2024

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

PT Makmur Berkah Amanda Tbk

MBA
Makmur Berkah Amanda



Continuous Growth for a Resilient Future

PENAFIAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB

Sebagaimana diuraikan dalam laporan tahunan ini, Perseroan menyajikan informasi terkait keuangan, hasil usaha, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, dan tujuan. Pernyataan-pernyataan tersebut merupakan pernyataan ke depan sesuai dengan peraturan yang berlaku, kecuali yang bersifat historis. Pernyataan ini mengandung risiko dan ketidakpastian, dan hasil aktual dapat berbeda secara signifikan dari yang dilaporkan. Beberapa pernyataan dan ilustrasi dalam laporan ini berwawasan ke depan, didasarkan pada asumsi ekspektasi saat ini, dan tidak selalu berkaitan langsung dengan peristiwa historis atau terkini (seperti rencana, tujuan, target, tren, dan ilustrasi).

Laporan ini tidak dimaksudkan sebagai rekomendasi untuk membeli, menjual, atau menahan sekuritas, dan bukan merupakan penawaran untuk menjual atau ajakan untuk membeli sekuritas di yurisdiksi manapun. Istilah "Perseroan," dan "Perusahaan" dalam laporan ini merujuk pada PT Makmur Berkah Amanda Tbk, yang bergerak di bidang pengembangan dan jasa kawasan industri serta investasi hotel melalui anak perusahaannya.

DISCLAIMER AND SCOPE OF LIABILITY

As outlined in this annual report, the Company provides information related to financial matters, business performance, projections, plans, strategies, policies, and objectives. These statements constitute forward-looking statements in accordance with applicable regulations, except for those of a historical nature. Such statements contain risks and uncertainties, and actual results may differ significantly from those reported.

Certain statements and illustrations in this report are forward-looking, based on current expectations and assumptions, and are not necessarily directly related to historical or current events (such as plans, objectives, targets, trends, and illustrations). This report is not intended as a recommendation to buy, sell, or hold securities, nor does it constitute an offer to sell or a solicitation to buy securities in any jurisdiction. The terms "Perseroan" and "Company" in this report refer to PT Makmur Berkah Amanda Tbk, which is engaged in industrial estate development and services, as well as hotel investment through its subsidiaries.

Kantor pusat
Head Office

Alamat : APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jl. S Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan Jakarta Barat 11470
Telepon / phone : +62 (21) 211.92.888
Fax : +62 (21) 211.91.008
Surel / Email : info@mbagroup.id

Kantor Cabang
Branch Office

Alamat : JL. Veteran Lingkar Timur Km.5.5 Kawasan Industri dan Pergudangan Safe N Lock Kav.E Rangkah Kidul, Sidoarjo Jawa Timur 61234, Indonesia
Telepon / phone : +62 (31) 896 3355
Fax : +62 (31) 896 8669

PENJELASAN TEMA
THEME EXPLANATION



TERUS BERTUMBUH UNTUK MASA DEPAN YANG TANGGUH
Continuous Growth for a Resilient Future

Pada tahun 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk berhasil mempertahankan pertumbuhan melalui diversifikasi portofolio di sektor properti dan perhotelan, didorong oleh pemulihan permintaan pasar dan strategi operasional yang adaptif. Kawasan industri Safe 'N' Lock dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) semakin memperkuat posisinya, dengan HIPS mendapatkan rekomendasi dari pemerintah Indonesia sebagai Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Industri Halal Sidoarjo. Hotel Element by Westin di Bali juga mencatatkan pemulihan yang signifikan seiring pulihnya sektor pariwisata.

Perseroan terus fokus pada efisiensi operasional, inovasi layanan, dan penguatan struktur keuangan untuk menghadapi tantangan eksternal. Ke depan, PT Makmur Berkah Amanda Tbk berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, memanfaatkan peluang pasar strategis, dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk successfully sustained growth through portfolio diversification in the property and hospitality sectors, driven by the recovery of market demand and adaptive operational strategies. The Safe 'N' Lock industrial zone and the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) further strengthened their position, with HIPS receiving recommendation from the Indonesian government as a Special Economic Zone (SEZ) for the Halal Industry in Sidoarjo. The Element by Westin hotel in Bali also recorded significant recovery as the tourism sector rebounded.

The company continues to focus on operational efficiency, service innovation, and strengthening its financial structure to address external challenges. Moving forward, PT Makmur Berkah Amanda Tbk is committed to driving sustainable growth, leveraging strategic market opportunities, and creating long-term value for all stakeholders.

DAFTAR ISI
Tabel Of Content

	PENAFIAN DAN LINGKUP TANGGUNG JAWAB DISCLAIMER AND SCOPE OF LIABILITY	2
	PENJELASAN TEMA THEME EXPLANATION	3
	DAFTAR ISI TABEL OF CONTENT	4
	TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI ABOUT THE INTEGRATED ANNUAL REPORT	6
	JEJAK LANGKAH PERSEROAN THE COMPANY'S MILESTONES	8
01	IKHTISAR INFORMASI PERUSAHAAN THE COMPANY'S INFORMATIONS HIGHLIGHTS	
	IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS	12
	IKHTISAR SAHAM STOCK HIGHLIGHTS	15
02	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	
	LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	20
	LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' REPORT	26
03	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	
	IDENTITAS PERUSAHAAN COMPANY IDENTITY	34
	RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN BRIEF HISTORY OF THE COMPANY	35
	VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES	36
	KEGIATAN USAHA BUSINESS ACTIVITIES	37
	WILAYAH OPERASIONAL OPERATIONAL AREAS	41
	STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE	42
	PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE	43
	PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE	48
	SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES	51
	INFORMASI TENTANG SAHAM DAN PEMEGANG SAHAM INFORMATION ON SHAREHOLDERS AND SHAREHOLDERS	52
	ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA SUBSIDIARIES, ASSOCIATED COMPANIES, AND JOINT VENTURES	55
	LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONALS	56
	KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI MEMBERSHIP IN INDUSTRY ASSOCIATIONS	57
04	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	
	TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI MACROECONOMIC OVERVIEW	60
	TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT	61
	KINERJA KEUANGAN FINANCIAL PERFORMANCE	63
	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL	71
	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY	72
	IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS	73
	REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024 REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024	73
	REALISASI ATAS TARGET 2024 REALIZATION OF 2024 TARGETS	74
	KEBIJAKAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY	75
	REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING	76
	INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING	75
	TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES	77

	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL INFORMATION AND FACT AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE	78
	PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN CHANGES IN LEGISLATION	78
	PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI 2025 BUSINESS PROSPECTS AND 2025 PROJECTION	78
	ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT	80
	INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL INFORMATION AND FACT AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE	81
	PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI CHANGES IN ACCOUNTING POLICY	81
05	TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORAT GOVERNANCE	
	KEBIJAKAN UMUM TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE POLICIES AND IMPLEMENTATION	84
	STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE	87
	RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS	88
	DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	95
	DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	102
	NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS	110
	ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS SUPPORTING BODY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS	113
	ORGAN PENDUKUNG DIREKSI SUPPORTING BODY OF THE BOARD OF DIRECTORS	122
	SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM	127
	SISTEM MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT SYSTEM	127
	PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF LEGAL MATTERS AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS	132
	KODE ETIK PERUSAHAAN COMPANY CODE OF CONDUCT	132
	KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN MANAJEMEN EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP	133
	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM	134
	KEBIJAKAN ANTI KORUPSI, ANTI PENYUAPAN, DAN ANTI PENCUCIAN UANG ANTI-CORRUPTION, ANTI-BRIBERY, AND ANTI-MONEY LAUNDERING POLICY	135
	PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES	137
06	LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT	
	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS	146
	STRATEGI DAN BUDAYA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY AND CULTURE STRATEGY	147
	LAPORAN DIREKSI TENTANG KEBERLANJUTAN BOARD OF DIRECTORS' REPORT ON SUSTAINABILITY	148
	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE	152
	KINERJA ASPEK EKONOMI ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE	157
	KINERJA ASPEK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE	158
	KINERJA ASPEK SOSIAL SOCIAL ASPECT PERFORMANCE	162
	ASPEK PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT ASPECT	168
	TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT	170
	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK STATEMENT LETTER FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK	171
	INDEKS POJK 51/POJK.03/2017 POJK 51/POJK.03/2017 Index	173
	LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK FORM	177
	LAPORAN KEUANGAN AUDITE AUDITED FINANCIAL REPORT	181

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
ABOUT THE INTEGRATED ANNUAL REPORT



TENTANG LAPORAN TERINTEGRASI

Sejak tahun 2021, PT Makmur Berkah Amanda Tbk berkomitmen menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang terintegrasi dengan Laporan Tahunan sebagai bentuk tanggung jawab perusahaan publik. Langkah ini juga memperkuat komitmen di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola. Laporan Terintegrasi 2024 menyajikan informasi kinerja perusahaan secara komprehensif, termasuk keberlanjutan selama tahun 2024 yang mencakup kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak.

STANDAR ACUAN PELAPORAN

Pedoman dan standar pelaporan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan POJK No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Konten laporan juga merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Namun, Laporan Terintegrasi ini belum diverifikasi oleh pihak independen, meskipun data yang disampaikan telah divalidasi oleh divisi terkait dalam Perseroan.

ABOUT THE INTEGRATED REPORT

Since 2021, PT Makmur Berkah Amanda Tbk has been committed to publishing a Sustainability Report integrated with the Annual Report as part of its responsibility as a public company. This initiative also strengthens the company's commitment to environmental, social, and governance (ESG) aspects. The 2024 Integrated Report comprehensively presents the company's performance information, including sustainability efforts throughout 2024, covering the business activities of the Company and its subsidiaries.

REPORTING REFERENCE STANDARDS

The reporting guidelines and standards refer to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance. The report content also refers to the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. However, this Integrated Report has not been verified by an independent party, although the data presented has been validated by the relevant divisions within the Company.

RUANG LINGKUP LAPORAN DAN PENENTUAN ASPEK MATERIAL

Laporan Terintegrasi 2024 merupakan kelanjutan dari pelaporan tahun sebelumnya Tidak terdapat perubahan signifikan atas ruang lingkup informasi pelaporan pada Laporan Terintegrasi 2024. Laporan ini menyajikan informasi keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasi yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Perseroan juga menyampaikan informasi serta upaya penerapan di bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), yang telah disesuaikan dengan komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) periode 1 Januari - 31 Desember 2024.

Seluruh informasi dalam Laporan Terintegrasi 2024 dikoordinasikan melalui Kantor Pusat di Jakarta dan proyek-proyek yang terkait dengan setiap topik material. Penyusunan topik material berdasarkan strategi Perseroan, identifikasi pemangku kepentingan, identifikasi isu penting tahun 2024, dan analisis TPB, serta telah disetujui oleh Direksi.

PENYELARASAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

ketahanan bisnis perlu dilakukan secara berkelanjutan. Infrastruktur yang lebih baik, dipadukan dengan sumber daya manusia yang kuat, akan mendorong kekuatan usaha yang tidak terbayangkan. Diiringi oleh kekuatan struktur keuangan yang berkelanjutan, akan memberikan Perseroan fondasi yang kokoh dalam menghadapi seluruh tantangan yang terjadi.

SCOPE OF THE REPORT AND DETERMINATION OF MATERIAL ASPECTS

The 2024 Integrated Report continues the reporting from the previous year. There have been no significant changes in the scope of reporting information in the 2024 Integrated Report. This report presents financial information based on the Consolidated Financial Statements audited by a Public Accounting Firm. The Company also provides information and implementation efforts in the environmental, social, and governance (ESG) fields, which have been aligned with commitments to the Sustainable Development Goals (SDGs) for the period from January 1 to December 31, 2024.

All information in the 2024 Integrated Report is coordinated through the Head Office in Jakarta and projects related to each material topic. The determination of material topics is based on the Company's strategy, stakeholder identification, identification of key issues in 2024, and analysis of the SDGs, all of which have been approved by the Board of Directors.

ALIGNMENT WITH SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

The Company has mapped and established SDG targets and indicators that are aligned and relevant to its industry and operational activities, ensuring a significant long-term impact. Priority SDGs and a more detailed explanation of the Sustainability Strategy will be presented in the respective sections of this report.

TPB SDGs	Penjelasan Explanation
	Menjamin kehidupan yang sehat dan mendorong kesejahteraan bagi semua orang di segala usia. Ensuring healthy lives and promoting well-being for all people at all ages.
	Mempromosikan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja penuh dan produktif, serta pekerjaan yang layak untuk semua. Promoting inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment, and decent work for all.
	Membangun infrastruktur yang tangguh, mempromosikan industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan, serta mendorong inovasi. Building resilient infrastructure, promoting inclusive and sustainable industrialization, and fostering innovation.
	Membuat perkotaan dan permukiman manusia menjadi inklusif, aman, tangguh, dan berkelanjutan. Making cities and human settlements inclusive, safe, resilient, and sustainable. Making cities and human settlements inclusive, safe, resilient, and sustainable.
	Melindungi, merestorasi dan meningkatkan pemanfaatan berkelanjutan ekosistem daratan. Protecting, restoring, and enhancing the sustainable use of terrestrial ecosystems.

JEJAK LANGKAH PERSEROAN
THE COMPANY'S MILESTONES

1996 >>

- Perseroan berdiri dengan nama PT Sidomaju Industri Estate
- Pengembangan Perumahan Citra Fajar Golf.

- The Company established as PT Sidomaju Industri Estate.
- The development of Citra Fajar Golf housing estate.





2006 >>

Perseroan mengembangkan kawasan industri dan pergudangan Safe 'N' Lock Eco Industrial Park di Sidoarjo, Jawa Timur.

The Company developed the Safe 'N' Lock Eco Industrial Park, an Industrial and Warehouse Complex, in Sidoarjo East Java.

2018 >>

- Element by Westin Bali di Ubud, Bali, mulai beroperasi.
- Safe 'N' Lock Eco Industrial Park memperoleh status Obyek Vital Nasional Indonesia

- Element by Westin Bali, in Ubud, Bali
- The development of Citra Fajar Golf housing estate.





2019 >>

Perseroan mengubah Anggaran Dasar dalam rangka persiapan penawaran umum saham perdana.

The Company changed its Article of Association as preparation for initial public offering.



2020 >>

Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham AMAN.

The Company conducted Initial Public Offering and share listing in the Indonesia Stock Exchange with ticker code AMAN.





2021 >>

- Perseroan memulai pengembangan Halal Industrial Park Sidoarjo.
- Perseroan mendapatkan anugerah sebagai Best Halal Industrial Estate dari Kemenperin dalam Acara Indonesia Halal Industry Awards 2021.

- The Company commenced the Halal Industrial
- The company was awarded the Best Halal Industrial Estate from the Ministry of Industry at the 2021 Indonesia Halal Industry Awards.



2022 >>

Perseroan kembali mendapatkan penghargaan sebagai Best Halal Industrial Estate dalam acara Indonesia Halal Industry Awards 2022.

The company again received an award as the Best Halal Industrial Estate at the 2022 Indonesia Halal Industry Awards.



2023 >>

- Perseroan meraih Best Halal Industrial Awards 2023
- Element by Westin Bali, Ubud, tersertifikasi sebagai hotel bintang lima
- The Westin Bali Ubud meraih Green Globe Certification

- The Company granted 2023 Best Halal Industrial Awards
- Element by Westin Bali, Ubud, certified as five star hotel
- The Westin Bali Ubud hold Green Globe Certification

2024 >>

Perseroan kembali mendapatkan penghargaan sebagai Best Halal Industrial Estate dalam acara Indonesia Halal Industry Awards (IHYA) 2024.

The company again received an award as the Best Halal Industrial Estate at the (IHYA) 2024 Indonesia Halal Industry Awards.



01

Ikhtisar Informasi Perusahaan

The Company's Informations Highlights



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

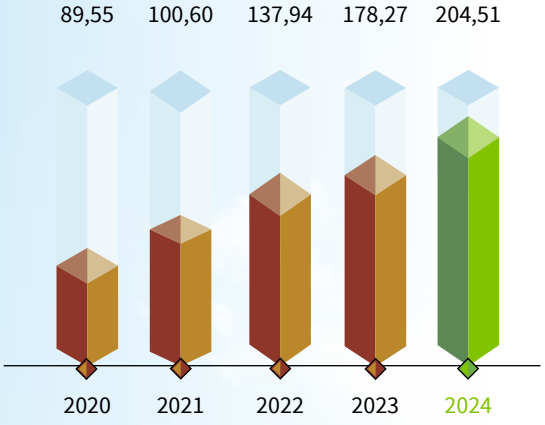
Keterangan	2020	2021	2022	2023	2024	Description
Ikhtisar Laporan Posisi Keuangan						**Financial Position Highlights**
Kas Investasi	31.270.149	64.110.903	102.349.227	56.758.352	31.968.437	Cash for Investment
Kas dan Setara Kas	27.313.366	55.940.779	97.916.583	46.444.138	19.907.286	Cash and Cash Equivalents
Aset Lancar	364.679.878	435.816.821	555.826.745	573.224.104	710.958.731	Current Assets
Aset Tidak Lancar	434.717.632	426.072.049	410.282.388	512.216.350	623.842.405	Non-Current Assets
Jumlah Aset	799.397.510	861.888.870	966.109.133	1.085.440.454	1.334.801.136	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	120.247.002	149.061.654	171.816.848	241.448.607	352.770.628	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	88.098.612	93.516.800	142.010.313	134.452.194	215.791.577	Long-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	208.345.614	242.578.454	313.827.161	375.900.801	568.562.205	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	591.051.896	619.310.416	652.281.972	709.539.653	766.238.931	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	799.397.510	861.888.870	966.109.133	1.085.440.454	1.334.801.136	Total Liabilities and Equity
Ikhtisar Kinerja Berdasarkan Segmen Usaha						**Business Segment Performance Highlights**
Properti	80.942.228	96.806.097	106.299.898	116.906.480	127.065.299	Property
Hotel	8.606.745	3.794.958	31.640.384	61.361.779	77.442.763	Hotel
Jumlah	89.548.973	100.601.055	137.940.281	178.268.259	204.508.061	Total
Ikhtisar Laporan Laba Rugi						**Profit and Loss Highlights**
Pendapatan Usaha	89.548.973	100.601.055	137.940.281	178.268.259	204.508.061	Net Sales
Beban Pokok Pendapatan	(36.990.191)	(39.739.244)	(56.711.259)	(61.580.168)	(69.198.170)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	52.558.782	60.961.811	81.229.022	116.688.091	135.309.891	Gross Profit
Laba Usaha	25.449.131	38.164.857	45.644.981	68.881.000	79.820.961	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak	13.812.113	23.812.115	33.318.748	61.139.969	63.171.371	Profit Before Tax
Laba Periode Berjalan	16.231.256	30.282.784	34.531.399	57.009.157	60.249.046	Profit for the Year
Laba yang dapat diatribusikan kepada:						Profit Attributable to:
Pemilik entitas induk	19.814.093	33.524.128	35.889.397	55.199.524	58.726.984	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non pengendali	(3.582.837)	(3.241.344)	(1.357.998)	1.809.633	1.522.062	Non-controlling Interests
Jumlah Laba Komprehensif	16.430.628	30.195.270	34.908.305	57.578.212	60.572.778	Comprehensive Income

(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2020	2021	2022	2023	2024	Description
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:						Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik entitas induk	20.013.465	33.436.614	36.253.665	55.763.600	59.067.979	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non pengendali	(3.582.837)	(3.241.344)	(1.345.360)	1.814.612	1.504.799	Non-controlling Interests
Laba / Rugi Per Saham (Rupiah Penuh)	4,58	7,82	8,91	14,72	15,55	Earnings Per Share (Full Amount)
Ikhtisar Rasio Keuangan						**Financial Ratio Highlights**
Marjin Laba Kotor	58,69%	60,50%	58,89%	65,46%	66,16%	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	28,42%	37,94%	33,09%	38,64%	39,03%	Operating Profit Margin
Margin Laba Bersih	18,13%	30,10%	25,03%	31,98%	29,46%	Net Profit Margin
Rasio Laba / Rugi Terhadap Aset	2,03%	3,51%	3,57%	5,25%	4,51%	Profit to Assets Ratio
Rasio Laba / Rugi Terhadap Ekuitas	2,75%	4,89%	5,29%	8,03%	7,86	Profit to Equity Ratio
Rasio Laba / Rugi Terhadap Penjualan	0,181	0,301	0,250	0,32	0,29	Profit to Sales Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	26,06%	28,14%	32,48%	34,63%	42,60%	Debt to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	35,25%	39,17%	48,11%	52,98%	74,20%	Debt to Equity Ratio
Rasio Lancar	303,27%	292,37%	323,50%	237,41%	201,54%	Current Ratio
Rasio Cepat	26,00%	43,01%	59,57%	23,51%	9,06%	Quick Ratio
Rasio Kas	22,71%	37,53%	56,99%	19,24%	5,64%	Cash Ratio

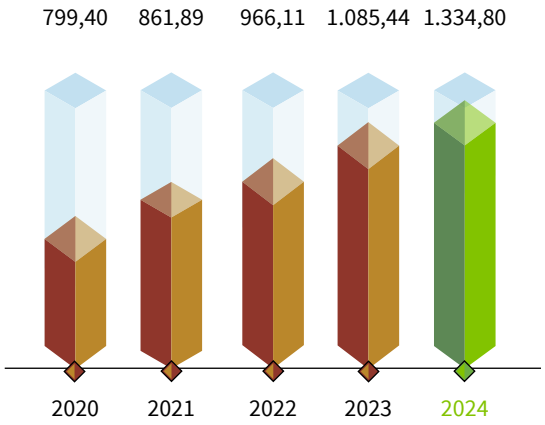
Pendapatan Usaha
Net Sales

(Rp-miliar | Rp-billion)



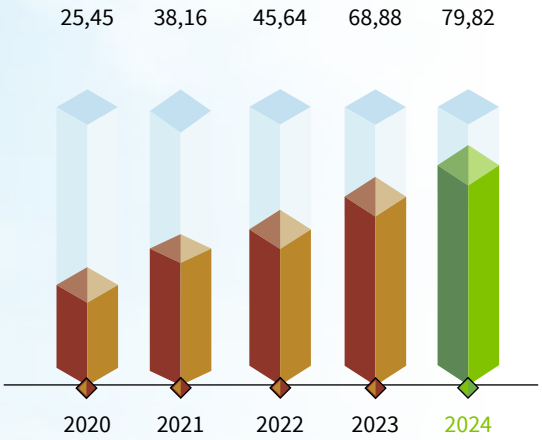
Jumlah Aset
Total Assets

(Rp-miliar | Rp-billion)



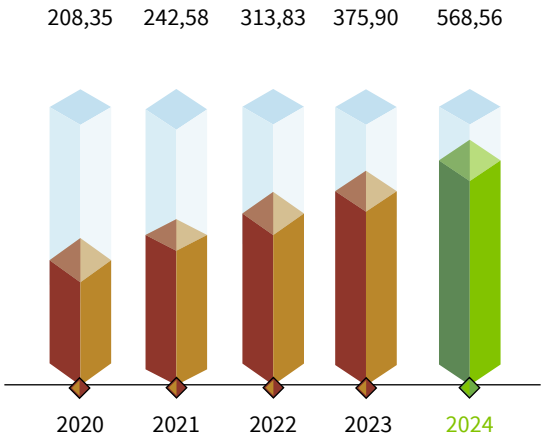
Laba Usaha
Operating Profit

(Rp-miliar | Rp-billion)



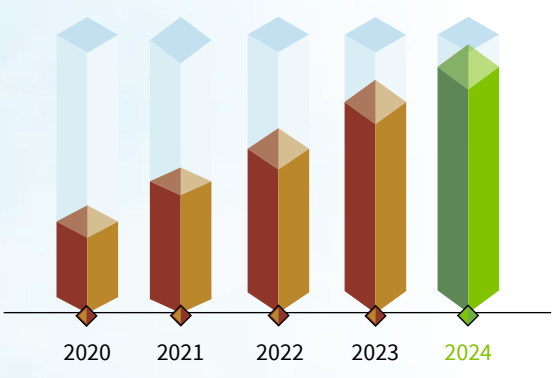
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

(Rp-miliar | Rp-billion)



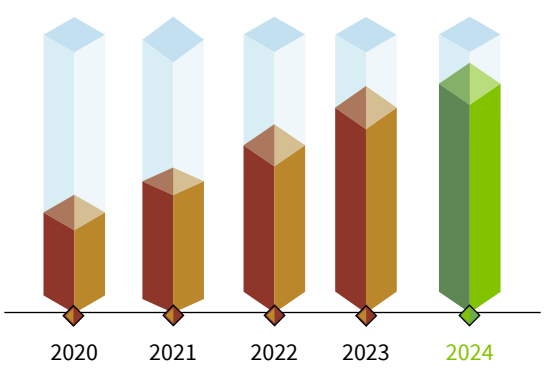
Laba Priode Berjalan
Profit for the Year

(Rp-miliar | Rp-billion)



Jumlah Ekualitas
Total Equity

(Rp-miliar | Rp-billion)

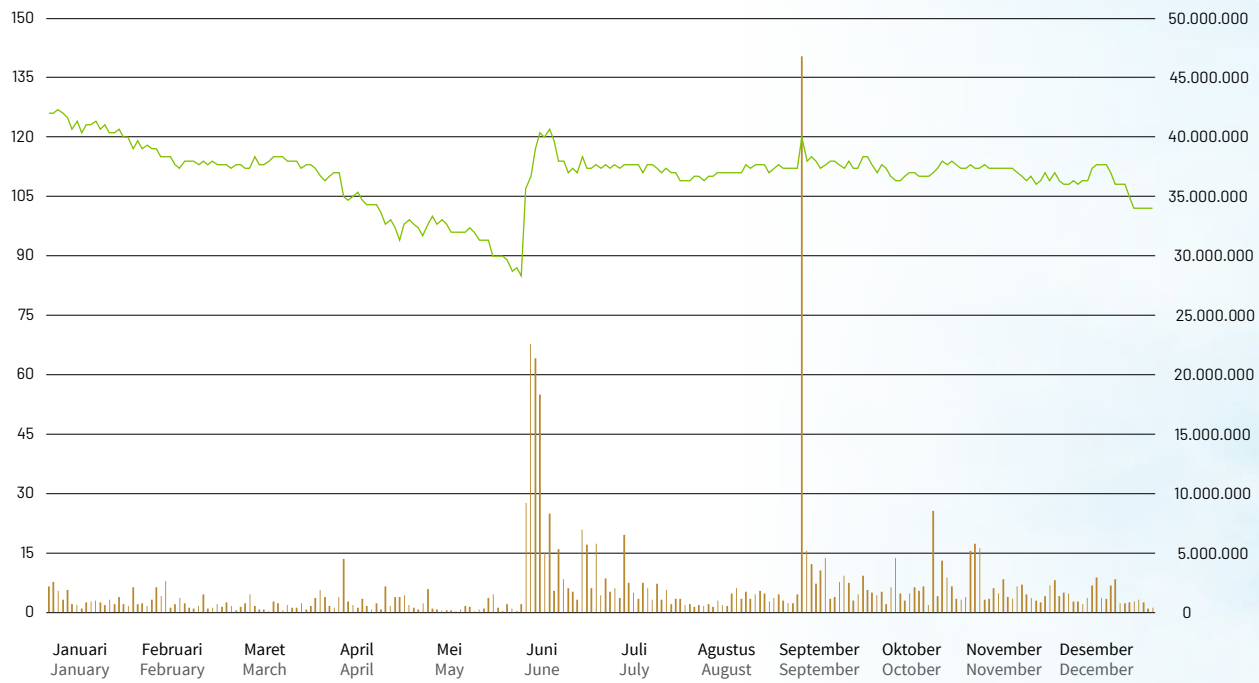


IKHTISAR SAHAM
STOCK HIGHLIGHTS

INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM AMAN 2023-2024
STOCK TRADING INFORMATION OF AMAN 2023-2024

Periode Period	Harga Saham/Lembar (Rp) Stock Price per Share (Rp)			Jumlah Saham Beredar (Lembar) Total Outstanding Shares (Shares)	Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) Market Capitalization (Rp Billion)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2024						
Q1	129	108	112	3.873.500.000	49.071.400	433.832.000.000
Q2	124	76	114	3.873.500.000	124.522.200	441.579.000.000
Q3	132	108	115	3.873.500.000	171.134.200	445.452.500.000
Q4	116	100	102	3.873.500.000	116.439.100	395.097.000.000
2023						
Q1	302	1.225	302	3.873.500.000	261.870.300	1.169.797.000.000
Q2	120	414	135	3.873.500.000	1.737.470.900	510.772.500.000
Q3	105	202	127	3.873.500.000	958.448.200	491.934.500.000
Q4	113	214	120	3.873.500.000	1.000.301.000	454.020.000.000

GRAFIK PERDAGANGAN SAHAM AMAN TAHUN 2024
AMAN STOCK TRADING GRAPH FOR 2024



DIVIDEN SAHAM

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 25 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penggunaan sebagian laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 sebagai dividen tunai dengan rincian berikut:

SHARE DIVIDEND

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 25, 2024, the shareholders have approved the allocation of a portion of the Company's net profit for the fiscal year 2023 as a cash dividend with the following details:

Keterangan Description	Tahun Buku Fiscal Year	
	2024*	2023
Jumlah Dividen yang Dibagikan (Rp) Distributed Dividend (Rp)	-	3.873.500.000
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	-	6,79
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividend Value per Share (Rp)	-	1
Tanggal Pengumuman Announcement Date	-	25 Juni 2024 June 25, 2024
Tanggal Pembayaran Payment Date	-	26 Juli 2024 July 26, 2024

*) Pada tahun buku 2024, Perseroan belum membagikan dividen, karena menunggu keputusan RUPST pada tanggal 10 Juni 2025.

*) In the 2024 fiscal year, the Company has not distributed any dividends, as it is awaiting the decision of the (AGMS) on June 10, 2025.

AKSI KORPORASI

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada perubahan saham berupa pemecahan saham, penggabungan saham, saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham. Selain itu, Perseroan juga tidak melakukan penerbitan Obligasi/ Sukuk.

CORPORATE ACTIONS

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, including stock splits, reverse stock splits, bonus shares, or changes to the nominal value of its shares. Additionally, the Company did not issue any Bonds/Sukuk.

PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dari Bursa.

TEMPORARY SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

As of the end of 2024, the Company has not been subject to any sanctions related to the trading of its shares, including temporary suspension of trading (suspension) or delisting of its shares from the Stock Exchange.





02

Laporan Manajemen

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



“ Dalam hal ekspansi segmen properti, Perseroan berhasil mengembangkan Safe ‘N’ Lock Industrial Area dan HIPS (Halal Industrial Park Sidoarjo), yang berkontribusi sebesar 62,13% terhadap pendapatan.”

“Regarding the expansion of the property segment, the Company successfully developed the Safe ‘N’ Lock Industrial Area and HIPS (Halal Industrial Park Sidoarjo), which contributed 62.13% to revenue.”

JOHAN TEDJA SURYA

Komisaris utama
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris menyampaikan laporan ini sebagai bagian dari tanggung jawab kami untuk memberikan gambaran yang transparan mengenai kinerja dan arah Perseroan sepanjang tahun 2024. Laporan ini mencakup pengawasan terhadap berbagai faktor yang mempengaruhi kinerja PT Makmur Berkah Amanda Tbk, serta langkah-langkah yang telah diambil untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mengatasi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada di masa depan.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Kondisi ekonomi global pada akhir 2024 masih diliputi ketidakpastian, dengan proyeksi pertumbuhan stagnan di angka 3,2% untuk 2024 dan 2025 (IMF). Inflasi global cenderung menurun, meskipun beberapa negara masih mengalami kenaikan. Harga komoditas global umumnya turun, kecuali minyak sawit yang meningkat akibat tingginya permintaan dan kekhawatiran pasokan.

Di tengah perlambatan global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan 5,03% (yoy), didorong oleh konsumsi domestik yang stabil, peningkatan investasi, dan kinerja ekspor yang membaik. Sektor industri pengolahan, perdagangan, konstruksi, dan pariwisata menjadi penggerak utama. Pemerintah berhasil menjaga stabilitas melalui pengendalian inflasi, optimalisasi APBN, serta program perlindungan sosial.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Di tengah tantangan eksternal, Direksi telah menunjukkan ketangguhan dengan mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 14,72%, mencapai Rp204,51 miliar pada tahun 2024, dibandingkan dengan Rp178,27 miliar pada tahun 2023. Laba periode berjalan juga mengalami kenaikan sebesar 5,68%, menjadi Rp60,25 miliar. Pencapaian ini didukung oleh dua segmen utama. Pada segmen Properti, yang memberikan kontribusi sebesar 62,13%, pendapatan dari gudang meningkat 2,86%, mencapai Rp72,51 miliar, sementara pendapatan sewa melonjak sebesar 12,04%, menjadi Rp52,01 miliar. Sementara itu, pada segmen Hotel yang memberikan kontribusi 37,87%, pendapatan kamar tumbuh pesat sebesar 25,87%, mencapai Rp57,68 miliar, didorong oleh pemulihan sektor pariwisata Bali, dan pendapatan makanan/minuman naik 28,92%, menjadi Rp17,80 miliar.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners presents this report as part of our responsibility to provide a transparent overview of the Company's performance and direction throughout 2024. This report includes oversight of various factors that have impacted PT Makmur Berkah Amanda Tbk's performance, as well as the steps taken to ensure the Company can overcome challenges and leverage opportunities in the future.

OVERVIEW OF EXTERNAL CONDITIONS

The global economic conditions at the end of 2024 remained uncertain, with a projected stagnation in growth at 3.2% for 2024 and 2025 (IMF). Global inflation showed a downward trend, although some countries still experienced an increase. Global commodity prices generally declined, except for palm oil, which saw an increase due to high demand and supply concerns.

Amid the global slowdown, Indonesia's economy displayed resilience with a growth rate of 5.03% (YoY), driven by stable domestic consumption, increased investment, and improved export performance. The manufacturing, trade, construction, and tourism sectors were the main drivers. The government succeeded in maintaining stability through inflation control, optimization of the state budget, and social protection programs.

EVALUATION OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Amid external challenges, the Board of Directors demonstrated resilience by achieving a revenue growth of 14.72%, reaching Rp 204.51 billion in 2024, compared to Rp 178.27 billion in 2023. The net profit also rose by 5.68%, amounting to Rp 60.25 billion. These achievements were supported by two key segments. In the Property segment, contributing 62.13%, revenue from warehouses increased by 2.86%, reaching Rp 72.51 billion, while rental income soared by 12.04%, reaching Rp 52.01 billion. Meanwhile, in the Hotel segment, contributing 37.87%, room revenue grew rapidly by 25.87%, reaching Rp 57.68 billion, driven by the recovery of Bali's tourism sector, and food and beverage revenue increased by 28.92%, reaching Rp 17.80 billion.



Direksi juga berhasil mengoptimalkan struktur modal perusahaan, dengan total aset yang meningkat 22,97%, mencapai Rp1,33 triliun, serta ekuitas yang naik 7,99%, menjadi Rp766,24 miliar. Sebagai bentuk apresiasi kepada pemegang saham, dividen tunai tahun buku 2023 sebesar Rp3,87 miliar (setara dengan Rp1 per saham) juga telah dibagikan. Di sisi lain, strategi hilirisasi, investasi infrastruktur, dan transformasi ekonomi terus diperkuat untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Sinergi antara kebijakan fiskal, moneter, dan sektor keuangan dipandang sebagai kunci penting dalam menghadapai risiko global yang ada.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris secara intensif mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan, yang mencakup beberapa aspek penting. Dalam hal ekspansi segmen properti, Perseroan berhasil mengembangkan Safe 'N' Lock Industrial Area dan HIPS (Halal Industrial Park Sidoarjo), yang berkontribusi sebesar 62,13% terhadap pendapatan. Selain itu, Dewan Komisaris juga fokus pada pemulihan segmen hotel, dengan meningkatkan kinerja Element by Westin Ubud melalui optimalisasi okupansi dan peningkatan layanan. Di sisi lain, pengelolaan risiko menjadi perhatian utama, dengan Dewan Komisaris memastikan likuiditas Perseroan terjaga dengan rasio lancar sebesar 201,54% dan utang terhadap ekuitas mencapai 74,20%.

The Board of Directors also succeeded in optimizing the company's capital structure, with total assets increasing by 22.97%, reaching Rp 1.33 trillion, and equity rising by 7.99%, reaching Rp 766.24 billion. As a form of appreciation to shareholders, a cash dividend for the 2023 fiscal year amounting to Rp 3.87 billion (equivalent to Rp 1 per share) has also been distributed. On the other hand, the downstream strategy, infrastructure investments, and economic transformation continue to be strengthened to enhance the company's competitiveness. The synergy between fiscal, monetary, and financial sector policies is seen as crucial in addressing existing global risks.

SUPERVISION OF STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has intensively supervised the implementation of the Company's strategy, which includes several important aspects. Regarding the expansion of the property segment, the Company successfully developed the Safe 'N' Lock Industrial Area and HIPS (Halal Industrial Park Sidoarjo), which contributed 62.13% to revenue. In addition, the Board of Commissioners has also focused on the recovery of the hotel segment by enhancing the performance of Element by Westin Ubud through optimized occupancy and service improvements. Furthermore, risk management has been a key focus, with the Board of Commissioners ensuring the Company's liquidity is maintained, with a current ratio of 201.54% and debt-to-equity ratio reaching 74.20%.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Pada proyeksi ekonomi global 2025, diperkirakan akan tetap stagnan dengan pertumbuhan sebesar 3,2% menurut IMF. Sementara itu, ekonomi Indonesia diproyeksikan tumbuh 5,1% berdasarkan prediksi World Bank, yang didorong oleh reformasi kebijakan dan investasi di sektor-sektor strategis. Dalam hal peluang utama bagi Perseroan, sektor properti menunjukkan adanya permintaan yang terus meningkat untuk ruang komersial dan industri halal, terutama di kota-kota besar.
Sektor perhotelan juga diperkirakan akan berkembang seiring dengan pemulihan penuh sektor pariwisata Bali, yang mendukung pertumbuhan okupansi hotel. Investasi infrastruktur, baik yang berasal dari proyek pemerintah maupun swasta, akan mendorong kebutuhan akan gudang dan logistik. Namun, terdapat tantangan yang harus dihadapi, antara lain volatilitas harga komoditas dan suku bunga global, serta persaingan yang semakin ketat di sektor properti dan perhotelan.

Sebagai Dewan Komisaris, kami akan terus mengawasi dan memastikan bahwa Direksi melaksanakan strategi yang tepat untuk memanfaatkan peluang pasar dan mengelola tantangan yang ada dengan menjaga keseimbangan antara inovasi produk dan pengelolaan risiko yang efektif.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan secara konsisten menerapkan lima prinsip utama GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran, yang tercermin dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Perusahaan mengapresiasi komitmen manajemen dalam

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

In the 2025 global economic projection, growth is expected to remain stagnant at 3.2% according to the IMF. Meanwhile, Indonesia's economy is projected to grow at 5.1% based on World Bank predictions, driven by policy reforms and investments in strategic sectors. In terms of key opportunities for the Company, the property sector shows continued demand for commercial and halal industrial space, particularly in major cities.

The hotel sector is also expected to grow along with the full recovery of Bali's tourism sector, which supports the growth of hotel occupancy. Infrastructure investments, both from government and private projects, will drive the need for warehouses and logistics. However, challenges must be faced, including commodity price volatility, global interest rates, and increasing competition in the property and hotel sectors.

As the Board of Commissioners, we will continue to oversee and ensure that the Board of Directors implements the right strategies to capitalize on market opportunities and manage existing challenges by maintaining a balance between product innovation and effective risk management.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company consistently applies five key principles of GCG (Good Corporate Governance), namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, which are reflected in all operational aspects and decision-making processes. The Company appreciates the



memastikan keterbukaan informasi yang jelas dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, serta menjaga akuntabilitas dan integritas dalam pengelolaan perusahaan. Dewan Komisaris juga menilai bahwa setiap organ tata kelola yang ada telah berfungsi dengan baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Meskipun tantangan yang dihadapi semakin besar, penerapan GCG yang efektif tetap menjadi kunci untuk menjaga kredibilitas dan keberlanjutan Perusahaan. Kami juga mencatat adanya peningkatan signifikan dalam pengelolaan risiko dan pengawasan internal, yang memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan prinsip tata kelola yang transparan dan bertanggung jawab.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Johan Tedja Surya
Komisaris: Siauw Jennice Maria
Komisaris: Masduki Baidlow
Komisaris Independen: Drs. Achmad Zaini, MM

management's commitment to ensuring clear and easily accessible information for all stakeholders, as well as maintaining accountability and integrity in managing the company. The Board of Commissioners also assesses that each governance body has functioned well in carrying out its duties and responsibilities.

Despite the growing challenges, effective GCG implementation remains key to maintaining the Company's credibility and sustainability. We also note significant improvements in risk management and internal oversight, ensuring that every step taken is aligned with transparent and responsible governance principles.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. As of December 31, 2024, the composition is as follows:

President Commissioner: Johan Tedja Surya
Commissioner: Siauw Jennice Maria
Commissioner: Masduki Baidlow
Independent Commissioner: Drs. Achmad Zaini, MM



APRESIASI

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT Makmur Berkah Amanda Tbk atas dedikasi dan kerja keras yang mereka berikan sepanjang tahun 2024. Kami juga memberikan apresiasi yang tinggi kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan yang terus mengalir, yang telah memberikan kontribusi besar terhadap kelangsungan dan kemajuan Perseroan.

APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses our deepest gratitude to the Board of Directors, management, and all employees of PT Makmur Berkah Amanda Tbk for their dedication and hard work throughout 2024. We also extend our high appreciation to the shareholders and stakeholders for their continued support, which has made a significant contribution to the continuity and progress of the Company.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners

JOHAN TEDJA SURYA
Komisaris utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT



“ Pendapatan usaha mencapai Rp204,51 miliar, mencatatkan pertumbuhan sebesar 14,72% dibandingkan tahun sebelumnya, yang didorong terutama oleh segmen properti yang memberikan kontribusi sebesar 62,13% dan segmen hotel yang memberikan kontribusi 37,87%”

“Revenue reached Rp 204.51 billion, marking a 14.72% growth compared to the previous year, primarily driven by the propety segment, which contributed 62.13%, and the hotel segment, which contributed 37.87%.”

Adi Saputra Tedja Surya

Direktur utama
President Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Direksi menyampaikan laporan ini sebagai bagian dari pertanggungjawaban atas kinerja dan pencapaian PT Makmur Berkah Amanda Tbk selama tahun 2024. Laporan ini mencakup berbagai langkah yang telah diambil untuk menghadapi tantangan yang ada, memastikan implementasi strategi yang efektif, serta mencapai target yang telah ditetapkan. Kami juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dan keberlanjutan usaha di masa depan, dengan tetap mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Pada proyeksi ekonomi global 2025, diperkirakan akan tetap stagnan dengan pertumbuhan sebesar 3,2% menurut IMF. Sementara itu, ekonomi Indonesia diproyeksikan tumbuh 5,1% berdasarkan prediksi World Bank, yang didorong oleh reformasi kebijakan dan investasi di sektor-sektor strategis. Dalam hal peluang utama bagi Perseroan, sektor properti menunjukkan adanya permintaan yang terus meningkat untuk ruang komersial dan industri halal, terutama di kota-kota besar.

Sektor perhotelan juga diperkirakan akan berkembang seiring dengan pemulihan penuh sektor pariwisata Bali, yang mendukung pertumbuhan okupansi hotel. Investasi infrastruktur, baik yang berasal dari proyek pemerintah maupun swasta, akan mendorong kebutuhan akan gudang dan logistik. Namun, terdapat tantangan yang harus dihadapi, antara lain volatilitas harga komoditas dan suku bunga global, serta persaingan yang semakin ketat di sektor properti dan perhotelan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Perseroan mengedepankan dua strategi utama dalam mengembangkan bisnisnya. Pertama, pengembangan properti dengan fokus pada peningkatan pasokan gudang dan properti komersial di kawasan industri Safe 'N' Lock dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), serta optimalisasi sewa ruang perkantoran dan pusat perbelanjaan. Kedua, ekspansi perhotelan dengan memanfaatkan pemulihan sektor pariwisata melalui peningkatan kapasitas hunian dan layanan di Element by Westin, Ubud, Bali, serta memperkuat pendapatan dari kamar, makanan/minuman, dan departemen lainnya. Sebagai bagian dari strategi ini, investasi dalam infrastruktur dan modernisasi fasilitas menjadi prioritas utama, dengan realisasi belanja modal sebesar Rp118,88 miliar pada tahun 2024, mencatatkan kenaikan sebesar 127,84% YoY.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Board of Directors presents this report as part of its accountability for the performance and achievements of PT Makmur Berkah Amanda Tbk during the year 2024. This report outlines the various steps taken to address existing challenges, ensure the effective implementation of strategies, and achieve the set targets. We are also committed to continuously improving performance and business sustainability in the future, while prioritizing the principles of good corporate governance.

EXTERNAL CONDITIONS REVIEW

The global economic forecast for 2025 is expected to remain stagnant, with growth projected at 3.2% according to the IMF. Meanwhile, Indonesia's economy is projected to grow by 5.1%, driven by policy reforms and investments in strategic sectors, as predicted by the World Bank. Regarding key opportunities for the Company, the property sector is experiencing a growing demand for commercial spaces and halal industrial properties, particularly in major cities.

The hospitality sector is also expected to grow alongside the full recovery of the Bali tourism sector, supporting hotel occupancy growth. Infrastructure investments, both from government and private sector projects, will drive the need for warehouses and logistics. However, there are challenges that must be faced, including commodity price volatility, global interest rates, and increasing competition in the property and hospitality sectors.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Company focuses on two main strategies for business development. First, property development with a focus on increasing the supply of warehouses and commercial properties in the Safe 'N' Lock industrial area and the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), as well as optimizing office space and shopping center leasing. Second, hospitality expansion by leveraging the recovery of the tourism sector through increasing occupancy and services at Element by Westin, Ubud, Bali, as well as strengthening revenue from rooms, food & beverage, and other departments. As part of this strategy, investments in infrastructure and facility modernization are prioritized, with capital expenditure realization amounting to Rp 118.88 billion in 2024, marking a 127.84% YoY increase.



PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi memegang peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan Perusahaan melalui analisis mendalam terhadap tantangan pasar, peluang pertumbuhan, serta kapasitas internal. Dengan mempertimbangkan dinamika industri pergudangan dan perhotelan serta kondisi makroekonomi, Direksi menetapkan arah bisnis yang berfokus pada penguatan portofolio produk, ekspansi pasar, dan efisiensi operasional. Keputusan strategis diambil berdasarkan evaluasi risiko dan potensi dampaknya terhadap kinerja Perusahaan dalam jangka pendek maupun panjang.

Selain itu, Direksi bertanggung jawab memastikan keselarasan antara strategi dengan implementasi di lapangan, termasuk alokasi sumber daya dan pengawasan kinerja. Kolaborasi dengan Dewan Komisaris dan tim manajemen dilakukan untuk menyempurnakan perencanaan strategis, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik. Dalam hal ini, Direksi juga berperan penting dalam memonitor dampak jangka panjang dari setiap keputusan strategis, guna memastikan keberlanjutan dan daya saing perusahaan di pasar yang terus berkembang.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND POLICIES

The Board of Directors plays a key role in formulating the Company's strategy and policies through in-depth analysis of market challenges, growth opportunities, and internal capabilities. By considering the dynamics of the warehousing and hospitality industries as well as the macroeconomic conditions, the Board of Directors has set a business direction focused on strengthening the product portfolio, expanding market reach, and enhancing operational efficiency Strategic decisions are made based on risk evaluation and their potential impact on the Company's performance in both the short and long term.

Furthermore, the Board ensures alignment between strategy and its implementation in the field, including resource allocation and performance monitoring. Collaboration with the Board of Commissioners and the management team is carried out to refine strategic planning and ensure compliance with regulations and good corporate governance principles. In this context, the Board also plays an important role in monitoring the long-term impact of each strategic decision, ensuring the sustainability and competitiveness of the company in the ever-evolving market.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi melaksanakan pengendalian strategi melalui mekanisme formal yang terstruktur. Tahapan implementasi diawali dengan penetapan target operasional beserta indikator kinerja utama yang terukur untuk masing-masing unit kerja. Selanjutnya, dilakukan alokasi sumber daya secara proporsional sesuai dengan prioritas strategis yang telah ditetapkan.

KINERJA TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan hasil positif meskipun menghadapi tantangan global. Pendapatan usaha mencapai Rp204,51 miliar, mencatatkan pertumbuhan sebesar 14,72% dibandingkan tahun sebelumnya, yang didorong terutama oleh segmen properti yang memberikan kontribusi sebesar 62,13% dan segmen hotel yang memberikan kontribusi 37,87%. Laba periode berjalan tercatat sebesar Rp60,25 miliar, meningkat 5,68% YoY, dengan laba bersih per saham sebesar Rp15,55. Total aset Perseroan juga mengalami peningkatan signifikan sebesar 22,97%, mencapai Rp1,33 triliun, yang didukung oleh pertumbuhan aset lancar seperti persediaan real estate dan uang muka, serta peningkatan aset tetap. Dalam hal likuiditas dan solvabilitas, rasio kas turun menjadi 5,64% dibandingkan dengan 19,24% pada tahun 2023, sementara rasio utang terhadap ekuitas meningkat menjadi 74,20%, dibandingkan dengan 52,98% pada tahun sebelumnya.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Pada tahun 2024, perusahaan berhasil mencapai pendapatan sebesar Rp204,51 miliar, mengalami pertumbuhan 14,72% (YoY), meskipun berada di bawah target pertumbuhan yang ditetapkan sebesar 19%, hal ini dipengaruhi oleh perlambatan ekonomi yang terjadi. Sementara itu, laba perusahaan tercatat tumbuh sebesar 5,68%, meskipun target awal untuk laba adalah 18%, yang terpengaruh oleh kenaikan beban operasional serta suku bunga. Untuk dividen, perusahaan membagikan Rp3,87 miliar atau setara dengan Rp1 per saham, yang mencerminkan payout ratio sebesar 9,81% dari laba tahun 2023.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan keputusan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024, para Pemegang Saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp3.873.500.000, atau setara dengan Rp1 per lembar saham, dengan rasio pembayaran sebesar 6,79% dari laba bersih tahun buku 2023. Dividen tersebut telah dibayarkan kepada seluruh pemegang saham pada tanggal 26 Juli 2024.

PROCESSES CARRIED OUT BY THE BOARD TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors executes strategic control through a formal and structured mechanism. The implementation stages begin with setting operational targets along with measurable key performance indicators for each work unit. Subsequently, resources are allocated proportionally according to the established strategic priorities.

2024 PERFORMANCE

In 2024, the Company achieved positive results despite facing global challenges. Revenue reached Rp 204.51 billion, marking a 14.72% growth compared to the previous year, primarily driven by the property segment, which contributed 62.13%, and the hotel segment, which contributed 37.87%. Profit for the year amounted to Rp 60.25 billion, increasing by 5.68% YoY, with earnings per share of Rp 15.55. The Company's total assets also saw a significant increase of 22.97%, reaching Rp 1.33 trillion, supported by growth in current assets such as real estate inventory and advances, as well as an increase in fixed assets. In terms of liquidity and solvency, the cash ratio decreased to 5.64% compared to 19.24% in 2023, while the debt-to-equity ratio increased to 74.20%, compared to 52.98% in the previous year.

COMPARISON BETWEEN ACHIEVEMENTS AND TARGETS

In 2024, the company achieved revenue of Rp 204.51 billion, a 14.72% (YoY), though below the target growth rate of 19%, impacted by the economic slowdown. Meanwhile, profit grew by 5.68%, although the initial target for profit was 18%, influenced by increased operational costs and interest rates. For dividends, the company distributed Rp 3.87 billion or Rp 1 per share, reflecting a payout ratio of 9.81% from the 2023 profit.

DIVIDEND DISTRIBUTION

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (RUPST) held on June 25, 2024, the shareholders approved a cash dividend distribution of Rp3,873,500,000, or Rp1 per share, representing a payout ratio of 6.79% of the net profit for the 2023 fiscal year. The dividend was paid to all shareholders on July 26, 2024.

KENDALA YANG DIHADAPI

Perusahaan menghadapi beberapa kendala eksternal yang signifikan, antara lain inflasi global, kenaikan suku bunga, dan fluktuasi harga komoditas yang dapat mempengaruhi stabilitas ekonomi serta daya beli konsumen. Selain itu, masalah internal juga menjadi tantangan, di mana terdapat peningkatan liabilitas sebesar 51,25% akibat utang bank dan pembiayaan proyek yang harus dikelola dengan hati-hati agar tidak mempengaruhi kelangsungan operasional perusahaan.

PROSPEK USAHA

Pada tahun 2025, proyeksi ekonomi Indonesia menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,1% menurut World Bank, dengan sektor properti dan pariwisata yang tetap menjadi pendorong utama. Dalam sektor properti, strategi yang akan diterapkan adalah ekspansi HIPS dan pemanfaatan permintaan ruang komersial di kota-kota besar, di mana potensi pertumbuhan sangat besar. Sementara itu, di sektor hotel, fokus utama adalah penguatan merek Element by Westin melalui peningkatan tingkat hunian dan penyediaan layanan premium untuk menarik lebih banyak pelanggan. Dengan strategi tersebut, target utama adalah mempertahankan pertumbuhan pendapatan di atas 5% dan menjaga struktur modal yang sehat untuk memastikan keberlanjutan usaha yang optimal.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Pada tahun 2024, Direksi Perseroan secara operasional mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG ke dalam langkah-langkah konkret yang berfokus pada peningkatan efisiensi bisnis dan penguatan sistem pengendalian internal. Prioritas utama kami adalah memastikan bahwa penerapan GCG tidak hanya memenuhi ketentuan regulasi yang berlaku, tetapi juga memberikan nilai tambah bagi operasional Perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Direksi telah melakukan optimalisasi struktur organisasi dengan memperjelas pembagian tugas antar Direktur, mencakup pengawasan produksi hingga strategi pemasaran, guna memastikan akuntabilitas yang jelas pada setiap lini bisnis. Selain itu, kami juga menyelaraskan kebijakan internal dengan perkembangan industri pergudangan dan perhotelan.

Kolaborasi yang efektif antara Direksi dan Dewan Komisaris terlihat dalam penyusunan rencana kerja tahunan dan evaluasi kinerja. Sistem pengendalian internal yang kami bangun dapat meminimalkan potensi penyimpangan operasional, sementara Unit Audit Internal secara aktif memberikan rekomendasi untuk perbaikan berkelanjutan dalam proses bisnis.

CHALLENGES FACED

The Company faces several significant external challenges, including global inflation, rising interest rates, and commodity price fluctuations that may affect economic stability and consumer purchasing power. Additionally, internal issues present challenges, such as a 51.25% increase in liabilities due to bank debt and project financing, which must be managed carefully to avoid affecting the Company's operations.

BUSINESS PROSPECTS

In 2025, Indonesia's economic forecast indicates a 5.1% growth according to the World Bank, with the property and tourism sectors remaining the main drivers. In the property sector, the strategy will focus on expanding HIPS and capitalizing on the demand for commercial spaces in major cities, where growth potential is substantial. Meanwhile, in the hotel sector, the main focus will be strengthening the Element by Westin brand through higher occupancy rates and offering premium services to attract more customers. With this strategy, the key target is to maintain revenue growth above 5% and maintain a healthy capital structure to ensure optimal business sustainability.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In 2024, the Board of Directors operationally implemented GCG principles into concrete steps focused on improving business efficiency and strengthening the internal control system. Our top priority is ensuring that the implementation of GCG not only meets applicable regulatory requirements but also adds value to the Company's operations.

In practice, the Board has optimized the organizational structure by clarifying the division of tasks among Directors, covering production oversight to marketing strategies, to ensure clear accountability in each business line. Additionally, we have aligned internal policies with the latest developments in the warehousing and hospitality

Effective collaboration between the Board of Directors and the Board of Commissioners is evident in the preparation of the annual work plan and performance evaluation. The internal control system we have built minimizes potential operational deviations, while the Internal Audit Unit actively provides recommendations for continuous improvements in business processes.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Sehingga komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- **Direktur Utama** : Adi Saputra Tedja Surya
- **Direktur** : Richard B. T. Malessy

APRESIASI

Direksi menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris, manajemen, dan seluruh karyawan PT Makmur Berkah Amanda Tbk atas kerja sama yang solid dan komitmen yang tinggi sepanjang tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih atas dukungan yang diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan, yang memiliki peranan penting dalam pencapaian tujuan Perseroan serta kelangsungan dan pertumbuhannya.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

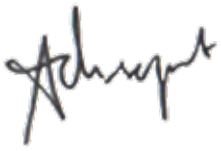
In 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

- **President Director** : Adi Saputra Tedja Surya
- **Director** : Richard B. T. Malessy

APPRECIATION

The Board of Directors extends its deepest appreciation to the Board of Commissioners, management, and all employees of PT Makmur Berkah Amanda Tbk for their solid cooperation and strong commitment throughout 2024. We also thank the shareholders and stakeholders for their support, which has been instrumental in the Company's achievements and its continued growth and sustainability.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



ADI SAPUTRA TEDJA SURYA
Direktur Utama
President Director



03

Profil Perusahaan

Company Profile


JME
DUNEX
LOGISTICS SOLUTION
DUNEX
LOGISTICS SOLUTION

IDENTITAS PERUSAHAAN [C.2,C.3]
COMPANY IDENTITY

Nama Perseroan
Company Name

PT Makmur Berkah Amanda Tbk
(d.h.PT Sidomaju Industri Estate)

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Mei 1996
May 31, 1996

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Nomor 224, tanggal 31 Mei 1996 yang dibuat oleh Erly Soehandjojo, S.H., notaris di Jakarta dan Akta Nomor 5 tanggal 2 Juli 1997 yang dibuat oleh Soeharto, S.H., notaris di Sidoarjo. Atas kedua Akta pendirian tersebut, telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-9984.HT.01.01.TH.97 tanggal 25 September 1997, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 077 tanggal 24 September 2019, Tambahan No.032392

Deed Number 224, dated May 31, 1996, drawn up by Erly Soehandjojo, S.H., a notary in Jakarta, and Deed Number 5, dated July 2, 1997, drawn up by Soeharto, S.H., a notary in Sidoarjo. Both deeds were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-9984.HT.01.01.TH.97, dated September 25, 1997, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 077, dated September 24, 2019, Supplement No. 032392

Akta Perubahan Terakhir
Latest Amendment Deed

31 Mei 1996 Akta Nomor 33, tahun 2023 yang dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn., notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor Kemenkumham AHU AH.01.03-0095397 tanggal 24 Juli 2023
Deed Number 33, year 2023, executed before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, and approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. Kemenkumham AHU AH.01.03-0095397, dated July 24, 2023

Bidang Usaha
Line of Business

Perseroan mengelola Kawasan industri dan pergudangan serta berinvestasi di Entitas Anak yang menjalankan usaha di sektor perhotelan
The company manages industrial and warehousing estates and invests in subsidiaries operating in the hospitality sector

Bursa Saham dan Kode Perdagangan
Bursa Saham dan Kode

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan AMAN
The company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange under the trading code AMAN.

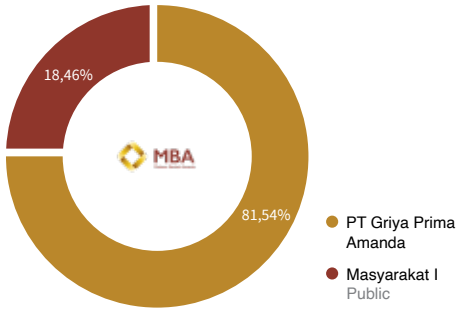
Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.000.000.000.000 (satu triliun Rupiah) yang terdiri atas 10.000.000.000 (sepuluh miliar) saham dengan nominal Rp100 (seratus Rupiah) per saham
Rp1,000,000,000,000 (one trillion Rupiah), consisting of 10,000,000,000 (ten billion) shares with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp387.350.000.000 (tiga ratus delapan puluh tujuh miliar tiga ratus lima puluh juta Rupiah) yang terdiri atas 3.873.500.000 (tiga miliar delapan ratus tujuh puluh tiga juta lima ratus ribu) saham dengan nominal Rp100 (seratus Rupiah) per saham
Rp387,350,000,000 (three hundred eighty-seven billion three hundred fifty million Rupiah), consisting of 3,873,500,000 (three billion eight hundred seventy-three million five hundred thousand) shares with a nominal value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share.

Pemegang Saham
Shareholders



Akses terhadap Perseroan
Access to the Company

Kantor Pusat | Head Office
Alamat : APL Tower OT/35/T5 Podomoro City
Jl. S Parman Kav. 28 Tanjung Duren
Selatan Jakarta Barat 11470
Telp : (021) 211 92888
Fax : (021) 211 91008
Email : info@mbagroup.id

Kantor Cabang | Branch Office
Alamat : Jl. Veteran Lingkar Timur Km. 5.5 Kawasan Industri dan pergudangan Safe N Lock Kav. E Rangkah Kidul, Sidoarjo Jawa Timur 61234, Indonesia
Telp : (62-31) 896 3355
Fax : (62-31) 896 8669
Website : www.mbagroup.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



SEJARAH DAN PERKEMBANGAN PERUSAHAAN

PT Makmur Berkah Amanda Tbk sejak awal berdiri telah mendedikasikan diri sebagai perusahaan pengembang berwawasan lingkungan. Berdiri pada 31 Mei 1996, Perseroan memulai langkah pertamanya dengan sukses mengembangkan perumahan Citra Fajar Golf. Pertumbuhan berkelanjutan terjadi, dan sebagai bagian dari komitmen untuk berkontribusi pada pengembangan sektor properti di Jawa Timur, Perseroan membangun Kawasan Industri dan Pergudangan Safe 'N' Lock Eco Industrial Park (Safe 'N' Lock) pada tahun 2006. Kawasan strategis Safe 'N' Lock kemudian mendapatkan status sebagai Objek Vital Nasional Indonesia (OVNI) pada tahun 2018.

Komitmen Perseroan dalam mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) di tingkat nasional semakin kuat. Melihat potensi pertumbuhan sektor pariwisata nasional, sejak tahun 2018 melalui entitas anak, Perseroan mengoperasikan hotel Element by Westin Bali di Ubud, Bali. Terobosan signifikan lainnya dilakukan pada tahun 2020, ketika Perseroan memulai pengembangan Halal Industrial Park Sidoarjo, sebuah kawasan industri berkonsep Halal, Berkelanjutan, dan Terintegrasi, guna membentuk ekosistem halal yang inovatif.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN [C.6]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan signifikan dalam struktur atau kegiatan operasional Perseroan, seperti *merger*, pembukaan, atau penutupan cabang maupun unit usaha baru yang bersifat signifikan terhadap Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tidak mengalami perubahan nama pada periode tersebut.

HISTORY AND DEVELOPMENT OF THE COMPANY

PT Makmur Berkah Amanda Tbk has been committed since its inception as an environmentally-conscious development company. Established on May 31, 1996, the company took its first successful step by developing the Citra Fajar Golf housing complex. Sustainable growth ensued, and as part of its commitment to contributing to the development of the property sector in East Java, the company established the Safe 'N' Lock Eco Industrial Park (Safe 'N' Lock) in 2006. This strategically located area subsequently earned the status of a National Vital Object (OVNI) in 2018.

The company's commitment to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) at the national level has grown stronger. Recognizing the potential for growth in the national tourism sector, since 2018, through its subsidiary, the company has been operating the Element by Westin Bali hotel in Ubud, Bali. Another significant milestone occurred in 2020 when the company initiated the development of the Halal Industrial Park Sidoarjo, an industrial area with a Halal, Sustainable, and Integrated concept, aimed at creating an innovative halal ecosystem.

SIGNIFICANT CHANGES TO THE COMPANY [C.6]

Throughout 2024, there were no significant changes to the company's structure or operational activities, such as mergers, openings, or closures of branches or new business units that had a significant impact on the company. Additionally, the company did not undergo any name changes during this period.

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN [C.1]
VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUES



VISI

Menjadi pengembang properti perumahan, komersial, serta kompleks pergudangan, dan industri terkemuka di Indonesia dan menyediakan standar dan layanan kelas dunia kepada pelanggan di seluruh dunia dengan perhatian dan tanggung jawab kami yang besar terhadap lingkungan dan masyarakat.

MISI

1. Membangun kepercayaan dan hubungan dengan rasa hormat dan integritas tertinggi bagi investor saat ini dan yang potensial.
2. Menyediakan produk-produk kelas dunia serta solusi menyeluruh untuk semua pelanggan dengan mengintegrasikan semua layanan secara terpadu dan memberikan nilai jangka panjang kepada investor kami.
3. Menyediakan nilai kepada masyarakat dan lingkungan dengan tata kelola perusahaan yang baik dan strategi pembangunan berkelanjutan
4. Untuk mengembangkan kompetensi sumber daya manusia dan memelihara budaya inovatif dalam organisasi.

NILAI PERSEROAN

1. Integritas yang Tinggi
2. Inovasi dan Fokus pada Pelanggan
3. Kolaborasi dengan seluruh Pemangku Kepentingan
4. Komitmen Pada Pencapaian dan Prestasi Terbaik

MISSION

To be the leading property developer in residential, commercial, warehouse and industrial complex in Indonesia and providing world class standard and service to our worldwide customers with great care and responsibility to our environment and communities.

MISSION

1. Building trust and relationship with current and potential investors with highest respect and integrity.

2. Providing a world class products as well as one stop solution for all customers by integrating all in one service and delivering a long term value to our investors.

3. Bringing value to communities and the environment with good corporate governance and sustainable development strategies.
4. To develop human resource competencies and nurturing an innovative culture in the organization.

CORPORATE VALUES

1. High Integrity
2. Innovation and Customer Focus
3. Collaboration with All Stakeholders
4. Commitment to Achievement and Excellence

KEGIATAN USAHA [C.4]
BUSINESS ACTIVITIES

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah untuk menjalankan usaha di bidang konstruksi, perdagangan besar, pergudangan, dan real estat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Usaha Konstruksi
   i. Konstruksi gedung industri (41013), meliputi: usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk industri, seperti pabrik dan bengkel kerja. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.

   ii. Instalasi listrik (43211), meliputi: kegiatan pemasangan instalasi listrik pada bangunan gedung baik untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal, seperti pemasangan instalasi jaringan listrik tegangan rendah. Termasuk kegiatan pemasangan dan pemeliharaan instalasi listrik bangunan sipil, seperti jalan raya, jalan kereta api dan lapangan udara.

b. Perdagangan besar mesin kantor dan industri, suku cadang dan perlengkapannya (46591), meliputi: usaha perdagangan besar mesin industri dan mesin kantor kecuali komputer, serta perlengkapannya, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pengolahan kayu dan logam, macam-macam mesin untuk industri dan untuk keperluan kantor, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi, mesin-mesin lain ytdl untuk keperluan industri, perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya dan mesin yang dikendalikan komputer untuk industri tekstil serta mesin jahit dan rajut yang dikendalikan komputer.

c. Pergudangan dan penyimpanaan (52101),meliputi : usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan, akhir dengan tujuan komersil.

d. Real Estat
   i. Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa (68110), meliputi: usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah,

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON THE LATEST ARTICLES OF INCORPORATION

In accordance with Article 3 of the latest Articles of Incorporation of the Company, the purpose and objectives of the Company are to engage in businesses in the fields of construction, wholesale trade, warehousing, and real estate. To achieve these objectives, the Company conducts the following business activities:

a. Construction Business
   i. Industrial Building Construction (41013), which includes: the construction of buildings intended for industrial use, such as factories and workshops, as well as the modification and renovation of industrial buildings.

   ii. Electrical Installation (43211), which includes: the installation of electrical systems in buildings, both residential and non-residential, such as low-voltage electrical network installations. This also includes the installation and maintenance of electrical systems for civil infrastructure, such as highways, railways, and airports.

b. Wholesale Trade of Office and Industrial Machinery, Spare Parts, and Accessories (46591), which includes: the wholesale trade of industrial machinery and office machinery (excluding computers) and their accessories, such as prime movers, turbines, wood and metal processing machinery, various industrial machinery and office equipment, power generators, and household appliances. It also includes the wholesale trade of production robots, other machinery for industrial, commercial, and navigation purposes, as well as computer-controlled machinery for textile industries and computer-controlled sewing and knitting machines.

c. Warehousing and Storage (52101) which includes: activities related to the temporary storage of goods before they are shipped to their final destination for commercial purposes.

d. Real Estat
   i. Owned or Leased Real Estate (68110) Which includes: the purchase, sale,leasing, and operation of real estate, whether owned or leased, such as apartment buildings, residential and non-residential buildings (e.g., exhibition halls, personal storage facilities, malls, shopping centers, etc.), and the provision of furnished or unfurnished homes and apartments for permanent use, on either a monthly or annual basis. It also includes land sales, building development for own operations (such as leasing spaces within those buildings), land subdivision into plots without land

pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

ii. Kawasan industri (68130), meliputi: pengusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan.

KEGIATAN USAHA SERTA PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN PADA TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan utama dalam pengelolaan kawasan industri dan pergudangan, serta melakukan investasi pada Entitas Anak yang bergerak di bidang perhotelan. Fokus utama Perseroan adalah pengembangan dan pengelolaan SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park yang terintegrasi dengan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), sebuah kawasan industri halal pertama di Indonesia.

SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park & Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS)

SAFE'n'LOCK Eco Industrial Park dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang memerlukan ruang untuk memulai usaha di Indonesia, baik di bidang manufaktur maupun penyimpanan produk akhir. Kawasan ini menyediakan fasilitas lengkap seperti gudang penyimpanan, kantor, dan workshop yang terintegrasi dalam satu lokasi. SAFE'n'LOCK terletak di Sidoarjo, sebuah lokasi strategis yang berfungsi sebagai pintu gerbang menuju wilayah Indonesia Timur. Kawasan ini telah ditetapkan sebagai salah satu Proyek Strategis Nasional berdasarkan Keputusan Presiden No. 80/2019 dan memperoleh sertifikasi sebagai Objek Vital Nasional dari Kementerian Perindustrian.

Pada tahun 2024, Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus secara resmi menetapkan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) sebagai Kawasan Ekonomi Khusus (KEK). HIPS didirikan untuk menjawab kebutuhan pasar yang terus meningkat akan produk halal, baik untuk pasar domestik maupun internasional. Dengan mengusung konsep ekosistem halal yang berkelanjutan, HIPS menyediakan berbagai fasilitas canggih seperti Laboratorium Halal, Kantor Manajemen Halal, dan bangunan pendukung lainnya. Semua fasilitas ini dikelola oleh tim ahli yang memastikan kualitas dan kehalalan produk tetap terjaga.

development, and the operation of residential areas for movable homes.

ii. Industrial Estates (68130), which includes: the operation of land, with an area of at least 50 hectares in one continuous plot, designated as an industrial area equipped with supporting infrastructure, developed and managed by an Industrial Estate Company that holds an Industrial Estate Business License. This also includes the operation of designated industrial areas for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), with a minimum area of 5 hectares in one plot.

BUSINESS ACTIVITIES AND PRODUCTS AND SERVICES TO BE PRODUCED IN 2024

In 2024, the Company primarily focuses on managing industrial zones and warehousing, as well as investing in a subsidiary engaged in the hospitality sector. The main focus of the Company is the development and management of the SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park integrated with the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), the first halal industrial zone in Indonesia.

SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park & Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS)

The SAFE'n'LOCK Eco Industrial Park is specifically designed to meet the needs of businesses requiring space to establish operations in Indonesia, both in manufacturing and the storage of finished products. This area provides comprehensive facilities such as warehouses, offices, and workshops integrated into one location. SAFE'n'LOCK is located in Sidoarjo, a strategic location serving as a gateway to Eastern Indonesia. This area has been designated as one of the National Strategic Projects based on Presidential Decree No. 80/2019 and has received certification as a National Vital Object from the Ministry of Industry.

In 2024, the National Special Economic Zones Council officially designated Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) as a Special Economic Zone (KEK). HIPS was established to meet the growing demand for halal products in both domestic and international markets. Adopting a sustainable halal ecosystem concept, HIPS offers advanced facilities such as a Halal Laboratory, Halal Management Office, and other supporting buildings. All facilities are managed by a team of experts who ensure that the quality and halal status of the products are maintained.

Fasilitas dan Layanan Unggulan

Perseroan menawarkan berbagai fasilitas pendukung yang memudahkan kegiatan bisnis, antara lain:

- Jembatan Timbang di dalam Kawasan
- *Water Treatment Plant* (WTP) dengan sertifikat halal
- *Waste Water Treatment Plant* yang mampu mengelola limbah B3
- Fasilitas penunjang industri lainnya seperti Halal Logistic, Penyedia Jasa Keuangan Syariah, dan Penyelia Halal Tersertifikasi.

Kawasan industri ini juga memiliki perizinan lengkap seperti IUKI, yang memungkinkan unit digunakan untuk produksi, serta KLIK. Saat ini, HIPS merupakan satu-satunya kawasan industri di Sidoarjo yang berstatus sebagai Objek Vital Nasional bidang Industri (OVNI).

LUAS KAWASAN DAN ALOKASI LAHAN

Hingga saat ini, Perseroan mengelola SAFE 'n' LOCK seluas 538 hektar kawasan industri dan pergudangan, yang terbagi menjadi beberapa area dengan alokasi khusus:

a. Safe'n'Lock Area
Area ini terletak di bagian depan kawasan Safe 'n' Lock - HIPS dan telah beroperasi selama 17 tahun. Area ini memberikan layanan kepada lebih dari 450 perusahaan berskala kecil, menengah, dan besar.

b. Farmasi & Kosmetik
Meningkatnya kesadaran dan kepedulian pasar terhadap produk yang dikonsumsi, terutama produk halal, telah mendorong banyak perusahaan untuk meningkatkan produksi produk halal. Oleh karena itu, Perseroan berencana mengalokasikan hingga 238 hektar lahan untuk mengakomodasi kebutuhan ini.

c. Komersial
Untuk memastikan kemudahan berbisnis di dalam kawasan, fasilitas pendukung seperti mini market, bank syariah, outlet makanan dan minuman, hotel, dan banyak lainnya akan dikembangkan di atas lahan seluas 17 hektar.

d. Makanan & Minuman
Makanan dan minuman merupakan kontributor terbesar dalam ekonomi halal. Dengan melimpahnya bahan baku di Jawa Timur untuk segmen ini, sekitar 112 hektar lahan ditargetkan untuk dialokasikan guna memenuhi kebutuhan produk Halal Makanan & Minuman di HIPS.

e. WTP & WWTP
Perseroan terus merancang dan berinovasi dengan menyediakan fasilitas seperti jembatan timbang, instalasi pengolahan air limbah, dan banyak lainnya untuk menciptakan layanan satu atap. Instalasi pengolahan air mampu mendukung segala kebutuhan air industri dan terus dipantau oleh tim ahli yang memastikan kualitas air yang dihasilkan untuk semua penyewa. Instalasi pengolahan air limbah mampu menampung hingga 1.000 m^3 air limbah setiap hari.

Key Facilities and Services

The Company offers various supporting facilities to ease business activities, including:

- Weighbridges within the area
- Water Treatment Plant (WTP) with halal certification
- Waste Water Treatment Plant capable of managing hazardous waste
- Other industrial support facilities such as Halal Logistics, Sharia Financial Service Providers, and Certified Halal Supervisors.

This industrial park also holds complete licenses such as IUKI, allowing units to be used for production, and KLIK. Currently, HIPS is the only industrial park in Sidoarjo with National Vital Object status in the Industrial sector (OVNI).

Area and Land Allocation

To date, the Company manages a total of 538 hectares of industrial and warehousing land in the SAFE 'n' LOCK area, divided into specific zones:

a. Safe'n Lock Area
This area, Located at the Safe 'n' Lock - HIPS zone, has been operational for 17 years and serves over 450 small, medium, and large enterprises.

b. Pharma ceuticals & Cosmetics
Due to the increasing awareness and concern of the market about consumed products, particularly halal products, the Company plans to allocate up to 238 hectares for this sector's needs.

c. Commercial
To ensure ease of doing business within the area, supporting facilities such as mini-markets, sharia banks, food and beverage outlets, hotels, and more will be developed across 17 hectares of land.

d. Food & Beverages
Food and beverages are major contributors to the halal economy. Given the abundant raw materials available in East Java for this sector, around 112 hectares of land will be allocated to fulfill the demand for Halal Food & Beverage products in HIPS.

e. WTP & WWTP
The Company continues to innovate by providing facilities like weighbridges, wastewater treatment plants, and more to create a one-stop service. The water treatment plant supports industrial water needs and is continuously monitored by experts to ensure quality. The wastewater treatment plant can process up to 1,000 m^3 of wastewater per day.

f. Tekstil & Fashion
Seiring meningkatnya kesadaran akan produk halal untuk tekstil dan fashion, Perseroan berencana mengalokasikan total 143 hektar untuk pengembangan di masa depan seiring pertumbuhan pasar.

Pencapaian dan Penghargaan

Pada tahun 2024, Perseroan menerima penghargaan Silver Winner Industry dari FIABCI-INDONESIA-REI EXCELLENCE AWARDS 2024. Selain itu, Perseroan juga meraih penghargaan sebagai BEST HALAL INDUSTRIAL ESTATE dalam penganugerahan IHYA 2024, sebuah penghargaan yang telah diraih selama empat periode berturut-turut.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan oleh Entitas Anak

Selain mengelola kawasan industri dan pergudangan, Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha melalui entitas anaknya, yaitu PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH) yang bergerak di bidang pengelolaan hotel. Hingga 31 Desember 2024, hotel yang dimiliki dan dikelola oleh MBAH adalah Hotel Element by Westin Bali di Ubud, Bali. Hotel ini memiliki 152 kamar, ruang rapat (meeting room), restoran, bar/lounge, dan spa. Hotel ini juga menyediakan fasilitas lainnya, seperti 3 kolam renang outdoor (termasuk kolam renang khusus anak-anak), layanan antar-jemput gratis ke kawasan sekitar, pusat kebugaran 24 jam, layanan kamar 24 jam, dan pusat bisnis 24 jam.

Selain itu, Perseroan juga sedang mengembangkan Hotel Four Points by Sheraton di Pontianak melalui PT Makmur Berkah Hotel (MBH), yang saat ini masih dalam tahap pembangunan. Hotel ini direncanakan berdiri di atas lahan seluas 9.800 m^2 dengan total 196 kamar. Setelah selesai, hotel ini akan dilengkapi dengan berbagai fasilitas unggulan, seperti kolam renang, ruang rapat, restoran, dan lounge. Ke depannya, Four Points by Sheraton Pontianak juga akan terhubung dengan gedung serba guna seluas 3.450 m^2 yang mampu menampung lebih dari 2.500 orang, sehingga ideal untuk menyelenggarakan berbagai acara besar. Fasilitas lainnya yang juga direncanakan meliputi restoran, lounge dan kolam renang.

f. Textiles & Fashion
As awareness of halal textiles and fashion products grows, the Company plans to allocate a total of 143 hectares for future development as the market expands.

Achievements and Awards

In 2024, the Company received the Silver Winner Industry Award from FIABCI-INDONESIA-REI EXCELLENCE AWARDS 2024. Additionally, the Company was recognized as the BEST HALAL INDUSTRIAL ESTATE in the IHYA 2024 awards, a recognition the Company has received for four consecutive years.

Business Activities Run by Subsidiaries

In addition to managing industrial zones and warehousing, the Company operates through its subsidiary, PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH), which is engaged in hotel management. As of December 31, 2024, the hotels owned and managed by MBAH include the Element by Westin Bali Hotel in Ubud, Bali. This hotel features 152 rooms, meeting rooms, a restaurant, a bar/lounge, and a spa. It also offers other amenities such as 3 outdoor swimming pools (including a children's pool), free shuttle services to the surrounding area, a 24-hour fitness center, 24-hour room service, and a 24-hour business center.

Furthermore, the Company is developing the Four Points by Sheraton Hotel in Pontianak through PT Makmur Berkah Hotel (MBH), which is currently under construction. This hotel is planned to cover 9,800 m^2 of land with a total of 196 rooms. Upon completion, it will be equipped with various superior facilities, including a swimming pool, meeting rooms, a restaurant, and a lounge. In the future, the Four Points by Sheraton Pontianak will also be connected to a multi-purpose building of 3,450 m^2, capable of hosting over 2,500 people, making it ideal for large events. Other facilities planned include a restaurant, lounge, and swimming pool.









WILAYAH OPERASIONAL [C.3]
OPERATIONAL AREAS

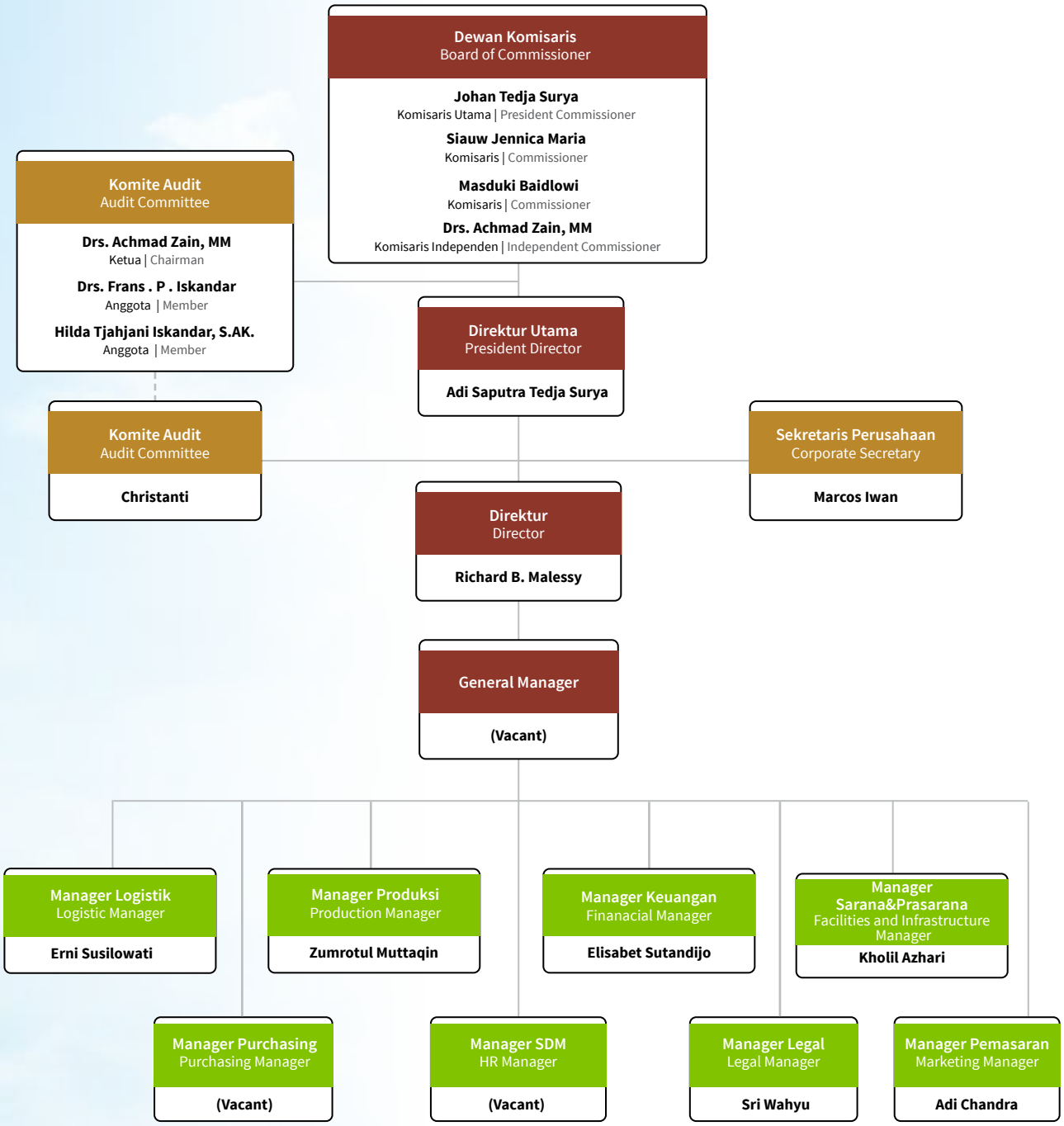


Kantor Pusat Head Office	SAFE 'n' LOCK & HIPS	Element by Westin Bali	Four Points Pontianak
APL Tower, OT/35/T5, Podomoro City Jl. S. Parman Kav. 28, Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470	Jl. Veteran Lingkar Timur Km. 5.5 Kawasan Industri dan Pergudangan Safe N Lock Kav. E Rangkah Kidul, Sidoarjo	Jl. Raya Andong No. 88, Petulu Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar Bali 80571	Jl. Arteri Supadio, Bundaran Transmart, Kubu Raya, Pontianak, Kalimantan Barat

Wilayah operasional Perseroan mencakup pengelolaan SAFE ‘n’ LOCK Eco Industrial Park dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) di Sidoarjo, Jawa Timur, seluas 538 hektar, yang terbagi menjadi area industri, farmasi & kosmetik, komersial, makanan & minuman, serta tekstil & fashion. Kantor Pusat Perseroan berlokasi di Jakarta, menjadi pusat pengendalian operasional dan strategis. Selain itu, Perusahaan juga mengelola properti perhotelan melalui entitas anaknya, yaitu Element by Westin Bali di Ubud, Bali yang dikelola oleh PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH). Berikut adalah alamat lengkap dari masing-masing wilayah operasional Perusahaan:

The operational area of the Company includes the management of the SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park and the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) in Sidoarjo, East Java, covering an area of 538 hectares. This area is divided into industrial, pharmaceutical & cosmetics, commercial, food & beverage, and textile & fashion sectors. The Company’s Head Office is located in Jakarta, serving as the center for operational and strategic control. Additionally, the Company also manages hospitality properties through its subsidiary, Element by Westin Bali in Ubud, Bali, which is operated by PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH). Below are the complete addresses of the Company's respective operational areas:

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE



PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

Johan Tedja Surya

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganeraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Usia Age	69 Tahun 69 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	2019 2019



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat kembali untuk periode kedua dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Reappointed for a second term from 2024 to 2029, as stipulated in the 2024 AGMS Resolution
Riwayat Pendidikan dan/ atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2005)	Master of Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2005)
Pengalaman Kerja Work Experiences	Beliau pernah memangku jabatan sebagai Direktur pada CV Surya Bakti Padang antara tahun 1983- 1990, Direktur Utama di PT Surya Makmur Mandiri Sidoarjo antara tahun 1993-2006, Direktur Utama PT Kedaton Tamara Indah antara tahun 1996-1997, Direktur PT Makmur Prima Amanda antara tahun 2010- 2011, dan Direktur Perseroan antara tahun 1997-2019.	He has held the position of Director at CV Surya Bakti Padang from 1983 to 1990, President Director at PT Surya Makmur Mandiri Sidoarjo from 1993 to 2006, President Director at PT Kedaton Tamara Indah from 1996 to 1997, Director at PT Makmur Prima Amanda from 2010 to 2011, and Director of the Company from 1997 to 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur Utama PT Dua Sekawan Propertindo Sidoarjo sejak tahun 1994, dan Direktur Utama PT Makmur Berkah Amanda Hotel sejak tahun 2016	He has been the President Director of PT Dua Sekawan Propertindo Sidoarjo since 1994 and the President Director of PT Makmur Berkah Amanda Hotel since 2016.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau merupakan pasangan dari Siauw Jennice Maria (Komisaris) dan orang tua dari Adi Saputra Tedja Surya (Direktur Utama)	He is the spouse of Siauw Jennice Maria (Commissioner) and the parent of Adi Saputra Tedja Surya (President Director).

Siauw Jennice Maria

Komisaris
Commissioner

Kewarganeraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Domisili Domicile	**Jakarta** Jakarta
Usia Age	**69 Tahun** 69 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	**1966** 1966



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat kembali untuk periode kedua dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Reappointed for a second term from 2024 to 2029, as stipulated in the 2024 AGMS Resolution
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	London College of Fashion (1979)	London College of Fashion (1979)
Pengalaman Kerja Work Experiences	Komisaris di PT Makmur Berkah Amanda Hotel sejak tahun 2015	Commissioner at PT Makmur Berkah Amanda Hotel since 2015
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris di PT Makmur Berkah Amanda Hotel sejak tahun 2015	Commissioner at PT Makmur Berkah Amanda Hotel since 2015
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau merupakan pasangan dari Johan Tedja Surya (Komisaris Utama) dan Adi Saputra Tedja Surya (Direktur Utama)	She is spouse of Johan Tedja Surya (President Commissioner) and Adi Saputra Tedja Surya (President Director)

Masduki Baidlowi

Komisaris
Commissioner

Kewarganeraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Domisili Domicile	**Jawa Barat** West Java
Usia Age	**66 Tahun** 66 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	**2024** 2024



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat untuk periode pertama dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Appointed for the first term, covering the period from 2024 to 2029, based on the resolution of the 2024 AGMS
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	Sarjana Bidang Pendidikan, Sekolah Tinggi Tarbiyah Taruna, Surabaya pada tahun 2004 dan Sarjana Muda Sastra Arab, Fakultas Adab IAIN Sunan Ampel Surabaya pada tahun 1983	Bachelor's Degree in Education, Sekolah Tinggi Tarbiyah Taruna, Surabaya in 2004, and Associate Degree in Arabic Literature, Faculty of Adab, IAIN Sunan Ampel Surabaya in 1983.
Pengalaman Kerja Work Experiences	Beliau pernah menjabat sebagai Staf Khusus Wakil Presiden Bidang Informasi dan Komunikasi sekaligus Juru Bicara Wakil Presiden pada periode 2019-2024, Komisaris PT Bank Syariah Mandiri pada tahun 2020-2021, Anggota DPR RI pada Komisi IV yang membidangi Pertanian dan Kelautan pada tahun 2007-2009, Anggota Komisi I yang membidangi Politik Luar Negeri pada tahun 2007, serta sebagai Pimpinan Komisi X yang membidangi Pendidikan pada tahun 2004-2007.	He has served in various positions, including Special Staff to the Vice President for Information and Communication, as well as Spokesperson for the Vice President from 2019 to 2024. He was also a Commissioner at PT Bank Syariah Mandiri from 2020 to 2021, a Member of the Indonesian House of Representatives (DPR RI) on Commission IV, which oversees Agriculture and Marine Affairs from 2007 to 2009, a Member of Commission I, which handles Foreign Politics in 2007, and the Head of Commission X, which focuses on Education from 2004 to 2007.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau saat ini merangkap berbagai jabatan strategis, di antaranya sebagai Komisaris PT Bank Syariah Indonesia Tbk sejak tahun 2021 hingga sekarang, serta menjabat sebagai Ketua Komite Remunerasi & Nominasi PT Bank Syariah Indonesia Tbk sejak tahun 2023. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Staf Khusus Wakil Presiden Bidang Komunikasi sejak tahun 2019, Ketua Harian Majelis Ulama Indonesia (MUI) Bidang Pusat sejak tahun 2014, serta Ketua Yayasan MMD Initiative (Justice & Democracy) sejak tahun 2000 hingga saat ini.	He currently holds several strategic positions, including Commissioner at PT Bank Syariah Indonesia Tbk since 2021 and Chairman of the Remuneration & Nomination Committee at PT Bank Syariah Indonesia Tbk since 2023. Additionally, he has served as Special Staff to the Vice President for Communication since 2019, daily chairman of the Indonesian Ulema Council (MUI) since 2014, and Chairman of the MMD Initiative Foundation (Justice & Democracy) from 2000 to the present.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Majority and Controlling Shareholders.

Drs. Achmad Zaini, MM

Komisaris Independen
Idependent Commissioner

Kewarganeraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Domisili Domicile	**Jakarta** Jakarta
Usia Age	**60 Tahun** 60 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	**2024** 2024



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat untuk periode pertama dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Appointed for the first term, covering the period from 2024 to 2029, based on the resolution of the 2024 AGMS
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	Magister Manajemen Universitas Wijaya Putra pada tahun 2000	Master of Management from Universitas Wijaya Putra in 2000
Pengalaman Kerja Work Experiences	Beliau pernah memangku jabatan sebagai Pimpinan Tinggi Pratama pada Pemerintah Daerah Sidoarjo antara tahun 1991–2024, serta menjabat sebagai Ketua di PMI Sidoarjo antara tahun 2018–2023.	He previously served as High Primary Leader at the Regional Government of Sidoarjo from 1991 to 2024, and as Chairman of PMI Sidoarjo from 2018 to 2023.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	The individual has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or with the Major and Controlling Shareholders.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan menyatakan bahwa seluruh tugas dan tanggung jawabnya dilaksanakan secara independen serta telah memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 berikut:

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Independent Commissioner of the Company hereby declares that all of their duties and responsibilities are carried out independently and in full compliance with the independence requirements as stipulated in the POJK No. 33/POJK.04/2014, as follows:

Pernyataan Independensi Statement of Independence		Pemenuhan Compliance
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;	Not being employed nor having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as the Independent Commissioner in the subsequent period;	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	Not having any shares in the Company, either directly or indirectly;	√
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan;	Not having any affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's majority shareholders;	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	Not having any business relationship, either directly or indirectly, that is related to the Company's business activities.	√

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024

Berdasarkan hasil keputusan RUPST Perseroan pada tanggal 25 Juni 2024, Pemegang Saham Perseroan menyetujui pemberhentian Djoko Sartono, SH, M.Si, dari jabatannya sebagai Komisaris Independen. Selain itu, Pemegang Saham juga menyetujui pengangkatan Masduki Baidlowi dan Drs. Achmad Zaini, MM, masing-masing sebagai Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan yang baru.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah pelaksanaan RUPST tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Johan Tedja Surya
Komisaris: Siauw Jennice Maria
Komisaris: Masduki Baidlowi
Komisaris Independen: Drs. Achmad Zaini, MM

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Setelah Tahun 2024 Berakhir

Setelah berakhirnya tahun buku 2024 hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024

Based on the decision of the Company's AGMS on June 25, 2024, the Company's Shareholders have approved the dismissal of Djoko Sartono, SH, M.Si, from his position as Independent Commissioner. Furthermore, the Shareholders also approved the appointment of Masduki Baidlowi and Drs. Achmad Zaini, MM, as the new Commissioner and Independent Commissioner of the Company, respectively.

Therefore, the composition of the Board of Commissioners following the 2024 Annual General Meeting of Shareholders is as follows:

President Commissioner: Johan Tedja Surya
Commissioner: Siauw Jennice Maria
Commissioner: Masduki Baidlowi
Independent Commissioner: Drs. Achmad Zaini, MM

Changes in the Composition of the Board of Commissioners After the End of 2024

Following the conclusion of the 2024 fiscal year and up until the publication of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

Adi Saputra Tedja Surya

Direktur Utama
President Director

Kewarganeraan Citizenship	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Usia Age	39 Tahun 39 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	2019 2019



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat kembali untuk periode kedua dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Reappointed for a second term from 2024 to 2029, as stipulated in the 2024 AGMS Resolution
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	Bachelor of Software Engineering dari University of New South Wales pada tahun 2006, dan Master of Commerce in Finance dengan honours dari University of Sydney pada tahun 2008	Bachelor of Software Engineering from the University of New South Wales in 2006, and Master of Commerce in Finance with honors from the University of Sydney in 2008.
Pengalaman Kerja Work Experiences	Beliau pernah memangku jabatan sebagai Komisaris Utama di PT Energi Jaya Bersama sejak 2019, Direktur PT Makmur Mitra Amanda sejak tahun 2017, Direktur PT Pembangkit Listrik Maju Bersama sejak tahun 2019, Direktur PT Pembangkit Listrik Jaya Bersama sejak tahun 2019, Direktur PT Blipin Makmur Perkasa sejak tahun 2012, Direktur PT Energy Sukses Bersama sejak tahun 2019, Direktur PT Makmur Berkah Energi sejak tahun 2019, Direktur PT Sriya Pesce Amanda sejak tahun 2019, Direktur PT Makmur Prima Amanda sejak tahun 2010, Direktur CV SAFE 'n' LOCK Supermarket sejak tahun 2019, Direktur CV SAFE 'n' LOCK Eco Park sejak tahun 2019, Komisaris CV SAFE 'n' LOCK Estate Management sejak tahun 2015, Direktur CV Makmur Berkah Tirta sejak 2013, Direktur CV Tivoli Supermarket sejak tahun 2019, Management Trainee di Commonwealth Bank Australia pada tahun 2008-2009, Research and Development di School of Computer Science and Engineering University of New South Wales pada tahun 2003-2005 dan sebagai IT Management Trainee di PT Sigma Solusi Integrasi Indonesia pada tahun 2004-2005.	He has held various leadership positions, including President Commissioner at PT Energi Jaya Bersama since 2019, Director at PT Makmur Mitra Amanda since 2017, Director at PT Pembangkit Listrik Maju Bersama since 2019, Director at PT Pembangkit Listrik Jaya Bersama since 2019, Director at PT Blipin Makmur Perkasa since 2012, Director at PT Energy Sukses Bersama since 2019, Director at PT Makmur Berkah Energi since 2019, Director at PT Sriya Pesce Amanda since 2019, Director at PT Makmur Prima Amanda since 2010, Director at CV SAFE 'n' LOCK Supermarket since 2019, Director at CV SAFE 'n' LOCK Eco Park since 2019, Commissioner at CV SAFE 'n' LOCK Estate Management since 2015, Director at CV Makmur Berkah Tirta since 2013, Director at CV Tivoli Supermarket since 2019, Management Trainee at Commonwealth Bank Australia from 2008-2009, Research and Development at the School of Computer Science and Engineering, University of New South Wales from 2003-2005, and IT Management Trainee at PT Sigma Solusi Integrasi Indonesia from 2004-2005.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur di PT Makmur Berkah Amanda Hotel sejak tahun 2015	Director at PT Makmur Berkah Amanda Hotel since 2015
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau merupakan putra dari Johan Tedja Surya (Komisaris Utama) dan Siauw Jennice Maria (Komisaris)	He is the son of Johan Tedja Surya (President Commissioner) and Siauw Jennice Maria (Commissioner).

Richard B. T. Malessy

Direktur
Director

Kewarganeraan Citizenship	**Warga Negara Indonesia** Indonesian Citizen
Domisili Domicile	**Jakarta** Jakarta
Usia Age	**62 Tahun** 62 Years Old
Mulai Menjabat Start of Tenure	**2019** 2019



Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat kembali untuk periode kedua dengan masa jabatan 2024-2029 berdasarkan Keputusan RUPST 2024	Reappointed for a second term from 2024 to 2029, as stipulated in the 2024 AGMS Resolution
Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational Background and/or Certifications	Ahli Madya Manajemen Perhotelan dari Sekolah Tinggi Buana Wisata pada tahun 1986.	Associate in Hotel Management from Sekolah Tinggi Buana Wisata in 1986.
Pengalaman Kerja Work Experiences	Beliau pernah memangku jabatan sebagai Direktur di PT Griya Prima Amanda pada tahun 2018-2019, Manager Mall di PT Federal Investindo pada tahun 2004-2005, General Manager di PT Aneka Selarasindo Co. Ltd pada tahun 2000-2004, Kepala Divisi Kafe di PT Excelso Multirasa pada tahun 1992-2000, Marketing Manager Koreka di PT Kapal Api Group pada tahun 1991-1993, Senior Consultant di William Hotels and Restaurants Consultant pada tahun 1989- 1991, dan sebagai Supervisor Beverage di Jakarta Hilton International pada tahun 1982-1989.	He has held various positions, including Director at PT Griya Prima Amanda in 2018-2019, Mall Manager at PT Federal Investindo in 2004-2005, General Manager at PT Aneka Selarasindo Co. Ltd in 2000-2004, Head of Café Division at PT Excelso Multirasa from 1992-2000, Marketing Manager at Koreka in PT Kapal Api Group in 1991-1993, Senior Consultant at William Hotels and Restaurants Consultant from 1989-1991, and Beverage Supervisor at Jakarta Hilton International from 1982-1989.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Ada	None
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali	He has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or with the Major Shareholders and Controlling Shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Berdasarkan hasil keputusan RUPST Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024, para Pemegang Saham Perseroan menyetujui pengangkatan kembali anggota Direksi Perseroan. Dengan demikian, susunan dan komposisi anggota Direksi Perseroan sebelum dan sesudah pelaksanaan RUPST tahun 2024 tetap tidak mengalami perubahan, dengan rincian sebagai berikut:

Direktur Utama: Bapak Adi Saputra Tedjasurya
Direktur: Bapak Richard B.T. Malessy

Perubahan Komposisi Direksi Setelah Tahun 2024 Berakhir

Setelah berakhirnya tahun buku 2024 hingga diterbitkannya Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Direksi Perseroan.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Changes in the Board of Directors' Composition in 2024

Based on the resolution of the AGMS held on June 25, 2024, the shareholders of the Company approved the reappointment of the members of the Board of Directors. As a result, the composition and structure of the Company's Board of Directors both before and after the 2024 Annual General Meeting remain unchanged, as detailed below:

President Director: Mr. Adi Saputra Tedjasurya
Director: Mr. Richard B.T. Malessy

Changes in the Board of Directors' Composition After the End of 2024

Following the conclusion of the 2024 fiscal year and the publication of this Annual Report, there have been no changes to the composition of the Company's Board of Directors.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA [C.3]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan dan entitas anak memiliki jumlah karyawan sebanyak 79 orang. Berikut adalah rincian komposisi karyawan Perseroan beserta entitas anak per 31 Desember 2024:

HUMAN RESOURCES PROFILE [C.3]

As of the end of 2024, the Company and its subsidiaries will have a total of 79 employees. The following is a breakdown of the employee composition of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2024:

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin dan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Gender and Employment Status

Kategori Category	31 Desember 2024 December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total
Laki-laki Male	45	7	52	88	-	88	30	-	30
Perempuan Female	21	6	27	46	-	46	27	-	27
Total	66	13	79	134	-	134	57	-	57

Komposisi Karyawan Menurut Jabatan dan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Position and Employment Status

Kategori Category	31 Desember 2024 December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total
Direksi Board of Directors	5	0	5	2	-	2	2	-	2
Manajer Manager	9	0	9	7	-	7	7	-	7
Supervisor	1	0	1	9	-	9	9	-	9
Pelaksana Executive	51	13	64	116	-	116	39	-	39
Total	66	13	79	134	-	134	57	-	57

Komposisi Karyawan Menurut Usia dan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Age and Employment Status

Kategori Category	31 Desember 2024 December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total
21 – 30	13	7	20	50	0	50	21	-	21
31 – 40	25	6	31	47	0	47	14	-	14
41 – 50	15	0	15	22	0	22	12	-	12

Kategori Category	31 Desember 2024 December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total
51 – 60	9	0	9	10	0	10	9	-	9
>60	4	0	4	5	0	5	1	-	1
Total	66	13	79	134	0	134	57		57

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan dan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Educational Level and Employment Status

Kategori Category	31 Desember 2024 December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total
Magister (S2) Master's (S2)	3	0	3	5	0	5	2	-	2
Sarjana (S1) Bachelor's (S1)	21	10	31	34	0	34	21	-	21
D3 Diploma (D3)	8	0	8	22	0	22	5	-	5
Non Sarjana Non-Degree	34	3	37	73	0	73	28	-	28
Total	66	13	79	134	0	134	57	-	57

INFORMASI TENTANG SAHAM DAN PEMEGANG SAHAM
INFORMATION ON SHAREHOLDERS AND SHAREHOLDERS

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan hanya mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dan tidak menerbitkan efek lain seperti obligasi, sukuk, atau obligasi konversi di bursa manapun. Berikut adalah kronologi pencatatan saham Perseroan hingga akhir tahun 2024:

CHRONOLOGY OF STOCK AND OTHER SECURITIES LISTING

As of December 31, 2024, the Company has only listed its shares on the Indonesia Stock Exchange and has not issued any other securities such as bonds, sukuk, or convertible bonds on any exchange. The following is the chronology of the Company's stock listing up until the end of 2024:

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offer Price (Rp)
13 Maret 2020	Penawaran Umum Perdana Saham (IPO)	3.873.500.000	100	100

Selain itu, tidak ada pemecahan saham, penggabungan saham, penerbitan saham bonus, perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, atau penambahan maupun pengurangan modal yang dilakukan oleh Perseroan hingga 31 Desember 2024. Adapun rincian kepemilikan saham Perseroan diuraikan pada tabel-tabel berikut:

Furthermore, there will be no stock split, stock consolidation, issuance of bonus shares, changes to the nominal value of shares, conversion of securities, or any increase or decrease in capital carried out by the Company until December 31, 2024. The details of the Company's share ownership are outlined in the following tables:

Komposisi Pemegang Saham Perseroan
Composition of the Shareholders of the Company

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%
Memiliki 5% (Lima Persen) atau Lebih Holding 5% (Five Percent) or More				
PT Griya Prima Amanda	3.158.500.000	81,54	3.158.500.000	81,54
Kurang dari 5% (Lima Persen) Less than 5% (Five Percent)				
Johan Tedja Surya	15.665.000	0,41	175.534.400	4,53
Siauw Jennice Maria	114.335.000	2,95	114.335.000	2,95
Masyarakat* Public*	585.000.000	15,10	425.130.600	10,98
Total	3.873.500.000	100,00	3.873.500.000	100,00

*) Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%
*) Each with ownership of less than 5%

Persentase Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Percentage of Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Jabatan Name and Postion	Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung* Indirect Ownership*	
	1 Januari 2024 January 1, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024	1 Januari 2024 January 1, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Johan Tedja Surya Komisaris Utama President Commissioners	0,41	4,53	24,46	24,46
Siauw Jennice Maria Komisaris Commissioners	2,95	2,95	24,46	24,46
Masduki Baidlowi Komisaris Commissioners	-	-	-	-
Drs. Achmad Zaini, MM Komisaris Idependen Independent Commissioners	-	-	-	-
Direksi Board of Directors				
Adi Saputra Tedjasurya Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Richard B.T. Malessy Direktur Director	-	-	-	-

*) Melalui PT Griya Prima Amanda
*) Through PT Griya Prima Amanda

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi (31 Desember 2024)
Share Ownership Based on Classification (December 31, 2024)

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	%
Pemodal Domestik Domestic Investors			
Individu Lokal Local Individual	2.762	712.639.800	18,40
Institusi Lokal Local Institution	2	3.158.600.000	81,54
Sub Jumlah Pemodal Domestik Subtotal of Domestic Investors	2.764	3.871.239.800	99,94
Pemodal Asing Foreign Investors			
Individu Asing Foreign Individual	2	161.000	0,01
Institusi Asing Foreign Institution	5	2.099.200	0,05
Sub Jumlah Pemodal Asing Subtotal of Foreign Investors	7	2.260.200	0,06
Total	2.771	3.873.500.000	100,00

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Berikut adalah struktur pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024, baik secara langsung maupun tidak langsung hingga pemilik individu:

MAIN SHAREHOLDER AND CONTROLLING PARTIES

The following is the shareholder structure of the Company as of December 31, 2024, both directly and indirectly, up to the individual owner:

ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA
SUBSIDIARIES, ASSOCIATED COMPANIES, AND JOINT VENTURES

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak yang bergerak di bidang pengelolaan hotel, yaitu PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH) dan PT Makmur Berkah Hotel (MBH). Hotel yang dimiliki dan dikelola oleh MBAH adalah Hotel Element by Westin Bali di Ubud, Bali. Sedangkan, MBAH sedang dalam tahap pengembangan Hotel Four Points by Sheraton di Pontianak.

By the end of 2024, the Company will have 2 (two) subsidiaries engaged in the hotel management sector, namely PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH) and PT Makmur Berkah Hotel (MBH). The hotel owned and managed by MBAH is the Element by Westin Bali in Ubud, Bali. Meanwhile, MBAH is currently in the development stage of the Four Points by Sheraton Hotel in Pontianak.



Saat ini, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun ventura bersama. Berikut adalah informasi mengenai entitas anak Perseroan:

Currently, the Company does not have any associated companies or joint ventures. The following is information regarding the Company's subsidiaries:

Nama Name	**Alamat** Address	**Bidang Usaha** Line of Business	**Status Operasi** Operational Status	**Kepemilikan Saham (%)** Share Ownership (%)	**Jumlah Aset (Rp Juta)** Total Assets (Rp Million)
PT Makmur Berkah Amanda Hotel	Jl. Raya Andong Desa No. 88, Petulu, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Bali.	Perhotelan Hospitality	Beroperasi penuh Fully operationa	87,99	181,2
PT Makmur Berkah Hotel	Jalan. Ahmad Yani II RT/ RW 005/001 Kabupaten Kubu Raya, Provinsi Kalimantan Barat	Perhotelan Hospitality	Belum beroperasi Not yet operational	99,00	177,77

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG
SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONALS

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm		
Nama KAP PAF Name	:	Drs. Heroe, Pramono & Rekan
Alamat Address	:	Jl. Prod. DR. Soepomo No. 31, RT 1/RW 1 Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan 128670 Telp: (021) 8303060
Akuntan Publik Public Accountant	:	Drs. Benny L. Tobing, Ak., MM., CPA., CA
Periode Penugasan Assignment Period	:	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024 January 1, 2024 - December 31, 2024
Jasa yang Diberikan Services Provided		
Jasa Audit Audit Services	:	Laporan Keuangan Perseroan beserta Entitas Anaknya yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. The Company's consolidated financial statements and its Subsidiaries, comprising the statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	:	Tidak ada None
Biaya Jasa Service Fees		
Jasa Audit Audit Services	:	Rp 244.200.000,-
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	:	Tidak ada None

Notaris Notary		
Nama Name	:	Leolin Jayayanti, SH, M.Kn
Alamat Address	:	Jl. Pulo Raya VI No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12170 Telp: (021) 727 87232/33 Fax: (021) 723 4607
Periode Penugasan Assignment Period	:	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	:	Fungsi Kenotarian Notarial Functions

Kosultan Hukum Securities Administration Bureau		
Nama Name	:	Ivan Almaida Baely & Firmansyah Law Firm
Alamat Address	:	Intiland Tower, 9th Floor, Jl. Jenderal Sudirman No. Kav. 32, Karet Tengsin, Jakarta Pusat 10220 Telp: (021) 57 905 090
Periode Penugasan Assignment Period	:	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	:	Konsultasi Hukum

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau		
Nama Name	:	PT Bima Registra
Alamat Address	:	Satrio Tower, Lantai 9, Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 No. 5 Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950 Telp: (021) 2598 4818 Fax: (021) 2598 4819
Periode Penugasan Assignment Period	:	2020 - Sekarang 2020 - Present
Jasa yang Diberikan Services Provided	:	Fungsi Administrasi Efek Securities Administration Functions

KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI [C.5]
MEMBERSHIP IN INDUSTRY ASSOCIATIONS

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tergabung dalam keanggotaan asosiasi/organisasi berikut:

As of December 31, 2024, the Company is a member of the following associations/ organizations:

Nama Asosiasi/Organisasi Association/Organization Name	Bidang Field	Skala Scale	Tahun Bergabung Year Joined
Asosiasi Emiten Indonesia	Pasar Modal Capital Market	Nasional National	2022
Kamar Dagang dan Industri	Perdagangan Trade	Nasional National	2022
Himpunan Kawasan Industri	Manajemen Kawasan Industri Industrial Estate Management	Nasional National	2022



04

Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis



TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI
MACROECONOMIC OVERVIEW

TINJAUAN MAKROEKONOMI

Menjelang akhir tahun 2024, ketidakpastian ekonomi global masih berlangsung. Inflasi cenderung menurun di banyak negara, meskipun ada beberapa yang masih mencatatkan kenaikan. Di negara-negara maju, kebijakan moneter mulai dilonggarkan, sementara negara-negara berkembang menunjukkan respons yang beragam sesuai dengan tantangan domestik yang sedang dihadapi. Harga komoditas global umumnya mengalami penurunan, kecuali harga minyak sawit yang justru meningkat akibat tingginya permintaan dan kekhawatiran mengenai pasokan yang terbatas. Proyeksi pertumbuhan ekonomi global diperkirakan stagnan di angka 3,2% pada 2024 dan 2025.

Di tengah perlambatan ekonomi global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang cukup baik. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,03% (ctc), didorong oleh konsumsi domestik yang stabil, peningkatan investasi, dan kinerja ekspor yang membaik. Beberapa sektor utama, seperti industri pengolahan, perdagangan, dan konstruksi, terus berkembang, sementara sektor pariwisata juga mengalami peningkatan signifikan berkat lonjakan kunjungan wisatawan dan penyelenggaraan berbagai acara besar. Pemerintah berhasil menjaga stabilitas ekonomi dengan pengendalian inflasi yang efektif, optimalisasi anggaran APBN, dan dukungan terhadap daya beli masyarakat.

Langkah-langkah seperti penurunan suku bunga acuan dan penguatan program perlindungan sosial menjadi kunci dalam menjaga momentum pertumbuhan. Kebijakan hilirisasi, investasi dalam infrastruktur, dan transformasi ekonomi juga terus diperkuat untuk mendorong daya saing dan keberlanjutan ekonomi. Dengan proyeksi pertumbuhan global yang stagnan pada 2024-2025, perekonomian Indonesia diharapkan tetap tumbuh solid dengan angka di atas 5%. Sinergi kebijakan fiskal, moneter, dan sektor keuangan akan terus diperkuat untuk mengatasi risiko global, sekaligus menciptakan peluang bagi kesejahteraan masyarakat.

TINJAUAN INDUSTRI

Industri properti Indonesia terus mencatatkan perkembangan positif meskipun dihadapkan dengan tantangan global. Baik sektor properti residensial maupun komersial menunjukkan pertumbuhan yang menggembirakan pada triwulan III-2024. Sektor properti komersial, khususnya di kota-kota besar seperti Jakarta, Bandung, dan Surabaya, menunjukkan tren pertumbuhan yang solid. Hal ini mencerminkan pemulihan sektor pariwisata dan bisnis, serta meningkatnya kebutuhan akan ruang perkantoran dan ruang bisnis pasca-pandemi.

MACROECONOMIC REVIEW

As 2024 draws to a close, global economic uncertainty persists. Inflation tends to decrease in many countries, although some still record increases. In developed countries, monetary policies are beginning to ease, while developing countries show varied responses in line with the domestic challenges they face. Global commodity prices generally experience a decline, except for palm oil prices, which have risen due to high demand and concerns about limited supply. Global economic growth projections are expected to stagnate at 3.2% in 2024 and 2025.

Amid global economic slowdown, Indonesia's economy has shown significant resilience. Indonesia’s economic growth has been recorded at 5.03% (YoY), driven by stable domestic consumption, increased investment, and improved export performance. Key sectors, such as manufacturing, trade, and construction, continue to grow, while the tourism sector has also seen significant improvements due to an influx of tourists and the hosting of large-scale events. The government has successfully maintained economic stability through effective inflation control, optimization of the state budget (APBN), and support for public purchasing power.

Measures such as reducing benchmark interest rates and strengthening social protection programs have been key in maintaining growth momentum. Policies on downstream industries, investment in infrastructure, and economic transformation continue to be strengthened to enhance competitiveness and economic sustainability. With global growth projected to stagnate in 2024-2025, Indonesia’s economy is expected to maintain solid growth at above 5%. The synergy of fiscal, monetary, and financial sector policies will continue to be reinforced to address global risks while creating opportunities for public welfare.

INDUSTRY REVIEW

Indonesia's property industry continues to show positive developments despite facing global challenges. Both the residential and commercial property sectors are showing promising growth in Q3-2024. The commercial property sector, particularly in major cities such as Jakarta, Bandung, and Surabaya, exhibits a solid growth trend. This reflects the recovery of the tourism and business sectors, along with the increased demand for office spaces and commercial properties post-pandemic.

Pasokan properti komersial juga mengalami kenaikan sebesar 2,49% pada triwulan III 2024, yang mencerminkan optimisme pasar terhadap prospek pertumbuhan jangka panjang sektor ini. Di sisi harga, properti komersial mengalami kenaikan yang signifikan, dengan sewa untuk ruang perkantoran dan pusat perbelanjaan menunjukkan tren positif. Hal ini mencerminkan adanya pemulihan yang kuat di sektor properti komersial, meskipun masih terdapat tantangan terkait inflasi global dan kenaikan suku bunga. Peningkatan ini juga menunjukkan bahwa pasar properti kembali aktif, meskipun menghadapi tantangan ekonomi yang ada.

The supply of commercial properties also rose by 2.49% in Q3 2024, reflecting market optimism regarding the long-term growth prospects of this sector. On the price side, commercial properties have seen significant increases, with office space and shopping center rents showing a positive trend. This reflects a strong recovery in the commercial property sector, although challenges related to global inflation and rising interest rates remain. This increase also shows that the property market has become active again, despite the existing economic challenges.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Pendapatan Perseroan pada tahun 2024 diperoleh dari dua segmen utama, yakni properti dan hotel. Kontribusi dari Kawasan Industri Safe 'N' Lock dan HIPS mencapai 62,13% pada tahun 2024, menurun dibandingkan dengan 65,58% pada tahun 2023. Sementara itu, kontribusi dari operasional Element by Westin di Ubud, Bali, tercatat sebesar 37,87% pada tahun 2024, mengalami peningkatan dibandingkan dengan 34,42% pada tahun 2023.

The Company's revenue in 2024 was derived from two main segments: property and hotel. The contribution from the Safe 'N' Lock Industrial Area and HIPS reached 62.13% in 2024, a decrease compared to 65.58% in 2023. Meanwhile, the contribution from the operations of Element by Westin in Ubud, Bali, was recorded at 37.87% in 2024, an increase compared to 34.42% in 2023.

Pendapatan Per Segmen Usaha
Revenue Per Business Segment

(Rp-ribu | Rp-thousand)

Segmen	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Segment
			Nominal	%	
Pendapatan Properti					**Property Income**
Gudang Jadi	72.506.334	70.488.200	2.018.134	2,86	Warehouse
Sewa	52.005.424	46.418.280	5.587.144	12,04	Rent
Tanah	2.553.540	0	2.553.540	N/A	Land
Subjumlah	127.065.298	116.906.480	10.158.818	14,90	Subtotal
Pendapatan Hotel					**Hotel Income**
Kamar	57.676.505	45.822.000	11.854.505	25,87%	Room
Makanan dan Minuman	17.798.015	13.805.757	3.992.258	28,92%	Food and Beverage
Departemen Lainnya	1.968.244	1.734.021	234.223	13,51%	Other Department
Subjumlah	77.442.763	61.361.779	16.080.984	26,21	Subtotal
Jumlah	204.508.061	178.268.259	26.239.802	14,72	Total

Kontribusi Per Segmen terhadap Pendapatan
Segment Contribution To Revenue

Segmen	2024	2023	Segment
Properti	62,13%	65,58%	Property
Hotel	37,87%	34,42%	Hotel

Pada tahun 2024, unit gudang mencatatkan pendapatan sebesar Rp72,51 miliar, yang berkontribusi 35,5 persen terhadap total pendapatan Perseroan, mengalami kenaikan dari Rp70,49 miliar pada tahun 2023. Sementara itu, pendapatan sewa mengalami kenaikan 12 persen menjadi Rp52,01 miliar, memberikan kontribusi 25,4 persen terhadap total pendapatan, naik dari Rp46,42 miliar di tahun sebelumnya. Secara keseluruhan, segmen properti mencatatkan pendapatan sebesar Rp127,07 miliar pada 2024, yang berkontribusi 62,1 persen terhadap total pendapatan, meningkat dari Rp116,91 miliar pada 2023.

Di sisi lain, pemulihan sektor pariwisata mendorong peningkatan kinerja segmen hotel. Pendapatan hotel mengalami lonjakan 26,2 persen menjadi Rp77,44 miliar, yang berkontribusi 37,9 persen terhadap total pendapatan, naik dari Rp61,36 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pendapatan dari kamar sebesar 25,9 persen, makanan dan minuman sebesar 28,9 persen, serta departemen lainnya sebesar 13,5 persen.

In 2024, the warehouse unit recorded revenue of Rp 72.51 billion, contributing 35.5% to the Company's total revenue, an increase from Rp 70.49 billion in 2023. Meanwhile, rental income rose by 12% to Rp 52.01 billion, contributing 25.4% to the total revenue, up from Rp 46.42 billion in the previous year. Overall, the property segment generated Rp 127.07 billion in revenue in 2024, contributing 62.1% to total revenue, an increase from Rp 116.91 billion in 2023.

On the other hand, the recovery in the tourism sector drove improvements in the hotel segment's performance. Hotel revenue surged by 26.2% to Rp 77.44 billion, contributing 37.9% to the total revenue, up from Rp 61.36 billion in 2023. This increase was driven by a rise in room revenue of 25.9%, food and beverage revenue of 28.9%, and other department revenue of 13.5%.

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Kinerja posisi keuangan Perusahaan pada tahun 2024 menunjukkan peningkatan signifikan pada total aset, terutama pada aset lancar dan aset tetap. Liabilitas juga meningkat, terutama pada utang usaha dan utang bank, dan ekuitas naik akibat saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Berikut adalah ringkasan kinerja posisi keuangan Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

The Company's financial position performance in 2024 demonstrated a significant increase in total assets, particularly in current assets and fixed assets. Liabilities also rose, primarily due to trade payables and bank loans, while equity increased as a result of retained earnings.

Below is a summary of the Company's financial position performance over the past 2 (two) years:

(Rp-ribu | Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Aset Lancar					**Current Assets**
Kas dan setara kas	19.907.286	46.444.138	(26.536.852)	(57,14)	Cash and cash equivalents
Investasi Jangka Pendek	1.797.183	1.892.299	(95.116)	(5,03)	Short term investments
Piutang usaha - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	10.263.967	8.421.915	1.842.052	21,87	Account receivables - less allowance for impairment losses
Persediaan real estate	389.626.016	343.772.363	45.853.653	13,34	Inventories real estate
Uang muka dan biaya dibayar di muka	289.364.279	172.693.389	116.670.890	67,56	Advance and prepaid expense
Jumlah Aset Lancar	710.958.731	573.224.104	137.734.627	24,03	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					**Non-Current Assets**
Piutang pihak berelasi	9.102.244	7.409.224	1.693.020	22,85	Related parties receivables
Sewa jangka panjang	2.463.023	2.536.386	(73.363)	(2,89)	Long term rents
Investasi obligasi	4.040.500	3.854.000	186.500	4,84	Bond investment
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	264.443.310	263.677.199	766.111	0,29	Investment properties - less accumulated depreciation
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	330.378.059	218.663.067	111.714.992	51,09	Fixed assets - net off accumulated depreciation
Aset lain-lain	30.174	30.556	(382)	(1,25)	Other assets
Aset pajak tangguhan	13.385.095	16.045.918	(2.660.823)	(16,58)	Deferred tax assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	623.842.405	512.216.350	111.626.055	21,79	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET	1.334.801.136	1.085.440.454	249.360.682	22,97	Total Assets

Jumlah Aset

Pada tahun 2024, jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar Rp1,33 triliun, meningkat sebesar Rp249,36 miliar atau 22,97% dibandingkan dengan jumlah aset tahun 2023 yang mencapai Rp1,09 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan signifikan pada aset lancar, khususnya persediaan real estate dan uang muka dan biaya dibayar di muka serta pertumbuhan aset tetap.

Komposisi aset Perusahaan pada tahun 2024 terdiri dari 53,26% aset lancar dan 46,74% aset tidak lancar. Sementara itu, komposisi aset Perusahaan pada tahun 2023 terdiri dari 52,81% aset lancar dan 47,19% aset tidak lancar.

Aset Lancar

Pada tahun 2024, aset lancar Perusahaan tercatat sebesar Rp710,96 miliar, meningkat sebesar Rp137,73 miliar atau 24,03% dibandingkan dengan jumlah aset tahun 2023 yang mencapai Rp573,22 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan persediaan real estate dan uang muka dan biaya dibayar di muka.

Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, aset tidak lancar Perusahaan tercatat sebesar Rp623,84 miliar, meningkat sebesar Rp111,63 miliar atau 21,79% dibandingkan dengan jumlah aset tahun 2023 yang mencapai Rp512,22 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap.

Total Assets

In 2024, the Company's total assets amounted to RP1.33 trillion, an increase of RP249.36 billion or 22.97% compared to the 2023 asset value of RP1.09 trillion. This growth was primarily driven by a significant rise in current assets, particularly in real estate inventory, prepaid expenses, and advances, as well as growth in fixed assets.

The Company's asset composition in 2024 consisted of 53.26% current assets and 46.74% non-current assets. Meanwhile, in 2023, the asset composition was 52.81% current assets and 47.19% non-current assets.

Current Assets

In 2024, the Company's current assets reached RP710.96 billion, an increase of RP137.73 billion or 24.03% compared to the 2023 figure of RP573.22 billion. This rise was mainly attributed to higher real estate inventory and prepaid expenses and advances.

Non-Current Assets

In 2024, the Company's non-current assets stood at RP623.84 billion, an increase of RP111.63 billion or 21.79% compared to the 2023 value of RP512.22 billion. This growth was primarily due to an increase in fixed assets.

(Rp-ribu | Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
LIABILITAS DAN EKUITAS					**LIABILITIES AND EQUITY**
Liabilitas Jangka Pendek					**Current Liabilities**
Utang usaha pihak ketiga	48.181.898	8.723.051	39.458.847	452,35	Trade payables third parties
Utang bank jangka pendek	14.227.349	4.812.560	9.414.789	195,63	Short term bank loans
Utang lain-lain	49.649.433	49.297.447	351.986	0,71	Other payables
Utang pajak	3.737.535	3.485.433	252.102	7,23	Taxes payables
Akrual	15.395.900	13.124.443	2.271.457	17,31	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka	191.614.470	143.390.172	48.224.298	33,63	Unearned revenue
Liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo					Non-Current liabilities off current maturities within one year
Utang bank	28.528.831	17.523.940	11.004.891	62,80	Bank loan
Utang pembiayaan	1.435.212	1.091.561	343.651	31,48	Finance lease payable

(Rp-ribu | Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	352.770.628	241.448.607	111.322.021	46,11%	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					**Non-Current Liabilities**
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun					Non-Current liabilities - net off current maturities
Utang bank	198.824.377	126.408.481	72.415.896	57,29	Bank loan
Utang pembiayaan	1.574.781	1.361.456	213.325	15,67	Finance lease payable
Utang pihak berelasi	8.380.968	356.145	8.024.823	2253,25	Duo from related parties
Liabilitas imbalan kerja	7.011.451	6.326.112	685.339	10,83	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	215.791.577	134.452.194	81.339.383	60,50	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	568.562.205	375.900.801	192.661.404	51,25	TOTAL LIABILITIES

Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp568,56 miliar, meningkat sebesar Rp192,66 miliar atau 51,25% dibandingkan dengan jumlah aset tahun 2023 yang mencapai Rp375,90 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak ketiga, pendapatan diterima di muka, serta utang bank dan pihak berelasi.

Komposisi liabilitas Perusahaan pada tahun 2024 terdiri dari 62,05% liabilitas jangka pendek dan 37,95% liabilitas jangka panjang. Sementara itu, komposisi liabilitas Perusahaan pada tahun 2023 terdiri dari 64,23% liabilitas jangka pendek dan 35,77% liabilitas jangka panjang.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp352,77 miliar, meningkat sebesar Rp111,32 miliar atau 46,11% dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek tahun 2023 yang mencapai Rp241,45 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak ketiga dan pendapatan diterima di muka.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2024, liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat sebesar Rp215,79 miliar, meningkat sebesar Rp81,34 miliar atau 60,50% dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang tahun 2023 yang mencapai Rp134,45 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang bank dan utang pihak berelasi.

Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp568.56 billion, an increase of Rp192.66 billion or 51.25% compared to the 2023 figure of Rp375.90 billion. This rise was primarily driven by an increase in third-party trade payables, deferred revenue, as well as bank and related-party borrowings.

The composition of the Company's liabilities in 2024 consisted of 62.05% current liabilities and 37.95% non-current liabilities. Meanwhile, in 2023, the Company's liabilities comprised 64.23% current liabilities and 35.77% non- current liabilities.

Current Liabilities

In 2024, the Company's current liabilities reached Rp352.77 billion, an increase of Rp111.32 billion or 46.11% compared to the 2023 figure of Rp241.45 billion. This growth was mainly attributable to higher third-party trade payables and deferred revenue.

Non-Current Liabilities

In 2024, the Company's non-current liabilities stood at Rp215.79 billion, reflecting an increase of Rp81.34 billion or 60.50% compared to the 2023 figure of Rp134.45 billion. This rise was primarily due to an increase in bank loans and related party payables.

(Rp-ribu | Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
EKUITAS					EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per lembar saham					Share capital - nominal value RP100 per share
Modal dasar - nilai nominal Rp100 per saham sebesar 10.000.000.000					Authorized capital - nominal value RP100 per share of 10.000.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh	387.350.000	387.350.000	0	0,00	Issued and fully paid capital
Tambahan modal disetor lainnya	73.893.603	73.893.603	0	0,00	Additional paid in - capital
Saldo laba (rugi) - Telah ditentukan penggunaannya					Retained earnings - Appropriated
Saldo laba (rugi) - Belum ditentukan penggunaannya	21.637.481	11.822.553	9.814.928	83,02	Retained earnings - Unappropriated
Penghasilan komprehensif lainnya	277.625.857	232.587.301	45.038.556	19,36	Other comprehensive income
Jumlah Ekuitas Yang Diatribusikan Kepada	962.474	621.479	340.995	54,87	Total Equity Attributable to
Pemilik Entitas Induk	761.469.415	706.274.936	55.194.479	7,81	The Owners of the Company
Kepentingan non pengendali	4.769.516	3.264.717	1.504.799	46,09	Non Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	766.238.931	709.539.653	56.699.278	7,99	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.334.801.136	1.085.440.454	249.360.682	22,97	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Pada tahun 2024, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp568,56 miliar, meningkat sebesar Rp192,66 miliar atau 51,25% dibandingkan dengan jumlah ekuitas tahun 2023 yang mencapai Rp375,90 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan saldo laba belum ditentukan penggunaannya dan penghasilan komprehensif lainnya.

In 2024, the Company's equity was recorded at RP568.56 billion, an increase of RP192.66 billion or 51.25% compared to the 2023 equity figure of RP375.90 billion. This rise was primarily driven by an increase in undistributed retained earnings and other comprehensive income.

LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Kinerja keuangan Perusahaan pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang positif, dengan kenaikan pendapatan usaha dan laba bruto. Meskipun ada peningkatan beban operasional, laba periode berjalan tetap mengalami kenaikan. Penghasilan komprehensif menurun, namun laba komprehensif tetap tumbuh. Secara keseluruhan, Perusahaan mampu mengoptimalkan kinerja operasional utama dan pengendalian beban.

CONSOLIDATED PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

The Company's financial performance in 2024 demonstrated positive growth, with an increase in revenue and gross profit. Despite the rise in operational expenses, net profit for the period still saw an increase. Comprehensive income decreased; however, comprehensive profit continued to grow. Overall, the Company was able to optimize its core operational performance and cost control.

Berikut adalah ringkasan kinerja keuangan Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Below is a summary of the Company's financial performance over the last 2 (two) years:

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Nominal	%	
PENDAPATAN USAHA	204.508.061	178.268.259	26.239.802	14,72	NET SALES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(69.198.170)	(61.580.168)	(7.618.002)	12,37	COST OF SALES
LABA BRUTO	135.309.891	116.688.091	18.621.800	15,96	GROSS PROFIT
Beban Penjualan	(10.157.761)	(9.570.454)	(587.307)	6,14	Selling expenses
Beban Umum dan Administrasi	(45.331.169)	(38.236.637)	(7.094.532)	18,55	General and administrative expenses
Beban bunga	(11.014.117)	(9.484.321)	(1.529.796)	16,13	Interest expenses
Pendapatan bunga	593.299	7.182.269	(6.588.970)	(91,74)	Interest income
Beban lainnya	(482.755)	(142.135)	(340.620)	239,65	Others expenses
Pendapatan lainnya	1.331.022	1.107.189	223.833	20,22	Other income
Pajak final	(7.077.039)	(6.404.033)	(673.006)	10,51	Final tax
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	63.171.371	61.139.969	2.031.402	3,32	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Pajak kini	(220.945)	(149.276)	(71.669)	48,01	Current tax
Pajak tangguhan	(2.701.380)	(3.981.536)	1.280.156	(32,15)	Deferred tax
LABA PERIODE BERJALAN	60.249.046	57.009.157	3.239.889	5,68	PROFIT FOR THE YEAR
Keuntungan (kerugian) aktuarial imbalan	283.176	580.752	(297.576)	(51,24)	Actuarial gains (losses) from defined benefit plan
(Beban) manfaat pajak penghasilan terkait	40.556	(11.697)	52.253	(446,72)	Related income tax (expense)/benefit
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	323.732	569.055	(245.323)	(43,11)	Total Other Comprehensive Income
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF	60.572.778	57.578.212	2.994.566	5,20	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
Laba Periode Berjalan yang Diatribusikan kepada:					Profit for the Year Attributable to:
- Pemilik entitas induk	58.726.984	55.199.524	3.527.460	6,39	Owners of the parent entity
- Kepentingan non pengendali	1.522.062	1.809.633	(287.571)	(15,89)	Non-controlling interests
Laba komprehensif yang diatribusikan kepada:					Comprehensive Income Attributable to:
- Pemilik entitas induk	59.067.979	55.763.600	3.304.379	5,93	Owners of the parent entity

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Nominal	%	
- Kepentingan non pengendali	1.504.799	1.814.612	(309.813)	(17,07)	Non-controlling interests
Laba Bersih per Saham (Rupiah Penuh)	15,55	14,72	0,83	5,64	Earning per Share (Full Amount)

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2024, pendapatan usaha Perusahaan tercatat sebesar Rp204,51 miliar, meningkat sebesar Rp26,24 miliar atau 14,72% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp178,27 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan di seluruh segmen usaha Perusahaan.

Revenue

In 2024, the Company's revenue was recorded at Rp 204.51 billion, an increase of Rp 26.24 billion or 14.72% compared to Rp 178.27 billion in 2023. This increase was primarily due to higher revenue across all of the Company's business segments.

Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, beban pokok pendapatan Perusahaan tercatat sebesar Rp69,20 miliar, meningkat sebesar Rp61,58 miliar atau 12,37% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp7,62 miliar. Kenaikan ini terjadi seiring dengan bertambahnya pendapatan usaha, di mana peningkatan beban sebanding dengan kenaikan penjualan.

Cost of Revenue

In 2024, the Company's cost of revenue was recorded at Rp 69.20 billion, an increase of Rp 61.58 billion or 12.37% compared to Rp 7.62 billion in 2023. This increase was in line with the rise in revenue, where the increase in costs was proportional to the growth in sales.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, laba bruto Perusahaan tercatat sebesar Rp135,31 miliar, meningkat sebesar Rp16,82 miliar atau 15,96% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp116,69 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan usaha yang sebanding dengan peningkatan beban pokok pendapatan.

Gross Profit

In 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp 135.31 billion, an increase of Rp 16.82 billion or 15.96% compared to Rp 116.69 billion in 2023. This increase was mainly due to higher business revenue, which was in line with the increase in cost of revenue.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan tercatat sebesar Rp63,17 miliar, meningkat sebesar Rp2,03 miliar atau 3,32% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp61,14 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan berbagai beban operasional dan penurunan pendapatan bunga.

Profit Before Tax

In 2024, the Company's profit before tax was recorded at Rp 63.17 billion, an increase of Rp 2.03 billion or 3.32% compared to Rp 61.14 billion in 2023. This increase was primarily due to higher operational expenses and a decline in interest income.

Laba Periode Berjalan

Pada tahun 2024, laba periode berjalan Perusahaan tercatat sebesar Rp60,25 miliar, meningkat sebesar Rp3,24 miliar atau 5,68% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp57,00 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh efektivitas pengendalian beban pajak dan optimalisasi kinerja operasional utama Perusahaan.

Adapun laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai Rp58,73 miliar, meningkat sebesar Rp3,53 miliar atau 6,39% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp55,20 miliar. Di sisi

Net Profit for the Period

In 2024, the Company's net profit for the period was recorded at Rp 60.25 billion, an increase of Rp 3.24 billion or 5.68% compared to Rp 57.00 billion in 2023. This increase was mainly due to effective tax expense control and optimization of the Company's core operational performance.

The net profit attributable to the parent entity owners amounted to Rp 58.73 billion, an increase of Rp 3.53 billion or 6.39% compared to Rp 55.20 billion in 2023. On the other hand, the net profit attributable to non-controlling interests

lain, laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali mencapai Rp1,52 miliar, menurun sebesar Rp287,57 juta atau 15,89% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp1,81 miliar.

Penghasilan dan Laba Komprehensif

Pada tahun 2024, Penghasilan Komprehensif Lain tercatat sebesar Rp323,73 juta, mengalami penurunan sebesar Rp245,32 juta atau 43,11% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp569,06 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan keuntungan aktuarial imbalan kerja yang dihasilkan oleh perubahan asumsi yang digunakan dalam perhitungan kewajiban imbalan pasca kerja.

Dengan demikian, laba komprehensif Perusahaan tercatat sebesar Rp60,57 miliar, meningkat sebesar Rp3,00 miliar atau 5,20% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp57,58 miliar. Adapun laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai Rp55,76 miliar, meningkat sebesar Rp3,30 miliar atau 5,93% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp55,76 miliar. Di sisi lain, laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali mencapai Rp1,50 miliar, menurun sebesar Rp309,81 juta atau 17,07% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp1,81 miliar.

ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Kinerja arus kas Perusahaan pada tahun 2024 menunjukkan penurunan pada aktivitas operasi dan investasi, sementara arus kas dari aktivitas pendanaan mengalami peningkatan signifikan.

Berikut adalah ringkasan kinerja arus kas Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

reached Rp 1.52 billion, a decrease of Rp 287.57 million or 15.89% compared to Rp 1.81 billion in 2023.

Other Comprehensive Income

In 2024, the Company recorded Other Comprehensive Income of Rp 323.73 million, a decrease of Rp 245.32 million or 43.11% compared to Rp 569.06 million in 2023. This decrease was primarily due to a reduction in actuarial gains on employee benefits resulting from changes in the assumptions used in calculating post-employment benefit obligations.

Thus, the Company's total comprehensive income for 2024 was recorded at Rp 60.57 billion, an increase of Rp 3.00 billion or 5.20% compared to Rp 57.58 billion in 2023. The total comprehensive income attributable to the parent entity owners was Rp 55.76 billion, an increase of Rp 3.30 billion or 5.93% compared to Rp 55.76 billion in 2023. Meanwhile, the total comprehensive income attributable to non-controlling interests amounted to Rp 1.50 billion, a decrease of Rp 309.81 million or 17.07% compared to Rp 1.81 billion in 2023.

CONSOLIDATED CASH FLOWS

The Company's cash flow performance in 2024 showed a decline in operating and investing activities, while cash flow from financing activities experienced a significant increase.

Below is a summary of the Company's cash flow performance over the last 2 (two) years:

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi					Cash Flow From Operating Activities
Penerimaan dari pelanggan	250.890.394	201.420.713	49.469.681	24,56	Receipt from customers
Pembayaran untuk Pengembangan tanah dan pemasok	(175.937.024)	(110.316.323)	(65.620.701)	59,48	Payments for Land and warehouse development
Pembayaran beban operasi	(50.334.670)	(56.009.205)	5.674.535	(10,13)	Paid to operating expenses
Pembayaran beban keuangan	(11.014.117)	(9.484.321)	(1.529.796)	16,13	Payment interest loan
Pembayaran pajak	(7.086.438)	(4.634.723)	(2.451.715)	52,90	Payment for taxes
Pembayaran (penerimaan) lainnya	2.274.710	44.574.394	(42.299.684)	(94,90)	Other cash receipt (payment)

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	8.792.855	65.550.535	(56.757.680)	(86,59)	Net cash flow provided by operating activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi					Cash Flow From Investing Activities
Perolehan aset tetap. bersih	(118.878.485)	(53.760.611)	(65.117.874)	121,13	Acquisition of fixed assets. net
Perolehan properti investasi	(12.017.180)	(68.111.572)	56.094.392	82,36	Acquisition of investment property
Perolehan aset lain-lain	(35.916)	(36.588)	672	1,84	Acquisition of other assets
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(130.931.581)	(121.908.771)	(9.022.810)	7,40	Net cash flow used for investing activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan					Cash Flow From Financing Activities
Penerimaan pinjaman bank	72.415.896	(9.758.380)	82.174.276	842,09	Receipt of bank loans
Pembayaran pinjaman bank	20.419.679	11.822.560	8.597.119	72,72	Payments bank loan
Pembayaran kepada pihak berelasi	6.331.802	876.128	5.455.674	622,70	Payments related parties
Pembayaran dividen	(3.873.501)	-	(3.873.501)	N/A	Payment of Dividends
Pembayaran pembiayaan konsumen	556.976	1.842.898	(1.285.922)	(69,78)	Consumer financing payments
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	95.850.852	4.783.206	91.067.646	1.903,90	Net cash flow provided by financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas	(26.287.874)	(51.575.030)	25.287.156	49,03	Net increase in cash and cash equivalents
Dampak perubahan nilai tukar	(248.978)	102.585	(351.563)	(342,70)	Impact of exchange rate changes
Kas dan setara kas pada awal tahun	46.444.138	97.916.583	(51.472.445)	(52,57)	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	19.907.286	46.444.138	C (26.536.852)	(57,14)	Cash and cash equivalents at end of the year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, jumlah kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perusahaan tercatat sebesar Rp8,79 miliar, menurun sebesar Rp56,76 miliar atau 86,59% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp65,55 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan signifikan dalam pembayaran untuk pengembangan tanah dan pembayaran pajak.

Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the net cash generated from the Company's operating activities was recorded at Rp 8.79 billion, a decrease of Rp 56.76 billion or 86.59% compared to Rp 65.55 billion in 2023. This decline was primarily due to a significant increase in payments for land development and tax payments.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, jumlah kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perusahaan tercatat sebesar Rp130,93 miliar, menurun sebesar Rp9,02 miliar atau 7,40% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp121,91 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan signifikan dalam pembayaran untuk pengembangan tanah dan pembayaran pajak.

Cash Flow from Investing Activities

In 2024, the net cash used in the Company's investing activities amounted to Rp 130.93 billion, a decrease of Rp 9.02 billion or 7.40% compared to Rp 121.91 billion in 2023. This decrease was primarily due to a significant increase in payments for land development and tax payments.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, jumlah kas bersih yang diperoleh dari aktivitas Pendanaan Perusahaan tercatat sebesar Rp95,85 miliar, menurun sebesar Rp91,07 miliar atau 1.093,90% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp4,78 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari penerimaan pinjaman bank.

Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the net cash generated from the Company's financing activities amounted to Rp 95.85 billion, an increase of Rp 91.07 billion or 1,093.90% compared to Rp 4.78 billion in 2023. This increase was primarily due to the receipt of bank loans.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya diukur menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang.

Rasio yang digunakan untuk menilai rasio likuiditas antara lain adalah rasio kas dan rasio lancar. Adapun rasio solvabilitas dapat dilihat melalui beberapa rasio keuangan, antara lain adalah rasio utang terhadap aset dan rasio utang terhadap ekuitas.

Berikut adalah tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dalam 2 (dua) tahun terakhir:

RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

The Company's ability to fulfill its liabilities is measured using liquidity ratios and solvency ratios. Liquidity ratios are used to assess the Company's ability to settle Current Liabilities, while solvency ratios measure the Company's ability to meet all of its liabilities, both current and non-current.

The ratios used to assess liquidity include the cash ratio and the current ratio. Meanwhile, solvency ratios can be observed through several financial ratios, such as the debt-to-assets ratio and the debt-to-equity ratio.

The following outlines the Company's ability to meet its liabilities over the last 2 (two) years:

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Kas Cash Ratio	5,64	19,24
Rasio Lancar Current Ratio	201,54	237,41
Rasio Solvabilitas Solvability Ratio		

Uraian Description	2024	2023
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Asset Ratio	42,60	34,63
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	74,20	52,98

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang menggambarkan seberapa cepat Perusahaan dapat mengembalikan pinjaman yang telah diberikan. Kemampuan Perusahaan dalam mengumpulkan piutang dapat diketahui dengan menghitung perputaran piutang dan nilai rata-rata periode penagihan.

Berikut adalah tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

The receivables collectibility level reflects how quickly the Company can recover the loans that have been extended. The Company's ability to collect receivables can be assessed by calculating the receivable turnover and the average collection period.

Below is the Company's receivables collectibility rate over the past 2 (two) years:

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023
Perputaran Piutang Receivables Turnover	Kali Times	21,89	32,52
Rata-rata Periode Penagihan Average Collection Period	Hari Days	16,68	11,22

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan modal agar selalu tersedia modal yang sehat dalam mendukung tersedianya modal kerja dan belanja modal. Struktur modal Perseroan berasal dari dana internal berupa kas dan bank serta ekuitas, serta dana eksternal dari pinjaman. Pengelolaan struktur modal secara tepat memastikan Perseroan memiliki rasio modal yang sehat dalam menjaga keberlanjutan bisnis.

Tidak terdapat perubahan pada tujuan, kebijakan, maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun 2024 dan 2023.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company has a capital management policy to ensure that healthy capital is always available to support working capital and capital expenditures. The Company's capital structure consists of internal funds in the form of cash and bank balances, as well as equity, and external funds from loans. Proper management of the capital structure ensures that the Company maintains a healthy capital ratio to sustain business continuity.

There have been no changes to the objectives, policies, or processes in capital management for the years 2024 and 2023.

STRUKTUR MODAL

Berikut adalah struktur permodalan Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

CAPITAL STRUCTURE

Below is the Company's capital structure over the last 2 (two) years:

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Description
Utang usaha pihak ketiga	48.181.898	8.723.051	Trade payables third parties
Utang bank jangka pendek	14.227.349	4.812.560	Short term bank loans

(dalam Rp-ribu | in Rp-thousand)

Keterangan	2024	2023	Description
Utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	28.528.831	17.523.940	Current portion of long term bank loan
Utang bank jangka panjang	198.824.377	126.408.481	Long Term Bank Loan
Ekuitas	766.238.931	709.539.653	Equity

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENTS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

Throughout 2024, the Company has no material commitments related to capital expenditure investments.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024
REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024

Investasi barang modal yang direalisasikan oleh Perusahaan pada tahun 2024 mencakup penambahan aset tetap sebesar Rp118,88 miliar, yang mengalami peningkatan sebesar 127,84% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp52,18 miliar.

The capital investment realized by the Company in 2024 includes an addition of fixed assets amounting to Rp118.88 billion, representing an increase of 127.84% compared to 2023, which amounted to Rp52.18 billion.

Berikut adalah rincian jenis, sumber dana, dan nilai investasi barang modal yang direalisasikan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

Below is the detailed breakdown of the types, sources of funds, and the value of capital investments realized over the last 2 (two) years:

Jenis Type	Sumber Dana Source of Funds	Tujuan Objective	Nilai (Rp-ribu) Amount (Rp-thousand)
		2024	
Bangunan Buildings	Dana Internal Internal Funds	Pengembangan fasilitas operasional Development of operational facilities	830.679
Peralatan Kantor Office Equipment	Kas Operasional Operational Cash	Menunjang aktivitas administrasi Supporting administrative activities	620.084
Peralatan Proyek Project Equipment	Kas Operasional Operational Cash	Mendukung kegiatan proyek Supporting project activities	577.824
Kendaraan Vehicles	Pembiayaan Konsumen Consumer Financing	Kebutuhan transportasi usaha Business transportation needs	2.396.037
Mesin dan Peralatan Machinery & Equipment	Pinjaman Bank Bank Loan	Peningkatan kapasitas produksi Increasing production capacity	6.464.946
Inventaris Inventory	Kas Operasional Operational Cash	Perlengkapan operasional perhotelan Hotel operational supplies	5.037.560
Jumlah Total			118.878.484
		2023	
Bangunan Buildings	Dana Internal Internal Funds	Pemeliharaan aset operasional Maintenance of operational assets	487.795

Jenis Type	Sumber Dana Source of Funds	Tujuan Objective	Nilai (Rp-ribu) Amount (Rp-thousand)
Peralatan Kantor Office Equipment	Kas Operasional Operational Cash	Menunjang aktivitas administrasi Supporting administrative activities	697.714
Peralatan Proyek Project Equipment	Kas Operasional Operational Cash	Pendukung kegiatan proyek Supporting project activities	1.063.858
Kendaraan Vehicles	Pembiayaan Konsumen Consumer Financing	Kebutuhan transportasi usaha Business transportation needs	3.692.799
Jumlah Total			52.176.394

Seluruh investasi tersebut menggunakan mata uang Rupiah dan bertujuan untuk mengoptimalkan operasional Perusahaan.

All of these investments are made in Rupiah and are aimed at optimizing the Company's operations.

REALISASI ATAS TARGET 2024
REALIZATION OF 2024 TARGETS

Pada awal tahun 2024, Perseroan telah menetapkan target yang ingin dicapai, khususnya dalam hal kinerja keuangan.

At the beginning of 2024, the Company set the targets to be achieved, particularly in terms of financial performance.

Berikut adalah target dan realisasi kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2024:

Below are the financial performance targets and realizations for the Company in 2024:

Keterangan Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	
		(Rp-Ribu) (Rp-thousand)	Keterangan Description
Pendapatan Usaha Net Sales	Meningkat sebesar 19,00% dari Pendapatan usaha 2023 Increased by 19.00% from the 2023 Net Sales	204.508.061	Meningkat sebesar 14,72% dari Pendapatan usaha 2023 Increased by 14.72% from the 2023 Net Sales
Laba Periode Berjalan Profit for the Year	Meningkat sebesar 18,00% dari laba periode berjalan 2023 Increased by 18.00% from the 2023 Profit for the Year	60.249.046	Meningkat sebesar 5,68% dari laba periode berjalan 2023 Increased by 5.68% from the 2023 Profit for the Year

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kepada pemegang saham biasa maksimal 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun berjalan Perseroan. Pembagian dividen ini mengacu pada ketentuan yang berlaku, dan menyesuaikan dengan hasil kegiatan usaha, arus kas, prospek usaha, kebutuhan modal kerja, belanja modal, dan rencana investasi Perseroan.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2023 yang berlangsung pada 19 Juni 2023, pemegang saham menyetujui usulan manajemen untuk tidak melakukan pembagian dividen, dan mengalokasikan laba bersih tahun 2022 senilai Rp34,91 miliar sebagai berikut:

a. Sebesar Rp14,43 digunakan untuk pembangunan modern loading dock seluas 9.600 m2 dan infrastruktur penunjang.
b. Sebesar Rp9,00 miliar digunakan untuk akuisisi lahan industri Perseroan.
c. Sebesar Rp4,50 miliar digunakan untuk pengembangan portofolio hotel Perseroan.
d. Sebesar Rp6,98 miliar digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.

Sedangkan pada tahun 2024, para pemegang saham menyetujui usulan manajemen dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang berlangsung pada 25 Juni 2024 untuk melakukan pembagian dividen tunai periode tahun buku 2023 sebesar Rp3.873.500.000 atau Rp1 per saham, dengan jadwal pembagian dividen sebagai berikut:

- Cum dan Ex Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 3 Juli dan 4 Juli 2024
- Cum dan Ex Dividen di Pasar Tunai pada tanggal 5 Juli dan 8 Juli 2024

The Company has a policy of distributing dividends to common shareholders of up to 30% (thirty percent) of the net profit for the current year. This dividend distribution is in accordance with applicable regulations and adjusts to the results of business activities, cash flow, business prospects, working capital needs, capital expenditure, and the Company's investment plans.

At the 2023 Annual General Meeting of Shareholders held on June 19, 2023, the shareholders approved the management's proposal to refrain from distributing dividends and allocate the net profit for the year 2022, amounting to Rp 34.91 billion, as follows:

a. Rp 14.43 billion for the construction of a 9,600 m2 modern loading dock and supporting infrastructure.
b. Rp 9.00 billion for the acquisition of the Company's industrial land.
c. Rp 4.50 billion for the development of the Company's hotel portfolio.
d. Rp 6.98 billion as retained earnings for the Company.

In 2024, the shareholders approved the management's proposal at the Annual General Meeting of Shareholders held on June 25, 2024, to distribute a cash dividend for the 2023 fiscal year amounting to Rp 3,873,500,000 or Rp 1 per share, with the following dividend distribution schedule:

- Cum and Ex Dividend on the Regular and Negotiation Markets on July 3 and July 4, 2024
- Cum and Ex Dividend on the Cash Market on July 5 and July 8, 2024

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Berikut adalah dana yang diperoleh oleh Perseroan dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 13 Maret 2020:

The following is the amount of funds obtained by the Company from the Initial Public Offering (IPO) held on March 13, 2020:

Keterangan Description	Nominal (Rp)
Hasil Penawaran Umum Proceeds from the IPO	64.350.000.000
Biaya Penawaran Umum IPO Expenses	3.636.725.000
Realisasi Hasil Penawaran Umum - Bersih Net Proceeds from the IPO	60.713.275.000

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah merealisasikan seluruh dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham (setelah dikurangi Biaya Penawaran Umum) sesuai dengan Rencana Penggunaan Dana yang tercantum dalam prospektus, dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company has fully utilized the funds obtained from the IPO (after deducting IPO expenses) in accordance with the Planned Use of Funds stated in the prospectus, with the following details:

Keterangan Description	Realisasi Penggunaan Dana Use of Funds Realization	
	Nominal (Rp)	%
Akuisisi Landbank Landbank Acquisition	36.427.965.000	60,00
Modal Kerja PT MBA Working Capital PT MBA	22.785.310.000	37,53
Modal Kerja PT MBAH Working Capital PT MBAH	1.500.000.000	2,47
Jumlah Total	60.713.275.000	100,00

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL
MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan kegiatan bisnis terkait ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, maupun investasi selain barang modal.

In 2024, the Company did not engage in business activities related to expansion, divestiture, mergers/acquisitions, debt/equity restructuring, or investments other than capital goods.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan melaksanakan transaksi material dengan pihak berelasi sesuai dengan PSAK. Seluruh transaksi dengan pihak berelasi bertujuan untuk mengembangkan bisnis Perusahaan.

Informasi mengenai transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2024, termasuk tanggal, nilai, objek transaksi, nama pihak yang melakukan transaksi, dan sifat hubungan afiliasi, dapat ditemukan pada Catatan No. 34 dalam Laporan Keuangan Perseroan.

Kewajaran Transaksi dan Pemenuhan Regulasi

Dalam transaksi yang dilakukan, Perseroan memastikan tidak ada tujuan khusus yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, serta tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham. Selain itu, Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 mengenai Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Pihak Berelasi

Direksi menyatakan bahwa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, serta memenuhi prinsip transaksi wajar (*arm's-length principle*).

Dewan Komisaris, dengan bantuan Komite Audit, telah menelaah dan menyetujui transaksi dengan pihak berelasi tersebut, serta memastikan bahwa transaksi tersebut dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi wajar (*arm's-length principle*).

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

Throughout 2024, the Company did not engage in any transactions involving conflicts of interest.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company carried out material transactions with related parties in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK). All transactions with related parties were aimed at developing the Company's business.

Information regarding transactions with related parties conducted by the Company throughout 2024, including the date, value, transaction object, names of the parties involved, and the nature of the affiliation, can be found in Note No. 34 of the Company's Financial Statements.

Fairness of Transactions and Regulatory Compliance

In the transactions carried out, the Company ensures that there is no specific intent that could potentially violate applicable regulations and that no conflicts of interest arise for the Company or its Shareholders. Additionally, the Company has complied with the provisions of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Transactions Involving Conflicts of Interest.

Statement from the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Related Party Transactions

The Board of Directors affirms that the transactions with related parties conducted by the Company followed appropriate procedures and were in accordance with generally accepted business practices, as well as meeting the arm's-length principle.

The Board of Commissioners, with the assistance of the Audit Committee, has reviewed and approved the related party transactions and ensured that these transactions were conducted in accordance with generally accepted business practices and adhered to the arm's-length principle.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACT AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE

Setelah berakhirnya tahun buku 2024 hingga diterbitkannya laporan tahunan ini, tidak terdapat informasi dan/atau fakta material yang terjadi.

After the end of the 2024 fiscal year and up to the publication of this annual report, no material information and/or facts have occurred.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
CHANGES IN LEGISLATION

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact to the Company.

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI 2025
BUSINESS PROSPECTS AND 2025 PROJECTION

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI

Outlook ekonomi global diproyeksikan masih stagnan. Berdasarkan proyeksi IMF dalam World Economic Outlook (WEO) Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2% pada tahun 2024 dan 2025. Angka pertumbuhan ini masih lemah dibandingkan dengan tingkat sebelum pandemi, yang dipengaruhi oleh meningkatnya konflik geopolitik di kawasan regional. Hal ini menyebabkan revisi proyeksi pertumbuhan di beberapa negara berkembang. Selain itu, kebijakan proteksionisme yang meningkat, ketegangan geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, volatilitas pasar keuangan, serta perlambatan ekonomi Tiongkok menjadi risiko negatif tambahan yang menjadi pertimbangan bagi IMF dalam melakukan revisi.

Secara umum, pertumbuhan di negara-negara maju melambat pada tahun 2023, namun diperkirakan akan tetap stabil di kisaran 1,7% hingga 1,8% hingga tahun 2029. Pertumbuhan ekonomi AS diperkirakan akan melambat, sementara di Inggris dan kawasan Eropa, aktivitas perekonomian diperkirakan mulai meningkat. Meskipun secara umum ekonomi global cukup stabil, dinamika yang berbeda di setiap negara dan wilayah memerlukan kebijakan yang prudent dan terkoordinasi untuk memanfaatkan peluang pertumbuhan.

Memasuki tahun 2025, World Bank memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,1%. Potensi keuangan Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan tetap menjanjikan, didorong oleh reformasi kebijakan, adopsi digitalisasi, serta investasi pada sektor-sektor strategis. Tantangan yang dihadapi Indonesia pada 2025 diperkirakan

BUSINESS PROSPECTS AND PROJECTION

The global economic outlook is projected to remain stagnant. According to the IMF's projections in the World Economic Outlook (WEO) for October 2024, global economic growth is expected to reach 3.2% in 2024 and 2025. This growth rate is still weak compared to pre-pandemic levels, influenced by increasing geopolitical conflicts in regional areas. This has led to revised growth projections for several emerging economies. Additionally, rising protectionist policies, geopolitical tensions, tight monetary policies, financial market volatility, and the economic slowdown in China pose additional negative risks, which have been considered by the IMF in their revision.

In general, growth in developed countries slowed down in 2023, but it is expected to remain stable within the range of 1.7% to 1.8% until 2029. Economic growth in the United States is expected to decelerate, while the UK and the European region are anticipated to experience an economic upturn. While the global economy remains relatively stable, the differing dynamics in each country and region require prudent and coordinated policies to capitalize on growth opportunities.

Entering 2025, the World Bank projects Indonesia’s economic growth to reach 5.1%. Indonesia's financial potential in 2025 is expected to remain promising, driven by policy reforms, digital adoption, and investments in strategic sectors. The challenges faced by Indonesia in 2025 are anticipated to impact the country's finances, such as

akan memengaruhi keuangan negara, seperti fluktuasi harga komoditas global dan ketidakpastian geopolitik yang dapat memperburuk ketegangan perdagangan internasional.

Resesi global yang mungkin terjadi juga dapat memengaruhi aliran investasi dan stabilitas nilai tukar rupiah. Untuk menghadapi tantangan ini, perusahaan perlu menyiapkan strategi pengelolaan bisnis yang adaptif dan berbasis data. Wawasan mendalam terkait proyeksi pertumbuhan ekonomi, dinamika sektor keuangan, serta tantangan dan peluang yang mungkin muncul sangat penting agar dapat menyusun langkah-langkah yang tepat untuk menjaga stabilitas dan kinerja bisnis pada tahun 2025.

TARGET 2025

Untuk kinerja keuangan tahun 2025, Perseroan menargetkan untuk tetap mempertahankan pendapatan positif, mencatatkan laba tahun berjalan, dan menjaga struktur modal yang sehat.

fluctuations in global commodity prices and geopolitical uncertainties that could worsen international trade tensions.

Potential global recession risks may also affect investment flows and the stability of the rupiah exchange rate. To address these challenges, companies need to prepare adaptive and data-driven business management strategies. In-depth insights into growth projections, financial sector dynamics, and the challenges and opportunities that may arise are crucial to formulate appropriate measures to maintain business stability and performance in 2025.

2025 TARGETS

For the 2025 financial performance, the Company targets to maintain positive revenue, record net profit, and sustain a healthy capital structure.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Secara umum, aktivitas usaha Perseroan dilaksanakan langsung maupun melalui entitas anak, yaitu kawasan industri dan perhotelan. Tersedia metode pemasaran yang berbeda untuk setiap segmen konsumen. Namun proses penerimaan permintaan hingga kemudian terjadi proses penjualan dapat disampaikan secara ringkas sebagai berikut:

1. Perseroan:
   a. Perseroan menerima permintaan dari calon penyewa mengenai kebutuhan akan gudang beserta spesifikasinya;
   b. Perseroan memastikan ketersediaan lahan sesuai permintaan dari calon penyewa;
   c. Jika tidak tersedia, Perseroan akan memberitahukan pada calon penyewa;
   d. Perseroan mengajukan penawaran harga sewa kepada calon penyewa beserta spesifikasi sesuai kebutuhan calon penyewa;
   e. Perseroan dan calon penyewa melakukan klarifikasi dan negosiasi atas penawaran harga sewa yang diberikan;
   f. Perseroan dan calon penyewa menandatangani *Memorandum Of Understanding* (MOU);
   g. Perseroan menyiapkan Perjanjian sewa- menyewa yang akan ditandatangani bersama dan calon penyewa melakukan pembayaran sesuai dengan termin yang telah disepakati bersama;
   h. Perseroan akan memulai pembangunan atau konstruksi termasuk perencanaan dan perizinan;
   i. Serah Terima ruang sewa dari Perseroan kepada penyewa.

2. Entitas Anak:
   a. Tamu mengubungi customer service hotel;
   b. Customer service hotel akan mengkonfirmasi terkait ketersediaan kamar dan harga dari kamar yang diinginkan;
   c. Jika kamar tersedia, customer service akan memberikan penawaran harga kamar beserta jenis kamar yang dipesan oleh tamu, serta memberikan invoice untuk dapat dibayarkan oleh tamu;
   d. Setelah melakukan pembayaran, customer service akan mengirimkan itienary untuk tamu yang bersangkutan terkait kunjungan tamu tersebut yang berisi tanggal menginap, jenis kamar dan lampiran invoice;
   e. Menerima deposit dari tamu dalam bentuk cash atau penarikan dana dari kartu kredit / debit;
   f. Pihak hotel membantu tamu untuk check-in ke dalam kamar hotel yang telah dipesan sesuai dengan itinerary yang telah di kirimkan kepada tamu melalui e-mail.

Potensi pengembangan Safe 'N' Lock dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) terus dikembangkan oleh Perseroan.

In general, the Company's business activities are carried out directly or through its subsidiaries, which include industrial areas and hospitality. Different marketing methods are available for each consumer segment. However, the process from receiving requests to the eventual sales process can be summarized as follows:

1. The Company:
   a. The Company receives requests from potential tenants regarding their need for warehouses and their specifications;
   b. The Company ensures the availability of land that meets the potential tenant's request;
   c. If unavailable, the Company will inform the potential tenant;
   d. The Company submits a rental price offer to the potential tenant along with specifications based on their needs;
   e. The Company and the potential tenant clarify and negotiate the rental price offer;
   f. The Company and the potential tenant sign a Memorandum of Understanding (MOU);
   g. The Company prepares a lease agreement to be signed together, and the potential tenant makes payments according to the mutually agreed-upon terms;
   h. The Company will begin construction or development, including planning and permits;
   i. Handover of the leased space from the Company to the tenant.

2. Subsidiaries:
   a. The guest contacts the hotel customer service;
   b. The hotel customer service confirms the availability of rooms and the price of the desired room;
   c. If a room is available, the customer service will provide the room price offer along with the type of room reserved by the guest and issue an invoice for payment;
   d. After payment, the customer service sends the itinerary to the guest, detailing the stay date, room type, and attached invoice;
   e. A deposit is received from the guest either in cash or through credit/debit card withdrawal;
   f. The hotel assists the guest with the check-in process for the reserved room according to the itinerary sent to the guest via email.

The potential development of Safe 'N' Lock and the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) continues to be developed

Kedua brand kawasan berpotensi meraih pasar industrial park dan pergudangan untuk segmen pasar baru. Selain Safe 'N' Lock yang telah dikenal luas, HIPS dengan konsep Halal, Sustainable, dan Integrated, menyediakan lingkungan nyaman, terpelihara, serta komunitas yang mendukung pengembangan industri. Sementara perbaikan sektor pariwisata memberikan peluang yang besar bagi tumbuhnya hunian hotel yang dikelola entitas anak.

by the Company. Both industrial park brands have the potential to capture the industrial and warehousing market for new consumer segments. In addition to the well-established Safe 'N' Lock, HIPS, with its Halal, Sustainable, and Integrated concept, provides a comfortable, well-maintained environment and a community that supports industrial development. Meanwhile, improvements in the tourism sector offer significant opportunities for the growth of hotel accommodations managed by the subsidiary.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACT AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE

Pada tanggal 19 Maret 2025, para pemegang saham menyelenggarakan RUPSLB dan menyetujui perubahan susunan dewan komisaris menjadi sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Johan Tedja Surya
Komisaris: Siauw Jennice Maria
Komisaris Independen: Masduki Baidlow
Komisaris Independen: Drs. Achmad Zaini, MM

On March 19, 2025, the shareholders held an EGMS and approved the changes to the composition of the Board of Commissioners as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner: Johan Tedja Surya
Commissioner: Siauw Jennice Maria
Independent Commissioner: Masduki Baidlow
Independent Commissioner: Drs. Achmad Zaini, MM

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Berikut adalah revisi, amendemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang relevan dengan grup usaha:

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK No. 116 "Liabilitas Sewa dalam jual dan Sewa Balik"
- Amandemen PSAK No. 201 "Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amendemen PSAK No. 207 "Laporan Arus Kas terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Grup masih mengevaluasi dampak penerapan PSAK di atas dan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan PSAK tersebut belum dapat ditentukan.

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) mengalami perubahan mengacu kepada rujukan standar akuntansi internasional yang menjadi standar pembuatan Standar Akuntansi Keuangan.

The following are revision, amendments and improvements of Financial Accounting Standards (FAS) relevant to the business group:

Effective on or after 1 January 2024:

- Amendment to PSAK No. 116 ''Rent Liability in Sale and Leaseback"
- Amendment to PSAK No. 201 "Presentation of Financial Statements related to Long Term Liabilities with the Covenant".
- Amendment to PSAK No. 207 "Cash Flow Statement related to Supplier Financing Arrangements.
- Amendment to PSAK No. 107 "Financial Instruments: Disclosures related to Supplier Financing Arrangements".

The Group is still evaluating the impact of adoption of the above SFAS and the impact on the Group's consolidated financial statements from the adoption of the SFAS has not yet to be determined.

Effective from January 1, 2024, the numbering of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) has changed referring to the reference to international accounting standards which are the standards for making Financial Accounting Standards.



05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporat Governance



KEBIJAKAN UMUM TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE POLICIES AND IMPLEMENTATION

Perseroan meyakini penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara konsisten mampu meningkatkan nilai serta kepercayaan pemangku kepentingan. Konsistensi implementasi GCG juga berdampak baik bagi pencapaian tujuan dan strategi Perseroan yang diwujudkan dengan kinerja terbaik. Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang senantiasa didasarkan pada prinsip-prinsip GCG.

The company believes that the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) can enhance value and stakeholder trust. Consistent application of GCG also positively impacts the achievement of the company's goals and strategies, manifested through optimal performance. The company's commitment to implementing GCG is realized through various initiatives based on GCG principles.

Perseroan telah dan terus menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku umum, meliputi:

The company has adopted and continues to apply generally accepted GCG principles, including:

Transparansi
Transparency

Perseroan dalam menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, harus menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan harus mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

The company must ensure objectivity in its operations by providing material and relevant information that is easily accessible and understandable to stakeholders. The company should proactively disclose not only matters required by regulations but also essential information for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

Akuntabilitas
Accountability

Perseroan harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan.

The company must be able to transparently and justifiably account for its performance. Accordingly, the company should be managed properly, measurably, and in line with its interests while considering the interests of shareholders and other stakeholders. Accountability is a prerequisite for achieving sustainable performance.

Tanggung Jawab
Responsibility

Perseroan harus mematuhi peraturan perundang- undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai *good corporate citizen.*

The company must comply with laws and regulations, fulfilling its obligations to society and the environment, thereby ensuring long-term business sustainability and gaining recognition as a good corporate citizen.

Independensi (Kemandirian)
Independency

Perseroan dalam melancarkan pelaksanaan GCG, harus dikelola secara independen sehingga masing- masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

The company should manage GCG implementation independently so that each corporate organ does not dominate one another and is free from external interference.

Kewajaran dan Kesetaraan
Fairness and Equality

Perseroan dalam melaksanakan kegiatannya, harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan.

In carrying out its activities, the company must always consider the interests of shareholders and other stakeholders based on principles of fairness and equality.

DASAR PENERAPAN GCG

Setiap perusahaan publik, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), wajib memenuhi implementasi GCG secara tepat. Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu secara khusus pada Peraturan OJK Nomor 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, serta Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik.

Namun secara lebih luas, Perseroan terikat oleh beragam ketentuan perundang-undangan dan peraturan turunannya, khususnya di bidang pasar modal. Ketentuan dasar yang harus dijaga kepatuhannya meliputi:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
4. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
6. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
8. Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
9. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
11. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
12. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
13. POJK No. 29/ POJK.04/2016 Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan bagi Emiten dan Perusahaan Publik.
14. POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
15. POJK No. 58/POJK.04/2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi secara Elektronik.

BASIS FOR GCG IMPLEMENTATION

Every public company, in accordance with regulations set by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), is required to accurately implement GCG. The company applies GCG specifically in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Application of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies, and OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

More broadly, the company is subject to various laws and their derivative regulations, particularly in the capital market sector. The fundamental provisions that must be adhered to include:

1. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market.
2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
3. Law No. 6 of 2023 on the Establishment of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation.
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5. POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
6. POJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
7. POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Application of Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
8. POJK No. 30/POJK.04/2015 on the Realization Report on the Use of Funds from Public Offerings.
9. POJK No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.
10. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
11. POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Operational Guidelines for the Audit Committee.
12. POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.
13. POJK No. 29/POJK.04/2016 on the Obligation to Submit Annual Reports for Issuers and Public Companies.
14. POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Application of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.
15. POJK No. 58/POJK.04/2017 on the Submission of Registration Statements or Corporate Actions via Electronic System.

16. POJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.
17. POJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.
18. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
19. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
20. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK No. 16/2021), sebagai pengganti SEOJK Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik (SEOJK No. 30/2016).
21. POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
22. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), antara lain Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.
23. Peraturan *Self Regulatory Organization*, antara lain Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) Sebagai Mekanisme Pemberian Kuasa Secara Elektronik Dalam Proses Penyelenggaraan RUPS Bagi Penerbit Efek yang Merupakan Perusahaan Terbuka dan Sahamnya Disimpan dalam Penitipan Kolektif KSEI.

Selain ketentuan berupa peraturan perundang- undangan, Perseroan juga menjadikan pedoman GCG yang tersedia sebagai panduan penerapan GCG, antara lain:

1. Prinsip-prinsip Corporate Governance yang dikembangkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) tahun 2015.
2. Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) tahun 2006.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Tanggung jawab mencapai bisnis struktur keuangan yang berkelanjutan merupakan komitmen Perseroan. Dengan kesadaran penuh, Perseroan menetapkan tujuan penerapan GCG sebagai berikut:

1. Mencapai pertumbuhan dan imbal hasil dan nilai (value) secara maksimal, serta mewujudkan keberlanjutan usaha Perseroan tanpa mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
2. Menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
3. Meningkatkan kepercayaan pasar yang dapat mendorong arus investasi dan pertumbuhan ekonomi nasional yang berkesinambungan;
4. Mengelola sumber daya secara lebih amanah dengan menerapkan prinsip kehati-hatian secara bertanggung jawab; serta
5. Menjaga dan meningkatkan etika dan budaya kerja Perseroan.

16. POJK No. 75/POJK.04/2017 on the Board of Directors' Responsibility for Financial Reports.
17. POJK No. 7/POJK.04/2018 on Report Submission via the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies.
18. POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders for Public Companies.
19. POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies.
20. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report for Issuers or Public Companies (SEOJK No. 16/2021), replacing SEOJK No. 30/SEOJK.04/2016 on the Form and Content of the Annual Report for Issuers and Public Companies (SEOJK No. 30/2016).
21. POJK No. 14/POJK.04/2022 on the Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies.
22. IDX Regulations, including IDX Regulation No. I-E on the Obligation to Submit Information.
23. Self-Regulatory Organization Regulation, including the Board of Directors Decision of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Year 2020 regarding the Implementation of the KSEI Electronic General Meeting System Facility (eASY.KSEI) as the Mechanism for Electronic Proxy Submission in the Implementation of the GMS for Issuers of Securities that are Public Companies and whose Shares are Deposited in the KSEI Collective Custody.

In addition to the regulations in the form of laws and regulations, the Company also adopts the available GCG guidelines as a reference for the implementation of GCG, including the following:

1. Corporate Governance Principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) in 2015.
2. Indonesia's GCG Guidelines developed by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2006.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

The responsibility for achieving a sustainable financial structure is the company's commitment. Fully aware of this, the company has set the following goals for implementing GCG:

1. Achieve maximum growth, returns, and value, while ensuring the sustainability of the Company's business without neglecting the interests of other stakeholders;
2. Maintain good relationships between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all stakeholders of the Company;
3. Enhance market trust to encourage investment flows and sustainable national economic growth;
4. Manage resources more responsibly by applying the principle of prudence in a responsible manner; and
5. Maintain and enhance the ethics and work culture of the Company.

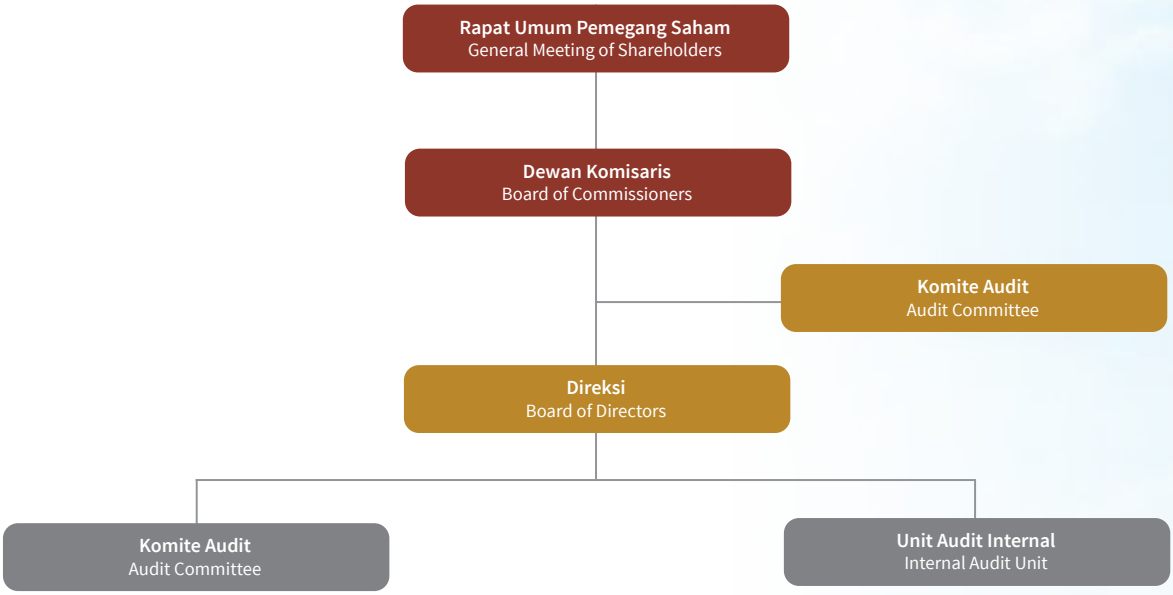
STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola perusahaan mencakup tiga organ utama berikut:
1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Dewan Komisaris; dan
3. Direksi.

Selain organ utama, struktur tata kelola didukung oleh Komite Audit di bawah Dewan Komisaris serta Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal di bawah Direksi. Rincian struktur tata kelola Perseroan tercermin dalam bagan berikut:

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the corporate governance structure includes the following three main organs:
1. General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Board of Commissioners; and
3. Board of Directors.

In addition to the main organs, the governance structure is supported by the Audit Committee under the Board of Commissioners, as well as the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit under the Board of Directors. A detailed overview of the company's governance structure is reflected in the following chart:



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan dalam ketentuan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS merupakan media komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham, melalui kesempatan tanya jawab yang diberikan kepada seluruh pemegang saham yang hadir pada setiap mata acara RUPS. Pemegang saham dalam RUPS berhak memperoleh perlakuan yang sama dalam menyuarakan pendapat dan berkontribusi dalam proses pengambilan Keputusan penting dan strategis Perseroan, di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perusahaan;
2. Penggunaan laba bersih Perusahaan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perusahaan;
5. Perubahan anggaran Dasar Perusahaan; dan
6. Rencana Perusahaan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Seluruh aksi korporasi yang membutuhkan keputusan RUPS sebagaimana tertuang di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dalam Anggaran Dasar, dijelaskan adanya 2 (dua) jenis RUPS Perseroan:

1. **RUPS Tahunan**
   RUPS Tahunan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku. Agenda utama RUPS Tahunan terdiri dari pengajuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan dari Direksi untuk disahkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun berikutnya, memutuskan penggunaan laba, mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dan memutuskan hal-hal lain yang diperlukan.

2. **RUPS Luar Biasa**
   RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan kapan saja, sesuai dengan kebutuhan Perseroan. RUPS Luar Biasa diselenggarakan atas permintaan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate organ, which holds rights and authority that are not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limits specified in the applicable laws and the Company's Articles of Association. The GMS serves as a communication platform between the Board of Commissioners and the Board of Directors and the shareholders, offering an opportunity for a question-and-answer session with all shareholders present during each agenda item of the GMS. Shareholders in the GMS are entitled to equal treatment in expressing their opinions and contributing to the decision-making process for important and strategic matters of the company, including, but not limited to, the following:

1. Approval of the annual report and ratification of the Board of Commissioners' report and the Company's financial statements;
2. Allocation of the company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the determination of their remuneration;
4. Mergers, consolidations, or divestitures of the company;
5. Amendments to the Company's Articles of Association; and
6. Plans for transactions exceeding a certain value and transactions that involve conflicts of interest.

All corporate actions that require GMS decisions are outlined in the Company's Articles of Association.

The Articles of Association specify 2 (two) types of GMS for the company:

1. **Annual GMS**
   The Annual GMS must be held no later than six (6) months after the end of the financial year. The main agenda of the Annual GMS includes the submission of the Financial Statements and the Annual Report from the Board of Directors for approval by the shareholders, the appointment of an external auditor for the following year, the allocation of profits, the appointment or dismissal of members of the Board of Directors or Board of Commissioners, and the resolution of any other necessary matters.

2. **Extraordinary GMS**
   The Extraordinary GMS can be held at any time, based on the needs of the company. It may be convened at the request of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Shareholders, subject to compliance with applicable laws and the company's Articles of Association.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2024

Secara umum, proses penyelenggaraan RUPS didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan. Pada tahun 2024 Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dengan tahapan sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF THE 2024 ANNUAL GMS

In general, the process of organizing the GMS is based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies, as well as the Company's Articles of Association. In 2024, the company will conduct the Annual GMS with the following stages:

Tahapan Pelaksanaan RUPST 2024		
Pemberitahuan pelaksanaan RUPST	1 Juni 2024	June 1, 2024
Pemanggilan pelaksanaan RUPST	3 Juni 2024	June 3, 2024
Pelaksanaan RUPST	25 Juni 2024	June 25, 2024
Penyampaian risalah RUPST	27 Juni 2024	June 27, 2024

Adapun rincian pelaksanaan RUPST Tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut:

Further details on the implementation of the 2024 AGMS are provided in the following table:

Penyelenggaraan RUPST 2024 Convening of the 2024 AGMS		
Hari, Tanggal Day, Date	Selasa, 25 Juni 2024	Tuesday, June 25, 2024
Waktu Time	15.33 WIB - 16.04 WIB	15:33 WIB - 16:04 WIB
Tempat Venue	PT Makmur Berkah Amanda Tbk Meeting Room MBA – APL Tower OT/35/T5, Jln. S.Parman Kav. 28, Tanjung Duren Selatan, Jakarta	PT Makmur Berkah Amanda Tbk Meeting Room MBA – APL Tower OT/35/T5, Jln. S.Parman Kav. 28, Tanjung Duren Selatan, Jakarta
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	Dihadiri oleh pemegang saham yang memiliki 3.271.590.700 saham dengan suara sah atau setara dengan 84,46% dari total 3.873.500.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan	Attended by shareholders holding 3,271,590,700 shares with valid voting rights, equivalent to 84.46% of the total 3,873,500,000 shares, which constitute all shares with valid voting rights issued by the Company
Pihak Independen Penghitung Suara Independent Voting Counter	Dalam melakukan verifikasi perhitungan suara, Perseroan menunjuk PT Bima Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., sebagai Notaris yang bertindak sebagai pihak independen	To verify the vote count, the Company has appointed PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau and Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., as the Notary acting as the independent party

KEPUTUSAN RUPS

Berikut adalah keputusan RUPST 2024 beserta implementasinya hingga 31 Desember 2024:

RESOLUTIONS OF THE GMS

The following are the resolutions of the 2024 AGMS and their implementation until December 31, 2024:

Mata Acara 1 1st Agenda	
Keputusan	Resolution
a. Menerima baik laporan tahunan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 yang telah diperiksa Kantor Akuntan Publik Drs. Heroe, Pramono dan Rekan dengan pendapat: Wajar tanpa pengecualian, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. b. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023. c. Dengan diterimanya Laporan Tahunan Direksi serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, maka dengan demikian berarti memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya,acquit et de charge), kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.	a. Approval of the Board of Directors' Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2023, and the ratification of the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Comprehensive Income Statement for the fiscal year 2023, audited by Public Accountant Firm Drs. Heroe, Pramono, and Partners, with an unqualified opinion in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. b. Acknowledgement and approval of the Board of Commissioners' performance report for the fiscal year 2023. c. Upon the acceptance of the Board of Directors' Annual Report and the ratification of the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Comprehensive Income Statement for the fiscal year ending December 31, 2023, the shareholders hereby grant full acquittal and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervision actions carried out during the fiscal year 2023, as long as these actions are reflected in the aforementioned Consolidated Financial Statements.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Has been fully realized.

Mata Acara 2 2nd Agenda	
Keputusan	Resolution
Menyetujui menggunakan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp. 57.009.157.000,- (lima puluh tujuh miliar sembilan juta seratus lima puluh tujuh ribu Rupiah) untuk digunakan sebagai berikut: a. Sebesar Rp. 3.873.500.000,-- dibagikan sebagai dividen tunai. Atau sebesar Rp. 1,-- per saham dibagikan sebagai dividen tunai Perseroan. b. Sebesar Rp. 32.676.946.554 digunakan untuk akuisisi lahan. c. Sebesar Rp. 9.049.553.446 digunakan untuk membangun bangunan pabrik siap pakai. d. Sebesar Rp. 11.409.157.000 digunakan sebagai laba ditahan perseroan.	Approval of the utilization of the Company's net profit for the fiscal year 2023, amounting to Rp. 57,009,157,000 (fifty-seven billion nine million one hundred fifty-seven thousand Rupiah), as follows: a. Rp. 3,873,500,000 will be distributed as cash dividends, or Rp. 1 per share as a cash dividend. b. Rp. 32,676,946,554 will be allocated for land acquisition. c. Rp. 9,049,553,446 will be used for the construction of a ready-to-use factory building. d. d. Rp. 11,409,157,000 will be retained as retained earnings for the Company.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Has been fully realized.

Mata Acara 3 3rd Agenda	
Keputusan	Resolution
a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Heroe, Pramono & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024. b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.	a. Approval of the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Drs. Heroe, Pramono & Partners to conduct the General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2024. b. Approval to grant authority to the Board of Commissioners to: appoint a replacement KAP and determine the conditions and terms of appointment in the event that the appointed KAP is unable to carry out or continue their duties for any reason, including legal or regulatory matters in the capital market or failure to reach an agreement on the audit fee. Grant authority to the Board of Commissioners to determine the reasonable audit fees and other appointment terms for the said KAP.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Has been fully realized.

Mata Acara 4 4th Agenda	
Keputusan	Resolution
Menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana IPO	Acknowledgement of the Report on the Realization of the IPO Fund Usage.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Has been fully realized.

Mata Acara 5 5th Agenda	
Keputusan	Resolution
Menyetujui untuk mengangkat kembali Direksi Perseroan tersebut untuk jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan atau sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2029, yang susunannya sebagai berikut: **Direksi:** **Direktur Utama**: Bapak Adi Saputra Tedja Surya **Direktur**: Bapak Richard B.T Malessy Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta perubahan Komisaris Independen tersebut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.	Approval of the reappointment of the Company's Board of Directors for a period of 5 (five) years, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2029, with the following composition: **Board of Directors**: **President Director**: Mr. Adi Saputra Tedja Surya **Director**: Mr. Richard B.T Malessy Granting authority to the Board of Directors to take all necessary actions in relation to the reappointment of the Board of Commissioners and Board of Directors, and the changes to the Independent Commissioner, in accordance with the applicable laws and regulations.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya.	Has been fully realized.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2023

Secara umum, proses penyelenggaraan RUPS didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan. Pada tahun 2024 Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan dengan tahapan sebagai berikut:

2023 AGMS EXECUTION

In general, the execution of the AGMS is based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies, as well as the Articles of Association of the Company. In 2024, the Company will hold the Annual General Meeting with the following steps:

Tahapan Pelaksanaan RUPST & RUPSLB 2023		
Pemberitahuan pelaksanaan RUPST & RUPSLB	11 Mei 2023	May 11, 2023
Pemanggilan pelaksanaan RUPST & RUPSLB	26 Mei 2023	May 26, 2023
Pelaksanaan RUPST & RUPSLB	19 Juni 2023	June 19, 2023
Penyampaian risalah RUPST & RUPSLB	21 Juni 2023	June 21, 2023

Adapun rincian pelaksanaan RUPST & RUPSLB Tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut:

Penyelenggaraan RUPST & RUPSLB 2023 Convening of the 2024 AGMS & EGMS		
Hari, Tanggal Day, Date	Senin, 21 Juni 2023	Monday, June 21, 2023
Waktu Time	14.10 WIB - 14.36 WIB (RUPST) 14.44 WIB - 14.48 WIB (RUPSLB)	14.10 WIT - 14.36 WIT (AGMS) 14.44 WIT - 14.48 WIT (EGMS)
Tempat Venue	PT Makmur Berkah Amanda Tbk Meeting Room MBA – APL Tower OT/35/T5, Jln. S.Parman Kav. 28, Tanjung Duren Selatan, Jakarta	PT Makmur Berkah Amanda Tbk Meeting Room MBA – APL Tower OT/35/T5, Jln. S.Parman Kav. 28, Tanjung Duren Selatan, Jakarta
Kuorum Kehadiran RUPST 2023	Dihadiri oleh pemegang saham yang memiliki 3.512.612.400 saham dengan suara sah atau setara dengan 90,68% dari total 3.873.500.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan	Attended by shareholders holding 3,512,612,400 shares with valid voting rights, equivalent to 90.68% of the total 3,873,500,000 shares, which constitute all shares with valid voting rights issued by the Company
Kuorum Kehadiran RUPSLB 2023	Dihadiri oleh pemegang saham yang memiliki 3.512.613.300 saham dengan suara sah atau setara dengan 90,68% dari total 3.873.500.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan	Attended by shareholders holding 3,512,613,300 shares with valid voting rights, equivalent to 90.68% of the total 3,873,500,000 shares, which constitute all shares with valid voting rights issued by the Company
Pihak Independen Penghitung Suara Independent Voting Counter	Dalam melakukan verifikasi perhitungan suara, Perseroan menunjuk PT Bima Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., sebagai Notaris yang bertindak sebagai pihak independen	To verify the vote count, the Company has appointed PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau and Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., as the Notary acting as the independent party

KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2023

KEPUTUSAN RUPST 2023

Berikut adalah keputusan RUPST 2023 beserta realisasinya:

2023 GMS RESOLUTIONS

2023 AGMS Resolutions

The following are the resolutions of the 2023 AGMS along with their realizations:

Mata Acara 1 1st Agenda	
Keputusan	Resolution
a. Menerima baik laporan tahunan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 yang telah diperiksa Kantor Akuntan Publik DRS Heroe, Pramono & Rekan dengan pendapat: Wajar Tanpa Pengecualian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. b. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. c. Dengan diterimanya Laporan Tahunan Direksi serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, maka dengan demikian berarti memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de'charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.	a. Approval of the Board of Directors' annual report for the fiscal year ending December 31, 2022, and the ratification of the Consolidated Financial Position Statement and Consolidated Comprehensive Income Statement of the Company for the fiscal year 2022, as audited by the Public Accounting Firm DRS Heroe, Pramono & Partners, with an opinion of: Unqualified Opinion in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. b. Approval of the performance report of the Board of Commissioners for the fiscal year 2022. c. With the approval of the Directors' Annual Report and the ratification of the Consolidated Financial Position Statement and Consolidated Comprehensive Income Statement of the Company for the fiscal year ending December 31, 2022, this decision grants full discharge and acquittal (acquit et de'charge) to the Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during the fiscal year 2022, provided that these actions are reflected in the Consolidated Financial Position Statement and Consolidated Comprehensive Income Statement of the Company.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023.	Has been fully realized in 2023

Mata Acara 2 2nd Agenda	
Keputusan	Resolution
Menyetujui menggunakan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp34.908.305.000,- (tiga puluh empat miliar sembilan ratus delapan juta tiga ratus lima ribu Rupiah) untuk digunakan sebagai berikut: a. Sebesar Rp14.426.305.000,- (empat belas miliar empat ratus dua puluh enam juta tiga ratus lima ribu Rupiah) digunakan untuk pembangunan modern loading dock seluas 9.600 m2 dan infrastruktur penunjang. b. Sebesar Rp9.000.000.000,- (sembilan miliar Rupiah) digunakan untuk akuisisi lahan industri Perseroan. c. Sebesar Rp4.500.000.000,- (empat miliar lima ratus juta Rupiah) digunakan untuk pengembangan portofolio hotel Perseroan. d. Sebesar Rp6.982.000.000,- (enam miliar sembilan ratus delapan puluh dua juta Rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.	Approval to allocate the Company's Net Income for the fiscal year 2022 amounting to Rp. 34,908,305,000 (thirty-four billion nine hundred eight million three hundred five thousand Rupiah) to be used as follows: a. Rp. 14,426,305,000 (fourteen billion four hundred twenty-six million three hundred five thousand Rupiah) for the construction of a modern loading dock of 9,600 m^2 and supporting infrastructure. b. Rp. 9,000,000,000 (nine billion Rupiah) for the acquisition of industrial land for the Company. c. Rp. 4,500,000,000 (four billion five hundred million Rupiah) for the development of the Company's hotel portfolio. d. Rp. 6,982,000,000 (six billion nine hundred eighty-two million Rupiah) as retained earnings for the Company.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023	Has been fully realized in 2023

Mata Acara 3 3rd Agenda	
Keputusan	Resolution
a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Drs. Heroe, Pramono & Rekan untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: – menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. – memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.	a. Approval to appoint the Public Accounting Firm (KAP) Drs. Heroe, Pramono & Partners to perform the General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2023. b. Approval to grant authority to the Board of Commissioners to: – Appoint a substitute KAP and determine the terms and conditions of the appointment in case the appointed KAP cannot perform or continue their duties for any reason, including legal reasons or regulatory issues in the capital market sector, or if an agreement on the audit fee cannot be reached. – Grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium or audit fee and other reasonable appointment conditions for the selected KAP.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023	Has been fully realized in 2023

Mata Acara 4 4th Agenda	
Keputusan	Resolution
Menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana IPO	Acknowledgement of the Report on the Realization of the IPO Fund Usage.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023 .	Has been fully realized.

KEPUTUSAN RUPSLB 2023

Berikut adalah keputusan RUPSLB 2023 beserta realisasinya:

Mata Acara 1 1st Agenda	
Keputusan	Resolution
a. Menyetujui melakukan perubahan dan penyesuaian pasal 23 anggaran Dasar perseroan tentang Tahun Buku, Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan. b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan dan penyesuaian Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.	a. Approval to amend and adjust Article 23 of the Company's Articles of Association regarding the Fiscal Year, Work Plan & Budget (RKAP), and Annual Report. b. Approval to grant power and authority to the Board of Directors to take all necessary actions related to the amendment and adjustment of Article 23 of the Company's Articles of Association in accordance with applicable laws and regulations.
Realisasi	Realization
Telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023.	Has been fully realized in 2023

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan aturan dan kepentingan pemegang saham.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024:

Komisaris Utama: Johan Tedja Surya
Komisaris: Siauw Jennice Maria
Komisaris: Masduki Baidlowi
Komisaris Independen: Drs. Achmad Zaini, MM

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris merupakan kunci untuk pengambilan keputusan yang lebih objektif dan strategis. Dengan memadukan berbagai keahlian, pengalaman, dan latar belakang yang berbeda, Dewan Komisaris dapat memberikan arahan yang lebih efektif dalam mengawasi dan membimbing jalannya perusahaan. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah memiliki Dewan Komisaris dengan kombinasi keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan organisasi

PEDOMAN ATAU PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang menjadi acuan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya. *Board Manual* yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi berfungsi sebagai panduan dalam pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas. Sebagai alat tata laksana, *Board Manual* menyajikan tahapan aktivitas secara terstruktur dan mudah dipahami untuk diterapkan secara konsisten. *Substansi Board Manual* mencakup prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham, dan praktik terbaik GCG.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual*:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha

Board of Commissioners is the corporate organ responsible for overseeing and providing strategic direction to the Board of Directors to ensure the management of the Company aligns with the rules and interests of the shareholders.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024:

President Commissioner: Johan Tedja Surya
Commissioner: Siauw Jennice Maria
Commissioner: Masduki Baidlowi
Independent Commissioner: Drs. Achmad Zaini, MM

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

The diversity of the Board of Commissioners' composition is crucial for objective and strategic decision-making. By combining various expertise, experiences, and backgrounds, the Board can provide more effective guidance in overseeing and directing the Company's operations. As of December 31, 2024, the Company has a Board of Commissioners with a combination of skills, knowledge, and experience that meet the organizational needs.

GUIDELINES OR CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has a Board Manual that serves as a reference in carrying out its duties, responsibilities, and authorities. The Board Manual, signed by both the Board of Commissioners and the Board of Directors, functions as a guide in decision-making and task execution. As a governance tool, the Board Manual presents a structured and easily understandable process that is consistently applied. The substance of the Board Manual includes principles of corporate law, the Articles of Association, applicable regulations, Shareholder directions, and best practices of Good Corporate Governance (GCG).

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, as stipulated in the Articles of Association and Board Manual, include:

1. The Board of Commissioners is tasked with overseeing and is responsible for supervising the management policies, the overall management, both of the Company and its business, and providing advice to the Board of

Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) setiap akhir tahun buku.
6. Dewan Komisaris bersama dengan Direksi wajib menyusun:
   a. pedoman yang mengikat setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
   b. kode etik yang berlaku bagi seluruh Dewan Komisaris yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
7. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
8. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud pada ayat 7 Pasal ini, apabila dapat membuktikan:
   a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
   d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
9. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
10. Dewan Komisaris berhak untuk meminta penjelasan kepada Direksi tentang segala hal yang ditanyakan dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris berhak memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perseroan

Directors.
2. In certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an Annual GMS and other GMS in accordance with its authority, as stipulated by applicable laws and the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and with due care.
4. To support the effective performance of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may establish other committees as needed.
5. The Board of Commissioners must evaluate the performance of the committees that assist in carrying out its duties and responsibilities at the end of each fiscal year.
6. The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, must prepare:
   a. guidelines that bind each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with applicable regulations.
   b. a code of ethics applicable to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and other supporting personnel of the Company, in accordance with applicable regulations.
7. Each member of the Board of Commissioners is jointly responsible for any loss suffered by the Company due to errors or negligence in performing their duties.
8. A member of the Board of Commissioners will not be held liable for the Company's losses as mentioned in paragraph 7 if they can prove:
   a. the loss was not caused by their error or negligence;
   b. they have managed in good faith, with full responsibility and caution, for the benefit and in accordance with the Company's objectives;
   c. there was no conflict of interest, either directly or indirectly, related to the management actions causing the loss;
   d. they have taken action to prevent or mitigate the loss.
9. The Board of Commissioners has the right to access the Company's premises during office hours and inspect the books, documents, and other evidence, check the cash position, and know all actions undertaken by the Board of Directors.
10. The Board of Commissioners has the right to request explanations from the Board of Directors on any matters, and each member of the Board of Directors must provide an explanation on any matters requestedby the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is entitled to receive complete and timely information

secara lengkap dan tepat waktu.

11. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
12. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini berlaku pula baginya.
13. Pada setiap waktu Dewan Komisaris berdasarkan suatu keputusan Rapat Dewan Komisaris dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (jabatan mereka) dengan menyebutkan alasannya, dengan memperhatikan ketentuan dalam anggaran dasar ini dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
14. Ketentuan mengenai Dewan Komisaris yang belum diatur dalam anggaran dasar ini mengacu pada Peraturan OJK di bidang Pasar Modal dan ketentuan serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku.

KOMISARIS INDEPENDEN

Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk menciptakan iklim yang objektif dan mandiri, menjaga "*fairness*," serta menyeimbangkan kepentingan pemegang saham mayoritas dan minoritas, sekaligus melindungi kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Menurut Pasal 21 POJK No. 33/POJK.04/2014, Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan berikut, selain persyaratan yang berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi Kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komisaris Independen Perseroan, Drs. Achmad Zaini, MM, telah menyatakan independensinya melalui surat pernyataan yang disampaikan kepada pemegang saham.

from the Board of Directors regarding the Company.

11. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed or if, for any reason, the Company has no members of the Board of Directors, the Board of Commissioners is required to manage the Company temporarily. In such cases, the Board of Commissioners has the right to delegate temporary authority to one or more of its members at the Board of Commissioners' responsibility.
12. If there is only one member of the Board of Commissioners, all duties and authorities assigned to the President Commissioner or members of the Board of Commissioners in the Articles of Association shall also apply to them.
13. At any time, based on a decision from a Board of Commissioners meeting, the Board of Commissioners may temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors from their positions, specifying the reasons, in accordance with the provisions of the Articles of Association and/or applicable laws.
14. Any provisions regarding the Board of Commissioners not governed by the Articles of Association will refer to OJK regulations in the capital market sector and other applicable laws and regulations.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The existence of an Independent Commissioner aims to create an objective and independent climate, uphold fairness, and balance the interests of both majority and minority shareholders, while protecting the interests of minority shareholders and other stakeholders.

According to Article 21 POJK No. 33/POJK.04/2014, an Independent Commissioner must meet the following requirements, in addition to those applicable to the Board of Directors and Board of Commissioners:

1. They must not have worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company in the last 6 (six) months, unless for reappointment as an Independent Commissioner in the next period.
2. They must not hold shares, either directly or indirectly, in the Company.
3. They must not have an affiliation with the Company, the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the controlling shareholders of the Company.
4. They must not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

The Company's Independent Commissioner, Drs. Achmad Zaini, MM, has declared his independence through a statement submitted to the shareholders.

PERNYATAAN INDEPENDENSI DAN PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN

Anggota Dewan Komisaris tidak diperkenankan untuk:

1. Mengambil peluang bisnis Perseroan untuk kepentingan dirinya sendiri, keluarga, kelompok usahanya dan/atau pihak lain.
2. Menggunakan aset Perseroan, informasi Perseroan atau jabatannya selaku Anggota Dewan Komisaris untuk kepentingan pribadi ataupun orang lain, yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan Perseroan yang berlaku.
3. Berkompetisi dengan Perseroan yaitu menggunakan pengetahuan/informasi dari dalam (*inside information*) untuk mendapatkan keuntungan bagi kepentingan selain kepentingan Perseroan.
4. Mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Anggota Dewan Komisaris, yang ditentukan oleh RUPS.
5. Menjaga kerahasiaan informasi-informasi Perseroan yang bersifat rahasia yang dipercayakan kepadanya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Tidak memanfaatkan jabatan bagi kepentingan pribadi atau bagi kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
7. Menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas.
8. Melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan dan Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan yang berkaitan dengan hal tersebut.
9. Tidak merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung dengan Perseroan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Menandatangani pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan (Pakta Integritas) dan menyatakan secara tertulis hal-hal yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan terhadap dirinya dan menyampaikannya kepada RUPS dan/atau OJK.
11. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan tidak melibatkan diri pada perdagangan orang dalam (insider trading) untuk memperoleh keuntungan pribadi.
12. Dilarang untuk memberikan atau menawarkan, atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung imbalan dan/atau hadiah, dan/atau hibah dan/ atau sumbangan dan/atau entertainment dalam bentuk apapun dari pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing Perseroan, yang bertujuan untuk mendapatkan informasi, atau sesuatu hal yang tidak dibenarkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, atau untuk mempengaruhinya untuk melakukan dan/ atau tidak melakukan suatu hal berkaitan dengan kedudukan/jabatannya.

INDEPENDENCE STATEMENT AND MANAGEMENT OF CONFLICTS OF INTEREST

Members of the Board of Commissioners are prohibited from:

1. To seize business opportunities of the Company for personal benefit, that of their family, business group, and/or other parties.
2. To utilize the Company's assets, information, or their position as a Member of the Board of Commissioners for personal benefit or that of others, in a manner that contravenes applicable laws and regulations as well as the Company's prevailing policies.
3. To compete with the Company by using inside knowledge or information to gain benefits for interests other than those of the Company.
4. To derive personal profit from the Company's activities, other than the salary and facilities provided to them as a Member of the Board of Commissioners, as determined by the GMS.
5. To maintain the confidentiality of the Company's confidential information entrusted to them, in accordance with the prevailing laws and regulations.
6. Not to exploit their position for personal benefit or for the benefit of others or any party that conflicts with the interests of the Company.
7. To avoid any activity that could affect their independence in performing their duties.
8. To disclose any conflict of interest and ensure that the concerned Member of the Board of Commissioners refrains from participating in the decision-making process related to such matters.
9. Not to hold another position that may directly result in a conflict of interest with the Company and/or conflicts with applicable laws and regulations.
10. To sign a statement of no conflict of interest (Integrity Pact) and to disclose in writing any matters that may potentially lead to a conflict of interest and submit this to the General Meeting of Shareholders (GMS) and/or the Financial Services Authority (OJK).
11. To comply with applicable laws and regulations, including refraining from engaging in insider trading to gain personal benefits.
12. To refrain from offering, giving, or receiving directly or indirectly any bribes and/or gifts, donations, or entertainment in any form from parties with business relations or competitors of the Company, aimed at obtaining information or anything that is prohibited by applicable laws, or to influence others to act or refrain from acting in connection with their position.

13. Tidak diperkenankan memberikan dan menerima hadiah, bingkisan, parsel, karangan bunga dan bentuk pemberian lainnya pada hari raya keagamaan maupun hari-hari besar/tertentu lainnya kepada pejabat/karyawan di lingkungan instansi Pemerintah dan/atau pihak yang memiliki hubungan bisnis.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yang meliputi:
1. Hubungan afiliasi antar anggota Direksi.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.
4. Hubungan afiliasi antar anggota Dewan Komisaris.
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Hingga 31 Desember 2024, terdapat hubungan keluarga antara anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Johan Tedja Surya (Komisaris Utama) dan Siauw Jennice (Komisaris), yang merupakan pasangan suami istri. Keduanya adalah orang tua dari Adi Saputra Tedja Surya, yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

KEBIJAKAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 (satu) kali dalam dua bulan dan rapat gabungan dengan Direksi setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 6 (enam) kali rapat internal dan 3 (tiga) kali rapat gabungan. Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal, rapat gabungan, dan RUPS di tahun 2024:

13. To refrain from giving or receiving gifts, parcels, bouquets, or other forms of gifts on religious holidays or other significant days to officials or employees within government agencies or parties with business relations.

AFFILIATED RELATIONSHIPS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There are affiliated relationships between the members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Controlling Shareholders of the Company, including:
1. Affiliated relationships among members of the Board of Directors.
2. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners.
3. Affiliated relationships between members of the Board of Directors and the major and/or controlling shareholders.
4. Affiliated relationships among members of the Board of Commissioners.
5. Affiliated relationships between members of the Board of Commissioners and the major and/or controlling shareholders.

As of December 31, 2024, there is a family relationship between members of the Board of Directors and the Board of Commissioners: Johan Tedja Surya (President Commissioner) and Siauw Jennice (Commissioner), who are husband and wife. They are the parents of Adi Saputra Tedja Surya, who serves as the President Director of the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETINGS

Board of Commissioners Meeting Policy

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once every two months and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months.

Board of Commissioners Meeting Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings. The attendance rate of the Board of Commissioners at internal meetings, joint meetings, and GMS in 2024 is as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPST 2023 2023 AGMS
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Kehadiran (%) Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Kehadiran (%) Attendance (%)	
Johan Tedja Surya Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	3	3	100	√
Siauw Jennice Maria Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100	√
Masduki Baidlowi* Komisaris Commissioner	3	3	100	2	2	100	-
Drs. Achmad Zaini, MM* Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100	2	2	100	-

*) Mulai menjabat setelah Pelaksanaan RUPST 2024 pada 25 Juni 2024

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan untuk mendukung pelatihan, peningkatan kompetensi, dan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris, termasuk yang baru diangkat.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Kebijakan Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris Baru

Perseroan menerapkan kebijakan pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru. Program ini dirancang agar anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat dapat segera mengenal dan memahami profil Perseroan secara menyeluruh, termasuk karakteristik serta proses bisnisnya, dalam waktu yang singkat. Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program orientasi untuk anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Masduki Baidlowi dan Drs. Achmad Zaini, MM.

TRAINING AND/OR COMPETENCY ENHANCEMENT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners Training and/or Competency Enhancement Policy

The Company has a policy to support training, competency enhancement, and orientation programs for the members of the Board of Commissioners, including those who have recently been appointed.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND/OR COMPETENCY ENHANCEMENT FOR THE YEAR 2024

In 2024, there were no training and/or competency enhancement programs attended by the members of the Board of Commissioners of the Company.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Policy on the Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners

The Company implements an orientation policy for newly appointed members of the Board of Commissioners. This program is designed to ensure that new members can quickly familiarize themselves with and comprehensively understand the Company's profile, including its characteristics and business processes, in a short period of time.In 2024, the Company conducted an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners, namely Masduki Baidlowi and Drs. Achmad Zaini, MM.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian dan Pihak Penilai Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris melalui mekanisme *self-assessment*. Hasil evaluasi kinerja tersebut kemudian disampaikan dalam RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Implementasi fungsi monitoring/manajemen sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
3. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan.
4. Partisipasi dalam penugasan-penugasan khusus yang diberikan.
5. Capaian terhadap target yang telah ditetapkan.
6. Pencapaian indikator kinerja utama (KPI).

Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2024, Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah Komite Audit.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Komite Audit berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, serta tingkat kehadiran dalam rapat.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Procedure for Performance Evaluation and Evaluators of the Board of Commissioners

The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners is conducted based on the Board of Commissioners' Working Guidelines through a self-assessment mechanism. The results of this performance evaluation are then presented at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Criteria for Performance Evaluation of the Board of Commissioners

The performance evaluation criteria for the Board of Commissioners include:

1. Implementation of monitoring/management functions in accordance with the provisions outlined in the Company's Articles of Association.
2. Compliance with applicable regulations.
3. Attendance rate in meetings held.
4. Participation in special assignments given.
5. Achievement of established targets.
6. Achievement of key performance indicators (KPIs).

Performance Evaluation Results for Each Member of the Board of Commissioners

Throughout 2024, each member of the Board of Commissioners has performed their duties and responsibilities in accordance with the established procedures, criteria, and evaluation mechanisms.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' SUPPORTING COMMITTEES

As of December 31, 2024, the committee supporting the Board of Commissioners' duties in the Company is the Audit Committee.

Procedure for Performance Evaluation of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Audit Committee based on the execution of tasks and responsibilities outlined in the Audit Committee's Charter, as well as the attendance rate at meetings.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Kinerja Komite Audit dinilai dengan mempertimbangkan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, kualitas rekomendasi, pemenuhan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit.

Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Komite Pendukung Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

Criteria for Performance Evaluation of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The performance of the Audit Committee is evaluated by considering the effectiveness of its supervisory functions, the quality of recommendations, and the fulfillment of responsibilities as outlined in the Audit Committee's Charter.

Performance Evaluation Results for Each Member of the Board of Commissioners' Supporting Committees

Throughout 2024, each member of the Company's Audit Committee has performed their duties and responsibilities effectively in accordance with the established procedures, criteria, and evaluation mechanisms.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang bertugas mengelola dan menjalankan operasional Perusahaan serta membuat keputusan strategis sesuai dengan arahan dari Dewan Komisaris.

SUSUNAN DIREKSI

Berikut adalah susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

Direktur Utama: Adi Saputra Tedja Surya
Direktur: Richard B. T. Malessy

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Pelaksanaan tugas Direksi dilakukan melalui kerja sama kolektif kolegial dengan pembagian tugas yang jelas, sehingga setiap anggota memiliki tanggung jawab dan wewenang yang berbeda. Oleh karena itu, komposisi Direksi perlu mempertimbangkan keberagaman kompetensi guna memastikan pengambilan keputusan yang tepat. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan telah memiliki Direksi dengan kombinasi keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

PEDOMAN ATAU PIAGAM DIREKSI

Direksi memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang menjadi acuan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya. *Board Manual* yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi berfungsi sebagai panduan dalam pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas. Sebagai alat tata laksana, Board *Manual* menyajikan tahapan aktivitas secara terstruktur dan mudah dipahami untuk diterapkan secara konsisten.

The Board of Directors is the corporate organ responsible for managing and overseeing the operational activities of the Company, as well as making strategic decisions in line with the guidance provided by the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Below is the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024:

President Director: Adi Saputra Tedja Surya
Director: Richard B. T. Malessy

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

The duties of the Board of Directors are executed through collective collaboration with a clear division of responsibilities, ensuring each member has distinct accountability and authority. As such, the composition of the Board of Directors must consider the diversity of competencies to ensure sound decision-making. As of December 31, 2024, the Company has a Board of Directors with a combination of skills, knowledge, and experience appropriate to the needs of the organization.

DIRECTORS' GUIDELINES OR CHARTER

The Board of Directors has an established Board Manual, which serves as a reference for carrying out their duties, responsibilities, and authority. The Board Manual, signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors, functions as a guide for decision-making and task execution. As a governance tool, the Board Manual presents a structured, easily understandable sequence of activities to be consistently applied. The contents of the Board Manual

Substansi *Board Manual* mencakup prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham, dan praktik terbaik GCG.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DIREKSI

Berikut adalah tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang diatur dalam Anggaran Dasar dan *Board Manual:*

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Anggota Direksi Perseroan wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan internal Perseroan.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada ayat 1, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat 1 Direksi dapat membentuk komite.
5. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat 4, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
6. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun:
   a. pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

   b. kode etik yang berlaku bagi seluruh Direksi yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
7. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
8. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan sebagaimana dimaksud pada ayat 7 Pasal ini, apabila dapat membuktikan:
   a. kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik

encompass corporate legal principles, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, shareholder instructions, and best practices of Corporate Governance (CG).

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following outlines the duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors as governed by the Articles of Association and the Board Manual:

1. The Board of Directors is tasked with managing and being responsible for the Company's operations in accordance with the objectives set forth in the Articles of Association. Each Director is required to comply with applicable laws, the Company's Articles of Association, and internal regulations.

2. To fulfill the duties and responsibilities outlined in paragraph 1, the Board of Directors is required to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other shareholder meetings as stipulated by applicable regulations and the Articles of Association.
3. Each Director is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full accountability, and with due care.

4. To support the effective execution of their duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees.
5. If a committee is established as mentioned in paragraph 4, the Board of Directors must evaluate the committee's performance at the end of each fiscal year.
6. The Board of Directors, together with the Board of Commissioners, must formulate:
   a. guidelines that are binding on each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with the applicable legal provisions.

   b. code of ethics that applies to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as employees and other support staff of the Company, in line with applicable laws.

7. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for any loss suffered by the Company due to the error or negligence of a Director in carrying out their duties.
8. A Director will not be held responsible for the Company's loss under the circumstances mentioned in paragraph 7 if they can prove:
   a. the loss was not due to their fault or negligence;

   b. they performed their duties in good faith, with full responsibility, and with due care for the benefit of the Company and in line with its objectives;

   c. they did not have any conflict of interest, either directly or indirectly, in the actions that led to the loss; and

d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

9. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan sebagaimana ditentukan dalam ayat 10 Pasal ini.
10. Direksi terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan anggaran dasar Perseroan, untuk:
    a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank), apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
    b. menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
    c. mendirikan suatu usaha baru atau melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam Perseroan lain baik di dalam maupun di luar negeri, dengan nilai 10% (sepuluh persen) atau lebih dari ekuitas Perseroan pada tahun buku berjalan, dengan tetap memperhatikan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku;
    d. membeli atau dengan cara apapun juga memperoleh barang-barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah, dengan nilai 10% (sepuluh persen) atau lebih dari ekuitas Perseroan pada tahun buku berjalan, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
    e. menjaminkan, menjual atau dengan cara apapun juga mengalihkan atau melepaskan barang-barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah, dengan nilai 10% (sepuluh persen) atau lebih dari ekuitas Perseroan pada tahun buku berjalan, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.
11. Perbuatan hukum untuk (a) mengalihkan atau melepaskan hak atau (b) menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan -bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat 3 Anggaran Dasar ini.
12. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan untuk transaksi yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

d. hey took appropriate actions to prevent or mitigate the loss.

9. The Board of Directors represents the Company legally and directly, both in and out of court, regarding all matters and incidents, binding the Company with third parties and vice versa, and carrying out actions related to the Company's management or ownership, subject to the restrictions as outlined in paragraph 10 of this article.

10. The Board of Directors must first obtain written approval from the Board of Commissioners, adhering to the applicable laws and the Company's Articles of Association, for:
a. borrowing or lending money in the name of the Company (excluding withdrawing the Company's funds from the bank) if the amount exceeds the limits set by the Board of Commissioners' meeting;

b. accepting loans from any party if the loan exceeds the limits set by the Board of Commissioners' meeting;

c. establishing a new business or making capital investments or divesting from another company, either domestically or abroad, with a value of 10% or more of the Company's equity in the current fiscal year, while complying with applicable legal regulations;

d. purchasing or acquiring immovable property, including land rights, with a value of 10% or more of the Company's equity in the current fiscal year, except in the course of the Company's business activities;

e. pledging, selling, or transferring immovable property, including land rights, with a value of 10% or more of the Company's equity in the current fiscal year, except in the course of the Company's business activities.

11. Legal actions for (a) transferring or relinquishing rights or (b) pledging the entire or a substantial part of the Company's assets, amounting to over 50% of the Company's net assets in one or more transactions, whether related or not, within a period of one fiscal year, must obtain approval from the General Meeting of Shareholders (GMS) under the conditions specified in Article 14, paragraph 3 of the Articles of Association.

12. Legal actions involving Material Transactions, Affiliated Transactions, and Certain Conflicts of Interest Transactions as stipulated in capital market regulations, and transactions requiring GMS approval, are subject to the requirements outlined in capital market laws and regulations.

13. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan;
    a. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
14. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi.
15. Apabila terjadi sesuatu hal dimana kepentingan Perseroan bertentangan dengan kepentingan pribadi salah seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal tidak ada anggota Dewan Komisaris maka RUPS mengangkat seorang atau lebih untuk mewakili Perseroan dalam menjalankan tugas tersebut di atas.
16. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
    a. terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
    b. anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
17. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat 16, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
    a. anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
    b. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
    c. pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.
18. Ketentuan mengenai Tugas dan Wewenang Direksi yang belum diatur dalam anggaran dasar ini mengacu pada Peraturan OJK di bidang Pasar Modal dan ketentuan serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan:

13. a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and legally represent the Company.
    a. In the event the President Director is absent or unable to act for any reason, which does not need to be proven to third parties, another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and legally represent the Company.
14. The division of duties and authority among the members of the Board of Directors is determined by the GMS. If the GMS does not decide, the division is determined by a resolution of the Board of Directors meeting.
15. In the event of a conflict of interest between the Company and one of the members of the Board of Directors, the Company will be represented by another Director who does not have a conflict of interest. If the Company's interests conflict with those of all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners or a person appointed by the Board of Commissioners. If there are no members of the Board of Commissioners, the GMS will appoint one or more individuals to represent the Company in carrying out this task.
16. A Director does not have the authority to represent the Company if:
    a. there is a legal case between the Company and the Director; or
    b. he Director has a conflict of interest with the Company.
17. In the event of the situations described in paragraph 16, the Company will be represented by:
    a. another Director who does not have a conflict of interest with the Company;
    b. the Board of Commissioners if all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or
    c. another party appointed by the GMS if all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.
18. Any provisions regarding the duties and authority of the Board of Directors that are not outlined in these Articles of Association shall refer to the Financial Services Authority (OJK) regulations in the capital markets sector and other applicable laws and regulations.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The following outlines the duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	
Adi Saputra Tedja Surya Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas kinerja keseluruhan dan arah strategis Perseroan, memimpin serta mengawasi direksi lainnya, memastikan tercapainya visi dan misi, serta menjadi representasi utama di hadapan pemegang saham, regulator, dan publik.	Responsible for the overall performance and strategic direction of the Company, leading and supervising other members of the Board of Directors, ensuring the achievement of the vision and mission, and serving as the primary representative to shareholders, regulators, and the public.
Richard B. T. Malessy Direktur Director	Melaksanakan pengelolaan operasional Perseroan, menyusun kebijakan operasional sesuai arahan, serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan pencapaian target kepada Direktur Utama.	Implementing the Company's operational management, formulating operational policies in accordance with directives, and reporting on the execution of tasks and achievement of targets to the President Director.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat menghadapi benturan kepentingan. Untuk menjaga independensi dan profesionalisme, setiap anggota Direksi harus mengikuti etika sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan Pedoman GCG serta kebijakan-kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan.
2. Mengambil sikap, pendapat dan tindakan harus didasarkan atas unsur objektivitas, profesional dan independen demi kepentingan Perseroan yang seimbang dengan kepentingan Stakeholders.
3. Menjalankan tugas dan kewajibannya dengan menempatkan kepentingan Direksi secara keseluruhan, di atas kepentingan pribadi.
4. Selama menjabat, Anggota Direksi tidak diperkenankan untuk:
   a. Mengambil peluang bisnis Perseroan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Anggota Direksi yang ditentukan oleh RUPS, untuk kepentingan dirinya sendiri, keluarga, kelompok usahanya dan/atau pihak lain.
   b. Memanfaatkan jabatan bagi kepentingan pribadi atau bagi kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
   c. Menggunakan aset Perseroan, informasi Perseroan atau jabatannya selaku Anggota Direksi untuk kepentingan pribadi ataupun orang lain, yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan Perseroan yang berlaku.
   d. Berkompetisi dengan Perseroan yaitu menggunakan pengetahuan/informasi dari dalam (inside information) untuk mendapatkan keuntungan bagi kepentingan selain kepentingan Perseroan.
   e. Merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung dengan Perseroan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   f. Memberikan atau menawarkan, atau menerima

MANAGEMENT OF DIRECTORS' CONFLICT OF INTEREST

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors may encounter conflicts of interest. To maintain independence and professionalism, each member of the Board must adhere to the following ethical guidelines:

1. Comply with applicable laws and regulations, the Articles of Association, the Corporate Governance Guidelines (GCG), and the Company policies that have been established.
2. Decisions, opinions, and actions must be based on objectivity, professionalism, and independence in the interest of the Company, while balancing the interests of stakeholders.
3. Carry out their duties and obligations by placing the interests of the Board as a whole above personal interests.
4. During their term of office, Board members are prohibited from:
   a. Taking business opportunities from the Company, beyond their salary and benefits as a Board member determined by the General Meeting of Shareholders (GMS), for their own benefit, the benefit of their family, business group, and/or other parties.
   b. Using their position for personal gain or for the benefit of others in a manner that contradicts the interests of the Company.
   c. Using the Company's assets, information, or their position as a Board member for personal or others' benefit, in violation of applicable laws and company policies.
   d. Competing with the Company, i.e., using insider information to gain benefits for purposes other than the Company's interests.
   e. Holding concurrent positions that may cause direct conflicts of interest with the Company and/or contradict applicable laws and regulations.
   f. Offering or accepting, directly or indirectly,

baik langsung ataupun tidak langsung imbalan dan/atau hadiah, dan/atau hibah dan/atau sumbangan dan/atau entertainment dalam bentuk apapun dari pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing Perseroan, yang bertujuan untuk mendapatkan informasi, atau sesuatu hal yang tidak dibenarkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, atau untuk mempengaruhinya untuk melakukan dan/atau tidak melakukan suatu hal berkaitan dengan kedudukan/jabatannya.

g. Memberikan dan menerima hadiah, bingkisan, parsel, karangan bunga dan bentuk pemberian lainnya pada hari raya keagamaan maupun hari-hari besar/tertentu lainnya kepada pejabat/pegawai di lingkungan instansi Pemerintah dan/atau pihak yang memiliki hubungan bisnis.

5. Menjaga kerahasiaan informasi-informasi Perseroan yang bersifat rahasia yang dipercayakan kepadanya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas.
7. Melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan, dan Anggota Direksi yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan yang berkaitan dengan hal tersebut.
8. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan tidak melibatkan diri pada perdagangan orang dalam (insider trading) untuk memperoleh keuntungan pribadi.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 (satu) kali dalam sebulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Pelaksanaan Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan 12 (dua belas) kali rapat internal dan 3 (tiga) kali rapat gabungan. Berikut adalah tingkat kehadiran Direksi dalam rapat internal, rapat gabungan, dan RUPS di tahun 2024:

compensation and/or gifts, donations, and/or entertainment of any kind from parties with business relations or competitors of the Company, with the aim of obtaining information, or engaging in actions prohibited by applicable laws, or influencing actions related to their position.

g. Giving or receiving gifts, presents, parcels, flowers, or other forms of gifts during religious holidays or other significant occasions to officials/employees in government agencies and/or parties with business relations.

5. Maintain confidentiality of the Company's confidential information entrusted to them in accordance with applicable laws.
6. Avoid any activities that could compromise their independence in performing their duties.
7. Disclose any conflict of interest, and the concerned Board member shall not be involved in decision-making processes related to such matters.
8. Comply with applicable laws, including refraining from engaging in insider trading for personal gain.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

BOARD OF DIRECTORS' MEETING POLICY

The Board of Directors is required to hold internal meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months.

Implementation of Board Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 3 (three) joint meetings. The following is the attendance record of the Board of Directors at internal meetings, joint meetings, and the GMS in 2024:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPST 2023 2023 AGMS
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Kehadiran (%) Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	Kehadiran (%) Attendance (%)	
Adi Saputra Tedja Surya Direktur Utama President Director	12	12	100	3	3	100	√
Richard B. T. Malessy Direktur Director	12	12	100	3	3	100	√

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi

Direksi senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensi para anggota Direksi, dan memastikan wawasan profesional, kompetensi serta kemampuan kepemimpinan para anggota Direksi dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Direksi Perseroan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA DIREKSI BARU

Kebijakan Program Orientasi bagi Anggota Direksi Baru

Perseroan menerapkan kebijakan pengenalan bagi anggota Direksi baru. Program ini dirancang agar anggota Direksi yang baru diangkat dapat segera mengenal dan memahami profil Perseroan secara menyeluruh, termasuk karakteristik serta proses bisnisnya, dalam waktu yang singkat.

Program Orientasi bagi Anggota Direksi Baru Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak ada pengangkatan anggota Direksi baru. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Direksi di tahun 2024.

TRAINING AND/OR COMPETENCY ENHANCEMENT FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Policy on Training and/or Competency Enhancement for the Board of Directors

The Board of Directors continuously strives to enhance the knowledge and competencies of its members, ensuring that their professional insights, competencies, and leadership abilities evolve in line with the latest industry developments.

Training and/or Competency Enhancement for the Board of Directors in 2024

In 2024, there were no training or competency enhancement programs participated in by the members of the Company's Board of Directors.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW BOARD MEMBERS

Policy on Orientation Program for New Board Members

The Company implements an orientation policy for new members of the Board of Directors. This program is designed to enable newly appointed Board members to quickly familiarize themselves with and comprehend the Company's profile in its entirety, including its characteristics and business processes, within a short period of time.

Orientation Program for New Board Members in 2024

In 2024, there were no new appointments to the Board of Directors. Therefore, the Company did not conduct an orientation program for Board members in 2024.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian dan Pihak Penilai Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi berdasarkan Piagam Direksi melalui mekanisme:

1. *Self-assessment*, yaitu penilaian mandiri terhadap kinerja individu dan kolektif; dan
2. Penilaian Dewan Komisaris, yaitu penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris selaku pihak yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria penilaian kinerja Direksi meliputi:

1. *Key Performance Indicator* (KPI);
2. Kinerja Perseroan; serta
3. Pertimbangan target dan strategi jangka panjang Perseroan.

Hasil Penilaian Kinerja Masing-Masing Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai prosedur, kriteria, dan mekanisme penilaian yang telah ditetapkan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak membentuk komite pendukung Direksi.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE EVALUATION

Evaluation Procedures and Performance Evaluators for the Board of Directors

The performance of the Board of Directors is evaluated based on the Board of Directors Charter through the following mechanisms:

1. Self-assessment, which is a self-evaluation of individual and collective performance; and
2. Board of Commissioners' Assessment, which is an evaluation conducted by the Board of Commissioners in its capacity as the party responsible for the Nomination and Remuneration function.

Criteria for Evaluating the Performance of the Board of Directors

The criteria for evaluating the performance of the Board of Directors include:

1. Key Performance Indicators (KPIs);
2. Company Performance; and
3. Consideration of the Company's long-term targets and strategies.

Performance Evaluation Results for Each Board Member

Throughout 2024, each member of the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities well, in accordance with the established procedures, criteria, and evaluation mechanisms.

Performance Evaluation of the Board of Directors' Support Committees

As of December 31, 2024, the Company has not established any support committees for the Board of Directors.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga saat ini, Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris. Alasan tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi adalah karena mempertimbangkan efisiensi, efektivitas, dan kompleksitas organisasi yang masih memungkinkan fungsi ini dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Piagam/Pedoman Kerja Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) yang menjadi acuan dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi Dan Remunerasi

Dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai POJK 34/2014 berikut:

Berkaitan dengan fungsi nominasi:
1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Berkaitan dengan fungsi remunerasi:
1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan atas remunerasi;

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Nomination and Remuneration Function Executor

To date, the Nomination and Remuneration Function is executed by the Board of Commissioners. The decision not to establish a Nomination and Remuneration Committee is based on considerations of efficiency, effectiveness, and organizational complexity, which still allow this function to be managed by the Board of Commissioners.

Charter/Work Guidelines of the Nomination and Remuneration Function Executor

In carrying out the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners follows a Work Guideline (Board Manual) that serves as the reference for implementing the Nomination and Remuneration Function.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Function

In performing the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners is tasked with duties and responsibilities in accordance with POJK 34/2014, as follows:
Regarding the Nomination Function:
1. reparing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. The composition of the positions of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   b. The policies and criteria required for the nomination process; and
   c. The performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on pre-established benchmarks as evaluation materials;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. Proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders (GMS).

Regarding the Remuneration Function:
1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. The remuneration structure;
   b. The remuneration policy;

c. Besaran atas remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Memberikan usulan kepada Dewan Komisaris terkait ketentuan dalam *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Fungsi Nominasi dan Remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, sehingga kebijakan pelaksanaan rapat fungsi nominasi dan remunerasi diselaraskan dengan kebijakan rapat internal Dewan Komisaris, yaitu dilaksanakan minimal satu kali dalam empat bulan. Dengan demikian, pelaksanaan rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah tercakup dalam rapat internal Dewan Komisaris.

Pelaksanaan rapat fungsi nominasi dan remunerasi dapat dilihat pada bagian Rapat Dewan Komisaris dalam laporan tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah pelaksanaan tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris pada tahun 2024:
1. Menyusun dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan evaluasi kinerja dan pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi.
3. Membantu penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris terkait kesesuaian remunerasi yang diterima.

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

KEBIJAKAN NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menetapkan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan serta memastikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan.

Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Proses nominasi dilakukan melalui beberapa tahap, meliputi:
1. Penilaian kebutuhan posisi.
2. Tinjauan terhadap calon kandidat.
3. Pengajuan nama kandidat untuk mendapatkan persetujuan dalam RUPS.

c. The amount of remuneration;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance in relation to the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
3. Providing proposals to the Board of Commissioners regarding the provisions in the self-assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Meetings

As the Nomination and Remuneration Function is performed by the Board of Commissioners, the policy for holding meetings for this function is aligned with the internal meeting policy of the Board of Commissioners, which is held at least once every four months. Therefore, the Nomination and Remuneration Function meetings are included in the internal meetings of the Board of Commissioners.

The execution of the Nomination and Remuneration Function meetings can be found in the Board of Commissioners' Meeting section of this annual report.

Implementation of Nomination and Remuneration Function Duties

The following are the duties performed by the Board of Commissioners in 2024 under the Nomination and Remuneration Function:
1. Preparing and providing recommendations related to the performance evaluation policy and the development programs for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Providing recommendations regarding the structure, policy, and amount of remuneration.
3. Assisting in evaluating the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners in relation to the appropriateness of remuneration received.

NOMINATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

In performing the Nomination and Remuneration Function, the Board of Commissioners determines the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors by considering the company's condition and ensuring diversity in skills, knowledge, and relevant experience.

Nomination Process for the Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination process is carried out in several stages, including:
1. Assessing the position requirements;
2. Reviewing potential candidates;
3. Proposing candidates' names for approval in the GMS.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Penetapan remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui kajian atas kinerja dan faktor relevan lainnya. Usulan remunerasi disampaikan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Kriteria besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disesuaikan dengan beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Kinerja keuangan Perseroan dan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangannya;
2. Kondisi perekonomian dan perbandingan dengan Perseroan yang memiliki kegiatan usaha yang sejenis;
3. Kontribusi dan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Perseroan.

Struktur dan Jumlah Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mencakup:
1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif; dan
4. Tunjangan lainnya.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menjadi dasar bagi pemegang saham dalam menetapkan jumlah remunerasi. Kebijakan ini akan dievaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan kemampuan perusahaan. Pada tahun 2024, remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi mencapai Rp2.941.230, sementara pada 2023 sebesar Rp3.053.401.000.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Remuneration Determination Procedure

Remuneration is determined by the Board of Commissioners through an assessment of performance and other relevant factors. The proposed remuneration is submitted to the GMS for shareholder approval.

The criteria for the remuneration amount of the Board of Commissioners and Board of Directors are adjusted based on the following factors:

1. The company's financial performance and its ability to meet financial obligations;
2. Economic conditions and comparison with companies in similar industries;
3. The contribution and performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners for the company.

Structure and Amount of Remuneration

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors includes:
1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentives; and
4. Other allowances.

The performance evaluations of the Board of Commissioners and Board of Directors serve as the basis for shareholders to determine the remuneration amount. This policy will be periodically reviewed and adjusted based on the company's capacity. In 2024, the remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors totaled Rp2,941,230, whereas in 2023 it amounted to Rp3,053,401,000.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS
SUPPORTING BODY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Hingga 31 Desember 2024, Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan adalah Komite Audit.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu menjalankan fungsi pengawasan, khususnya terkait pelaporan keuangan, pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap regulasi, dan pengawasan atas audit internal maupun eksternal.

Piagam Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris. Piagam tersebut menjadi pedoman bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap laporan keuangan, audit internal, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Isi dari Piagam Komite Audit telah memuat ketentuan sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/2015, antara lain:

a. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang;
b. Komposisi, struktur, dan persyaratan keanggotaan;
c. Tata cara dan prosedur kerja;
d. Kebijakan penyelenggaraan rapat;
e. Sistem pelaporan kegiatan;
f. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; dan
g. Masa tugas Komite Audit.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab yang diatur dalam Piagam Komite Audit serta Pasal 10 POJK No. 55/2015, yang meliputi:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris

Until December 31, 2024, the committee supporting the implementation of the duties of the Board of Commissioners of the Company is the Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners to assist in performing supervisory functions, particularly in relation to financial reporting, risk management, compliance with regulations, and oversight of both internal and external audits.

Audit Committee Charter

The Audit Committee performs its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter, which has been ratified by the Board of Commissioners. This charter serves as a guideline for the Audit Committee in carrying out its supervisory tasks over financial reports, internal audits, and compliance with applicable regulations.

The content of the Audit Committee Charter includes provisions as stipulated in OJK Regulation No. 55/2015, which covers:

a. Duties, responsibilities, and authorities;
b. Composition, structure, and membership requirements;
c. Work procedures and processes;
d. Meeting management policies;
e. Activity reporting system;
f. Provisions for handling complaints or reports related to suspected violations concerning financial reporting; and
g. The term of office of the Audit Committee.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

In performing its functions, the Audit Committee has duties and responsibilities as outlined in the Audit Committee Charter and Article 10 of OJK Regulation No. 55/2015, which include:

a. Reviewing financial information to be disclosed by the Company to the public and/or relevant authorities, including financial statements, projections, and other financial-related reports;
b. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
c. Providing independent opinions in the event of disagreements between management and accountants regarding the services provided;
d. Recommending to the Board of Commissioners

mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sesuai dengan yang tercantum dalam Pasal 11 POJK No. 55/2015 berikut:
a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Susunan, Periode, dan Masa Jabatan Komite Audit

Sesuai dengan POJK No. 55/2015, Komite Audit harus terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota, dengan Komisaris Independen sebagai Ketua, serta anggota lain yang berasal dari pihak independen. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Berikut adalah susunan, periode dan masa jabatan masing-masing anggota Komite Audit Perseroan pada tahun 2024:

the appointment of an accountant based on independence, the scope of work, and remuneration;
e. Reviewing the performance of internal audits and overseeing the implementation of corrective actions by the Board of Directors based on internal audit findings;
f. Reviewing the risk management activities carried out by the Board of Directors;
g. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
h. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and
i. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

In carrying out its duties, the Audit Committee is granted the authority as stipulated in Article 11 of OJK Regulation No. 55/2015, which includes:
a. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources as needed;
b. Directly communicating with employees, including the Board of Directors and individuals responsible for internal audit functions, risk management, and accountants, regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
c. Engaging independent parties outside the Audit Committee members, if necessary, to assist in fulfilling its duties; and
d. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Composition, Term, and Tenure of the Audit Committee

In accordance with OJK Regulation No. 55/2015, the Audit Committee must consist of at least 3 (three) members, with an Independent Commissioner serving as the Chairperson, and other members who are independent parties. The term of office of Audit Committee members shall not exceed the term of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, and they may only be re-elected for 1 (one) additional term.

The following is the composition, term, and tenure of each member of the Company's Audit Committee in 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Drs. Achmad Zaini, MM	Ketua Chairman	Periode Pertama First Period	2024-2029
Drs. Frans H. P. Iskandar	Anggota Member	Periode Pertama First Period	2019-2024
Hilda Tjahjani Iskandar, S.Ak.	Anggota Member	Periode Pertama First Period	2019-2024

Profil Komite Audit

Profil masing-masing anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee Profile

The profiles of each member of the Audit Committee are outlined as follows:

Drs. Achmad Zaini, MM * **Ketua Komite Audit** Head of Audit Committee		
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 November 2019	Decree of the Board of Commissioners of the Company dated November 5, 2019

*) Profl lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profl Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
*) The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

Drs. Frans H. P. Iskandar Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	83 Tahun	83 Years Old
Domisili Domicile	Surabaya	Surabaya
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 November 2019	Decree of the Board of Commissioners of the Company dated November 5, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung	Bachelor of Accounting from Universitas Padjajaran, Bandung
Sertifikasi dan Lisensi Certification and Licensing	Tidak ada	None
Pengalaman Kerja Work Experiences	Rekan dan Pemimpin Cabang pada KAP “Benny, Tony, Frans & Daniel”, Surabaya, Afiliasi dengan CAS Internasional sejak tahun 2010. Beliau sebelumnya berkarir sebagai Management Auditor pada International Planned Parenthood Federation, East & South East Asia & Oceania Region (UN Affiliate), Kuala Lumpur, Malaysia (1974- 1978), Finance Manager pada PT Supreme Indo American Industries joint venture with Corning Glass Works, New York, U.S.A. , Kedaung Group Industries, Surabaya (1978- 1983), Pemimpin pada “KAP Drs. Iskandar & Rekan”, Surabaya (1983-1995), Rekan dan Pemimpin Cabang pada “KAP Andi, Iskandar & Rekan” (1995-2003), Komite Audit pada PT Multi Bintang, Tbk (2001-2006), Komite Audit pada PT Eratex Djaja Tbk (2001- 2012), Pemimpin pada “KAP Drs. Frans Iskandar”, Surabaya (2003-2004), Rekan dan Pemimpin Cabang pada KAP “Kanto, Tony, Frans & Darmawan”, Surabaya, Afiliasi dengan Accountants Global Network (AGN) (2004-2010), Komisaris pada PT Eratex Djaja Tbk (2012-2015).	Partner and Branch Leader at KAP "Benny, Tony, Frans & Daniel", Surabaya, affiliated with CAS International since 2010. Previously, he served as a Management Auditor at the International Planned Parenthood Federation, East & South East Asia & Oceania Region (UN Affiliate), Kuala Lumpur, Malaysia (1974-1978), Finance Manager at PT Supreme Indo American Industries, a joint venture with Corning Glass Works, New York, U.S.A., Kedaung Group Industries, Surabaya (1978-1983), Leader at "KAP Drs. Iskandar & Rekan", Surabaya (1983-1995), Partner and Branch Leader at "KAP Andi, Iskandar & Rekan" (1995-2003), Audit Committee Member at PT Multi Bintang, Tbk (2001-2006), Audit Committee Member at PT Eratex Djaja Tbk (2001-2012), Leader at "KAP Drs. Frans Iskandar", Surabaya (2003-2004), Partner and Branch Leader at KAP "Kanto, Tony, Frans & Darmawan", Surabaya, affiliated with Accountants Global Network (AGN) (2004-2010), Commissioner at PT Eratex Djaja Tbk (2012-2015).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Rekan dan Pemimpin Cabang pada KAP “Benny, Tony, Frans & Daniel”, Surabaya, Afiliasi dengan CAS Internasional sejak tahun 2010	Partner and Branch Leader at KAP "Benny, Tony, Frans & Daniel", Surabaya, affiliated with CAS International since 2010.

Hilda Tjahjani Iskandar, S.Ak. Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	55 Tahun	55 Years Old
Domisili Domicile	Surabaya	
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 November 2019	Decree of the Board of Commissioners of the Company dated November 5, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga, Surabaya, dan gelar Magister Manajemen dari STIE International Business Management and Technology, Surabaya.	Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Airlangga, Surabaya, and a Master of Management degree from STIE International Business Management and Technology, Surabaya.
Sertifikasi dan Lisensi Certification and Licensing	Tidak ada	None
Pengalaman Kerja Work Experiences	Manajer Senior pada Kantor Akuntan Publik "Setjawati & Hempy" Surabaya sejak tahun 2017. Beliau memulai karir sebagai Manajer Kantor Surabaya pada Australian Trade Commision (2001-2002), Penilai Properti pada Kantor Jasa Penilaian Publik Rengganis Hamid & Rekan (2012-2014), dan Manajer Keuangan pada RS Adi Husada Undaan Wetan Surabaya (2017).	Senior Manager at Public Accounting Firm "Setjawati & Hempy" Surabaya since 2017. He began his career as the Surabaya Office Manager at the Australian Trade Commission (2001–2002), Property Valuer at Rengganis Hamid & Rekan Public Appraisal Services (2012–2014), and Financial Manager at RS Adi Husada Undaan Wetan Surabaya (2017).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Manajer Senior pada Kantor Akuntan Publik "Setjawati & Hempy" Surabaya sejak tahun 2017	Senior Manager at Public Accounting Firm "Setjawati & Hempy" Surabaya since 2017

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan menyatakan bahwa seluruh tugas dan tanggung jawabnya dilaksanakan secara independen sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 55/ POJK.03/2016 berikut:

Audit Committee Independence Statement

All members of the Company's Audit Committee hereby declare that all duties and responsibilities have been carried out independently in accordance with the applicable regulations. All members of the Audit Committee have met the independence criteria as stipulated in POJK No. 55/ POJK.03/2016, as follows:

Kriteria Independensi Independence Criteria		Pemenuhan Compliance		
		Drs. Achmad Zaini, MM	Drs. Frans H. P. Iskandar	Hilda Tjahjani Iskandar, S.Ak.
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi	Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi	Does not have management relationship in the company, subsidiary, and affiliated company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan	Does not have share ownership relationship in the Company	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau sesama anggota Komite Audit	Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or among members of Audit Committee	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah	Does not hold position as administrator of political party, officer, or government official	√	√	√

Rapat Komite Audit

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Komite Audit

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 55/2015, Komite Audit diwajibkan untuk melaksanakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota, termasuk kehadiran Komisaris Independen.

Pelaksanaan Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Audit Committee Meeting Policy and Frequency

In accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/2015, the Audit Committee is required to hold meetings at least once every three months. A meeting may only be conducted if attended by more than half of the members, including the Independent Commissioner.

Meeting Implementation and Attendance of Audit Committee Members

Throughout 2024, the Audit Committee has held 4 (four) meetings, with the attendance rate of each member as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%
Drs. Achmad Zaini, MM * Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	2	2	100,00
Drs. Frans H. P. Iskandar Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100,00

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendances	%
Hilda Tjahjani Iskandar, S.Ak. Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100,00

*) Mulai menjabat setelah Pelaksanaan RUPST 2024 pada 25 Juni 2024

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memiliki kebijakan untuk meningkatkan kompetensi anggota komite audit melalui program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi untuk memastikan bahwa anggota komite audit memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjalankan tugas pengawasan secara efektif.

Program Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Audit.

Agenda Rapat Komite Audit

Berikut adalah agenda rapat Komite Audit Perseroan sepanjang tahun 2024:

Training and/or Competency Enhancement for the Audit Committee

Audit Committee Training and/or Competency Enhancement Policy

The Company has a policy to enhance the competencies of Audit Committee members through training and/or competency enhancement programs. This policy ensures that Audit Committee members possess the necessary knowledge and skills to effectively carry out their oversight duties.

Audit Committee Training and/or Competency Enhancement Program for 2024

In 2024, no training and/or competency enhancement programs were participated in by the members of the Audit Committee.

Agenda of the Audit Committee Meetings

The following is the agenda of the Company's Audit Committee meetings throughout 2024:

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Participant
24 April 2024 April 24, 2024	• Evaluasi hasil audit laporan keuangan 2023 • Pemantauan tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit laporan keuangan 2023 • Evaluasi efektivitas pengendalian internal berdasarkan temuan audit • Pembahasan laporan audit internal Q1 2024 • Evaluasi kinerja dan efektivitas pengendalian internal Perseroan • Evaluation of the 2023 financial statement audit results • Monitoring the follow-up actions on the 2023 financial statement audit recommendations • Evaluation of internal control effectiveness based on audit findings • Discussion of the Q1 2024 internal audit report • Evaluation of the Company's internal control performance and effectiveness	• Komite Audit • Unit Audit Internal • KAP Drs. Heroe, Pramono & Rekan
24 Juli 2024 July 24, 2024	• Penunjukan dan persetujuan KAP untuk audit laporan keuangan 2024 • Evaluasi hasil audit internal Q2 2024 • Pembahasan persiapan awal audit laporan keuangan 2024 • Appointment and approval of the Public Accounting Firm (PAF) for the 2024 financial statement audit • Evaluation of the Q2 2024 internal audit results • Discussion of initial preparations for the 2024 financial statement audit	• Komite Audit • Unit Audit Internal • KAP Drs. Heroe, Pramono & Rekan

30 Oktober 2024 October 30, 2024	• Pemantauan tindak lanjut atas hasil audit internal Q3 2024 • Pembahasan progres audit awal laporan keuangan 2024 oleh KAP • Monitoring the follow-up actions on the Q3 2024 internal audit findings • Discussion on the progress of the preliminary 2024 financial statement audit by the Public Accounting Firm (PAF)	• Komite Audit • Unit Audit Internal • KAP Drs. Heroe, Pramono & Rekan

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun 2024 sesuai dengan yang dicantumkan dalam piagam komite audit:

1. Menelaah laporan keuangan tahunan dan triwulanan sebelum dipublikasikan.
2. Memastikan keandalan proyeksi keuangan dan laporan lainnya yang terkait.
3. Memastikan transparansi laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
4. Memeriksa kepatuhan Perseroan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan regulasi lainnya yang relevan.
5. Melakukan kajian terhadap kebijakan baru yang berdampak pada kepatuhan Perseroan.
6. Memberikan pendapat independen untuk menjembatani perbedaan perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor eksternal.
7. Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemilihan KAP berdasarkan independensi, cakupan audit, dan biaya jasa.
8. Mengawasi pelaksanaan audit internal dan mengevaluasi efektivitas hasil audit.
9. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan auditor internal sesuai rekomendasi.
10. Meninjau efektivitas implementasi manajemen risiko yang dilakukan Direksi.
11. Memberikan rekomendasi untuk mitigasi risiko keuangan, operasional, dan kepatuhan.
12. Menelaah transaksi yang memiliki potensi benturan kepentingan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris.
13. Memastikan seluruh anggota Komite Audit menjaga kerahasiaan informasi Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan Wewenang dan Independensi Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas, tanggung jawabnya dan wewenangnya sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit serta POJK No. 55/2015. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit tidak menghadapi kendala atau pembatasan dalam:

a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan terkait karyawan, dana, aset, serta sumber daya yang diperlukan;

Implementation of the Audit Committee Activities for 2024

The following outlines the implementation of the Audit Committee activities in 2024, in accordance with the Audit Committee Charter:

1. Review the annual and quarterly financial statements before they are published.
2. Ensure the reliability of financial projections and other related reports.
3. Ensure transparency of financial statements in accordance with applicable accounting standards.
4. Examine the Company's compliance with regulations issued by the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (BEI), and other relevant regulations.
5. Conduct a review of new policies that impact the Company's compliance.
6. Provide independent opinions to bridge differences between management and external auditors.
7. Evaluate and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection of the Public Accounting Firm (KAP), considering independence, audit scope, and service fees.
8. Oversee the execution of internal audits and evaluate the effectiveness of audit results.
9. Ensure that the Board of Directors follows up on internal auditor findings as per the recommendations.
10. Review the effectiveness of the risk management implementation by the Board of Directors.
11. Provide recommendations for mitigating financial, operational, and compliance risks.
12. Review transactions that may pose a potential conflict of interest and provide advice to the Board of Commissioners.
13. Ensure that all Audit Committee members maintain confidentiality of the Company's information in accordance with applicable regulations.

Exercise of Authority and Independence of the Audit Committee in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out its duties, responsibilities, and authority as outlined in the Audit Committee Charter and in accordance with OJK Regulation No. 55/2015. In performing its functions, the Audit Committee encountered no obstacles or limitations in:

a. Accessing documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources necessary for the Company;

b. Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, Direksi, serta pihak-pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit jika diperlukan; serta
d. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Selain itu, selama tahun 2024, Komite Audit dapat menjalankan tugasnya secara independen tanpa adanya intervensi dari pihak manapun, sehingga memastikan efektivitas pengawasan dan pengendalian internal dalam Perseroan tetap terjaga.

b. Communicating directly with employees, the Board of Directors, and parties responsible for internal audit functions, risk management, and accounting;
c. Involving independent parties outside the Audit Committee members when necessary; and
d. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Furthermore, during 2024, the Audit Committee was able to perform its duties independently without intervention from any parties, thereby ensuring the effectiveness of oversight and internal control within the Company.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI
SUPPORTING BODY OF THE BOARD OF DIRECTORS

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

As of December 31, 2024, the Company has not established any committees under the Board of Directors. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ Perusahaan yang bertugas memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi, mendukung komunikasi dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta mengelola implementasi GCG.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is an organ of the Company responsible for ensuring the Company's compliance with regulations, facilitating communication with shareholders and stakeholders, and overseeing the implementation of GCG.

Profil Sekretaris Perusahaan

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan yang menjabat di tahun 2024:

Profile of the Corporate Secretary

The following is the profile of the Corporate Secretary serving in 2024:

Marcos Iwan **Sekretaris Perusahaan** Corporate Secretary		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	42 Tahun	42 Years Old
Domisili Domicile	Surabaya	Surabaya
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 070/Ext/MBA-DIR/XI/2019 tanggal 5 November 2019	Decision Letter of the Board of Directors No. 070/Ext/MBA-DIR/XI/2019 dated November 5, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Bachelor of Technology di bidang Air Transport Management dari Swinburne University of Technology, Australia, pada tahun 2005.	Bachelor of Technology in Air Transport Management from Swinburne University of Technology, Australia, in 2005.
Pengalaman Kerja Work Experiences	Regional Sales Manager pada PT Millennium & Copthorne International Ltd (2011 - 2012), Senior Sales Manager pada Village Hotel Albert Court (2012 – 2013), Senior Sales Manager pada Grand Copthorne Waterfront, Singapore (2013 – 2014), Senior Sales Manager pada Four Points By Sheraton Riverview (2014 – 2015), Direktur Pemasaran & Penjualan pada PT Mas Murni Indonesia Tbk pada tahun 2015, Assistant Direktur Pemasaran pada PT Graha Megaria Bali pada tahun 2016, Assistant Direktur Pemasaran PT Graha Megaria Surabaya pada tahun 2018, dan General Manager Perseroan dari Desember 2018 sampai dengan Oktober 2019.	He served as the Regional Sales Manager at PT Millennium & Copthorne International Ltd from 2011 to 2012, Senior Sales Manager at Village Hotel Albert Court from 2012 to 2013, Senior Sales Manager at Grand Copthorne Waterfront, Singapore from 2013 to 2014, Senior Sales Manager at Four Points By Sheraton Riverview from 2014 to 2015, Marketing & Sales Director at PT Mas Murni Indonesia Tbk in 2015, Assistant Marketing Director at PT Graha Megaria Bali in 2016, Assistant Marketing Director at PT Graha Megaria Surabaya in 2018, and General Manager of the company from December 2018 to October 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Ada	None

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

POJK No. 35/POJK.04/2014 mengatur tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan di Perseroan, yang meliputi namun tidak terbatas pada:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi :
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan; dan
6. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perseroan (Corporate Secretary) kepada Direksi Perseroan dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Keterbukaan Informasi

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan ketersediaan sarana keterbukaan informasi. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui:

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

POJK 35/POJK.04/2014 regulates the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, particularly in the Company, which include, but are not limited to:

1. Monitoring developments in the Capital Market, particularly regulations applicable in the Capital Market field;
2. Providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to ensure compliance with capital market laws and regulations;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in implementing corporate governance, including:
   a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. Timely submission of reports to the OJK;
   c. Organization and documentation of the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS);
   d. Organization and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
   e. Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Company;
4. Acting as a liaison between the Company and its shareholders, OJK, and other stakeholders;
5. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information that are confidential, unless required to fulfill obligations in accordance with laws or as specified by other regulations;
6. Preparing a periodic report at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary function to the Board of Directors of the Company and copying the Board of Commissioners.

Information Disclosure

One of the duties of the Corporate Secretary is fulfilled through the provision of information disclosure facilities. Therefore, the Corporate Secretary can be contacted at the following address:

Marcos Iwan
Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

PT Makmur Berkah Amanda Tbk
Alamat : Jl. Veteran Lingkar Timur Km. 5.5
Kawasan Industri dan Pergudangan Safe N Lock Kav. E
Rangkah Kidul, Sidoarjo
Telepon : (031) 896 3355
Faksimili : (031) 896 8669
Email: corsec@mbagroup.id

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun 2024:

1. Mengorganisir RUPS Tahunan.
2. Menyampaikan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.
3. Menyampaikan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit serta 3 laporan keuangan tidak diaudit.
4. Mengorganisir Paparan Publik tahunan.
5. Melakukan keterbukaan informasi melalui BEI.
6. Menyusun dan mendistribusikan siaran pers untuk mengkomunikasikan perkembangan dan kegiatan Perusahaan.
7. Berkorespondensi dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
8. Berkomunikasi langsung dengan investor dan perwakilan investor.
9. Melakukan komunikasi dengan media melalui siaran pers dan konferensi pers.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Perseroan memiliki kebijakan untuk meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan melalui pelatihan yang mendukung GCG dan kepatuhan terhadap regulasi.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Pada tahun 2024 tidak terdapat pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang bertugas melakukan pengawasan internal terhadap seluruh aspek operasional Perseroan.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam sebagai acuan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya yang telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 31 Agustus 2015. Piagam tersebut menjadi pedoman bagi UAI dalam melaksanakan audit, pengawasan, dan penilaian terhadap sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Adapun bagan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

The following outlines the duties of the Corporate Secretary in the year 2024:

1. Organizing the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS).
2. Submitting the Annual and Sustainability Reports.
3. Submitting the audited annual financial statement and three unaudited financial reports.
4. Organizing the annual public presentation.
5. Ensuring information disclosure through the Indonesia Stock Exchange (BEI).
6. Preparing and distributing press releases to communicate the company's developments and activities.
7. Corresponding with the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (BEI).
8. Direct communication with investors and their representatives.
9. Engaging with the media through press releases and press conferences.

Training and/or Competency Enhancement for the Corporate Secretary

Corporate Secretary Training and Competency Enhancement Policy
The company has a policy to enhance the competency of the Corporate Secretary through training that supports GCG and compliance with regulations.

Training and/or Competency Enhancement for the Corporate Secretary in 2024
In 2024, there were no training programs and/or competency development activities attended by the Corporate Secretary.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is a supporting organ of the Board of Directors tasked with overseeing all operational aspects of the Company.

Charter of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit operates under a Charter, which serves as a reference for executing its duties, responsibilities, and authorities, and was approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners on August 31, 2015. This Charter provides a guiding framework for the Internal Audit Unit in conducting audits, monitoring, and evaluating the internal control systems implemented within the Company.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Unit, who is directly responsible to the President Director. The organizational structure and position of the Internal Audit Unit within the Company are as follows:

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Berikut adalah tugas, tanggung jawab, dan wewenang Unit Audit Internal yang diatur dalam Piagam Unit Audit Internal dan POJK No. 56/POJK.04/2015:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
10. Melaksanakan kegiatan consulting atas dasar permintaan dari Direksi dan/atau Manajemen Perseroan dalam rangka pencapaian tujuan Perseroan dengan melaksanakan Good Corporate Governance; dan
11. Senantiasa memelihara kompetensi anggota Unit Audit Internal dengan pengetahuan, keahlian, pengalaman serta pelatihan dan sumber lainnya yang relevan.

Kualifikasi Unit Audit Internal

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 56/2015, seorang Auditor internal dalam Unit Audit Internal wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
e. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
f. Mematuhi kode etik Audit Internal;
g. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Internal Audit Unit

The following are the duties, responsibilities, and authorities of the Internal Audit Unit as outlined in its Charter and in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015:

1. Develop and implement the Annual Internal Audit Plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conduct examinations and assessments of the efficiency and effectiveness in areas such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide corrective recommendations and objective information about the activities being audited to all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been suggested;
7. Collaborate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out;
9. Perform special audits when necessary;
10. Provide consulting services upon request from the Board of Directors and/or Company Management to achieve the Company's objectives while implementing Good Corporate Governance; and
11. Continuously maintain the competence of the Internal Audit Unit members through knowledge, skills, experience, training, and other relevant resources.

Qualifications for the Internal Audit Unit

According to the provisions of POJK No. 56/2015, an internal auditor within the Internal Audit Unit must meet the following requirements:

a. Demonstrate integrity and professional conduct, independence, honesty, and objectivity in carrying out their duties;
b. Possess knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;
c. Have knowledge of laws and regulations in the Capital Markets sector and related legal frameworks;
d. Be capable of interacting and communicating effectively, both orally and in writing;
e. Adhere to professional standards issued by internal audit associations;
f. Abide by the internal audit code of ethics;
g. aintain the confidentiality of company information and/or data related to the execution of internal audit duties, unless required by laws or court orders;

h. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.

h. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
i. Be willing to continuously improve their knowledge, skills, and professional competence.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Berikut adalah profil Kepala Unit Audit Internal yang menjabat di tahun 2024:

Profile of the Head of the Internal Audit Unit

The following is the profile of the Head of the Internal Audit Unit as of 2024:

Christanti **Kepala Unit Audit Internal** Head of Internal Audit Unit		
Kewarganegaraan Citizenship	Warga Negara Indonesia	Indonesian Citizen
Usia Age	44 Tahun	44 Years Old
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 070/Ext/MBADIR/XI/2019 tanggal 5 November 2019	Decision Letter of the Board of Directors No. 070/Ext/MBA-DIR/XI/2019 dated November 5,2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Ahli Madya dari Institut Pembangunan Surabaya, pada tahun 2002.	Associate Degree from the Institute of Development in Surabaya, in 2002.
Kualifikasi atau Sertifikasi Qualifications or Certifications	Tidak Ada	None
Pengalaman Kerja Work Experiences	Staff Administrasi di Fajar Kimia Surabaya (1998-2000), Staff Pajak di Gemiarto Consultant (2002-2003), Staff Pajak di KAP BFTD (2003-2006), Finance and Tax Accounting di PT Gunung Marmer Raya (2006-2013), Senior Accounting di PT Makmur Berkah Amanda (2013-2015), Senior Accounting di PT Makmur Mitra Sejahtera (2016- 2017), dan Supervisor Accounting di PT Bangun Makassar Mining (2017-2019).	Administrative Staff at Fajar Kimia Surabaya (1998-2000), Tax Staff at Gemiarto Consultant (2002-2003), Tax Staff at KAP BFTD (2003-2006), Finance and Tax Accounting at PT Gunung Marmer Raya (2006-2013), Senior Accountant at PT Makmur Berkah Amanda (2013-2015), Senior Accountant at PT Makmur Mitra Sejahtera (2016-2017), and Accounting Supervisor at PT Bangun Makassar Mining (2017-2019).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak Ada	None

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memiliki kebijakan untuk meningkatkan kompetensi anggota komite audit melalui program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi untuk memastikan bahwa anggota Unit Audit Internal memiliki keahlian yang diperlukan untuk melakukan audit yang efektif dan independen.

Policy on Training and/or Competency Enhancement for the Internal Audit Unit

The Company has a policy to enhance the competency of audit committee members through training and/or competency enhancement programs to ensure that the members of the Internal Audit Unit possess the necessary expertise to perform effective and independent audits.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Training and/or Competency Enhancement for the Internal Audit Unit in 2024

In 2024, there were no training and/or competency enhancement programs attended by the Company's Internal Audit Unit.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Berikut adalah pelaksanaan tugas Unit Audit Internal Perseroan di tahun 2024:
1. Berkoordinasi dengan Akuntan Publik untuk audit laporan keuangan tahun 2023.

Internal Audit Unit's Tasks in 2024

The following outlines the tasks to be carried out by the Company's Internal Audit Unit in 2024:
1. Coordinating with the Public Accountant for the audit of the 2023 financial statements.

2. Menyusun Laporan Keuangan Triwulan I 2024.
3. Menyusun Laporan Keuangan Semester Pertama Tahun 2024.
4. Menyusun Laporan Keuangan Triwulan III 2024.

2. Preparing the financial statements for the first quarter of 2024.
3. Preparing the financial statements for the first half of 2024.
4. Preparing the financial statements for the third quarter of 2024.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan memiliki kebijakan sistem pengendalian internal yang mencakup pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap regulasi.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP REGULASI

Pada tahun 2024, sistem pengendalian internal memastikan akurasi laporan keuangan melalui audit rutin, efisiensi operasional melalui penerapan prosedur standar, dan kepatuhan terhadap regulasi melalui pemantauan berkala. Hasil evaluasi tersebut dilaporkan kepada Direksi Perseroan.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pada tahun 2024, sistem pengendalian internal telah efektif dalam memastikan akurasi laporan keuangan, efisiensi operasional, dan kepatuhan terhadap regulasi.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal pada tahun 2024 telah berjalan dengan efektif dan memadai dalam mendukung kepatuhan, serta meminimalkan risiko.

The company has an internal control system policy that encompasses financial and operational controls, as well as compliance with regulations.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS, AND COMPLIANCE WITH REGULATIONS

In 2024, the internal control system ensures the accuracy of financial reports through regular audits, operational efficiency through the implementation of standard procedures, and compliance with regulations through periodic monitoring. The results of these evaluations are reported to the Board of Directors.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

In 2024, the internal control system has been effective in ensuring the accuracy of financial reports, operational efficiency, and compliance with regulations.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors states that the internal control system in 2024 has operated effectively and adequately in supporting compliance and minimizing risks.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem manajemen risiko di Perusahaan diterapkan melalui proses identifikasi, analisis, dan mitigasi risiko secara rutin, yang hasilnya disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

JENIS DAN CARA PENGELOLAAN RISIKO

Berikut adalah jenis risiko beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan:

IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management system within the Company is implemented through routine processes of risk identification, analysis, and mitigation, with the results being communicated to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

TYPES AND METHODS OF RISK MANAGEMENT

The following are the types of risks along with the mitigation measures formulated by the Company:

Risiko Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	
Risiko perubahan suku bunga pasar yang mempengaruhi nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari instrumen keuangan.	The risk of changes in market interest rates affecting the fair value or future cash flows of financial instruments.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola beban bunga dengan kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan variabel, serta mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar dan memilih suku bunga yang menguntungkan dari kreditur.	Managing interest expenses through a combination of fixed and variable rate debt, while evaluating market interest rate trends and selecting favorable interest rates from creditors.

Risiko Kredit Credit Risk	
Risiko kerugian akibat pelanggan atau pihak lawan gagal memenuhi kewajibannya.	The risk of loss due to customers or counterparties failing to meet their obligations.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Menghindari konsentrasi risiko kredit dengan melakukan hubungan usaha dengan pihak yang kredibel, menerapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala.	Avoiding concentration of credit risk by engaging with credible parties, implementing credit verification and authorization policies, and regularly monitoring receivables collectability.

Risiko Nilai Tukar Mata Asing Foreign Exchange Risk	
Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing yang mempengaruhi nilai wajar atau arus kas masa depan.	The risk of fluctuations in foreign currency exchange rates affecting the fair value or future cash flows.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Meminimalkan risiko dengan tidak memiliki piutang atau utang dalam valuta asing, serta memantau potensi saldo bank dalam valuta asing.	Avoiding concentration of credit risk by engaging with credible parties, implementing credit verification and authorization policies, and regularly monitoring receivables collectability.

Risiko Likuiditas Liquidity Risk	
Risiko kekurangan arus kas untuk memenuhi liabilitas.	The risk of insufficient cash flow to meet liabilities.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memantau dan menjaga kas yang memadai untuk operasional, mengevaluasi proyeksi arus kas, serta mencari sumber pendanaan optimal melalui pasar keuangan.	Monitoring and maintaining adequate cash for operations, evaluating cash flow projections, and seeking optimal funding sources through financial markets.

Risiko Penurunan Kondisi Industri di Indonesia Risk of Declining Industry Conditions in Indonesia	
Risiko penurunan daya tarik kawasan industri akibat kenaikan upah minimum dan faktor-faktor lain.	The risk of decreased attractiveness of industrial areas due to minimum wage increases and other factors.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola perizinan dan biaya upah secara hati-hati serta mengantisipasi dampak terhadap pembelian lahan industri.	Carefully managing licensing and wage costs, while anticipating impacts on industrial land acquisitions.

Risiko Keterlambatan Penyelesaian Pematangan Lahan Risk of Delays in Land Development	
Risiko keterlambatan dalam pematangan lahan akibat faktor eksternal seperti cuaca atau bencana alam.	The risk of delays in land development due to external factors such as weather or natural disasters.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola pengembangan lahan dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan bergantung pada kontraktor yang berkompeten.	Managing land development while considering external factors and relying on competent contractors.

Risiko Berkurangnya Lahan yang Berlokasi Feasible dan Strategis Risk of Reduced Availability of Feasible and Strategic Land	
Risiko kehabisan lahan yang sesuai untuk pengembangan usaha akibat kesulitan memperoleh tanah atau izin.	The risk of running out of suitable land for business development due to difficulties in acquiring land or permits.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memastikan kelancaran pembebasan tanah dan perolehan izin yang tepat untuk kawasan strategis.	Ensuring smooth land acquisition and obtaining the appropriate permits for strategic areas.

Risiko Terkait dengan Perolehan Hak atas Tanah Risk Related to Land Rights Acquisition	
Risiko terkait perolehan dan perpanjangan hak atas tanah yang dapat mempengaruhi kelancaran pengembangan properti.	The risk associated with acquiring and extending land rights that may affect the smooth development of property.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola proses legalitas tanah dengan hati-hati, termasuk memperhatikan kemungkinan perubahan hukum dan kebijakan.	Carefully managing the legality of land processes, including considering potential changes in laws and policies.

Risiko Terkait dengan Polis Asuransi yang Tidak Memadai Risk Related to Inadequate Insurance Coverage	
Risiko kerugian yang tidak sepenuhnya tertanggung oleh asuransi.	The risk of losses that are not fully covered by insurance.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Meninjau ulang polis asuransi dan mengantisipasi risiko yang tidak dapat diasuransikan atau yang membutuhkan biaya lebih tinggi.	Reviewing insurance policies and anticipating risks that may not be insurable or may require higher premiums.

Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	
Risiko persaingan yang dapat mengurangi permintaan terhadap produk dan layanan.	The risk of competition reducing demand for products and services.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Meningkatkan daya saing melalui analisis pasar dan peningkatan kualitas produk atau layanan.	Enhancing competitiveness through market analysis and improving product or service quality.

Risiko Belum Diperolehnya Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Risk of Not Obtaining a Functionality Certificate (SLF)	
Risiko terkait ketidakmampuan memperoleh sertifikat yang diperlukan untuk operasional properti.	The risk related to the inability to obtain the necessary certificate for property operations.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memastikan kepatuhan terhadap regulasi bangunan gedung dan proses pengajuan SLF yang sesuai.	Ensuring compliance with building regulations and the proper process for obtaining the SLF.

Risiko Menurunnya Jumlah Wisatawan di Bali Risk of Decreased Tourist Arrivals in Bali	
Risiko berkurangnya jumlah wisatawan yang dapat menurunkan tingkat hunian hotel dan fasilitas terkait.	The risk of reduced tourist numbers, which could lower hotel occupancy and related facilities.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola promosi dan diversifikasi pasar untuk menjaga tingkat okupansi hotel.	Managing promotions and diversifying markets to maintain hotel occupancy levels.

Risiko Peningkatan Biaya Operasional Risk of Increased Operational Costs	
Risiko peningkatan biaya operasional akibat inflasi dan biaya yang tidak terduga.	The risk of rising operational costs due to inflation and unforeseen expenses.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memonitor pengeluaran dan menyesuaikan tarif atau biaya untuk mempertahankan margin keuntungan.	Monitoring expenditures and adjusting rates or fees to maintain profit margins.

Risiko Peningkatan Kebutuhan Pemeliharaan dan Perbaikan Modal Risk of Increased Capital Maintenance and Repair Costs	
Risiko peningkatan biaya pemeliharaan dan perbaikan modal yang dapat mempengaruhi arus kas.	The risk of rising maintenance and capital repair costs that could affect cash flows.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Merencanakan anggaran pemeliharaan dan perbaikan secara proaktif.	Proactively planning budgets for maintenance and repairs.

Risiko Perselisihan dengan Operator Hotel Risk of Disputes with Hotel Operators	
Risiko yang timbul akibat perselisihan kontrak dengan operator atau pihak terkait lainnya. Cara Pengelolaan:	The risk arising from contractual disputes with operators or other related parties.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Menyusun kontrak yang jelas dan mempertahankan hubungan baik dengan mitra bisnis.	Drafting clear contracts and maintaining good relationships with business partners.

Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan, Legalitas dan Perizinan Risk of Changes in Regulations and/or Government Policies, Legality, and Permits	
Risiko perubahan regulasi yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha. Cara Pengelolaan:	The risk of regulatory changes that may affect business activities.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memantau perubahan kebijakan dan regulasi serta menyesuaikan operasional dengan peraturan yang berlaku.	Monitoring changes in policies and regulations and adjusting operations accordingly.

Risiko Kondisi Politik di Indonesia Risk of Political Conditions in Indonesia	
Risiko ketidakstabilan politik yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha.	The risk of political instability that could affect business operations.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Menganalisis situasi politik dan membuat strategi mitigasi yang fleksibel untuk menanggapi potensi gangguan.	Analyzing the political situation and developing flexible mitigation strategies to address potential disruptions.

Risiko Perubahan terhadap Kondisi Ekonomi Secara Lokal, Regional, dan Global Risk of Changes in Local, Regional, and Global Economic Conditions	
Risiko penurunan kondisi ekonomi yang dapat mempengaruhi permintaan dan keuangan perusahaan.	The risk of deteriorating economic conditions that may impact demand and company finances.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Memantau kondisi ekonomi dan mengadaptasi strategi bisnis untuk menjaga kestabilan operasional.	Monitoring economic conditions and adapting business strategies to maintain operational stability.

Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga Risk of Rising Interest Rates	
Risiko peningkatan suku bunga yang dapat memperburuk beban bunga utang.	The risk of increased interest rates worsening the debt interest burden.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Mengelola utang dengan hati-hati dan memantau perkembangan suku bunga untuk memitigasi dampaknya.	Managing debt carefully and monitoring interest rate developments to mitigate their impact.

Risiko Likuiditas Saham Stock Liquidity Risk	
Risiko terkait dengan likuiditas saham yang mungkin tidak aktif di pasar sekunder.	The risk related to stock liquidity, which may not be active in the secondary market.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Meningkatkan volume perdagangan dan komunikasi yang baik dengan pemegang saham.	Increasing trading volume and maintaining good communication with shareholders.

Risiko atas Fluktuasi Harga Saham Perseroan Risk of Fluctuations in Company Share Prices	
Risiko fluktuasi harga saham yang dapat menyebabkan harga saham turun setelah penawaran umum perdana.	The risk of share price fluctuations that may lead to a decline in stock price after an initial public offering.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Meningkatkan transparansi dan komunikasi dengan investor untuk meminimalkan volatilitas harga saham.	Enhancing transparency and communication with investors to minimize share price volatility.

Risiko atas Pembagian Dividen Risk of Dividend Distribution	
Risiko tidak dibagikan dividen akibat kerugian atau kebutuhan pendanaan perusahaan.	The risk of not distributing dividends due to company losses or funding needs.
Upaya Mitigasi	**Mitigation Efforts**
Menyusun kebijakan dividen yang fleksibel sesuai dengan kondisi keuangan dan kebutuhan pendanaan perusahaan.	Management Approach: Developing a flexible dividend policy based on financial conditions and company funding requirements.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2024, Sistem Manajemen Risiko Perseroan berjalan efektif dalam mendukung kebijakan dan proses bisnis tanpa risiko signifikan yang mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Sistem Manajemen Risiko tahun 2024 berjalan efektif dan memadai sesuai dengan standar operasional yang telah ditetapkan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2024, the Company's Risk Management System operated effectively in supporting policies and business processes without any significant risks that could disrupt the Company's sustainability.

STATEMENT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE IMPLEMENTATION OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Commissioners and Board of Directors hereby affirm that the Risk Management System in 2024 has been effectively implemented and is adequate in accordance with the established operational standards.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF
LEGAL MATTERS AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan bersama seluruh Entitas Anak, anggota Direksi, dan Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara perdata, pidana, dan/atau tuntutan hukum lainnya. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apa pun.

Throughout the year 2024, the Company, along with all its subsidiaries, members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners, was not involved in any civil, criminal, or other legal proceedings. Furthermore, the Company did not receive any administrative sanctions in any form.

KODE ETIK PERUSAHAAN
COMPANY CODE OF CONDUCT

POKOK-POKOK KODE ETIK

Perseroan telah merumuskan kode etik yang mengatur berbagai kebijakan terkait etika dalam menjalankan aktivitas bisnis. Kode etik ini berfungsi sebagai pedoman yang memuat nilai-nilai etis yang harus dipatuhi oleh seluruh pihak yang terlibat dalam operasional perusahaan. Penerapan kode etik ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua tindakan bisnis perusahaan sejalan dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki, serta memperhatikan kepentingan berbagai pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, mitra bisnis, dan masyarakat luas.

Beberapa pokok dalam kode etik perusahaan antara lain:

1. Standar Perilaku
   Kode etik mengatur standar perilaku yang diharapkan dari setiap individu dalam Perusahaan, mulai dari tingkat manajemen hingga seluruh karyawan.
2. Penerapan Etika Bisnis
   Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan etika bisnis yang tinggi, menjaga integritas, dan bertanggung jawab dalam setiap aspek operasional.
3. Keselarasan dengan Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
   Kode etik ini disusun agar konsisten dengan nilai-nilai yang terkandung dalam visi dan misi perusahaan, serta budaya organisasi yang telah ditetapkan.
4. Pengawasan dan Penegakan Etika
   Tersedia mekanisme pengawasan dan penegakan untuk memastikan setiap individu mematuhi kode etik ini, serta tindakan korektif bagi pelanggar yang dilakukan secara adil dan transparan.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Pedoman ini berlaku bagi seluruh bagian organisasi di semua level organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan Perseroan, karyawan yang ditugaskan di Anak Perusahaan dan instansi lainnya, serta personil lain yang secara langsung bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

KEY ELEMENTS OF THE CODE OF CONDUCT

The Company has formulated a code of conduct that governs various policies related to ethical conduct in business operations. This code of Conduct serves as a guide containing the ethical values that must be adhered to by all parties involved in the Company's operations. The implementation of this code aims to ensure that all business actions align with the Company's vision, mission, and culture, while considering the interests of various stakeholders, including employees, customers, business partners, and the broader community.

Some of the key elements of the Company's Code of Conduct include:

1. Behavioral Standards
   The code of conduct sets the expected behavioral standards for every individual within the Company, from management to all employees.
2. Business Ethics Implementation
   The Company is committed to implementing high business ethics, maintaining integrity, and taking responsibility in all operational aspects.
3. Alignment with the Company's Vision, Mission, and Culture
4. This code of conduct has been crafted to be consistent with the values contained in the Company's vision and mission, as well as the organizational culture that has been established.

ETHICS MONITORING AND ENFORCEMENT

There are mechanisms for monitoring and enforcing compliance with this code of conduct, including corrective actions for violators, which are carried out fairly and transparently.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Setiap karyawan telah menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk komitmen penerapan GCG. Kode Etik dalam bentuk Pedoman Perilaku diungkapkan dan/atau disebarkan kepada semua insan Perseroan melalui berbagai media yang dimiliki Perseroan. Atas sosialisasi yang tepat sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak mencatat adanya pelanggaran atas kode etik maupun sanksi yang diberikan, hal ini mencerminkan tingginya pemahaman daripada para karyawan akan pentingnya kode etik.

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCT

This guideline applies to all organizational divisions at every level, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees of the Company, employees assigned to subsidiaries and other institutions, as well as other personnel directly working for and on behalf of the Company.

KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN MANAJEMEN
EMPLOYEE AND MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Pengungkapan Informasi Perubahan Kepemilikan Saham

Sesuai POJK No. 11/2017, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Sekretaris Perusahaan mengenai kepemilikan saham mereka di Perseroan, termasuk setiap perubahan (penambahan atau pengurangan) atas kepemilikan tersebut. Laporan tersebut disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan, untuk kemudian diteruskan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pelaksanaan Pengungkapan Informasi Perubahan Kepemilikan Saham Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, terdapat pembelian dan penjualan saham yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 melalui e-reporting kepada OJK dan BEI. Informasi mengenai perubahan atas jumlah kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2024 dapat dilihat di bagian Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of December 31, 2024, the Company does not have an employee and/or management stock ownership program (ESOP/MSOP).

STOCK OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Disclosure Policy on Changes in Stock Ownership

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 11/2017, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report their stock ownership in the Company, including any changes (additions or reductions) to their ownership. These reports must be submitted to the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the occurrence of the change, and subsequently forwarded to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Disclosure of Changes in Stock Ownership for the Year 2024

Throughout 2024, there were purchases and sales of shares conducted by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. In this regard, the Company has submitted reports on the stock ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors members for the year 2024 via e-reporting to the OJK and IDX. Information regarding changes in the stock ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors members in 2024 can be found in the section “Stock Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors” in the Corporate Profile chapter of this Annual Report

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah sistem yang mengelola pengaduan/penyingkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri. Sistem ini mengoptimalkan peran serta seluruh karyawan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan. Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan meliputi:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku.
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perseroan.
3. Pemerasan.
4. Perbuatan curang.
5. Benturan Kepentingan.
6. Gratifikasi.
7. Penyuapan.
8. Perbuatan yang melanggar etika, susila, dan norma kesopanan.

Perusahaan tidak memungkiri bahwa pelanggaran mungkin terjadi, dan telah tersedia mekanisme untuk menindaklanjutinya secara tepat. Untuk itu telah tersedia Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistle Blowing System – WBS). Sistem ini memastikan bahwa setiap pelapor atas dugaan pelanggaran akan dilindungi dari tindakan balasan, termasuk didalamnya merahasiakan identitas pelapor.

CARA PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN

Pelapor diharapkan menyertakan informasi yang lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, yang meliputi:

1. Indikasi, fakta pelanggaran, dan nama terlapor
2. Cara pelanggaran dilakukan, serta
3. Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran

Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa laporan yang disampaikan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan tersebut dapat dikirimkan melalui saluran berikut:

The Whistleblowing System is a mechanism for managing complaints or disclosures regarding unlawful behavior, unethical or improper acts, in a confidential, anonymous, and independent manner. This system optimizes the participation of all employees and other stakeholders in exposing violations occurring within the Company. Types of violations that can be reported include:

1. Violations of applicable laws and regulations.
2. Abuse of power for personal interests outside the Company.
3. Extortion.
4. Fraudulent acts.
5. Conflicts of interest.
6. Gratification.
7. Bribery.
8. Acts that violate ethics, morality, and norms of decency.

The Company acknowledges that violations may occur and has established mechanisms to address them appropriately. As such, a Whistleblowing System (WBS) has been made available. This system ensures that every reporter of suspected violations will be protected from retaliation, including keeping the reporter's identity confidential.

HOW TO SUBMIT A VIOLATION REPORT

Reporters are encouraged to provide comprehensive information as the basis for making appropriate decisions, which should include:

1. Indications, facts of the violation, and the name of the accused.
2. The manner in which the violation was carried out, and
3. The time and place where the violation occurred.

This is to ensure that the report is made in good faith and can be held accountable. Reports can be submitted through the following channels:

Telephone: +62 (21) 211 92 888

Email: info@mbagroup.id

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan perlindungan terhadap pelapor dengan cara:
1. Identitas pelapor dijamin kerahasiaannya.
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan dari pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap pelapor berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak lainnya yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut

PIHAK PENGELOLA DAN CARA PENANGANAN PENGADUAN

Unit Pelaporan Pelanggaran akan menindaklanjuti setiap pengaduan terkait pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:
1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran dugaan pelanggaran. Khusus untuk dugaan penyimpangan yang melibatkan anggota Direksi, pengaduan akan diterima dan ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris.
2. Jika dugaan pelanggaran terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi terhadap pelaku pelanggaran, dengan pertimbangan dari kelompok pemeriksa yang ditunjuk sesuai ketentuan Perusahaan. Apabila pelanggaran melibatkan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sanksi akan diputuskan melalui mekanisme RUPS, yang melibatkan keputusan pemegang saham.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DITANGANI

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran melalui *whistleblowing system*.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company provides protection for whistleblowers in the following ways:
1. The confidentiality of the whistleblower's identity is guaranteed.
2. The Company ensures protection for the whistleblower from any form of threat, intimidation, or unpleasant actions from any party, as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported violation.
3. Protection for the whistleblower applies to all parties involved in the investigation, as well as others who provide information related to the complaint/ disclosure.

MANAGEMENT PARTY AND COMPLAINT HANDLING PROCEDURE

The Violation Reporting Unit will follow up on each complaint related to violations received by the Company through the following procedure:
1. Examination to verify the validity of the alleged violation. Specifically, for alleged misconduct involving members of the Board of Directors, the complaint will be received and addressed by the Board of Commissioners.
2. If the alleged violation is proven, the Board of Directors will impose sanctions on the perpetrator, based on considerations from the appointed inspection group in accordance with the Company's regulations. If the violation involves members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, the sanction will be decided through the General Meeting of Shareholders (GMS) mechanism, involving the shareholders' decision.

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND HANDLED

Throughout 2024, the Company did not receive any violation reports through the whistleblowing system.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI, ANTI PENYUAPAN, DAN ANTI PENCUCIAN UANG

ANTI-CORRUPTION, ANTI-BRIBERY, AND ANTI-MONEY LAUNDERING POLICY

PROGRAM DAN PROSEDUR ANTI KORUPSI

Perseroan telah mematuhi ketentuan yang berlaku melalui Peraturan Perusahaan, yang diantaranya mengatur larangan bagi setiap pekerja untuk melakukan tindakan korupsi dan tindakan curang lainnya yang dapat merugikan perusahaan. Kebijakan yang diterapkan secara ketat ini harus dipatuhi oleh semua elemen Perusahaan. Kebijakan ini menyoroti tanggung jawab semua pihak untuk mengawasi tindakan koruptif di dalam Perusahaan, serta melengkapi setiap orang dengan dukungan yang diperlukan untuk mengidentifikasi dan melawan perilaku dan risiko korupsi ini. Untuk memastikan kebijakan anti korupsi ini dipahami oleh semua karyawan, Perusahaan secara berkala mensosialisasikan kebijakan ini melalui kegiatan internal karyawan serta memasukkannya ke dalam materi orientasi bagi karyawan baru.

Inti dari Kebijakan Anti Korupsi Perusahaan adalah larangan kepada manajemen dan karyawan Perusahaan untuk memberikan, menjanjikan atau mengotorisasi pemberian dengan nilai lebih besar daripada Rp10.000 kepada pejabat pemerintahan maupun pihak lain yang bertujuan untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis tertentu, melindungi kepentingan tertentu, atau secara tidak layak mempengaruhi keputusan tertentu.

PELATIHAN DAN SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Pelatihan dan sosialisasi anti korupsi dilakukan secara berkala untuk memastikan seluruh karyawan dan pengurus memahami dan mematuhi kebijakan anti korupsi, termasuk larangan gratifikasi dan suap.

ANTI-CORRUPTION PROGRAM AND PROCEDURES

The Company complies with applicable regulations through its Corporate Regulations, which include prohibitions on any employee engaging in corruption or other fraudulent activities that could harm the Company. This strict policy must be adhered to by all elements of the Company. The policy emphasizes the responsibility of all parties to monitor corrupt activities within the Company, while providing everyone with the necessary support to identify and combat such corrupt behavior and risks. To ensure this anti-corruption policy is understood by all employees, the Company periodically disseminates the policy through internal employee activities and incorporates it into orientation materials for new employees.

The core of the Company's Anti-Corruption Policy is the prohibition for management and employees to offer, promise, or authorize the giving of an amount exceeding Rp 10,000 to government officials or other parties with the intent to obtain or maintain certain business, protect specific interests, or inappropriately influence certain decisions.

ANTI-CORRUPTION TRAINING AND SOCIALIZATION

Anti-corruption training and awareness sessions are conducted regularly to ensure all employees and management understand and comply with the anti-corruption policy, including the prohibition of gratuities and bribery.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

Dalam implementasi tata kelola perusahaan, Perusahaan telah menerapkan tata kelola perusahaan terbuka sebagaimana yang diatur dalam POJK No. 21/2015 dan SEOJK No.32/ 2015, pedoman tata kelola mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Perusahaan senantiasa menerapkan rekomendasi dan meningkatkan kualitasnya dari waktu ke waktu. Rincian rekomendasi tersebut meliputi:

In the implementation of corporate governance, the Company has adopted the open corporate governance framework as stipulated in POJK No. 21/2015 and SEOJK No. 32/2015. The governance guidelines cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the application of aspects and principles of good corporate governance. The Company consistently applies these recommendations and continuously improves their quality over time. The details of these recommendations include:

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
Hubungan Perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham. The relationship between publicly listed companies and shareholders in ensuring the rights of shareholders.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1: Enhance the value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies must establish technical procedures for voting, both open and closed, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Terpenuhi Perseroan memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang dilakukan secara independen dan memperhatikan kepentingan pemegang saham, baik secara terbuka maupun tertutup. Complied The Company has a technical procedure for vote collection that is conducted independently and considers the interests of shareholders, both in open and closed sessions.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the public company must attend the Annual GMS.	Terpenuhi Perseroan memastikan kehadiran seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan. Complied The Company ensures the presence of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the AGM minutes must be made available on the public company's website for at least one (1) year.	Terpenuhi Perseroan menyediakan ringkasan risalah RUPS di situs web resmi Perusahaan. Complied The Company provides a summary of the minutes of the AGMS on the Company's official website.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor. Principle 2: Improve the quality of communication between the public company and shareholders or investors.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies must establish a communication policy for shareholders or investors.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan komunikasi untuk berinteraksi dengan pemegang saham atau investor. Complied The Company has a communication policy for interacting with shareholders or investors.
		Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies must disclose their communication policy with shareholders or investors on their website.	Terpenuhi Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui situs web Perusahaan. Complied The Company discloses its communication policy with shareholders or investors through the Company's website.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
Fungsi dan peran Dewan Komisaris. The functions and roles of the Board of Commissioners.	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka. The determination of the number of Board of Commissioners members must consider the condition of the public company.	Terpenuhi Perseroan menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan operasional. Complied The Company determines the number of members of the Board of Commissioners by considering the operational conditions and needs.
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Commissioners must reflect diversity in expertise, knowledge, and experience as needed.	Terpenuhi Perseroan menetapkan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Complied The Company establishes the composition of the Board of Commissioners based on the diversity of skills, knowledge, and experience.
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Enhance the quality of the performance of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners must have a self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan self-assessment untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Complied The Company has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.
		Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. The self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners' performance must be disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Perseroan mengungkapkan kebijakan self-assessment Dewan Komisaris dalam laporan tahunan. Complied The Company discloses the self-assessment policy of the Board of Commissioners in the annual report.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners must have a policy regarding the resignation of any member involved in financial crimes.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri untuk anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied The Company has a resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crimes.
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee responsible for nomination and remuneration functions must establish a succession policy in the nomination process for Board of Directors members.	Terpenuhi Perseroan menyusun kebijakan suksesi melalui fungsi nominasi dan remunerasi. Complied The Company develops a succession policy through the nomination and remuneration functions.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
Fungsi dan peran Direksi. The functions and roles of the Board of Directors.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. Principle 5: Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of Board of Directors members must consider the condition of the public company and decision-making effectiveness.	Terpenuhi Perseroan menetapkan jumlah anggota Direksi dengan mempertimbangkan kondisi Perusahaan dan efektivitas pengambilan keputusan. Complied The Company determines the number of members of the Board of Directors by considering the Company's conditions and the effectiveness of decision-making.
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors must reflect diversity in expertise, knowledge, and experience as needed.	Terpenuhi Perseroan menentukan komposisi anggota Direksi dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Complied The Company determines the composition of the Board of Directors by considering the diversity of skills, knowledge, and experience.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Directors responsible for accounting or finance must possess expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Terpenuhi Perseroan memastikan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi memiliki keahlian dan pengetahuan yang relevan. Complied The Company ensures that members of the Board of Directors overseeing accounting functions possess relevant expertise and knowledge.
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improve the quality of the performance of duties and responsibilities of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors must have a self-assessment policy to evaluate its performance.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan *self-assessment* untuk menilai kinerja Direksi. Complied The Company has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. The self-assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance must be disclosed in the public company's annual report.	Terpenuhi Perseroan mengungkapkan kebijakan *self-assessment* Direksi dalam laporan tahunan. Complied The Company discloses the self-assessment policy of the Board of Directors in the annual report.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors must have a policy regarding the resignation of any member involved in financial crimes.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri bagi anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied The Company has a resignation policy for members of the Board of Directors involved in financial crimes.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
Partisipasi pemangku kepentingan. Stakeholder participation.	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Principle 7: Enhance corporate governance aspects through stakeholder participation.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies must have a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Complied The Company has a policy to prevent insider trading.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public companies must have anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan yang mendukung pencegahan korupsi dan fraud. Complied The Company has a policy that supports the prevention of corruption and fraud.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies must have a policy on the selection and capacity-building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan bagi pemasok atau vendor. Complied The Company has a policy for the selection and capacity enhancement of suppliers or vendors.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak hak kreditur. Public companies must have a policy to fulfill creditor rights.	Belum terpenuhi Perseroan belum memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur, namun untuk menjaga hak-hak kreditur, Perusahaan senantiasa berupaya mematuhi perjanjian-perjanjian yang sudah dibuat dengan para kreditur. Not Complied The Company does not yet have a policy on fulfilling creditors' rights; however, to protect creditors' rights, the Company consistently strives to comply with agreements made with creditors.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies must have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan *whistleblowing system.* Complied The Company has a whistleblowing system policy.
		Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public companies must have a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Complied The Company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi	Pelaksanaan
Keterbukaan informasi. Transparency of information.	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. Principle 8: Improve the implementation of information transparency.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies must utilize information technology beyond their website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Perseroan menggunakan teknologi informasi secara luas sebagai media keterbukaan informasi. Complied The Company widely utilizes information technology as a medium for information disclosure.
		Laporan tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The annual report of public companies must disclose the ultimate beneficial ownership of at least 5% (five percent) of the company's shares, in addition to disclosing the ultimate beneficial ownership through major and controlling shareholders	Terpenuhi Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir sesuai ketentuan dalam laporan tahunan. Complied The Company discloses the ultimate beneficial owners in accordance with regulations in the annual report.



06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

KINERJA ASPEK EKONOMI [B.1]
ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2022	2023	2024	Description
Produk dan Jasa					**Products and Services**
Properti	Rp-ribu Rp-thousand	106.299.898	116.906.480	127.065.298	Property
Hotel	Rp-ribu Rp-thousand	31.640.384	61.361.779	77.442.76	Hotel
Kinerja Keuangan					**Financial Performance**
Pendapatan Usaha	Rp-ribu Rp-thousand	137.940.281	178.268.25	204.508.061	Net Sales
Laba Periode Berjalan	Rp-ribu Rp-thousand	34.531.399	57.009.157	60.249.046	Profit for the Year

KINERJA ASPEK LINGKUNGAN [B.2]
ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2022	2023	2024	Description
Penggunaan Energi dan Sumber Daya					**Energy and Resources Usage**
Listrik	GJ	299,52	309,86	451,76	Electricity
Air	m^3	1.709	621	208	Water
Intensitas Energi dan Sumber Daya					**Energy and Resources Intensity**
Listrik	GJ/Rp Miliar Pendapatan kWh/Rp Billion Sales	2,17	1,74	2,21	Electricity
Air	m^3/Rp Miliar Pendapatan m3/Rp Billion Sales	12,39	3,48	1,02	Water
Pengendalian Emisi					**Emission Control**
Jumlah Emisi yang Dihasilkan	tCO^2e	63,80	66,00	96,22	Total Emissions Generated
Pengurangan Emisi	tCO^2e	-	(2,20)	(32,43)	Emission Reduction
Pengelolaan Limbah dan Efluen					**Waste and Effluent Treatment**
Limbah B3	Ton	-	-	0,012	Hazardous Waste
Limbah Non-B3	Ton	-	-	4,8	Non-Hazardous Waste

KINERJA ASPEK SOSIAL [B.3]
SOCIAL ASPECT PERFORMANCE

Uraian	Satuan Unit	2022	2023	2024	Description
Total Tenaga Kerja	Orang Person	57	134	79	Total Workforce
Komposisi Tenaga Kerja Lokal	%	100%	100%	100%	Composition of Local Workforce
Komposisi Tenaga Kerja Wanita	%	47,37%	34,33%	31,82%	Composition of Female Workforce

STRATEGI DAN BUDAYA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY AND CULTURE STRATEGY

STRATEGI KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN [A.1]

Strategi keberlanjutan Perseroan berfokus pada penerapan visi dan misi Keuangan Berkelanjutan dengan target jangka pendek dan panjang. Dalam jangka pendek, fokus utama Perseroan adalah efisiensi energi, pengurangan emisi, dan pengelolaan sumber daya secara bertanggung jawab untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi dampak lingkungan.

Sementara itu, dalam jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon, mencapai target pengurangan emisi yang progresif, dan mengintegrasikan prinsip ESG dalam setiap strategi bisnis, dengan tujuan mencapai keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, sosial, dan perlindungan lingkungan.

Pengelolaan risiko dilakukan dengan memantau dan menyesuaikan kebijakan untuk mengatasi risiko perubahan iklim, dinamika regulasi, dan dampak sosial. Hasil yang ingin dicapai adalah pencapaian target pengurangan emisi, pemberdayaan perempuan, penciptaan lapangan kerja inklusif, serta kontribusi aktif pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]

Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan melalui penerapan nilai-nilai Growth, Positif, dan Solution dalam setiap aspek operasionalnya. Inisiatif keberlanjutan yang diambil mencakup efisiensi energi, pengurangan konsumsi energi dan pengurangan emisi, pengelolaan penggunaan air secara bijaksana, serta pengelolaan limbah yang bertanggung jawab. Melalui kebijakan dan sosialisasi internal, Perseroan terus mengedukasi karyawan untuk berkontribusi dalam menjaga kelestarian sumber daya, baik energi maupun air, demi menciptakan lingkungan kerja yang lebih ramah lingkungan dan berkelanjutan.

COMPANY SUSTAINABILITY STRATEGY [A.1]

The Company's sustainability strategy focuses on implementing the vision and mission of Sustainable Finance with both short-term and long-term targets. In the short term, the Company prioritizes energy efficiency, emission reduction, and responsible resource management to enhance operational efficiency and minimize environmental impact.

In the long term, the Company is committed to reducing its carbon footprint, achieving progressive emission reduction targets, and integrating ESG principles into every business strategy. The ultimate goal is to balance economic growth, social development, and environmental protection.

Risk management is conducted by monitoring and adjusting policies to address climate change risks, regulatory dynamics, and social impacts. The desired outcomes include achieving emission reduction targets, empowering women, creating inclusive employment opportunities, and actively contributing to the Sustainable Development Goals.

INITIATIVES TO BUILD A SUSTAINABILITY CULTURE [F.1]

The Company is committed to fostering a sustainability culture by embedding the values of Growth, Positivity, and Solutions into all operational aspects. Sustainability initiatives undertaken include energy efficiency, reduced energy consumption and emissions, responsible water usage, and proper waste management. Through internal policies and awareness programs, the Company continuously educates employees to contribute to resource conservation, including energy and water, to create a more environmentally friendly and sustainable workplace.

LAPORAN DIREKSI TENTANG KEBERLANJUTAN
BOARD OF DIRECTORS' REPORT ON SUSTAINABILITY [D.1]

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan hormat, kami menyampaikan laporan ini sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas atas upaya keberlanjutan yang telah dilaksanakan Perseroan sepanjang tahun 2024. Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap Keuangan Berkelanjutan, laporan ini mencakup nilai keberlanjutan yang dianut Perseroan, tanggapan terhadap isu-isu keberlanjutan, komitmen Direksi, pencapaian kinerja, serta strategi untuk mengatasi tantangan di masa depan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi landasan bersama untuk mencapai visi Perseroan menuju keberlanjutan jangka panjang.

NILAI KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Perseroan mengedepankan tiga nilai keberlanjutan utama yang menjadi fondasi dalam menjalankan operasionalnya. Pertama, *Growth*, yang mengutamakan sifat mau diajar, bertanggung jawab, dan dapat diandalkan. Selanjutnya, Positif, yang mendorong setiap individu untuk berpikir positif dan memberikan respon yang tepat Terakhir, *Solution*, yang memastikan setiap insan Perseroan terus belajar dan mencari solusi.

Nilai-nilai ini dikembangkan melalui pelatihan dan komunikasi rutin untuk memastikan pemahaman dan penerapannya di seluruh level organisasi. Proses pengembangan dan persetujuannya melibatkan Direksi, manajemen, dan pemangku kepentingan terkait, guna memastikan nilai-nilai tersebut selaras dengan tujuan keberlanjutan Perseroan.

Nilai-nilai keberlanjutan ini telah sepenuhnya terintegrasi ke dalam visi, misi, dan operasional Perseroan. Visi kami mencerminkan komitmen terhadap keberlanjutan, sedangkan misi dan operasional kami berfokus pada pencapaian tujuan yang mendukung pertumbuhan jangka panjang dan tanggung jawab sosial serta lingkungan.

RESPON TERHADAP ISU-ISU TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan menghadapi isu keberlanjutan yang mencakup risiko fluktuasi pasar, nilai tukar, regulasi ekonomi, dampak sosial seperti ketidaksetaraan dan pelanggaran hak pekerja, serta dampak lingkungan terkait emisi dan konsumsi energi. Untuk mengidentifikasi potensi isu di masa depan, kami melakukan analisis pasar, kebijakan ekonomi, serta pengumpulan *feedback* dari karyawan, pelanggan, dan masyarakat. Analisis sensitivitas terhadap laba dan arus kas juga dilakukan untuk memantau risiko keuangan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With due respect, we present this report as a demonstration of transparency and accountability regarding the sustainability efforts undertaken by the Company throughout 2024. As part of our commitment to Sustainable Finance, this report encompasses the Company's sustainability values, responses to sustainability issues, the Board of Directors' commitments, performance achievements, and strategies for addressing future challenges. This report is intended to serve as a shared foundation in achieving the Company's vision of long-term sustainability.

COMPANY SUSTAINABILITY VALUES

The Company upholds three core sustainability values that serve as the foundation of its operations. First, **Growth**, which emphasizes a willingness to learn, responsibility, and reliability. Second, **Positivity**, which encourages every individual to think positively and respond appropriately. Lastly, **Solution**, which ensures that every member of the Company continuously learns and seeks solutions.

These values are cultivated through regular training and communication to ensure understanding and implementation at all levels of the organization. Their development and approval involve the Board of Directors, management, and relevant stakeholders to ensure alignment with the Company's sustainability objectives.

These sustainability values are fully integrated into the Company's vision, mission, and operations. Our vision reflects a strong commitment to sustainability, while our mission and operations focus on achieving long-term growth objectives and social and environmental responsibility.

RESPONDING TO SUSTAINABLE FINANCE ISSUES

The Company faces sustainability issues that include risks related to market fluctuations, exchange rates, economic regulations, and social impacts such as inequality and labor rights violations, as well as environmental concerns regarding emissions and energy consumption. To identify potential future issues, we conduct market analysis, assess economic policies, and gather feedback from employees, customers, and communities. Sensitivity analysis on profitability and cash flow is also performed to monitor financial risks.

Kami telah mengambil langkah mitigasi, antara lain dengan memperkuat pengelolaan keuangan, menerapkan strategi *hedging*, menyesuaikan harga jual, serta menerapkan kebijakan perlindungan tenaga kerja. Di sisi lingkungan, kami berfokus pada pengurangan emisi dan efisiensi energi. Perusahaan memiliki mekanisme pemantauan yang melibatkan sistem manajemen lingkungan dan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan untuk mengevaluasi dampak sosial. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan langkah mitigasi efektif dan isu keberlanjutan dikelola dengan baik.

KOMITMEN DALAM MENERAPKAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Kami berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan melalui keterlibatan langsung dalam pengambilan keputusan terkait isu-isu keberlanjutan di dallam rapat-rapat yang diselenggarakan. Kami juga memastikan bahwa keberagaman dan independensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat mendukung efektivitas pengambilan keputusan serta pengawasan yang objektif.

Kami juga berkomitmen untuk memastikan bahwa kebijakan dan operasional Perusahaan secara keseluruhan mencerminkan tanggung jawab terhadap keberlanjutan, baik dari segi lingkungan, sosial, maupun tata kelola. Sebagai bagian dari komitmen ini, kami berusaha untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat, mendukung pelestarian lingkungan, serta memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap langkah bisnis kami.

PRESTASI, PENCAPAIAN DAN PERISTIWA PENTING KEBERLANJUTAN

Pada tahun 2024, kami mencatatkan sejumlah pencapaian dalam aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dalam aspek ekonomi, Perseroan berhasil mencapai target pendapatan sebesar Rp204,51 miliar, dengan pertumbuhan sebesar 14,72% dibandingkan tahun sebelumnya, serta mencatatkan peningkatan laba bersih sebesar 5,68% menjadi Rp60,25 miliar.

Pada aspek lingkungan, sebagai bentuk peningkatan kesadaran karyawan dalam menerapkan langkah-langkah efisiensi penggunaan air, Perseroan berhasil mengurangi total konsumsi air di kantor sebesar 67% dari tahun 2023. Namun dalam hal konsumsi energi, terdapat peningkatan sebesar 45,80% menjadi 45,76 GJ yang diikuti dengan peningkatan emisi menjadi 96,22 tCO2eq di tahun 2024.

Pada aspek sosial, Perseroan terus berupaya untuk dapat menjaga hubungan timbal balik yang positif dengan masyarakat sekitar area operasi Perseroan melalui berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

We have implemented mitigation measures, including strengthening financial management, applying hedging strategies, adjusting selling prices, and enforcing labor protection policies. On the environmental front, we focus on reducing emissions and improving energy efficiency. The Company has established a monitoring mechanism involving an environmental management system and engages with stakeholders to assess social impacts. Regular evaluations are conducted to ensure the effectiveness of mitigation measures and the proper management of sustainability issues.

COMMITMENT TO IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

We are committed to supporting the implementation of sustainable finance through direct involvement in decision-making regarding sustainability issues during organized meetings. We also ensure that diversity and independence within the Board of Commissioners and Board of Directors contribute to effective decision-making and objective oversight.

Furthermore, we are dedicated to ensuring that the Company's policies and operations as a whole reflect responsibility toward sustainability, encompassing environmental, social, and governance (ESG) aspects. As part of this commitment, we strive to create a positive impact on society, support environmental conservation, and maintain transparency and accountability in every business decision.

ACHIEVEMENTS AND KEY EVENTS IN SUSTAINABILITY

In 2024, we recorded several accomplishments in economic, environmental, and social aspects. Economic Achievements The Company successfully met its revenue target of Rp 204.51 billion,, reflecting a growth of 14.72%compared to the previous year, and recorded an increase in net profit of 5.68% to reach Rp 60.25 billion.

In the environmental aspect, as part of efforts to raise employee awareness on implementing water efficiency measures, the Company successfully reduced total water consumption at the office by 67% compared to 2023. However, in terms of energy consumption, there was an increase of 45.80%, reaching 45.76 GJ, which was accompanied by a rise in emissions to 96.22 tCO_2e in 2024.

In the social aspect, the Company continues to strive to maintain a positive and mutually beneficial relationship with the communities surrounding its operational areas through various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives.

Melalui program CSR , Perseroan berfokus pada pemberdayaan perempuan, pengurangan emisi, serta memberikan kontribusi nyata terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, khususnya TPB 5 (Kesetaraan Gender), TPB 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi), dan TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim).

TANTANGAN PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Dalam upaya menerapkan keuangan berkelanjutan, kami dihadapkan dengan berbagai tantangan internal seperti kurangnya sumber daya, serta minimnya pemahaman mengenai prinsip ESG. Sementara itu, tantangan eksternal yang kami hadapi meliputi ketidakstabilan pasar, dinamika perubahan regulasi, dan meningkatnya ekspektasi pemangku kepentingan terhadap implementasi ESG.

Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, kami telah melakukan beberapa upaya, antara lain meningkatkan kapasitas internal melalui program sosialisasi serta mengadopsi prinsip ESG ke dalam strategi bisnis. Di samping itu, kami juga aktif memantau perkembangan regulasi dan menjaga komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan.

STRATEGI, RISIKO, PELUANG, DAN PROSPEK USAHA BERKELANJUTAN

Dalam mengelola risiko terkait keberlanjutan, kami menerapkan kebijakan manajemen risiko yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial untuk mengatasi risiko-risiko utama yang dihadapi, seperti perubahan regulasi, fluktuasi pasar, dan dampak perubahan iklim. Sebagai upaya mitigasi, kami menjalankan strategi yang meliputi pemantauan berkelanjutan terhadap regulasi, peningkatan efisiensi energi, serta pengelolaan rantai pasok yang lebih berkelanjutan. Selain itu, kami berkomitmen untuk mengembangkan kapasitas internal guna meningkatkan pemahaman dan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di seluruh level organisasi.

Dalam hal peluang dan prospek usaha, kami melihat potensi besar dalam membangun kemitraan strategis untuk menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Program keberlanjutan yang berfokus pada pengurangan emisi dan peningkatan efisiensi energi juga menjadi inisiatif utama kami untuk mengoptimalkan prospek usaha di masa depan, sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

SITUASI EKSTERNAL

Situasi eksternal di tahun 2024 menghadirkan sejumlah tantangan dan peluang yang perlu dipertimbangkan Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Secara ekonomi, melambatnya pertumbuhan ekonomi global dan ketidakpastian geopolitik dapat mempengaruhi permintaan terhadap produk dan jasa Perseroan. Dari sisi lingkungan, perubahan iklim ekstrem menjadi isu mendesak yang menuntut pengurangan emisi, dan pengelolaan energi yang bijak. Sementara dari aspek sosial,

Through the CSR program, the Company prioritized women's empowerment, emission reduction, and tangible contributions to the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG 5 (Gender Equality), SDG 8 (Decent Work and Economic Growth), and SDG 13 (Climate Action).

CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

In implementing sustainable finance, we face various internal challenges, such as limited resources and a lack of understanding of ESG principles. Meanwhile, external challenges include market instability, regulatory changes, and increasing stakeholder expectations for ESG implementation.

To address these challenges, we have undertaken several initiatives, including enhancing internal capacity through awareness programs and integrating ESG principles into business strategies. Additionally, we actively monitor regulatory developments and maintain open communication with stakeholders.

STRATEGY, RISKS, OPPORTUNITIES, AND SUSTAINABLE BUSINESS PROSPECTS

To manage sustainability-related risks, we implement risk management policies covering economic, environmental, and social aspects to address key risks such as regulatory changes, market fluctuations, and climate change impacts. As part of mitigation efforts, we continuously monitor regulations, enhance energy efficiency, and develop a more sustainable supply chain. Furthermore, we are committed to strengthening internal capacity to improve the understanding and implementation of sustainability principles across all organizational levels.

Regarding business opportunities and prospects, we see significant potential in building strategic partnerships to promote sustainability principles. Sustainability programs focused on emission reduction and energy efficiency enhancement are among our key initiatives to optimize business prospects while contributing positively to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

EXTERNAL SITUATION

The external landscape in 2024 presents various challenges and opportunities that the Company must consider in maintaining sustainable business operations.Economic Factors The slowdown in global economic growth and geopolitical uncertainties may affect demand for the Company's products and services. Environmental Factors Extreme climate change remains a pressing issue that demands emission reductions and efficient energy management.
Social Factors Issues such as inequality, labor rights

isu-isu seperti ketidaksetaraan, pelanggaran hak pekerja, dan perubahan demografi dapat mempengaruhi reputasi dan kinerja Perseroan, sehingga diperlukan praktik bisnis yang adil, inklusif, dan kontribusi pada pemberdayaan masyarakat.

Kemajuan teknologi juga menjadi faktor eksternal yang signifikan, menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan. Untuk menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang tersebut, Perseroan terus memantau perkembangan situasi eksternal, serta mengembangkan strategi yang adaptif dan berkelanjutan, termasuk kemitraan dengan pihak-pihak terkait untuk memperkuat upaya Perseroan dalam mencapai tujuan keberlanjutan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Kami menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Dewan Komisaris, Manajemen, Karyawan, Pemegang Saham, serta seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kontribusinya yang telah memungkinkan Perseroan mencapai pertumbuhan berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi ekonomi, lingkungan, dan masyarakat. Dengan semangat dan optimisme yang tinggi, kami berkomitmen untuk melanjutkan perjalanan keberlanjutan ini demi mewujudkan masa depan yang lebih baik.

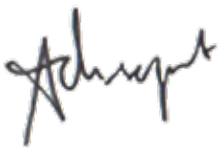
violations, and demographic changes may impact the Company's reputation and performance, necessitating fair and inclusive business practices as well as meaningful contributions to community empowerment.

Technological advancements also play a significant role, requiring the Company to continually innovate and adapt to change. To navigate these challenges and capitalize on opportunities, the Company actively monitors external developments and develops adaptive and sustainable strategies, including fostering partnerships with relevant stakeholders to reinforce its sustainability initiatives.

APPRECIATION AND CLOSING REMARKS

We extend our sincere appreciation to the Board of Commissioners, Management, Employees, Shareholders, and all Stakeholders for their support and contributions, which have enabled the Company to achieve sustainable growth and create positive impacts on the economy, environment, and society. With great enthusiasm and optimism, we remain committed to continuing this sustainability journey to build a better future.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



ADI SAPUTRA TEDJA SURYA
Direktur Utama
President Director

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.1]

Penerapan prinsip keberlanjutan adalah tanggung jawab utama Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris mengawasi dan memberikan arahan strategis terkait keberlanjutan, sementara Direksi menyusun kebijakan, mengoordinasikan implementasi, dan mengelola data keberlanjutan. Kedua pihak didukung oleh Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas ini.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION [E.1]

The implementation of sustainability principles is the primary responsibility of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners supervises and provides strategic direction on sustainability, while the Board of Directors formulates policies, coordinates implementation, and manages sustainability data. Both entities are supported by the Corporate Secretary in carrying out these duties.

Keberagaman dan Independensi Manajemen

Perseroan memastikan bahwa manajemen memiliki keberagaman dan independensi untuk meningkatkan efektivitas pengambilan keputusan serta mengawasi pengelolaan Perseroan secara objektif. Berikut adalah informasi keberagaman dan independensi manajemen Perseroan:

Diversity and Independence of Management

The Company ensures that management maintains diversity and independence to enhance the effectiveness of decision-making and to oversee the Company's management objectively. The following is information on the diversity and independence of the Company's management:

Jabatan	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Pihak Independen Number of Independent Party	Position
Dewan Komisaris	3	1	2	Board of Commissioners
Direksi	2	0	0	Board of Directors

Kebijakan Pemisahan *Chairman* of the Board dan CEO

Perseroan tidak menerapkan kebijakan pemisahan antara peran Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO). Saat ini, Direktur Utama yang menjabat sebagai CEO juga merangkap sebagai Ketua Direksi. Direktur Utama bertanggung jawab atas operasional Perseroan, sementara Dewan Komisaris mengawasi kinerja Direksi dan memastikan bahwa kebijakan strategis sesuai dengan kepentingan jangka panjang Perseroan serta pemegang saham. Meskipun peran Chairman of the Board dan CEO tidak terpisah, pengawasan tetap dijalankan secara efektif oleh Dewan Komisaris.

Policy on the Separation of the Chairman of the Board and CEO Roles

The Company does not implement a policy separating the roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO). Currently, the President Director, who serves as the CEO, also holds the position of Chairman of the Board of Directors. The President Director is responsible for the Company's operations, while the Board of Commissioners supervises the performance of the Board of Directors and ensures that strategic policies align with the Company's long-term interests and those of its shareholders. Although the roles of Chairman of the Board and CEO are not separate, oversight remains effectively conducted by the Board of Commissioners.

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat sangat penting untuk memastikan keterlibatan aktif dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan integrasi prinsip ESG dalam kebijakan serta operasional Perseroan.

Berikut adalah informasi kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat dewan pada tahun 2024:

Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

The attendance of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at meetings is crucial to ensuring active participation in strategic decision-making and overseeing the integration of ESG principles into the Company's policies and operations.

The following is information on the attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in board meetings in 2024:

Keterangan	Jumlah Rapat	Rata-Rata Kehadiran (%)	Description
Jumlah kehadiran Direksi dalam rapat dewan	12 Rapat Direksi	100%	Number of attendances by the board of directors at board meetings
Jumlah kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat dewan	6 Rapat Dewan Komisaris	100%	Number of attendances by the commissioners at board meetings

Informasi lengkap mengenai Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dan bagian Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan tahunan ini.

Complete information regarding the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors sections within the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Kebijakan Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian tahunan terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi adalah bagian dari tata kelola berkelanjutan. Kebijakan penilaian yang transparan dan terstruktur ini bertujuan untuk mengevaluasi kontribusi, efektivitas, dan kesesuaian anggota terhadap tugas mereka. Evaluasi ini mencakup:

- **Kriteria Evaluasi**
  Penilaian dilakukan berdasarkan kinerja individu, kontribusi terhadap pengambilan keputusan strategis, serta kepatuhan terhadap standar etika dan peraturan yang berlaku.
- **Proses Evaluasi**
  Proses ini dilakukan setiap tahun dan melibatkan pengungkapan hasil penilaian serta rekomendasi untuk pengembangan profesional.

Informasi lengkap mengenai Kebijakan Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian Nominasi dan Remunerasi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan tahunan ini.

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Evaluation Policy

The annual evaluation of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is an integral part of sustainable governance. This transparent and structured evaluation policy aims to assess the contributions, effectiveness, and alignment of members with their respective duties. The evaluation includes the following aspects:

- **Evaluation Criteria**
  The assessment is conducted based on individual performance, contributions to strategic decision-making, and adherence to ethical standards and applicable regulations.
- **Evaluation Process**
  This process is carried out annually and involves the disclosure of evaluation results along with recommendations for professional development.

Comprehensive information regarding the Board of Commissioners and Board of Directors Performance Evaluation Policy can be found in the Nomination and Remuneration section within the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi [E.4]

Perseroan memiliki kebijakan untuk mengikutsertakan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelatihan berkelanjutan guna mengikuti perkembangan industri, peraturan, dan praktik GCG. Pelatihan ini mencakup aspek teknis, keberlanjutan, dan tanggung jawab sosial, serta bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam pengambilan keputusan strategis dan pengelolaan risiko. Pelatihan dapat dilakukan melalui seminar, workshop, dan kursus.

Informasi mengenai pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi selaku penanggung jawab keberlanjutan dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris dan bagian Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan tahunan ini.

Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi

Pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang jelas dan transparan, dengan mempertimbangkan kualifikasi profesional, pengalaman, keterampilan relevan, dan keberagaman untuk menghadapi tantangan bisnis serta memastikan pengawasan yang efektif.

- **Kriteria Pemilihan**
  Kandidat untuk harus memiliki pengalaman yang relevan, keterampilan kepemimpinan, serta pemahaman yang mendalam tentang keberlanjutan dan GCG.

- **Pemilihan Ulang**
  Pengangkatan Kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kinerja mereka selama masa jabatan sebelumnya serta kontribusinya terhadap tujuan jangka panjang Perseroan.Informasi mengenai pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bagian Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan tahunan ini.

Pencegahan Konflik Kepentingan

Perseroan menerapkan kebijakan pencegahan konflik kepentingan dengan mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengungkapkan potensi konflik yang dapat muncul dalam pengambilan keputusan. Setiap anggota diwajibkan untuk menyampaikan kepentingan pribadi yang berpotensi mempengaruhi objektivitas dalam transaksi bisnis Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga transparansi serta meminimalkan risiko terjadinya korupsi dan perilaku tidak etis. Secara berkala, Perseroan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengungkapan konflik kepentingan, serta mengambil langkah-langkah perbaikan jika ditemukan ketidakpatuhan.

Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors [E.4]

The Company has a policy to involve members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in continuous training to stay abreast of industry developments, regulations, and Good Corporate Governance (GCG) practices. This training covers technical aspects, sustainability, and social responsibility and aims to enhance their capabilities in strategic decision-making and risk management. Training may be conducted through seminars, workshops, and courses.

Information regarding the competency development programs attended by the Board of Commissioners and Board of Directors, as those responsible for sustainability, can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors sections within the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Specific Criteria for the Selection of the Board of Commissioners and Board of Directors

The selection of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on clear and transparent criteria, considering professional qualifications, experience, relevant skills, and diversity to address business challenges and ensure effective oversight.

- **Selection Criteria**
  Candidates must have relevant experience, leadership skills, and a deep understanding of sustainability and GCG.

- **Reappointment**
  The reappointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on their performance during the previous term and their contributions to the Company's long-term objectives. Information regarding the selection process for the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the Nomination section of the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

Conflict of Interest Prevention

The Company implements a conflict of interest prevention policy, requiring the Board of Commissioners and the Board of Directors to disclose any potential conflicts that may arise in decision-making processes. Each member is required to disclose any personal interests that may affect their objectivity in the Company's business transactions. This policy aims to ensure transparency and minimize the risks of corruption and unethical behavior. The Company periodically monitors and evaluates conflict-of-interest disclosures and takes corrective measures in cases of non-compliance.

Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi

Perseroan menerapkan Kode Etik dan Kebijakan Anti-Korupsi dengan tujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dilakukan dengan integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap hukum. Kebijakan ini mencakup pencegahan terhadap praktik korupsi, suap, gratifikasi, serta balas jasa, dan menyediakan mekanisme pelaporan yang aman dan tegas bagi pihak yang melanggar. Informasi lengkap mengenai kode etik dan kebijakan anti-korupsi Perseroan dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan tahunan ini.

Kebijakan Perlakuan terhadap Pemegang Saham

Perseroan melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan untuk menggunakan informasi yang tidak tersedia secara umum (*insider information*) untuk kepentingan pribadi, termasuk dalam perdagangan saham. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah praktik *insider trading* dan menjaga keadilan serta transparansi di pasar.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.3]

Perseroan menerapkan sistem Manajemen Risiko untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko terkait aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, guna memitigasi dampak negatif dari kegiatan operasional Perusahaan.

PROSEDUR DALAM MENGIDENTIFIKASI, MENGUKUR, MEMANTAU, DAN MENGENDALIKAN RISIKO

Prosedur ini mencakup penilaian risiko secara berkala terhadap faktor-faktor eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha, seperti fluktuasi pasar, perubahan kebijakan lingkungan, dan dampak sosial dari operasional perusahaan. Perseroan juga memastikan bahwa kebijakan manajemen risiko mencakup langkah-langkah mitigasi untuk meminimalisir dampak negatif terhadap keberlanjutan, termasuk pengelolaan sumber daya alam secara efisien dan penerapan prinsip-prinsip sosial yang mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar.

PERAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DALAM MANAJEMEN RISIKO

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan kebijakan keberlanjutan Perseroan, termasuk mitigasi risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial. Direksi juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi sistem pengawasan dan membuat keputusan strategis terkait risiko jangka panjang Perusahaan.

Sementara itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk meninjau laporan risiko, memberikan masukan kritis, dan memastikan kebijakan serta prosedur pengendalian risiko selalu diperbaharui sesuai perkembangan pasar dan regulasi yang berlaku.

Code of Ethics and Anti-Corruption Policy

The Company enforces a Code of Ethics and Anti-Corruption Policy to ensure that all operational activities are conducted with integrity, transparency, and compliance with the law. This policy includes measures to prevent corruption, bribery, gratuities, and kickbacks and provides a secure and firm reporting mechanism for any violations. Complete information regarding the Company's Code of Ethics and Anti-Corruption Policy can be found in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Policy on the Treatment of Shareholders

The Company prohibits the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees from using non-public information (insider information) for personal gain, including in stock trading. This policy aims to prevent insider trading and uphold fairness and transparency in the market.

RISK ASSESSMENT IN THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE [E.3]

The Company applies a Risk Management System to identify, measure, monitor, and control risks related to economic, environmental, and social aspects, in order to mitigate the negative impact of the Company's operational activities.

PROCEDURES FOR IDENTIFYING, MEASURING, MONITORING, AND CONTROLLING RISKS

These procedures include periodic risk assessments of external and internal factors that may affect business sustainability, such as market fluctuations, changes in environmental policies, and the social impact of company operations. The Company also ensures that risk management policies incorporate mitigation measures to minimize negative impacts on sustainability, including the efficient management of natural resources and the application of social principles that support the well-being of surrounding communities.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS IN RISK MANAGEMENT

The Board of Directors is responsible for ensuring the Company's sustainability policies, including economic, environmental, and social risk mitigation. The Board of Directors is also responsible for evaluating the supervisory system and making strategic decisions related to the Company's long-term risks.

Meanwhile, the Board of Commissioners is responsible for reviewing risk reports, providing critical input, and ensuring that risk control policies and procedures are updated in accordance with market developments and applicable regulations.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai individu atau kelompok yang terlibat langsung dan memiliki kepentingan terhadap operasional Perusahaan. Berikut adalah hasil identifikasi pemangku kepentingan serta pendekatan yang digunakan oleh Perusahaan dalam melibatkan mereka:

STAKEHOLDER RELATIONS [E.4]

The Company identifies stakeholders as individuals or groups directly involved in and having an interest in the Company's operations. The following presents the identified stakeholders and the approaches used by the Company to engage with them.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method	
Pemegang Saham Shareholders	• Rapat Umum Pemegang Saham • Laporan Keuangan	• General Meeting of Shareholders • Financial Statements
Regulator	• Laporan kepatuhan sesuai ketentuan regulator	• Compliance report in accordance with regulatory provisions
Karyawan Employees	• Pelatihan dan pendidikan • Pemenuhan hak karyawan	• Training and education • Fulfillment of employee rights
Pelanggan Customers	• Penyediaan produk/layanan berkualitas • Layanan pelanggan yang responsif dan transparansi dalam transaksi	• Provision of quality products/services • Responsive customer service and transparency in transactions
Masyarakat Society	• Pelibatan tenaga kerja • Kegiatan CSR	• Workforce engagement • CSR activities

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.5]

Dalam upaya menerapkan keuangan berkelanjutan, Perseroan dihadapkan dengan berbagai tantangan internal seperti kurangnya sumber daya, serta minimnya pemahaman mengenai prinsip ESG. Sementara itu, tantangan eksternal yang Perseroan hadapi meliputi ketidakstabilan pasar, dinamika perubahan regulasi, dan meningkatnya ekspektasi pemangku kepentingan terhadap implementasi ESG.

Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, Perseroan telah melakukan beberapa upaya, antara lain meningkatkan kapasitas internal melalui program sosialisasi serta mengadopsi prinsip ESG ke dalam strategi bisnis. Di samping itu, Perseroan juga aktif memantau perkembangan regulasi dan menjaga komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan.

CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY [E.5]

In implementing sustainable finance, the Company face various internal challenges, such as limited resources and a lack of understanding of ESG principles. Meanwhile, external challenges include market instability, regulatory changes, and increasing stakeholder expectations for ESG implementation.

To address these challenges, the Company has undertaken several initiatives, including enhancing internal capacity through awareness programs and integrating ESG principles into business strategies. Additionally, the Company actively monitor regulatory developments and maintain open communication with stakeholders.

KINERJA ASPEK EKONOMI [F.2, F.3]
ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

Perseroan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang melalui pencapaian kinerja ekonomi yang mendatangkan nilai tambah bagi segenap pemangku kepentingan. Pada tahun 2024, kinerja ekonomi Perseroan menunjukkan konsistensi dan cenderung bertumbuh jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Seiring dengan pencapaian kinerja ekonomi tersebut, Perusahaan juga terus berfokus pada pencapaian target yang telah ditetapkan, khususnya dalam aspek ekonomi. Informasi mengenai target dan kinerja ekonomi Perseroan dapat dilihat dalam bab Analisis dan Pembahasan Manajemen pada Laporan Tahunan ini. Adapun terkait dengan target dan kinerja portofolio, pembiayaan, serta investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang berlandaskan prinsip keuangan berkelanjutan, Perseroan masih dalam proses penetapan hal tersebut.

The Company remains committed to continuous growth and development by delivering economic performance that creates added value for all stakeholders. In 2024, the Company's economic performance demonstrated consistency and showed a growth trend compared to the previous period. Alongside this achievement, the Company continues to focus on meeting the established targets, particularly in the economic aspect. Information regarding the Company's economic targets and performance can be found in the Management's Discussion and Analysis chapter of this Annual Report.
As for targets and performance related to portfolio management, financing, and investments in financial instruments or projects based on sustainable finance principles, the Company is still in the process of establishing these matters.

KINERJA ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL ASPECT PERFORMANCE

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

Perseroan berkomitmen untuk menggunakan material yang ramah lingkungan dalam pembuatan produk dan jasa. Produk seperti tinta, kertas, dan toner tidak hanya mengutamakan kualitas, namun juga mempertimbangkan aspek ramah lingkungan dengan menggunakan bahan-bahan yang memiliki kandungan garam rendah dan viskositas optimal.

Selain itu, dalam proses produksi, material daur ulang juga dimanfaatkan untuk mendukung keberlanjutan. Untuk kemasan, Perseroan memastikan penggunaan material yang ramah lingkungan, seperti kertas daur ulang dan bersertifikat dari lembaga yang terpercaya, dengan tujuan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dari awal hingga akhir proses operasional.

PT Makmur Berkah Amanda Tbk berkomitmen untuk menggunakan material yang ramah lingkungan dalam operasionalnya, baik dalam pembangunan kawasan industri maupun pengelolaan perhotelan. Dalam pengelolaan kawasan industri seperti SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), perusahaan menggunakan material yang dapat didaur ulang untuk konstruksi fasilitas, serta menerapkan prinsip keberlanjutan dalam penggunaan energi dan sumber daya. Selain itu, dalam sektor perhotelan, material ramah lingkungan juga digunakan dalam pembangunan dan pengelolaan hotel, termasuk pemilihan bahan bangunan yang hemat energi dan ramah lingkungan, serta pengemasan produk hotel yang menggunakan bahan daur ulang. Langkah-langkah ini bertujuan untuk mengurangi jejak ekologis perusahaan dan mendukung upaya pelestarian lingkungan.

ENERGI DAN EMISI [F.6, F.7, F.11, F.12]

Dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan memanfaatkan sumber energi yang berasal dari listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Seiring dengan komitmen untuk meningkatkan efisiensi energi dan pengurangan emisi, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif berikut:

1. Penggunaan lampu hemat energi serta pengaturan penggunaan penerangan yang lebih efisien di kantor;
2. Memastikan perangkat elektronik dan stop kontak dimatikan saat tidak digunakan; dan
3. Menyelenggarakan sosialisasi internal untuk meningkatkan kesadaran pegawai akan pentingnya menghemat penggunaan energi.

Meski Perseroan belum menetapkan target *Net Zero Emission* (NZE) secara resmi, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK melalui berbagai inisiatif di

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [F.5]

The Company is committed to utilizing environmentally friendly materials in the production of its goods and services. Products such as ink, paper, and toner are not only designed to prioritize quality but also consider environmental sustainability by using materials with low salt content and optimal viscosity.

Furthermore, the Company integrates recycled materials in its production processes to support sustainability efforts. For packaging, the Company ensures the use of environmentally friendly materials, such as recycled paper certified by reputable institutions, with the aim of minimizing negative environmental impact throughout the entire operational process.

PT Makmur Berkah Amanda Tbk is committed to using environmentally friendly materials in its operations, both in the development of industrial zones and hotel management. In managing industrial zones such as SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park and Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), the Company incorporates recyclable materials in the construction of facilities and applies sustainability principles in energy and resource utilization. Additionally, in the hospitality sector, environmentally friendly materials are used in hotel construction and management, including the selection of energy-efficient and eco-friendly building materials, as well as the use of recycled materials for hotel product packaging. These initiatives aim to reduce the Company's ecological footprint and contribute to environmental conservation efforts.

ENERGY AND EMISSIONS [F.6, F.7, F.11, F.12]

In conducting daily operational activities, the Company utilizes electricity and fuel oil (BBM) as its primary energy sources. In alignment with its commitment to improving energy efficiency and reducing emissions, the Company has implemented the following initiatives:

1. Use of energy-efficient lighting and optimization of illumination usage in offices;
2. Ensuring electronic devices and power outlets are switched off when not in use; and
3. Conducting internal awareness programs to educate employees on the importance of energy conservation.

Although the Company has not yet formally set a Net Zero Emission (NZE) target, it remains committed to reducing greenhouse gas (GHG) emissions through the

atas. Berikut adalah data penggunaan energi Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir:

aforementioned initiatives. The following is an overview of the Company's energy consumption over the past three years:

Jenis Energi	Satuan Unit	2022	2023	2024	Type of Energy
Listrik*	kWh	83.199	86.071	125.489	Electricity*
	GJ	299,52	309,86	451,76	
Total Konsumsi Energi	GJ	299,52	309,86	451,76	Total Energy Consumption
Intensitas Penggunaan Energi	GJ/Rp Miliar Pendapatan GJ/Rp Billion of Revenues	2,17	1,74	2,21	Electricity Consumption Intensity

*) Hanya mencakup penggunaan listrik tidak langsung yang dibeli dari PLN, karena Perseroan tidak menghasilkan listrik secara internal maupun memiliki sumber listrik sendiri.
*) Only covers the indirect electricity usage purchased from PLN, as the Company does not generate electricity internally nor own its own power sources.

Adapun emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The emissions produced by the Company over the past 3 (three) years are as follows:

Sumber Emisi	Satuan Unit	2022	2023	2024	Emission Sources
Scope 2					Scope 2
Pembelian Listrik	tCO_2e	63,80	66,00	96,22	Electricity Purchases
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2)	tCO_2e	63,80	66,00	96,22	Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)
Intensitas Emisi GRK	tCO_2e/ Rp Miliar Penjualan	0,46	0,37	0,47	GHG Emissions Intensity

Dalam melakukan perhitungan emisi, Perseroan menggunakan metode yang mengacu pada jumlah penggunaan listrik, yang kemudian dikalikan dengan faktor emisi jaringan listrik Jamali (0,87 kg CO2e). Metode ini sesuai dengan Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 163.K Tahun 2021.

In conducting emission calculations, the Company employs a method based on the total electricity consumption, which is then multiplied by the Jamali electricity grid emission factor (0.87 kg CO2e). This method complies with the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 163.K of 2021.

AIR, LIMBAH, DAN EFLUEN

Pengelolaan Air [F.8]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk menggunakan sejumlah besar air dalam operasional kawasan industri dan perhotelan, terutama untuk keperluan produksi, pengolahan air limbah, dan kegiatan sehari-hari di hotel-hotel yang dikelola. Air yang digunakan di kawasan industri sebagian besar berasal dari sumber air lokal yang diproses melalui fasilitas Water Treatment Plant (WTP) untuk memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Di sektor perhotelan, air digunakan untuk kebutuhan operasional seperti kolam renang, kebersihan, dan konsumsi tamu. Perusahaan telah mengimplementasikan berbagai upaya efisiensi dan pengelolaan air, termasuk penggunaan teknologi hemat air dan sistem pengolahan air yang memungkinkan pemanfaatan kembali air yang telah diproses untuk kegiatan non-konsumsi. Selain itu, pengelolaan air limbah dilakukan secara terencana melalui Waste Water Treatment Plant (WWTP), yang berkapasitas menampung hingga 1.000 m^3 air limbah per hari,

WATER, WASTE, AND EFFLUENTS

Water Management [F.8]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk utilizes a significant amount of water in its industrial and hospitality operations, primarily for production, wastewater treatment, and daily activities in the hotels it manages. The water used in the industrial area is mainly sourced from local water supplies and processed through a Water Treatment Plant (WTP) to meet the required quality standards. In the hospitality sector, water is used for operational needs such as swimming pools, sanitation, and guest consumption. The Company has implemented various water efficiency and management initiatives, including the adoption of water-saving technologies and water treatment systems that allow the reuse of processed water for non-consumptive purposes. Additionally, wastewater management is carried out systematically through a Waste Water Treatment Plant (WWTP) with a capacity to accommodate up to 1,000 m^3 of wastewater per day,

guna memastikan bahwa air yang dibuang kembali ke lingkungan aman dan memenuhi standar lingkungan yang berlaku.

ensuring that discharged water is safe and meets applicable environmental standards.

Perseroan memanfaatkan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk keperluan domestik di lingkungan kantor. Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan, Perseroan telah mengambil langkah-langkah berikut dalam rangka menghemat penggunaan air:

1. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk menggunakan air secukupnya sesuai dengan kebutuhan.
2. Memastikan kran air selalu ditutup rapat setelah digunakan untuk menghindari pemborosan.
3. Melakukan perawatan terhadap kran di kantor.
4. Menyelenggarakan sosialisasi internal untuk meningkatkan kesadaran pegawai akan pentingnya menghemat penggunaan air.

For domestic needs within office premises, the Company sources water from the Regional Drinking Water Company (PDAM). As part of its commitment to environmental sustainability, the Company has undertaken the following measures to conserve water consumption:

1. Raising employee awareness of the importance of using water efficiently and as needed.
2. Ensuring that water taps are securely closed after use to prevent wastage.
3. Conducting regular maintenance of water taps in office facilities.
4. Organizing internal awareness programs to educate employees on the significance of water conservation.

Adapun penggunaan air Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company's water consumption over the past three (3) years is as follows:

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2023	2024
Air PDAM	m^3	1.709	621	208

Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.13, F.14]

Waste and Effluent Management [F.13, F.14]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk telah mengimplementasikan mekanisme pengelolaan limbah dan efluen yang komprehensif untuk meminimalkan dampak ekologis dan memastikan keberlanjutan lingkungan. Perusahaan memiliki fasilitas Waste Water Treatment Plant (WWTP) yang dirancang untuk mengelola limbah B3 dan memastikan bahwa air limbah yang dihasilkan memenuhi standar lingkungan yang ketat sebelum dibuang. Selain itu, perusahaan juga menerapkan sistem pengolahan air melalui Water Treatment Plant (WTP) yang bertujuan untuk mengolah air industri agar tetap aman digunakan. Dalam rangka mendukung prinsip keberlanjutan, perusahaan berupaya untuk mendaur ulang limbah yang memungkinkan untuk diproses kembali, mengurangi volume limbah yang dibuang ke tempat pemrosesan akhir (TPA), dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Semua langkah ini dirancang untuk menjaga keseimbangan antara operasional perusahaan dan perlindungan lingkungan.

PT Makmur Berkah Amanda Tbk has implemented a comprehensive waste and effluent management mechanism to minimize ecological impact and ensure environmental sustainability. The company operates a Waste Water Treatment Plant (WWTP) designed to manage hazardous and toxic waste (B3) and ensure that the effluent meets stringent environmental standards before being discharged. Additionally, the company employs a Water Treatment Plant (WTP) to process industrial water, ensuring its safe usability. In support of sustainability principles, the company endeavors to recycle waste that can be reprocessed, reduce the volume of waste disposed of at final processing sites (TPA), and minimize negative environmental impacts. These measures are designed to maintain a balance between the company's operational activities and environmental protection.

Pada tahun 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk menghasilkan berbagai jenis limbah dari operasional kawasan industri dan perhotelan. Di sektor industri, limbah yang dihasilkan meliputi limbah cair sebesar 1.000 m^3 per hari yang dikelola melalui Waste Water Treatment Plant (WWTP), serta limbah padat non-B3 yang terdiri dari sisa bahan baku dan kemasan industri. Selain itu, terdapat limbah B3 seperti oli bekas, baterai, dan bahan kimia dari proses produksi yang ditangani sesuai prosedur lingkungan yang berlaku. Di sektor perhotelan, limbah utama meliputi limbah domestik dari konsumsi harian tamu dan operasional hotel, yang dikelola melalui sistem sanitasi dan

In 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk generated various types of waste from its industrial and hospitality operations. In the industrial sector, waste production included 1,000 m^3 of liquid waste per day, which is managed through the WWTP, along with non-hazardous solid waste, consisting of raw material residues and industrial packaging. Additionally, hazardous waste (B3) such as used oil, batteries, and chemicals from production processes is handled in accordance with applicable environmental procedures. In the hospitality sector, primary waste consists of domestic waste generated from daily guest consumption and hotel operations, which is managed

daur ulang untuk mengurangi dampak lingkungan. Semua limbah diklasifikasikan dan ditangani dengan standar lingkungan yang ketat guna memastikan pengelolaan yang berkelanjutan.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kejadian tumpahan yang berasal dari kegiatan operasional Perusahaan.

KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9, F.10]

Hingga akhir tahun 2024, kegiatan dan wilayah operasional Perseroan tidak bersinggungan maupun berdampak terhadap keanekaragaman hayati.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [F.16]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait dampak lingkungan yang timbul akibat kegiatan operasional Perusahaan.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

Pada tahun 2024, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp6.000.000,- Biaya tersebut digunakan untuk pengelolaan limbah domestik yang melibatkan pihak ketiga.

PT Makmur Berkah Amanda Tbk mengalokasikan biaya lingkungan hidup untuk memitigasi dampak negatif yang dapat timbul dari kegiatan operasional perusahaan, baik di sektor industri maupun perhotelan. Biaya tersebut digunakan untuk mendukung berbagai upaya pencegahan dan pemulihan kerusakan lingkungan, seperti pengelolaan limbah B3, pengolahan air limbah melalui Waste Water Treatment Plant (WWTP), serta pengelolaan kualitas air di kawasan industri melalui Water Treatment Plant (WTP). Selain itu, biaya ini juga mencakup implementasi sistem pemantauan lingkungan, perawatan fasilitas pengolahan limbah, dan tindakan pencegahan terhadap potensi polusi yang dapat berdampak pada masyarakat sekitar. Dengan kebijakan ini, perusahaan berkomitmen untuk memastikan bahwa operasionalnya tetap ramah lingkungan dan mendukung keberlanjutan jangka panjang, sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan tanggung jawab sosial perusahaan.

through sanitation systems and recycling initiatives to mitigate environmental impact. All waste is classified and processed under strict environmental standards to ensure sustainable management.

Spill Incidents [F.15]

Throughout 2024, no spill incidents originating from the company's operational activities were reported.

BIODIVERSITY [F.9, F.10]

As of the end of 2024, the company's activities and operational areas have not intersected with or adversely impacted biodiversity.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS [F.16]

Throughout 2024, the company did not receive any complaints related to environmental impacts arising from its operational activities.

ENVIRONMENTAL EXPENDITURES [F.4]

In 2024, the company allocated environmental expenditures amounting to Rp Rp6,000,000 These costs were incurred for the management of domestic waste, which involved third-party services.

PT Makmur Berkah Amanda Tbk allocates environmental expenditures to mitigate the potential negative impacts of its operational activities in both the industrial and hospitality sectors. These funds are utilized to support various preventive and remedial measures, including the management of hazardous and toxic waste (B3), wastewater treatment through the WWTP, and water quality management in industrial areas via the WTP. Additionally, these expenditures cover the implementation of environmental monitoring systems, maintenance of waste treatment facilities, and preventive actions against potential pollution that could affect surrounding communities. Through this policy, the company remains committed to ensuring environmentally responsible operations and supporting long-term sustainability, in line with the principles of prudence and corporate social responsibility.

KINERJA ASPEK SOSIAL
SOCIAL ASPECT PERFORMANCE

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [F.18]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan bekerja yang setara kepada setiap individu, tanpa memandang gender, usia, status sosial, atau latar belakang lainnya. Beberapa aspek yang menjadi perhatian utama antara lain kesetaraan gender, keberagaman pegawai, tingkat pergantian pegawai, status kepegawaian, serta perlindungan hak asasi manusia di lingkungan kerja.

Kesetaraan Gender dan Keberagaman Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan gender dalam seluruh aspek operasional dan manajemen, sejalan dengan upaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan berkeadilan. Kami memastikan bahwa kesempatan kerja, pengembangan karier, serta penghargaan kinerja diberikan tanpa memandang gender, dengan tetap mengedepankan kompetensi, kualifikasi, dan kontribusi individu. Selain itu, Perseroan secara aktif mendorong peningkatan partisipasi perempuan di posisi strategis dan pengambilan keputusan sebagai bagian dari strategi keberagaman dan keberlanjutan jangka panjang.

Pegawai Sementara

Hingga saat ini, Perseroan belum menggunakan tenaga kerja *outsourcing* yang bersifat sementara dan masih mengandalkan tenaga kerja yang ada untuk menjalankan kegiatan operasional Perusahaan.

Hak Asasi Manusia (HAM)

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis mengenai HAM yang secara khusus diatur dalam dokumen resmi. Namun, Perseroan berkomitmen penuh untuk menghormati, melindungi, dan memenuhi hak-hak dasar karyawan serta seluruh pihak terkait dalam setiap aktivitas operasionalnya.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kasus pelanggaran HAM yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Pelecehan Seksual dan Non-Diskriminasi

Perseroan belum memiliki kebijakan anti-pelecehan seksual dan non-diskriminasi yang secara khusus diatur dalam

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [F.18]

The Company is committed to providing equal employment opportunities to all individuals, regardless of gender, age, social status, or other backgrounds. Key aspects of this commitment include gender equality, employee diversity, employee turnover rate, employment status, and the protection of human rights in the workplace.

Gender Equality and Employee Diversity

The Company is committed to upholding the principle of gender equality across all aspects of its operations and management, in line with efforts to foster an inclusive and equitable work environment. We ensure that employment opportunities, career development, and performance recognition are granted without gender bias, with a strong emphasis on individual competence, qualifications, and contributions. Furthermore, the Company actively promotes the increased participation of women in strategic and decision-making positions as part of its long-term diversity and sustainability strategy.

Temporary Employees

As of now, the Company has not employed outsourced temporary labor and continues to rely on its existing workforce to carry out operational activities.

Human Rights (HAM)

At present, the Company has not established a written policy on human rights that is formally documented. However, the Company is fully committed to respecting, protecting, and fulfilling the fundamental rights of its employees and all related parties in every aspect of its operations.

Throughout 2024, no human rights violations have been reported within the Company's environment.

Policy on Sexual Harassment and Non-Discrimination

The Company has not yet established a formal anti-sexual harassment and non-discrimination policy in an

dokumen resmi, namun Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip persamaan hak sesuai hukum. Selain itu, Perseroan juga melarang segala bentuk diskriminasi, termasuk berdasarkan jenis kelamin, ras, agama, status sosial, disabilitas, atau latar belakang lainnya.

official document. However, the Company is committed to implementing the principle of equal rights in accordance with applicable laws. Furthermore, the Company strictly prohibits all forms of discrimination, including those based on gender, race, religion, social status, disability, or any other background.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [F.19]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk secara tegas melarang penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dalam seluruh operasionalnya. Perusahaan memastikan bahwa semua pekerja yang dipekerjakan telah memenuhi persyaratan usia dan tidak ada indikasi pemanfaatan tenaga kerja yang melanggar hak asasi manusia. Untuk memastikan hal ini, perusahaan telah mengimplementasikan kebijakan ketenagakerjaan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk melakukan pemeriksaan dokumen identitas dan usia pada saat proses perekrutan. Selain itu, perusahaan juga menyediakan pelatihan kepada seluruh karyawan terkait hak-hak tenaga kerja, termasuk pentingnya bebas dari kerja paksa dan eksploitasi.

Dengan demikian, PT Makmur Berkah Amanda Tbk berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, aman, dan sesuai dengan prinsip-prinsip keadilan sosial serta perlindungan hak pekerja.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [F.19]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk strictly prohibits the use of child labor and forced labor in all of its operations. The Company ensures that all employed workers meet the required legal working age and that no indications of human rights violations exist in its labor practices. To enforce this, the Company has implemented an employment policy in compliance with prevailing regulations, including verifying identity and age documents during the recruitment process. Additionally, the Company provides training to all employees regarding labor rights, emphasizing the importance of a workplace free from forced labor and exploitation.

Through these measures, PT Makmur Berkah Amanda Tbk is committed to fostering a fair, safe, and socially responsible work environment that upholds workers' rights.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN [F.20]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk memastikan kepatuhan terhadap Upah Minimum Regional (UMR) dengan memberikan remunerasi yang adil dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah perusahaan telah memenuhi atau bahkan melebihi standar UMR yang ditetapkan di daerah tempat operasional perusahaan. Dengan demikian, perusahaan memastikan bahwa seluruh pekerja, khususnya yang berada di tingkat bawah, menerima upah yang layak sesuai dengan ketentuan hukum dan mendukung kesejahteraan karyawan. Hal ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap keadilan dan kesejahteraan sosial di lingkungan kerja.

EMPLOYEE WELFARE [F.20]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk ensures compliance with the Regional Minimum Wage (UMR) by providing fair remuneration in accordance with applicable regulations. The remuneration for the lowest level of permanent employees in the Company meets or even exceeds the established UMR standards in the regions where the Company operates. This guarantees that all employees, particularly those at the lower levels, receive wages that are in line with legal requirements and contribute to their overall well-being.This initiative reflects the Company's commitment to fairness and social welfare in the workplace.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [F.21]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk memastikan lingkungan kerja yang layak dan aman bagi seluruh pekerjanya dengan memberikan jaminan kesehatan dan keselamatan kerja yang komprehensif. Perusahaan menyediakan fasilitas kerja yang aman, bersih, dan nyaman, seperti toilet yang terjaga kebersihannya, ruang makan yang memadai, dan ruang menyusui bagi karyawan wanita. Selain itu, perusahaan juga menyediakan fasilitas penitipan anak untuk mendukung karyawan yang memiliki anak kecil. Keamanan kerja dijamin dengan adanya alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran yang tersebar di area kerja, serta tempat ibadah untuk memenuhi kebutuhan spiritual karyawan. Tempat parkir yang memadai juga disediakan untuk kenyamanan karyawan. Semua

DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT [F.21]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk is committed to maintaining a decent and safe working environment for all employees by providing comprehensive occupational health and safety (OHS) assurances. The Company ensures a safe, clean, and comfortable workspace, including well-maintained restrooms, adequate dining areas, and nursing rooms for female employees. Furthermore, the Company offers childcare facilities to support employees with young children. Workplace safety is reinforced through the installation of smoke detectors and fire extinguishing systems across operational areas, as well as designated prayer spaces to accommodate employees' spiritual needs. Sufficient parking facilities are also provided for employees' convenience. All these facilities are designed

fasilitas ini dirancang untuk mendukung kesejahteraan karyawan, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, dan memastikan keselamatan serta kenyamanan selama bekerja.

Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan belum memiliki kebijakan K3 yang secara khusus diatur dalam dokumen resmi, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan sesuai dengan standar ketenagakerjaan, serta berupaya mengurangi risiko kecelakaan kerja.

Kecelakaan Kerja

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan kerja yang dialami oleh karyawan Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [F.22]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk secara aktif melaksanakan kegiatan pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan dalam operasionalnya. Selama periode pelaporan tahun 2024, perusahaan memberikan pelatihan rutin kepada karyawan dengan rata-rata 30 jam pelatihan per tahun per karyawan. Program pelatihan ini mencakup peningkatan keterampilan teknis, kepemimpinan, dan pemahaman mengenai keberlanjutan serta prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Selain itu, perusahaan juga menyediakan program bantuan peralihan untuk mendukung karyawan dalam menghadapi perubahan atau peran baru. Sebanyak 85% karyawan menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir mereka, memastikan adanya peluang untuk peningkatan profesional berkelanjutan. Pelatihan ini disesuaikan dengan jenis kelamin dan kategori karyawan, dengan masing-masing kelompok mendapat perhatian khusus terkait pelatihan yang relevan dengan peran mereka di perusahaan.

DAMPAK OPERASI PERUSAHAAN TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Operasi PT Makmur Berkah Amanda Tbk, khususnya dalam pengelolaan kawasan industri SAFE ‘n’ LOCK Eco Industrial Park dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), memberikan dampak positif dan negatif terhadap masyarakat sekitar. Dampak positifnya mencakup penciptaan lapangan pekerjaan bagi lebih dari 450 perusahaan yang beroperasi di kawasan tersebut, serta penyediaan fasilitas yang mendukung kegiatan bisnis seperti mini market, bank syariah, dan fasilitas penunjang lainnya yang dapat meningkatkan literasi dan inklusi keuangan di kawasan tersebut. Selain itu, keberadaan HIPS juga mendukung peningkatan ekonomi lokal, khususnya di sektor produk halal, yang mendorong perkembangan industri terkait seperti makanan, farmasi, dan kosmetik. Namun, dampak negatif yang mungkin muncul adalah risiko pencemaran

to enhance employee well-being, create a conducive work environment, and ensure safety and comfort in the workplace.

Occupational Health and Safety (OHS) Policy

The Company has not yet established a formal Occupational Health and Safety (OHS) policy in an official document. However, the Company remains committed to creating a safe and healthy working environment that complies with labor standards while striving to minimize workplace accident risks.

Workplace Accidents

Throughout 2024, no workplace accidents have been reported among the Company’s employees.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT [F.22]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk actively conducts employee training and development programs to support the implementation of sustainable finance in its operations. During the 2024 reporting period, the company provided regular training sessions to employees, averaging 30 hours of training per employee per year. These training programs cover technical skill enhancement, leadership development, and understanding sustainability principles, including sustainable finance. Additionally, the company offers transition assistance programs to support employees in adapting to changes or new roles. A total of 85% of employees receive regular performance and career development reviews, ensuring continuous professional growth opportunities. The training programs are tailored according to employees’ gender and job categories, with each group receiving specific training relevant to their roles within the company.

IMPACT OF COMPANY OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITY [F.23]

The operations of PT Makmur Berkah Amanda Tbk, particularly in managing the SAFE ‘n’ LOCK Eco Industrial Park and the Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), have both positive and negative impacts on the surrounding communities. The positive impacts include job creation for more than 450 companies operating within the industrial areas, as well as the provision of business-supporting facilities such as mini markets, Islamic banks, and other supporting infrastructures that enhance financial literacy and inclusion within the area. Additionally, HIPS contributes to the local economy, particularly in the halal product sector, fostering the growth of related industries such as food, pharmaceuticals, and cosmetics. However, potential negative impacts include environmental pollution risks arising from industrial operations, such as wastewater

lingkungan yang berasal dari operasional industri, seperti limbah cair dan polusi udara. Untuk mengatasi hal ini, perusahaan telah mengimplementasikan berbagai program mitigasi dampak lingkungan, termasuk pengelolaan limbah dengan fasilitas Waste Water Treatment Plant (WWTP) dan Water Treatment Plant (WTP) yang ramah lingkungan. Selain itu, PT Makmur Berkah Amanda Tbk juga melibatkan masyarakat lokal melalui berbagai program pengembangan, termasuk peningkatan keterampilan kerja dan dukungan terhadap usaha kecil dan menengah di sekitar kawasan industri. Program-program ini dirancang untuk memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat sekaligus memastikan bahwa dampak negatif terhadap lingkungan dan sosial dapat diminimalkan.

PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk menyediakan berbagai saluran untuk masyarakat dan pemangku kepentingan dalam menyampaikan pengaduan terkait pelanggaran etika, integritas, norma, atau dugaan pelanggaran peraturan, serta tindakan yang dapat mengganggu lingkungan hidup. Perusahaan memiliki mekanisme whistleblowing system yang memungkinkan pelaporan anonim melalui platform tertentu, serta menyediakan email dan nomor telepon hotline sebagai sarana untuk melaporkan masalah terkait lingkungan atau operasional yang tidak sesuai dengan standar. Setiap pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti dengan investigasi dan tindakan yang sesuai untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan menjaga integritas perusahaan. PT Makmur Berkah Amanda Tbk memastikan bahwa pengaduan yang diterima selalu diproses secara transparan dan adil, serta mengimplementasikan langkah-langkah perbaikan jika diperlukan.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) [F.25]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk melaksanakan berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang mendukung pemberdayaan masyarakat serta selaras dengan tujuan bisnis perusahaan. Kegiatan TJSL yang dilakukan sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs) di Indonesia, dengan fokus pada beberapa aspek utama. Dalam pengelolaan kawasan industri, perusahaan berkontribusi pada SDGs yang berkaitan dengan pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (Tujuan 8) dengan menciptakan lebih dari 450 lapangan pekerjaan melalui pengelolaan kawasan SAFE ‘n’ LOCK dan HIPS. Selain itu, kegiatan pengelolaan limbah dan pengolahan air bersih juga berfokus pada tujuan aksi terhadap perubahan iklim (Tujuan 13), dengan menyediakan fasilitas Waste Water Treatment Plant (WWTP) dan Water Treatment Plant (WTP) yang mendukung keberlanjutan lingkungan. Dalam sektor perhotelan, perusahaan mendukung tujuan pengentasan kemiskinan (Tujuan 1) dan kesetaraan gender (Tujuan 5) dengan menyediakan peluang kerja yang inklusif serta mendukung pemberdayaan masyarakat lokal. Semua kegiatan TJSL yang dilakukan oleh Perseroan merupakan bagian dari strategi perusahaan untuk memastikan bisnisnya

discharge and air pollution. To mitigate these impacts, the company has implemented various environmental impact mitigation programs, including waste management through environmentally friendly Waste Water Treatment Plant (WWTP) and Water Treatment Plant (WTP) facilities. Furthermore, PT Makmur Berkah Amanda Tbk engages with local communities through various development programs, including workforce skill enhancement and support for small and medium enterprises (SMEs) in the surrounding industrial area. These programs are designed to provide long-term benefits to the community while ensuring that adverse environmental and social impacts are minimized.

COMMUNITY COMPLAINTS [F.24]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk provides multiple channels for the community and stakeholders to submit complaints regarding ethical violations, integrity breaches, non-compliance with regulations, or actions that may harm the environment. The company has a whistleblowing system that allows for anonymous reporting through designated platforms, as well as an email and hotline number for reporting environmental or operational issues that do not comply with standards. Each complaint received undergoes an investigation and appropriate action to ensure regulatory compliance and uphold corporate integrity. PT Makmur Berkah Amanda Tbk ensures that all complaints are processed transparently and fairly, implementing corrective measures whenever necessary.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL) [F.25]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk undertakes various Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) initiatives that support community empowerment and align with the company’s business objectives. These initiatives are in line with Indonesia’s Sustainable Development Goals (SDGs), focusing on several key areas. In industrial park management, the company contributes to SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) by creating more than 450 job opportunities through the management of SAFE ‘n’ LOCK and HIPS. Furthermore, waste management and clean water treatment initiatives support SDG 13 (Climate Action) by providing environmentally sustainable Waste Water Treatment Plant (WWTP) and Water Treatment Plant (WTP) facilities. In the hospitality sector, the company supports SDG 1 (No Poverty) and SDG 5 (Gender Equality) by offering inclusive employment opportunities and promoting local community empowerment. All TJSL activities undertaken by the company are part of its strategic efforts to ensure that its business contributes to sustainable development and social welfare while aligning with the company’s long-term goals of advancing economic and environmental sustainability.

berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan dan kesejahteraan sosial, seiring dengan tujuan jangka panjang perusahaan dalam memajukan ekonomi dan lingkungan. Berikut adalah kontribusi Perseroan terhadap TPB:

The following outlines the company's contributions to the SDGs:

Jenis Kegiatan TJSL Type of TJSL Activity	Kontribusi terhadap TPB Contribution to SDGs	Penjelasan Explanation	Capaian Achievement
Berbagi Berkah Warga Sekitar Kawasan Safe N Lock Sharing Blessings for the Local Community around the Safe N Lock Area	1 TANPA KEMISKINAN 2 TANPA KELAPARAN	Alokasi dana sebesar Rp104.071.900 A fund allocation of Rp104,071,900	Paket Sembako diberikan kepada sekitar 650 orang Food packages were distributed to approximately 650 people
Berbagi Berkah Panti Asuhan Sharing Blessings for Orphanages	10 BERKURANGNYA KESENJANGAN	Alokasi dana sebesar Rp1.267.135 A fund allocation of Rp1,267,135	Paket Sembako telah diberikan secara merata kepada anak-anak panti asuhan Food packages have been evenly distributed to the children at the orphanage











ASPEK PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT ASPECT

KOMITMEN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara atas produk dan jasa yang dihasilkan kepada semua konsumen. Perusahaan memastikan bahwa setiap produk dan layanan yang ditawarkan, baik dalam pengelolaan kawasan industri di SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) maupun di sektor perhotelan, dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan konsumen. Hal ini tercermin dalam penyediaan fasilitas lengkap yang mendukung kegiatan bisnis, seperti gudang, kantor, workshop, dan layanan halal yang terjamin, guna memenuhi permintaan pasar domestik dan internasional. Selain itu, hotel-hotel yang dikelola juga menawarkan fasilitas yang dapat memenuhi kebutuhan beragam konsumen, baik untuk wisatawan maupun kebutuhan bisnis, dengan fokus pada kenyamanan dan keberagaman layanan. Dengan demikian, Perseroan berupaya untuk memberikan pengalaman yang konsisten dan setara bagi setiap konsumen, sambil memastikan kualitas dan keberlanjutan produk serta jasa yang disediakan.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN [F.26]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk telah melakukan berbagai inovasi dalam rangka menjalankan proses bisnis secara berkelanjutan, khususnya dalam pengelolaan kawasan industri dan perhotelan. Dalam pengembangan kawasan industri, perusahaan memperkenalkan konsep ekosistem halal yang berkelanjutan di Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), dengan menyediakan fasilitas seperti Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP) yang ramah lingkungan. Inovasi ini mendukung pengelolaan limbah dan pemanfaatan sumber daya alam secara efisien, menjaga kualitas air, dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Selain itu, dalam sektor perhotelan, PT Makmur Berkah Amanda Tbk mengembangkan Hotel Four Points by Sheraton yang mengintegrasikan konsep keberlanjutan dengan fasilitas yang ramah lingkungan dan efisien, baik dalam proses pembangunan maupun operasional hotel. Perusahaan juga memastikan pemasaran dan distribusi produk halal melalui jalur yang sesuai dengan prinsip syariah dan keberlanjutan, dengan memilih mitra yang berkomitmen pada standar keamanan dan kualitas tinggi. Inovasi-inovasi ini mencerminkan komitmen perusahaan dalam menjaga keberlanjutan lingkungan, sosial, dan ekonomi dalam setiap aspek bisnis yang dijalankan.

COMMITMENT TO EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES FOR CONSUMERS [F.17]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk is committed to providing equal services for all consumers regarding the products and services it offers. The company ensures that every product and service provided—whether in the management of industrial zones at SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park and Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) or in the hospitality sector—is designed to meet a wide range of consumer needs. This commitment is reflected in the provision of comprehensive facilities that support business activities, such as warehouses, offices, workshops, and certified halal services, to cater to both domestic and international market demands. Additionally, the hotels managed by the company offer facilities that accommodate diverse consumer needs, whether for tourism or business purposes, with a focus on comfort and service variety. Thus, the company strives to deliver a consistent and equitable experience for all consumers while ensuring the quality and sustainability of the products and services provided.

INNOVATION AND SUSTAINABLE PRODUCT/ SERVICE DEVELOPMENT [F.26]

PT Makmur Berkah Amanda Tbk has undertaken various innovations to conduct business operations sustainably, particularly in the management of industrial zones and the hospitality sector. In developing industrial areas, the company has introduced a sustainable halal ecosystem concept at Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), providing environmentally friendly facilities such as a Water Treatment Plant (WTP) and a Waste Water Treatment Plant (WWTP). These innovations support waste management and efficient utilization of natural resources, maintaining water quality while minimizing negative environmental impacts. Furthermore, in the hospitality sector, PT Makmur Berkah Amanda Tbk has developed the Four Points by Sheraton Hotel, integrating sustainability concepts with environmentally friendly and efficient facilities in both construction and operational aspects. The company also ensures that the marketing and distribution of halal products align with Sharia principles and sustainability, partnering with entities committed to high safety and quality standards. These innovations reflect the company's commitment to environmental, social, and economic sustainability in all aspects of its business operations.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]

Pada tahun 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk telah memastikan bahwa semua produk dan jasa yang ditawarkan, baik dalam pengelolaan kawasan industri maupun di bidang perhotelan, telah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. Setiap produk halal yang diproduksi di Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) telah melalui proses uji kehalalan dan keamanan yang ketat, termasuk pengujian di Laboratorium Halal dan pengawasan oleh tim ahli. Selain itu, fasilitas seperti Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP) juga dikelola untuk memastikan kebersihan dan kualitas lingkungan yang aman bagi pelanggan. Di sektor perhotelan, semua layanan yang diberikan oleh hotel yang dikelola oleh PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH), seperti Hotel Element by Westin Bali, juga memenuhi standar kesehatan dan kebersihan yang tinggi, dengan fasilitas yang terjamin higienitasnya. Perseroan selalu memilih mitra kerja dan pemasok yang memenuhi standar keamanan dan kualitas, serta melakukan pengawasan dan evaluasi berkelanjutan untuk memastikan bahwa produk dan layanan yang ditawarkan aman dan berkualitas tinggi bagi pelanggan.

PRODUCTS/SERVICES THAT HAVE UNDERGONE SAFETY EVALUATIONS FOR CUSTOMERS [F.27]

In 2024, PT Makmur Berkah Amanda Tbk ensured that all its products and services, whether in industrial zone management or the hospitality sector, have undergone safety evaluations for customers. Every halal product produced at Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS) has passed rigorous halal and safety testing, including laboratory testing at the Halal Laboratory and supervision by expert teams. Additionally, facilities such as the Water Treatment Plant (WTP) and Waste Water Treatment Plant (WWTP) are managed to ensure environmental cleanliness and safety for customers. In the hospitality sector, all services provided by PT Makmur Berkah Amanda Hotel (MBAH)-managed hotels, such as the Element by Westin Bali Hotel, meet high health and hygiene standards, with facilities that guarantee hygiene and safety. The company consistently selects business partners and suppliers who meet safety and quality standards, conducting ongoing monitoring and evaluations to ensure that the products and services offered are safe and of high quality for customers.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Produk dan layanan yang ditawarkan oleh PT Makmur Berkah Amanda Tbk, khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan kawasan industri seperti SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park dan Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), serta pengelolaan hotel, memberikan dampak positif yang signifikan. Dampak positif utama meliputi peningkatan lapangan kerja, pengembangan ekonomi lokal, serta mendukung sektor industri halal yang terus berkembang, baik di pasar domestik maupun internasional. Inovasi fasilitas seperti Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP) yang mengelola limbah B3 berkontribusi pada keberlanjutan lingkungan. Namun, ada dampak negatif yang perlu diperhatikan, seperti potensi polusi atau pencemaran lingkungan akibat kegiatan industri, serta risiko terkait pengelolaan limbah dan konsumsi sumber daya alam. Untuk mitigasi dampak negatif ini, Perseroan telah mengambil langkah-langkah seperti penyediaan fasilitas pengolahan limbah yang efisien, sertifikasi halal untuk memastikan kualitas produk, serta pengelolaan kawasan industri yang ramah lingkungan. Dengan transparansi dalam penyampaian informasi terkait dampak positif dan negatif ini, Perseroan menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan.

IMPACT OF PRODUCTS/SERVICES [F.28]

The products and services provided by PT Makmur Berkah Amanda Tbk—particularly in the management of industrial zones such as SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park and Halal Industrial Park Sidoarjo (HIPS), as well as in the hospitality sector—have significant positive impacts. These include job creation, local economic development, and support for the growing halal industry, both in domestic and international markets. Innovative facilities such as the Water Treatment Plant (WTP) and Waste Water Treatment Plant (WWTP), which handle hazardous and toxic (B3) waste, contribute to environmental sustainability. However, some negative impacts must also be considered, such as potential pollution or environmental contamination from industrial activities, as well as risks associated with waste management and natural resource consumption. To mitigate these adverse effects, the company has implemented measures such as efficient waste treatment facilities, halal certification to ensure product quality, and environmentally friendly industrial zone management. By maintaining transparency in disclosing both positive and negative impacts, the company demonstrates its commitment to sustainability and corporate social responsibility.

PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat produk dan/atau jasa Perseroan yang ditarik kembali.

PRODUCT RECALLS [F.29]

Throughout 2024, there were no product and/or service recalls by the company.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [F.30]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan survei kepuasan pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [F.30]

In 2024, the company did not conduct a customer satisfaction survey.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [G.1]

Perseroan belum menggunakan jasa assurance dari pihak independen untuk Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Meski demikian, Perseroan memastikan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini adalah benar dan akurat.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 [G.3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun 2023.

WRITTEN VERIFICATION BY AN INDEPENDENT PARTY [G.1]

The Company has not engaged independent assurance services for the 2024 Sustainability Report. However, the Company ensures that the information presented in this report is accurate and reliable.

RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT [G.3]

Throughout 2024, the Company has not received any feedback regarding the 2023 Sustainability Report.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK

STATEMENT LETTER FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Makmur Berkah Amanda Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Annual Report of PT Makmur Berkah Amanda Tbk are presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Johan Tedja Surya
Komisaris Utama
President Commissioner

Siauw Jennice Maria
Komisaris
Commissioner

Masduki Baidlowi
Komisaris
Commissioner

Drs. Achmad Zaini, MM
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Adi Saputra Tedja Surya
Direktur Utama
President Director

Richard B. T. Malessy
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentlonally left Blank

INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Index

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan persyaratan dalam Lampiran-II Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is prepared in accordance with the requirements set forth in Appendix II of Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Elaboration of Sustainability Strategy	147
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspects Performance Highlights	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	
	Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual Quantity of Products or Services Sold	146
	Pendapatan atau Penjualan Revenue or Sales	146
	Laba atau Rugi Bersih Net Profit or Loss	146
	Produk Ramah Lingkungan Environment-Friendly Products	N/A
	Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Keberlanjutan Engagement of Local Stakeholders Concerning The Sustainable Finance Business Process	146
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	
	Penggunaan Energi Energy Consumption	146
	Pengurangan Emisi yang Dihasilkan Emission Reductions Achieved	146
	Pengurangan Limbah dan Efluen Reduction of Waste and Effluen	146
	Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	N/A
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	146
C.	Profil Perusahaan Company Profile	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	36
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	34
C.3	Skala Usaha Business Scale	
	Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban Total Assets or Assets Capitalization, and Total Liabilities	12

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
	Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia Pendidikan, dan Status Ketenagakerjaan Number of Employees by Gender, Position, Educational Age, and Employment Status	51
	Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Name of Shareholders and Shareholding Percentage	34
	Wilayah Operasional Operational Areas	41
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	37 - 40
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	57
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik Yang Bersifat Signifikan Significant Changes	35
D. Penjelasan Direksi Elaboration of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Elaboration of the Board of Directors	148 - 151
E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible on the Application of Sustainable Finance	152
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	154
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance	155
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	156
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on the Application of Sustainable Finance	156
F. Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainable Culture Development Activities	147
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit or Loss	157
F.3	Perbandingan Tergat dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, Atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Target, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with the Sustainable Finance.	157
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	161
Aspek Energi Energy Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environment-Friendly Material Consumption	158

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
	Aspek Material Material Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of the Energy Consumed	158 - 159
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement Made for Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources	158 - 159
	Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaaan Air Water Consumption	160
	Aspek Keanekaragagaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Located Near or Within Conservation Zones or Contain Biodiversity.	161
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	161
	Aspek Emisi Emissions Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	158 - 159
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements Made in Emission Reduction	158 - 159
	Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount of Waste and Effluent Generated by Type	160 - 161
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	160 - 161
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Occurs (If Any)	161
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint Aspect	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima, dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaint Received and Resolved	161
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services for The Equal Product and/or Services to Customers	168
	Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment	162
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labour and Forced Labour	163
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	163
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Proper and Safe Work Environment	163-164
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capabilities Development for Employees	164

No Indeks Index No	Indeks Index	Halaman Page
	Aspek Masyarakat Community Aspect	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operation Impacts on Local Communities	165-166
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	166
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	166-167
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Products/ Services	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	168
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Undergone Safety Test for Customers	169
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	169
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	169
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Services	169
G. Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Independent Verification (If Any)	170
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheets	177
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response on Feedback Sustainability Report Previous Year	170
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning The Implementation Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers And Public Company	173-176

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Makmur Berkah Amanda Tbk Tahun 2024. Dalam rangka meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you to Mr./Mrs./Sir for taking the time to read the 2024 Sustainability Report of PT Makmur Berkah Amanda Tbk. In order to improve the content of future Sustainability Reports, we kindly request that you fill out this Feedback Form by marking your response and completing the available fields, then sending it back to us.

Identitas Pengirim Sender's Information	
Nama Name	
Surel Email	
Nomor Telepon Phone number	

Profil Anda Your Profile		
Nama Name		
Surat Elektronik Email		
Telepon Phone		
Golongan Pemangku Kepentingan Stakeholder Category	Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda: Please select the stakeholder group that best represents you:	
	☐ Pemegang Saham Shareholders	☐ Pelanggan Customers
	☐ Regulator	☐ Masyarakat Society
	☐ Karyawan Employees	

Penilaian Anda terhadap isi laporan ini:
Your Assessment of the Report Content:

Parameter	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tida Tahu Don't Know
Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Makmur Berkah Amanda Tbk This Sustainability Report provides clear information regarding the economic, social, and environmental performance of PT Makmur Berkah Amanda Tbk			
Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Makmur Berkah Amanda Tbk This Sustainability Report provides clear information regarding the fulfillment of PT Makmur Berkah Amanda Tbk's social and environmental responsibilities			

Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami The materials and data in this Sustainability Report are easy to understand
Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap The materials and data in this Sustainability Report are sufficiently comprehensive
Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus. The design, layout, graphics, and photos in this Sustainability Report are well done

Pendapat anda tentang laporan ini:
Your Opinions on the Report:

Keterangan Description	Penilaian Anda Your Assessment
Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? What information was most useful from this Sustainability Report?	
Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini? What information was considered less useful from this Sustainability Report?	
Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang? What information is still lacking in this Sustainability Report and should be included in future reports?	

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:
Please provide your suggestions/feedback/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar formulir ini dikirimkan ke alamat berikut:

Thank you for your participation. Please send this form to the following address:

PT Makmur Berkah Amanda Tbk

Alamat : Jl. Veteran Lingkar Timur Km. 5.5
Kawasan Industri dan Pergudangan Safe N Lock
Kav. E Rangkah Kidul, Sidoarjo
Email: corsec@mbagroup.id

LAPORAN KEUANGAN AUDIT

AUDITED FINANCIAL REPORT

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentlonally left Blank

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Financial Statements*
Beserta/ *With*
Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk DAN ENTITAS ANAK/
PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023/
For Years Ended As Of Desember 31, 2024, and 2023

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES

DAFTAR ISI /
TABLE OF CONTENTS

	HALAMAN / *PAGES*
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / *INDEPENDENT AUDITORS REPORT*	-
SURAT PERNYATAAN DIREKSI / *DIRECTORS STATEMENT LETTER*	-
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS*	1
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN / *CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN / *CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY*	3
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / *CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW*	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*	5 - 96

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. Heroe, Pramono & Rekan

SK Menteri Keuangan No. KEP-243/KM.6/2001
Bapepam No. 211/STTD-AP/PM/1997,
Bank Indonesia No. 4/74/DPIP/DIB

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

No.00086/2.0480/AU.1/03/0521-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK
Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Makmur Berkah Amanda Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut.

No.00086/2.0480/AU.1/03/0521-3/1/III/2025

Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT MAKMUR BERKAH AMANDA TBK
Jakarta

Opinion

We have audited the financial statements of PT Makmur Berkah Amanda Tbk ("the Company") and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group") which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. There matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Ketepatan pengakuan pendapatan, pengukuran nilai persediaan real estat dan alokasi ke harga pokok pendapatan

Grup memiliki alur pendapatan yang berbeda yang terdiri dari penjualan gudang jadi dan tanah matang. sewa gudang, dan pendapatan hotel. Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengakui total pendapatan sebesar Rp 204.508.061 (dalam ribuan), dimana pendapatan penjualan gudang, sewa dan tanah matang sebesar Rp 127.065.299 (dalam ribuan) setara 62% dari total pendapatan. Penjualan gudang jadi diakui setelah proses penjualan selesai dan penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjual tidak lagi berkewajiban atau terlibat secara signifikan dengan unit bangunan tersebut berdasarkan akta jual beli. Sewa gudang diakui sebagai pendapatan sesuai masa sewa berdasarkan perjanjian sewa.

Accuracy of revenue recognition, measurement of real estate inventories and allocation to cost of revenues

The Group has different revenue streams which consist of sales of finished warehouses and developed land, warehouse rent, and hotel revenue. For the period ended December 31, 2024, the Group recognized total revenue of Rp 204.508.061 (in thousand), of which sales of warehouses leases and mature land amounted to Rp 127.065.299 (in thousand) equivalent to 62% of total revenue. Sales of finished warehouses are recognized after the sales process is complete and the seller has transferred the risks and rewards of ownership of the building unit to the buyer through a transaction in which the seller is no longer obligated or significantly involved with the building unit based on the sale and purchase deed. Warehouse rent is recognized as income over the lease ferm based on the lease agreement.

Persediaan yang dimiliki Grup terdiri dari tanah mentah, tanah dalam pematangan, unit bangunan dalam penyelesaian dan unit bangunan siap jual, dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

Inventories owned by the Group, consisting of unprocessed land, land under development, building units under construction and building units ready for sale, are stated at the lower of cost and net realizable value.

Kami telah fokus pada area ini sebagai hal audit utama karena signifikansi nilai tersebut atas laba Grup yang menyebabkan porsi signifikan audit kami mengarah kepada audit atas pendapatan. Selain itu, pengukuran nilai persediaan yang dialokasikan ke harga pokok pendapatan yang tidak tepat dan pisah batas yang tidak tepat dapat memiliki suatu dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

We have focused on this area as a key audit matter because of the significance of its value to the Group's profit that causes a significant portion of our audit to be an audit of revenue. In addition, inappropriate measurement of the value of inventory allocated to cost of revenue could have a material impact on the Group's consolidated financial statements.

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

Bagaimana audit kami telah merespons Hal Audit Utama:	How our audit has responded to Key Audit Matters:
Untuk pendapatan dari penjualan gudang jadi dan sewa gudang:	*For income from the sale of finished warehouses and rent of warehouses:*
• Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan dari penjualan gudang jadi dan pendapatan sewa gudang;	• *We have obtained an understanding of and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the recognition of revenue from sale of finished warehouses and warehouse rental revenues;*
• Kami telah memperoleh rincian pendapatan dari penjualan gudang jadi dan pendapatan sewa gudang dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;	• *We have obtained a breakdown of the revenue from the sale of finished warehouses and warehouse rental income and matched the values with the income recorded in the financial records;*
• Kami telah memperoleh semua dokumen transaksi jual beli atas penjualan gudang jadi selama periode berjalan dan uji petik terhadap kontrak perjanjian sewa untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi untuk pendapatan sewa tersebut;	• *We have obtained all sale and purchase transaction documents for the sale of finished warehouses during the current period and a sample test of the lease agreements to evaluate the appropriateness of the accounting treatment for the rental income;*
• Kami telah melakukan stok opname atas properti investasi sebagai bagian dari pendapatan sewa;	• *We have carried out stock taking of investment properties as part of rental income;*
• Kami telah mengevaluasi, berdasarkan uji petik, jumlah harga pokok pendapatan yang terjadi atas penjualan gudang jadi, termasuk yang telah dicatat dalam properti investasi.	• *We have evaluated, on the basis of a sampling test, the total cost of revenue incurred on the sale of finished warehouses, including those that have been recorded in investment properties.*
Untuk pengukuran nilai persediaan:	*For inventory value measurement:*
• Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan dan pengukuran persediaan;	• *We have gained an understanding of and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the recognition and measurement of inventory;*
• Kami telah memperoleh mutasi dan rincian persediaan dan mencocokkan nilainya dengan alokasi pada harga pokok pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;	• *We have obtained inventory movements and details and matched the value with the allocation to the cost of revenue that has been recorded in the financial records;*
• Kami telah menguji alokasi biaya-biaya yang dapat dan tepat dikapitalisasi ke persediaan tanah mentah, tanah matang dan gudang jadi.	• *We have examined the allocation of costs that can and should be capitalized to inventories of raw land, developed land and finished warehouses.*

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

- Kami juga menguji nilai persediaan gudang jadi yang telah dipindahkan ke properti investasi (disewa) dan pengurangan properti investasi (dijual).

- *We also tested the value of finished warehouse inventory added to investment properties (rented) and subtraction investment properties (sold).*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : prumono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya. Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit, We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of entities or business activities within the Group to express an opinion in the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit,*

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
Drs. Heroe, Pramono & Rekan



00086

(Drs. Benny L. Tobing, Ak., MM., CPA., CA)

Izin/*License* AP.0521

Jakarta,
26 Maret 2025/ *March 26, 2025*

JL. PROF. DR. SUPOMO SH. No. 3 - JAKARTA 12870
Telp. : 8303044 - 8303060 - 8297974 Fax. : 8295575
E-mail : pramono@kapheroe.co.id
Website : www.kapheroe.co.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/
PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk. AND IT'S SUBSIDIARIES
No : 168/EXT/MBA-DIR/III/2025

Kami yang bertanda tangan dibawah ini : *We, the undersigned :*

Nama	:	Adi Saputra Tedja Surya	:	*Name*
Alamat kantor	:	APL. Tower Unit OT/35/T5 Podomoro City, Jl. S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat	:	*Office address*
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Bidara Raya No. 3 RT.006/RW. 002 Kel. Jatipulo, Kec Palmerah Jakarta Barat	:	*Domicile as stated in ID card*
Nomor telepon	:	0816528000	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur Utama	:	*Position*
Nama	:	Richard B.T. Malessy	:	*Name*
Alamat kantor	:	APL. Tower Unit OT/35/T5 Podomoro City, Jl. S. Parman Kav. 28 Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat	:	*Office address*
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Kebun Kacang XI Blok 5/3/21-22 Kel. Kebon Kacang Kec. Tanah Abang, Jakarta Pusat	:	*Domicile as stated in ID card*
Nomor telepon	:	081218340599	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur Keuangan	:	*Position*

Menyatakan bahwa : *State that :*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 DESEMBER 2024

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements for the year ended DECEMBER 31, 2024*

2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. *The Company's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tersebut telah diungkapkan secara lengkap dan benar dan;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

3. *a. All information in the Company's consolidated financial statements has been fully and accurately disclosed and;*
   b. The Company's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts.

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk. DAN ENTITAS ANAK/
PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk. AND IT'S SUBSIDIARIES

4. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.	4. *We are responsible for the Company's internal control system.*
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.	*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2025/
Jakarta, March 26, 2025

Direktur Utama/ *President Director*	Direktur Keuangan/ *Director of Finance*
Adi Saputra Tedja Surya	Richard B.T. Malessy

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.
PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DESEMBER 31, 2024 AND DECEMBER 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	2h, 4, 37	19.907.286	46.444.138	*Cash and cash equivalents*
Investasi pada efek yang diperdagangkan	2m, 5	1.797.183	1.892.299	*Investment in trading securities*
Piutang usaha - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	2j, 6, 35	10.263.967	8.421.915	*Account receivables - less allowance for impairment losses*
Persediaan real estate	2k, 3a, 7	389.626.016	343.772.363	*Inventories real estate*
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	2l, 8	289.364.279	172.593.389	*Advance and prepaid expense*
Jumlah Aset Lancar		710.958.731	573.224.104	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non Current Assets***
Piutang pihak berelasi	2g, 34a	9.102.244	7.409.224	*Related parties receivables*
Aset hak guna	9	2.463.023	2.536.386	*Right of used assets*
Investasi obligasi	10	4.040.500	3.854.000	*Bond investment*
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	2o, 3a, 3b, 13	264.443.310	263.677.199	*Investment properties - less accumulated depreciation*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan	2p, 3b, 11	330.378.059	218.663.067	*Fixed assets - net off accumulated depreciation*
Aset lain-lain	12	30.174	30.556	*Other assets*
Aset pajak tangguhan	2y, 14d	13.385.095	18.045.918	*Deferred tax assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		623.842.405	512.216.350	***Total Non Current Assets***
JUMLAH ASET		**1.334.801.136**	**1.085.440.454**	***TOTAL ASSETS***

Jakarta, 26 Maret / March 25, 2025

Direktur Utama/ President Director — Direktur Keuangan / Finance Director

(Adi Saputra Tedja Surya) — (Richard B. T. Maleeuw)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DESEMBER 31, 2024 AND DECEMBER 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2024 *Dec 31, 2024*	31 Des 2023 *Dec 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek				***Short Term Liabilities***
Utang usaha pihak ketiga	2r, 15, 35	48.181.898	8.723.051	*Trade payables third party*
Utang bank jangka pendek	16	14.227.349	4.812.560	*Short term bank loans*
Utang lain-lain	18, 35	49.649.433	49.297.447	*Other payables*
Utang pajak	2y, 14b	3.737.535	3.485.433	*Taxes payable*
Akrual	19	15.395.900	13.124.443	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	2s, 20, 35	191.614.470	143.390.172	*Unearned revenue*
Liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long term liabilities off Current maturities within one years:*
Utang bank	17	28.528.831	17.523.940	*Bank loan*
Utang pembiayaan	21	1.435.212	1.091.561	*Finance lease payable*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		352.770.628	241.448.607	***Total Short Term Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Long Term Liabilities***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term liabilities - net off current maturities.*
Utang bank	17	198.824.377	126.408.481	*Bank loan*
Utang pembiayaan	21	1.574.781	1.361.456	*Finance lease payable*
Utang pihak berelasi	2g, 34b	8.380.968	356.145	*Due from related parties*
Liabilitas imbalan kerja	2t, 3b, 22	7.011.451	6.326.112	*Employee benefit liability*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		215.791.577	134.452.194	***Total Long Term Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		568.562.205	375.900.801	***Total Liabilities***
Ekuitas				***Equity***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per lembar saham (angka penuh)				*Share capital - nominal value Rp100 per share (full amount)*
Modal dasar - nilai nominal Rp100 per saham sebesar 10.000.000.000 saham pada 31 Des 2024 dan 31 Des 2023				*Authorized capital - nominal value of Rp100 per share, Of 10.000.000.000 shares as of Dec 31, 2024 and Dec 31 2023*
Modal ditempatkan dan disetor penuh 3.873.500.000 saham per 31 Des 2024 dan 31 Des 2023	23	387.350.000	387.350.000	*Issued and fully paid capital 3.873.500.000 shares of December 31 2024, and Dec 31 2023*
Tambahan modal disetor lainnya	24	73.893.603	73.893.603	*Additional paid - in capital*
Saldo laba (rugi)	2v,25			*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunannya		21.637.481	11.822.553	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunannya		277.625.857	232.587.301	*Unappropiated*
Penghasilan komprehinsif lainnya		962.474	521.479	*Other Comprehensive income*
Jumlah Ekuitas Yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		761.469.415	706.274.936	*Total Equity Attributable To The Owners Of The Company*
Kepentingan non pengendali	25	4.769.516	3.264.717	*Non controling interest*
Jumlah Ekuitas		766.238.931	709.539.653	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.334.801.136**	**1.085.440.454**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Jakarta, 26 Maret / March 26, 2025

Direktur Utama/ President Director — Direktur Keuangan/ Finance Director

Adi Saputra Tedja Surya — Richard B. T. Maloney

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

2/1

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

	Catatan/ Notes	31 Des 2024 Dec 31, 2024	31 Des 2023 Dec 31, 2023	
PENDAPATAN USAHA	2w, 27, 37	204.508.061	178.268.259	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2w, 28, 37	(69.198.170)	(61.580.168)	**COST OF SALES**
LABA BRUTO		**135.309.891**	**116.688.091**	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	2w, 29, 37	(10.157.751)	(9.570.454)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2w, 30, 37	(45.331.169)	(38.236.637)	*General and administrative expenses*
Beban bunga	2w, 31, 37	(11.014.117)	(9.484.321)	*Final income tax*
Pendapatan bunga	2w, 31, 37	593.299	7.182.269	*Interest expenses*
Beban lainnya	2w, 32, 37	(482.755)	(142.135)	*Interest income*
Pendapatan lainnya	2w, 32, 37	1.331.022	1.107.189	*Others expenses*
Pajak final	2y, 14c	(7.077.039)	(6.404.033)	*Final tax*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**63.171.371**	**61.139.969**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				***INCOME (EXPENSES) TAX***
Pajak kini	2y, 14c	(220.945)	(149.276)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2y, 14c	(2.701.380)	(3.981.536)	*Deffered tax*
		(2.922.325)	(4.130.812)	
LABA PERIODE BERJALAN		**60.249.046**	**57.009.157**	***PROFIT FOR THE YEAR***
Laba/(Rugi) Komprehensif Lainnya Yang Tidak Direklasifikasi ke laba rugi:				***Other comprehensive income/ (loss) which are not reclassified into income/ (loss):***
Keuntungan (kerugian) aktuarial imbalan pasca kerja	2t, 3b, 22	283.176	580.752	*Actuarial gains/(losses) - from defined benefit plan*
(Beban)/manfaat pajak penghasilan terkait	14c	40.556	(11.697)	*Related income tax (expense)/benefit -*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		323.732	569.055	***Total Other Comprehensive Income***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF		**60.572.778**	**57.578.212**	***TOTAL COMPREHENSIF INCOME***
Laba (rugi) yang diatribusikan kepada:				***Profit (loss) attributable to:***
- Pemilik entitas induk		58.726.984	55.199.524	*Owners of the parent entity -*
- Kepentingan non pengendali		1.522.062	1.809.633	*Non-controlling interests -*
		60.249.046	**57.009.157**	
Laba (rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Comprehensive income attributable to:***
- Pemilik entitas induk		59.067.979	55.763.600	*Owners of the parent entity -*
- Kepentingan non pengendali		1.504.799	1.814.612	*Non-controlling interests -*
		60.572.778	**57.578.212**	
Laba Bersih per Saham		**15,55**	**14,72**	***Earning per Share***

Jakarta, 26 Maret / March 26, 2025

Direktur Utama/ President Director — Direktur Keuangan / Finance Director

PT Makmur Berkah Amanda Tbk.

Adi Saputra Tedja Surya — Richard D. T. Maleasy

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

2

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital*	Penghasilan komprehensif lain/ *Comprehensive income*	Saldo Laba (Rugi)/ *Retained earnings*		Jumlah/ *Total*	Kepentingan Non Pengendali/ *Non controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
					Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo per 1 Januari 2023	23,24,25	**387.350.000**	**73.893.603**	**57.402**	**-**	**189.210.331**	**650.511.337**	**1.770.635**	**652.281.972**	***Balance at January 01, 2023***
Dividen		-	-	-	11.822.553	(11.822.553)	-	-	-	*Dividend*
Perubahan kepentingan non-pengendali atas akuisisi entitas anak	1e	-	-	-	-	-	-	(320.531)	(320.531)	*Changes in non-controlling interests upon acquisition of subsidiary*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	564.077	-	55.199.523	55.763.600	1.814.612	57.578.212	*Comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	23,24,25	**387.350.000**	**73.893.603**	**621.479**	**11.822.553**	**232.587.301**	**706.274.937**	**3.264.716**	**709.539.653**	***Balance of December 31, 2023***
Saldo per 1 Januari 2024	23,24,25	**387.350.000**	**73.893.603**	**621.479**	**11.822.553**	**232.587.301**	**706.274.936**	**3.264.717**	**709.539.653**	***Balance at January 01, 2024***
Dividen		-	-	-	-	(3.873.500)	(3.873.500)	-	(3.873.500)	*Dividend*
Cadangan	25	-	-	-	9.814.928	(9.814.928)	-	-	-	*Reserved*
Laba komprehensif tahun berjalan		-	-	340.995	-	58.726.984	59.067.979	1.504.799	60.572.778	*Comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2024	23,24,25,26	**387.350.000**	**73.893.603**	**962.474**	**21.637.481**	**277.625.857**	**761.469.415**	**4.769.516**	**766.238.931**	***Balance of December 31, 2024***

Jakarta, 25 Maret / March 25, 2025

Direktur Utama/ President Director — Direktur Keuangan/ Finance Director

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

Adi Saputra Tedja Surya — Richard B. T. Mahlassy

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 6869
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

MBA Makmur Berkah Amanda

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

	Catatan/ Notes	31 Des 2024 Dec 31, 2024	31 Des 2023 Dec 31, 2023	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi:				***Cash Flow From Operating Activities:***
Penerimaan dari pelanggan	6,27	250.890.394	201.420.713	*Receipt from customers*
Pembayaran untuk pengembangan tanah dan pemasok	8,28	(175.937.024)	(110.316.323)	*Payments for land development and supplier*
Pembayaran beban operasi	29	(50.334.670)	(55.009.205)	*Paid to operating expenses*
Pembayaran beban keuangan	31	(11.014.117)	(9.464.321)	*Payment interest loan*
Pembayaran pajak	31	(7.086.438)	(4.634.723)	*Payment for taxes*
Pembayaran (penerimaan) lainnya		2.274.710	44.574.394	*Other cash receipt (payment)*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		**8.792.855**	**65.550.535**	***Net cash flow used for operating activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:				***Cash Flow From Investing Activities:***
Perolehan aset tetap, bersih	11	(118.878.485)	(53.760.611)	*Acquisition of fixed assets, net*
Perolehan properti investasi, bersih	13	(12.017.180)	(68.111.572)	*Acquisition of investmen property, net*
Perolehan aset lain-lain		(35.916)	(36.588)	*Acquisition of others assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		**(130.931.581)**	**(121.908.771)**	***Net cash flow used to investing activities***
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:				***Cash Flow From Financing Activities:***
Pembayaran pinjaman bank	17	72.415.896	(9.758.380)	*Payments bank loan*
Penerimaan pinjaman bank	17	20.419.679	11.822.560	*Receipt of bank loans*
Pembayaran kepada pihak berelasi	34a	6.331.802	876.128	*Payments related parties*
Pembayaran dividen		(3.873.501)	-	*Payment Of Dividens*
Penerimaan/Pembayaran pembiayaan konsumen		556.976	1.842.898	*Consumer financing receipt/payments*
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		**95.850.852**	**4.783.206**	***financing activities***
Kenaikan bersih kas dan setara kas		**(26.287.874)**	**(51.575.030)**	***Cash increase in cash and cash equivalents***
Dampak perubahan nilai tukar		(248.978)	102.585	*Impact of exchange rate changes*
Kas dan setara kas pada awal tahun		**46.444.138**	**97.916.583**	***Cash and cash equivalent at beginning of the years***
Kas dan setara kas akhir tahun	2h, 2n, 4, 35, 37	**19.907.286**	**46.444.138**	***Cash and cash equivalent end of year***

Jakarta, 26 Maret / March 26, 2025

Direktur Utama/ President Director — Direktur keuangan/ Finance Director

PT. Makmur Berkah Amanda Tbk.

Adi Saputra Tedja Surya — Richard B. T. Maleney

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

form an integral part of these consolidated financial statements
form an integral part of these consolidated financial statements

4

APL Tower OT/35/T5 Podomoro City Jln. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat 11470
T: +62 21 2119 2888| F: +62 21 2119 1008
Jln. Veteran KM 5.5 (Lingkar Timur) SAFE 'n' LOCK ECO INDUSTRIAL PARK KAV.E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
T: +62 31 896 3355 | F: +62 31 896 8669
E: info@mbagroup.id | W: mbagroup.id

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Makmur Berkah Amanda Tbk (d/h PT Sidomaju Industri Estate ("Perusahaan")) didirikan berdasarkan Akta Nomor 224, tanggal 31 Mei 1996 yang dibuat oleh Erly Soehandjojo, S.H., notaris di Jakarta dan Akta Nomor 5 t anggal 2 Juli 1997 yang dibuat oleh Soeharto, S.H., notaris di Sidoarjo (selanjutnya disebut "Pendirian"). Atas kedua Akta pendirian tersebut, telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-9984.HT.01.01.TH.97 tanggal 25 September 1997, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 077 tanggal 24 September 2019, Tambahan No.032392.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, berdasarkan akta Nomor 59 tanggal 23 Juli 2020 yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn notaris di Jakarta yaitu mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan setelah penawaran umum selesai dilaksanakan dari semula Rp328.850.000.000 (angka penuh) menjadi Rp387.350.000.000 (angka penuh). Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0324581 tanggal 4 Agustus 2020.

Berdasarkan akta Nomor 47 tanggal 24 November 2021 yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn notaris di Jakarta yaitu Menyetujui untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keungan Nomor : 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto PJOK Nomor : 16/POJK.04/2020 dan peraturan lain yang terkait. Serta menyetujui untuk menyusun kembali Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan-perubahan tersebut.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan kembali,, terakhir berdasarkan akta Nomor 33 tanggal 17 Juli 2023 yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn notaris di Jakarta yaitu melakukan perubahan dan penyesuaian pasal 23 Anggaran Dasar tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0095397 tanggal 24 Juli 2023.

1. GENERAL

a. Establishment Company

PT Makmur Berkah Amanda Tbk (previously PT Sidomaju Industri Estate ("Company")) was established based on Deed No.224, dated May 31, 1996 made by Erly Soehandjojo, SH, notary in Jakarta and Notary Deed Number 5 dated July 2, 1997 made Soeharto, SH, notary in Sidoarjo (here in after referred to as " The Deed of Establishment Deed"). The deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-9984.HT.01.01.TH.97 in September 25, 1997, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 077 *date September 24, 2019* additional of No. 032392.

The Articles of Association of the Company have been amended several times, based on deed No. 59 dated 23 July 2020 made by Leolin Jayayanti, SH, M.Kn, notary in Jakarta, namely regarding the increase in issued and paid-up capital of the Company after the public offering was completed from Rp328,850,000,000 (full amount) to Rp387,350,000,000 (full amount). The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-AH.01.03-0324581 dated August 4, 2020.

Based on deed Number 47 dated November 24, 2021 made by Leolin Jayayanti, SH, M.Kn notary in Jakarta, namely Approving to adjust the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation Number: 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders Public Company Shares in conjunction with PJOK Number: 16/POJK.04/2020 and other related regulations. And agreed to rearrange the Articles of Association in connection with these changes.

The Company's Articles of Association have undergone changes again, most recently based on deed Number 33 dated 17 July 2023 made by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn notary in Jakarta, namely making changes and adjustments to article 23 of the Articles of Association concerning the Company's Work Plan, Financial Year and Budget (RKAP) and Annual Report. This deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-AH.01.03-0095397 dated July 24, 2023.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah usaha di bidang konstruksi, perdagangan besar, pergudangan, real estat. Saat ini bidang usaha yang dijalankan oleh Perusahaan adalah kawasan industri dan pergudangan serta investasi pada Entitas Anak yang bergerak di bidang perhotelan.

Perusahaan berdomisili di APL Tower Unit OT/35/T5 Podomoro City Jl. S. Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat 11470.

Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada tanggal 31 Mei 1996.

Entitas induk Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah PT Griya Prima Amanda.

b. Pencatatan Saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-85/D.04/2020 tanggal 28 Februari 2020 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 585.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (angka penuh) per saham dengan harga penawaran Rp110 (angka penuh) per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 13 Maret 2020.

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan akta No.48 tanggal 25 Juni 2024. Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Establishment Company** (continued)*

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the aims and objectives of the Company are businesses in construction, large trade, warehousing, real estate. Currently the business fields run by the Company are industrial and warehousing areas as well as investment in Subsidiaries engaged in hospitality.

The company is domiciled in APL Tower Unit OT /35/T5 Podomoro City Jl. S. Parman Kav.28 Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan, West Jakarta 11470.

The Company has began its commercial operations since May 31, 1996.

Parent entity of Company as of December 31, 2023 and 2022 is PT Griya Prima Amanda.

b. Listing of Company Shares on the Indonesia Stock Exchange

The Company has received an Effective Statement from the Capital Market Supervisory Chief Executive on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-85/D.04/2020 dated February 28, 2020 to conduct a public offering of shares of 585,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 (full number) per share at an offer price of Rp110 (full number) per share. These shares have all been listed on the Indonesia Stock Exchange on March 13, 2020.

c. Commissioner, Directors and Employee

Based on deed No.48 dated June 25, 2024, The composition of the Company's Commissioners and Directors as of December 31, 2024 are as follows:

Komisaris				***Commissioners***
Komisaris Utama	:	Johan Tedja Surya	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Siauw Jennice Maria	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Maisduki Baidlowi	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Achmad Zaini	:	*Independent Commissioner*
Direksi				***Directors***
Direktur Utama	:	Adi Saputra Tedja Surya	:	*President Director*
Direktur	:	Richard B. T. Malessy	:	*Director*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan akta No.02 tanggal 01 November 2019. Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris				**Commissioners**
Komisaris Utama	:	Johan Tedja Surya	:	President Commissioner
Komisaris Independen	:	Djoko Sartono	:	Independent Commissioner
Komisaris	:	Siauw Jennice Maria	:	Commissioner
Direksi				**Directors**
Direktur Utama	:	Adi Saputra Tedja Surya	:	President Director
Direktur	:	Richard B. T. Malessy	:	Director

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Diluar Rapat tentang Pengangkatan Komite Audit Perseroan tanggal 5 November 2019 dengan terjadi pengangkatan Sdr. Djoko Sartono, SH., M.Si sebagai Ketua Komite Audit serta Sdr. Drs. Frans H.P. Iskandar dan Sdr(i) Hilda Tjahani Iskandar SE, Ak sebagai Anggota Komite Audit.

Sedangkan pengangkatan Internal Audit dan Sekretaris Perseroan telah memperoleh persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Direksi Perseroan pada tanggal 5 November 2019 dengan terjadi pengangkatan Sdr(i). Christanti sebagai Kepala Unit Audit Internal merangkap Audit Internal dan Sdr. Marcos Iwan sebagai Sekretaris Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") masing-masing berjumlah 139 dan 139 orang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 gaji dan kompensasi lainnya yang dibayarkan kepada Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya disebut "Grup") masing-masing berjumlah Rp. 2.941.230 dan Rp 3.053.401.

d. Tanggung Jawab Manajemen atas Penyusunan Laporan Keuangan

Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2025.

***1. GENERAL** (continued)*

c. Commissioner, Director and Employee (continued)

Based on deed No.02 dated November 1, 2019, The composition of the Company's Commissioners and Directors as of December 31, 2023 are as follows:

Based on the Decree of the Board of Commissioners Outside the Meeting on the appointment of the Company's Audit Committee on November 5, 2019 with the appointment of Mr. Djoko Sartono, SH., M.Sc as Head of the Audit Committee and Mr. Drs. Frans H.P. Iskandar and Mrs. Hilda Tjahani Iskandar SE, Ak as Member of the Audit Committee.

While the appointment of Internal Audit and Corporate Secretary were approved by all Board of Commissioners and Board of Directors on November, 5 2019 with the appointment of Mrs. Christanti as Head of Internal Audit Unit concurrently Internal Audit and Mr. Marcos Iwan as Corporate Secretary.

As of December 31, 2024 and 2023 the number of permanent employees of the Company and its Subsidiaries (here in after referred to as "the Group") amounted to 139 and 139 people respectively.

As of December 31, 2024 and 2023 salaries and other compensation paid to the Commissioners and Directors of the Company and its Subsidiaries (here in after referred to as "the Group") amounting to Rp 2,941,230 and Rp 3,053,401 respectively.

d. Management Responsibility for the Financial Statements

The Company's responsible for the preparation and presentation of the financial statements. The financial statements have been authorized for issuance by the Directors on March 26, 2025.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai kepemilikan langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Periode/*Period*	Kedudukan/ *Location*	Bidang Usaha/ *Business Segment*	Tahun Operasioal/ *Operational Period*	Presentase Kepemilikan (%)/ *Percentage of Ownership (%)*	Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Amount of Assets (Before Elimination)*
PT Makmur Berkah Hotel	31 Desember / *December 31,* 2024	Pontianak	Perhotelan / *Hospitality*	Pra operasi/ *Pre operating*	99,00	177.768.121
PT Makmur Berkah Amanda Hotel	31 Desember / *December 31,* 2024	Bali	Perhotelan / *Hospitality*	2018	87,99	181.221.339

PT Makmur Berkah Hotel

PT Makmur Berkah Hotel (Entitas Anak) didirikan berdasarkan Akta No. 397 tanggal 17 Desember 2013 dibuat oleh H. Edwin Subarkah S.H., Notaris di Sidoarjo dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-12342.AH.01.01.TAHUN 2014 tanggal 27 Maret 2014.

Berdasarkan Akta pernyataan berita acara rapat umum pemegang saham luar biasa No.30 Tanggal 21 April 2022 oleh H. Edwin Subarkah S.H., Notaris di Sidoarjo, menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") tahun 2020 dan dicatat dalam keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0029746.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 25 April 2022.

Berdasarkan Akta Pernyataan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 20 tanggal 13 November 2023 oleh Justin Sri Nugroho Dihardjo SH.M.Kn Notaris di Sidoarjo, menyetujui transaksi jual jual beli saham PT Makmur Berkah Hotel sebanyak 6.930 lembar saham senilai Rp. 6.930.000.000,- kepada PT Makmur Berkah Amanda Tbk.

Perusahaan berkedudukan di Jalan. Ahmad Yani II RT/RW 005/001 Kabupaten Kubu Raya, Propinsi Kalimantan Barat saat ini Perusahaan belum beroperasi, dan dalam proses pembangunan Hotel di Kabupaten Kubu Raya, Kota Pontianak, Propinsi Kalimantan Barat.

***1. GENERAL** (continued)*

e. Structure of Company's and Subsidiaries

The Company and Subsidiaries have direct and indirect ownership in Subsidiaries are as follows:

PT Makmur Berkah Hotel

PT Makmur Berkah Hotel (The Subsidiaries)) Established based on Deed No. 397 dated 17 December 2013 made by H. Edwin Subarkah S.H., Notary in Sidoarjo and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-12342. AH.01.01.TAHUN 2014 dated March 27 2014.

Based on the Deed of statement of minutes of the extraordinary general meeting of shareholders No.30 dated 21 April 2022 by H. Edwin Subarkah S.H., Notary in Sidoarjo, approved changes to the aims and objectives and activities of the Company to be adjusted to the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI") 2020 and recorded in the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0029746.AH.01.02.Year 2022 dated April 25 2022.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Statement No. 20 dated 13 November 2023 by Justin Sri Nugroho Dihardjo SH.M.Kn Notary in Sidoarjo, approved the sale and purchase transaction of PT Makmur Berkah Hotel shares totaling 6,930 shares worth Rp. 6,930,000,000,- to PT Makmur Berkah Amanda Tbk.

The Company is domiciled in Streets Ahmad Yani II, RT/RW 005/001 Kubu Raya Regency, West Kalimantan Province, currently the Company is not yet operational, and is in the process of building a Hotel in Kubu Raya Regency, Pontianak City, West Kalimantan Province.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Makmur Berkah Amanda Hotel

PT Makmur Berkah Amanda Hotel (Entitas Anak) didirikan berdasarkan Akta No. 36 tanggal 14 Agustus 2015 yang dibuat oleh Edwin Subarkah, S.H., Notaris di Sidoarjo. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-2452601.AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 25 Agustus 2015.

Anggaran Perusahaan telah diubah dan ditambah dengan akta pernyataan keputusan edaran para pemegang saham sebagai pengganti dari rapat umum pemegang saham luar biasa No.20 tanggal 5 November 2019 oleh Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Para pemegang saham dengan ini mengambil keputusan konversi utang Perusahaan kepada PT Makmur Berkah Amanda berdasarkan Perjanjian Konversi Utang Menjadi Saham tertanggal 24 Oktober 2019, yaitu sejumlah Rp51.677.000.000 menjadi 51.677 saham, masing – masing saham memiliki nominal Rp1.000.000 yang akan diambil seluruhnya oleh PT Makmur Berkah Amanda, peningkatan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp100.000.000.000 menjadi sebesar Rp300.000.000.000 terbagi atas 300.000 saham, setiap saham bernilai nominal Rp1.000.000. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0092125.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 8 November 2019 dan telah diterima serta dicatat dalam surat Sistem Administrasi Badan Hukum tanggal 8 November 2019 Nomor AHU-0214557.AH.01.11.Tahun 2019.

Berdasarkan Akta pernyataan keputusan edaran pemegang saham No.61 tanggal 25 Februari 2021 oleh Leolin Jayayanti, SH., M.Kn Notaris di Jakarta menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan Perseroan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") tahun 2020 sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik No. 2 tahun 2020 tentang klasifikasi baku lapangan usaha Indonesia, yaitu di bidang konstruksi dan penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum dan telah diterima serta dicatat dalam keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 26 Februari 2021 No.AHU-0012242.AH.01.02.Tahun 2021.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Structure of Company's and Subsidiaries** (continued)*

PT Makmur Berkah Amanda Hotel

PT Makmur Berkah Amanda Hotel (The Subsidiaries) was established based on Deed No. 36 dated August 14, 2015 made by Edwin Subarkah, S.H., Notary in Sidoarjo. The Deed was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2452601.AH.01.01 year 2015 dated August 25, 2015.

The Company's budget has been amended and supplemented with a deed of circular resolution of the shareholders in lieu of the extraordinary general meeting of shareholders No.20 dated November 5, 2019 by Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The shareholders hereby take the decision to convert the Company's debt to PT Makmur Berkah Amanda based on the Debt-to-Share Conversion Agreement dated October 24, 2019, amounting to Rp51,677,000,000 to 51,677 shares, each share having a nominal value of Rp1,000,000 which will be taken in full. by PT Makmur Berkah Amanda, the Company's authorized capital increased from Rp100,000,000,000 to Rp300,000,000,000 divided into 300,000 shares, each share having a nominal value of Rp1,000,000. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0092125.AH.01.02.Year 2019 dated November 8, 2019 and has been received and recorded in the letter of the Legal Entity Administration System dated November 8, 2019 Number AHU-0214557.AH.01.11. year 2019.

Based on the deed of shareholder circular decision No. 61 dated February 25, 2021 by Leolin Jayayanti, SH., M.Kn Notary in Jakarta approved the change in the aims and objectives and activities of the Company to be adjusted to the Indonesian Standard Classification of Business Fields ("KBLI") in 2020 as regulated in the Central Bureau of Statistics Regulation No. 2 of 2020 concerning the standard classification of Indonesian business fields, namely in the field of construction and provision of accommodation and provision of food and drink and has been received and recorded in the decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated 26 February 2021 No. AHU-0012242.AH.01.02.Year 2021.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Hotel berkedudukan di Jl. Raya Andong Desa No. 88, Petulu, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Bali.

Perhitungan akuisisi saham PT Makmur Berkah Amanda Hotel adalah adalah sebagai berikut:

Nilai buku aset bersih/ *The book value of net assets*	95.058.208
Bagian aset bersih yang diambil alih – 81,79%/ *Portions of the net assets taken over - 81,79%*	77.748.108
Nilai perolehan/ *Acquisition cost*	81.790.000
Selisih imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali/ *Difference in the consideration transferred and the carrying amount arising from the business combination of entities under common control*	**(4.041.892)**

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Structure of Company's and Subsidiaries** (continued)*

The hotel is located on Jl. Raya Andong Desa No. 88, Petulu, Ubud District, Gianyar Regency, Bali.

The calculation of acquisition of PT Makmur Berkah Amanda Hotel shares is as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan metode akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATIOAN

a. Basis of Preparation and Measurement of Consolidated Financial Statements

Statement of Compliance to the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Public Companies".

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, kecuali dinyatakan secara khusus, disajikan dalam Ribuan Rupiah.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Berikut adalah revisi, amendemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang relevan dengan grup usaha :

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2024 :

- Amandemen PSAK No. 116 "Liabilitas Sewa dalam jual dan Sewa Balik"
- Amandemen PSAK No. 201 "Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amendemen PSAK No. 207 "Laporan Arus Kas terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok.
- Amendemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan : Pengungkapan terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Grup masih mengevaluasi dampak penerapan PSAK di atas dan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan PSAK tersebut belum dapat ditentukan.

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) mengalami perubahan mengacu kepada rujukan standar akuntansi internasional yang menjadi standar pembuatan Standar Akuntansi Keuangan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATIOAN *(Continued)*

a. Basis of Preparation and Measurement of Consolidated Financial Statements *(lanjutan)*

Statement of Compliance to the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and, financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Group. All figures in the consolidated financial statements, unless the disclosed specifically, are presented in Thousand Rupiah.

b. Changes in accounting principles

The following are revision, amendments and improvements of Financial Accounting Standards (FAS) relevant to the business group :

Effective on or after 1 January 2024:

- *Amendment to PSAK No. 116 ''Rent Liability in Sale and Leaseback"*
- *Amendment to PSAK No. 201 "Presentation of Financial Statements related to Long Term Liabilities with the Covenant".*
- *Amendment to PSAK No. 207 "Cash Flow Statement related to Supplier Financing Arrangements.*
- *Amendment to PSAK No. 107 "Financial Instruments : Disclosures related to Supplier Financing Arrangements".*

The Group is still evaluating the impact of adoption of the above SFAS and the impact on the Group's consolidated financial statements from the adoption of the SFAS has not yet to be determined.

Effective from January 1, 2024, the numbering of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) has changed referring to the reference to international accounting standards which are the standards for making Financial Accounting Standards.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh entitas anak yang dikendalikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak (Grup).

Grup memiliki pengendalian jika dan hanya jika memiliki seluruh hal berikut :

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaanya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian Entitas Anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Secara khusus, penghasilan dan beban Entitas Anak yang di akuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laba rugi sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan non-pengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Jika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka Grup:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan;
- mereklasifikasi bagian Entitas Induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements consolidate all subsidiaries that are controlled by the Company and Subsidiaries (Group).

The Group has control if and only if the investor has all of the following elements :

- *power over the investee;*
- *exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and*
- *the ability to use its power over the investee to affect the amount of the investor's returns.*

Consolidation of a Subsidiaries a rises when the Group obtains control over the Subsidiaries and ceases when the Group losses control of the Subsidiaries. Specifically, income and expenses of a Subsidiaries aquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Group gains control until the date when the Group lost control the Subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated upon consolidation.

In case of loss of control over a Subsidiaries, the Group:

- *derecognized the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiaries;*
- *derecognized the carrying amount of any NCI;*
- *derecognized the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognized the fair value of the consideration received;*
- *recognized the fair value of any investment retained;*
- *recognized any surplus or deficit in profit or loss; and;*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Jika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak, maka Grup: (lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas keuntungan atau kerugian dan aset neto dari Entitas-Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih Entitas Anak yang di akuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada kepentingan non-pengendali juga dicatat di ekuitas.

d. Instrumen Keuangan

Aset keuangan Perusahaan yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, investasi pada efek yang diperdagangkan, persediaan real estat, uang muka dan biaya dibayar dimuka, piutang pihak berelasi, sewa jangka panjang, investasi obligasi, properti investasi, aset tetap, dan aset lain-lain, serta liabilitas keuangan Perusahaan yang terdiri dari utang usaha, utang bank, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, uang muka pelanggan dan pendapatan diterima dimuka, utang pembiayaan konsumen, dan utang pihak berelasi.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (OCI).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Principles of Consolidation *(continued)*

In case of loss of control over a Subsidiaries, the Group: (continued)

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Parent Only.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the Subsidiaries is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

d. Financial Instruments

The Company's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, investments in trading securities, real estate inventories, advances and prepaid expenses, receivables from related parties, long-term leases, investment bonds, investment properties, property, plant and equipment and assets. others, as well as the Company's financial liabilities consisting of trade payables, bank loans, other payables, accrued expenses, customer advances and unearned revenues, consumer financing payables, and payables to related parties.

i. Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost and fair value through other comprehensive income (OCI).

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya. Dengan pengecualian piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktisnya, Grup pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi. Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan atau yang mana Grup telah menerapkan kebijaksanaan praktis diukur pada harga transaksi yang ditentukan berdasarkan PSAK 115. Lihat kebijakan akuntansi pada bagian Catatan 2y.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui OCI, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (SPPI)' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan di klasifikasikan dalam dua kategori :

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).
- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial Assets *(continued)*

Initial Recognition and Measurement (continued)

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of accounts receivable - trade that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs. Account receivable - trade that do not contain a significant financing component or for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115. Refer to the accounting policies in section Note 2y.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through OCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest (SPPI)' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in two categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments).*
- *Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Grup. Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan mmakmur etode suku bunga efektif (SBE) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, Investasi pada efek yang diperdagangkan, piutang usaha dan piutang pihak-pihak berelasi non-usaha.

Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas)

Setelah pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya yang tidak dapat ditarik kembali sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI jika definisi ekuitas berdasarkan PSAK 109: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan memenuhi definisi tersebut. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial Assets *(continued)*

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost include cash and cash equivalents, investments in trading securities, trade and receivables from related parties non-trade.

Financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at fair value through OCI when they meet the definition of equity under PSAK 109: Financial Instruments: Presentation and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang ke laba rugi. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Grup mendapatkan keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah tercatat di OCI. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

Grup memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitas yang tidak terdaftar dalam kategori ini yang tidak dapat ditarik kembali.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan '*pass-through*'; dan salah satu (a) Grup telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

d. *Financial Instruments* *(continued)*

i. *Financial Assets* *(continued)*

Financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments) (continued)

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at fair value through OCI are not subject to impairment assessment.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Grup.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (ECL) untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laba rugi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, di diskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu *default* (ECL seumur hidup).

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial Assets *(continued)*

Derecognition (continued)

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Untuk piutang dagang, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh kelompok aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

ii Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai pinjaman dan utang.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk utang dan pinjaman dan utang usaha, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek - gaji dan tunjangan lainnya, utang bank dan lembaga pembiayaan dan utang pihak-pihak berelasi non usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial Assets *(continued)*

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as borrowings and payables.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables to third parties, other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liabilities - salaries and other benefits, bank and finance institution loans and debt from related parties non-business.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Utang dan pinjaman

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Grup. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

ii Financial liabilities *(continued)*

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest- bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortiszd cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iii Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

iv. PSAK No. 107 mengungkapkan tiga tingkat hirarki pengungkapan nilai wajar dan mengharuskan entitas untuk menyediakan pengungkapan tambahan mengenai keandalan pengukuran nilai wajar. Sebagai tambahan, standar ini menjelaskan keharusan atas pengungkapan risiko manajemen.

Penerapan standar tersebut berdampak terhadap pengungkapan pada Catatan 33.

e. Akuntansi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Perusahaan menerapkan secara prospektif PSAK No. 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" yang menggantikan PSAK No.38 (revisi 2004), "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali", kecuali atas saldo transaksi kombinasi entitas sepengendali yang diakui sebelumnya, disajikan sebagai bagian dari "Tambahan Modal Disetor" dalam bagian Ekuitas. PSAK No. 338 mengatur tentang kombinasi bisnis entitas sepengendali, baik untuk entitas yang menerima bisnis maupun untuk entitas yang melepaskan bisnis.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Financial Instruments *(continued)*

iii Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv. PSAK No. 107 introduces three hierarchy levels for fair value measurement disclosures and require entities to provide additional disclosures about the relative reliability of fair value measurements. In addition, the standard clarify the requirement for the disclosure of management risk.

The adoption of this standard affected the disclosure on Notes 33.

e. Accounting for Business Combination of Under Common Control Entities

The Company has prospectively applied PSAK No. 338, "Business Combination of under Common Control Entities" which replacing PSAK No. 38 (revised 2004), "Accounting for Restructuring of under Common Control Entities", except for the balance of transactions between under common control entities previously recognized, is presented as part of "Additional Paid-in Capital" under the Shareholders Equity section. PSAK No. 338 provides for the business combination of under common control entities, both for entities that accept business as well as for business-releasing entities.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Akuntansi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali (lanjutan)

Bagi entitas yang menerima pengalihan, selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi entitas sepengendali diakui di ekuitas dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

Bagi entitas yang melepaskan bisnis, selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas juga diakui dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan entitas yang bergabung, untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif lain yang disajikan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode komparatif yang disajikan. Laporan keuangan Perusahaan tidak boleh memasukkan adanya penyatuan kepemilikan jika penyatuan kepemilikan terjadi pada tanggal setelah akhir periode pelaporan.

Biaya sehubungan dengan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

f. Pengakuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar di pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat di observasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain pada tanggal pengukuran.

Kelompok Usaha mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

e. Accounting for Business Combination of Under Common Control Entities *(continued)*

For the entity receiving the transfer, the difference between the amount of the transferred benefit and the carrying amount of each under common control entities transaction is recognized in equity in "Additional Paid-in Capital" account.

For a business-releasing entity, the difference between the benefits received and the carrying amount of the disposed business is also recognized in the "Additional Paid-in Capital" account.

In applying the pooling of interest method, the components of the entity's aggregate financial statements, for the period in which a business combination occurs and for other comparative periods presented, are presented in such a way as if the merger has taken place since the beginning of the comparative period presented. The Company's financial statements may not include any unification of ownership if the pooling of ownership occurs on the date after the end of the reporting period.

Costs in connection with the combined business transactions of under common control entities are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

f. Fair Value Measurement

Fair value is the cost that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants in the principal or most advantageous market at the measurement date under current market conditions (i.e. an exit cost) regardless of whether that cost is directly observable or estimated using another valuation technique at the measurement date.

The Business Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Pengakuan Nilai Wajar (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat di observasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat di observasi.

Kelompok Usaha menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;

   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

   iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

f. Fair Value Measurement *(continued)*

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Business Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

The Business Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

g. Transactions with Related Parties

A related party is a person or entity who is related to the reporting entity :

1) A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. Has control or joint control over the reporting entity;

   ii. Has significant influence over the reporting entity; or

   iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut :

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota kelompok usaha yang sama (artinya Entitas Induk, Entitas Anak, dan Entitas Anak berikutnya terkait dengan entitas lain).

ii. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau entitas ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

iv. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau Entitas yang terkait dengan Entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah Entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka Entitas sponsor juga berelasi dengan Entitas pelapor.

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas Entitas atau personil manajemen kunci Entitas (atau Entitas Induk dari Entitas).

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

g. Transactions with Related Parties *(continued)*

2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies :

i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each Parent Only, Subsidiary and fellow Subsidiary is related to the others).

ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

iv. One entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third party.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting Entity, or an Entity related to the reporting Entity. If the reporting Entity is maintaining such plan by it self, the sponsoring employers are also related to the reporting Entity.

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the Entity (or a Parent Only of the Entity).

Significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas terutama merupakan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan, tidak dibatasi penggunaannya dan mudah dikonversikan ke kas tanpa perubahan signifikan dalam nilai dan tidak digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit.

i. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan semua deposito berjangka yang akan jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan tetapi kurang dari satu tahun sejak tanggal penempatannya dinyatakan sebesar nilai nominal.

j. Piutang Usaha dan Non-Piutang Usaha

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang non-usaha dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Perusahaan.
Kolektibilitas piutang usaha dan piutang non usaha ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, kemungkinan debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukan adanya penurunan nilai piutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

h. Cash and Cash Equivalent

Cash comprises of cash on hand and in banks. Cash equivalents mainly represent short-term deposit with an original maturity period of three months or less at the time of placements, not restricted for use and readily convertible to cash without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

i. Short-Term Investments

Short-term investments are term deposits with original maturities more than 3 (three) months but less than a year since the placement date are stated at nominal value.

j. Account Receivables and Non-Account Receivables

Account receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non current assets.

Non-account receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Company.
Collectability of account and non account receivables is reviewed on an ongoing basis. Receivables which are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used when there is objective evidence that the Company will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables. Significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy or financial reorganization, and default or delinquency in payments are considered indicators that the trade receivable is impaired.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Piutang Usaha dan Non-Piutang Usaha (lanjutan)

Jumlah penurunan nilai adalah sebesar selisih antara nilai tercatat aset dan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan pada tingkat suku bunga efektif awal. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak di diskontokan apabila efek diskonto tidak material.

k. Persediaan

1. Persediaan Real Estat

Persediaan real estat, yang terutama terdiri dari tanah dalam pematangan, unit bangunan siap jual dan unit bangunan dalam penyelesaian, dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Biaya perolehan atas tanah dalam pematangan termasuk biaya pengembangan dan pematangan tanah.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha normal yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan di diskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai persediaan ditetapkan untuk mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi komprehensif tahun yang bersangkutan.

Biaya perolehan atas unit bangunan terdiri dari biaya aktual konstruksi. Beban keuangan atas pinjaman bank dan fasilitas pinjaman lainnya yang diperoleh yang dapat diatribusikan langsung dengan pembelian; pengembangan dan pematangan tanah; serta konstruksi aset real estat akan dikapitalisasi.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

j. Account Receivables and Non-Account Receivables *(continued)*

The amount of the impairement allowance is the difference between the assets carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the original effective interest rate. Cash flows relating to short term receivables are not discounted if the effect of discounting is immaterial.

k. Inventories

1. Inventories Real Estate

Real estate inventories, which mainly consist of land under construction, ready-for-sale building units and building units in progress, are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the average method. Cost of land under development includes costs for development and land preparation.

Net realizable value is the estimated selling cost in the ordinary course of business, based on market costs at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less estimated costs to complete and the estimated costs to sell.

The decline in value of inventories is determined to write down the carrying amount of inventories to their net realizable value and the decline is recognized as a loss in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Borrowing costs on loans obtained from banks, and other financing facilities that are directly attributable to the acquisition; development and improvement of the land; and constructions of real estate assets are capitalized.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

1. Persediaan Real Estat (lanjutan)

Biaya aktivitas pengembangan real estat yang dikapitalisasi keproyek pengembangan real estat adalah:

- Biaya pra-perolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada akivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya Pinjaman.

Biaya yang dialokasikan sebagai beban proyek adalah:

- Biaya pra-perolehan tanah atas tanah yang tidak berhasil diperoleh;
- Kelebihan biaya dari hasil yang diperoleh atas pembangunan sarana umum yang dikomersilkan, yang dijual atau dialihkan, sehubungan dengan penjualan unit.

Perusahaan tetap melakukan kapitalisasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan pada masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Atas perbedaan yang terjadi, Perusahaan melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode identifikasi khusus.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Perusahaan akan melakukan revisi dan relokasi biaya.

Beban yang diakui di laba rugi pada saat terjadinya adalah biaya yang tidak berhubungan dengan proyek real estat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Inventories *(continued)*

1. Inventories Real Estate *(continued)*

The real estate development costs which are capitalied to the real estate develpoment project are:

- *Land pre-acquisition costs;*
- *Land acquisition costs;*
- *Project direct costs;*
- *Costs that are attributable to real estate development activities; and*
- *Borrowing costs*

Costs which are allocated to project costs are:

- *Pre-acquisition costs of land which is not Successful acquired;*
- *Excess of costs oevr anticipated proceeds on the sale or transfer of commercialized public utilities, in connection with the sale of units.*

The Company capitalize the costs of project development even if the realization of projected revenue is lower than the capitalized project costs. However, the Company recognized provisions periodically for the difference that may arise. The provisions is accounted for as a reduction in capitalized project costs and is charged to profit or loss for the year.

Costs capitalized to real estate project development are allocated to each real estate unit using the specific identification method.

Estimates and cost allocation are reviewed at reporting date until the project is substantially completed. If there are fundamental changes on the basis of current estimates, the Company will revise and reallocate the cost.

Expenses which are not related to the development of real estate are charged to profit or loss when incurred.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

1. Persediaan Real Estat (lanjutan)

Tanah yang dimiliki oleh Perusahaan untuk pengembangan di masa yang akan datang, disajikan sebagai "Tanah untuk Pengembangan" di bagian aset di laporan posisi keuangan. Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah tersebut akan diklasifikasikan sebagai persediaan, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

Selisih lebih nilai tercatat persediaan atas estimasi jumlah terpulihkannya diakui sebagai rugi penurunan nilai sebagai "Penyisihan atas Penurunan Nilai Persediaan" dalam laba rugi.

2. Persediaan Hotel

Barang dan perlengkapan hotel terdiri dari makanan, minuman, perlengkapan teknik dan perlengkapan hotel. Persediaan tersebut dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan, yang ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata, atau nilai realisasi bersih.

l. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka terdiri dari biaya usaha, biaya produksi, biaya pengadaan, biaya pengelolaan, biaya distribusi, biaya sewa, dan asuransi.

Untuk biaya usaha, biaya produksi, biaya pengadaan, biaya distribusi, akan dibebankan secara proporsional dengan pendapatan yang diakui pada setiap periode.

Untuk biaya-biaya dibayar dimuka sewa dan asuransi diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Investasi

Investasi pada Efek Yang Diperdagangkan
Investasi pada efek yang diperdagangkan pada Grup diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Nilai wajar dari investasi dalam pasar uang dan Reksa dana diatas ditentukan berdasarkan nilai pasar pada akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

k. Inventories *(continued)*

1. Inventories Real Estate *(continued)*

Land for future development of the Company is classified as "Land for Development" in assets section of the statement of financial position. Upon the commencement of development and construction of infrastructure, the carrying costs of land will be transferred to the respective inventories, investment property or fixed assets accounts, whichever is appropriate.

The excess of carrying value of inventories over their estimated recoverable value is recognized as impairment loss under "Provision for Decline in Value of Inventories" in profit or loss.

2. Hotel Inventories

Hotel inventories and supplies consist of food, beverages, engineering supplies and hotel supplies. Inventories are recognized at the lower of cost, which is determined using the average method, or net realizable value.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses consist of operating expenses, production costs, procurement costs, management fees, distribution fees, rental fees, and insurance.

For operational costs, production costs, procurement costs, distribution costs, will be charged in proportion to the revenue recognized in each period.

For the costs of prepaid rent and insurance are amortized over the useful life of each costs using the straight-line method.

m. Investment

Investment in Trading Securities
Investments in trading securities of Group are classified as fair value through profit or loss (FVTPL). The fair value of investments in money markets and mutual funds above is determined based on market value at the end of the reporting period.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Investasi (lanjutan)

Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Kelompok Usaha pada Entitas Asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Kelompok Usaha mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah/dikurang dengan bagian Kelompok Usaha atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Investasi pada saham yang tidak tersedia nilai wajarnya dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat pada biaya perolehannya dan disajikan sebagai "Aset Tidak Lancar Lainnya" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan mencerminkan bagian atas hasil operasi dari Entitas Asosiasi. Apabila terdapat perubahan yang diakui langsung pada Ekuitas dari Entitas Asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat diterapkan, dalam laporan perubahan Ekuitas Perusahaan. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Kelompok Usaha dengan Entitas Asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Kelompok Usaha dalam Entitas Asosiasi.

Kelompok usaha menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Kelompok usaha menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi Kelompok Usaha dalam entitas asosiasi.

Apabila terdapat bukti objektif penurunan nilai, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui penurunan nilai tersebut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

m. Investment (continued)

Investment in Associates

The Business Group's investments in its associates are accounted for using the equity method. An associate is an entity in which The Business Group has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by The Business Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from, the associate since the date of acquisition.

Investment in shares with ownership interest of less than 20% that do not have readily determinable its fair value is stated at cost (the cost method) and disclosed as "Other Non-Current Assets" in the consolidated statement of financial position.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the share of the results of operations of the Associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, The Business Group recognized its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between The Business Group and the Associates are eliminated to the extent of The Business Group's interest in the Associates.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that its investments in the associates are impaired. The Business Group determines whether it is necessary to recognized an impairment loss on the Group's investments in its associates.

If there is objective evidence of impairment, The Business Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of investments in associates and their carrying value, and recognized the impairment in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal bersangkutan. Laba atau rugi selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kurs yang digunakan adalah kurs tengah dari Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Dolar Amerika Serikat	16.162	15.416	*U.S Dollar*

o. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan-imbalan.

Grup sebagai *lessee*

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset Hak-Guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

n. *Foreign Currency Transaction and Balances*

Transactions denominated in foreign currencies are converted into Rupiah at the rate of exchange prevailing at the time of the transactions are made. At the reporting date of financial position, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah based on the middle rate determined by Bank Indonesia on the date. Any resulting gains or losses are credited or charge to current operations.

As of December 31, 2024 and 2023 the exchange rates used are the middle exchange rate of Bank Indonesia is as follows:

o. *Lease*

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the right to use the underlying assets.

i Right of use assets

The Group recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai *lessee* *(lanjutan)*

i) Aset Hak-Guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

Group as a lessee *(continued)*

i Right of use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

ii Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai *lessee* *(lanjutan)*

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai *lessor*

Sewa di mana Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

Penentuan apakah suatu pengaturan adalah, atau mengandung suatu sewa, ditentukan berdasarkan substansi pengaturan dan penilaian apakah pemenuhan pengaturan tersebut bergantung pada penggunaan aset spesifik atau aset, dan pengaturan tersebut memberikan hak untuk menggunakan aset.

Apabila secara substantif seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewa telah dialihkan kepada Kelompok Usaha ("Sewa Pembiayaan"), maka aset tersebut diperlakukan seolah-olah sebagai pembelian biasa. Jumlah sewa pembiayaan yang awalnya diakui sebagai aset, diukur mana yang lebih rendah antara nilai wajar properti yang disewa dan nilai kini utang pembayaran sewa minimum selama masa sewa. Komitmen sewa disajikan sebagai liabilitas. Pembayaran sewa dianalisis antara modal dan bunga. Unsur bunga sewa diperhitungkan dan dibebankan di dalam laba rugi selama periode sewa sehingga mencerminkan proporsi tetap liabilitas sewa. Unsur modal mengurangi saldo sewa.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

o. Lease *(continued)*

Group as a lessee *(continued)*

iii Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in revenue in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

Where substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of a leased asset have been transferred to the Group ("Finance Lease"), the asset is treated as if it had been purchased outright. The amount initially recognized as an asset is the lower of the fair value of the leased property and the present value of the minimum lease payments payable over the term of the lease. The corresponding lease commitment is shown as a liability. Lease payments are analyzed between capital and interest. The interest element is charged to profit or loss over the period of the lease and is calculated so that it represents a constant proportion of the lease liability. The capital element reduces the balance owed to the lessor.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai lessor (lanjutan)

Apabila secara substantif seluruh manfaat dan risiko terkait kepemilikan aset tidak dialihkan kepada Kelompok Usaha ("Sewa Operasi"), maka total utang sewa dibebankan di dalam laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Manfaat agregat insentif sewa diakui sebagai pengurang beban sewa selama masa sewa dengan dasar garis lurus.

Kelompok Usaha sebagai *lessee:*

i. Dalam sewa pembiayaan, Kelompok Usaha diwajibkan untuk mengakui aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan biaya keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sewa. Biaya keuangan dialokasikan pada setiap periode selama masa sewa, sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas.

Sewa kontinjen dibebankan pada periode terjadinya. Biaya keuangan dicatat dalam laporan laba rugi. Aset sewaan (disajikan sebagai bagian aset tetap) disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset sewaan dan periode masa sewa, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa Kelompok Usaha akan mendapatkan hak kepemilikan aset pada akhir masa sewa.

ii. Dalam sewa operasi, Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa sebagai beban dengan dasar garis lurus (*straight-line basis*) selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

Group as a lessor *(continued)*

Where substantially all of the risks and rewards incidental to ownership are not transferred to the Business Group ("Operating Lease"), the total rental payable under the lease are charged to profit or loss on a straight-line basis over the lease term. The aggregate benefit of lease incentives is recognized as a reduction of the rental expense over the lease term on a straight-line basis.

The Business Group as lessee:

i. Under a finance lease, the Business Group is required to recognize assets and liabilities in its consolidated statement of financial position at amounts equal to the fair value of the leased property or, if lower, the present value of the minimum lease payments, each determined at the inception of the lease. Minimum lease payments are required to be apportioned between finance charges and the reduction of the outstanding liability. The finance charges are required to be allocated to each period during the lease term so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability.

Contingent rents are required to be charged as expenses in the periods in which they are incurred. Finance charges are reflected in the profit or loss. Capitalized leased assets (presented as part of property, plant and equipment) are depreciated over the shorter of the estimated useful life of the asset and the lease term, if there is no reasonable certainty that the Business Group will obtain ownership of the asset by the end of the lease term.

ii. Under operating lease, the Business Group recognized lease payments as expense on straight-line basis over the lease term.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai *lessor*:

i. Kelompok Usaha mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan penghasilan sewa pembiayaan. Pengakuan penghasilan pembiayaan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto Kelompok Usaha sebagai *lessor* dalam sewa pembiayaan.

ii. Kelompok Usaha mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas metode garis lurus selama masa sewa.

p. Properti Investasi

Properti investasi Kelompok Usaha merupakan properti yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Kelompok Usaha telah memilih metode biaya untuk pengukuran properti investasinya. Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis properti investasi sampai 20 tahun, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Lease *(continued)*

The Business Group as lessor:

i. The Group is required to recognize assets held under finance lease in its consolidated statements of financial position and present them as receivable at amount equal to the net investment in the lease. Lease payments received are treated as repayments of principal and finance lease income. The recognition of finance lease income is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the Group net investments in the finance lease.

ii. The Group is required to present assets subject to operating leases in its consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as expense over the lease term on the same basis as operating rental income. Contingent rents, if any, are recognized as revenue in the periods in which they are earned. Lease income from operating leases is recognized in profit and loss on a straight-line method over the lease term.

p. Investment Property

Investment properties of the Business Group represent properties held to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

The Business Group has chosen cost method for their investment properties measurement. Investment properties are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed using straight-line method with the useful lives of these investment properties within 20 years, except for land which is stated at cost and is not depreciated.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Properti Investasi (lanjutan)

Kelompok Usaha mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, terdapat bukti atas perubahan penggunaan. Perubahan penggunaan terjadi ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi. Bukti yang mendukung perubahan penggunaan yang akan mengarah untuk pengalihan kepada properti investasi, antara lain, dengan penghentian penggunaan pemilik atau dimulainya suatu sewa operasi kepada pihak lain. Selanjutnya, bukti yang mendukung perubahan penggunaan yang akan mengarah untuk pengalihan dari properti investasi, antara lain, dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik maupun dimulainya rencana penjualan properti. Jika properti yang dimiliki oleh Kelompok Usaha dijadikan sebagai properti investasi, Kelompok Usaha memperhitungkan properti tersebut sesuai dengan kebijakan yang dinyatakan dalam aset tetap sampai dengan tanggal perubahan penggunaannya.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

q. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan sebesar nilai revaluasian, dikurangi penurunan nilai, jika ada.

Awalnya suatu aset tetap diukur sebesar biaya perolehan, yang terdiri dari harga perolehannya dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen, serta estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

p. Investment Property *(continued)*

The Group transfers a property to, or from, investment properties when, and only when, there is evidence of a change in use. A change in use occurs when the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property. Evidence that support a change in use that would lead to transfer to investment properties, among others, are by ending of owner-occupation or commencement of an operating lease to another party. Furthermore, evidence that support a change in use that would lead to transfer from investment properties, among others, are by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale. If the property occupied by the Business Group as an owner-occupied property becomes an investment property, the Business Group accounts for such property in accordance with the policy stated under property, plant and equipment up to the date of change in use.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

q. Fixed Assets

Fixed assets except land are carried at cost less accumulated depreciation, and impairment in value, if any. Land is not depreciated and is stated at revaluation value, less impairment in value, if any.

Initially an item of fixed assets is measured at cost which consists of its acquisition costs and any costs directly attributable to taking the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management, and the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya-biaya setelah perolehan awal seperti penggantian komponen dan inspeksi yang signifikan, diakui dalam jumlah tercatat aset tetap jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Sisa jumlah tercatat biaya komponen yang diganti atau biaya inspeksi terdahulu dihentikan pengakuannya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Jenis Aset Tetap	Persentase/ *Percentage*	Masa Manfaat/ *Useful Lives*	*Type of Fixed Assets*
Bangunan	5,00%	20 Tahun/ *Years*	*Building*
Kendaraan	12,50%	8 Tahun/ *Years*	*Vehicles*
Inventaris Proyek	25,00%	4 Tahun/ *Years*	*Project Equipment*
Inventaris Kantor	25,00%	4 Tahun/ *Years*	*Office Equipments*

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun buku untuk memastikan nilai residu, umur manfaat dan metode depresiasi diterapkan secara konsisten sesuai dengan ekspektasi pola manfaat ekonomis dari aset tersebut.

Ketika suatu aset dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya, biaya perolehan dan akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada, dikeluarkan dari akun tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap akan dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

q. Fixed Assets *(continued)*

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. The legal cost incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets and amortized over the shorter of the rights legal life or land's economic life.

Subsequent costs after initial acquisition such as significant cost of replacing part of the assets and major inspection cost, are recognized in the carrying amounts if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably. Any remaining carrying amounts of the cost of the previous replacement or inspection cost is derecognized. Repairs and maintenance cost that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation of fixed assets is computed on straight-line method, based on the estimated economic useful lives of fixed assets as follows :

The residual value, useful lives and depreciation methods shall be reviewed at each financial year end to ensure the residual value, useful lives and depreciation methods are applied consistently in line with the expected pattern of economic benefits of that assets.

When an item of assets is disposed of or when no future economic benefits are expected from its use or disposal, acquisition costs and accumulated depreciation and accumulated impairment loss, if any, are removed from the accounts. Any resulting gains or losses on the disposal of fixed assets are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam Penyelesaian

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Biaya pinjaman, termasuk selisih kurs yang timbul dari pinjaman dalam mata uang asing sejauh bahwa selisih kurs adalah penyesuaian terhadap biaya bunga yang dikeluarkan khusus untuk mendanai pembangunan, dikapitalisasi selama periode sampai selesai. Setelah pembangunan selesai, biaya yang dikapitalisasi tersebut dipindahkan ke aset tetap.

Perusahaan menerapkan PSAK No. 236, "Penurunan Nilai Aset". PSAK revisi menetapkan prosedur-prosedur yang diterapkan entitas agar aset dicatat tidak melebihi jumlah terpulihkannya. Suatu aset dicatat melebihi jumlah terpulihkannya jika jumlah tersebut melebihi jumlah yang akan dipulihkan melalui penggunaan atau penjualan aset. Pada kasus demikian, aset mengalami penurunan nilai dan pernyataan ini mensyaratkan entitas mengakui rugi penurunan nilai. PSAK yang direvisi ini juga menentukan kapan entitas membalik suatu rugi penurunan nilai dan pengungkapan yang diperlukan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba atau rugi.

r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan, Properti Investasi dan Aset Pajak Tangguhan)

Pada setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Kelompok Usaha mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

q. Fixed Assets *(continued)*

Construction in Progress

Assets in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. Borrowing costs, including exchange differences arising from borrowings denominated in foreign currencies to the extent that the exchange differences are adjustments to interest costs incurred specifically to fund the construction, are capitalized during the period until completion. Upon completion of construction, the costs capitalized are transferred to fixed assets.

The Company applied PSAK No. 236, "Impairment of Assets". This revised PSAK prescribes the procedures to be employed by an entity to ensure that its assets are carried at no more than their recoverable amount. An asset is carried at more than its recoverable amount if its carrying amount exceeds the amount to be recovered through use or sale of the asset. If this is the case, the asset is described as impaired and this revised PSAK requires the entity to recognize an impairment loss. This revised PSAK also specifies when an entity should reverse an impairment loss and prescribes disclosures.

At the end of reporting period, the Group evaluates whether any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

r. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories, Investment Properties and Deferred Tax Assets)

The Business Group evaluates at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Business Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan, Properti Investasi dan Aset Pajak Tangguhan) (lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

s. Utang Usaha dan Non Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Utang non-usaha dari pihak berelasi merupakan saldo utang yang terkait dengan pinjaman yang di dapat dari pihak berelasi Perusahaan.

t. Pendapatan Diterima di Muka

Pendapatan diterima di muka ditangguhkan pengakuannya dan akan dibukukan sebagai pendapatan sesuai dengan masa manfaat pendapatan tersebut.

u. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun

Perusahaan mengakui imbalan kerja sebagaimana diatur dalam UU Cipta Kerja No.11/2020, Peraturan Perusahaan No. 35/2021. Dalam ketentuan tersebut
Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia, dan cacat tetap.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

r. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories, Investment Properties and Deferred Tax Assets) *(continued)*

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

s. Account Payables and Non Account Payables

Account payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Account payables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Non-account payables from related parties represents the balance of debt related to loans obtained from related parties.

t. Unearned Revenues

Unearned revenues are deferred and recognized as income based on the terms of respective revenues.

u. Employee Benefit

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when are owed to employees.

Pension benefit

The company recognizes employee benefits as stipulated in the Job Creation Law No.11/2020, Company Regulation No. 35/2021. In this provision, the Company is required to pay employee benefits when they stop working in the event of resignation, normal retirement, death, and permanent disability.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Kewajiban program pensiun imbalan pasti merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dengan penyesuaian biaya jasa lalu yang belum diakui. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat imbal hasil obligasi Pemerintah jangka panjang pada tanggal laporan posisi keuangan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial segera diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

v. Modal Saham

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

w. Saldo Laba

Saldo laba merupakan saldo kumulatif laba rugi dan penghasilan komprehensif lain bersih, distribusi dividen, penyesuaian periode sebelumnya, efek dari perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

x. Dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Perusahaan yang belum dibayarkan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam tahun di mana pembagian dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

u. Employee Benefit *(continued)*

Benefit program is a pension program which sets the amount of pension benefits received by an employee on retirement, which depends by one factor or more, such as age, working period and compensation.

The pension program liabilities is a present value of benefit liability by the end of the reporting period with adjustments of the past service charge which is not recognized. The benefit liability is calculated once a year by the independent actuaries using the projected unit credit method.

The present value of benefit liability is determined by discounting the estimated future cash flows using a level of longterm Government bond yields long-term on the statement of financial position's date denominated in Rupiah according to the currency in which the benefits will be paid and have the equal maturity to the benefit liability.

Gains and losses a rise from adjustments and actuarial assumptions changing which recognized immediately through the other comprehensive income in the period incurred. The accumulated balance of remeasurement is reported in retained earnings.

Past service cost is recognized immediately in the income statement.

Past service charge appears from the amendments or curtailments program which recognized as an expense in profit and loss incurred.

v. Share Capital

Share capital represents the total par value of the shares issued.

w. Retained Earnings

Retained earnings represent the cumulative balance of profit or loss and other comprehensive income, dividend distributions, prior period adjustments, effects of changes in accounting policy and other capital adjustments.

x. Dividend

Dividend distributions to the Company's shareholders which have not been paid are recognized as liabilities in the consolidated financial statements in the year in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020. Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

y. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has adopted PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers, effective on or after January 1, 2020. The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with customers;*
2. *Identify performance obligations in the contract. Performance obligations are promise in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to customer. If the consideration promised in a contract includes variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled n exchange for transferring goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
5. *Recognition of revenue when the performace obligation is satisfied by transferring the goods or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or servise).*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup bergerak dalam bisnis penjualan bangunan rumah, gudang dan bangunan sejenis lainnya beserta kapling tanahnya, dll. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Grup dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Grup secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya.

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat kepemilikan aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan aset kepada pelanggan. Uang muka yang diperoleh dari pelanggan diakui sebagai uang muka pelanggan.

Pendapatan penjualan real estat

Pendapatan dari penjualan real estat diakui dengan metode sebagai berikut:

a. Pendapatan dari penjualan bangunan rumah, gudang dan bangunan sejenis lainnya beserta kavling tanahnya diakui dengan metode akrual penuh (*full accrual method*) apabila seluruh kriteria berikut terpenuhi:
   1. Proses penjualan telah selesai;
   2. Harga jual akan tertagih, dimana jumlah pembayaran yang diterima sekurang-kurangnya telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati;
   3. Tagihan penjual tidak akan bersifat subordinasi di masa yang akan datang terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

y. Revenue and Expense Recognition *(continued)*

Revenue from contracts with customers

The Group is in the business of providing sales of houses, warehouses and other similar properties including landplots, etc. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for the agency services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Revenue from contracts from customers is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the assets. Downpayment from customers recognized as customer advance.

Real estate sales revenue

Revenues from real estate sales are recognized by the following methods:

a. Revenues from sales of houses, warehouse and other similar buildings and land plots are recognized using the full accrual method if all of the following criteria are met:

   1. Sales process completed;
   2. The selling cost will be collectible, whereby the amount of payment received must reach at least 20% of the agreed selling cost;
   3. Seller bills will not be subordinated in the future to other borrowings to be obtained by the buyer;

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan penjualan real estat (lanjutan)

4. Penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjualan dan penjual tidak lagi berkewajiban atau terlibat secara signifikan dengan unit bangunan tersebut. Dalam hal ini, bangunan tersebut telah selesai dan siap ditempati/digunakan.

b. Penjualan kavling tanah tanpa bangunan
1. Jumlah pembayaran yang diterima telah mencapai 20% dari harga jual yang telah disepakati dan jumlahnya tidak dapat dikembalikan kepada pembeli;
2. Harga jual akan tertagih;
3. Tagihan penjual tidak bersifat subordinasi di masa yang akan datang;
4. Penjual tidak mempunyai kewajiban yang signifikan lagi untuk menyelesaikan pematangan lahan yang dijual atau pembangunan fasilitas yang dijanjikan sesuai dengan perjanjian antara penjual dan pembeli; dan
5. Hanya kavling tanah saja yang dijual, tanpa diwajibkan keterlibatan penjual dalam pendirian bangunan di atas kavling tersebut.

Jika salah satu dari persyaratan di butir a dan b belum terpenuhi, maka semua pembayaran yang diterima dari pelanggan disajikan sebagai uang muka pelanggan sampai semua persyaratan pengakuan pendapatan terpenuhi.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa diakui sebagai pendapatan sesuai masa sewa. Sewa diterima dimuka disajikan sebagai "Pendapatan Diterima Dimuka"

Pendapatan dari hotel

Pendapatan hotel diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu.

Biaya dan beban

Beban pokok penjualan tanah meliputi harga perolehan tanah ditambah pengeluaran- pengeluaran lain untuk pengembangan tanah. Beban pokok penjualan dan sejenisnya meliputi tanah dan seluruh beban pembangunan sampai siap ditempati/digunakan.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

y. Revenue and Expense Recognition *(continued)*

Real estate sales revenue *(continued)*

4. The seller has transferred the risks and rewards of ownership of the building unit to the buyer through a transaction that is substantially sales and the seller is no longer obligated or significantly involved with the building unit. In this case, the building is finished and ready to be occupied/used.

b. Retail land sale without building
1. Cumulative payments received equal to at east 20% of the contract sales cost and the amount is not refundable to the buyer;
2. The selling cost is collectible;
3. The receivable from the sale is not subject to future subordination;
4. The seller has no remaining significant obligations to complete improvements on the lots sold or construction or other of facilities applicable to the lots sold as promised in the agreement between the seller and the buyer; and
5. Only the lots are sold, without any requirement of the seller's involvement in the construction of the building on the lots.

If any of the above conditions in no a and b is not met, the payments received from the buyer are recorded as customers' deposits until all of the criteria for revenue recognition are met.

Rent revenue

Rental income is recognized as income as appropriate at the time of the rental. Rent received in advance is presented as "Unearned Revenue"

Revenue from hotel

Hotel revenue is recognized when the goods are delivered or services are rendered to the guests.

Costs and expenses

The principal costs of selling land include the cost of land plus other expenses for land development. Cost of goods sold and the like include land and all construction costs until they are ready to be occupied/used.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Biaya Pinjaman

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

Biaya pinjaman yang digunakan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam membiayai pembangunan aset kualifikasi, dikapitalisasi sampai dengan saat konstruksi selesai. Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan suatu aset kualifikasi, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan sebagai biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan yang diperoleh dari investasi sementara dari pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak secara spesifik digunakan untuk perolehan suatu aset kualifikasi, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan menggunakan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dibebankan pada aset kualifikasi. Semua biaya pinjaman lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

aa. Perpajakan

Pajak penghasilan final

Peraturan pajak di Indonesia menentukan bahwa jenis pendapatan tertentu dikenakan pajak final. Pajak final yang berlaku atas nilai bruto transaksi diterapkan meskipun pihak-pihak yang melakukan transaksi mengakui kerugian.

Sesuai dengan peraturan pemerintah No. 71/2008 tanggal 4 November 2008 berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2009. Pendapatan dari penjualan atau pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan dikenakan pajak final sebesar 5% dari nilai penjualan atau pemindahan, yang telah digantikan oleh peraturan pemerintah No.34/2016 tanggal 8 Agustus 2016 yang berlaku efektif pada tanggal 8 September 2016. Penghasilan dari penjualan atau pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan dikenakan pajak final sebesar 2,5% dari nilai penjualan atau pemindahan.

Beban pajak final ditentukan berdasarkan jumlah pengakuan penjualan yang dihitung berdasarkan tarif pajak final dan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Apabila nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final berbeda dari dasar pengenaan pajaknya, maka perbedaan tersebut tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

z. Borrowing Costs

Expenses are recognized as benefited in the respective year (accrual basis).

Borrowing costs, either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalized up to the date when construction is complete. For borrowings that are specific to the acquisition of a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned from the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not specific to the acquisition of a qualifying asset, the amount to be capitalized is determined by applying a capitalization rate to the amount expensed on the qualifying asset. All other borrowing costs are expensed as incurred.

aa. Taxation

Final income tax

Tax regulation in indonesia determined that certain type of income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

In accordance with government regulation No. 71/2008 dated November 4, 2008 effective on January 1, 2009. Income from sale or transfer of land and/or building titles subjected to final tax of 5% from sale or transfer value, which has been replaced by government regulation No. 34/2016 dated August 8, 2016 effective on September 8, 2016. Income from sale or transfer of land and/or building titles subjected to final tax of 2,5 % from sale or transfer value.

Final tax expense is determined based on sales recognition amount computed using the final tax rates and tax regulation that has been enacted or substantively enacted at the reporting date.

If the carrying value of assets or liabilities related to final income tax is different from its tax base, the difference is not recognized as deferred tax assets or liabilities.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan final (lanjutan)

Beban pajak atas pendapatan yang dikenakan pajak penghasilan final diakui secara proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui pada tahun berjalan.

Selisih antara jumlah pajak penghasilan final terutang dengan jumlah yang dibebankan sebagai pajak kini pada laporan laba rugi komprehensif diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau utang pajak.

Pajak penghasilan tidak final

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain-lain atau langsung ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan *balance sheet liability method*, perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan dan yang akan diterapkan pada saat aset pajak tangguhan yang bersangkutan direalisasi atau pada saat liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Surat Ketetapan Pajak

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui masing-masing sebagai beban pajak kini dan beban lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

aa. Taxation *(continued)*

Final income tax *(continued)*

The tax expenses of income that has been subjected to final income tax is recognized proportionally with the amount of income in accordance of accounting in current year.

The difference between final income tax payable and the amount charged as current tax on comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

Non-final income tax

Income tax expenses consist of current tax and deferred tax. Taxes are recognized in the income statement, unless the tax related to transactions that are recognized to other comprehensive income or directly to equity. In this case, taxes are recognized in other comprehensive income or equity.

Current tax expenses is calculated by the tax rate which occured by the end of the reporting period.

Deferred tax is provided using balance sheet liability method, temporary differences between tax bases of assets and liabilities with their carrying amount.

Deferred tax income is determined by the tax rate or substantially effective by the end of the reporting period and will be implemented on the realized deferred tax or the completed deferred tax liabilities.

Tax Assessment Notice

Additional principal amount of taxes and penalties determined by the Tax Assessment Notice ("SKP") is recognized respectively as current tax and other expense in the consolidated statements of income and other comprehensive income, unless there is further settlement efforts. An additional principal amount of taxes and penalties determined by SKP are deferred as long as its meets the recognition criteria of assets.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ab. Laba per Saham

Sesuai dengan PSAK No. 233, "Laba per Saham", laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan ditambah dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang akan diterbitkan pada saat pengkonversian seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif menjadi saham biasa. Instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif dianggap telah dikonversi menjadi saham biasa pada awal periode atau pada tanggal penerbitan instrumen berpotensi saham biasa tersebut, jika penerbitannya lebih akhir.

ac. Pelaporan Segmen

Suatu segmen adalah suatu unsur yang dapat dibedakan dari Kelompok Usaha yang beroperasi baik di dalam menghasilkan produk dan jasa tertentu (segmen bisnis), atau di dalam menghasilkan produk dan jasa di antara lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang merupakan subjek manfaat dan risiko yang berbeda dari segmen-segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggungjawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Kelompok Usaha, di eliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

Termasuk di dalamnya adalah penjelasan singkat atas segmen operasi yang digabungkan dan indikator ekonomi yang dinilai dalam penentuan apakah segmen operasi memiliki karakteristik ekonomi serupa. Selain dari itu, penerapan dari penyesuaian ini tidak memiliki dampak untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya dan tidak akan berpengaruh di periode yang akan datang.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

ab. *Earnings per Share*

In accordance with PSAK No. 233, "Earnings Per Share", basic earning per share are computed by dividing net income and the weighted average number of issued and fully paid shares during the year.

Dilluted earnings per share is computed bydividing net income by the weighted-average number of issued and fully paid shares during the year plus the weighted-average number of shares to be issued upon conversion of all potential dilutive ordinary shares into ordinary shares. Potentially diluted instruments are deemed to have been converted into ordinary shares at the beginning of the period or at the date of issue of such potential ordinary shares, if the issuance is later.

ac. *Segment Reporting*

A segment is a distinguishable component of the Business Group that is engaged either in providing certain products and service (business segment), or in providing products and service within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from other segments. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

Segment revenue, expenses, results assets and liabilities include items directly attributable to a segmpiutangent as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before the intra-Group's balances and the Business Group's transactions are eliminated as part of the consolidation process.

Summary of explanation for consolidated operating segment and economic indicator have to be considered in determining whether those operating segment have the same economic characteristics. Other than that, adoption of those regulation will not have the impact in current or previous year, and future periods.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ad. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

ae. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan atas posisi Kelompok Usaha pada akhir periode pelaporan (peristiwa yang memerlukan penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

ad. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

ae. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the Business Group's position at the end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Post year-end events that are non-adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Business Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pertimbangan di dalam penerapan kebijakan akuntansi

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pajak Penghasilan

Kelompok Usaha memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Kelompok Usaha mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Kelompok Usaha mengukur transaksi mata uang asing di dalam mata uang fungsional Kelompok Usaha. Di dalam menentukan mata uang fungsional entitas dalam Kelompok Usaha, pertimbangan diperlukan untuk menentukan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan negara di mana kekuatan persaingan dan regulasi paling menentukan harga jual barang dan jasa. Mata uang fungsional entitas di dalam Kelompok Usaha ditentukan berdasarkan penilaian manajemen terhadap lingkungan ekonomi di mana entitas beroperasi dan proses entitas di dalam menentukan harga jual.

Klasifikasi Properti

Kelompok Usaha menentukan apakah suatu properti di klasifikasikan sebagai properti investasi atau persediaan:

- Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan yang tidak digunakan secara substansial untuk digunakan oleh, atau dalam operasional Kelompok Usaha, maupun untuk dijual dalam kegiatan usaha umum, tetapi dimiliki terutama untuk mendapatkan pendapatan sewa dan kenaikan nilai modal. Bangunan ini secara substansial disewakan kepada penyewa dan tidak dimaksudkan untuk dijual dalam kegiatan usaha umum.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

a. Judgment made in applying accounting policies

In the process of applying the Business Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Income Taxes

The Business Group has exposure to income taxes. Significant judgement is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Business Group recognized liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Determination of Functional Currency

The Group measures foreign currency transactions in the respective functional currencies of the Business Group. In determining the functional currencies of the entities in the Group, judgment is required to determine the currency that mainly influences sales costs for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determines the sales costs of its goods and services. The functional currencies of the entities in the Group are determined based on management's assessment of the economic environment in which the entities operate and the entities' process of determining sales costs.

Classification of Property

The Group determines whether a property is classified as investment property or inventories property:

- *Investment property comprises of land and buildings that are not occupied substantially for use by, or in the operations of the Business Group, nor for sale in the ordinary course of business, but are held primarily to earn rental income and capital appreciation. These buildings are substantially rented to tenants and not intended to be sold in the ordinary course of business.*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pertimbangan di dalam penerapan kebijakan akuntansi (lanjutan)

- Properti persediaan terdiri atas properti yang dimiliki untuk tujuan dijual dalam kegiatan usaha umum. Pada prinsipnya, ini adalah properti Gudang Jadi yang dikembangkan Kelompok Usaha dan dimaksudkan untuk dijual sebelum maupun sesudah proses pembangunan selesai.

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya dari ketidakpastian estimasi di masa depan pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, diungkapkan sebagai berikut:

Penyisihan kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha dari Pihak Ketiga

Kelompok Usaha mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Kelompok Usaha mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Kelompok Usaha. Provisi spesifik ini di evaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

a. Judgment made in applying accounting policies *(continued)*

- *Inventories property comprises property that is held for sale in the ordinary course of business. Principally, this is finished warehouse factory property that the Business Group developses and intends to sell before or on completion of construction.*

b. Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Allowance for Impairment losses of Trade Receivables from Third Parties

The Business Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial liabilities. In these cases, the Group uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Business Group expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as received additional information affects the amounts of allowance for impairment losses of trade receivables from third parties.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan metode saldo menurun ganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Kelompok Usaha mengestimasi masa manfaat ekonomi aset tetap antara 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Penyusutan Properti Investasi

Biaya perolehan properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Kelompok Usaha mengestimasi masa manfaat ekonomi properti investasi sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Key sources of estimation uncertainty *(continued)*

Depreciation of Property, Plant and Equipment

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method and double-declining-balance method over their estimated useful lives. The Group's management properly estimates the useful lives of these property, plant and equipment within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Depreciation of Investment Property

The costs of investment properties are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. The Group's management property estimates this useful lives of these investment properties within 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conduct their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that sufficient future taxable income will be available so that the deductible temporary differences can be used. Significant estimates by management is required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on current usage and level of future taxable income and future tax planning strategies.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Pensiun dan Imbalan Kerja

Nilai kini kewajiban pensiun bergantung pada faktor-faktor yang ditetapkan berdasarkan basis akrual dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan di dalam menetapkan biaya (pendapatan) bersih pensiun meliputi tingkat suku bunga diskon dan tingkat kenaikan gaji di masa depan. Semua perubahan di dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai kini kewajiban pensiun.

Kelompok Usaha menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai dan kenaikan tingkat gaji di masa depan pada tiap akhir periode pelaporan. Tingkat suku bunga adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menetapkan arus kas keluar masa depan yang diharapkan yang disyaratkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Di dalam menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai, Kelompok Usaha mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang di denominasi oleh mata uang di mana manfaat tersebut akan dibayarkan dan memiliki syarat-syarat jatuh tempo yang mendekati syarat-syarat kewajiban pensiun terkait.

Tingkat kenaikan gaji di masa depan ditentukan dengan mengumpulkan semua data historis terkait dengan perubahan dasar gaji dan menyesuaikannya pada rencana bisnis di masa depan.

Sementara Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas di estimasi atas pensiun, imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Key sources of estimation uncertainty *(continued)*

Pension and Employee Benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. These assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase rate. Any change in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase rate at the end of each reporting date. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the future salary increases rate, the Group collects all historical data related to the changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

While the Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect their estimated liabilities for pension, employee benefit and net employee benefit expense.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk.
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For The Years Ended As of
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in thousand Rupiah, unless other stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Beberapa kebijakan akuntansi dan pengungkapan Kelompok Usaha membutuhkan pengukuran nilai wajar, baik untuk aset dan liabilitas keuangan maupun non keuangan. Ketika mengukur kewajaran aset atau liabilitas, Kelompok Usaha menggunakan data dari penelitian di pasar sebisa mungkin. Nilai wajar dikategorikan ke beberapa tingkatan berbeda di hirarki nilai wajar berdasarkan teknik penilaian sebagai berikut:

- Tingkat 1: Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di dalam pasar aktif bagi aset maupun liabilitas yang identikal yang dapat di akses Kelompok Usaha pada tanggal pengukuran;
- Tingkat 2: Input selain harga kuotasian yang termasuk di dalam Tingkat 1 yang dapat di observasi bagi aset atau liabilitas, baik langsung (misalnya, harga) maupun tidak langsung (misalnya, derivatif harga);
- Tingkat 3: Input yang tidak dapat di observasi untuk aset atau liabilitas.

Kelompok Usaha mencatat aset keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Kelompok Usaha menggunakan metodologi penilaian yang berbeda.

Perubahan nilai wajar aset keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Kelompok Usaha. Kelompok Usaha memiliki instrumen keuangan yang disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

b. Key sources of estimation uncertainty *(continued)*

Measurement of Fair Values

A number of the Business Group's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities. When measuring the fair value of an asset or liability, the Business Group uses market observable data as far as possible. Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- *Level 1: Quoted costs (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed by the Business Group at measurement date;*
- *Level 2: Inputs other than quoted costs included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. costs) or indirectly (i.e. derived from costs);*
- *Level 3: Unobservable inputs for assets or liabilities.*

The Business Group carry certain financial assets at fair values, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology.

Any changes in fair values of these financial assets would affect directly the Business Group's profit or loss. The Business Group had financial instruments which are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of their fair values ortheir fair values cannot be reliably measured.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Rincian kas dan setara kas adalah sebagai berikut : / *The details of cash on hand cash equivalents are as follows:*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Kas	62.226	52.052	***Cash***
	62.226	52.052	
Bank			***Bank***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.469.191	4.916.408	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Tbk	4.036.846	27.563	*PT Bank Mandiri Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	2.801.889	5.831.585	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.764	281.147	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia, Tbk	97.479	2.024.387	*PT Bank Pan Indonesia, Tbk*
PT Bank IBK Indonesia, Tbk	22.142	3.462	*PT Bank IBK Indonesia, Tbk*
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional, Tbk	1.701	-	*PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional, Tbk*
PT Bank Victoria International, Tbk	1.272	1.405	*PT Bank Victoria International, Tbk*
Jumlah Bank - Rupiah	13.432.284	13.085.957	***Total Bank - Rupiah***
Dolar AS			***US Dollar***
PT Bank Pan Indonesia, Tbk	1.243.258	1.069.451	*PT Bank Pan Indonesia, Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.086.770	595.622	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	42.748	80.572	*PT Bank Central Asia Tbk*
Jumlah Bank - Dollar	2.372.776	1.745.646	***Total Bank - US Dollar***
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Central Asia Tbk	4.040.000	8.560.483	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Victoria International, Tbk	-	18.000.000	*PT Bank Victoria International, Tbk*
PT Bank Pan Indonesia, Tbk	-	5.000.000	*PT Bank Pan Indonesia, Tbk*
Jumlah Deposito	4.040.000	31.560.483	***Total Deposito***
Jumlah Kas dan Setara Kas	**19.907.286**	**46.444.138**	***Total Cash and Cash Equivalent***

Suku bunga giro per tahun yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut / *The current account interest rates applicable during the period are as follows:*

	Suku Bunga/ *Interest Rate (%)*		
	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ 'Dec 31, 2023	
Dolar Amerika Serikat	0,20% - 0,30%	0,20% - 0,25%	*US Dollar*
Rupiah	0,20% - 1,80%	0,20% - 1,75%	*Rupiah*

Suku bunga deposito per tahun yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut: / *The annual deposit rates that apply during the period are as follows:*

	Suku Bunga/ *Interest Rate (%)*		
	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Rupiah	3,25%	3,25% - 6,00%	*Rupiah*

Jangka waktu deposito berkisar antara 1 sampai 3 bulan. / *The term of the deposit ranges from 1 to 3 months.*

Perusahaan tidak mempunyai penempatan kas dan setara kas pada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. / *The Company does not have any cash and cash equivalents placements with related parties as Of December 31, 2024 and December 31, 2023.*

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya. / *There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateraland restricted in use.*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

5. INVESTASI PADA EFEK YANG DIPERDAGANGKAN

Pada tanggal 5 April 2019 Perusahaan melakukan penempatan berupa Reksadana Sucorinvest Equity Fund dengan manajer investasi PT Sucorinvest Asset Management, Reksadana Batavia Dana Saham dan Schroder Dana Prestasi Plus masing-masing manajer investasi adalah PT Batavia Prosperindo Asset Management. Penempatan tersebut dilakukan dengan agen penjual PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.

Investasi pada efek yang diperdagangkan tersebut diklasifikasikan dalam kelompok nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Nilai wajar dari investasi dalam pasar uang dan Reksa dana diatas ditentukan berdasarkan nilai pasar pada akhir periode pelaporan dengan rincian sebagai berikut:

5. INVESTMENT IN TRADING SECURITIES

On April 5, 2019 the Company placed an investment in the form of a Mutual Fund Sucorinvest Equity Fund with investment manager from PT Sucorinvest Asset Management, Batavia Fund Mutual Funds and Schroder Dana Prestasi Plus each investment manager is from PT Batavia Prosperindo Asset Management. The placement was carried out with the selling agent of PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.

Investments in trading securities are classified as fair value through profit or loss (FVTPL). The fair value of investments in money markets and mutual funds above is determined based on market value at the end of the reporting period. The mutual fund placements are as follows:

	31 Desember/ *December 31, 2024*			
	Biaya perolehan setelah amortisasi/ *Amortized Acquisition Cost*	**Laba (rugi) belum direalisasi/ *Unrealized gain (loss)***	**Nilai Wajar/ *Fair value***	
Succor Equity Dana	726.847	(28.482)	698.365	*Succor Equity Dana*
Schroder Dana	620.875	(39.244)	581.631	*Schroder Dana*
Batavia Dana	544.577	(27.389)	517.188	*Batavia Dana*
Jumlah	**1.892.299**	**(95.116)**	**1.797.183**	***Total***

	31 Desember/ *December 31, 2023*			
	Biaya perolehan setelah amortisasi/ *Amortized Acquisition Cost*	**Laba belum direalisasi/ *Unrealized gain***	**Nilai Wajar/ *Fair value***	
Succor Equity Dana	760.628	(33.781)	726.847	*Succor Equity Dana*
Schroder Dana	606.576	14.299	620.875	*Schroder Dana*
Batavia Dana	522.351	22.226	544.577	*Batavia Dana*
Jumlah	**1.889.554**	**2.745**	**1.892.299**	***Total***

6. PIUTANG USAHA

6. ACCOUNT RECEIVABLES

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			***Rupiah***
Properti	9.078.151	6.142.493	*Property*
Perhotelan	1.745.480	2.837.019	*Hospitality*
Sub Jumlah Pihak Ketiga	10.823.632	8.979.512	***Sub Total Third Parties***
Cadangan Penurunan Nilai	(559.665)	(557.597)	*Impairment Reserves*
Jumlah Piutang Usaha	**10.263.967**	**8.421.915**	***Total Account Receivables***

Analisis umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables for third parties are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Lancar	8.062.423	4.933.633	*Current*
Lewat Jatuh Tempo:			*Through Maturity:*
1 - 30 Hari	1.375.869	2.573.023	*1 - 30 Hari*
31 - 60 Hari	279.115	460.006	*31 - 60 Hari*
> 60 Hari	1.106.225	1.012.850	*> 60 Hari*
Jumlah	10.823.632	8.979.512	***Total***
Cadangan penurunan nilai	(559.665)	(557.597)	*Impairment Reserves*
Jumlah	**10.263.967**	**8.421.915**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan) / 6. *ACCOUNT RECEIVABLES (Continued)*

Rincian dari cadangan penurunan nilai atas piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The detail of allowance for doubtful account for account receivables from third parties are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Saldo awal	557.597	546.153	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	2.068	11.444	*Provision during the year*
Pemulihan piutang	-	-	*Allowance for impairment accounts*
Saldo akhir	**559.665**	**557.597**	***Ending balance***

Sebagian piutang usaha dijadikan jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang (Catatan 16 dan 17).

Account receivables are used as collateral of short-term and long-term bank loans (Notes 16 and 17).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha tersebut.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk n trade receivables.

Berdasarkan penelaahan manajemen atas saldo piutang usaha pada akhir periode pelaporan, piutang usaha tidak mengalami penurunan nilai.

Based on the management's review on the status of account receivable at end of reporting period, not certain account receivable is impaired.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai yang dibentuk telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review of the state of account receivable of each customer at the end of the year, the Company's Management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

Cadangan ditentukan berdasarkan penelaahan individual dan secara kolektif terhadap saldo piutang pada tanggal pelaporan.

Allowance are determined based on individual and collective review of the outstanding balance at the reporting date.

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE / 7. *INVENTORIES REAL ESTATE*

Persediaan real estat terdiri dari:

Inventories real estate are as follows :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Properti			***Property***
Tanah	242.048.752	257.799.925	*Land*
Bangunan dalam konstruksi	81.548.612	41.030.794	*Buildings under construction*
Bangunan siap jual	65.853.747	44.802.463	*Buildings available for sale*
Perhotelan			***Hospitality***
Makanan dan minuman	174.906	139.181	*Food and beverages*
Jumlah	**389.626.016**	**343.772.363**	***Total***

1. Persediaan Tanah / 1. *Land Inventories*

Rincian persediaan tanah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Details of land inventories as of December 31, 2024, and December 31, 2023 are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Tanah mentah	109.552.261	110.769.473	*Undeveloped land*
Tanah matang	125.196.820	139.730.782	*Developed land*
Tanah kavling rumah	7.299.671	7.299.671	*Lots land*
Jumlah	**242.048.752**	**257.799.925**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE (Lanjutan)

1. Persediaan Tanah (lanjutan)

a. Persediaan Tanah Mentah

Mutasi nilai persediaan tanah mentah (M2) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Saldo awal	110.769.473	60.068.666	***Beginning balance***
Penambahan			***Additional***
Pengembangan tanah	17.545.937	79.408.384	*Development land*
Reklasifikasi			***Reclassification***
Tanah matang	(18.763.149)	(28.707.577)	*Developed land*
Saldo Akhir	**109.552.261**	**110.769.473**	***Ending Balance***

Rincian luas tanah mentah (M2) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Sertifikat tanah telah diterbitkan	59.778	70.137	*Land certificates already Issued*
Sertifikat tanah yang belum diterbitkan	178.819	181.720	*Land certificates not already issued*
Jumlah	**238.597**	**251.857**	***Total***

Sertifikat tanah yang telah diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing - masing sebesar 59.778 dan 70.137.

Sertifikat tanah yang belum diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 178.819 M2 dan 181.720 M2 merupakan tanah mentah yang dimiliki Perusahaan namun belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan. Atas sertifikat tanah yang belum diterbitkan tersebut Perusahaan telah memiliki diantaranya berupa peta bidang tanah.

Tanah mentah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 238.597 M2 dan 251.857 berlokasi di SAFE n LOCK di Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur.

b. Persediaan Tanah Matang

Mutasi nilai persediaan tanah matang (M2) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Saldo awal	139.730.782	108.799.398	***Beginning balance***
Penambahan			***Addition***
Pengembangan tanah	5.298.780	24.229.475	*Land development*
Reklasifikasi			***Reclassification***
Tanah mentah	18.763.149	28.707.577	*Undeveloped land*
Pengurangan			***Deductions***
Beban pokok penjualan	(540.455)	-	*Cost of goods sold*
Reklasifikasi			***Reclassification***
Proyek dalam pelaksanaan	(38.055.436)	(22.005.668)	*Work in process*
Saldo akhir	**125.196.820**	**139.730.782**	***Ending balance***

7. INVENTORIES REAL ESTATE (Continued)

1. Land Inventories (continued)

a. Undeveloped Land Inventories

Movement in the value of undeveloped land inventories (M2) as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

The detail of the undeveloped land area (M2) as of December 31, 2024 and December 31, 2023 is as follows:

Land certificates that have been issued as of Desember 31, 2024 and December 31, 2023 amounted to 59.778 and 70,137 respectively.

Land certificates not yet issued per December 31, 2024 and December 31, 2023 respectively, with an area of 180,889 M2 and 181,720 M2, which is raw land owned by the Company but has not yet been turned into the name of the Company. For the land certificate that has not been issued, the Company has owned, among others, a map of the plot of land.

Undeveloped land as of December 31, 2024 and December 31, 2023 covering an area of 238,597 M2 and 251,857 M2 M2 is located at SAFE n LOCK on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province.

b. Developed Land Inventories

Movement in the value of developed land inventories (M2) as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE (Lanjutan)

1. Persediaan Tanah (lanjutan)

b. Persediaan Tanah Matang (lanjutan)

Rincian luas tanah matang (M2) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Sertifikat tanah telah diterbitkan	91.998	106.393	*Land certificates already Issued*
Sertifikat tanah yang belum diterbitkan	17.628	18.914	*Land certificates not already issued*
Jumlah	**109.626**	**125.307**	***Total***

Sertifikat tanah yang belum diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 18.602 M2 dan 18.914 M2 merupakan tanah matang yang dimiliki Perusahaan namun belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan. Atas sertifikat tanah yang belum diterbitkan tersebut Perusahaan telah memiliki diantaranya berupa peta bidang tanah.

Tanah matang per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 109.626 M2 dan 125.307 M2 berlokasi di SAFE n LOCK di Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur.

c. Persediaan Tanah Kavling

Mutasi nilai persediaan tanah kavling per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Saldo awal	7.299.671	7.299.671	***Beginning balance***
Penambahan	-	-	***Addition***
Pengurangan			***Deductions***
Beban pokok penjualan	-	-	*Cost of good sold*
Jumlah	**7.299.671**	**7.299.671**	***Total***

Rincian luas tanah kavling (M2) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Sertifikat tanah diterbitkan	7.015	7.015	*Land certificates already issued*

Sertifikat tanah telah diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 7.015 M2 merupakan tanah yang dimiliki Perusahaan berupa kavling rumah yang berlokasi Komplek Perumahan Alam Tirta, Jalan Lingkar Timur, Kelurahan Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Sidoarjo, Jawa Timur.

7. *INVENTORIES REAL ESTATE (Continued)*

1. *Land Inventories (continued)*

b. *Developed Land Inventories (continued)*

The details of developed land area (M2) as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Land certificates not already issued have not yet rights as of December 31, 2024 and December 31,2023 are 18,602 M2 and 18.914 M2 respectively, are undeveloped land owned by the company but have not been transferred on title to the Company. For the land has not been Certified for building rights on the said undeveloped land, the Company has a map of the plot of land.

Developed land as of December 31, 2024 and December 31,2023 are 109,626 M2 and 125,307 M2 respectively, located at SAFE n LOCK on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Regency Sidoarjo East Java Province.

c. *Plot Land Inventories*

Movement of plots land inventories values as of December 31, 2024 and December 31,2023 are as follows

The details of land lots (M2) as of December 31, 2024 and December 31,2023 are as follows:

Land certificates already issued as of December 31, 2024 and December 31, 2023 respectively, with an area of 7,015 M2, which is owned by the Company in the form of land plots located in the Natural Tirta Housing Complex, on Lingkar Timur street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Regency Sidoarjo, East Java Province.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE (Lanjutan)

2. Bangunan dalam konstruksi

Mutasi bangunan dalam konstruksi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Saldo awal	**41.030.794**	**67.964.825**	***Beginning balance***
Penambahan			***Addition***
Pembangunan gudang	65.541.270	39.062.246	*Warehouse construction*
Reklasifikasi :			***Reclassification***
Tanah matang	38.055.436	22.005.668	*Developed land*
Reklasifikasi :			***Reclassification***
Gudang jadi	(50.531.986)	(88.001.945)	*Finished warehouse*
Properti investasi	(12.546.902)		
Jumlah	**81.548.612**	**41.030.794**	***Total***

Rincian luas tanah dan bangunan dalam konstruksi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	30 Des 2024/ Dec 31, 2024		**31 Des/ Dec 31, 2023**		
	Luas Tanah/ *Land Area* (M2)	**Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)**	**Luas Tanah/ *Land Area* (M2)**	**Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)**	
- Sertifikat tanah telah diterbitkan	11.077	10.842	16.356	14.688	*Land certificates already issued* -
- Sertifikat tanah yang belum diterbitkan	11.100	15.607	-	-	*Land certificates not already issued* -
Jumlah	**22.177**	**26.449**	**16.356**	**14.688**	***Total***

Tanah gudang dalam proses per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 11.077 M2 dan 16.356 M2 berlokasi di SAFE n LOCK di Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur.

Sertifikat tanah yang belum diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 11.100 M2 dan Nil M2 merupakan tanah matang yang dimiliki Perusahaan namun belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan yang mana peruntukkannya untuk disewakan.

3. Persediaan Jadi/Siap Jual

Rincian persediaan jadi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Gudang jadi	65.666.547	44.615.263	*Finished warehouse*
Rumah jadi	187.200	187.200	*Finished house*
Jumlah Persediaan Gudang Jadi	**65.853.747**	**44.802.463**	***Total Warehouse Inventories***

7. INVENTORIES REAL ESTATE (Continued)

2. Building Under Construction

Movement in buildings in construction as of December 31, 2024 and December 31,2023 are as follows:

Details of land and building under construction as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows

Warehouse land in progress as of December 31, 2024 and December 31, 2023 covering 11,077 M2 and 16,356 M2 located in SAFE n LOCK on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Regency Sidoarjo, East Java Province.

Land certificates that have not been issued as of December 31, 2024 and December 31, 2023, each with an area of 11,100 M2 and Nil M2, are mature land owned by the Company but have not been changed to the Company's name, which is intended for rent.

3. Finished Inventories/Available for Sale

The details of finished inventories as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE (Lanjutan)

3. Persediaan Jadi/Siap Jual (Lanjutan)

a. Persediaan Gudang Jadi

Mutasi nilai persediaan gudang jadi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Saldo awal	44.615.263	45.741.242	***Beginning balance***
Reklasifikasi			***Reclassificatin from***
Bangunan dalam konstruksi	50.531.986	88.001.945	*Building under construction*
Pengurangan			***Deductions***
Beban pokok penjualan	(29.480.702)	(31.089.246)	*Cost of goods sold*
Properti investasi	-	(58.038.677)	*Investment property*
Saldo akhir	**65.666.547**	**44.615.263**	***Ending balance***

Rincian saldo luas tanah dan bangunan serta kuantitas persediaan gudang jadi 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	30 Des 2024/ *Dec 31, 2024*		**30 Des 2024/ *Dec 31, 2023***		
	Luas Tanah/ *Land Area* (M2)	**Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)**	**Luas Tanah/ *Land Area* (M2)**	**Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)**	
- Sertifikat tanah telah diterbitkan	18.491	17.308	12.572	12.034	*Land certificates already issued* -
- Sertifikat tanah yang belum diterbitkan	3.250	3.250	3.250	3.250	*Land certificates not already issued* -
Jumlah	**21.741**	**20.558**	**15.822**	**15.284**	***Total***

Sertifikat tanah yang belum diterbitkan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 3.250 M2 merupakan tanah yang dimiliki Perusahaan namun belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan. Atas sertifikat tanah yang belum diterbitkan tersebut Perusahaan telah memiliki diantaranya berupa peta bidang tanah.

Tanah gudang jadi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing seluas 21.741 M2 dan 15.822 M2 berlokasi di SAFE n LOCK di Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur.

b. Persediaan Rumah Jadi

Persediaan rumah jadi per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp187.200, merupakan persediaan rumah yang dimiliki Perusahaan yang terdiri dari 2 unit rumah dengan luas tanah keseluruhan yaitu seluas 144 M2 yang berlokasi di Komplek Perumahan Alam Tirta, Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Kelurahan Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Sidoarjo, Jawa Timur.

7. INVENTORIES REAL ESTATE (Continued)

3. Finished Inventories/Available for Sale (Continued)

a. Finished Warehouse Inventories

The movement in the value of finished warehouse inventories as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Details of land and building balance and quantity of finished warehouse inventories as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Land certificates not already issued as of December 31, 2024 and December 31, 2023 with an area of 3,250 M2, respectively, are land owned by the Company but has not been transferred on title the Company. For the land have not certified for building rights on the warehouse land in the process, the Company has already a map of the plot of land

Warehouse land as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are 21,741 M2 and 15,822 M2 respectively, located at SAFE n LOCK on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province.

b. Finished House Inventories

Inventories of finished houses as of December 31, 2024 and 'Dec 31, 2023 amounting to Rp187,200, respectively, are the inventories of houses owned by the Company which consist of 2 housing units with a total land area of 144 M2 located in the Tirta Alam Housing Complex, on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

7. PERSEDIAAN REAL ESTATE (Lanjutan)

Berdasarkan laporan hasil penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan sebagai jasa penilai independen dengan laporan No.00077/2.0074-06/PI/03/0544/1/III/2023 tertanggal 10 Maret 2023 diantaranya menilai persediaan tanah mentah, persediaan tanah matang, persediaan gudang dalam proses dan persediaan gudang jadi, tanah kavling, rumah yang berlokasi di komplek pergudangan SAFE n LOCK dan Komplek Perumahan Alam Tirta milik/atas nama yang dikuasai oleh Perusahaan dengan menggunakan nilai pasar dengan total nilai keseluruhan sebesar Rp745.589.068 dengan ringkasan sebagai berikut:

1. Komplek pergudangan SAFE n LOCK jalan lingkar timur kelurahan Gebang kecamatan Sidoarjo Jawa Timur.

No	Type Objek/ Object Type	Luas Tanah/ *Land Area (M2)*	Luas Bangunan/ *Building Area (M2)*	Jumlah/ Total
1.	Tanah Mentah / *Undeveloped Land*	251.857	-	253.687.000
2.	Tanah Matang/ *Developed Land*	108.239	-	342.809.000
3.	Gudang Dalam Proses/ *Warehouse in Progress*	13.572	13.332	54.902.447
4.	Gudang Jadi/ *Finished Warehouse*	20.334	19.036	85.183.222
Jumlah/Total				**736.581.669**

2. Komplek Perumahan Alam Tirta, Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Kelurahan Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Sidoarjo, Jawa Timur.

No	Type Objek/ Object Type	Luas Tanah/ *Land Area (M2)*	Luas Bangunan/ *Building Area (M2)*	Jumlah/ Total
1.	Tanah Kavling / *Plots Land*	7.015	-	8.644.751
2.	Rumah Jadi / Finished House	144	72	362.648
Jumlah/Total				**9.007.399**

Metode penilaian yang digunakan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM dan LK No. VIII.C.4 tentang Pedoman Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Properti di Pasar Modal dan KEPI & SPI Edisi VI-2015.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, persediaan berupa persediaan gudang jadi yang dimiliki oleh Perusahaan telah di asuransikan terhadap risiko gempa bumi dan property all risk dengan nilai pertanggungan keseluruhan sebesar Rp15.348.200 dan Rp. 20.950.000,- kepada PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, PT Asuranis FPG Indonesia dan PT Asuransi Tripakarta, Perusahaan tidak mengasuransikan keseluruhan persediaan gudang jadinya. Pada tahun 2023 Perusahaan tidak mengasuransikan seluruh persediaannya.

Adapun persediaan gudang jadi yang telah di asuransikan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing 13 unit dan 15 unit sedangkan sisanya masing-masing 34 unit dan 49 unit tidak di asuransikan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai sesuai jumlah di atas dan karenanya tidak perlu ada penyisihan penurunan nilai persediaan.

Sebagian persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 16 dan

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Rincian uang muka dan biaya dibayar dimuka adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Uang Muka			***Advance Payment***
Pembelian tanah	256.836.554	158.668.304	*Land acquisition*
Ganti rugi penguasaan tanah	1.225.116	1.225.116	*Land compensation*
Lainnya	12.437.247	9.358.058	*Others*
Sub Jumlah	270.498.917	169.251.479	*Sub Total*

7. INVENTORIES REAL ESTATE (Continued)

Based on the report on the results of the assessment conducted by the Public Appraiser Service Office (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Partners as an independent appraisal service with report No.00077/2.0074-06/PI/03/0544/1/III/2023 dated March 10, 2023 including assessing raw land inventories, mature land inventories, warehouse inventories in process and finished warehouse inventories, plots of land, houses located in the SAFE n LOCK warehouse complex and Alam Tirta Housing Complex owned/on behalf of those controlled by the Company using market value with a total value of IDR 745,589,068 with a summary as follows:

1. *SAFE n LOCK warehousing complex in the east ring road Gebang sub-district, Sidoarjo district, East Java.*

2. *Alam Tirta Real Estate Complex, on Lingkar Timur KM 5.5 street, Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province.*

The valuation method used is in accordance with BAPEPAM and LK Regulation No. VIII.C.4 concerning the Appraisal Guidelines and Presentation of Property Appraisal Reports on the Capital Market and KEPI & SPI Edition VI-2015.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, inventories in the form of finished warehouse inventories owned by the Company was insured against earthquake risk and all risk property with an overall coverage value of Rp15,348,200 and Rp. 20.950.000,- to PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, PT Asuranis FPG Indonesia and PT Asuransi Tripakarta, but the Company does not insure its entire warehouse inventories. In 2023 the Company does not insure all of its inventories.

The finished warehouse inventory that has been insured as of 31 Desember 2024 and 31 December 2023 is 13 units and 15 units respectively, while the remaining 34 units and 49 units respectively are not insured.

Management believes that that there is no decline in the value of inventories to the amount above and therefore no allowance for decline in inventories is needed.

Certain inventories are used as collateral of bank loans (Note 16 and 17).

8. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES

Details of advance payment and prepaid expenses are as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (Lanjutan) / *8. ADVANCE PAYMENT AND PREPAID EXPENSES (Continued)*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Biaya Dibayar Dimuka			***Prepaid Expenses***
Perijinan (Kawasan Ekonomi Khusus)	2.625.966	918.337	*License (Special Economic Zone)*
Asuransi	209.578	169.396	*Insurance*
Lainnya	16.029.817	2.354.177	*Others*
Sub Jumlah	18.865.362	3.441.910	*Sub Total*
Jumlah	**289.364.279**	**172.693.390**	***Total***

Uang muka pembelian tanah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 256.842.554 dan Rp 158.668.304 terdiri dari sebagai berikut:

Advances for land purchases as of December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp 256,842,554 and Rp 158,668,304 respectively, consisting of as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Pengampunan pajak	24.940.428	24.940.428	*Tax Amnesty*
Pengembangan tanah atas tanah pengampunan pajak	18.102.314	18.102.314	*Development of land for tax amnesty*
Pembelian tanah	213.793.812	115.625.562	*Acquisition of land*
Jumlah	**256.836.554**	**158.668.304**	***Total***

Perolehan tanah melalui program pengampunan pajak per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp24.940.428 belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Land acquisition through the tax amnesty program as of December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp24,940,428, respectively, has not been converted into the name of the Company with the following details:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Tanah Mojokerto seluas 16.746 M2	1.004.760	1.004.760	*Land of Mojokerto - area of 16,746 M2*
Tanah Gebang seluas 46.070 M2	2.727.195	2.727.195	*Land of Gebang - of 46,070 M2*
Tanah Pucanganom seluas 278.649 M2	15.525.153	15.525.153	*Land of Pucanganom - area of 278,649 M2*
Tanah Kedung Peluk seluas 22.500 M2	900.000	900.000	*Land of Kedung Peluk - area of 22,500 M2*
Ganti rugi penguasaan tanah	4.783.320	4.783.320	*Land tenure compensation*
Jumlah	**24.940.428**	**24.940.428**	***Total***

Pengembangan tanah atas tanah pengampunan pajak per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 18.102.314 and Rp 18.102.314 terdiri dari biaya peninggian tanggul, biaya pengosongan lahan dan biaya lainnya sehubungan dengan tanah yang diperoleh melalui pengampunan pajak yang berlokasi di Pucanganom – Sidoarjo.

The development of land for tax amnesty as of December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp 18,102,314 and Rp 18,102,314 consists of raising levees, land clearing costs and other costs related to land acquired through tax amnesty located in Pucanganom – Sidoarjo.

Perolehan pembelian tanah sebesar Rp 213.799.812 dan Rp 115.625.562 masing-masing per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 merupakan sejumlah pengeluaran Perusahaan terkait dengan adanya pembelian tanah oleh Perusahaan yang belum dibaliknamakan menjadi atas nama Perusahaan dan yang belum lunas dengan rincian sebagai berikut:

Acquisition of land purchase of 213,799,812 and Rp115,625,562 as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively, are a number of Company expenditures related to land purchases by the Company which have not been reversed on behalf of the Company and which have not been settled, with the following details:

No	Lokasi / *Location*	Luas / *Area*	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
1.	Sekardangan - Sidoarjo	2.544.854	88.634.418	3.965.915
2.	Pucanganom - Sidoarjo	1.324.000	112.522.969	105.430.322
3.	Gebang - Sidoarjo	220.021	4.275.431	4.460.650
4.	Rangkah Kidul - Sidoarjo	26.791	8.360.994	1.768.675
	Jumlah	**4.115.666**	**213.793.812**	**115.625.562**

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

9. ASET HAK GUNA / *9. RIGHT OF USE ASSETS*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Tanah	3.000.000	3.011.111	*Land*
Akumulasi penyusutan	(536.977)	(474.725)	*Accumulation depreciation*
Jumlah	**2.463.023**	**2.536.386**	***Total***

Merupakan sewa atas sebidang tanah yang berdiri diatasnya Hotel Element by Westin Bali Ubud yang dimiliki oleh PT Makmur Berkah Amanda Hotel Entitas Anak.

Represent is a lease of a plot of land that stands on top of the Element Hotel by Westin Bali Ubud owned by PT Makmur Berkah Amanda Hotel a Subsidiaries.

a. Perjanjian Sewa Kepada Mangku Wayan Rudiasa

Berdasarkan Akta Perjanjian Sewa Menyewa No. 02 tanggal 12 Februari 2013 yang dibuat dihadapan Liang Budiarta Budi Suar Tama, S.H notaris di Badung, Bali antara Mangku Wayan Rudiasa selaku pemberi sewa dan Perusahaan selaku penyewa menyetujui perjanjian sewa menyewa tanah atas sebidang tanah Hak Milik Nomor: 998/Desa Petulu, diuraikan dalam Surat sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur nomor 141/2001, dengan luas 3.200 M2 milik Mangku Wayan Rudiasa, yang terletak di Desa Petulu, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali dan Sebidang tanah seluas kurang lebih 700 M2 sebagaimana tersebut dalam Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan (SPPT PBB) Nomor 51.04.050.007.003-0067.0 tertulis atas nama I Geder, yang terletak di Desa Petulu, Kecamatan Ubud, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali dengan periode sewa dimulai tanggal 12 Agustus 2013 sampai dengan 12 Agustus 2043.

Biaya sewa sebesar Rp2.925.000 yang pembayarannya sebesar Rp1.000.000 dibayar pada tanggal 15 Februari 2013, Rp1.000.000 dibayar pada tanggal 15 Maret 2013 dan Rp Rp925.000 dibayar pada tanggal 19 April 2013.

Berdasarkan Amandemen I Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 14 Februari 2013 melakukan perubahan dan penambahan sebagai berikut:

- Perubahan harga sewa menjadi sebesar Rp500.000 dibayar tanggal 15 Februari 2013.

Berdasarkan perjanjian novasi pada tanggal 30 Mei 2016 oleh Liang Budiarta Budi Suar Tama, S.H., Notaris di Badung, Bali menyetujui pengalihan seluruh hak, kepentingan, manfaat, kewajiban, tanggung jawab dan tugasnya ke PT Makmur Berkah Amanda Hotel Entitas Anak.

Berdasarkan Amandemen II Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 7 Maret 2019 melakukan perubahan dan penambahan sebagai berikut:

- Perpanjangan sewa menyewa dapat ditentukan dalam suatu perjanjian tertulis di bawah tangan.

Berdasarkan Amandemen dan Tambahan III Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 8 Maret 2019 melakukan perubahan dan penambahan sebagai berikut:

- Periode sewa dimulai sejak tanggal 12 Agustus 2013 sampai dengan 12 Agustus 2063.
- Pembayaran sewa pertama sebesar Rp500.000 yang dibayarkan pada tanggal 15 Februari 2013.
- Pembayaran sewa kedua sebesar Rp500.000 yang dibayarkan pada tanggal 6 November 2019.

b. Perjanjian Sewa Kepada Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra dan Ari Saputra

Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa tanggal 12 Desember 2014 antara Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra Tedja dan Ari Hutomo Tedja Surya dengan Perusahaan menyetujui perjanjian sewa menyewa tanah dengan rincian sebagai berikut:

a. Rent agreement to Mangku Wayan Rudiasa

Based on the Lease Agreement Deed No. 02 dated February 12, 2013 that made before Liang Budiarta Budi Suar Tama, SH notary in Badung, Bali between Mangku Wayan Rudiasa as the lever and the company as the tenant agreed to the lease agreement for a land lease on a plot of land ownership number: 998 / village Petulu, described in the letter as described in measurr letter number 141/2001, with an area of 3,200 M2 owned by Mangku Wayan Rudiasa, that located in Petulu Village, Ubud District, Gianyar Regency, Bali Province and a piece of land of approximately 700 M2 as stated in the Letter Tax Return on Land and Building Tax (SPPT PBB) Number 51.04.050.007.003-0067.0 written in the name of I Geder, located in Petulu Village, Ubud District, Gianyar Regency, Bali province with a rental period from August 12, 2013 to August 12, 2043.

The rental costs of Rp2,925,000 in which payments of Rp1,000,000 were paid on February 15, 2013, Rp1,000,000 were paid on there was March 15, 2013 and Rp925,000 was paid on April 19, 2013.

Based on Amendment I of the rent agreement on February 14, 2013 the amendment and addition are as follows :

- *Changes in rent cost to Rp500,000 was paid on February 15, 2013*

Based on novation agreement on May 30, 2016 by Liand Budiarta Budi Suar Tama, S.H., Notary in Bandung, Bali approved the diversion of all the rights, interest, benefits, liabilities, responsibilities, and duties to PT Makmur Berkah Amanda Hotel subsidiaries.

Based on Amendment II of the rent agreement on March 7, 2019, the amendment and addition are as follows :

- *Rent extension is determined in a written agreement under the hand*

Based on Amendment and addition III of the rent agreement on March, 8 2019 changes and addition as follows :

- *Rent period was started since August 12, 2013 until August 12, 2063.*
- *First rent payament of Rp500,000 which paid at February 15, 2013.*
- *Second rent payament of Rp500,000 which paid at November 6, 2019.*

b. Rent agreement to Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra and Ari Saputra

Based on rent agreement at the date of December 12, 2014 among Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra Tedja and Ari Hutomo Tedja Surya with Company approving rent land agreement as follows below :

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

9. ASET HAK GUNA (Lanjutan)

b. Perjanjian Sewa Kepada Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra dan Ari Saputra

9. *RIGHT OF USE ASSETS (Continued)*

b. *Rent agreement to Johan Tedja Surya, Siauw Jennice Maria, Adi Saputra and Ari Saputra*

Certificate Type	*No. Certificate*	*Location*	*Area (M2)*	*Owner*
SHM	879/Peliatan	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali	730	Johan Tedja Surya dan S. Jennice Maria
SHM	1094/Petulu	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali	510	Johan Tedja Surya dan S. Jennice Maria
SHM	1252/Petulu	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali	2.050	Johan Tedja Surya dan Siauw Jennice Maria, Adi Saputra Tedja Surya dan Ari Hutomo Tedja Surya
SHM	1253/Petulu	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali	350	Johan Tedja Surya dan Siauw Jennice Maria, Adi Saputra Tedja Surya dan Ari Hutomo Tedja Surya
SHM	1254/Petulu	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali Kab Gianyar, Prov Bali	2.000	Johan Tedja Surya dan Siauw Jennice Maria, Adi Saputra Tedja Surya dan Ari Hutomo Tedja Surya
SHM	2001/Petulu	Desa Peliatan Kec Ubud, Kab Gianyar, Prov Bali	370	Johan Tedja Surya

Periode sewa dimulai tanggal 16 Desember 2014 sampai dengan 12 Agustus 2043. Biaya sewa sebesar Rp2.000.000 dibayar pada tanggal 16 Desember 2014.
Berdasarkan perjanjian novasi pada tanggal 30 Mei 2016 oleh Liang Budiarta Budi Suar Tama, S.H., Notaris di Badung, Bali menyetujui pengalihan seluruh hak, kepentingan, manfaat, kewajiban, tanggung jawab dan tugasnya ke PT Makmur Berkah Amanda Hotel Entitas Anak.

Berdasarkan Amandemen dan Tambahan I Perjanjian Sewa Menyewa pada tanggal 8 Maret 2019 melakukan perubahan dan penambahan sebagai berikut:

- Periode sewa dimulai sejak tanggal 16 Desember 2014 sampai dengan 12 Agustus 2063.
- Pembayaran sewa pertama sebesar Rp2.000.000 yang dibayarkan pada tanggal 16 Desember 2014.
- Pembayaran sewa kedua sebesar Rp2.000.000 yang dibayarkan pada tanggal 10 Agustus 2043.

Rent period was started at December 16, 2014 until August 12, 2043. Rent expense is Rp2,000,000 was paid at the date of August 16, 2014.

Based on novation agreement on may 30, 2016 by Liang Budiarta Budi Suar Tama, S.H., Notary in Bandung, Bali approved the diversion of all the rights, interest, benefits, liabilities, responsibilities, and duties to PT Makmur Berkah Amanda Hotel Subsidiaries.

Based on the Amendment and addition I of the lease agreement on March 8, 2019 changes and additions as follows :

- *Rent period was started since December 16, 2014 until August 12, 2063.*
- *First rent payment of Rp2,000,000 which paid at the date of December 16, 2014.*
- *Second rent payament of Rp2,000,000 which paid at the date August 10, 2043.*

c. Perjanjian Sewa Kepada Johan Tedja Surya dan Siauw Jennice Maria

Sewa tanah jangka panjang merupakan sewa atas sebidang tanah yang berdiri di atasnya Hotel Four Points by Sheraton Pontianak yang dimiliki oleh Perusahaan.
Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa tanggal 15 Agustus 2023 antara Johan Tedja Surya dan Siauw Jennice Maria dengan Perusahaan menyetujui perjanjian sewa menyewa tanah dengan rincian sebagai berikut:

c. *Rent Agreement to Johan Tedja Surya and Siauw Jennice Maria*

Long-term land lease is a lease for a plot of land on which the Four Points by Sheraton Pontianak Hotel is located, which is owned by the Company.

Based on the Lease Agreement dated 15 August 2023 between Johan Tedja Surya and Siauw Jennice Maria and the Company, they agreed to a land lease agreement with the following details:

Jenis Sertifikat	Luas (M2)	No. Sertifikat	Lokasi	Pemilik
SHM	3172	03903/Sungai Raya Dalam	Desa Sungai Raya Dalam, Kec. Sungai Raya, Kab. Kubu Raya, Prov. Kalimantan Barat	Siauw Jennice Maria
SHM	3565	00041/Sungai Raya Dalam	Desa Sungai Raya Dalam, Kec. Sungai Raya, Kab. Kubu Raya, Prov. Kalimantan Barat	Johan Tedja Surya
SHM	604	03904/Sungai Raya Dalam	Desa Sungai Raya Dalam, Kec. Sungai Raya, Kab. Kubu Raya, Prov. Kalimantan Barat	Johan Tedja Surya
SHM	3477	00349/Sungai Raya Dalam	Desa Sungai Raya Dalam, Kec. Sungai Raya, Kab. Kubu Raya, Prov. Kalimantan Barat	Johan Tedja Surya

Periode sewa dimulai tanggal 15 Agustus 2023 selama 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 15 Agustus 2043 dengan opsi perpanjangan sampai dengan 50 (lima puluh) tahun. Biaya sewa sebesar Rp10.000.000 per tahun untuk tahun ke-1 hingga tahun ke-10 dan Rp 20.000.000 per tahun untuk tahun ke-11 hingga tahun ke-20. Biaya sewa selanjutnya akan ditentukan kemudian.

The lease period starts on 15 August 2023 for 20 (twenty) years until 15 August 2043 with an extension option of up to 50 (fifty) years. The rental fee is IDR 10,000,000 per year for the 1st to 10th year and IDR 20,000,000 per year for the 11th to 20th year. Further rental fees will be determined later.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

10. INVESTASI OBLIGASI / *10. BOND INVESTMENT*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Dolar Amerika Serikat			***US Dollar***
Pemerintah	4.040.500	3.854.000	*Government*
Jumlah	**4.040.500**	**3.854.000**	***Total***

Suku bunga per tahun obligasi yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of the bonds during the period are as follows:

	Suku Bunga/ Interest Rate (%)		
	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Obligasi - Dolar Amerika Serikat	3,05%	3,05%	*Bonds - United States Dollar*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023,merupakan obligasi pemerintah dalam dolar yang jatuh tempo tahun 2051 yang peringkat obligasi pemerintah diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

On December 31, 2024 and December 31, 2023, there are government bonds in dollars maturing in 2051 whose government bond ratings are given by one of the rating agencies recognized by the Financial Services Authority, namely BBB.

Manajemen berpendapat bahwa risiko kredit investasi obligasi adalah rendah, karena penerbit obligasi memiliki kapasitas kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukannya penurunan nilai atas investasi obligasi.

Management believes that the credit risk of bond investments is low, because the bond issuers have a strong capacity to meet their contractual cash flow obligations in the near term. as of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company believes that there is no need to write down the value of the bond investments.

Tidak terdapat investasi obligasi yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal-tanggal tersebut.

There are no investment bonds used as collateral as of those dates.

11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

Aset tetap dan akumulasi penyusutan untuk tahun 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Fixed assets and accumulated depreciation for December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024						
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan dari kombinasi bisnis/*addition from business combination*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ Reclass	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	3.097.079	-	-	-	-	3.097.079	*Land*
Bangunan	187.511.076	-	830.679	-	615.820	188.957.575	*Building*
Peralatan Kantor	4.254.095	-	620.084	-	-	4.874.178	*Office equipment*
Peralatan Proyek	4.907.220	-	577.824	-	-	5.485.044	*Project Equipment*
Kendaraan	13.068.209	-	2.396.037	(2.328.556)	-	13.135.690	*Vehicles*
Mesin dan Peralatan	25.218.597	-	-	-	-	25.218.597	*Machine and equipment*
Aset Dalam Pelaksanaan							***Construction In Progress***
Bangunan	48.316.813	-	102.951.354	-	(615.820)	150.652.347	*Building*
Mesin dan peralatan	-	-	6.464.946	-	-	6.464.946	
Inventaris	-	-	5.037.560	-	-	5.037.560	
Jumlah	286.373.088	-	118.878.484	(2.328.556)	-	402.923.017	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Bangunan	38.372.595	-	3.822.847	-	-	42.195.442	*Building*
Peralatan Kantor	3.577.241	-	244.829	-	-	3.822.070	*Office equipment*
Peralatan Proyek	3.565.921	-	609.907	-	-	4.175.828	*Project Equipment*
Kendaraan	7.567.422	-	1.225.106	(2.328.556)	-	6.463.972	*Vehicles*
Mesin dan Peralatan	14.626.843	-	1.260.803	-	-	15.887.646	*Machine and equipment*
Jumlah	67.710.022	-	7.163.492	(2.328.556)	-	72.544.958	***Total***
Nilai Buku	**218.663.066**					**330.378.059**	***Book Value***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Entitas anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" melakukan perubahan estimasi akuntansi atas umur ekonomis aset tetap (bangunan, mesin dan peralatan) berdasarkan Laporan Kajian No.00420/2.024-00/PI/05/0348/1/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023 yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Satria Setiawan dan Rekan, untuk aset bangunan yang semula 18 tahun menjadi 50 tahun, aset mesin dan peralatan semula 10 tahun menjadi 20 tahun.

Aset dalam konstruksi bangunan merupakan pembangunan gedung hotel Four Points by Sheraton di Pontianak, Kalimantan Barat.

11. FIXED ASSETS (Lanjutan)

The subsidiary "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" made changes to the accounting estimate of the economic life of fixed assets (buildings, machinery and equipment) based on Study Report No.00420/2.024-00/PI/05/0348/1/VI/2023 dated 23 June 2023 carried out by the Satria Setiawan and Partners Public Appraisal Services Office, for building assets which were originally 18 years to 50 years, machine and equipment assets which were originally 10 years to 20 years.

Assets in building construction are the construction of the Four Points by Sheraton hotel building in Pontianak, West Kalimantan.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan dari kombinasi bisnis/*addition from business combination***	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ Reclass**	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung							***Direct ownership***
Tanah	3.097.079	-	-	-	-	3.097.079	*Land*
Bangunan	187.023.281	-	2.751	-	485.044	187.511.076	*Building*
Peralatan Kantor	3.556.381	-	697.714	-	-	4.254.095	*Office equipment*
Peralatan Proyek	3.843.362	-	1.063.858	-	-	4.907.220	*Project Equipment*
Kendaraan	9.375.410	-	3.820.799	(128.000)	-	13.068.209	*Vehicles*
Mesin dan Peralatan	25.218.597	-	-	-	-	25.218.597	*Machine and equipment*
Aset Dalam Pelaksanaan							***Construction In Progress***
Bangunan	585.036	1.625.550	46.591.272	-	(485.044)	48.316.813	*Building*
Jumlah	232.699.145	1.625.550	52.176.394	(128.000)	-	286.373.089	***Total***
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Bangunan	34.942.416	-	3.430.179	-	-	38.372.595	*Building*
Peralatan Kantor	3.378.475	-	198.766	-	-	3.577.241	*Office equipment*
Peralatan Proyek	2.771.934	-	793.987	-	-	3.565.921	*Project Equipment*
Kendaraan	6.667.316	-	986.773	(86.667)	-	7.567.422	*Vehicles*
Mesin dan Peralatan	13.870.289	-	756.554	-	-	14.626.843	*Machine and equipment*
Jumlah	61.630.430	-	6.166.259	(86.667)	-	67.710.022	***Total***
Nilai Buku	**171.068.715**					**218.663.067**	***Book Value***

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Perusahaan berupa kendaraan Toyota Alphard, Xienta, Inova, Marcedes Benz, Hyundai Stargezer, Lexus, Daihatsu Xenia, Mobilio, Velfire, diasuransikan kepada BCA Insurance, PT Sahabat Insurance, PT Toyota Astra Finance, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dengan total nilai pertanggungan keseluruhan sebesar Rp.10.025.030 dimulai sejak tanggal 04 Nopember 2023 sampai dengan tanggal 04 Nopember 2024, manajemen beranggapan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian atas risiko yang akan timbul.

As of December 31, 2023, the Company's fixed assets in the form of Toyota Alphard, Xienta, Inova, Mercedes Benz, Hyundai Stargezer, Lexus, Daihatsu Xenia, Mobilio, Velfire vehicles, are insured with BCA Insurance, PT Sahabat Insurance, PT Toyota Astra Finance, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia with a total insurance value of Rp. 10,025,030 starting from November 4, 2023 to November 4, 2024, management considers this value to be sufficient to cover losses from risks that may arise.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Perusahaan berupa kendaraan Toyota Inova,Veloz, Inova, Marcedes Benz, Hyundai Stargezer, Lexus, Daihatsu Xenia, Mobilio, Velfire, diasuransikan kepada BCA Insurance, PT Sahabat Insurance, PT Toyota Astra Finance, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia dengan total nilai pertanggungan keseluruhan sebesar Rp.8.262.000 dimulai sejak tanggal 17 Januari 2024 sampai dengan tanggal 12 Februari 2027, manajemen beranggapan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian atas risiko yang akan timbul.

As of December 31, 2024, the Company's fixed assets in the form of Toyota Innova, Veloz, Inova, Mercedes Benz, Hyundai Stargezer, Lexus, Daihatsu Xenia, Mobilio, Velfire vehicles, are insured with BCA Insurance, PT Sahabat Insurance, PT Toyota Astra Finance, PT Asuransi Allianz Utama Indonesia with a total insurance value of Rp.8,262,000 starting from January 17, 2024 to February 12, 2027, management considers this value to be sufficient to cover losses from risks that may arise.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Tanah per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dengan harga perolehan sebesar Rp3.097 terdiri atas tanah dengan luas 9.008 M2 yang dimiliki Perusahaan yang berlokasi kawasan pergudangan Safe n Lock. Di atas tanah seluas 7.852 M2 berdiri bangunan Instalasi Pengolahan Air dan bangunan Instalasi Pengolahan Air Limbah. Atas Instalasi Pengolahan Air, Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan pihak berelasi, PT Makmur Berkah Tirta.

Persentase jumlah tercatat aset dalam pelaksanaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024/ December 31, 2024	**Nilai Tercatat/ Carrying Value**	**Perkiraan Waktu Penyelesaian**
Bangunan Hotel/ *Hotel Building* (Pontianak)	162.154.855	September 2025/ September *2025*
Total	**162.154.855**	

Nilai bangunan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp188.957.575 dan Rp187.023.281 antara lain merupakan bangunan yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak PT Makmur Berkah Amanda Hotel. Nilai bangunan yang dimiliki Perusahaan sebesar Rp1.653.538 terdiri dari bangunan pintu masuk gerbang kawasan SAFE n LOCK (Barrier Gate), bangunan Musala, bangunan Gajebo, bangunan WWTP dan bangunan rumah pompa yang keseluruhannya berlokasi kawasan pergudangan SAFE n LOCK sedangkan bangunan yang dimiliki Entitas Anak, PT Makmur Berkah Amanda Hotel sebesar Rp185.369.743 merupakan bangunan Hotel Element by Westin Bali Ubud bintang 4 dengan jumlah 151 kamar yang berlokasi di Jl. Raya Andong No. 88, Desa Petulu Kecamatan Ubud Kabupaten Gianyar Bali.

Penyusutan telah dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya dengan rincian sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Harga Pokok Pendapatan :			***Cost of revenue :***
Aset tetap Hotel	5.002.326	4.103.808	*Fixed assets of the hotel*
Beban Umum dan Administrasi :			***General and Administrative Expense***
Aset Tetap	2.161.166	2.062.451	*Fixed assets*
Jumlah Penyusutan Aset Tetap	**7.163.492**	**6.166.259**	***Total Accumulated fixed Asset***
Beban Umum dan Administrasi :			***General and Administrative Expense***
Aset Tetap	2.161.166	2.062.451	*Fixed assets*
Aset Lain-lain	36.298	49.364	*Other Assets*
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	**2.197.463**	**2.111.815**	***Total General and Administrative Expense***

Aset lain-lain disajikan di laporan pada Catatan 12.

Tidak terdapat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan serta aset tetap yang tidak dipakai sementara oleh Perusahaan dan Entitas Anak, PT Makmur Berkah Amanda Hotel per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 aset tetap entitas anak, PT Makmur Berkah Amanda Hotel telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta dan PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia terhadap risiko gempa bumi, erupsi vulkanik, kebakaran, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp105.407.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungannya cukup untuk melindungi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

11. FIXED ASSETS (Continued)

Land as of December 31, 2024 and December 31, 2023 with an acquisition cost of Rp3,097 consists of land with an area of 9,008 M2 owned by the Company which is located in the Safe n Lock warehousing area. On a land area of 7,582 M2 stands the Water Treatment Plant and Wastewater Treatment Plant building. For the Water Treatment Plant, the Company has cooperated with a related party, PT Makmur Berkah Tirta.

Percentage amounted of construction in progress as follows:

The building values as of December 31, 2024 and December 31, 2023 with acquisition cost of Rp. 188,957,575 and Rp. 187,023,281, respectively, are buildings owned by the Company and its Subsidiary PT Makmur Berkah Amanda Hotel. The value of the buildings owned by the Company amounting to Rp1,653,538 consisting of the entrance gate building for the SAFE n LOCK (Barrier Gate) area, the Musala building, the Gajebo building, the WWTP building and the pump house building which are all located in the SAFE n LOCK warehouse area while the buildings owned by the Entity Son, PT Makmur Berkah Amanda Hotel of IDR 185,369,743 is a 4-star Hotel Element by Westin Bali Ubud with a total of 151 rooms located on Jl. Raya Andong No. 88, Petulu Village, Ubud District, Gianyar Regency, Bali.

Depreciation has been charged to the statements of comprehensive income as follows :

Other assets are presented in the report in Note 12.

There are no fixed assets which Fully depreciation and still used and fixed assets no used temporary by the Company and subsidiaries as of December 31, 2024 and December 31, 2023.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the fixed assets of the subsidiary, PT Makmur Berkah Amanda Hotel were insured with PT Asuransi Tri Pakarta and PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia against earthquake, volcanic eruption, fire and other risks for a total coverage of Rp.105,407,000,000 each. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Management believes that the insurance coverage is adequate to protect against possible losses arising from such risks.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Berdasarkan laporan hasil penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan sebagai jasa penilai independen dengan No.00060/2.0074-03/PI/05/0575/1/X/2022 tertanggal 27 Oktober 2022 diantaranya untuk menilai properti Hotel Element by Westin Bali Ubud yang dimiliki oleh entitas anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" terletak di Jalan Raya Andong, Desa Petulu, Kec. Ubud, Kab. Gianyar, Prov. Bali, obyek penilaian berupa tanah sewa seluas 9.210 M2, bangunan dan sarana pelengkap bangunan seluas 13.105 M2, inventaris, peralatan dan kendaraan dengan nilai pasar keseluruhan sebesar Rp198.612.000 (dengan pendekatan pendapatan).

Metode penilaian yang digunakan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM dan LK No VIII.C.4 tentang Pedoman Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Properti di Pasar Modal dan KEPI & SPI Edisi VI-2015 dengan penjelasan bahwa Penilaian bangunan hotel Element by Westin Bali Ubud untuk mendapatkan Nilai Pasar dari bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Andong No. 88, Desa Petulu Kecamatan Ubud Kabupaten Gianyar Bali, sesuai dengan Peraturan Bapepam - LK No. VIII.C.4, angka 10 huruf d butir 1, dapat digunakan satu Pendekatan Penilaian, yaitu Pendekatan Pendapatan.

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Perusahaan berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap.

Rincian penambahan aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS (Continued)

Based on the report on the results of an assessment carried out by the Public Appraisal Service Office (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Partners as an independent appraisal service with No.00060/2.0074-03/PI/05/0575/1/X/2022 dated 27 October 2022 including to assess the property of Hotel Element by Westin Bali Ubud which is owned by a subsidiary "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" located on Jalan Raya Andong, Desa Petulu, Kec. Ubud, Kab. Gianyar, Prov. Bali, the object of the valuation is a leased land area of 9,210 M2, buildings and supporting facilities covering an area of 13,105 M2, inventory, equipment and vehicles with a total market value of IDR 198,612,000 (with the income approach).

Valuation method used in accordance with BAPEPAM and LK Regulation No. VIII.C.4 concerning Guidelines for Appraisal and Presentation of Property Appraisal Reports on the Capital Market and KEPI & SPI Edition VI-2015 with the explanation that the valuation of the Element by Westin Bali Ubud hotel buildings to obtain Market Value from the building which is located on Jl. Raya Andong No. 88, Petulu Village, Ubud District, Gianyar Regency, Bali, in accordance with Bapepam - LK Regulation No. VIII.C.4, number 10 letter d point 1, one Valuation Approach can be used, namely Revenue Approach.

Based on its review, the Company management believes there is no situation or circumstances indicate impairment of property, plant and equipment.

The detail of additional of fixed asset on June 30, 2024 and Desember 31, 2023 are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Pembayaran kas	13.531.093	1.764.323	*Cash payment*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang pembiayaan bank	102.951.354	46.591.272	*Additional of fixed asset obtained through bank loan*
Penambahan aset tetap yang diperoleh melalui utang pembiayaan konsumen	2.396.037	3.820.799	*Additional of fixed asset obtained through consumer financing debt*
	118.878.484	**52.176.394**	

12. ASET LAIN-LAIN

12. OTHER ASSETS

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Harga Perolehan :			**Acquisition Cost:**
Aset Lukisan	6.433.500	6.433.500	*Furniture and Fiture*
Software	166.502	130.587	*Software Assets*
Jumlah	6.600.002	6.564.087	*Total*
Akumulasi Penyusutan			***Accumulation Depreciation***
Aset Lukisan	(6.432.875)	(6.430.375)	*Furniture and Fiture*
Software	(136.953)	(103.156)	*Software Assets*
Jumlah	(6.569.828)	(6.533.531)	*Total*
Jumlah Aset Lain-lain	**30.174**	**30.556**	***Total Other Assets***

Penyusutan aset lain-lain telah dibebankan ke laporan laba rugi Beban Umum dan Administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 Rp36.298 dan Rp49.364.

Depreciation others assets is charged to the statement of income for the General and Administrative Expenses for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp36,298 and Rp49,364.

13. PROPERTI INVESTASI / *13. INVESTMENT PROPERTY*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 properti investasi terdiri dari tanah dan bangunan yang disewakan kepada pihak ketiga.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 investment properties consist of land and buildings which are rented to third parties.

Mutasi properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Investment properties movements as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclass*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	83.565.269	4.140.511	432.895	-	87.272.885	*Land*
Bangunan	223.884.155	8.945.038	1.052.899	-	231.776.294	*Building*
Jumlah	307.449.424	13.085.549	1.485.794	-	319.049.179	***Total***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	43.772.225	11.251.069	417.426	-	54.605.869	*Building*
Jumlah	43.772.225	11.251.069	1.068.368	-	54.605.869	***Total***
Nilai Buku	**263.677.199**				**264.443.310**	**Book Value**

	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclass*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	72.569.574	11.513.489	517.794	-	83.565.269	*Land*
Bangunan	166.896.495	57.501.664	514.004	-	223.884.155	*Building*
Jumlah	239.466.069	69.015.153	1.031.798	-	307.449.424	***Total***
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	34.255.782	9.644.661	128.218	-	43.772.225	*Building*
Jumlah	34.255.782	9.644.661	128.218	-	43.772.225	***Total***
Nilai Buku	**205.210.287**				**263.677.199**	**Book Value**

Penambahan properti Investasi tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp69.015.152 dan Rp 538.645 merupakan biaya renovasi gudang jadi dan harga perolehan persediaan gudang jadi serta harga perolehan persediaan gudang dalam proses yang direklasifikasi ke akun properti investasi sehubungan dengan adanya unit gudang yang disewakan kepada pihak ketiga berdasarkan perjanjian sewa dengan pihak ketiga untuk mendapatkan pendapatan sewa secara rutin yang berlokasi kawasan industri dan pergudangan Safe n Lock di Jalan Lingkar Timur KM 5,5 Rangkah Kidul, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Provinsi Jawa Timur. Adapun jangka waktu sewa tersebut berkisar antara 1 tahun sampai dengan 5 tahun. Dalam tahun 2023 terdapat 1 unit properti investasi yang dijual dengan nilai buku Rp. 1.068.368,- (catatan 28).

Addition of Investment property as of December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp69,015,152 and Rp 538,645 respectively, represents the cost of renovation of finished warehouses and the cost of finished warehouse inventories as well as the cost of warehouse inventories in process which were reclassified to investment properties account in connection with the existing warehouse units being leased to a third party based on a rental agreement with a third party to earn rental income on a regular basis, located in an industrial area and Safe n Lock warehouse at East Ring Road KM 5.5 Rangkah Kidul, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province. The rental period ranges from 1 year to 5 years. In 2023 there will be 1 investment property unit sold with a book value of IDR. 1,068,368,- (note 28).

Rincian luas tanah dan bangunan serta unit properti investasi berdasarkan kepemilikan sertifikat adalah sebagai berikut:

The details of land and building area and investment property units based on ownership of certificates are as follows:

	31 Des/ Dec 31, 2024		31 Des/ Dec 31, 2023		
	Luas Tanah/ *Land Area* (M2)	Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)	Luas Tanah/ *Land Area* (M2)	Luas Bangunan/ *Building Area* (M2)	
Properti Investasi					***Investment Property***
- Sertifikat tanah telah diterbitkan	128.645	109.972	125.429	107.356	*Land certificates already issued*
- Sertifikat tanah yang belum diterbitkan	-	-	-	-	*Land certificates not already issued*
Jumlah	**128.645**	**109.972**	**125.429**	**107.356**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

13. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 pendapatan sewa properti investasi yang diakui di laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp 52.005.424 dan Rp 46.418.280 (Catatan 27).

Pada tanggal 31 Desember 2024, properti investasi berupa gudang jadi yang dimiliki oleh Perusahaan telah di asuransikan terhadap risiko gempa bumi dan property all risk dengan nilai pertanggungan keseluruhan sebesar Rp 43.127.300 kepada PT Asuransi Tripakarta dan PT Allianz namun Perusahaan tidak mengasuransikan keseluruhan Properti Investasinya.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas properti investasi yang dipertanggungkan.

Berdasarkan laporan ringkasan penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Rekan sebagai jasa penilai independen dengan No.00077/2.0074-06/PI/03/0544/1/III/2023 tertanggal 10 Maret 2023 diantaranya untuk menilai properti investasi milik/atas nama/yang dikuasai oleh Perusahaan dengan menggunakan nilai pasar dengan total nilai adalah Rp462.395.996 yang berlokasi di komplek pergudangan Safe n Lock jalan lingkar timur kelurahan Gebang kecamatan Sidoarjo Jawa Timur, dengan rincian sebagai berikut:

13. INVESTMENT PROPERTY (continued)

As of December 31, 2024 and December 31, 2023 rental income from investment property recognized in the statement of income (loss) and other consolidated comprehensive income is Rp 52,005,424 and Rp 46,418,280. (Note 27).

On December 31, 2024, investment property in the form of finished warehouse owned by the Company was insured against earthquake risk and all risk property with an overall coverage value of Rp 43,127,300 to PT Insurance Tripakarta and PT Allianz but the Company did not insure the whole property investment.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured investment property.

Based on the appraisal summary report conducted by the Public Appraiser Service Office (KJPP) Firman, Suryantoro, Sugeng, Suzy, Hartomo & Partners as an independent appraisal service with No.00077/2.0074-06/PI/03/0544/1/III/2023 dated March 10, 2023 including assessing investment properties owned/on behalf of/owned by the Company using market value with a total value of IDR 462,395,996 located in the Safe n Lock warehouse complex, east ring road, Gebang sub-district, Sidoarjo sub-district, East Java, with the following details :

No	Tipe Objek *Object Type*	Luas Tanah/ *Land Area (M2)*	Luas Bangunan/ *Building Area (M2)*	*Nilai Pasar/ Market Value*
1.	Properti Investasi/ Investment Property	119.907	96.640	462.395.996

Metode penilaian yang digunakan sesuai dengan Peraturan BAPEPAM dan LK No. VIII.C.4 tentang Pedoman Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Properti di Pasar Modal dan KEPI & SPI Edisi VI-2015.

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen Grup berkeyakinan tidak ada situasi atau keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai properti investasi.

The valuation method used is in accordance with BAPEPAM and LK Regulation No. VIII.C.4 concerning the Appraisal Guidelines and Presentation of Property Appraisal Reports on the Capital Market and KEPI & SPI Edition VI-2015.

Based on the review results, the management of the Group believes that there are no situations or circumstances that indicate a decline in the value of investment

14. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

14. TAXATION

a. Tax Payables

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Pajak Pertambahan Nilai	2.133.006	2.228.252	*Value Add Tax*
Pajak Daerah	668.938	539.254	*Loacal Tax*
PPh Pasal 4 (2)	653.841	350.430	*Income Tax 4 (2)*
PPh Pasal 29			*Income Tax 29*
- Tahun Pajak 2023	-	138.001	*Fiscal Year 2023 -*
- Tahun Pajak 2024	156.726	-	*Fiscal Year 2022 -*
PPh Pasal 21	115.200	222.547	*Income Tax 21*
PPh Pasal 23	9.824	6.950	*Income Tax 23*
Jumlah	**3.737.535**	**3.485.433**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

b. Pajak Kini

Rincian pajak kini adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *'Dec 31, 2023*	
Laba/ (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi Konsolidasian	**63.171.371**	**61.139.969**	***Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss consolidated***
Laba/ (rugi) Entitas Anak sebelum pajak Penghasilan	13.067.529	18.374.438	*Profit before Income tax of Subsidiaries*
Laba/ (rugi) sebelum beban pajak penghasilan perusahaan	**50.103.842**	**42.765.531**	***Loss before income tax expense of Company***
Penyesuaian untuk beban (pendapatan) yang bersifat final			*Adjustments to expenses (revenue) that are final*
Pendapatan penjualan	(127.065.298)	(116.906.480)	*Sales Revenue*
Beban usaha	70.881.736	67.958.308	*Operating expenses*
Beban pajak final	7.077.039	6.404.033	
Lain-lain	6.975	457.135	*Others*
Jumlah	**(49.099.547)**	**(42.087.003)**	***Total***
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan tidak final	1.004.295	678.528	*Profit (loss) before income tax is not final*
Taksiran pajak kini - Perusahaan (Tarif efektif 22%)	**220.945**	**149.276**	***Current tax estimate – Corporate (Efective rate 22%)***
Dikurangi :			*Less :*
Kredit pajak			***Tax Credited***
- PPh 22	-	293	*Income Tax 22 -*
- PPh 23	64.220	10.983	*Income Tax 23 -*
	64.220	11.276	
Taksiran utang pajak kini	**156.725**	**138.001**	***Estimated current tax debt***

Kantor pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

The tax office can determine or change the amount of tax liability within 5 years from the date the tax becomes due.

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

c. *Tax Income (Expenses)*

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Pajak kini			***Income tax***
- Perusahaan	220.945	149.276	*Company -*
- Entitas Anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel"	-	-	*Subsidiary of "PT. Makmur - Berkah Amanda Hotel"*
- Entitas Anak "PT Makmur Berkah Hotel"	-	-	*Subsidiary of "PT. Makmur - Berkah Hotel"*
	220.945	149.276	
Pajak tangguhan			***Deferred tax***
- Perusahaan	-	-	*Company -*
- Entitas Anak PT Makmur Berkah Amanda Hotel	2.701.380	3.981.536	*Subsidiary of PT. Makmur - Berkah Amanda Hotel*
- Entitas Anak PT Makmur Berkah Hotel	-	-	*Subsidiary of PT. Makmur Berkah - Hotel*
	2.701.380	3.981.536	
Jumlah	**2.922.324**	**4.130.812**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***14. TAXATION (Continued)***

d. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan / ***d. Deferred Tax Assets (Liabilities)***

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary difference between carrying amount of assets and liabilities on consolidated statements with the tax based on assets and liabilities. Details of deferred tax assets and liabilities are as follows :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024				
	31 Desember/ *December 31, 2023*	Dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi/ *Charged In consolidated Statement of income and other comprehensive income*	Penghasilan kompehensif lain/ *Other comprehensif income*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Rugi fiskal	15.895.058	(2.739.230)	-	13.155.828	*Fiscal loss*
Imbalan kerja karyawan	146.399	116.896	(40.556)	222.739	*Employee benefits*
Cadangan penurunan nilai Piutang	4.460	2.067	-	6.528	*Allowance for impairment accounts receivable*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	**16.045.918**	**(2.620.267)**	**(40.556)**	**13.385.095**	***Deferred tax assets (liabilities), net***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*				
	31 Desember/ *December 31, 2022*	Dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi/ *Charged In consolidated Statement of income and other comprehensive income*	Penghasilan kompehensif lain/ *Other comprehensif income*	31 Desember/ *December,31 2023*	
Kerugian fiskal	19.876.594	(4.004.930)	-	15.895.058	*Fiscal loss*
Imbalan kerja karyawan	137.275	20.821	(11.697)	146.399	*Employee benefits*
Cadangan penurunan nilai Piutang	1.887	2.573	-	4.460	*Allowance for impairment accounts receivable*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, bersih	**20.015.757**	**(3.981.536)**	**(11.697)**	**16.045.918**	***Deferred tax assets (liabilities), net***

e. Pengampunan Pajak / **e. Tax Amnesty**

Pada tahun 2016, Perusahaan dan entitas anak ikut berpartisipasi dalam program pengampunan pajak, dengan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) yang diterima sebagai berikut:

In 2016, the Company and its Subsidiaries participate in tax amnesty program, with Approval Letter of Tax Amnesty (SKPP) as follows:

Perusahaan/ *Company*	Nomor Surat/ *Letter Numbers*	Tanggal/ *Date*	Nilai Deklarasi Harta/ *Declared Assets*
PT Makmur Berkah Amanda Entitas - "Induk"	KET-13693/PP/WPJ.06/2016	11-Oct-16	1.463.475
PT Makmur Berkah Amanda Hotel - "Entitas Anak"	KET-9875/PP/WPJ.06/2016	06-Oct-16	39.250

Berdasarkan peraturan perpajakan, Perusahaan dan Entitas Anak menghitung, menetapkan dan membayar pajak sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang, Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak terutangnya pajak.

Based on Indonesian tax laws, the Company and its Subsidiaries calculate, set and pay their own tax the amount of tax payable, the Directorate General of Tax (DJP) may assign or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

15. UTANG USAHA / *15. ACCOUNT PAYABLES*

Terdiri dari: / *Consist of:*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Properti	16.380.388	6.150.750	*Property*
Perhotelan	31.801.510	2.572.301	*Hospitality*
Jumlah	**48.181.898**	**8.723.051**	***Total***
Berdasarkan umur:			***Based on aging:***
Kurang dari 30 Hari	40.270.758	5.027.895	*Under 30 days*
31 - 60 Hari	3.090.398	839.865	*31 – 60 days*
61 - 90 Hari	4.820.743	2.855.290	*61 – 90 days*
Lewat dari 90 Hari	-	-	*More than 90 days*
Jumlah	**48.181.898**	**8.723.051**	***Total***

Atas utang usaha tersebut, tidak terdapat pemberian jaminan atas utang usaha yang diterima oleh Perusahaan.

For the account payable, there is no collateral of the accounts payable received by the Company.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *16. SHORT TERM BANK LOAN*

Terdiri dari: / *Consist of:*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
PT Bank Central Asia (Persero) Tbk	9.440.343	3.785.784	*PT Bank Central Asia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.787.005	1.026.776	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**14.227.349**	**4.812.560**	***Total***

PT Bank Central Asia (Persero) Tbk

Perusahaan menerima fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia (Persero) Tbk berdasarkan Surat Pemberitahuan Pemberikan Kredit (SPPK) tanggal 27 Januari 2022 ddan perubahannya yang terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit tanggal 21 Oktober 2024, sehingga yang menjadi sebagai berikut:

Fasilitas kredit	: Kredit Investasi II
Maksimum kredit	: Rp.45.720.000 (empat puluh lima milyar tujuh ratus dua puluh juta rupiah)
Jangka waktu	: 21/07/2025
Suku bunga	: 7,75% p.a
Agunan Kredit	: Cross collateral dengan fasilitas kredit investasi (lihat catatan No.17)
Fasilitas kredit	: Kredit Investasi III
Maksimum kredit	: Rp.56.780.000 (lima puluh enam milyar tujuh ratus delapan puluh juta rupiah)
Jangka waktu	: 21/10/2025
Suku bunga	: 7,75% p.a
Agunan Kredit	: Cross collateral dengan fasilitas kredit investasi (lihat catatan No.17)
Fasilitas kredit	: Kredit Lokal
Maksimum kredit	: Rp. 10,000,000 (Sepuluh Milyar Rupiah)
Jangka waktu	: 08 Juni 2025
Suku bunga	: 8% p.a
Agunan Kredit	: Cross collateral dengan fasilitas kredit investasi (lihat catatan No.17)

PT Bank Central Asia (Persero) Tbk

The Company received a credit facility from PT Bank Central Asia (Persero) Tbk based on the Credit Provision Notification Letter (SPPK) dated January 27, 2022 and its latest amendment based on the Amendment to the Credit Agreement dated October 21, 2024, so that it becomes as follows:

Investment Credit II	:	*Credit facility*
Rp.45,720,000 (forty five billion seven hundred seven hundred and twenty million rupiah)	:	*Credit maksimum*
21/07/2025	:	*Term*
7,75% p.a	:	*Interest rate*
Cross collateral with investment credit facilities (see note No.17)	:	*Credit collateral*
Investment Credit III	:	*Credit facility*
Rp.56.780.000 (fifty six billion seven hundred and eighty million rupiah)	:	*Credit maksimum*
21/10/2025	:	*Term*
7,75% p.a	:	*Interest rate*
Cross collateral with investment credit facilities (see note No.17)	:	*Credit collateral*
Local Credit (PRK)	:	*Credit facility*
Rp. 10,000,000 (Ten Billion Rupiah)	:	*Credit maksimum*
June 08, 2025	:	*Term*
8% p.a	:	*Interest rate*
Cross collateral with investment credit facilities (see note No.17)	:	*Credit collateral*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Perusahaan menerima fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit No.027/JKM/PK-KMK/2023 tanggal 03 Oktober 2023 dan perubahannya tanggal 08 Nopember 2024 dengan informasi sebagai berikut:

Maksimum kredit	: *Rp.5,000,000 (Lima Milyar Rupiah)*	*Rp.5,000,000 (Five Billion Rupiah)* :	*Credit maksimum*
Suku bunga	: *9% p.a*	*9% p.a* :	*Interest rate*
Tujuan kredit	: *Tambahan modal kerja usaha perdagangan dan penyewaan pergudangan/ Additional working capital for trading business and warehousing rental.*	*Additional working capital for trading business and warehousing rental.* :	*Purposed*
Jangka waktu	: *03 Oktober 2025*	*October 03, 2025* :	*Term*
Sifat kredit	: *RC Terbatas/ Revolving*	*Revolving* :	*Interest rate*
Agunan Kredit	: *Cross collateral dengan fasilitas kredit investasi (lihat catatan No.17)*	*Cross collateral with invetsment credit facility (see note No.17)* :	*Credit collateral*

16. *SHORT TERM BANK LOAN (Continued)*

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

The Company received a credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on Credit Agreement No.027/JKM/PK-KMK/2023 dated October 3, 2023 and its amendment dated November 8, 2024 with the following information:

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *17. LONG-TERM OF BANK LOANS*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	44.290.000	53.470.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	179.156.630	90.462.421	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total Utang Bank	**223.446.630**	**143.932.421**	***Total Bank Loans***
Dikurangi Bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu 1 (satu) tahun			***Less current portion***
- PT BNI (Persero) Tbk	(9.180.000)	(9.180.000)	*PT BNI (Persero) Tbk* -
- PT Bank Central Asia Tbk	(15.442.253)	(8.343.940)	*PT Bank Central Asia Tbk* -
Jumlah	**(24.622.253)**	**(17.523.940)**	*Total*
Bagian jangka panjang			***Non-current portion***
- PT BNI (Persero) Tbk	35.110.000	44.290.000	*PT BNI (Persero) Tbk* -
- PT Bank Central Asia Tbk	163.714.377	82.118.481	*PT Bank Central Asia Tbk* -
Jumlah	**198.824.377**	**126.408.481**	*Total*
Penambahan pokok pinjaman	13.914.643	11.822.560	*Principal Repayments*
Pembayaran pokok pinjaman	(3.906.577)	(9.758.380)	*Additional for the Year*
Tingkat bunga tahunan	7,75%	9,00%-11.50%	*Annual Interest rate*

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Perusahaan menerima fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan Perjanjian Kredit No.026/JKM/PK-KI/2023 tanggal 03 Oktober 2023 dengan informasi sebagai berikut:

Maksimum kredit/ *Maximum credit*	:	*Rp.55,000,000 (Lima Puluh Lima Milyar Rupiah/ Fifty-five Billion Rupiah)*
Suku bunga/ *Interest rate*	:	*11,50% p.a*
Jangka waktu	:	72 bulan/*month*
Tujuan kredit/ *Credit purpose*	:	*Refinancing gudang di kawasan pergudangan Safe N Lock Sidoarjo/ Warehouse refinancing in the Safe N Lock Sidoarjo warehouse area.*
Sifat kredit/ *Nature of credit*	:	*Kredit dengan angsuran/ Aflopend*
Provisi/ *Provision*	:	*0,75% p.a dari maksimum kredit/ 0,75 p.a from credit maksimun*

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

The company has received credit facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on Credit Agreement No.026/JKM/PK-KI/2023 dated 03 October 2023 with the following information:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Jaminan barang-barang tidak bergerak yang diikat secara hak tanggungan dan barang-barang jaminan kredit yang diasuransikan adalah sebagai berikut:

1. Tanah dan bangunan pergudangan Safe n Lock yaitu SHGB No.1704 dan No.1689, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, luas tanah 384 M2 dan luas bangunan 360 M2, terletak di Blok O 1751 di Desa Rangkahkidul Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

2. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.1805, No.1806, dan No.1807, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, luas tanah 2.025 M2 dan luas bangunan 1.935 M2, terletak di Blok R 3033, R 3035, R 3036 di Desa Rangkahkidul Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

3. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.1764, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, luas tanah 512 m2 dan luas bangunan 480 m2, terletak di Blok S 3037 di Desa Rangkahkidul Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

4. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.1908, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, luas tanah 512 m2 dan luas bangunan 480 m2, terletak di Blok U 3076 di Desa Rangkahkidul Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

5. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.766, No.767, No.805, No.806, No.807 tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, luas tanah 2.432 m2, terletak di Blok AG 5715, 5716, 5717 dan 5718 di Desa Pucanganom, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

6. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.720, No.721, No.722, No.723, No.725, No.726, No.785, N0.786, No.787, No.788 tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, terletak di Blok AJ No.5918, 5919, 5959, 5960 dan 5718 di Desa Pucanganom, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

7. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.793, No.832, No.833, No.895, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, terletak di Blok AJ No.5925, 5926, di Desa Pucanganom, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

8. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.826, No.827, No.828, No.829, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, terletak di Blok AJ No.5925, 5930,5931 dan 5932 di Desa Pucanganom, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

9. Tanah dan bangunan Safe n Lock yaitu SHGB No.1941, No.2102, No.2112, No.2093, tercatat atas nama PT Makmur Berkah Amanda, terletak di Blok V No.51991 dan 3110 di Desa Pucanganom, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

10. Persediaan dengan nilai 399.715.973.894 yang akan di ikat fidusia sebesar Rp. 6.704.934.665.

11. Piutang dengan nilai Rp.3.182.342.838 yang akan di ikat fidusia sebesar Rp.3.182.342.838.

REFERENSI KINERJA KEUANGAN (FINANCIAL COVENANTS)

Saudara wajib mempertahankan/ meningkatkan kinerja keuangan dengan indikator rasio keuangan sebagai berikut:

1. Current Ratio minimal 1,00 (satu koma nol) kali.
   Curent Ratio adalah perbandingan antara Aset Lancar dan Hutang Lancar pada Laporan Keuangan Home Statement/ Audited Perusahaan.

17. LONG-TERM OF BANK LOANS (Continued)

Guarantees of stationary property tied under mortgages and insured No. guarantee items are as follows :

1. *Safe n Lock warehousing land and buildings, namely SHGB No. 1704 and No. 1689, registered under the name of PT Makmur Berkah Amanda, land area 384 M2 and building area 360 M2, located in Block O 1751 in Rangkahkidul Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java .*

2. *Safe n Lock land and buildings, namely SHGB No. 1805, No. 1806, and No. 1807, registered under the name of PT Makmur Berkah Amanda, land area 2,025 M2 and building area 1,935 M2, is located at Block R 3033, R 3035, R 3036 in Rangkahkidul Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

3. *Safe n Lock land and building, namely SHGB No. 1764, registered under the name of PT Makmur Berkah Amanda, land area 512 m2 and building area 480 m2, located in Block S 3037 in Rangkahkidul Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

4. *Safe n Lock land and building, namely SHGB No. 1908, registered under the name of PT Makmur Berkah Amanda, land area 512 m2 and building area 480 m2, located in Block U 3076 in Rangkahkidul Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

5. *Safe n Lock land and buildings with SHGB ownership letters No.766, No.767, No.805, No.806, No.807 registered in the name of PT Makmur Berkah Amanda, land area 2,432 m2, located in Block AG 5715, 5716, 5717 and 5718 in Pucanganom Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

6. *Safe n Lock land and buildings with ownership of SHGB No.720, No.721, No.722, No.723, No.725, No.726, No.785, N0.786, No.787, No.788 registered on name PT Makmur Berkah Amanda, located in Block AJ No. 5918, 5919, 5959, 5960 and 5718 in Pucanganom Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

7. *Safe n Lock land and buildings with ownership of SHGB No.793, No.832, No.833, No.895, registered in the name of PT Makmur Berkah Amanda, located in Block AJ No.5925, 5926, in Pucanganom Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

8. *Safe n Lock land and buildings with ownership of SHGB No.826, No.827, No.828, No.829, registered in the name of PT Makmur Berkah Amanda, located in Block AJ No.5925, 5930,5931 and 5932 in Pucanganom Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java.*

9. *Safe n Lock land and buildings with ownership of SHGB No.1941, No.2102, No.2112, No.2093, registered in the name of PT Makmur Berkah Amanda, located in Block V No.51991 and 3110 in Pucanganom Village, Sidoarjo District, Regency Sidoarjo, East Java.*

10. *Inventory with a value of Rp. 399,715,973,894 which will be tied to a fiduciary amounting to Rp. 6,704,934,665.*

11. *Receivables with a value of Rp. 3,182,342,838 which will be tied to a fiduciary amounting to Rp. 3,182,342,838.*

FINANCIAL PERFORMANCE REFERENCES (FINANCIAL COVENANTS)

You are required to maintain/improve financial performance with the following financial ratio indicators:

1. *Current Ratio at least 1.00 (one point zero) times.*
   Current Ratio is the comparison between Current Assets and Current Liabilities in the Company's Home Statement/ Audited Financial Statements.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

2. Debt Equity Ratio maksimal 2,00 (dua koma nol) kali.
   Debt to Equity Ratio adalah perbandingan antara Total hutang terhadap Total Ekuitas pada Laporan Keuangan Home Statement/ Audited Perusahaan.

3. Debt Service Coverage minimal 100% (seratus persen)

   Debt Service Coverage adalah perbandingan antara EBITDA dengan kewajiban angsuran jatuh tempo dan bunga pada Laporan Keuangan Home Statement/ Audited Perusahaan.

PEMBATAS TERHADAP TINDAKAN NASABAH (NEGATIVE COVENANTS)

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka tanpa seijin tertulis dari BNI, Saudara tidak diperkenankan untuk:

1. Mengubah bentuk atau status hukum perusahaan, mengubah anggaran dasar (kecuali meningkatkan modal perusahaan), memindahkan resipis atau saham Perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan (ultimate shareholder) tanpa memberitahukan secara tertulis kepada pihak BNI.
2. Mengubah susunan pengurus-pengurus, Direksi, Komisaris dan pemilikan saham perusahaan tanpa memberitahukan secara tertulis kepada pihak BNI.
3. Mengubah bidang usaha.
4. Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegitan usaha pihak
5. Menjual dan/atau menyewakan harta kekayaan atau barang-barang jaminan
6. Menerima pinjaman dari pihak lain (termasuk menerbitkan obligasi), kecuali jika pinjaman tersebut diterima dalam ranngka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya.
7. Mengambil lease dari perusahaan leasing
8. Mengikatkan diri sebagai penjamin (borg), menjaminkan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun (baik yang belum dan/atau telah dijaminkan oleh Saudara kepada BNI) kepada pihak lain.
9. Membagikan dividen atau keuntungan usaha (laba) dalam bentuk apapun juga tanpa memberitahukan secara tertulis kepada pihak BNI, pembagian deviden diperkenankan selama tidak melanggar "Financial Covenants" yang ditetapkan oleh BNI atau Kreditur lainnya.
10. Melakukan likuidasi atau pembubaran atau tindakan-tindakan kepailitan atau Penundaan Kewajiban Pembayaran.
11. Melakukan Penggabungan usaha (merger), akuisisi atau reorganisasi atau investasi/penyertaan pada perusahaan lain.
12. Melakukan investasi aktiva tetap/jangka panjang lainnya yang melebihi cash proceeds Saudara pada periode tersebut (Cash proceeds = EAT + Depreciation).
13. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham perusahaan kepada pihak manapun.
14. Melakukan interfinancing dengan perusahaan afiliasi, induk perusahaan dan/atau anak perusahaan.
15. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang telah ada.
16. Menggunakan dana perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNI.
17. Melunasi seluruh atau sebagian hutang kepada pemegang saham dan/atau perusahaan afiliasi yang belum/telah didudukan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit BNI (Sub-Ordinated Loan).

17. LONG-TERM OF BANK LOANS (Continued)

2. *Debt Equity Ratio maximum 2.00 (two point zero) times.*
   Debt to Equity Ratio is a comparison between Total Debt to Total Equity in the Company's Home Statement / Audited Financial Statements.

3. *Debt Service Coverage of at least 100% (one hundred percent).*

   Debt Service Coverage is a comparison between EBITDA with the obligation to pay installments and interest in the Company's Home Statement / Audited Financial Statements.

LIMITATIONS ON CUSTOMER ACTIONS (NEGATIVE COVENANTS)

As long as the credit facility has not been paid off, without written permission from BNI, you are not allowed to:

1. *Changing the form or legal status of the company, changing the articles of association (except increasing the company's capital), transferring receipts or company shares both between shareholders and to other parties resulting in a change in the ultimate shareholder without notifying BNI in writing.*
2. *Change the composition of the management, Board of Directors, Commissioners and company share ownership without notifying BNI in writing.*
3. *Change the line of business.*
4. *Permit other parties to use the company for the business activities of other*
5. *Sell and/or rent assets or collateral.*
6. *Receive loans from other parties (including issuing bonds), unless the loan is received in the context of a trade transaction that is directly related to its business.*
7. *Take a lease from a leasing company.*
8. *Bind yourself as a guarantor (borg), pledging assets in any form and purpose (whether that has not been and/or has been guaranteed by you to BNI) to other parties.*
9. *Distributing dividends or business profits (profit) in any form without notifying BNI in writing, dividend distribution is permitted as long as it does not violate the "Financial Covenants" stipulated by BNI or other creditors.*
10. *Carry out liquidation or dissolution or bankruptcy actions or Postponement of Payment Obligations.*
11. *Conducting business mergers, acquisitions or reorganizations or investments/participations in other companies.*
12. *Invest in other fixed/long-term assets that exceed your cash proceeds for that period (Cash proceeds = EAT + Depreciation.*
13. *Pawn or in other ways insure the company's shares to any party.*
14. *Interfinancing with affiliated companies, parent companies and/or subsidiaries.*
15. *Opening a new business that is not related to the existing business.*
16. *Using company funds for non-business purposes financed with credit facilities from BNI*
17. *Pay off all or part of debts to shareholders and/or affiliated companies that have not been/have been assigned as subordinated loans to BNI credit facilities (Sub-Ordinated Loans).*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

18. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
    - Mengadakan atau membatalkan kontrak atau perjanjian yang memiliki arti penting bagi Saudara dengan pihak lain dan/atau afilitasinya yang dapat mempengaruhi kelancaran usaha Sauudara.
    - Mengadakan kerjasama yang dapat membawa pengaruh negative pada aktivitas usaha Saudara dan mengancam keterlangsungan usaha Saudara.
    - Mengadakan transaksi dengan perseorangan atau suatu pihak, termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara melakukan yang berada di luar praktek-praktek dan kebiasaan yang wajar dan melakukan pembelian yang lebih mahal serta melakukan penjualan lebih
19. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban Saudara yang timbul berdasarkan Perjanjian Kredit dan/atau dokumen jaminan kepada pihak lain.
20. Memberikan pinjaman kepada siapapun juga, termasuk kepada para pemegang saham, kecuali jika pinjaman tersebut diberikan dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usaha Saudara.
21. Menarik kembali modal yang telah disetor.
22. Menunggak kewajiban kepada BNI serta kewajiban lainnya.
23. Melakukan suatu tindakan yang melanggar suatu ketentuan hukum dan/atau perturan perundang-undangan yang berlaku.
24. Melakukan perubahan terhadap Perjanjian Operasional.

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No.37 tanggal 07 Maret 2022 yang dibuat dihadapan Saiful Munir, SH, Notaris di Kabupaten Sidoarjo dan Perubahan Perjanjian Kredit No.2371/2022 tanggal 07 Oktober 2022, Perusahaan mendapat fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dengan uraian sebagai berikut:

17. LONG-TERM OF BANK LOANS (Continued)

18. Entering into unfair agreements and transactions, including but not limited to:
    - *Entering into or canceling contracts or agreements that have important meaning for you with other parties and/or their affiliates that may affect the smooth running of your business.*
    - *Conducting collaborations that can have a negative impact on your business activities and threaten the sustainability of your business.*
    - *Entering into transactions with individuals or parties, including but not limited to affiliated companies, in ways that are outside of normal practices and habits and make purchases that are more expensive and make sales that are cheaper than the market price.*
19. Submit or transfer all or part of your rights and/or obligations arising under the Credit Agreement and/or collateral documents to other parties.
20. Provide loans to anyone, including shareholders, unless the loan is given in the context of a trade transaction that is directly related to your business.
21. Withdraw the paid-up capital.
22. Arrears of obligations to BNI and other obligations.
23. Performing an action that violates a legal provision and/or applicable statutory regulations.
24. Make changes to the Operational Agreement.

PT Bank Central Asia Tbk

The Company received a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk based on Credit Agreement Deed No.37 dated 07 March 2022 made before Saiful Munir, SH, Notary in Sidoarjo Regency and Amendment to Credit Agreement No.2371/2022 dated 07 October 2022, the Company received the facility loan from PT Bank Central Asia Tbk with the following description:

Fasilitas kredit/ *Credit facility*	:	Kredit Investasi / *Investment Loan Facility*
Maksimum kredit/ *Credit maximum*	:	Rp.65.000.000 (Enam Puluh Lima Milyar Rupiah/ *Sixty-Five Billion Rupiah*)
Tujuan/ *Purpose*	:	Refinancing bangunan gudang di Kawasan Industri S "n" L
Suku bunga/ *Interest rate*	:	9,00% p.a
Provisi/ *Provision*	:	1% p.a

Agunan kredit/ *Credit Collateral* :
- T/B SHGB No.03113/Gebang seluas 6.336 m2
- T/B SHGB No.1962/Rangkahkidul seluas 1.023 m2
- T/B SHGB No.1963/Rangkahkidul seluas 1.311 m2
- T/B SHGB No.2131/Rangkahkidul seluas 439 m2
- T/B SHGB No.2132/Rangkahkidul seluas 726 m2
- T/B SHGB No.2133/Rangkahkidul seluas 1.475 m2
- T/B SHGB No.2134/Rangkahkidul seluas 1.475 m2
- Jaminan pribadi an. Bapak Johan Tedja Surya sebesar Rp.75.000.000

Referensi Kinerja Keuangan / *Financial Covenants*
- Rasio DSC (EBIT) $\geq$ 1X
- D/E $\leq$ 1X
- Rasio CR $\geq$ 1X
- Rasio CR $\geq$ 1X
- Rasio $\frac{\text{Piutang dagang + Persediaan +DP Beli}}{\text{Hutang Dagang + Hutang Banj Jangka Pendek + DP Jual} \geq 1x}$

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PEMBATASAN TERHADAP TINDAKAN NASABAH *(NEGATIVE CONVENANTS)*

Selama fasilitas kredit belum lunas utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

a. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.

b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan affiliasinya kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.

c. Melakukan investasi, penyertaan atau membukan usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.

d. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran, likuidasi.

e. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan direksi dan dewan komisaris serta para pemegang saham.

f. Melakukan pembagian dividen

g. Menambah hutang/leasing dari bank maupun lembaga keuangan lainnya, kecuali tambahan hutang back to back.

h. Menjadi penjamin hutang di bank atau lembaga pembiayaan lainnya.

Entitas anak "PT Makmur Berkah Hotel" menerima fasilitas kredit berdasarkan perjanjian kredit No. 15 tanggal 15 Agustus 2023 dan Addendum perjanjian kredit No. 65 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Sri Windarti Rahayu S.H, M.Kn di Semarang, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit investasi dari PT Bank Central Asia, Tbk dengan maksimum pinjaman sebesar Rp140.000.000.000,- dengan uraian sebagai berikut:

Fasilitas kredit/ *Credit Facility*	:	Kredit Investasi/ *Investment credit*
Maksimum kredit/ *Credit maksimum*	:	Rp140.000.000.000 (Seratus Empat Puluh Milyar Rupiah/*One Hun* dred *and Forty Billion Rupiah)*
Tujuan kredit/ *Purpose credit*	:	Pembangunan hotel "Four Points by Sheraton" di Pontianak/ *Construction of the "Four Points by Sheraton" hotel in Pontianak*
Jangka waktu/	:	8 (delapan) tahun sejak 15 Agustus 2023 s/d 14 Nopember 2031 *8 (eight) years from 15 August 2023 to Nopember 14, 2031*
Grace Period	:	21 (dua puluh satu/ *twenty one*) bulan/ *Month*
Suku bunga/ *Interest rate*	:	8,5% per tahun/ per year
Provisi/ *Provision*	:	1% setiap penarikan/ *every withdrawal*

Beberapa jaminan yang diberikan Perusahaan atas fasilitas pinjaman tersebut berupa:

Daftar barang-barang yang tidak bergerak berupa tanah seluas 10.818 M2 yang diikat secara Hak Tangguhan sebagai berikut:

Lokasi/ *Location*	Kepemilikan/ *Ownership*	Atas Nama/ *on Behalf of*
Sungai Raya Dalam	SHM 03903	Siauw Jennice Maria
Sungai Raya Dalam	SHGB 00041	Johan Tedja Surya
Sungai Raya Dalam	SHGB 00349	Johan Tedja Surya
Sungai Raya Dalam	SHM 03904	Johan Tedja Surya
Sungai Raya Dalam	SHGB 00414	Johan Tedja Surya

17. *LONG-TERM OF BANK LOANS (Continued)*

LIMITATIONS ON ACTIONS OF CUSTOMERS (NEGATIVE COVENANTS)

As long as the credit facility has not been paid off or the time limit for withdrawing and/or using the credit facility has not expired, the Company is not permitted to do the following things, without prior written approval from BCA:

a. *Obtaining new money/credit loans from other parties and/or binding oneself as a guarantor/guarantor in any form and under any name and/or pledging the Company's assets to other parties.*

b. Lend money, including but not limited to affiliated companies except in the context of running daily business.

c. *Investing, investing or opening new businesses outside of the Company's core business.*

d. *Perform consolidation, merger, acquisition, dissolution, liquidation.*

e. *Changing the institutional status, articles of association, composition of the board of directors and commissioners as well as shareholders.*

f. *Perform dividend distribution*

g. *Add debt/leasing from banks and other financial institutions, except for additional debt back to back.*

h. *Become a debt guarantor at a bank or other financial institution.*

Subsidiary entity "PT Makmur Berkah Hotel" received a credit facility based on credit agreement No. 15 dated August 15, 2023 and Addendum to credit agreement No. 65 dated August 28, 2024 made before Notary Sri Windarti Rahayu S.H, M.Kn in Semarang, the Company obtained an investment credit loan facility from PT Bank Central Asia, Tbk with a maximum loan of Rp140,000,000,000,- with the following description:

Some of the guarantees provided by the Company for these loan facilities are in the form of:

The list of immovable items in the form of land covering an area of 10,818 M2 which are bound by Deferred Rights is as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

17. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Daftar penanggung yang diserahkan penerima kredit kepada Bank sebagai berikut:

1. Saham atas nama PT Makmur Berkah Hotel
2. Corporate Guarantee atas nama PT Makmur Berkah Amanda Tbk. sebesar Rp 140.000.000.000,-
   Referensi Kinerja Keuangan
   - Rasio DSC (EBIT) > 1X
   - D/E < 1X
   - Rasio CR > 1X

Pembatasan Terhadap Tindakan Nasabah
Selama fasilitas kredit belum lunas utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

a. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan affiliasinya kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
c. Melakukan investasi, penyertaan atau membukan usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.
d. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran, likuidasi.
e. Mengubah status kelembagaan, anggaran dasar, susunan direksi dan dewan komisaris serta para pemegang saham.
f. Melakukan pembagian dividen
g. Menambah hutang/leasing dari bank maupun lembaga keuangan lainnya, kecuali tambahan hutang back to back.
h. Menjadi penjamin hutang di bank atau lembaga pembiayaan lainnya.

17. LONG-TERM OF BANK LOANS (Continued)

The list of guarantors submitted by credit recipients to the Bank is as follows:

1. *Shares in the name of PT Makmur Berkah Hotel*
2. *Corporate Guarantee in the name of PT Makmur Berkah Amanda Tbk. amounting to IDR 140,000,000,000,-*
   Financial Covenants
   - Ratio DSC (EBIT) > 1X
   - D/E < 1X
   - Rasio CR > 1X

Negative Covenants
As long as the credit facility has not been paid in full or the time limit for withdrawal and/or use of the credit facility has not expired, the Company is not permitted to do the following things, without prior written approval from BCA:

a. *Obtaining new money/credit loans from other parties and/or binding yourself as guarantor/guarantor in any form and under any name and/or pledging the Company's assets to other parties.*
b. *Lending money, including but not limited to affiliated companies except for carrying out daily business.*
c. *Investing, investing in or opening a new business outside the Company's core business.*
d. *Carrying out consolidation, merger, takeover, dissolution, liquidation.*
e. *Change the institutional status, articles of association, composition of the board of directors and board of commissioners as well as shareholders.*
f. *Distributing dividends.*
g. *Increase debt/leasing from banks or other financial institutions, except additional debt back to back.*
h. *Become a debt guarantor at a bank or other financial institution.*

18. UTANG LAIN-LAIN

Rincian utang lain-lain sebagai berikut :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Uang jaminan	7.021.704	5.561.147	*Guarantee deposit*
Supplier dan kontraktor pembanguan hotel	1.726.306	1.726.306	*Suppliers and contractors Hospitality*
Lainnya	40.901.423	42.009.994	*Others*
Jumlah Utang Lain-lain	**49.649.433**	**49.297.447**	***Total Other Payables***

Uang jaminan merupakan uang yang berasal dari pihak penyewa gudang sebagai jaminan atas penyewaan gudang jadi dan dibayarkan pada saat penandatanganan perjanjian. Untuk pengembalian uang jaminan akan dikembalikan pada saat perjanjian antara pihak Perusahaan dengan pihak penyewa berakhir dan kewajiban-kewajiban pihak penyewa gudang telah terbayarkan.

18. OTHER PAYABLES

Details of other payable are as follows :

Guarantee deposit is money that comes from the warehouse tenant as collateral for leasing the finished warehouse and is paid at the time of signing the agreement. The refund will be returned when the agreement between the Company and the lessee has ended and the obligations of the warehouse tenant have been paid.

19. AKRUAL

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Sewa	2.257.188	2.257.188	*Rent*
Gaji dan tunjangan	2.083.947	1.946.810	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	65.000	65.000	*Professional fee*
Pemeliharaan	139.288	139.288	*Maintanance*
Utilitas	180.564	180.564	*Utilities*
Lainnya	10.669.914	8.535.593	*Others*
Jumlah Akrual	**15.395.900**	**13.124.443**	***Total Accrued***

19. ACCRUED

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

19. AKRUAL (Lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Penyelesaian Hutang (Baru) nomor 030/PJM/PPH/2020 tanggal 16 Oktober 2020, PT Makmur Berkah Amanda Hotel, Entitas Anak telah memperoleh persetujan sehubungan dengan tunggakan bunga, denda, dan biaya fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan rincian perjanjian sebagai berikut:

Maksimum Kredit/ Maximum credit	:	Rp1.250.000/ Rp1,250,000
Tujuan Kredit/ Credit purpose	:	Tunggakan bunga, denda, dan biaya fasilitas kredit/ *Interest arrears, penalties, and No. facility fees*
Jangka Waktu/ Time period	:	36 bulan sejak 15 Oktober 2020 s/d14 Oktober 2023/ *36 months from October 15, 2020 to October 14, 2023*
Suku Bunga/ Interest rate	:	Tidak di pungut/ *Not being levied*
Provisi/ Provision	:	Tidak di pungut/ *Not being levied*
Biaya administrasi/ Administration fee	:	Tidak di pungut/ *Not being levied*

Seluruh kewajiban tersebut telah dilunasi berdasarkan surat No. JKM/01/78 tanggal 15 Mei 2023.

19. *ACCRUED (Continued)*

Based on the (New) Debt Settlement Agreement number 030/PJM/PPH/2020 dated 16 October 2020, PT Makmur Berkah Amanda Hotel, the Subsidiary has obtained an agreement regarding arrears in interest, fines, and credit facility fees from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with the details of the agreement as follows:

All these obligations have been paid based on letter No. JKM/01/78 dated 15 May 2023.

20. UANG MUKA PELANGGAN DAN PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

20. *CUSTOMER ADVANCE AND UNEARNED REVENUE*

Akun ini terdiri dari :

This account consists of :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Uang muka pelanggan	143.704.975	114.186.063	*Customer advance*
Pendapatan diterima dimuka	47.909.496	29.204.109	*Unearned revenue*
Total	**191.614.470**	**143.390.172**	***Total***

a. UANG MUKA PELANGGAN

Uang muka pelanggan merupakan penjualan atas unit gudang dan tanah kavling dengan rincian sebagai berikut:

a. *CUSTOMER ADVANCE*

Advances from customers represent sales of warehouse units and land lots with the following details :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Penjualan Unit Gudang	95.391.730	94.769.235	*Sale of Warehouse units*
Penjualan Tanah Mentah	25.213.245	19.416.828	*Raw land sales*
Penjualan Tanah Matang	23.100.000	-	*Sale of Land*
Total	**143.704.975**	**114.186.063**	***Total***
Bagian yang direalisasi dalam satu tahun	(134.187.358)	(105.493.303)	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	**9.517.617**	**8.692.760**	*Long-term portion*

Rincian uang muka pelanggan yang diterima dari penjualan berdasarkan persentanse dari harga jual sebagai berikut :

Details of sales customer advances from sales are based on a percentage of the selling price as follows :

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
100%	92.203.250	56.058.885	*100%*
50% - 99%	46.195.950	53.508.061	*50% - 99%*
20% - 49%	4.086.180	3.617.945	*20% - 49%*
< 20%	1.219.595	1.001.172	*< 20%*
Total	**143.704.975**	**114.186.063**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

20. UANG MUKA PELANGGAN DAN PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA (Lanjutan)

a. UANG MUKA PELANGGAN (Lanjutan)

Mutasi penjualan unit gudang dan tanah mentah dengan angka rupiah adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Saldo awal	114.186.063	94.572.282	*Beginning balance*
Penambahan	104.578.786	89.777.949	*Addition*
Pengurangan	(75.059.874)	(70.164.168)	*Deductions*
Saldo akhir	**143.704.975**	**114.186.063**	***Ending balance***

b. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Pendapatan diterima dimuka merupakan pendapatan atas sewa unit gudang dan pendapatan hotel dengan rincian sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Pendapatan sewa unit gudang	47.909.496	29.204.109	*Warehouse unit rental*
Jumlah	47.909.496	29.204.109	***Total***
Bagian yang direalisasi dalam satu tahun	21.199.157	14.966.658	*Current maturities*
Bagian jangka panjang	**26.710.339**	**14.237.451**	***Long-term portion***

20. *CUSTOMER ADVANCE AND UNEARNED REVENUE (Continued)*

a. *CUSTOMER ADVANCE (Continued)*

Movements in sales of warehouse and raw land units with rupiah figures are as follows:

b. *UNEARNED REVENUE*

Unearned revenue represents income from warehouse rentals and hotel revenues, with the following details :

21. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Perusahaan memiliki utang pembiayaan konsumen dengan pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	30 Des 2023/ *Des 30, 2023*	
PT Toyota Astra Finance	3.105.050	2.229.742	PT Toyota Astra Finance
PT Maybank Indonesia Finance	109.232	191.157	*PT Maybank Indonesia Finance*
PT BCA Finance	-	231.784	*PT BCA Finance*
Jumlah	3.214.282	2.652.683	***Total***
Dikurangi :			Reduced :
Beban bunga	(204.289)	(199.666)	*Interest expense*
Jumlah	3.009.993	2.453.017	***Total***
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.574.781	1.091.561	***Less Current maturities***
Jumlah bagian jangka panjang	**1.435.212**	**1.361.456**	***Total long term maturities***

21. *FINANCE LEASE PAYABLE*

The Company has consumer financing payables with third parties with details as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

21. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan) / *21. FINANCE LEASE PAYABLE (Continued)*

Kreditur/ *Creditor*	Jumlah/ *Amounted*	Fasilitas Pembayaran/ *Payment Facility*	Masa Angsuran/ *Installment Period*	Periode Pembayaran/ *Payment Period*	Tingkat Bunga Per Tahun/ *Interest rate Per annual*
PT BCA Finance	1.204.850	1 Unit Mobil Toyota Alphard G AT	36 Bulan/*Months*	27 Juli/Juli 27,2021 s.d/ *until 27 Juli/ July 27, 2024*	3,55%/ Tahun/*Year*
PT BCA Finance	341.100	1 Unit Mobil Toyota Sienta 1.5 V WELCAB CVT	36 Bulan/*Months*	13 Ags/ Aug 13, 2021 s.d / *until 13 Ags/ Aug 13, 2024*	3,55%/ Tahun/*Year*
PT Maybank	285.200	1 Unit Mobil Hyundai Stargazer	36 Bulan/*Months*	01 Jun/ Jun 01 2023 s.d/ until *01 Mei/ May, 01 2026*	5,17%/ Tahun/*Year*
PT Toyota Astra Finance	3.067.000	1 Unit Mobil Lexus LX 600 4x4 AT	36 Bulan/*Months*	01 Jun/ Jun 01 2023 s.d/ until *01 Mei/ May, 01 2026*	7,09%/ Tahun/*Year*
PT Toyota Astra Finance	468.600	1 Unit Toyota Inova Zenix 2.OG	36 Bulan/*Months*	27 Okt/ Okt 27 2023 s.d/ until *27 Sept/ Sept, 27 2026*	5,40%/ Tahun/*Year*
PT Toyota Astra Finance	2.111.000	1 Unit Mobil Lexus LM 350h AT	36 Bulan/*Months*	24 Apr/ Apr 24 2024 s.d/ until *24 Mar/ Mar, 24 2027*	7,09%/ Tahun/*Year*
PT Toyota Astra Finance	418.950	1 Unit Mobil Toyota Innova 2.0 Bensin (Zenix 2.0G)	36 Bulan/*Months*	02 Des/ Dec 02 2024 s.d/ until *02 Nov/ Nov, 24 2027*	7,20%/ Tahun/*Year*
PT Toyota Astra Finance	295.850	1 Unit Mobil Toyota Veloz 1.5 CVT 2.0	36 Bulan/*Months*	02 Des/ Dec 02 2024 s.d/ until *02 Nov/ Nov, 24 2027*	6,35%/ Tahun/*Year*

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *22. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES*

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja berdasarkan Undang-Undang RI No.11/ 2020 tentang Cipta Kerja, PP No.35/2021 dan Peraturan Perusahaan.

The Company provides employee benefits programs by the Law Republic of Indonesia No.11/2020 regarding Job Creation, PP No.35/2021 and Company Regulation.

Perhitungan atas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 untuk Perseroan dilakukan oleh kantor konsultan aktuaria Bambang Sudradjad masing-masing dengan No.991/TEK-BS/XII/2023 tanggal 31 Desember 2023 dan No.645/TEK-BS/I/2023 tanggal 24 Januari 2023. Sedangkan untuk entitas anak, PT Makmur Berkah Amanda Hotel dilakukan oleh kantor konsultan aktuaria Bambang Sudradjad masing-masing dengan No.1992/TEK-BS/XII/2023 tanggal 31 Desember 2023 dan No.646/TEK-BS/I/2023 tanggal 24 Januari 2023.

Calculation of post-employment imbalance on date December 31, 2024 and December 31, 2023 for the Company is carried out by the actuarial consulting office of Bambang Sudradjad respectively with No.991/TEK-BS/XII/2023 dated December 31, 2023 and No.692/TEK-BS/II/2022 dated February 24, 2022. As for the subsidiary, PT Makmur Berkah Amanda Hotel is carried out by the actuarial consultant office Bambang Sudradjad respectively with No.1992/TEK-BS/XII/2023 dated December 31, 2023 and No.646/TEK-BS/I/2023 dated January 24, 2023.

Asumsi–asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan paska kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The basic assumptions used in determining the liability for post-retirement benefits as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Jumlah peserta	142	134	*Total participant*
Umur pensiun normal (tahun)	55 Tahun	55 Tahun	*Normal retirement age (year)*
Kenaikan gaji (per tahun)	6,83%	7,00%	*Salary increase (per year)*
Tingkat bunga diskonto (per tahun)	7,12%	6,89%	*Discount rate (per year)*
Tingkat mortalita	TMI - 2019	TMI - 2019	*Mortality rate*

Liabilitas imbalan kerja yang disajikan dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Employee benefit liabilities which is presented in the statements of financial position was as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Kewajiban awal tahun	6.326.112	5.617.193	*Liability at beginning of the year*
Beban yang diakui di laba rugi	1.297.154	1.524.809	*Net expense recognized in the income statemen*
Biaya (Pendapatan) komprehensif lainnya	(283.176)	(474.415)	*The recognized of other comprehensive*
Pembayaran manfaat	(328.639)	(341.475)	*Benefit paid*
Liabilitas Akhir Tahun	**7.011.451**	**6.326.112**	***Liability End of the Year***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

22. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Beban imbalan kerja yang diakui sebagai bagian dari beban usaha pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

22. *EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (Continued)*

Employee benefit expenses which was presented in as part of operating expenses in statements of profit or loss and other comprehensive income was as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Beban jasa kini	970.117	892.440	*Current service cost*
Biaya Bunga	422.852	411.342	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	(95.815)	221.027	*Past service fee*
Jumlah	**1.297.154**	**1.524.809**	***Total***

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Tingkat diskonto			***Discount rate***
Tingkat diskonto +1%	(314.043)	(263.603)	*Discount rate +1%*
Tingkat diskonto - 1%	361.845	305.085	*Discount rate -1%*
Tingkat kenaikan gaji			***Salary increment rate***
Tingkat kenaikan gaji +1%	377.674	301.503	*Salary increment rate +1%*
Tingkat kenaikan gaji -1%	(333.079)	(265.496)	*Salary increment rate -1%*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not represent the true change in the defined benefit obligation given that changes in the assumptions that occur are not isolated from each other because some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode projected unit credit pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognised in the consolidated statement of financial position.

23. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

23. *CAPITAL STOCK*

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
Pemegang Saham	**Jumlah Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage Ownership* (%)**	**Jumlah *Amount (Rp)***	***Shareholders***
PT Griya Prima Amanda	3.158.500.000	81,54%	315.850.000	*PT Griya Prima Amanda*
Tn. Johan Tedja Surya	175.534.400	4,53%	17.553.440	*Tn. Johan Tedja Surya*
Ny. Siauw Jennice Maria	114.335.000	2,95%	11.433.500	*Ny. Siauw Jennice Maria*
Masyarakat	425.130.600	10,98%	42.513.060	*Public*
Jumlah	**3.873.500.000**	**100,00%**	**387.350.000**	***Total***

Pemegang saham PT Makmur Berkah Amanda Tbk Bpk Johan Tedja Surya menambah porsi saham dengan membeli kembali saham dari masyarakat sebesar 159.869.400 lembar sehingga menjadi 175.534.400 per 31 Desember 2024

Share holder PT Makmur Berkah Amanda Tbk, Bpk Johan Tedja Surya increase the portion of shares by buying back shares from the public by 159,869,400 shares to become 175,534,400 as of December 31, 2024

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

23. MODAL SAHAM (Lanjutan) / *23. CAPITAL STOCK (Continued)*

Pemegang Saham	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage Ownership* (%)	Jumlah *Amount (Rp)*	*Shareholders*
PT Griya Prima Amanda	3.158.500.000	81,55%	315.850.000	*PT Griya Prima Amanda*
Ny. Siauw Jennice Maria	114.335.000	2,95%	11.433.500	*Ny. Siauw Jennice Maria*
Tn. Johan Tedja Surya	15.665.000	0,40%	1.566.500	*Tn. Johan Tedja Surya*
Masyarakat	585.000.000	15,10%	58.500.000	*Public*
Jumlah	**3.873.500.000**	**100,00%**	**387.350.000**	***Total***

Penawaran Umum Perdana

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-85/D.04/2020 tanggal 28 Februari 2020 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 585.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp110 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 13 Maret 2020.

Berdasarkan akta No. 59 tanggal 23 Juli 2020 yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn notaris di Jakarta yaitu mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan setelah penawaran umum selesai dilaksanakan dari semula Rp328.850.000.000 (angka penuh) menjadi Rp387.350.000.000 (angka penuh). Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0324581 tanggal 4 Agustus 2020.

Initial Public Offering

The Company has received an Effective Statement from the Capital Market Supervisory Chief Executive on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-85/D.04/2020 dated February 28, 2020 to conduct a public offering of shares of 585,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share at an offer price of Rp110 per share. These shares have all been listed on the Indonesia Stock Exchange on March 13, 2020.

Based on deed No. 59 dated July 23, 2020 made by Leolin Jayayanti, SH, M.Kn, notary in Jakarta, namely regarding the increase in issued and paid-up capital of the Company after the public offering has been completed from Rp328,850,000,000 (full amount) to Rp387,350,000,000 (full number). The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-AH.01.03-0324581 dated 4 August 2020.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR LAINNYA / *24. OTHER ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Tambahan modal disetor lainnya per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other additional paid-in capital as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Selisih imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali – pembelian saham PT Makmur Berkah Hotel "Entitas Anak"	-	-	*Difference in the consideration transferred and the carrying amount arising from the business combination of entities under common control shares acquisition of PT Makmur Berkah Hotel "Subsidiaries"*
PT Makmur Berkah Amanda Hotel "Entitas Anak"	(4.041.892)	(4.041.892)	*PT Makmur Berkah Amanda Hotel "Subsidiaries"*
Pengampunan Pajak	73.173.773	73.173.773	*Tax Amnesty*
Agio Saham	4.761.722	4.761.722	*Agio stock*
Jumlah	**73.893.603**	**73.893.603**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR LAINNYA (Lanjutan)

a. Selisih imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali

Perhitungan akuisisi saham PT Makmur Berkah Amanda Hotel adalah adalah sebagai berikut:

Nilai buku aset bersih	95.058.208
Bagian aset bersih yang diambil alih – *81,79%/*	77.748.108
Nilai perolehan	81.790.000
Selisih imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat yang timbul dari transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali/	**(4.041.892)**

b. Pengampunan pajak

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Perusahaan	73.173.773	73.173.773	*Company*
Jumlah	**73.173.773**	**73.173.773**	***Total***

Berdasarkan Surat Pengampunan Pajak No. KET-13693/PP/WPj.06/2016 tanggal 11 Oktober 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk pengampunan pajak yang diterima tanggal 27 September 2016 kepada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Gambir Dua, Jakarta dengan nilai harta bersih sebesar Rp73.173.773. Berdasarkan pernyataan harta tersebut, Perusahaan telah membayar uang tebusan sebesar Rp1.463.475 pada tanggal 23 September 2016.

c. Agio Saham

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Agio Saham PT Griya Prima Amanda	2.548.447	2.548.447	*Agio Stock PT Griya Prima Amanda*
Agio Saham Penawaran Saham Umum Perdana	2.213.275	2.213.275	*Initial Public Offering of Share Agio*
Jumlah	**4.761.722**	**4.761.722**	***Total***

c. Agio Saham

1. Agio Saham PT Griya Prima Amanda

Agio saham PT Griya Prima Amanda timbul sehubungan dengan adanya peningkatan modal saham Perusahaan oleh PT Griya Prima Amanda yaitu sebanyak 990.000 saham dengan nilai nominal Rp15 atau sebesar Rp14.850 melalui konversi utang menjadi saham dengan harga Rp17.398.447 sehingga agio saham yang didapat adalah sebesar Rp2.548.447.

2. Agio Saham Penawaran Saham Umum Perdana

Rincian Agio Saham Penawaran Saham Umum Perdana adalah sebagai berikut:

Harga saham/ *Stock price*	Rp 10	(angka penuh/ full number)	X	585.000 saham / *stock*	=	Rp. 64.350.000
Nilai nominal saham/ *The par value of the shares*	Rp 100	(angka penuh/ full number)	X	585.000 saham / *stock*	=	Rp (58.500.000)
Agio saham/ *Agio stock*						Rp. 5.850.000
Dikurangi/ *Less* : Biaya emisi saham/ Share issuance costs						Rp (3.636.725)
Jumlah/ *Amount*						**Rp 2.213.275**

24. *OTHER ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)*

a. Difference in the consideration transferred and the carrying amount arising from the business combination of entities under common control

The calculation of acquisition of PT Makmur Berkah Amanda Hotel shares is as follows:

The book value of net assets	
Portions of the net assets taken over – 81,79%	
Acquisition cost	
Difference in the consideration transferred and the carrying amount arising from the business combination of entities under common control	

b. Tax Amnesty

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Perusahaan	73.173.773	73.173.773	*Company*
Jumlah	**73.173.773**	**73.173.773**	***Total***

Based on Tax Amnesty No. KET-13693/PP/WPj.06/ 2016 dated October 11, 2016, the Company has submitted a Statement of Assets for tax amnesty received on September 27, 2016 to the Gambir Dua Pratama Tax Service Office, Jakarta with a net asset value of Rp73,173,773. Based on the statement of assets, the Company paid a ransom amounting to Rp1,463,475 on September 23, 2016

c. Agio Stock

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Agio Saham PT Griya Prima Amanda	2.548.447	2.548.447	*Agio Stock PT Griya Prima Amanda*
Agio Saham Penawaran Saham Umum Perdana	2.213.275	2.213.275	*Initial Public Offering of Share Agio*
Jumlah	**4.761.722**	**4.761.722**	***Total***

c. Agio Stock

1. Agio Stock PT Griya Prima Amanda

PT Griya Prima Amanda's share premium arose in connection with an increase in the Company's share capital by PT Griya Prima Amanda, namely as much as 990,000 shares with a nominal value of Rp15 or Rp14,850 through the conversion of debt to shares at a price of Rp17,398,447 so that the paid-in shares amounted to Rp2,548,447.

2. Initial Public Offering of Share Agio

Details of the Agio Shares from the Initial Public Offering are as follows:

Harga saham/ *Stock price*	Rp 10	(angka penuh/ full number)	X	585.000 saham / *stock*	=	Rp. 64.350.000
Nilai nominal saham/ *The par value of the shares*	Rp 100	(angka penuh/ full number)	X	585.000 saham / *stock*	=	Rp (58.500.000)
Agio saham/ *Agio stock*						Rp. 5.850.000
Dikurangi/ *Less* : Biaya emisi saham/ Share issuance costs						Rp (3.636.725)
Jumlah/ *Amount*						**Rp 2.213.275**

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR LAINNYA (Lanjutan)

c. Agio Saham (Lanjutan)

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-85/D.04/2020 tanggal 28 Februari 2020 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 585.000.000 (angka penuh) saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham dengan harga penawaran Rp110 (angka penuh) per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 13 Maret 2020.

24. OTHER ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)

c. Agio Stock (Continued)

The Company has received an Effective Statement from the Capital Market Supervisory Chief Executive on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-85/D.04/2020 dated February 28, 2020 to conduct a public offering of shares of 585,000,000 (full number) shares with a nominal value of Rp100 (full number) per share at an offer price of Rp110 (full number) per share. These shares have all been listed on the Indonesia Stock Exchange on March 13, 2020.

25. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, para pemegang saham menetapkan tujuan penggunaan saldo laba yang dimiliki untuk kepentingan pengembangan perusahaan. Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp21.637.480 dan Rp11.822.552.

25. RETAINED EARNING

Based on the Annual General Meeting of Shareholders, the shareholders determined the purpose of using the retained earnings for the benefit of company development. The balance as of December 31, 2024 and 2023 were Rp21,637,480 and Rp11,822,552, respectively.

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih Entitas Anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih Entitas Anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Perusahaan. Rincian kepentingan non-pengendali adalah sebagai berikut:

26. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of Subsidiaries represents the share of minority shareholders in the net assets of Subsidiaries which are not wholly owned by the Company. Details of non-controlling interests are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
PT MBAH DAN PT MBH	4.769.516	3.264.717	*PT MBAH and PT MBH*
Jumlah	**4.769.516**	**3.264.717**	***Total***

27. PENDAPATAN USAHA

Rincian pendapatan adalah sebagai berikut:

27. NET SALES

The details of revenue are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Des 31, 2023***	
Pendapatan Properti			***Property Income***
Unit Gudang	72.506.334	70.488.200	*Warehouse units*
Sewa	52.005.424	46.418.280	*Rent*
Tanah Matang	2.553.540	-	*Developed land*
Sub jumlah	127.065.299	116.906.480	***Sub total***
Pendapatan Hotel			***Hotel Income***
Kamar	57.676.505	45.822.000	*Room*
Makanan dan Minuman	17.798.015	13.805.757	*Food & Beverage*
Departemen Lainnya	1.968.244	1.734.021	*Other department*
Sub jumlah	77.442.763	61.361.779	***Sub total***
Jumlah	**204.508.061**	**178.268.259**	***Total***

Seluruh pendapatan perusahaan dan entitas anak diperoleh dari pihak ketiga.

All revenues of company and subsidiaries are generated from third parties.

Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang memiliki persentase dari penjualan diatas 10% untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

There were no sales to a single customer whose percentage of sales was above 10% for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *28. COST OF SALES*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Beban Pokok Penjualan - Properti			***Cost of revenue - Property***
Unit Gudang	29.480.702	31.089.246	*Warehouse units*
Sewa Gudang	11.875.880	9.704.713	*Warehouse Rent*
Gudang properti investasi	1.068.366	903.580	*Warehouse of investment properties*
Tanah Matang	540.455	-	*Developed land*
Sub jumlah	42.965.404	41.697.539	*Sub total*
Beban Pokok Penjualan - Hotel			***Cost of revenue - Hotel***
Penyusutan	5.002.326	4.103.808	*Depreciation*
Beban karyawan	9.219.440	7.295.094	*Employee Expenses*
Komunikasi dan Internet	1.605.253	1.049.087	*Communication and Internet*
Makanan dan minuman	5.494.196	3.999.361	*Food and Drink*
Pemeliharaan dan perlengkapan	3.719.800	2.764.759	*Maintenance and Equipment*
Lainnya	1.191.752	670.520	*Others*
Sub jumlah	26.232.766	19.882.629	*Sub total*
Jumlah	**69.198.170**	**61.580.168**	**Total**

Tidak terdapat pembelian dan beban kepada pihak berelasi.

Pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang nilainya melebihi 10% dari total beban pokok penjualan konsolidasian.

There are no purchases and expenses for related parties.

In the periods ended December 31, 2024 and December 31, 2023 there were no purchases from one supplier whose value exceeded 10% of the total cost of sales of the consolidation.

29. BEBAN PENJUALAN / *29. SELLING EXPENSES*

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

The details of selling expenses are as follows:

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Komisi	6.637.608	6.608.795	*Commission*
Iklan dan promosi	749.357	904.947	*Advertising and promotion*
Pemasaran lainnya	2.770.797	2.056.712	*Other marketing*
Jumlah	**10.157.761**	**9.570.454**	***Total***

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Gaji dan tunjangan	14.768.055	13.965.432	*Salaries and wages*
Penyusutan	2.197.464	2.111.815	*Depreciation*
Jasa profesional	6.002.659	5.024.177	*Professional services*
Peralatan dan perlengkapan kantor	11.777.649	2.105.014	*Office equipment and Supplies*
Utilitas	2.833.089	2.304.095	*Utilities*
Perbaikan dan pemeliharaan	2.761.450	2.946.683	*Repair and maintenance*
Perangkat lunak	1.234.153	1.359.125	*Software*
Legalitas dan perijinan	503.248	605.594	*Legality and licensing*
Transportasi dan perjalanan dinas	1.805.355	1.298.303	*Transportation and official travel*
Imbalan pasca kerja	1.106.528	886.489	*Post employment benefits*
Amortisasi	76.125	57.065	*Amortisation*
Operasional Hotel	65.931	86.063	*Hotel Operations*
Lain-lain	199.464	5.486.783	*Others*
Jumlah	**45.331.169**	**38.236.637**	***Total***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

31. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN / *31. FINANCE (EXPENSE) INCOME*

Rincian pendapatan (beban) keuangan adalah sebagai berikut: / *The details of finance income (expense) are as follows:*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Beban Keuangan			***Finance expenses***
Bunga, Provisi dan Administrasi bank	(10.847.650)	(9.373.182)	*Bank Interest, Provision and Administration*
Bunga leasing	(166.478)	(111.138)	*Leasing Interest*
Jumlah Beban Keuangan	(11.014.117)	(9.484.321)	***Total Finance Expenses***
Pendapatan Keuangan			***Finance Income***
Bunga Deposito	593.299	7.182.269	*Deposits Interest*
Jumlah Pendapatan Keuangan	593.299	7.182.269	*Total Finance Income*
Jumlah Pendapatan (Beban) Keuangan	**(10.420.819)**	**(2.302.052)**	***Total Finance (Expense) Income***

32. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA / *32. OTHER INCOME (EXPENSE)*

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Beban lainnya			***Others Expenses***
Lainnya	(482.755)	(142.135)	*Others*
Jumlah	(482.755)	(142.135)	***Total***
Pendapatan lainnya			***Others Income***
Jasa giro	44.094	87.771	*Current account Interest*
Penjualan aset tetap	300.000	1.667	*Sales of fixed assets*
Lainnya	986.928	1.017.751	*Others*
Jumlah	1.331.022	1.107.189	***Total***
Jumlah Pendapatan (Beban) Lainnya	**848.267**	**965.054**	***Total Other Income (Expenses)***

33. LABA PER SAHAM / *33. EARNING PER SHARE*

Berdasarkan akta No. 59 tanggal 23 Juli 2020 yang dibuat oleh Leolin Jayayanti, S.H.,M.Kn notaris di Jakarta yaitu mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan setelah penawaran umum selesai dilaksanakan dari semula Rp328.850.000.000 (angka penuh) menjadi Rp387.350.000.000 (angka penuh). Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0324581 tanggal 4 Agustus 2020.

Based on deed No. 59 dated July 23, 2020 made by Leolin Jayayanti, SH, M.Kn, notary in Jakarta, namely regarding the increase in issued and paid-up capital of the Company after the public offering has been completed from Rp328,850,000,000 (full amount) to Rp387,350,000,000 (full number). The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-AH.01.03-0324581 dated August 4, 2020.

Berdasarkan akta tersebut, perhitungan rata-rata tertimbang laba per saham dasar sebagai berikut: / *Based on the deed, the calculation of the weighted average basic earnings per share is as follows:*

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ *Des 31, 2023*	
Nilai Nominal	100	100	*Nominal value*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	60.249.046	57.009.157	Profit for the year attributable to owners of the parent only
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	3.873.500	3.873.500	*Wighted average number of ordinary shares outstanding - basic*
Laba per saham dasar	**15,55**	**14,72**	***Ernings per share***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

34. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN PIHAK BERELASI

34. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transaction*
PT Makmur Mitra Sejahtera	Memiliki Kesamaan personil manajemen kunci/ *Have a common key management personnel*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
PT Makmur Berkah Hotel	Memiliki Kesamaan personil manajemen kunci/ *Have a common key management personnel*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
Karyawan	Memiliki Kesamaan personil manajemen kunci/ *Have a common key management personnel*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
CV Makmur Berkah Tirta	Memiliki Kesamaan personil manajemen kunci/ *Have a common key management personnel*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
Tn. Johan Tedja Surya	Pemegang saham minoritas/ *Minority shareholders*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
CV Safe n Lock Estate Management	Memiliki Kesamaan personil manajemen kunci/ *Have a common key management personnel*	Piutang dan pinjaman/ *Receivables and loan*
PT Griya Prima Amanda	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholders*	Piutang / *Receivables*

a. Piutang kepada pihak berelasi

a. Receivable from related parties

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
PT Makmur Mitra Sejahtera	6.704.000	6.704.000	*PT Makmur Mitra Sejahtera*
PT Griya Prima Amanda	1.462.616	-	*PT Griya Prima Amanda*
CV Makmur Berkah Tirta	315.520	256.842	*CV Makmur Berkah Tirta*
Karyawan	230.714	294.827	*Employee*
CV Safe n Lock Estate Management	198.393	-	*CV Safe n Lock Estate Management*
Tn. Johan Tedja Surya	180.000	150.000	*Mr. Johan Tedja Surya*
CV Yakin Makmur Berkah	11.000	3.554	*CV Yakin Makmur Berkah*
Jumlah piutang pihak berelasi	9.102.244	7.409.224	***Total receivable related parties***
Jumlah Aset	1.334.801.136	1.085.440.454	***Total Assets***
Persentase terhadap jumlah aset	**0,68%**	**0,68%**	***Percentage to total assets***

b. Hutang kepada pihak berelasi

b. Due from related parties

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
CV Sriya Pesce Amanda	3.000.000	-	*CV Sriya Pesce Amanda*
CV Safe n Lock Estate Management	1.550.000	356.145	*CV Safe n Lock Estate Management*
CV Eccopark	1.300.000	-	
PT Makmur Berkah Enviro	45.869	-	
Jumlah hutang pihak berelasi	5.895.869	356.145	**Total payable to related parties**
Jumlah Liabilitas	568.562.205	256.527.925	**Total Liabilities**
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**1,04%**	**0,14%**	**Percentage to total liabilities**

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi baik yang langsung atau tidak langsung berhubungan dengan kegiatan usaha utama Perusahaan, yang didefinisikan sebagai transaksi benturan kepentingan.

There are no transactions with related parties that are directly or indirectly related to the Company's main business activities, which are defined as conflict of interest transactions.

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

35. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Perusahaan dan Entitas Anak dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Perusahaan yang timbul adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu nilai tukar mata uang asing, tingkat suku bunga dan risiko harga) dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko utama, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan tata cara Perusahaan. Perusahaan secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktik pasar terbaik.

Risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga. Perusahaan mengelola beban bunga melalui utang dengan suku bunga tetap dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

In their daily business activities, The Company and Subsidiaries entities are exposed to risks. The main risks faced by The Company arising from its financial instruments are credit risk, market risk (i.e foreign exchange rate risk, interest rate risk, and cost risk) and liquidity risk. The core function of The Company's risk management is to identify all key risks for The Company, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Company's procedures. The Company regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products, and best market practice.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of financial instruments will be affected due to changes in market interest rates. The Company exposures to interest rate risk related primarily to bank loans.

To minimize interest rate risk. the Company manages interest expenses by of debt with rates with tendency to evaluate market interest rates. Management also conducts assessments of interest rates offered by banks to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter new loan agreement.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties due to failure to meet contractual liabilities. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Company controls the credit risk by doing business relationships with other parties who are credible, setting verification and authorization policies of credit, and monitor the embaga bility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired and past due but not impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty default rates.

2024

	Lewat jatuh tempo / *Past due date*					
	Belum jatuh tempo *Not past due*	1-30 hari/ *1-30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-180 hari/ *61-180 days*	Lebih dari 10 hari/ *More than 180 days*	Jumlah/ *Total*
Kas dan setara kas/ *cash and cash equivalents*	19.907.286	-	-	-	-	19.907.286
Piutang usaha/ *Account receivable*	8.062.423	1.375.869	279.115	1.106.225	-	10.823.632
Investasi obligasi *Bond investment*	4.040.500	-	-	-	-	4.040.500
Jumlah/Total	**32.010.209**	**1.375.869**	**279.115**	**1.106.225**	**-**	**34.771.418**

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

35. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN / *35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

2023

	Lewat jatuh tempo / *Past due date*					
	Belum jatuh tempo *Not past due*	1-30 hari/ *1-30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-180 hari/ *61-180 days*	Lebih dari 10 hari/ *More than 180 days*	Jumlah/ *Total*
Kas dan setara kas/ *cash and cash equivalents*	46.444.138	-	-	-	-	46.444.138
Piutang usaha/ *Account receivable*	4.933.633	2.573.023	460.006	1.012.850	-	8.979.512
Investasi obligasi *Bond investment*	3.854.000	-	-	-	-	3.854.000
Jumlah/Total	**55.231.770**	**2.573.023**	**460.006**	**1.012.850**	**-**	**59.277.650**

Risiko nilai tukar mata uang asing
Risiko nilai tukar mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko ini bagi Perusahaan relatif kecil, mengingat Perusahaan tidak memiliki piutang atau utang dalam valuta asing. Potensi yang masih ada dari saldo bank dalam valuta asing.

Foreign exchange risk
Currency exchange risk is the value at which the fair value or future cash flows from a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. This risk for the Company is relatively small, considering the Company does not have receivables or value in foreign exchange. Potential that still exists from the bank balance in foreign exchange.

Risiko likuiditas
Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Liquidity rate risk
Liquidity risk is the risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

Perusahaan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimumkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perusahaan dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

The Company manages its capital to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Tabel di bawah ini menunjukan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

The following table analyze the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on their contractual maturities for all financial liabilities and for which the contractual maturities are essential for an understanding of the timing of the cash flows. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (including principal and interest payment).

31 Desember 2024 / December 31, 2024

	Jumlah/ Total	Jatuh Tempo 1 Tahun/ *Maturity of 1 Year*	1-5 Tahun *1-5 Years*	Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years*	
Utang bank	241.580.556	42.756.180	198.824.377	-	*Bank loans*
Utang usaha	48.181.898	48.181.898	-	-	*Account payables*
Utang lembaga keuangan lainnya	3.009.993	1.435.212	1.574.781	-	*Other financial institutions*
Jumlah	292.772.447	92.373.289	200.399.158	-	*Total*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

35. RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (Lanjutan) / ***35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)***

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Jumlah/ Total	Jatuh Tempo 1 Tahun/ *Maturity of 1 Year*	1-5 Tahun *1-5 Years*	Diatas 5 Tahun/ *Over 5 Years*	
Utang bank	148.744.982	22.336.500	126.408.481	-	*Bank loans*
Utang usaha	8.723.051	8.723.051	-	-	*Account payables*
Utang lembaga keuangan lainnya	2.453.017	1.091.561	1.361.456	-	*Other financial institutions*
Jumlah	159.921.050	32.151.112	127.769.937	-	*Total*

Estimasi nilai wajar / *Fair value estimation*

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan di estimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 113, "Pengukuran nilai wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirearki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK 113 "Fair value measurement" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

a harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1),
b input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat di observasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan
c input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat di observasi (input yang tidak dapat di observasi) (tingkat 3).

a *quoted costs (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1),*
b *inputs other than quoted costs included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as costs) or indirectly (derived from costs) (level 2), and*
c *inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).*

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	31 Desember 2024/December 31, 2024		31 Des 2023/Dec 31, 2023		
	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair value*	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair value*	
Aset Keuangan					**Financial assets**
Kas dan setara kas	19.907.286	19.907.286	46.444.138	46.444.138	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	10.263.967	10.263.967	8.421.915	8.421.915	*Account receivables*
Investasi pada efek yang diperdagangkan	1.797.183	1.797.183	1.892.299	1.892.299	*Investment in trading securities*
Investasi obligasi	4.040.500	4.040.500	3.854.000	3.854.000	*Bond investment*
Jumlah Aset Keuangan	**36.008.936**	**36.008.936**	**60.612.350**	**60.612.350**	***Total Financial Asset***

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	31 Desember 2024/December 31, 2024		31 Des 2023/Dec 31, 2023		
	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair value*	Nilai tercatat/ *As reported*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair value*	
Liabilitas Keuangan					**Financial Liabilities**
Utang usaha	48.181.898	48.181.898	8.723.051	8.723.051	*Account payables*
Utang bank	241.580.556	241.580.556	148.744.982	148.744.982	*Bank loans*
Utang lembaga keuangan lainnya	3.009.993	3.009.993	2.453.017	2.453.017	*Other financial institutions liabilities*
Uang muka pelanggan dan pendapatan diterima dimuka	191.614.470	191.614.470	143.390.172	143.390.172	*Customer advances and unearned revenue*
Utang pihak berelasi	-	-	356.145	356.145	*Due to related parties*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**484.386.918**	**484.386.918**	**303.667.367**	**303.667.367**	***Total Financial Liabilities***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

36. TRANSAKSI NON KAS

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Tidak terdapat pengalihan antara tingkat 1 dan 2 selama periode berjalan.

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan.

Kuotasi nilai pasar yang digunakan Perusahaan untuk aset keuangan adalah harga penawaran (bid cost), sedangkan untuk liabilitas keuangan menggunakan harga jual (ask cost). Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat di observasi sepanjang tersedia dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat di observasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat di observasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan mencakup:

- penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis; dan
- teknik lain, seperti analisis arus kas diskontoan, digunakan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan lainnya.

a. Informasi pendukung laporan arus kas sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	2.396.037	3.820.799	Addition of fixed asset through consumer financing payables
Reklasifikasi persediaan tanah ke properti investasi	12.546.902	58.038.677	Reclassification of land inventories to investment properties

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan yaitu dari arus kas maupun transaksi non kas dengan rincian sebagai berikut:

	1 Jan 2024/ *Jan 01 2024*	Arus kas/ *Cash flows*	konversi utang pemegang saham/ *Conversion of shareholder loan*	Penambahan aset tetap melalui utang/ *Additional of fixed asset through debt*	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	
Pinjaman pihak berelasi	1.306.413	(1.306.413)	-	-	-	*Related parties loan*
Pinjaman bank bagian lancar	11.127.834	3.099.515	-	-	14.227.349	*Current bank loan*
Pinjaman bank	90.221.250	137.131.958	-	-	227.353.208	*Bank loans*
Utang Pembiayaan konsumen	1.038.795	1.971.198	-	-	3.009.993	*Consumer financing debt*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	**103.694.292**	**140.896.257**	**-**	**-**	**244.590.549**	***Total liabilities from financing activities***

36. NON CASH TRANSACTION

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

There were no transfers between levels 1 and 2 during the period.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market costs at the reporting date.

The quoted market cost used for financial assets held by the Company is the current bid cost, while financial liabilities use ask cost. These instruments are included in level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximise the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in

Specific valuation techniques used to value financial instruments include:

- *the use of quoted market costs or dealer quotes for similar instruments; and*
- *other techniques, such as discounted cash flows analysis, are used to determine fair value for the remaining financial instruments.*

a. Supplementary information to the statement of cash flows relating to non-cash activities follows:

b. Reconciliation of liability arising from financing activities are cash and non-cash transactions, with the following details are as follows:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

36. TRANSAKSI NON KAS (Lanjutan)

36. NON CASH TRANSACTION (Continued)

	1 Jan 2023/ *01-Jan-23*	Arus kas/ Cash flows	konversi utang pemegang saham/ *Conversion of shareholder loan*	Penambahan aset tetap melalui utang/ *Additional of fixed asset through debt*	31 Des 2023/ *'Dec 31, 2023*	
Pinjaman pihak berelasi	1.306.413	(1.306.413)	-	-	-	*Related parties loan*
Pinjaman bank bagian lancar	11.127.834	(6.315.274)	-	-	4.812.560	*Current bank*
Pinjaman bank	90.221.250	53.711.171	-	-	143.932.421	*Bank loans*
Utang Pembiayaan konsumen	1.038.795	1.414.222	-	-	2.453.017	*Consumer financing debt*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	**103.694.292**	**47.503.707**	**-**	**-**	**151.197.999**	***Total liabilities from financing activities***

37. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Aset Perusahaan dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

37. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Company's assets denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and December 31,2023 are as follows:

	31 Des 2024/*Dec 31, 2024*		31 Des 2023/*'Dec 31, 2023*		
	Mata uang asing (nilai penuh)/ *Foreign currencies (full amount)*	Dalam ribuan rupiah *In thousand of Rupiah*	Mata uang asing (nilai penuh)/ *Foreign currencies (full amount)*	Estimasi nilai wajar/ *Estimated fair value*	
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	146.812	2.372.776	113.236	1.745.646	*Cash and cash equivalents*
Investasi obligasi	250.000	4.040.500	250.000	3.854.000	*Bond investments*
Liabilitas	-	-	-	-	***Liabilities***
Jumlah aset dan liabilitas	**396.812**	**6.413.276**	**363.236**	**5.599.646**	***Total assets and liabilities***

38. INFORMASI SEGMEN

Usaha operasional Perusahaan dikelompokkan dan dikelola secara terpisah berdasarkan jenis produk dan jasa yang dihasilkan dimana setiap segmen merupakan suatu unit usaha strategis yang melayani pasar yang berbeda. Grup memiliki tiga (3) segmen yang dilaporkan meliputi gudang jadi, sewa, dan perhotelan.

Tabel berikut ini menyajikan informasi tentang pendapatan dan laba dan yang berhubungan dengan segmen usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 :

38. SEGMENT INFORMATION

The Company's operational businesses are grouped and managed separately based on the types of products and services produced where each segment is a strategic business unit that serves different markets. The Group has three (3) reported segments which include finished warehouse, rental, and hospitality.

This tabel presents information on income, profit and related to business segment for year then ended on December 31, 2024 :

	31 Desember 2024/ December 31, 2024						
	Real Estate						
	Gudang Jadi/ *Warehouse*	Sewa/ *Rent*	Tanah/ *Land*	Jumlah/ *Total*	Hotel/ *Hospitality*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan	72.506.334	52.005.424	2.553.540	127.065.298	77.442.764	204.508.061	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(30.549.068)	(11.875.880)	(540.455)	(42.965.404)	(26.232.766)	(69.198.170)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**41.957.266**	**40.129.543**	**2.013.085**	**84.099.894**	**51.209.998**	**135.309.891**	***Gross profit***
Beban penjualan				(2.477.633)	(7.680.128)	(10.157.761)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(16.085.740)	(29.245.430)	(45.331.170)	*General and Administrative*
Pendapatan lain-lain				1.308.257	22.764	1.331.021	*Other income*
Beban lain-lain				(482.755)	-	(482.755)	*Other expense*
Pendapatan keuangan				593.301	-	593.301	*Interest income*
Beban keuangan				(10.257.193)	(756.924)	(11.014.117)	*Financial expense*
Beban pajak final				(7.077.039)	-	(7.077.039)	*Final income tax*
Laba sebelum pajak	**41.957.266**	**40.129.543**	**2.013.085**	**49.621.092**	**13.550.281**	**63.171.370**	***Income before tax***
Pajak penghasilan	-	-	-	(220.945)	(2.701.380)	(2.922.324)	*Income tax*
Laba bersih	**41.957.266**	**40.129.543**	**2.013.085**	**49.400.147**	**10.848.901**	**60.249.046**	***Net income***

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

38. INFORMASI SEGMEN (Lanjutan)

Tabel berikut ini menyajikan informasi tentang pendapatan dan laba dan yang berhubungan dengan segmen usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Des 2023:

38. SEGMENT INFORMATION (Continued)

This tabel presents information on income, profit and related to business segment for year then ended on Dec 31, 2023:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023						
	Real Estate						
	Gudang Jadi/ *Warehouse*	Sewa/ *Rent*	Tanah/ *Land*	Jumlah/ *Total*	Hotel/ *Hospitality*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan	70.488.200	46.418.280	-	116.906.480	61.361.779	178.268.259	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(31.992.826)	(9.704.713)	-	(41.697.539)	(19.882.629)	(61.580.168)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**38.495.374**	**36.713.567**	**-**	**75.208.941**	**41.479.150**	**116.688.091**	***Gross profit***
Beban penjualan				(3.976.456)	(5.593.998)	(9.570.453)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(16.793.655)	(21.442.982)	(38.236.636)	*General and Administrative*
Pendapatan lain-lain				876.430	230.758	1.107.187	*Other income*
Beban lain-lain				1.588	(143.723)	(142.135)	*Other expense*
Pendapatan keuangan				1.182.539	5.999.730	7.182.269	*Interest income*
Beban keuangan				(7.329.823)	(2.154.498)	(9.484.321)	*Financial expense*
Laba sebelum pajak	**38.495.374**	**36.713.567**	**-**	**49.169.565**	**18.374.437**	**67.544.002**	***Income before tax***
Beban pajak final	-	-	-	(6.404.033)	-	(6.404.033)	*Final income tax*
Pajak penghasilan	-	-	-	(149.276)	(3.981.536)	(4.130.812)	*Income tax*
Laba bersih	**38.495.374**	**36.713.567**	**-**	**42.616.255**	**14.392.901**	**57.009.157**	***Net income***

39. PERJANJIAN DAN KEJADIAN PENTING

Berdasarkan ketentuan pasal 19 ayat (2) dan pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, PT Makmur Berkah Amanda Tbk mendapatkan izin perluasan dengan Nomor Induk Berusaha 8120200833206 dengan tanggal terbit Izin Usaha Proyek 8 Oktober 2020.

Memorandum Of Understanding PT Makmur Berkah Amanda dan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) tertanggal 5 Oktober 2020 tentang pengembangan kawasan industry halal SAFE n LOCK oleh Badpean Penyelenggara Jaminan Produk Halal Kementerian Agama.

Surat Keterangan Kawasan Industri Halal dan Perusahaan tertanggal 22 Oktober 2020 tentang Permohonan Verifikasi Kawasan Industri Halal tanggal 25 Juni 2020 dengan rincian sebagai berikut:

1. Nama Kawasan Industri Halal/Name of Halal Industrial Zone : SAFE n LOCK HALAL INDUSTRIAL PARK
2. *Alamat Kawasan Industri Halal / Address of Halal Industrial Zone* : Jl. Veteran Lingkar Timur KM 5.5 Kawasan Industri Safe N Lock Kav. E, Kab. Sidoarjo
3. *Luas Kawasan Industri Halal / Halal Industrial Area* : 9,95 Ha dan 138,40 Ha
4. *Jenis Pembatas Zona Halal / Types of Halal Zone Barriers* : Jalan dan Drainase
5. *Jenis Industri Produk Halal / Type of Halal Product Industry* : Consumer goods, kosmetika, serta makanan dan minuman
6. *Jumlah Penyelia Halal / Number of Halal Providers* : Dua orang
7. *Instalasi Air Baku yang digunakan / Raw water installation used* : CV MBT (Proses sertifikasi halal)
8. *Logistik yang digunakan / Logistics used* : -
9. *Laboratorium yang digunakan / Laboratorium yang digunakan* : PT MBS kerjasama LPPOM MUI (Terakreditasi lingkup halal, proses perpanjangan)

Perjanjian PT Griya Prima Amanda dan Perusahaan tertanggal 01 April 2019 tentang Sewa Menyewa bangunan yang terletak di Kawasan Pergudangan dan Industri Safe N Lock, Sidoarjo berlaku sampai tanggal 30 Maret 2025 dengan biaya sewa sebesar Rp30.000.000 (angka penuh).

Perjanjian PT Griya Prima Amanda dan Perusahaan tertanggal 08 Januati 2015 tentang Sewa Menyewa bangunan yang terletak di Kawasan Pergudangan dan Industri Safe N Lock, Sidoarjo berlaku sampai tanggal 07 Januari 2037 dengan biaya sewa sebesar Rp13.566.000 (angka penuh). Tanah seluas 11.236 M2 yang terdiri dari 13 sertifikat tanah dengan Nama Pemegang Hak atas nama Pihak yang Menyewakan dengan rincian sebagai berikut:

Based on the provisions of article 19 paragraph (2) and article 32 of Government Regulation Number 24 of 2018 concerning Electronically Integrated Business Licensing Services, PT Makmur Berkah Amanda Tbk obtained an expansion permit with Business Identification Number 8120200833206 with the issuance date of Project Business Permit October 8, 2020.

Memorandum Of Understanding of PT Makmur Berkah Amanda and the Halal Product Guarantee Agency (BPJPH) dated October 5, 2020 regarding the development of the SAFE n LOCK halal industrial area by the Halal Product Guarantee Agency of the Ministry of Religion.

Certificate of Halal Industrial Zones and Companies dated October 22, 2020 concerning Applications for Verification of Halal Industrial Estates dated June 25, 2020 with the following details:

Agreement on PT Griya Prima Amanda and Company dated April 1, 2019 concerning Rent Renting a building located in the Warehouse and Safe N Lock Industry, Sidoarjo is valid until March 30, 2025 with a rental fee of Rp30,000,000 (full amount).

The agreement between PT Griya Prima Amanda and Company dated January 08, 2015 regarding Lease Leasing a building located in the Safe N Lock Warehousing and Industrial Zone, Sidoarjo is valid until January 7, 2037 with a rental fee of Rp13,566,000 (full amount). Land covering an area of 11,236 M2 consisting of 13 land certificates with the name of the Right Holder on behalf of the Leasing Party with the following details:

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

39. PERJANJIAN DAN KEJADIAN PENTING (Lanjutan)

39. *SIGNIFICANT AGREEMENTS AND EVENTS (Continued)*

No.	Jenis Sertifikat Certificate type	Nomor Sertifikat Certificate Number	Lokasi Location	Luas Tanah M2 Land Area M2	Tanggal Berakhir End Date
1.	SHGB	1966 / Rangkah kidul	M-1228	839	10 Agustus 2026
2.	SHGB	1967 / Rangkah kidul	M-1229	477	10 Agustus 2026
3.	SHGB	1968 / Rangkah kidul	M-1230	291	10 Agustus 2026
4.	SHGB	1969 / Rangkah kidul	M-1230	58	10 Agustus 2026
5.	SHGB	1970 / Rangkah kidul	M-1231	1.033	10 Agustus 2026
6.	SHGB	1971 / Rangkah kidul	M-1232	1.175	10 Agustus 2026
7.	SHGB	1959 / Rangkah kidul	N-1208	154	04 Oktober 2026
8.	SHGB	1960 / Rangkah kidul	N-1209	393	04 Oktober 2026
9.	SHGB	1961 / Rangkah kidul	N-1210	662	04 Oktober 2026
10.	SHGB	1962 / Rangkah kidul	N-1211	1.023	04 Oktober 2026
11.	SHGB	1963 / Rangkah kidul	N-1212	1.311	04 Oktober 2026
12.	SHGB	1975 / Rangkah kidul	L	633	10 Agustus 2026
13.	SHGB	1972 / Rangkah kidul	L	3.187	10 Agustus 2026
			Jumlah	**11.236**	

Akta Perjanjian No. 8, tanggal 13 Juni 2011 sebagaimana telah diubah dengan Akta Perubahan Perjanjian No. 261, tanggal 30 Desember 2015 dengan PT Griya Prima Amanda dan Perusahaan telah sepakat untuk melakukan pengelolaan bersama atas lahan di Kawasan Pergudangan dan Industri Safe N Lock sebagai berikut:

- Izin Usaha Kawasan Industri untuk area Kawasan Pergudangan dan Industri Safe N Lock yang dimiliki oleh salah satu Pihak akan dimanfaatkan oleh Para Pihak untuk keperluan kegiatan usaha dari masing-masing Pihak.
- Pemasaran atas Kawasan Pergudangan dan Industri Safe N Lock dilakukan oleh Pihak Pertama dengan cara pemasangan spanduk dan iklan-iklan yang dianggap perlu oleh Para Pihak.
- Pihak Pertama menggunakan akses jalan seluas kurang lebih 36.766 M2 milik Pihak Kedua dengan rincian nama jalan serta denah akses yang digunakan adalah sebagaimana terlampir dalam Perubahan Perjanjian dan sehubungan dengan akses jalan tersebut, Pihak Pertama setuju untuk membayar biaya sewa sebagaimana diatur dalam Pasal 2 Perjanjian Perubahan ini.
- Rp2.000.000 (angka penuh) per tahun dengan kenaikan maksimum sebesar nilai inflasi sesuai surat edaran dari Badan Pusat Statistik (BPS) Keuangan Pusat. Biaya sewa akan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020.

Entitas anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" dan Starwood Asia Pacific Hotels & Resorts Pte. Ltd. ("Starwood") melakukan kerja sama dimana Starwood akan mengawasi, mengarahkan dan mengendalikan pengoperasian Hotel yang berlokasi di Jl. Raya Andong, Desa Petulu Banjar Nagi, Tegalang Ubud Bali, Indonesia dengan menggunakan merek "Element®" ("Hotel"), melalui perjanjian-perjanjian operasional dan pengelolaan manajemen Hotel di bawah ini:

1. Perjanjian Jasa Operasional tanggal 27 Juni 2016 dengan objek perjanjian sebagai berikut:
   - Penetapan semua harga, biaya, diskon dan ketentuan dan kebijakan lainnya untuk penggunaan kamar tamu dan fasilitas dan jasa lain dari Hotel.
   - Pengumpulan pendapatan dari pengoperasian Hotel dan pajak yang akan diambil dari para tamu dan pelanggan Hotel, dan penyetoran pajak tersebut kepada otoritas pemerintah yang berlaku.
   - Pembayaran hutang dagang untuk barang dan jasa dan pengeluaran operasional atau modal lainnya yang timbul dari pengoperasian Hotel.
   - Perencanaan dan pembukuan untuk pengoperasian Hotel.
   - Pengendalian dan pengelolaan semua rekening bank Hotel.

Deed of Agreement No. 8, June 13, 2011 as amended by Deed of Amendment to Agreement No. 261, December 30, 2015 with PT Griya Prima Amanda and Company have agreed to jointly manage land in the Safe N Lock Warehousing and Industrial Zone as follows:

- *Industrial Estate Business Licenses for Safe N Lock Warehousing and Industrial Areas owned by one of the Parties will be utilized by the Parties for the business activities of each Parties.*
- *Marketing of Safe N Lock Warehousing and Industrial Areas is conducted by the First Party by placing banners and advertisements deemed necessary by the Parties.*
- *The First Party uses the access road covering an area of approximately 36,766 M2 belonging to the Second Parties with details of the name of the road and the floor plan used is as attached to the Amendment to the Agreement and in connection with the access road, the First Parties agrees to pay the rental fee as regulated in Article 2 of this Amendment Agreement .*
- *Rp2,000,000 (full amount) as of year with a maximum increase in the value of inflation according to a circular from the Central Statistics Agency (BPS). The rental fee will be effective on January 1, 2020.*

The subsidiary "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" and Starwood Asia Pacific Hotels & Resorts Pte. Ltd. ("Starwood") cooperates in which Starwood will supervise, direct and control the operation of the Hotel located on Jl. Raya Andong, Petulu Banjar Nagi Village, Tegalang Ubud Bali, Indonesia using the "Element®" ("Hotel") brand, through the operational agreements and management of the Hospitality management below:

1. *Operational Services Agreement dated June 27, 2016 with the object of the agreement as follows:*
   - *Determination of all costs, fees, discounts and other provisions and policies for the use of guest rooms and other hospitality facilities and services;*
   - *Collection of income from hotel operations and taxes to be collected from hospitality guests and customers, and depositing the tax to the applicable government authority.*
   - *Payment of trade payables for goods and services and operational or other capital expenses arising from the operation of the Hospitality.*
   - *Planning and book keeping for Hospitality operations.*
   - *Control and management of all hospitality bank accounts.*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

39. PERJANJIAN DAN KEJADIAN PENTING (Lanjutan)

2. Perjanjian Lisensi Sistem dan Bantuan Teknis tanggal 27 Juni 2016 sebagai berikut:

   - Pemberi Lisensi memberikan kepada Penerima Lisensi hak non-eksklusif, dan Penerima Lisensi berjanji untuk melakukan kewajibannya, agar Hotel dapat dioperasikan dengan menggunakan merek Element® ("Merek").

3. Perjanjian Jasa Terpusat tanggal 27 Juni 2016 sebagai berikut:

   - Pemberian Jasa Terpusat; Penyedia Jasa akan memberikan atau menyediakan kepada Hotel, program dan jasa yang diberikan atau disediakan olehnya secara terpusat untuk Hotel.
   - Partisipasi dalam Jasa Terpusat; Hotel akan berpartisipasi dalam semua Jasa Terpusat yang diwajibkan oleh Starwood dan dapat berpartisipasi dalam setiap Jasa Terpusat yang disediakan untuk Hotel.

4. Perjanjian Peninjauan Rancangan tanggal 27 Juni 2016 sebagai berikut:

   - Memberikan komentar kepada Pemilik tentang rancangan, pemrograman dan aspek operasional dari pembangunan dan kesesuaian aspek tersebut dengan panduan rancangan dan standar Hotel, rencana dan spesifikasi pembangunan dan keseuaian aspek tersebut dengan panduan rancangan dan standar Hotel, dan kemungkinan modifikasi pada rencana dan spesifikasi pembangunan yang menurut pendapat Starwood Development diperlukan agar sesuai dengan panduan rancangan dan standar Hotel.

Entitas anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" dan Starwood Asia Pacific Hotels & Resorts Pte. Ltd. ("Starwood") melakukan kerja sama dimana Starwood akan mengawasi, mengarahkan dan mengendalikan pengoperasian Hotel yang berlokasi di Jl. Raya Andong, Desa Petulu Banjar Nagi, Tegalang Ubud Bali, Indonesia dengan menggunakan merek "Element®" ("Hotel"), melalui perjanjian-perjanjian operasional dan pengelolaan manajemen Hotel di bawah ini:

Entitas anak "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" juga mengadakan perjanjian kerjasama dengan beberapa vendor untuk:

i. Jasa Teknik:

   - Pemeriksaan Air (Laboratorium Kesehatan Masyarakat Labhidro)
   - Pengelolaan Hama (PT Reliance Dewata Sejahtera)
   - Pengelolaan Sampah (Bumdes Sad Gangga Amerta)
   - Pengelolaan Air (PT Puji Lestari Purnama)
   - Perawatan tanaman (CV Alam Raya)
   - Perawatan kolam renang (CV Wisnu Buana Jaya)

ii. Sistem informasi:

   - Sistem web (Strive Five Internet Pte. Ltd.)
   - Sistem gaji (PT Indodev Niaa Internet)
   - Sistem PMS dan POS (PT Ultima Asia Teknologi)

iii. Jasa laundry:

   - Laundry seragam (GK Laundry)
   - Laundry linen (CV Langgeng Gana Laundry)

iv. Jasa dokter panggilan (RSU Kenak Medika)

v. Sewa barang dan penyediaan jasa (PT Calmic Indonesia)

vi. Transportasi tamu (PT Golden Bird Bali)

vii. Sewa mesin fotokopi (PT Aneka Sarana Grafika)

39. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND EVENTS (Continued)

2. System License Agreement and Technical Assistance dated June 27, 2016 as follows:

   - The Licensor grants the Licensee a non-exclusive right, and the Licensee promises to carry out his obligations, so that the Hotel can be operated using the Element® brand ("Brand").

3. The Centralized Services Agreement dated June 27, 2016 as follows:

   - Central Service Delivery; Service Providers will provide or provide centrally for Hotels, programs and services provided or provided by him for Hotels.

   - Participation in Centralized Services; Hospitality will participate in all the Centralized Services required by Starwood and can participate in any Centralized Services provided for Hospitality.

4. The Draft Review Agreement dated June 27, 2016 as follows:

   - Provide comments to the Owner about the design, programming and operational aspects of the development and the suitability of these aspects with the hotel design and standard guidelines, plans and specifications of the development and the suitability of these aspects with the hotel design and standard guidelines, and possible modifications to the development plans and specifications according to opinion Starwood Development is needed to comply with the design guidelines and hotel standards.

The subsidiary "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" and Starwood Asia Pacific Hotels & Resorts Pte. Ltd. ("Starwood") cooperates in which Starwood will supervise, direct and control the operation of the Hotel located on Jl. Raya Andong, Petulu Banjar Nagi Village, Tegalang Ubud Bali, Indonesia using the "Element®" ("Hotel") brand, through the operational agreements and management of the Hospitality management below:

The subsidiary "PT Makmur Berkah Amanda Hotel" also entered into cooperation agreements with several vendors to:

i. Technical services:

   - Water checking (Laboratorium Kesehatan Masyarakat Labhidro)
   - Pest control (PT Reliance Dewata Sejahtera)
   - Waste management (Bumdes Sad Gangga Amerta)
   - Water management (PT Puji Lestari Purnama)
   - Plant maintenance (CV Alam Raya)
   - Pool maintenance (CV Wisnu Buana Jaya)

ii. Information system

   - Web system (Strive Five Internet Pte. Ltd.)
   - Payroll system (PT Indodev Niaa Internet)
   - PMS dan POS system (PT Ultima Asia Teknologi)

iii. Laundry services

   - Uniform laundry (GK Laundry)
   - Linen laundry (CV Langgeng Gana Laundry)

iv. Doctor on call service (RSU Kenak Medika)

v. Item rental and service provider (PT Calmic Indonesia)

vi. Guest transport (PT Golden Bird Bali)

vii. Photocopier machine rental (PT Aneka Sarana Grafika)

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

39. PERJANJIAN DAN KEJADIAN PENTING (Lanjutan)

PT Makmur Berkah Hotel mengadakan perjanjian dengan PT Adhi Persada Gedung berdasarkan Surat Perintah Kerja Pekerjaan Struktur, Arsitektur, *Plumbing* dan Kontraktor Utama Proyek Hotel Pontianak No. 332/SPK/PT MBH - PT APG/IX/2023 tanggal 27 September 2023 dengan rincian pekerjaan sebagai berikut:

39. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND EVENTS (Continued)

PT Makmur Berkah Hotel entered into an agreement with PT Adhi Persada Gedung based on the Structural, Architectural, Plumbing and Main Contractor Work Order for the Pontianak Hotel Project No. 332/SPK/PT MBH - PT APG/IX/2023 dated 27 September 2023 with details of work as follows:

- Pihak/ *Party* : PT Makmur Berkah Hotel (Pihak Pertama/ *The First Party*)
  PT Adhi Persada Gedung (Pihak Kedua/ The Second Party)
- Paket/ *Package* : Pekerjaan Struktur, Arsitektur, Plumbing, dan Kontraktor Utama
  Structural, Architectural, Plumbing and Main Contractor Work
- Proyek/ *Project* : Hotel Pontianak/ *Pontianak Hotel*
- Lokasi/ *Location* : Jalan Alteri Supadio, Kelurahan Sungai Raya Dalam, Kecamatan Sungai Raya, Kabupaten Kubu Raya, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat /*Street Alteri Supadio, Sungai Raya Dalam Village, Sungai Raya District, Kubu Raya Regency, Pontianak City, West Kalimantan Province.*
- Luas : +- 14.841 m2
- Nilai Kontrak : Rp 105.000.000.000,- (Seratus lima miliar rupiah/*One hundred and five billion rupiah*)
- Jangka Waktu : 300 (tiga ratus) hari kerja sejak tiang pancang sudah selesai terpasang dan lokasi sudah bersih/*300 (three hundred) working days after the piles have been installed and the site is clean.*
- Pembayaran Retensi : Retensi 5% akan dibayarkan pihak pertama kepada pihak kedua 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender sesudah Serah Terima I yang dinyatakan dengan Berita Acara Serah Terima II atau retensi sebesar 5% akan dibayarkan oleh pihak pertama setelah pihak kedua menyerahkan jaminan pemeliharaan sebesar 5% dari nilai kontrak dari Bank Pemerintah atau Swasta dengan masa berlaku 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender/*The 5% retention will be paid by the first party to the second party 365 (three hundred and sixty five) calendar days after Handover I as stated in the Minutes of Handover II or the 5% retention will be paid by the first party after the second party submits a maintenance guarantee of 5 % of the contract value from a Government or Private Bank with a validity period of 365 (three hundred and sixty five) calendar days.*

Entitas anak "PT Makmur Berkah Hotel" mengadakan Nota Kesepahaman dengan Luxury Hotels International of Hong Kong Limited berkaitan dengan lisensi atas hotel perusahaan di Pontianak yang akan menggunakan merek Four Points by Sheraton sejak tanggal 8 Desember 2023.

The subsidiary "PT Makmur Berkah Hotel" entered into a Memorandum of Understanding with Luxury Hotels International of Hong Kong Limited regarding the license for the company's hotel in Pontianak which will use the Four Points by Sheraton brand starting December 8, 2023.

Entitas anak "PT Makmur Berkah Hotel" mengadakan perjanjian dengan Marriott International Design & Construction Services, Inc. atas jasa konsultan khusus berkaitan dengan desain, konstruksi, penyelesaian dan perlengkapan atas hotel pada tanggal 8 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

The subsidiary "PT Makmur Berkah Hotel" entered into an agreement with Marriott International Design & Construction Services, Inc. for special consultant services relating to the design, construction, completion and equipment of the hotel on December 8 2023 with the following details:

- Pihak/ *Party* : PT Makmur Berkah Hotel (Pihak Pertama)
  Marriott International Design & Construction Services, Inc. (Pihak Kedua)
- Pekerjaan/ *Work* : Jasa Konsultan
- Proyek/ *Project* : Hotel Pontianak
- Lokasi/ *Location* : Jalan Ahmad Yani, Kota Pontianak, Provinsi Kalimantan Barat.
- Nilai Kontrak/ *Contract value* : US$ 100.000 (seratus ribu dolar Amerika Serikat)
- Cakupan/ *Scope* : Pihak kedua akan memberikan jasa konsultan sehubungan dengan desain, konstruksi, penyelesaian dan perlengkapan atas hotel. Termasuk dalam jasa ini antara lain:/*The second party will provide consultancy services in connection with the design, construction, finishing and equipment of the hotel. Included in these services include:*

  i. Memberikan arahan kepada Pihak Pertama dan konsultan terkait atas standar merek yang harus dicapai sebelum hotel dapat beroperasi/*i. Provide guidance to the First Party and related consultants on brand standards that must be achieved before the hotel can operate*

  ii. Melakukan reviu atas dokumen desain yang telah disiapkan oleh pihak pertama dan konsultan terkait untuk memastikan memenuhi standar yang ditentukan/*Reviewing design documents that have been prepared by the first party and related consultants to ensure they meet the specified standards.*

PT MAKMUR BERKAH AMANDA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ *AND SUBSIDIARIES*

CATATAN ATAL LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
AS Of December 31, 2024 and December 31, 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless stated otherwise)

40. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama manajemen permodalan Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan tingkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Kelompok Usaha, serta kondisi ekonomi global dan domestik. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Selanjutnya, Kelompok Usaha memiliki kebijakan kas manajemen untuk mengelola modal. Kelompok Usaha menerapkan manajemen keuangan terpusat untuk menjaga fleksibilitas pembiayaan dan mengurangi risiko likuiditas. Kelompok Usaha juga berusaha untuk mempertahankan kebutuhan modal kerja yang memadai.

Kelompok Usaha memonitor permodalan menggunakan gearing ratio, yang merupakan pinjaman neto dibagi dengan total ekuitas. Kebijakan Kelompok Usaha adalah mempertahankan gearing ratio yang sehat. Pinjaman neto meliputi pinjaman bank, utang sewa pembiayaan, utang usaha dan utang lain-lain serta utang jangka panjang, dikurangi dengan kas dan setara kas dan investasi jangka pendek. Manajemen permodalan Kelompok Usaha tidak berubah dari periode sebelumnya.

40. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Business Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the Group's strategy and financial conditions and global and domestic economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Further, the Business Group has prudent cash management in order to manage its capital. The Group apply centralized treasury management to maintain financing flexibility and reduce liquidity risk. The Business Group also strives to maintain adequate working capital needs.

The Business Group monitors capital using a gearing ratio, which is net debt divided by total equity. The Business Group's policy is to keep a healthy gearing ratio. Net debts included bank loan, finance lease payables, trade and other payables and long-term debt, less cash and cash equivalents and short-term investment. There were no changes from the previous period for the Business Group's capital management.

	31 Des 2024/ *Des 31, 2024*	**31 Des 2023/ *Dec 31, 2023***	
Utang bank jangka pendek	42.756.180	22.336.500	*Short–term bankloans*
Utang usaha dan utang lain-lain	97.831.331	58.020.498	*Trade and other payables*
Utang bank jangka Panjang	198.824.377	126.408.481	*Long–term debts*
Dikurangi: Kas dan setara kas Investasi			*Less : Cash and cash equivalents*
jangka pendek	21.704.470	48.336.437	*short-term investment*
Pinjaman neto	317.707.418	158.429.043	*Net debts*
Total ekuitas	766.238.931	709.539.653	*Total equity*
Gearing ratio	**41,46%**	**22,33%**	*Gearing ratio*

41. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PERIODE LAPORAN KEUANGAN

Pada tanggal 19 Maret 2025 para pemegang saham mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan menyetujui perubahan susunan dewan komisaris menjadi sebagai berikut:

41. SUBSEQUENT EVENTS

On March 19, 2025, shareholders held an Extraordinary General Meeting of Shareholders and approved changes to the composition of the board of commissioners to be as follows:

Dewan Komisaris				*Board of Commissioners*
- Komisaris Utama	:	Johan Tedja Surya	:	*President Commissioners* -
- Komisaris	:	Siauw Jennice Maria	:	*Commissioners* -
- Komisaris Independen	:	Masduki Baidlowi	:	*Independent Commissioners* -
- Komisaris Independen	:	Drs. Achmad Zaini, MM	:	*Independent Commissioners* -

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentlonally left Blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This Page intentlonally left Blank

MBA
Makmur Berkah Amanda

KANTOR PUSAT:
APL Tower OT/35/T5 Podomoro City
Jl. S. Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan
Jakarta Barat 11470
Phone: +62 (21) 211.92.888
Fax: +62 (31) 211.91.008
Email: info@mbagroup.id

KANTOR CABANG:
Jl. Veteran km. 5,5 (lingkar timur)
SAFE 'n' LOCK Eco Industrial Park
Kav. E Sidoarjo 61234, Jawa Timur
Phone: +62 (31) 896.33.55
Fax: +62 (31) 896.86.69