Konflik kepentingan	Conflicts of interest	147
2-16	Komunikasi keprihatinan kritis	Communication of critical concerns	
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi	The highest governance body's role in sustainability reporting	215-217
2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi	Evaluation of the performance of the highest governance body	159-160
2-19	Kebijakan Remunerasi	Remuneration policies	161-162
2-20	Proses penentuan remunerasi	Process to determine remuneration	161-162
2-21	Rasio kompensasi total tahunan	Annual total compensation ratio	N/A
	Strategi Kebijakan dan Pelaksanaan	**Policy Strategies and Implementations**	
2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan	Statement on sustainable development strategy	31-38
2-23	Komitmen kebijakan	Policy commitment	191-193
2-24	Komitmen dalam menanamkan kebijakan	Commitment in embedding policies	220
2-25	Proses untuk memulihkan dampak negatif	Processes to remediate negative impacts	194-197
2-26	Mekanisme untuk mencari nasihat dan menyampaikan kekhawatiran	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	194-197
2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan	Compliance with laws and regulations	197-199
2-28	Keanggotaan asosiasi	Association membership	57
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan	**Stakeholders Engagement**	
2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan	Approach to Stakeholder engagement	217-219
2-30	Perjanjian perundingan kolektif	Collective bargaining agreement	N/A
	Topik Material	**Material Topic**	
3-1	Proses untuk menentukan topik material	Process for determining material topics	210
3-2	Daftar topik material	List of material topics	210
3-3	Manajemen topik material	Material topic management	210-211
	Pengungkapan Standar Khusus	**Special Standard Disclosures**	
	Topik Ekonomi	**Economic Topic**	
	Kinerja Ekonomi	**Economic Performance**	
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	Direct economic value generated and distributed	223
201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	Financial implications and other risks and opportunities resulting from climate change	222-223
201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya	Obligations of defined benefit pension plans and other pension plans	222-223
201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	Financial assistance received from the government	222-223
	Keberadaan Pasar	**Market Presence**	
202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional	Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage	72-73

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	*Index Description*	Halaman Page
202-2	Proporsi Manajemen Senior yang dipekerjakan dari masyarakat lokal	Proportions of Senior Management hired from local communities	72-73
	Dampak Ekonomi Tidak Langsung	**Indirect Economic Impacts**	
203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan	Infrastructure investments and services supported	222-223
203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan	Significant indirect economic impacts	222-223
	Praktik Pengadaan	**Procurement Practice**	
204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal	Proportion of expenses for local suppliers	182-183
	Anti Korupsi	**Anti-corruption**	
205-1	Penilaian terhadap operasi yang memiliki risiko korupsi	Operations assessed for risks related to corruption	197-199
205-2	Komunikasi dan pelatihan terkait kebijakan dan prosedur antikorupsi	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	197-199
205-3	Kejadian korupsi dan tindakan yang diambil	Confirmed incidents of corruption and action taken	197-199
	Perilaku Anti Persaingan	**Anti-competitive Behavior**	
206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktik anti-trust dan monopoli	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	197-199
	Pajak		
207-1	Pendekatan terhadap pajak	Approach to tax	220-221
207-2	Tata kelola, pengendalian, dan manajemen risiko pajak	Tax governance, control, and risk management	162
207-3	Keterlibatan pemangku kepentingan dan pengelolaan perhatian yang berkaitan dengan pajak	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	162
207-4	Laporan per negara	Country-by-country reporting	N/A
	Topik Lingkungan	**Environmental Topic**	
	Material		
301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume	The material used is based on weight or volume	226
301-2	Material input dari daur ulang yang digunakan	Recycled input materials used	226
301-3	Produk reclaimed dan material kemasannya	Reclaimed products and their packaging materials	226
	Energi	**Energy**	
302-1	Konsumsi energi dalam organisasi	Energy consumption in the organization	227
302-2	Konsumsi energi di luar organisasi	Energy consumption outside of the organization	227
302-3	Intensitas energi	Energy intensity	230
302-4	Pengurangan konsumsi energi	Reduction of energy consumption	212-213
302-5	Pengurangan pada energi yang dibutuhkan pada produk dan jasa	Reductions in energy requirements of products and services	212-213
	Air dan Efluen	**Water and Effluent**	
303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama	Interaction with water as a shared resource	230-232
303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air	Impact management related to water discharge	230-232
303-3	Pengambilan air	Water intake	230-232
303-4	Pembuangan air	Water discharge	230-232
303-5	Konsumsi air	Water consumption	230-232
	Keanekaragaman Hayati	**Biodiversity**	
304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan Kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	232-234
304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati	Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	232-234
304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi	Habitats protected or restored	232
304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
	Emisi	**Emissions**	
305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung	Direct (Scope 1) GHG emissions	234
305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	234-235
305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	234-236
305-4	Intensitas emisi GRK	GHG emissions intensity	235
305-5	Reduksi emisi	Reduction of GHG emissions	235
305-6	Intensitas emisi GRK	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	234
305-7	Pengungkapan Nitrogen oksida (NOX), sulfur oksida (SOX), dan emisi udara yang signifikan lainnya	Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant	234
	Limbah	**Waste**	
306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah	Waste generation and significant waste-related impacts	236

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	*Index Description*	Halaman Page
306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah	Management of significant waste-related impacts	236
306-3	Timbulan limbah	Waste generated	236-237
306-4	Limbah yang dialihkankan dari pembuangan akhir	Waste diverted from disposal	236-237
306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir	Waste sent to landfill	236-237
	Kepatuhan Lingkungan		
307-1	Ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan lingkungan	Non-compliance with environmental laws and regulations	240
	Penilaian Lingkungan Pemasok	**Supplier Environmental Assessment**	
308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan	New suppliers that were screened using environmental criteria	223-225
308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	223-225
	Topik Sosial	**Social Topic**	
	Kepegawaian	**Employment**	
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	New employee hires and employee turnover	72-73
401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	244
401-3	Cuti melahirkan	Parental leave	244
	Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen	**Labor/Management Relations**	
402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional	Minimum notice periods regarding operational changes	N/A
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	**Occupational Health And Safety**	
403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	Occupational health and safety management system	248
403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi kecelakaan	identification, risk assessment and incident investigation	247
403-3	Layanan kesehatan kerja	Occupational health services	245
403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja terkait keselamatan dan kesehatan kerja	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	248
403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja	Worker training on occupational health and safety	250
403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja	Promotion of worker health	113
403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	247-254
403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja	Workers covered by an occupational health and safety management system	247-254
403-9	Kecelakaan kerja	Work-related injuries	247-254
403-10	Penyakit akibat kerja	Work-related ill health	247
	Pelatihan dan Pendidikan	**Training and Education**	
404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	Average hours of training per year per employee	111-117
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	111-117
404-3	Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	111-117
	Keanekaragaman dan Kesempatan Setara	**Diversity and Equal Opportunity**	
405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan	Diversity of governance bodies and employees	114
405-2	Rasio gaji dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	244
	Anti Diskriminasi	**Non Discrimination**	
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	Incidents of discrimination and corrective actions taken	242
	Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif	**Freedom of Association and Collective Bargaining**	
407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	220-221
	Pekerja Anak	**Child Labor**	
408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	243
	Kerja Paksa atau Wajib Kerja	**Forced or Compulsory Labor**	
409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	243

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks	*Index Description*	Halaman Page
	Hak-Hak Masyarakat Adat	**Rights of Indigenous Peoples**	
411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	N/A
	Masyarakat Lokal	**Local Communities**	
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	220-221
413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	220-221
	Penilaian Sosial Pemasok	**Supplier Social Assessment**	
414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial	New suppliers that were screened using social criteria	224
414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	224
	Kebijakan Publik	**Public Policy**	
415-1	Kontribusi politik	Political contributions	N/A
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Pelanggan	**Customer Health and Safety**	
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	261
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	261
	Privasi Pelanggan	**Customer Privacy**	
418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	255

Keselarasan Laporan Keberlanjutan Dengan Metrik ESG

Alignment Of The Sustainability Report With ESG Metrics

Kinerja *Performance*	Kode *Code*	Nama Metrik *Matrix Name*	Halaman *Page*
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	235
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	235
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	229
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	230
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Generated Waste	236
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	235
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	235
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	242
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	71-72
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	73
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	N/A
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	251-254
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Workplace Accidents	N/A
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	N/A

Kinerja *Performance*	Kode *Code*	Nama Metrik *Matrix Name*	Halaman *Page*
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	N/A
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	N/A
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	243
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health and Safety and Providing a Safe and Proper Work Environment for All Employees	247
	S-12	Corporate Social Responsibility	257
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	242
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	156-158
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	131
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	159-160
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	148, 154
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	142, 149
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	191-193, 197-199
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	195
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	191

Indeks Referensi SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference Index of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
I	**Ikhtisar Data Keuangan Penting**	**Highlights of Key Financial Information**	15
1	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba bruto. c. Laba (rugi). d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali. e. Total laba (rugi) komprehensif. f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali. g. Laba (rugi) per saham. h. Jumlah aset. i. Jumlah liabilitas. j. Jumlah ekuitas. k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset. l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas. m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan. n. Rasio lancar. o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas. p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset. q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	Highlights of Key Financial Information contains financial information in comparative form over a period of 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuer or Listed Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, at least contains: a. Sales/revenue. b. Gross profit (loss). c. Profit (loss). d. Net profit attributable to owners of the parent and noncontrolling interest. e. Total comprehensive profit (loss). f. Net comprehensive profit attributable to owners of the parent and non-controlling interest. g. Profit (loss) per share. h. Total assets. i. Total liabilities. j. Total equity. k. Profit (loss) ratio to total assets. l. Profit (loss) ratio to equity. m. Profit (loss) ratio to revenue. n. Current ratio. o. Liabilities-to-equity ratio. p. Liabilities-to-total assets ratio. q. Other relevant financial ratio and information about the Issuer or Listed Company or its industry.	15

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
II	**Informasi Saham** Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat:	**Shares Information** Shares information (if any) shall include at least:	17-18
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jumlah saham yang beredar. b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan. c. Harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. d. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.	Shares issued for every quarter (if any) presented in the comparison of latest 2 (two) fiscal years (if any), at least include: a. Number of issued shares. b. Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where shares are listed. c. Highest, lowest and closing price based on the price on the Stock Exchange where shares are listed. d. Transaction volume on the Stock Exchange where shares are listed.	17-18
2	Dalam hal terjadi Aksi Korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi. b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan dan perubahan nilai nominal saham. c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi. d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada). e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	In case of Corporate Actions, such as stock split, reverse stock, shares dividend, bonus shares and change in nominal value, issuance of convertible securities, and capital issuance or withdrawal, the shares information referred to in point 1 shall have explanations which included at least: a. The execution date of corporate action. b. Ratio of stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, number of the issued convertible securities and change in nominal value. c. Shares volume issued before and after corporate actions. d. The number of executed convertible securities (if any). e. Shares price before and after corporate actions.	19
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	In case of suspended stock trading and/or delisting in the fiscal year, the Issuer or Listed Company shall explain the reasons for such suspension and/or delisting.	19
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut.	In case of stock suspension as referred to point 3 and/or delisting process is still in progress at the end of Annual Report period, the Issuer or Listed Company shall explain the actions of the Company to resolve such stock suspension and/or delisting.	19
III	**Laporan Direksi** Laporan Direksi paling sedikit memuat:	**Report of The Directors** The Directors' Report shall include at least:	31-38
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik. c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik. d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan. e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	The Issuer's or Listed Company's Performance, at least includes: a. Strategy and strategic policy of Issuer or Listed Company. b. The Directors' role in establishing strategy and strategic policy of the Issuer or Listed Company. c. Process implemented by the Directors to ensure the implementation of the strategy of the Issuer or Listed Company. d. Comparison between achievement of results and targets. e. Challenges faced by the Issuer or Listed Company.	32-35
2	Gambaran tentang prospek usaha.	An overview of business prospects.	34-35
3	Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Implementation of Good Corporate Governance by the Issuer or Listed Company.	35-36
IV	**Laporan Dewan Komisaris** Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:	**Report of The Board of Commissioners** Report of the Board of Commissioner shall include at least:	26-30
1	Penilaian terhadap Kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi.	Assessment on the Performance of the Directors in managing the Company, including the Board of Commissioners' supervision in the Directors' establishing and implementing strategy of the Issuer or Listed Company.	26-27
2	Pandangan atas Prospek Usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	View on the Prospects of the Issuer or Listed Company as established by the Directors.	28-29
3	Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	View on the Implementation of Issuer's or Listed Company's Governance.	27-28
V	**Profil Emiten atau Perusahaan Publik** Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:	**Company Profile** Profile of Issuer or Listed Company shall include at least:	42-80
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	Name of the Issuer or Listed Company, including if there is a change of name, the reason for the change and the effective date of the name change in the fiscal year.	42

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Alamat. b. Nomor telepon. c. Alamat surat elektronik. d. Alamat Situs Web.	Access to the Issuer or Listed Company including branch office or representative office which allows the public to obtain information about the Issuer or Listed Company, including: a. a. Address. b. b. Phone number. c. c. E-mail address. d. d. Website address.	42
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	Brief history of Issuer or Listed Company.	43
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan.	Vision and mission of the Issuer or Listed Company and corporate culture or values.	52
5	Kegiatan Usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	Business Activities according to the latest articles of association, business activities carried on in the fiscal year, and type of products and/or services provided.	46
6	Wilayah Operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Operating Area of the Issuer or Public Company. Operating areas are areas whereas the Company does its business activities or covered by the activities.	57
7	Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	Organizational Structure of Issuer or Listed Company in the form of a chart, giving the names and titles and at least up to 1 (one) level below the Directors, including committees under the Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners.	58
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	Lists of membership in industry-related associations, national and international, related to the sustainable finance implementation.	57
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan pemegang saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi. h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Profile of the Directors, at least includes: a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities. b. Latest picture. c. Age. d. Citizenship. e. Educational history and/or certification. f. Work experience, includes: 1) legal basis of appointment of Directors' members in the Issuer or Listed Company. 2) concurrent position, both as members of the Directors, members of the Board of Commissioners and/or members of the committee as well as other position, whether the position is within or outside of the Issuer or Listed Company. 3) work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company. g. Affiliate relationships with another member of the Directors, Board of Commissioners' members and ultimate shareholders (if any) including the name of affiliated parties. h. Changes in the Composition of the Directors' Members and the reason for such changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Directors, this matter shall be disclosed.	65-70
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris. 2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. 4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik.	Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a. Name and position in accordance with the duties and responsibilities. b. Latest picture. c. Age. d. Citizenship. e. Educational history and/or certification. f. Work experience, includes: 1) legal basis for the appointment of Board of Commissioners' members excluding the Independent Commissioner in the Issuer or Listed Company concerned. 2) legal basis for the appointment of Board of Commissioners' members as Independent Commissioner in the Issuer or Listed Company concerned. 3) concurrent position, both as members of the Board of Commissioners, members of the Directors and/or members of the committee as well as other position, whether the position is within or outside of the Issuer or Listed Company. 4) work experience as well as the working period both inside or outside the Issuer or Listed Company.	60-64

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	In case of a change in the composition of the Directors and/or the Board of Commissioners that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, then the structure set out in the Annual Report is the recent and previous composition of the Directors members and/or the Board of Commissioners' members.	70
12	Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	The number of Employees categorized based on gender, position, age, educational level and work status (permanent/contract) in the fiscal year.	71-72
13	Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik. b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	The names of Shareholders and percentage of ownership at the start and end of the financial year, which consists of: a. Shareholders owning 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Listed Company. b. Member of the Directors and Board of Commissioners who hold shares of the Issuer or Listed Company. c. Public shareholders, a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of Issuer or Listed Company.	74-75
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	Percentage of indirect ownership of shares of Issuers or Listed Companies by members of the Directors and the Board of Commissioners at the start and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Directors and members of the Board of Commissioners.	75
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal. b. Kepemilikan institusi asing. c. Kepemilikan individu lokal. d. Kepemilikan individu asing	The number of shareholders and the percentage of ownership as of the end of fiscal year based on the classification: a. Local institution ownership. b. Foreign institution ownership. c. Local individual ownership. d. Foreign individual ownership.	74
16	Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	Information on the Major and Controlling Shareholders of the Issuer or Listed Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schemes or charts.	N/A
17	Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	Name of Subsidiaries, Associates, Joint Venture Company in which the Issuer or Listed Company has joint controlled entities (if any), along with shareholding percentage, line of business and status of such subsidiaries, associates, joint venture company. For subsidiaries, please add information about the address.	76-78
18	Kronologi Pencatatan Saham, jumlah saham, nilai nominal dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	Chronology of Share Listing, number of shares, nominal value and the offering price from the beginning of listing until the end of fiscal year and name of the stock exchange where the Issuer's or Listed Company's share is listed, including stock split, reverse stock, stock dividend, stock bonus and changes in nominal stock value, executed convertible securities, completed capital addition and withdrawal (if any).	78
19	Kronologi pencatatan Efek lainnya selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek (jika ada).	Chronology of other Securities listing other than Securities referred to in point 18, that has not been due, which at least includes the name of Securities, year of issuance, interest/return rate, maturity date, offering value and Securities rating (if any).	78
20	informasi penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. Nama dan alamat. b. Periode penugasan. c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan. d. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku. e. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	Information on the service rendered by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) and their networks/associations/allies include: a. Name and address. b. Assignment period. c. Information on audit and/or non-audit services rendered. d. Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year. e. In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed.	79
21	Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP.	Name and address of Capital Market Institutions and/or Supporting Professions other than AP and KAP.	79

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
VI	**Analisa dan Pembahasan Manajemen** Analisa dan pembahasan manajemen memuat analisa dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	**Management Discussion and Analysis** Management discussion and analysis contains the analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, which at least contain:	84-106
1	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas dan perkembangannya. b. Pendapatan/penjualan. c. Profitabilitas.	Operational review per business segment in accordance with the type of industry of the Issuer or Listed Company, contains at least: a. Production, which includes the process, capacity and development. b. Revenue/sales. c. Profitability.	85-90
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar dan total aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas. c. Ekuitas. d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif. e. Arus kas	Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the last 2 (two) fiscal year, explanation about the cause of changes and the impact, among others concerning: a. Current assets, non-current assets and total assets. b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities. c. Equity. d. Revenue/sales, expense, profit/loss, other comprehensive income and total of comprehensive income/loss. e. Cash flow.	90-99
3	Kemampuan Membayar Utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	Ability to Pay Debt by presenting relevant ratio calculation.	99
4	Tingkat Kolektibilitas Piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	The Collectability level of the Issuer or Listed Company by presenting relevant ratio calculation.	99-100
5	Struktur Modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	Capital Structure and management policy on such capital structure with the basis for determining such policy.	100
6	Bahasan mengenai Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut. b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut. c. Mata uang yang menjadi denominasi. d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	Discussion on Material Ties for the Investment of Capital Goods with description includes at least: a. The purpose of the ties. b. Source of funds expected to fulfill the said ties. c. Currency of denomination. d. Steps taken by the Issuer or Listed Company to protect the risk against the position of related foreign currency.	100-101
7	Bahasan mengenai Investasi Barang Modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal. b. Tujuan investasi barang modal. c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	Discussion on Capital Goods Investment realized in the last fiscal year, at least includes: a. Type of capital goods investment. b. Objective of capital goods investment. c. The investment value of capital goods.	100-101
8	Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan (jika ada).	Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report date (if any).	102
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	Business prospects of the Issuer of Listed Company in connection with the condition of industry, economy in general and the international market supported by quantitative data from a reliable data source.	101
10	Perbandingan antara Target/Proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal (*capital structure*). d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Comparison between Target/Projection in the beginning of fiscal year and the achieved result (realization), which includes: a. Revenue/sales. b. Income (loss). c. Capital structure. d. Other matters that considered important for the Issuer or Listed Company.	101-102
11	Target/Proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal (*capital structure*). d. Kebijakan dividen. e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	Issuer's or Listed Company's target/projection in 1 (one) year, which includes: a. Revenue/sales. b. Income (loss). c. Capital structure. d. Dividend policy. e. Other matters that considered important for the Issuer or Listed Company.	101-102
12	Aspek Pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	Marketing Aspect for the product and service of Issuer or Listed Company, such as: marketing strategy and market share.	103-104

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
13	Uraian mengenai Dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen. b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas. c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas). d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	Description regarding Dividends for the last 2 (two) fiscal years (if any), which at least includes: a. Dividend policy. b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution. c. Amount of dividend per share (cash/non-cash). d. Amount of paid dividend per year.	104
14	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	Actual Use of Proceeds from the Public Offering, provided that: a. In the event that during fiscal year, the Issuer has the obligation to report realization of the use of proceeds, thus the cumulative use of the proceeds from the Public Offering shall be disclosed until the last fiscal year. b. In the event of any changes the in use of proceeds as stipulated in the Regulation of Financial Services Authority on Report on Realization of the Use of Proceeds from Public Offerings, Issuers shall explain such changes.	105
15	Informasi Material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai dan objek transaksi. b. Nama pihak yang bertransaksi. c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada). d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi. e. Pemenuhan ketentuan terkait. f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: 1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. 2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut. i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Material Information (if any) regarding investments, expansion, divestment, business merger/takeover, acquisition, debt/equity restructuring, material transaction, affiliated transaction and transaction that contains conflict of interest occurred in fiscal year, among others includes: a. Date, value and transaction object. b. Name of the parties conducting transaction. c. Nature of affiliation (if any). d. Description about transaction fairness. e. Relevant regulation compliance. f. In the case of affiliated relations present, the Issuer or Listed Company shall disclose information other than refered to in point a to e as follows: 1) the Directors' statement that the affiliated transactions have been processed through adequate procedures in accordance to the general business practices, i.e. with arms-length principle. 2) the roles of the Board of Commissioners and audit committee is adequate to ensure that the affiliated transactions have been implemented in accordance to the general business practices, i.e. with arms-length principles. g. Affiliated transactions and material transactions that generate recurring and/or sustainable revenues, shall be explained that the transactions are implemented to generate recurring and/or sustainable revenues. h. Disclosure on affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest that have been approved by independent shareholders, shall have explanation on the date of the general meeting of shareholders that approving the affiliated transactions and/or transaction with conflict of interest. i. In the absent of affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, disclose the absence of such transaction.	105
16	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in Regulation which have a significant impact on the Issuer and Listed Company and the impact on financial statements (if any).	105
17	Perubahan Kebijakan Akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	Changes in the Accounting Policy, reason and its impact on financial statements (if any).	105-106
VII	**Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik** Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	**Corporate Governance** Governance of Issuer or Listed Company shall contain at least a brief description about:	124-205
1	RUPS: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku. b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara.	GMS: a. information on GMS resolution in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year. b. In the event of the Issuer or Public Company uses independent party for voting count	136-141

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
2	Direksi, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi. c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota direksi e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.	The Directors, include, among others: a. The duties and responsibilities of each member of the Directors. b. A statement that the Directors has the Directors' guidelines or charter. c. Policy and the implementation of the Directors meeting frequency, including meeting with Board of Commissioners, and attendance of the Directors in such meeting; d. Trainings and/or competence development of the members of the Directors e. The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Directors' duties.	141-148
3	Dewan Komisaris, mencakup antara lain: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; dan	The Board of Commissioners, include, among others: a. The duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners. b. Statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners' guidelines or charter. c. Policy and the implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, including meeting with the Directors, and level of attendance of the members of the Board of Commissioners in such meeting; d. Training and/or competence development of the member of Board of Commissioners e. The assessment on the performance of committee which supports the implementation of the Board of Commissioners' duties; and	149-155
4	Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	Sharia Supervisory Board, for Issuer or Listed Company which carries out business activity based on sharia principle as stated in the article of association.	N/A
5	Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: 1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; 2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya; 3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners a. The nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners. b. Procedures and implementation of remuneration for Directors and Commissioners, among others: 1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners. 2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salaries, allowances, bonuses/bonuses, and others. 3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	161-162
6	Komite Audit, mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g. Pernyataan independensi Komite Audit; h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) Komite Audit.	Audit Committee, includes, among others: a. Name and position in the committee. b. Age. c. Citizenship. d. Educational history. e. Work experience, which includes information: 1) basis of appointment as the member of the committee. 2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any). 3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company. f. Period and tenure of the member of Audit Committee. g. Statement of Independence of the Audit Committee. h. Policy and implementation regarding the frequency of Audit Committee meetings and the attendance of members of the Audit Committee at these meetings. i. Training attended in the fiscal year (if any). j. Implementation of Audit Committee's activity in the fiscal year in accordance with the Audit Committee guideline or charter.	162-167

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
7	Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; i. Pernyataan independensi komite.; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	Nomination and Remuneration Committees which includes: a. Name and position in the committee. b. Age. c. Citizenship. d. Educational history. e. Work experience, which includes information: 1) basis of appointment as the member of the committee. 2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any). 3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company. f. Period and tenure of member of committee. g. Description of duties and responsibilities. h. Statement of the committee's guidelines or charter. i. Statement of independence of the committee. j. Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings. k. Training attended in the fiscal year (if any). l. Brief description of the implementation of committee's activity in the fiscal year.	167-168
8	Komite Lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1)dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; i. Pernyataan independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	Other Committees that the Issuer or Listed Company have in order to support the function and duties of the Directors and/or Board of Commissioners, which includes: a. Name and position in the committee. b. Age. c. Citizenship. d. Educational history. e. Work experience, which includes information: 1) basis of appointment as the member of the committee. 2) concurrent position, either as the member of the Board of Commissioners, member of the Directors and/or member of committee as well as other position (if any). 3) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company. f. Period and tenure of member of committee. g. Description of duties and responsibilities. h. Statement of the committee's guidelines or charter. i. Statement of independence of the committee. j. Policy and implementation regarding the frequency of Committee meetings and the attendance of members of the Committee at these meetings. k. Training attended in the fiscal year (if any). l. Brief description of the implementation of committee's activity in the fiscal year.	N/A
9	Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: a. Nama; b. Domisili; c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. d. Riwayat pendidikan; e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	Corporate Secretary, among others includes: a. Name. b. Domicile. c. Work experience, which includes information: 1) basis of appointment as the Corporate Secretary. 2) work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company. d. Educational history. e. Training and/or competency improvement attended in the financial year; f. Brief description of the duties implementation of Corporate Secretary in the fiscal year.	168-174
10	Unit Audit Internal, mencakup antara lain: a. Nama Kepala Unit Audit Internal; b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; 2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; f. Uraian tugas dan tanggung jawab;	Internal Audit Unit, among others includes: a. Name of head of Internal Audit Unit. b. Work experience, which includes information: 1) Basis of appointment as the head of Internal Audit Unit. 2) Work experience and working period both inside and outside the Issuer or Listed Company. c. Qualification and certification as internal auditor (if any). d. Training and/or competency improvement attended in the financial year; e. Structure and position of the Internal Audit Unit. f. Description of duties and responsibilities.	174-179

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
	g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Unit Audit Internal; h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.	g. Statement of Internal Audit Unit's guidelines or charter. h. Brief description about the duties implementation of Internal Audit Unit in the fiscal year	
11	Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya. b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal. c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	Description about Internal Control System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes: a. Financial and operational control, as well as compliance towards other regulations. b. Review on the effectiveness of internal control system. c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	180-183
12	Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko.	Risk Management System implemented by the Issuer or Listed Company, at least includes: a. General description about the Issuer's or Listed Company's risk management system; b. Type of risk and its management; c. Review on the effectiveness of Issuer's or Listed Company's risk management; d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management.	183-191
13	Perkara hukum yang berdampak material dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. Subject of the case/claim. b. Status of settlement of case/claim. c. Potential impacts on the condition of the Issuer or Listed Company.	191
14	Informasi tentang Sanksi Administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada).	Information about Administrative sanctions imposed on the Issuer or Listed Company, member of the Board of Commissioners and Directors, by the Capital Market authority and others in the last fiscal year (if any).	191
15	Informasi mengenai Kode Etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. Pokok-pokok kode etik; b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	Information about Issuer's or Listed Company's Code of Conduct which includes: a. Principles of the code of conduct; b. Form of dissemination of code of conduct and its enforcement attempt; c. Statement that the code of conduct is applicable to the members of the Directors, Board of Commissioners and employees of the Issuer or Listed Company.	191-193
16	Uraian mengenai Kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.	Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees.	193
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	A brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. b. implementation of the said policy.	193-194
18	Uraian mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran; b. Perlindungan bagi pelapor; c. Penanganan pengaduan; d. Pihak yang mengelola pengaduan; e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: 1)Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku. 2) Tindak lanjut pengaduan.	Description of Whistleblowing System in the Issuer and Listed Company (if any), includes, among others: a. Mechanism of whistleblowing system. b. Protection for the whistleblower. c. Complaint handling. d. Party that manages the complaint. e. Result of complaint handling, at least includes: 1) Number of incoming and processed complaints in the fiscal year. 2) Complaint follow-up.	194-197
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik.	Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company.	197-198
20	Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	Implementation Corporate Governance Guidelines for the Issuer or Listed Company which issues Equity-type Shares, which includes: a. Statement regarding the recommendations that have been implemented; b. Explanation of recommendations that have not been implemented, as well as the reason and implementation alternatives (if any).	201-205

No.	Materi dan Penjelasan	*Subjects and Explanation*	Halaman
VIII	**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik.**	**Social and Environmental Responsibility of Issuer or Listed Company.**	206-263
IX	**Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit.**	**Audited Financial Statements.**	289-391
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek.	The Company's annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority. The financial statements contain a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the laws and regulations in the Capital Market sector governing the responsibility of the Board of Directors for financial statements or the laws and regulations in the Capital Market sector governing the periodic reports of Securities Companies in the event that the Issuer is a Securities Company.	289-391
X	**Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan.**	**Statements of the Members of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report.**	39
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	The statement of the members of Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report are prepared in accordance with the format of the Statement of the members of the Directors and members of the Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report as stated in the Appendix which is an integral part of this Circular Letter of Financial Services Authority.	39

08.

Perayaan 40, 50 dan 55 Tahun

Celebration of 40-, 50-, and 55-Years Anniversary

Tahun 2024 terasa istimewa bagi PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD - Perseroan), ada 3 (tiga) momen pencapaian sekaligus yang patut disyukuri, yaitu 40 tahun tercatatnya saham JIHD di Bursa Efek Indonesia (BEI), 50 tahun beroperasinya Hotel Borobudur Jakarta sebagai hotel bintang lima kedua setelah Hotel Indonesia di Jakarta, dan 55 tahun kehadiran Perseroan menjadi bagian dari Indonesia.

The year 2024 is a special one for PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD - the Company), marked by 3 (three) significant milestones to be grateful for: the 40th anniversary of JIHD's listing on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta as the second five-star hotel to operate in Jakarta after Hotel Indonesia, and the 55th anniversary of the Company's presence as part of Indonesia.



40 Tahun Saham JIHD Tercatat di BEI
40 Years Of JIHD Shares Enlisted in The IDX

Pada 29 Februari 1984 saham-saham JIHD mulai tercatat sebagai emiten ke-24 (dua puluh empat) di Bursa Efek Indonesia. Kita bersyukur saham JIHD tetap dapat tercatat. Dari 25 (dua puluh lima) perusahaan yang *go public* pertama di 1977 hingga 1984, tersisa 11 (sebelas) emiten (termasuk JIHD) yang masih tercatat. Empat belas lainnya telah di-*delisting* menjadi perusahaan tertutup.

Nilai kurs saham JIHD tidak selamanya tinggi, berdinamika menyesuaikan kinerja perusahaan dan keaktifan pemodal dalam mentransaksikannya. Pada 29 Februari tercatat di pembukaan Rp380, terendah Rp380, tertinggi Rp388 dan penutupan Rp388. Bergerak hingga mencapai tertinggi Rp950 di 1 November, dan terus naik dengan tertinggi Rp3.200 di 2 Desember. Pada penutupan saham di 30 Desember, tercatat di pembukaan Rp1.245, terendah Rp1.205, tertinggi Rp1.265 dan penutupan Rp1.220, dengan volume transaksi sebanyak 340.500 saham.

On February 29, 1984, JIHD shares were officially listed as the 24th issuer on the Indonesia Stock Exchange. We are grateful that JIHD shares have remained listed. Of the 25 companies that went public between 1977 and 1984, only 11 (including JIHD) are still listed. The other 14 have been delisted and become private companies.

JIHD's share price has not always been high as it fluctuates in line with the company's performance and investor activity. On February 29, the stock opened at Rp380, with the lowest at Rp380, highest at Rp388, and closed at Rp388. It then climbed, reaching Rp950 on November 1, and continued its upward trend, hitting a peak of Rp3,200 on December 2. On the final trading day of the year, December 30, the stock opened at Rp1,245, hit its lowest at Rp1,205, highest at Rp1,265, and closed at Rp1,220, with a trading volume of 340,500 shares.

50 Tahun Hotel Borobudur Jakarta
50 Years Of Hotel Borobudur Jakarta

Pada 23 Maret 2024 telah dirayakan 50 tahun Hotel Borobudur Jakarta, yang bertepatan dengan Ramadan. Bertema "*Discover Tapestry of Culture and Peace*", yang menggambarkan peleburan berbagai budaya yang bersatu dalam kedamaian Ramadan di *anniversary* Hotel Borobudur ke-50. Perayaan 50 tahun diadakan dengan kolaborasi "*Connection Through Diversity*", dengan Masjid Istiqlal, Forum Pembauran Kebangsaan dan Smesco.

Berkolaborasi dengan Smesco, dengan bertempat di area Timor, Flores B, Flores Foyer dan Lobi Utama Hotel, diselenggarakan bazar dari 50 UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah), menampilkan beragam produk dan hidangan khas, serta diramaikan tari dan lagu daerah dari 34 provinsi yang mewakili kekayaan, keindahan dan keberagaman budaya Indonesia.

Momen kebahagian perayaan emas Hotel Borobudur Jakarta diberikan pula kepada karyawan-karyawan lama yang diundang khusus hadir, dan juga dengan pemberian santunan kepada 50 anak yatim lintas agama.

Dengan Masjid Istiqlal (Prof. Dr. H. Nasaruddin Umar), dan Forum Pembauran Kebangsaan Romo Antonius Suyadi) diselenggarakan dialog perdamaian, yang bertujuan untuk mempromosikan pemahaman dan persatuan dengan nilai-nilai toleransi dan saling menghargai di antara beragam komunitas di Indonesia.

On March 23, 2024, the 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta was celebrated, coinciding with the holy month of Ramadan. The celebration carried the theme "Discover Tapestry of Culture and Peace", symbolizing the fusion of diverse cultures united in the peace of Ramadan during Hotel Borobudur's golden anniversary. The 50-years event was held in collaboration under the concept of "Connection Through Diversity", involving Masjid Istiqlal, the Forum for National Integration (Forum Pembauran Kebangsaan), and Smesco.

In collaboration with Smesco, a bazaar featuring 50 MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises) was held across the Timor area, Flores B, Flores Foyer, and the Main Lobby of the hotel, showcasing a variety of local products and culinary delights, enlivened by traditional dances and songs from 34 provinces, representing the richness, beauty, and cultural diversity of Indonesia.

The joyful golden anniversary of Hotel Borobudur Jakarta was also shared with long-serving employees, who were specially invited to attend, as well as with the presentation of charitable donations to 50 orphans from various religious backgrounds.

Dengan Masjid Istiqlal (Prof. Dr. H. Nasaruddin Umar), dan Forum Pembauran Kebangsaan Romo Antonius Suyadi) diselenggarakan dialog perdamaian, yang bertujuan untuk mempromosikan pemahaman dan persatuan dengan nilai-nilai toleransi dan saling menghargai di antara beragam komunitas di Indonesia.

55 Tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk
55 Years Of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Perayaan 55 (lima puluh lima) tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk bertema "*Endless of Odyssey*", yang menggambarkan perjalanan panjang JIHD bersama karyawan, mitra bisnis dan pelanggan yang optimis dan pantang menyerah untuk terus bertumbuh, berkembang

The 55th anniversary celebration of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (JIHD) carried the theme "Endless Odyssey", reflecting JIHD's long journey alongside employees, business partners, and customers who are full of optimism and unwavering determination to continue growing, evolving, and



Perayaan 50 dan 55 Tahun | Celebration Of 50-,and 55-Years Anniversary

dan berkelanjutan di tengah dinamika perubahan. Terdapat visualisasi dalam pameran-pameran: *photo wall, history wall* dan *heritage room* dari 1-8 November 2024.

Photo wall menampilkan tokoh-tokoh penting: tamu negara, tokoh politik dan selebritas yang pernah berkunjung dan menginap di Hotel Borobudur Jakarta. *History wall* menampilkan sejarah awal pembangunan, sebagai pilihan tempat penyelenggaraan *event-event* internasional, menjadi perusahaan terbuka, transformasi bisnis di hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan, penghargaan-penghargaan, serta impian besar membangun Signature Tower dan Borobudur City di masa depan. *Heritage room* dengan interior kamar tempo dulu untuk memberikan kenangan yang berkesan kepada para pelanggan setia Hotel Borobudur Jakarta.

Perayaan syukur 55 tahun JIHD diadakan pada 7 November dilakukan dengan upacara peringatan yang disertai dengan pemotongan tumpeng oleh para direksi, dilanjutkan dengan pemberian donasi kepada binaan-binaan dari Artha Graha Peduli (AGP) dan kunjungan direksi dan undangan ke *photo wall, history wall* dan *heritage room*. Acara perayaan 55 tahun JIHD diakhiri dengan makan bersama direksi dan karyawan di kantor Perseroan.

sustaining progress amidst constant change. It was brought to life through various exhibitions: a photo wall, a history wall, and a heritage room, held from November 1-8, 2024.

The photo wall showcased prominent figures, including heads of state, political leaders, and celebrities who have visited and stayed at Hotel Borobudur Jakarta. The history wall displayed the company's early development, its role as a premier venue for international events, its journey as a publicly listed company, business transformation in hospitality, real estate, telecommunications services, and hotel management, as well as its many awards and the grand vision of building the Signature Tower and Borobudur City in the future. The heritage room, designed with a vintage room interior, offered a nostalgic experience for loyal guests of Hotel Borobudur Jakarta.

The 55th anniversary celebration took place on November 7 with a commemorative ceremony that included a tumpeng cutting by the Board of Directors, followed by donations to beneficiaries under the Artha Graha Peduli (AGP) foundation, and a tour of the photo wall, history wall, and heritage room. The 55-years celebration concluded with a communal meal shared between the Board of Directors and employees at the Company's office.

Refleksi ke Depan
Looking Ahead

Perjalanan PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan Hotel Borobudur Jakarta selama lebih dari 50 (lima puluh) tahun tidak mudah dan tidak selalu mulus. Terdapat banyak kesulitan, rintangan dan tantangan, yang semuanya berhasil dilalui dengan baik. Tahun-tahun lebih dari setengah abad telah membentuk ketangguhan dalam merespon berbagai kesulitan, rintangan dan tantangan, dan kegigihan dengan bekerja keras untuk senantiasa meningkatkan keunggulan kompetitifnya.

Banyak jasa yang telah dipersembahkan oleh pendiri dan pengelola generasi pertama dalam pengembangan usaha Perseroan. Kami berharap kesuksesan yang telah diraih harus dilanjutkan dengan sama baik dan suksesnya oleh seluruh pimpinan dan karyawan Perseroan yang ada sekarang.

Perayaan 50 tahun Hotel Borobudur Jakarta dan 55 tahun PT Jakarta International Hotels & Development Tbk bukan sekedar peringatan biasa, momen yang tepat untuk mengingat kembali perjalanan evolusi dan ketahanan Perseroan sebagai perusahan pengembang dan pengelola properti yang menjadi bagian dalam pembangunan ekonomi Indonesia. Momentum memperkuat dan memperteguh kembali komitmen seluruh jajaran manajemen dan karyawan agar secara berkelanjutan meningkatkan kualitas produk dan layanan dalam industri perhotelan dan properti berstandar Internasional.

The journey of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and Hotel Borobudur Jakarta over the past 50-plus years has been far from easy or smooth. Numerous challenges, obstacles, and difficulties have been encountered along the way, but all have been overcome successfully. These decades of experience have shaped the Company's resilience in responding to adversity and forged a spirit of perseverance and hard work to continuously enhance its competitive edge.

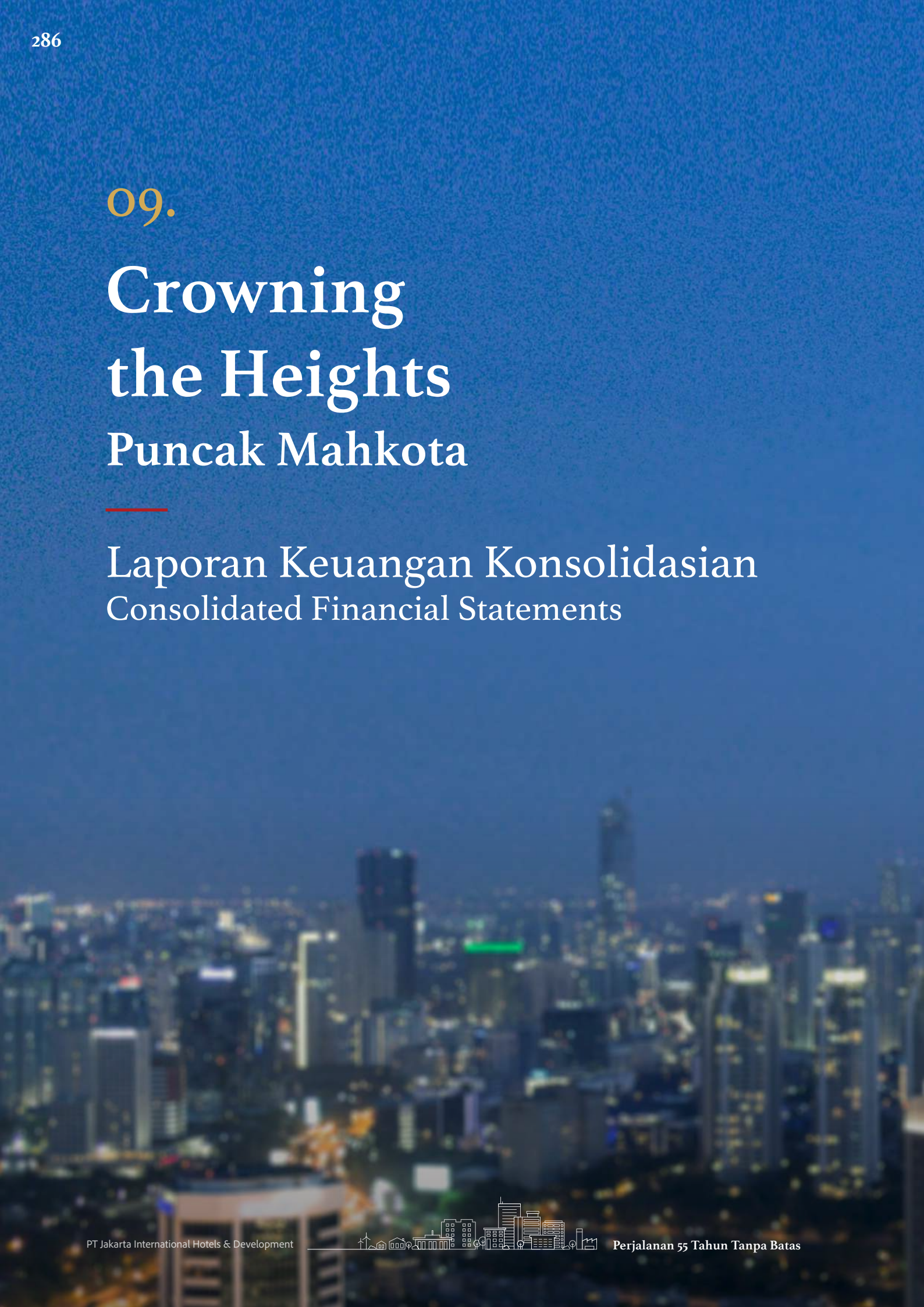
Much of the achievement was made possible by the dedication and contributions of the founding leaders and the first generation of management. We hope that the success they built will be carried forward with equal excellence and commitment by the Company's current leaders and employees.

The 50th anniversary of Hotel Borobudur Jakarta and the 55th anniversary of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk are more than just ceremonial milestones as they are a meaningful opportunity to reflect on the Company's journey of evolution and resilience as a property developer and manager contributing to Indonesia's economic development. It is also a moment to reaffirm the commitment of all management and employees to continuously enhance the quality of products and services in the hospitality and property industry to meet international standards.

09.

Crowning the Heights
Puncak Mahkota

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements





PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan Entitas Anak/ *and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS –*** *For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 8th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00521/2.1090/AU.1/03/1284-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00521/2.1090/AU.1/03/1284-4/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Jakarta International Hotels & Development Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian persediaan real estat

Lihat Catatan 2j - Informasi Kebijakan Akuntansi Material atas Persediaan dan Catatan 8, persediaan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah persediaan real estat Grup sebesar Rp 2.193.932.346 ribu mewakili 33,19% dari jumlah aset Grup. Persediaan real estat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspektasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat mengakibatkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami memeroleh pemahaman atas proses penentuan nilai realisasi bersih persediaan real estat yang dilakukan Grup.
- Kami mereviu penilaian manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan real estat Grup. Kami melakukan diskusi dengan manajemen Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan terjadinya penurunan nilai persediaan real estat Grup sehubungan dengan kondisi ekonomi saat ini.
- Kami telah memeriksa dan membandingkan dasar yang digunakan atas nilai realisasi bersih persediaan real estat yang disiapkan oleh manajemen dengan harga properti di lokasi serupa.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of real estate inventories

Refer to Note 2j - Material Accounting Policy Information on Inventories and Note 8, inventories to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024, the Group's real estate inventories amounted to Rp 2,193,932,346 thousand representing 33.19% of the Group's total assets. Real estate inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for property could lead to a significant decline in the net realizable value.

How our audit addressed the key audit matter

- We obtained an understanding of the Group's process for determining the net realizable value of real estate inventories.
- We reviewed the management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Goup's real estate inventories. We discussed with the Group's management and considered their views on possible decline in value of the Group's real estate inventories in light of the current economic condition.
- We have checked and compared the basis of net realizable value of real estate inventories prepared by management to the price of the properties in similar location.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Leo Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP.1284/
Certified Public Accountant License No. AP.1284

27 Maret 2025/*March 27,2025*

00521

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTELS & DEVELOPMENT Tbk

Gedung Artha Graha Lantai 15
Kawasan Niaga Terpadu Sudirman
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 - Indonesia
Phone : (62-21) 515 2555
Facsimile : (62-21) 515 2526, 5152546
E-mail : jihd@jihd.co.id
Website : www.jihd.co.id

Ref. No.: 0170/AKT/JIHD/III/2025

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTEL & DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Santoso Gunara
   Alamat Kantor/*Office address* : Gedung Artha Graha Lantai 15
   Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
   Jakarta 12190
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Kembang Murni Blok K-2/9 RT.008 RW. 002
   Kembangan
   Jakarta Barat
   Nomor Telepon/*Telephone number* : 5152555
   Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*

2. Nama/*Name* : Lanny Pujilestari Liga
   Alamat Kantor/*Office address* : Gedung Artha Graha Lantai 15
   Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
   Jakarta 12190
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu identitas lain/*Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Kebon Kacang II/84-A RT.005 RW.002
   Tanah Abang
   Jakarta Pusat
   Nomor Telepon/*Telephone number* : 5152555
   Jabatan/*Title* : Direktur/*Director*

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

2. Laporan keuangan konsolidasian konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

PT JAKARTA INTERNATIONAL HOTEL & DEVELOPMENT Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

We, the undersigned:

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements for the years ended December 31, 2024 and 2023.

2. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

J I H D

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan

   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements, and

   b. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.

4. We are responsible for the Company and its subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

27 Maret 2025/March 27, 2025



Santoso Gunara
Presiden Direktur/
President Director

& **Lanny Pujilestari Liga**
Direktur/Director

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	451.117.511	5	412.934.749	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 27.501.783 dan Rp 32.069.265 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		6		Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 27,501,783 and Rp 32,069,265 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Pihak berelasi	4.780.635		7.177.454	Related parties
Pihak ketiga	33.992.308		38.913.643	Third parties
Piutang lain-lain		7		Other accounts receivable
Pihak berelasi	344.018		213.777	Related parties
Pihak ketiga	36.320.975		12.001.391	Third parties
Persediaan	39.263.132	8	37.369.922	Inventories
Pajak dibayar di muka	17.242.990	9	30.142.083	Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	14.980.178	10	12.929.564	Prepaid expenses
Aset lancar lain-lain	26.128.365	15	17.887.849	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	624.170.112		569.570.432	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Piutang lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 14.789.231 dan Rp 13.051.271 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		7		Other accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 14,789,231 and Rp 13,051,271 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Pihak berelasi	9.434.263		9.484.103	Related parties
Pihak ketiga	5.386.506		4.094.626	Third parties
Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 6.007.600	2.167.074.490	8	2.153.158.086	Inventories - net of allowance for decline in value of Rp 6,007,600
Biaya dibayar di muka	9.952.904	10	9.307.025	Prepaid expenses
Investasi saham	1.073.982.357	11	357.820.054	Investments in shares of stock
Aset pengampunan pajak	3.062.773	4	3.062.773	Tax amnesty assets
Aset pajak tangguhan - bersih	100.711.387	36	124.181.349	Deferred tax assets - net
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 1.423.484.321 dan Rp 1.353.664.722 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	1.450.833.824	12	1.469.349.139	Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 1,423,484,321 and Rp 1,353,664,722 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 2.408.605.490 dan Rp 2.327.095.444 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	907.118.843	13	914.892.714	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 2,408,605,490 and Rp 2,327,095,444 as of December 31, 2024 and 2023, respectively
Goodwill	19.255.456	14	19.255.456	Goodwill
Aset tidak lancar lain-lain	238.932.426	15	895.749.430	Other noncurrent assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	5.985.745.229		5.960.354.755	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	6.609.915.341		6.529.925.187	**TOTAL ASSETS**

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	48.627.632	16	95.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha		17		Trade accounts payable
Pihak berelasi	159.598		337.949	Related parties
Pihak ketiga	54.994.357		70.896.295	Third parties
Utang pajak	20.770.907	18	30.824.843	Taxes payable
Beban akrual	104.161.167	19	88.004.022	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka	124.629.237	21	114.394.803	Unearned revenues
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	16.828.116		16.405.484	Reserve for replacement of operating equipment
Bagian liabilitas jangka panjang - yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current portion of long-term liabilities
Utang bank jangka panjang	37.625.527	26	16.763.842	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	2.457.806	20	1.831.437	Lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lain-lain	412.087.234	25	394.295.007	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	822.341.581		828.753.682	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Utang pihak berelasi	3.148.766	22	3.148.766	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	1.301.454	36	1.012.470	Deferred tax liabilities - net
Taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial	133.019.262	23	142.821.007	Estimated liability for infrastructure development, public and social facilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	81.752.196	35	76.616.072	Long-term employee benefits liability
Pendapatan diterima di muka - setelah dikurangi bagian yang direalisasi dalam satu tahun	14.794.992	21	11.286.496	Unearned revenues - net of current portion
Pendapatan ditangguhkan	7.618.438	24	7.618.438	Deferred revenues
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current portion
Utang bank jangka panjang	136.996.859	26	146.772.385	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	3.292.398	20	3.248.564	Lease liabilities
Liabilitas jangka panjang lain-lain	588.994.394	25	582.282.982	Other noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	970.918.759		974.807.180	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	1.793.260.340		1.803.560.862	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (dalam Rupiah penuh) per saham				Capital stock - Rp 500 (in full Rupiah) par value per share
Modal dasar - 3.000.000.000 saham				Authorized - 3,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.329.040.482 saham	1.164.520.241	28	1.164.520.241	Issued and fully paid - 2,329,040,482 shares
Tambahan modal disetor - bersih	655.921.361	29	655.921.361	Additional paid-in capital - net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan nonpengendali	388.264.369		388.264.369	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	8		4	Exchange difference arising from financial statements translation
Saldo laba	1.493.134.372		1.363.661.970	Retained earnings
Jumlah	3.701.840.351		3.572.367.945	Total
Kepentingan Nonpengendali	1.114.814.650	30	1.153.996.380	**Non-controlling Interests**
Jumlah Ekuitas	4.816.655.001		4.726.364.325	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6.609.915.341		6.529.925.187	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN USAHA	1.624.022.798	31	1.465.917.923	**REVENUES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	356.189.028	32	316.768.271	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	1.267.833.770		1.149.149.652	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	27.546.948		27.603.557	Selling
Umum dan administrasi	1.114.727.269	33	994.352.892	General and administrative
Pajak final	82.413.009		77.532.252	Final tax
Jumlah Beban Usaha	1.224.687.226		1.099.488.701	Total Operating Expenses
LABA USAHA	43.146.544		49.660.951	**INCOME FROM OPERATIONS**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	249.530.737	34	206.523.270	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	15.841.370		10.447.734	Interest income
Bagian laba entitas asosiasi dan ventura bersama	38.307.489	11	1.446.412	Share in net income of associates and joint ventures
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - bersih	1.467.823		(404.294)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Pemulihan (pencadangan) penurunan nilai - bersih	2.829.521		(11.526.626)	Reversal of (provision for) impairment - net
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(26.601.583)		(19.957.395)	Interest expense and other financial charges
Lain-lain - bersih	11.036.294		7.743.468	Others - net
Penghasilan Lain-lain - Bersih	292.411.651		194.272.569	Other Income - Net
LABA SEBELUM PAJAK	335.558.195		243.933.520	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK		36		**TAX EXPENSE**
Pajak kini	14.163.536		12.059.689	Current tax
Pajak tangguhan	22.167.903		17.749.314	Deferred tax
Beban Pajak - Bersih	36.331.439		29.809.003	Tax Expense - Net
LABA TAHUN BERJALAN	299.226.756		214.124.517	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	8.781.604	35	(1.907.332)	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	(1.591.043)	36	120.479	Tax relating to items that will not be reclassified
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	(1.645)	11	(1.420)	Equity accounted investee - share of other comprehensive loss
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	4		-	Exchange difference arising from financial statements translation
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain-Setelah Pajak	7.188.920		(1.788.273)	**Total Other Comprehensive Income (Loss)-Net of Tax**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	306.415.676		212.336.244	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk	123.501.043		52.589.424	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	175.725.713		161.535.093	Non-controlling interests
Jumlah	299.226.756		214.124.517	Total
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk	129.472.406		50.542.040	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	176.943.270	30	161.794.204	Non-controlling interests
Jumlah	306.415.676		212.336.244	Total
LABA PER SAHAM (dalam Rupiah penuh)	53,03	37	22,58	**EARNINGS PER SHARE (in full Rupiah)**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*								
	Catatan/ *Notes*	**Modal saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock***	**Tambahan Modal Disetor - Bersih/ *Additional Paid-in Capital - Net***	**Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value Arising from Transactions with Noncontrolling Interests***	**Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan/ *Exchange Difference from Financial Statements Translation***	**Saldo Laba/ *Retained Earnings***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests***	**Jumlah Ekuitas/ *Total Equity***	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023		1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	4	1.313.119.930	3.521.825.905	1.204.029.451	4.725.855.356	Balance as of January 1, 2023
Penghasilan komprehensif										Comprehensive income
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	52.589.424	52.589.424	161.535.093	214.124.517	Profit for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain										Other comprehensive income (loss)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	35,36	-	-	-	-	(2.045.964)	(2.045.964)	259.111	(1.786.853)	Remeasurement of defined benefit liability - net
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	11	-	-	-	-	(1.420)	(1.420)	-	(1.420)	Equity accounted investee - share of other comprehensive loss
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	-	50.542.040	50.542.040	161.794.204	212.336.244	Total comprehensive income
Dividen tunai entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(211.827.275)	(211.827.275)	Cash dividends of subsidiaries paid to non-controlling interest
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023		1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	4	1.363.661.970	3.572.367.945	1.153.996.380	4.726.364.325	Balance as of December 31, 2023
Penghasilan komprehensif										Comprehensive income
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	123.501.043	123.501.043	175.725.713	299.226.756	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain										Other comprehensive income
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	35,36	-	-	-	-	5.973.004	5.973.004	1.217.557	7.190.561	Remeasurement of defined benefit liability - net
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		-	-	-	4	-	4	-	4	Exchange difference arising from financial statements translation
Bagian rugi komprehensif lain dari entitas asosiasi yang dicatat dengan metode ekuitas	11	-	-	-	-	(1.645)	(1.645)	-	(1.645)	Equity accounted investee - share of other comprehensive loss
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	4	129.472.402	129.472.406	176.943.270	306.415.676	Total comprehensive income
Dividen tunai entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(216.125.000)	(216.125.000)	Cash dividends of subsidiaries paid to non-controlling interest
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024		1.164.520.241	655.921.361	388.264.369	8	1.493.134.372	3.701.840.351	1.114.814.650	4.816.655.001	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan kas dari pelanggan	1.899.228.118	1.663.088.554	Cash receipts from customers
Pembayaran kas untuk/kepada pemasok, karyawan dan lainnya	(1.378.252.271)	(1.131.959.661)	Cash paid for/to suppliers, employees and others
Penerimaan setoran jaminan	32.786.262	243.351	Security deposits received
Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	553.762.109	531.372.244	Net Cash Generated from Operations
Penerimaan restitusi pajak penghasilan	-	433.822	Income tax restitution
Pembayaran pajak penghasilan	(13.415.379)	(11.857.202)	Income taxes paid
Pembayaran pajak final	(83.264.319)	(77.603.090)	Final income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	457.082.411	442.345.774	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan bunga	15.774.227	10.342.477	Interest received
Penerimaan dividen	14.000.000	-	Dividend received
Hasil penjualan aset tetap	175.575	22.500	Proceeds from sale of property and equipment
Penurunan (kenaikan) aset lain-lain - bersih	(786.957)	8.468.309	Decrease (increase) in other assets - net
Perolehan investasi saham	(23.899.000)	-	Acquisition of investments in share of stock
Perolehan properti investasi	(51.304.284)	(8.387.803)	Acquisition of investment properties
Perolehan aset tetap	(89.895.685)	(85.578.970)	Acquisition of property and equipment
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(135.936.124)	(75.133.487)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank jangka panjang	28.000.000	-	Proceeds from long-term bank loans
Penerimaan (pembayaran) utang bank jangka pendek - bersih	(46.372.368)	95.000.000	Proceeds from (payments of) short-term bank loans - net
Pembayaran:			Payments of:
Utang pihak berelasi	-	(1.790.290)	Amount due to related parties
Liabilitas sewa	(2.479.640)	(2.471.565)	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	(17.220.000)	(100.635.000)	Long-term bank loans
Bunga dan beban keuangan lainnya	(25.864.602)	(59.946.313)	Interest and other financial charges
Dividen entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	(222.751.505)	(207.480.000)	Dividends paid by subsidiaries to non-controlling interest
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(286.688.115)	(277.323.168)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	34.458.172	89.889.119	**NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	412.934.749	324.480.649	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	3.724.590	(1.435.019)	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	451.117.511	412.934.749	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 November 1969 dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1/1967 berdasarkan Akta No. 5 tanggal 7 November 1969 dari Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., notaris di Jakarta, yang kemudian diubah dengan Akta No. 42 tanggal 27 Januari 1970 dari notaris yang sama. Akta tersebut telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54 tanggal 7 Juli 1970, Tambahan No. 214. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 25 tanggal 20 Juli 2023 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, penyesuaian maksud, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020, serta perubahan beberapa ketentuan pasal Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0042363.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 24 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah menjalankan usaha di bidang jasa akomodasi hotel dan pusat niaga beserta fasilitas-fasilitasnya, real estat dan konstruksi, dimana ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi hotel bintang, restoran, bar, apartemen hotel dan aktivitas konsultansi pariwisata. Perusahaan adalah pemilik Hotel Borobudur Jakarta (Hotel) yang dikelola oleh PT Dharma Harapan Raya.

Perusahaan memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 1974. Kantor pusat Perusahaan berkedudukan di Gedung Artha Graha - Lantai 15, Kawasan Niaga Terpadu Sudirman (KNTS), Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Jakarta International Hotels & Development Tbk (the Company) was established on November 7, 1969 within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the Notarial Deed No. 5 dated November 7, 1969 of Soetrono Prawiroatmodjo, S.H., public notary in Jakarta, as amended by Notarial Deed No. 42 dated January 27, 1970, of the same notary. The Deed of Establishment was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54 dated July 7, 1970, Supplement No. 214. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment of which was covered by Notarial Deed No. 25 dated July 20, 2023 of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta in relation to adjustment of the purposes, objectives and business activities of the Company in accordance with the 2020 Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI), and changes to several provisions of the Company's Articles of Association in order to adapt to the Financial Services Authority Regulations. This amendment has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0042363.AH.01.02.Tahun 2023 dated July 24, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company is to engage in business of providing hotel services and commercial centers and its facilities, real estate and construction, where the scope of its activities includes conducting business in star hotels, restaurants, bars, hotel apartments, and tourism consulting activities. The Company is the owner of Hotel Borobudur Jakarta (the Hotel) which is being managed by PT Dharma Harapan Raya.

The Company started commercial operations in 1974. The Company's head office is located at Artha Graha Building - 15th Floor, Sudirman Central Business District (SCBD), Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52 - 53, Jakarta.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of the Company's Shares

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh berjumlah 2.329.040.482 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Informasi historis mengenai saham Perusahaan yang dicatatkan di bursa adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's fully paid and issued shares totaling to 2,329,040,482 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. The historical information regarding the shares listing follows:

Tahun/ *Year*	Keterangan	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Description
1984	Penawaran Umum Saham Perdana	6.618.600	Initial Public Offering
1988	Penawaran Umum Saham Kedua	6.633.700	Second Public Offering
1989	Pencatatan Saham Pendiri	11.315.700	Listing of Founders' Shares
1991	Pencatatan Saham *Private Placement*	432.000	Listing of Private Placement of Shares
1992	Pencatatan Saham Pendiri	56.869.280	Listing of Founders' Shares
1992	Pencatatan Saham yang berasal dari Penukaran Waran	46.800.000	Listing of Shares Converted from Warrants
1994	Pencatatan Saham Bonus	257.338.560	Listing of Bonus Shares
1996	Penawaran Umum Terbatas I	579.011.760	Rights Issue I
2004	Pemecahan Nilai Nominal Saham	965.019.600	Stock Split
2011	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	399.001.282	Additional Capital Stock without Pre-emptive Rights
	Jumlah	2.329.040.482	Total

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

c. Consolidated Subsidiaries

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki penyertaan saham, langsung atau tidak langsung, dalam entitas anak berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has ownership interest, directly or indirectly, in the following subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Bidang Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Berdiri/ *Year of Establishment*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024	2023	Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ *Total Assets before Elimination* 2024	2023
Pemilikan Langsung/*Direct Ownership*							
PT Danayasa Arthatama (DA)	Jakarta	Real estat/*Real estate*	1987	82,41	82,41	5.996.165.655	5.939.795.425
PT Panduneka Sejahtera (PS)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/ *Office building development and management*	1995	99,99	99,99	130.946.743	132.740.766
PT Dharma Harapan Raya (DHR)	Jakarta	Jasa manajemen perhotelan/ *Hotel management services*	1998	60,00	60,00	28.759.345	20.195.418
PT Jakarta International Hotels Management (JIHM) *)	Jakarta	Jasa manajemen perhotelan/ *Hotel management services*	1992	90,00	90,00	-	-
Pemilikan Tidak Langsung/*Indirect Ownership*							
Melalui DA / *Through DA*	Jakarta	Telekomunikasi, real estat, properti, hotel dan perdagangan/ *Telecommunications, real estate, property, hotel and trading*	lihat penyertaan saham DA pada entitas anak/ *see DA's investments in shares of stocks of subsidiaries*				

*) dihentikan sementara kegiatannya sehubungan dengan berdirinya DHR/
the commercial operations have temporarily ceased in relation to the establishment of DHR

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, DA memiliki penyertaan saham pada perusahaan-perusahaan berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, DA has ownership interests in the following companies:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Bidang Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Berdiri/ *Year of Establishment*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*		Jumlah Aset sebelum Eliminasi/ *Total Assets before Elimination*	
				2024	2023	2024	2023
Pemilikan Langsung/*Direct Ownership*							
PT Artharaya Bintang Semesta (ABS)	Jakarta	Penyertaan saham/*Holding Company*	2016	63,64	63,64	1.131.978.519	1.204.059.670
PT Adinusa Puripratama (AP)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	894.698.055	889.337.058
PT Sanggata Lestari Utama (SLU)	Jakarta	*Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ Building construction and management, and related activities*	2012	100,00	-	657.352.752	-
PT Grahamas Adisentosa (GA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	650.464.537	655.221.395
PT Artha Telekomindo (AT)	Jakarta	Telekomunikasi/*Telecommunication*	1993	100,00	100,00	440.160.857	392.665.133
PT Intigraha Arthayasa (IA) *)	Jakarta	Perhotelan, pariwisata dan kegiatan yang berkaitan/ *Hotel, tourism and related activities*	1995	100,00	100,00	321.503.909	321.499.306
PT Artharaya Unggul Abadi (AUA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	152.633.401	152.633.401
PT Grahaputra Sentosa (GPS) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	139.908.693	141.175.597
PT Pandugraha Sejahtera (PGS) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	112.081.943	112.081.943
PT Majumakmur Arthasentosa (MAS) *)	Jakarta	Pengembangan hotel dan apartemen/ *Development of hotel and apartments*	1995	51,00	51,00	108.392.747	107.498.731
PT Nusagraha Adicitra (NA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	102.771.399	100.335.923
PT Citra Wiradaya (CW)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	100.979.369	98.323.954
PT Panduneka Abadi (PA) *)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	100,00	100,00	69.085.472	69.085.472
PT Andana Utamagraha (AU)	Jakarta	Pengembangan apartemen/ *Development of apartments*	1995	51,00	51,00	17.885.406	18.051.837
PT Trinusa Wiragraha (TW) *)	Jakarta	Perdagangan/*Trading*	1995	99,20	99,20	3.079.421	3.079.421
PT Esagraha Puripratama (EP) *)	Jakarta	Perdagangan/*Trading*	1995	99,92	99,92	249.000	249.000
PT Pusatgraha Makmur (PGM) *)	Jakarta	Perdagangan/*Trading*	1994	99,60	99,60	49.500	49.500
PT Primagraha Majumakmur (PGMM) *)	Jakarta	Pengembangan real estat dan agen pemasaran apartemen/ *Development of real estate and marketing agent for apartment building*	1993	100,00	100,00	37.598	37.598
PT Adimas Utama (AMU) *)	Jakarta	Perdagangan/*Trading*	1995	99,20	99,20	18.200	18.200
PT Citra Adisarana (CA)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan hotel serta gedung perkantoran/ *Hotel construction and management, and office building management*	1995	99,99	99,99	-	-
Ace Equity Holdings Limited (ACE)	British Virgin Islands	Penyertaan saham/ *Holding Company*	2012	100,00	100,00	-	-
Pemilikan Langsung oleh Entitas Anak/ *Direct Ownership of Subsidiaries*							
PT Pacific Place Jakarta (PPJ) (oleh ABS/*by ABS)*	Jakarta	Pengembangan dan pengelolaan hotel, pusat perbelanjaan, apartemen dan gedung kantor/ *Development and management of hotel, shopping center, apartment and office building*	1995	55,00	55,00	1.103.971.060	1.157.773.176
PT Graha Sampoerna (GS) (oleh PPJ/*by PPJ*)	Jakarta	Pembangunan dan pengelolaan gedung serta kegiatan yang berkaitan/ *Building construction and management, and related activities*	1995	99,67	99,67	3.586.135	4.216.549

*) Entitas anak belum beroperasi komersial/*Subsidiaries are not yet in commercial operation.*

PT Sanggata Lestari Utama (SLU)

Pada tanggal 27 Juni 2024, DA, entitas anak, melakukan pembelian 130 saham SLU, yang mencerminkan 100% kepemilikan, dari pihak ketiga.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham SLU No. 92 tanggal 22 Oktober 2024 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham SLU menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor SLU dari 130 saham menjadi 985.818 saham, pemilikan saham oleh DA dan PT Adinusa Puripratama, entitas anak, masing-masing sejumlah 985.687 saham dan 1 saham.

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

PT Sanggata Lestari Utama (SLU)

On June 27, 2024, DA, a subsidiary, purchased 130 shares of SLU, representing 100% ownership interest, from third parties.

Based on the Deed of Shareholders' Resolution of SLU No. 92 dated October 22, 2024, of Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., a public notary in Jakarta, the shareholders of SLU approved the increase in SLU's issued and paid-up capital from 130 shares to 985,818 shares, owned by DA and PT Adinusa Puripratama, subsidiaries, totaling to 985,687 shares and 1 share, respectively.

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 follows:

2024			
	Kepentingan Nonpengendali yang material/ *Material Non-controlling Interest*		
Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held*	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Penghasilan Komprehensif/*Share in Comprehensive Income*
	%		
DA	17,59	700.654.595	23.293.250
PPJ	45,00	286.600.546	106.384.036
ABS	36,36	134.222.367	47.261.338

2023			
	Kepentingan Nonpengendali yang material/ *Material Non-controlling Interest*		
Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held*	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Bagian Penghasilan Komprehensif/*Share in Comprehensive Income*
	%		
DA	17,59	677.361.345	10.157.362
PPJ	45,00	329.841.510	104.438.845
ABS	36,36	153.461.029	46.397.581

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Summarized statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024			2023			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Aset lancar	565.357.858	114.844.418	105.610.389	514.949.019	119.979.982	92.466.919	Current assets
Aset tidak lancar	5.430.807.797	1.017.134.101	998.360.671	5.424.846.406	1.084.079.688	1.065.306.257	Noncurrent assets
Jumlah Aset	5.996.165.655	1.131.978.519	1.103.971.060	5.939.795.425	1.204.059.670	1.157.773.176	Total Assets
Liabilitas jangka pendek	629.671.895	368.407.165	359.221.665	639.001.089	348.190.309	320.782.030	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	947.220.182	107.882.986	107.882.986	951.590.284	104.030.154	104.030.154	Noncurrent liabilities
Jumlah Liabilitas	1.576.892.077	476.290.151	467.104.651	1.590.591.373	452.220.463	424.812.184	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	4.419.273.578	655.688.368	636.866.409	4.349.204.052	751.839.207	732.960.992	Total Equity

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income for 2024 and 2023 follows:

	2024			2023			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Pendapatan	1.284.666.634	830.335.917	830.335.917	1.230.567.999	799.693.386	799.693.386	Revenues
Penghasilan sebelum pajak	320.391.009	258.167.848	258.224.103	242.298.939	254.994.652	255.048.787	Income before tax
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	2.580.451	949.718	949.718	1.075.465	(367.713)	(367.713)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan komprehensif	286.194.526	236.349.162	236.405.417	209.293.032	232.030.863	232.084.998	Total comprehensive income

Ringkasan informasi arus kas pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Summarized cash flow information for 2024 and 2023 follows:

	2024			2023			
	DA	ABS	PPJ	DA	ABS	PPJ	
Operasi	423.551.365	366.130.527	384.311.266	413.887.840	372.362.711	360.457.762	Operating
Investasi	(94.510.826)	(31.224.740)	(31.073.940)	(146.096.182)	(31.718.823)	(31.718.823)	Investing
Pendanaan	(284.488.232)	(332.550.179)	(332.549.424)	(187.046.841)	(325.856.282)	(326.055.527)	Financing
Kenaikan bersih kas dan setara kas	44.552.307	2.355.608	20.687.902	80.744.817	14.787.606	2.683.412	Net increase in cash and cash equivalents

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan Akta No. 8 tanggal 15 Juli 2024 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Presiden Komisaris	:	Sugianto Kusuma	:	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Tomy Winata	:	Vice President Commissioners
		Hartono Tjahjadi Adiwana		
Komisaris	:	Ku Siew Kuan *)	:	Commissioners
		Lidwina Ong *)		

Direksi				Board of Directors
Presiden Direktur	:	Santoso Gunara	:	President Director
Direktur	:	Lanny Pujilestari Liga	:	Directors
		Agung Rin Prabowo		
		Hendi Lukman		
		Tony Soesanto		

*) Merupakan Komisaris Independen

d. Board of Commissioners, Directors, and Employees

As of December 31, 2024, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors based on Notarial Deed No. 8 dated July 15, 2024 from M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta, follows:

*) Represent Independent Commissioners

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan Akta No. 45 tanggal 27 Juni 2023 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				Board of Commissioners
Presiden Komisaris	:	Sugianto Kusuma	:	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	:	Tomy Winata	:	Vice President Commissioners
		Hartono Tjahjadi Adiwana		
Komisaris	:	Ku Siew Kuan *)	:	Commissioners
		Lidwina Ong *)		

Direksi				Board of Directors
Presiden Direktur	:	Santoso Gunara	:	President Director
Direktur	:	Lanny Pujilestari Liga	:	Directors
		Agung Rin Prabowo		
		Hendi Lukman		
		Tony Soesanto		
		Hendra Kurniawan		

*) Merupakan Komisaris Independen

As of December 31, 2023, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors based on Notarial Deed No. 45 dated June 27, 2023 from M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta, follows:

*) Represent Independent Commissioners

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 15 September 2021 adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the members of Audit Committee based on the Decision Letter of Board of Commissioners of the Company dated September 15, 2021 follows:

Ketua	:	Ku Siew Kuan	:	Chairman
Anggota	:	Dedy Djafarli	:	Members
		Indra Pranajaya		

Manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris dan Direktur.

Key management of the Group consists of Commissioners and Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing 719 dan 717 karyawan. Sedangkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan Grup secara keseluruhan (tidak diaudit) masing-masing 2.261 dan 1.925 karyawan.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has 719 and 717 employees (unaudited), respectively. Meanwhile, as of December 31, 2024 and 2023, the total employees of the Group (unaudited) is approximately 2,261 and 1,925, respectively.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Jakarta International Hotels & Development Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Jakarta International Hotels & Development Tbk and its subsidiaries for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 27, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policy Information

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

b. Principles of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- Kekuasaan atas *investee*;
- Power over investee;
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- Is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.
- The ability to use its power on the investee to affect the Group returns.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group obtains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Selisih penilaian kembali bangunan dalam akun “Aset tetap” milik PPJ, entitas anak, tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup yang mencatat aset tetapnya dengan menggunakan model biaya.

The revaluation increment in value of building under “Property and equipment” account of PPJ, a subsidiary, has been reversed in the consolidated financial statements to be consistent with the Group’s policy of carrying its property and equipment using the cost model.

Laba rugi dan entitas induk setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the parent company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Parent Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup masing-masing sebesar Rp 16.162 (dalam Rupiah penuh) dan Rp 15.416 (dalam Rupiah penuh) per US$ 1.

Kelompok Usaha Grup

Hasil usaha dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan, dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

a. Aset dan liabilitas dari setiap laporan posisi keuangan yang disajikan, dijabarkan pada kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan;

b. Penghasilan dan beban untuk setiap laporan laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata; dan

c. Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

d. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”.

c. Foreign Currency Translation

Functional Currencies

Accounts included in the financial statements of each entity within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by Group were the middle rates of Bank Indonesia which are Rp 16,162 (in full Rupiah) and Rp 15,416 (in full Rupiah) respectively, to US$ 1.

Group’s Companies

The results and financial position of all the Group companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

a. Assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;

b. Income and expenses for each statement of income are translated at average exchange rates; and

c. All resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

d. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 “Related Party Disclosures”.

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

e. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilitas are classified as non-current.

f. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

g. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortiasi. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan instrumen keuangan dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Aset Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

g. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirement in classification and measurement, and impairment in value of financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has financial instruments under financial assets at amortized cost and financial liabilities at amortized cost categories. Thus, accounting policies related to financial assets at fair value through profit or loss, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial liabilities at fair value through profit or loss were not disclosed.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Group's business model for managing the financial assets; and

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

Financial Assets at Amortized Cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

a. The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

b. The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain (setoran jaminan, deposito berjangka yang dibatasi pencairannya dan rekening giro yang dibatasi pencairannya) yang dimiliki oleh Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable and other assets (security deposits, restricted time deposits and restricted cash in current accounts) are classified in this category.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Financial Liabilities and Equity Instruments

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Instrumen Ekuitas

Equity Instruments

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Liabilitas Keuangan

Financial Liabilities

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Liabilitas Keuangan yang Diukur Pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang usaha, beban akrual, utang obligasi, utang pihak berelasi, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan liabilitas lain-lain tertentu yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Financial Liabilities at Amortized Cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's trade accounts payable, accrued expenses, bonds payable, due to related parties, short-term bank loans, long-term bank loans and certain other liabilities are included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reclassification of Financial Assets

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Group recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk seluruh instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

b. Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;

b. The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or

c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

h. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

c. The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

h. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability; or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

j. Persediaan

1. Persediaan Real Estat

Persediaan real estat terdiri dari bangunan (secara *strata title*) yang siap dijual, bangunan (secara *strata title*) yang sedang dikonstruksi dan tanah yang sedang dikembangkan dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower of cost and net realizable value)*.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat konstruksi dimulai dengan menggunakan metode luas areal.

j. Inventories

1. Real Estate Inventories

Real estate inventories consist of buildings (with strata title) ready for sale, buildings (with strata title) under construction, and land under development which are stated at the lower of cost and net realizable value.

The cost of land under development consists of the acquisition cost of the land for development, direct and indirect costs related to the development of real estate, and borrowing costs. Land under development is transferred to buildings under construction when construction has started, based on the area of saleable lots.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan ke proyek berdasarkan luas area yang dapat dijual.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya-biaya konstruksi serta dipindahkan ke tanah dan bangunan yang siap dijual pada saat selesai dibangun. Biaya-biaya tersebut ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Akumulasi biaya ke proyek pengembangan real estat tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi, dan direalokasi.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. Persediaan Hotel

Barang dan perlengkapan hotel terdiri dari makanan, minuman, perlengkapan teknik dan perlengkapan hotel. Persediaan tersebut dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan, yang ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata, atau nilai realisasi bersih.

k. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

The cost of land development, including land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated based on the saleable area of the project.

The cost of buildings under construction consists of construction costs which can be transferred to land and buildings ready for sale when the development of land and construction of buildings are completed. Cost is determined using the specific identification method.

The allocation of costs to the real estate project continues even if realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value and is charged as expense in the current profit or loss when recognized.

Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the current estimates, the Group revises and reallocates cost.

Costs which are not related to real estate project are charged to operations when incurred.

2. Hotel Inventories

Hotel inventories and supplies consist of food, beverages, engineering supplies and hotel supplies. Inventories are recognized at the lower of cost, which is determined using the average method, or net realizable value.

k. Investments in Associates and Joint Ventures

The results and assets and liabilities of associates or joint venture are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Under the equity method, an investment in an associate or joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate or joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi atau ventura bersama. Pada saat perolehan investasi, setiap selisih lebih antara biaya perolehan investasi dengan bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi dari *investee* diakui sebagai *goodwill*, yang termasuk dalam nilai tercatat investasi. Setiap selisih lebih bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi terhadap biaya perolehan investasi langsung diakui dalam laba rugi pada periode perolehan investasi.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. On acquisition of the investment in an associate or a joint venture, any excess of the cost of the investment over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities of the investee is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of the investment is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

When a Group entity transacts with an associate or a joint venture of the Group, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of interests in the associate or joint venture that are not related to the Group.

I. Properti Investasi

Properti investasi, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

Properti investasi berupa tanah dalam rangka bangun, kelola dan alih adalah tanah milik Grup yang di atasnya akan dibangun hotel oleh pihak ketiga. Tanah dan bangunan hotel akan dikembalikan kepada Grup pada saat berakhirnya perjanjian bangun, kelola dan alih.

Properti investasi, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dengan estimasi masa manfaatnya yakni empat (4) sampai dengan tiga puluh (30) tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik atau dimulainya sewa operasi ke pihak lain. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

I. Investment Properties

Investment properties, except land, are measured at cost, including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment loss. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met and excludes the costs of day-to-day servicing of an investment property.

Investment property in the form of land under build, operate and transfer agreement is land owned by the Group on which a hotel will be built by a third party. Land and building of hotel will be transferred to the Group at the end of build, operate and transfer agreement.

Investment properties, except land, are depreciated using the straight-line method over the estimated useful life of four (4) to thirty (30) years.

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation or commencement of an operating lease to another party. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Properti Investasi dalam Pembangunan

Properti investasi dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in Progress

Construction in progress represents investment properties under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated cost will be reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

m. Aset Tetap

m. Property and Equipment

Pemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Direct Acquisitions

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dan amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation and amortization are computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20 - 30	Buildings
Peralatan dan perabotan	2 - 10	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	6 - 14	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	2 - 8	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	2 - 10	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	3 - 5	Leasehold improvements

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection costs are capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

n. *Goodwill*

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Penurunan nilai *goodwill* tidak dapat dipulihkan. Keuntungan atau kerugian yang diakui pada saat pelepasan entitas anak harus memperhitungkan nilai tercatat *goodwill* dari entitas anak yang dijual tersebut.

n. Goodwill

Goodwill is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed. Gains and losses on the disposal of an entity include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

Goodwill dialokasikan ke Unit Penghasil Kas (UPK) untuk tujuan uji penurunan nilai. Alokasi dilakukan ke UPK atau kelompok UPK yang diharapkan akan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis yang menimbulkan *goodwill* tersebut.

Goodwill is allocated to Cash Generating Unit (CGU) for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

o. Transaksi Sewa

Grup menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
    1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
    2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

o. Lease Transactions

The Group has applied PSAK No. 116, which sets the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

As lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
    1. The Group has the right to operate the asset;
    2. The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- Fixed payments, including in-substance fixed payments;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- Amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- Harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- The exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- Penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.
- Penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka pendek

Short-term leases

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Sebagai pesewa

As lessor

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

p. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

q. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

p. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

q. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

r. Cadangan untuk Penggantian Peralatan Usaha

Cadangan untuk penggantian peralatan usaha (barang dan perlengkapan hotel) dibebankan pada laba rugi berdasarkan taksiran nilai penggantian dari peralatan yang hilang atau rusak. Pembelian dibebankan pada akun "Cadangan untuk penggantian peralatan usaha".

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

(1) Pengakuan Pendapatan

Grup menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan (jika ada) dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

r. Reserve for Replacement of Operating Equipment

A reserve for replacement of operating equipment (hotel inventories) is provided by charging to profit or loss an amount based on the estimated replacement value of lost or damaged items. Actual purchases are charged to the "Reserve for replacement of operating equipment" account.

s. Revenue and Expense Recognition

(1) Revenue Recognition

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation (if any) on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods promised in the contract.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan sewa dan jasa pelayanan

Pendapatan sewa ruangan pusat perbelanjaan dan kantor serta tanah diakui berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktu sewa dan pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.

Pendapatan dari Hotel

Pendapatan hotel diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu.

Lainnya

Pendapatan dari iuran keanggotaan klub diakui sesuai dengan periode keanggotaan.

Pendapatan dari jasa telekomunikasi diakui pada saat jasa telah diserahkan kepada pelanggan.

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of transaction price differs for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of perfomance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of perfomance obligation which has been satisfied.

Revenues from rental and service charges

Rental revenues on leased shopping center, office building and land are recognized on a straight-line basis over the lease terms, while service charge is recognized when services are rendered.

Revenue from Hotel

Hotel revenue is recognized when the goods are delivered or when services are rendered to the guests.

Others

Club membership revenue is recognized based on the membership period.

Telecommunication service revenue is recognized when services are rendered to the customers.

Interest income from all financial instruments is recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

(2) Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis)*.

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

(2) Expense Recognition

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

t. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Program pensiun manfaat pasti

Perusahaan memiliki program pensiun manfaat pasti yang didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mencerminkan nilai kini kewajiban imbalan pasti setelah dikurangkan dengan nilai wajar aset program. Aset (surplus) imbalan kerja jangka panjang yang timbul dari perhitungan tersebut diakui sebesar nilai kini pengembalian kas serta pengurangan iuran masa depan dari program tersebut.

t. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Defined benefits plans

The Company has funded defined benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined benefit plan are recognized in profit or loss.

Long-term employee benefits liability recognized in the consolidated statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation reduced by the fair value of plan assets. Any asset (surplus) resulting from this calculation is limited to the present value of available refunds and reductions in future contributions to the plan.

Program pensiun iuran pasti

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place, unit usaha hotel dari PPJ memiliki imbalan pasca-kerja iuran pasti melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Jumlah iuran yang terutang diakui sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Jika ada bagian iuran yang jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas (12) bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, maka iuran tersebut disajikan sebesar nilai kini liabilitas yang didiskontokan.

Manfaat iuran pasti ditentukan berdasarkan akumulasi iuran dan hasil pengembangan investasi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dan putusan MK No. 91/PUU-XVIII/2022. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Defined contribution plans

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place, hotel operation unit of PPJ has post-employment benefits, defined contribution plans through the Financial Institution of Pension Fund (DPLK). The Contribution payable is accrued as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as expenses in profit or loss.

If a part of the contributions falls due in a period in excess of twelve (12) months from the consolidated statement of financial position date, the contributions are presented at its discounted amount.

Defined contribution plans benefits are determined based on accumulated contributions and returns on investments.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2022. With the enactment of this Perppu, Law No. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

u. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

u. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Aset Pengampunan Pajak

Pada saat pengakuan awal, aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan sesuai dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak yang diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Aset pengampunan pajak dikreditkan pada akun tambahan modal disetor.

Pengukuran setelah pengakuan awal aset pengampunan pajak mengacu pada masing-masing kebijakan akuntansi relevan yang diterapkan Grup untuk aset serupa.

v. Tax Amnesty Assets

At initial recognition, tax amnesty assets are measured at cost based on Letter of Tax Amnesty Annotation issued by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

Tax amnesty assets are recognized with a corresponding credit to additional paid-in capital.

Subsequent measurement of tax amnesty assets is in accordance with subsequent measurement provision of each relevant accounting policy applied by the Group for similar assets.

Aset pengampunan pajak direklasifikasi ke dalam pos aset serupa, ketika Grup mengukur kembali aset pengampunan pajak berdasarkan nilai wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) pada tanggal Surat Keterangan Pengampunan Pajak dari Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Tax amnesty assets are reclassified to similar assets accounts, when the Group re-measured tax amnesty assets at fair value in accordance with Financial Accounting Standards at the date of Letter of Tax Amnesty Annotation from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia.

w. Laba (Rugi) per Saham

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

w. Earnings (Loss) per Share

Earnings (loss) per share are computed by dividing earnings (loss) attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

x. Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

x. Operating Segments

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

y. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

y. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan, selain piutang usaha meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan *(forward-looking)*, yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Allowance for Impairment

At each consolidated statement of financial position reporting date, the Group shall assess whether the credit risk of a financial instrument, other than trade accounts receivable, has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian dua belas (12) bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

The Group measures the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to twelve (12) month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian kredit ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The carrying value of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	451.117.511	412.934.749	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	38.772.943	46.091.097	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	51.485.762	25.793.897	Other accounts receivable
Aset lancar dan tidak lancar lain-lain			Other current and noncurrent assets
Setoran jaminan	13.715.830	11.644.812	Security deposits
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya	1.796.560	1.677.514	Restricted time deposits
Rekening giro yang dibatasi pencairannya	833.257	804.037	Restricted cash in current accounts
Jumlah	557.721.863	498.946.106	Total

c. Transaksi Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan dan tanah. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa. Grup juga menentukan sejumlah perjanjian sewa termasuk sewa jangka pendek dan menerapkan ketentuan dalam PSAK No. 116, Sewa, mengenai pengecualian sewa jangka pendek.

Grup sebagai pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan dan lahan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

d. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

e. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Grup menentukan bahwa terdapat pengendalian bersama atas PT Lentera Duasatu Propertindo dan PT Kreasi Cipta Karsa, karena keputusan terkait aktivitas ekonomi entitas-entitas tersebut dibuat oleh pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

c. Lease Transactions

Group as lessee

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and commercial land. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases. The Group has determined certain lease agreements as short-term leases and applied PSAK No. 116, Leases, exemptions for short-term leases.

Group as lessor

The Group has entered into various lease agreements for commercial spaces and land. The Group has determined that those are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

d. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

e. Joint Control in a Jointly Controlled Entities

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require unanimous consent of the parties sharing control. The Group's management determined that it has joint control over PT Lentera Duasatu Propertindo and PT Kreasi Cipta Karsa, since the decisions on economic activities of these entities are made jointly by the venturers.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 27.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial liabilities are set out in Note 27.

b. Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Group's operations.

Nilai tercatat persediaan bersih pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 2.206.337.622 dan Rp 2.190.528.008, sedangkan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai persediaan sebesar Rp 6.007.600 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The net carrying value of inventories as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 2,206,337,622 and Rp 2,190,528,008, respectively, while the allowance for decline in value of inventories amounted to Rp 6,007,600 as of December 31, 2024 and 2023.

c. Estimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing properti investasi dan aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap properti investasi dan aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

c. Estimated Useful Lives of Investment Properties and Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's investment properties and property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The carrying values of investment properties and property and equipment as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Properti investasi	1.450.833.824	1.469.349.139	Investment properties
Aset tetap	907.118.843	914.892.714	Property and equipment
Jumlah	2.357.952.667	2.384.241.853	Total

d. Penurunan Nilai *Goodwill*

Uji penurunan nilai *goodwill* wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat *goodwill* adalah sebesar Rp 19.255.456 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

d. Impairment of Goodwill

Impairment testing of goodwill is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets (CGU) and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of the Group's operations.

The carrying of value of goodwill as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 19,255,456.

e. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terjadi indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

e. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of the Group's operations.

The carrying values of these assets as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Properti investasi	1.450.833.824	1.469.349.139	Investment properties
Aset tetap	907.118.843	914.892.714	Property and equipment
Investasi saham - Metode ekuitas	1.073.982.357	357.820.054	Investments in shares of stock - Equity method
Jumlah	3.431.935.024	2.742.061.907	Total

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 35 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 81.752.196 dan Rp 76.616.072 (Catatan 35).

f. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 35 and include, among others, rate of salary increase and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of Goverment bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liability amounted to Rp 81,752,196 and Rp 76,616,072, respectively (Note 35).

g. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan masing-masing sebesar Rp 156.284.141 dan Rp 181.976.891 (Catatan 36).

g. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, deferred tax assets amounted to Rp 156,284,141 and Rp 181,976,891, respectively (Note 36).

h. Cadangan untuk Penggantian Peralatan Usaha

Grup membentuk cadangan untuk penggantian peralatan usaha berdasarkan estimasi nilai penggantian peralatan usaha yang hilang atau rusak.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan untuk penggantian peralatan usaha dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai cadangan untuk penggantian peralatan usaha dan jumlah cadangan penggantian peralatan usaha, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, cadangan untuk penggantian peralatan usaha masing-masing sebesar Rp 16.828.116 dan Rp 16.405.484.

h. Reserve for Replacement of Operating Equipment

The Group provides reserve for replacement of operating equipment based on estimated replacement value of lost or damaged items.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the reserve for the replacement of operating equipment reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the reserve for replacement of operating equipment and provision for reserve for replacement of operating equipment, which ultimately impact the result of the Group's operations.

As of December 31, 2024 and 2023, the reserve for replacement of operating equipment amounted to Rp 16,828,116 and Rp 16,405,484, respectively.

i. Taksiran Liabilitas untuk Pembangunan Prasarana, Fasilitas Umum dan Sosial

Grup membentuk taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial berdasarkan estimasi biaya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan liabilitas tersebut di masa mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial dan jumlah beban taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana, fasilitas umum dan sosial masing-masing sebesar Rp 133.019.262 dan Rp 142.821.007 (Catatan 23).

i. Estimated Liability for Infrastructure Development, Public and Social Facilities

The Group provides estimated liability for infrastructure development, public and social facilities based on its costs estimation that need for completion the liability in the future.

While it is believed that the assumptions used in the estimated liability for infrastructure development, public and social facilities reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of estimated liability for infrastructure development, public and social facilities and provision for estimated liability for infrastructure development, public and social facilities, which ultimately impact the result of the Group's operations.

As of December 31, 2024 and 2023, the estimated liability for infrastructure development, public and social facilities amounted to Rp 133,019,262 and Rp 142,821,007, respectively (Note 23).

4. Aset Pengampunan Pajak / Tax Amnesty Assets

Aset pengampunan pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 merupakan investasi saham di perusahaan-perusahaan berikut ini:

Tax amnesty assets as of December 31, 2024 and 2023 represent investments in shares of stocks of the following companies:

	2024 dan/*and* 2023	
PT First Jakarta International	3.057.773	PT First Jakarta International
PT Manggala Prima Artha	5.000	PT Manggala Prima Artha
Jumlah	3.062.773	Total

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas investasi saham tersebut.

Management believes that there is no impairment in the value of the aforementioned investment in shares of stock.

Aset pengampunan pajak dikreditkan pada akun tambahan modal disetor dalam ekuitas Grup.

Tax amnesty assets were recognized with a corresponding credit to additional paid-in capital under the Group's equity.

5. Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	1.722.271	1.628.259	Rupiah
Mata uang asing (Catatan 42)	72.157	220.468	Foreign currencies (Note 42)
Jumlah - Kas	1.794.428	1.848.727	Total - Cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related party (Note 38)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk			PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Rupiah	31.781.744	76.689.478	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)	1.298.665	1.262.707	United States Dollar (Note 42)
Jumlah	33.080.409	77.952.185	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	21.541.884	9.671.596	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.346.953	5.887.276	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	978.039	411.785	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	674.380	272.425	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk	560.903	806.219	PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	286.552	1.019.804	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	135.040	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	28.329	40.657	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.518	9.720	PT Bank OCBC NISP Tbk
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)			United States Dollar (Note 42)
PT Bank Central Asia Tbk	813.250	2.367.572	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	56.162	53.569	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	47.631	18.756	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	14.866	15.102	PT Bank KB Bukopin Tbk
Jumlah	28.493.507	20.574.481	Subtotal
Jumlah - Bank	61.573.916	98.526.666	Total - Cash in banks

	2024	2023	
Deposito berjangka			Time deposits
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related party (Note 38)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk			PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Rupiah	197.937.146	179.295.765	Rupiah
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)	66.505.119	48.607.056	United States Dollar (Note 42)
Jumlah	264.442.265	227.902.821	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	40.500.000	13.029.101	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Jago Tbk	28.000.000	-	PT Bank Jago Tbk
PT Bank Nationalnobu Tbk	25.000.000	28.000.000	PT Bank Nationalnobu Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	7.650.684	7.462.808	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank KB Bukopin Tbk	-	10.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)			United States Dollar (Note 42)
PT Bank KB Bukopin Tbk	12.353.796	11.342.630	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9.802.422	14.821.996	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	123.306.902	84.656.535	Subtotal
Jumlah - Deposito berjangka	387.749.167	312.559.356	Total - Time deposits
Jumlah	451.117.511	412.934.749	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun:			Interest rates per annum on time deposits:
Rupiah	1,45%-8,00%	1,90%-7,00%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,15%-4,85%	0,15%-4,50%	United States Dollar

6. Piutang Usaha / 6. Trade Accounts Receivable

a. Berdasarkan Pelanggan / a. By Debtor

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
Rupiah			Rupiah
Jasa Manajemen Perhotelan	4.124.867	3.432.531	Hotel Management Services
Hotel	599.666	2.913.023	Hotel
Jasa Telekomunikasi	480.694	1.220.495	Telecommunication Services
Jumlah	5.205.227	7.566.049	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(424.592)	(388.595)	Allowance for impairment
Bersih	4.780.635	7.177.454	Net
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
Hotel			Hotel
City Ledger	30.566.063	33.830.919	City Ledger
In House Guest	8.017.817	10.774.744	In House Guest
Sewa Ruangan	3.477.399	1.542.513	Store Rental
Kartu Kredit	2.185.956	2.069.613	Credit Cards
Jasa Telekomunikasi	7.232.176	6.378.938	Telecommunication Services
Real Estat	4.973.884	9.296.833	Real Estate
Jasa Manajemen Perhotelan	4.470.807	3.960.824	Hotel Management Services
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)			United States Dollar (Note 42)
Jasa Telekomunikasi	145.397	2.739.929	Telecommunication Services
Jumlah	61.069.499	70.594.313	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(27.077.191)	(31.680.670)	Allowance for impairment
Bersih	33.992.308	38.913.643	Net
Jumlah	38.772.943	46.091.097	Total

b. Berdasarkan Umur / b. By Age

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
Belum jatuh tempo	86.689	2.237.765	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 bulan - 3 bulan	4.208.200	4.891.763	1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	49.842	436.521	> 3 months - 6 months
> 6 bulan	860.496	-	> 6 months
Jumlah	5.205.227	7.566.049	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(424.592)	(388.595)	Allowance for impairment
Bersih	4.780.635	7.177.454	Net
Pihak ketiga			Third parties
Belum jatuh tempo	32.881.311	35.075.283	Not past due
Jatuh tempo			Past due
1 bulan - 3 bulan	12.406.757	3.632.437	1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	3.995.836	4.698.625	> 3 months - 6 months
> 6 bulan	11.785.595	27.187.968	> 6 months
Jumlah	61.069.499	70.594.313	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(27.077.191)	(31.680.670)	Allowance for impairment
Bersih	33.992.308	38.913.643	Net
Jumlah	38.772.943	46.091.097	Total

Piutang real estat terutama merupakan piutang sewa "Pacific Place Mall" dan "One Pacific Place".

Trade accounts receivable - real estate mainly represent receivables from rental of "Pacific Place Mall" and "One Pacific Place".

City ledger, in house guest dan sewa ruangan merupakan tagihan kepada pelanggan dan penyewa ruangan hotel.

City ledger, in house guest and store rental represent receivables from the hotel's guests and store tenants.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	32.069.265	23.201.423	Balance at the beginning of the year
Penambahan - bersih	8.640.263	8.867.842	Provision - net
Penghapusan	(13.207.745)	-	Write-off
Saldo akhir tahun	27.501.783	32.069.265	Balance at the end of the year

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit lossess prescribed by PSAK No. 109, which requires the use of lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade accounts receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Management believe that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

7. Piutang Lain-lain / 7. Other Accounts Receivable

	2024	2023	
Aset Lancar			Current Assets
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
Bunga	211.437	164.017	Interest
Lain-lain	132.581	49.760	Others
Jumlah	344.018	213.777	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Piutang dari karyawan	156.998	129.571	Receivables from employees
Bunga	93.829	110.894	Interest
Lain-lain	36.070.148	11.760.926	Others
Jumlah	36.320.975	12.001.391	Subtotal
Jumlah	36.664.993	12.215.168	Total
Aset Tidak Lancar			Noncurrent Assets
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
PT Lentera Duasatu Propertindo	17.710.000	17.710.000	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Kharisma Arya Paksi	1.000.000	1.020.000	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	18.710.000	18.730.000	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(9.275.737)	(9.245.897)	Allowance for impairment
Bersih	9.434.263	9.484.103	Net
Pihak ketiga	10.900.000	7.900.000	Third party
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.513.494)	(3.805.374)	Allowance for impairment
Bersih	5.386.506	4.094.626	Net
Jumlah - Bersih	14.820.769	13.578.729	Total - Net
Jumlah	51.485.762	25.793.897	Total

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	13.051.271	10.392.487	Balance at the beginning of the year
Penambahan	1.737.960	2.658.784	Provisions
Saldo akhir tahun	14.789.231	13.051.271	Balance at the end of the year

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believe that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible account.

8. Persediaan / 8. Inventories

	2024	2023	
Aset Lancar			Current Assets
Persediaan real estat (a)	26.857.856	26.857.856	Real estate (a)
Barang dan perlengkapan hotel (b)	10.064.052	9.089.319	Hotel inventories and supplies (b)
Lain-lain	2.341.224	1.422.747	Others
Jumlah	39.263.132	37.369.922	Total
Aset Tidak Lancar			Noncurrent Assets
Persediaan real estat (a)	2.167.074.490	2.153.158.086	Real estate (a)
Jumlah	2.206.337.622	2.190.528.008	Total

a. Persediaan Real Estat / a. Real Estate Inventories

	2024	2023	
Aset Lancar			Current Assets
Bangunan yang siap dijual	26.857.856	26.857.856	Buildings ready for sale
Aset Tidak Lancar			Noncurrent Assets
Tanah yang sedang dikembangkan	2.061.309.717	2.047.393.313	Land under development
Bangunan yang sedang dikonstruksi	111.772.373	111.772.373	Buildings under construction
Jumlah	2.173.082.090	2.159.165.686	Subtotal
Cadangan kerugian penurunan nilai	(6.007.600)	(6.007.600)	Allowance for decline in value
Bersih	2.167.074.490	2.153.158.086	Net

Persediaan bangunan yang siap dijual terdiri dari apartemen *strata title* "SCBD Suites" dan "Kusuma Candra" dan ruang komersial di gedung perkantoran "Equity Tower".

Buildings ready for sale consist of strata title apartments in "SCBD Suites" and "Kusuma Candra" and commercial space at office building "Equity Tower".

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan termasuk tanah di Lot 6, 7 dan 8 KNTS yang masing-masing dimiliki oleh PT Grahamas Adisentosa, PT Artharaya Unggul Abadi dan PT Intigraha Arthayasa, entitas anak, dan termasuk akumulasi biaya proyek gedung "Signature Tower" yang akan didirikan di atas lahan-lahan tersebut.

The parcels of land under development include land located at Lot 6, 7 and 8 SCBD, owned by PT Grahamas Adisentosa, PT Artharaya Unggul Abadi and PT Intigraha Arthayasa, respectively, subsidiaries, and included accumulated construction costs of "Signature Tower" which will be developed on the aforementioned parcels of land.

Bangunan yang sedang dikonstruksi merupakan akumulasi biaya proyek apartemen *strata title* yang berlokasi di Lot 23-A KNTS.

Building under construction represents accumulated construction costs of strata title apartments located at Lot 23-A SCBD.

Hak legal atas tanah persediaan real estat berupa HGB atas nama Grup berlaku sampai 2035. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam perpanjangan dan proses sertifikasi hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The legal rights over the land in the form of HGB under the name of Group are valid until 2035. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the terms of the landrights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Persediaan tanah yang sedang dikembangkan yang berlokasi di Lot 14 KNTS milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak, dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh DA, entitas anak (Catatan 16 dan 26) dari PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, pihak berelasi.

Land under development located at Lot 14 SCBD which owned by PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary, is pledged for collateral on loans received by DA, a subsidiary (Notes 16 and 26) from PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, a related party.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai persediaan.

The management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate to cover possible losses from the decline in value of the real estate inventories.

b. Barang dan Perlengkapan Hotel / **b. Hotel Inventories and Supplies**

	2024	2023	
Makanan dan minuman	7.395.178	6.860.725	Food and beverages
Perlengkapan hotel	1.874.014	1.328.134	Hotel operating supplies
Perlengkapan teknik	794.860	900.460	Engineering supplies
Jumlah	10.064.052	9.089.319	Total

Tidak terdapat cadangan kerugian penurunan nilai untuk barang dan perlengkapan hotel, karena manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat dijual atau digunakan sesuai dengan periode peruntukannya.

No allowance for decline in value was provided for hotel inventories and supplies since the management believes that all inventories and supplies are saleable or usable within their intended period of usage.

9. Pajak Dibayar di Muka / 9. Prepaid Taxes

	2024	2023	
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	10.433.939	24.181.908	Value Added Tax - net
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 4 (2) - Final	6.809.051	5.960.175	Article 4 (2) - Final
Jumlah	17.242.990	30.142.083	Total

Pada tanggal 6 April 2023, PPJ, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPh Badan tahun pajak 2021 sebesar Rp 715.231. PPJ telah menerima pembayaran SKPLB tersebut pada tanggal 16 Mei 2023 sebesar Rp 433.822 setelah dikurangi Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB).

On April 6, 2023, PPJ, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) for Corporate Income Tax for fiscal year 2021 amounting to Rp 715,231. PPJ has received the payment of SKPLB on May 16, 2023 amounting to Rp 433,822 net of Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB).

10. Biaya Dibayar di Muka / 10. Prepaid Expenses

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
Asuransi	5.345.461	4.908.529	Insurance
Sewa	161.917	206.542	Rental
Lain-lain	168.692	186.624	Others
Jumlah	5.676.070	5.301.695	Subtotal
Pihak ketiga			Third parties
Pemasaran	13.011.818	12.556.454	Marketing
Sewa	1.998.209	1.491.023	Rental
Asuransi	1.597.263	1.246.716	Insurance
Lain-lain	2.649.722	1.640.701	Others
Jumlah	19.257.012	16.934.894	Subtotal
Jumlah	24.933.082	22.236.589	Total
Dikurangi bagian jangka pendek	14.980.178	12.929.564	Less current portion
Bagian jangka panjang	9.952.904	9.307.025	Long-term portion

11. Investasi Saham / 11. Investments in Shares of Stock

	2024	2023	
Investasi saham - Metode ekuitas			Investments in shares of stock - Equity method
Investasi pada entitas asosiasi			Investment in associates
PT Mekaelsa	695.527.170	-	PT Mekaelsa
PT First Jakarta International	31.359.178	38.828.556	PT First Jakarta International
PT Kencana Lalang Buana	22.381.169	-	PT Kencana Lalang Buana
PT Bina Mulia Unika	5.955.056	5.912.903	PT Bina Mulia Unika
PT Golden Pasifik Mas	984.000	984.000	PT Golden Pasifik Mas
PT Adikarsa Gemilang Indonesia	49.000	-	PT Adikarsa Gemilang Indonesia
Investasi pada ventura bersama			Investment in joint ventures
PT Kreasi Cipta Karsa	284.258.579	278.022.502	PT Kreasi Cipta Karsa
PT Lentera Duasatu Propertindo	33.468.205	34.072.093	PT Lentera Duasatu Propertindo
Jumlah	1.073.982.357	357.820.054	Total

Investasi pada Entitas Asosiasi

Akun ini merupakan investasi Perusahaan pada saham PT First Jakarta International, investasi CW, entitas anak, pada saham PT Bina Mulia Unika, investasi DHR, entitas anak, pada saham PT Golden Pasifik Mas, investasi DA, entitas anak, pada saham PT Kencana Lalang Buana dan PT Adikarsa Gemilang Indonesia, dan investasi SLU, entitas anak, pada saham PT Mekaelsa dengan rincian sebagai berikut:

Investments in Associates

These represents investment of the Company in shares of PT First Jakarta International, investment of CW, a subsidiary, in shares of PT Bina Mulia Unika, investment of DHR, a subsidiary, in shares of PT Golden Pasifik Mas, investment of DA, a subsidiary, in shares of PT Kencana Lalang Buana and PT Adikarsa Gemilang Indonesia, and investment of SLU, a subsidiary, in shares of PT Mekaelsa, with details as follows:

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2024/ *Carrying value of Investment at January 1, 2024*	Akuisisi Entitas Anak (Catatan 1c)/ *Acquisition of Subsidiary (Note 1c)*	Penambahan Investasi/ *Additional Investment*	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ *Share in Income (loss) for the Year*	Rugi komprehensif lain Tahun Berjalan/ *Other comprehensive Loss for the Year*	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2024/ *Carrying value of Investment at December 31, 2024*
PT Mekaelsa	25,00	-	668.047.459	-	27.479.711	-	695.527.170
PT First Jakarta International	9,31	38.828.556	-	-	(7.467.733)	(1.645)	31.359.178
PT Kencana Lalang Buana	30,00	-	-	23.760.000	(1.378.831)	-	22.381.169
PT Bina Mulia Unika	20,00	5.912.903	-	-	42.153	-	5.955.056
PT Golden Pasifik Mas	30,00	984.000	-	-	-	-	984.000
PT Adikarsa Gemilang Indonesia	49,00	-	-	49.000	-	-	49.000
Jumlah/*Total*		45.725.459	668.047.459	23.809.000	18.675.300	(1.645)	756.255.573

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2023/ *Carrying value of Investment at January 1, 2023*	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ *Share in Income (loss) for the Year*	Rugi komprehensif lain Tahun Berjalan/ *Other comprehensive Loss for the Year*	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2023/ *Carrying value of Investment at December 31, 2023*
PT First Jakarta International	9,31	48.212.556	(9.382.580)	(1.420)	38.828.556
PT Bina Mulia Unika	20,00	5.767.994	144.909	-	5.912.903
PT Golden Pasifik Mas	30,00	984.000	-	-	984.000
Jumlah/*Total*		54.964.550	(9.237.671)	(1.420)	45.725.459

PT Mekaelsa

SLU melakukan penyertaan pada saham PT Mekaelsa sejak tahun 2017 dengan kepemilikan sebesar 25%.

PT Mekaelsa

SLU has invested in the shares of PT Mekaelsa since 2017 with 25% ownership.

PT Kencana Lalang Buana (KLB)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa KLB No. 24 tanggal 21 Februari 2024 dari Irma Bonita, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham KLB menyetujui peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor KLB dari Rp 19.000.000 menjadi sebesar Rp 79.200.000, dengan menerbitkan 60.200 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000 per saham (dalam Rupiah penuh), yang dimiliki oleh DA sejumlah 18.060 saham, yang mencerminkan 22,80% kepemilikan di KLB.

PT Kencana Lalang Buana (KLB)

Based on the Deed of Circular Resolution of Shareholders in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders of KLB No. 24 dated February 21, 2024 of Irma Bonita, S.H., a public notary in Jakarta, the shareholders of KLB approved the increase in the authorized, issued and paid-up capital of KLB from Rp 19,000,000 to Rp 79,200,000, by issuing 60,200 shares with a nominal value of Rp 1,000,000 per share (in full Rupiah), of which 18,060 shares were owned by DA, representing 22.80% ownership in KLB.

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 Maret 2024 dari Irma Bonita, S.H., notaris di Jakarta, DA mengambil alih 5.700 saham KLB dengan harga sebesar Rp 5.700.000, sehingga kepemilikan DA di KLB meningkat menjadi sebesar 30%.

Based on Deed No. 2 dated March 1, 2024 of Irma Bonita, S.H., public notary in Jakarta, DA took over 5,700 KLB shares at a price of Rp 5,700,000, thus increasing DA's ownership in KLB to 30%.

PT Adikarsa Gemilang Indonesia (AGI)

Berdasarkan Akta No. 25 tanggal 22 Mei 2024 dari M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, DA dan PT Lembayung Bahari Mandiri (LBM) mendirikan AGI dengan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 100.000 yang terdiri dari 100 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000 per saham (dalam Rupiah penuh). Kepemilikan DA dan LBM di AGI masing-masing sebesar 49% dan 51%.

PT Adikarsa Gemilang Indonesia (AGI)

Based on Deed No. 25 dated May 22, 2024 of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, DA and PT Lembayung Bahari Mandiri (LBM) established AGI with authorized, issued and paid-up capital of Rp 100,000 consisting of 100 shares with a nominal value of Rp 1,000,000 per share (in full Rupiah). DA and LBM's ownership in AGI amounted to 49% and 51%, respectively.

Investasi pada Ventura Bersama

Akun ini merupakan investasi AP dan GPS, entitas anak, masing-masing pada saham PT Kreasi Cipta Karsa (KCK) dan PT Lentera Duasatu Propertindo (LDP) dengan rincian sebagai berikut:

Investments in Joint Ventures

These represent investments of AP and GPS, subsidiaries, in shares of PT Kreasi Cipta Karsa (KCK) and PT Lentera Duasatu Propertindo (LDP), respectively, with details as follows:

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2024/ *Carrying value of Investment at January 1, 2024*	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ *Share in Income (loss) for the Year*	Penerimaan Dividen/ *Dividend Received*	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2024/ *Carrying value of Investment at December 31, 2024*
PT Kreasi Cipta Karsa	40,00	278.022.502	20.236.077	(14.000.000)	284.258.579
PT Lentera Duasatu Propertindo	48,95	34.072.093	(603.888)	-	33.468.205
Jumlah/*Total*		312.094.595	19.632.189	(14.000.000)	317.726.784

Nama Entitas/ *Name of Companies*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Nilai Tercatat Investasi 1 Januari 2023/ *Carrying value of Investment at January 1, 2023*	Ekuitas pada Laba (rugi) Tahun Berjalan/ *Share in Income (loss) for the Year*	Nilai Tercatat Investasi 31 Desember 2023/ *Carrying value of Investment at December 31, 2023*
PT Kreasi Cipta Karsa	40,00	260.597.467	17.425.035	278.022.502
PT Lentera Duasatu Propertindo	48,95	40.813.045	(6.740.952)	34.072.093
Jumlah/*Total*		301.410.512	10.684.083	312.094.595

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai dari investasi saham di atas.

Management believes that there is no impairment in the value of the aforementioned investments in shares of stocks.

12. Properti Investasi

Akun ini merupakan tanah yang dimiliki Perusahaan yang berlokasi di Pondok Cabe, Sawangan, Jawa Barat, tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih yang berlokasi di Lot 11 KNTS, Gedung Tambahan – Lot 25, yang berlokasi di KNTS dan tanah dan bangunan yang berlokasi di Lot 4 KNTS yang dimiliki oleh DA, entitas anak, tanah dan bangunan "Pacific Place Mall" dan "One Pacific Place" yang dimiliki PPJ, entitas anak, tanah dan bangunan Gedung A yang berlokasi di Lot 18 KNTS yang dimiliki CW, entitas anak, serta bangunan "Revenue Tower" yang dimiliki oleh AP, entitas anak. Pacific Place Mall, One Pacific Place, Gedung A, Gedung Lot 4, dan Revenue Tower disewakan kepada pihak ketiga untuk memperoleh pendapatan sewa.

12. Investment Properties

These represent land owned by the Company located in Pondok Cabe, Sawangan, West Java, land under Build, Operate and Transfer Agreement located at Lot 11 SCBD, Annexe Building – Lot 25 located in SCBD and land and buildings located in Lot 4 SCBD, which are owned by DA, a subsidiariy, land and buildings of "Pacific Place Mall" and "One Pacific Place", owned by PPJ, a subsidiary, land and building of Building A located at Lot 18 SCBD owned by CW, a subsidiary, and building of "Revenue Tower" owned by AP, a subsidiary. Pacific Place Mall, One Pacific Place, Building A, Building Lot 4, and Revenue Tower are being leased out to third parties to generate rental income.

	Luas area/ *Area* m^2/*sqm*	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						At cost:
Tanah						Land
Sawangan	27.655	7.849.717	2.021.328	-	9.871.045	Sawangan
Tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih - Lot 11	5.065	61.961.605	40.544.540	-	102.506.145	Land under Build, Operate and Transfer - Lot 11
Pacific Place Mall	85.261	1.677.976.810	5.764.308	-	1.683.741.118	Pacific Place Mall
One Pacific Place	10.729	112.275.326	258.108	-	112.533.434	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18	5.251	106.909.710	-	-	106.909.710	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4	866	56.366.180	-	-	56.366.180	Building - Lot 4
Revenue Tower	40.000	579.308.940	2.716.000	-	582.024.940	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25	1.986	220.365.573	-	-	220.365.573	Annexe Building - Lot 25
Jumlah	176.813	2.823.013.861	51.304.284	-	2.874.318.145	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pacific Place Mall		1.107.382.707	34.479.321	-	1.141.862.028	Pacific Place Mall
One Pacific Place		67.189.147	2.276.331	-	69.465.478	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18		58.444.163	3.284.133	-	61.728.296	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4		19.177.084	1.264.769	-	20.441.853	Building - Lot 4
Revenue Tower		77.278.007	19.442.440	-	96.720.447	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25		24.193.614	9.072.605	-	33.266.219	Annexe Building - Lot 25
Jumlah		1.353.664.722	69.819.599	-	1.423.484.321	Total
Nilai Tercatat		1.469.349.139			1.450.833.824	Net Book Value

	Luas area/ *Area* m^2/*sqm*	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						At cost:
Tanah						Land
Sawangan	27.655	7.093.148	756.569	-	7.849.717	Sawangan
Tanah dalam rangka Bangun, Kelola dan Alih - Lot 11	5.065	61.961.605	-	-	61.961.605	Land under Build, Operate and Transfer - Lot 11
Pacific Place Mall	85.261	1.674.973.808	3.003.002	-	1.677.976.810	Pacific Place Mall
One Pacific Place	10.729	112.147.094	128.232	-	112.275.326	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18	5.251	106.909.710	-	-	106.909.710	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4	866	56.366.180	-	-	56.366.180	Building - Lot 4
Revenue Tower	40.000	574.808.940	4.500.000	-	579.308.940	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25	1.986	220.365.573	-	-	220.365.573	Annexe Building - Lot 25
Jumlah	176.813	2.814.626.058	8.387.803	-	2.823.013.861	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pacific Place Mall		1.073.123.847	34.258.860	-	1.107.382.707	Pacific Place Mall
One Pacific Place		64.940.592	2.248.555	-	67.189.147	One Pacific Place
Gedung A - Lot 18		55.160.030	3.284.133	-	58.444.163	Building A - Lot 18
Gedung - Lot 4		16.680.201	2.496.883	-	19.177.084	Building - Lot 4
Revenue Tower		58.080.672	19.197.335	-	77.278.007	Revenue Tower
Gedung Tambahan - Lot 25		15.121.009	9.072.605	-	24.193.614	Annexe Building - Lot 25
Jumlah		1.283.106.351	70.558.371	-	1.353.664.722	Total
Nilai Tercatat		1.531.519.707			1.469.349.139	Net Book Value

Pendapatan sewa atas properti investasi yang diakui selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 414.746.645 dan Rp 411.430.874, dilaporkan sebagai bagian dari "Pendapatan usaha" dalam laba rugi (Catatan 31). Beban penyusutan properti investasi selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 69.819.599 dan Rp 70.558.371 disajikan sebagai bagian dari "Beban pokok penjualan" dalam laba rugi (Catatan 32).

Rental income from investment properties recognized in 2024 and 2023 amounted to Rp 414,746,645 and Rp 411,430,874, respectively, which was reported as part of "Revenues" in profit or loss (Note 31). Depreciation of investment properties in 2024 and 2023 amounted to Rp 69,819,599 and Rp 70,558,371, respectively, which was recorded as part of "Cost of revenues" in profit or loss (Note 32).

Pacific Place Mall dan One Pacific Place diasuransikan secara gabungan dengan aset tetap (Catatan 13).

Pacific Place Mall and One Pacific Place are insured under blanket policy with property and equipment (Note 13).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Gedung A telah diasuransikan kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI), pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance*" dan *"Earthquake insurance"* dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 70.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, Building A has been insured to PT Arthagraha General Insurance (AGI), a related party, on "Property all risks insurance" and "Earthquake insurance" for Rp 70,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Gedung - Lot 4 telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance"* dan *"Earthquake insurance"* dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 40.000.000 serta *"Public liability insurance"* dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 2.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, Building - Lot 4 has been insured to AGI, a related party, on "Property all risks insurance" and "Earthquake insurance" amounting to Rp 40,000,000 and "Public liability insurance" amounting to Rp 2,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Gedung Tambahan – Lot 25 telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance*", dan "*Earthquake insurance*" dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 313.621.824 dan Rp 415.200.000 serta "*Public liability insurance*" pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 5.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, Annexe Building – Lot 25 has been insured to AGI, a related party, on "Property all risks insurance", and "Earthquake insurance" amounting to Rp 313,621,824 and Rp 415,200,000, respectively, and on "Public liability insurance" as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 5,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Revenue Tower telah diasuransikan kepada AGI, pihak berelasi, berupa "*Property all risks insurance"*, dan "*Earthquake insurance"* dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 583.500.000 serta *"Public Liability insurance"* dengan jumlah pertanggungan sebesar US$ 1.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, Revenue Tower has been insured to AGI, a related party, on "Property all risks insurance" and "Earthquake insurance" amounting to Rp 583,500,000 and on "Public liability insurance" amounting to US$ 1,000,000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover posible losses on the assets insured.

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 6.103.529.400 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 28 Februari 2023, 6 Maret 2023, 8 Maret 2023 dan 20 Maret 2024.

The fair value of investment properties as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 6,103,529,400 which were determined based on report of independent appraisers dated February 28, 2023, March 6, 2023, March 8, 2023 and March 20, 2024.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti investasi tersebut.

Management believes that there is no impairment in value of investment properties.

13. Aset Tetap / 13. Property and Equipment

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan Selama Tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Biaya Perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	435.254.604	-	-	435.254.604	Land
Bangunan	890.498.418	3.540.128	-	894.038.546	Buildings
Peralatan dan perabotan	1.002.750.285	37.471.079	(3.633.706)	1.036.587.658	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	559.692.867	31.317.513	(13.878.667)	577.131.713	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	45.107.714	318.321	(577.100)	44.848.935	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	254.435.063	18.275.366	(2.163.360)	270.547.069	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	39.813.852	1.145.158	(428.174)	40.530.836	Leasehold improvements
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah	1.069.691	-	(776.554)	293.137	Land
Bangunan	13.365.664	3.149.843	(23.672)	16.491.835	Buildings
Jumlah	3.241.988.158	95.217.408	(21.481.233)	3.315.724.333	Total

	1 January 2024/ *January 1, 2024*	Perubahan Selama Tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.013.580	-	-	1.013.580	Land
Bangunan	639.214.239	31.352.840	-	670.567.079	Buildings
Peralatan dan perabotan	922.648.308	35.778.608	(3.615.497)	954.811.419	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	533.391.960	10.454.811	(13.719.662)	530.127.109	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	20.388.284	3.522.233	(572.673)	23.337.844	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	166.827.000	17.971.855	(2.152.507)	182.646.348	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	35.528.493	1.109.329	(420.299)	36.217.523	Leasehold improvements
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah	824.645	171.762	(776.554)	219.853	Land
Bangunan	7.258.935	2.429.472	(23.672)	9.664.735	Buildings
Jumlah	2.327.095.444	102.790.910	(21.280.864)	2.408.605.490	Total
Nilai Tercatat	914.892.714			907.118.843	Net Book Value

	1 January 2023/ *January 1, 2023*	Perubahan Selama Tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya Perolehan:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	435.254.604	-	-	435.254.604	Land
Bangunan	888.488.176	2.041.805	(31.563)	890.498.418	Buildings
Peralatan dan perabotan	964.971.834	41.087.276	(3.308.825)	1.002.750.285	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	563.061.318	11.060.040	(14.428.491)	559.692.867	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	22.560.638	23.047.151	(500.075)	45.107.714	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	250.791.431	4.203.043	(559.411)	254.435.063	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	35.760.556	4.053.296	-	39.813.852	Leasehold improvements
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah	1.576.721	-	(507.030)	1.069.691	Land
Bangunan	7.499.933	6.651.909	(786.178)	13.365.664	Buildings
Jumlah	3.169.965.211	92.144.520	(20.121.573)	3.241.988.158	Total
Akumulasi penyusutan:					Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	1.013.580	-	-	1.013.580	Land
Bangunan	608.217.900	30.996.497	(158)	639.214.239	Buildings
Peralatan dan perabotan	881.256.569	43.979.297	(2.587.558)	922.648.308	Furniture, fixtures and equipment
Peralatan mekanis dan listrik	540.481.857	7.306.585	(14.396.482)	533.391.960	Mechanical and electrical equipment
Kendaraan bermotor	14.035.904	6.852.455	(500.075)	20.388.284	Motor vehicles
Prasarana telekomunikasi	148.083.044	19.303.367	(559.411)	166.827.000	Telecommunication infrastructure
Partisi kantor	34.563.936	964.557	-	35.528.493	Leasehold improvements
Aset hak-guna					Right-of-use assets
Tanah	901.772	429.903	(507.030)	824.645	Land
Bangunan	5.633.496	2.411.617	(786.178)	7.258.935	Buildings
Jumlah	2.234.188.058	112.244.278	(19.336.892)	2.327.095.444	Total
Nilai Tercatat	935.777.153			914.892.714	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Depreciation expense in 2024 and 2023 as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	11.888.550	11.104.478	Cost of revenue
Beban umum dan administrasi	90.902.360	101.139.800	General and administrative expenses
Jumlah	102.790.910	112.244.278	Total

Tanah merupakan hak atas tanah Perusahaan yang di atasnya terletak Hotel Borobudur Jakarta dengan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 18/HGB/BPN.31/VI/2022 yang berlaku sampai tanggal 31 Mei 2053 dan hak atas tanah PPJ dengan Hak Guna Bangunan (HGB) No. 415 yang berlaku sampai tanggal 5 Juni 2035.

Land represents the Company's land on which Hotel Borobudur Jakarta is located and on which the Company has landrights (Hak Guna Bangunan) No. 18/HGB/BPN.31/VI/2022 which is valid until May 31, 2053 and PPJ's land with landrights (Hak Guna Bangunan) No. 415 which is valid until June 5, 2035.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mengasuransikan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI), pihak berelasi, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 6.542.698 dan Rp 3.258.000. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan juga mengasuransikan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 1.260.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has insured its property and equipment, except land, with PT Arthagraha General Insurance (AGI), a related party, amounting to Rp 6,542,698 and Rp 3,258,000, respectively. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has also insured its property and equipment, except land, with other third party insurance companies for Rp 1,260,000,000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak mengasuransikan properti investasi (Catatan 12) dan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 246.750 serta kepada AGI dengan nilai pertanggungan sebesar US$ 573.049.920 dan Rp 1.186.102.120.

As of December 31, 2024, the subsidiaries had insured their investment properties (Note 12) and property and equipment, except land, with other third party insurance companies, for Rp 246,750 and with AGI for US$ 573,049,920 and Rp 1,186,102,120.

Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak mengasuransikan properti investasi (Catatan 12) dan aset tetapnya, kecuali tanah, kepada perusahaan asuransi pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 541.000 serta kepada AGI dengan nilai pertanggungan sebesar US$ 573.049.920 dan Rp 1.225.207.392.

As of December 31, 2023, the subsidiaries had insured their investment properties (Note 12) and property and equipment, except land, with other third party insurance companies, for Rp 541,000 and with AGI for US$ 573,049,920 and Rp 1,225,207,392.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Pengurangan aset tetap yang merupakan penjualan aset tetap tertentu. Rincian penjualan aset tetap sebagai berikut:

Deductions in property and equipment mainly pertain to sale of certain property and equipment. Details of sales follows:

	2024	2023	
Penjualan aset tetap			Sale of property and equipment
Harga jual	175.575	22.500	Selling price
Nilai tercatat	(16.377)	-	Net book value
Keuntungan penjualan	159.198	22.500	Gain on sale

Pada tahun 2024 dan 2023, Grup melakukan penghapusan aset tetap dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 183.992 dan Rp 721.267. Pada tahun 2023, terdapat penerimaan klaim asuransi sebesar Rp 638.622 atas penggantian kerusakan aset tetap, sehingga jumlah kerugian bersih dari penghapusan aset tetap yang diakui dalam laporan laba rugi tahun 2023 adalah sebesar Rp 82.645.

In 2024 and 2023, the Group wrote off its property and equipment with net book value of Rp 183,992 and Rp 721,267, respectively. In 2023, an insurance claim amounting to Rp 638,622 was received for the replacement of damaged property and equipment, therefore, the net loss from disposal of property and equipment recognized in the 2023 profit or loss amounted to Rp 82,645.

Keuntungan penjualan dan kerugian penghapusan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan (Beban) lain-lain - Lain-lain - bersih" dalam laba rugi.

Gain on sale and loss on disposal of property and equipment is presented under "Other income (Expenses) - Others - net" in profit or loss.

Pengurangan pada tahun 2023 termasuk pengurangan bangunan, peralatan mekanis dan listrik termasuk penyesuaian atas nilai kontrak sebesar Rp 63.414.

Deductions in 2023 include deduction in buidings, mechanical and electrical totaling to Rp 63,414, which represent contract value adjustments.

Pada tahun 2024 dan 2023, nilai wajar tanah dan bangunan sebesar Rp 6.099.978.676 yang ditentukan berdasarkan laporan penilai independen tertanggal 20 Februari 2024 dan 28 Maret 2023.

In 2024 and 2023, the fair value of land and building amounted to Rp 6,099,978,676 which was determined based on independent appraisers, dated February 20, 2024 and March 28, 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap.

Management believes that there is no impairment in value of property and equipment.

14. *Goodwill*

14. Goodwill

Akun ini merupakan *goodwill* yang timbul dari penyertaan saham oleh entitas anak, yakni penyertaan saham DA dalam GPS pada tahun 2006 dan transaksi penukaran saham PPJ pada tahun 2005.

Goodwill arose from acquisition of shares by the subsidiaries, which represent acquisition of shares in GPS by DA in 2006, and acquisition of shares in PPJ through shares swap transaction in 2005.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill*.

Management believes that there is no impairment in value of goodwill.

15. Aset Lain-lain

15. Other Assets

	2024	2023	
Aset Lancar			Current Assets
Setoran jaminan	4.699.258	4.695.094	Security deposits
Uang muka pembelian aset tetap	14.306.711	1.554.749	Advances for purchases of property and equipment
Uang muka pemasok (a)	1.447.649	1.280.447	Advances to suppliers (a)
Lainnya	5.674.747	10.357.559	Others
Jumlah	26.128.365	17.887.849	Subtotal

	2024	2023	
Aset Tidak Lancar			Noncurrent Assets
Uang muka pengembangan bisnis (b)	131.543.510	781.965.882	Advances for business development (b)
Peralatan hotel	13.656.716	12.674.440	Hotel operating equipment
Setoran jaminan	9.016.572	6.949.718	Security deposits
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya (c)	1.796.560	1.677.514	Restricted time deposits (c)
Uang muka kepada PLN (d)	1.643.750	1.643.750	Advances to PLN (d)
Rekening giro yang dibatasi pencairannya (e)	833.257	804.037	Restricted cash in current accounts (e)
Lainnya	80.442.061	90.034.089	Others
Jumlah	238.932.426	895.749.430	Subtotal
Jumlah	265.060.791	913.637.279	Total

a. Uang Muka Pemasok

Uang muka kepada pemasok merupakan uang muka kepada pemasok hotel dan lainnya sehubungan dengan pembelian yang dilakukan oleh Grup.

a. Advances to Suppliers

Advances to suppliers represent payments to hotel and other suppliers in relation to the Group's purchases.

b. Uang Muka Pengembangan Bisnis

Uang muka pengembangan bisnis merupakan uang muka yang dikeluarkan DA, entitas anak, sehubungan dengan pengembangan bisnis di luar KNTS. Pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk uang muka kepada PT Sanggata Lestari Utama (Catatan 40e).

b. Advance for Business Development

Advances for business development represent payments made by DA, a subsidiary, in relation to business development outside SCBD. As of December 31, 2023, included advances to PT Sanggata Lestari Utama (Note 40e).

c. Deposito Berjangka yang Dibatasi Pencairannya

c. Restricted Time Deposits

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	638.968	638.968	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	269.089	265.725	PT Bank UOB Indonesia
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)			United States Dollar (Note 42)
PT Bank UOB Indonesia	888.503	772.821	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah	1.796.560	1.677.514	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun:			Interest rates per annum on time deposits:
Rupiah	1,45%-5,00%	1,45%-2,25%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0,15%	0,15%	United States Dollar

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, AT, entitas anak, memiliki deposito berjangka di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), pihak ketiga, yang dibatasi pencairannya sehubungan dengan penerbitan bank garansi oleh Mandiri untuk perjanjian kerjasama antara AT dan pihak ketiga.

As of December 31, 2024 and 2023, AT, a subsidiary, has placement in time deposits with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri), a third party, which is restricted in relation to bank guarantee issued by Mandiri in relation to cooperation agreement between AT and third party.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PPJ, entitas anak, memiliki deposito berjangka di PT Bank UOB Indonesia, pihak ketiga, yang dibatasi pencairannya sebagai jaminan atas perjanjian kerjasama antara PPJ dan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

As of December 31, 2024 and 2023, PPJ, a subsidiary, has placement in time deposits with PT Bank UOB Indonesia, a third party, which are restricted and are used as collateral in relation to cooperation agreement between PPJ and PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

d. Uang Muka Kepada PLN

d. Advances to PLN

Uang muka kepada PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) merupakan uang muka pembelian daya listrik untuk KNTS.

Advances to PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) (PLN) represent advances in relation to electricity connection in SCBD.

e. Rekening Giro yang Dibatasi Pencairannya

e. Restricted Cash in Current Accounts

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third party
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk			PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat (Catatan 42)	833.257	804.037	United States Dollar (Note 42)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) memiliki rekening giro di Mandiri yang dibatasi pencairannya sehubungan dengan penerbitan bank garansi oleh Mandiri atas perjanjian kerjasama antara HBJ dan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

As of December 31, 2024 and 2023, Hotel Borobudur Jakarta (HBJ) has an existing current account with Mandiri which is restricted in relation to bank guarantee issued by Mandiri in relation to cooperation agreement between HBJ and PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kemungkinan kerugian atas aset-aset tersebut, sehingga manajemen tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas aset-aset tersebut.

Management believes that there are no potential losses on these assets, thus, no provision was made for impairment in value of such assets.

16. Utang Bank Jangka Pendek

16. Short-term Bank Loans

Akun ini merupakan pinjaman DA, entitas anak, kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG).

This account represents loan facilities obtained by the DA, a subsidiary, from PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG).

Pada tanggal 14 Desember 2023, DA memperoleh fasilitas pinjaman *revolving loan* dari BAG dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 135.000.000. Pinjaman ini berjangka waktu satu (1) tahun. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 11,00% per tahun. Pinjaman ini dijamin dengan persediaan tanah milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak (Catatan 8).

On December 14, 2023, DA obtained a revolving loan facility from BAG for a maximum facility of Rp 135,000,000. This loan has term of one (1) year. The loan bears interest rate at 11.00% per annum. This bank loan is secured by land of PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary (Note 8).

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit tanggal 6 November 2024, fasilitas kredit *revolving loan* yang diperoleh DA sebesar Rp 135.000.000 diubah menjadi fasilitas kredit *revolving loan* sebesar Rp 87.000.000, fasilitas kredit pinjaman rekening koran sebesar Rp 20.000.000 dan fasilitas kredit *fixed loan* 2 sebesar Rp 28.000.000. Fasilitas kredit *revolving loan* dan pinjaman rekening koran berjangka waktu 1 (satu) tahun, sedangkan fasilitas kredit *fixed loan* 2 berjangka waktu 5 (lima) tahun. Seluruh fasilitas kredit dikenakan suku banga sebesar 10% per tahun.

Based on the Amendment of Credit Agreements dated November 6, 2024, the revolving loan facility obtained by DA amounting to Rp 135,000,000 was changed into a revolving loan facility of Rp 87,000,000, an Overdraft Loan facility of Rp 20,000,000 and fixed loan 2 facility of Rp 28,000,000. The revolving loan and overdraft loan facilities have term of 1 (one) year while the fixed loan 2 facility has term of 5 (five) years. All credit facilities bear an interest rate of 10% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Rp 48.627.632 dan Rp 95.000.000.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding loans amounted to Rp 48,627,632 and Rp 95,000,000, respectively.

17. Utang Usaha / 17. Trade Accounts Payable

a. Rincian utang usaha menurut jenis mata uang sebagai berikut:

a. A summary of trade accounts payable classified based on its original currency follows:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related parties (Note 38)
Rupiah (masing-masing kurang dari Rp 1 miliar)	159.598	337.949	Rupiah (less than Rp 1 billion each)
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
Pemasok hotel			Hotel suppliers
PT Indoguna Utama	393.444	4.021.576	PT Indoguna Utama
PT Sukanda Djaya	317.361	1.528.102	PT Sukanda Djaya
PT Pesona Karya Bangsa	-	1.099.265	PT Pesona Karya Bangsa
Pemasok hotel - lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1 Miliar)	8.869.017	17.414.512	Hotel suppliers - others (less than Rp 1 billion each)
PT Bangun Anugerah Jaya	3.500.000	3.500.000	PT Bangun Anugerah Jaya
PT Telekomunikasi Indonesia	1.959.722	2.630.911	PT Telekomunikasi Indonesia
PT Energi Rajawali	1.440.000	1.440.000	PT Energi Rajawali
PT Graha Cipta Design	1.261.967	2.246.041	PT Graha Cipta Design
Thales DIS CPL Hong Kong Limited	1.010.000	1.010.000	Thales DIS CPL Hong Kong Limited
PT Exclusive Network Indonesia	-	1.125.096	PT Exclusive Network Indonesia
Lain-lain (masing-masing kurang Rp 1 miliar)	30.982.474	29.863.226	Others (less than Rp 1 billion each)
Jumlah	49.733.985	65.878.729	Subtotal
Mata Uang Asing (Catatan 42)			Foreign Currencies (Note 42)
PT Sarana Cendekia Abadi	3.936.763	3.755.051	PT Sarana Cendekia Abadi
PT Hamanroko	1.152.779	1.099.570	PT Hamanroko
Lain-lain (masing-masing kurang dari Rp 1 miliar)	170.830	162.945	Others (less than Rp 1 billion each)
Jumlah	5.260.372	5.017.566	Subtotal
Jumlah	54.994.357	70.896.295	Subtotal
Jumlah	55.153.955	71.234.244	Total

b. Jumlah utang usaha berdasarkan umur dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

b. The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2024	2023	
Sampai dengan 1 bulan	30.981.372	35.170.339	Up to 1 month
> 1 bulan - 3 bulan	2.242.082	11.833.755	> 1 month - 3 months
> 3 bulan - 6 bulan	937.745	2.613.400	> 3 months - 6 months
> 6 bulan	20.992.756	21.616.750	> 6 months
Jumlah	55.153.955	71.234.244	Total

18. Utang Pajak / 18. Taxes Payable

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan (Catatan 36)	934.165	185.040	Corporate income tax (Note 36)
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4(2) - Final	1.116.016	1.118.450	Article 4(2) - Final
Pasal 15	-	2.380	Article 15
Pasal 21	2.960.135	4.508.172	Article 21
Pasal 23	657.250	562.951	Article 23
Pasal 25	439.678	440.646	Article 25
Pasal 26	493.655	469.101	Article 26
Pajak Pertambahan Nilai - bersih	6.159.389	7.156.251	Value Added Tax - net
Pajak Hotel dan Restoran	7.740.061	15.929.479	Hotel and Restaurant Tax
Pajak Parkir	270.558	452.373	Parking Tax
Jumlah	20.770.907	30.824.843	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self assessment).*

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment).

19. Beban Akrual / 19. Accrued Expenses

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related party (Note 38)
Bunga dan beban keuangan lainnya	1.807.367	1.914.205	Interest and other financial changes
Pihak ketiga			Third parties
Pemeliharaan	31.878.842	17.190.275	Maintenance
Karyawan	15.134.716	15.563.424	Employees relation
Listrik, air dan telepon	12.587.357	12.760.096	Electricity, water and telephone
Bunga dan beban keuangan lainnya	7.040.000	7.040.000	Interest and other financial charges
Biaya manajemen	2.968.766	2.536.292	Management fees
Jasa profesional	1.937.290	1.812.385	Professional fees
Pemasaran	1.576.928	1.966.451	Marketing
Lain-lain	29.229.901	27.220.894	Others
Jumlah	102.353.800	86.089.817	Subtotal
Jumlah	104.161.167	88.004.022	Total

20. Liabilitas Sewa / 20. Lease Liabilities

Mutasi dari liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The movement of lease liabilities follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	5.080.001	2.337.043	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	3.149.843	5.214.523	Addition during the year
Pembayaran	(2.479.640)	(2.471.565)	Payments
Saldo akhir tahun	5.750.204	5.080.001	Ending balance

Nilai tunai pembayaran sewa minimum masa datang (*future minimum lease payments)* dalam perjanjian sewa adalah sebagai berikut:

Base on the respective lease agreements, future minimum lease payments follows:

	2024	2023	
Jatuh tempo:			Payments due in:
Sampai dengan 1 tahun	2.796.918	2.080.319	Until 1 year
Lebih dari 1 - 2 tahun	3.451.250	2.995.749	More than 1 - 2 years
Di atas 2 tahun	-	479.125	Over 2 years
Jumlah pembayaran sewa minimum	6.248.168	5.555.193	Total minimum lease payments
Dikurangi bunga	(497.964)	(475.192)	Less interest
Nilai tunai dari pembayaran sewa minimum	5.750.204	5.080.001	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(2.457.806)	(1.831.437)	Less current portion
Bagian jangka panjang	3.292.398	3.248.564	Long-term portion

Beban bunga liabilitas sewa yang dibebankan pada laba rugi tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 426.375 dan Rp 316.463.

Interest expense on lease liabilities charged to operations in 2024 and 2023 amounted to Rp 426,375 and Rp 316,436, respectively.

21. Pendapatan Diterima di Muka / 21. Unearned Revenues

	2024	2023	
The Ritz-Carlton Pacific Place Residences	28.391.409	25.246.540	The Ritz-Carlton Pacific Place Residences
Pacific Place Mall	27.242.493	26.243.195	Pacific Place Mall
Sewa dan pengelolaan kawasan	15.588.499	20.392.104	Rental and estate management
Revenue Tower	14.442.790	9.210.339	Revenue Tower
One Pacific Place	3.359.305	3.328.134	One Pacific Place
Jasa telekomunikasi	3.100.953	4.010.402	Telecommunication services
Lain-lain	47.298.780	37.250.585	Others
Jumlah	139.424.229	125.681.299	Total
Bagian yang direalisasi dalam satu tahun	124.629.237	114.394.803	Current portion
Bagian yang direalisasi lebih dari satu tahun	14.794.992	11.286.496	Long-term portion

Pendapatan diterima di muka "Pacific Place Mall", "The Ritz-Carlton Pacific Place Residences" dan "One Pacific Place" merupakan uang muka yang diterima oleh PPJ, entitas anak, atas sewa ruang pusat perbelanjaan, apartemen servis dan ruang perkantoran.

Unearned revenues from "Pacific Place Mall", "The Ritz-Carlton Pacific Place Residences" and "One Pacific Place" represent advances received by PPJ, a subsidiary, for lease of shop units, serviced apartments and office spaces.

Pendapatan diterima dimuka "Revenue Tower" merupakan uang muka yang diterima oleh AP, entitas anak, atas sewa ruangan perkantoran.

Unearned revenues from "Revenue Tower" represent advances received by AP, a subsidiary, for lease of office spaces.

Pendapatan diterima dimuka "Sewa dan pengelolaan kawasan" merupakan uang muka yang diterima oleh DA dan entitas anak atas sewa lahan dan pengelolaan KNTS.

Unearned revenues from "Rental and estate management" represent advances received by DA and its subsidiaries for rent and estate management of SCBD.

Pendapatan diterima di muka "Jasa telekomunikasi" merupakan uang muka yang diterima oleh AT, entitas anak, atas sewa ruang radio, antena dan menara.

Unearned revenues from "Telecommunication services" represent advances received by AT, a subsidiary, for rent of radio room, antenna and tower.

22. Utang Pihak Berelasi / Due to Related Parties

	2024 dan/*and* 2023	
PT Cemerlang Pola Cahaya	3.148.571	PT Cemerlang Pola Cahaya
Lain-lain	195	Others
Jumlah	3.148.766	Total

23. Taksiran Liabilitas untuk Pembangunan Prasarana, Fasilitas Umum dan Sosial / Estimated Liability for Infrastructure Development, Public and Social Facilities

	2024	2023	
Pembangunan prasarana	24.862.500	24.862.500	Infrastructure development
Fasilitas umum dan sosial	108.156.762	117.958.507	Public and social facilities
Jumlah	133.019.262	142.821.007	Total

Taksiran liabilitas untuk biaya pembangunan prasarana meliputi jalan dan terowongan, jaringan telekomunikasi, lokasi pengolahan limbah, gardu listrik, pengalihan sungai dan penyediaan air di sekitar KNTS. DA, entitas anak, tidak melakukan penilaian kembali atas taksiran liabilitas untuk pembangunan prasarana pada tahun 2024 dan 2023 karena tidak ada penambahan prasarana yang signifikan.

The estimated liability for the infrastructure development cost pertains to infrastructure development for road and tunnels, telecommunication, sewage treatment plant, power station, river diversion and water supply around SCBD. In 2024 and 2023, the estimated liability for infrastructure development was not re-evaluated by DA, a subsidiary, since there was no significant infrastructure development during those years.

Taksiran liabilitas untuk fasilitas umum dan sosial merupakan tambahan biaya untuk menyelesaikan kewajiban DA sebagai pengembang yakni membangun beberapa fasilitas sosial dan fasilitas umum berdasarkan perjanjian penyelesaian kewajiban DA dan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PEMDA DKI) tanggal 23 Juli 2004.

The estimated liability for public and social facilities represent additional costs for settlement of DA's obligation as developer to construct public and social facilities, in line with the agreement between DA and Provincial Government of Jakarta (PEMDA DKI) dated July 23, 2004 concerning the settlement of DA's obligations.

24. Pendapatan Ditangguhkan / 24. Deferred Revenues

Akun ini merupakan bagian laba penjualan tanah DA, entitas anak, kepada PT First Jakarta International, pada tahun 1993, yang 9,31% sahamnya dimiliki oleh Perusahaan.

These represent portion of profit on sale of land of DA, a subsidiary, to PT First Jakarta International in 1993, which is 9.31% owned by the Company.

25. Liabilitas Lain-lain / 25. Other Liabilities

	2024	2023	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
Setoran jaminan			Security deposits
Pacific Place Mall	136.188.683	122.054.031	Pacific Place Mall
The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place	23.232.988	13.827.532	The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place
Hotel Borobudur Jakarta	15.147.463	15.591.261	Hotel Borobudur Jakarta
Instalasi jaringan telepon	13.620.935	13.420.713	Telephone line installation
One Pacific Place	7.215.562	3.573.150	One Pacific Place
Telepon	1.960.072	1.592.418	Telephone
Sewa dan pengelolaan kawasan	1.728.537	1.573.264	Rental and estate management
Lain-lain	3.006.126	2.577.162	Others
Lain-lain			Others
PT Sumbercipta Griyautama	51.546.894	71.546.894	PT Sumbercipta Griyautama
Utang dividen kepada kepentingan nonpengendali	3.300.770	9.927.275	Dividend to non-controlling interest
Lain-lain	155.139.204	138.611.307	Others
Jumlah	412.087.234	394.295.007	Subtotal
Liabilitas Jangka Panjang			Noncurrent Liabilities
Jaminan yang dapat dikembalikan			Refundable deposit
Signature Tower	366.629.000	366.629.000	Signature Tower
Setoran jaminan			Security deposits
Pacific Place Mall	63.790.111	61.753.494	Pacific Place Mall
Sewa dan pengelolaan kawasan	43.759.015	39.908.519	Rental and estate management
Revenue Tower	24.690.920	21.181.207	Revenue Tower
One Pacific Place	6.590.742	10.067.728	One Pacific Place
Gedung A 18 PARC	4.217.938	3.672.810	Building A 18 PARC
Telepon	372.653	814.906	Telephone
Lain-lain			Others
PT Trireka Jasa Sentosa	53.588.034	53.173.998	PT Trireka Jasa Sentosa
PT Kusuma Cahaya Investasi	15.959.955	15.867.974	PT Kusuma Cahaya Investasi
Bicapital Ventura International Ltd.	9.396.026	9.213.346	Bicapital Ventura International Ltd.
Jumlah	588.994.394	582.282.982	Subtotal
Jumlah	1.001.081.628	976.577.989	Total

Jaminan yang dapat dikembalikan Signature Tower dimaksud sebagai pra-partisipasi dalam proyek Signature Tower.

Refundable deposit on Signature Tower was made as initial intention to participate in the Signature Tower project.

26. Utang Bank Jangka Panjang / 26. Long-Term Bank Loans

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related party (Note 38)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	75.564.000	48.659.000	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Pihak ketiga			Third party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	99.684.864	115.809.864	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	175.248.864	164.468.864	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(626.478)	(932.637)	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	174.622.386	163.536.227	Total - Net
Dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun			Less current portion
Pihak berelasi (Catatan 38)			Related party (Note 38)
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	15.600.000	945.000	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Pihak ketiga			Third party
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22.300.000	16.125.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Jumlah	37.900.000	17.070.000	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(274.473)	(306.158)	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	37.625.527	16.763.842	Total - Net
Bagian yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun	136.996.859	146.772.385	Long-term portion

Seluruh utang bank jangka panjang adalah dalam mata uang Rupiah.

All long-term bank loans are denominated in Rupiah.

DA

DA

PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG)

PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (BAG)

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit tanggal 28 Mei 2020, fasilitas-fasilitas *revolving loan* DA, entitas anak, sebesar Rp 73.974.000 telah direstrukturisasi menjadi *fixed loan* dengan jangka waktu tujuh (7) tahun dan dikenakan suku bunga sebesar 11% per tahun dengan penundaan pembayaran cicilan pokok dan bunga selama dua belas (12) bulan.

Based on Amendment of Loan Agreement dated May 28, 2020, revolving loan facilities DA, a subsidiary, amounting to Rp 73,974,000 has been restructured into fixed loan with a term of seven (7) years and bears interest at 11% per annum with postponement of principal and interest payments for twelve (12) months.

Pinjaman ini dijamin dengan persediaan tanah milik PT Nusagraha Adicitra, entitas anak, (Catatan 8).

This bank loan is secured by land of PT Nusagraha Adicitra, a subsidiary, (Note 8).

Perjanjian Kredit telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 30 Maret 2023, DA memperoleh persetujuan restrukturisasi yang ke-4 terkait dengan pandemi Covid-19 atas fasilitas kredit yang diperoleh dari BAG, diantaranya berupa penundaan pembayaran pokok pinjaman dimana pembayaran pokok pinjaman akan dibayarkan mulai April 2023 sampai dengan jatuh tempo pinjaman dan penundaan pembayaran bunga mulai April 2023 sampai dengan Maret 2024.

The Loan Agreement has been amended several times, the latest on March 30, 2023, DA obtained the fourth restructuring approval related to the Covid-19 pandemic on credit facilities obtained from BAG, among other the postponement of loan principal payments where in the principal of the loan will be paid from April 2023 until maturity date of the loan and the postponement of interest payment from April 2023 to March 2024.

Pada tanggal 6 November 2024, DA memperoleh tambahan fasilitas kredit *fixed loan* 2 sebesar Rp 28.000.000. Fasilitas kredit ini memiliki jangka waktu lima (5) tahun dan dikenakan suku bunga sebesar 10% per tahun (Catatan 16).

On November 6, 2024, DA obtained additional fixed loan 2 facility amounting to Rp 28,000,000. This loan facility has term of five (5) years and bears interest at 10% per annum (Note 16).

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

Pada tanggal 14 Maret 2019, DA memperoleh fasilitas pinjaman Kredit Investasi dari BNI untuk pembiayaan pembangunan Gedung Tambahan - Lot 25 dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 134.520.000. Jangka waktu pinjaman 108 bulan terhitung sejak setiap tanggal penarikan termasuk 30 bulan masa tenggang *(grace period)*. Pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 8% per tahun.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)

On March 14, 2019, DA obtained Investment Credit loan facility from BNI, for financing the development of Annexe Building - Lot 25 with maximum facility of Rp 134,520,000. The term of loan facility is 108 months from each drawdown date including 30 months grace period. The loan bears interest rate of 8% per annum.

Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah di KNTS, milik DA, dan klaim asuransi atas *project cost* pembangunan Gedung Tambahan.

This bank loan is secured by land at SCBD owned by DA and insurance claims for the project cost for the development of Annexe Building.

Jadwal pembayaran pinjaman bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

The payment schedule for the long-term bank loans follows:

	2024	2023	
Jatuh tempo dalam:			Due within:
Satu tahun	37.900.000	17.070.000	One year
Dua tahun	50.600.000	36.100.000	Two years
Tiga tahun	55.492.333	48.800.000	Three years
Empat tahun	22.639.864	49.259.000	Four years
Lima tahun	8.616.667	13.239.864	Five years
Jumlah	175.248.864	164.468.864	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(626.478)	(932.637)	Unamortized transaction cost
Jumlah - Bersih	174.622.386	163.536.227	Total - Net

Beban bunga utang bank jangka panjang pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 25.190.212 dan Rp 18.098.947, dan dicatat sebagai bagian dari akun ”Beban bunga dan keuangan lainnya” pada laporan laba rugi konsolidasian.

Interest expense on long-term bank loans in 2024 and 2023 amounted to Rp 25,190,212 and Rp 18,098,947, respectively, and recorded as part of “Interest and other financial charges” in the consolidated statements of profit or loss.

Beban bunga yang belum dibayar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 1.807.367 dan Rp 1.914.205 dan dicatat sebagai bagian dari akun “Beban akrual” pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 19).

Unpaid interest as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 1,807,367 and Rp 1,914,205, respectively, and recorded as part of “Accrued expenses” in the consolidated statements of financial position (Note 19).

27. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

27. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

	2024				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)	1.450.833.824	-	6.103.529.400	-	Investment properties carried at cost (Note 12)
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					**Property and equipment carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 13)	657.712.491	-	6.099.978.676	-	Land and buildings (Note 13)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:					
(termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)					***Liabilities for which fair values are disclosed:*** (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (Catatan 26)	174.622.386	-	174.622.386	-	Long-term bank loan (Note 26)
Setoran jaminan (Catatan 25)	712.150.745	-	692.308.330	-	Security deposits (Note 25)

	2023				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Assets for which fair values are disclosed:***
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan (Catatan 12)	1.469.349.139	-	6.103.529.400	-	Investment properties carried at cost (Note 12)
Aset tetap yang dicatat pada biaya perolehan					**Property and equipment carried at cost**
Tanah dan bangunan (Catatan 13)	685.525.203	-	6.099.978.676	-	Land and buildings (Note 13)
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:					
(termasuk bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun dan lebih dari satu tahun)					***Liabilities for which fair values are disclosed:*** (including current and noncurrent portion)
Utang bank jangka panjang (Catatan 26)	163.536.227	-	163.536.227	-	Long-term bank loan (Note 26)
Setoran jaminan (Catatan 25)	678.237.195	-	663.881.652	-	Security deposits (Note 25)

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2.

28. Modal Saham / 28. Capital Stock

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan laporan yang dibuat oleh PT Raya Saham Registra, Biro Administrasi Efek, sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the shares ownership in the Company, based on the records of PT Raya Saham Registra, shares' registrar, as follows:

Nama Pemegang Saham	2024 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	2024 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	2024 Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital Stock*	Names of Stockholders
Pemegang Saham Indonesia				**Indonesian Stockholders**
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.200.596	PT Kresna Aji Sembada
Tn. Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.121.850	Mr. Tomy Winata
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302.181	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera
Tn. Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440.000	Mr. Sukardi Tandijono Tang
Tn. Tony Soesanto	917.200	0,04	458.600	Mr. Tony Soesanto
Tn. Santoso Gunara	742.000	0,03	371.000	Mr. Santoso Gunara
Nn. Lanny Pujilestari Liga	30.000	0,00	15.000	Miss. Lanny Pujilestari Liga
Pemegang saham Indonesia lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	417.849.574	17,94	196.099.386	Other Indonesian stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	1.963.668.027	84,31	969.008.613	Total
Pemegang Saham Asing (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	365.372.455	15,69	195.511.628	**Foreign Stockholders** (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	2.329.040.482	100,00	1.164.520.241	Total

Nama Pemegang Saham	2023 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	2023 Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	2023 Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital Stock*	Names of Stockholders
Pemegang Saham Indonesia				**Indonesian Stockholders**
PT Kresna Aji Sembada	932.401.192	40,03	466.200.596	PT Kresna Aji Sembada
Tn. Tomy Winata	306.243.700	13,15	153.121.850	Mr. Tomy Winata
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	164.604.361	7,07	82.302.181	PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera
Tn. Sukardi Tandijono Tang	140.880.000	6,05	70.440.000	Mr. Sukardi Tandijono Tang
Tn. Tony Soesanto	917.200	0,04	458.600	Mr. Tony Soesanto
Tn. Santoso Gunara	742.000	0,03	371.000	Mr. Santoso Gunara
Nn. Lanny Pujilestari Liga	30.000	0,00	15.000	Miss. Lanny Pujilestari Liga
Pemegang saham Indonesia lainnya (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	392.198.774	16,84	196.099.386	Other Indonesian stockholders (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	1.938.017.227	83,21	969.008.613	Total
Pemegang Saham Asing (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	391.023.255	16,79	195.511.628	**Foreign Stockholders** (with ownership interest of less than 5% each)
Jumlah	2.329.040.482	100,00	1.164.520.241	Total

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia.

All of the shares of the Company are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih (terdiri dari utang obligasi dan utang bank) terhadap jumlah ekuitas.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt (consisting of bonds payable and bank loans) by total equity.

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 follows:

2024	2023	
229.250.018	264.536.227	Total borrowings
451.117.511	412.934.749	Less: cash and cash equivalents
(221.867.493)	(148.398.522)	Net debt
4.816.655.001	4.726.364.325	Total Equity
-	-	Net Debt-to-Equity Ratio

29. Tambahan Modal Disetor - Bersih / Additional Paid-in Capital - Net

Akun ini merupakan tambahan modal disetor sehubungan dengan:

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Agio modal saham yang berasal dari:		Premium on capital stock from:
Penawaran Umum Saham Perdana (1984)	6.472.000	Initial Public Offering (1984)
Penawaran Umum Saham Kedua (1988)	16.585.000	Second Public Offering (1988)
Pencatatan Saham Pendiri (1989)	2.026.000	Listing of Founders' Shares (1989)
Pencatatan Saham *Private Placement* (1991)	460.000	Listing of Private Placements of Shares (1991)
Pencatatan Saham Pendiri (1992)	653.998.355	Listing of Founders' Shares (1992)
Pencatatan Saham yang berasal dari Penukaran Waran (1992)	538.200.000	Listing of Shares from Conversion of Warrants (1992)
Penawaran Umum Terbatas I (1996)	275.030.586	Rights Issue I (1996)
Pencatatan Saham yang berasal dari Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (2011)	299.250.962	Listing of Shares from Additional Capital Stock without Pre-emptive Rights (2011)
Konversi tambahan modal disetor ke saham bonus (1994)	(257.338.560)	Conversion of additional paid-in capital to bonus shares (1994)
Biaya emisi saham	(17.191.895)	Stock issuance costs
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(868.563.770)	Difference in value of restructuring transactions among entities under common control
Tambahan modal disetor dari program pengampunan pajak (2016)	6.976.229	Additional paid-in capital from tax amnesty program (2016)
Tambahan modal disetor dari program pengampunan pajak (2017)	16.454	Additional paid-in capital from tax amnesty program (2017)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	655.921.361	Balance as of December 31, 2024 and 2023

Biaya emisi saham merupakan biaya sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I pada bulan Juli 1996 dan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu pada bulan Juni 2011.

Stock issuance cost represents the cost related to the Company's Right Issue I in July 1996 and Additional Capital Stock without Pre-emptive Right in June 2011.

30. Kepentingan Nonpengendali / Non-controlling Interests

a. Kepentingan nonpengendali atas aset (liabilitas) bersih entitas anak / Non-controlling interests in net assets (liabilities) of the subsidiaries

	2024	2023	
PT Danayasa Arthatama	700.654.595	677.361.345	PT Danayasa Arthatama
PT Pacific Place Jakarta	286.600.546	329.841.510	PT Pacific Place Jakarta
PT Artharaya Bintang Semesta	134.222.367	153.461.029	PT Artharaya Bintang Semesta
PT Dharma Harapan Raya	5.815.129	5.016.377	PT Dharma Harapan Raya
PT Trinusa Wiragraha	24.614	24.614	PT Trinusa Wiragraha
PT Citra Wiradaya	956	920	PT Citra Wiradaya
PT Panduneka Abadi	194	201	PT Panduneka Abadi
PT Pusatgraha Makmur	191	191	PT Pusatgraha Makmur
PT Esagraha Puripratama	187	187	PT Esagraha Puripratama
PT Artha Telekomindo	185	162	PT Artha Telekomindo
PT Intigraha Arthayasa	157	159	PT Intigraha Arthayasa
PT Artharaya Unggul Abadi	150	154	PT Artharaya Unggul Abadi
PT Nusagraha Adicitra	149	154	PT Nusagraha Adicitra
PT Grahamas Adisentosa	65	67	PT Grahamas Adisentosa
PT Adimas Utama	52	52	PT Adimas Utama
PT Grahaputra Sentosa	(6)	22	PT Grahaputra Sentosa
PT Citra Adisarana	(49)	(49)	PT Citra Adisarana
PT Graha Sampoerna	(23.693)	(20.140)	PT Graha Sampoerna
PT Majumakmur Arthasentosa	(2.646.202)	(2.292.950)	PT Majumakmur Arthasentosa
PT Andana Utamagraha	(9.834.937)	(9.397.625)	PT Andana Utamagraha
Jumlah	1.114.814.650	1.153.996.380	Total

b. Kepentingan nonpengendali atas jumlah penghasilan (rugi) komprehensif entitas anak / Non-controlling interests in total comprehensive income (loss) of the subsidiaries

	2024	2023	
PT Pacific Place Jakarta	106.384.036	104.438.845	PT Pacific Place Jakarta
PT Artharaya Bintang Semesta	47.261.338	46.397.581	PT Artharaya Bintang Semesta
PT Danayasa Arthatama	23.293.250	10.157.362	PT Danayasa Arthatama
PT Dharma Harapan Raya	798.752	490.085	PT Dharma Harapan Raya
PT Citra Wiradaya	36	2	PT Citra Wiradaya
PT Artha Telekomindo	23	19	PT Artha Telekomindo
PT Grahamas Adisentosa	(2)	(2)	PT Grahamas Adisentosa
PT Intigraha Arthayasa	(2)	(4)	PT Intigraha Arthayasa
PT Artharaya Unggul Abadi	(4)	(4)	PT Artharaya Unggul Abadi
PT Nusagraha Adicitra	(5)	(4)	PT Nusagraha Adicitra
PT Panduneka Abadi	(7)	-	PT Panduneka Abadi
PT Grahaputra Sentosa	(28)	(59)	PT Grahaputra Sentosa
PT Graha Sampoerna	(3.553)	(1.324)	PT Graha Sampoerna
PT Majumakmur Arthasentosa	(353.252)	(190.928)	PT Majumakmur Arthasentosa
PT Andana Utamagraha	(437.312)	502.635	PT Andana Utamagraha
Jumlah	176.943.270	161.794.204	Total

31. Pendapatan Usaha / Revenues

Rincian pendapatan usaha Grup menurut bidang usahanya sebagai berikut:

The details of the Group's revenues classified based on line of business follows:

	2024	2023	
Usaha hotel	680.386.462	565.934.093	Hotel
Real estat	662.547.595	630.614.891	Real estate
Jasa telekomunikasi	273.849.163	263.336.716	Telecommunication services
Jasa manajemen perhotelan	7.239.578	6.032.223	Hotel management services
Jumlah	1.624.022.798	1.465.917.923	Total

Pendapatan real estat terutama berasal dari pendapatan sewa "Pacific Place Mall" dan "Revenue Tower".

Real estate revenues mostly pertain to rental of "Pacific Place Mall" and "Revenue Tower".

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pendapatan usaha dari pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

In 2024 and 2023, there were no revenues from certain parties which exceeded 10% of the total revenues.

32. Beban Pokok Penjualan / Cost of Revenues

Rincian dari beban pokok penjualan Grup sebagai berikut:

The details of the Group's cost of revenues follows:

	2024	2023	
Usaha hotel	270.831.789	228.907.493	Hotel
Real estat	85.357.239	87.860.778	Real estate
Jumlah	356.189.028	316.768.271	Total

Tidak terdapat pembelian kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

There were no purchases from certain parties which exceeded 10% of the total revenues.

33. Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses

	2024	2023	
Real estat	616.219.151	550.256.202	Real estate
Usaha hotel	272.970.692	228.028.506	Hotel
Jasa telekomunikasi	204.874.371	197.787.134	Telecommunication services
Jasa manajemen perhotelan	20.663.055	18.281.050	Hotel management services
Jumlah	1.114.727.269	994.352.892	Total

34. Pendapatan Sewa dan Pengelolaan Kawasan / Revenues from Rental and Estate Management

Rincian pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan adalah sebagai berikut:

Rental revenues and estate management were generated from the following tenants:

	2024		
	Jumlah Pendapatan/ *Total Revenues*	Persentase dari Jumlah Pendapatan Terkait/ *Percentage to Total Related Revenue* %	
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.595.400	11,86	PT Electronic City Indonesia Tbk
PT Lucky Strategis	18.321.015	7,34	PT Lucky Strategis
PT Karunia Arthaprima	17.722.007	7,10	PT Karunia Arthaprima
PT Kawasan Mandiri Bersama	14.782.706	5,92	PT Kawasan Mandiri Bersama
Lain-lain (masing-masing kurang dari 5%)	169.109.609	67,78	Others (less than 5% each)
Jumlah	249.530.737	100,00	Total

	2023		
	Jumlah Pendapatan/ *Total Revenues*	Persentase dari Jumlah Pendapatan Terkait/ *Percentage to Total Related Revenue* %	
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.394.382	14,23	PT Electronic City Indonesia Tbk
PT Lucky Strategis	17.768.799	8,60	PT Lucky Strategis
PT Karunia Arthaprima	14.968.976	7,25	PT Karunia Arthaprima
PT Kawasan Mandiri Bersama	13.060.774	6,32	PT Kawasan Mandiri Bersama
Lain-lain (masing-masing kurang dari 5%)	131.330.339	63,60	Others (less than 5% each)
Jumlah	206.523.270	100,00	Total

35. Imbalan Kerja Jangka Panjang / Long-term Employee Benefits

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku.

The amount of long-term employee benefits is determined based on the outstanding regulation.

Program pensiun iuran pasti

Imbalan kerja jangka panjang The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place (RCPP) didanai melalui program dana pensiun iuran pasti. Dana tersebut dikelola oleh DPLK Manulife Financial. Iuran pensiun yang ditanggung RCPP berkisar antara 3% - 7% dari gaji pokok bulanan karyawan dan tergantung kepada masa kerja karyawan tersebut. Selama tahun 2024 dan 2023, iuran yang ditanggung oleh RCPP masing-masing sebesar Rp 2.508.369 dan Rp 2.438.373.

Defined contribution pension plan

The Ritz-Carlton Jakarta, Pacific Place (RCPP) provides defined contribution pension plan, which is managed by DPLK Manulife Financial. Portion of contribution borne by RCPP, ranging from 3% - 7% of the employees' gross monthly salaries and was based on years of service. During 2024 and 2023, portion of contribution borne by the RCPP amounted to Rp 2,508,369 and Rp 2,438,373, respectively.

Program pensiun manfaat pasti

Imbalan kerja jangka panjang Perusahaan sebagian didanai melalui program dana pensiun manfaat pasti.

Dana Pensiun tersebut dikelola oleh Dana Pensiun Jakarta International Hotels & Development (DAPEN JIHD) yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan surat No. KEP-366/KM.17/2000 tanggal 2 Oktober 2000. Selama tahun 2024 dan 2023, iuran pensiun yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar 16,17% dari gaji pokok bulanan karyawan.

Perhitungan aktuaria terakhir atas dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan tersebut dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tumpal Marbun, FSAI, aktuaris independen, tertanggal 7 Maret 2025.

Jumlah karyawan Grup yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut masing-masing sebanyak 1.127 dan 1.234 karyawan (tidak diaudit) pada tahun 2024 dan 2023.

Jumlah-jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Defined post-employment benefits

The Company provides post-employment benefits through defined benefits pension plan.

The pension fund is managed by Dana Pensiun Jakarta International Hotels & Development (DAPEN JIHD), which Deed of Establishment was approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-366/KM.17/2000 dated October 2, 2000. During 2024 and 2023, portion of contributions borne by the Company is 16.17% of the employees gross monthly salaries.

The latest actuarial valuation upon the pension fund and the long-term employee benefits liability reserve of the Company was prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Tumpal Marbun, FSAI, an independent actuary, dated March 7, 2025.

Number of the Group eligible employees is 1,127 and 1,234 employees (unaudited) in 2024 and 2023, respectively.

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans follows:

	2024	2023	
Beban jasa kini	9.817.146	9.824.563	Current service costs
Beban jasa lalu	(169.183)	(248.714)	Past service costs
Beban bunga	7.279.436	7.121.903	Interest costs
Hasil keuntungan dari aset program	(2.396.793)	(2.210.420)	Return on plan assets
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	14.530.606	14.487.332	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - kerugian (keuntungan) aktuarial diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(8.781.604)	1.907.332	Remeasurement of the defined benefits liability - actuarial loss (gain) recognized in other comprehensive income
Jumlah	5.749.002	16.394.664	Total

Alokasi beban imbalan kerja jangka panjang sebagai berikut:

Allocation of long-term employee benefit expense follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan	2.137.244	2.286.070	Cost of revenues
Beban umum dan administrasi	12.393.362	12.201.262	General and administrative expenses
Jumlah	14.530.606	14.487.332	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

Movements of long-term employee benefits liability follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	76.616.072	72.147.912	Balance at the beginning of the year
Beban imbalan kerja jangka panjang tahun berjalan	14.530.606	14.487.332	Long-term employee benefits expense during the year
Iuran pensiun	(3.387.950)	(5.069.917)	Pension contribution
Pembayaran selama tahun berjalan	(3.816.240)	(7.095.407)	Payments made during the year
Aset program	6.591.312	238.820	Plan assets
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(8.781.604)	1.907.332	Remeasurement of the defined benefits liability
Saldo akhir tahun	81.752.196	76.616.072	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

Principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability follows:

	2024	2023	
Tabel mortalita	TMI - 2019	TMI - 2019	Mortality table
Usia pensiun normal	50-55 tahun/*years*	50-55 tahun/*years*	Normal pension age
Tingkat diskonto per tahun	6,95% - 7,11%	6,39% - 6,78%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji per tahun	5.00% - 8,50%	5,00% - 8,50%	Future salary increases per annum

Analisa sensitivitas liabilitas imbalan pasti di bawah ini ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan asumsi yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan asumsi lainnya dianggap tetap:

The sensitivity analysis on the defined benefits liability set out below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at December 31, 2024 and 2023, while holding all other assumptions constant:

	2024			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(5.603.542)	6.301.931	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.544.375	(6.126.460)	Salary growth rate

	2023			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(5.886.148)	6.636.934	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	5.538.754	(6.674.676)	Salary growth rate

36. Pajak Penghasilan / 36. Income Tax

a. Beban pajak Grup terdiri dari: / a. Tax expense of the Group consists of the following:

	2024	2023	
Pajak kini	14.163.536	12.059.689	Current tax
Pajak tangguhan	22.167.903	17.749.314	Deferred tax
Jumlah	36.331.439	29.809.003	Total

b. Pajak Kini / b. Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan akumulasi rugi fiskal Perusahaan adalah sebagai berikut: / A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the accumulated fiscal losses of the Company follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	335.558.195	243.933.520	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(345.942.840)	(266.932.008)	Profit before tax of the subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(10.384.645)	(22.998.488)	Loss before tax of the Company
Penyesuaian untuk pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(3.816.182)	(3.198.022)	Adjustment for income already subjected to final tax
Rugi sebelum pajak penghasilan	(14.200.827)	(26.196.510)	Loss before income tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Perbedaan penyusutan antara fiskal dan komersial	8.790.020	12.654.079	Difference between fiscal and commercial depreciation
Imbalan kerja jangka panjang - bersih	(642.943)	(2.060.053)	Long-term employee benefits - net
Cadangan untuk penggantian peralatan usaha	422.632	1.599.468	Reserve for replacement of operating equipment
Aset hak-guna	172.986	46.061	Right-of-use assets
Cadangan (pemulihan) kerugian penurunan nilai	(4.660.752)	9.060.233	Provision for (reversal of) impairment
Jumlah	4.081.943	21.299.788	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Beban umum dan administrasi	5.343.994	4.448.465	General and administrative expense
Kesejahteraan karyawan	12.118.342	12.525.103	Employees' benefit
Representasi	1.399.412	892.542	Representation
Pendapatan lain-lain	183.993	4.147	Other Income
Ekuitas pada rugi bersih entitas asosiasi	7.467.733	9.382.580	Share in net loss of an associate
Jumlah	26.513.474	27.252.837	Total
Laba kena pajak Perusahaan	16.394.590	22.356.115	Taxable income of the Company
Rugi fiskal tahun lalu			Fiscal loss from prior years
2022	(32.517.915)	(32.517.915)	2022
2021	(45.817.867)	(68.173.982)	2021
Akumulasi rugi fiskal	(61.941.192)	(78.335.782)	Accumulated fiscal losses

Perhitungan beban dan utang pajak kini Grup adalah sebagai berikut:

The current tax expense and tax payable of the Group are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini			Current tax expense
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas Anak	14.163.536	12.059.689	Subsidiaries
Jumlah beban pajak kini	14.163.536	12.059.689	Total current tax expense
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid income taxes
Perusahaan	-	-	The Company
Entitas Anak	13.229.371	11.874.649	Subsidiaries
Jumlah	13.229.371	11.874.649	Subtotal
Utang pajak entitas anak (Catatan 18)	934.165	185.040	Taxes payable of subsidiaries (Note 18)

c. Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

c. Deferred Tax

The details of deferred tax assets (liabilities) of the Group are as follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to* Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to* Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset pajak tangguhan								Deferred tax assets
Aset tetap	160.185.587	(12.535.838)	-	147.649.749	(12.891.837)	-	134.757.912	Property and equipment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	9.963.380	801.213	120.479	10.885.072	987.770	(1.591.043)	10.281.799	Long-term employee benefits liability
Rugi fiskal	24.267.453	(10.981.264)	-	13.286.189	(11.186.385)	-	2.099.804	Fiscal loss
Cadangan untuk penurunan nilai	4.262.138	1.993.251	-	6.255.389	(1.025.365)	-	5.230.024	Allowance for impairment
Aset lain-lain	214.541	(164.543)	-	49.998	(163.715)	-	(113.717)	Other assets
Cadangan untuk penggantian peralatan operasional	3.273.327	351.882	-	3.625.209	92.979	-	3.718.188	Reserve for replacement of operating equipment
Aset hak-guna	223.197	2.088	-	225.285	34.723	-	260.008	Right-of-use assets
Lain-lain	-	-	-	-	50.123	-	50.123	Others
Jumlah	202.389.623	(20.533.211)	120.479	181.976.891	(24.101.707)	(1.591.043)	156.284.141	Total
Liabilitas pajak tangguhan								Deferred tax liability
Aset tetap	(61.591.909)	2.783.897	-	(58.808.012)	1.933.804	-	(56.874.208)	Property and equipment
Aset pajak tangguhan - bersih	140.797.714	(17.749.314)	120.479	123.168.879	(22.167.903)	(1.591.043)	99.409.933	Deferred tax assets - net

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan masing-masing entitas adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets (liabilities) for each entity are as follows:

	2024	2023	
Aset pajak tangguhan - bersih			Deferred tax assets - net
PT Pacific Place Jakarta	86.586.323	109.356.563	PT Pacific Place Jakarta
PT Artha Telekomindo	8.843.228	9.419.668	PT Artha Telekomindo
PT Danayasa Arthatama	4.964.889	5.034.738	PT Danayasa Arthatama
PT Dharma Harapan Raya	316.947	370.380	PT Dharma Harapan Raya
Jumlah	100.711.387	124.181.349	Total
Liabilitas pajak tangguhan - bersih			Deferred tax liabilities - net
Perusahaan	(1.301.454)	(1.012.470)	The Company
Bersih	99.409.933	123.168.879	Net

Rekonsiliasi antara beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dengan laba akuntansi sebelum pajak seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	335.558.195	243.933.520	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak entitas anak	(345.942.840)	(266.932.008)	Profit before tax of the subsidiaries
Rugi sebelum pajak Perusahaan	(10.384.645)	(22.998.488)	Loss before tax of the Company
Penyesuaian untuk pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(3.816.182)	(3.198.022)	Adjustment for income already subjected to final tax
Rugi sebelum pajak penghasilan	(14.200.827)	(26.196.510)	Loss before income tax
Penghasilan pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(3.124.182)	(5.763.232)	Tax benefit at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap:			Tax effect of permanent differences:
Beban umum dan administrasi	1.175.679	978.662	General and administrative expense
Kesejahteraan karyawan	2.666.035	2.755.523	Employees' Benefits
Representasi	307.871	196.359	Representation
Pendapatan lain-lain	40.478	912	Other Income
Ekuitas pada rugi bersih entitas asosiasi	1.642.901	2.064.168	Share in net loss of an associate
Bersih	5.832.964	5.995.624	Net
Jumlah beban pajak Perusahaan	2.708.782	232.392	Total tax of expense of the Company
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(3.606.809)	(4.918.345)	Unrecognized deferred tax assets
Jumlah beban pajak entitas anak	37.229.466	34.494.956	Total tax expense of the subsidiaries
Jumlah Beban Pajak	36.331.439	29.809.003	Total Tax Expense

37. Laba per Saham / Earnings per Share

Perhitungan laba per saham sebagai berikut:

The calculation of earnings per share follows:

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	123.501.043	52.589.424	Profit for the year attributable to owners of the Parent Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar selama tahun berjalan	2.329.040.482	2.329.040.482	Weighted average number of shares outstanding during the year
Laba per saham (dalam Rupiah penuh)	53,03	22,58	Earnings per share (in full Rupiah)

38. Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi / Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Sifat Pihak Berelasi / **Nature of Relationship**

a. Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama: / Associates and Joint Ventures:

- PT Adikarsa Gemilang Indonesia
- PT Bina Mulia Unika
- PT First Jakarta International
- PT Golden Pasifik Mas
- PT Kencana Lalang Buana
- PT Kreasi Cipta Karsa
- PT Lentera Duasatu Propertindo
- PT Mekaelsa

b. Berikut adalah perusahaan yang pemegang sahamnya baik secara langsung maupun tidak langsung sama dengan Grup: / The following are the related parties which, directly or indirectly, have the same stockholders with that of the Group:

- Artha Graha Peduli
- PT Arthagraha General Insurance
- PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
- PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
- PT Buanagraha Arthaprima
- PT Cemerlang Pola Cahaya
- PT Danatel Pratama
- PT Electronic City Indonesia Tbk
- PT Graha Artha Sentosa Sejahtera
- PT Kharisma Arya Paksi
- PT Manggala Prima Artha

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

a. Rincian jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Transactions with Related Parties

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, involving the following:

a. A summary of accounts relating to significant transactions with related parties as follows:

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
			%	%	
Aset					**Assets**
Aset Lancar					**Current Assets**
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk					PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Bank	33.080.409	77.952.185	0,50	1,19	Cash in banks
Deposito berjangka	264.442.265	227.902.821	4,00	3,49	Time deposits
Jumlah	297.522.674	305.855.006	4,50	4,68	Total
Piutang usaha					Trade accounts receivable
PT Kharisma Arya Paksi	4.470.604	4.142.234	0,07	0,06	PT Kharisma Arya Paksi
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	331.580	1.132.805	0,00	0,02	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Lain-lain	403.043	2.291.010	0,01	0,04	Others
Jumlah	5.205.227	7.566.049	0,08	0,12	Total
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	211.437	164.017	0,00	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Kharisma Arya Paksi	132.581	49.760	0,00	0,00	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	344.018	213.777	0,00	0,00	Total
Biaya dibayar di muka					Prepaid expenses
PT Arthagraha General Insurance	5.345.461	4.908.529	0,08	0,08	PT Arthagraha General Insurance
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	158.750	175.000	0,00	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT First Jakarta International	124.407	124.407	0,00	0,00	PT First Jakarta International
PT Buanagraha Arthaprima	37.510	82.135	0,00	0,00	PT Buanagraha Arthaprima
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	9.942	11.624	0,00	0,00	PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
Jumlah	5.676.070	5.301.695	0,08	0,08	Total
Aset lancar lain-lain					Other current assets
PT Buanagraha Arthaprima	732.285	732.285	0,01	0,01	PT Buanagraha Arthaprima
PT First Jakarta International	292.221	292.221	0,00	0,00	PT First Jakarta International
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.000	1.000	0,00	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Jumlah	1.025.506	1.025.506	0,01	0,01	Total
Aset Tidak Lancar					**Noncurrent Assets**
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
PT Lentera Duasatu Propertindo	17.710.000	17.710.000	0,27	0,27	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Kharisma Arya Paksi	1.000.000	1.020.000	0,01	0,02	PT Kharisma Arya Paksi
Jumlah	18.710.000	18.730.000	0,28	0,29	Total
Investasi saham					Investments in shares of stock
PT Mekaelsa	695.527.170	-	10,52	-	PT Mekaelsa
PT Kreasi Cipta Karsa	284.258.579	278.022.502	4,30	4,26	PT Kreasi Cipta Karsa
PT Lentera Duasatu Propertindo	33.468.205	34.072.093	0,51	0,52	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT First Jakarta International	31.359.178	38.828.556	0,47	0,59	PT First Jakarta International
PT Kencana Lalang Buana	22.381.169	-	0,34	-	PT Kencana Lalang Buana
PT Bina Mulia Unika	5.955.056	5.912.903	0,09	0,09	PT Bina Mulia Unika
PT Golden Pasifik Mas	984.000	984.000	0,02	0,02	PT Golden Pasifik Mas
PT Adikarsa Gemilang Indonesia	49.000	-	0,00	-	PT Adikarsa Gemilang Indonesia
Jumlah	1.073.982.357	357.820.054	16,25	5,48	Total
Aset pengampunan pajak					Tax amnesty assets
PT First Jakarta International	3.057.773	3.057.773	0,05	0,05	PT First Jakarta International
PT Manggala Prima Artha	5.000	5.000	0,00	0,00	PT Manggala Prima Artha
Jumlah	3.062.773	3.062.773	0,05	0,05	Total
Aset tidak lancar lain-lain					Other noncurrent assets
Uang muka					Advance payments
PT Bina Mulia Unika	1.900.000	1.900.000	0,03	0,03	PT Bina Mulia Unika
Setoran jaminan					Security deposits
PT Buanagraha Arthaprima	1.560.570	1.417.720	0,02	0,02	PT Buanagraha Arthaprima
PT Graha Artha Sentosa Sejahtera	5.000	5.000	0,00	0,00	PT Graha Artha Sentosa Sejahtera
Jumlah	1.565.570	1.422.720	0,02	0,02	Total

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas/ *Percentage to Total Assets/Liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
			%	%	
Liabilitas					**Liabilities**
Liabilitas Jangka Pendek					**Current Liabilities**
Utang bank jangka pendek					Short-term bank loans
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	48.627.632	95.000.000	2,71	5,27	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Utang usaha					Trade accounts payable
PT Buanagraha Arthaprima	70.000	70.000	0,00	0,00	PT Buanagraha Arthaprima
PT Danatel Pratama	43.849	10.483	0,00	0,00	PT Danatel Pratama
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	16.500	16.500	0,00	0,00	PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
Lain-lain	29.249	240.966	0,00	0,02	Others
Jumlah	159.598	337.949	0,00	0,02	Total
Liabilitas sewa					Lease liabilities
PT First Jakarta International	118.047	153.160	0,01	0,01	PT First Jakarta International
PT Buanagraha Arthaprima	-	26.284	-	0,00	PT Buanagraha Arthaprima
Jumlah	118.047	179.444	0,01	0,01	Total
Beban akrual					Accrued expenses
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.807.367	1.914.205	0,10	0,11	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Pendapatan diterima di muka					Unearned revenues
PT Electronic City Indonesia Tbk	4.616.000	6.924.000	0,26	0,38	PT Electronic City Indonesia Tbk
Liabilitas jangka pendek lain-lain					Other current liabilities
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1.926.861	1.844.614	0,11	0,10	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Arthagraha General Insurance	11.818	15.203	0,00	0,00	PT Arthagraha General Insurance
PT First Jakarta International	1.000	1.000	0,00	0,00	PT First Jakarta International
Lain-lain	79.609	440.090	0,00	0,02	Others
Jumlah	2.019.288	2.300.907	0,11	0,12	Total
Liabilitas Jangka Panjang					**Noncurrent Liabilities**
Utang bank jangka panjang					Long-term bank loans
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	75.564.000	48.659.000	4,21	2,70	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Liabilitas sewa					Lease liabilities
PT First Jakarta International	-	118.047	-	0,01	PT First Jakarta International
Utang pihak berelasi					Due to related parties
PT Cemerlang Pola Cahaya	3.148.571	3.148.571	0,18	0,17	PT Cemerlang Pola Cahaya
Lain-lain	195	195	0,00	0,00	Others
Jumlah	3.148.766	3.148.766	0,18	0,17	Total
Pendapatan ditangguhkan					Deferred revenues
PT First Jakarta International	7.618.438	7.618.438	0,42	0,42	PT First Jakarta International
Liabilitas jangka panjang lain-lain					Other noncurrent liabilities
PT First Jakarta International	366.629.000	366.629.000	20,44	20,33	PT First Jakarta International
PT Electronic City Indonesia Tbk	7.995.649	7.984.072	0,45	0,44	PT Electronic City Indonesia Tbk
PT Lentera Duasatu Propertindo	462.324	447.037	0,03	0,03	PT Lentera Duasatu Propertindo
PT Buanagraha Arthaprima	427.100	408.771	0,02	0,02	PT Buanagraha Arthaprima
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	98.625	8.625	0,01	0,00	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Bina Mulia Unika	13.758	8.959	0,00	0,00	PT Bina Mulia Unika
Jumlah	375.626.456	375.486.464	20,95	20,82	Total

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ Beban yang Bersangkutan/ *Percentage to Total Respective Revenue/Expenses*		
	2024	2023	2024	2023	
			%	%	
Pendapatan dan Beban Usaha					**Operating Revenues and Expenses**
Pendapatan usaha					Revenues
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	9.255.428	8.613.301	0,57	0,59	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Kharisma Arya Paksi	7.144.081	5.380.787	0,44	0,37	PT Kharisma Arya Paksi
PT First Jakarta International	869.508	872.508	0,05	0,06	PT First Jakarta International
Lain-lain	2.703.560	2.755.456	0,17	0,18	Others
Jumlah	19.972.577	17.622.052	1,23	1,20	Total

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ Beban yang Bersangkutan/ *Percentage to Total Respective Revenue/Expenses*		
	2024	2023	2024	2023	
			%	%	
Pendapatan dan Beban Usaha					**Operating Revenues and Expenses**
Beban umum dan administrasi					General and administrative expenses
PT Bakti Artha Reksa Sejahtera	35.922.869	48.196.290	3,22	4,85	PT Bakti Artha Reksa Sejahtera
PT Arthagraha General Insurance	10.580.734	11.092.468	0,95	1,11	PT Arthagraha General Insurance
PT Buanagraha Arthaprima	8.604.989	7.768.623	0,77	0,78	PT Buanagraha Arthaprima
Artha Graha Peduli	5.500.456	3.349.050	0,50	0,34	Artha Graha Peduli
PT First Jakarta International	1.768.538	1.798.012	0,16	0,18	PT First Jakarta International
Lain-lain	1.145.477	467.221	0,10	0,05	Others
Jumlah	63.523.063	72.671.664	5,70	7,31	Total
Penghasilan (beban) lain-lain					**Other income (expenses)**
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan					Revenue from rental and estate management
PT Electronic City Indonesia Tbk	29.595.400	29.394.382	11,86	14,23	PT Electronic City Indonesia Tbk
PT First Jakarta International	9.605.198	7.005.310	3,85	3,39	PT First Jakarta International
PT Buanagraha Arthaprima	3.225.741	3.216.698	1,29	1,56	PT Buanagraha Arthaprima
PT Bina Mulia Unika	2.673.000	2.261.694	1,07	1,10	PT Bina Mulia Unika
PT Lentera Duasatu Propertindo	1.125.359	989.119	0,45	0,48	PT Lentera Duasatu Propertindo
Jumlah	46.224.698	42.867.203	18,52	20,76	Total
Pendapatan bunga					Interest income
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	9.004.300	7.513.762	56,84	71,92	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Beban bunga					Interest expense
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	16.309.297	8.355.153	61,31	41,86	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk

b. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mengasuransikan properti investasi dan aset tetap, kecuali tanah, kepada PT Arthagraha General Insurance (AGI) (Catatan 12 dan 13).

c. AT, entitas anak, mengadakan perjanjian kerja sama di bidang telekomunikasi dengan PT First Jakarta International dan PT Buanagraha Arthaprima (Catatan 40c).

d. Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 9.611.750 dan Rp 10.963.710.

b. As of December 31, 2024 and 2023, the Group insured its investment properties and property and equipment except land, with PT Arthagraha General Insurance (AGI) (Notes 12 and 13).

c. AT, a subsidiary, entered into several telecommunication agreements with PT First Jakarta International and PT Buanagraha Arthaprima (Note 40c).

d. The total remuneration of the Company's Board of Commissioners and Directors in 2024 and 2023 amounted to Rp 9,611,750 and Rp 10,963,710, respectively.

39. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko Mata Uang Asing

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko nilai tukar terutama berhubungan dengan kas dan setara kas dan liabilitas lain-lain.

Transaksi umum yang dilakukan Grup (seperti penjualan, pembelian dan beban usaha) sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah. Manajemen melakukan reviu berkala atas eksposur mata uang asing (Catatan 42).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 5% terhadap Dolar Amerika Serikat dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih tinggi/rendah masing-masing sebesar Rp 1.443.419 dan Rp 1.321.819.

Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

39. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group activities are exposed to a variety of financial risks: foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities. The Group's exposures to the foreign exchange risk relates primarily to cash and cash equivalents and other liabilities.

The Group's major transaction (i.e. sales, purchases and operating expenses) are mostly denominated in Indonesia currency. The management regularly reviews its foreign currency exposure (Note 42).

As of December 31, 2024 and 2023, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 5% against the U.S. Dollar with all other variables held constant, the profit before tax for the years then ended would have been Rp 1,443,419 and Rp 1,321,819 higher/lower, respectively.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's exposure to the interest rate risk relates primarily to bank loans.

Manajemen Grup melakukan penelaahan atas suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang telah ditetapkan. Apabila suku bunga pasar turun secara signifikan, manajemen Grup akan melakukan negosiasi untuk menurunkan suku bunga tersebut.

The Group's management also assesses rates and if market interest rate decreased significantly, management of the Group would negotiate to decrease the interest rate on its obligations.

Tabel berikut adalah nilai tercatat berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan konsolidasian Grup yang terkait risiko suku bunga:

The following table sets out the carrying amount, by maturity of the Group's consolidated financial liabilities that are exposed to interest rate risk:

	2024					
	Suku Bunga/ *Interest Rate*	Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ *Within One Year*	Jatuh Tempo dalam 1 - 2 tahun/ *Within 1st - 2nd Years*	Jatuh Tempo dalam 3 - 5 tahun/ *Within 3rd - 5th Years*	Jatuh Tempo lebih dari 5 tahun/ *More than 5th Years*	Jumlah/ *Total*
	%					
Liabilitas/*Liabilities*						
Utang bank jangka pendek/ *Short-term bank loans*	10%	48.627.632	-	-	-	48.627.632
Utang bank jangka panjang/ *Long-term bank loans*	8% - 10%	37.625.527	50.374.901	86.621.958	-	174.622.386
Jumlah/*Total*		86.253.159	50.374.901	86.621.958	-	223.250.018

	2023					
	Suku Bunga/ *Interest Rate*	Jatuh Tempo dalam Satu Tahun/ *Within One Year*	Jatuh Tempo dalam 1 - 2 tahun/ *Within 1st - 2nd Years*	Jatuh Tempo dalam 3 - 5 tahun/ *Within 3rd - 5th Years*	Jatuh Tempo lebih dari 5 tahun/ *More than 5th Years*	Jumlah/ *Total*
	%					
Liabilitas/*Liabilities*						
Utang bank jangka panjang/ *Long-term bank loans*	8% - 11%	16.763.842	35.825.527	110.946.858	-	163.536.227

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika suku bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 1% dan variabel lain dianggap tetap, laba sebelum pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp 2.232.500 dan Rp 1.635.362 terutama sebagai akibat tingginya/rendahnya beban bunga dari pinjaman dengan suku bunga mengambang.

As of December 31, 2024 and 2023, if interest rates on borrowings had been 1% higher/lower with all other variables held constant, profit before tax for the years then ended would have been Rp 2,232,500 and Rp 1,635,362 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi utang kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are not significant concentrations of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure to bad debts.

Berikut adalah eksposur maksimum yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the maximum exposure related to credit risk as of December 31, 2024 and 2023:

	2024		2023		
	Jumlah Bruto/ *Gross Amounts*	Jumlah Neto/ *Net Amounts*	Jumlah Bruto/ *Gross Amounts*	Jumlah Neto/ *Net Amounts*	
Kas dan setara kas	449.323.083	449.323.083	411.086.022	411.086.022	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	66.274.726	38.772.943	78.160.362	46.091.097	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	66.274.993	51.485.762	38.845.168	25.793.897	Other accounts receivable
Aset lain-lain					Other assets
Setoran jaminan	13.715.830	13.715.830	11.644.812	11.644.812	Security deposits
Deposito berjangka yang dibatasi pencairannya	1.796.560	1.796.560	1.677.514	1.677.514	Restricted time deposits
Rekening giro yang dibatasi pencairannya	833.257	833.257	804.037	804.037	Restricted cash in current accounts
Jumlah	598.218.449	555.927.435	542.217.915	497.097.379	**Total**

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang memadai untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Berikut adalah jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan (tidak termasuk pembayaran bunga) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments (excluding interest payments) as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*						
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1- 2 tahun/ *1 - 2 years*	3 - 5 tahun/ *3 - 5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas							**Liabilities**
Utang bank jangka pendek	48.627.632	-	-	-	48.627.632	48.627.632	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	37.900.000	50.600.000	86.748.864	-	175.248.864	174.622.386	Long-term bank loans
Utang usaha	55.153.955	-	-	-	55.153.955	55.153.955	Trade accounts payable
Beban akrual	104.161.167	-	-	-	104.161.167	104.161.167	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	3.148.766	-	-	-	3.148.766	3.148.766	Due to related parties
Liabilitas sewa	2.796.918	3.451.250	-	-	6.248.168	5.750.204	Lease liabilities
Liabilitas lain - lain	411.777.732	77.193.765	63.871.695	447.928.934	1.000.772.126	1.000.772.126	Other liabilities
Jumlah	663.566.170	131.245.015	150.620.559	447.928.934	1.393.360.678	1.392.236.236	**Total**

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*						
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1- 2 tahun/ *1 - 2 years*	3 - 5 tahun/ *3 - 5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
Liabilitas							**Liabilities**
Utang bank jangka pendek	95.000.000	-	-	-	95.000.000	95.000.000	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	17.070.000	36.100.000	111.298.864	-	164.468.864	163.536.227	Long-term bank loans
Utang usaha	71.234.244	-	-	-	71.234.244	71.234.244	Trade accounts payable
Beban akrual	88.004.022	-	-	-	88.004.022	88.004.022	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	3.148.766	-	-	-	3.148.766	3.148.766	Due to related parties
Liabilitas sewa	2.080.319	2.995.749	479.125	-	5.555.193	5.080.001	Lease liabilities
Liabilitas lain - lain	392.606.805	78.032.188	45.490.371	458.760.423	974.889.787	974.889.787	Other liabilities
Jumlah	669.144.156	117.127.937	157.268.360	458.760.423	1.402.300.876	1.400.893.047	**Total**

40. Perjanjian Penting dan Komitmen

a. Perjanjian dengan International Hotel Licensing Company (IHLC)

Pada tanggal 31 Maret 2006, PT Pacific Place Jakarta mengadakan perjanjian dengan IHLC yang berlaku untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun terhitung sejak tanggal dimulainya kegiatan operasional (22 November 2007) dan dapat diperpanjang kembali untuk jangka waktu sampai sepuluh (10) tahun.

b. Perjanjian dengan Conrad International Investment Corporation (Conrad) dan Perusahaan Afiliasinya

Pada tahun 1994, DA, entitas anak dan Conrad menandatangani perjanjian sehubungan dengan pendirian perusahaan patungan dengan nama PT Jakarta International Artha (JIA). Selanjutnya, berdasarkan Perjanjian Penghentian (*Termination Agreement*) tanggal 22 Juli 2005, DA, Conrad dan JIA menyetujui untuk menghentikan perjanjian kerjasama tersebut dengan beberapa persyaratan yang disepakati oleh para pihak tersebut.

c. Perjanjian Kerjasama

AT, entitas anak, telah menandatangani perjanjian kerjasama dengan berbagai pihak berkaitan dengan sarana telekomunikasi.

40. Significant Contracts and Commitments

a. Agreements with International Hotel Licensing Company (IHLC)

On March 31, 2006, PT Pacific Place Jakarta entered into an operating agreement with IHLC which is valid for twenty (20) years starting from commencement date (November 22, 2007) and can be extended up to ten (10) years.

b. Agreements with Conrad International Investment Corporation (Conrad) and Affiliated Companies

In 1994, DA, a subsidiary, and Conrad signed an agreement in relation to the establishment a joint venture company under the name PT Jakarta International Artha (JIA). Further, based on Termination Agreement dated July 22, 2005, DA, Conrad and JIA, agreed to terminate the aforementioned cooperation agreement with some requirements which have been agreed by the parties.

c. Cooperation Agreements

AT, a subsidiary, has signed cooperation agreements with various parties, to provide telecommunication facilities.

d. Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali

DA, entitas anak, mengadakan Perjanjian Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan Kembali (*Build, Operate and Transfer*/BOT) dengan PT Bukit Lentera Sejahtera (BLS), dimana BLS akan membangun hotel bintang lima di atas lahan milik DA yang berlokasi di Lot 11 Kawasan Niaga Terpadu Sudirman. Hotel tersebut akan diberi nama *Alila Suites.* Jangka waktu BOT adalah dua puluh lima (25) tahun sejak tanggal diterbitkannya Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), dan dapat diperpanjang selama lima (5) tahun dengan persetujuan DA. Seluruh biaya proyek menjadi tanggungan BLS. Setelah jangka waktu BOT berakhir, BLS wajib menyerahkan hotel tersebut kepada DA. Perjanjian BOT ini telah didokumentasikan dengan Akta No. 76 tanggal 10 Maret 2011 dari Sutjipto, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta.

d. Build, Operate and Transfer Agreement

DA, a subsidiary, entered into a Build, Operate and Transfer (BOT) Agreement with PT Bukit Lentera Sejahtera (BLS) for the later to build a five-star hotel on land owned by DA, which is located on Lot 11 Sudirman Central Business District. The hotel will be named Alila Suites. The term of BOT is twenty-five (25) years starting from the issuance date of Building Construction Permit (IMB), and can be extended for five (5) years with prior approval from DA. All of the hotel construction costs are borne by BLS. Upon the expiration of BOT agreement, BLS is required to transfer the hotel to DA. This BOT agreement is documented in Notarial Deed No. 76 dated March 10, 2011 of Sutjipto, S.H., M.Kn., public notary in Jakarta.

e. Perjanjian Kerjasama Pengembangan Bisnis

Pada tanggal 14 Februari 2013, DA, entitas anak dan PT Sanggata Lestari Utama (SLU) (entitas anak), menandatangani Perjanjian Kerjasama, dimana DA menugaskan SLU untuk mencari lahan yang dapat dijadikan sebagai lahan pengembangan bagi DA. Terkait dengan tujuan ini, DA akan memberikan sejumlah uang muka kepada SLU. Kedua belah pihak setuju bahwa penyerahan lahan akan dilakukan dengan proses balik nama kepada DA atau dengan penyertaan saham SLU oleh DA.

Pada tahun 2024, DA telah melakukan penyertaan pada saham SLU.

e. Cooperation Agreement for Business Development

On February 14, 2013, DA, a subsidiary, and PT Sanggata Lestari Utama (SLU) (subsidiary), have entered into a Cooperation Agreement, wherein DA assigned SLU to look for land that can be used as land for the development for DA. In relation to this purpose, DA will provide advances to SLU. Both parties agreed that the transfer of land will be done by the transfer of title to DA or by investing in shares of SLU by DA.

In 2024, DA has invested in SLU shares.

41. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Grup memiliki empat (4) segmen yang dilaporkan meliputi hotel, real estat, jasa telekomunikasi dan jasa manajemen perhotelan.

41. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Group has four (4) reportable segments namely hotel, real estate, telecommunication services, and hotel management services.

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*						
	Hotel/ *Hotel*	Real Estat/ *Real Estate*	Jasa Telekomunikasi/ *Telecommunication Services*	Jasa Manajemen Perhotelan/ *Hotel Management Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Pendapatan usaha	680.386.462	664.387.607	277.107.163	22.383.871	(20.242.305)	1.624.022.798	Revenues
Hasil segmen	407.714.659	579.030.369	277.107.163	22.383.871	(18.402.292)	1.267.833.770	Segment result
Laba (rugi) usaha	179.509.894	(183.004.229)	44.651.372	1.389.507	600.000	43.146.544	Income (loss) from operations
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	-	249.530.737	-	-	-	249.530.737	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	1.686.037	5.782.262	8.306.860	66.211	-	15.841.370	Interest income
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(425.471)	(25.994.869)	(171.346)	(9.897)	-	(26.601.583)	Interest expenses and other financial charges
Lain-lain - bersih	80.932	183.262.644	3.289.535	595.677	(133.587.661)	53.641.127	Others - net
Penghasilan (beban) lain-lain	1.341.498	412.580.774	11.425.049	651.991	(133.587.661)	292.411.651	Other income (expense)
Laba (rugi) sebelum pajak	180.851.392	229.576.545	56.076.421	2.041.498	(132.987.661)	335.558.195	Profit (loss) before tax
Beban pajak	-	24.722.316	11.156.592	452.531	-	36.331.439	Tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	180.851.392	204.854.229	44.919.829	1.588.967	(132.987.661)	299.226.756	Profit (loss) for the year
Aset segmen	193.960.645	4.893.016.656	431.244.276	27.458.397	(130.764.140)	5.414.915.834	Segment assets
Aset yang tidak dialokasikan	-	111.787.069	8.916.581	316.947	(3.447)	121.017.150	Unallocated assets
Investasi saham	-	4.502.787.239	-	984.000	(3.429.788.882)	1.073.982.357	Investment in shares of stock
Jumlah aset	193.960.645	9.507.590.964	440.160.857	28.759.344	(3.560.556.469)	6.609.915.341	Total assets
Liabilitas segmen	231.458.226	1.581.245.074	67.723.321	13.907.055	(123.145.697)	1.771.187.979	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dialokasikan	8.909.267	10.849.779	1.998.847	314.468	-	22.072.361	Unallocated liabilities
Jumlah Liabilitas	240.367.493	1.592.094.853	69.722.168	14.221.523	(123.145.697)	1.793.260.340	Total Liabilities

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*						
	Hotel/ *Hotel*	Real Estat/ *Real Estate*	Jasa Telekomunikasi/ *Telecommunication Services*	Jasa Manajemen Perhotelan/ *Hotel Management Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Pendapatan usaha	565.934.093	632.347.966	265.811.265	19.102.729	(17.278.130)	1.465.917.923	Revenues
Hasil segmen	335.293.525	544.487.188	265.811.265	19.102.729	(15.545.055)	1.149.149.652	Segment result
Laba (rugi) usaha	162.527.270	(158.558.792)	44.455.676	736.797	500.000	49.660.951	Income (loss) from operations
Pendapatan sewa dan pengelolaan kawasan	-	206.523.270	-	-	-	206.523.270	Revenues from rental and estate management
Pendapatan bunga	1.183.767	4.141.993	5.104.440	17.534	-	10.447.734	Interest income
Beban bunga dan beban keuangan lainnya	(296.490)	(19.448.141)	(203.569)	(9.195)	-	(19.957.395)	Interest expenses and other financial charges
Lain-lain - bersih	15.298.412	53.679.709	(662.696)	345.496	(71.401.961)	(2.741.040)	Others - net
Penghasilan (beban) lain-lain	16.185.689	244.896.831	4.238.175	353.835	(71.401.961)	194.272.569	Other income (expense)
Laba (rugi) sebelum pajak	178.712.959	86.338.039	48.693.851	1.090.632	(70.901.961)	243.933.520	Profit (loss) before tax
Beban pajak	-	19.659.120	9.736.299	413.584	-	29.809.003	Tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	178.712.959	66.678.919	38.957.552	677.048	(70.901.961)	214.124.517	Profit (loss) for the year
Aset segmen	195.183.501	5.585.428.835	383.097.265	18.841.038	(167.831.711)	6.014.718.928	Segment assets
Aset yang tidak dialokasikan	-	147.451.404	9.567.868	370.381	(3.448)	157.386.205	Unallocated assets
Investasi saham	-	3.674.872.763	-	984.000	(3.318.036.709)	357.820.054	Investment in shares of stock
Jumlah aset	195.183.501	9.407.753.002	392.665.133	20.195.419	(3.485.871.868)	6.529.925.187	Total assets
Liabilitas segmen	220.944.452	1.637.826.439	64.870.744	7.273.778	(160.213.274)	1.770.702.139	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dialokasikan	17.681.292	11.766.761	3.029.973	380.697	-	32.858.723	Unallocated liabilities
Jumlah Liabilitas	238.625.744	1.649.593.200	67.900.717	7.654.475	(160.213.274)	1.803.560.862	Total Liabilities

42. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter Grup:

42. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

The following table shows the Group's foreign currency denominated monetary assets and liabilities:

	2024		2023		
	Mata uang asing/ *Original currency* Ekuivalen/ *Equivalent* US$	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	Mata uang asing/ *Original currency* Ekuivalen/ *Equivalent* US$	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	
Aset					**Assets**
Kas dan setara kas					Cash and cash equivalents
Pihak berelasi	4.195.260	67.803.784	3.234.935	49.869.763	Related parties
Pihak ketiga	1.433.009	23.160.284	1.870.789	28.840.093	Third parties
Piutang usaha - bersih					Trade accounts receivable - net
Pihak ketiga	4.916	79.450	177.689	2.739.251	Third parties
Piutang lain-lain					Other accounts receivable
Pihak berelasi	2.722	44.000	1.899	29.277	Related parties
Pihak ketiga	735	11.883	1.775	27.368	Third parties
Aset lain-lain					Other assets
Pihak ketiga	188.115	3.040.321	187.361	2.888.351	Third parties
Jumlah Aset	5.824.757	94.139.722	5.474.448	84.394.103	**Total Assets**
Liabilitas					**Liabilities**
Utang usaha					Trade accounts payable
Pihak ketiga	325.478	5.260.372	325.478	5.017.566	Third parties
Beban akrual					Accrued expenses
Pihak ketiga	504.589	8.155.172	504.530	7.777.834	Third parties
Liabilitas lain-lain					Other liabilities
Pihak berelasi	500.615	8.090.937	150.452	2.319.360	Related parties
Pihak ketiga	2.707.886	43.764.853	2.779.123	42.842.958	Third parties
Jumlah Liabilitas	4.038.568	65.271.334	3.759.583	57.957.718	**Total Liabilities**
Aset Bersih	1.786.189	28.868.388	1.714.865	26.436.385	**Net Assets**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

43. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah aktivitas arus kas, atau arus kas masa depan, yang diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

43. Reconciliation of Consolidated Liablities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Arus kas Pendanaan/ *Financing Cash Flows*	*)	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes* Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction cost*	Penambahan liabilitas sewa/*Addition of lease liabilities*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Utang bank jangka pendek	95.000.000	(46.372.368)		-	-	48.627.632	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	5.080.001	(2.479.640)		-	3.149.843	5.750.204	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	163.536.227	10.780.000		306.159	-	174.622.386	Long-term bank loans
Utang pihak berelasi	3.148.766	-		-	-	3.148.766	Due to related parties
Jumlah	266.764.994	(38.072.008)		306.159	3.149.843	232.148.988	Total

*) Arus kas dari utang bank jangka pendek dan jangka panjang merupakan jumlah bersih dari penerimaan pinjaman dan pembayaran kembali pinjaman dalam laporan arus kas.

*) The cash flow from short-term and long-term bank loans represents the net amount of proceeds from and repayments of borrowings in the statements of cash flows.

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Arus kas Pendanaan/ *Financing Cash Flows*	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes* Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction cost*	Penambahan liabilitas sewa/*Addition of lease liabilities*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang bank jangka pendek	-	95.000.000	-	-	95.000.000	Short-term bank loans
Liabilitas sewa	2.337.043	(2.471.565)	-	5.214.523	5.080.001	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	263.297.517	(100.635.000)	873.710	-	163.536.227	Long-term bank loans
Utang pihak berelasi	4.939.056	(1.790.290)	-	-	3.148.766	Due to related parties
Jumlah	270.573.616	(9.896.855)	873.710	5.214.523	266.764.994	Total

44. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan Grup yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

44. Supplemental Disclosures for Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the non-cash investing and financing activities of the Group:

	2024	2023	
Peningkatan investasi pada entitas asosiasi melalui realisasi uang muka	668.000.000	-	Increase in investment in associates through the realization of advances
Utang dividen entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	3.300.770	9.927.275	Dividend payable of subsidiaries to non-controlling interest
Penambahan aset hak-guna dan liabilitas sewa	3.149.843	5.214.523	Addition of right-of-use assets and lease liabilities
Penambahan aset tetap dari realisasi uang muka	1.259.700	-	Additional property and equipment from realization of advances
Liabilitas yang timbul dari perolehan aset tetap	912.180	1.351.027	Liability arising from acquisition of property and equipment

45. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif (ISAK).

Perubahan pada PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amandemen PSAK No. 201 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas sebagai Liabilitas Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amandemen PSAK No. 201, “Penyajian Laporan Keuangan” terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan kovenan
- Amandemen PSAK No. 116, “Sewa” terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa balik
- Amandemen PSAK No. 207 “Laporan Arus Kas” dan amandemen PSAK No. 107 “Instrumen Keuangan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen atas PSAK yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK No. 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

45. Changes to the Statements of Financial Accounting Standards and Interpretation of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective (ISAK).

Changes to the PSAK

Adopted during 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024, relevant for the Group, and had no material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendments to PSAK No. 201 “Presentation of Financial Statements” regarding classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendment to PSAK No. 201, “Presentation of Financial Statements” regarding Non-current Liabilities with the covenant
- Amendments to PSAK No. 116. “Leases” regarding Lease Liabilities in Sale-and-lease Back Transaction
- Amendments to PSAK No. 207 “Statement of Cash Flow” and amendment to PSAK No. 107 Financial Instrument” regarding supplier financing arrangements

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK No. 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable

As at the date of completion of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendment to PSAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

****

2024

Integrated Annual Report
Laporann Tahunan Terintegrasi



PT Jakarta International
Hotels & Development Tbk
Artha Graha Building, 15th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53,
Kebayoran Baru
Jakarta Selatan, Indonesia 12190

T. (62 21) 515-2555
F. (62 21) 515-2526