SATRIA
MEGA
KENCANA

2024

Laporan Tahunan Terintegrasi

Integrated Annual Report



FORGING PARTNERSHIPS, STRENGTHENING FOUNDATIONS, SUSTAINING GROWTH

Menjalin Kemitraan, Memperkuat Fondasi, Mempertahankan Pertumbuhan

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMERS AND LIMITATION OF LIABILITY

Dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini, nama PT Satria Mega Kencana Tbk atau "Perusahaan" dan "SOTS". Laporan Tahunan Terintegrasi ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perusahaan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perusahaan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perusahaan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perusahaan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan https://www.satriamegakencana.com/

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

In this Integrated Annual Report, the names PT Satria Mega Kencana Tbk or "the Company" and "SOTS". This Integrated Annual Report may contain certain statements that are projections and outlooks that describe the Company's view of future events and financial performance, as well as its financial condition, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These views are based on certain current estimates and assumptions that are subject to change due to uncertainties, contingencies and various business, economic and competitive risks that may change at any time; may cause actual results, performance and events to differ materially from those predicted or projected; and are beyond the control of the Company and its Directors. These statements do not relate directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs about future events. There can be no assurance that future events will occur, projections will be achieved, or the Company's assumptions will be correct. Such statements are not and should not be considered as representations of the Company's future performance.

The Report is made in 2 (two) languages, namely Indonesian and English.In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website https://www.satriamegakencana.com/

Mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia.All financial information is presented in Rupiah.Graphs and tables in this Integrated Annual Report present numerical data with writing standards following Indonesian language rules.Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to context.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
ABOUT THE INTEGRATED ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Satria Mega Kencana Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Terintegrasi Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan Terintegrasi ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*. Adapun tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Satria Mega Kencana Tbk was prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Integrated Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Integrated Annual Report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This Integrated Annual Report is a source of comprehensive documentation containing information on the Company's performance during the year. The information contains complete documentation describing the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information on the duties, roles, and functions of the Company's organizational structure that applies the concept of best practices and corporate governance principles. The main purpose of preparing this Integrated Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, it also aims to build the understanding and trust of shareholders and other stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

TEMA LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024
INTEGRATED ANNUAL REPORT 2024 THEME



FORGING PARTNERSHIP STRENGTHENING FOUNDATIONS SUSTAINING GROWTH

Menjalin Kemitraan
Memperkuat Fondasi
Mempertahankan Pertumbuhan

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan Terintegrasi PT Satria Mega Kencana Tbk tahun buku 2024 adalah "***Forging Partnerships, Strengthening Foundations, Sustaining Growth***". -

Tema ini menggambarkan strategi jangka panjang PT Satria Mega Kencana Tbk dalam menghadapi tantangan dan peluang bisnis yang semakin kompleks. Melalui penguatan kemitraan strategis (*forging partnerships*), Perusahaan mendorong sinergi dan kolaborasi untuk menciptakan inovasi dan nilai tambah bersama. Upaya memperkuat fondasi operasional dan tata kelola (*strengthening foundations*) menjadi langkah penting guna memastikan ketahanan dan efisiensi di segala lini, baik dari sisi tata kelola, SDM, hingga operasional.

Kedua upaya strategis ini akhirnya bersatu pada tujuan besar yakni mempercepat pertumbuhan berkelanjutan (*sustaining growth*). Sehingga di tahun 2024 ini, PT Satria Mega Kencana Tbk dapat menumbuhkan bisnis secara berkelanjutan dengan tetap selaras pada nilai, integritas, dan keberlanjutan jangka panjang.

The theme for the Integrated Integrated Annual Report of PT Satria Mega Kencana Tbk for the fiscal year 2024 is "Forging Partnerships, Strengthening Foundations, Sustaining Growth". –

This theme describes PT Satria Mega Kencana Tbl long-term strategy in facing increasingly complex business challenges and opportunities. Through forcing partnerships, the Company encourages synergy and collaboration to create innovation and added value together. Efforts to strengthening foundations are important steps to ensure resilience and efficiency in all lines, both in terms of governance, human resources, and operations.

These two strategic efforts finally unite in the big goal of accelerating sustaining growth. So that in 2024, PT Satria Mega Kencana Tbk can grow its business sustainably while remaining aligned with values, integrity, and long-term sustainability.

HIGHLIGHT KINERJA 2024
PERFORMANCE HIGHLIGHTS OF 2024

JUMLAH ASET
TOTAL ASSET

Rp421.14 Miliar / Billion

Turun / Down **3,00%**

PENDATAPAN USAHA
REVENUE

Rp22.55 Miliar / Billion

Turun / Down **0,14%**

PELATIHAN KARYAWAN
EMPLOYEE TRAINING

239 Program / Programs

Total waktu 240 jam / Total time 240 hours
Tumbuh 36,6% / Grow 36.6%

PENYALURAN DANA CSR
CSR FUND DISTRIBUTION

Rp29.050.000

Tumbuh / Growth **17,5%**

DAFTAR ISI
Table of Contents

2 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liabilities

3 Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Terintegrasi / About The Integrated Integrated Annual Report

4 Tema Laporan Tahunan Terintegrasi 2024
2024 Integrated Annual Report Theme

6 Daftar Isi
Table of Contents

01 Ikhtisar Kinerja / Performance Highlights

10 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlight

12 Ikhtisar Proyek
Project Higlight

13 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights

14 Aksi Korporasi
Corporate Action

15 Peristiwa Penting
Significant Events

13 Penghargaan 2024
Awards 2024

11 Peristiwa Penting 2024
Significant Event 2024

02 Laporan Manajemen / Management Report

18 Laporan Direksi
Board of Directors Report

27 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

32 Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Satria Mega Kencana Tbk
Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Responsibility for the 2024 Integrated Integrated Annual Report of PT Satria Mega KencanaTbk

03 Profil Perusahaan / Company Profile

34 Identitas Perusahaan
Company Identity

35 Riwayat Singkat Perusahaan
Company in Brief

36 Jejak Langkah
Milestone

38 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, mission, and Corporate Values

39 Nilai Keberlanjutan
Sustainability Values

40 Bidang Usaha
Line of Business

43 Wilayah Operasional
Operational Area

44 Struktur Organisasi
Organizational Structure

47 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

50 Profil Direksi
Board of Directors Profile

53 Demografi Karyawan
Employee Demographics

55 Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure

57 Informasi Pemegang Saham
Information of Shareholders

59 Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) Dan Akuntan Publik (AP)
Public Accounting Firm and Public Accountant Information

59 Informasi Situs Web Perusahaan
Corporate Website

04 Analisa & Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analyst

62 Analisa Perekonomian dan Industri
Analysis of Economy and Industry

63 Tinjauan Industri dan Operasional
Industry and Operational Overview

64 Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

65 Aset Lancar
Current Assets

66 Jumlah Aset
Total Assets

68 Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

69 Arus Kas
Cash Flow

71 Realisasi Investasi Barang Modal 2024
2024 Capital Goods Invesment Realization

72 Kemampuan Bayar Utang
Ability to Paydebt

72 Struktur Modal
Capital Structure

73 Tingkat Solvabilitas
Solvency Rate

74 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Change In Accounting Policies

75 Prospek Usaha Perusahaan 2025
Company's Business Prospects 2025

76 Kebijakan Dividen
Dividen Policy

05 Analisa & Pembahasan Manajemen / Management Discussion and Analyst

78 Prinsip Dan Komitmen Penerapan GCG
Implementation of GCG Commitments

78 Landasan Hukum Penerapan GCG
Legal Basis for the Implementation of GCG

79 Tujuan Penerapan GCG
Objectives of GCG Implementation

79 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahan Terbuka / Implementation of Publik Company Governance Guidelines

81 Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Implementation

82 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

82 Keputusan RUPS Tahunan 2024
Resolution of the 2024 Annual General Meeting

83 Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 2024
Extraordinary GMS 2024

84 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

86 Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting

87 Direksi
The Board of Directors

89 Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

90 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

92 Komite Audit
Audit Committee

93 Profil Keanggotaan Komite Audit
Audit Committee Composition

95 Rapat Komite Audit
Audit Committee Meetings

96 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration

100 Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary

102 Unit Audit Internal (UAI)
Internal Audit Unit (UAI)

104 Wewenang UAI
UAI Work Guidelines

104 Sistem Pengendali Internal
Internal Control System

105 Manajemen Risiko
Risk Management

104 Wewenang UAI
UAI Work Guidelines

106 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen Yang Dilaksanakan Perusahaan
Employee And/Or Management Share Ownership Program Implemented By The Company

107 Kode Etik
Code of Conduct

108 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

109 Program Anti-Korupsi
Anti-Corruption Program

06 Laporan Keberlanjutan/ Sustainability Report

112 Tentang Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

114 Ikhtisar Aspek Keberlanjutan
Sustainability Aspect Overview

114 Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework

115 Tata Laporan Keberlanjutan
Sustainability Management

118 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

119 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

125 Kinerja Sosial
Social Performance

125 Aspek Ketenagakerjaan
Labor Aspect

128 Aspek Pemasyarakatan
Community Aspect

130 Tanggung Jawab Atas Produk dan/Atau Jasa Berkelanjutan
Sustainable Product and/or Service Responsibility

133 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This page intentionally left blank



01
Ikhtisar Kinerja
Performance Highlight

Pencapaian Perseroan tidak lepas dari ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang ditetapkan untuk mewujudkan target dan kinerja terbaik disepanjang tahun 2024. / The Company's achievements cannot be separated from the accuracy of strategic initiatives and policies set to realize the best targets and performance throughout 2024.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Uraian / Description	**Satuan /** Unit	**2024**	**2023**	**2022**
Aspek Ekonomi / Economic Aspects				
Tingkat Okupansi / Occupancy Rate	%	67,22%	71,43%	73,63%
Tingkat Pengunjung / Visitor Rate	Orang / People	49.319	55.069	53.120
Aspek Sosial / Social Aspects				
Dana Sosial untuk Kegiatan Kemasyarakatan / Social Fund for Community Activities	Rp	29.050.000	24.718.762	22.729.000
Jumlah Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Total Social Responsibility Activities	Orang / People	18	14	10
Aspek Lingkungan / Environmental Aspects				
Penggunaan Listrik / Electricity Usage	Kwh	949.683	1.215.771	775.992
Penggunaan Air / Water Usage	M3	19.758	19.552	14.133
Limbah / Waste	Kg	8.800	8.600	7.800

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHT

LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN / STATED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE)

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	14.076.432.464	19.695.114.565	19.743.952.135
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	5.722.483.612	11.887.905.520	11.831.391.813
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	407.065.980.151	414.455.227.115	385.272.689.932
Jumlah Aset / Total Assets	**421.142.412.615**	**434.150.341.680**	**405.016.642.067**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	14.169.398.435	13.631.471.841	13.695.493.409
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	211.985.309.171	208.986.840.230	149.551.216.673
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**226.154.707.606**	**222.618.312.071**	**163.246.710.082**
Ekuitas Pemilik Entitas Induk Equity of Owners of Parent Entity	185.134.860.593	201.524.914.360	229.855.804.440
Ekuitas Kepentingan Non-Pengendali Equity Non-controlling Interest	9.852.844.416	10.007.115.249	11.914.127.545
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**194.987.705.009**	**211.532.029.609**	**241.769.931.985**

LAPORAN LABA RUGI
INCOME STATEMENT

(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN / STATED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE)

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Pendapatan Usaha / Revenue	22.552.571.484	22.585.256.898	19.396.218.333
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(8.204.582.156)	(7.774.656.754)	(6.616.368.438)
Laba Kotor / Gross Profits	**14.347.989.328**	**14.810.600.144**	**2.779.849.895**
Beban Penjualan / Sales Expenses	(1.091.850.350)	(1.012.577.807)	(953.020.176)
Biaya Administrasi dan Umum Administrative and General Expenses	(22.011.033.660)	(20.059.007.059)	(22.078.524.437)

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Rugi Usaha / Business Loss	**(8.754.994.682)**	**(6.260.984.722)**	**(10.251.694.718)**
Beban Lain-Lain / Other Expenses	(7.399.530.475)	(7.465.161.468)	(6.534.040.080)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan **Loss Before Income Tax**	**(16.154.525.157)**	**(13.726.146.190)**	**(16.785.734.798)**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (Expense)	(459.210.131)	50.412.563	266.810.794
Rugi Tahun Berjalan **Loss for the Year**	**(16.613.735.288)**	**(13.675.733.627)**	**(16.518.924.004)**
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	69.410.688	(29.667.298.222)	231.046.327
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan **Total Comprehensive Income for the Year**	**(16.544.324.600)**	**(15.991.564.595)**	**(16.287.877.677)**
Jumlah Rugi Tahun Berjalan yang data Diatribusikan Kepada: **Total Loss for the Year attributed to:**	**(16.613.735.288)**	**(13.675.733.627)**	**(16.518.924.004)**
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(16.459.368.951)	(13.614.195.939)	(16.435.931.076)
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	(154.366.337)	(61.537.688)	(82.992.928)
Jumlah Laba Konprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: **Total Comprehensive Profit Attributed to:**	**(16.544.324.600)**	**(15.991.564.595)**	**(16.287.877.677)**
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(16.390.053.767)	(15.343,858.351)	(16.204.884.749)
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	(154.270.833)	(647.706.244)	(82.992.928)
Rugi per Saham Dasar **Basic Loss per Share**	**(16,61)**	**(13,68)**	**(16,52)**
Rugi per Saham Dasar Dilusian **Diluted Basic Loss per Share**	**(16,61)**	**(13,68)**	**(16,52)**

RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

(DALAM PERSENTASE % / IN PERCENTAGE %)

Uraian Description	**2024**	**2023**	**2022**
Laba Kotor terhadap Pendapatan Usaha Gross Profit to Revenue	63,62	65,58	65,89
Laba Usaha terhadap Pendapatan Usaha Business Profit to Revenue	(38,82)	(27,72)	(52,85)
Laba Bersih terhadap Pendapatan usaha Net Profit to Revenue	(73,67)	(60,55)	(85,17)
Laba Usaha terhadap Ekuitas Business Profit to Equity	(4,49)	(2,96)	(4,24)
Laba Bersih terhadap Ekuitas Net Profit to Equity	(8,52)	(6,47)	(6,83)
Laba Usaha terhadap Jumlah Aset Business Profit to Total Assets	(2,08)	(1,44)	(2,53)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Net Profit to Total Assets	(3,94)	(3,15)	(4,08)
Aset lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek / Current Assets to Current Liabilities	99,34	144,48	144,16
Liabilitas jangka Panjang terhadap Ekuitas Non-current Liabilities to Equity	108,72	98,80	61,86
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas Total Liabilities to Equity	115.98	105,24	67,52
Jumlah Liabilitas terhadap jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets	53,70	51,28	40,13

RASIO PERTUMBUHAN
GROWTH RATIO

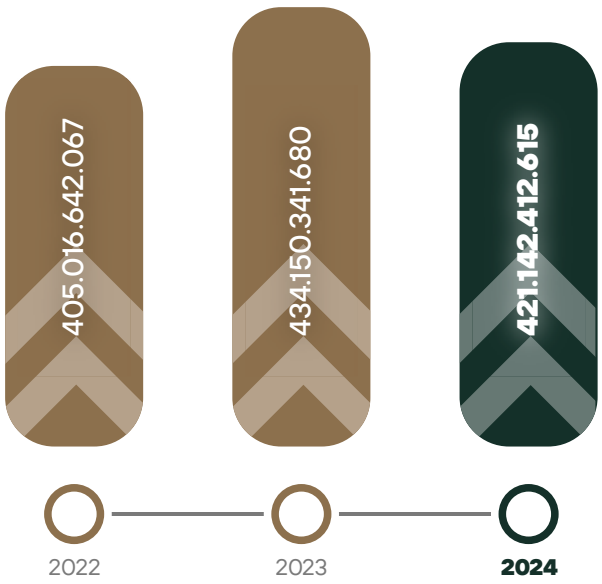
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Stated in Rupiah, unless otherwise)

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha / Revenue	22.552.571.484	22.585.256.898	19.396.218.333
Laba Kotor / Gross Profit	14.347.989.328	14.810.600.144	12.779.849.895
Rugi Usaha / Business Loss	(8.754.994.682)	(6.260.984.722)	(10.251.694.718)
Rugi Bersih / Net Loss	(16.613.735.288)	(13.675.733.627)	(16.518.924.004)
Jumlah Aset / Total Assets	421.142.412.615	434.150.341.680	405.016.642.067
Jumlah Ekuitas / Total Equity	194.987.705.009	211.532.029.609	241.769.931.985

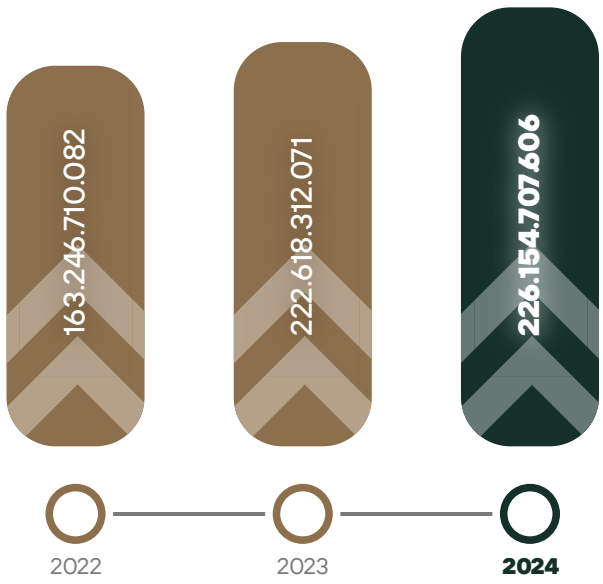
GRAFIK-GRAFIK
GRAPHICS

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Stated in Rupiah, unless otherwise)

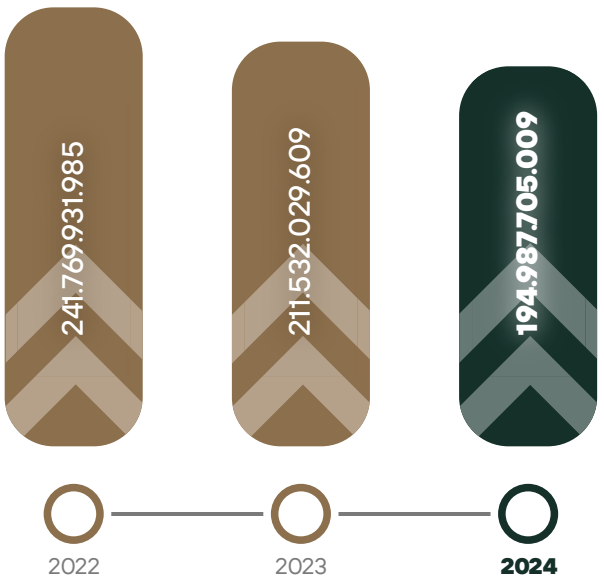
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



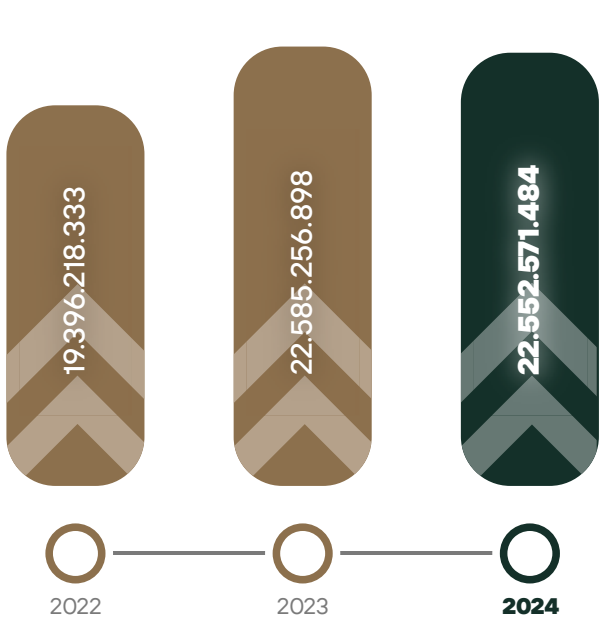
JUMLAH LIABILITAS
Total Liabilities



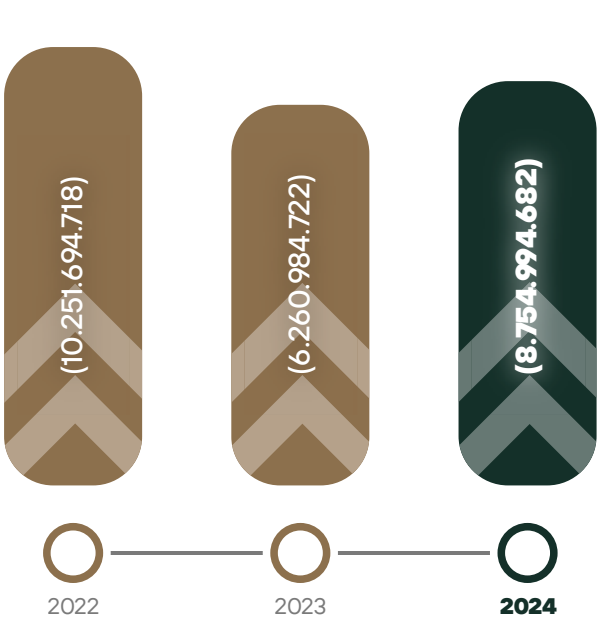
JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY



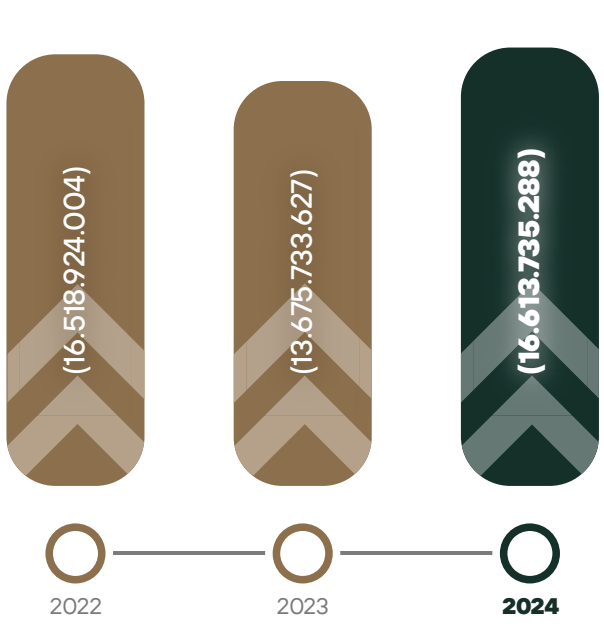
PENDAPATAN USAHA
REVENUE



RUGI USAHA
BUSINESS LOSS



RUGI BERSIH
NET LOSS



IKHTISAR PROYEK
PROJECT HIGHLIGHTS

Selama tahun 2024, Perusahaan memiliki proyek yang masih dalam tahap pengerjaan, antara lain sebagai berikut:
- Rehabilitasi kamar Sotis Hotel Falatehan
- Pembangunan pos penjaga di area tanah Tanjung Karoso

During 2024, the Company has projects that are still under construction, including the following:
- Sotis Hotel Falatehan room rehabilitation
- Construction of a guard post in the Tanjung Karoso land area

IKHTISAR KINERJA SAHAM
STOCK PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Pada tanggal 30 November 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), selanjutnya pada tanggal 10 Desember 2018 melakukan pencatatan saham (listing) atau Initial Public Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham SOTS.

On November 30, 2018, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK), then on December 10, 2018 conducted a listing or Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange, with the stock code SOTS.

Perusahaan melaksanakan IPO dengan menawarkan 400.000.000(empat ratus juta) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100 (Seratus Rupiah) setiap saham atau sebanyak-banyaknya 40% yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran Rp165,- (Seratus enam puluh lima Rupiah) setiap lembar saham. Dengan demikian, Perusahaan memperoleh dana sebesar Rp66.000.000.000,- (enam puluh enam miliar Rupiah).

The Company conducted the IPO by offering 400,000,000 (four hundred million) ordinary shares with a nominal value of Rp100 (One Hundred Rupiah) each share or as much as 40% offered to the Public at an offering price of Rp165, - (One Hundred sixty five Rupiah) each share. Thus, the Company obtained funds amounting to Rp66,000,000,000,- (sixty six billion Rupiah).

Harga dan Volume Perdagangan Saham Tahun 2024 dan 2023 / Share Trading Price and Volume in 2024 and 2023

Tahun Year	**Jumlah Saham yang Beredar** Total Shares Outstanding	**Harga Saham (Lembar) /** Share Price (Sheet)					**Volume Transaksi Harga Saham (Lembar)** Volume Transaction Volume	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization	**Nilai Rp** Book Value (Rp)
		Harga Pembukaan Opening Price	**Harga Tertinggi** Highest Price	**Harga Terendah** Lowest Price	**Harga Penutupan** Closing Price	**Perubahan** Change			
2024									
Triwulan 1 Quarter 1	400.003.979	306	390	169	248	18,95%	24,28M	99.200.986.792	40.000.397.900
Triwulan 2 Quarter 2	400.003.979	280	298	136	167	-40,36%	10,06M	66.800.664.493	40.000.397.900
Triwulan 3 Quarter 3	400.003.979	167	384	152	290	73,65%	54,39M	116.001.153.910	40.000.397.900
Triwulan 4 Quarter 4	400.003.979	292	422	270	306	4,79%	16,43M	122.401.217.574	40.000.397.900
2023									
Triwulan 1 Quarter 1	400.000.075	330	394	262	284	-13,94%	231,30K	113.600.021.300	40.000.397.400
Triwulan 2 Quarter 2	400.000.075	266	290	236	268	0,75%	75,60K	107.200.020.100	40.000.007.500
Triwulan 3 Quarter 3	400.000.075	248	304	171	187	-24,60%	320,80K	74.800.014.025	40.000.007.500
Triwulan 4 Quarter 4	400.003.979	190	510	212	340	78,95%	37,41M	136.001.352.860	40.000.007.500

GRAFIK HARGA PERGERAKAN SAHAM TAHUN 2023-2024
PRICE CHART OF SHARE MOVEMENT IN 2023-2024





JUMLAH WARAN YANG TERLAKSANA
NUMBER OF WARRANTS EXERCISED

Nama Waran Warrant Name	**Tanggal Konversi** Conversion Date	**Lembar Saham** Share Sheet	**Nilai Nominal (Rp)** Nominal Value (IDR)	**Harga Pelaksanaan (Rp)** Implementation Price (Rp)	**Jumlah (Rp) (lembar saham x harga pelaksanaan)** Total (Rp) (shares x exercise price)
Waran Seri I / Warrant Series I	11-07-2019	5	100	600	3.000
Waran Seri I / Warrant Series I	04-11-2020	10	100	600	6.000
Waran Seri I / Warrant Series I	11-02-2021	50	100	600	30.000
Waran Seri I / Warrant Series I	05-07-2021	10	100	600	6.000
Waran Seri I / Warrant Series I	30-11-2023	4	100	600	2.400
Waran Seri I / Warrant Series I	06-12-2023	800	100	600	480.000
Waran Seri I / Warrant Series I	07-12-2023	3100	100	600	1.860.000
Jumlah / Total		**3979**			**2.387.400**

AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

Selama tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (*reverse stock*), *dividen* saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

During 2024, there were no corporate actions, which caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases. As such, there is no information regarding the date of the corporate action; the ratio of stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in par value of shares; the number of shares outstanding after the corporate action; the number of convertible shares exercised (if any); and the share price after the corporate action.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN / ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)
SUSPENSION AND / OR DELISTING OF SHARES

Pada tanggal 8 Agustus 2024, saham Perseroan mengalami suspensi dari pihak Bursa Efek Indonesia (IDX) dengan dasar karena saham SOTS mengalami peningkatan harga kumulatif yang signifikan. Namun suspensi ini hanya berlangsung 1 (satu) hari dan pada tanggal 9 Agustus 2024 saham SOTS telah aktif kembali di perdagangkan di IDX. Atas terjadinya suspensi ini, tidak terdapat dampak signifikan terhadap Perusahaan.

On August 8, 2024, the Company's shares were suspended by the Indonesia Stock Exchange (IDX) on the basis that SOTS shares experienced a significant cumulative price increase. However, this suspension only lasted 1 (one) day and on August 9, 2024 SOTS shares were actively traded again on IDX. Due to this suspension, there is no significant impact on the Company.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR
INFORMATION ON OUTSTANDING SUKUK BONDS OR CONVERTIBLE BONDS

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/ obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Throughout 2024, the Company has no outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, there is no information regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this Integrated Annual Report.

PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS



11 Juni 2024 | June 11, 2024

Perusahaan menyelenggarakan
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)
The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)



20 November 2024 | November 20, 2024

Perusahaan menyelenggarakan
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)
The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This page intentionally left blank



02
Laporan Manajemen
Management Report

Kinerja Perseroan tidak lepas dari ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang ditetapkan untuk mewujudkan target dan kinerja terbaik disepanjang tahun 2024. / The Company's performance cannot be separated from the accuracy of strategic initiatives and policies set to achieve the best targets and performance throughout 2024.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT



Floreta Tane
Direktur Utama
President Director

“Komitmen Perusahaan Untuk Terus Tumbuh Sehat Dan Berkelanjutan Tetap Tinggi Meski Di Tengah Tantangan Perekonomian Yang Silih Berganti Di Sepanjang Tahun 2024. Upaya Tersebut Dilakukan Melalui Penajaman Fokus Pada Pencapaian Target Usaha Yang Selaras Dengan Visi Dan Misi Perusahaan, Terutama Dalam Membangun Keberlanjutan Bisnis Perusahaan. | The Company’s commitment to continue to grow healthily and sustainably remains high even in the midst of alternating economic challenges throughout 2024. This effort is carried out through sharpening focus on achieving business targets that are in line with the Company’s Vision and Mission, especially in building the Company’s business sustainability.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Satria Mega Kencana Tbk atau Perusahaan dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perusahaan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perusahaan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perusahaan di sepanjang tahun 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan Tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perusahaan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Shareholders and Stakeholders,

Praise are due to God Almighty for the abundance of favors and gifts to all of us so that PT Satria Mega Kencana Tbk or the Company can go through a challenging year 2024 by achieving good performance. The Company was also able to maintain its business performance amidst internal and external challenges.

The Board of Directors, along with all levels of management and employees of the Company and the support of the Board of Commissioners, have made their best efforts through work programs and implementation of strategies in accordance with market conditions and demands, in order to realize performance in accordance with the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this 2024 Integrated Annual Report, allow us to submit a report on the management of the Company throughout 2024, as a form of our accountability to shareholders and all other stakeholders. This Integrated Annual Report is also an implementation of the Company's transparency, which always strives to uphold the principles of Corporate Governance consistently and continuously in carrying out daily business activities.

PERTUMBUHAN EKONOMI NASIONAL TETAP SOLID DITENGAH KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI GLOBAL TAHUN 2024

NATIONAL ECONOMIC GROWTH AMID UNCERTAIN GLOBAL ECONOMIC CONDITIONS IN 2024

Perekonomian global masih dibayangi berbagai ketidakpastian. Hal ini tercermin dari ekspektasi pemotongan suku bunga bank sentral AS yang diperkirakan tidak akan sebesar sebelumnya, di tengah masih kuatnya data ekonomi AS, yang terlihat dari tingginya tingkat inflasi dan kondisi tenaga kerja yang tetap solid. Kembali terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden AS juga menambah tekanan terhadap prospek perekonomian dan perdagangan global, mengingat kebijakan agresif yang direncanakan, seperti pengenaan tarif impor signifikan terhadap negara lain, termasuk Tiongkok. Selain itu, risiko geopolitik yang masih ada dapat memicu fluktuasi harga komoditas dan nilai tukar. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook dari International Monetary Fund* (IMF) Januari 2025, ekonomi global diprakirakan akan tumbuh sedikit melambat menjadi 3,2% pada tahun 2024, namun mulai sedikit meningkat menjadi 3,3% di 2025.

The global economy is still plagued by uncertainties. This is reflected in the expectation of a US central bank interest rate cut that is not expected to be as large as before, amid still strong US economic data, as seen from the high inflation rate and labor conditions that remain solid. The re-election of Donald Trump as US President also adds pressure to the global economic and trade outlook, given his planned aggressive policies, such as the imposition of significant import tariffs on other countries, including China. In addition, lingering geopolitical risks may trigger fluctuations in commodity prices and exchange rates. Based on the International Monetary Fund's (IMF) January 2025 World Economic Outlook report, the global economy is forecast to grow slightly slower to 3.2% in 2024, but begin to pick up slightly to 3.3% in 2025.

Kinerja ekonomi Indonesia tetap solid dan lebih baik dibandingkan beberapa negara maju maupun berkembang lainnya di tengah ketidakpastian global. Pada Q4-2024, Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (yoy), lebih tinggi dibandingkan *peer countries* seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%). Sementara itu di sepanjang tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu membukukan capaian sebesar 5,03%. Stabilitas ekonomi ini juga didukung oleh upaya Pemerintah dalam menjaga inflasi untuk tetap rendah dan terkendali, dimana inflasi pada Desember tahun 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy) atau tetap dalam rentang sasaran 2,5±1%. Rasio utang juga tercatat masih dalam batas aman sebesar 38,9% terhadap PDB (September 2024). Hal ini mencerminkan kebijakan fiskal yang diselenggarakan dengan hati-hati dan memberikan ruang yang cukup untuk investasi publik. Dengan perkembangan indikator tersebut, pertumbuhan ekonomi khusus di triwulan keempat 2024 tumbuh sebesar 5,02% (yoy) atau 0,53% (qtq). Angka ini menegaskan bahwa Indonesia masuk dalam zona 5% atau 5,03% di tahun 2024. Lebih lanjut, PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20.892 triliun.

Indonesia's economic performance remains solid and better than several other developed and emerging economies amid global uncertainty. In Q4-2024, Indonesia recorded economic growth of 5.02% (yoy), higher than peer countries such as Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%). Meanwhile, throughout 2024, Indonesia's economic growth was able to record an achievement of 5.03%. This economic stability is also supported by the Government's efforts to keep inflation low and under control, where inflation in December 2024 was recorded at 1.57% (yoy) or remained within the target range of 2.5±1%. The debt ratio was also recorded to be still within safe limits at 38.9% of GDP (September 2024). This reflects a prudent fiscal policy that provides sufficient room for public investment. With the development of these indicators, special economic growth in the fourth quarter of 2024 grew by 5.02% (yoy) or 0.53% (qtq). This figure confirms that Indonesia is in the 5% or 5.03 zone in 2024. Furthermore, Indonesia's GDP reached IDR 22,139 trillion, an increase from the previous year's IDR 20,892 trillion.

Lebih jauh, PDB per kapita Indonesia saat ini telah mencapai Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33.

Pencapaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tumbuh 4,98% pada kuartal IV 2024, secara keseluruhan mencapai 4,94% sepanjang tahun. Terjaganya konsumsi masyarakat didukung oleh inflasi yang terkendali serta peningkatan mobilitas masyarakat. Peningkatan ini tercermin dari kenaikan okupansi hotel dan jumlah penumpang di berbagai moda transportasi. APBN menjaga daya beli masyarakat antara lain melalui belanja bantuan sosial bagi kelompok berpenghasilan rendah serta penguatan distribusi pasokan pangan untuk stabilitas harga. Selain itu, penciptaan lapangan kerja baru yang mencapai 4,79 juta di tahun 2024 turut mendorong konsumsi masyarakat. Sementara itu, konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) pada kuartal IV 2024 tumbuh 6,06% dan 12,48% sepanjang tahun 2024. Peningkatan ini didorong oleh aktivitas terkait penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada serentak 2024, serta berbagai ajang olahraga.

Sepanjang tahun 2024, konsumsi Pemerintah tumbuh 6,61% dengan pertumbuhan 4,17% pada triwulan IV. Kinerja yang sangat baik tersebut tercermin dari peran belanja negara yang semakin optimal sebagai *shock absorber* untuk menjaga konsumsi masyarakat, menjaga stabilitas ekonomi, dan mendukung agenda pembangunan. Realisasi belanja negara tersebut memberikan bagi perekonomian, baik terhadap aktivitas dunia usaha maupun konsumsi masyarakat melalui kebutuhan dasar seperti kesehatan, pendidikan, dan Program Perlindungan Sosial (perlinsos).

Sektor-sektor terkait mobilitas masyarakat mencatat pertumbuhan signifikan sepanjang tahun 2024. Sektor transportasi tumbuh 7,92% pada kuartal IV dan mencapai 8,69% sepanjang tahun 2024. Sejalan dengan itu, sektor Akomodasi dan Makan Minum juga tumbuh tinggi, sebesar 6,61% pada kuartal IV dan 8,56% di sepanjang tahun 2024. Momentum ini didorong oleh penyelenggaraan event nasional dan internasional serta perbaikan infrastruktur pendukung pariwisata yang meningkatkan arus wisatawan baik dari domestik dan mancanegara. Selain itu, indikator sektor riil juga menunjukkan ketahanan ekonomi dan optimisme masyarakat, tecermin dari PMI Manufaktur yang telah kembali ke level ekspansi (Januari 2025 sebesar 51,9), Indeks Keyakinan Konsumen terus optimis dan berada di level 121,1, serta Indeks Penjualan Riil masih tumbuh positif. Namun, Untuk perkembangan nilai tukar Rupiah, pada akhir Desember 2024 mengalami pelemahan sebesar 1,6% dari bulan sebelumnya. Pelemahan nilai tukar tersebut terutama dipengaruhi oleh masih adanya ketidakpastian global berupa outlook pemangkasan suku bunga global yang lebih moderat daripada sebelumnya dan kemungkinan penerapan kebijakan agresif oleh Donald Trump. Sementara dari sisi inflasi, kondisinya terkendali dalam kisaran sasaran 2,5±1%. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat inflasi tahunan pada akhir 2024 sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 110,39.

Kendati dengan, ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus mencatatkan pertumbuhan yang stabil pada 2025. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan laju pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,1% (YoY). Proyeksi tersebut tetap konsisten dengan prediksi IMF pada Oktober 2024, menunjukkan bahwa Indonesia mampu mempertahankan momentum pertumbuhannya meski ada ketidakpastian ekonomi global.

Furthermore, Indonesia's GDP per capita has now reached IDR78.62 million or equivalent to USD4,960.33.

This achievement was driven by an increase in investment and manufacturing activities, and supported by maintained domestic demand and recovering global demand. From the expenditure side, household consumption grew by 4.98% in the fourth quarter of 2024, overall reaching 4.94% throughout the year. Maintained public consumption was supported by controlled inflation and increased community mobility. This increase is reflected in the increase in hotel occupancy and the number of passengers in various modes of transportation. The state budget maintains people's purchasing power, among others, through social assistance spending for low-income groups and strengthening the distribution of food supplies for price stability. In addition, the creation of new jobs, which reached 4.79 million in 2024, also boosted public consumption. Meanwhile, the consumption of Non-Profit Institutions Serving Households (LNPRT) in the fourth quarter of 2024 grew by 6.06% and 12.48% throughout 2024. This increase was driven by activities related to the organization of simultaneous elections and local elections in 2024, as well as various sports events.

Throughout 2024, government consumption grew by 6.61% with growth of 4.17% in the fourth quarter. This excellent performance is reflected in the increasingly optimal role of state spending as a shock absorber to maintain public consumption, maintain economic stability, and support the development agenda. The realization of state spending provides a multiplier effect for the economy, both on business activity and public consumption through basic needs such as health, education, and the Social Protection Program.

Sectors related to community mobility recorded significant growth throughout 2024. The transportation sector grew 7.92% in the fourth quarter and reached 8.69% throughout 2024. In line with this, the Accommodation and Food and Beverage sector also grew strongly, by 6.61% in the fourth quarter and 8.56% throughout 2024. This momentum was driven by the organization of national and international events as well as improvements in tourism supporting infrastructure that increased the flow of tourists from both domestic and foreign countries. In addition, real sector indicators also show economic resilience and public optimism, reflected in the Manufacturing PMI which has returned to the expansion level (January 2025 at 51.9), the Consumer Confidence Index continues to be optimistic and is at the level of 121.1, and the Real Sales Index is still growing positively. However, for the development of Rupiah exchange rate, at the end of December 2024, it weakened by 1.6% from the previous month. The weakening of the exchange rate was mainly influenced by the persistence of global uncertainty in the form of a more moderate outlook for global interest rate cuts than before and the possibility of implementing aggressive policies by Donald Trump. In terms of inflation, the condition was under control within the target range of 2.5±1%. The Central Bureau of Statistics (BPS) recorded annual inflation at the end of 2024 at 1.57% with a Consumer Price Index (CPI) of 110.39.

Despite this, Indonesia's economy is expected to continue to record steady growth in 2025. The International Monetary Fund (IMF) projects Indonesia's economic growth rate at 5.1% (YoY). The projection remains consistent with the IMF's prediction in October 2024, showing that Indonesia is able to maintain its growth momentum despite global economic uncertainty.

PERKEMBANGAN INDUSTRI PROPERTI, KONSTRUKSI DAN *HOSPITALITY* NASIONAL
DEVELOPMENT OF THE NATIONAL PROPERTY, CONSTRUCTION AND HOSPITALITY INDUSTRY

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan sektor konstruksi pada tahun 2024 cenderung meningkat. Pada kuartal II-2024, sektor konstruksi tumbuh 7,29%. Pada triwulan III-2024, sektor konstruksi berkontribusi sebesar 10,06% terhadap PDB Indonesia. Pertumbuhan ini didorong oleh banyaknya proyek infrastruktur yang dijalankan oleh pemerintah dan swasta termasuk proyek pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN).

The Central Statistics Agency (BPS) noted that the growth of the construction sector in 2024 tends to increase. In the second quarter of 2024, the construction sector grew by 7.29%. In the third quarter of 2024, the construction sector contributed 10.06% to Indonesia's GDP. This growth was driven by the large number of infrastructure projects carried out by the government and the private sector, including the Nusantara Capital City (IKN) development project.

Sementara permintaan properti komersial mengalami peningkatan, terutama pada segmen hotel dan convention hall. Peningkatan ini juga berdampak pada kenaikan harga sewa properti. Adapun tren peningkatan properti komersial yaitu adanya peningkatan permintaan sewa, permintaan hotel, permintaan properti ramah lingkungan, permintaan properti mulitiguna, dan permintaan properti untuk e-commerce.

Meanwhile, demand for commercial property has increased, especially in the hotel and convention hall segments. This increase also has an impact on the increase in property rental prices. The trend of increasing commercial property is an increase in rental demand, hotel demand, demand for environmentally friendly properties, demand for mulitipurpose properties, and property demand for e-commerce.

Kinerja penjualan lahan industri sepanjang tahun 2024 merupakan angka penjualan yang luar biasa, terlihat jelas sektor industri mengalami percepatan yang substansial. Sektor ini akan terus berkembang di masa mendatang, asalkan didukung oleh fondasi ekonomi yang kuat, pertumbuhan PDB yang sejalan dengan target pemerintah, lingkungan politik dan keamanan yang stabil. Untuk menjaga daya saing dengan negara-negara tetangga dan menarik lebih banyak investasi asing, pemerintah daerah harus secara konsisten meningkatkan tata kelola keamanan di dalam kawasan industri.

The performance of industrial land sales in 2024 is remarkable, as it is clear that the industrial sector is experiencing a substantial acceleration. The sector will continue to grow in the future, provided it is supported by a strong economic foundation, GDP growth in line with government targets, a stable political and security environment. To maintain competitiveness with neighboring countries and attract more foreign investment, the local government should consistently improve security governance within the industrial estate.

Sedangkan segmen perhotelan secara umum menunjukkan performa yang meningkat di tahun 2024, yang utamanya didorong oleh pemulihan aktivitas MICE secara offline dari segmen pemerintahan dan korporasi, serta Pilpres 2024 yang berdekatan dengan libur panjang akhir pekan juga menyebabkan lonjakan pemesanan kamar hotel, sehingga okupansi kamar hotel mulai terjadi pada awal kuartal IV-2024, hal ini juga didorong oleh tingginya aktivitas dari pelanggan korporasi dan pemerintah serta wisatawan yang mulai berlibur. Demikian pula kinerja area ritel baik secara tingkat okupansi maupun biaya sewa juga meningkat yang ditopang oleh meningkatnya aktivitas dan mobilitas masyarakat yang sudah normal.

Meanwhile, the hospitality segment in general shows an improved performance in 2024, which is mainly driven by the recovery of offline MICE activities from the government and corporate segments, and the 2024 Presidential Election which is close to the long holiday weekend also causes a surge in hotel room bookings, so that hotel room occupancy starts to occur at the beginning of the fourth quarter of 2024, this is also driven by high activity from corporate and government customers as well as tourists who start vacationing. Similarly, the performance of retail areas both in terms of occupancy rates and rental costs has also increased, supported by increased activity and normalized community mobility.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES STRATEGI DAN RENCANA BISNIS SERTA PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASINYA
THE IMPLEMENTATION OF STRATEGY AND BUSINESS PLAN

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan strategis Perusahaan, dimana hal ini merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegial. Selama proses berlangsung, setiap anggota Direksi dan organ-organ pendukung di bawahnya berkontribusi menyumbangkan pemikiran dan pandangan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman profesional yang dimiliki, termasuk mengakomodir masukan dan arahan dari Dewan Komisaris.

The Board of Directors plays a key role in the process of strategy formulation and determination of the Company's strategic policy direction, which is the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors in a collegial manner. Throughout the process, each member of the Board of Directors and its supporting organs contributed their thoughts and views in accordance with their professional competence and experience, including accommodating input and direction from the Board of Commissioners.

Setelah melalui seluruh tahapan tersebut, kami memastikan strategi dan kebijakan strategis yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024 telah selaras dengan visi dan misi Perusahaan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Untuk memastikan eksekusi strategi telah dilakukan secara konsisten dan benar oleh masing-masing unit bisnis, Direksi mengadakan rapat koordinasi secara berkala dengan jajaran manajemen untuk meninjau progres dari penerapan strategi dan menganalisa hasil yang dicapai.

After going through all these stages, we ensure that the strategies and strategic policies that have been set for 2024 are in line with the Company's vision and mission, and have been approved by the Board of Commissioners. To ensure that the execution of the strategy has been carried out consistently and correctly by each business unit, the Board of Directors holds regular coordination meetings with the management to review the progress of strategy implementation and analyze the results achieved.

Keterlibatan aktif Direksi pada seluruh tahapan mulai dari perancangan strategi, penetapan, hingga mengawal langsung pelaksanaannya, memungkinkan kami untuk dapat mengidentifikasi isu-isu atau kendala yang dihadapi di lapangan dengan lebih cepat sehingga langkah-langkah mitigasi risiko juga dapat diambil sedini mungkin. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perusahaan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The active involvement of the Board of Directors at all stages from strategy design, establishment, to directly overseeing its implementation, allows us to identify issues or obstacles faced in the field more quickly so that risk mitigation measures can also be taken as early as possible. If necessary, the Board of Directors can also make adjustments to the strategies implemented during the financial year so that the Company's business growth is always on track with the expectations of shareholders and other stakeholders.

PRIORITAS STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN UNTUK MERAIH PERTUMBUHAN YANG LEBIH BAIK
PRIORITIZATION OF THE STRATEGIES AND POLICIES

Sebagai upaya untuk menciptakan nilai positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Perusahaan berfokus pada implementasi strategi yang diarahkan untuk meningkatkan pertumbuhan melalui pengembangan usaha yang sudah dimiliki Perusahaan dan melanjutkan pengembangan proyek-proyek baru lainnya. Sepanjang tahun buku 2024, Perusahaan secara khusus telah menerapkan langkah-langkah strategis, antara lain:

1. Penguatan sumber daya manusia dengan pelaksanaan program strategis, serta meningkatkan dan mempertahankan kinerja Perusahaan yang efisien, efektif di seluruh unit bisnis secara berkelanjutan dan berkesinambungan.
2. Peningkatan target unit usaha hotel.
3. Peningkatan Okupansi Hotel.
4. Pengembangan segmentasi pasar tidak hanya dari pemerintah tapi juga ke pihak swasta baik dari sisi event maupun MICE.
5. Peningkatan pemasaran melalui eflyer dan media social serta platform lainnya yang dimiliki oleh Perusahaan.

In an effort to create positive value for shareholders and stakeholders, in 2024, the Company focused on implementing strategies geared towards increasing growth through the development of the Company's existing businesses and continuing the development of other new projects. Throughout the 2024 financial year, the Company has specifically implemented strategic measures, among others:

1. Strengthening human resources by implementing strategic programs, as well as improving and maintaining the Company's efficient, effective performance in all business units in a sustainable and continuous manner.
2. Increasing the target of the hotel business unit.
3. Increased Hotel Occupancy.
4. Development of market segmentation not only from the government but also to the private sector both in terms of events and MICE.
5. Increased marketing through eflyer and social media and other platforms owned by the Company.

ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN
COMPANY PERFORMANCE ANALYSIS

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2024
TARGET AND REALIZATION IN 2024

Dengan dampak perekonomian serta adanya daya beli masyarakat yang menurun, Perusahaan memahami ini akan memberikan dampak pada kinerja Perusahaan. Kendati demikian, Perusahaan tetap berusaha mencatatkan kinerja keuangan yaitu pada tahun 2024, tercatat laba kotor Perusahaan menurun sebesar 3,12% dari Rp14.810.600.144 di tahun 2023 menjadi Rp14.347.989.328.

With the impact of the economy and the declining purchasing power of the people, the Company understands this will have an impact on the Company's performance. Nevertheless, the Company is still trying to record financial performance, namely in 2024, the Company's gross profit decreased by 3.12% from Rp14,810,600,144 in 2023 to Rp14,347,989,328.

Dengan terdapatnya dampak terkait kebijakan pemerintah, Perusahaan tetap mampu melakukan mitigasi risiko demi menjaga kinerja unit usaha Perusahaan. Direksi memastikan seluruh kebijakan strategis yang telah disusun dan dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini berhasil mewujudkan kinerja positif dengan tetap memperhatikan isu Kepatuhan dan keberlanjutan. Walaupun seluruh kegiatan bisnis berjalan dengan baik, kami tetap menyadari bahwa ruang-ruang perbaikan tentu masih tetap ada dan kami berkomitmen untuk memberikan yang terbaik agar Perusahaan dapat mencapai peningkatan kinerja yang lebih baik lagi di masa mendatang.

With the impact of government policies, the Company is still able to mitigate risks in order to maintain the performance of the Company's business units. The Board of Directors ensured that all strategic policies that have been prepared and implemented consistently throughout the year have succeeded in realizing positive performance while still paying attention to compliance and sustainability issues. Although all business activities went well, we still realize that room for improvement certainly still exists and we are committed to giving our best so that the Company can achieve even better performance improvements in the future.

Perjalanan selama tahun buku 2024 dan hasil kinerja yang belum optimal di tahun tersebut tentunya akan kami jadikan bahan evaluasi dan pembelajaran berharga agar kedepan Perusahaan dapat lebih tangguh dalam menghadapi tantangan. Di tahun 2024 tidak terdapat adanya kendala signifikan yang mempengaruhi aspek operasional, bisnis, keuangan dan kepatuhan Perusahaan terhadap perundang - undangan.

The journey during the 2024 financial year and the performance results that have not been optimal in that year will certainly be used as valuable evaluation and learning material so that in the future the Company can be more resilient in facing challenges. In 2024 there were no significant obstacles affecting the operational, business, financial and compliance aspects of the laws and regulations of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Perusahaan tetap berupaya untuk melakukan pengembangan strategi bisnis agar dapat terus tumbuh dan sustain dalam menghadapi tantangan bisnis kedepannya. Meningkatkan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul merupakan salah satu respon Perusahaan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri. Perusahaan sangat menyadari bahwa pengelolaan SDM yang baik merupakan faktor yang sangat fundamental.

The Company continues to strive to develop business strategies in order to continue to grow and be sustainable in facing future business challenges. Improving the capabilities of superior Human Resources (HR) is one of the Company's responses in order to compete and be adaptive to industry dynamics. The Company is well aware that good HR management is a very fundamental factor.

Pengelolaan SDM yang efektif dan efisien diperlukan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan. Karena itu, Perusahaan secara serius menempatkan SDM sebagai aset strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan menjalankan strategi pengelolaan SDM dengan mengerahkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk merespon tantangan dan menyesuaikan diri terhadap tuntutan industri yang dinamis, termasuk di dalamnya menjadi yang terdepan dalam Perusahaan.

Effective and efficient HR management is required to be in line with the Company's vision and mission. Therefore, the Company seriously places HR as a strategic asset in carrying out business activities. The Company executes its HR management strategy by mobilizing all of its capabilities to respond to challenges and adapt to dynamic industry demands, including being at the forefront of the Company.

Sepanjang tahun 2024, guna meningkatkan kapabilitas seluruh karyawan dalam lingkup bisnis yang semakin kompetitif, diharapkan Perusahaan dapat mencapai target yang telah ditetapkan, fokus pengeloaan SDM pengembangan kompetensi karyawan baik di manajemen maupun di kegiatan operasional Perusahaan.

Throughout the year 2024, in order to improve the capabilities of all employees in an increasingly competitive business environment, it is expected that the Company can achieve the targets that have been set, focusing on HR management to develop employee competencies both in management and in the Company's operational activities.

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
INFORMATION TECHNOLOGY (IT)

Perusahaan memandang penerapan Teknologi Informasi (TI) yang komprehensif pada seluruh lini dapat mendukung Perusahaan untuk meraih kinerja yang optimal, mencapai tujuan serta target yang telah ditetapkan, serta mewujudkan visi Perusahaan pada jangka panjang. Di tengah kemajuan zaman yang berkembang semakin pesat sekarang ini, tentu keberadaan infrastruktur TI yang kokoh bukan hanya sebagai fungsi pendukung akan tetapi sebagai enabler yang memegang peranan vital dalam mendukung pelaksanaan bisnis yang efektif dan efisien.Perusahaan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan perusahaan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

The Company views that the implementation of comprehensive Information Technology (IT) in all lines can support the Company to achieve optimal performance, achieve the goals and targets that have been set, and realize the Company's vision in the long term. In the midst of today's rapidly evolving times, of course the existence of a solid IT infrastructure is not only a supporting function but as an enabler that plays a vital role in supporting effective and efficient business implementation.The Company has an IT governance which is the basis of reference in the management and development of corporate IT. The reference aims to ensure that IT implementation is in accordance with the achievement of company goals. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT related risks.

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Perusahaan memahami, makna keberlanjutan usaha Perusahaan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perusahaan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang. Maka dari itu, Perusahaan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet, dan Prosperity)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

The Company understands that the meaning of the sustainability of the Company's business is not only measured by the economic value obtained, but also the efforts that have been made for the surrounding community to improve their quality of life and how the Company carries out its obligation to preserve the environment as a legacy for future generations. Therefore, the Company always integrates sustainability values in the actualization of its vision and mission by making the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity) as one of the approaches to implementing business sustainability practices united under the theme of Sustainable Improvement.

Untuk itu, keberlanjutan menjadi tujuan besar yang terus diupayakan oleh Perusahaan dalam menghadapi berbagai isu dan menjaga keberlanjutan di tengah persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Ditengah upaya perkembangan ekonomi, pada tahun 2024 sejumlah isu lain juga dihadapi khususnya terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dimana dorongan global semakin kuat untuk menurunkan tingkat emisi gas rumah kaca. Merespon isu tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip LST dalam setiap proses bisnis serta menempatkan kriteria lingkungan sebagai konsiderasi utama pada setiap rencana pengembangan usaha agar dapat memenuhi aspek keberlanjutan.

For this reason, sustainability is a major goal that the Company continues to strive for in dealing with various issues and maintaining sustainability in the midst of increasingly competitive business competition. In the midst of economic development efforts, in 2024 a number of other issues are also faced, especially related to Environment, Social and Governance (ESG) where the global push is getting stronger to reduce greenhouse gas emission levels. Responding to these issues, the Company is committed to applying ESG principles in every business process and placing environmental criteria as the main consideration in every business development plan in order to fulfill sustainability aspects.

Berbagai program keberlanjutan yang dilakukan oleh Perusahaan di sepanjang tahun 2024 merepresentasikan komitmen Perusahaan untuk menghasilkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan. Inisiatif strategis yang dilakukan Perusahaan ini juga selaras dengan upaya Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan sekaligus ditujukan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/ SDGs) di Indonesia.

Various sustainability programs carried out by the Company throughout 2024 represent the Company's commitment to generate sustainable added value for stakeholders. The Company's strategic initiatives are also in line with the Company's efforts to implement sustainability principles as well as to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

TANTANGAN DAN UPAYA MITIGASI
CHALLENGES AND MITIGATION

Tahun 2024 masih terdapat tantangan yang dihadapi Perusahaan, antara lain:
- Volatilitas nilai tukar mata uang rupiah dengan mata uang negara lain.
- Tingkat inflasi yang meningkat, sehingga daya beli menurun.
- Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.
- Semakin agresifnya kompetitor yang mengeluarkan harga dibawah standar
- Pemerintah mengeluarkan kebijakan terkait efisiensi untuk mengurangi kegiatan rapat-rapat diluar instansi.

In 2024 there are still challenges faced by the Company, including:
- The volatility of the rupiah exchange rate with other countries' currencies.
- Increased inflation rate, resulting in decreased purchasing power.
- The quality of human resources that needs to be improved.
- The more aggressive competitors who issue substandard prices.
- The government issued a policy related to efficiency to reduce meetings outside the agency.

Untuk itu, Perusahaan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:
- Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perusahaan melakukan efisiensi biaya operasional.
- Mengusung program-program yang menarik, serta melakukan kolaborasi dengan pihak ketiga.
- Perusahaan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, sehingga dapat meningkatkan performa kerja karyawan.
- Perusahaan terus meningkatkan penjualan, kualitas produk yang dihasilkan serta efisiensi dan inovasi.
- Memperluas pangsa pasar dengan membangun kerjasama korporasi, pelaksanaan event diluar MICE, diantaranya *wedding, gathering*, dan lainnya.

For this reason, the Company made a number of efforts to overcome a number of these obstacles by carrying out various initiatives as follows:
- To optimize financial performance, the Company has implemented operational cost efficiency.
- Carrying out interesting programs, as well as collaborating with third parties.
- The Company strives to provide training to employees, so as to improve employee work performance.
- The Company continues to increase sales, product quality, efficiency and innovation.
- Expanding market share by building corporate partnerships, organizing events outside of MICE, including weddings, gatherings, and others.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perusahaan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perusahaan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih pencapaian positif yang ditargetkan.

In the midst of uncertain global economic dynamics, the Company continues to apply the precautionary principle in anticipating any obstacles that occur. The Company remains optimistic about its future business capabilities so that it can achieve the targeted positive achievements.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

Perusahaan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perusahaan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perusahaan dalam jangka pendek, Direksi telah menyusun strategi dengan perencanaan yang matang serta menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

The Company is very optimistic and has confidence that the Company's performance will also improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors has strategized with careful planning and upholds the principle of prudence in managing the business.

Direksi juga memandang seluruh organ Perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri properti serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the management of the Company has been carried out in accordance with generally accepted best practices, especially in the property industry and applicable laws and regulations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEBAGAI LANDASAN DALAM MENGELOLA BISNIS
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AS THE BUSINESS FOUNDATION

Dalam menghadapi dinamika dan persaingan usaha yang semakin ketat, Perusahaan menegaskan komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"**GCG**") untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan. Sebagai Perusahaan terbuka, penerapan GCG di Perusahaan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta juga berpedoman pada praktik terbaik yang berlaku di industri properti.

In facing the dynamics and increasingly fierce business competition, the Company emphasizes its commitment to the implementation of Good Corporate Governance ("GCG") principles to realize quality and sustainable business growth. As a publicly listed company, the implementation of GCG in the Company refers to the prevailing laws and regulations, POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and is also guided by the best practices prevailing in the property industry.

Melalui penerapan GCG yang konsisten pada setiap aspek operasional bisnis dan di semua tingkatan organisasi, Perusahaan berhasil mempertahankan kredensial dan keberlangsungan usahanya sebagai Perusahaan yang terintegrasi di Indonesia. Sejauh ini meski masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di bisnis usaha yang sedang dalam pengembangan, Perusahaan tetap mampu menjalankan seluruh kegiatan usahanya secara profesional dengan berlandaskan pada prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas dan kewajaran, serta didukung oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi serta *agile* terhadap perubahan. Sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, Direksi memastikan implementasi GCG di Perusahaan sudah berjalan efektif sepanjang tahun 2024, yang tercermin dari terjalinnya hubungan antar-organ yang terbangun secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, ketersediaan infrastruktur dan *softstructure* tata kelola yang memadai, serta berjalannya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang *robust* baik pada aspek operasional maupun finansial sehingga Perusahaan dapat memantau, menilai, mengendalikan, dan memitigasi setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Through consistent implementation of GCG in every aspect of business operations and at all levels of the organization, the Company has managed to maintain its credentials and business continuity as an integrated company in Indonesia. So far, although still faced with various challenges in the business that is under development, the Company is still able to carry out all its business activities professionally based on the principles of transparency, accountability, responsibility and fairness, and supported by the availability of superior and highly competitive Human Resources (HR) and agile to change. In line with the Company's commitment to implement GCG consistently and continuously, the Board of Directors ensures that the implementation of GCG in the Company has been running effectively throughout 2024, which is reflected in the establishment of clear and accountable inter-organ relationships, the availability of adequate governance infrastructure and softstructure, and the operation of a robust internal control and risk management system in both operational and financial aspects so that the Company can monitor, assess, control and mitigate any risks that have the potential to affect business continuity both in the short and long term.

Selain itu, Perusahaan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai acuan dalam proses pengembangan Panduan Pelaksanaan GCG milik Perusahaan. Hal ini merupakan wujud komitmen dalam penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Komitmen terhadap GCG diyakini akan memberikan perlindungan bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan investor sehingga pada akhirnya juga dapat membantu Perusahaan untuk terus melangkah maju mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih besar di masa depan.

In addition, the Company makes GCG principles a reference in the process of developing the Company's GCG Implementation Guidelines. This is a form of commitment to the implementation of GCG within the Company. Commitment to GCG is believed to provide protection for stakeholders and increase investor confidence so that in the end it can also help the Company to move forward to realize greater business growth in the future.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:

Berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 20 November 2024 menetapkan susunan Direksi yang berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang akan diadakan pada tahun 2028, sebagai berikut:

Direksi
Direktur Utama : Martinelly
Direktur : Floreta Tane

Diadakan perubahan menjadi berikut ini:

Direktur Utama : Floreta Tane
Direktur : S.D.R.E. Cesilia Purba, SH

Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors, with details as follows:

Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 20, 2024, the composition of the Board of Directors, which is valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2028, is as follows:

Board of Directors
President Director: Martinelly
Director : Floreta Tane

Amended to read as follows:

President Director : Floreta Tane
Director : S.D.R.E. Cesilia Purba, SH

We hope that this composition will be able to carry out its duties and responsibilities optimally.

APRESIASI
APPRECIATION

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perusahaan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perusahaan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

In closing, the Board of Directors would like to express its gratitude and highest appreciation to the Board of Commissioners for the recommendations, directions and advice given to the Board of Directors during the year. The same appreciation is also extended to all employees of the Company who have worked hard with dedication and integrity in facing various challenges. Our gratitude also goes to our customers, business partners, shareholders and regulators, as well as other stakeholders that we cannot possibly mention one by one.

Hopefully, the journey of 2024 can be used as a learning and motivating momentum for all of us to be able to formulate the right strategic steps in realizing better growth in the coming years. In addition to continuing to improve financial performance, we also hope that the Company can continue to provide optimal benefits for shareholders, employees, and the wider community.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025



Floreta Tane

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Stevano Rizki Adranacus
Komisaris Utama
President Commissioner

“ Kami Mengapresiasi Keberhasilan Direksi Dalam Menjaga Kinerja Perusahaan. Pencapaian Ini Merupakan Manifestasi Nyata Dari Komitmen Seluruh Jajaran Manajemen Untuk Menjalankan Strategi Utama Perusahaan Dengan Penuh Kedisiplinan Dan Kehati-Hatian. | We appreciate the Board of Directors’ success in maintaining the Company’s performance. This achievement is a clear manifestation of the commitment of the entire management to execute the Company’s main strategies with discipline and prudence.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga Perusahaan mampu menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024 dan Dewan Komisaris secara khusus dimampukan untuk menjalankan fungsi pengawasan yang maksimal serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi.

Selanjutnya izinkanlah saya mewakili jajaran Dewan Komisaris PT Satria Mega Kencana Tbk ("Perusahaan") menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penyampaian laporan ini juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Praise be to God Almighty for the abundance of mercy and grace to all of us, so that the Company is able to face various challenges in 2024 and the Board of Commissioners in particular is enabled to carry out maximum supervisory functions and provide advice on strategies and policies carried out by the Board of Directors.

Furthermore, allow me, on behalf of the Board of Commissioners of PT Satria Mega Kencana Tbk ("the Company"), to submit the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the fiscal year ended on December 31, 2024. The submission of this report is also part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

PERTUMBUHAN EKONOMI NASIONAL TETAP BERDAYA TAHAN DI TENGAH KETIDAKPASTIAN EKONOMI GLOBAL

NATIONAL ECONOMIC GROWTH AMID THE GLOBAL ECONOMIC UNCERTAINTY

Menutup tahun 2024, kondisi perekonomian global terjaga sejalan dengan meredanya tekanan di pasar keuangan global terutama setelah kepastian kembali terpilihnya Trump sebagai Presiden AS, serta pelonggaran kebijakan moneter di berbagai negara utama sebagai respons tekanan inflasi yang melambat. Laju penurunan inflasi global yang terus berlanjut khususnya di negara maju seperti AS, mendorong beberapa bank sentral melakukan pemangkasan suku bunga. Sepanjang tahun 2024, The Fed telah memangkas suku bunganya atau FFR sebesar 100 bps terhitung sejak September 2024. Kendati demikian, perlu diperhatikan juga faktor risiko seperti perkembangan konflik geopolitik di Timur tengah dan Ukraina serta "Trump Effect" yang berpotensi memicu peningkatan harga komoditas dan inflasi ke depan.

Di tengah dinamika ekonomi global, perekonomian domestik tumbuh moderat yang didukung ekspor dan pengeluaran pemerintah, meski investasi dan konsumsi cenderung melambat. Secara umum, pertumbuhan konsumsi domestik yang melambat ditengarai merupakan dampak dari penurunan jumlah kelas menengah yang diikuti dengan pelemahan daya beli masyarakat akibat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di berbagai sektor industri. Sebagai implikasinya, masyarakat cenderung menahan konsumsi karena motif berjaga-jaga untuk menghindari ketidakpastian yang timbul dari gejolak geopolitik, sosial, maupun ekonomi saat ini.

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat dan stabil. Hal ini tercermin dari pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,1%, sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,0%. Stabilitas ekonomi dan politik, didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif, berhasil meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong realisasi investasi di berbagai sektor. Lebih lanjut, ekonomi Indonesia tahun 2024 juga tumbuh sebesar 5,03%, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%(c-to-c).

Demikian juga dialami Perusahaan yang tetap tangguh dan solid. Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perusahaan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan bisa dan mampu memperkuat posisinya sebagai emiten terkemuka dan terpercaya di Indonesia. Selain berkonsentrasi pada kekuatan yang dimiliki, Perusahaan juga beradaptasi untuk menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi yang selalu berubah.

Closing 2024, global economic conditions were maintained in line with easing pressures in global financial markets especially after the certainty of Trump's re-election as US President, as well as easing monetary policy in various major countries in response to slowing inflationary pressures. The continued decline in global inflation, especially in developed countries such as the US, has prompted several central banks to cut interest rates. Throughout 2024, the Fed has cut its interest rate or FFR by 100 bps starting from September 2024. However, it is also worth noting risk factors such as the development of geopolitical conflicts in the Middle East and Ukraine as well as the "Trump Effect" which has the potential to trigger an increase in commodity prices and inflation going forward.

Amid the global economic dynamics, the domestic economy grew moderately supported by exports and government spending, although investment and consumption tended to slow down. In general, slowing domestic consumption growth is suspected to be the impact of the decline in the middle class followed by weakening purchasing power due to layoffs in various industrial sectors. As an implication, people tend to hold back on consumption due to precautionary motives to avoid uncertainties arising from the current geopolitical, social, and economic turmoil.

Throughout 2024, the Indonesian economy showed a strong and stable performance. This was reflected in the Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.1%, a slight increase compared to the previous year which reached 5.0%. Economic and political stability, supported by effective fiscal and monetary policies, succeeded in increasing investor confidence and encouraging investment realization in various sectors. Furthermore, Indonesia's economy in 2024 also grew by 5.03%, slowing down compared to the achievement in 2023 which experienced a growth of 5.05% (c-to-c).

Likewise, the Company remains resilient and solid. Under the control of the Board of Directors, the Company has been able to demonstrate its ability and experience in overcoming these challenging conditions. This shows that the Company can and does strengthen its position as a leading and trusted issuer in Indonesia. In addition to concentrating on its strengths, the Company has also adapted to adjust to the ever-changing conditions and situations.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA
THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Dewan Komisaris memberikan penilaian objektif terhadap kinerja Direksi yang mencakup aspek operasional, keuangan, dan aspek lainnya yang berkaitan erat dengan keberlanjutan kegiatan usaha Perusahaan. Tolok ukur penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi mengacu pada tingkat keberhasilan Direksi dalam merealisasikan Key Performance Indicator (KPI) yang sudah disepakati bersama untuk tahun buku 2024 dan juga kepiawaian Direksi dalam menerapkan strategi bisnis yang tepat dalam menavigasi tantangan yang dihadapi, serta konsistensi penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

The Board of Commissioners provides an objective assessment of the performance of the Board of Directors covering operational, financial, and other aspects closely related to the sustainability of the Company's business activities. The benchmark for the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Board of Directors refers to the level of success of the Board of Directors in realizing the Key Performance Indicator (KPI) that has been mutually agreed upon for the financial year 2024 and also the expertise of the Board of Directors in implementing the right business strategy in navigating the challenges faced, as well as the consistency of GCG implementation within the Company.

Dengan mengacu pada indikator penilaian yang ada, Dewan Komisaris melihat bahwa performa keuangan Perusahaan secara keseluruhan selama 2024 masih dalam tekanan dan beberapa target yang dicanangkan belum dapat terealisasi sesuai harapan di akhir tahun. Akan tetapi kami tetap mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam menjaga kinerja top lines yang tercermin. Walaupun Perusahaan mengalami penurunan jumlah pendapatan usaha dan laba usaha di tahun 2024, namun Perusahaan tetap menjaga keberlangsungan usahanya agar tetap memberikan kinerja positif baik dari sisi keuangan maupun operasional. Langkah ini merupakan manifestasi nyata dari komitmen seluruh jajaran manajemen untuk menjalankan strategi utama Perusahaan dengan penuh kedisiplinan dan kehati-hatian.

With reference to the existing assessment indicators, the Board of Commissioners sees that the Company's overall financial performance during 2024 is still under pressure and some of the targets set have not been realized as expected at the end of the year. However, we still appreciate the Board of Directors' success in maintaining the reflected top lines performance. Although the Company experienced a decrease in total revenue and operating profit in 2024, the Company continued to maintain its business continuity in order to continue to provide positive performance both from a financial and operational perspective. This step is a clear manifestation of the commitment of all levels of management to carry out the Company's main strategy with discipline and prudence.

Tahun 2024, Perusahaan membukukan perolehan pendapatan usaha sebesar Rp22.552.571.484,- turun 0,14% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp22.585.256.898,- Penurunan tersebut tidak memberikan dampak pada laba bersih yang mengalami peningkatan mencapai Rp16.613.735.288,- atau naik 21,48% dibandingkan dengan tahun 2023. Berbagai inisiatif yang diterapkan di tahun 2024 merupakan langkah dalam mempertahankan profitabilitas Perusahaan yang berkelanjutan.

In 2024, the Company booked an operating income of Rp22,552,571,484,- down 0.14% compared to 2023 which amounted to Rp22,585,256,898,- The decrease did not have an impact on net profit, which increased to Rp16,613,735,288,- an increase of 21.48% compared to 2023. Various initiatives implemented in 2024 are steps in maintaining the Company's sustainable profitability.

Dengan mempertimbangkan beragam kinerja yang telah ditunjukkan Perusahaan untuk tahun pelaporan 2024, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas upaya berkelanjutannya dalam memenuhi target-target yang telah ditetapkan. Dalam pandangan Dewan Komisaris, kami melihat bahwa Direksi telah bekerja keras dalam mempertahankan keberlanjutan bisnis Perusahaan di tengah situasi eksternal yang belum menguntungkan bisnis terutama dampak perekonomian global dan nasional yang masih dalam tahap wait & see.

Considering the diverse performance that the Company has shown for the 2024 reporting year, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for its continuous efforts in meeting the targets that have been set. In the view of the Board of Commissioners, we see that the Board of Directors has worked hard in maintaining the sustainability of the Company's business amidst the unfavorable external situation, especially the impact of the global and national economy which is still in the wait & see stage.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI
THE SUPERVISORY ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON STRATEGY IMPLEMENTATION IMPLEMENTED BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE FREQUENCY OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS.

Fokus utama kami sebagai Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Komitmen ini selaras dengan peran kami sebagai pengawas pengelolaan Perusahaan, memastikan Kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

Our main focus as a Board of Commissioners is to closely monitor the implementation of the strategies formulated by the Board of Directors. This commitment is in line with our role as supervisors of the Company's management, ensuring compliance with the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders, the Company's Code of Conduct and prevailing laws and regulations, in order to achieve the Company's Vision and Mission.

Secara khusus, fungsi pengawasan dan pembinaan Dewan Komisaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memastikan Perusahaan berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perusahaan lebih fokus dan terstruktur.

In particular, the Board of Commissioners' supervisory and guidance functions are carried out with the aim of ensuring that the Company is on the right track and able to grow sustainably. The Board of Commissioners also strives to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure more focused and structured supervision of the Company's business activities.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berupaya memastikan pengawasan yang ketat terhadap proses implementasi strategis yang telah ditetapkan sebelumnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara rutin dengan fokus menyajikan informasi terkait isu-isu strategis dan kinerja Perusahaan. Pada periode ini, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Dalam setiap sesi rapat, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi mengenai rencana bisnis yang akan ditetapkan dan disepakati bersama. Rekomendasi dari Dewan Komisaris merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses perumusan strategi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disepakati dan disetujui kemudian diartikulasikan ke dalam target kinerja, perencanaan operasional, program kerja dan pencapaiannya tergambar dalam Key Performance Indicator (KPI).

Throughout the year, the Board of Commissioners endeavored to ensure close supervision of the strategic implementation process that had been previously established. Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held regularly with a focus on presenting information related to strategic issues and the Company's performance. During this period, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings with the Board of Directors. In each meeting session, the Board of Commissioners actively carried out its role in supervising and providing advice, suggestions and recommendations regarding the business plan to be determined and agreed upon. Recommendations from the Board of Commissioners are an integral part of the Company's strategy formulation process. Strategies and strategic policies that have been agreed upon and approved are then articulated into performance targets, operational planning, work programs and their achievements are reflected in Key Performance Indicators (KPI).

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI DAN DASAR PERTIMBANGANYA
BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perusahaan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prisnip-prisnip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ Perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

The Board of Commissioners assesses that the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors have been carried out carefully and gradually by continuing to pay attention to the implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing the precautionary principle to face increasingly dynamic business challenges.

Dewan Komisaris juga melihat dengan penuh optimisme prospek usaha yang sudah disusun oleh Direksi beserta jajaran manajemen. Kami menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar dan pergeseran menuju green company, memberikan peluang besar bagi Perusahaan untuk terus maju. Kami sepenuhnya mendukung strategi Perusahaan untuk terus berinovasi, memperluas pasar, dan memperkuat posisi sebagai Perusahaan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners also looks with optimism at the business prospects that have been prepared by the Board of Directors and management. We recognize that future challenges, such as changing market dynamics and the shift towards a green company, provide great opportunities for the company to move forward. We fully support the company's strategy to continue to innovate, expand markets, and strengthen its position as a sustainable company.

Berbekal proyeksi tersebut, Direksi melalui konsultasi dengan Dewan Komisaris telah mempertimbangkan dan menetapkan strategi bisnis berbasis manajemen risiko sehingga implementasi strategi tersebut lebih akurat dan terarah. Kami percaya bahwa pendekatan bisnis yang tangguh, adaptif, dan inovatif, yang berfokus pada kepuasan pelanggan, akan menjadi landasan keberhasilan persaingan di masa depan.

Based on these projections, the Board of Directors, in consultation with the Board of Commissioners, has considered and established a risk management-based business strategy so that the implementation of the strategy is more accurate and targeted. We believe that a resilient, adaptive and innovative business approach, focused on customer satisfaction, will be the cornerstone of future competitive success.

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perusahaan akan memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners expresses its full support to the business prospects made by the Board of Directors. We are confident that with commitment, innovation and the right strategy, the Company will play a significant role in accelerating the transition to a sustainable future.

PANDANGAN TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN ASPEK KEBERLANJUTAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION AND SUSTAINABILITY ASPECTS OUTLOOK

Struktur tata kelola Perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perusahaan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

The corporate governance structure is built to protect the interests of all stakeholders and increase value for shareholders. The Company is committed to continuously implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission and ensure good checks and controls are in place to ensure efficient business operations and oversight.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi,. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2024. Selain itu, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan.

The Board of Commissioners also assessed the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. From the assessment, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee have shown satisfactory performance throughout 2024. In addition, the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee are considered to always provide quick and appropriate responses to the Board of Commissioners, through the meetings held.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perusahaan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek triple bottom line yang terdiri dari *people, planet dan properity* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perusahaan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' steps to produce sustainability reports on a regular basis, which is one of the manifestations of the implementation of sustainability governance. This certainly strengthens the Company's commitment to actively contribute in managing risks related to Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and property (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDG). Going forward, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can continue to be improved including the implementation of sustainability governance as it can provide more value to all stakeholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Selama tahun buku 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perusahaan.

During the financial year 2024, there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

APRESIASI
APPRECIATION

Dewan Komisaris optimis bahwa Perusahaan akan terus meningkatkan kinerja operasi dan keuangan dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Dewan Komisaris memberikan penasihatan agar seluruh Direksi bersama dengan seluruh karyawan dapat berkolaborasi secara sinergis dengan segenap pemangku kepentingan, sukses menghasilkan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan serta mendukung Perusahaan menjadi emiten yang unggul dan berkelas global.

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to improve its operating and financial performance by consistently applying GCG principles. The Board of Commissioners advises that the entire Board of Directors together with all employees can collaborate synergistically with all stakeholders, successfully produce sustainable performance growth and support the Company to become a superior and global class issuer.

Mewakili semua anggota Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan segenap Insan Perusahaan atas kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya. Kami senantiasa optimis Perusahaan akan terus bertumbuh dan meningkatkan profitabilitasnya secara berkelanjutan pada masa mendatang.

On behalf of all members of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors and all employees of the Company for their hard work throughout the year. To our shareholders, customers, partners and other stakeholders, we also express our highest appreciation. We remain optimistic that the Company will continue to grow and improve its profitability sustainably in the future.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April, 2025



Stevano Rizki Adranacus

Komisaris Utama
President Commissioner

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI 2024 PT SATRIA MEGA KENCANA TBK

STATEMENT OF THE BOARD OF COJMMISSIONERS AND DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 INTEGRATED ANNUAL REPORT OF PT SATRIA MEGA KENCANA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Satria Mega Kencana Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

We, the undersigned, state that all information in the 2024 Integrated Annual Report of PT Satria Mega Kencana Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents in this Integrated Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April, 2025

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Stevano Rizki Adranacus

Komisaris Utama
President Commissioner



Husni Heron

Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Floreta Tane

Direktur Utama
President Director



Cesilia Purba

Direktur
Director



03
Profil Perusahaan
Company Profile

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh dengan dinamika bagi Perseroan. Di tengah tantangan makroekonomi, Perseroan masih mampu bertumbuh dan memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. / The year 2024 has been a year full of dynamics for the Company. In the midst of macroeconomic challenges, the Company was still able to grow and provide added value to Shareholders and other stakeholders.

IDENTITAS PERUSAHAAN
COMPANY IDENTITY

NAMA PERUSAHAAN
COMPANY NAME

PT Satria Mega Kencana Tbk

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2024
Shareholder Composition as of December 31, 2024

- Herman Herry Adranacus (26%)
- Stevano Rizki Adranacus (24,8%)
- Vonny Kristiani (9,9%)
- Cindy Angelina Adranacus (0,10%)
- Masyarakat / Public (39,20%)

DASAR HUKUM PENDIRIAN
LEGAL BASIS

Didirikan berdasarkan Akta No. 62 tanggal 16 Juni 2004 dibuat di hadapan Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menkumham berdasarkan Keputusan No. C-10271 HT.01.01.TH.2005, tanggal 14 April 2005 / Established based on Deed No. 62 dated June 16, 2004 made before Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notary in Jakarta, and has been authorized by the MOLHR based on Decree No. C-10271 HT.01.01.TH.2005, dated April 14, 2005.

MODAL DASAR
Authorized Capital

Rp240.000.000.000
2.400.000.000 saham / shares

MEDIA SOSIAL
Social Media

Instagram : @sotisfalatehan
@sotisresidence
@sotisvillacanggu

TANGGAL PENDIRIAN
DATE OF ESTABLISHMENT

16 Juni 2004
June 16, 2004

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
ISSUED AND PAID-IN CAPITAL

Rp100.000.397.900
1.000.003.979 saham / shares

BURSA
EXCHANGE

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

JUMLAH SDM PER 31 DESEMBER 2024
TOTAL HR AS OF DECEMBER 31, 2024

85 Orang
85 Person

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Properti/*real estate*, kawasan industri pariwisata dan aktivitas Perusahaan holding / Property/real estate, tourism industrial estate and holding company activities

KODE SAHAM
Ticker Code

SOTS

PENCATATAN SAHAM
SHARES LISTING

10 Desember 2018
December 10, 2018

ALAMAT KANTOR PUSAT
ADDRESS OF HEADQUARTER

Jl. Panglima Polim No. 28
Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta 12160
Tel. +62 21 739 9127

SITUS WEB DAN *E-MAIL*
WEBSITE AND EMAIL

www.satriamegakencana.com
corsec@satriamegakencana.com

SKALA USAHA (C.3)
BUSINESS SCALE

Uraian / Description	**Satuan /** Unit	**2024**	**2023**	**2022**
Total Aset Total Assets	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	421.357.353.542	434.150.341.680	403.919.638.467
Total Liabilitas Total Liability	Miliar Rupiah / Billion Rupiah	225.879.405.791	222.618.312.071	208.381.550.853
Demografi Karyawan Employees' Demograph	Orang / Person	85	85	83
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024, halaman 34 / Information on the Shareholder Composition in 2024 has been disclosed in the 2024 Integrated Annual Report, page 34			
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024, halaman 43 / Information on the 2024 Operational Area has been disclosed in the 2024 Integrated Annual Report, page 43			

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
COMPANY IN BRIEF

Pada mulanya, PT Satria Mega Kencana Tbk ("**Perusahaan**") didirikan berdasarkan Akta No. 62 tanggal 16 Juni 2004 dibuat di hadapan Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menkumham berdasarkan Keputusan No. C-10271 HT.01.01.TH.2005, tanggal 14 April 2005 yang berkedudukan di Jakarta.

PT Satria Mega Kencana Tbk (the "Company") was originally established based on Deed No. 62 dated June 16, 2004 made before Ilmiawan Dekrit Supatmo, S.H., Notary in Jakarta, and has been authorized by the MOLHR based on Decree No. C-10271 HT.01.01.TH.2005, dated April 14, 2005 domiciled in Jakarta.

Setelah resmi memperdagangkan sahamnya di BEI, pada 10 Desember 2018, Perusahaan terus menunjukkan eksistensinya sebagai Perusahaan pengembang properti/real estate dan kawasan industri pariwisata. Kegiatan bisnis Perusahaan tersebut dilakukan sendiri maupun melalui Entitas Anak dan aktivitas Perusahaan holding.

After officially trading its shares on the IDX, on December 10, 2018, the Company continues to show its existence as a property/ real estate and tourism industry area developer company. The Company's business activities are carried out alone or through its subsidiaries and holding company activities.

Akta Pendirian tersebut selanjutnya telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan anggaran dasar terakhir pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 231 tanggal 20 Desember 2023, dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat, yang berisi antara lain: mengkonversi saham Waran Seri I ke saham sebanyak 3.904 (tiga ribu sembilan ratus empat) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp390.400 (tiga ratus sembilan puluh ribu empat ratus Rupiah) sehingga jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan adalah sebanyak 1.000.003.979 (satu miliar tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan saham) dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp100.000.397.900 (seratus miliar tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus Rupiah). **("Akta No. 231 tanggal 20 Desember 2023").**

The Deed of Establishment has subsequently undergone several amendments with the latest change of articles of association in Deed of Meeting Resolution No. 231 dated December 20, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta, which contains: converting the shares of Warrant Series I to shares in the amount of 3,904 (three thousand nine hundred four) shares with an aggregate nominal value of Rp390,400 (three hundred ninety thousand four hundred Rupiah) so that the total number of shares issued by the Company is 1,000,003,979 (one billion three thousand nine hundred seventy nine shares) with an aggregate nominal value of Rp100,000,397,900 (one hundred billion three hundred ninety seven thousand nine hundred Rupiah). ("Deed No. 231 dated December 20, 2023").

Perusahaan bertransformasi menjadi Perusahaan yang memiliki prospek usaha dengan pengembangan jangka panjang yang menjanjikan. Kehadirannnya sebagai Perusahaan property yang berkembang di Indonesia juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya kepada masyarakat sekitar.

The Company is transforming into a company that has business prospects with promising long-term development. Its presence as a growing property company in Indonesia is also balanced with providing maximum benefits to the surrounding community.

Untuk mencapai visinya dalam menjadi Perusahaan investasi properti terkemuka di Indonesia yang selalu berusaha untuk menciptakan nilai bagi semua pemangku kepentingan serta memacu perkembangan bangsa Indonesia, Perusahaan menerapkan standar tertinggi dalam kinerja lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola Perusahaan. Perusahaan percaya bahwa kesuksesan jangka panjang membutuhkan integrasi keberlanjutan dalam semua aspek bisnis.

To achieve its vision of becoming a leading property investment company in Indonesia that always strives to create value for all stakeholders and spur the development of the Indonesian nation, the Company applies the highest standards in environmental, social, and corporate governance performance. The Company believes that long-term success requires the integration of sustainability in all aspects of the business.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA
CHANGE OF NAME

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan.

Until the end of 2024, the Company has never changed its name.

JEJAK LANGKAH
MILESTONE

2013

1. Perusahaan melakukan akuisisi atas 50% saham dalam DMW
2. Perusahaan melakukan akuisisi atas tanah seluas 77,87 ha yang terletak di Tanjung Karoso, Sumba Barat Daya, NTT melalui Entitas Anak yaitu TKP
3. Peresmian Sotis Hotel Falatehan yang terletak di Jalan Falatehan I No 21-22 Jakarta Selatan (bangunan didirikan oleh Perusahaan dan hotel dioperasikan oleh Entitas Anak, DMW)
4. Pembelian aset 2 unit Lexington Residence (Jl. Raya Deplu No 12, Pesanggrahan, Bintaro, Jakarta Selatan) oleh Perusahaan

1. The Company acquired a 50% stake in DMW
2. The Company acquired 77.87 ha of land located in Tanjung Karoso, Southwest Sumba, NTT through its subsidiary, TKP.
3. Inauguration of Sotis Hotel Falatehan located at Jalan Falatehan I No 21-22 South Jakarta (the building was built by the Company and the hotel is operated by its subsidiary, DMW)
4. Purchase of 2 units of Lexington Residence (Jl. Raya Deplu No 12, Pesanggrahan, Bintaro, South Jakarta) by the Company.

2012

Perusahaan melakukan akuisisi atas 90% saham dalam TKP

The Company acquired 90% of the shares in TKP

2011

Pembelian aset SHGB No 1458/ Melawai, Jalan Falatehan I No. 21-22, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan oleh Perusahaan

Purchase of asset SHGB No. 1458/ Melawai, Jalan Falatehan I No. 21-22, Kebayoran Baru, South Jakarta by the Company

2004

Perusahaan didirikan

The Company was established

2015

Pembelian aset tanah dan bangunan di Pulau Tengah, Kepulauan Seribu oleh Perusahaan

Purchase of land and building assets in Tengah Island, Kepulauan Seribu by the Company

2017

1. Pembelian aset tanah SHGB No. 09016/Pondok Pinang yang terletak di Jalan Pinang Kuningan I, RT 002, RW 002, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan oleh Perusahaan
2. Peresmian Sotis Residence, yang terletak di Jalan Penjernihan I No. 10B, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat (bangunan didirikan DGE dan hotel dioperasikan oleh Entitas Anak, DMW)

1. Purchase of land asset SHGB No. 09016/Pondok Pinang located at Jalan Pinang Kuningan I, RT 002, RW 002, Kebayoran Lama, South Jakarta by the Company
2. Inauguration of Sotis Residence, located at Jalan Penjernihan I No. 10B, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Central Jakarta (building established by DGE and hotel operated by its Subsidiary, DMW)

1. The Company acquired 49% shares in DMW so that the total shares owned by the Company in DMW amounted to 99%.
2. Purchase of land and building assets SHGB No. 867/Canggu covering an area of 3,000sqm located in Canggu Village, North Kuta, Badung, Bali (Sotis Villa Canggu) by the Company
3. Purchase of land assets SHGB No 869/Canggu covering an area of 4,230sqm located in Canggu Village, North Kuta, Badung, Bali (plan for the expansion of Sotis Villa Canggu) by the Company
4. Increase in authorized capital from Rp10 billion to Rp240 billion by issuing 50,000 new shares
5. Change of the Company's status from a Closed Company to a Public Company and approved the change of the Company's name to PT Satria Mega Kencana Tbk.
6. Initial Public Offering (IPO) of 400,000,000 shares on the Indonesia Stock Exchange with a nominal value of Rp100.
7. Issuance of Warrant Series I with a maximum of 200,000,000 given free of charge to the public who purchased new shares in the Public Offering.

1. Perusahaan melakukan akuisisi atas 49% saham dalam DMW sehingga total seluruh saham yang dimiliki Perusahaan dalam DMW adalah sebesar 99%
2. Pembelian aset tanah dan bangunan SHGB No 867/Canggu seluas 3.000m2 yang terletak di Desa Canggu, Kuta Utara, Badung, Bali (Sotis Villa Canggu) oleh Perusahaan
3. Pembelian aset tanah SHGB No 869/Canggu seluas 4.230m2 yang terletak di Desa Canggu, Kuta Utara, Badung, Bali (rencana untuk perluasan Sotis Villa Canggu) oleh Perusahaan
4. Peningkatan modal dasar dari Rp10 miliar menjadi Rp240 miliar dengan menerbitkan 50.000 saham baru
5. Perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Satria Mega Kencana Tbk
6. Penawaran Saham Perdana (IPO) sejumlah 400.000.000 saham di Bursa Efek Indonesia dengan nominal Rp100,-
7. Penerbitan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 200.000.000 yang diberikan secara cuma-Cuma kepada Masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum

2018

2019

Perusahaan melakukan akuisisi Sotis Residence Penjernihan, Jakarta dengan cara membeli asset tanah dan bangunan No. 1256/ Bendungan Hilir seluas 501m2 yang terletak di jalan penjernihan I No. 10B, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat.

The Company acquired Sotis Residence Penjernihan, Jakarta by purchasing land and building assets No. 1256/Bendungan Hilir covering an area of 501sqm located at Jalan Penjernihan I No. 10B, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Central Jakarta.

2020

Perusahaan secara bertahap melakukan ekspansi tanah seluas 116 ha yang terletak di Tanjung Karoso, Sumba Barat Daya, NTT melalui Entitas Anak yaitu TKP

The Company is gradually expanding 116 ha of land located in Tanjung Karoso, Southwest Sumba, NTT through its subsidiaries, TKP.

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION

PENETAPAN VISI DAN MISI
VISION AND MISSION SETTING

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa meninjau Visi dan Misi Perusahaan secara berkala. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perusahaan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Board of Commissioners and Board of Directors regularly review the Company's Vision and Mission. Based on the results of the review, the Company's Vision and Mission are still relevant to the current conditions.

Visi Vision



Menjadi Perusahaan Investasi Properti Terkemuka Yang Selalu Berusaha Untuk Menciptakan Nilai Bagi Semua Pemangku Kepentingan Serta Memacu Perkembangan Bangsa Indonesia. | To be a leading property investment company that always strives to create value for all stakeholders and spur the development of Indonesia.



Misi Mission

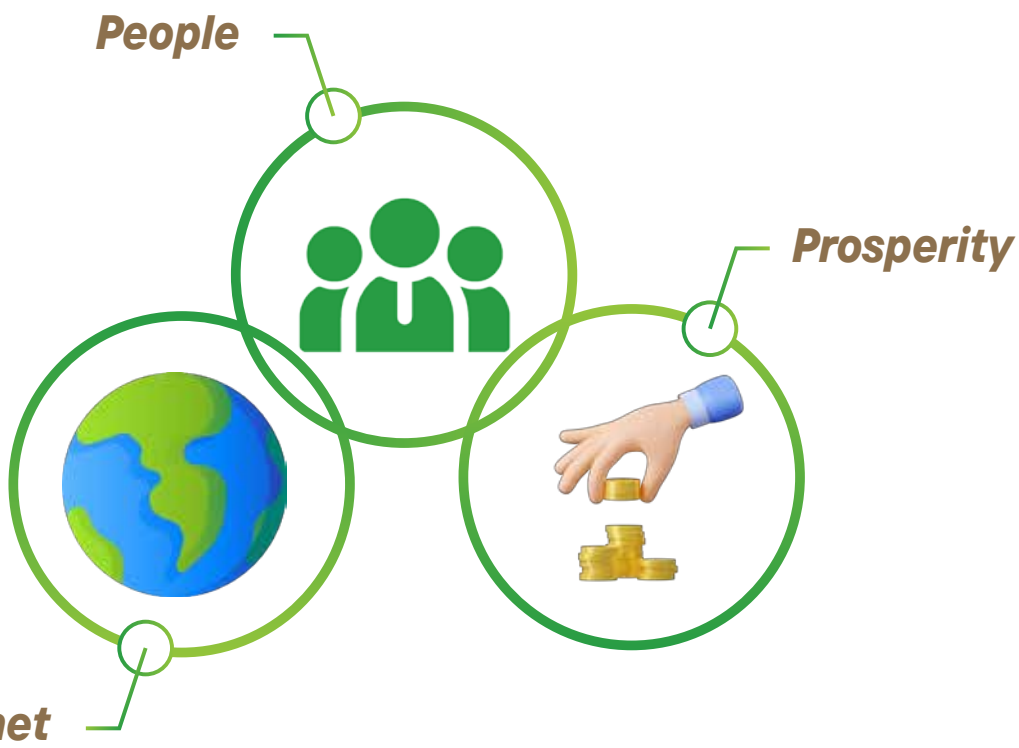
1. **Membangun dan mengembangkan kawasan industri pariwisata terpadu di Indonesia.**
2. **Mengembangkan produk-produk inovatif yang didukung oleh pelayanan yang unggul.**
3. **Melestarikan aspek kultur/budaya dari daerah industri pariwisata Indonesia.**
4. **Membangun budaya bekerja yang positif (positive working culture) untuk para pekerja/ karyawan Perusahaan.**
5. **Memaksimalkan target finansial melalui proses yang efisien dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian (prudent).**

1. To build and develop an integrated tourism industry area in Indonesia.
2. Develop innovative products supported by superior service.
3. Preserve the cultural aspects of Indonesia's tourism industry regions.
4. Building a positive working culture for the Company's workers/ employees.
5. Maximizing financial targets through an efficient process by promoting the principle of prudence.

NILAI & BUDAYA PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES & CULTURE



NILAI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABLE VALUES



Perusahaan memahami, makna keberlanjutan usaha Perusahaan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perusahaan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang. Maka dari itu, Perusahaan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line* (*People, Planet,* dan *Prosperity*) sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

The Company understands that the meaning of the sustainability of the Company's business is not only measured by the economic value obtained, but also the efforts that have been made for the surrounding community to improve their quality of life and how the Company carries out its obligation to preserve the environment as a legacy for future generations. Therefore, the Company always integrates sustainability values in the actualization of its vision and mission by making the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity) as one of the approaches to implementing business sustainability practices united under the theme of Sustainable Improvement.

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR TERAKHIR
BUSINESS ACTIVITIES IN ACCORDANCE WITH THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar terakhir yang dituangkan dalam Akta No. 231 tanggal 20 Desember 2023, dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat.

Based on the latest amendment to the Articles of Association as set forth in Deed No. 231 dated December 20, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta.

Maksud dan tujuan Perusahaan ialah berusaha dalam bidang:
1. Real Estate Yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;
2. Kawasan Industri Pariwisata;
3. Kawasan Industri; Dan
4. Real Estate Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak.

The purpose and objective of the Company is to engage in:
1. real estate owned or leased;
2. tourism industrial estate;
3. industrial estate; and
4. real estate on a fee or contract basis.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama dan penunjang sebagai berikut:

To achieve those purposes and objectives, the Company may carry out the following main and supporting business activities:

KEGIATAN USAHA UTAMA
MAIN BUSINESS ACTIVITIES

a. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang real estate antara lain pembelian, penjualan, penyewaan dan pengoperasian real estate baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang digedung tersebut), serta aktivitas yang berhubungan dengan real estate dalam arti yang seluas-luasnya;

   Menyewakan, mengatur, mengorganisir segala jenis tanah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

a. To engage in the business of real estate, including the purchase, sale, rental and operation of real estate, both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as exhibition venues, personal storage facilities, etc.) and the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. Including the development of buildings for self-operation (for the rental of spaces in such buildings), as well as activities related to real estate in the broadest sense;

   Leasing, managing, organizing all types of land in accordance with applicable laws and regulations;

b. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang Kawasan industri pariwisata, antara lain pengusahaan lahan dengan menata dan membagi lebih lanjut menjadi satuan-satuan simpul untuk pembangunan usaha sarana dan prasarana wisata yang diperlukan dengan persyaratan yang telah dipersiapkan sebelumnya, melaksanakan dan atau mengawasi pembangunan usaha pariwisata sesuai persyaratan yang ada serta membangun atau menyediakan tempat untuk keperluan administrasi usaha kawasan industri pariwisata;

b. Running businesses in the field of tourism industry area, including land acquisition by organizing and further dividing into node units for the construction of tourism facilities and infrastructure businesses needed with previously prepared requirements, implementing and or supervising the construction of tourism businesses according to existing requirements and building or providing a place for the purposes of tourism industry area business administration;

c. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang Kawasan industri pariwisata, antara lain pengusahaan lahan dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang lengkap dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan kawasan industri yang telah memiliki izin usaha kawasan industri, termasuk pengusahaan lahan kawasan industri tertentu untuk usaha mikro, kecil dan menengah.

c. Running businesses in the field of tourism industrial estates, including the exploitation of land in one stretch which is used as an area where industrial activities are concentrated complete with supporting facilities and infrastructure developed and managed by industrial estate companies that already have an industrial estate business license, including the exploitation of certain industrial estate land for micro, small and medium enterprises.

d. Aktivitas Perusahaan holding yaitu sebagai Perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak Perusahaan dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. Holding Companies tidak terlibat dalam kegiatan usaha entitas anak. Kegiatan mencakup jasa yang diberikan penasehat (counsellors) dan perundingv (negosiators) dalam merancang merger dan akuisisi Perusahaan.

d. Holding Company activities are as a company that controls the assets of a group of subsidiaries and its main activity is the ownership of the group. Holding Companies are not involved in the business activities of subsidiaries. Activities include services provided by counsellors and negotiators in designing mergers and acquisitions of companies.

KEGIATAN USAHA PENUNJANG
SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

Menjalankan usaha-usaha dalam bidang real estate atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, antara lain penyewaan gedung-gedung atau tanah-tanah yang berhubungan dengan real estate.

Conducting business in the real estate sector on a fee or contract basis, including leasing buildings or lands related to real estate.

PANGSA PASAR
MARKET SHARE

Untuk mencapai posisi pasar dan target pasar yang diinginkan, pemilihan operator yang tepat akan sangat penting bagi Perusahaan. Sebuah real estate yang dibangun dengan baik hanya dapat melakukannya dengan baik jika dioperasikan dengan benar, yang pada akhirnya akan memaksimalkan nilai dari aset tersebut. Perusahaan bermitra dengan berbagai operator properti, yaitu PT Sotis Hotel Manajemen untuk portofolio hotel saat ini, untuk mengelola dan mengoperasikan propertinya. Pangsa pasar Perusahaan meliputi pangsa pasar yang ditargetkan oleh sebuah korporasi di bidang properti/real estate dan area industri pariwisata mencakup berbagai pengembangan dan investasi yang disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan dan preferensi dari berbagai segmen pasar. Berikut adalah rincian dari segmen-segmen tersebut:

To achieve the desired market position and target market, the selection of the right operator will be very important for the Company. A well-built real estate can only do well if it is operated properly, which will ultimately maximize the value of the asset. The Company partners with various property operators, namely PT Sotis Hotel Manajemen for its current hotel portfolio, to manage and operate its properties. The Company's market share includes the targeted market share of a corporation in the property/real estate and tourism industry area covering various developments and investments tailored to meet the needs and preferences of various market segments. The following is a breakdown of these segments:

PROPERTI
PROPERTY/REAL ESTATE

- Residensial: Termasuk pembangunan rumah tinggal, apartemen, dan kondominium untuk berbagai segmen pasar dari ekonomi hingga mewah.
- Komersial: Pengembangan properti yang digunakan untuk kegiatan bisnis, seperti pusat perbelanjaan, ruang kantor, dan gudang.
- Industri: Kawasan industri atau taman teknologi yang dirancang untuk menampung kegiatan produksi, penelitian, dan pengembangan.
- Pengembangan Lahan: Akuisisi dan pengembangan lahan kosong menjadi area yang siap dibangun, baik untuk tujuan residensial, komersial, atau industri.

- Residential: Includes the construction of houses, apartments, and condominiums for various market segments from economy to luxury.
- Commercial: Development of properties used for business activities, such as shopping centers, office spaces, and warehouses.
- Industrial: Industrial estates or technology parks designed to house production, research and development activities.
- Land Development: The acquisition and development of vacant land into ready-to-build areas, whether for residential, commercial, or industrial purposes.

KAWASAN INDUSTRI PARIWISATA
TOURISM INDUSTRY ZONE

- Hotel dan Resort: Pembangunan dan operasional hotel, resort, termasuk properti khusus seperti villa wisata atau glamping.
- Destinasi Wisata: Pengembangan kawasan yang menawarkan atraksi khusus, seperti taman hiburan, destinasi budaya, atau area petualangan alam.
- Fasilitas Rekreasi: Termasuk pengembangan lapangan golf, marina, atau kompleks olahraga yang sering dikaitkan dengan industri pariwisata.
- Pengembangan Mixed-Use: Proyek yang menggabungkan elemen residensial, komersial, hiburan, dan pariwisata dalam satu area terpadu.

- Hotels and Resorts: Construction and operation of hotels, resorts, including specialty properties such as tourist villas or glamping.
- Tourism Destinations: The development of areas that offer special attractions, such as theme parks, cultural destinations, or natural adventure areas.
- Recreational Facilities: Includes the development of golf courses, marinas, or sports complexes that are often associated with the tourism industry.
- Mixed-Use Development: Projects that combine residential, commercial, entertainment, and tourism elements in one integrated area.

STRATEGI DAN TARGET PASAR
MARKET STRATEGY AND TARGET

- Segmentasi Pasar: Penentuan segmen pasar spesifik berdasarkan demografi, gaya hidup, atau preferensi pengguna. Contohnya, pengembangan perumahan untuk kalangan atas dengan fokus pada keberlanjutan dan teknologi pintar.
- Diferensiasi Produk: Menciptakan nilai unik melalui desain, lokasi, atau fasilitas yang membedakan properti atau destinasi dari pesaing.

- Market Segmentation: Defining specific market segments based on demographics, lifestyles, or user preferences. For example, an upscale residential development with a focus on sustainability and smart technology.
- Product Differentiation: Creating unique value through design, location, or amenities that differentiate a property or destination from competitors.



- Inovasi: Penerapan teknologi baru, seperti realitas virtual untuk pemasaran properti atau pengembangan konsep wisata baru yang belum ada di pasar.
- Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial: Pengembangan yang mempertimbangkan dampak lingkungan, efisiensi energi, dan kontribusi positif terhadap masyarakat sekitar.

- Innovation: The application of new technologies, such as virtual reality for property marketing or the development of new tourism concepts that do not yet exist in the market.
- Sustainability and Social Responsibility: Development that considers environmental impact, energy efficiency, and positive contributions to the surrounding community.

Pangsa pasar spesifik yang ditargetkan oleh suatu Perusahaan akan sangat tergantung pada kompetensi intinya, visi strategis, dan pemahaman mendalam terhadap kebutuhan serta keinginan pasar targetnya. Keberhasilan dalam mengidentifikasi dan mengeksploitasi peluang pasar ini membutuhkan penelitian pasar yang teliti, perencanaan strategis yang efektif, dan implementasi yang efisien.

The specific market share targeted by a Company will largely depend on its core competencies, strategic vision, and deep understanding of the needs and wants of its target market. Successfully identifying and exploiting these market opportunities requires thorough market research, effective strategic planning and efficient implementation.

BIDANG USAHA YANG TELAH DIJALANKAN HINGGA TAHUN 2024
LINE OF BUSINESS EXECUTED UP TO 2024

Selama tahun 2024, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

During 2024, the Company carried out business activities in accordance with its latest Articles of Association.

INFORMASI PENGUNGKAPAN BIDANG USAHA DI DALAM LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024
LINE OF BUSINESS DISCLOSURE IN THE FINANCIAL REPORT YEAR OF 2024

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Satria Mega Kencana Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

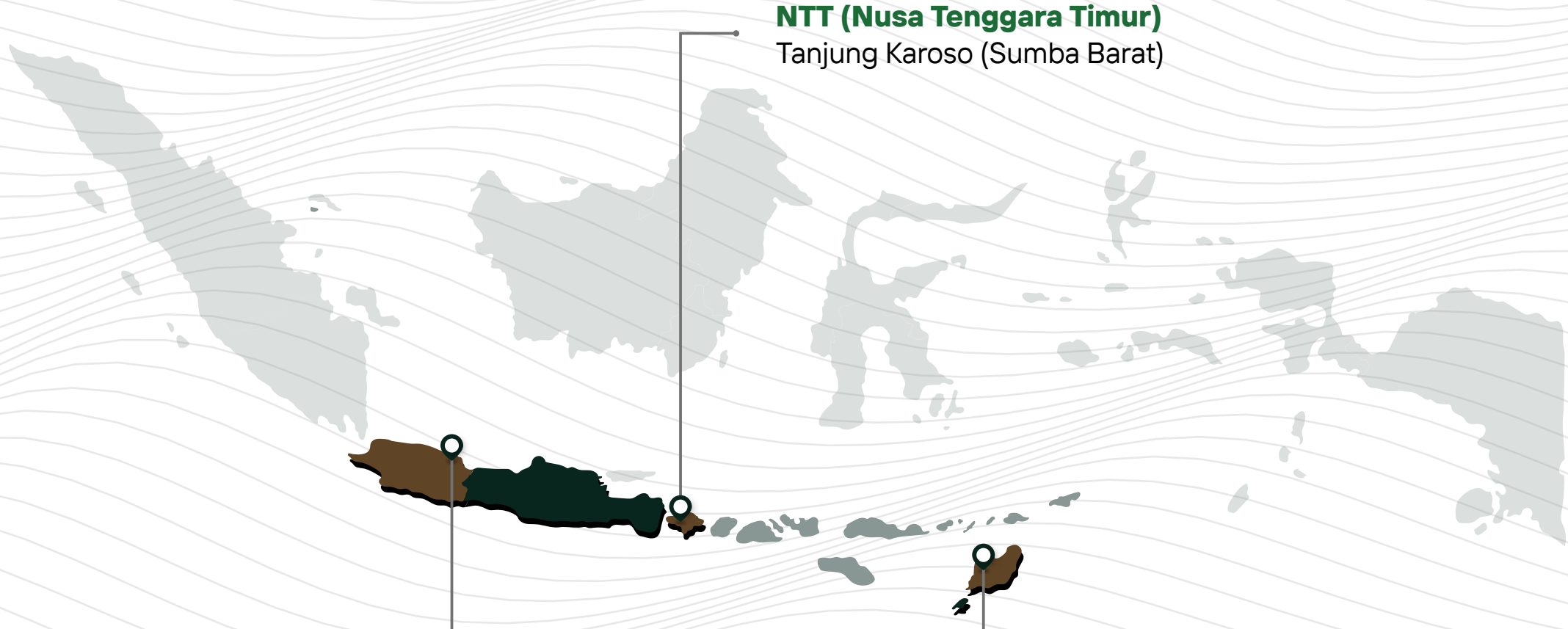
Information on the above business activities has also been included in the Financial Report of PT Satria Mega Kencana Tbk for the fiscal year ended December 31, 2024.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN
PRODUCTS AND SERVICES

Perusahaan mengembangkan kawasan dengan berbagai portfolio produk properti di bidang hotel, vila, perkantoran dan property management.

The Company develops estates with various property product portfolios in hotels, villas, offices and property management.

WILAYAH OPERATIONAL
OPERATIONAL AREA



Kantor Pusat / Head Office
Wisma Dwimukti
Jl. Panglima Polim No.28, RT9/RW7
Pulo Kebayoran Baru , Jakarta 12160

Tel : +62 21 739 9127
Website : www.satriamegakencana.com
Email : corsec@satriamegakencana.com

Sotis Hotel Falatehan
Jl. Falatehan I No. 21 - 22, Blok-M
Jakarta Selatan 12160 - Indonesia

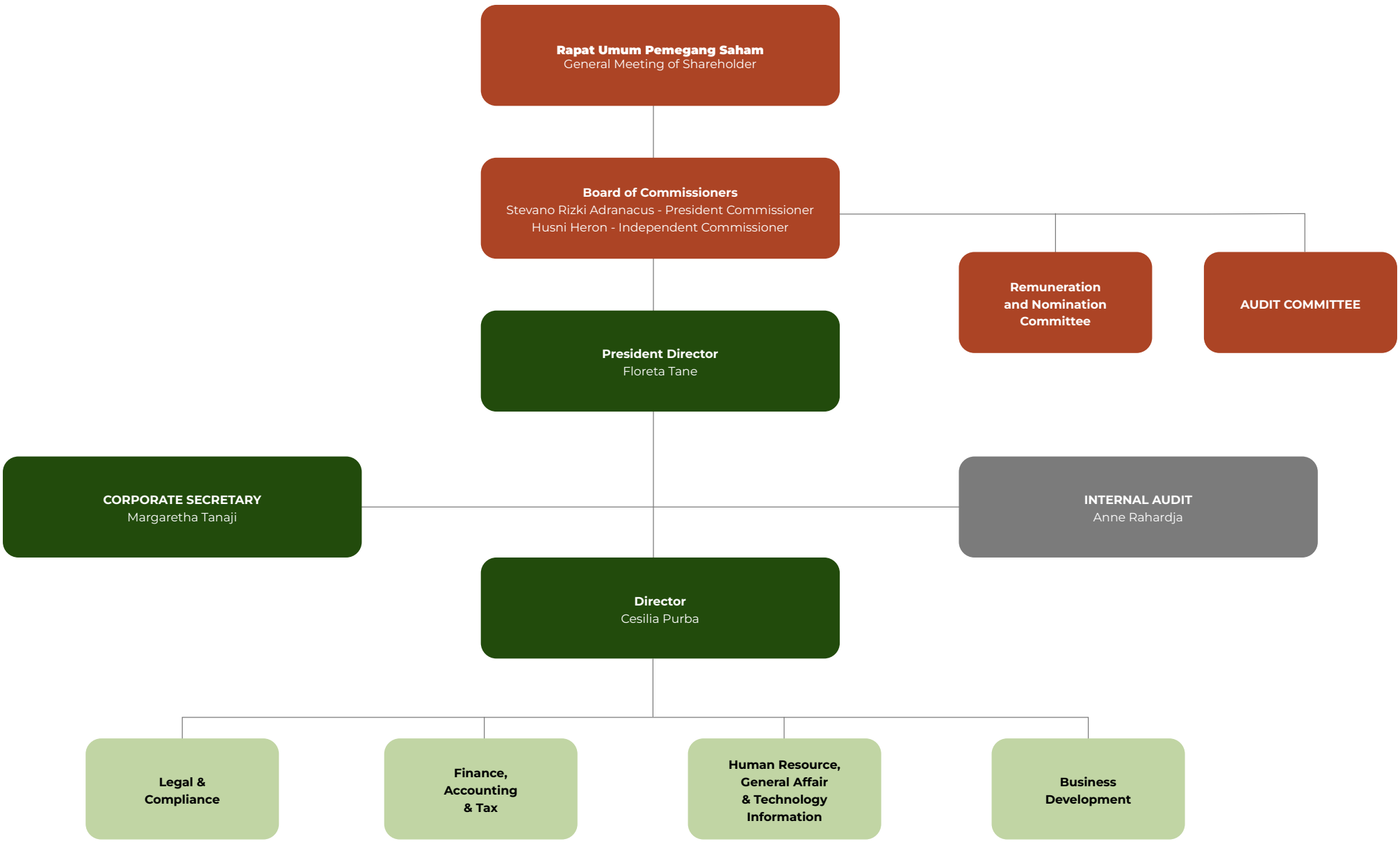
Sotis Residence Penjernihan
Jl. Penjernihan 1 No. 10 B,
Jakarta Pusat 10210 - Indonesia

Sotis Villa Canggu
Jl. Kayu Tulang Selatan, Kuta Utara,
Badung 80361, Bali - Indonesia

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perusahaan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024, sebagaimana terlampir di bawah ini.

By continuing to pay attention to future business developments, the Company has an appropriate organizational structure and it is expected that each line of organization will be able to carry out its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company's Organizational Structure as of 31 December 2024, as attached below.



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
MEMBERS IN ASSOCIATIONS

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak bergabung dalam keanggotaan asosiasi apapun.

During 2024, the Company did not join any association membership.

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN
SIGNIFICANT CHANGES IN ORGANIZATION

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perusahaan.

There was no change in the organization that significantly affect the Company's business in 2024.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024
CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Sampai dengan 31 Desember 2024 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Until December 31, 2024, there was no change in the composition of the Board of Commissioners.

SUSUNAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2024
MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AS OF DECEMBER 31, 2024

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Legal Basis of Appointment	**Masa dan Periode Jabatan** Term and Period
Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama President Commisioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 7 Juni 2023, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 72, tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat / Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7, 2023, as set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 72, dated June 7, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.	Periode 1, 2023 - 2028 2023 - 2028 First Period
Husni Heron	Komisaris Independen Independent Commisioner	Keputusan Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 26 September 2018 yang telah dituangkan ke dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 67, tanggal 26 September 2018, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat / Resolution of the Shareholders of the Company on September 26, 2018 as set forth in Deed of Shareholders' Resolution No. 67, dated September 26, 2018, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.	Periode 2, 2023 - 2028 2023 - 2028 Second Period

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Sepanjang tahun 2024, terdapat 1 (satu) kali perubahan susunan anggota Direksi.

Throughout 2024, there was one change in the composition of the Board of Directors.

Berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 20 November 2024 menetapkan susunan Direksi yang berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang akan diadakan pada tahun 2028, sebagai berikut:

Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on November 20, 2024, the composition of the Board of Directors, which is valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2028, is as follows:

Direksi
Direktur Utama : Martinelly
Direktur : Floreta Tane

Board of Directors
President Director : Martinelly
Director : Floreta Tane

Diadakan perubahan menjadi berikut ini:

Amended to read as follows:

Direktur Utama : Floreta Tane
Direktur : Cesilia Purba, SH

President Director : Floreta Tane
Director : Cesilia Purba, SH

SUSUNAN KEANGGOTAAN DIREKSI PER 31 DESEMBER 2024
MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS AS OF DECEMBER 31, 2024

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Dasar Pengangkatan /** Legal Basis of Appointment	**Masa dan Periode Jabatan** Term and Period
Floreta Tane	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 November 2024, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 167, tanggal 20 November 2024, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat Resolution of the Extraordinary GMS dated November 20, 2024, as set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167, dated November 20, 2024, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.	Periode 1, 2024 - 2028 2024 – 2028 First Period
S.D.R.E. Cesilia Purba, SH	Direktur Director	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 November 2024, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 167, tanggal 20 November 2024, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat Resolution of the Extraordinary GMS dated November 20, 2024, as set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167, dated November 20, 2024, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.	Periode 1, 2024 - 2028 2024 – 2028 First Period

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE BOARD OF COMMISSIONERS

STEVANO RIZKI ADRANACUS

Komisaris Utama / President Commissioner



Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Usia / Age
30 Tahun / Years Old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 7 Juni 2023, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 72, tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat, dengan masa jabatan terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. / Served as President Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated June 7, 2023, as set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders Number 72, dated June 7, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta, with the term of office commencing on June 7, 2023 until the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Associate of Arts di Pasadena City College (2013)
- Bachelor of Science in Business Administration di Pepperdine University, Graziadio School of Business Management, Malibu, CA, USA (2015)
- Master of Business Administration with Concentration in Finance di Pepperdine University, Graziadio School of Business Management, Malibu, CA, USA (2017).
- Associate of Arts at Pasadena City College (2013)
- Bachelor of Science in Business Administration at Pepperdine University, Graziadio School of Business Management, Malibu, CA, USA (2015)
- Master of Business Administration with Concentration in Finance at Pepperdine University, Graziadio School of Business Management, Malibu, CA, USA (2017)

Riwayat Karier / Professional History

- Manager of Operations di United Security Investors (USI)
- Beverly Hills, CA, USA (2017 – 2018).
- Manager of Operations at United Security Investors (USI)
- Beverly Hills, CA, USA (2017 – 2018)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- Direktur di PT Sotis Hotel Manajemen (2019 – sekarang)
- Direktur Utama di PT Satria Mega Kencana Tbk (2019-2023)
- Direktur di PT Sungai Mas Minerals (2019 – sekarang)
- Komisaris di PT Adhi Kartiko Pratama Tbk (2023 – sekarang)
- Komisaris di PT Vimas Mineral Sejahtera (2023 - sekarang)
- Director at PT Sotis Hotel Manajemen (2019 - present)
- President Director at PT Satria Mega Kencana Tbk (2019-2023)
- Director at PT Sungai Mas Minerals (2019 - present)
- Commissioner at PT Adhi Kartiko Pratama Tbk (2023 - present)
- Commissioner at PT Vimas Mineral Sejahtera (2023 - present)

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Namun, beliau terafiliasi dengan Direktur Utama & pemegang saham pengendali. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. However, he is affiliated with the President Director & controlling shareholder.

Kepemilikan Langsung di Perusahaan / Direct Share Ownership in the Company

Memiliki saham di PT Satria Mega Kencana Tbk sebesar 24,8% (247.967.600 lembar saham). / Own shares in PT Satria Mega Kencana Tbk amounting to 24.8% (247,967,600 shares)



HUSNI HERON

Komisaris Independent / Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Usia / Age
60 Tahun / Years Old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Menjabat pertama kali sebagai Komisaris Independen/Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 26 September 2018 yang telah dituangkan ke dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Nomor 67, tanggal 26 September 2018, yang dibuat dihadapan dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat, dan pengangkatannnya terakhir sebagai Komisaris Independen/Ketua Komite Audit berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 7 Juni 2023 / Menjabat pertama kali He was first appointed as Independent Commissioner / Chairman of the Audit Committee based on the Resolution of the Company's Shareholders on September 26, 2018 as set forth in the Deed of Shareholders' Resolution No. 67, dated September 26, 2018, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta, and his last appointment as Independent Commissioner / Chairman of the Audit Committee based on the Resolution of the Annual GMS dated June 7, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Jurusan Program Akuntasi dari Universitas Gadjah Mada (1988)
- Foreign Exchange Course di First National Bank of Boston (1990).
- Project Finance di Euromoney Institute of Finance (1991)
- Hukum Bisnis di Universitas Indonesia (1999)
- Advance Management Program di University of California, Berkeley, USA (2010)
- Advance Management Program di Nanyang, Tech. University (2010)
- Advance Leadership Program di University of California Berkeley, Amerika Serikat, (20102013)
- Major in Accounting Program from Gadjah Mada University (1988).
- Foreign Exchange Course at First National Bank of Boston (1990).
- Project Finance at Euromoney Institute of Finance (1991)
- Business Law at University of Indonesia (1999)
- Advance Management Program at University of California, Berkeley, USA (2010)
- Advance Management Program at Nanyang, Tech. University (2010)
- Advance Leadership Program at University of California, Berkeley, USA (2013)

Riwayat Karier / Professional History

Komisaris dan Direktur di beberapa Perusahaan ternama, yakni: / Commissioner and Director in several reputable companies, such as:

- Direktur Tidak Terafiliasi PT Mitra Energi Persada Tbk (April 2014 – Sekarang / Present);
- Direktur PT Lumbung Harmoni Lestari (2014 – Sekarang / Present);
- Komisaris PT Paramitra Niaga Lestari 2014 – Sekarang / Present);
- Direktur PT Bintang Megah Perkasa (2011 – Sekarang / Present);
- Komisaris PT Budhi Lestari (2005 – Sekarang / Present);
- Direktur Seroja Investment Ltd (2003 – Sekarang / Present);
- Direktur PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2001 – 2014)
- Presiden Direktur PT Satria Sukses Makmur (2007 – 2013)
- Direktur PT Mitra Global Telekomunikasi Indonesia (2007 – 2013)
- Komisaris Utama PT Mutiara Agam (2006 – 2013)
- Komisaris Independen PT Sumalindo Lestari Jaya Tbk (2003 – 2012)
- Komisaris PT Mitra Pinasthika Mustika (2001 – 2011)
- CFO PT Apac Centertex Corporation Tbk (1999 – 2001)
- Direktur Keuangan PT Bhuwanatala indah Permai Tbk pada (1995 – 2001)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain.
She has no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Serta tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. And has no affiliation with the controlling shareholder.

Kepemilikan Langsung di Perusahaan / Direct Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Satria Mega Kencana Tbk / He does not have shares in PT Satria Mega Kencana Tbk

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN
SIGNIFICANT CHANGES IN ORGANIZATION

Perusahaan memastikan bahwa Komisaris Independen yang menjabat telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selama menjabat, Komisaris Independen telah menyampaikan surat pernyataan independensi yang ditandatangani

Perusahaan memastikan bahwa Komisaris Independen yang menjabat telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selama menjabat, Komisaris Independen telah menyampaikan surat pernyataan independensi yang ditandatangani

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE



FLORETA TANE*

Direktur Utama / President Director

Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Usia / Age
52 Tahun / Years Old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 November 2024, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 167, tanggal 20 November 2024, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat. / Resolution of the Extraordinary GMS dated November 20, 2024, as set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167, dated November 20, 2024, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

Pendidikan Secretarial & Management Bussiness di Saint Mary (1994).
Secretarial & Business Management education at Saint Mary's (1994).

Riwayat Karier / Professional History

- Direktur PT Satria Mega Kencana (2018 – 2024)
- Area Business Banking Head PT UOB Indonesia (2011 – 2012)
- Sub Branch Manager PT Panin Bank Tbk (2006 – 2011)
- Assistant Manager PT Bank Artha Graha Tbk (1997 – 2006)
- Credit Division Marketing – PT BCA Regional VIII PT Bank Central Asia (1994 – 1997)
- Director of PT Satria Mega Kencana (2018 - 2024)
- Area Business Banking Head PT UOB Indonesia (2011 - 2012)
- Sub Branch Manager PT Panin Bank Tbk (2006 - 2011)
- Assistant Manager PT Bank Artha Graha Tbk (1997 - 2006)
- Credit Division Marketing - PT BCA Regional VIII PT Bank Central Asia (1994 - 1997)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Anggota Direksi Dwimukti Group (2013 – sekarang)
Member of Board of Directors Dwimukti Group (2013 - present)

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi. Namun, beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama & pemegang saham pengendali. / He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors. However, he is affiliated with the President Commissioner & controlling shareholder.

Kepemilikan Langsung di Perusahaan / Direct Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di Perusahaan
She does not have shares in Company

*Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak 20 November 2024
*He has served as President Director of the Company since November 20, 2024.

MARTINELLY**

Direktur Utama / President Director

Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
DKI Jakarta

Usia / Age
44 Tahun / Years Old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 7 Juni 2023, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 72, tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat, dengan masa jabatan terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023 sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028. / Served as President Director based on the Resolution of the Annual GMS dated June 7, 2023, as set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 72, dated June 7, 2023, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta, with the term of office commencing on June 7, 2023 until the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- BBA Accounting & Finance dari STIE IBII Institut Bisnis Indonesia (1999)
- Diploma Hospitality & Tourism di Nan Yang School of Business, Singapore (2000)
- 3 months course major in Entrepreneurship di Harvard Business School, Amerika Serikat (2016).

Riwayat Karier / Professional History

- Hotel General Manager Aston International Bali (2009 – 2014)
- Managing Director (South East Asia Region) di Plateno Group, China (2015-2017)
- Vice President Operations di Dream Hotels Group - Hospitality dan Property Asia Pacific based in Thailand (2017 – 2018)
- Chief Operating Officer & Board of Director Member di Discovery Hotels & Resorts Indonesia di Jakarta (2018 – 2022).

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain.
She has no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali / He has no affiliation with other members of the Board of Directors and Board of Commissioners or controlling shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perusahaan / Direct Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Satria Mega Kencana Tbk
She does not have shares in PT Satria Mega Kencana Tbk

**Beliau tidak menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak 20 November 2024
**He has not served as President Director of the Company since November 20, 2024.

S.D.R.E. CESILIA PURBA, SH

Direktur / Director



Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Citizen
Jawa Barat
West Java

Usia / Age
55 Tahun / Years Old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 20 November 2024, yang telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 167, tanggal 20 November 2024, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta Barat. / Resolution of the Extraordinary GMS dated November 20, 2024, as set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167, dated November 20, 2024, made before Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notary in West Jakarta.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- Candidate Doctor – Law – Universitas Kristen Indonesia Jakarta (masih proses)
- Master of Law – Universitas Kristen Indonesia – Jakarta (2020 – 2022)
- Bachelor of Law – Universitas Kristen Indonesia – Jakarta (1987 – 1992)
- Candidate Doctor - Law - Christian University of Indonesia - Jakarta (in process)
- Master of Law - Christian University of Indonesia - Jakarta (2020 - 2022)
- Bachelor of Law - Christian University of Indonesia - Jakarta (1987 - 1992)

Riwayat Karier / Professional History

- HR & GA Senior Manager of an American Manufacturing Company, head office based in Ramsey Minnesota, USA (2016 – 2022)
- HR, L&D, GA & Legal Director for a Malaysia ATPM Multinational Company, head office based in Kuala Lumpur, Malaysia (2011 – 2015)
- HR & GA Manager for an American Sales & Services Multinational Company, head office based in Farmington, Connecticut, USA (2008 – 2011)
- HR & GA Manager for a German Multinational Manufacturing Company, head office based in Heidenheim, Germany (2005 – 2007)
- HR & GA Manager of an Australia Manufacturing PMA Company, head office based in Perth, Australia (1996 – 2005)
- HR & GA Staff of a Singapore Retail Company, head office based in Singapore (1992 – 1995)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

HR, GA & IT Director of Sungai Mas (2023 – Sekarang)
HR, GA & IT Director of Sungai Mas (2023 – present)

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali / She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perusahaan / Direct Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Satria Mega Kencana Tbk
She does not have shares in PT Satria Mega Kencana Tbk

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak 20 November 2024
*He has served as Director of the Company since November 20, 2024

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS IN THE LAST 3 YEARS

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perusahaan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perusahaan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perusahaan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivas dan kualitas kinerja karyawan.

Human Resources (HR) for the Company is part of a strategic partner as well as a very important capital in achieving the Company's business goals and growth in a sustainable manner in the long term. The Company strives to manage and develop employees well by creating a healthy and safe working environment, providing work protection so as to improve the productivity and quality of employee performance.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perusahaan tercatat sebanyak 85 (delapan puluh lima) orang. Rincian lengkap mengenai demografi karyawan Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

As of December 31, 2024, the number of employees of the Company was recorded at 85 (eighty five) people. Full details of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in the following tables:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

Jenis Kelamin Gender	**2024**	**2023**	**2022**
Laki-Laki Male	60	65	62
Perempuan Female	25	20	21
Jumlah **Total**	**85**	**85**	**83**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

Usia Age	**2024**	**2023**	**2022**
18-35 Tahun / Years Old	47	48	37
30-50 Tahun / Years Old	32	31	42
>51 Tahun / Years Old	6	6	4
Jumlah **Total**	**85**	**85**	**83**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
EMPLOYEE COMPOSITION BY LEVEL OF EDUCATION

Tingkat Pendidikan Level of Education	**2024**	**2023**	**2022**
Pasca Sarjana Master's Degree (S2)	4	1	2
Sarjana Bachelor's Degree (S1)	19	17	16
Diploma Diploma	18	23	24
SLTA dan Lainnya High School	44	44	41
Jumlah **Total**	**85**	**85**	**83**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
EMPLOYEE COMPOSITION BY ORGANIZATIONAL LEVEL

Level Organisasi Organizational Level	2024	2023	2022
Eksekutif Executive	4	4	4
Manager Manager	35	31	30
Staff Employees	46	50	49
Jumlah **Total**	**85**	**85**	**83**

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KETENAGAKERJAAN
EMPLOYEE COMPOSITION BY EMPLOYEMENT STATUS

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	6	12	12
Karyawan Tidak Tetap Non-permanent Employee	79	73	73
Jumlah **Total**	**85**	**85**	**83**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Mencari dan mempertahankan talenta-talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perusahaan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perusahaan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perusahaan tawarkan sebagai Perusahaan.

Finding and retaining the best talents has always been the Company's top priority. In the midst of increasingly fierce competition for talent, the Company continues to strive to obtain the best quality talent through various advantages that the Company offers as a company.

Perusahaan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (future-fit). Selain itu, Perusahaan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental.

The Company is committed to continuously developing its human resources, especially through training and education initiatives that focus on digitalization and competency enhancement to compete in the future (future-fit). In addition, the Company also continues to pay attention to employee welfare and health, both physically and mentally.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

In detail, the employee competency programs carried out by the Company in 2024 are as follows:

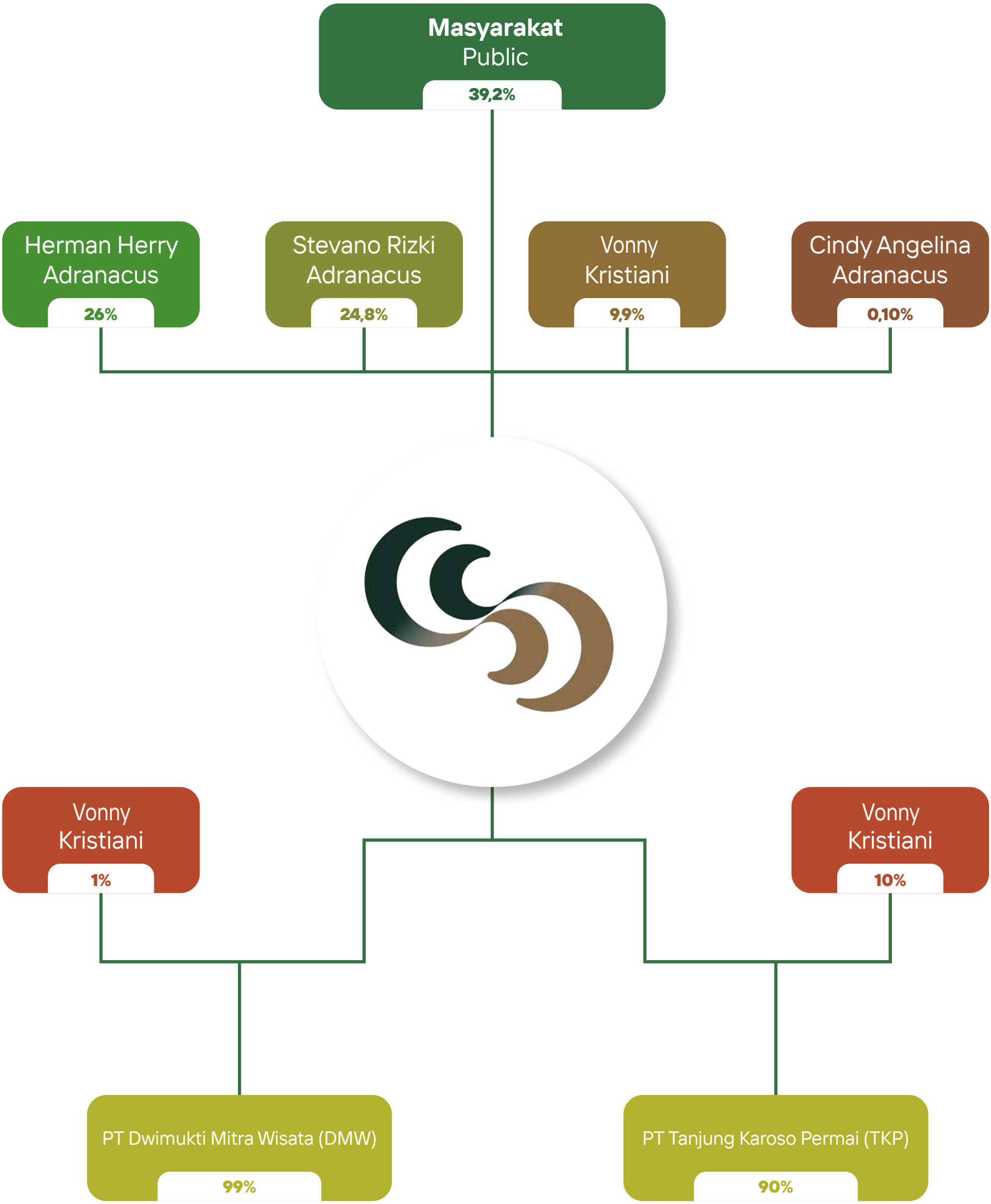
Tanggal Date	Nama Pelatihan Training	Jumlah Peserta Number Of Participants	Penyelenggara Organizer
Januari *January*	Pengajuan Permintaan Pemeliharaan dan Perbaikan *Submission of Maintenance and Repair Requests*	3	*In-house Training*
April *April*	Inisiatif dan Inovasi *Initiatives And Innovations*	6	*In-house Training*
Juni *June*	Sistem Logistik Power Pro *Power Pro Logistic System*	5	*In-house Training*
Agustus *August*	Pengetahuan - Strategi Promosi *Preparing Knowledge - Promotion Strategy*	3	*In-house Training*
November *November*	Pemecahan Masalah & Penanganan Pemrograman *Troubleshooting & Programming Handling*	3	*In-house Training*
November *November*	Pelatihan Kepemimpinan & Supervisor yang Efektif *Effective Leadership & Supervisor Training*	8	*In-house Training*
Desember *December*	Laporan Bisnis *Business Report*	2	*In-house Training*

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
CORPORATE GROUP STRUCTURE

DAFTAR ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

Nama Entitas Name of the Entity	**Bidang Usaha** Line of Business	**Alamat** Address	**Tahun Usaha Komersial Dimulai** Year in which Commercial Business Began	**Total Aset (dalam Jutaan Rp)** Total Assets (in thousand Rupiah)	**Persentase Kepemilikan** Ownership Percentage	**Status** Status
Daftar Entitas Anak / Subsidiaries						
PT Dwimukti Mitra Wisata	1. Penyediaan kamar tempat menginap; 2. Penyediaan tempat dan pelayanan makan dan minum; 3. Pelayanan pencucian pakaian/binatu; 4. Penyediaan fasilitas akomodasi dan pelayanan lain yang diperlukan bagi penyelenggaraan kegiatan usaha; 1. Provision of overnight rooms; 2. Provision of places and services for eating and drinking; 3. Laundry services; 4. Provision of accommodation facilities and other services necessary for the organization of business activities;	Jl. Panglima Polim Raya No. 28, RT 9/ RW 7, Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta 12160.	2004	13.437.210.673	99%	Beroperasi In operation
PT Tanjung Karoso Permai	Pengembang yang meliputi perencanaan pembangunan kawasan real estate beserta fasilitas-fasilitasnya termasuk mengerjakan pembebasan, pembukaan, penyiapan, dan pengembangan areal tanah, lokasi/wilayah yang akan dibangun untuk kawasan industri pariwisata. Developers who include planning the construction of real estate areas and their facilities including working on the acquisition, clearing, preparation, and development of land areas, locations / areas to be built for the tourism industry estate.	Jl. Panglima Polim Raya No. 28, RT 9/ RW 7, Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta 12160.	-	136.628.845.622	90%	Belum Beroperasi Not yet in operation

STRUKTUR KELOMPOK PT SATRIA MEGA KENCANA TBK
GROUP STRUCTURE OF PT SATRIA MEGA KENCANA TBK



Keterangan Struktur Kelompok Perusahaan:
1. Perusahaan memiliki 2 (dua) Entitas Anak yaitu DMW dan TKP. Kepemilikan saham Perusahaan di DMW yaitu sebesar 99% dan di TKP sebesar 90%.
2. Saat ini Perusahaan memiliki aset Hotel Sotis Falatehan Jakarta, Sotis Residence Penjernihan Jakarta, dan Sotis Villa Canggu Bali.
3. DMW bertindak sebagai pengelola Hotel Sotis Falatehan Jakarta, Sotis Residence Penjernihan Jakarta, dan Sotis Villa Canggu Bali. Dalam arti DMW selaku pemegang hak operasional hotel-hotel tersebut.

Description of the Company's Group Structure:
1. The Company has 2 (two) subsidiaries, namely DMW and TKP. The Company's share ownership in DMW is 99% and in TKP is 90%.
2. Currently the Company owns the assets of Sotis Falatehan Hotel Jakarta, Sotis Residence Penjernihan Jakarta, and Sotis Villa Canggu Bali.
3. 3. DMW acts as the manager of Hotel Sotis Falatehan Jakarta, Sotis Residence Penjernihan Jakarta, and Sotis Villa Canggu Bali. In the sense that DMW is the holder of the operational rights of these hotels.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2024 DAN 31 DESEMBER 2024
SHAREHOLDER INFORMATION AS OF JANUARY 1, 2024 AND DECEMBER 31, 2024

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

The following is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2024 and December 31, 2024:

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN >5%
SHAREHOLDER COMPOSITION WITH >5% OWNERSHIP

Pemegang Saham Shareholder	**1 Januari 2024** / January 1, 2024		**31 Desember 2024** / December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership	**Jumlah Saham (Lembar)** Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership
Herman Herry Ardanacus	260.000.000	26%	260.000.000	26%
Stevano Rizki Adranacus	247.967.600	24,8%	247.967.600	24,8%
Vonny Kristiani	99.000.000	9,9%	99.000.000	9,9%
Indjun	143.417.000	14,34%	143.471.00	14,35%
Jumlah / Total	**750.384.600**	**75,04%**	**750.384.600**	**75,04%**

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <5%
SHAREHOLDER COMPOSITION WITH <5% OWNERSHIP

Pemegang Saham Shareholder	**1 Januari 2024** / January 1, 2024		**31 Desember 2024** / December 31, 2024	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership	**Jumlah Saham (Lembar)** Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership
Cindy Angelina Adranacus	1.000.000	0,10%	1.000.000	0,10%
Masyarakat / Public	247.967.600	24,8%	247.967.600	24,8%
Jumlah / Total	**248.967.600**	**24,9%**	**248.967.600**	**24,9%**

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Pemegang Saham Shareholders	**Jabatan /** Position	**1 Januari 2024** / January 1, 2024		**31 Desember 2024** / December 31, 2024	
		Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership	**Jumlah Saham (Lembar)** Number of Shares (Sheet)	**Kepemilikan** Ownership
Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama President Commissioner	247.967.600	24,80%	247.967.600	24,80%
Husni Heron	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0
Martinelly**	Direktur Utama President Director	0	0	0	0
Floreta Tane*	Direktur Director	0	0	0	0
Cesilia Purba, SH*	Direktur Director	0	0	0	0
Jumlah / Total		**247.967.600**	**24,80%**	**247.967.600**	**24,80%**

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak 20 November 2024 / He has served as Director of the Company since November 20, 2024
**Beliau tidak menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak 20 November 2024 / He has not served as President Director of the Company since November 20, 2024.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN
SHAREHOLDING COMPOSITION BASED ON OWNERSHIP STATUS

Pemegang Saham Shareholders	**Jumlah Saham (Lembar)** Number of Shares (Sheet)	**Jumlah Nilai (Rp)** Total Value (Rp)	**Persentase(%)** Percentage
Lokal / Local			
Individual / Individual	755.011.979	231.033.665.574	75,50%
Institusi / Institutions	244.890.000	74.936.340.000	24,49%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Jumlah Nilai (Rp) Total Value (Rp)	Persentase(%) Percentage
Asing / Foreign			
Individual / Individual	1.500	459.000	0,00%
Institusi / Institutions	100.500	30.753.000	0,01%
Jumlah Modal Disetor Total Paid-in Capital	**1.000.003.979**	**306.001.217.574**	**100,00%**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI
CONTROLLING SHAREHOLDERS

No	Nama Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
1	Herman Herry Ardanacus	260.000.000	26%
2	Stevano Rizki Adranacus	247.967.600	24,80%

Berdasarkan kepemilikan saham Herman Herry Ardanacus sebagaimana diuraikan di atas, Herman Herry Ardanacus merupakan pengendali dan pemilik manfaat akhir Perusahaan. Herman Herry Ardanacus telah memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat (1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perusahaan telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir Perusahaan tersebut kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember 2022.

Based on Herman Herry Ardanacus' share ownership as described above, Herman Herry Ardanacus is the controller and ultimate beneficial owner of the Company. Herman Herry Ardanacus has met the criteria stipulated in Article 4 paragraph (1) of Presidential Regulation No. 13 of 2018 on the Application of Principles Regarding Beneficial Owners of Corporations in the Context of Prevention and Eradication of Criminal Acts of Money Laundering and Criminal Acts of Financing Terrorism. The Company has reported the final beneficial owner of the Company to the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights on December 28, 2022.

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND LISTING

Pada tanggal 30 November 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), selanjutnya pada tanggal 10 Desember 2018 melakukan pencatatan saham (listing) atau Initial Public Offering (IPO) di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham SOTS.

On November 30, 2018, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK), then on December 10, 2018 conducted a listing or Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange, with the stock code SOTS.

Perusahaan melaksanakan IPO dengan menawarkan 400.000.000 (empat ratus juta) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100,00 (seratus Rupiah) setiap saham atau sebanyak-banyaknya 40,00% yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran Rp165,00,- (seratus enam puluh lima Rupiah) setiap lembar saham. Dengan demikian, Perusahaan memperoleh Rp66.000.000.000,00 (enam pulun enam miliar Rupiah).

The Company conducted the IPO by offering 400,000,000 (four hundred million) common shares with a nominal value of Rp100.00 (one hundred Rupiah) per share or as much as 40.00% offered to the public at an offering price of Rp165.00 (one hundred sixty five Rupiah) per share. Thus, the Company obtained Rp66,000,000,000.00 (sixty six billion Rupiah).

Aksi Korporasi Corporate Action	Tahun Penerbitan Saham Year of Share Issuance	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Nilai Nominal Saham Value of Share	Harga Penawaran Saham untuk Masing-Masing Tindakan Korporasi (Corporate Action) Share Offering Price for Each Corporate Action	Jumlah Saham Tercatat setelah Masing-Masing Tindakan Korporasi (*Corporate Action*) Total Listed Shares after Each Corporate Action	Nama Bursa Saham Share Effect
Penawaran Umum Saham Perdana / Initial Public Offering	2018	400.000.000	Rp100,00	Rp165,00	Rp66.000.000.000,00	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA
CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES ISSUANCE

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Throughout 2024, the Company did not issue bonds/sukuk/convertible bonds so there is no information on the number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates and bond/sukuk ratings.

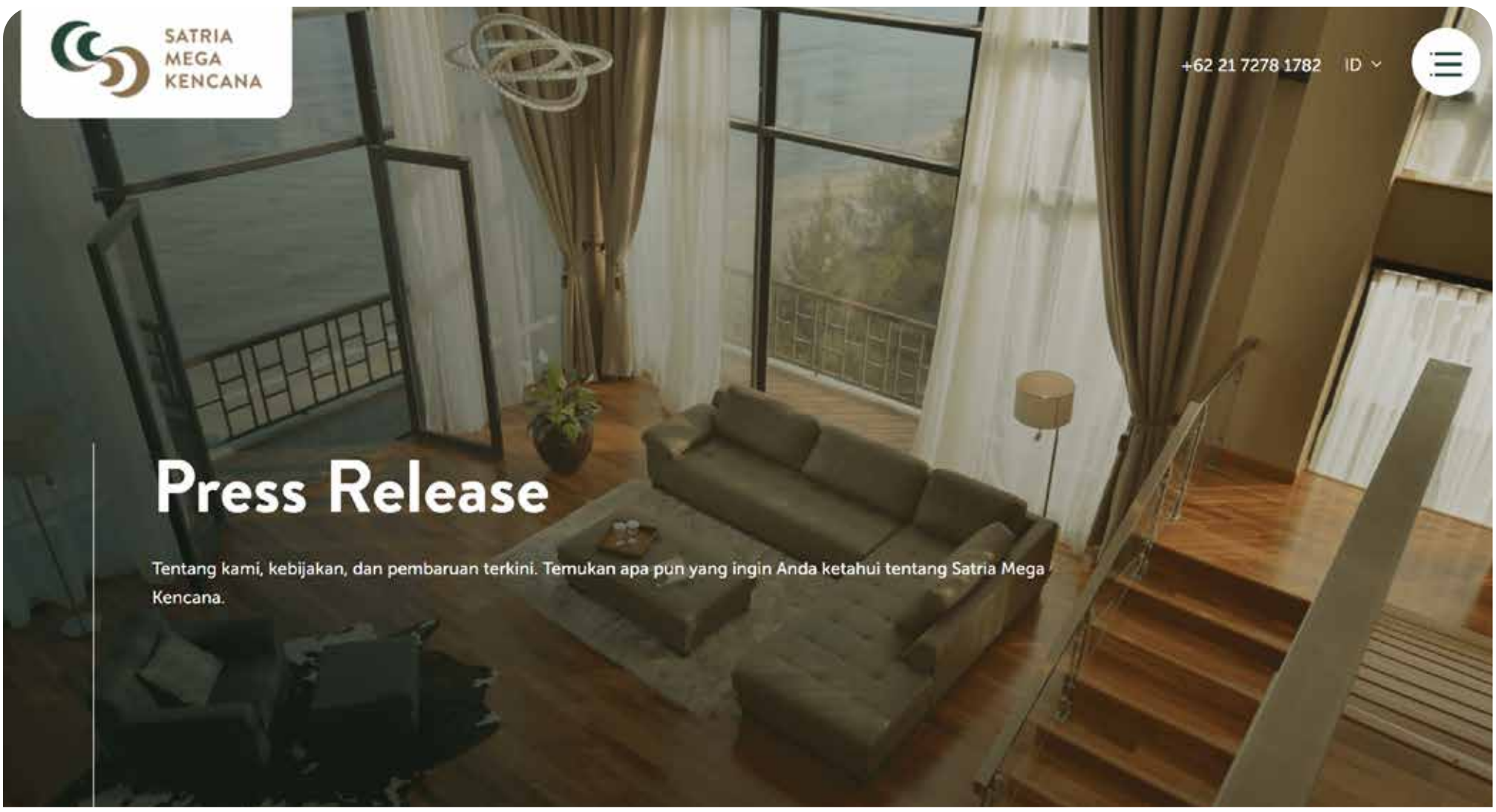
INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) DAN AKUNTAN PUBLIK (AP)
PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT

Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan / Public Accounting Firm Anwar & Rekan	
Alamat Address	L'Avenue Office Tower 15th Floor Unit 15E Jl. K. H Guru Amin Kav. 16 (d/h Jl. Raya Pasar Minggu) Pancoran – Jakarta Selatan 12780 +62 21 80667252
Nama Akuntan Publik Publik Accountant	Ridwan Saleh, M.Ak., CA., CPA
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Audit: / Audit Services: Audit Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2024 Audit of Annual Financial Statements for Financial Year of 2024 Jasa Non-Audit: / Non-Audit Services: Tidak memberikan jasa lain di luar jasa audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024 Not providing other services other than audit services of consolidated financial statements for the financial year of 2024
Periode Penugasan Assignment Period	31 Desember 2024 December 31, 2024
Biaya Cost	Rp200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah) / (Two Hundred Million Rupiah)

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
NAME AND ADDRESS OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONALS

Nama dan Alamat Name and Address		**Jenis & Bentuk Jasa** Type & Form of Service	**Periode Penugasan** Assignment Period
NOTARIS / Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B -2 No. 3 Jakarta Barat-11140 P +62 21 630 1511 F +62 21 633 7851	Pembuatan akta-akta. Berita Acara dan pernyataan Keputusan RUPS baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar biasan. / Preparation of deeds. Minutes and statement of GMS Resolutions, both Annual GMS and Extraordinary GMS.	2024
BIRO ADMINISTRASI EFEK Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora	KIRANA BOUTIQUE OFFICE Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading - Jakarta Utara 14250 P +6221 2974 5222 F +6221 2928 9961	Administrasi Saham Perusahaan. Company Share Administration.	2024

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN
CORPORATE WEBSITE



Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015, Perusahaan telah menyediakan situs web https://www.satriamegakencana.com/. yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web ini merupakan bagian dari keterbukaan informasi dari Perusahaan untuk seluruh pemangku kepentingan memperoleh informasi terkait Perusahaan. Situs web Perusahaan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perusahaan. Informasi yang disajikan dalam situs web senantiasa diperbarui secara berkala.

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015, the Company has provided a website https://www.satriamegakencana.com/.Which can be accessed by all stakeholders. This website is part of the Company's information disclosure for all stakeholders to obtain information related to the Company. The Company's website also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website is updated regularly.

Situs web tersebut merupakan portal resmi Perusahaan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perusahaan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perusahaan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

The website is the Company's official portal that can be accessed openly, anytime, and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate and actual information about the Company to a wide audience. The Company's official website is presented in two languages, Indonesian and English.

PEMENUHAN INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN
FULFILLMENT INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

Berikut pemenuhan informasi pada situs web Perusahaan.

The following is the fulfilment of information on the Company's website.

No	**Informasi** / Information	**Keterangan** / Description
1	Informasi Perusahaan / Company Information	Berisikan informasi terkait Profil Perusahaan / Contains information related to the Company Profile
2	Informasi Investor / Investor Information	Berisikan informasi terkait Laporan Tahunan Terintegrasi, Rapat Tahunan, Laporan Keuangan, Data Keuangan, Informasi Saham, dan Keterbukaan Informasi. / Contains information related to Integrated Annual Report, Annual Meeting, Financial Report, Financial Data, Share Information, and Information Disclosure.
3	Tata Kelola / Governance	Berisikan informasi komite, Sekretaris PerusahaanPerusahaan, dan Lembaga Penunjang Pasar Modal. Contains information on committees, Corporate Secretary, and Capital Market Supporting Institutions.
4	Perusahaan / Company	Berisikan informasi terkait sejarah, visi & misi, Dewan Komisaris, dan Direksi Contains information related to history, vision & mission, Board of Commissioners, and Board of Directors.
5	Berita / News	Berisikan informasi terkait siaran pers Perusahaan. Contains information related to the Company's press releases.
5	Kontak / Contact	Berisikan alamat kontak Perusahaan yang dapat dihubungi. Contains the Company's contact address that can be contacted.



04

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Perseroan berhasil melalui beratnya tantangan di sepanjang tahun 2024 dengan pencapaian yang mengesankan pada berbagai aspek, seperti aspek keuangan dan operasional. / The Company successfully navigated through the challenges of 2024 with impressive achievements in various aspects, such as financial and operational aspects.

ANALISA PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI
ANALYSIS OF ECONOMY AND INDUSTRY

Tahun 2024 membawa berbagai tren dan pola global yang memengaruhi perkembangan bisnis di berbagai sektor. Beberapa aspek utama yang menjadi fokus adalah antara lain Transformasi Digital & Integrasi AI. Perusahaan semakin mempercepat adopsi kecerdasan buatan (AI) dan otomatisasi. AI digunakan dalam analitik data, chatbot, dan otomatisasi proses bisnis untuk meningkatkan efisiensi, menekan biaya, serta meningkatkan pengalaman pelanggan. Disamping itu, Keberlanjutan & Bisnis Ramah Lingkungan juga turut memengaruhi perkembangan bisnis di berbagai sektor. Faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) tetap menjadi prioritas utama. Perusahaan mulai berinvestasi dalam praktik bisnis berkelanjutan, seperti pengurangan emisi karbon, ekonomi sirkular, dan produk ramah lingkungan guna memenuhi regulasi dan harapan konsumen.

The year 2024 brings various global trends and patterns that affect business development in various sectors. Some of the key aspects to focus on include Digital Transformation & AI Integration. Companies are accelerating their adoption of artificial intelligence (AI) and automation. AI is used in data analytics, chatbots, and business process automation to increase efficiency, reduce costs, and improve customer experience. In addition, Sustainability & Green Business is also influencing business development in various sectors. Environmental, Social and Governance (ESG) factors remain a top priority. Companies are starting to invest in sustainable business practices, such as carbon emission reduction, circular economy, and eco-friendly products to meet regulations and consumer expectations.

Faktor lain yang tidak kalah penting adalah ketidakpastian ekonomi, termasuk inflasi, fluktuasi suku bunga, dan ketegangan geopolitik, mendorong Perusahaan untuk fokus pada ketahanan finansial. Diversifikasi bisnis, strategi manajemen risiko, dan optimalisasi biaya menjadi kunci dalam menghadapi tantangan ini. Dari sisi digital, Pertumbuhan Ekonomi Digital seperti E-commerce, fintech, dan sistem pembayaran digital terus berkembang secara global. Munculnya keuangan terdesentralisasi (DeFi), aplikasi berbasis blockchain, dan aset digital semakin mengubah lanskap industri keuangan dan perilaku konsumen.

Another important factor is economic uncertainty, including inflation, interest rate fluctuations, and geopolitical tensions, prompting companies to focus on financial resilience. Business diversification, risk management strategies, and cost optimization are key in facing these challenges. On the digital front, the growth of the Digital Economy such as E-commerce, fintech, and digital payment systems continues to expand globally.The rise of decentralized finance (DeFi), blockchain-based applications, and digital assets is further changing the landscape of the financial industry and consumer behavior.

Sepanjang tahun 2024, beberapa sektor bisnis nasional di Indonesia mengalami perkembangan signifikan yang berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi negara. Berikut adalah sektor-sektor utama yang menunjukkan kemajuan tersebut:

- **Industri Pengolahan (Manufaktur)**
  Industri pengolahan tetap menjadi pilar utama perekonomian Indonesia. Pada triwulan II-2024, sektor ini menyumbang 18,52% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB), meningkat dari 18,26% pada periode yang sama tahun sebelumnya. Data dari Prompt Manufacturing Index (PMI) Bank Indonesia menunjukkan ekspansi sebesar 51,54% pada triwulan III-2024, dengan kapasitas produksi terpakai mencapai 73,13%, menandakan operasi yang optimal dan kesiapan memenuhi permintaan pasar yang meningkat.
- **Transportasi dan Pariwisata**
  Sektor transportasi mencatat pertumbuhan sebesar 7,92% pada kuartal IV dan mencapai 8,69% sepanjang tahun 2024. Sejalan dengan itu, sektor akomodasi dan makanan minuman tumbuh 6,61% pada kuartal IV dan 8,56% sepanjang tahun 2024, mencerminkan peningkatan mobilitas masyarakat dan aktivitas pariwisata domestik.
- **Ekonomi Digital dan *E-commerce***
  Sektor *e-commerce* terus menunjukkan pertumbuhan signifikan. Nilai transaksi perbankan digital diproyeksikan meningkat sebesar 23,2% pada tahun 2024, mencapai Rp71.584 triliun, didukung oleh sistem pembayaran yang aman dan andal.
- **Energi dan Sumber Daya Alam**
  Pemerintah Indonesia berencana membangun kilang minyak dengan total kapasitas 1 juta barel per hari di beberapa pulau, termasuk Kalimantan dan Sulawesi, sebagai upaya mengurangi ketergantungan pada impor minyak mentah dan bahan bakar. Selain itu, Indonesia menargetkan peningkatan produksi gas petroleum cair (LPG) sekitar 1 juta metrik ton per tahun untuk mengurangi impor dan meningkatkan ketahanan energi nasional.

Throughout 2024, several national business sectors in Indonesia experienced significant developments that contributed to the country's economic growth. Here are the key sectors that showed such progress:

- **Processing Industry (Manufacturing)**
  The manufacturing industry remains the main pillar of the Indonesian economy. In Q2-2024, the sector contributed 18.52% to the Gross Domestic Product (GDP), up from 18.26% in the same period the previous year. Data from Bank Indonesia's Prompt Manufacturing Index (PMI) showed an expansion of 51.54% in Q3-2024, with utilized production capacity reaching 73.13%, signaling optimal operations and readiness to meet increasing market demand.
- **Transportation and Tourism**
  The transportation sector recorded growth of 7.92% in the fourth quarter and reached 8.69% throughout 2024. Correspondingly, the accommodation and food and beverage sector grew by 6.61% in the fourth quarter and 8.56% throughout 2024, reflecting increased public mobility and domestic tourism activities.
- **Digital Economy and E-commerce**
  The e-commerce sector continues to show significant growth. The value of digital banking transactions is projected to increase by 23.2% by 2024, reaching IDR71,584 trillion, supported by a secure and reliable payment system.
- **Energy and Natural Resources**
  The Indonesian government plans to build oil refineries with a total capacity of 1 million barrels per day on several islands, including Kalimantan and Sulawesi, in an effort to reduce dependence on crude oil and fuel imports. In addition, Indonesia targets to increase liquefied petroleum gas (LPG) production by around 1 million metric tons per year to reduce imports and improve national energy security.

- **Investasi Asing dan Kerjasama Internasional**
  Indonesia dan China menandatangani kesepakatan senilai $10 miliar yang mencakup sektor energi hijau dan teknologi, menunjukkan peningkatan investasi asing dan kerjasama internasional yang mendukung pertumbuhan ekonomi nasional.

- **Foreign Investment and International Cooperation**
  IIndonesia and China signed a $10 billion deal covering the green energy and technology sectors, demonstrating increased foreign investment and international cooperation supporting national economic growth.

Perkembangan positif di berbagai sektor ini mencerminkan dinamika perekonomian Indonesia yang terus berkembang dan adaptif terhadap tantangan global.

These positive developments in various sectors reflect the dynamics of the Indonesian economy which continues to grow and adapt to global challenges.

Sepanjang tahun 2024, tingkat hunian pusat perbelanjaan di Jakarta menunjukkan tren yang positif. Kuartal I Tingkat hunian mencapai 89%, Kuartal II Tingkat hunian rata-rata stabil di 74% dan Kuartal III Tingkat hunian meningkat menjadi 90%, didominasi oleh sektor makanan dan minuman serta fesyen. Peningkatan ini didorong oleh ekspansi berkelanjutan dari sektor makanan dan minuman serta fesyen, yang terus menarik minat pengunjung ke pusat perbelanjaan.

Throughout 2024, the occupancy rate of shopping centers in Jakarta showed a positive trend. First quarter occupancy rate reached 89%, second quarter average occupancy rate stabilized at 74% and third quarter occupancy rate increased to 90%, dominated by the food and beverage and fashion sectors. This increase was driven by the continued expansion of the food and beverage and fashion sectors, which continue to attract visitors to the shopping centers.

Di sisi lain, sektor properti pusat perbelanjaan (mal) juga menunjukkan pertumbuhan yang positif. Pada Semester 1 2024, pasokan properti sewa, termasuk mal, tumbuh 2,15% year-on-year (yoy), meningkat dibandingkan akhir tahun 2023 yang tumbuh 1,3% yoy. Pertumbuhan ini mencerminkan optimisme pasar terhadap sektor properti komersial, termasuk pusat perbelanjaan.

On the other hand, the shopping center (mall) property sector also showed positive growth. In H1 2024, the supply of rental properties, including malls, grew 2.15% year-on-year (yoy), an increase compared to the end of 2023 which grew 1.3% yoy. This growth reflects market optimism towards the commercial property sector, including shopping centers.

TINJAUAN INDUSTRI DAN OPERASIONAL
INDUSTRY AND OPERATIONAL OVERVIEW

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
REVIEW OF OPERATIONS BY BUSINESS SEGMENT

Berdasarkan pasal 3 dalam Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha PT Satria Mega Kencana Tbk. Dan Entitas anak terdiri dari bidang pembangunan real estate/Properti dan pariwisata:

a. Bisnis real estate/properti Perusahaan dijalankan oleh anak Perusahaan yaitu PT Tanjung Karoso Permai. Sampai sekarang segmen real estate/properti masih dalam tahap pengembangan.
b. Bisnis hotel/pariwisata Perusahaan dijalankan oleh anak Perusahaan yaitu PT Dwimukti Mitra Wisata. Dalam Bisnis hotel/pariwisata dengan nama “Sotis”.

Based on article 3 of the Company’s Articles of Association, the business field of PT Satria Mega Kencana Tbk. and its subsidiaries consist of real estate/property development and tourism:

a. The Company’s real estate/property business is run by its subsidiary, PT Tanjung Karoso Permai. Until now, the real estate/property segment is still under development.

b. The Company’s hotel/tourism business is operated by its subsidiary, PT Dwimukti Mitra Wisata. In the hotel/tourism business under the name “Sotis”.

Pada tahun 2024, penghasilan usaha Perusahaan sebesar Rp22.552.571.484 mengalami penurunan Rp32.685.414 atau 0,14% dari Rp22.585.256.898 pada tahun 2023. Penurunan tersebut terjadi karena adanya penurunan pada pendapatan penjualan makanan & minuman sebesar Rp388.282.337 atau 5,57% dan pendapatan dari penjualan departemen pendukung operasional sebesar Rp676.695 atau 0,44%.

In 2024, the Company’s operating income of Rp22,552,571,484 decreased by Rp32,685,414 or 0.14% from Rp22,585,256,898 in 2023.The decrease occurred due to a decrease in food & beverage sales revenue of Rp388,282,337 or 5.57% and revenue from sales of operational support departments of Rp676,695 or 0.44%.

Penghasilan Usaha / Business Income	**2024**	**2023**
Kamar Room	15.715.222.329	15.379.468.753
Makanan dan Minuman Food and Beverage	6.577.684.000	6.965.966.337
Departemen Pendukung Operasional Operational Support Department	153.668.017	152.991.322
Pendapatan lain-lain Other Income	105.997.138	86.830.486
Jumlah Penghasilan Usaha Total Business Income	22.552.571.484	22.585.256.898

TINJAUAN KAPASITAS HOTEL DAN OKUPANSI KAMAR 2024
HOTEL CAPACITY AND ROOM OCCUPANCY REVIEW 2024

Deskripsi / Description	**Unit Hotel dan Villa Sotis /** Hotel Unit and Villa Sotis			**Jumlah/Rata-Rata** Number/Average
	Falatehan	**Penjernihan**	**Canggu**	
Kapasitas Hotel – Kamar dan Villa Hotel Capacity - Rooms and Villas	70	60	9	139
Kapasitas Hotel – Kamar dan Villa (Annual) Hotel Capacity - Rooms and Villas (Annual)	25.620	21.960	3.294	50.874
Tingkat Hunian Kamar Room Occupancy Rate	61,73%	62,59%	77,33%	67,22%
Harga Rata-rata Kamar Average Room Price	401.276	408.110	1.641.786	817.057

ANALISA KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

LABA KOTOR
GROSS PROFIT

Pada tahun 2024 laba kotor Perusahaan menurun sebesar 3,12% dari Rp14.810.600.144 di tahun 2023, menjadi Rp 14.347.989.328 pada tahun 2024.

In 2024, the company's gross profit decreased by 3.12% from Rp14,810,600,144 in 2023, to Rp14,347,989,328 in 2024.

Penurunan laba kotor sebagian besar dikarenakan penurunan pada pendapatan.

The decrease in gross profit was mostly due to a decrease in revenue.

Laba Kotor / Gross Profit	**2024**	**2023**
Pendapatan Revenues	22.552.571.484	22.585.256.898
Biaya Operasional Operating Expenses	8.204.582.156	7.774.656.754
Jumlah Laba kotor **Total Gross Profit**	**14.347.989.328**	**14.810.600.144**

RUGI USAHA
BUSINESS LOSS

Pada tahun 2024 Perusahaan mendapatkan rugi usaha sebesar Rp 8.754.994.682, atau kerugian meningkat sebesar 39,83% dari Rp6.260.984.722 pada tahun 2023. Penurunan atas rugi usaha disebabkan oleh kenaikan beban usaha sebesar 9,64%.

In 2024, the company earned an operating loss of Rp 8,754,994,682, or the loss increased by 39.83% from Rp 6,260,984,722 in 2023. The decrease in operating loss was due to an increase in operating expenses of 9.64%.

RUGI BERSIH
NET LOSS

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan rugi bersih sebesar Rp 16.613.735.288, naik sebesar Rp 2.938.001.661 atau 21,48% dari Rp13.675.733.627 pada tahun 2023.

In 2024, the Company recorded a net loss of Rp 16,613,735,288, an increase of Rp 2,938,001,661 or 21.48% from Rp 13,675,733,627 in 2023.

Deskripsi / Description	**2024**	**2023**
Rugi Usaha Business Loss	(8.754.994.682)	(6.260.984.722)
Pendapatan Bunga Interest Revenue	142.040.718	169.565.409
Laba (Rugi) Penjualan Asset Tetap Profit (Loss) on Sale of Fixed Assets	21.793.694	113.120.000
Beban Keuangan Financial Expenses	(6.490.911.929)	(7.673.358.860)
Beban Pajak Tax Expense	(1.089.019.373)	(444.749.923)
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha Allowance for Impairment of Trade Receivables	1.156.487	206.734.889

Deskripsi / Description	**2024**	**2023**
Penyisihan Penurunan Nilai Aset Tetap Allowance for Impairment of Fixed Assets	-	-
Lain-lain – Bersih Other - Net	15.409.928	163.527.017
Rugi Sebelum Pajak Final dan Pajak Penghasilan **Loss Before Final Tax and Income Tax**	**(16.154.525.157)**	**(13.726.146.190)**
Pajak Kini Current Tax	(478.471.358)	(565.315.181)
Penyesuaian Tahun Lalu Last Year Adjustment	1.963.745	722.446.560
Pajak Tangguhan Deferred Tax	17.297.482	(106.718.816)
Rugi Bersih **Net Loss**	**(16.613.735.288)**	**(13.675.733.627)**
Pendapatan Komprehensif Lain: Other Comprehensive Income:		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Remeasurement of Employee Benefits Liabilities	88.988.061	(79.144.337)
Manfaat Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax Benefit	(19.577.373)	(8.367.699.499)
Laba Bersih Komprehensif **Comprehensive Net Profit**	**(16.544.324.600)**	**(15.991.564.595)**
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: **Net Profit for the Year Attributable to:**		
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(16.459.368.951)	(13.614.195.939)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(154.366.337)	(61.537.688)
Jumlah **Total**	**(16.613.735.288)**	**(13.675.733.627)**
Laba Bersih Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: **Comprehensive Net Profit Attributable to:**		
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	(16.390.053.767)	15.343.858.351
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interest	(154.270.833)	647.706.244
Jumlah **Total**	**(16.544.324.600)**	**15.991.564.595**
Rugi Bersih per Saham Dasar (angka penuh Rupiah) **Net Loss per Basic Share (full amount in Rupiah)**	**(16,61)**	**(13,68)**

ASET LANCAR
CURRENT ASSETS

Pada 2024, Perusahaan mencatat penurunan aset lancar sebesar 28,53% dari aset lancar tahun 2023. Pada tahun 2023, aset lancar Perusahaan sebesar Rp19.695.114.565 turun menjadi Rp 14.076.432.464 pada 2024. Penurunan ini sebagian besar dikarenakan penurunan pada kas & setara kas.

In 2024, the Company recorded a decrease in current assets of 28.53% from current assets in 2023. In 2023, the Company's current assets of Rp19,695,114,565 decreased to Rp14,076,432,464 in 2024. This decrease was mostly due to a decrease in cash & cash equivalents.

Aset Lancar / Current Assets	**2024**	**2023**
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	5.722.483.612	11.887.905.520
Piutang Usaha – Pihak Ketiga – Bersih Accounts Receivable - Third Party - Net	595.988.398	396.263.229
Piutang Lain-Lain: Other Receivables:		
Pihak Ketiga – Bersih Third Party - Net	54.224.551	58.384.387
Pihak Berelasi– Bersih Related Party- Net	-	-
Persediaan Supply	433.086.354	395.529.763

Aset Lancar / Current Assets	**2024**	**2023**
Perlengkapan Equipment	1.632.681.211	1.518.124.897
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Tax	4.805.481.987	4.777.827.539
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Advances and prepaid expenses	832.486.351	661.079.230
Jumlah **Total**	**14.076.432.464**	**19.695.114.565**

ASET TIDAK LANCAR
NON-CURRENT ASSETS

Aset tidak lancar Perusahaan pada tahun 2024 menurun menjadi Rp407.065.980.151 atau 1,78% dari Rp414.455.227.115 pada tahun 2023. Penurunan ini dipengaruhi oleh penurunan aset tetap.

The Company's non-current assets in 2024 decreased to Rp407,065,980,151 or 1.78% from Rp414,455,227,115 in 2023. This decrease was influenced by a decrease in fixed assets.

Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	**2024**	**2023**
Piutang Pihak Berelasi Related Party Receivables	-	2.008.239.877
Biaya Dibayar di Muka – Setelah Dikurangi Bagian Lancar Prepaid Expenses - Net of Current Portion	2.187.903	11.702.952
Aset Tetap – Net Fixed Assets - Net	403.844.523.031	409.326.964.514
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	2.019.269.217	1.908.319.772
Aset Lain-lain Other Assets	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah Aset Tidak Lancar **Total Non-Current Assets**	**407.065.980.151**	**414.455.227.115**

JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS

Total aset Perusahaan mencapai Rp421.142.412.615 pada akhir tahun 2024, menurun sebesar Rp13.007.929.065, atau 3% dari Rp434.150.341.680 pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan aset lancar sebesar 28,53%.

The Company's total assets reached Rp421,142,412,615 at the end of 2024, a decrease of Rp13,007,929,065, or 3% from Rp434,150,341,680 in 2023.The increase was mainly due to a decrease in current assets by 28.53%.

Jumlah Aset / Total Assets	**2024**	**2023**
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	14.076.432.464	19.695.114.565
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	407.065.980.151	414.455.227.115
Jumlah Aset Total Assets	421.142.412.615	434.150.341.680

RUGI BERSIH TERHADAP ASET
NET LOSS TO ASSETS

Rasio rugi bersih terhadap aset Perusahaan pada tahun 2024 mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan rasio pada tahun 2023, yaitu peningkatan dari -3,15% pada tahun 2023 menjadi -3,94% pada tahun 2024.

The Company's net loss to assets ratio in 2024 increased when compared to the ratio in 2023, which increased from -3,15% in 2023 to -3.94% in 2024.

Peningkatan rasio rugi bersih terhadap aset, sebagian besar disebabkan oleh adanya Peningkatan pada rugi bersih pada tahun 2024.

The increase in the net loss to assets ratio is largely due to the increase in net loss in 2024.

Rasio Keuangan / Financial Ratio	**2024**	**2023**
Rugi Bersih Terhadap Aset Net Loss to Assets	(3,94%)	(3,15%)


sotis

LIABILITAS JANGKA PENDEK
CURRENT LIABILITIES

Liabilitas jangka pendek Perusahaan meningkat sebesar Rp537.926.594 atau 3,95% dari Rp13.631.471.841 pada tahun 2023 menjadi Rp14.169.398.435 pada tahun 2024.

The Company's current liabilities increased by Rp537,926,594 or 3.95% from Rp13,631,471,841 in 2023 to Rp14,169,398,435 in 2024.

Peningkatan pada jumlah liabilitas jangka pendek sebagian besar dikarenakan peningkatan nilai utang bank.

The increase in current liabilities was mostly due to an increase in the value of bank loans.

Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	**2024**	**2023**
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga Accounts Payable to Third Party	483.004.068	492.188.083
Utang Lain-Lain Other Payables		
Pihak Ketiga Third Party	158.728.407	157.627.012
Pihak Berelasi Related Party	1.300.031.000	1.740.457.000
Utang Pajak Tax Payable	721.730.974	935.493.435
Beban Akrual Accrual Expenses	2.277.327.155	1.844.386.627
Jaminan Pelanggan Customer Guarantee	256.763.744	702.173.759
Liabilitas Jangka Panjang – Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Non-current Liabilities - Current Maturities:		
Utang Bank Bank Debt	8.905.873.087	7.698.700.925
Utang Sewa Pembiayaan Finance Lease Payable	65.940.000	60.445.000
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek **Total Current Liabilities**	**14.169.398.435**	**13.631.471.841**

LIABILITAS JANGKA PANJANG
NON-CURRENT LIABILITIES

Liabilitas jangka panjang Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp2.998.468.941 atau sebesar 1,43% dari Rp208.986.840.230 pada tahun 2023 menjadi Rp211.985.309.171 pada tahun 2024.

The Company's non-current liabilities increased by Rp2,998,468,941 or 1.43% from Rp208,986,840,230 in 2023 to Rp211,985,309,171 in 2024.

kenaikan tersebut disebabkan oleh kenaikan utang pihak berelasi sebesar Rp 11.818.248.062.

The increase was caused by an increase in related party payables of Rp 11,818,248,062.

Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	**2024**	**2023**
Utang Pihak Berelasi Related Party Payables	107.095.747.230	95.277.499.168
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang Long-term Employee Benefits Liabilities	1.559.685.070	1.515.385.440
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Non-current Liabilities - Net of Current Maturities:		
Utang Bank Jangka Panjang Long-term Bank Debt	49.681.445.097	58.587.318.184
Utang Sewa Pembiayaan Finance Lease Payable	21.980.000	93.415.000
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities	53.626.451.774	53.513.222.438
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	211.985.309.171	208.986.840.230

JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp226.154.707.606 atau mengalami kenaikan sebesar Rp3.536.395.535 atau sebesar 1,59% dari Rp222.618.312.071 pada tahun 2023, kenaikan ini dikarenakan kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp2.998.468.941 atau sebesar 1,43%.

In 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp226,154,707,606 or an increase of Rp3,536,395,535 or 1.59% from Rp222,618,312,071 in 2023, this increase was due to an increase in long-term liabilities of Rp2,998,468,941 or 1.43%.

Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**2024**	**2023**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	14.169.398.435	13.631.471.841
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	211.985.309.171	208.986.840.230
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**226.154.707.606**	**222.618.312.071**

EKUITAS
EQUITY

Ekuitas Perusahaan pada tahun 2024 mencapai Rp194.987.705.009. Jumlah tersebut mengalami penurunan 7,82% jika dibandingkan dengan ekuitas pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp211.532.029.609. Kenaikan jumlah ekuitas Perusahaan karena dipengaruhi oleh kenaikan kerugian Perusahaan.

The Company's equity in 2024 reached Rp194,987,705,009. This amount decreased by 7.82% when compared to equity in 2023 which amounted to Rp211,532,029,609. The increase in the company's total equity was due to an increase in the company's losses.

Ekuitas / Equity	**2024**	**2023**
Modal Saham - nilai nominal Rp100 per saham Share Capital - par value Rp100 per share Modal Dasar - 2.400.000.000 saham di 2024 dan 2.400.000.000 di 2023 Authorized Capital - 2,400,000,000 shares in 2024 and 2,400,000,000 in 2023 Ditempatkan dan Disetor - 1.000.003.979 saham di 2024 dan 2023 Issued and Paid-up - 1,000,003,979 shares in 2024 and 2023	100.000.397.900	100.000.397.900
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-up Capital	14.491.453.870	14.491.453.870
Surplus Revaluasi Aset Tetap Fixed Asset Revaluation Surplus	183.875.074.658	183.875.074.658
Ekuitas Lainnya Other Equity	1.630.418.401	1.561.103.217
Saldo Laba Retained Earnings	(114.862.484.236)	(98.403.115.285)
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Langsung kepada Pemilik Entitas Induk Equity Directly Attributable to Owners of the Parent Entity	185.134.860.593	201.524.914.360
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling interest	9.852.844.416	10.007.115.249
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**194.987.705.009**	**211.532.029.609**

ARUS KAS
CASH FLOW

Berikut merupakan beberapa transaksi arus kas. Baik berupa arus kas masuk maupun arus kas keluar yang mempengaruhi fluktuasi saldo kas dan setara kas sepanjang tahun 2024:

- Dari aktivitas operasi: Penerimaan dari pelanggan sebesar Rp21.907.436.300, pembayaran kepada karyawan sebesar Rp10.607.868.661, dan pembayaran beban keuangan sebesar Rp.10.458.513.357
- Dari aktivitas investasi: Perolehan aset tetap sebesar Rp984.573.625, Aset Tetap Dalam Pembangunan Rp98.000.001 dan penjualan aset tetap sebesar Rp21.793.694

The following are some cash flow transactions. Both in the form of cash inflows and cash outflows that affect fluctuations in cash and cash equivalents throughout 2024:

- From operating activities: Receipts from customers amounting to Rp21,907,436,300, payments to employees amounting to Rp10,607,868,661, and payment of financial expenses amounting to Rp.10,458,513,357
- From investment activities: Acquisition of fixed assets amounting to Rp984,573,625, Fixed Assets Under Construction of Rp98,000,001 and sale of fixed assets amounting to Rp21,793,694.

- Dari aktivitas pendanaan: Peningkatan utang lain-lain pihak berelasi Rp11.377.822.062, dan pembayaran utang bank Rp7.800.000.000.

- From financing activities: Increase in other payables to related parties of Rp11,377,822,062, and payment of bank loans of Rp7,800,000,000.

Penerimaan dan pembayaran yang terjadi pada tahun 2024 menyebabkan kas dan setara kas Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp5.722.483.612 atau menurun 51,86% dibandingkan pada tahun 2023 sebesar Rp11.887.905.520.

Receipts and payments that occurred in 2024 caused the Company's cash and cash equivalents in 2024 to amount to Rp5,722,483,612 or decreased by 51.86% compared to 2023 amounting to Rp11,887,905,520.

Arus Kas / Cash Flow	**2024**	**2023**
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities		
Penerimaan dari Pelanggan Receipts from Customers	21.907.436.300	22.668.364.458
Pembayaran kepada: Payment to:		
Pemasok dan Lainnya Suppliers and Others	(10.458.513.357)	(7.811.904.847)
Karyawan Employees	(10.607.868.661)	(10.814.439.333)
Kas yang (Digunakan untuk) Diperoleh dari Operasi Cash (Used for) Provided by Operations		
Penghasilan Bunga Interest Earning	158.194.647	169.565.409
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Payment	-	-
Kegiatan Operasional Lainnya Other Operational Activities	(5.234.399.991)	(2.326.504.995)
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash (Used for) Provided by Operating Activities	(4.235.151.062)	1.885.080.692
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities		
Penjualan Asset Tetap Sale of Fixed Assets	-	(282.600.000)
Perolehan asset hak guna Acquisition of right-of-use assets	(984.573.625)	(1.108.403.310)
Perolehan Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	(98.000.001)	(427.207.136)
Aset Tetap Dalam Pembangunan Construction Fixed Assets	(1.060.779.932)	(1.705.090.446)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used for Investing Activities	211.985.309.171	208.986.840.230
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities		
Peningkatan Piutang Lain-Lain – Pihak Berelasi Increase in Other Receivables - Related Parties	2.008.239.877	2.069.274.936
Pembayaran Liabilitas Sewa Pembiayaan Payment of finance lease liabilities	(65.940.000)	(43.960.000)
Pembayaran Utang Bank Bank Debt Payment	(7.800.000.000)	(7.200.000.000)
Peningkatan Utang Lain-Lain – Pihak Berelasi Increase in Other Payables - Related Parties	11.377.822.062	12.716.633.585
Pembayaran Beban Keuangan Payment of Financial Expenses	(6.389.612.853)	(7.667.802.460)
Peningkatan Modal Disetor Increase in Paid-up Capital	-	2.377.400
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan **Net Cash (Used for) Provided by Financing Activities**	**(869.490.914)**	**(123.476.539)**
(Penurunan) Peningkatan Bersih Kas dan Setara Kas **(Decrease) Net Increase in Cash and Cash Equivalents**	**(6.165.421.908)**	**56.513.707**
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	11.887.905.520	11.831.391.813
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun **Year-end Cash and Cash Equivalents**	**5.722.483.612**	**11.887.905.520**

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL BONDS FOR CAPITAL INVESTMENT

Pada Tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

As of 2024, the Company has no material commitment for investment in capital goods.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL 2024
2024 CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZATION

Pada Tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan belanja barang modal sebesar Rp1.442.557.700. Yang digunakan untuk meningkatkan fasilitas dan pelayanan pada unit Hotel. Belanja barang modal tersebut menurun sebesar 20,67% dari realisasi 2023.

In 2024, the Company realized capital expenditure of Rp1,442,557,700, which was used to improve facilities and services at the Hotel unit. The capital expenditure decreased by 20.67% from the realization in 2023.

Realisasi Belanja Modal / Capital Expenditure Realization	**2024**	**2023**
Aset Tetap Fixed Assets	782.778.625	1.391.003.308
Renovasi Renovation	659.779.075	427.207.136
Jumlah Belanja Modal Total Capital Expenditure	1.442.557.700	1.818.210.446

PROYEKSI DAN REALISASI 2024
2024 PROJECTION AND REALIZATION

Pada Tahun 2024, penghasilan usaha Perusahaan sebesar Rp22.552.571.484. Penghasilan usaha tersebut menurun sebesar 0,14% dari realisasi tahun 2023. Sebagai Komitmen dalam pertumbuhan Perusahaan. Perusahaan telah menetapkan kenaikan proyeksi pendapatan sebesar 29,7% dari realisasi pendapatan 2023 yaitu sebesar Rp22.585.256.898. Target tercapai dimana Perusahaan mencatat jumlah pendapatan usaha pada tahun 2024 sebesar Rp22.552.571.484. (Tercapai 76,98%).

In 2024, the Company's operating income amounted to Rp22,552,571,484.The operating income decreased by 0.14% from the realization in 2023. As a commitment to the Company's growth. The Company has set an increase in revenue projection by 29,7% from the realization of 2023 revenue of Rp22,585,256,898. The target was achieved where the Company recorded total operating revenue in 2024 of Rp22,552,571,484. (Achieved 76,98%).

Rugi bersih Perusahaan pada tahun 2024 adalah Rp16.613.735.288, nilai ini sudah mencapai target Perusahaan yaitu Rp12.264.798.182, dimana Perusahaan berhasil mencatatkan rugi bersih lebih tinggi dari tahun 2023 yaitu Rp13.675.733.627.

The Company's net loss in 2024 is Rp16.613.735.288, this value has reached the Company's target of Rp12.264.798.182, where the Company managed to record a higher net loss than in 2023 which was Rp13,675,733,627.

Sementara untuk struktur modal, Perusahaan telah menetapkan bahwa Perusahaan akan menjaga agar rasio liabilitas terhadap ekuitas tetap berada di bawah 100%. Dimana kebijakan ini diambil sehubungan dengan Persyaratan terkait utang bank. Dan sampai akhir tahun 2024, Perusahaan berhasil menjaga struktur modal dengan rasio liabilitas terhadap ekuitas sebesar 115,98% sehingga berada di bawah 100%.

As for the capital structure, the Company has determined that the Company will keep the ratio of liabilities to equity below 100%. Where this policy is taken in connection with the requirements related to bank debt. And until the end of 2024, the Company managed to maintain the capital structure with a liability to equity ratio of 115.98% so that it is below 100%.

Rasio Keuangan / Financial Ratio	**Realisasi 2024** Realization 2024	**Target 2024** Target 2024	**Persentase Pencapaian** Achievement Percentage
Jumlah Pendapatan Total Revenue	22.552.571.484	29.295.859.445	76,98%
Rugi Bersih Net Loss	(16.613.735.288)	(12.264.798.182)	135%

PROYEKSI TAHUN MENDATANG
NEXT YEAR PROJECTIONS

Berikut Ini merupakan target yang ingin dicapai Perusahaan untuk tahun 2025:

The following are the targets that the Company aims to achieve by 2025:

Deskripsi / Description	2025
Target Pendapatan Revenue Target	26.600.595.167
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	(13.290.988.230)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
ABILITY TO PAY DEBT

Pada tahun 2024 tingkat likuiditas Perusahaan turun yaitu dari 144,48% pada tahun 2023, menjadi 99,34% pada tahun 2024. Hal ini menggambarkan bahwa Perusahaan mengalami penurunan dalam kemampuan melunasi kewajibannya.

In 2024, the Company's liquidity level fell from 144.48% in 2023 to 99.34% in 2024. This illustrates that the Company has decreased in the ability to pay off its obligations.

Perusahaan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam melunasi utang jangka panjangnya. Seperti yang ditunjukkan oleh solvabilitas Perusahaan. Solvabilitas dapat pula diukur dengan cara membandingkan laba sebelum bunga dan pajak penghasilan (EBIT) dengan beban bunga. Rasio penutupan Perusahaan berada pada posisi -248,88% yang berarti bahwa Perusahaan lebih baik dari tahun lalu yang sebesar -178,88%.

The Company has a better ability to pay off its long-term debt. As shown by the Company's solvency. Solvency can also be measured by comparing earnings before interest and income tax (EBIT) with interest expense. The Company's closing ratio is at -248,88% which means that the Company is not better than last year which amounted to -178.88%.

Rasio Keuangan / Financial Ratio	2024	2023
Rasio Lancar Current Ratio	99,34%	144,48%
Rasio Penutupan Closing Ratio	-248,88%	-178,88%

KOLEKTIBILITAS PIUTANG
RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Pada 2024 periode penagihan piutang terhitung selama 9,65 hari atau mengalami kenaikan dari periode penagihan pada 2023 yang terhitung selama 6,40 hari. Kenaikan periode penagihan piutang disebabkan oleh membaiknya nama Perusahaan dimata pelanggan dalam pelunasan piutangnya.

In 2024, the receivables collection period was 9.65 days, an increase from the collection period in 2023 which was 6.40 days. The increase in the accounts receivable collection period was due to the improvement of the Company's name in the eyes of customers in repaying their accounts receivable.

Rasio Keuangan / Financial Ratio	2024	2023
Rata-rata penerimaan Piutang Average Receipt of Receivables	9,65	6,40

STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

Pada tahun 2024 struktur modal Perusahaan mengalami perubahan. Sehingga Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan dari 105,24% di tahun 2023 menjadi 115,98% pada tahun 2024. Hal ini terjadi karena penurunan ekuitas yang sebesar 7,82% yang dipengaruhi oleh kerugian yang dialami Perusahaan pada tahun berjalan.

In 2024, the Company's capital structure has changed. So that the Company's Liability to Equity Ratio has increased from 105.24% in 2023 to 105,24% in 2024. This occurred due to a decrease in equity of 7.82% which was influenced by the losses experienced by the company in the current year.

Rasio Keuangan / Financial Ratio	2024	2023
Liabilitas Terhadap Ekuitas Liability to Equity	115,98%	105,24%

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur permodalan merupakan aspek penting dari manajemen risiko dan strategi keberlanjutan Perusahaan. PT Satria Mega Kencana Tbk. Dan Entitas Anak secara aktif dan teratur meninjau dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan pengembalian investasi kepada pemegang saham. Ini untuk mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, profitabilitas, arus kas, pengeluaran modal dan peluang investasi strategis yang diproyeksikan.

Capital structure is an important aspect of the Company's risk management and sustainability strategy. PT Satria Mega Kencana Tbk. and its Subsidiaries actively and regularly review and manage the capital structure to ensure return on investment to shareholders. This is to consider future capital requirements, profitability, cash flow, capital expenditure and projected strategic investment opportunities.

TINGKAT LIKUIDITAS PERUSAHAAN
COMPANY LIQUIDITY LEVEL

Perusahaan mencatat rasio aktiva lancar yang menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya sebesar 0,99 kali.

The Company recorded a current asset ratio that shows the Company's ability to meet its short-term obligations of 0.99 times.

TINGKAT SOLVABILITAS
SOLVENCY RATE

Tingkat solvabilitas merupakan gambaran kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka panjang. Pada akhir 2024, rasio Utang terhadap Modal atau Debt to Equity Ratio (DER) Perusahaan mencapai 1,16 kali. DER Perusahaan tercatat sebesar 1,16 kali mengalami kenaikan dibandingkan pada tahun 2023 sebesar 0,74 kali.

The level of solvency is an illustration of the Company's ability to pay long-term obligations. At the end of 2024, the Company's Debt to Equity Ratio (DER) reached 1.16 times. The Company's DER was recorded at 1.16 times, an increase compared to 0.74 times in 2023.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCURRED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal pelaporan keuangan interim yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

There were no significant events after the interim financial reporting date that have a significant effect on the financial statements.

PENINGKATAN ATAU PENURUNAN YANG MATERIL DARI PENJUALAN ATAU PENDAPATAN BERSIH
MATERIAL INCREASE OR DECREASE IN NET SALES OR INCOME

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mencatatkan pendapatan sebesar Rp22.552.571.484, mengalami penurunan sebesar 0,14% dari penjualan tahun 2023 sehingga berpengaruh terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Throughout 2024, the Company recorded revenue of Rp22,552,571,484, a decrease of 0.14% from sales in 2023, which affected the Company's financial performance.

INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA
FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY EVENTS

Pada tahun 2024, tidak ada informasi keuangan yang dilaporkan Perusahaan yang mengandung kejadian luar biasa dan jarang terjadi.

In 2024, there was no financial information reported by the Company that contained extraordinary and infrequent events.

KOMPONEN- KOMPONEN SUBSTANSIAL DARI PENDAPATAN ATAU BEBAN LAINNYA
SUBSTANTIAL COMPONENTS OF OTHER INCOME OR EXPENSE

Pendapatan Lainnya (non-operasional) yang diperoleh Perusahaan terdiri dari pendapatan jasa giro dan deposito, beban keuangan, dan penyisihan penurunan nilai aset. Komponen beban keuangan adalah yang paling signifikan pada beban non operasional yaitu sebesar Rp6.490.911.929.

Other (non-operating) income earned by the Company consists of current account and deposit income, financial expenses, and allowance for impairment of assets. The financial expense component is the most significant in non-operating expenses amounting to Rp6,490,911,929.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL
MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan investasi dengan membeli aset tetap seperti tanah, gedung, dan inventaris kantor sebesar Rp 984.573.625.

In 2024, the Company invested by purchasing fixed assets such as land, buildings, and office inventory amounting to Rp 984,573,625.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI
INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Selama tahun 2024, terdapat transaksi dengan pihak berelasi berikut adalah rinciannya:

During 2024, there were transactions with related parties as follows:

No	**Pihak berelasi /** Related party	**Sifat Pihak Berelasi /** Nature of Related Party	**Jenis Transaksi /** Transaction Type
1	Herman Herry Adranacus	Pemegang Saham dan Komisaris Utama di Entitas Anak Shareholder and President Commissioner in Subsidiaries	Utang lain-lain Other debts
2	Vonny Kristiani	Pemegang Saham dan Komisaris Utama di Entitas Anak Shareholder and President Commissioner in Subsidiaries	Piutang lain-lain Other receivables
3	Cindy Angelina Adranacus	Pemegang Saham Perusahaan Company Shareholder	Piutang lain-lain; Utang lain-lain Other receivables; Other debts
4	PT Dwimukti Graha Elektrindo	Dibawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak Under common control with the Company and Subsidiaries	Piutang lain-lain; Utang lain-lain Other receivables; Other debts
5	PT Dwimukti Inti Boga	Dibawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak Under common control with the Company and Subsidiaries	Piutang lain-lain; Utang lain-lain Other receivables; Other debts
6	PT Sotis Hotel Manajemen	Dibawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak Under common control with the Company and Subsidiaries	Piutang lain-lain; Utang lain-lain Other receivables; Other debts
7	PT Sungai Mas Propertindo	Dibawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak Under common control with the Company and Subsidiaries	Piutang lain-lain Other receivables
8	Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama Perusahaan President Commissioner of the Company	Utang lain-lain Other debts

Seluruh Transaksi dengan pihak berelasi sudah dengan nilai wajar. Dan tidak terdapat benturan kepentingan yang terjadi pada tahun buku 2024.

All transactions with related parties are at fair value. And there were no conflicts of interest that occurred in the 2024 financial year.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS

Hingga akhir tahun 2024 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak yang signifikan terhadap Perusahaan.

Until the end of 2024 there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGE IN ACCOUNTING POLICIES

Berikut ini PSAK, amandemen dan penyesuaian PSAK yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 yang terkait dengan Perusahaan dan Entitas Anak, namun tidak relevan atau tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak secara keseluruhan :

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian – Klasifikasi kewajiban lancar dan tidak lancar".
- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian – pengungkapan Kebijakan Akuntansi".
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang diintensifkan".
- Amandemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan – Definisi Estimasi Akuntansi".

The following PSAK, amendments and adjustments to PSAK have been issued by the Financial Accounting Standards from Board of the Indonesian Institute of Accountants for periods beginning on or after January 1, 2023 that are related to the Company and its Subsidiaries, but are not relevant or have no significant effect on the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries as a whole:

- PSAK 74, "Insurance Contracts"
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Consolidated Financial Statements - Classification of current and non-current liabilities".
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Consolidated Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies".
- Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment - Results before Intensified Use".
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates".

- Amandemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".
- Revisi PSAK 107, "Akuntansi Ijarah"
- Amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang sewa jual dan sewa balik.

- Amendement to PSAK 46, "Income Taxes - Deferred Taxes on Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".
- Revision of PSAK 107, "Accounting for Ijarah"
- Amendment to PSAK 73, "Leases" regarding sale and leaseback leases.

PROSPEK USAHA PERUSAHAAN 2025
COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS 2025

PT Satria Mega Kencana. Tbk dan Entitas Anak menilai prospek usaha dalam industri Properti, Real Estate, dan pariwisata akan terus berkembang dan memberikan peluang yang baik bagi Perusahaan dalam hal meningkatkan penghasilan usaha serta laba baik jangka pendek maupun jangka panjang.

PT Satria Mega Kencana. Tbk and Subsidiaries assess the business prospects in the Property, Real Estate and tourism industry will continue to grow and provide good opportunities for the Company in terms of increasing business income and profits both short and long term.

Hal ini dapat terlihat dari tingkat pertumbuhan industri Properti, Real Estate, dan Pariwisata mengalami peningkatan dari tahun 2023 ke tahun 2024 sebagai dampak dari peningkatan permintaan hunian yaitu urbanisasi yang pesat di kota-kota besar seperti Jakarta, Surabaya, dan Medan mendorong tingginya permintaan akan hunian. Dan ditambah lagi proyek pengembangan kota baru seperti Pantai Indah Kapuk 2 (PIK 2) di Jakarta Utara, yang direncanakan mencakup pelabuhan, taman hiburan, dan sirkuit balap internasional, menunjukkan potensi besar dalam menarik investasi dan meningkatkan sektor pariwisata.

This can be seen from the growth rate of the Property, Real Estate, and Tourism industry experiencing an increase from 2023 to 2024 as a result of the increase in housing demand, as rapid urbanization in major cities like Jakarta, Surabaya, and Medan drives high demand for housing. In addition, new township development projects such as Pantai Indah Kapuk 2 (PIK 2) in North Jakarta, which is planned to include a harbor, theme park, and international racing circuit, show great potential in attracting investment and boosting the tourism sector.

Perusahaan meyakini prospek usaha dalam jangka pendek maupun jangka panjang dapat terus menunjukan optimisme. Dikarenakan adanya sinyal positif dari pertumbuhan perekonomian Indonesia yang terus bertumbuh pada tahun tahun mendatang.

The Company believes that the business prospects in the short and long term can continue to show optimism. Due to the positive signals from Indonesia's economic growth that continues to grow in the coming years.

Di bawah ini merupakan penjelasan strategi dan kegiatan Pemasaran Perusahaan pada Tahun 2025:

Below is an explanation of the Company's Marketing strategy and activities in 2025:

Keuangan / Financial	
• Mengoptimalkan pengelolaan arus kas Perusahaan dengan meningkatkan kolektibilitas piutang.	• Optimize the Company's cash flow management by improving the collectibility of receivables.
• Menjaga dan mempertahankan sistem penglolaan arus kas untuk masa mendatang	• Maintain and sustain the cash flow management system for the future.
• Mengefektifkan penggunaan dana untuk meningkatkan kinerja.	• Streamline the use of funds to improve performance.
• Mengoptimalkan penggunaan fasilitas sumber-sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan operasional proyek dan Perusahaan.	• Optimize the use of funding sources facilities to support project and Company operational activities.

Pemasaran / Marketing	
• Membuat promo menarik pada Online Travel Agent.	• Create attractive promos on Online Travel Agent.
• Membuat Campaign yang menarik sesuai dengan musim dan event terkini.	• Creating interesting campaigns in accordance with the latest seasons and events.
• Memanfaatkan social media advertising, dengan merekrut KOL (Key Opinion Leader) atau Influencer untuk memasarkan serta mempromosikan unit hotel dan villa Sotis.	• Utilize social media advertising, by recruiting KOL (Key Opinion Leader) or Influencer to market and promote Sotis hotel and villa units.
• Konsisten mengupload konten menarik dan kreatif ke social media.	• Consistently upload interesting and creative content to social media.

Operasional Proyek / Project Operational	
• Mengembangkan program rekruitmen serta meningkatkan kompetensi SDM dengan tujuan pengembangan dan menjaga keberlangsungan (sustainability) Perusahaan.	• Develop recruitment programs and improve HR competencies with the aim of developing and maintaining company sustainability.
• Meningkatkan serta mempertahankan efisiensi dan efektifitas semua unit kerja.	• Improve and maintain the efficiency and effectiveness of all work units.
• Transfer knowledge dengan Perusahaan asing dengan cara melakukan kerjasama untuk melaksanakan proyek-proyek potensial.	• Transfer knowledge with foreign companies by cooperating to carry out potential projects.

Manajemen Risiko / Risk Management	
• Melakukan analisis serta evaluasi rutin terkait kondisi pasar baik secara mikro maupun makro, untuk mempersiapkan strategi penanganan risiko. • Pengembangan sistem informasi Perusahaan yang terintegrasi. • Meningkatkan dan mengoptimalkan prosedur serta sistem pengendalian internal.	• Conduct regular analysis and evaluation of market conditions both micro and macro, to prepare risk management strategies. • Development of an integrated corporate information system. • Improving and optimizing procedures and internal control systems.

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Kebijakan pembagian dividen dilakukan atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Kebijakan ini bersifat tidak mengikat, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The dividend distribution policy is approved by the General Meeting of Shareholders. This policy is non-binding, in accordance with applicable laws and regulations.

Tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan pembagian dividen kepada para pemegang saham, dikarenakan Perusahaan masih mengalami kerugian.

In 2024, the Company has no plans to distribute dividends to shareholders, because the Company is still experiencing losses.



05
Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. / The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure both related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value.

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
PRINCIPLES AND POLICY COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Peusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perusahaan agar sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan (stakeholders) dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip GCG tersebut menjadi dasar untuk meningkatkan kinerja Perusahaan. Penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan memberikan pengaruh positif terhadap pencapaian tujuan Perusahaan, pemantauan dan penilaian risiko usaha, memaksimalkan kinerja serta pengembangan budaya kerja di lingkungan Perusahaan.

Good Corporate Governance (GCG) is a mechanism or system that directs and controls the Company in accordance with the expectations of stakeholders based on GCG principles. The GCG principles are the basis for improving the Company's performance. The implementation of GCG consistently and continuously has a positive influence on the achievement of the Company's objectives, monitoring and assessing business risks, maximizing performance and developing a work culture within the Company.

Bagi Perusahaan, penerapan GCG tidak hanya sekadar melaksanakan kewajiban, namun merupakan suatu kebutuhan dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan terus mengembangkan GCG selaras dengan best practice untuk memaksimalkan nilai Perusahaan, melaksanakan kegiatan usaha yang efektif dan efisien, pengelolaan Perusahaan yang profesional dan mandiri, menciptakan pengambilan keputusan oleh seluruh organ Perusahaan berdasarkan pada nilai moral dan Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memberikan perlindungan dan perlakukan adil bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara maksimal, serta memberdayakan energi untuk inovasi yang berkelanjutan.

For the Company, the implementation of GCG is not just an obligation, but a necessity in maintaining transparency and accountability of the Company's management to all stakeholders. The Company continues to develop GCG in line with best practices to maximize the Company's value, carry out effective and efficient business activities, professional and independent management, create decision making by all organs based on moral values and compliance with applicable laws and regulations, provide maximum protection and fair treatment for shareholders and other stakeholders, and empower energy for sustainable innovation.

Perusahaan optimis dengan komitmen dan Kepatuhan terhadap penerapan seluruh prinsip GCG, dapat menjamin pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang yang pada akhirnya meningkatkan kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya terhadap Perusahaan.

The Company is optimistic with commitment and compliance to the implementation of all GCG principles, it can ensure business growth in the long term which ultimately increases the trust of shareholders and other stakeholders in the Company.

Langkah strategis dilakukan guna mengoptimalisasikan Penerapan GCG secara berkesinambungan, antara lain:

a. Melibatkan seluruh organ Perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
b. Memastikan aktivitas bisnis Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

Strategic steps are taken to optimize the implementation of GCG on an ongoing basis, among others:

a. Involving all company organs in upholding and implementing GCG principles;
b. Ensuring that the Company's business activities are in accordance with prevailing laws and regulations and business ethics; and
c. Improving the effectiveness of GCG implementation to achieve the best GCG practices, followed by necessary system and procedure adjustments.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG
LEGAL BASIS FOR THE IMPLEMENTATION OF GCG

Internalisasi atas prinsip-prinsip GCG dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG yang ada serta diintegrasikan pada peraturan yang berlaku guna menjadi acuan pedoman praktik terbaik (best practice) yang dilaksanakan, antara lain:

- Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
- POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
- POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Internalization of GCG principles is carried out by taking into account the existing GCG principles and integrated with applicable regulations in order to become a reference for best practice guidelines implemented, among others:

- Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market.
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
- POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
- POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines
- POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Issuer or Public Company.

- Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
- POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Emiten atau Perusahaan Publik.
- SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Terintegrasi Emiten atau Perusahaan Publik.
- Roadmap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
- Pedoman Umum Good Corporate Governance (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
- Anggaran Dasar Perusahaan.

- Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines.
- POJK No. 29/POJK.04/2016 regarding Integrated Annual Report of Issuer or Public Company.
- SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Integrated Annual Report of the Issuer or Public Company.
- Indonesian Corporate Governance Guidelines Roadmap issued by OJK.
- General Guidelines on Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
- Articles of Association of the Company.

TUJUAN PENERAPAN GCG
OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

Perusahaan berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dengan maksud dan tujuan untuk:

- Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perusahaan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa meminoritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;
- Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perusahaan;
- Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
- Meningkatkan rasa tanggung jawab Perusahaan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
- Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perusahaan;
- Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perusahaan;
- Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perusahaan;
- Memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

The Company is committed to always implementing GCG principles consistently and sustainably with the aims and objectives of:

- Achieving maximum growth, development and returns so that the Company's welfare will increase, and realizing shareholder value in the long term without minimizing the interests of other stakeholders;
- Prioritize, direct and maintain good relationships between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all stakeholders of the Company;
- Support internal control activities and manage resources more reliably;
- Increase the Company's sense of responsibility to all Stakeholders;
- Support the Vision and Mission that has been made by the Company;
- Improve the Company's work values and culture;
- Increase investor confidence and the Company's competitiveness;
- Provide added value for the Company.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Sebagai Perusahaan publik, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan dan memenuhi 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

As a public company, the Company is encouraged to always be committed to implementing and fulfilling 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations on the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance Guidelines as stipulated in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32 / SEOJK.04 / 2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, as follows:

No	Rekomendasi / Recommendation		Kepatuhan Perusahaan / Company Compliance
1.	1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Public Listed Company has a method or technical procedure for voting, whether open or closed, that promotes the independence and interests of Shareholders.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. The Public Listed Company has a method or technical procedure for voting, whether open or closed, that promotes the independence and interests of Shareholders.	**Diterapkan /** Applied
	3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	**Diterapkan /** Applied
2.	1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. The Public Listed Company discloses its communication policy with Shareholders or investors on the Website.	**Diterapkan /** Applied
3.	1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Diterapkan /** Applied
4.	1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Integrated Annual Report.	**Diterapkan /** Applied
	3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	**Diterapkan /** Applied
	4.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.	**Diterapkan /** Applied
5.	1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company as well as the effectiveness in decision making.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Diterapkan /** Applied
	3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Diterapkan /** Applied
6.	1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan Terbuka. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Diterapkan /** Applied
	3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	**Diterapkan /** Applied
7.	1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. The Public Listed Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	**Diterapkan /** Applied
	3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	**Diterapkan /** Applied

No		**Rekomendasi** / Recommendation	**Kepatuhan Perusahaan** / Company Compliance
	4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Listed Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	**Diterapkan /** Applied
	5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	**Diterapkan /** Applied
	6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	**Belum Diterapkan /** Not - Applied Perseroan belum menerapkan kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan di karenakan masih fokus terhadap pengembangan kinerja Perseroan. The Company has not implemented a policy of providing long-term incentives to Directors and employees because it is still focused on developing the Company's performance.
8.	1.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Listed Company utilizes the wider use of information technology other than website as a medium for information disclosure.	**Diterapkan /** Applied
	2.	Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Integrated Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the Majority and Controlling Shareholders.	**Diterapkan /** Applied

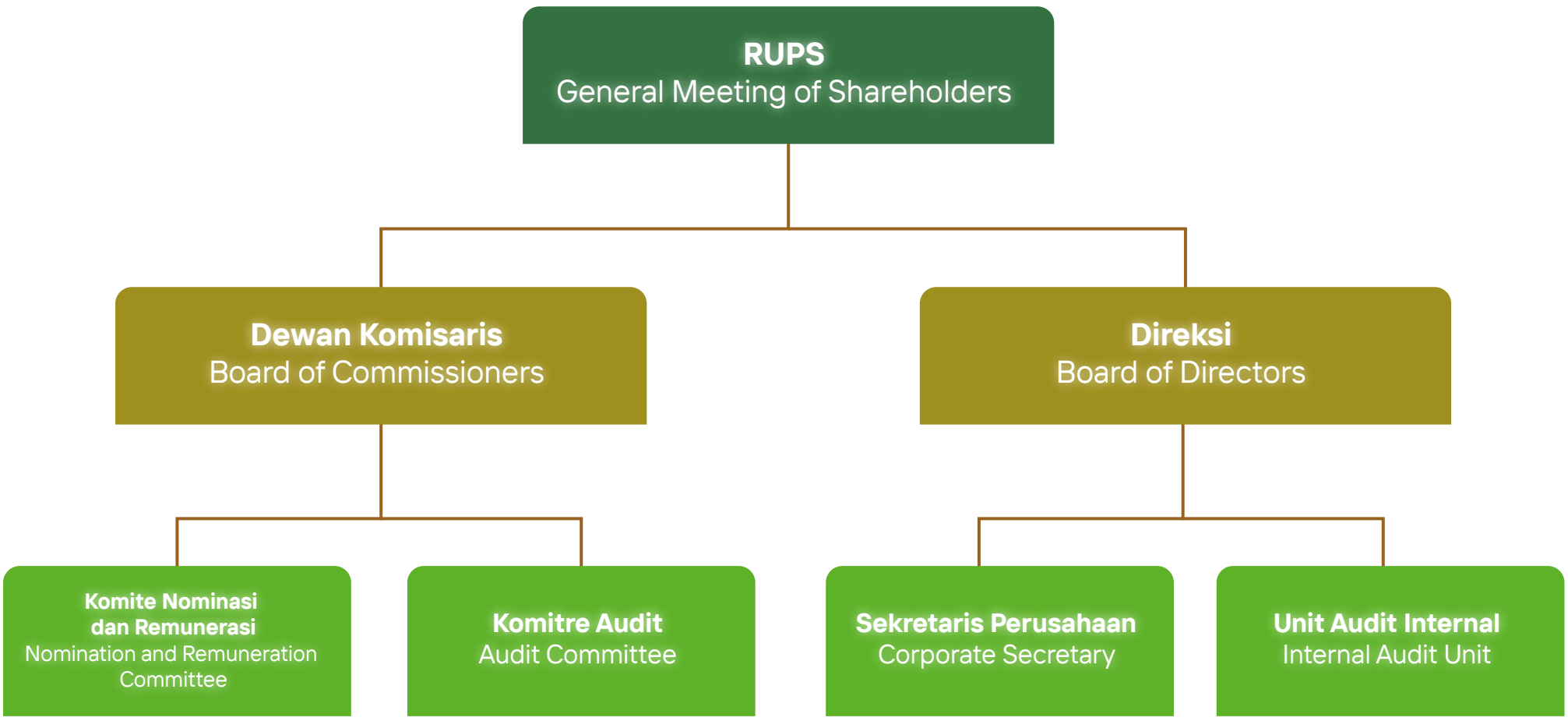
STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
STRUCTURE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UU PT), struktur GCG di Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan tugas pengurusan Perusahaan terkait implementasi GCG di lingkungan Perusahaan, Direksi dibantu oleh satuan kerja yang membantu Direksi seperti Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (PT Law), the GCG structure in the Company consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors. In carrying out the Company's management duties related to the implementation of GCG within the Company, the Board of Directors is assisted by working units that assist the Board of Directors such as the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Sementara, pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite pendukung di bawahnya, yaitu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Meanwhile, the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function is assisted by supporting committees, which are the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (RUPS)

Dalam struktur Tata Kelola, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi yang memiliki kewenangan di luar cakupan Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS berfungsi sebagai forum bagi Pemegang Saham untuk memperoleh informasi mengenai kinerja serta laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi. Pemegang Saham berhak mendapatkan informasi dan keterangan terkait Perusahaan, sepanjang sesuai dengan agenda rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.

In the Governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ that has authority beyond the scope of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with the provisions of the Law and/or Articles of Association. The GMS serves as a forum for Shareholders to obtain information regarding the performance and accountability reports of the Board of Commissioners and Board of Directors. Shareholders are entitled to obtain information and information related to the Company, as long as it is in accordance with the meeting agenda and does not conflict with the interests of the Company.

Selama Tahun 2024, Perusahaan melakukan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu :

1. RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2024 bertempat di Sotis Residence Penjernihan.
2. RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 20 November 2024 bertempat di Jl. Panglima Polim No.28 Pulo, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

During the year 2024, the Company conducted GMS 2 (two) times:

1. Annual GMS held on June 11, 2024 at Sotis Residence Penjernihan
2. Extraordinary GMS held on November 20, 2024 at Jl. Panglima Polim No.28 Pulo, Kebayoran Baru, South Jakarta

Kehadiran RUPS Tahunan Tahunan 2024 / Attendance of 2024 Annual General Meeting		
Pemegang Saham / Shareholder		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 996.334.705 atau 99,63% saham. The AGM was attended by Shareholders representing 996,334,705 or 99.63% of shares.		
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Husni Heron	Komisaris Independen / Independent Comissioner	Hadir / Present
Direksi / Board of Directors		
Martinelly	Direktur Utama / President Director	Hadir / Present
FloretaTane	Direktur / Director	Hadir / Present
Pihak Independen / Independent Party		
Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn	Notaris / Notary	Hadir / Present
PT Adimitra Jasa Korpora	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	Hadir / Present
Jojo Sunarjo dan Rekan	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Hadir / Present

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2024
RESOLUTION OF THE 2024 ANNUAL GENERAL MEETING

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 80 tanggal 11 Juni 2024, yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, hasil keputusan RUPS Tahunan pada intinya adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 80 dated June 11, 2024, made by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders are as follows:

Mata Acara / Agenda	**Keputusan RUPS Tahunan 2024** / Resolution of the 2024 Annual GMS
Acara Pertama First Agenda	Menyetujui Laporan Tahunan Terintegrasi, termasuk Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo & Rekan, sesuai dengan laporannya Nomor 00070/2.0946/AU.1/05/0996-2/1/111/2024 tanggal 27 Maret 2024 yang telah memberikan opini wajar, dalam semua hal yang material, yang termuat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2023. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi serta Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya

Mata Acara / Agenda	**Keputusan RUPS Tahunan 2024** / Resolution of the 2024 Annual GMS
	Approve the Integrated Annual Report, including the Financial Statements covering the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2023 which have been audited by the Public Accounting Firm Jojo Sunarjo & Partners, in accordance with its report Number 00070/2.0946/AU.1/05/0996-2/1/111/2024 dated March 27, 2024 which has given a fair opinion, in all material respects, contained in the 2023 Integrated Annual Report and the Board of Commissioners Supervisory Duties Report, for the financial year ended December 31, 2023 contained in the 2023 Integrated Annual Report. To release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2023, to the extent that such actions are recorded in the Company's Integrated Annual Report and Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 and their supporting documents.
Realisasi / Realization	**Sudah direalisasikan / Realized**
Acara Kedua Second Agenda	• Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi Perusahaan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 yang akan dibayar kepada anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. • Menetapkan besarnya remunerasi yang akan dibayar oleh Perusahaan kepada anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 sebesar Rp420.972.050,00 (empat ratus dua puluh juta sembilan ratus tujuh puluh dua ribu lima puluh rupiah). • Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perusahaan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan Terintegrasi untuk tahun buku 2024. • Granting power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the remuneration for members of the Board of Directors of the Company who serve in and during the financial year 2024 to be paid to members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. • Determining the amount of remuneration to be paid by the Company to the members of the Board of Commissioners of the Company serving in and during the financial year 2024 amounting to Rp420,972,050.00 (four hundred twenty million nine hundred seventy two thousand fifty rupiah). • The amount of salary or honorarium and allowances to be paid by the Company to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company serving in and during the financial year 2024 will be stated in the Integrated Annual Report for the financial year 2024.
Realisasi / Realization	**Sudah direalisasikan / Realized**
Acara Ketiga Third Agenda	Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/ memeriksa buku dan catatan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku Granting power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's books and records for the financial year ending December 31, 2024 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including Registered Public Accountants at the Financial Services Authority who are members of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. applicable laws and regulations
Realisasi / Realization	**Sudah direalisasikan / Realized**

RUPS LUAR BIASA 2024
EXTRAORDINARY GMS 2024

Kehadiran RUPS Luar Biasa 2024 | EXTRAORDINARY GMS 2024 Attendance of Extraordinary GMS 2024

**Pemegang Saham	Shareholder**		
RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 996.329.002 atau 99,63% saham. The AGMS was attended by Shareholders representing 996,329,002 or 99.63% of the shares.		
**Dewan Komisaris	Board of Commissioners**		
Husni Heron	Komisaris Independen / Independent Commissioners	Hadir / Present
**Direksi	Board of Directors**		
Floreta Tane	Direktur / Director	Hadir / Present
**Direksi	Board of Directors**		
Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn	Notaris / Notary	Hadir / Present
PT Adimitra Jasa Korpora	Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau	Hadir / Present

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA 2024
RESOLUTION OF THE EXTRAORDINARY GMS 2024

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 167 tanggal 20 November 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, hasil keputusan RUPS pada intinya adalah sebagai berikut:

a. Menerima pengunduran diri Nyonya MARTINELLY dari jabatannya sebagai Direktur Utama, dengan mengucapkan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam melakukan pengurusan Perusahaan serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan yang dilakukan selama menjabat hingga ditutupnya Rapat, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan dan dokumen-dokumen pendukungnya;
b. Mengangkat Nyonya FLORETA TANE sebagai Direktur Utama Perusahaan terhitung sejak ditutupnya Rapat;
c. Mengangkat Nyonya S.D.R.E CESILIA PURBA, S.H., sebagai Direktur Perusahaan terhitung sejak ditutupnya Rapat;
d. Menegaskan bahwa susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028 (dua ribu dua puluh delapan), adalah sebagai berikut :

Direksi
Direktur Utama : FLORETA TANE;
Direktur : S.D.R.E CESILIA PURBA, S.H

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : STEVANO RIZKI ADRANACUS;
Komisaris Independen : HUSNI HERON.

Based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167 dated November 20, 2024 drawn up by Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, the resolutions of the GMS are as follows:

a. Accepted the resignation of Mrs. MARTINELLY from her position as President Director, by thanking her for her services and performance in managing the Company and providing full release and discharge (acquit et de charge) for the management actions taken during her tenure until the closing of the Meeting, to the extent that such actions are reflected in the Company's Integrated Annual Report and supporting documents;
b. To appoint Mrs. FLORETA TANE as the President Director of the Company as of the closing of the Meeting;
c. To appoint Mrs. S.D.R.E CESILIA PURBA, S.H. as Director of the Company as of the closing of the Meeting;
d. Confirming that the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028 (two thousand twenty-eight), is as follows:

Board of Directors
President Director : Floreta Tane;
Director : S.D.R.E Cesilia Purba, S.H

Board of Commissioners
President Commissioner : Stevano Rizki Adranacus;
Independent Commissioner ; Husni Heron

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023
IMPLEMENTATION OF THE 2023 AGM

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa yang keduanya diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2023. Seluruh hasil keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa tersebut telah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2023 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024.

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS, both of which were held on June 7, 2023. All resolutions of the Annual and Extraordinary GMS have been fully implemented in the 2023 financial year so that there is no information that needs to be disclosed in the 2024 Integrated Annual Report.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Sesuai dengan pedoman Dewan Komisaris Perusahaan, Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memperhatikan prinsip-prinsip GCG, Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab dalam mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi, serta mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan.

In accordance with the guidelines of the Company's Board of Commissioners, the Articles of Association, prevailing laws and regulations, as well as taking into account the principles of GCG, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the management policies set by the Board of Directors, as well as supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out management.

PERNYATAAN INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCE STATEMENT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners always act independently and are free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Directors.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS GUIDELINES

Pedoman/piagam Dewan Komisaris disusun berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Terbatas (UU PT), Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), dan Anggaran Dasar Perusahaan. Piagam Dewan Komisaris bertujuan untuk memberikan panduan dalam menjalankan tugas, tanggung jawab, maupun wewenang.

Informasi lengkap mengenai Piagam Dewan Komisaris Perusahaan dapat diakses pada situs web Perusahaan.

The Board of Commissioners Charter is prepared based on the Limited Liability Company Law (PT Law), Capital Market Law, Financial Services Authority Regulation (POJK), and the Company's Articles of Association. The BOC Charter aims to provide guidance in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

Complete information regarding the Company's Board of Commissioners Charter can be accessed on the Company's website.

TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB, DEWAN KOMISARIS
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum meliputi :

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS;
5. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan Terintegrasi yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan Terintegrasi tersebut;
6. Mematuhi anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
7. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;
8. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perusahaan.
9. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners generally include:

1. Supervise and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors;
2. To approve the Company's annual work plan at the latest before the start of the coming financial year;
3. Perform duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS;
4. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and resolutions of the GMS;
5. To examine and review the Integrated Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Integrated Annual Report;
6. Comply with the articles of association and laws and regulations and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
7. Carry out the nomination and remuneration functions;
8. Supervise the implementation of the Company's annual work plan.
9. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION AND TERMS OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan merujuk pada Anggaran Dasar Perusahaan dan sesuai dengan ketentuan POJK No. 33 tahun 2014, Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, yang 1 (satu) orang diantaranya sebagai Komisaris Independen dan 1 (satu) orang diantaranya sebagai Komisaris Utama.

The composition of the Company's Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association and in accordance with the provisions of POJK No. 33 of 2014, the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) persons, of which 1 (one) person as Independent Commissioner and 1 (one) person as President Commissioner.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023 yang dimuat dalam akta Berita Acara RUPST No. 72 tanggal 7 Juni 2023 yang dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn Notaris di Jakarta, susunan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the resolution of the 2023 Annual GMS contained in the deed of Minutes of AGMS No. 72 dated June 7, 2023 made by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn Notary in Jakarta, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Masa & Periode Jabatan** / Term & Period of Office
Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama President Commissioner	07 Juni 2023 – RUPS Tahunan 2028 (Periode Pertama) June 07, 2023 - 2028 AGM (First Period)
Husni Heron	Komisaris Independen Independent Commissioner	07 Juni 2023 – RUPS Tahunan 2028 (Periode Kedua) June 07, 2023 - 2028 AGM (Second Period)

RAPAT DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

KEBIJAKAN RAPAT DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS POLICY

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan POJK 33/2014.

Meetings of the Board of Commissioners are part of the implementation of its duties which must be conducted regularly at least 1 (one) time every 2 (two) months, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014.

Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris dan mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Meetings of the Board of Commissioners can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners and the decision-making mechanism is carried out by deliberation for consensus, but in the event that consensus is not reached, the decision is made based on a majority vote.

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT
MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat. Berikut di bawah ini adalah tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat :

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings. The following is the attendance rate of members of the BOC in the meetings:

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%Kehadiran** %Attendance
Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Husni Heron	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KEBIJAKAN RAPAT
MEETING POLICY

Selain mengadakan rapat internal, sesuai dengan aturan OJK dan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat gabungan dilakukan untuk menelaah kinerja Perusahaan untuk periode kuartal yang bersangkutan.

In addition to holding internal meetings, in accordance with OJK regulations and the Articles of Association, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors on a regular basis at least 1 (one) time in 4 (four) months. The joint meeting is conducted to review the Company's performance for the relevant quarterly period.

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT
MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 3 (tiga) kali rapat, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 3 (three) joint meetings, with the following attendance rates:

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Periode** / Period
Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama President Commissioner	3	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Husni Heron	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	Januari – Desember 2024 January – December 2024
Martinelly	Direktur Utama President Director	2	Januari – Agustus 2024 January – August 2024
Floreta Tane	Direktur / Director	2	Januari – Agustus 2024 January – August 2024
	Direktur Utama President Director	1	September – Desember 2024 September – December 2024
Cesilia Purba	Direktur / Director	1	September – Desember 2024 September – December 2024

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024
DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Selama Tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas -tugas antara lain sebagai berikut :

1. Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas rencana kerja Perusahaan tahun 2024 yang disampaikan oleh Direksi.
2. Melakukan peninjauan secara berkala dan memberikan rekomendasi serta nasihat kepada Direksi atas kinerja Perusahaan.
3. Memberikan persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2024.
4. Melakukan peninjauan secara berkala dan memberikan arahan kepada Komite Audit;
5. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan bersama Direksi;

During the year 2024, the Board of Commissioners has carried out the following tasks, among others:

1. Reviewing and approving the Company's work plan for 2024 submitted by the Board of Directors.
2. Conducting periodic reviews and providing recommendations and advice to the Board of Directors on the Company's performance.
3. To approve the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2024.
4. Conduct periodic reviews and provide direction to the Audit Committee;
5. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors;

PELATIHAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi di eksternal. Namun Dewan Komisaris senantiasa melatih kompetensi mereka melalui diskusi-diskusi internal.

During the year, the Board of Commissioners did not participate in any external training and competency development activities. However, the Board of Commissioners continued to exercise their competencies through internal discussions.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU
ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris Perusahaan, setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi Perusahaan, yang meliputi antara lain nilai (value) dan visi misi Perusahaan, bisnis dan grup Perusahaan, serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

As stipulated in the Company's Board of Commissioners Charter, each newly appointed member of the Board of Commissioners is required to participate in the Company's orientation program, which covers among others the values and vision and mission of the Company, the Company's business and group, as well as the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menyelenggarakan program ini dikarenakan tidak terdapat perubahan pada anggota Dewan Komisaris.

During 2024, the Company did not hold this program because there was no change in the members of the Board of Commissioners.

DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi Perusahaan berperan sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengurusan kegiatan usaha Perusahaan. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 5 tahun dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

The Board of Directors acts as an organ responsible for the management and management of the Company's business activities. Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 5 years and may be reappointed in accordance with applicable regulations.

PEDOMAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS GUIDELINES

Perusahaan memiliki Piagam Direksi sebagai pedoman yang memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Piagam Direksi Perusahaan disusun berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, peraturan-peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Anggaran Dasar Perusahaan, serta prinsip GCG. Piagam Direksi dapat diakses pada situs web Perusahaan.

The Company has a Board of Directors Charter as a guideline that provides direction for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Directors Charter is prepared based on the Limited Liability Company Law, regulations of the Financial Services Authority, the Company's Articles of Association, and GCG principles. The Board of Directors Charter can be accessed on the Company's website.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DIREKSI
COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Direksi Perusahaan terdiri dari 2 (dua) orang, yakni 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur yang memiliki masa jabatan 5 tahun.

The composition of the Company's Board of Directors consists of 2 (two) persons, namely 1 (one) President Director and 1 (one) Director who has a 5-year term of office.

Berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa yang dimuat dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 167 tanggal 20 November 2024, susunan anggota Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the decision of the Extraordinary GMS as stated in the deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 167 dated November 20, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Masa dan Periode** / Term and Period of Office
Floreta Tane	Direktur Utama President Director	20 November 2024 – RUPST 2028 (Periode Pertama) November 20, 2024 - AGMS 2028 (First Period)
Cesilia Purba	Direktur Director	20 November 2024 – RUPST 2028 (Periode Pertama) November 20, 2024 - AGMS 2028 (First Period)

INDEPENDENSI DIREKSI
INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi Perusahaan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

The Board of Directors of the Company always upholds the principle of independence in carrying out its duties and responsibilities and prioritizes the interests of the Company above its own interests, as well as working and behaving with high integrity.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan serta memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham. Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan secara umum antara lain sebagai berikut :

1. Menyusun visi, misi, nilai-nilai dan rencana strategis / rencana kerja Perusahaan.
2. Menetapkan struktur organisasi Perusahaan dan melakukan perubahan bila dipandang perlu.
3. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat.
4. Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala dan Laporan Tahunan Terintegrasi Perusahaan.
5. Menyusun dan menyampaikan kepada publik informasi yang perlukan atau disyaratkan.
6. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS luar biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in good faith and with full responsibility for the interests of the Company and with due regard to the interests of the Shareholders. The duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company in general are as follows:

1. Develop the vision, mission, values and strategic plan/work plan of the Company.
2. Establish the Company's organizational structure and make changes if deemed necessary.
3. Implementing the Company's social responsibility program to the community.
4. Prepare and provide periodic financial reports and Integrated Annual Reports of the Company.
5. Prepare and submit to the public the necessary or required information.
6. Organizing the annual GMS and extraordinary GMS in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sebagai berikut :

The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

Direktur Utama : (Martinelly * / Floreta Tane **) President Director :
• Memimpin, mengkoordinasikan, dan mengawasi jalannya kegiatan operasional serta aktivitas bisnis Perusahaan secara keseluruhan agar selaras dengan strategi Perusahaan; / Lead, coordinate, and supervise the Company's overall operations and business activities to align with the Company's strategy; • Bertanggung jawab atas kegiatan operasional Perusahaan; / Responsible for the Company's operational activities; • Mengelola serta mengawasi keuangan; / Manage and supervise finances; • Membawahi bidang pemasaran. / Overseeing the field of marketing.
Direktur : (Floreta Tane * / Cesilia Purba **) Director :
• Bertanggung jawab atas dan membawahi bidang sumber daya manusia, teknologi informasi, dan hukum. Responsible for and overseeing the fields of human resources, information technology, and law.

Selama tahun 2024, Direksi Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perusahaan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

During 2024, the Board of Directors of the Company has carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. In addition, the Board of Directors also strengthened business processes through digital, both in operational and non-operational processes.

RAPAT DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

KEBIJAKAN RAPAT
MEETING POLICY

Berdasarkan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014") dan Anggaran Dasar Perusahaan, rapat Direksi wajib diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Di luar itu, Direksi dapat menyelenggarakan rapat tambahan apabila dipandang perlu.

Based on the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014") and the Company's Articles of Association, meetings of the Board of Directors must be held regularly at least 1 (one) time every month. Beyond that, the Board of Directors may hold additional meetings if deemed necessary.

Sepanjang tahun 2024, rapat Direksi telah dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) kali. Direksi juga telah mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris sebagaimana dipersyaratkan.

Throughout 2024, the Board of Directors meetings have been held 12 (twelve) times. The Board of Directors has also held joint meetings with the Board of Commissioners as required.

Berikut di bawah ini adalah kehadiran anggota Direksi dalam rapat:

Below is the attendance of the members of the Board of Directors in the meetings:

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**%Kehadiran** %Attendance
Floreta Tane	Direktur (Januari – Oktober) President Director (January - October)	10	10	100%
	Direktur Utama (Januari – Oktober) President Director (November - Present)	2	2	100%
Cesilia Purba	Direktur (Januari – Oktober) President Director (November - Current)	2	2	100%
Martinelly	Direktur Utama (Januari – Oktober) President Director (January - October)	11	11	100%

KOMITE DI BAWAH DIREKSI
COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Pada tahun 2024, Direksi belum memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

In 2024, the Board of Directors did not have any committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors.

PELATIHAN KOMPETENSI DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS TRAINING

Sebagai aset yang penting bagi kinerja Perusahaan, Direksi memerlukan pengembangan yang baik untuk dapat berkontribusi positif.

As an important asset to the Company's performance, the Board of Directors requires good development to be able to contribute positively.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk peningkatan kapabilitas anggota Direksi sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Direksi.

The Company has a policy to enhance the capabilities of the members of the Board of Directors as stated in the Board of Directors Charter.

Pada tahun 2024, anggota Direksi telah mengikuti beberapa pelatihan dan/atau seminar (secara offline dan/atau online) sebagai berikut:

In 2024, members of the Board of Directors have attended several trainings and/or seminars (offline and/or online) as follows:

Tanggal / Date	**Topik** / Title	**Tempat** / Venue
6 Mei 2024 May 6, 2024	Sosialisasi Pilar Governansi Etak (Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Keberlanjutan) dan *Integrated Annual Report Award* 2023 "*Internalizing Integrated Mindset Toward Sustainable Longterm Vale Creation*) Socialization of the Pillars of Ethical Governance (Ethical Behavior, Transparency, Accountability, Sustainability) and Integrated Annual Report Award 2023 "Internalizing Integrated Mindset Toward Sustainable Longterm Vale Creation)	AEI & IICD (zoom webinar)
30 Juli 2024 July 30, 2024	*Green Technology Transformation, Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business*	BDO Indonesia & IDX, (Jakarta)
10 Oktober 2024 October 10, 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi Coretax Dalam Mendukung kegiatan Bisnis Yang Lebih Efektif dan Efisien WP Readiness Toward Coretax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities	AEI & IICD (zoom webinar)
13 November 2024 November 13, 2024	*The Psychology of Selling*	Zoom webinar (Kontan Academy)
30 November 2024 November 30, 2024	Hubungan Industrial Serta Kaitannya dengan Putusan Pasca Putusan Mahkamah Konstitusi (MK) Nomor 168/PUU-XXI/2023) Industrial Relations and its Relationship with the Decision After the Constitutional Court Decision (MK) Number 168/PUU-XXI/2023	Jakarta

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU
ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi Perusahaan, setiap anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi Perusahaan, yang meliputi antara lain nilai (value) dan visi misi Perusahaan, bisnis dan grup Perusahaan, serta tugas dan tanggung jawab Direksi.

As stipulated in the Company's Board of Directors Charter, each newly appointed member of the Board of Directors is required to participate in the Company's orientation program, which covers among others the values and vision and mission of the Company, the business and group of the Company, as well as the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Pada tahun 2024, anggota Direksi yang telah mengikuti program orientasi adalah Ibu Cecilia Purba pada tanggal 21 November 2024.

In 2024, the member of the Board of Directors who has participated in the orientation program is Ms. Cecilia Purba on 21 November 2024.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA
PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Prosedur yang dilakukan dalam melakukan penilaian kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan kinerja dan pencapaian dari masing-masing anggota dan pencapaian secara keseluruhan.

Procedures carried out in conducting performance appraisals of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners are carried out in accordance with the performance and achievements of each member and the overall achievement.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN
CRITERIA

Kriteria yang digunakan dalam melakukan penilaian kinerja adalah dengan melihat pencapaian secara keseluruhan serta kinerja dari masing-masing.

The criteria used in conducting performance appraisal is by looking at the overall achievement and performance of each member.

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA
ASSESSOR

Penilaian kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama.

The performance assessment of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is carried out by the President Director and President Commissioner.

KEBIJAKAN REMUNERASI DAN NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
REMUNERATION AND NOMINATION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Perusahaan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company has a Nomination and Remuneration Committee that was established to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and supervisory functions towards members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi serta pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta menyusun kebijakan yang dibutuhkan dalam proses nominasi tersebut. Kebijakan nominasi ini meliputi kriteria serta prosedur nominasi sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi & Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition and nomination of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and formulating the policies required in the nomination process. This nomination policy includes nomination criteria and procedures as stated in the Nomination & Remuneration Committee Charter.

PROSEDUR DAN PELAKSANAAN REMUNERASI
REMUNERATION PROCEDURE AND IMPLEMENTATION

Perusahaan memiliki kebijakan remunerasi di setiap level organisasi untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatan. Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Secara umum remunerasi disusun dengan memperhatikan :

a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perusahaan dan skala usaha Perusahaan dalam industrinya;
b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan

The Company has a remuneration policy at every level of the organization to provide rewards in accordance with the position. The amount of remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined based on the performance achievement of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In general, remuneration is prepared by taking into account:

a. Remuneration prevailing in the industry in accordance with the Company's business activities and the scale of the Company's business in the industry;
b. Duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi dan usulan terkait remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Usulan remunerasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris, untuk selanjutnya diajukan kepada RUPST untuk dimintakan persetujuan.

Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi dan usulan terkait remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Usulan remunerasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris, untuk selanjutnya diajukan kepada RUPST untuk dimintakan persetujuan.

RUPS menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS dapat memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi anggota Direksi, dengan mempertimbangkan kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS dapat juga menetapkan remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

RUPS menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS dapat memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi anggota Direksi, dengan mempertimbangkan kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS dapat juga menetapkan remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Struktur Remunerasi di tahun 2024 bagi seluruh anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp422.436.800,- (empat ratus dua puluh dua juta empat ratus tiga puluh enam ribu delapan ratus Rupiah).

The Remuneration Structure in 2024 for all members of the Board of Commissioners is Rp422,436,800 (four hundred twenty two million four hundred thirty six thousand eight hundred Rupiah).

Wewenang telah diberikan kepada Komisaris Utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perusahaan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

Authority has been granted to the President Commissioner of the Company to determine the distribution of such honorarium among the members of the Board of Commissioners of the Company by taking into account the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Selain itu, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan, Dewan Komisaris Perusahaan menetapkan pemberian remunerasi bagi seluruh anggota Direksi Perusahaan sebesar Rp1.833.231.300,- (satu miliar delapan ratus tiga puluh tiga juta dua ratus tiga puluh satu ribu tiga ratus Rupiah).

In addition, taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee of the Company, the Board of Commissioners of the Company determined the remuneration for all members of the Board of Directors of the Company amounting to Rp1,833,231,300 (one billion eight hundred thirty-three million two hundred thirty-one thousand three hundred Rupiah).

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
DIVERSITY OF THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Untuk komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perusahaan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the necessary requirements, experience and expertise in carrying out their respective functions and duties in accordance with the requirements contained in POJK 33/2014 which have also been set out in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners and Board of Directors Guidelines. The composition and number of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while still paying attention to decision-making activities.

Adapun komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors has diversity in terms of education and work experience. This can be seen in detail in the profile of the Board of Commissioners and Directors in this Integrated Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perusahaan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees that have their respective duties and authorities, consisting of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dengan tugas utama memantau dan mengevaluasi rencana serta pelaksanaan audit, termasuk menindaklanjuti hasil audit. Komite ini berperan dalam menilai kecukupan pengendalian internal dan laporan keuangan, mengawasi penerapan prinsip-prinsip akuntansi, memastikan kualifikasi serta independensi auditor eksternal, serta mengawasi Kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembentukan Komite Audit mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55 Tahun 2015").

The Audit Committee was established as a supporting organ of the Board of Commissioners with the main task of monitoring and evaluating the audit plan and implementation, including following up on audit results. This committee plays a role in assessing the adequacy of internal control and financial statements, overseeing the application of accounting principles, ensuring the qualifications and independence of external auditors, and overseeing the Company's compliance with applicable laws and regulations. The establishment of the Audit Committee refers to the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee ("POJK No. 55 of 2015").

PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

Perusahaan telah membentuk Komite Audit dan membuat Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit. Komite Audit telah dibentuk sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No.060/SK-DK/V/2018 tanggal 14 Mei 2018 tentang Pembentukan Komite Audit.

The Company has formed an Audit Committee and established an Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter is the work guidelines for the Audit Committee. The Audit Committee has been established in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 55/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee, based on the Decision Letter of the Company's Board of Commissioners No.060/SK-DK/V/2018 dated May 14, 2018 on the Establishment of the Audit Committee.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang. Merujuk POJK No. 55 Tahun 2015, Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Dengan demikian, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee consists of 3 (three) persons. Referring to POJK No. 55 of 2015, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. Thus, the composition of the Audit Committee is as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Title
Husni Heron	Ketua / Head
Maskanah	Anggota / Member
Ario Kusumo Wibowo	Anggota / Member

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

Profil lengkap Bapak Husni Heron selaku Ketua Komite Audit Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 48.

The complete profile of Mr. Husni Heron as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 48.

PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens. The following is a brief profile of each member:

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens. The following is a brief profile of each member:

MASKANAH

Domisili / Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan / Educational Historty

Sarjana Ekonomi dari STIE PGRI, Sukabumi (2012)
Sarjana Ekonomi dari STIE PGRI, Sukabumi (2012)

Riwayat Karier / Career History

- Anggota Komite Audit PT Satria Mega Kencana Tbk (2018 – Sekarang)
- Supervisor Keuangan & Akuntansi (2017 – Sekarang)
- Staf Keuangan & Akuntasi PT Netpoleon Indonesia (2013 – 2017)
- Managing Administration KUR PT Bank Rakyat Indonesia (2008 – 2013)
- Staf Keuangan & Administrasi CV Batu Alam Mandiri (2008)
- Member of Audit Committee PT Satria Mega Kencana Tbk (2018 - Present)
- Finance & Accounting Supervisor (2017 - Present)
- Finance & Accounting Staff PT Netpoleon Indonesia (2013 - 2017)
- Managing Administration KUR PT Bank Rakyat Indonesia (2008 - 2013)
- Finance & Administration Staff CV Batu Alam Mandiri (2008)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain
No concurrent positions in other companies

ARIO KUSUMO WIBOWO

Domisili / Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan / Educational History

Sarjana Teknik dari Institute Science & Technology AKPRINDO, Yogyakarta (2000)
Bachelor of Engineering from AKPRINDO Institute of Science & Technology, Yogyakarta (2000)

Riwayat Karier / Career History

- Anggota Komite Audit PT Satria Mega Kencana Tbk (2018 – Sekarang)
- Direktur PT Prisma Kusuma Jaya (2018)
- *Accounting & Finance* Manager PT Prisma Kusuma jaya (2009 – 2018)
- *Finance Manager* PT Jaya Tara (2007 – Sekarang)
- *Finance Manager* PT Mulya Tara Mandiri (2006 – 2013)
- *Finance Manager* PT Sehaja Gasindo (2007 – Sekarang)
- *Manager Accounting* PT Berlian Billiar (2003 – 2007)
- Honorer Bagian PPh Badan Kantor Pelayanan Tanjung Priok (2003)
- *Estimator, Purchasing & Production Costing* PT Hati Sadanamukti (1998 – 2002)
- *Production Support*, CV Kartika Jati (1992 – 1998)
- Member of Audit Committee of PT Satria Mega Kencana Tbk (2018 - Present)
- Director of PT Prisma Kusuma Jaya (2018)
- Accounting & Finance Manager of PT Prisma Kusuma jaya (2009 - 2018)
- Finance Manager of PT Jaya Tara (2007 - Present)
- Finance Manager of PT Mulya Tara Mandiri (2006 - 2013)
- Finance Manager PT Sehaja Gasindo (2007 - Present)
- Accounting Manager of PT Berlian Billiar (2003 - 2007)
- Honorary Corporate Income Tax Section of Tanjung Priok Service Office (2003)
- Estimator, Purchasing & Production Costing PT Hati Sadanamukti (1998 - 2002)
- Production Support, CV Kartika Jati (1992 - 1998)

Rangkap Jabatan / Concurrent Background

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE STATEMENT

Komitmen Komite Audit atas independensi diwujudkan dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, keluarga, maupun kepemilikan saham dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

The Audit Committee's commitment to independence is realized by the absence of financial, management, family, or share ownership relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and Controlling Shareholders, or relationships with the Company that may affect its independence in carrying out its duties and responsibilities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perusahaan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perusahaan kepada Dewan Komisaris Perusahaan serta menidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perusahaan, yang antara lain meliputi:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.

The Audit Committee is tasked with providing an independent professional opinion to the Company's Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners and identifying matters that require the attention of the Company's Board of Commissioners, which include:

- Reviewing financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
- To review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.

- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perusahaan atas temuan auditor internal;
- Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perusahaan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- Melakukan penelaahan terhadap aktifitas pelaksanaan manajemen resiko yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perusahaan terkait potensi benturan kepentingan Perusahaan .
- menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

- To review the implementation of audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors of the Company on the findings of the internal auditor;
- Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and the Public Accountant on the services provided;
- Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and service fees;
- Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors of the Company;
- Reviewing and providing advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
- reviewing complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Issuer or Public Company;
- maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Issuer or Public Company.

WEWENANG KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE AUTHORITY

Wewenang Komite Audit:
- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Authority of the Audit Committee:
- Accessing documents, data, and information of the Issuer or Public Company about employees, funds, assets, and company resources as needed;
- Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if needed).

RAPAT KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE MEETINGS

KEBIJAKAN RAPAT
MEETING POLICY

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun. Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Audit dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

The Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months or 4 (four) times a year. As stipulated in the Audit Committee Charter, the method of decision making in the Audit Committee meeting can be carried out if at least attended by more than 1/2 (one-half) of the members including an Independent Commissioner.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT
MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

Selama tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

During the year, the Company's Audit Committee held 4 (four) meetings with the following description:

Nama / Name	**Jabatan** / Title	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Kehadiran** Attendance
Husni Heron	Ketua / Head	4	4	100%
Maskanah	Anggota / Member	4	4	100%
Ario Kusumo Wibowo	Anggota / Member	4	2	50%

PELATIHAN YANG DIIKUTI KOMITE AUDIT
TRAINING ATTENDED BY AUDIT COMMITTEE

Selama tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan.

During the year, the Audit Committee did not attend any training.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT
BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE PERFORMANCE

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2024, Komite Audit melaksanakan kinerjanya dengan baik. Anggota Komite Audit telah bekerja dengan komitmen dan integritas serta kemampuan yang mumpuni dalam mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners considers that during the year, the Audit Committee performed well. Members of the Audit Committee have worked with commitment and integrity as well as qualified abilities in supporting the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

Komite Audt telah menjalankan tugasnya terkait penelaahan terhadap laporan keuangan, auditor eksternal dan internal, serta memberikan rekomendasi yang diperlukan.

The Audit Committee has carried out its duties related to the review of financial statements, external and internal auditors, and provided the necessary recommendations.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2024
BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S DUTIES IN 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut:

- Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan maupun informasi keuangan lainnya.
- Menelaah ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan
- Melakukan evaluasi kinerja auditor eksternal yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun 2024 dan merekomendasikan penunjukan Auditor Eksternal yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tahun 2024.
- mengevaluasi pelaksanaan audit internal dan menelaah temuan.

In 2024, the Audit Committee has carried out the following:

- Reviewed the Company's Consolidated Financial Statements and other financial information.
- Reviewed the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's business activities.
- Evaluated the performance of the external auditor who will audit the Company's Consolidated Financial Statements in 2024 and recommended the appointment of the External Auditor who will audit the Company's Consolidated Financial Statements in 2024.
- Evaluate the implementation of internal audit and review the findings.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada manajemen terkait pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk proses remunerasi dan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and provide advice to management regarding the management and development of Human Resources (HR) including the remuneration and nomination process of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

DASAR HUKUM
LEGAL BASIS

1. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 34/2014);
2. Anggaran Dasar Perusahaan; dan
3. Keputusan Dewan Komisaris No.007/SK-DEKOM/I/2019 tertanggal 10 Januari 2019. tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

1. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Establishment and Working Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies (POJK 34/2014);
2. Articles of Association of the Company; and
3. Decision of the Board of Commissioners No.007/SK-DEKOM/I/2019 dated January 10, 2019. on the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 10 Januari 2019, dan telah sesuai dengan peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014. Piagam Komite ini berisi tentang tugas dan tanggung jawab serta fungsi, struktur keanggotaan dan komposisi, prosedur, penyelenggaraan rapat, dan hal-hal lain yang menjadi pedoman bagi Komite dalam menjalankan tugasnya.

The Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter which was ratified by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on January 10, 2019, and is in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014. This Committee Charter contains duties and responsibilities as well as functions, membership structure and composition, procedures, organization of meetings, and other matters that serve as guidelines for the Committee in carrying out its duties.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang akan menjadi bagian dari Laporan Dewan Komisaris untuk disampaikan dan ditetapkan lebih lanjut dalam RUPS;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja sesuai dengan remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program peningkatan kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
6. Mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris berdasarkan persyaratan yang relevan, untuk selanjutnya disampaikan dalam RUPS; dan
7. Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi dan tugasnya dari waktu ke waktu sesuai kebutuhan.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and must act independently in carrying out its duties. The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the Nomination and Remuneration Committee charter are as follows:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the policy, amount, and structure of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners which will be part of the Board of Commissioners Report to be submitted and further determined in the GMS;
2. Assist the Board of Commissioners in conducting performance evaluation in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
4. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
5. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding competency improvement programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
6. Propose candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners based on the relevant requirements, to be subsequently submitted to the GMS; and
7. Carry out additional duties assigned by the Board of Commissioners in accordance with its functions and duties from time to time as needed.

MASA JABATAN
TERM OF OFFICE

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan memiliki masa jabatan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali.

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has a term of office of 5 (five) years and may be reappointed.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN
MEMBERSHIP COMPOSITION

Berdasarkan Pasal 3 POJK 34/2014, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari setidaknya tiga orang, dimana satu orang Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua dan 2 (dua) orang lainnya sebagai anggota.

Based on Article 3 POJK 34/2014, the members of the Nomination and Remuneration Committee consist of at least three persons, where one Independent Commissioner acts as Chairman and 2 (two) other persons as members.

Pada tahun 2024, komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan adalah sebagai berikut :

In 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee members is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Title	**Dasar Pengangkatan** Basis for Appointment	**Rangkap Jabatan** Concurrent Title	**Periode Menjabat** Period of Service
Husni Heron	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024 / Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024	Komisaris Independen Independent Commissioner	10 Januari 2024 - 10 Januari 2029 (Periode Kedua) January 10, 2024 - January 10, 2029 (Second Period)
Maskanah	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024 / Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024	-	10 Januari 2024 - 10 Januari 2029 (Periode Kedua) January 10, 2024 - January 10, 2029 (Second Period)
Ario Kusumo Wibowo	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024 / Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 012/SMK-DEKOM/SK/I/2024 tanggal 8 Januari 2024	-	10 Januari 2024 - 10 Januari 2029 (Periode Kedua) January 10, 2024 - January 10, 2029 (Second Period)

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERSHIP PROFILE

Profil lengkap Bapak Husni Heron selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 48.

The complete profile of Mr. Husni Heron as Head of the Nomination and Remuneration Committee of the Company can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 48.

Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

The following is a brief profile of each member:

CINDY ANGELINA ADRANACUS

Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
Jakarta

Usia / Age
34 Tahun / Years Old

Riwayat Pendidikan / Educational Background
S1 Communication dari Pepperdine University, USA (2014)
S1 Communication dari Pepperdine University, USA (2014)

Riwayat Karier / Professional History
- Direktur di PT Dwimukti Inti Boga (2014);
- Komisaris di PT Tanjung Karoso Permai (2017);
- Komisaris Perusahaan (2018 – 2020);
- Co-Founder/Direktur di PT Keva Cosmetics International (2016 – Sekarang).
- Director at PT Dwimukti Inti Boga (2014);
- Commissioner at PT Tanjung Karoso Permai (2017);
- Commissioner of the Company (2018 - 2020);
- Co-Founder/Director at PT Keva Cosmetics International (2016 - present).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position
Direktur di PT Keva Cosmetics International (2016 – sekarang).
Director at PT Keva Cosmetics International (2016 - present).

SARJONO MIKHAEL

Kewarganegaraan / Citizen
Warga Negara Indonesia

Domisili / Domicile
Jakarta

Usia / Age
40 Tahun / Years Old

Riwayat Pendidikan / Educational Background
S1 Psikolog dari Universitas Esa Unggul (2011)
S1 Psikolog dari Universitas Esa Unggul (2011)

Riwayat Karier / Professional History
- Recruitment and Selection Supervisor di PT. Mutualplus Global Resources (2011 – 2013);
- Human Resources Development Manager di Hotel Mulia Senayan (2013 – 2019).
- Recruitment and Selection Supervisor at PT. Mutualplus Global Resources (2011 – 2013);
- Human Resources Development Manager at Hotel Mulia Senayan (2013 – 2019).

Rangkap Jabatan / Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain
No concurrent positions in other companies

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen serta memegang teguh sikap integritas dengan tidak melakukan kegiatan atau aktivitas apapun yang berpotensi menimbulkan konflik benturan kepentingan. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjukkan melalui keberadaan satu orang Komisaris Independen dalam struktur organisasi komite yang bertindak sebagai Ketua.

The Nomination and Remuneration Committee always carries out its duties and responsibilities professionally and independently and upholds an attitude of integrity by not conducting any activities or activities that have the potential to cause conflicts of interest. The independence of the Nomination and Remuneration Committee is demonstrated through the presence of one Independent Commissioner in the committee's organizational structure who acts as Chairman.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

KEBIJAKAN RAPAT
MEETING POLICY

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun. Adapun metode pengambilan keputusan dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilakukan apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen.

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months or 3 (three) times during the year. The method of decision making in the Nomination and Remuneration Committee meeting can be carried out if at least more than 1/2 (one-half) of the total number of members including an Independent Commissioner are present.

JUMLAH RAPAT DAN FREKUENSI KEHADIRAN
NUMBER OF MEETINGS AND FREQUENCY OF ATTENDANCE

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with a description of the attendance rate of each member as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Title	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance
Husni Heron	Ketua / Chairman	3	3	100%
Cindy Angelina Adra-nacus	Anggota / Member	3	2	66,67%
Sarjono Mikhael	Anggota / Member	3	3	100%

PELATIHAN YANG DIIKUTI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI
TRAINING ATTENDED BY NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan.

During the year, the Nomination and Remuneration Committee did not attend any training.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024
REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan cakupan sebagai berikut:

- Membahas usulan tentang kebijakan dan pedoman yang mengatur tentang penetapan kompensasi/penghargaan atas masa kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada saat masa jabatannya berakhir.
- Membahas tentang kebijakan dan pedoman pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang berhenti dan/atau diberhentikan dari jabatannya sebelum adanya Keputusan definitive melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities with the following scope:

- Discussed proposals on policies and guidelines governing the determination of compensation/rewards for length of service for the Board of Commissioners and Board of Directors at the end of their term of office.
- Discussing the policies and guidelines for the provision of remuneration for the Board of Commissioners and Directors who quit and / or dismissed from their positions before a definitive decision through the mechanism of the General Meeting of Shareholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sebagai Perusahaan Terbuka, Perusahaan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan yang bekerja di bawa Direksi. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas utama menjadi penghubung antara Perusahaan dengan pihak-pihak yang terlibat dengan Perusahaan seperti pihak eksternal, pemerintah, otoritas pasar modal, media, hingga pemangku kepentingan lainnya. Seluruh pelaksanaan tugas dipertanggungjawabkan kepada Direksi.

As a Public Company, the Company is required to have a Corporate Secretary who works under the Board of Directors. The Corporate Secretary has the main task of being a liaison between the Company and the parties involved with the Company such as external parties, government, capital market authorities, media, and other stakeholders. All duties are accountable to the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan telah dibentuk sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 35/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.126/SMK-Dir/SK/VIII/2024 tanggal 28 Agustus 2024, Perusahaan telah menunjuk Margaretha RW Tanaji, S.H. sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan tugas-tugas Sekretaris Perusahaan

The Corporate Secretary has been established in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 35/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, based on the Decree of the Board of Directors No. 126/SMK-Dir/SK/VIII/2024 dated August 28, 2024, the Company has appointed Margaretha RW Tanaji, S.H. as the Corporate Secretary who carries out the duties of the Corporate Secretary.

PEDOMAN SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY GUIDELINES

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik "POJK No. 35 Tahun 2014").

The establishment, appointment, and implementation of the functions and duties of the Corporate Secretary refer to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies (POJK No. 35 of 2014).

MARGARETHA RW TANAJI, S.H.,

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, domisili di DKI Jakarta.

Margaretha RW Tanaji, S.H., Indonesian citizen, 36 years old, domiciled in DKI Jakarta. Appointed as Corporate Secretary on August 28, 2024 based on the Decree of the Board of Directors No. 126/SMK-Dir/SK/VIII/2024.

Diangkat sebagai Corporate Secretary pada tanggal 28 Agustus 2024 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 126/SMK-Dir/SK/VIII/2024.

Bergabung dengan Perusahaan pada tanggal 07 Agustus 2024 dan saat ini juga merangkap jabatan sebagai Legal Manager Perusahaan. Margaretha telah memiliki pengalaman bekerja pada kantor hukum / law firm (2018 – 2024), kantor notaris (2014 – 2018) dan sebagai legal officer di perusahaan publik (2010 -2012).

Joined the Company on August 07, 2024 and currently also concurrently serves as the Company's Legal Manager. Margaretha has experience working at a law firm (2018 - 2024), notary office (2014 - 2018) and as a legal officer in a public company (2010 -2012).

Merupakan lulusan Sarjana Hukum dari Universitas Trisakti (2010) dan Magister Kenotariatan dari Universitas Indonesia (2015).

She graduated with a Bachelor of Laws from Trisakti University (2010) and a Magister of Kenotariatan from the University of Indonesia (2015).

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi.

Does not have concurrent positions in other companies and also does not have affiliate relationships.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN
DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perusahaan atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

- Memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi ketentuan–ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Undangundang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma corporate governance secara umum;
- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat;
- Memelihara hubungan yang baik antara Perusahaan dengan media masa;
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perusahaan;
- Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perusahaan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan Terintegrasi, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
- Mempersiapkan praktik Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan Perusahaan;
- Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perusahaan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary referring to POJK No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of a Company or Public Company are as follows:

- Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, Law No. 8/1995 on Capital Markets as well as applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
- Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the regulations applicable in the Capital Market;
- As a liaison between the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;
- Maintaining a good relationship between the Company and the mass media;
- Provide services to the public (investors) for any information needed by investors related to the condition of the Company;
- Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including the Integrated Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on;
- Preparing the practice of Good Corporate Governance (GCG) within the Company;
- Maintain and prepare the Company's documentation, including minutes of the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting and related matters.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN
TASKS AND IMPLEMENTATION 2024

Pelaksaan Tugas / Task Implementation
Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kom-peten di bidang pasar modal. / Keeping abreast of regulatory developments in the capital market through various media. The Corporate Secretary also monitors information on the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market.
Menyampaikan laporan secara berkala dan insidentil kepada Otoritas Jasa Keu-angan dan Bursa Efek Indonesia, terma-suk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. / Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including information disclosure reports to the public and responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
Menyelenggarakan RUPS. / Organizing the GMS.
Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perusahaan lainnya yang berada dalam kendali. Administering the minutes of each Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company documents under its control.

PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY TRAINING

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan Sosialisasi eASY.KSEI Batch 10 melalui Zoom webinar pada tanggal 23 Oktober 2024.

In 2024, the Corporate Secretary participated in the eASY.KSEI Batch 10 Socialization training through Zoom webinar on 23 October 2024.

UNIT AUDIT INTERNAL (UAI)
INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal dibentuk bertugas menyampaikan keyakinan objektif dan masukan independen guna meningkatkan serta mengoptimalkan kegiatan operasional Perusahaan. Tugas ini dilaksanakan melalui pendekatan sistematis dengan mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan yang baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Internal Audit Unit was established to provide objective assurance and independent input to improve and optimize the Company's operations. This task is carried out through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of internal control, risk management, and good corporate governance processes, in accordance with applicable laws and regulations.

PEDOMAN KERJA UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT WORK GUIDELINES

Sesuai dengan POJK No.56/2015, maka Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/Dir-SMK-HRD/VII/2020, tanggal 22 Juli 2020 mengenai pengangkatan Kepala Unit Audit Internal. Piagam audit internal Perusahaan telah disusun sesuai dengan POJK No. 56/2015 tentang pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal yang ditetapkan tanggal 14 Mei 2018.

In accordance with POJK No.56/2015, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with the prevailing rules and regulations. Based on the Decree of the Board of Directors No. 002/SK/Dir-SMK-HRD/VII/2020, dated July 22, 2020 regarding the appointment of the Head of Internal Audit Unit. The Company's internal audit charter has been prepared in accordance with POJK No. 56/2015 regarding the establishment and guidelines for the preparation of internal audit charters stipulated on May 14, 2018.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL
STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Secara kedudukan, Unit Audit Internal berada di bawah Direksi sehingga laporan pertanggungjawaban tugas disampaikan kepada Direktur Utama. Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

By position, the Internal Audit Unit is under the Board of Directors so that the task accountability report is submitted to the President Director. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chairman and concurrent member.

ANNE RAHARDJA
Kepala UAI / Head of UAI

Beliau diangkat sebagai kepala UAI berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK/Dir-SMK-HRD/VII/2020, tanggal 22 Juli 2020. Lulusan S1 Accounting di Universitas Trisakti pada tahun 1987. Mengawali karier sebagai Assistant Accounting Manager PT Radiant Hypar Engineering (1986); Division Head of Financial Controllers PT Tamara Bank (1988 – 2000); Operation Manager PT Panen Raya Lestari (2000 – 2002); Audit Manager PT Asean Motor International, PT Trimitra Baterai Perkasa dan PT Anugerah Utama Multifinance (2002 – 2019). Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama, serta tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

He was appointed as head of UAI based on Board of Directors Decree No. 002/SK/Dir-SMK-HRD/VII/2020, dated July 22, 2020. Graduated from S1 Accounting at Trisakti University in 1987. She started her career as Assistant Accounting Manager of PT Radiant Hypar Engineering (1986); Division Head of Financial Controllers of PT Tamara Bank (1988 - 2000); Operation Manager of PT Panen Raya Lestari (2000 - 2002); Audit Manager of PT Asean Motor International, PT Trimitra Baterai Perkasa and PT Anugerah Utama Multifinance (2002 - 2019). He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders, and has no concurrent positions in other companies.

Selama tahun 2024, anggota Unit Audit Internal telah mengikuti Sosialisasi Kriteria dan penilaian ASEAN Corporate Govenance Scorecard (ACGS) 2024 melalui webinar zoom pada tanggal 22 Januari 2024.

During 2024, members of the Internal Audit Unit have participated in the Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Criteria and assessment through zoom webinar on January 22, 2024.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UAI
UAI DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :
- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
  Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:
- Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
- Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
- Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- Cooperate with the Audit Committee;
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
- Conduct special examinations if necessary.

WEWENANG UAI
UAI AUTHORITY

Wewenang Unit Audit Internal:
- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Authority of Internal Audit Unit:
- Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- Coordinate its activities with those of the external auditor.

RAPAT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT MEETING

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat sebanyak 4 (empat kali).

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has held 4 (four) meetings.

PELATIHAN AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT TRAINING

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menyelanggarakan program pelatihan bagi Audit Internal.

Throughout 2024, the Company did not hold any training programs for Internal Audit.

PELAKSANAAN TUGAS UAI TAHUN 2024 / IMPLEMENTATION OF UAI TASKS IN 2024
Menyusun Rencana kerja Audit Internal 2024; Develop Internal Audit work plan 2024;
Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; Evaluate the implementation of operational activities in each area, namely finance, human resources, operations, marketing, and information technology;
Berkoordinasi dan mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan Komite Audit; Coordinate and discuss findings and recommendations for improvement with the Audit Committee;
Membuat Laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Prepare an audit report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL
FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pelaporan dan pengawasan terhadap aktivitas bisnis. Direksi Perusahaan secara aktif mengawasi operasi bisnis melalui tim Audit Internal, yang bertugas memantau dan mengevaluasi proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan. Selain itu, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan diskusi dengan Komite Audit untuk mengidentifikasi serta membahas potensi kelemahan dalam proses bisnis Perusahaan. Dari hasil Laporan yang disusun memungkinkan manajemen untuk melakukan pengawasan yang efektif serta menentukan tindakan-tindakan yang dipandang perlu untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan optimal, manajemen juga menempatkan individu yang berintegritas dan memiliki kompetensi di bidangnya.

Financial and operational control is carried out through reporting and supervision of business activities. The Board of Directors actively oversees business operations through the Internal Audit team, which is tasked with monitoring and evaluating business processes carried out by employees. In addition, the Board of Commissioners regularly holds discussions with the Audit Committee to identify and discuss potential weaknesses in the Company's business processes. The resulting report enables management to conduct effective supervision and determine actions deemed necessary. To ensure that the internal control system runs optimally, management also places individuals with integrity and competence in their fields.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

Direksi senantiasa memantau efektivitas atas penerapan pengendalian internal dengan dibantu oleh Unit Audit Internal. Pemantauan tersebut dilakukan untuk kemudian di evaluasi guna memastikan bahwa kebijakan, Standard Operating Procedure (SOP), prinsip akuntansi, dan tata kelola di Perusahaan berjalan secara efektif dan efisien.

The Board of Directors constantly monitors the effectiveness of the implementation of internal control with the assistance of the Internal Audit Unit. The monitoring is carried out for later evaluation to ensure that policies, Standard Operating Procedures (SOP), accounting principles, and governance in the Company run effectively and efficiently.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON THE IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Dewan Komisaris dan Direksi selaku manajemen Perusahaan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan maksimal baik di tahun 2024. Manajemen menegaskan untuk terus menjaga pencapaian baik ini serta meningkatkan kualitas penerapannya di masa depan.

The Board of Commissioners and Board of Directors as the Company's management view that the implementation of the internal control system has run maximally well in 2024. Management emphasizes to continue to maintain this good achievement and improve the quality of its implementation in the future.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Sistem Manajemen Resiko Perusahaan dirancang untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola dan memitigasi resiko yang dapat mempengaruhi kegiatan dan kelangsungan usaha Perusahaan.

The Company's Risk Management System is designed to identify, assess, manage and mitigate risks that may affect the Company's activities and business continuity.

JENIS RISIKO DAN UPAYA MITIGASI
RISK AND MITIGATION

Perusahaan bergerak dalam bidang usaha properti/real estate, pariwisata, dan sebagai perusahaan holding, dengan anak usaha yang bergerak di bidang perhotelan. Berikut adalah sejumlah resiko yang berpotensi mempengaruhi kegiatan dan kelangsungan bisnis Perusahaan :

The Company is engaged in the property/real estate business, tourism, and as a holding company, with subsidiaries engaged in hospitality. The following are a number of risks that could potentially affect the Company's activities and business continuity:

- **Resiko Hukum dan Kebijakan**
  Peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah yang senantiasa berubah sewaktu-waktu dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan.

  Salah satu perubahan kebijakan pemerintah di akhir tahun 2024 yang akan membawa dampak signifikan adalah terkait pemangkasan anggaran perjalanan dinas.

  Selain itu, industry pariwisata yang erat kaitannya dengan konsumen, mempunyai resiko munculnya gugatan atau tuntutan dari konsumen atau pihak ketiga.

  Untuk itu, dalam upaya memitigasi hal tersebut, Perusahaan senantiasa berupaya untuk memenuhi peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang berlaku, serta tetap update terhadap setiap perubahan aturan.

  Perusahaan juga meningkatkan diversifikasi segmen pelanggan dan memperkuat jaringan pemasaran.

- **Legal and Policy Risks**
  Regulations and policies issued by the government both at the central and regional levels that are constantly changing at any time can affect the Company's business continuity.

  One of the changes in government policy at the end of 2024 that will have a significant impact is related to cutting the official travel budget.

  In addition, the tourism industry, which is closely related to consumers, has the risk of lawsuits or demands from consumers or third parties.

  For this reason, in an effort to mitigate this, the Company always strives to comply with applicable laws and policies, and stay updated on any changes to the rules.

  The Company also increases customer segment diversification and strengthens marketing networks.

- **Resiko Persaingan Usaha**
  Setiap kegiatan usaha, tidak terlepas dari adanya resiko Persaingan usaha dengan para kompetitor.

  Untuk meminimalisir hal tersebut, Perusahaan berupaya untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen, melakukan peremajaan atau penambahan fasilitas hotel, memberikan program-program yang menarik bagi konsumen.

- **Business Competition Risks**
  Setiap kegiatan usaha, tidak terlepas dari adanya resiko Persaingan usaha dengan para kompetitor.

  Every business activity is inseparable from the risk of business competition with competitors. To minimize this, the Company strives to provide the best service to consumers, rejuvenate or add hotel facilities, provide attractive programs for consumers.

- **Resiko Ekonomi**
  Resiko ekonomi dapat berasal dari factor perekonomian dalam negeri maupun global. Hal ini tercermin dari berbagai indikator, antara lain tingkat inflasi, tingkat suku bunga, pertumbuhan ekonomi, nilai tukar Rupiah. Faktor-faktor tersebut mempengaruhi daya beli masyarakat, yang akan berdampak pada tingkat pendapatan Perusahaan.

  Untuk memitigasi resiko tersebut, Perusahaan berupaya untuk adaptif, mengoptimalkan efisiensi anggaran biaya operasional, memperkuat strategi pemasaran guna menarik lebih banyak konsumen.

- **Economic Risk**
  Economic risks can come from domestic and global economic factors. This is reflected in various indicators, including inflation rate, interest rate, economic growth, and Rupiah exchange rate. These factors affect people's purchasing power, which will have an impact on the Company's income level.

  To mitigate these risks, the Company strives to be adaptive, optimize operational cost budget efficiency, strengthen marketing strategies to attract more consumers.

- **Resiko Permodalan**
  Dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan, diperlukan modal atau anggaran yang cukup untuk menjaga kelangsungan dan kelancaran bisnis Perusahaan.

  Untuk meminimalisir resiko tersebut, Perusahaan memanfaatkan sumber pendanaan yang berasal dari pihak eksternal seperti bank, maupun kepada pihak berelasi.

- **Capital Risks**
  In carrying out the Company's business activities, sufficient capital or budget is required to maintain the continuity and smooth running of the Company's business.

  To minimize the risk, the Company utilizes funding sources from external parties such as banks, or related parties.

EFEKTIVITAS & KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO
EFFECTIVENESS & ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perusahaan melakukan evaluasi terhadap penerapan dan efektivitas Sistem Manajemen Risiko untuk tahun 2024. Berdasarkan hasil penilaian, Direksi menilai bahwa Sistem Manajemen Resiko Perusahaan telah cukup memadai dan berjalan dengan cukup baik. Ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Sistem Manajemen Risiko secara berkelanjutan.

The Company evaluated the implementation and effectiveness of the Risk Management System for 2024. Based on the results of the assessment, the Board of Directors considers that the Company's Risk Management System is adequate and running quite well. Going forward, the Company is committed to continuously improving the quality of the Risk Management System.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO
STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON THE IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dewan Komisaris dan Direksi selaku manajemen Perusahaan memandang bahwa manajemen risiko telah berjalan baik di tahun 2024. Manajemen menegaskan untuk terus menjaga pencapaian baik ini serta meningkatkan kualitas penerapannya di masa depan.

During the year, there were no legal cases with material impact, either civil or criminal, faced by the Company, its subsidiaries, members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

PERKARA HUKUM
LEGAL CASES

Selama tahun 2024, tidak terdapat perkara hukum yang berdampak material, baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perusahaan, entitas anak perusahaan, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

During the year, there were no administrative sanctions from the Financial Services Authority and other authorities, against the Company or members of the Board of Commissioners and Directors of the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya, terhadap Perusahaan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

As of 2024, the Company has no share ownership policy or program by Management and/or employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN
EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki kebijakan maupun program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan.

As of 2024, the Company has no share ownership policy or program by Management and/or employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA
OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Sebagai Perusahaan publik, Perusahaan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perusahaan kepada pihak Regulator.

As a public company, the Company is required to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") regarding the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. Based on the regulation, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report their share ownership and/or any changes in share ownership owned directly or indirectly to the Corporate Secretary for further reporting by the Company to the Regulator.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Pada tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam ketentuan POJK 11/2017, Perusahaan telah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perusahaan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perusahaan agar Perusahaan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

In 2024, as stated in the provisions of POJK 11/2017, the Company has submitted a share ownership report of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to OJK through the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in writing as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction in order for the Company to make timely notification to the authorities.

PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG
LONG-TERM COMPENSATION

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki dan menerapkan kebijakan mengenai pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Until the end of 2024, the Company does not have and implement policies regarding the provision of long-term performance-based compensation to management and/or employees.

KODE ETIK
CODE OF ETHICS

Perusahaan mendorong seluruh karyawan agar senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab secara jujur, penuh integritas dan terbuka, dengan menghargai sesama. Untuk mendukung terwujudnya akuntabilitas profesional, Perusahaan senantiasa menanamkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip Etika Perusahaan di seluruh organisasi dengan cara memberikan contoh, membangun kesadaran, dan memberikan berbagai macam pelatihan.

The Company encourages all employees to always carry out their duties and responsibilities honestly, with integrity and openness, with respect for others. To support the realization of professional accountability, the Company continues to instill the values and principles of Corporate Ethics throughout the organization by setting an example, building awareness, and providing various kinds of training.

Pokok-pokok Etika Perusahaan telah dituangkan dalam Pedoman Perilaku Perusahaan yang antar lain berisikan sekumpulan standar perilaku yang harus dipatuhi oleh semua karyawan Perwujudan Kode Etik bersifat universal dan berlaku setara untuk seluruh level organisasi tanpa terkecuali.

The principles of Corporate Ethics have been outlined in the Company's Code of Conduct which, among others, contains a set of standards of conduct that must be adhered to by all employees. The embodiment of the Code of Ethics is universal and applies equally to all levels of the organization without exception.

SOSIALISASI KODE ETIK
SOCIALIZATION OF THE CODE OF ETHICS

Guna memberikan pemahaman yang kuat kepada seluruh Insan Perusahaan, maka sosialisasi Pedoman Perilaku dilakukan dengan mewajibkan seluruh level organisasi untuk membaca dengan teliti dan menandatangani Surat Pernyataan Ketaatan terhadap Pedoman Perilaku. Inisiatif kegiatan tahunan ini menunjukkan bukti komitmen karyawan dalam mematuhi pokok-pokok Etika Perusahaan. Selanjutnya, dokumen tersebut diarsipkan bersamaan dengan data karyawan yang bersangkutan.

In order to provide a strong understanding to all Company personnel, the socialization of the Code of Conduct is carried out by requiring all levels of the organization to read carefully and sign a Statement of Adherence to the Code of Conduct. This annual activity initiative shows evidence of employee commitment in complying with the principles of the Company's Ethics. Furthermore, the document is archived along with the employee data concerned.

PENEGAKAN KODE ETIK
CODE OF ETHICS ENFORCEMENT

Seluruh insan Perusahaan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perusahaan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

All employees of the Company have the responsibility to monitor and report any actions of other employees who are suspected of violating company regulations with supporting facts. Evaluation of the implementation of the Code of Ethics is the responsibility of all organs of the Company. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing this Code of Ethics.

PENYAMPAIAN PELAPORAN KODE ETIK
SUBMISSION OF CODE OF ETHICS REPORTING

Penanganan penyimpangan atas Pedoman Perilaku ditindaklanjuti melalui mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan terlebih dahulu melakukan investigasi yang mendalam dan didasari fakta-fakta. Adapun keputusan akhir atas temuan penyimpangan tersebut akan diputuskan dengan mempertimbangkan akibat tindakan, tingkat kesengajaan, dan motif tindakan. Sebagaimana diatur dalam Pedoman Perilaku, segala bentuk pelanggaran Kode Etik akan dikenakan sanksi yang disesuaikan dengan bobot penyimpangan dan hierarki organisasi (pangkat atau jabatan karyawan). Sanksi kepada karyawan dapat berupa teguran lisan, surat peringatan, tidak mendapatkan kenaikan gaji, pangkat atau bonus, hingga pemutusan hubungan kerja. Dalam hal pengenaan sanksi pemutusan hubungan kerja kepada karyawan, maka keputusan tersebut harus mendapatkan persetujuan Direksi.

Handling of deviations from the Code of Conduct is followed up through the Whistleblowing System mechanism by first conducting an in-depth investigation and based on facts. The final decision on the findings of the deviation will be decided by considering the consequences of the action, the level of intent, and the motive for the action. As stipulated in the Code of Conduct, all forms of violations of the Code of Ethics will be subject to sanctions that are adjusted to the weight of the deviation and the organizational hierarchy (rank or position of the employee). Sanctions to employees can be in the form of verbal reprimands, warning letters, not getting salary increases, ranks or bonuses, to termination of employment. In the case of imposing sanctions for termination of employment to employees, the decision must be approved by the Board of Directors.

LAPORAN PENGADUAN KODE ETIK
CODE OF ETHICS COMPLAINT REPORT

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan atas terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan.

During 2024, there were no reports of complaints on violations of the Company's Code of Ethics.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Langkah konkret Perusahaan dalam menghadirkan lingkungan bisnis yang bersih dan terbebas dari segala bentuk kecurangan diwujudkan melalui penerapan kebijakan dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/"WBS") yang telah dibangun Perusahaan pada tahun 14 Mei 2018.

The Company's concrete step in presenting a clean business environment free from all forms of fraud is realized through the implementation of policies and the Whistleblowing System ("WBS") that the Company has established on May 14, 2018.

Dengan adanya WBS dan tim khusus yang menangani pelaporan pengaduan, Perusahaan berharap seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya menjadi lebih terbuka dan transparan untuk melaporkan segala bentuk tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya pelanggaran terhadap kebijakan dan/atau prosedur serta kode etik dan nilai-nilai budaya Perusahaan, serta pelanggaran lainnya yang telah diatur dalam kebijakan WBS.

With the existence of WBS and a special team that handles complaint reporting, the Company hopes that all employees and other stakeholders will be more open and transparent to report all forms of violations or suspected violations of policies and / or procedures as well as the Company's code of ethics and cultural values, as well as other violations that have been regulated in the WBS policy.

PIHAK YANG MENGELOLA LAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING REPORT MANAGEMENT

Divisi SDM merupakan pihak yang mengelola Laporan Pelanggaran yang masuk.

The HR Division is the party that manages incoming Violation Reports.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING REPORT SUBMISSION

Laporan indikasi fraud, kriminal, pelanggaran kebijakan Perusahaan dan pelanggaran kode etik yang melibatkan segenap jajaran Perusahaan dapat disampaikan melalui media email atau surat tertulis kepada Internal Audit dengan tembusan kepada Human Resources. Perusahaan memberi kesempatan seluas-luasnya bagi pelapor pengaduan pelanggaran, baik dari pihak internal Perusahaan maupun stakeholders eksternal dengan mencantumkan identitas yang jelas maupun tanpa identitas, dan bukti pendukung adanya indikasi pelanggaran.

Reports of indications of fraud, crime, violations of Company policies and violations of the code of ethics involving all levels of the Company can be submitted via email or written letter to Internal Audit with a copy to Human Resources. The Company provides the widest possible opportunity for whistleblowers, both from internal parties of the Company and external stakeholders by including clear identity or no identity, and supporting evidence of indications of violations.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR
PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

Perusahaan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perusahaan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
   - Pemecatan;
   - Penurunan jabatan atau pangkat;
   - Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
   - Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (personal file record).

The Company guarantees protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. The provision of protection is in the form of:

1. Guarantee of the confidentiality of the reporter's identity;
2. Guarantee of the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guarantee for the protection of the possibility of threats, intimidation, punishment, or other unpleasant actions from the reported party; as well as
4. For internal reporters, the Company provides protection guarantees related to not being subject to:
   - Dismissal;
   - Demotion;
   - Harassment or discrimination in any form; and
   - Adverse record in his/her personal data file (personal file record).

LAPORAN PENGADUAN PELANGGARAN
VIOLATION COMPLAINT REPORT

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima.

During 2024, there were no reports of violations received.

PROGRAM ANTI-KORUPSI
ANTI-CORRUPTION PROGRAM

Komitmen Perusahaan dalam mengupayakan proses bisnis sehat dipenuhi melalui pelaksanaan kebijakan anti korupsi secara komprehensif di seluruh lini Perusahaan tanpa terkecuali.

The Company's commitment in pursuing healthy business processes is fulfilled through the implementation of a comprehensive anti-corruption policy in all lines of the Company without exception.

PROSEDUR PELAKSANAAN ANTI KORUPSI
ANTI-CORRUPTION IMPLEMENTATION PROCEDURE

Untuk mengoptimalkan komitmen anti korupsi dan mencegah potensi praktik korupsi dan sejenisnya di lingkungan Perusahaan, setiap kerja sama yang dilakukan dalam bentuk apapun wajib melalui proses yang melibatkan beberapa divisi dan dijalankan dengan persetujuan Direksi.

To optimize anti-corruption commitment and prevent potential corrupt practices and the like within the Company, any cooperation carried out in any form must go through a process that involves several divisions and is carried out with the approval of the Board of Directors.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA KARYAWAN PERUSAHAAN
ANTI-CORRUPTION TRAINING/SOCIALIZATION TO THE COMPANY'S EMPLOYEES

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung dan mendorong pengelolaan bisnis serta operasional yang transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen ini diwujudkan melalui tanggung jawab bersama dalam mencegah praktik korupsi di seluruh kegiatan operasional. Perusahaan secara tegas melarang segala bentuk tindakan negatif, termasuk penyuapan, korupsi, dan praktik sejenisnya.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menyelenggarakan pelatihan anti korupsi kepada seluruh karyawan. Kendati demikian, Perusahaan senantiasa melakukan sosialisasi saat orientasi karyawan baru.

The Company is committed to supporting and encouraging business management and operations that are transparent, accountable, and in accordance with applicable laws and regulations. This commitment is realized through shared responsibility in preventing corrupt practices in all operational activities. The Company strictly prohibits all forms of negative actions, including bribery, corruption, and similar practices.

Throughout 2024, the Company did not organize anti-corruption training for all employees. However, the Company always conducts socialization during new employee orientation.



06
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Perseroan mempraktikkan pembangunan berkelanjutan melalui pendekatan pengembangan yang bertanggung jawab sejalan dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan dan dibuat berlandaskan pada keseimbangan antara aspek-aspek triple bottom line (People, Planet, Prosperity).
The Company practices sustainable development through a responsible development approach in line with the Company's vision, mission and values and is based on a balance between the aspects of the triple bottom line (People, Planet, Prosperity).

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

PT Satria Mega Kencana Tbk (selanjutnya disebut sebagai "Perusahaan" dan "kami") menyajikan Laporan Keberlanjutan 2024 ("Laporan") yang publikasinya menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 dengan kerangka penyusunan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan, serta berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Terintegrasi Emiten dan/atau Perusahaan .

PT Satria Mega Kencana Tbk (here referred to as the "Company" and "we") presents the 2024 Sustainability Report ("Report"), the publication of which is an integral part of the 2024 Integrated Annual Report with a preparation framework referring to the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51 / POJK.03 /2017 ("POJK 51/2017") regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and is guided by the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 ("SEOJK 16/2021") regarding the Form and Content of the Integrated Annual Report of Issuers and/or Public Companies.

Dengan diterbitkannya Laporan ini, Perusahaan berharap para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya mendapatkan kemudahan akses dalam memperoleh informasi mengenai perkembangan bisnis Perusahaan serta melihat langkah konkret kami dalam mewujudkan target-target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/"SDGs") yang relevan dengan bisnis inti Perusahaan.

With the issuance of this Report, the Company hopes that shareholders and other stakeholders will have easy access to information about the Company's business development and see our concrete steps in realizing the targets of the Sustainable Development Goals ("SDGs") that are relevant to the Company's core business.

Seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 sudah melalui proses validasi internal. Laporan ini berisi informasi dan data kinerja keberlanjutan PT Satria Mega Kencana Tbk untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024.

All information presented in the 2024 Sustainability Report has gone through an internal validation process. This report contains information and data on PT Satria Mega Kencana Tbk's sustainability performance for the period of January 1 - December 31, 2024.

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau external assurance dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Jojo Sunarjo & Rekan. (G.1)

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management so that it can be accounted for accuracy and validity. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Jojo Sunarjo & Rekan. (G.1)

STRATEGI KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY STRATEGY

Perusahaan memiliki tekad penuh untuk membangun fondasi bisnis yang senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keberlanjutan sebagai inti dari seluruh kegiatan operasional dan aktivitas sehari-hari. Dengan menerapkan model bisnis berbasis Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST), Perusahaan menerjemahkan strategi keberlanjutan dengan terus berupaya untuk memberikan dampak positif yang maksimal kepada para pemangku kepentingan tidak hanya berupa penyaluran manfaat ekonomi, akan tetapi juga manfaat sosial dan lingkungan yang didukung oleh implementasi tata kelola yang kuat.

The Company has full determination to build a business foundation that always prioritizes the principles of sustainability as the core of all operational activities and daily activities. By implementing a business model based on Environment, Social and Governance (ESG), the Company translates its sustainability strategy by continuously striving to provide maximum positive impact to stakeholders not only in the form of distribution of economic benefits, but also social and environmental benefits supported by the implementation of strong governance.

Salah satu cara Perusahaan dalam menunjukkan kepedulian tinggi terhadap sesama diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sejalan dengan pencapaian SDGs. Semangat keberlanjutan ini juga kami tularkan kepada para pemasok dan mitra bisnis untuk ikut menerapkan keberlanjutan sebagai bagian dari operasional mereka sehingga dapat tercipta rantai pasok yang terintegrasi dan berkelanjutan.

One of the ways the Company shows high concern for others is through the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) programs that are in line with the achievement of SDGs.We also transmit this spirit of sustainability to our suppliers and business partners to also implement sustainability as part of their operations so that an integrated and sustainable supply chain can be created.

Setelah melalui proses diskusi internal yang panjang serta melibatkan jajaran manajemen puncak hingga level staf, Perusahaan telah menentukan sejumlah inisiatif berkelanjutan yang menjadi prioritas di tahun 2024, yaitu:

After a lengthy internal discussion process involving top management to staff level, the Company has determined a number of sustainable initiatives that will be prioritized in 2024, as follows:

Tujuan SDGs / SDGs Objectives	**Target /** Target	**Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini** Company Programs/Activities
	Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan. Achieve gender equality and empower all women.	1. Penyediaan lapangan kerja kepada siapa pun tanpa membedakan gender sepanjang yang bersangkutan mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan; 2. Mendukung program pengembangan karier karyawan; 3. Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan; 4. Kegiatan CSR bagi karyawan. 1. Providing employment to anyone regardless of gender as long as the person concerned is able to meet the required qualifications; 2. Supporting employee career development programs; 3. Ensuring the fulfillment of employee rights, including rights for female employees; 4. CSR activities for employees.
	Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif, serta pekerjaan yang layak bagi semua. Support inclusive and sustainable economic growth, a full and productive workforce and decent work for all.	1. Kinerja ekonomi berkelanjutan; 2. Penciptaan lapangan kerja; 3. Kegiatan CSR bagi masyarakat; 4. Mengentaskan kerja paksa; 5. Melindungi hak-hak karyawan; 6. Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan. 1. Sustainable economic performance; 2. Job creation; 3. CSR activities for the community; 4. Eradicating forced labor; 5. Protecting employee rights; 6. Supporting a safe working environment for all employees.
	Membangun infrastruktur yang tahan lama, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi. Constructing resilient infrastructure, supporting inclusive and sustainable industrialization while fostering innovation.	1. Mendorong industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan; 2. Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi. 1. Promote inclusive and sustainable industrialization; 2. Enhancing technology, research and innovation capabilities.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
3. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
5. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perusahaan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

The implementation of sustainability performance activities is based on applicable laws and regulations, including:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law No. 13 of 2003 concerning Labor;
3. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
4. Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management
5. Law No. 11 of 2020 on Job Creation
6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
7. Government Regulation No. 22 of 2021 on the Implementation of Environmental Protection and Management

IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY ASPECT

ASPEK EKONOMI [B.1]
ECONOMIC ASPECT

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI
TARGET AND PERFORMANCE

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Kuantitas Produksi / Production Quantity				
Tingkat Okupansi Occupancy Rate	%	67,22%	71,43%	73,63%
Tingkat Pengunjung Visitor Rate	Orang People	49.319	55.069	53.120
Pendapatan dan Laba atau Rugi Bersih / Revenue and Net Profit or Loss				
Pendapatan Bersih Net Income	Rupiah	22.552.571.484	22.585.256.898	19.396.218.333
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	Rupiah	(16.613.735.288)	(13.675.733.627)	(16.518.924.004)

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [B.2]
ENVIRONMENTAL ASPECT

CAPAIN KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi / Energy Usage				
Penggunaan Listrik Electricity Usage	kWh	949.683	1.215.771	775.992
Penggunaan Bahan Bakar / Fuel Usage				
Petrol Petrol	Liter	6.691,91	6,263,13	6.058,62
Penggunaan Air Water Usage	M^3	19.758	19.552	14.133

ASPEK SOSIAL [B.3]
SOCIAL ASPECT

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	85	85	83
Jumlah Penyaluran Dana TJSL Total Distribution of CSR Funds	Jutaan Rupiah Million Rupiah	29.050.000	24.718.762	22.729.000
Jumlah Karyawan Wanita Total of Female Employees	Orang People	25	20	21

KERANGKA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY FRAMEWORK

VISI & MISI [C.1]
VISION & MISSION

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan Terintegrasi yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

An explanation of the Company's vision and mission, which is also the sustainability framework, has been presented in the Integrated Annual Report, which is presented together with the 2024 Sustainability Report.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN [E.1]
IN CHARGE OF SUSTAINABLE BUSINESS PRACTICES IMPLEMENTATION

Keberhasilan Perusahaan dalam mencetak manfaat ekonomi yang berkelanjutan dari tahun ke tahun tidak lepas dari implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance/"GCG") sebagai kunci keberlanjutan bisnis. Perusahaan meyakini penerapan GCG yang baik dan konsisten berbanding lurus dengan peningkatan kinerja secara keseluruhan, serta mampu mengangkat citra dan reputasi Perusahaan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kepercayaan publik.

The Company's success in generating sustainable economic benefits from year to year cannot be separated from the implementation of Good Corporate Governance ("GCG") as the key to business sustainability. The Company believes that a good and consistent implementation of GCG is directly proportional to the overall performance improvement, and is able to elevate the Company's image and reputation, which in turn can increase public trust.

Hingga akhir 2024, Perusahaan belum membentuk organ atau fungsi khusus yang bertugas mengawasi dan meninjau jalannya kinerja keberlanjutan. Oleh karena itu, tugas pengawasan terhadap aspek ekonomi, sosial dan lingkungan yang ada pada tataran kegiatan operasional Perusahaan dilaksanakan oleh Direksi dengan dibantu oleh berbagai fungsi di manajemen, serta diawasi langsung oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Until the end of 2024, the Company has not established a special organ or function in charge of supervising and reviewing the sustainability performance. Therefore, the task of supervising the economic, social and environmental aspects that exist at the level of the Company's operational activities is carried out by the Board of Directors with the assistance of various functions in management, and directly supervised by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN PRAKTIK BISNIS BERKELANJUTAN [E.2]
COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE RESPONSIBLE OFFICER FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS PRACTICES

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan belum secara spesifik mengikutsertakan karyawan ataupun unit kerja tertentu untuk mengikuti program pelatihan terkait praktik bisnis berkelanjutan.

Until the end of 2024, the Company has not specifically included certain employees or work units to participate in training programs related to sustainable business practices.

MANAJEMEN RISIKO YANG TERINTEGRASI DENGAN ASPEK LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA ("LST") [E.3]
INTEGRATED RISK MANAGEMENT WITH ENVIRONMENTAL, SOCIAL, AND GOVERNANCE ASPECTS

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang beretika dan bertanggung jawab dengan mengedepankan pendekatan pelaksanaan kegiatan operasional yang mempertimbangkan aspek LST dalam setiap keputusan investasi yang diambil. Dengan semangat tersebut, Perusahaan mengelola risiko-risiko yang timbul dari kegiatan operasi termasuk risiko LST secara cermat dan terukur untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Perusahaan mendorong setiap unit kerja untuk secara proaktif menganalisa dan mengungkapkan potensi risiko sebanyak-banyaknya terutama yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

The Company is committed to implementing ethical and responsible business practices by prioritizing an approach to the implementation of operational activities that considers ESG aspects in every investment decision taken. In this spirit, the Company manages risks arising from operations including ESG risks in a careful and measured manner to prevent undesirable events. The Company encourages each work unit to proactively analyze and disclose as many potential risks as possible, especially those inherent in their respective duties and responsibilities.

Implementasi pengelolaan risiko yang terukur juga diterapkan di Perusahaan. Perusahaan memastikan kegiatan operasional tidak meninggalkan jejak karbon dan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Demikian pula dari sisi pengelolaan risiko sosial, Perusahaan juga selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan dengan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Perusahaan juga memastikan pemberian upah yang adil dan setara kepada seluruh karyawan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang berlaku di masing-masing area wilayah operasional Perusahaan.

The implementation of measurable risk management is also applied in the Company. The Company ensures that operational activities do not leave a carbon footprint and do not produce waste that is harmful to the environment and surrounding communities. Similarly, in terms of social risk management, the Company also always complies with the prevailing laws and regulations in the field of labor by not hiring underage employees. The Company also ensures the provision of fair and equal wages to all employees in accordance with the applicable minimum wage provisions in each of the Company's operational areas.

Melalui penerapan manajemen risiko yang terstruktur dan terintegrasi, Perusahaan dapat meminimalkan dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari. Di saat yang bersamaan, Perusahaan juga terus berupaya meningkatkan kinerja sosial dan lingkungan di antaranya melalui penerapan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin diselenggarakan setiap tahun. Melalui rangkaian program-program TJSL di bidang sosial dan lingkungan, Perusahaan membagikan manfaat dan nilai tambah jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

Through the implementation of structured and integrated risk management, the Company can minimize the negative impacts arising from its daily business activities. At the same time, the Company also continues to improve its social and environmental performance through the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) programs that are routinely held every year. Through a series of TJSL programs in the social and environmental fields, the Company shares benefits and long-term added value with stakeholders.

Kedepan, Perusahaan berencana untuk terus menyempurnakan sistem manajemen risiko yang diintegrasikan dengan aspek LST untuk meningkatkan kemampuan Perusahaan dalam mengelola risiko lingkungan dan sosial serta meningkatkan tata kelola Perusahaan yang lebih baik.

n the future, the Company plans to continue to improve the risk management system integrated with ESG aspects to enhance the Company's ability to manage environmental and social risks and improve better corporate governance.

Informasi lebih lanjut mengenai profil risiko dan langkah-langkah mitigasi risiko yang telah diambil Perusahaan selama 2024 dapat dilihat di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan ini.

Further information on the Company's risk profile and risk mitigation measures taken during 2024 can be found in the 2024 Integrated Annual Report, which is an integral part of this Report.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]
STAKEHOLDER INVOLVEMENT

Perusahaan melakukan identifikasi dan pemetaan terhadap kelompok pemangku kepentingan kunci baik yang berasal dari internal maupun eksternal.

The Company identifies and maps key stakeholder groups both internally and externally.

Pengelompokkan kategori pemangku kepentingan dilakukan dengan berdasarkan interaksi antara Perusahaan dengan pihak-pihak yang saling memengaruhi dan dipengaruhi oleh aktivitas Perusahaan. Bagi Perusahaan, keterlibatan pemangku kepentingan dalam menggali isu keberlanjutan sangat diperlukan untuk menentukan arah kebijakan keberlanjutan yang tepat. Proses ini juga menjadi penting bagi Perusahaan karena menunjukkan upaya kami untuk memenuhi harapan setiap pemangku kepentingan.

The grouping of stakeholder categories is based on the interaction between the Company and the parties that influence and are influenced by the Company's activities. For the Company, stakeholder involvement in exploring sustainability issues is necessary to determine the direction of the right sustainability policy. This process is also important for the Company because it shows our efforts to meet the expectations of each stakeholder.

Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan kelompok pemangku kepentingan utama Perusahaan yang secara signifikan memengaruhi keberlanjutan usaha Perusahaan di masa depan, antara lain:

The following table describes the Company's main stakeholder groups that significantly affect the sustainability of the Company's business in the future, among others:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Metode Pelibatan/Pendekatan** Involvement	**Frekuensi Pelibatan** Frequency	**Topik dan Isu Utama Kepentingan** Key Topics and Issues
Pelanggan Customers	- Website - Media Sosial - Layanan konsumen - Survei kepuasan konsumen - Website - Social Media - Customer service - Customer satisfaction survey	- Setiap saat - Sesuai kebutuhan - Sesuai kebutuhan - 1 (satu) kali setahun - Anytime - As needed - As needed - Once a year	- Kualitas dan keamanan layanan jasa yang diberikan - Pengaduan pelanggan atas produk dan/atau layanan - Informasi produk dan/atau layanan - Quality and safety of services provided - Customer complaints about products and/or services - Product and/or service information
Karyawan Employees	Media komunikasi internal, surat edaran, dan lainnya bagi karyawan. Internal communication media, such as employee apps, websites, circulars, etc.	Sesuai Kebutuhan As Needed	- Kesehatan dan keselamatan kerja - Pengembangan kompetensi karyawan - Remunerasi karyawan - Pengembangan karier - Sarana dan fasilitas K3 - Hubungan industrial yang harmonis - Occupational health and safety - Employee 's competency development - Employee's remuneration - Career development - Safety facilities and infrastructure - Harmonious industrial relations
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru Public hearing session and socialization of the latest regulations	Sesuai kebutuhan As Needed	- Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku - Kepatuhan peraturan - Kemitraan dalam keberlanjutan. - Fulfillment of obligations to applicable laws and regulations - Regulatory compliance - Partnership in sustainability.
Pemegang Saham Shareholders	- RUPST - RUPSLB - AGMS - EGMS	- Sesuai kebutuhan - Sesuai Kebutuhan - As needed - As needed	- Pencapaian kinerja dan target operasional bisnis - Perubahan kepengurusan manajemen - Pembayaran dividen - Informasi yang jelas dan terkini terkait aksi korporasi dan arahan strategis. - Achievement of business operational performance and targets - Management changes - Dividend payment - Clear and update information on corporate actions and strategic directions.

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Metode Pelibatan/Pendekatan** Involvement	**Frekuensi Pelibatan** Frequency	**Topik dan Isu Utama Kepentingan** Key Topics and Issues
Mitra Kerja/Vendor Working Partners/Vendors	- Kontrak Kerja - Website - Employment contract - Website	- Sesuai kebutuhan - Sesuai Kebutuhan - As needed - As needed	- Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair - Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik - Metode pembayaran - Jangka waktu pembayaran. - Fair procurement mechanism for goods and services - Transparent procurement selection process for goods and services through good corporate governance - Payment method - Payment period.

KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG PENERAPAN KEBERLANJUTAN [E.5]
SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION OBSTACLES, CHALLENGES, AND OPPORTUNITIES

Perusahaan menyadari bahwa pengintegrasian aspek LST dalam kegiatan operasional bisnis sehari-hari kerap dihadapkan dengan sejumlah kendala dan tantangan yang pada akhirnya berpengaruh terhadap pancapaian target-target kinerja keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

The Company realizes that the integration of ESG aspects in daily business operations is often faced with a number of obstacles and challenges that ultimately affect the achievement of the sustainability performance targets that have been set.

Pada tahun 2024, Perusahaan melihat kemampuan dan pengetahuan karyawan dalam memaknai isu-isu keberlanjutan belum merata sehingga menghambat optimalisasi pelaksanaan strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan manajemen. Di sisi lain, Perusahaan juga menyadari belum memiliki panduan atau pedoman teknis operasional tertulis yang dapat dijadikan sebagai referensi bagi karyawan dalam mengintegrasikan aspek LST ke dalam praktik bisnis dan operasional secara prudent. Kedepan, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan evaluasi berkala dalam mengelola setiap tantangan atau kendala yang dihadapi secara bijak dan tepat serta menjadikannya sebagai pembelajaran untuk semakin berkembang.

In 2024, the Company sees that the ability and knowledge of employees in interpreting sustainability issues has not been evenly distributed, thus hampering the optimization of the implementation of sustainability strategies that have been set by management. On the other hand, the Company also realizes that it does not yet have written operational guidelines or technical guidelines that can be used as a reference for employees in integrating ESG aspects into business and operational practices in a prudent manner. In the future, the Company is committed to conducting periodic evaluations in managing every challenge or obstacle faced wisely and appropriately and making it a lesson for further development.

Meski dihadapkan dengan sejumlah tantangan dalam menerapkan pengelolaan bisnis yang berbasis LST, Perusahaan tetap melihat adanya peluang bisnis yang dapat dikembangkan terkait aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan. Oleh karena itu, Perusahaan terpacu untuk terus menggali potensi atau kemampuan organisasi dalam menyesuaikan diri dengan risiko-risiko yang relevan dengan isu LST, seraya terus berusaha menangkap peluang bisnis yang menyertainya.

Although faced with a number of challenges in implementing ESG-based business management, the Company still sees business opportunities that can be developed related to social, economic and environmental aspects. Therefore, the Company is encouraged to continue to explore the potential or ability of the organization to adjust to the risks relevant to ESG issues, while continuing to try to capture the business opportunities that come with it.

Perusahaan optimis peluangnya untuk mengembangkan usaha sebagai Perusahaan properti yang bisa membantu memberikan produk-produk berkualitas dengan mutu tinggi, juga akan semakin besar. Kesempatan ini tentunya akan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perusahaan untuk mendorong kinerja ekonomi dan penciptaan nilai bagi para pemangku kepentingan.

The Company is optimistic that its opportunity to develop its business as a property company that can help provide quality products with high quality, will also be greater.This opportunity will certainly be well utilized by the Company to drive economic performance and value creation for stakeholders.

KINERJA BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE PERFORMANCE

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [F.1]
BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

Membangun budaya keberlanjutan di tengah organisasi sejatinya bukan hanya sekedar menyusun pedoman internal yang terintegrasi dengan aspek LST dan mematuhinya, melainkan menanamkan pemahaman dan nilai-nilai yang mengakar pada setiap diri karyawan agar mereka memiliki pola berpikir dan kebiasaan yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan itu sendiri. Dalam mengembangkan budaya keberlanjutan di internal organisasi, Perusahaan mengadopsi pendekatan komunikasi yang holistik untuk mengkomunikasikan nilai-nilai Perusahaan kepada seluruh karyawan.

Building a culture of sustainability within the organization is not just about developing internal guidelines that are integrated with ESG aspects and complying with them, but rather instilling understanding and values that are rooted in each employee so that they have patterns of thinking and habits that reflect the values of sustainability itself. In developing a culture of sustainability within the organization, the Company adopts a holistic communication approach to communicate corporate values to all employees.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan terus berupaya membangun komunikasi internal yang efektif mengenai penerapan model bisnis yang berkelanjutan, di antaranya dengan menghimbau setiap karyawan untuk membawa tumbler sendiri guna mengurangi sampah dari botol plastik di area kantor, menerapkan kebijakan printing di kedua sisi kertas, mematikan lampu saat jam istirahat dalam rangka efisiensi energi listrik, implementasi e-sign untuk internal dokumen, serta mengoptimalkan digitalisasi internal dengan memanfaatkan email blast dalam menyebarluaskan informasi kepada karyawan.

Throughout 2024, the Company continued to build effective internal communication regarding the implementation of a sustainable business model, including by encouraging each employee to bring their own tumbler to reduce waste from plastic bottles in the office area, implementing a policy of printing on both sides of the paper, turning off lights during breaks in order to conserve electrical energy, implementing e-sign for internal documents, and optimizing internal digitization by utilizing email blasts in disseminating information to employees.

Selain aktif dalam menyosialisasikan pemahaman prinsip-prinsip LST kepada seluruh karyawan, Perusahaan juga sedang memperlengkapi setiap karyawan dengan pelatihan keberlanjutan sebagai kunci untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang kuat tentang nilai-nilai keberlanjutan di Perusahaan.

In addition to actively socializing the understanding of ESG principles to all employees, the Company is also equipping each employee with sustainability training as a key to building a strong awareness and understanding of sustainability values in the Company.

Perusahaan berharap setiap karyawan dapat mengambil tindakan nyata dalam membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perusahaan demi terciptanya akselerasi pertumbuhan yang berkelanjutan dan hadirnya rantai bisnis yang lebih baik. Dengan semangat keberlanjutan, Perusahaan optimis dapat tumbuh dan berkembang sebagai Perusahaan yang tidak hanya untung tapi juga mampu membawa manfaat besar bagi para pemangku kepentingan.

The Company hopes that each employee can take concrete actions in building a culture of sustainability within the company in order to create sustainable growth acceleration and the presence of a better business chain. With the spirit of sustainability, the Company is optimistic that it can grow and develop as a company that is not only profitable but also able to bring great benefits to stakeholders.

KINERJA EKONOMI [F.2, F.3]
ECONOMIC PERFORMANCE

Uraian lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi tahun 2024, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perusahaan telah disajikan di dalam Laporan Tahunan Terintegrasi 2024, halaman 62, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2024.

A complete description of the achievement of financial targets and realization in 2024, as well as a more in-depth discussion analysis of the Company's financial performance has been presented in the 2024 Integrated Annual Report, page 62, which is an integral part of the 2024 Sustainability Report.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI [F.2]
COMPARISON OF PRODUCTION TARGETS AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING OR INVESTMENT TARGETS, REVENUE AND PROFIT AND LOSS

Pencapaian Achievements	**2024**		**2023**		**2022**	
	Target Target	**Realisasi** Realization	**Target** Target	**Realisasi** Realization	**Target** Target	**Realisasi** Realization
Pendapatan Bersih Income	29.295.859.445	22.552.571.484	19.396.218.333	22.585.256.898	12.383.996.473	19.396.218.333
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	(12.264.798.182)	(16.613.735.288)	(16.518.924.004)	(13.675.733.627)	(23.220.740.805)	(16.518.924.004)

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.3]

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENTS IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS THAT ARE IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

Throughout 2024, the Company did not make investments and have projects that are in line with the principles of sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP: MEMBANGUN RANTAI BISNIS YANG RAMAH LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE: BUILDING AN ECO-FRIENDLY BUSINESS CHAIN

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

ENVIRONMENTAL COST

Mengingat karakteristik bisnis Perusahaan yang tidak bersentuhan langsung dengan kegiatan eksplorasi sumber daya alam, maka untuk saat ini, Perusahaan belum mengalokasikan anggaran khusus untuk melaksanakan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup. Akan tetapi, Manajemen memastikan segala bentuk tanggung jawab Perusahaan dalam hal pengelolaan limbah sudah dijalankan dengan baik, mengikuti regulasi Pemerintah Daerah setempat dan juga mematuhi regulasi Pemerintah Pusat.

Given the characteristics of the Company's business which is not in direct contact with natural resource exploration activities, for now, the Company has not allocated a special budget to carry out CSR activities in the environmental field.However, the Management ensures that all forms of the Company's responsibilities in terms of waste management have been carried out properly, following local government regulations and also complying with Central Government regulations.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

Operasional Perseroan, khususnya unit usaha yang bergerak di bidang properti dan konstruksi, tentunya tidak terlepas dari penggunaan material tidak terbarukan. Untuk menjaga kualitas proyek, kami berupaya untuk mengutamakan kualitas dan ketersediaan material produk dalam praktiknya.

Namun demikian, unit usaha Perseroan di sektor perhotelan berupaya untuk menggunakan material ramah lingkungan dalam operasionalnya. Upaya ini kami lakukan sebagai salah satu inisiatif penggunaan material yang ramah lingkungan guna mendukung target jangka panjang perusahaan dalam menghadirkan aktivitas operasional yang bersih, sehat, dan berkelanjutan.

Pada tahun 2024, Perseroan belum memiliki alokasi anggaran untuk pengadaan material ramah lingkungan.

The Company's operations, especially the business units engaged in property and construction, are certainly inseparable from the use of non-renewable materials.To maintain project quality, we strive to prioritize the quality and availability of product materials in practice.

However, the Company's business units in the hospitality sector strive to use environmentally friendly materials in their operations. This effort is one of the initiatives to use environmentally friendly materials to support the Company's long-term target of providing clean, healthy and sustainable operational activities.

In 2024, the Company did not have a budget allocation for the procurement of environmentally friendly materials.

EFISIENSI LISTRIK [F.6] [F.7]

ELECTRICITY EFFICIENCY

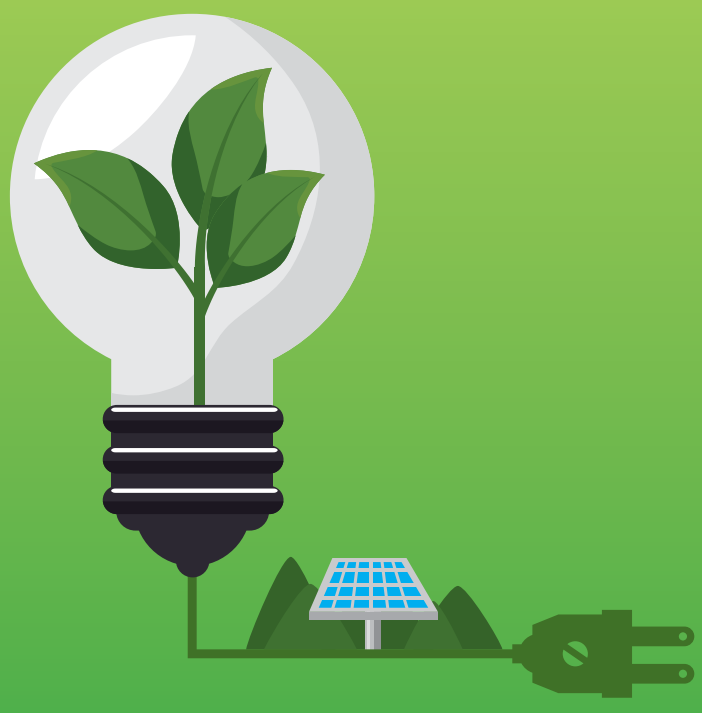
Perusahaan membutuhkan energi listrik untuk menjalankan kegiatan operasional dan bisnis sehari-hari dimana sumber utama pasokan listrik yang digunakan berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN). Sementara itu, BBM solar digunakan untuk mengoperasikan genset (hanya jika diperlukan).

The Company requires electrical energy to run its daily operations and business activities where the main source of electricity supply used comes from the State Electricity Company (PLN). Meanwhile, diesel fuel is used to operate generators (only if needed).

Uraian Description	**Satuan** Unit	**Pemakaian Energi /** Energy Usage		
		2024	**2023**	**2022**
BBM (Solar & Bensin) FUEL (Solar & Gasoline)	Liter Litre	6.691,91	6,263,13	6.058,62
Listrik Electricity	kWh kWh	949.683	1.215.771	775.992

Disisi lain, Perusahaan Menyadari bahwa penggunaan energi listrik berbahan bakar fosil memiliki dampak yang serius terhadap lingkungan, maka Perusahaan secara konsisten menerapkan inisiatif green office, antara lain:

Recognizing that the use of fossil fuel-based electrical energy has a serious impact on the environment, the Company consistently implements green office initiatives, among others:



1. **Menggunakan lampu LED hemat energi;**
2. **Menerapkan jadwal penggunaan listrik untuk perangkat yang tidak digunakan untuk mematikan lampu di dekat jendela di siang hari;**
3. **Mengkomunikasikan penghematan listrik kepada seluruh karyawan;**
4. **Membatasi perjalanan bisnis dan menggantinya dengan telekonferensi, terkait dengan penghematan bahan bakar;**
5. **Membersihkan perangkat elektronik;**
6. **Menggunakan AC dengan bijak, dan;**
7. **Mengatur ventilasi udara agar sirkulasi udara lebih baik.**

1. Using energy-saving LED lights;
2. Employing electricity usage schedule for unused devices to turn off lights near windows during the day;
3. Communicating electricity savings to all employees;
4. Limiting business trips and replacing them with teleconferencing, to enforce fuel savings;
5. Cleaning electronic devices;
6. Using AC wisely, and;
7. Arranging air ventilation for better air circulation.

EFISIENSI KERTAS
PAPER EFFICIENCY

Perusahaan secara konsisten menerapkan inisiatif penghematan penggunaan kertas pada kegiatan administrasi kantor sehari-hari sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pelestarian lingkungan. Terkait hal Ini, Perusahaan telah mewajibkan semua karyawan agar seminimal mungkin menggunakan kertas untuk keperluan kantor dan beralih ke digitalisasi dokumen. Untuk beberapa dokumen internal yang sifatnya mendesak sehingga perlu dicetak, Perusahaan menghimbau karyawan agar mencetak pada kedua sisi kertas. Sedangkan dokumen yang peruntukannya untuk keperluan korespondensi dengan pihak eksternal, Perusahaan masih menerapkan kebijakan mencetak pada satu sisi kertas.

The Company consistently implements paper saving initiatives in daily office administration activities as a form of responsibility towards environmental conservation. In this regard, the Company has required all employees to minimize the use of paper for office purposes and switch to document digitization. For some urgent internal documents that need to be printed, the Company encourages employees to print on both sides of the paper. Meanwhile, for documents that are intended for correspondence with external parties, the Company still implements a policy of printing on one side of the paper.

Inisiatif ini dilakukan karena Perusahaan menyadari bahwa aktivitas bisnis industri kertas mengancam ketersediaan hutan hijau, menguras ketersediaan air tawar, membutuhkan energi listrik dan zat kimia dalam jumlah besar, serta menghasilkan limbah padat yang cukup berbahaya bagi lingkungan. Perusahaan berharap langkah kecil ini dapat menjadi bagian dari upaya bersama dalam menciptakan bumi yang lebih baik bagi generasi penerus.

This initiative is carried out because the Company realizes that the business activities of the paper industry threaten the availability of green forests, deplete the availability of fresh water, require large amounts of electrical energy and chemicals, and produce solid waste that is quite harmful to the environment. The Company hopes that this small step can be part of a joint effort in creating a better earth for future generations.

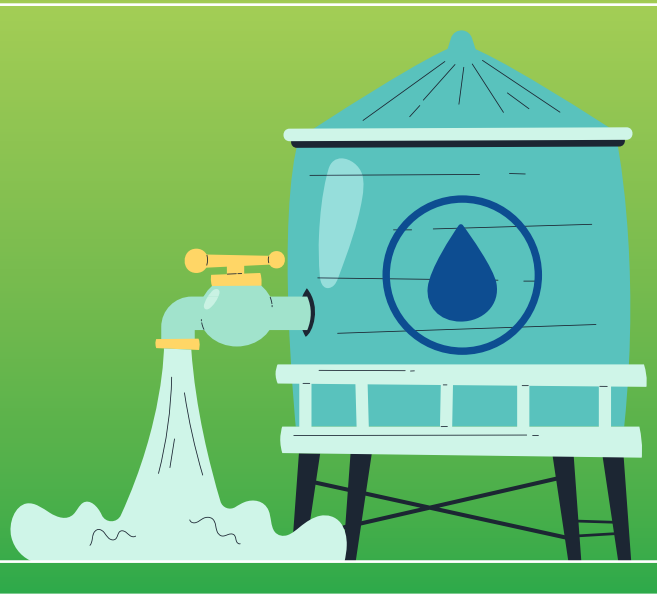
EFISIENSI AIR [F.8]
WATER EFFICIENCY

Air merupakan sumber daya alam yang amat penting bagi keberlanjutan kehidupan, termasuk juga sangat dibutuhkan untuk kebutuhan domestik Perusahaan. Sumber utama air yang digunakan Perusahaan dipasok sepenuhnya oleh PDAM. Mengingat setiap individu dan makhluk hidup bergantung pada ketersediaan air untuk melangsungkan kehidupan dan mata pencaharian, maka Perusahaan menghimbau seluruh karyawan agar selalu menggunakan air secara bijak.

Water is a natural resource that is very important for the sustainability of life, including the Company's domestic needs. The main source of water used by the Company is supplied entirely by PDAM. Considering that every individual and living being depends on the availability of water to sustain life and livelihood, the Company urges all employees to always use water wisely.

Sebagai respons untuk mengatasi kelangkaan air bersih yang terjadi di beberapa wilayah sebagai dampak dari perubahan iklim dan terjadinya pencemaran air, maka Perusahaan berinisiatif untuk menggencarkan sosialisasi penghematan air melalui berbagai kampanye di area kantor, antara lain dengan memasang poster-poster himbauan yang ditempatkan di area toilet, wudhu, pantry, dan tempat cuci tangan untuk menggunakan air secara bijaksana.

As a response to clean water scarcity that occurs in several regions as a result of climate change and water pollution, the Company took the initiative to intensify the socialization of water savings through various campaigns in the office area, including by installing posters placed in the toilet, ablution, pantry, and hand washing area to use water wisely.



1. **Tidak membuang sampah tissue kedalam toilet;**
2. **Mematikan kran saat tidak digunakan; dan**
3. **Selalu melakukan pengecekan saluran air untuk memastikan tidak ada kebocoran;**
4. **Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis;**
5. **Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air**

1. Not throwing tissue waste into the toilet;
2. Turning off the faucet when not in use; and
3. Always checking water lines to ensure there are no leaks;
4. Using water faucets that can close automatically;
5. Conducting water saving campaigns and appeals.

Selama tahun 2024, Perusahaan mencatatkan tingkat konsumsi air rata-rata sebesar 19.768 m3, naik 1.05% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 19.552m3

During 2024, the Company recorded an average water consumption rate of 19,768 m3, an increase of 1.05% when compared to the previous year which reached 19,552m3.

INFORMASI KEGIATAN DAN DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9]
INFORMATION ON ACTIVITIES AND IMPACTS FROM OPERATIONAL AREAS NEAR OR IN CONSERVATION OR BIODIVERSITY AREAS

Wilayah kantor pusat Perusahaan berada di kota besar di Indonesia, sehingga tidak ada wilayah operasi yang termasuk maupun berdekatan dengan kawasan dilindungi dan/atau kawasan konservasi. Dengan demikian, kegiatan yang dilaksanakan Perusahaan tidak berdampak signifikan terhadap kawasan yang dilindungi maupun kawasan konservasi beserta ekosistem yang ada di dalamnya.

The Company's headquarters are located in major cities in Indonesia, so there are no operating areas that are included or adjacent to protected areas and/or conservation areas. Thus, the activities carried out by the Company do not have a significant impact on protected areas or conservation areas and the ecosystems in them.

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.10]
BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORT

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menjalankan inisiatif kegiatan yang berfokus pada upaya-upaya konservasi keanekaragaman hayati.

During 2024, the Company did not carry out any initiatives that focused on biodiversity conservation efforts.

PENGENDALIAN EMISI GRK MELALUI PENGHEMATAN PENGGUNAAN BBM UNTUK OPERASIONAL [F.11]

CONTROLLING GHG EMISSIONS THROUGH SAVING FUEL USE FOR OPERATIONS

Selain membutuhkan energi listrik yang sangat besar, Perusahaan juga memerlukan energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM) dalam keseharian operasional untuk mendukung aktivitas Perusahaan.

Di sisi lain, Perusahaan juga menyadari bahwa penggunaan BBM yang tinggi dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan bukan hanya pencemaran udara, tetapi juga dapat menyebabkan pemanasan global dan perubahan iklim. Maka dari itu dalam menjalankan model bisnis yang ramah lingkungan, Perusahaan secara konsisten mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan di seluruh rantai nilai Perusahaan salah satunya dengan berupaya mengurangi jejak karbon melalui penggunaan transportasi ramah lingkungan.

In addition to requiring a very large amount of electricity, the Company also requires energy from fuel oil (BBM) in daily operations to support the Company's activities.

On the other hand, the Company also realizes that the high use of fuel can have a negative impact on the environment, not only air pollution, but can also cause global warming and climate change. Therefore, in running an environmentally friendly business model, the Company consistently promotes sustainable practices throughout the company's value chain, one of which is by trying to reduce the carbon footprint through the use of environmentally friendly transportation.



1. **Melakukan pemeliharaan berkala pada seluruh kendaraan operasional;**
2. **Memastikan penggunaan BBM yang sesuai dengan *Research Octane Number* (RON) untuk membantu membersihkan residu karbon pembakaran di dalam mesin.**

1. Conduct periodic maintenance on all operational vehicles;
2. Ensure the use of fuel that is in accordance with the Research Octane Number (RON) to help clean the carbon residue of combustion in the engine.

Sampai saat ini, Perusahaan belum melakukan perhitungan jejak karbon dengan menggunakan kalkulator karbon untuk menghitung emisi Gas Rumah Kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung terkait pemakaian listrik dan bahan bakar untuk kegiatan operasional Perusahaan. Walau demikian, Perusahaan secara serius menunjukan upaya serta komitmennya dalam menerapkan penghematan energi sebagai bentuk tanggung jawab untuk menghadirkan kehidupan yang lebih baik di bumi bagi semua makhluk hidup.

To date, the Company has not conducted a carbon footprint calculation using a carbon calculator to calculate direct and indirect Greenhouse Gas (GHG) emissions related to the use of electricity and fuel for the Company's operational activities. However, the Company has seriously demonstrated its efforts and commitment in implementing energy savings as a form of responsibility to bring a better life on earth for all living beings.

PENGELOLAAN EFLUEN DAN LIMBAH [F.14]

EFFLUENT AND WASTE MANAGEMENT [F.14]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perusahaan menghasilkan limbah cair dan padat yang tidak berbahaya. Timbulan limbah padat yang dominan dari kegiatan operasional Perusahaan berupa kertas bekas pakai, kardus, plastik, karton box, dan tali strapping, maupun pembungkus belanja pelanggan. Sementara itu limbah cair (efluen) merupakan air bekas pakai dari kegiatan domestik karyawan maupun pelanggan.

In carrying out its operational activities, the Company generates non-hazardous liquid and solid waste.The dominant solid waste generation from the Company's operational activities is in the form of used paper, cardboard, plastic, cardboard boxes, and strapping ropes, as well as customer shopping wrappers. Meanwhile, liquid waste (effluent) is used water from domestic activities of employees and customers.


sotis
sotis
RESIDENCE

JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [F.13]
TOTAL WASTE AND EFFLUENT PRODUCED BY TYPE

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2024	Upaya Pengelolaan Manajemen Management Efforts
Limbah Waste	Sampai saat ini, Perusahaan belum melakukan perhitungan jumlah limbah yang dikeluarkan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Walau demikian, Perusahaan secara serius menunjukan upaya serta komitmennya dalam menerapkan penghematan energi sebagai bentuk tanggung jawab untuk menghadirkan kehidupan yang lebih baik di bumi bagi semua makhluk hidup. To date, the Company has not calculated the amount of waste released in the Company's operational activities. Nevertheless, the Company seriously shows its efforts and commitment in implementing energy savings as a form of responsibility to bring a better life on earth for all living things.		Kami meminimalisir limbah hasil kegiatan operasional sesuai kebijakan internal yang berlaku di Perusahaan. Pengelolaan semua limbah dipastikan sudah sesuai dengan regulasi AMDAL yang berlaku. We minimize waste from operational activities in accordance with internal policies that apply in the Company.The management of all waste is ensured in accordance with applicable AMDAL regulations.

Pengelolaan seluruh limbah dan efluen dilakukan oleh pihak ketiga yang sudah mengantongi izin Pengelolaan Limbah dari Kementerian Lingkungan Hidup RI.

The management of all waste and effluents is carried out by a third party who has obtained a Waste Management license from the Indonesian Ministry of Environment.

TUMPAHAN YANG TERJADI [F.15]
SPILLAGE

Selama tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perusahaan. Hal ini disebabkan Perusahaan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya maupun beracun sehingga potensi tumpahan limbah tidak dapat terjadi.

During 2024, there were no spills or leaks of B3 waste in all operational areas of the Company. This is because the Company does not produce hazardous or toxic waste so that the potential for waste spills cannot occur.

SERTIFIKASI DI BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

Perusahaan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perusahaan berupaya untuk melakukan kegiatan oprasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001.

The Company does not yet have certification in the environmental field. However, the Company strives to carry out its operational activities in accordance with environmental management and preservation in accordance with ISO 14001 standards.

KEPATUHAN LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perusahaan berupaya untuk selalu menjaga Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2024 tidak terdapat pelanggaran terhadap Kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

The Company always upholds its commitment to safety and environmental sustainability during its operational activities. The Company strives to always maintain compliance with applicable laws and regulations related to environmental management. With this, by 2024 there will be no violations of environmental compliance as a result of the Company's operations.

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP [F.16]
ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Perusahaan menyediakan layanan untuk menerima dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat, termasuk bila ada pengaduan terkait lingkungan hidup. Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat ataupun menerima sanksi dari pihak regulator terkait pelanggaran atau pencemaran terhadap lingkungan hidup.

The Company provides services to receive and resolve complaints from the public, including complaints related to the environment. During 2024, the Company did not receive any complaints from the public or receive sanctions from regulators related to environmental violations or pollution.

KINERJA SOSIAL: KOLABORASI BERSAMA PARA PEMANGKU KEPENTINGAN DALAM MEMBERIKAN MANFAAT EKONOMI BERKELANJUTAN
SOCIAL PERFORMANCE: COLLABORATION WITH STAKEHOLDERS TO DELIVER SUSTAINABLE ECONOMIC BENEFITS

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA PELANGGAN [F.17]
COMMITMENT TO PROVIDE EQUAL SERVICE FOR PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CUSTOMERS

Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perusahaan tidak hanya berorientasi pada profitabilitas semata, akan tetapi juga diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya bagi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Bagi Perusahaan, semua pihak tersebut merupakan para pemangku kepentingan kunci yang berperan besar dalam mendukung kemajuan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

In carrying out its business activities, the Company is not only oriented towards profitability, but also balanced with providing maximum benefits for employees, communities, and customers. For the Company, all of these parties are key stakeholders who play a major role in supporting the progress and sustainability of the Company's business.

Untuk itu, Perusahaan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perusahaan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perusahaan.

Therefore, the Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibility towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. The implementation of this responsibility is realized in the form of providing equal services and services to all stakeholders. This commitment is in accordance with the Company's principle to always be fair and provide the best service and impact for all of the Company's Stakeholders.

Dalam rangka mendukung pemberian layanan yang profesional kepada pelanggan, Perusahaan juga telah memberikan pelatihan-pelatihan yang relevan dan memadai kepada seluruh karyawan khususnya mengenai cara berkomunikasi yang baik saat menjelaskan produk dan layanan kepada pelanggan serta menghormati keberagaman pelanggan yang dilayani. Lebih lanjut, dengan mempertimbangkan era konsumen digital yang berkembang pesat dalam beberapa tahun belakangan ini maka selain melayani pelanggan secara langsung, Perusahaan juga mengembangkan komunikasi online yang dapat diakses dengan mudah oleh semua kalangan masyarakat. Dengan hadirnya digitalisasi di, Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh pelanggan untuk mendapatkan informasi sesuai kebutuhan masing-masing tanpa dibatasi oleh wilayah geografis.

In order to support the provision of professional services to customers, the Company has also provided relevant and adequate training to all employees, especially on how to communicate well when explaining products and services to customers and respecting the diversity of customers served.Furthermore, taking into account the digital consumer era that has developed rapidly in recent years, in addition to serving customers directly, the Company has also developed online communication that can be easily accessed by all people.
With the presence of digitalization, the Company provides opportunities for all customers to obtain information according to their respective needs without being limited by geographical areas.

Menjunjung sikap profesional dalam memberikan pelayanan yang adil dan setara kepada seluruh pelanggan tanpa terkecuali, diharapkan mampu mempertahankan hubungan baik yang sudah terjalin dengan pelanggan selama ini yang pada akhirnya juga dapat meningkatkan reputasi dan daya saing serta membuka peluang bisnis baru untuk meningkatkan kinerja.

Upholding a professional attitude in providing fair and equal service to all customers without exception is expected to maintain the good relationship that has been established with customers so far which in turn can also improve reputation and competitiveness and open new business opportunities to improve performance.

ASPEK KETENAGAKERJAAN
LABOR ASPECT

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA BAGI SELURUH KARYAWAN [F.18]
GENDER EQUALITY AND WORK OPPORTUNITIES FOR ALL EMPLOYEES

Kesetaraan gender bukanlah hal baru bagi Perusahaan. Sebagai bagian dari Perusahaan publik Perusahaan sudah sejak lama mempromosikan kesetaraan dan penghapusan diskriminasi gender yang tidak adil dan berupaya untuk menunjukkan keterwakilan perempuan pada posisi-posisi strategis yang tersedia. Komitmen Perusahaan terhadap keberagaman dan inklusivitas tercermin dari komposisi manajemen yang memperlihatkan keberagaman, di antaranya berdasarkan gender.

Gender equality is not new to the Company.As a public company, the Company has long promoted equality and the elimination of unfair gender discrimination and strives to demonstrate women's representation in available strategic positions. The Company's commitment to diversity and inclusiveness is reflected in the composition of management that shows diversity, including by gender.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah memberikan porsi perempuan yang menjabat pada *top management level*.

In 2024, the Company has provided a portion of women who serve at the top management level.

Di Perusahaan, kami memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kariernya, tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin, disabilitas, pendidikan, atau budaya. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan sangat menjunjung tinggi inklusivitas di tempat kerja dan menghargai Hak Asasi Manusia (HAM) seluruh karyawan.

At the Company, we provide equal opportunities for all employees to develop their careers, regardless of ethnicity, race, religion, gender, disability, education, or culture.This shows that the Company highly values inclusiveness in the workplace and respects the human rights of all employees.

LARANGAN TERHADAP PRAKTIK TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [F.19]
PROHIBITION TO CHILD LABOR AND FORCED LABOR PRACTICES

Perusahaan secara tegas melarang dan tidak menoleransi praktik pekerja anak dalam segala aktivitas bisnis Perusahaan. Kebijakan serupa juga kami terapkan kepada para vendor, pemasok, konsultan, serta penyedia barang dan jasa lainnya yang menjalankan bisnis dengan Perusahaan untuk selalu mematuhi semua hukum dan regulasi yang berlaku, menghormati prinsip-prinsip HAM dalam operasinya, serta bertindak sesuai dengan prinsip etis yang sama dengan yang menjadi dasar Perusahaan beroperasi.

The Company strictly prohibits and does not tolerate the practice of child labor in all business activities of the Company.We also apply similar policies to vendors, suppliers, consultants, and other providers of goods and services who conduct business with the Company to always comply with all applicable laws and regulations, respect human rights principles in their operations, and act in accordance with the same ethical principles on which the Company operates.

Praktik ketenagakerjaan yang berlaku di Perusahaan mengacu pada ketentuan perundang-undangan, yaitu UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan berpedoman pada regulasi tersebut, Perusahaan menerapkan kebijakan jam kerja yang wajar dan memberikan hak beristirahat di antara jam kerja kepada karyawan, serta memberikan kompensasi sebagai upah lembur kepada karyawan apabila karena sifat pekerjaannya yang bersangkutan tersebut harus bekerja melebihi jam kerjanya. Kebijakan mengenai jam kerja diatur secara jelas di dalam Peraturan Perusahaan PT Satria Mega Kencana Tbk yang sudah diketahui dan dipahami, serta disetujui oleh seluruh karyawan.

The Company's employment practices refer to statutory provisions, namely Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No.11 of 2020 on Job Creation. Guided by these regulations, the Company implements a reasonable working hours policy and provides employees with the right to rest between working hours, as well as providing compensation as overtime pay to employees if due to the nature of their work they must work beyond their working hours. Policies regarding working hours are clearly regulated in the Company's Regulations which are known and understood, and approved by all employees.

Komitmen Perusahaan dalam menyelenggarakan praktik pengelolaan SDM yang benar membuahkan hasil dengan tidak adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan pelanggaran terhadap praktik ketenagakerjaan, termasuk dalam hal penggunaan tenaga kerja paksa ataupun mempekerjakan karyawan di bawah usia 18 tahun.

The Company's commitment in organizing proper HR management practices has resulted in the absence of complaints from employees in connection with violations of labor practices, including the use of forced labor or hiring employees under the age of 18.

REMUNERASI YANG ADIL DAN KOMPETITIF BAGI KARYAWAN [F.20]
FAIR AND COMPETITIVE REMUNERATION FOR EMPLOYEES

Perusahaan menghargai kerja keras dan kontribusi karyawan dengan memberikan remunerasi yang adil dan layak untuk membantu mereka dalam memenuhi kebutuhan dasarnya sehari-hari. Sejalan dengan komitmen kami terhadap kesetaraan, maka kebijakan remunerasi Perusahaan juga selalu memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di kantor pusat dan area operasional Perusahaan.

The Company appreciates the hard work and contribution of employees by providing fair and decent remuneration to help them meet their daily basic needs. In line with our commitment to equality, the Company's remuneration policy also always meets the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) applicable at the Company's head office and operational areas.

Besaran remunerasi yang diberikan kepada karyawan ditetapkan berdasarkan capaian kinerja, masa kerja, dan faktor-faktor eksternal yang relevan, seperti peraturan ketenagakerjaan, standar industri sejenis, upah minimum regional/provinsi/kabupaten, kondisi keuangan Perusahaan, dan hal lainnya. Perusahaan menjamin tidak ada praktik diskriminasi dalam proses penentuan struktur dan nominal remunerasi karyawan.

The amount of remuneration given to employees is determined based on performance achievements, length of service, and relevant external factors, such as labor regulations, similar industry standards, regional/provincial/district minimum wages, company financial conditions, and other matters. The Company guarantees that there are no discriminatory practices in the process of determining the structure and nominal remuneration of employees.

Informasi mengenai perbandingan upah karyawan tetap Perusahaan di tingkat terendah terhadap UMR ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

Information regarding the comparison of wages of the Company's permanent employees at the lowest level to the minimum wage is shown in the table below:

RASIO GAJI KARYAWAN TETAP GOLONGAN TERENDAH DENGAN UMR
RATIO OF SALARY OF THE LOWEST GRADE PERMANENT EMPLOYEE TO THE UMR

Wilayah Operasional Operational Area	**UMR Tahun 2024** Minimum Wage in 2024	**Gaji Karyawan Tetap Gol. Terendah /** Salary of Lowest Grade Permanent Employee			
		Tetap Permanent	**Rasio%** Ratio%	**Kontrak** Contract	**Rasio%** Ratio%
Kantor Pusat Head Office	Rp4.901.798	Rp4.901.798	100%	Rp4.901.798	100%

Demikian pula bagi karyawan yang berstatus kontrak (belum permanen/tetap), Perusahaan juga memberikan kompensasi atau upah yang sesuai dengan regulasi UU Cipta Kerja. Selain itu, Perusahaan juga mendaftarkan mereka pada program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan dengan premi sepenuhnya ditanggung Perusahaan.

Similarly, for employees with contract status (not permanent/ permanent), the Company also provides compensation or wages in accordance with the regulations of the Job Creation Law. In addition, the Company also registers them with the BPJS Employment and BPJS Health programs with premiums fully borne by the Company.

Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan hidup karyawannya, maka di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perusahaan juga memberikan manfaat non-tunai lain, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, Tunjangan Hari Raya (Idul Fitri dan Natal), serta bonus bagi karyawan yang berprestasi dan tunjangan lainnya.

In an effort to improve the welfare of its employees, in addition to remuneration in the form of basic salary and other benefits, the Company also provides other non-cash benefits, including including including all employees in the BPJS Health and BPJS Employment insurance programs, Holiday Allowances (Eid al-Fitr and Christmas), as well as bonuses for outstanding employees and other benefits.

Sementara itu khusus bagi karyawan perempuan, Perusahaan memberikan hak cuti melahirkan selama 90 hari kalender dengan upah dibayar penuh. Setelah cuti melahirkan berakhir, Perusahaan menjamin karyawan dapat bekerja kembali pada jabatan semula. Sementara bagi karyawan laki-laki yang sudah berkeluarga, Perusahaan juga memberikan hak cuti untuk mendampingi istri melahirkan selama 2 hari dengan upah dibayar penuh.

Meanwhile, specifically for female employees, the Company provides maternity leave for 90 calendar days with full pay. After the maternity leave ends, the Company guarantees that employees can return to their original positions. Meanwhile, for male employees who are married, the Company also provides leave to accompany their wives to give birth for 2 days with full pay.

Pada tahun 2024, Perusahaan memberikan hak cuti special (special leave) kepada karyawan, dimana diantaranya merupakan cuti melahirkan yang diambil oleh karyawan perempuan dan karyawan laki-laki mengambil cuti untuk mendampingi kelahiran anak mereka.

In 2024, the Company provides special leave to employees, which includes maternity leave taken by female employees and male employees taking leave to accompany the birth of their children.

MENGHADIRKAN LINGKUNGAN KERJA YANG AMAN MENUJU PRODUKTIVITAS BERKELANJUTAN [F.21]
DELIVERING SAFE WORK ENVIRONMENT FOR SUSTAINABLE PRODUCTIVITY

Perusahaan senantiasa memprioritaskan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan, tamu, rekan kerja serta setiap orang yang berada di dalam kantor. Komitmen Perusahaan terhadap penerapan kebijakan K3 ditunjukkan melalui serangkaian upaya yang telah dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak, aman, dan nyaman bagi setiap karyawan. Tidak hanya itu, Perusahaan juga memastikan kelengkapan serta kelayakan sarana dan prasarana K3 di semua area operasional untuk pertolongan pertama apabila terjadi kecelakaan kerja.

The Company always prioritizes the Occupational Safety and Health (OHS) aspects of employees, guests, colleagues and everyone in the office. The Company's commitment to the implementation of OHS policies is demonstrated through a series of efforts that have been made with the aim of creating a decent, safe and comfortable working environment for every employee. Not only that, the Company also ensures the completeness and feasibility of OHS facilities and infrastructure in all operational areas for first aid in the event of a work accident.

Implementasi K3 di Perusahaan mengacu pada sejumlah regulasi, antara lain UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No.5 Tahun 1996 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Selain berpedoman pada regulasi K3 yang berlaku di Indonesia.

The implementation of OHS in the Company refers to a number of regulations, including Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety and Minister of Manpower Regulation No.5 of 1996 concerning Occupational Safety and Health. In addition to being guided by the prevailing OHS regulations in Indonesia.

Perusahaan berkomitmen untuk menjadikan K3 sebagai bagian integral dari nilai-nilai Perusahaan dan didukung dengan sumber daya yang memadai. Agar pelaksanaan K3 berjalan optimal, Perusahaan memberikan pelatihan K3 (non-sertifikasi) yang diselenggarakan secara in-house kepada karyawan agar mereka memiliki kesadaran yang lebih tinggi untuk bertanggung jawab atas keselamatannya sendiri serta keselamatan orang-orang di sekitar mereka.

The Company is committed to making OHS an integral part of its corporate values and is supported by adequate resources. In order for the implementation of OHS to run optimally, the Company provides OHS training (non-certification) organized in-house to employees so that they have a higher awareness of being responsible for their own safety as well as the safety of those around them.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI YANG BERKELANJUTAN [F.22]
SUSTAINABLE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Perusahaan tidak segan berinvestasi pada strategi pengembangan karyawan yang efektif setiap tahunnya. Bagi Perusahaan, program pelatihan dan pengembangan karyawan sangat penting untuk membantu mereka dalam melaksanakan pekerjaan secara lebih baik yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan prestasi kerja saat ini dan masa yang akan datang.

The Company does not hesitate to invest in effective employee development strategies every year. For the Company, employee training and development programs are very important to assist them in carrying out their work better, which in turn is expected to improve current and future work performance.

Dalam menentukan rencana kegiatan pelatihan selama satu tahun dan penetapan anggaran pelatihan, Perusahaan melakukan identifikasi dan analisa atas kebutuhan pengembangan untuk masing-masing karyawan sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya untuk mendukung proses bisnis Perusahaan. Langkah ini menunjukkan bahwa Perusahaan memiliki upaya berkelanjutan dalam memelihara bakat dan membangun tenaga kerja terampil yang dapat berkontribusi pada kesuksesan Perusahaan.

In determining the training activity plan for one year and determining the training budget, the Company identifies and analyzes the development needs for each employee in accordance with the scope of duties and responsibilities to support the Company's business processes. This step shows that the Company has a continuous effort in nurturing talent and building a skilled workforce that can contribute to the Company's success.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan pelatihan "240 pelatihan dengan total 243 jam dan diikuti oleh 917 karyawan. Kegiatan pelatihan yang diikuti karyawan sepanjang tahun ini tidak dikenakan biaya investasi karena diselenggarakan oleh Perseroan.

In 2024, the Company organized 240 trainings with total 243 hours and attended by 917 employees. The training activities participated by employees during the year were free of investment costs because they were organized by the Company.

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN
COMPLAINT MECHANISM FOR LABOR PROBLEMS

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Perusahaan senantiasa berusaha membangun hubungan industrial yang harmonis dengan semua karyawan. Hal ini perlu dilakukan agar loyalitas dan engagement karyawan terhadap Perusahaan tetap terjaga.

In an effort to create a comfortable and conducive working environment, the Company always strives to build harmonious industrial relations with all employees. This needs to be done so that employee loyalty and engagement with the company is maintained.

Salah satu upaya kami akan hal ini diwujudkan dengan memberikan ruang dan kesempatan kepada karyawan untuk dapat menyampaikan kritikan, masukan, dan pengaduan mereka terkait ketenagakerjaan kepada Divisi SDM. Selanjutnya, Divisi SDM akan meneruskan laporan pengaduan yang diterima kepada supervisor yang bertanggung jawab agar dapat diputuskan tindak lanjut yang diperlukan. Apabila laporan pengaduan yang disampaikan masuk dalam kategori serius, maka permasalahan tersebut akan dibawa dan dibahas bersama dengan Manajemen di dalam rapat bulanan Divisi SDM untuk mendapatkan solusi terbaik.

One of our efforts in this regard is realized by providing space and opportunities for employees to be able to convey their criticism, input, and complaints related to employment to the HR Division. Furthermore, the HR Division will forward the complaint reports received to the responsible supervisor so that the necessary follow-up can be decided. If the grievance report submitted is categorized as serious, then the issue will be brought up and discussed together with Management in the HR Division's monthly meeting to find the best solution.

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menerima adanya laporan pengaduan yang berkaitan dengan hubungan industrial antara Perusahaan dan karyawan ataupun isu-isu ketenagakerjaan lainnya.

During 2024, the Company did not receive any complaint reports related to industrial relations between the company and employees or other labor issues.

ASPEK KEMASYARAKATAN
SOCIAL ASPECTS

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]
IMPACT OF OPERATIONS ON SURROUNDING COMMUNITIES

Perusahaan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya.

The Company continues to develop community programs such as education, health, local economic development, culture and environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) of the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health, among others, employment, and improving the community's economy, while the positive impacts on social aspects include educational assistance programs, social services, and others.

Di bidang lingkungan Perusahaan turut menjaga bumi dari pemanasan global (Global Warming). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perusahaan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

In the environmental field, the Company helps protect the earth from global warming. On the other hand, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and using electricity wisely.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perusahaan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

We continue to increase the positive impact of the Company's existence on the surrounding community through various community programs as outlined in targeted goals and strategies.

PENGGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL
LOCAL LABOR EMPLOYED

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perusahaan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perusahaan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 100% dari total karyawan.

Local labor is defined as labor originating from the Company's operational areas. Recruiting local labor is a form of the Company's commitment to empowering the local community. The placement of local labor is adjusted to the skills, available positions, and employee needs. By 2024, the number of local workers employed will reach 100% of total employees.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN ("TJSL") TAHUN 2024 [F.25]
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ("CSR") ACTIVITIES IN 2024

Perusahaan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perusahaan turut menjaga bumi dari pemanasan global (Global Warming). Di sisi lain, Perserooan juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perusahaan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

The Company continues to develop community programs such as education, health, local economic development and the environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) of the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health, among others, employment, and improving the community's economy, while the positive impacts on social aspects include educational assistance programs, social services, and others. In the environmental field, the Company helps protect the earth from global warming. On the other hand, the Company also identifies potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and using electricity wisely.

Perusahaan senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaannya bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

The Company continues to increase the positive impact of its existence on the surrounding community through various community programs as outlined in targeted goals and strategies.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company held social responsibility activities including the following:

Kegiatan Activity	**Lokasi** Location	**Biaya (Rp)** Cost (Rp)
Pemberian sembako ke panti asuhan Putra Nusa Penjernihan / Donation of basic necessities to Putra Nusa Penjernihan orphanage	Jakarta	Rp 689.353
Memberi sumbangan Proposal RT dan Kelurahan Benhil HUT RI 79 / Donated the Proposal for RT and Benhil Village amount of Rp 500,000 as 79th Indonesian Independence Day	Jakarta	Rp 500.000
CSR Pondok Yatim & Dhuafa CSR to Pondok Yatim & Dhuafa	Jakarta	Rp 675.000





SALURAN PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]
COMMUNITY COMPLAINT CHANNEL

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial terhadap masyarakat, Perusahaan menyediakan kanal pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan keluhan atau laporan pengaduannya terkait dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasional Perusahaan.

Adapun sarana pengaduan keluhan dan masukan terkait pelayanan ataupun produk melalui:
- Telepon : +62 21 7278 1782
- Email : corsec@satriamegakencana.com

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan signifikan yang diterima Perusahaan dari masyarakat terkait operasional Perusahaan.

As a form of social responsibility towards the community, the Company provides a complaint channel that can be used by the community to submit complaints or reports of complaints related to negative impacts arising from the Company's operational activities.

The means of complaints and feedback related to services or products through:
- Phone : +62 21 7278 1782
- Email : corsec@satriamegakencana.com

During 2024, there were no significant complaints received by the Company from the public related to the Company's operations.

TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN
RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR SERVICES

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN [F.26]
SUSTAINABLE INNOVATION AND DEVELOPMENT OF PRODUCTS AND/OR SERVICES

Komitmen Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab diwujudkan dengan memastikan berjalannya proses operasional bisnis yang ramah lingkungan dan mengutamakan pemberian layanan yang terbaik kepada semua pelanggan, baik dalam hal jaminan kualitas mutu produk serta layanan dan memastikan ketepatan waktu pengiriman serta distribusi produk. Setiap proses layanan yang Perusahaan lakukan senantiasa mengedepankan nilai-nilai keamanan, keselamatan, dan kemudahan bagi masyarakat.

Lebih lanjut, Perusahaan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perusahaan https://www.satriamegakencana.com/ dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

The Company's commitment in conducting responsible business activities is realized by ensuring the running of environmentally friendly business operational processes and prioritizing the provision of the best service to all customers, both in terms of quality assurance of product quality and services and ensuring the timeliness of product delivery and distribution. Every service process that the Company conducts always prioritizes the values of security, safety, and convenience for the community.

Furthermore, the Company provides comprehensive information about its products through the Company's website https://www.satriamegakencana.com/
and other social media channels. The information is constantly updated according to the Company's needs.

DAMPAK YANG DIHASILKAN DARI PRODUK DAN/ATAU JASA BERKELANJUTAN [F.28]
IMPACTS FROM SUSTAINABLE PRODUCTS AND/OR SERVICES

Perusahaan berusaha menjaga keseimbangan dan keselarasan bisnis yang diwujudkan melalui tiga aspek dasar yaitu people, planet dan profit sebagai bagian dari penerapan praktik bisnis yang berkelanjutan,. Maka dari itu, Perusahaan secara berkala mengevaluasi dampak negatif dan positif yang timbul dari aktivitas operasional sehari-hari guna mencegah terjadinya risiko-risiko yang berpotensi merugikan Perusahaan dan para pemangku kepentingan, serta agar dapat memaksimalkan pemberian manfaat terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar serta pelanggan.

Disamping terus berusaha menciptakan dampak positif dari rantai bisnis yang dijalankan, Perusahaan juga mengelola dampak negatif yang timbul dari kegiatan usaha sehari-hari, seperti mengenai pemakaian energi dan pengelolaan limbah. Terkait aspek ini, Perusahaan telah menerapkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan sebagaimana telah diuraikan pada bagian sebelumnya.

The Company strives to maintain business balance and harmony realized through the three basic aspects of people, planet and profit as part of the implementation of sustainable business practices. Therefore, the Company regularly evaluates the negative and positive impacts arising from daily operational activities in order to prevent the occurrence of risks that could potentially harm the company and its stakeholders, as well as to maximize the provision of benefits to the environment and surrounding communities and customers.

In addition to continuously striving to create positive impacts from the business chain, the Company also manages negative impacts arising from daily business activities, such as regarding energy consumption and waste management. Regarding this aspect, the Company has implemented sustainability initiatives as described in the previous section.

JUMLAH DAN PERSENTASE PRODUK YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]
NUMBER AND PERCENTAGE OF PRODUCTS EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan Perusahaan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

The Company is always committed to offering safe and quality products/services to its customers. The products offered by the company are products/services that have safety and health standards. Licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK DARI PASAR [F.29]
NUMBER AND PERCENTAGE OF PRODUCTS EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY

Selama tahun 2024, tidak ditemukan adanya kejadian atau insiden penarikan produk-produk Perusahaan dari pasar yang dilakukan oleh regulator.

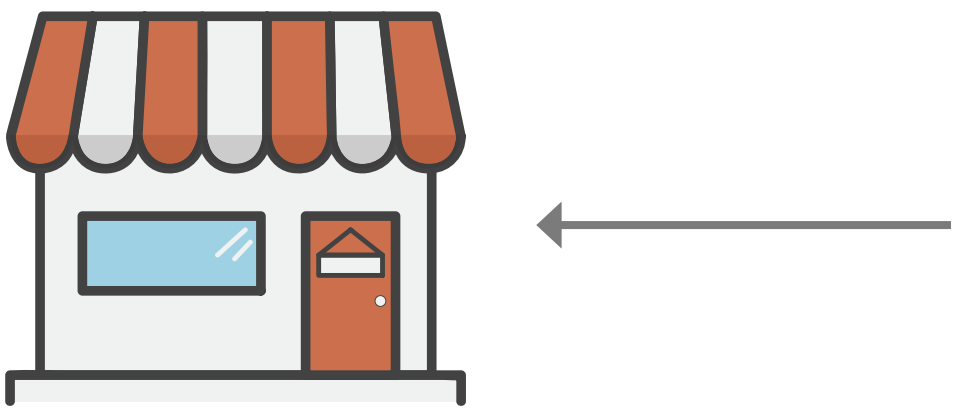
During 2024, there were no incidents of regulators withdrawing the company's products from the market.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN DAN MEKANISME PENGADUAN PELANGGAN [F.30]
CUSTOMER SATISFACTION SURVEY AND COMPLAINT MECHANISM

Tanggung jawab terhadap pelanggan merupakan kewajiban yang senantiasa dijaga oleh Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan menyambut baik dan mendengarkan umpan balik dari semua pelanggan, terlepas dari latar belakang atau status sosial mereka. Sampai saat ini, Perusahaan belum menerapkan metode atau survey khusus terkait pengukuran tingkat kepuasan pelanggan. Akan tetapi, seluruh sales representative Perusahaan telah dilatih secara profesional agar dapat memberikan pelayanan prima kepada pelanggan termasuk menangani langsung segala bentuk pertanyaan terkait produk dan menangani keluhan yang disampaikan secara langsung baik secara lisan ataupun melalui pengisian form keluhan.

Responsibility towards customers is an obligation that the Company has always maintained. Therefore, the Company welcomes and listens to feedback from all customers, regardless of their background or social status. To date, the Company has not implemented any specific methods or surveys related to measuring customer satisfaction levels. However, all of the Company's sales representatives have been professionally trained in order to provide excellent service to customers including directly handling all forms of product-related questions and handling complaints submitted directly either verbally or through filling out a complaint form.

PENGADUAN PELANGGAN
CUSTOMER COMPLAINT



Perusahaan menyediakan form keluhan yang dapat diisi oleh para pelanggan. Selanjutnya, sales/marketing akan melaporkan semua formulir pengaduan yang masuk kepada manajemen agar dapat segera ditindaklanjuti.

The Company provides a complaint form that can be filled in by customers.Furthermore, sales/marketing will report all incoming complaint forms to management for immediate follow-up.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan konsumen dengan status seluruh pengaduan tersebut telah terselesaikan dengan baik di akhir 2024.

Throughout 2024, the Company did not receive any consumer complaints with the status of all complaints having been resolved properly by the end of 2024.

MENJALIN HUBUNGAN YANG BAIK DENGAN MITRA USAHA
ESTABLISH GOOD RELATIONSHIPS WITH BUSINESS PARTNERS

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perusahaan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perusahaan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

Maintaining good relationships with business partners is carried out by the Company in order to realize the procurement of goods and services that are efficient, effective, transparent, competitive, fair and reasonable. Thus, the Company can obtain goods and services that meet the expected technical requirements.

KETERLIBATAN PEMASOK LOKAL
LOCAL SUPPLIER INVOLVEMENT

Sebagai bentuk dukungan Perusahaan terhadap perekonomian lokal dan nasional, Perusahaan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan.

As a form of the Company's support for the local and national economy, the Company always strives to drive the local economy, one of which is through cooperation with local suppliers. The Company maximizes local suppliers related to the supply of products and services produced by communities around the Company's operational areas.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [G.3]
RESPONSE TO PREVIOUS YEAR'S REPORT FEEDBACK

Selama tahun 2024, Perusahaan tidak menerima adanya saran/tanggapan/feedback dari para pemangku kepentingan ataupun pembaca terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2023.

During 2024, the Company did not receive any suggestions/responses/feedback from stakeholders or readers on the 2023 Sustainability Report.

LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

FEEDBACK SHEET

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Satria Mega Kencana Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2024 Book Year. PT Satria Mega Kencana Tbk To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

SILAHKAN PILIH SALAH SATU KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN YANG PALING MEWAKILI ANDA:
PLEASE CHOOSE ONE OF THE STAKEHOLDER GROUPS THAT BEST DESCRIBES YOU:

Nama Lengkap I Full Name : _____

Institusi/Perusahaan I Institution/Company : _____

Email : _____

SILAHKAN PILIH SALAH SATU KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN YANG PALING MEWAKILI ANDA:
PLEASE CHOOSE ONE OF THE STAKEHOLDER GROUPS THAT BEST DESCRIBES YOU:

☐ **Karyawan**
Employee

☐ **Regulator**
Regulators

☐ **Vendor/Pemasok**
Vendor/Supplier

☐ **NGO**

☐ **Investor/Analis Keuangan/Pemegang Saham**
Investor/Financial Analyst/Shareholders

☐ **Media**
Media

☐ **Mahasiswa/Akademisi**
Student/Academics

☐ **Lain-Lain :**
Others _____

BAGAIMANA PENILAIAN ANDA TERHADAP LAPORAN INI:
PLEASE RATE THE REPORT FOR:

Parameter / Parameter	1	2	3	4
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs				
Konten yang lengkap Content Completeness				
Transparan Transparency				
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand				
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding certain information				
Keseluruhan Laporan Overall Report				

LAPORAN INI TERDIRI DARI BAGIAN-BAGIAN BERIKUT:
THE REPORT HAS THESE FOLLOWING SECTIONS:

Bagian / Section	**Apakah anda mengakses bagian ini? /** Did you access this section?	**Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi?** Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report	☐	☐
Tentang PT Bliss Properti Indonesia Tbk About PT Bliss Properti Indonesia Tbk	☐	☐
Ikhtisar Pencapaian Achievements Highlights	☐	☐
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance	☐	☐
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Performance	☐	☐
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services	☐	☐

MATERIAL ASPEK APA YANG MENURUT ANDA PALING INFORMATIF DAN BERMANFAAT?
Which of our Most Material Aspect Did You Find Informative or Useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	**Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? /** Is data and information .presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	**Mencukupi** Sufficient	**Terlalu Sedikit** **Too** Little
Kinerja Ekonomi Economy Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activites			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

APAKAH LAPORAN INI MENJAWAB PERHATIAN UTAMA ANDA TENTANG KINERJA KEBERLANJUTAN KAMI? MOHON JELASKAN:
Does this report address your main concerns about our sustainability performance? Please elaborate:

MOHON BERIKAN SARAN/USULAN/KOMENTAR BAPAK/IBU/SAUDARA ATAS LAPORAN INI
Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA.
Thank You in Advance for Your Participation

MOHON KIRIMKAN KEMBALI LEMBAR UMPAN BALIK INI KEPADA:
Please send this Feedback Sheet to:

SATRIA MEGA KENCANA

PT Satria Mega Kencana Tbk
Senayan City
Panin Tower 9th Floor
Jl. Asia Afrika Lot 19
Jakarta Pusat 10270
Telp: 021 72781782
corsec@satriamegakencana.com

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

No	INDEKS SEOJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		Judul Bab / Chapter Title	Halaman / Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy	112
2	B	B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	114
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	114
		B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	114
3	c	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	42
		C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	34
		C.3	Skala Usaha / Business Scale	35
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	40
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	44
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	44
4	D	D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Statement	19-24
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	115
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	115
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	115
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	116
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	117
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance	118
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir / Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	118
		F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir / Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	119
		F.4	Aspek Umum / General Aspect	119
		F.5	Aspect Material / Material Aspect	119
		F.6 - F.7	Aspek Energi / Energy Aspect	119
		F.8	Aspek Air / Water Aspect	121
		F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati* / Biodiversity Aspects	121
		F.11 - F.12	Aspek Emisi / Emission Aspect	122

No	INDEKS SEOJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		**Judul Bab /** Chapter Title	**Halaman /** Page
		F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * / Waste and Effluent Aspects	124
		F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	124
		F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	125
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	125
		F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat / Community Aspect	125
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	128
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	130
		G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet	112
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	133
		G3	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	132
		G4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	133

INDEKS POJK 51

POJK INDEX 51

No	Deskripsi / Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	**PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN** Explanation on Sustainability Strategies	[1]	112
2.	**IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN** Overview of Sustainability Aspects Performance		
	a. Aspek Ekonomi: | Economic Aspects:		
	1. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	114
	2. Pendapatan atau penjualan. | Revenue or sales	[2.a.2]	114
	3. Laba atau rugi bersih. | Net profit or loss.	[2.a.3]	114
	4. Produk ramah lingkungan. | Environmentally friendly products.	[2.a.4]	114
	5. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	114
	b. Aspek Lingkungan Hidup: | Environmental Aspects:		
	1. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). | Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	114
	2. Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). | Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	114
	3. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). | Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	114
	4. Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). | Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	114
	c. Aspek Sosial: | Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). | A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	128
3	**PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN** | Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. | Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	38
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. | Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	34
	c. Skala :Usaha | Business Scale:	[3.c.1]	
	1. Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). tal assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.2]	35
	2. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. | Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.3]	35
	3. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). | Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.4]	35
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	
	e. Keanggotaan pada asosiasi | Association membership	[3.e]	40
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan | Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	44

No	Deskripsi / Description	Indikator Indicator	Halaman Page
4	**PENJELASAN DIREKSI : |** Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: | Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		18-26
	1. Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. | Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	18-26
	2. Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	18-26
	3. Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	18-26
	4. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	18-26
	5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan.Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	18-26
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: | Implementation of Sustainable Finance:		
	1. Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target.Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	18-26
	2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). | Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	18-26
	c. Strategi Pencapaian Target : | Target Achievement Strategy		
	1. Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. | Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	18-26
	2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. | Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	18-26
	3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. | Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		18-26
5	**TATA KELOLA KEBERLANJUTAN |** Sustainability Governance		
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	115
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/ atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	115
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan | Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	115
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi | A description of the stakeholders includes:		
	1. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	116
	2. Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	116

No	Deskripsi / Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.		117
6	**KINERJA KEBERLANJUTAN |** Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. | A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	118
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: | Description of the economic performance:		
	1. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	118
	2. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. | Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	119
	c. Kinerja Sosial: | Social Performance:		
	1. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. | The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	125
	2. Ketenagakerjaan: | Employment:		
	a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. | Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	126
	b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. | The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	126
	c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman. | A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	127
	d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. | Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	127
	3. Masyarakat: | Society:		
	a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	128
	b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	130
	c. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. | Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	129
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: | Environmental Performance:		
	1. Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. | Environmental costs incurred.	[6.d.1]	119
	2. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. | Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	119
	3. Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: | Details regarding energy use, which at least contains:		119
	a. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. | The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	120
	b. Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energy terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1. Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	121

No	Deskripsi / Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	2. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. | Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	121
	3. Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: | Biodiversity, containing at least:		
	a. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. | Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	121
	b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. | Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	121
	4. Emisi, paling sedikit memuat: | Emission, containing at least:		
	a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. | The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	121
	b. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	121
	5. Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | Waste and effluent, containing at least:		
	a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	122
	b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. | Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	124
	c. Tumpahan yang terjadi (jika ada). | Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	124
	6. Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. | The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	124
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: | Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. | Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	131
	2. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	131
	3. Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. | Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	131
	4. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. | Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	131
	5. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	131
7	**VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN, JIKA ADA.** Written Verification From An Independent Party, If Any.	[7]	112



07

Laporan Keuangan

Financial Report

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk & ENTITAS ANAK

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal

31 Desember 2024 dan 2023

Beserta

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
DAFTAR ISI

	HALAMAN
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	
- LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	1 - 2
- LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	3
- LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN	4
- LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	6 - 72
Lampiran	
- LAPORAN KEUANGAN ENTITAS INDUK	

SATRIA
MEGA
KENCANA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	Floreta Tane
Alamat Kantor	:	Jl. Panglima Polim Raya No.28 Kebayoran Jakarta Selatan 12160
Jabatan	:	Direktur Utama

Nama	:	Sorta Delima Rosida Elisabeth Cesilia Purba
Alamat Kantor	:	Jl. Panglima Polim Raya No.28 Kebayoran Jakarta Selatan 12160
Jabatan	:	Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 27 Maret 2025
Atas nama dan mewakili Direksi dan Komisaris



Floreta Tane	Cesilia Purba
Direktur Utama	Direktur

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00079/2.0946/AU.1/05/0996-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Satria Mega Kencana Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Satria Mega Kencana Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini kami terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut :

Pengukuran dan Penurunan Nilai Aset Tetap

Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian, nilai buku bersih aset tetap sebesar Rp 403.844.523.031 pada tanggal 31 Desember 2024, Aset tetap merupakan akun dengan saldo paling signifikan pada laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024.

PSAK 216, "Aset Tetap", mensyaratkan untuk mengatasi masalah utama dalam akuntansi aset tetap seperti pengakuan aset, penentuan jumlah tercatat, pembebanan penyusutan dan rugi penurunan nilai yang harus diakui sehubungan dengan aset tersebut.

Aset tetap dianggap sebagai hal audit utama karena pengukuran penyusutan dan penurunan nilai aset tetap mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang berkaitan dengan penentuan masa manfaat, metode penyusutan dan pengujian penurunan nilai aset tetap (jika ada).

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memahami dan mengevaluasi proses perolehan aset tetap;
- Kami memeriksa dan menelaah pengendalian internal terkait dengan operasional keuangan konsolidasian sehubungan dengan aset tetap;
- Kami melakukan tinjauan analitis dan memeriksa bukti bukti pendukung mutasi penambahan dan pengurangan pada akun aset tetap;
- Kami memeriksa dan memverifikasi keberadaan fisik dan kepemilikan Perusahaan atas penambahan aset tetap tersebut;
- Kami menguji ketepatan perhitungan penyusutan sesuai dengan estimasi manajemen untuk masa manfaat aset tetap;
- Kami mengevaluasi dan memverifikasi bahwa tidak terdapat indikator penurunan nilai aset tetap yang memerlukan penelaahan penurunan nilai; dan
- Kami menilai kecukupan dan ketepatan penyajian, pengungkapan dan kebijakan akuntansi sesuai dengan PSAK 216, "Aset Tetap"

Penekanan Suatu Hal

Kami membawa perhatian pada catatan 35 atas laporan keuangan konsolidasian yang menunjukan bahwa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup memiliki saldo akumulasi kerugian masing-masing sebesar Rp114.862.484.236 dan Rp98.403.115.285.

Untuk merespon hal tersebut, manajemen telah menyusun rencana-rencana yang dijelaskan pada catatan 35. Laporan keuangan terlampir disusun dengan menggunakan asumsi bahwa Grup dapat melanjutkan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak Yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasinya atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit.
Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsive terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan suatu opini kami atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan suatu opini kami atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang kami identifikasi selama audit kami.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, serta mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan dan hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya merupakan hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundangundangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak seharusnya dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikannya akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KAP JOJO SUNARJO DAN REKAN
NIU-KAP : KEP-440/KM.1/2013

00079

Ridwan Saleh, M.Ak, CA, CPA
Izin Akuntan Publik No. AP. 0996

27 Maret 2025

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2g, 4	5.722.483.612	11.887.905.520
Piutang Usaha	2h, 5	595.988.398	396.263.229
Piutang Lain-lain			
Pihak Ketiga	2h, 6	54.224.551	58.384.387
Persediaan	2i, 7	433.086.354	395.529.763
Perlengkapan	8	1.632.681.211	1.518.124.897
Pajak Dibayar Dimuka	16a	4.805.481.987	4.777.827.539
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	2j, 9	832.486.351	661.079.230
Jumlah Aset Lancar		**14.076.432.464**	**19.695.114.565**
ASET TIDAK LANCAR			
Piutang Pihak Berelasi	2h, 6, 12b	-	2.008.239.877
Biaya Dibayar Dimuka	2j, 9	2.187.903	11.702.952
Aset Tetap	2l, 10	403.844.523.031	409.326.964.514
Aset Pajak Tangguhan	16d	2.019.269.217	1.908.319.772
Aset Lain-lain	11	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah Aset Tidak Lancar		**407.065.980.151**	**414.455.227.115**
JUMLAH ASET		**421.142.412.615**	**434.150.341.680**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang Usaha - Pihak Ketiga	2o, 13	483.004.068	492.188.083
Utang Lain-Lain			
- Pihak Ketiga	14	158.728.407	157.627.012
- Pihak Berelasi	12d	1.300.031.000	1.740.457.000
Utang Pajak	16b	721.730.974	935.493.435
Beban Akrual	15	2.277.327.155	1.844.386.627
Jaminan Pelanggan	20	256.763.744	702.173.759
Liabilitas Jangka Panjang- Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			
- Utang Bank	17	8.905.873.087	7.698.700.925
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	18	65.940.000	60.445.000
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**14.169.398.435**	**13.631.471.841**
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Utang Pihak Berelasi	12c, 14	107.095.747.230	95.277.499.168
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			
- Utang Bank	17	49.681.445.097	58.587.318.184
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	18	21.980.000	93.415.000
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	19	1.559.685.070	1.515.385.440
Liabilitas Pajak Tangguhan	16d	53.626.451.774	53.513.222.438
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**211.985.309.171**	**208.986.840.230**
JUMLAH LIABILITAS		**226.154.707.606**	**222.618.312.071**
EKUITAS			
Modal Saham			
Modal Dasar 2.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham			
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 1.000.003.979 lembar saham pada tahun 2024 dan 2023	21	100.000.397.900	100.000.397.900
Tambahan Modal Disetor	22	14.491.453.870	14.491.453.870
Surplus Revaluasi Aset Tetap	10	183.875.074.658	183.875.074.658
Komponen Ekuitas Lainnya		1.630.418.401	1.561.103.217
Saldo Laba (Rugi)		(114.862.484.236)	(98.403.115.285)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk		**185.134.860.593**	**201.524.914.360**
Kepentingan Non-Pengendali	23	9.852.844.416	10.007.115.249
JUMLAH EKUITAS		**194.987.705.009**	**211.532.029.609**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**421.142.412.615**	**434.150.341.680**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN USAHA	2q, 24	22.552.571.484	22.585.256.898
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2q, 25	(8.204.582.156)	(7.774.656.754)
LABA BRUTO		**14.347.989.328**	**14.810.600.144**
BEBAN USAHA			
Beban Penjualan	2q, 26	(1.091.950.350)	(1.012.577.807)
Beban Umum dan Administrasi	2q, 27	(22.011.033.660)	(20.059.007.059)
Jumlah Beban Usaha		**(23.102.984.010)**	**(21.071.584.866)**
LABA (RUGI) USAHA		**(8.754.994.682)**	**(6.260.984.722)**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN			
Pendapatan Bunga		142.040.718	169.565.409
Beban Keuangan	2q, 28	(6.490.911.929)	(7.673.358.860)
Beban Pajak		(1.089.019.373)	(444.749.923)
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha - Pihak Ketiga		1.156.487	206.734.889
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	10	21.793.694	113.120.000
Lain-lain - Bersih		15.409.928	163.527.017
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain		**(7.399.530.475)**	**(7.465.161.468)**
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(16.154.525.157)**	**(13.726.146.190)**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			
Pajak Kini	16c	(478.471.358)	(565.315.181)
Penyesuaian Tahun Lalu		1.963.745	722.446.560
Pajak Tangguhan		17.297.482	(106.718.816)
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan		**(459.210.131)**	**50.412.563**
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		**(16.613.735.288)**	**(13.675.733.627)**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			
Pengukuran kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja		88.988.061	(79.144.337)
Surplus Revaluasi Aset Tetap		-	38.114.142.058
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Terkait		(19.577.373)	(8.367.699.499)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan		69.410.688	29.667.298.222
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF		**(16.544.324.600)**	**15.991.564.595**
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(16.459.368.951)	(13.614.195.939)
Kepentingan Non-Pengendali		(154.366.337)	(61.537.688)
		(16.613.735.288)	**(13.675.733.627)**
RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:			
Pemilik Entitas Induk		(16.390.053.767)	15.343.858.351
Kepentingan Non-Pengendali		(154.270.833)	647.706.244
		(16.544.324.600)	**15.991.564.595**
RUGI PER SAHAM DASAR	33	**(16,61)**	**(13,68)**

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian
yang tidak terspisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal saham	Tambahan modal disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Komponen Ekuitas Lainnya	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah	Kepentingan Non-Pengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2023	**100.000.007.500**	**14.489.466.870**	**154.855.264.313**	**1.622.859.272**	**(84.788.919.346)**	**186.178.678.609**	**9.359.409.005**	**195.538.087.614**
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	-	-	(13.614.195.939)	(13.614.195.939)	(61.537.688)	(13.675.733.627)
Penyesuaian	-			-	-	-	-	-
Setoran modal	390.400	1.987.000	-	-	-	2.377.400	-	2.377.400
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	29.019.810.345	-	-	29.019.810.345	709.220.460	29.729.030.805
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	-	-	-	(61.756.055)	-	(61.756.055)	23.472	(61.732.583)
Saldo per 31 Desember 2023	**100.000.397.900**	**14.491.453.870**	**183.875.074.658**	**1.561.103.217**	**(98.403.115.285)**	**201.524.914.360**	**10.007.115.249**	**211.532.029.609**
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	(16.459.368.951)	(16.459.368.951)	(154.366.337)	(16.613.735.288)
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	-	-	-	69.315.184	-	69.315.184	95.504	69.410.688
Saldo per 31 Desember 2024	**100.000.397.900**	**14.491.453.870**	**183.875.074.658**	**1.630.418.401**	**(114.862.484.236)**	**185.134.860.593**	**9.852.844.416**	**194.987.705.009**

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian
yang tidak terspisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

PT SATRIA MEGA KENCANA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
Arus kas dari aktivitas operasi		
Kas yang Diperoleh dari Pelanggan	21.907.436.300	22.668.364.458
Kas yang Dibayarkan kepada Pemasok	(10.458.513.357)	(7.811.904.847)
Kas yang Dibayarkan kepada Karyawan	(10.607.868.661)	(10.814.439.333)
Kas yang dihasilkan dari operasi	841.054.282	4.042.020.278
Penerimaan Bunga	158.194.647	169.565.409
Penerimaan (Pengeluaran) Kas Lainnya	(5.234.399.991)	(2.326.504.995)
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	**(4.235.151.062)**	**1.885.080.692**
Arus kas dari aktivitas investasi		
Perolehan Aset Hak Guna	-	(282.600.000)
Perolehan Aset Tetap	(984.573.625)	(1.108.403.310)
Aset Tetap Dalam Pembangunan	(98.000.001)	(427.207.136)
Penerimaan Penjualan aset tetap	21.793.694	113.120.000
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	**(1.060.779.932)**	**(1.705.090.446)**
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Pembayaran Utang Bank	(7.800.000.000)	(7.200.000.000)
Peningkatan (Penurunan) Utang Lain-lain - Pihak Berelasi	11.377.822.062	12.716.633.585
(Peningkatan) Penurunan Piutang Lain-lain - Pihak Berelasi	2.008.239.877	2.069.274.936
Pembayaran Bunga	(6.389.612.853)	(7.667.802.460)
Pembayaran Liabilitas Sewa Pembiayaan	(65.940.000)	(43.960.000)
Peningkatan Modal Disetor	-	2.377.400
Kas bersih diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan	**(869.490.914)**	**(123.476.539)**
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(6.165.421.908)	56.513.707
Kas dan setara kas pada awal tahun	11.887.905.520	11.831.391.813
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**5.722.483.612**	**11.887.905.520**

Lihat Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Satria Mega Kencana Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Ilmiawan Dekrit Supatmo, SH No.62 tanggal 16 Juni 2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-10271HT.01.01.TH.2005 tanggal 14 April 2005.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir dilakukan berdasarkan Akta Notaris No. 167 tanggal 20 November 2024 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., sehubungan dengan hasil dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”), antara lain tentang persetujuan pengeluaran saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No.AHU-AH.01.09-0285089 tertanggal 6 Desember 2024.

Pada tanggal 7 Juni 2023, terdapat perubahan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, di mana kegiatan usaha Perusahaan meliputi bidang real estate yang di miliki sendiri atau di sewa; kawasan pariwisata; kawasan industri; real estate atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak; dan aktivitas perusahaan holding, dan perubahan dalam Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perusahaan mengenai pengumuman laporan keuangan Perusahaan sebagaimana di muat dalam Akta No.75 tanggal 7 Juni 2023. Perubahan dan penyesuaian tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0036710.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Pada saat ini, Perusahaan melakukan kegiatan berupa real estate dan kawasan pariwisata yang juga melakukan investasi saham pada Entitas Anak.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Panglima Polim Raya No.28, Kelurahan Pulo, Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2013.

Pemegang saham pengendali Perusahaan adalah Herman Herry Adranacus.

b. Penawaran Umum

Pada tanggal 23 Agustus 2018, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No.097/SMK-DIR/VII/2018 serta perubahan terakhir yang disampaikan melalui Surat No. 160/SMK-DIR/XI/2018 tanggal 28 November 2018, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp165 per saham. Pada tanggal 30 November 2018, berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan No.S-171/D.04/2018, Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp21.299.134.834 di catat dalam akun “Tambahan Modal Disetor” setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp4.700.865.166 (catatan 22). Pada tanggal 10 Desember 2018, seluruh saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum (lanjutan)

Pada tanggal 10 Desember 2018, Perusahaan menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 200.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma kepada masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum, dan waran ini dapat dialihkan dan/atau diperjualbelikan secara terpisah dari saham baru tersebut. Rincian waran seri I yang sudah dikonversi sejak tahun 2019 sampai dengan per 31 Desember 2023 dengan mengisi tabel sebagai berikut:

Nama Waran	Tanggal Konversi	Lembar Saham	Nilai Nominal (Rp)	Harga Pelaksanaan (Rp)	Jumlah (Rp) (lembar saham x harga pelaksanaan)
Waran Seri I	11-07-2019	5	100	600	3.000
Waran Seri I	04-11-2020	10	100	600	6.000
Waran Seri I	11-02-2021	50	100	600	30.000
Waran Seri I	05-07-2021	10	100	600	6.000
Waran Seri I	30-11-2023	4	100	600	2.400
Waran Seri I	06-12-2023	800	100	600	480.000
Waran Seri I	07-12-2023	3.100	100	600	1.860.000
Jumlah		**3.979**			**2.387.400**

Untuk waran yang belum diterbitkan sampai dengan batas waktu tanggal peralihan (7 Desember 2023) dengan jumlah 199.996.021 lembar waran tidak dilakukan konversi.

c. Entitas Anak

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki kepemilikan pada Entitas Anak berikut ini:

Entitas Anak	Domisili	Jenis Usaha	Persentase kepemilikan efektif	Tahun operasi komersial	Jumlah aset sebelum eliminasi	
					2024	**2023**
PT Tanjung Karoso Permai ("TKP")	Jakarta	Belum beroperasi	90,00	-	136.628.846	137.405.882
PT Dwimukti Mitra Wisata ("DMW")	Jakarta	Perhotelan	99,00	2023	13.437.211	92.259.086

i. Pendirian Entitas Anak

Pada tanggal 14 Desember 2012, Perusahaan dan Vonny Kristiani mendirikan PT Tanjung Karoso Permai ("TKP") dengan kepemilikan saham masing-masing sebesar 90% dan 10% saham.

ii. Pembelian Saham Entitas Anak

Pada tanggal 31 Januari 2013, Perusahaan membeli saham PT Dwimukti Mitra Wisata ("DMW") dari Yudi Adranacus dan Herman Herry Adranacus masing-masing sebanyak 50 lembar saham (atau sebesar 1% kepemilikan dalam DMW) dan 2.450 lembar saham (atau sebesar 49% kepemilikan dalam DMW) sehingga kepemilikan saham Perusahaan setelah pembelian tersebut adalah sebesar 50% dan sisanya dimiliki oleh Herman Herry Adranacus dan Vonny Kristiani masing-masing sebesar 25%. Nilai buku aset bersih entitas anak pada saat pembelian adalah sebesar Rp5.000.000.000 dan tidak ada Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali yang dicatat terkait transaksi pembelian ini.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

ii. Pembelian Saham Entitas Anak (lanjutan)

Pada tanggal 29 Maret 2018, Perusahaan membeli 49% kepemilikan saham dalam DMW dari Herman Herry Adranacus dan Vonny Kristiani masing-masing sebesar 1.250 lembar saham (atau sebesar 25% kepemilikan dalam DMW) dan 1.200 lembar saham (atau sebesar 24% kepemilikan dalam DMW) dengan harga beli Rp1.000.000 per lembar saham dengan total sebesar Rp2.450.000.000. Setelah pembelian saham tersebut, kepemilikan saham Perusahaan adalah 99% dan sisanya dimiliki oleh Vonny Kristiani sebesar 1%. Atas pembelian ini, timbul selisih antara nilai perolehan investasi dengan proporsi nilai buku aset bersih entitas anak sebesar Rp6.809.670.464 yang dicatat sebagai Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali dalam akun Tambahan Modal Disetor dalam bagian Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024 (catatan 22).

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Dewan Komisaris		
Komisaris Utama	Stevano Rizki Adranacus	Stevano Rizki Adranacus
Komisaris Independen	Husni Heron	Husni Heron
Direksi		
Direktur Utama	Floreta Tane	Martinelly
Direktur	Sorta Delima Rosida	Floreta Tane
	Elisabeth Cesilia Purba	

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 November 2024, para pemegang saham menyetujui pengangkatan kembali Floreta Tane selaku Direktur Utama dan Sorta Delima Rosida Elisabeth Cesilia selaku Direktur Perusahaan terhitung sejak ditutupnya rapat. Perubahan ini diaktakan dengan akta notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn. No.167 tanggal 20 November 2024 dan telah dicatatkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No.AHU-AH.01.09-0285089 tanggal 6 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Ketua	Husni Heron	Husni Heron
Anggota	Maskanah	Maskanah
	Aryo Kusumo Wibowo	Aryo Kusumo Wibowo
Sekretaris Perusahaan	Margaretha R.W. Tanaji	Yovita
Kepala Audit Internal	Anne Rahardja	Anne Rahardja

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 28 Agustus 2024 terdapat perubahan jabatan Sekretaris Perusahaan, berdasarkan surat keputusan Direksi Perusahaan No.126/SMK-Dir/SK/VIII/2024 tentang pengangkatan sekretaris Perusahaan, mengangkat Margaretha R.W. Tanaji sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Yovita. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tersebut telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No.Ref.:126/SMK-Dir/SK/VIII/2024.

Jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.255.668.100 dan Rp2.034.354.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak mempekerjakan masing-masing 15 dan 14 karyawan tetap.

e. Izin Usaha Kawasan Industri

Pada tanggal 31 Desember 2020 Perusahaan memiliki Izin Usaha Kawasan Industri yang berlokasi di jalan Panglima Polim Raya No.28 Kelurahan Pulo Kecamatan Kebayoran Baru Jakarta Selatan dengan luas lahan 246 m2. Adapun rencana kegiatan adalah untuk Real Estate atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, kawasan pariwisata dan kawasan industri.

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No.VIII.G7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No.KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan disajikan berdasarkan konsep Biaya Perolehan (Historical Cost), kecuali beberapa akun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam masing-masing Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun dengan menggunakan dasar Akrual (*Accrual basis*), kecuali Laporan Arus Kas Konsolidasian. Laporan Arus Kas Konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode Langsung (*Direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian adalah Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

b. Standar dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif Tahun Berjalan

Standar dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang baru serta amendemen dan penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak secara material terhadap pelaporan kinerja ataupun posisi keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1) tentang “Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”;
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1) tentang “Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan”;
- Amendemen PSAK (sebelumnya PSAK 73) tentang “Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik”; dan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2), “Laporan Arus Kas” dan PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60), “Instrumen Keuangan: Pengungkapan”, tentang “PSAK 207 dan PSAK 107 - Pengaturan Pembiayaan Pemasok”.

c. Standar dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi telah Diterbitkan namun Belum Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini, terdapat pula beberapa standar dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang baru serta amendemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan lainnya yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif.

Standar, interpretasi, amendemen ataupun penyesuaian tersebut akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, sebagai berikut:

- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) tentang “Kontrak Asuransi”;
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) tentang “Kontrak Asuransi - Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif”; dan
- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10) tentang “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran”.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

c. Standar dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi telah Diterbitkan namun Belum Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan (lanjutan)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis (sebelumnya PSAK 22);
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan (sebelumnya PSAK 58);
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60);
- PSAK 109: Instrumen Keuangan (sebelumnya PSAK 71);
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (sebelumnya PSAK 72);
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1);
- PSAK 207: Laporan Arus Kas (sebelumnya PSAK 2);
- PSAK 216: Aset Tetap (sebelumnya PSAK 16);
- PSAK 219: Imbalan Kerja (sebelumnya PSAK 24);
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama (sebelumnya PSAK 15);
- PSAK 232: Instrumen Keuangan: Penyajian (sebelumnya PSAK 50);
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset (sebelumnya PSAK 48);
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi (sebelumnya PSAK 57);
- PSAK 238: Aset Takberwujud (sebelumnya PSAK 19); dan
- PSAK 240: Properti Investasi (sebelumnya PSAK 13).

Penerapan dini untuk standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan di atas diperkenankan.

Manajemen masih mengevaluasi penerapan dari standar, interpretasi, amendemen ataupun penyesuaian tersebut, dan belum dapat menentukan dampak yang mungkin timbul terhadap pelaporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" dimana selisih harga perolehan yang dibayar dengan nilai tercatat aset neto yang diperoleh dicatat sebagai bagian akun tambahan modal disetor di ekuitas.

Berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012) tersebut, unsur-unsur laporan keuangan konsolidasian dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas (lihat poin (iii) di bawah), setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Nilai perolehan diukur pada nilai wajar aset yang dialihkan, kepemilikan ekuitas yang diterbitkan, atau liabilitas yang diakui pada tanggal transaksi, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan. Goodwill pada entitas asosiasi merupakan selisih lebih dari nilai perolehan entitas asosiasi atas bagian Grup atas nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas asosiasi dan dimasukkan dalam nilai tercatat investasi. Jika bagian Grup atas nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas asosiasi melebihi nilai perolehannya dalam kasus pembelian diskon, selisih tersebut diakui pada laba rugi.

(iii) Pengaturan bersama

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor bukan struktur hukum dari pengaturan bersama. Grup telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan pengaturan tersebut sebagai ventura bersama. Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui sebagai biaya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

(iv) Metode ekuitas

Pada metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari investee pada laba rugi dan bagiannya dalam pergerakan penghasilan komprehensif lainnya dari investee pada penghasilan komprehensif lainnya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

(iv) Metode ekuitas (lanjutan)

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas-entitas tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi atau ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai sesuai dengan kebijakan yang dijelaskan pada Catatan 2n. Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

e. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup. Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi (“mata uang fungsional”). Untuk tujuan konsolidasi, untuk entitas anak Grup yang memiliki mata uang fungsional berbeda, maka aset dan liabilitas entitas anak Grup ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama periode laporan laba rugi.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan konsolidasian entitas anak Grup tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun “Penghasilan komprehensif lainnya” pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada setiap tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah disesuaikan untuk mencerminkan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

e. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Kurs Dolar Amerika Serikat (Dolar AS atau AS$) terhadap Rupiah berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan oleh bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dalam nilai penuh adalah Rp16.162 (2023: Rp15.416).

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi. Definisi pihak berelasi sesuai dengan yang diatur dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dalam pernyataan ini dirujuk sebagai entitas pelapor).

1) Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor,
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor atau,
   c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain).
   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
   f. Orang yang diidentifikasi dalam angka 1 butir b memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
   g. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Semua transaksi dengan pihak-pihak yang berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapan dalam laporan keuangan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan pada akun “kas yang dibatasi penggunaannya” dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah tagihan dari pelanggan untuk barang yang dijual atau jasa yang diberikan dalam transaksi bisnis pada umumnya. Piutang lain-lain adalah jumlah tagihan dari pihak ketiga atau pihak yang berelasi di luar kegiatan usaha. Jika pembayaran piutang diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama), piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun provisi digunakan ketika terdapat bukti yang objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh atau sebagian nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang.

Kesulitan keuangan signifikan yang dialami debitur, debitur dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan dan gagal bayar atau menunggak pembayaran merupakan indikator yang dianggap dapat menunjukan adanya penurunan nilai piutang. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan disajikan sebagai “(beban)/pendapatan lain-lain, neto” untuk piutang usaha dan piutang lain-lain. Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun provisi. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap “(beban)/pendapatan lain-lain, neto” pada laba rugi.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan persediaan di nilai dengan menggunakan metode Rata-rata (*Average method*). Penyisihan persediaan usang dan penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Pembayaran dimuka adalah biaya yang dibayar dimuka dan dicatat sebagai aset sebelum dimanfaatkan. Akun ini terdiri dari uang muka pembelian dan biaya dibayar dimuka. Uang muka pembelian merupakan pembayaran dimuka atas pembelian perlengkapan keperluan operasional dan beban lainnya. Pembayaran dimuka dialokasikan selama jangka waktu pembayaran dan dibebankan ke akun yang sesuai dalam laporan laba rugi saat terjadinya. Pembayaran dimuka yang diharapkan akan terealisasi dalam waktu tidak lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan, diklasifikasikan sebagai aset lancar, selebihnya, diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

k. Investasi dalam Saham yang Dikelompokkan dalam Aset Lepasan

Investasi dalam saham yang dikelompokkan dalam aset lepasan diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Investasi dalam saham yang dikelompokkan dalam aset lepasan harus diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika jumlah tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan dari pada melalui pemakaian berlanjut.

Kondisi ini dapat terpenuhi hanya ketika investasi dalam saham yang dikelompokkan dalam aset lepasan berada dalam keadaan segera dapat dijual dan penjualannya harus sangat mungkin terjadi. Manajemen harus berkomitmen terhadap rencana penjualan tersebut, yang diperkirakan memenuhi ketentuan pengakuan sebagai penjualan dalam waktu satu tahun dari tanggal klasifikasi.

l. Aset Tetap dan Penyusutan

Pemilikan Langsung

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan perubahan kebijakan akuntansi aset tetap untuk kelompok tanah dan bangunan pada tahun 2017, semula dicatat berdasarkan metode biaya perolehan, menjadi metode revaluasi, yang dihitung oleh penilai independen. Perubahan kebijakan akuntansi ini dilakukan dengan tujuan agar Laporan Keuangan Konsolidasian dapat menggambarkan investasi Perusahaan dan Entitas Anak dalam aset tetap kelompok tanah dan bangunan dan perubahan dalam investasi tersebut sesuai dengan nilai pasar pada periode Laporan Keuangan Konsolidasian (Catatan 10).

Aset tetap tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal pelaporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset tetap yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi. Penurunan jumlah tercatat berasal dari revaluasi dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi nilai saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Aset Tetap dan Penyusutan (lanjutan)

Pemilikan Langsung (lanjutan)

Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, “Aset Tetap” yaitu hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Aset tetap pemilikan langsung kecuali tanah disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai aset, jika ada dan disusutkan dengan menggunakan metode Garis Lurus (*Straight-line*) dengan taksiran masa manfaat keekonomian aset tetap sebagai berikut:

	Tahun
Bangunan Permanen	20
Bangunan Semi Permanen	10
Kendaraan	4 - 8
Perabotan dan Peralatan	4 - 8

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan dalam laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut, sedangkan pengeluaran dalam jumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Semua pengeluaran setelah perolehan awal aset tetap akan ditambah (kapitalisasi) pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan.

manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada periode/tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Secara berkala, nilai residu, metode penyusutan dan masa manfaat setiap aset ditelaah, dan disesuaikan jika perlu.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui dalam akun “(Beban)/penghasilan lain-lain, bersih” di laba rugi.

Aset Tetap dalam Pembangunan

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke masing-masing aset tetap pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan, dan penyusutan mulai dibebankan pada saat itu.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Aset keuangan

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup menerapkan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
b. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

Pembelian dan penjualan aset keuangan diakui pada saat tanggal perdagangan dimana, Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset keuangan. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut telah kedaluwarsa atau dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial risiko dan manfaat atas kepemilikan.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

(i) Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas. Berikut adalah kategori pengukuran dalam mengklasifikan instrumen utang:

- Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, dimana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/ (kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laba rugi.
- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pendapatan/(beban) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laba rugi.

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Dimana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain. Tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

(ii) Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Ketika aset keuangan instrumen ekuitas yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dihentikan pengakuannya, akumulasi penyesuaian nilai wajar yang diakui pada ekuitas tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Saling hapus antar instrumen

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

n. Penurunan nilai dari aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis forward-looking untuk seluruh saldo piutang usaha. Selain untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Grup menilai berdasarkan basis forward-looking untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

o. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diperoleh dari pemasok dalam kegiatan usaha normal. Utang usaha dikelompokkan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayaran jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

p. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode Akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung pada tahun berjalan.

Pada tanggal akuisisi, selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai goodwill. Jika imbalan lebih rendah dari nilai wajar aset neto dari Perusahaan yang diakuisisi maka selisihnya diakui dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

p. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Transaksi yang dilakukan dengan entitas sepengendali diterapkan metode Penyatuan Kepemilikan. Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan perubahan pemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi demikian tidak menimbulkan laba rugi bagi seluruh kelompok usaha atau bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Selisih antara harga pengalihan dengan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali pada tanggal pengalihan dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

q. Pendapatan dan beban

Pendapatan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah penilaian:

a) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
b) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
c) Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
d) Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
e) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan pelayanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa tambahan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui dengan dasar Garis Lurus selama masa sewa.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

q. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan Sewa (lanjutan)

Uang muka sewa yang diterima dari penyewa dicatat ke dalam akun pendapatan yang diterima dimuka dan akan diakui sebagai pendapatan secara berkala sesuai dengan kontrak sewa yang berlaku.

Pendapatan Hotel

Pendapatan sewa hotel dan pendapatan hotel lainnya diakui pada saat jasa diberikan atau barang diserahkan.

Pendapatan Spa

Pendapatan dari spa diakui pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadi berdasarkan konsep akrual.

Pendapatan bunga dan beban bunga diakui dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian secara akrual menggunakan metode Suku Bunga Efektif.

r. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang telah diberlakukan pada tanggal posisi keuangan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan diukur menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan dan yang diharapkan akan diterapkan pada saat aset pajak tangguhan yang bersangkutan direalisasi atau pada saat liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang menimbulkan aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

s. Sewa

Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan. Entitas menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa.

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:
- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah. Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

t. Liabilitas manfaat karyawan

Entitas mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian “Projected Unit Credit” .

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

u. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Grup telah menerapkan PSAK 70 mengenai "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini mengatur mengenai perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

u. Aset dan liabilitas pengampunan pajak (lanjutan)

Aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset pengampunan pajak merupakan deemed cost dan menjadi dasar bagi Grup dalam melakukan pengukuran setelah pengakuan awal.

Liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor. Grup mengakui uang tebusan yang dibayarkan pada laba rugi pada periode Surat Keterangan disampaikan.

v. Informasi Segmen

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmen didasarkan pada aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- yang informasi keuangan yang terpisah miliknya tersedia.

w. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan dan Entitas Anak diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

x. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Perusahaan menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Asumsi kelangsungan usaha

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa Perusahaan tetap dapat melangsungkan usahanya. laporan keuangan konsolidasian ini tidak mencakup penyesuaian-penyesuaian yang mungkin timbul sebagai dampak dari ketidakpastian tersebut.

Estimasi dan asumsi ini memiliki risiko dan ketidakpastian; sehingga ada kemungkinan bahwa perubahan situasi akan mengubah proyeksi ini, yang selanjutnya dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan. Dalam keadaan seperti itu, asumsi kelangsungan usaha Perusahaan dapat berubah.

Perusahaan telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi, dan asumsi dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan Perusahaan yang dilaporkan dalam periode mendatang.

Rugi penurunan nilai piutang

Perusahaan menilai penurunan nilai piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang direviu secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Pertimbangan dan asumsi diperlukan dalam menentukan besaran fasilitas pengurang pajak dan investasi (capital allowance) dan pengurangan beban tertentu untuk tujuan fiskal selama proses estimasi atas perhitungan beban pajak penghasilan Perusahaan. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan Perusahaan melibatkan penafsiran terhadap peraturan perpajakan dan peraturan lainnya. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak selama bisnis normal.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") atau Auditor Pemerintah. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Perusahaan, dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, besaran capital allowance, dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset non-keuangan" asumsi atas laba kena pajak masa depan yang dapat dihasilkan sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain; yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan keadaan akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Kewajiban imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir tahun pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan pascakerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan pascakerja yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Penurunan nilai aset nonkeuangan dan aset tetap

Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Penentuan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas tingkat produksi yang diharapkan dan volume penjualan, harga komoditas (mempertimbangkan harga saat ini dan harga masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), cadangan (lihat 'Estimasi Cadangan'), biaya operasi, biaya penutupan dan rehabilitasi serta belanja modal di masa depan. Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian; sehingga terdapat kemungkinan perubahan situasi yang dapat mengubah proyeksi ini, sehingga dapat mempengaruhi nilai aset yang dapat dipulihkan kembali. Dalam keadaan seperti itu, sebagian atau seluruh nilai tercatat aset mungkin akan mengalami penurunan nilai lebih lanjut atau terjadi pengurangan rugi penurunan nilai yang dampaknya akan dicatat dalam laba rugi.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Revaluasi Aset Tetap

Grup mengukur tanah dan bangunan pada nilai revaluasian, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Nilai revaluasian aset tersebut pada 31 Desember 2023 berdasarkan laporan penilai independen dari KJPP Pung's Zulkarnain dan Rekan tanggal 28 Juni 2024. Asumsi asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan dalam Catatan 10.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp403.844.523.031 dan Rp409.326.964.514. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	2024	2023
Kas - Rupiah	**175.165.505**	**1.191.185.291**
Bank		
Pihak ketiga - rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	3.082.268.828	3.286.422.236
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.523.542.109	1.345.086.215
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	338.984.430	367.256.876
PT Bank Bukopin Tbk	83.722.479	15.983.088
PT Bank Pan Indonesia Tbk	16.414.836	16.629.744
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	350.790.134
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	105.026.388
Jumlah Bank	**5.044.932.682**	**5.487.194.681**
Deposito Berjangka		
Pihak ketiga - rupiah		
PT Bank Capital	502.385.425	2.079.525.548
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	3.130.000.000
Jumlah Deposito Berjangka	**502.385.425**	**5.209.525.548**
Jumlah	**5.722.483.612**	**11.887.905.520**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Deposito berjangka mempunyai jangka waktu 1 bulan dan memiliki tingkat bunga berkisar antara 5,75% - 7,25% per tahun di 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat bank yang dibatasi penggunaannya dan seluruh bank ditempatkan pada pihak ketiga.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini merupakan piutang atas jasa penyewaan kamar hotel dan spa, berikut fasilitas dan penunjang lainnya dengan rincian per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

a. Berdasarkan pelanggan

	2024	2023
Pelanggan yang telah check out:		
MG BedBank	163.030.000	42.350.000
Pelanggan sektor pemerintahan	125.842.900	61.553.945
PT Mitra Global Holiday	44.150.000	43.500.000
Online Travel Agent	37.129.153	4.423.704
Klik N Book	16.250.000	-
Lain-lain (Saldo di bawah Rp 10.000.000)	60.927.400	149.796.986
Subjumlah	447.329.453	301.624.635
Pelanggan yang belum check out	137.368.479	80.305.175
Kartu Kredit	12.105.650	15.801.790
Kartu Debit	3.346.250	3.849.550
	600.149.832	401.581.150
Provisi atas penurunan nilai	(4.161.434)	(5.317.921)
Jumlah	**595.988.398**	**396.263.229**

b. Berdasarkan umur

Rincian piutang berdasarkan umur piutang per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	2024	2023
1 - 30 hari	487.712.967	323.935.750
31 - 60 hari	72.536.865	62.246.682
61 - 90 hari	39.900.000	15.398.718
> 90 hari	-	-
Jumlah	**600.149.832**	**401.581.150**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Kolektibilitas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Rata-rata Piutang usaha - Bersih	496.125.814	344.609.157
Penjualan	22.552.571.484	22.585.256.898
Kolektibilitas Piutang	**8 Hari**	**6 Hari**

Seluruh piutang usaha kepada pihak ketiga merupakan piutang kepada pelanggan dalam mata uang Rupiah serta tidak dikenakan jaminan dan bunga serta tidak digunakan sebagai jaminan kredit.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	5.317.921	212.052.810
Penambahan (pemulihan) Penyisihan	(1.156.487)	(206.734.889)
Saldo akhir	**4.161.434**	**5.317.921**

Manajemen berpendapat bahwa provisi penurunan nilai piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2024	2023
Pihak ketiga		
Karyawan	52.075.000	57.278.243
Piutang Bunga	2.149.551	1.106.144
Sub Jumlah	**54.224.551**	**58.384.387**
Pihak berelasi (Catatan 12b)	**-**	2.008.239.877
Provisi atas penurunan nilai	**-**	**-**
Jumlah	**54.224.551**	**2.066.624.264**
Bagian lancar	54.224.551	58.384.387
Bagian tidak lancar	-	2.008.239.877
Jumlah	**54.224.551**	**2.066.624.264**

Seluruh piutang lain-lain merupakan piutang kepada pelanggan dalam mata uang Rupiah serta tidak dikenakan jaminan dan bunga.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga tidak perlu dilakukan cadangan kerugian penurunan nilai.

7. PERSEDIAAN

	2024	2023
Makanan	87.872.488	61.929.424
Minuman	58.220.507	60.102.109
Lain-lain	286.993.359	273.498.230
Jumlah	**433.086.354**	**395.529.763**

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban masing-masing sebesar Rp1.992.671.846 dan Rp2.089.876.413 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dari persediaan, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukan penyisihan atas keusangan persediaan karena Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat dijual atau digunakan sesuai dengan periode peruntukannya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan tidak diasuransikan atas resiko kerugian, kebakaran dan bencana alam. Manajemen memahami adanya risiko yang terkait sehubungan dengan persediaan yang tidak diasuransikan.

8. PERLENGKAPAN

	2024	2023
Linen	1.223.611.943	1.134.506.918
Perkakas, Alat, Bahan bakar dan supply	157.781.307	144.093.657
Barang Pecah Belah	156.966.162	147.643.147
Perangkat Makan Perak	28.526.704	28.806.704
Seragam	12.049.043	9.350.919
Lain-lain	53.746.052	53.723.552
Jumlah	**1.632.681.211**	**1.518.124.897**

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	2024	2023
Uang Muka:		
Uang muka pembelian	184.063.584	186.100.989
Uang muka karyawan	73.000.000	31.000.000
Biaya Dibayar Dimuka:		
Asuransi	206.180.688	204.631.658
Perijinan	243.581.620	115.313.596
Sewa	68.128.684	71.362.820
Kontrak Service	45.796.862	48.294.102
Lain-lain	13.922.816	16.079.017
Jumlah	**834.674.254**	**672.782.182**

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (lanjutan)

	2024	2023
Bagian lancar	832.486.351	661.079.230
Bagian tidak lancar	2.187.903	11.702.952
	834.674.254	**672.782.182**

10. ASET TETAP

	2024						
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir Sebelum Revaluasi	Revaluasi (Penurunan Nilai)	Saldo Akhir
Harga perolehan							
Kepemilikan langsung							
Tanah	332.483.700.000	-	-	-	332.483.700.000		332.483.700.000
Bangunan	73.789.700.000	-	-	-	73.789.700.000		73.789.700.000
Kendaraan	8.373.340.022	-	-	-	8.373.340.022		8.373.340.022
Perabot dan peralatan	15.056.488.374	782.778.625	114.500.000	525.207.136	16.249.974.135		16.249.974.135
Subjumlah	429.703.228.396	782.778.625	114.500.000	525.207.136	430.896.714.157	-	430.896.714.157
Aset Hak Guna							
Bangunan	-	-	-	-	-	-	-
Kendaraan	282.600.000	-	-	-	282.600.000	-	282.600.000
Subjumlah	282.600.000	-	-	-	282.600.000	-	282.600.000
Aset Tetap dalam Pembangunan	427.207.136	659.779.075	359.984.075	(525.207.136)	201.795.000		201.795.000
Jumlah harga perolehan	**430.413.035.532**	**1.442.557.700**	**474.484.075**	**-**	**431.381.109.157**	**-**	**431.381.109.157**
Akumulasi penyusutan							
Kepemilikan langsung							
Bangunan	-	5.552.646.923	-	-	5.552.646.923		5.552.646.923
Kendaraan	7.842.390.639	238.170.670	-	-	8.080.561.309		8.080.561.309
Perabot dan peralatan	13.220.130.379	738.872.515	114.500.000	-	13.844.502.894		13.844.502.894
Subjumlah	21.062.521.018	6.529.690.108	114.500.000	-	27.477.711.126	-	27.477.711.126
Aset Hak Guna							
Bangunan	-	-	-	-	-	-	-
Kendaraan	23.550.000	35.325.000	-	-	58.875.000		58.875.000
Subjumlah	23.550.000	35.325.000	-	-	58.875.000	-	58.875.000
Jumlah akumulasi penyusutan	**21.086.071.018**	**6.565.015.108**	**114.500.000**	**-**	**27.536.586.126**	**-**	**27.536.586.126**
Nilai buku	**409.326.964.514**						**403.844.523.031**

	2023						
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir Sebelum Revaluasi	Revaluasi (Penurunan Nilai)	Saldo Akhir
Harga perolehan							
Kepemilikan langsung							
Tanah	307.798.580.933	-	-	-	307.798.580.933	24.685.119.067	332.483.700.000
Bangunan	84.623.631.725		-	-	84.623.631.725	(10.833.931.725)	73.789.700.000
Kendaraan	8.535.840.022	-	162.500.000	-	8.373.340.022	-	8.373.340.022
Perabot dan peralatan	13.666.533.232	1.108.403.308	91.500.000	373.051.834	15.056.488.374	-	15.056.488.374
Subjumlah	414.624.585.912	1.108.403.308	254.000.000	373.051.834	415.852.041.054	13.851.187.342	429.703.228.396
Aset Hak Guna							
Bangunan	4.503.363.000	-	4.503.363.000	-	-	-	-
Kendaraan	-	282.600.000	-	-	282.600.000	-	282.600.000
Subjumlah	4.503.363.000	282.600.000	4.503.363.000	-	282.600.000	-	282.600.000
Aset Tetap dalam Pembangunan	373.051.834	427.207.136	- -	373.051.834	427.207.136	-	427.207.136
Jumlah harga perolehan	**419.501.000.746**	**1.818.210.444**	**4.757.363.000**	**-**	**416.561.848.190**	**13.851.187.342**	**430.413.035.532**

10. ASET TETAP (lanjutan)

	2023						
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir Sebelum Revaluasi	Revaluasi (Penurunan Nilai)	Saldo Akhir
Akumulasi penyusutan							
Kepemilikan langsung							
Bangunan	19.638.025.717	4.624.929.002	-	-	24.262.954.719	(24.262.954.719)	-
Kendaraan	7.766.719.969	238.170.670	162.500.000	-	7.842.390.639	-	7.842.390.639
Perabot dan peralatan	12.800.615.025	511.015.354	91.500.000	-	13.220.130.379	-	13.220.130.379
Subjumlah	40.205.360.711	5.374.115.026	254.000.000	-	45.325.475.737	(24.262.954.719)	21.062.521.018
Aset Hak Guna							
Bangunan	4.503.363.000	-	4.503.363.000	-	-	-	-
Kendaraan	-	23.550.000	-	-	23.550.000	-	23.550.000
Subjumlah	-	23.550.000	-	-	23.550.000	-	23.550.000
Jumlah akumulasi penyusutan	**40.205.360.711**	**5.397.665.026**	**254.000.000**	**-**	**45.349.025.737**	**(24.262.954.719)**	**21.086.071.018**
Nilai buku	**379.295.640.035**						**409.326.964.514**

Tanah milik Perusahaan dan Entitas Anak merupakan tanah yang berlokasi di Jakarta Pusat (Pejompongan), Jakarta Selatan (Falatehan dan Pondok Pinang), Kepulauan Seribu, NTT (Tanjung Karoso) dan Bali (Canggu) dengan total area seluas masing-masing seluas 1.175.063m2 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Atas tanah di Kepulauan Seribu, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pengikatan Jual Beli (PPJB) tertanggal 8 Mei 2015 dengan PT Setia utama Island atas pembelian sebuah villa dengan total area seluas 1.500 m2 yang berlokasi di Pulau Tengah, Kepulauan Seribu dengan harga beli sebesar Rp15.800.000.000. Aset tersebut telah diserah terima dengan baik oleh Perusahaan melalui berita acara serah terima dengan PT Setia utama Island. Sampai saat ini, akta jual beli masih dalam proses karena harus menunggu proses pemecahan dari sertifikat induk oleh penjual.

Tanah, bangunan dan perabotan dan peralatan yang berlokasi di Jalan Falatehan I No.21-22, Melawai, Jakarta Selatan (Sotis Falatehan) dan di Jalan Raya Kayu Tulang, Desa Canggu (Sotis Villa Canggu) digunakan oleh PT Dwimukti Mitra Wisata (Entitas Anak) untuk menjalankan kegiatan usaha perhotelan. Pada tahun 2024 dan 2023, tanah dan bangunan di Jalan Falatehan tersebut dijadikan sebagai jaminan sehubungan dengan pinjaman bank yang diperoleh Entitas Anak dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 17).

Aset dalam penyelesaian merupakan proyek pembangunan fasilitas pendukung hotel dan bangunan pendukung yang masih dalam tahap penyelesaian.

Alokasi beban penyusutan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	6.565.015.108	5.397.665.026
Jumlah	**6.565.015.108**	**5.397.665.026**

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp19.051.672.274 dan Rp18.257.669.006 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

10. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap tidak termasuk tanah telah diasuransikan terhadap risiko akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran dan risiko lainnya pada PT Asuransi Central Asia dengan nilai pertanggungan sebesar Rp119.692.733.894 pada Tahun 2024, dan sebesar Rp75.608.702.676 pada Tahun 2023. Manajemen akan meningkatkan nilai pertanggungan tersebut untuk menutupi kerugian yang mungkin terjadi.

Analisis laba (rugi) terkait yang timbul dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Harga jual	21.793.694	113.120.000
Nilai buku	-	-
Jumlah	**21.793.694**	**113.120.000**

Perusahaan telah melakukan penilaian kembali aset tetap pada tahun 2023 dengan Laporan No. 00068/2.0004-14/PI/03/0595/1/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 oleh KJPP Pung's Zulkarnain dan Rekan yang ditandatangani oleh Ir. Aguson Rosano. MAPPI (Cert.) Laporan penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan Peraturan Bapepam-LK No.VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian properti di pasar modal. Penilaian kembali aset tetap untuk tanah pada tanggal 31 Desember 2023 hanya untuk tujuan akuntansi sesuai dengan PSAK No.16 tentang "Aset Tetap" dan tidak ditujukan untuk tujuan pajak. Penentuan nilai wajar dilakukan dengan metode pendekatan biaya.

31 Desember 2023

No.	Lokasi	Alamat Aset	Jenis Aset	Nilai Wajar	Metode Pendekatan
1.	Jakarta	Jl. Falatehan I No. 21-22 Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	Tanah (523 m2) Bangunan (3.020 m2)	36.262.200.000 21.744.000.000	Pendekatan Biaya dan Pendapatan
2.	Jakarta	Jl. Penjernihan Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat	Tanah (501 m2) Bangunan (2.974 m2)	29.904.700.000 19.925.800.000	Pendekatan Biaya dan Pendapatan
3.	Jakarta	Jl. Pinang Kuningan I No.25 Kel. Pondok Pinang Kec. Kebayoran Lama Jakarta Selatan	Tanah (3.027 m2)	60.181.200.000	Pendekatan Pasar
4.	Jakarta	Lexington Apartement L : 26-06, Jl. Deplu Raya No. 12, Bintaro Pesanggrahan	Bangunan - Apartemen Lexington (68 m2)	2.020.600.000	Pendekatan Pasar
		Lexington Apartement L : 26-08, Jl. Deplu Raya No. 12, Bintaro Pesanggrahan Jakarta Selatan	Bangunan - Apartemen Lexington (76 m2)	2.279.400.000	Pendekatan Pasar
5.	Jakarta	Pulau Tengah Kav. 51, Pulau Pari, Pulau Seribu Selatan, Kep. Seribu	Tanah (1.500 m2) Bangunan (1.677 m2)	18.761.600.000 17.608.500.000	Pendekatan Biaya dan Pendapatan
6.	Sumba Barat Daya, Nusa Tenggara Timur	Desa Tanjung Karoso, Kec. Kodi, Kab. Sumba Barat Nusa Tenggara Timur	Tanah (1.162.282 m2)	135.615.700.000	Pendekatan Pendapatan
7.	Canggu, Bali	Jalan Raya Kayutulang, Desa Canggu, Kec. Kuta Utara, Kab. Badung	Tanah (7.230 m2) Bangunan (1.674 m2)	51.758.300.000 10.211.400.000	Pendekatan Biaya dan Pendapatan
			Jumlah	**406.273.400.000**	

11. ASET LAIN-LAIN

Rincian per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kas yang dibatasi penggunaannya	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah	**1.200.000.000**	**1.200.000.000**

Kas yang di batasi penggunaannya adalah uang jaminan sehubungan dengan pinjaman kredit investasi BNI, yang dapat digunakan ketika hutang sudah lunas.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan dengan pihak berelasi

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi.

Sifat Pihak Berelasi

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

No	Pihak Berelasi	Hubungan	Sifat Saldo Akun/Transaksi
1.	Herman Herry Adranacus	Pemegang Saham dan Komisaris Utama di Entitas Anak	Utang lain-lain
2.	Vonny Kristiani	Pemegang Saham Perusahaan dan Entitas Anak serta Komisaris Entitas Anak	Piutang lain-lain
3.	Cindy Angelina Adranacus	Pemegang Saham Perusahaan	Piutang lain-lain; Utang lain-lain
4.	PT Dwimukti Graha Elektrindo	Di bawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak	Piutang lain-lain; Utang lain-lain
5.	PT Dwimukti Inti Boga	Di bawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak	Piutang lain-lain; Utang lain-lain
6.	PT Sotis Hotel Manajemen	Di bawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak	Piutang lain-lain; Utang lain-lain
7.	PT Sungai Mas Propertindo	Di bawah pengendali yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak	Piutang lain-lain
8.	Stevano Rizki Adranacus	Komisaris Utama Perusahaan	Utang lain-lain

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Piutang lain-lain

	2024	2023
PT Sungai Mas Propertindo	-	1.595.447.266
PT Dwimukti Inti Boga	-	230.046.000
Vonny Kristiani	-	182.746.611
Subjumlah	**-**	**2.008.239.877**
Provisi atas penurunan nilai	-	-
Jumlah	**-**	**2.008.239.877**
Bagian lancar	**-**	**-**
Bagian tidak lancar	**2.008.239.877**	**2.008.239.877**
Jumlah	**2.008.239.877**	**2.008.239.877**
Persentase terhadap jumlah aset	**0,48%**	**0,46%**

c. Utang lain-lain

	2024	2023
PT Dwimukti Graha Elektrindo	101.468.048.747	88.269.800.685
Herman Herry Adranacus	5.627.698.483	5.627.698.483
PT Sotis Hotel Manajemen	1.300.031.000	935.707.000
Stevano Rizki Adranacus	-	1.380.000.000
PT Dwimukti Inti Boga	-	804.750.000
Jumlah	**108.395.778.230**	**97.017.956.168**
Bagian lancar	1.300.031.000	1.740.457.000
Bagian tidak lancar	107.095.747.230	95.277.499.168
Jumlah	**108.395.778.230**	**97.017.956.168**
Persentase terhadap jumlah liabilitas	**47,93%**	**43,58%**

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

PT Dwimukti Graha Elektrindo ("DGE")

Pada tahun 2024, Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh tambahan dana dari DGE untuk operasional sehingga saldo utang per 31 Desember 2024 menjadi sebesar Rp101.468.048.747 terdiri dari saldo utang PT SMK sebesar Rp86.436.286.634, PT DMW sebesar Rp11.574.205.810 dan saldo utang PT TKP sebesar Rp 3.457.556.303.

a. SMK

Perusahaan menerima pinjaman dari waktu ke waktu dari DGE dan telah melaksanakan pembayaran atas pinjaman tersebut kepada DGE. Pada tanggal 31 Desember 2023 sisa saldo pinjaman Perusahaan kepada DGE adalah sebesar Rp10.441.864.479. Atas saldo sisa hutang tersebut telah dinyatakan dalam Addendum Perjanjian Utang Piutang No.289/PHP/XII/2022 tertanggal 30 Desember 2022. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow Perusahaan.

Pada tanggal 30 Desember 2024 SMK memiliki utang dan menerima pinjaman dana dari waktu ke waktu sebagai mana tercantum pada Perjanjian Pengakuan Hutang No. 214A/SMK-DGE/PH/XII/2024 sebesar Rp9.585.483.185.

Pada tahun 2024 terdapat perjanjian pembaharuan utang (Novasi) pada 31 Desember 2024 dengan Nomor: 225/SMK-DGE-DMW/PPH/XXI/2024 antara PT Dwimukti Graha Elektrindo, PT Dwimukti Mitra Wisata dan PT Satria Mega Kencana. Perjanjian ini bertujuan untuk mengalihkan atau memindahkan seluruh Piutang DMW tersebut kepada DGE melalui perhitungan utang dengan nilai Utang DMW ke DGE.

Sehingga saldo utang SMK kepada DGE sebesar Rp86.436.286.634

b. DMW

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.147/PHP/XII/2016 antara DMW (Entitas Anak) dengan DGE tanggal 28 Desember 2016, DGE setuju untuk memberikan pinjaman kepada DMW sebagai tambahan modal/modal kerja dan atau keperluan operasional DMW dengan nilai sebanyak-banyaknya sebesar Rp11.000.000.000 yang dapat diterima secara sekaligus ataupun secara bertahap. Atas pinjaman tersebut, tidak dikenakan bunga dan dibayarkan kembali secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan keuangan DMW.

Perjanjian ini telah mengalami perubahan melalui Penegasan Perjanjian Utang Piutang No.149/PPHP/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017, dimana DMW mengakui utang kepada DGE sebesar Rp10.825.825.978.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. DMW (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.150/PHP/XII/2017 antara DMW dengan DGE tanggal 28 Desember 2017, DMW setuju untuk memberikan pinjaman kepada DGE sebagai tambahan modal/modal kerja dan atau keperluan operasional DGE sebesar Rp66.693.458.803. Atas pinjaman tersebut, tidak dikenakan bunga dan dibayarkan kembali secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan keuangan DGE.

Atas kedua Perjanjian Utang Piutang di atas (No.149/PPHP/XII/2017 dan No.150/PHP/XII/2017), DMW dan DGE membuat Perjanjian Perjumpaan Utang (Kompensasi) pada tanggal 28 Desember 2017, dimana kedua belah pihak setuju untuk melakukan perjumpaan utang/kompensasi antara saldo utang DGE kepada DMW sebesar Rp66.693.458.803 dengan saldo utang DMW kepada DGE sebesar Rp10.825.825.978 sehingga saldo akhir utang DGE kepada DMW menjadi sebesar Rp55.867.632.824.

Sehubungan dengan Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) antara Perusahaan, DMW dan DGE, dimana DGE bermaksud melunasi sebagian utangnya kepada DMW dengan jalan Perusahaan menyatakan mengakui utang kepada DMW sejumlah Rp12.527.470.050 maka atas novasi tersebut, saldo utang DGE kepada DMW yang sebelumnya sebesar Rp55.867.632.824 setelah dikurangi nilai utang di dalam novasi sebesar Rp12.527.470.050 maka akan menjadi sebesar Rp43.340.162.774.

Berdasarkan Nota Kesepahaman tanggal 29 Desember 2017 antara DMW dengan DGE, dimana atas nilai sisa utang DGE kepada DMW sebesar Rp43.340.162.774 (“Sisa Utang”) akan dilunasi oleh DGE dengan cara menjual kepada DMW sebidang tanah yang terletak di daerah Propinsi DKI Jakarta, Kota Administrasi Jakarta Selatan, Kecamatan Kebayoran Lama, Kelurahan Pondok Pinang yang dikenal sebagai Jalan Pinang Kuningan I sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No.09017/Pondok Pinang tertanggal 21 November 2017 seluas 3.239m2 yang terdaftar atas nama DGE. Harga Jual Beli yang disepakati adalah sebesar Rp54.122.438.057 yang pembayarannya dilakukan secara bertahap oleh DMW dengan cara sebagai berikut:

1. Sejumlah sisa utang diakui sebagai pembayaran uang muka oleh DMW kepada DGE atas pembelian tanah pada saat tanggal penandatanganan Nota Kesepahaman.
2. Sebesar Rp10.782.275.282 akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 29 Desember 2018 yang akan diikuti dengan penandatanganan Akta Jual Beli.

Atas nota kesepahaman di atas, DMW mencatat saldo masing-masing sebesar Rp43.340.162.774 sebagai Uang Muka Pembelian Tanah pada Laporan Posisi Keuangan

Pada tahun 2018, DMW memperoleh pinjaman dari DGE dengan total sebesar Rp11.733.332.653 per 31 Desember 2018 yang tertuang di dalam perubahan kedua Perjanjian Utang Piutang No. 166/PPHP-II/XII/2018 tanggal 28 Desember 2018.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. DMW (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2018, sesuai dengan Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) antara DGE, DMW dan Perusahaan, bahwa Perusahaan bermaksud mengalihkan sebagian utangnya dengan DGE menjadi utang kepada DMW dan DMW ingin melunasi sebagian utangnya kepada DGE dengan memperhitungkan uang muka pembelian tanah Pondok Pinang sehingga jumlah pinjaman adalah sebagai berikut:

1. Saldo utang Perusahaan kepada DGE sebesar Rp28.740.395.980 telah dialihkan menjadi utang kepada DMW. Saldo utang Perusahaan kepada DMW per 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp68.832.147.811 dan saldo utang Perusahaan kepada DGE per 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp4.153.781.850.
2. Saldo uang muka pembelian tanah Pondok Pinang sebesar Rp43.340.162.774 diperhitungkan dengan utang DMW kepada DGE sebesar Rp11.733.332.653 dan pengalihan atas utang Perusahaan kepada DGE yang diterima oleh DMW yaitu sebesar Rp28.740.395.980 sehingga saldo uang muka pembelian tanah Pondok Pinang per 31 Desember 2018 yaitu sebesar Rp2.866.434.141.

Pada tanggal 30 Desember 2022 dibuat Penegasan Nota Kesepahaman antara DMW dengan DGE untuk melakukan Addendum II atas Nota Kesepahaman dimana para pihak sepakat untuk mengubah ketentuan dan menegaskan kembali pasal 2 pada MOU, sebagai berikut:

1. Sisa utang sebesar Rp2.866.434.141 diakui oleh DGE sebagai pembayaran uang muka oleh DMW kepada DGE atas pembelian tanah Pondok Pinang.
2. Sisa pembayaran sebesar Rp51.224.865.859 akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 30 Desember 2024 yang diikuti dengan penandatanganan Akta Jual Beli.
3. Semua syarat dan ketentuan hutang piutang sebagaimana dinyatakan dan ditetapkan dalam Perjanjian terdahulu yang telah ada, selama tidak dinyatakan berubah dalam Penegasan Perjanjian, tetap berlaku sebagaimana adanya.

Pada tahun 2023, uang muka yang diberikan oleh DMW senilai Rp2.866.434.141 sesuai dengan adendum nota kesepahaman tahun 2022 dikompensasikan menjadi pembayaran utang DMW kepada DGE. Yang berarti DMW tidak menjadi membeli tanah Pondok Pinang dan tidak terdapat sisa pembayaran yang harus dibayar oleh DMW.

DMW menerima pinjaman dari waktu ke waktu dari DGE dan telah melaksanakan pembayaran atas pinjaman tersebut kepada DGE. Pada tanggal 31 Desember 2023 sisa saldo pinjaman Perusahaan kepada DGE adalah sebesar Rp75.717.419.658. Atas saldo sisa hutang tersebut telah dinyatakan dalam Addendum II Perjanjian Utang Piutang No.284/DGE-DMW/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* DMW.

Saldo piutang lain-lain DGE per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp6.033.100 merupakan sisa saldo piutang atas transaksi penjualan kendaraan Perusahaan kepada DGE. Atas saldo sisa piutang tersebut telah dinyatakan dalam 284/DGE-DMW/PHP/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023. Piutang tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* DGE.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. DMW (lanjutan)

DMW menerima pinjaman dari DGE pada tanggal 30 Desember 2024 yang telah dinyatakan pada Addendum III Perjanjian Utang Piutang No.213/DGE-DMW/PHP/XII/2024 sebesar Rp88.425.009.260. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya.

Pada tahun 2024 terdapat perjanjian pembaharuan utang (Novasi) pada 31 Desember 2024 dengan Nomor: 225/SMK-DGE-DMW/PPH/XXI/2024 antara PT Dwimukti Graha Elektrindo, PT Dwimukti Mitra Wisata dan PT Satria Mega Kencana. Perjanjian ini bertujuan untuk mengalihkan atau memindahkan seluruh Piutang DMW tersebut kepada DGE melalui perhitungan utang dengan nilai Utang DMW ke DGE.

Sehingga saldo hutang DMW kepada DGE sebesar Rp11.574.205.810

c. TKP

Berdasarkan Addendum Perjanjian Hutang Piutang No.284/PHP/XII/2022 tertanggal 30 Desember 2022 TKP (Entitas Anak) mengakui dan menerima pinjaman dari DGE sebesar Rp2.110.516.548. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow TKP.

TKP menerima pinjaman dari DGE pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah dinyatakan pada Addendum II Perjanjian Utang Piutang No.217/TKP-DGE/PHP/XII/2024 sebesar Rp3.457.556.303. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya.

Vonny Kristiani ("VK")

a. SMK

Saldo piutang lain-lain VK per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp182.746.611 dan Rp424.939.606 merupakan sisa saldo piutang atas transaksi pinjaman yang diberikan dari waktu ke waktu. Atas saldo sisa pinjaman tersebut telah dinyatakan dalam Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) No.280/SMK-VK/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023. Piutang tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow pihak peminjam.

Pada tahun berjalan, SMK telah melunasi atas utangnya pada tanggal 5 Agustus 2024.

b. TKP

Berdasarkan Perjanjian Hutang Pemegang Saham No.183A/PHP/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 TKP mengakui dan menerima pinjaman dari VK sebesar Rp242.192.995. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow pihak peminjam. Berdasarkan Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) No.280/SMK-VK/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023, saldo utang VK adalah Rp0 (nol rupiah)

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Herman Herry Adranacus ("HHA")

a. DMW

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 285/PHP/XII/2022 tanggal 30 Desember 2022, dimana HHA setuju untuk memberikan pinjaman sebanyak-banyaknya Rp6.627.698.483 yang dapat diterima sekaligus ataupun secara bertahap kepada DMW. Atas pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan dibayarkan kembali setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan keuangan DMW.

Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) No.279/HH-DMW/PHP/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023, dimana DMW mengakui utang kepada pihak pertama sebesar Rp5.627.698.483. Saldo utang DMW per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.627.698.483.

Perjanjian Utang No. 222/HH-DMW/PPH/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024, dimana DMW mengakui utang kepada pihak pertama sebesar Rp5.627.698.483. Saldo utang DMW per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.627.698.483

Atas pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan dibayarkan kembali setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan keuangan DMW.

b. TKP

Berdasarkan perjanjian utang piutang tertanggal 31 Desember 2018, PT Tanjung Karoso Permai (Entitas Anak) memberikan pinjaman kepada HHA sebesar Rp1.000.000.000. Pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan tanpa jangka waktu pengembalian yang pasti.

Berdasarkan perjanjian, pihak peminjam akan membayar pinjaman tersebut secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan arus kas pihak peminjam. Sisa piutang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.000.000.000 yang dicatat sebagai bagian dari piutang lain-lain dan dinyatakan dalam Penegasan Perjanjian Hutang Piutang No.184A/PHP/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021. Piutang tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow pihak peminjam. Berdasarkan Perjanjian Pembaharuan Utang (Novasi) No.279/HH-DMW/PHP/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023, HHA telah melunasi pinjamannya kepada TKP sehingga saldo Piutang per 31 Desember 2023 adalah Rp0 (nol rupiah)

Cindy Angelina Adranacus ("CAA")

a. SMK

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Kepada Pemegang Saham No.180A/PPPS/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 CAA mengakui dan menerima pinjaman dari Perusahaan sebesar Rp50.000.000. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* pihak peminjam.

Piutang lain-lain dari CAA per 31 Desember 2022 sebesar Rp50.000.000 merupakan piutang atas penjualan kelompok aset lepasan dalam PT Satria Mega Perkasa. SMK telah melunasi atas utangnya pada 27 Desember 2023 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

Cindy Angelina Adranacus ("CAA") (lanjutan)

b. DMW

Berdasarkan Pernyataan Pengalihan dan Pengelolaan Sotis Villa Canggu tanggal 21 Mei 2018 antara Entitas Anak (PT Dwimukti Mitra Wisata) dengan CAA, bahwa CAA akan menyerahkan operasional atau pengelolaan Sotis Villa Canggu kepada Entitas Anak selambat-lambatnya tanggal 31 Mei 2018, termasuk dan tidak terbatas pada penyerahan segala sesuatu yang berkaitan dengan kas, piutang usaha, jaminan, persediaan dan utang usaha sehingga terhitung sejak tanggal 1 Juni 2018, segala sesuatu yang timbul atas kegiatan pengelolaan/operasional baik keuntungan/kerugian menjadi hak dan beban Entitas Anak.

Berdasarkan Perjanjian Hutang Piutang No.181A/PHP/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 DMW mengakui dan menerima pinjaman dari CAA sebesar Rp71.038.179. Pinjaman tersebut diberikan dengan bunga 0% (nol persen)per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya.Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow pihak peminjam. DMW telah melunasi atas utangnya pada 27 Desember 2023 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

PT Sotis Hotel Manajemen ("SHM")

Utang DMW kepada SHM sebesar Rp1.300.031.000 dan Rp935.707.000 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Berdasarkan Perjanjian Hutang Piutang No.193a/PHP/XII/2012 tertanggal 31 Desember 2021 SHM mengakui dan menerima pinjaman dari DMW. Pinjaman tersebut diberikan untuk keperluan operasional SHM dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* pihak peminjam.

Sisa piutang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp9.017.457 yang dicatat sebagai bagian dari piutang lain-lain.

Berdasarkan Addendum III Perjanjian Hutang Piutang No.281/SHM-DMW/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023 DMW telah menerima pinjaman dari SHM dari waktu ke waktu dan saat perjanjian pada saat perjanjian ditandatangani total pinjaman adalah sebesar Rp935.707.000.

Adapun perincian jumlah pinjaman tersebut sebagai berikut:

1. Pinjaman untuk dana operasional sebesar Rp 385.707.000.
2. Biaya Jasa Manajemen (Management Fee) yang belum dibayar atas pengoperasian Sotis Hotel sebesar Rp550.057.000. Terhadap biaya Jasa Manajemen (Management Fee) ini tidak dikenakan biaya tambahan berupa denda dan/atau bunga atas keterlambatan pembayaran yang belum dilakukan oleh DMW.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

PT Sotis Hotel Manajemen ("SHM") (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Manajemen Hotel No.0012/CTR/SHM/VIII/2018 tanggal 1 Agustus 2018 antara Entitas Anak (PT Dwimukti Mitra Wisata) dengan PT Sotis Hotel Manajemen (SHM), bahwa Entitas Anak bermaksud menggunakan merk Sotis, sistem manajemen serta jasa pengelolaan hotel dari SHM. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama periode 2 tahun mulai dari tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 31 Juli 2020. Atas perjanjian ini, Entitas Anak membayar biaya pelaksanaan pekerjaan yang terdiri dari *incentive management fee* sebesar Rp70.000.000 setiap bulan untuk masing-masing hotel. Selain itu, Entitas Anak wajib mencadangkan 3% dari GOP (Gross Operating Profit) hotel setiap bulannya sebagai cadangan untuk penggantian, penambahan dan penyempurnaan alat terpasang dan perlengkapan hotel. Di tahun 2023 dan 2022, Entitas Anak membayar jasa manajemen kepada SHM masing-masing sebesar Rp1.800.000.000 dan Rp1.800.000.000 yang dicatat sebagai “Jasa Manajemen” sebagai bagian dari Beban Umum dan Administrasi (Catatan 27).

Berdasarkan Addendum IV Perjanjian Hutang Piutang No.220/SHM-DMW/PHP/XII/2024 tertanggal 31 Desember 2024 DMW telah menerima pinjaman dari SHM sebesar Rp1.306.031.000.

Adapun perincian jumlah pinjaman tersebut sebagai berikut:

1. Pinjaman untuk dana operasional sebesar Rp 538.031.000.
2. Biaya Jasa Manajemen (Management Fee) yang belum dibayar atas pengoperasian Sotis Hotel sebesar Rp762.000.000. Terhadap biaya Jasa Manajemen (Management Fee) ini tidak dikenakan biaya tambahan berupa denda dan/atau bunga atas keterlambatan pembayaran yang belum dilakukan oleh DMW.

Stevano Rizki Adranacus ("SRA")

Per 31 Desember 2023, saldo piutang Perusahaan dan entitas anak kepada SRA sebesar Rp1.380.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Hutang Piutang No.194a/PHP/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021 DMW mengakui dan menerima pinjaman dari SRA sebesar Rp1.380.000.000. Pinjaman tersebut diberikan untuk keperluan operasional DMW dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* pihak peminjam.

DMW telah melunasi atas utangnya pada tanggal 1 Agustus 2024 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

PT Dwimukti Inti Boga ("DIB")

Per 31 Desember 2023, saldo piutang Perusahaan dan entitas anak kepada DIB sebesar Rp804.750.000 terdiri dari saldo utang DMW sebesar Rp186.750.000 dan TKP sebesar Rp618.000.000.

12. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

PT Dwimukti Inti Boga ("DIB") (lanjutan)

a. DMW

Berdasarkan Addendum II Perjanjian Hutang Piutang No.282/DIB-DMW/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023 DMW mengakui dan menerima pinjaman dari DIB sebesar Rp186.750.000. Pinjaman tersebut diberikan untuk keperluan operasional DMW dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan cash flow pihak peminjam.

DMW telah melunasi atas utangnya pada tanggal 19 November 2024 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

b. TKP

Berdasarkan Perjanjian Hutang Pemegang Saham No. 291/DIB-TKP/PHP/XII/2023 tertanggal 29 Desember 2023 Perusahaan mengakui dan menerima pinjaman dari DIB sebesar Rp618.000.000. Pinjaman tersebut tidak dikenakan bunga dan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* pihak peminjam. Pinjaman berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan atau ketika hutang tersebut dilunasi.

TKP telah melunasi atas utangnya pada tanggal 14 November 2024 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

PT Sungai Mas Propertindo ("SMP")

Berdasarkan Addendum Perjanjian Hutang Piutang No.287/PHP/XII/2023 tertanggal 30 Desember 2022 SMP mengakui dan menerima pinjaman dari DMW sebesar Rp1.595.447.266. Pinjaman tersebut diberikan untuk keperluan operasional SMP dengan bunga 0% (nol persen) per tahun dengan tanpa biaya tambahan lainnya. Pembayaran pinjaman dilaksanakan secara bertahap setiap bulannya dengan nominal yang disesuaikan dengan *cash flow* pihak peminjam.

DMW telah melunasi atas utangnya pada tanggal 1 Agustus 2024 sehingga saldo 31 Desember 2024 sebesar Nihil.

d. Kompensasi manajemen kunci

	2024	2023
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya untuk:		
- Dewan Komisaris	422.436.800	686.419.000
- Direksi	1.833.231.300	1.347.935.000
Jumlah	**2.255.668.100**	**2.034.354.000**
Persentase terhadap jumlah beban umum dan administrasi	**10,25**	**10,14**

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pemasok

	2024	2023
Pihak ketiga		
Rupiah		
Sari Alam Supplier	83.511.154	115.621.350
PT Rumah Duta Pangan	43.989.255	21.100.195
Pastry The Maleo	20.533.480	20.533.480
PT Yuza Graha Gemilang Raya	18.482.750	-
PT Seiga Plus Energy	17.800.000	-
CV Santi Jaya Lestari	16.825.000	-
PT Paskomnas Niaga Utama	16.161.454	-
PT Fitra Food International	15.192.133	13.140.070
PT Sentral Sari Prima Sentosa	15.186.000	18.130.000
PT Sahih Mitra Sinergi	14.902.350	-
Jeng Rince Kitchen	11.634.000	14.016.500
Pratama Laundry & Dry Cleaning	11.581.500	11.603.300
Makmur Stand Buah	10.649.695	21.442.500
CV Jasa Boga Niaga	10.290.100	13.516.500
PT Sari Tirta Indonesia	3.000.000	13.000.000
CV Maju Bersama Meat Shop	-	14.064.450
Lain-lain (Saldo dibawah Rp10.000.000)	173.265.197	216.019.738
	483.004.068	**492.188.083**

b. Berdasarkan umur

Rincian utang usaha dikategorikan berdasarkan tanggal tertagih adalah sebagai berikut :

	2024	2023
0 - 30 hari	268.502.172	268.274.983
31 - 60 hari	100.481.677	111.783.123
61 - 90 hari	23.649.541	30.654.100
> 90 hari	90.370.678	81.475.877
Jumlah	**483.004.068**	**492.188.083**

Seluruh utang usaha kepada pihak ketiga merupakan utang kepada pemasok dalam mata uang Rupiah per 31 Desember 2024 dan 2023. Seluruh utang usaha berjangka waktu 30 sampai dengan 120 hari dan tanpa jaminan.

14. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pemasok

	2024	2023
Pihak ketiga		
Rupiah		
PT Asuransi Central Asia	39.797.164	155.418.514
Lainnya	118.931.243	2.208.498
	158.728.407	**157.627.012**
Pihak berelasi (catatan 12d)	108.395.778.230	97.017.956.168
Jumlah	**108.554.506.637**	**97.175.583.180**
Bagian lancar	1.458.759.407	1.898.084.012
Bagian tidak lancar	107.095.747.230	95.277.499.168
	108.554.506.637	**97.175.583.180**

Seluruh utang lain-lain kepada pihak berelasi dilakukan tanpa dikenakan bunga, tanpa jaminan dan jatuh tempo sewaktu-waktu.

15. BEBAN AKRUAL

	2024	2023
Jasa Pelayanan	600.236.472	561.280.204
Gaji dan Tunjangan	385.109.061	282.652.632
Kerusakan dan Penggantian	348.904.780	281.892.500
Provisi	218.507.172	-
Pembelian aset	118.640.000	-
Jasa Profesional	100.000.000	95.000.000
Listrik	77.548.025	86.743.442
Komisi	71.743.578	88.930.114
Lain-lain dibawah Rp50.000.000	356.638.067	447.887.735
Jumlah	**2.277.327.155**	**1.844.386.627**

16. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	2024	2023
Perusahaan		
Pajak Pertambahan Nilai	4.790.913.030	4.776.330.887
Pasal 21	8.677.320	-
Entitas anak		
Pajak penghasilan badan	-	-
Pasal 23	5.891.637	510.000
Pasal 21	-	986.652
Jumlah	**4.805.481.987**	**4.777.827.539**

b. Utang pajak

	2024	2023
Perusahaan		
Pasal 21	75.842.550	120.757.674
Pasal 23	818.001	823.524
Pasal 4 (2)	-	140.024
Denda	-	200.000
Entitas anak		
Pajak pembangunan 1	289.253.175	237.802.028
Pasal 29	234.667.904	-
Pajak penghasilan badan	40.633.909	551.751.481
Pasal 21	64.411.616	19.386.222
Pasal 23	16.103.819	4.632.482
Jumlah	**721.730.974**	**935.493.435**

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

	2024	2023
Pajak Kini		
Anak	(478.471.358)	565.315.181
Penyesuaian Tahun Lalu	1.963.745	(722.446.560)
Tangguhan		
Perusahaan	(96.345.678)	11.344.198
Anak	113.643.160	95.374.618
Jumlah	**(459.210.131)**	**(50.412.563)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum Pajak Penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi komprehensif, dengan taksiran laba fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum Pajak Penghasilan konsolidasian	(16.154.525.157)	(13.726.146.190)
Laba sebelum Pajak Penghasilan - Entitas anak	5.970.027.232	3.802.028.829
Laba sebelum Pajak Penghasilan Perusahaan	**(10.184.497.925)**	**(9.924.117.361)**
Beda waktu:		
Selisih Penyusutan Aset Tetap Komersial dan Fiskal	1.716.091.422	558.462.804
Beban Imbalan Kerja	(437.934.900)	207.003.038
Realisasi Pembayaran Manfaat	-	(30.000.000)
Jumlah beda waktu	**1.278.156.522**	**735.465.842**
Beda tetap:		
Jasa giro	(556.062)	(2.781.701)
Pendapatan Lain-lain	-	(30.000.000)
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Diakui oleh Fiskal	-	366.770.300
Beban yang tidak dapat dikurangkan lain-lain	625.960.919	686.769.319
Jumlah beda tetap	**625.404.857**	**1.020.757.918**
Taksiran Rugi Fiskal	**(8.280.936.546)**	**(8.167.893.601)**
Rugi Fiskal Tahun sebelumnya:		
Tahun 2019	-	(12.050.577.866)
Tahun 2020	(8.273.978.141)	(8.273.978.141)
Tahun 2021	(8.912.287.273)	(8.912.287.273)
Tahun 2022	(9.302.166.990)	(9.302.166.990)
Tahun 2023	(8.167.893.601)	-
Taksiran Akumulasi Rugi Fiskal	**(42.937.262.551)**	**(46.706.903.871)**

Rugi fiskal Perusahaan dapat dikompensasikan dengan laba kena pajak untuk periode lima tahun mendatang sejak kerugian fiskal terjadi. Namun, Manajemen berpendapat bahwa Perusahaan tidak akan memiliki laba kena pajak yang mengakibatkan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat digunakan sebelum tanggal kadaluarsanya, sehingga aset pajak tangguhan atas rugi fiskal tersebut tidak diakui.

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak final dan pajak penghasilan konsolidasian dengan taksiran rugi fiskal Perusahaan diatas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut komersial dengan ketentuan pajak, dengan rincian perhitungan sebagai berikut:

	2024			
	1 Januari 2024	**Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi**	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan**	**31 Desember 2024**
Perusahaan				
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	(26.264.355.311)	-	-	(26.264.355.311)
Imbalan kerja	298.683.673	(113.229.336)	-	185.454.337
Jumlah	**(25.965.671.638)**	**(113.229.336)**	**-**	**(26.078.900.974)**
Entitas Anak				
Aset Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	1.963.524.611	10.514.415	-	1.974.039.026
Cadangan penurunan piutang	1.170.163	(254.428)	-	915.735
Imbalan kerja	34.700.794	142.552.628	(19.577.373)	157.676.049
Amortisasi	(91.075.796)	(22.285.797)	-	(113.361.593)
Jumlah aset pajak tangguhan	**1.908.319.772**	**130.526.818**	**(19.577.373)**	**2.019.269.217**
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	(27.547.550.800)	-	-	(27.547.550.800)
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan	**(27.547.550.800)**	**-**	**-**	**(27.547.550.800)**

	2024			
	1 Januari 2024	**Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi**	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan**	**31 Desember 2024**
Konsolidasian				
Aset Pajak Tangguhan				
Entitas Anak :				
PT Dwimukti Mitra Wisata	1.908.319.772	130.526.818	(19.577.373)	2.019.269.217
Liabilitas Pajak Tangguhan				
Perusahaan	(25.965.671.638)	(113.229.336)	-	(26.078.900.974)
Entitas Anak :				
PT Tanjung Karoso Permai	(27.547.550.800)	-	-	(27.547.550.800)
Liabilitas Pajak Tangguhan	**(53.513.222.438)**			**(53.626.451.774)**
Manfaat (Beban)				
Pajak Tangguhan		**17.297.482**	**(19.577.373)**	

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

	2023			
	1 Januari 2023	**Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi**	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan**	**31 Desember 2023**
Perusahaan				
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	(19.829.324.592)	(50.284.866)	(6.384.745.853)	(26.264.355.311)
Imbalan kerja	241.669.221	38.940.668	18.073.784	298.683.673
Jumlah	**(19.587.655.371)**	**(11.344.198)**	**(6.366.672.069)**	**(25.965.671.638)**
Entitas Anak				
Aset Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	1.952.960.121	10.564.490	-	1.963.524.611
Cadangan penurunan piutang	46.651.660	(45.481.497)	-	1.170.163
Imbalan kerja	75.181.379	(39.818.555)	(662.030)	34.700.794
Amortisasi	(114.235.880)	23.160.084	-	(91.075.796)
Cadangan FF&E	43.799.140	(43.799.140)	-	-
Jumlah aset pajak tangguhan	**2.004.356.420**	**(95.374.618)**	**(662.030)**	**1.908.319.772**
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih				
Aset Tetap	(25.547.185.400)	-	(2.000.365.400)	(27.547.550.800)
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan	**(25.547.185.400)**	**-**	**(2.000.365.400)**	**(27.547.550.800)**

	2023			
	1 Januari 2023	**Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi**	**Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan**	**31 Desember 2023**
Konsolidasian				
Aset Pajak Tangguhan				
Entitas Anak :				
PT Dwimukti Mitra Wisata	2.004.356.420	(95.374.618)	(662.030)	1.908.319.772
Liabilitas Pajak Tangguhan				
Perusahaan	(19.587.655.371)	(11.344.198)	(6.366.672.069)	(25.965.671.638)
Entitas Anak :				
PT Tanjung Karoso Permai	(25.547.185.400)	-	(2.000.365.400)	(27.547.550.800)
Liabilitas Pajak Tangguhan	**(45.134.840.771)**			**(53.513.222.438)**
Manfaat (Beban) Pajak Tangguhan		**(106.718.816)**	**(8.367.699.499)**	

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pengampunan Pajak

Pada tahun 2017 dan 2016, Perusahaan dan Entitas Anak ikut berpartisipasi dalam program pengampunan pajak. Perusahaan dan Entitas Anak telah melaporkan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) kepada Direktorat Jenderal Pajak antara tanggal 28 September 2016 sampai dengan 31 Maret 2017. Aset dan liabilitas pengampunan pajak yang dideklarasikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Jenis Aset/Liabilitas	Jumlah
Kas	22.205.650.000
Bank	16.857.636
Investasi dalam saham	2.500.000.000
Investasi dalam Saham yang Dikelompokkan dalam Aset Lepasan	4.950.000.000
Tanah	41.899.430.000
Bangunan	4.176.000.000
Kendaraan	1.798.600.000
Utang Bank	(516.930.801)
Utang Lain-lain	(11.850.000.000)
Liabilitas Sewa Pembiayaan	(80.846.577)
Jumlah	**65.098.760.258**

Seluruh aset dan liabilitas terkait dengan pengampunan pajak yang dideklarasikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak telah diakui, diukur dan dibukukan sesuai dengan kriteria yang ditentukan dalam UU No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Perusahaan dan Entitas Anak membayar uang tebusan sebesar Rp197.500.000 pada tahun 2017 dan dicatat sebagai bagian dari Beban Pajak dalam akun Penghasilan (Beban) Lain-lain.

f. Ketetapan Pajak

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak (”STP”) untuk berbagai jenis pajak tahun fiskal 2021 yang menyatakan sanksi administrasi atas keterlambatan pelaporan sebesar Rp 4.668.579. Perusahaan telah menyetujui tagihan pajak tersebut dan dicatat sebagai beban pajak pada laba atau rugi tahun 2024.

Jenis Pajak	Periode Pajak	No. SKP	Jumlah SKP
PPH	Desember 2021	00026/103/21/019/24	1.657.929
PPH	Desember 2021	00072/101/21/019/24	3.010.650
			4.668.579

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan Pajak (lanjutan)

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak (”STP”) untuk berbagai jenis pajak tahun fiskal 2019 dan 2020 yang menyatakan sanksi administrasi atas keterlambatan pelaporan sebesar Rp 3.000.000. Perusahaan telah menyetujui tagihan pajak tersebut dan dicatat sebagai beban pajak pada laba atau rugi tahun 2023.

Jenis Pajak	Periode Pajak	No. SKP	Jumlah SKP
PPH	Maret 2020	00056/140/20/054/23	100.000
PPH	November 2020	00057/140/20/054/23	100.000
PPH	September 2020	00112/103/20/054/23	100.000
PPH	November 2020	00113/103/20/054/23	100.000
PPH	Desember 2020	00114/103/20/054/23	100.000
PPN	April 2020	00195/107/20/054/23	500.000
PPN	Desember 2020	00196/107/20/054/23	500.000
PPN	Maret 2020	00197/107/20/054/23	500.000
PPN	Februari 2020	00198/107/20/054/23	500.000
PPN	November 2020	00199/107/20/054/23	500.000
			3.000.000

g. Administrasi

Undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, DJP dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Pemerintah mengurangi tarif Pajak Penghasilan Badan menjadi 22% untuk tahun 2020-2021 dan 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya, sesuai dengan Pasal 5 bagian 1 dari Perppu No. 1 tahun 2020. Kebijakan ini mulai berlaku sejak 31 Maret 2020, setelah dikeluarkannya Peraturan sebagai Pengganti Undang-Undang tentang Kebijakan Stabilitas Sistem Keuangan dan Kebijakan Sistem Keuangan sehubungan dengan Wabah Virus Corona 2019 (“COVID-19”) dan/atau untuk mengantisipasi ancaman yang akan membahayakan Ekonomi Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Negara. Perpu tersebut telah diundangkan dalam Undang-undang No. 2 Tahun 2020 yang berlaku efektif 18 Mei 2020.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (“UU HPP”). Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan badan menjadi sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya.

17. UTANG BANK

	2024	2023
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	58.900.000.000	66.700.000.000
Dikurangi:		
Biaya Transaksi Utang Bank yang Belum Diamortisasi	(312.681.816)	(413.980.891)
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun	(8.905.873.087)	(7.698.700.925)
Bagian yang Jatuh Tempo Lebih dari Satu Tahun	**49.681.445.097**	**58.587.318.184**

17. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No.240/JRM/PK-KI/2017 tanggal 15 Desember 2017 antara PT Dwimukti Mitra Wisata (Entitas Anak) dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Entitas Anak mendapatkan Fasilitas Kredit Investasi dengan maksimum kredit sebesar Rp100.000.000.000 untuk keperluan refinancing pembiayaan Hotel Sotis Falatehan dan Sotis Residence Penjernihan berikut sarana prasarana, mesin dan perlengkapan.

Jangka waktu kredit diberikan selama 144 bulan terhitung sejak tanggal 15 Desember 2017 sampai dengan 14 Desember 2029. Pinjaman ini dikenakan bunga mengambang dan memiliki jadwal pembayaran atas angsuran pokok setiap bulannya yang berkisar antara Rp300.000.000-Rp1.300.000.000 per bulan selama jangka waktu kredit. Tingkat suku bunga yang dikenakan atas pinjaman di tahun 2023 dan 2022 adalah sebesar 12% per tahun.

Jaminan yang diberikan atas fasilitas kredit tersebut adalah:
- Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1458/melawai seluas 523 m2 di Jalan Falatehan I No.21 dan 22, Jakarta Selatan yang terdaftar atas nama PT Satria Mega Kencana (Perusahaan).
- Sertifikat Hak Guna Bangunan No.1256/bendungan hilir seluas 567 m2 di Jalan Penjernihan I No.10B, Jakarta Pusat yang terdaftar atas nama PT Dwimukti Graha Elektrindo.
- Jaminan perusahaan oleh PT Satria Mega Kencana (Perusahaan) dan PT Dwimukti Graha Elektrindo.
- Jaminan perorangan oleh Vonny Kristiani.

Jumlah pembayaran pokok pinjaman atas fasilitas tersebut sebesar Rp7.800.000.000 dan Rp7.200.000.000 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Saldo utang pinjaman per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 58.587.318.184 dan Rp 66.286.019.109.

Atas fasilitas tersebut, terdapat beberapa batasan yang tidak diperkenankan untuk dilakukan oleh Entitas Anak yaitu:

a. Mengubah bentuk atau status hukum Entitas Anak, anggaran dasar, memindah tangankan saham Entitas Anak yang mengakibatkan perubahan pemegang saham dominan;
b. Mengubah susunan pengurus, direksi, komisaris dan kepemilikan saham Entitas Anak;
c. Mengadakan merger dan/atau konsolidasi;
d. Melakukan akuisisi/pengambilalihan aset milik pihak ketiga;
e. Mengijinkan pihak lain menggunakan Entitas Anak untuk kegiatan pihak lain;
f. Melunasi seluruh atau sebagian utang ke pemegang saham atau perusahaan afiliasi;
g. Menjual atau menyewakan harta kekayaan atau barang-barang agunan;
h. Melakukan interfinancing dengan perusahaan afiliasi, induk, entitas anak tanpa underlying transaction;
i. Mengalihkan seluruh atau sebagian hak dan kewajiban berdasarkan perjanjian kredit kepada pihak lain;
j. Menggunakan dana Entitas Anak untuk tujuan diluar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit;
k. Menerima fasilitas kredit baru dari bank lain;

17. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)
Atas fasilitas tersebut, terdapat beberapa batasan yang tidak diperkenankan untuk dilakukan oleh Entitas Anak yaitu: (lanjutan)

l. Mengikatkan diri sebagai penjamin dan menjaminkan harta kekayaan yang telah dijaminkan kepada pihak lain;
m. Membayar dividen;
n. Melakukan likuidasi;
o. Melakukan investasi yang melebihi proceed Entitas Anak;
p. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang telah ada;
q. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar, namun tidak terbatas pada:
   - Mengadakan atau membatalkan kontrak yang dapat mempengaruhi kelancaran usaha.
   - Mengadakan kerjasama yang mengancam keberlangsungan usaha.
   - Mengadakan transaksi dengan pihak lain dengan cara-cara yang berada di luar kebiasaan yang wajar.

Disamping itu, terdapat juga rasio-rasio keuangan yang harus dipenuhi oleh Entitas Anak yaitu:
a. *Current Ratio* (Rasio Lancar) minimal 1 kali;
b. *Debt to Equity Ratio* maksimal 2,5 kali;
c. *Debt Service Coverage* minimal 100%.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio-rasio keuangan DMW (Entitas Anak) sebagai berikut:

	2024	2023
Current Ratio	0,64 kali	1,09 kali
Debt to Equity Ratio	-1,19 kali	-2,45 kali
Debt Service Coverage	15,11%	23,23%

Per tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum dapat memenuhi batasan atas syarat Rasio Lancar, *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt Service Coverage* (DSCR).

Pada tanggal 17 Juli 2018, Entitas Anak mendapatkan surat tertulis dari BNI No.JRM/1/365/R terkait batasan yang tidak diperkenankan untuk dilakukan oleh Entitas Anak, yaitu membayar dividen. Berdasarkan surat tersebut, Entitas Anak dapat membagi dividen tanpa persetujuan BNI selama Entitas Anak masih memenuhi financial convenant yang ditetapkan oleh BNI. Pemberitahuan wajib dilakukan 7 hari kerja sebelum tanggal efektif pembayaran dividen.

18. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

	2024	2023
Jumlah utang sewa guna usaha	153.860.000	197.820.000
Pembayaran	(65.940.000)	(43.960.000)
	87.920.000	153.860.000
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	65.940.000	60.445.000
Bagian jangka panjang	**21.980.000**	**93.415.000**

Liabilitas sewa pembiayaan merupakan sewa pembiayaan kepada Bank Central Asia yang dilakukan oleh entitas anak DMW pada unit Sotis Falatehan untuk kendaraan operasional. Jangka waktu nya adalah 3 tahun dengan bunga 2,66% setiap tahunnya

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kurang dari 1 tahun	71.203.200	71.203.200
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	23.734.400	94.937.600
	94.937.600	166.140.800
Dikurangi:		
Bunga pembiayaan masa mendatang	(7.017.600)	(12.280.800)
Nilai kini liabilitas sewa	**87.920.000**	**153.860.000**

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan pasca kerja sesuai UU CIPTAKERJA No.11/2020 berdasarkan perhitungan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra yang dalam laporannya tertanggal 29 Februari 2024 dan 14 Maret 2023 untuk perhitungan per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan menggunakan metode Proyeksi Kredit Unit, dengan asumsi sebagai berikut :

	2024	2023
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun
Tingkat bunga diskonto (per tahun)	6,91% - 7,10%	6,47% - 6,73%
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	10,00%	10,00%
Tingkat kematian	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat dari tingkat kematian	10% dari TMI IV	10% dari TMI IV

19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Beban imbalan pasca kerja karyawan untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya jasa kini	196.911.154	171.793.467
Biaya bunga liabilitas manfaat pasti, neto	98.491.004	91.304.607
Biaya terminasi	(12.244.159)	(88.963.126)
Pengakuan Segera dari Biaya Jasa Lalu yang Vested	431.267.281	-
Jumlah	**714.425.280**	**174.134.948**

Mutasi liabilitas manfaat karyawan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	1.515.385.440	1.440.231.155
Beban yang diakui di laporan laba rugi	714.425.280	174.134.948
Pembayaran tahun berjalan	-	(178.125.000)
Kurtailmen	(593.381.748)	-
Penyesuaian liabilitas atas pengakuan masa kerja lalu	(76.743.902)	79.144.337
Jumlah	**1.559.685.070**	**1.515.385.440**

Jumlah tercantum pada laporan posisi keuangan yang timbul dari liabilitas Entitas dalam rangka liabilitas imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	1.559.685.070	1.515.385.440
Jumlah	**1.559.685.070**	**1.515.385.440**

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Keterangan	Persentase (%)	Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja
Tingkat diskonto		
Kenaikan	1,00%	1.466.376.494
Penurunan	1,00%	1.663.970.521
Kenaikan gaji di masa depan		
Kenaikan	1,00%	1.653.745.117
Penurunan	1,00%	1.473.561.099

20. JAMINAN PELANGGAN

	2024	2023
Pihak ketiga	256.763.744	702.173.759
Jumlah	**256.763.744**	**702.173.759**

Jaminan Pelanggan merupakan uang muka atau deposit yang diberikan terlebih dahulu oleh pelanggan sebelum menggunakan jasa hotel.

21. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn No.12 tertanggal 4 Mei 2018, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui untuk:

- Meningkatkan modal dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp 10.000.000.000 menjadi sebesar Rp 240.000.000.000.
- Meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan dari semula sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000 saham menjadi sebesar Rp60.000.000.000 yang terbagi atas 60.000 saham. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dilakukan dengan menerbitkan saham baru dalam simpanan yaitu sebanyak 50.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000, seluruhnya diambil bagian dan disetor oleh Herman Herry Adranacus.

Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0010228.AH.01.02. Tahun 2018 tanggal 8 Mei 2018.

Berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn No.27 tertanggal 9 Mei 2018, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui untuk merubah nilai nominal saham Perusahaan dari semula sebesar Rp 1.000.000 per saham menjadi sebesar Rp 100 per saham.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diaktakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn No.49 tertanggal 25 Juli 2018, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui untuk:

1. Merubah jumlah saham yang dikeluarkan dalam simpanan/portepel Perusahaan yang akan ditawarkan/dijual ke masyarakat melalui Penawaran Umum dari semula sebanyak-banyaknya 150.000.000 saham baru menjadi sebanyak-banyaknya 400.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku.
2. Menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 200.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma kepada masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum, dan waran ini dapat dialihkan dan/atau diperjualbelikan secara terpisah dari saham baru tersebut, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku.
3. Mencatatkan Waran Seri I dan saham-saham hasil pelaksanaan Waran Seri I pada Bursa Efek Indonesia serta mendaftarkan saham-saham Perusahaan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.

21. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No.59 tanggal 21 September 2018 dan Akta Hibah Saham No.60 tanggal 22 September 2018 dari Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menyetujui pengalihan saham dalam Perusahaan yang dimiliki oleh Herman Herry Adranacus kepada Stevano Rizki Adranacus sebanyak 240.000.000.

Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0245655 tanggal 24 September 2018.

Berdasarkan Laporan dari Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024 dan 2023

Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh	Persentase kepemilikan (%)	Jumlah
Herman Herry Adranacus	260.000.000	26,00%	26.000.000.000
Stevano Rizki Adranacus	247.967.600	24,80%	24.796.760.000
Indjun	143.375.700	14,33%	14.337.570.000
Vonny Kristiani	99.000.000	9,90%	9.900.000.000
Cindy Angelina Adranacus	1.000.000	0,10%	100.000.000
Masyarakat	248.660.679	24,87%	24.866.067.900
Jumlah	**1.000.003.979**	**100,00%**	**100.000.397.900**

Sesuai dengan Daftar Pemegang Saham per tanggal 31 Desember 2024, jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dalam rangka pelaksanaan Waran sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, adalah sebanyak 3.979 (tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp397.900 (tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus rupiah), sehingga jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebanyak 1.000.003.979 (satu milyar tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp100.000.397.900 (seratus milyar tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu sembilan ratus rupiah).

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

	2024	2023
Agio Saham - Penawaran Umum Perdana	26.000.000.000	26.000.000.000
Biaya Emisi Saham - Penawaran Umum Perdana	(4.700.865.166)	(4.700.865.166)
Subjumlah	21.299.134.834	21.299.134.834
Agio Saham - Saham Waran	1.989.500	1.989.500
Selisih Nilai Transaksi Rekstrukturisasi Entitas Sepengendali	(6.809.670.464)	(6.809.670.464)
Jumlah	**14.491.453.870**	**14.491.453.870**

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali merupakan tambahan modal disetor atas peningkatan modal saham Perusahaan di Entitas Anak (PT Dwimukti Mitra Wisata (DMW)). Peningkatan dilakukan melalui pembelian saham DMW dari Herman Herry Adranacus dan Vonny Kristiani masing-masing sebesar 1.250 lembar saham dan 1.200 lembar saham dengan harga beli seluruhnya sebesar Rp2.450.000.000. Atas pembelian ini, timbul selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai liabilitas bersih entitas anak pada saat pembelian sebesar Rp6.809.670.464 yang dicatat sebagai Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali.

23. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Kepentingan non pengendali atas aset bersih entitas anak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Vonny Kristiani	9.852.844.416	10.007.115.249
Jumlah	**9.852.844.416**	**10.007.115.249**

Kepentingan non pengendali atas rugi bersih entitas anak:

	2024	2023
Vonny Kristiani	(154.366.337)	(61.537.688)
	(154.366.337)	**(61.537.688)**

Mutasi kepentingan non pengendali adalah:

	2024	2023
Saldo awal	10.007.115.249	9.359.409.005
Rugi Tahun Berjalan	(154.366.337)	(61.537.688)
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	709.220.460
Penghasilan Komprehensif Lain:		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	95.504	23.472
	9.852.844.416	**10.007.115.249**

24. PENDAPATAN USAHA

Penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggaltanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pendapatan Hotel		
Kamar	15.715.222.329	15.379.468.753
Makanan dan Minuman	6.577.684.000	6.965.966.337
Lain-lain	105.997.138	86.830.486
Subjumlah	22.398.903.467	22.432.265.576
Pendapatan Spa	153.668.017	152.991.322
Jumlah	**22.552.571.484**	**22.585.256.898**

24. PENDAPATAN USAHA (lanjutan)

Pendapatan kamar merupakan pendapatan atas penggunaan kamar hotel Sotis Falatehan, hotel Sotis Penjernihan dan Sotis Villa Canggu.

Pendapatan makanan dan minuman merupakan pendapatan atas penjualan dari restoran dan bar hotel Sotis Falatehan, hotel Sotis Penjernihan dan Sotis Villa Canggu.

Pendapatan lain-lain merupakan pendapatan dari telepon, laundry, business center, listrik dan parkir.

Tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi maupun pelanggan dengan transaksi lebih dari 10% total nilai pendapatan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2024	2023
Beban Hotel		
Gaji dan Tunjangan	3.683.648.301	3.368.139.660
Makanan dan Minuman	1.992.671.846	2.089.876.413
Reservasi	660.563.204	491.577.364
Perlengkapan Kantor dan Rumah	601.788.465	673.683.342
Pemeliharaan	369.743.858	323.162.700
Internet dan TV Kabel	341.695.268	312.992.219
Bahan Bakar	151.327.362	146.804.200
Penyisihan Perlengkapan dan Alat	104.815.523	69.040.288
Transportasi dan Perjalanan Dinas	6.712.350	26.837.010
Lain-lain	212.207.231	196.247.445
Subjumlah	8.125.173.408	7.698.360.641
Beban Operasional Spa	79.408.748	76.296.113
Jumlah	**8.204.582.156**	**7.774.656.754**

Sampai dengan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi maupun transaksi dengan pemasok yang berjumlah lebih dari 10% dari jumlah beban konsolidasian.

26. BEBAN PENJUALAN

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	740.961.229	525.581.178
Komisi	145.832.075	297.500.000
Transportasi dan Perjalanan Dinas	73.974.437	56.853.073
Iklan dan Promosi	45.172.161	41.777.873
Telepon, Teleks dan Telegram	20.827.700	21.543.527
Sumbangan dan Hadiah	19.706.195	57.487.903
Perlengkapan Kantor dan Rumah	12.518.994	6.089.080
Lain-lain dibawah Rp10.000.000	32.957.559	5.745.173
Jumlah	**1.091.950.350**	**1.012.577.807**

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2024	2023
Gaji dan Tunjangan	6.815.132.069	7.113.267.469
Penyusutan dan Amortisasi (catatan 10)	6.565.015.108	5.397.665.026
Jasa Manajemen	1.800.000.000	1.800.000.000
Listrik, Air dan Telekomunikasi	1.658.057.517	1.485.354.064
Perbaikan dan Pemeliharaan	1.165.498.029	2.037.346.857
Perijinan dan Legalitas	877.236.643	511.177.707
Jasa Profesional	673.887.025	317.080.000
Pajak Bumi Bangunan	490.298.608	-
Keamanan	438.785.200	160.494.000
Transportasi dan Perjalanan Dinas	333.768.894	284.729.679
Asuransi	221.485.564	225.797.743
Cadangan Penggantian Perlengkapan Inventaris Hotel	218.507.172	-
Estimasi Imbalan Kerja	133.287.691	174.134.948
Perlengkapan Kantor dan Rumah	129.661.798	28.352.670
Administrasi Bank	106.698.520	73.567.197
Sumbangan dan Hadiah	34.231.800	55.940.250
Lainnya dibawah Rp50.000.000	349.482.022	394.099.449
Jumlah	**22.011.033.660**	**20.059.007.059**

28. BEBAN KEUANGAN

	2024	2023
Beban Bunga Pinjaman Bank	6.485.648.729	7.669.849.995
Beban Bunga dari Liabilitas Sewa Pembiayaan	5.263.200	3.508.865
Jumlah	**6.490.911.929**	**7.673.358.860**

29. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka pembelian, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, utang pembelian aset tetap dan liabilitas sewa kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

29. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Entitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024		2023	
	Nilai tercatat	**Nilai wajar**	**Nilai tercatat**	**Nilai wajar**
Aset Keuangan				
Kas dan Setara Kas	5.722.483.612	5.722.483.612	11.887.905.520	11.887.905.520
Piutang usaha	595.988.398	595.988.398	396.263.229	396.263.229
Piutang lain-lain	54.224.551	54.224.551	2.066.624.264	2.066.624.264
Aset lain-lain	1.200.000.000	1.200.000.000	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah	**7.572.696.561**	**7.572.696.561**	**15.550.793.013**	**15.550.793.013**
Liabilitas Keuangan				
Utang Usaha	483.004.068	483.004.068	492.188.083	492.188.083
Utang lain-lain	108.554.506.637	108.554.506.637	97.175.583.180	97.175.583.180
Beban akrual	2.277.327.155	2.277.327.155	1.844.386.627	1.844.386.627
Jaminan pelanggan	256.763.744	256.763.744	702.173.759	702.173.759
Pinjaman bank	58.587.318.184	58.587.318.184	66.700.000.000	66.700.000.000
Liabilitas sewa	1.625.625.070	1.625.625.070	153.860.000	153.860.000
Jumlah	**171.784.544.858**	**171.784.544.858**	**167.068.191.649**	**167.068.191.649**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

a. Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
b. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan di mana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

29. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

(i) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
(iii) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Entitas tidak mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2). *The Entity does not have financial asset and liability which is measured and recognized on fair value* (level 1 and 2). Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Entitas:

1. Kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi pengguaannya, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.
2. Utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar.
   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.
3. Liabilitas sewa dan utang pembelian aset tetap
   Liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas melalui pendekatan manajemen risiko.

(i) Risiko kredit

Risiko kredit adalah di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan mengakibatkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank dan piutang usaha. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di bank dan piutang di berbagai

	2024	2023
Kas dan setara kas	5.722.483.612	11.887.905.520
Piutang usaha	595.988.398	396.263.229
Piutang lain-lain	54.224.551	2.066.624.264
Aset lain-lain	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah	**7.572.696.561**	**15.550.793.013**

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan jatuh tempo:

	2024				
	Belum jatuh tempo	Jatuh Tempo			Jumlah
		< 30 hari	30 - 90 hari	> 90 hari	
Kas dan Setara Kas	-	5.722.483.612	-	-	5.722.483.612
Piutang usaha	-	487.712.967	112.436.865	-	600.149.832
Piutang lain-lain	-	54.224.551	-	-	54.224.551
Aset lain-lain	-	-	-	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah	**-**	**6.264.421.130**	**112.436.865**	**1.200.000.000**	**7.576.857.995**

	2023				
	Belum jatuh tempo	Jatuh Tempo			Jumlah
		< 30 hari	30 - 90 hari	> 90 hari	
Kas dan Setara Kas	-	11.887.905.520	-	-	11.887.905.520
Piutang usaha	-	323.935.750	77.645.400	-	401.581.150
Piutang lain-lain	-	-	-	2.066.624.264	2.066.624.264
Aset lain-lain	-	-	-	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah	**-**	**12.211.841.270**	**77.645.400**	**3.266.624.264**	**15.556.110.934**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

	2024	2023
Utang usaha	483.004.068	492.188.083
Beban akrual	2.277.327.155	1.844.386.627
Liabilitas sewa	87.920.000	153.860.000
Utang lain-lain	108.554.506.637	97.175.583.180
Pinjaman bank	58.587.318.184	66.700.000.000
Jumlah	**169.990.076.044**	**166.366.017.890**

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Grup dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup. Selain itu Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

(iii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar nilai mata uang asing.

Grup melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, diantaranya adalah transaksi penjualan, pembelian dan pinjaman Entitas. Entitas harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing, terutama Dolar Amerika Serikat, untuk memenuhi kebutuhan liabilitas dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Entitas.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk

(iv) Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

Utang yang berdampak bunga terdiri dari:

	2024	2023
Utang bank	58.587.318.184	66.286.019.109
Liabilitas sewa	87.920.000	153.860.000
Jumlah	**58.675.238.184**	**66.439.879.109**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Risiko harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Perusahaan mengelola risiko harga dengan melakukan pengawasan internal oleh manajemen secara berkelanjutan.

31. PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Grup bahwa pembentukan dana cadangan belum bisa dilakukan.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan jumlah ekuitas. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah liabilitas sewa dan utang pembelian aset tetap.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Utang bank	58.587.318.184	66.286.019.109
Liabilitas sewa	87.920.000	153.860.000
Dikurangi: Kas dan setara kas	(5.722.483.612)	(11.887.905.520)
Utang Bersih	**52.952.754.572**	**54.551.973.589**
Jumlah Ekuitas	**194.987.705.009**	**211.532.029.609**
Rasio pengungkit	**27,16%**	**25,79%**

32. INFORMASI SEGMEN

Perusahaan dan Entitas Anak menggolongkan segmen usaha dalam dua segmen utama yaitu Hotel dan Restoran.

	2024				
	Hotel	**Restoran**	**Lain-lain**	**Eliminasi**	**Konsolidasian**
PENDAPATAN					
Kamar	15.715.222.329		-	-	15.715.222.329
Makanan dan minuman	-	6.577.684.000	-	-	6.577.684.000
Pendapatan operasional			191.442.100	-	191.442.100
Lain-lain			68.223.055	-	68.223.055
Jumlah pendapatan	**15.715.222.329**	**6.577.684.000**	**259.665.155**	**-**	**22.552.571.484**
BEBAN POKOK					
Kamar	(4.172.686.762)	-	-	-	(4.172.686.762)
Makanan dan minuman	-	(3.941.747.146)	-	-	(3.941.747.146)
Pendapatan operasional lainnya	-	-	(79.408.748)	-	(79.408.748)
Lain-lain	-	-	(10.739.500)	-	(10.739.500)
Jumlah beban pokok	**(4.172.686.762)**	**(3.941.747.146)**	**(90.148.248)**	**-**	**(8.204.582.156)**
Laba kotor	**11.542.535.567**	**2.635.936.854**	**169.516.907**	**-**	**14.347.989.328**
Beban Penjualan	(1.091.950.350)	-	-	-	(1.091.950.350)
Beban Umum dan Administrasi	(10.649.076.466)	(12.021.957.194)	-	660.000.000	(22.011.033.660)
Jasa Giro	556.062	141.484.656	-	-	142.040.718
Beban Keuangan	(6.490.911.929)	-	-	-	(6.490.911.929)
Beban Pajak	(1.089.019.373)	-	-	-	(1.089.019.373)
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	1.156.487	-	-	-	1.156.487
Amortisasi Biaya Transaksi Utang Bank	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	21.793.694	-	-		21.793.694
Lain-lain - Bersih		-	675.409.928	(660.000.000)	15.409.928
RUGI SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN	**(7.754.916.308)**	**(9.244.535.684)**	**844.926.835**	**-**	**(16.154.525.157)**
Penyesuaian Tahun Lalu		1.963.745			1.963.745
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(7.754.916.308)**	**(9.242.571.939)**	**844.926.835**	**-**	**(16.152.561.412)**
Manfaat Pajak Penghasilan	(96.345.678)	(364.828.198)			(461.173.876)
RUGI TAHUN BERJALAN	**(7.851.261.986)**	**(9.607.400.137)**	**844.926.835**	**-**	**(16.613.735.288)**

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

	2024				
	Hotel	**Restoran**	**Lain-lain**	**Eliminasi**	**Konsolidasian**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN					
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:					
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	88.988.061	-	-	-	88.988.061
Manfaat (Beban) Pajak Pajak Penghasilan Terkait	(19.577.373)	-	-	-	(19.577.373)
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	69.410.688	-	-	-	69.410.688
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(7.781.851.298)**	**(9.607.400.137)**	**844.926.835**	**-**	**(16.544.324.600)**
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					
Pemilik Entitas Induk	(7.851.261.986)	(9.553.333.108)	945.226.143	-	(16.459.368.951)
Kepentingan Non-Pengendali	**-**	(54.067.029)	(100.299.308)		(154.366.337)
	(7.851.261.986)	**(9.607.400.137)**	**844.926.835**	**-**	**(16.613.735.288)**
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					
Pemilik Entitas Induk	(7.781.851.298)	(9.553.428.612)	945.226.143	-	(16.390.053.767)
Kepentingan Non-Pengendali		(53.971.525)	(100.299.308)		(154.270.833)
	(7.781.851.298)	**(9.607.400.137)**	**844.926.835**	**-**	**(16.544.324.600)**
Jumlah Aset Konsolidasian	**278.393.194.499**	**13.437.210.673**	**136.628.845.620**	**(7.316.838.177)**	**421.142.412.615**
Jumlah Liabilitas Konsolidasian	**(113.762.044.492)**	**(82.683.754.188)**	**(31.175.747.106)**	**1.466.838.180**	**(226.154.707.606)**

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

	2023				
	Hotel	**Restoran**	**Lain-lain**	**Eliminasi**	**Konsolidasian**
PENDAPATAN					
Kamar	15.379.468.753		-	-	15.379.468.753
Makanan dan minuman	-	6.965.966.337	-	-	6.965.966.337
Pendapatan operasional	-	-	178.210.654	-	178.210.654
Lain-lain	-	-	61.611.154	-	61.611.154
Jumlah pendapatan	**15.379.468.753**	**6.965.966.337**	**239.821.808**	**-**	**22.585.256.898**
BEBAN POKOK					
Kamar	(3.608.997.211)		-	-	(3.608.997.211)
Makanan dan minuman	-	(4.070.172.235)	-	-	(4.070.172.235)
Pendapatan operasional lainnya	-		(82.556.813)	-	(82.556.813)
Lain-lain	-		(12.930.495)	-	(12.930.495)
Jumlah beban pokok	**(3.608.997.211)**	**(4.070.172.235)**	**(95.487.308)**	**-**	**(7.774.656.754)**
Laba kotor	**11.770.471.542**	**2.895.794.102**	**144.334.500**	**-**	**14.810.600.144**
Beban Penjualan	-	(1.012.577.807)	-	-	(1.012.577.807)
Beban Umum dan Administrasi	(10.152.497.468)	(10.344.067.428)	(222.442.163)	660.000.000	(20.059.007.059)
Jasa Giro	2.781.701	166.783.708	-	-	169.565.409
Beban Keuangan	(2.047.535)	(7.671.311.325)	-	-	(7.673.358.860)
Beban Pajak	(444.749.923)	-	-	-	(444.749.923)
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	-	206.734.889	-	-	206.734.889
Amortisasi Biaya Transaksi Utang Bank	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	113.120.000		-	-	113.120.000
Pendapatan Sewa	-	-	-	-	-
Lain-lain - Bersih	666.045.864	203.205.292	(45.724.139)	(660.000.000)	163.527.017
RUGI SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN	**1.953.124.181**	**(15.555.438.569)**	**(123.831.802)**	**-**	**(13.726.146.190)**
Penyesuaian Tahun Lalu	-	722.446.560	-	-	722.446.560
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**1.953.124.181**	**(14.832.992.009)**	**(123.831.802)**	**-**	**(13.003.699.630)**
Manfaat Pajak Penghasilan	(11.344.198)	(660.689.799)	-	-	(672.033.997)
RUGI TAHUN BERJALAN	**1.941.779.983**	**(15.493.681.808)**	**(123.831.802)**	**-**	**(13.675.733.627)**

32. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

	2023				
	Hotel	**Restoran**	**Lain-lain**	**Eliminasi**	**Konsolidasian**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN					
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:					
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	(82.153.563)	3.009.226	-	-	(79.144.337)
Surplus Revaluasi Aset Tetap	29.021.572.058	-	9.092.570.000	-	38.114.142.058
Manfaat (Beban) Pajak					
Pajak Penghasilan Terkait	(6.366.672.069)	(662.030)	(2.000.365.400)	-	(8.367.699.499)
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	22.572.746.426	2.347.196	7.092.204.600	-	29.667.298.222
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**24.514.526.409**	**(15.491.334.612)**	**6.968.372.798**	**-**	**15.991.564.595**
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					
Pemilik Entitas Induk	(9.935.461.559)	(3.437.408.180)	(241.349.672)	-	(13.614.219.411)
Kepentingan Non-Pengendali	**-**	(34.697.586)	(26.816.630)	**-**	(61.514.216)
	(9.935.461.559)	**(3.472.105.766)**	**(268.166.302)**	**-**	**(13.675.733.627)**
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:					
Pemilik Entitas Induk	12.637.284.867	(3.435.060.984)	6.141.634.468	-	15.343.858.351
Kepentingan Non-Pengendali	-	(34.697.586)	682.403.830	-	647.706.244
	12.637.284.867	**(3.469.758.570)**	**6.824.038.298**	**-**	**15.991.564.595**
Jumlah Aset Konsolidasian	**285.841.946.028**	**92.259.086.217**	**137.405.882.420**	**(81.356.572.985)**	**434.150.341.680**
Jumlah Liabilitas Konsolidasian	**(111.066.616.985)**	**(156.108.477.249)**	**(30.949.790.823)**	**75.506.572.985**	**(222.618.312.072)**

33. RUGI PER SAHAM DASAR

	2024	2023
Rugi untuk perhitungan Rugi Bersih per saham	(16.613.735.288)	(13.675.733.627)
Jumlah Lembar Saham		
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa yang Beredar untuk perhitungan Rugi Bersih per saham Dasar	1.000.000.000	1.000.000.000
Pengaruh Efek Berpotensi Saham Biasa yang Dilutif - Waran	199.996.021	199.996.021
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa untuk Perhitungan Rugi Bersih per Saham Dilusian	800.003.979	800.003.979
Rugi per saham:		
- Dasar	(16,61)	(13,68)

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS KONSOLIDASIAN

a. Aktivitas Non Kas yang Signifikan

	2024	2023
Reklasifikasi Aset Tetap dalam Pembangunan ke Aset Tetap Pemilikan Langsung	525.207.136	373.051.834

b. Perubahan Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

	2024				
	2023	Arus Kas	Sewa Guna Usaha	Perubahan Non Kas	2024
Utang Lain-lain Pihak Berelasi	97.017.956.168	11.377.822.062	-	-	108.395.778.230
Utang Bank	66.286.019.109	(7.800.000.000)	-	101.299.075	58.587.318.184
Liabilitas Sewa Pembiayaan	153.860.000	(65.940.000)	-	-	87.920.000
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**163.457.835.277**	**3.511.882.062**	**-**	**101.299.075**	**167.071.016.414**

	2023				
	2022	Arus Kas	Sewa Guna Usaha	Perubahan Non Kas	2023
Utang Lain-lain Pihak Berelasi	84.301.322.583	12.716.633.585	-	-	97.017.956.168
Utang Bank	73.380.745.121	(7.200.000.000)	-	105.273.988	66.286.019.109
Liabilitas Sewa Pembiayaan	-	(43.960.000)	-	197.820.000	153.860.000
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**157.682.067.704**	**5.472.673.585**	**-**	**303.093.988**	**163.457.835.277**

35. KELANGSUNGAN USAHA

Pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan perubahan ekuitas konsolidasian, tercatat jumlah akumulasi kerugian sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp114.862.484.236 dan Rp98.403.115.285.

Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya melalui Entitas Anak yaitu DMW dan TKP. DMW bekerjasama dengan pemilik merk Sotis Hotel, yang merupakan operator dari 3 hotel yang dimiliki oleh Perusahaanya itu Sotis Hotel Falatehan Jakarta, Sotis Residence Perjernihan Jakarta dan Sotis Villa Canggu Bali. TKP memiliki aset tanah dan akan mengoperasikan kawasan di Tanjung Karoso, Sumba Barat Daya.

DMW sebagai pemegang kendali perhotelan akan terus mengembangkan perhotelan dari aset yang dimiliki oleh Perusahaan di masa yang akan datang. Pencapaian dan rencana manajemen di dalam upaya mengembangkan perhotelan, sebagai berikut:

1. Mengeksplorasi penawaran produk dan jasa yang inovatif, di luar produk kamar hotel, makanan dan minuman melalui pengoptimalan lahan dan ruang yang dimiliki di seluruh properti dengan:
   - Perluas varian produk dan jasa diluar kamar, makanan, dan minuman;
   - Optimalisasi pemanfaatan ruang di seluruh aset;
   - Berkolaborasi dengan pihak ketiga untuk formulasi produk dan jasa baru.
2. Mengimplementasikan program peningkatan dan renovasi aset untuk meningkatkan kualitas aset properti guna memperpanjang masa penggunaannya dengan:
   - Renovasi aset (yang sedang berlangsung);
   - Implementasi Rencana Pembaharuan dan Perbaikan Properti;
   - Standarisasi desain dan interior;

TKP akan berfungsi untuk mewujudkan rencana strategis Perusahaan jangka waktu panjang dalam meningkatkan zona pariwisata di Tanjung Karoso, Sumba Barat Daya, Nusa Tenggara Timur.

36. PERISTIWA SIGNIFIKAN

a. Perjanjian sewa

Hotel Sotis

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa dengan pihak berelasi No. 212/LGL-PSM/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024, Entitas Anak menyewa tanah dan bangunan di Jalan Falatehan I Nomor 21-22, Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan yang dipakai untuk Hotel Sotis Falatehan.

Perjanjian sewa menyewa tersebut berlaku 3 tahun sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2027 dengan nilai sebesar Rp245.000.000 per tahun Perjanjian tersebut dapat diperpanjang setiap tahun berikutnya.

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa dengan pihak berelasi No. 210/LGL-PSM/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024., Entitas Anak menyewa tanah dan bangunan di Jalan Raya Kayu Tulang, Banjar Kayu Tulang, Canggu, Kuta Utara, Badung yang dipakai untuk Sotis Villa Canggu.

Perjanjian sewa menyewa tersebut berlaku 3 tahun sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2027 dengan nilai sebesar Rp245.000.000 per tahun Perjanjian tersebut dapat diperpanjang setiap tahun berikutnya.

36. PERISTIWA SIGNIFIKAN (signifikan)

a. Perjanjian sewa (lanjutan)

Hotel Sotis (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa dengan pihak berelasi No. 211/LGL-PSM/XII/2022 tanggal 30 Desember 2024., Entitas Anak menyewa tanah dan bangunan di Jalan Penjernihan I No. 10B, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat yang dipakai untuk Sotis Residence Penjernihan.

Perjanjian sewa menyewa tersebut berlaku 3 tahun sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2027 dengan nilai sebesar Rp245.000.000 per tahun Perjanjian tersebut dapat diperpanjang setiap tahun berikutnya.

b. Peristiwa Kontinjensi

Peristiwa kontinjensi antara lain : karakteristik aset atau liabilitas kontinjensi; estimasi dari dampak keuangannya; indikasi tentang ketidakpastian yang terkait dengan jumlah atau waktu arus keluar sumber daya; dan kemungkinan penggantian oleh pihak ketiga tidak ada.

LAMPIRAN

PT SATRIA MEGA KENCANA - Entitas Induk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	20.571.498	738.698.434
Piutang Lain-lain		
Pihak Ketiga	-	23.150.000
Pajak Dibayar Dimuka	4.799.590.350	4.776.330.887
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	398.446.103	396.737.748
Jumlah aset lancar	**5.218.607.951**	**5.934.917.069**
ASET TIDAK LANCAR		
Piutang Pihak Berelasi	1.429.838.179	2.395.692.965
Biaya Dibayar Dimuka	-	2.951.337
Investasi pada Entitas Anak	5.850.000.000	5.850.000.000
Aset Tetap	265.894.748.369	271.658.384.657
Jumlah aset tidak lancar	**273.174.586.548**	**279.907.028.959**
JUMLAH ASET	**278.393.194.499**	**285.841.946.028**

PT SATRIA MEGA KENCANA - Entitas Induk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang Lain-Lain:		
- Pihak Ketiga	158.728.405	157.627.013
- Pihak Berelasi	-	72.764.278.311
Utang Pajak	76.660.551	121.921.222
Beban Akrual	245.296.881	257.600.150
Jumlah utang jangka pendek	**480.685.837**	**73.301.426.696**
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Utang Pihak Berelasi	86.436.286.634	10.441.864.479
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun:		
- Utang Bank		
- Liabilitas Sewa Pembiayaan		
Liabilitas Imbalan Pascakerja	842.975.370	1.357.654.172
Liabilitas pajak tangguhan	26.078.900.974	25.965.671.638
Jumlah utang jangka panjang	**113.358.162.978**	**37.765.190.289**
JUMLAH UTANG	**113.838.848.815**	**111.066.616.985**
EKUITAS		
Modal Saham		
Modal dasar - 2.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham		
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.000.000.075 lembar saham	100.000.397.900	100.000.397.900
Tambahan Modal Disetor	14.491.453.870	14.491.453.870
Laba (Rugi) Tahun Lalu	(35.763.157.700)	(25.827.696.141)
Pendapatan Komprehensif Lainnya	133.150.839	73.290.595
Surplus Revaluasi Aset Tetap - Bersih	95.973.344.378	95.973.344.378
Saldo Laba Berjalan	(10.280.843.603)	(9.935.461.559)
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk	**164.554.345.684**	**174.775.329.043**
Kepentingan Non Pengendali		
JUMLAH EKUITAS	**164.554.345.684**	**174.775.329.043**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**278.393.194.499**	**285.841.946.028**

PT SATRIA MEGA KENCANA - Induk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

	2024	2023
PENDAPATAN USAHA	-	-
BEBAN POKOK PENDAPATAN	-	-
LABA BRUTO	**-**	**-**
BEBAN USAHA		
Beban Umum dan Administrasi	(10.649.076.466)	(10.152.497.468)
Jumlah Beban Usaha	**(10.649.076.466)**	**(10.152.497.468)**
LABA (RUGI) USAHA	**(10.649.076.466)**	**(10.152.497.468)**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Jasa Giro	556.062	2.781.701
Beban Keuangan	(935.944)	(2.047.535)
Beban Pajak	(110.000.000)	(444.749.923)
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	3.693.694	6.350.000
Lain-lain - Bersih	571.264.729	666.045.864
Jumlah pendapatan (beban) lain-lain	**464.578.541**	**228.380.107**
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**(10.184.497.925)**	**(9.924.117.361)**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		
Pajak Tangguhan	(96.345.678)	(11.344.198)
Jumlah manfaat (beban) pajak penghasilan	**(96.345.678)**	**(11.344.198)**
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	**(10.280.843.603)**	**(9.935.461.559)**
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA		
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	76.743.902	(82.153.563)
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	29.021.572.058
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Terkait	(16.883.658)	(6.366.672.069)
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	**(10.220.983.359)**	**12.637.284.867**

PT SATRIA MEGA KENCANA - Induk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Ditempatkan dan Disetor penuh	Tambahan modal disetor	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Surplus Revaluasi Aset Tetap - Bersih	Penghasilan Komprehensif lain	Jumlah Ekuitas
Saldo per 1 Januari 2023	**100.000.007.500**	**14.489.466.870**	**(25.827.696.140)**	**73.336.518.173**	**137.370.374**	**162.135.666.777**
Setoran modal	390.400	1.987.000	-	-	-	2.377.400
Rugi tahun berjalan	-	-	(9.935.461.560)	-	-	(9.935.461.560)
Revaluasi aset	-	-	-	22.636.826.205	-	22.636.826.205
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	-	-	-	-	(64.079.779)	(64.079.779)
Saldo per 31 Desember 2023	**100.000.397.900**	**14.491.453.870**	**(35.763.157.700)**	**95.973.344.378**	**73.290.595**	**174.775.329.043**
Laba tahun berjalan	-	-	(10.280.843.603)	-	-	(10.280.843.603)
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak	-	-	-	-	59.860.244	59.860.244
Saldo per 31 Desember 2024	**100.000.397.900**	**14.491.453.870**	**(46.044.001.303)**	**95.973.344.378**	**133.150.839**	**164.554.345.684**

PT SATRIA MEGA KENCANA - Induk
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Kas yang dibayarkan kepada Pemasok	-	(283.947.277)
Kas yang dibayarkan kepada Karyawan	(3.144.053.669)	(3.413.243.018)
Pembayaran pajak penghasilan	(178.520.134)	-
Penerimaan bunga	556.062	2.781.701
Penerimaan (pengeluaran) kas lainnya	(1.498.902.910)	(1.076.227.985)
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**(4.820.920.651)**	**(4.770.636.579)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset hak guna	-	-
Perolehan aset tetap	(98.000.001)	(461.067.875)
Hasil penjualan aset tetap	3.693.694	6.350.000
Kas neto diperoleh dari aktivitas investasi	**(94.306.307)**	**(454.717.875)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Peningkatan Modal Disetor	-	2.377.400
Peningkatan (Penurunan) Utang Lain-lain - Pihak Berelasi	3.231.245.236	3.046.180.500
Peningkatan (Penurunan) Piutang Lain-lain - Pihak Berelasi	965.854.786	441.323.358
Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	**4.197.100.022**	**3.489.881.258**
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	**(718.126.936)**	**(1.735.473.196)**
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	738.698.434	2.474.171.630
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	**20.571.498**	**738.698.434**