emc HEALTHCARE

We Care with Passion



ACCELERATING GROWTH

MEMPERCEPAT PERTUMBUHAN

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

2024 | **Laporan Tahunan**
Annual Report

Tentang Laporan Tahunan 2024
About the 2024 Annual Report

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (untuk selanjutnya disebut sebagai "SAME" atau "Perseroan") menyajikan Laporan Tahunan 2024 yang memuat informasi mengenai kinerja keuangan dan operasional Perseroan sepanjang tahun buku 2024. Selain itu, laporan ini juga memuat informasi terkait rencana strategis, kebijakan, dan realisasi serta tujuan maupun target Perseroan untuk masa yang akan datang.

Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan laporan tahunan dengan informasi yang senantiasa diperbaharui setiap tahun sebagai wujud pertanggungjawaban Manajemen Perseroan terhadap seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Tahunan 2024 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan 2024 ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, www.emc.id.

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (hereinafter referred to as "SAME" or "the Company") presents the 2024 Annual Report which contains information about the Company's financial and operational performances for the financial year 2024. In addition, this report also contains information about strategic plans, policies, and the implementation as well as the Company's goals and future targets.

The Company is committed to presenting an annual report with information that is consistently updated every year to represent the accountability of the Company's Management to all shareholders and other stakeholders.

This 2024 Annual Report is presented billingual, namely Indonesian and English languages. This 2024 Annual Report is available for download on the Company's official website, www.emc.id.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 ini disusun dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku umum terkait penyajian laporan tahunan bagi perseroan terbatas, termasuk diantaranya Pasal 66 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta standar *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yang dikeluarkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD).

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan 2024 ini dibuat dengan mengacu pada kondisi Perseroan, baik terkini maupun di masa datang, serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan 2024 ini memuat kata "Perseroan" dan "SAME" yang merujuk kepada PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. Adakalanya "kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk secara umum, sedangkan "Grup" digunakan untuk mendefinisikan Perseroan dan entitas anak.

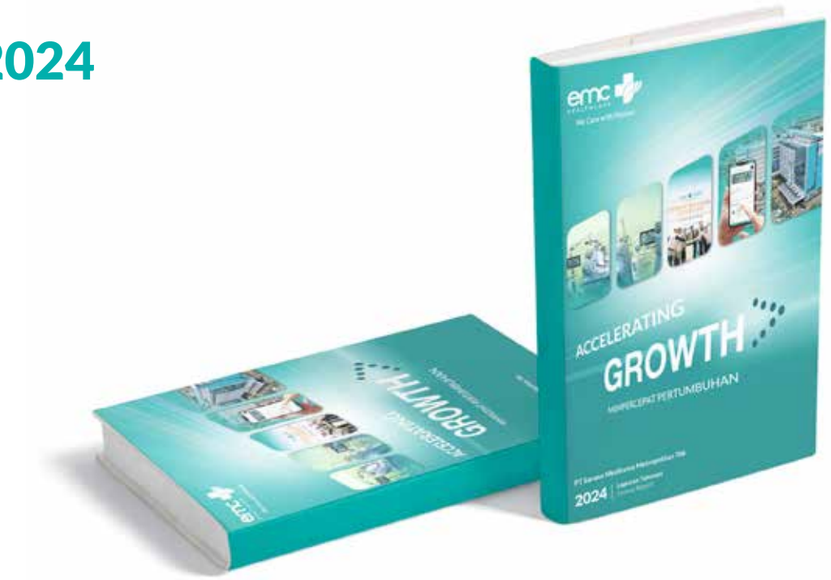
The 2024 Annual Report of The Company was prepared with reference to generally-accepted regulations regarding the presentation of annual reports for limited liability companies, including Article 66 paragraph (1) of the Company Law No. 40 of 2007, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) standards which were prepared based on the principles of good corporate governance, issued by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD).

Prospective statements contained in the 2024 Annual Report were presented with respect to the Company's current and future conditions, as well as the business environment in which the Company operates its business activities. The Company does not guarantee that the verified documents will bring certain results as expected.

This 2024 Annual Report contains the words "the Company" and "SAME" which refer to PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk. Occasionally, "we" is also used as a convenience way to refer to PT Saran Meditama Metropolitan Tbk in general, while "Group" is used to define the Company and its subsidiaries.

Kesinambungan Tema Laporan Tahunan
Consistency in Annual Report Themes

2024



Accelerating Growth
Mempercepat Pertumbuhan

Pada tahun 2024, peningkatan pengalaman pasien tetap menjadi fokus utama PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME" atau "Perseroan") dalam rangka memperkuat posisinya sebagai salah satu perusahaan penyedia layanan kesehatan bertaraf internasional. Komitmen ini antara lain diwujudkan melalui ekspansi dan peningkatan kualitas dari fasilitas sejumlah rumah sakit di bawah naungan EMC Healthcare serta pengadopsian teknologi terkini di bidang medis, seperti rencana instalasi teknologi *Biograph Vision Quadra PET/CT* yang merupakan *scanner* canggih pertama di Asia bagi pasien penderita kanker dan sistem *Robotic Surgical Assistant (ROSA)* pada *total knee replacement*. Kehadiran teknologi medis tersebut tidak hanya memoderenisasi layanan medis yang dimiliki Perseroan namun juga akan meningkatkan daya saing unggul dari EMC Healthcare.

Didukung oleh komitmen investasi yang kuat dari Grup PT Elang Mahkora Teknologi Tbk (EMTEK) serta entitas afiliasinya, aktivitas investasi yang dilakukan di EMC Healthcare sepanjang tahun 2024 tersebut diyakini akan membantu Grup meningkatkan pengalaman pasien dalam mengakses layanan kesehatan yang disediakan di jaringan rumah sakit yang dimiliki dan dikelolanya dan secara bersamaan akan mengakselerasi pertumbuhan Grup sehingga Perseroan dapat memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya.

In 2024, improving the patient experience remained the main focus of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("SAME" or "the Company") so as to strengthen its position as one of the international-standard healthcare providers. This commitment was realized through the expansion and facility improvement in EMC Healthcare as well as the adoption of the latest medical technologies, such as the installation plan of Biograph Vision Quadra PET/CT technology which is the Asia's first advanced scanner for the cancer patient therapy and the Robotic Surgical Assistant (ROSA) system for total knee replacement. The application of those medical technologies will not only modernize the Company's medical services but will also increase the competitive advantages of EMC Healthcare.

Supported by the strong investment commitments of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK) Group and its affiliated entities, investment activities carried out in EMC Healthcare in 2024 are believed to help Group elevate the patient experience in accessing healthcare services across its owned and managed hospital network and simultaneously accelerate the Group's growth, thus providing the sustainable added values for the shareholders, investors, and other stakeholders.

2023

Energize Mobilize Catalyze

Memberi Energi Memobilisasi Mengkatalisasi



Bagi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan EMC Healthcare, tahun 2023 merupakan tahun **EMC**.

Energize
Pada tahun ini, Perseroan berhasil meningkatkan kinerja operasional dan keuangan yang lebih baik dibandingkan pada 2022.

Mobilize
Perseroan meluncurkan aplikasi mobile EMCare yang bertujuan memberikan pengalaman pasien terintegrasi mulai sebagai bagian dari upaya memberikan *clinical outcome* terbaik.

Catalyze
Terkoneksinya 6 dari 8 unit rumah sakit EMC Healthcare dengan *InterSystems TrakCare* pada tahun 2023 merupakan katalis utama transformasi Perseroan menjadi rumah sakit digital.

For PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and EMC Healthcare, 2023 was the year of **EMC**.

Energize
In this year, the Company successfully energized its performance by recording better operational and financial results compared to 2022.

Mobilize
The Company launched the EMCare mobile application aimed at providing patients with an integrated experience as part of efforts to deliver the best clinical outcomes.

Catalyze
In 2023, 6 out of 8 EMC Healthcare hospital units had been connected to InterSystems TrakCare, which was the main catalyst for the Company's transformation into digital Hospitals.

2022

Recovery and Synergy

Pemulihan dan Sinergi



Tahun 2022 merupakan masa pemulihan. Sepanjang tahun tersebut, pandemi Covid-19 terus mereda yang ditandai relaksasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM). Sebagai hasilnya, kehidupan sosial dan kegiatan perekonomian berangsur pulih mendekati normal seperti masa sebelum pandemi.

Bagi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, 2022 merupakan tahun sinergi. Pada tahun tersebut, Perseroan memperkuat sinergi EMC Healthcare, antara lain dengan mulai mengaplikasikan sistem informasi rumah sakit *InterSystems TrakCare* di Rumah Sakit EMC Alam Sutera. Perseroan pun terus meningkatkan integrasi entitas anak PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK) yang ditandai dengan perubahan nama Rumah Sakit Grha MM2100 menjadi RS EMC Cibitung.

Berbekal Pemulihan dan Sinergi di tahun 2022, Perseroan dan EMC Healthcare siap memajukan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.

2022 was a year of recovery. Throughout that year, the Covid-19 pandemic continued to subside marked by the relaxation of the Public Activity Restrictions Imposition (PPKM). As a result, social life and economic activities gradually returned to normal similar to that before the onset of the pandemic.

For PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, the 2022 was a year of synergy. In that year, the Company strengthened the synergy between all EMC Hospitals, among others by initiating the application of the InterSystems TrakCare hospital information system at RS EMC Alam Sutera. The Company also further intensified the integration of subsidiary PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK) marked by RS Grha MM2100's name change to RS EMC Cibitung.

Equipped with Recovery and Synergy in 2022, the Company and EMC Healthcare are ready to advance the quality of healthcare in Indonesia.

2021

Changing and Growing

Tumbuh dan Berkembang



Bagi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, 2021 merupakan tahun yang monumental. Di tahun tersebut, kami mengubah identitas grup rumah sakit dari "OMNI" menjadi "EMC" dengan "*We Care with Passion*" sebagai moto baru kami. Perubahan tersebut menandai pertumbuhan kami setelah Perseroan menyelesaikan akuisisi PT Elang Medika Corpora dan PT Kedoya Adyaraya Tbk.

Perseroan memang tengah berubah. Dengan bangga kami menjadi anggota PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK") yang siap mengibarkan bendera Grup di industri kesehatan. Yang paling utama, Perseroan juga tengah bertumbuh. Kami sekarang mengelola total 8 (delapan) rumah sakit dan siap membawa bisnis kami ke tingkat yang lebih tinggi.

Bergabunglah dalam perjalanan kami memaknai serta memperkuat bisnis rumah sakit Perseroan demi menjadi rumah sakit digital sekaligus rumah sakit pilihan.

For PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, the 2021 was a monumental year. In that year, we had transformed our hospital group identity from "OMNI to "EMC" with "We Care with Passion" as our new tagline. The aforementioned shift signified our growth as the Company had completed the acquisition of both PT Elang Medika Corpora and PT Kedoya Adyaraya Tbk.

And indeed, the Company is changing. We are now a proud member of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK"), ready to raise the Group's banner in the healthcare industry. More importantly, the Company is also growing. We now manage a total of 8 (eight) hospitals, poised to elevate our entire business to a greater height.

Join us in our journey as we redefine and reinforce the Company's hospital business to become both digital hospitals and hospitals of choice.

2020

Compassion, Innovation, Determination

Welas Asih, Inovasi, Tekad



Sebagai akibat pandemi Covid-19, 2020 menjelma menjadi tahun krisis kesehatan. Sepanjang tahun penuh gejolak itu, dokter, tenaga medis, dan perawat menjadi pertahanan terakhir demi mencegah agar yang terburuk takkan terjadi. Itu adalah perjuangan yang sangat melelahkan, yang hingga kini masih belum berakhir.

Di Rumah Sakit OMNI, seluruh daya dan upaya kami adalah bagian dari kepedulian untuk terus memberikan perawatan kesehatan terbaik bagi semua. Inovasi pun memungkinkan kami untuk terus-menerus melayani pasien secara kompeten di masa-masa sulit tersebut. Dan meski pandemi belum usai, tekad kami untuk berkontribusi terhadap peningkatan layanan kesehatan di Indonesia akan membawa kami menuju masa depan yang lebih baik dan lebih sehat.

In the wake of the Covid-19 pandemic, the 2020 turned into a year of healthcare crisis. Throughout the tumultuous year, doctors, medical workers, and nurses were the last line of defense keeping the worst outcome at bay. It was a very exhausting struggle, one that has yet to end.

At OMNI Hospitals, it was Compassion that drove us to keep doing what we do best, providing excellent healthcare to all. Likewise, our Innovation enabled us to persistently and competently serve our patients in those difficult times. And while the pandemic is not over yet, our Determination to contribute to the improvement of healthcare services in Indonesia will see us through to a better, healthier tomorrow.

Daftar Isi
Table of Contents

Pengantar
Preface

Tentang Laporan Tahunan 2024
About the 2024 Annual Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Kesinambungan Tema Laporan Tahunan 1
Consistency in Annual Report Themes

Daftar Isi 4
Table of Contents

SAME dalam Angka 6
SAME in Numbers

Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan 8
Financial Overview

Ikhtisar Saham 10
Stock Highlights

Aksi Korporasi 11
Corporate Actions

Penghentian Perdagangan Sementara dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham 11
Temporary Trading Suspension and/or Delisting

Peristiwa Penting di Tahun 2024 12
2024 Event Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi 17
Awards and Certifications

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 24
Board of Commissioners' Report

Laporan Direksi 30
Report from the Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan 40
Company Identity

Riwayat Perusahaan 41
Company History

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan 44
Vision, Mission, and Corporate Values

Jejak Langkah Kami 46
Our Milestones

Kegiatan Usaha 50
Business Activities

Wilayah Operasional 51
Operational Area

Struktur Organisasi 54
Organizational Structure

Manajemen Kami 56
Our Management

Keanggotaan pada Asosiasi 74
Association Memberships

Informasi kepada Pemegang Saham 74
Information to Shareholders

Struktur Grup 76
Group's Structure

Entitas Anak 78
Subsidiaries

Kronologi Pencatatan Saham 79
Share Listing Chronology

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 79
Chronology of Other Securities Listing

Institusi dan Profesi Penunjang Pasar Modal 80
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Sumber Daya Manusia 81
Human Resources

Teknologi Informasi 97
Information Technology

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Umum dan Industri 102
General and Industry Overview

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha 102
Review of Operations by Business Segment

Kinerja Keuangan Komprehensif 106
Comprehensive Financial Performance

Kemampuan Membayar Utang 109
Debt-Paying Ability

Kolektibilitas Piutang 110
Collectibility of Receivables

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal 110
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 111
Material Commitment for Capital Goods Investment

Realisasi Investasi Barang Modal 111
Realization of Capital Goods Investment

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan 112
Information and Material Facts that Occurred After the Date of the Independent Auditor's Report

Prospek Usaha 112
Business Outlook

Target Pencapaian 2024 serta Proyeksi 2025 113
2024 Target and Achievement and 2025 Projections

Aspek Pemasaran 114
Marketing Aspect

Kebijakan Dividen 115
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 116
Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

Informasi Material atas Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal 116
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi 116
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan bagi Perseroan 119
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi 120
Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Komitmen, Prinsip, Kebijakan, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan 122
Corporate Governance Commitment, Principles, Policies, and Guidelines

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 125
General Meeting of Shareholders (GMS)

Dewan Komisaris 132
Board of Commissioners

Direksi 136
Board of Directors

Penilaian Kinerja Direksi 140
Performance Assessment of the Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi 141
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 142
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Hubungan Afiliasi 143
Affiliation Relationship

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris 143
Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit 144
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 148
Nomination and Remuneration Committee

Komite di Bawah Direksi 153
Committees Under the Board of Directors

Sekretaris Perusahaan 154
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 157
Internal Audit Unit

Akuntan Publik 159
Public Accountant

Sistem Pengendalian Internal 160
Internal Control System

Manajemen Risiko 161
Risk Management

Perkara Hukum yang Berdampak Material 165
Legal Cases With Material Impact

Sanksi Administratif 165
Administrative Santions

Akses Informasi 165
Access to Information

Kode Etik 165
Code of Conduct

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen 166
Employee and Management Stock Ownership Program

Kebijakan Pengungkapan Informasi 168
Information Disclosure Policy

EMC *Whistleblower*, Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran di Perusahaan 168
EMC Whistleblower, the Company's Whistleblowing System

Kebijakan Anti-Korupsi, Penyuapan dan Sumbangan Ilegal 170
Anti-Corruption, Bribery and Illegal Donations Policy

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di SAME 171
Implementation of Good Corporate Governance Principles in SAME

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan 190
Corporate Social Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk Tahun 2024 192
Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Laporan Keuangan
Financial Statements

SAME Dalam Angka
SAME in Numbers



2.125
Tenaga Medis | Medical Staffs

937
Dokter | Doctors

740.772
Kunjungan Pasien | Patient Care



54.869
Pasien Rawat Inap | Inpatients



↑ 45,1%
Tingkat Hunian Tempat Tidur
Bed Occupancy Rate



1.430
Tempat Tidur | Beds



↑ 116%
Laba Usaha naik menjadi Rp102,4 miliar
Operating Income increased to Rp102.4 billion



↑ 11%
Pendapatan jasa naik menjadi Rp1,7 triliun
Service Revenue increased to Rp1.7 trillion



1.194
Sesi pelatihan diselenggarakan bagi karyawan
Training sessions were conducted for employees



Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Overview

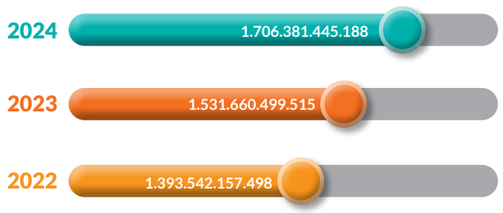
Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian | Description	2024	2023	2022
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / **Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income**			
Pendapatan Jasa - Neto | Service Revenues - Net	1.706.381.445.188	1.531.660.499.515	1.393.542.157.498
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenues	(1.192.181.857.204)	(1.072.346.094.126)	(916.611.668.045)
Total Beban Usaha | Total Operating Income	(411.770.562.745)	(411.987.568.227)	(442.645.704.940)
Laba Bruto | Gross Income	514.199.587.984	459.314.405.389	476.930.489.453
Laba Usaha | Operating Income	102.429.025.239	47.326.837.162	34.284.784.513
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	20.605.444.922	17.742.278.251	9.582.695.037
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	153.896.951.148	15.683.515.351	62.439.611.605
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	11.848.736.148	12.252.193.946	4.347.230.835
Kepentingan Nonpengendali | Non-controlling Interest	8.756.708.774	5.490.084.305	5.235.464.202
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	141.542.991.738	10.259.195.293	52.155.118.064
Kepentingan Nonpengendali | Non-controlling Interest	12.353.959.410	5.424.320.058	10.284.493.541
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk: / Earning per Share Attributable to the Owner of the Parent Entity:			
Tahun Berjalan | For the Year	0,69	0,71	0,25
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / **Consolidated Statements of Financial Position**			
Aset Lancar | Current Assets	491.219.565.349	472.302.328.504	557.972.718.936
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	5.067.090.904.733	4.892.475.752.476	4.582.031.163.497
Jumlah Aset | Total Assets	**5.558.310.470.082**	**5.364.778.080.980**	**5.140.003.882.433**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	663.174.367.256	541.781.779.995	362.960.920.830
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	756.885.618.760	839.377.782.633	794.024.981.115
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	**1.420.059.986.016**	**1.381.159.562.628**	**1.156.985.901.945**
Ekuitas | Equity	**4.138.250.484.066**	**3.983.618.518.352**	**3.983.017.980.488**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas | Total Liabilities and Equity	5.558.310.470.082	5.364.778.080.980	5.140.003.882.433
Laporan Arus Kas Konsolidasian / **Consolidated Statements of Cash Flow**			
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by Operating Activities	263.422.401.814	136.148.056.030	161.419.397.294
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Cash Flows Used for Financing Activities	(250.137.065.417)	(508.657.198.538)	(1.052.127.664.529)
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by Financing Activities	5.189.746.736	198.657.172.616	677.774.919.924
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	18.475.083.133	(173.851.969.892)	(212.933.347.311)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	128.285.007.028	302.136.976.920	515.070.324.231
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	146.760.090.161	128.285.007.028	302.136.976.920

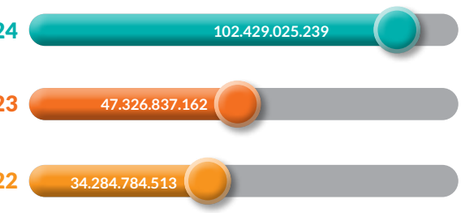
Dalam Rupiah | In Rupiah

Uraian | Description	2024	2023	2022
Rasio-Rasio Keuangan / **Financial Ratios**			
Rasio Lancar (x) | Current Ratio (x)	0,74	0,87	1,54
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) | Liabilities to Equity Ratio (x)	0,34	0,35	0,29
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x) | Liabilities to Asset Ratio (x)	0,26	0,26	0,23
Tingkat Perputaran Aset (x) | Assets Turnover (x)	0,31	0,29	0,28
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Aset (%) | Return on Assets (%)	0,37	0,33	0,19
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Ekuitas (%) | Return on Equity (%)	0,50	0,45	0,24
Rasio Laba (Rugi) Bersih terhadap Pendapatan (%) | Net Income (Loss) Margin (%)	1,21	1,16	0,69
Margin Laba (Rugi) Bruto (%) | Gross Profit (Loss) Margin (%)	30,13	29,99	34,22
Margin Laba (Rugi) Usaha (%) | Operating Income (Loss) Margin (%)	6,00	3,09	2,46

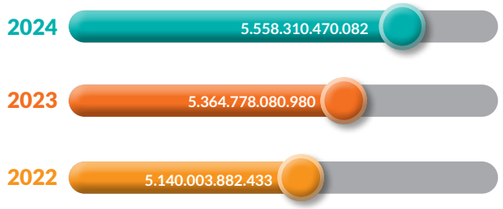
Pendapatan Jasa - Neto
Service Revenues - Net
Dalam Rupiah | In Rupiah



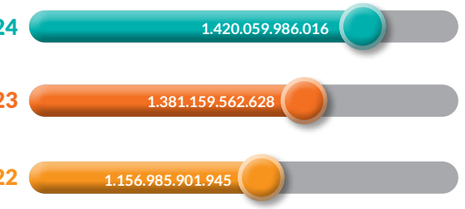
Laba Usaha
Operating Income
Dalam Rupiah | In Rupiah



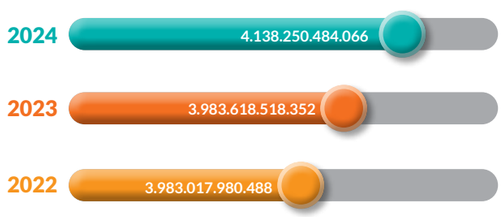
Jumlah Aset
Total Assets
Dalam Rupiah | In Rupiah



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
Dalam Rupiah | In Rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity
Dalam Rupiah | In Rupiah

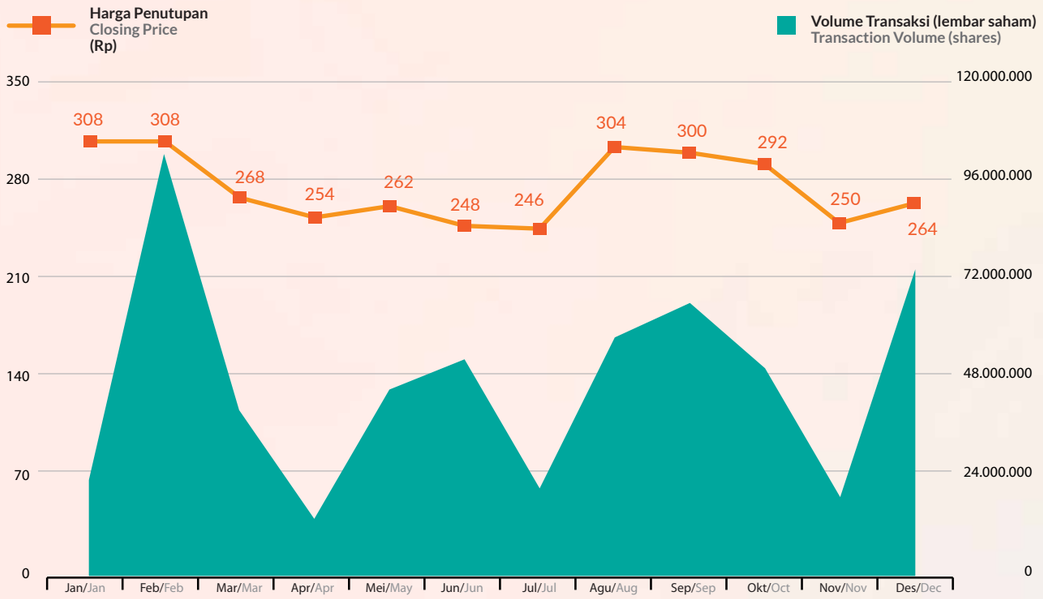


Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Kinerja Saham SAME Per Kuartal pada 2023-2024
Quarterly Performance of SAME Shares in 2023-2024

Uraian Description	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Volume Transaksi Transaction Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2024						
Q1	328	266	268	17.147.132.545	165,830,200	4.595.431.522.060
Q2	280	186	248	17.147.132.545	111.613.700	4.252.488.871.160
Q3	324	232	300	17.147.132.545	145.319.700	5.144.139.763.500
Q4	324	236	264	17.147.132.545	143.874.400	4.526.842.991.880
2023						
Q1	328	242	298	17.138.382.545	199.587.400	5.107.237.998.410
Q2	384	282	334	17.138.382.545	336.892.400	5.724.219.770.030
Q3	406	316	350	17.138.382.545	532.073.800	5.998.433.890.750
Q4	392	296	314	17.138.382.545	258.374.500	5.381.452.119.130

Grafik Kinerja Saham 2024
Stock Performance Chart for 2024



Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penambahan modal dalam rangka pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (atau disebut "Program MESOP") untuk Tahap Pemberian II. Penambahan modal tersebut dilakukan tanpa hak memesan efek terlebih dahulu (PMTHMETD) dimana Perseroan menerbitkan 8,75 juta saham baru dengan nilai nominal Rp20 per saham dan harga pelaksanaan Rp277 per saham. Saham tersebut secara bersama-sama disebut "Saham MESOP".

Berdasarkan Laporan Hasil Pelaksanaan PMTHMETD yang disampaikan Perseroan, Saham MESOP telah didistribusikan kepada pegawai Perseroan yang menjadi peserta Program MESOP untuk Tahap Pemberian II. Secara resmi, Saham MESOP ini telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 28 Maret 2024.

In 2024, the Company carried out a capital increase to implement the Grant Phase II of Management and Employee Share Ownership Program (referred to as the "MESOP Program"). The capital increase was conducted without pre-emptive rights (PMTHMETD), in which the Company issued 8.75 million new shares, each with a nominal value of Rp20 per share and an exercise price of Rp277 per share. These shares are collectively known as "MESOP Shares".

In the Company's Report on the Results of PMTHMETD, the MESOP Shares have been distributed to the Company's employees participating in the MESOP Program for Grant Phase II. The MESOP Shares were officially listed on the Indonesia Stock Exchange on 28 March 2024.

Penghentian Perdagangan Sementara dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham
Temporary Trading Suspension and/or Delisting

Sepanjang tahun 2024, saham SAME tidak mengalami penghentian perdagangan sementara dan/atau pembatalan pencatatan saham.

During 2024, SAME stocks did not experience any trading suspension and/or delisting.



Peristiwa Penting di Tahun 2024
2024 Event Highlights



28 **Maret** March

SAME Melakukan PMTHMETD dalam rangka Implementasi MESOP
SAME Conducts PMTHMETD for the purpose of implementing MESOP

Sebagai kelanjutan dari Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan atau *Management and Employee Shares Ownership Program* (MESOP) yang dimulai pada tahun 2023, SAME kembali melakukan Penambahan Modal Tanpa Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) yang digunakan untuk mendistribusikan saham kepada manajemen dan karyawan yang menjadi peserta MESOP. Pelaksanaan MESOP ini dilakukan secara bertahap setiap tahunnya setelah sebelumnya memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham pada tahun 2022. Pada tanggal 28 Maret 2024, Perseroan telah menyelesaikan Program MESOP untuk Tahap Pemberian II.

As a continuation of the Management and Employee Shares Ownership Program (MESOP) which started in 2023, SAME conducted another Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD), which was used to distribute shares to management and employees who participated in MESOP program. Since it was approved by General Meeting of Shareholders in 2022, the Company carries out MESOP Program in stages every year. On 24 March 2024, the Company had completed MESOP Program for Grant Phase II.



22-24 **April** April

Perkuat Kompetensi Profesional, EMC Healthcare Berkolaborasi dengan Pakar Internasional
Strengthening Professional Competence, EMC Healthcare Collaborated with International Experts

Bekerjasama dengan King's College London, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR, EMC Healthcare menyelenggarakan KING'S x EMC Academic Collaboration yang eksklusif untuk karyawannya. Acara ini difokuskan pada peningkatan keahlian dalam bidang neurologi yang terkait dengan penyakit Parkinson dan gangguan gerak lainnya. Acara ini meliputi sesi pelatihan untuk peneliti pemula, terapi untuk penyakit Parkinson tingkat lanjut, diskusi kasus melalui video, praktik langsung dengan toksin botulinum, strategi pemberian dopamin yang inovatif, dan pengembangan obat baru. Melalui kolaborasi ini, para profesional di EMC Healthcare mendapatkan kesempatan langka untuk belajar dan bertukar pengetahuan dengan para pakar internasional mengenai terapi terkini dan inovasi riset di bidang neurologi.

EMC Healthcare, in collaboration with King's College London, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR, hosted the KING'S x EMC Academic Collaboration exclusive to its employees. The event focused on enhancing expertise in neurology related to Parkinson's disease and other movement disorders. It included sessions on training for novice researchers, advanced Parkinson's disease therapies, video case discussions, hands-on practice with botulinum toxin, innovative dopamine delivery strategies and new drug development. Through this collaboration, EMC Healthcare professionals had a rare opportunity to learn and exchange knowledge with international experts on cutting-edge therapies and research innovations in neurology.



13 **Mei** May

RS EMC Sentul Sambut Kunjungan Kerja BURT DPR RI
EMC Sentul Hospital Welcomes a Working Visit from BURT DPR RI

RS EMC Sentul menerima kunjungan kerja Badan Urusan Rumah Tangga (BURT) DPR RI. Kunjungan kerja tersebut dilaksanakan dalam rangka kegiatan "Pengawasan Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Asuransi Jasindo bagi Anggota DPR RI beserta Keluarga". Rombongan anggota DPR RI itu dipimpin oleh Wakil Ketua BURT Hj. Novita Wijayanti dan diterima oleh Direktur RS EMC Sentul dr. G.A. Kusmiati, MARS, FISQua.

RS EMC Sentul welcomed the visit of the DPR RI Household Affairs Committee (BURT). The working visit was carried out as part of "Supervisory Activity of the Implementation of Asuransi Jasindo Health Insurance for Members of the House of Representatives and their Families". Led by Vice Chairperson of BURT Hj. Novita Wijayanti, the group of DPR RI members was received by the Hospital Director of RS EMC Sentul, dr. G.A. Kusmiati, MARS, FISQua.



7 **Juni** June



1 **Juni** June

EMC Healthcare Berhasil Mencapai Transformasi Digital
EMC Healthcare Successfully Achieves Digital Transformation

Dalam rangka transformasi EMC Healthcare menjadi grup rumah sakit digital, sejak tahun 2022, SAME telah memulai implementasi InterSystems TrakCare, sistem informasi rumah sakit terpadu yang mengakomodir layanan kesehatan bagi pasien dengan sistem Rekam Medis Elektronik (*Electronic Medical Record*/EMR) tunggal kelas dunia. Terhitung sejak 1 Juni 2024, implementasi InterSystems TrakCare telah selesai secara utuh di kedelapan unit rumah sakit. EMC Healthcare kini beroperasi dengan sistem informasi rumah sakit digital yang telah terintegrasi di seluruh unit rumah sakit.

So as to transform EMC Healthcare into a digital hospital group, SAME since 2022 has begun implementing InterSystems TrakCare, an integrated hospital information system that accommodates healthcare services for patients with a single world-class Electronic Medical Record (EMR) system. As of June 1, 2024, the implementation of InterSystems TrakCare has been fully completed in all eight hospital units. EMC Healthcare now operates with a fully integrated digital hospital information system across its hospital network.

Peletakan Batu Pertama Pembangunan Gedung Baru RS EMC Sentul
Groundbreaking of RS EMC Sentul New Building Construction

RS EMC Sentul meresmikan hari pertama pembangunan gedung barunya dengan melakukan peletakan batu pertama (*groundbreaking*) pada 7 Juni 2024. Pembangunan gedung baru ini dilakukan untuk memperluas area rumah sakit dan sebagai bentuk komitmen dari EMC Healthcare untuk meningkatkan kualitas pengalaman berobat pasien di RS EMC Sentul. Gedung baru yang akan dibangun setinggi 5 (lima) lantai ini akan digunakan untuk menambah kapasitas kamar rawat inap dan relokasi ruangan poliklinik serta ruang tunggu pasien rawat jalan.

RS EMC Sentul marked the beginning of construction for its new building by conducting a groundbreaking ceremony on 7 June 2024. The new building construction is aimed to expand the hospital's facilities and demonstrates EMC Healthcare's commitment to improving the patient experience at RS EMC Sentul. This five-story new building will be designed to increase the capacity of inpatient rooms, as well as to relocate the polyclinic facilities and outpatient waiting areas.



11 **Juni** June

SAME Gelar RUPST: Semua Agenda Disetujui Pemegang Saham
The AGMS of SAME: Shareholders Approve All Agendas

SAME melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang mengangkat sejumlah agenda, antara lain mengenai pengesahan Laporan Keuangan Tahunan yang diaudit, penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Bertempat di Studio 8, SCTV Tower, Jakarta Selatan, kuorum kehadiran RUPST tersebut telah terpenuhi dan seluruh agenda telah disetujui oleh pemegang saham berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku.

SAME held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which raised a number of agendas, including the ratification of the audited Annual Financial Statements, the submission of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the determination of the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners. Taking place at Studio 8, SCTV Tower, South Jakarta, the AGMS met the quorum to take binding resolutions and the shareholders have given their approval to all agendas as required by laws.



11 **Juni** June

Paparan Publik Tahunan SAME
SAME's Annual Public Expose

Tepat setelah RUPST dilaksanakan, SAME menggelar Paparan Publik Tahunan yang dihadiri oleh investor dan rekan media. Dalam acara ini, SAME memaparkan kondisi perusahaan dan setiap peristiwa penting yang terjadi di sepanjang tahun buku 2023. Acara Paparan Publik Tahunan SAME untuk tahun 2024 berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan sesi tanya-jawab antara Direksi SAME dan para investor dan rekan media yang hadir.

Post-AGMS implementation, SAME held an Annual Public Expose attended by investors and media partners. During the occasion, SAME gave updates on the company's condition and any significant events that occurred throughout the 2023 financial year. SAME's Annual Public Expose for 2024 was successful and concluded with a question-and-answer session involving SAME's Board of Directors, investors, and media partners.



27 **September** September

RS EMC Pekayon Resmikan *Sport Clinic*
RS EMC Pekayon Launched a Sport Clinic

RS EMC Pekayon meresmikan *Sport Clinic* dengan fasilitas dan layanan yang semakin lengkap. *Sport Clinic* yang mengusung *tagline* "*Reach and Recover Faster*" dapat melayani tindakan preventif, promotif, kuratif hingga rehabilitatif untuk berbagai kondisi, mulai dari cedera bahu, cedera tulang, cedera sendi panggul, *sport injury management*, *spine management*, hingga *osteoarthritis* pada sendi.

RS EMC Pekayon has officially opened its Sport Clinic, equipped with enhanced facilities and services. The Sport Clinic, under the tagline "Reach and Recover Faster", offers a comprehensive range of measures including prevention, promotion, treatment, and rehabilitation for various conditions. These services cover shoulder injuries, bone injuries, hip joint injuries, management of sports-related injuries, spine management, and osteoarthritis of the joints.



15 **Oktober** October

Berkolaborasi dengan Siemens Healthineers, EMC Healthcare akan Hadirkan PET/CT *Scanner* Pertama di Asia
In Collaboration with Siemens Healthineers, EMC Healthcare to Install the First PET/CT Scanner in Asia

EMC Healthcare dan Siemens Healthineers telah melakukan *press conference* sehubungan dengan rencana pengadaan teknologi medis *Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner*, alat yang dapat mendeteksi dini penyakit dengan akurasi diagnostik yang tinggi dan waktu pemindaian yang lebih cepat serta berpotensi mempersonalisasi rencana terapi. Melalui RS EMC Grha Kedoya, EMC Healthcare akan menjadi penyedia layanan kesehatan pertama di Asia yang memiliki alat diagnostik canggih *Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner*. EMC Healthcare berharap bahwa langkah ini menjadi tonggak penting dalam kemajuan terapi kanker di Indonesia.

EMC Healthcare and Siemens Healthineers recently held a press conference to discuss the plans to acquire the Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner, a medical technology capable of detecting diseases early with high diagnostic accuracy and faster scanning times. This advanced tool also has the potential to personalize therapy plans. Through RS EMC Grha Kedoya, EMC Healthcare will become the first healthcare provider in Asia to offer the Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner. EMC Healthcare expects to carve another significant milestone in the advancement of cancer therapy in Indonesia.



24 **Oktober** October

RS Grha Kedoya Berganti Nama Menjadi RS EMC Grha Kedoya
Rebranding of Grha Kedoya Hospital into RS EMC Grha Kedoya

RS Grha Kedoya, yang dikelola oleh PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK), secara resmi telah berganti nama menjadi RS EMC Grha Kedoya pada tanggal 24 Oktober 2024 yang lalu. Perubahan nama ini sebagai kelanjutan dari proses sinergi dimana RS EMC Grha Kedoya telah menjadi bagian dari Grup Rumah Sakit EMC Healthcare sejak tahun 2021 melalui transaksi akuisisi RSGK yang dilakukan SAME.

RS Grha Kedoya, managed by PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK), has officially changed its name into RS EMC Grha Kedoya 24 October 2024. The rebranding is a follow-up action since RS EMC Grha Kedoya joined the EMC Healthcare Hospital Group network as of 2021 following the completion of RSGK acquisition by SAME.



11 **Desember** December

ROSA: Teknologi Robotik Sendi Lutut di RS EMC Alam Sutera
ROSA: Knee Joint Robotic Technology at EMC Alam Sutera Hospital

RS EMC Alam Sutera meluncurkan ROSA (*Robotic Surgical Assistant*), sebuah teknologi robotik mutakhir untuk operasi penggantian sendi lutut (*total knee replacement*). Disambut baik oleh para dokter spesialis ortopedi di RS EMC Alam Sutera, teknologi robotik ini akan membantu pembuatan rencana prosedur dengan fitur model 3D yang dipersonalisasi dari lutut pasien serta secara *real-time* membantu penempatan implant lutut secara akurat berdasarkan anatomi unik lutut pasien.

RS EMC Alam Sutera has officially launched ROSA (Robotic Surgical Assistant), a cutting-edge robotic technology for total knee replacement surgery. Warmly welcomed by orthopedic specialists at RS EMC Alam Sutera, the robotic technology will assist in creating a procedural plan by providing a personalized 3D model of the patients' knee and accurately guiding real-time knee implant placement based on the patients' unique anatomy.



11 **Desember**
December

RS EMC Sentul Resmikan *Cardio Metabolic Clinic*
RS EMC Sentul Launched a Cardio Metabolic Clinic

RS EMC Sentul meresmikan *Cardio Metabolic Clinic*, fasilitas medis dengan pelayanan kesehatan yang berfokus kepada perawatan dan pencegahan penyakit yang berkaitan dengan jantung, pembuluh darah, dan metabolisme atau yang sering disebut sebagai penyakit kardiometabolik. Mengutamakan pencegahan dengan melakukan pemeriksaan dan konsultasi awal, *Cardio Metabolic Clinic* di RS EMC Sentul menawarkan perawatan terintegrasi yang bersifat komprehensif, dimulai dari deteksi dini, edukasi mengenai pencegahan atau pengobatan, dan konsultasi dengan dokter ahli.

RS EMC Sentul has officially opened its Cardio Metabolic Clinic, a medical facility with health services that focus on the treatment and prevention of diseases related to the heart, blood vessels, and metabolism, often referred to as cardiometabolic diseases. Prioritizing prevention by conducting initial examinations and consultations, the Cardio Metabolic Clinic at RS EMC Sentul offers comprehensive integrated care, starting from early diagnosis, education on prevention or treatment, and consultations with medical experts.



13 **Desember**
December

EMPROOV: Konvensi Perbaikan Keberlanjutan Pertama di Internal EMC Healthcare
EMPROOV: EMC Healthcare's First Internal Convention on Continuous Improvement

EMC Healthcare merealisasikan program EMC Improvement (EMPROOV) dengan menyelenggarakan "*The 1st Convention Continuous Improvement Award EMC Healthcare 2024: Acceleration for Improvement*", acara konvensi internal pertama yang melibatkan seluruh EMC Healthcare. Dalam acara konvensi EMPROOV ini, masing-masing unit RS EMC berpartisipasi dalam kompetisi yang terbagi dalam 2 kategori: perbaikan secara umum dan perbaikan di Instalasi Gawat Darurat (IGD). Melalui acara ini, EMC Healthcare memberikan apresiasi kepada tenaga kesehatan atas setiap perbaikan atau peningkatan yang dilakukan serta memotivasi tenaga kesehatan untuk tetap berkontribusi terhadap perbaikan layanan kesehatan yang berkelanjutan.

EMC Healthcare launched the EMC Improvement (EMPROOV) program by hosting "The 1st Convention Continuous Improvement Award EMC Healthcare 2024: Acceleration for Improvement". This marks the first internal convention event that includes all the EMC Healthcare. At EMPROOV convention, each RS EMC unit participated in competitions that was divided into two categories: general improvements and improvements in Emergency Room (ER). Through this event, EMC Healthcare extended appreciation to all healthcare workers for every improvement made while motivated them to continue enhancing the healthcare quality of EMC Healthcare.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards



K3 *Champion Award*: Perusahaan Indonesia Terbaik 2024 dalam Implementasi K3
K3 Champion Award: Best Indonesian Company 2024 in OHS Implementation

Keterangan | Remarks: SAME

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Majalah SWA dan SPOT Corporate Communications
SWA Magazine and SPOT Corporate Communications

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Corporate Secretary Champion 2024 dengan predikat Baik
Corporate Secretary Champion 2024 with Good predicate

Keterangan | Remarks: SAME

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
SWA Media

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



IICD *Award* ke-15: *Top* 50 Perusahaan Publik Berkapitalisasi Menengah dengan Praktik Terbaik dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
15th IICD Award: Top 50 Mid-Cap Public Companies for Best Practices in Good Corporate Governance Implementation

Keterangan | Remarks: SAME

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Indonesian Institute for Corporate Directorship

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Indonesia Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024 dengan predikat Sangat Baik
Indonesia Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024 with Excellent predicate

Keterangan | Remarks: SAME

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Majalah SWA dan Business Digest
SWA Magazine and Business Digest

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



WSO Angels Awards Q2 2024 dengan status Platinum

WSO Angels Awards Q2 2024 with Platinum status

Keterangan | Remarks: RS EMC Alam Sutera

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
World Stroke Organization & Angels Initiative

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



WSO Angels Awards Q4 2024 dengan status Platinum

WSO Angels Awards Q4 2024 with Platinum status

Keterangan | Remarks: RS EMC Alam Sutera

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
World Stroke Organization & Angels Initiative

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Provider Gathering 2024: Juara Pertama untuk Penyedia Terbaik Garda Medika di DKI Jakarta

Provider Gathering 2024: 1st Winner for Best Provider of Garda Medika in DKI Jakarta

Keterangan | Remarks: RS EMC Pulomas

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Asuransi Astra & Garda Medika
Astra Insurance & Garda Medika

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



East Jakarta Innovation Days 2024: Juara 3 untuk kategori Rumah Sakit Non-Pemda dalam Inovasi Bidang Kesehatan

East Jakarta Innovation Days 2024: 3rd Place in the category of Non-Regional Government Hospitals in Health Innovation

Keterangan | Remarks: RS EMC Pulomas

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Dinas Kesehatan Jakarta Timur
East Jakarta Health Department

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Penghargaan Perlindungan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan melalui Program Sertakan Kabupaten Bekasi

Employment Social Security Program Protection Award through the Bekasi District Include Program

Keterangan | Remarks: RS EMC Cikarang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
BPJS Ketenagakerjaan
The Social Security Administrator for Employment

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Penghargaan Capaian Tertinggi Pemanfaatan Antrean *Online* Mobile JKN 2024 Tingkat Kantor Cabang Cikarang

Award for Highest Achievement of JKN 2024 Mobile Online Queue Utilization at Cikarang Branch Office Level

Keterangan | Remarks: RS EMC Cikarang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
BPJS Kesehatan
The Social Security Administrator for Health

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



BCA Life *Award*: *Best Service Hospital Partner*

Keterangan | Remarks: RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
BCA Life

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Global Health Indonesia Awards 2025: Spine Centre of the Year

Keterangan | Remarks: RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Global Health Indonesia

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) dengan Peringkat Biru

Keterangan | Remarks: RS EMC Sentul

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia
Minister of Environment of the Republic of Indonesia

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Annual Progress in Cardiovascular Disease 2024: Best Team for Advanced Cardiac Life Support (ACLS)

Keterangan | Remarks: RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Ikatan Dokter Indonesia & PERKI Banten
Indonesian Medical Association & PERKI Banten

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Kemenkes *Award: Fastest Growing Customer*

Keterangan | Remarks: RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia & BPAFK Jakarta
The Ministry of Health of the Republic of Indonesia & BPAFK Jakarta

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024



Penghargaan Pusat Pelayanan Kecelakaan Kerja dengan Kinerja Terbaik 3 Tahun 2024

Occupational Accident Service Center Award with the Best 3-Years Performance in 2024

Keterangan | Remarks: RS EMC Pekayon

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kota Bekasi
The Social Security Administrator for Employment, Bekasi City Branch

Tahun Perolehan | Achievement Year: 2024

Sertifikasi
Certifications



Akreditasi Rumah Sakit JCI
JCI Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Alam Sutera

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Joint Commission International (JCI)

Masa Berlaku | Validity Period:
2023-2026



Akreditasi Rumah Sakit JCI
JCI Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Grha Kedoya

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Joint Commission International (JCI)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2025



Akreditasi Rumah Sakit JCI
JCI Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Pekayon

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Joint Commission International (JCI)

Masa Berlaku | Validity Period:
2024-2027



Akreditasi Rumah Sakit JCI
JCI Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan | Awarding Institution:
Joint Commission International (JCI)

Masa Berlaku | Validity Period:
2024-2027



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Alam Sutera

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Cibitung

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Cikarang

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Grha Kedoya

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2025-2028



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Pekayon

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Pulomas

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Sentul

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Akreditasi Rumah Sakit KARS
KARS Hospital Accreditation

Keterangan | Remarks:
RS EMC Tangerang

Institusi yang Memberikan |
Awarding Institution:
Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS)

Masa Berlaku | Validity Period:
2022-2026



Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



DR. Robert Pakpahan, Ak
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Saat ini, sebanyak 4 dari total 8 rumah sakit EMC Healthcare telah memperoleh akreditasi JCI yang menandakan kemampuan rumah sakit tersebut untuk memberikan layanan memuaskan sesuai standar internasional.

Currently, 4 out of 8 EMC Healthcare hospitals have obtained JCI accreditation, which signifies the ability of these hospitals to provide satisfactory services according to international standards.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Perkenankan kami, Dewan Komisaris PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("Perseroan"), mengawali Laporan Tahunan 2024 ini dengan menyampaikan Laporan Dewan Komisaris 2024 sebagai wujud pertanggungjawaban kami dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan mencakup pencapaian kinerja dan penerapan tata kelola perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

Aktivitas rumah sakit memiliki karakteristik dan konsep organisasi yang kompleks sehingga Dewan Komisaris menilai perlunya meningkatkan pengawasan terhadap seluruh pengurusan yang dilakukan Direksi dalam mengelola portofolio EMC Healthcare. Bersama dengan komite-komite perusahaan di bawah Dewan Komisaris, kami mengawasi dan memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan seluruh kegiatan operasional Perseroan dan entitas anak telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan standar sesuai akreditasi yang dimiliki masing-masing rumah sakit.

Penyelenggaraan rumah sakit yang sesuai ketentuan dan standar yang berlaku akan berdampak pada meningkatnya nilai perusahaan dan kepercayaan pasien akan kualitas layanan kesehatan yang diberikan oleh EMC Healthcare. Tingkat kepatuhan yang tinggi ini tidak hanya menjadi salah satu tolok ukur dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik namun juga terhadap komitmen tim manajemen dari tiap portofolio EMC Healthcare untuk menjalankan *best practices* di industri layanan kesehatan dalam rangka meningkatkan tingkat keselamatan pasien.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai strategi Perseroan untuk mendorong seluruh rumah sakit di bawah naungan EMC Healthcare agar memperoleh akreditasi dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) merupakan langkah yang tepat. Bahkan tidak hanya dari lembaga akreditasi nasional, Perseroan juga mempersiapkan portofolio rumah sakit di bawah EMC Healthcare untuk memperoleh akreditasi dari the *Joint Commission International* (JCI). Saat ini, sebanyak 4 dari total 8 rumah sakit EMC Healthcare telah memperoleh akreditasi JCI yang menandakan kemampuan rumah sakit tersebut untuk memberikan layanan memuaskan sesuai standar internasional.

Dear our valued shareholders and stakeholders,

Please allow us, the Board of Commissioners of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("the Company"), to begin this 2024 Annual Report by presenting the Accountability Report of Board of Commissioners for year 2024 regarding the implementation of the supervisory function upon the business management of the Company, including the performance achievements and the implementation of corporate governance carried out by the Board of Directors.

Hospital activities are characterized with complex organization and concepts, thus the Board of Commissioners considers it necessary to improve the supervision over the business management activities of EMC Healthcare performed by the Board of Directors. Together with the committees under the Board of Commissioners, we supervise and provide inputs to the Board of Directors to ensure that all operational activities of the Company and its subsidiaries are in compliance with applicable laws and regulations and standards in accordance with the accreditation of each hospital.

The operations of those hospitals that are in line with the applicable regulations and standards will translate into higher corporate value and patient confidence in the quality of health services of EMC Healthcare. This high compliance not only indicates the implementation of good corporate governance but also represens the commitment of the management teams of each EMC Healthcare portfolio to implement best practices in the healthcare industry to ensure patient safety.

Therefore, the Board of Commissioners considers that the Company's strategies to encourage all hospitals under EMC Healthcare to obtain accreditation from the Hospital Accreditation Committee (KARS) proved to be accurate. In fact, not only from national accreditation agencies, the Company is also preparing hospitals under EMC Healthcare for accreditation from the Joint Commission International (JCI). Currently, 4 out of 8 EMC Healthcare hospitals have obtained JCI accreditation, signifying the ability of these hospitals to provide satisfactory services according to international standards.



DR. Robert Pakpahan, Ak
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner



Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Heru Kristiyana S.H., M.M
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Alexander Tedja
Komisaris
Commissioner

Selain mengakselerasi akreditasi rumah sakit, Dewan Komisaris juga mendukung strategi yang diambil Direksi untuk meningkatkan kualitas layanan melalui ekspansi kapasitas ruangan dan instalasi teknologi mutakhir pada terapi medis tertentu. Terobosan teknologi pada terapi medis tentunya sangat dibutuhkan tidak hanya untuk meningkatkan keunggulan kompetitif rumah sakit yang dimiliki dan dikelola oleh Perseroan dan anak usahanya namun juga untuk meningkatkan *patient experience* dan menjadikan seluruh portfolio EMC Healthcare menjadi rumah sakit pilihan para pasien.

In addition to accelerating hospital accreditation, the Board of Commissioners also supports the the Board of Directors' strategies to improve service quality through capacity expansion and installation of cutting-edge technologies for certain medical therapies. Technological breakthroughs in medical therapies are certainly a must, not only to increase the competitive advantage of hospitals owned and managed by the Company and its subsidiaries but also to improve patient experience and make the entire EMC Healthcare portfolios as the hospital of choice among the patients.

Keberhasilan Perseroan mengimplementasikan InterSystems TrakCare di RS EMC Pekayon dan RS EMC Cibitung pada awal tahun 2024, yang menandai selesainya proses digitalisasi sistem informasi rumah sakit EMC Healthcare secara menyeluruh. Sejak tahun 2022 sampai dengan tahun 2024, implementasi InterSystem TrakCare telah dilakukan terhadap 8 (delapan) unit rumah sakit secara bertahap. Pada tahun 2024 ini, EMC Healthcare telah menjadi grup rumah sakit digital pertama di dunia yang secara utuh dapat mengimplementasikan *Hospital Information System* (HIS) yang terintegrasi di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare dalam waktu 18 bulan.

The Company has successfully implemented InterSystems TrakCare at RS EMC Pekayon and RS EMC Cibitung in early 2024, which marked the completion of the entire digitization process of EMC Healthcare's hospital information system. From 2022 to 2024, the implementation of InterSystem TrakCare has been carried out across 8 (eight) hospital units in stages. By 2024, EMC Healthcare has become the first digital hospital group in the world to fully implement an integrated Hospital Information System (HIS) in all EMC Healthcare hospital units within 18 months.

Pengadopsian teknologi digital yang semakin luas, termasuk penerapan teknologi berbasis *Artificial Intelligence* (AI), juga semakin penting dalam rangka menciptakan efisiensi proses bisnis sekaligus memodernisasi layanan rumah sakit sejalan dengan visinya menjadi rumah sakit digital, salah satunya dengan EMC *Virtual Assistant* (EVA) *contact center* berbasis AI dan *Hospital Information System* (HIS) melalui InterSystems IntelliCare, dengan berbasis AI.

The widespread adoption of digital technology, including the Artificial Intelligence (AI)-based technology, is also increasingly important in order to drive business process efficiency while modernizing hospital services in line with its vision of becoming a digital hospital, one of which is by establishing the EMC Virtual Assistant (EVA) AI-based contact center and Hospital Information System (HIS) through InterSystems IntelliCare, with AI-based

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Perumusan Strategi

Berbagai inisiatif yang dijalankan sepanjang tahun 2024 ini oleh Perseroan telah dilakukan dengan memperoleh persetujuan Dewan Komisaris terlebih dahulu. Kami telah memberikan pandangan dan pertimbangan kami terhadap dampak dari penerapan seluruh strategi tersebut dan mengawasi pelaksanaannya, baik secara langsung maupun melalui laporan yang disampaikan Direksi secara berkala pada rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris.

Assessment of Directors' Performance and Strategy Formulation

Various initiatives carried out throughout the year by the Company have been implementedwith prior approval from the Board of Commissioners. We have provided our views and considerations on the impacts of the implementation of these strategies and monitored their implementation, both directly and through reports submitted by the Board of Directors at regular coordination meetings with the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris menilai strategi yang disampaikan Direksi telah berjalan efektif dan berhasil membawa Perseroan untuk mencatatkan pertumbuhan yang kuat secara organik pada tahun 2024. Pencapaian ini dengan sendirinya menunjukkan prestasi tersendiri dari jajaran Direksi untuk dapat menavigasi tantangan di tahun 2024 dan mempertahankan kinerja yang positif sesuai ekspektasi para pemegang saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Commissioners considers that the strategies presented by the Board of Directors have been effective and have successfully led the Company to record strong organic growth by 2024. This robust performance indeed reflects the achievements of the Board of Directors in navigating the challenges throuhgout the year 2024 and maintaining positive business results in line with the expectations of our shareholders, investors and other stakeholders.

Dewan Komisaris mengapresiasi kemampuan manajerial Direksi untuk menjaga momentum pertumbuhan usaha seraya melanjutkan transformasi yang berlangsung di tubuh organisasi. Direksi dalam hal ini dinilai berhasil mengakselerasi penyeragaman standar layanan di seluruh portofolio EMC Healthcare dan penyeragaman identitas sehingga membentuk citra positif yang sama di mata masyarakat luas akan kualitas layanan yang terstandarisasi di semua rumah sakit EMC Healthcare dengan didukung oleh teknologi mutakhir yang dapat meningkatkan tingkat keselamatan pasien.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' managerial ability to maintain the momentum of business growth while continuing the ongoing transformation of the organization. The Board of Directors is considered successful in accelerating the alignment of the service standards across EMC Healthcare's portfolios and the corporate identity so as to promote the same positive image in the communities at large of standardized service quality at all EMC Healthcare hospitals driven by the latest technologies to ensure patient safety.

Di luar dari upaya peningkatan kualitas layanan rumah sakit, Direksi juga dinilai telah menjaga komitmennya untuk melaksanakan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Program*/MESOP). Pada tahun 2024, Perseroan kembali melakukan penerbitan 8,75 juta saham baru dari Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu (PMTHMETD) yang kemudian didistribusikan kepada manajemen dan karyawan yang berhak dalam MESOP untuk Tahap Pemberian II dengan harga pelaksanaan Rp277 per saham. Pelaksanaan MESOP merupakan sebagai bentuk apresiasi terhadap dedikasi manajemen dan karyawan sekaligus juga menjadi strategi Perseroan untuk mempertahankan prospek keberlanjutan Perseroan untuk jangka panjang.

Apart from efforts to improve the quality of hospital services, the Board of Directors is also considered to have maintained its commitment to executing the Management and Employee Stock Option Program (MESOP). In 2024, the Company again issued 8.75 million new shares from the Capital Addition without Pre-Emptive Rights (PMTHMETD) which were then distributed to management and employees entitled under MESOP for Grant Phase II with an exercise price of Rp277 per share. The implementation of MESOP is indeed to appreciate the dedication of management and employees as well as a strategies to secure the Company's long-term sustainability prospects.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai seluruh pencapaian kinerja pada tahun 2024 telah sesuai prospek usaha yang disusun Direksi. Seluruh agenda korporasi juga telah terlaksana sebagaimana target yang ditetapkan pada awal tahun.

Kemudian memasuki tahun 2025, kondisi fundamental ekonomi nasional yang cukup stabil diharapkan akan memberikan iklim usaha yang kondusif bagi industri layanan kesehatan, terutama rumah sakit. Namun demikian, Dewan Komisaris menyarankan Direksi terus mengedepankan prinsip pengelolaan usaha yang prudent, terutama dalam menjalankan ekspansi usaha, baik dalam bentuk perluasan kapasitas rumah sakit, perbaikan fasilitas ataupun investasi teknologi baru.

Mengingat karakteristik bisnis rumah sakit yang padat modal dan tren teknologi kesehatan yang terus berkembang, Direksi diharapkan memperkuat sinergi dengan EMTEK sebagai holding agar senantiasa diperoleh dukungan yang memadai untuk melakukan ekspansi di masa yang akan datang. Pengadaan teknologi medis juga dilakukan sebagai upaya Perseroan untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan, seperti *Biograph Vision Quadra* PET/CT *Scanner* yang akan dioperasikan di RS EMC Grha Kedoya pada tahun mendatang, diharapkan dapat memberikan nilai tambah yang optimal bagi RS EMC Grha Kedoya dan EMC Healthcare.

Dalam hal peningkatan standar layanan, Dewan Komisaris terus memberikan dukungan kepada Direksi untuk mempersiapkan portofolio EMC Healthcare yang akan mengajukan akreditasi dari *Joint Commission International*. Seluruh rumah sakit EMC Healthcare diharapkan dapat memenuhi standar dan prosedur tingkat keselamatan pasien yang menjadi salah satu syarat utama untuk memperoleh akreditasi JCI sehingga ke depannya, terwujud layanan kesehatan yang terstandarisasi dari lembaga akreditasi internasional di seluruh portofolio EMC Healthcare.

Pandangan atas Penerapan Prinsip Tata Kelola

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi untuk senantiasa membangun organisasi yang berkelanjutan melalui penciptaan lingkungan bisnis yang menjunjung tinggi akuntabilitas dan integritas. Seluruh jajaran manajemen hingga para dokter, perawat dan staf medis yang bekerja di rumah sakit di bawah naungan EMC Healthcare telah menyadari pentingnya melaksanakan kebijakan tata kelola perusahaan yang baik dengan menegakkan diagnosa dan menjalankan *best practices* di bidang kesehatan guna membangun reputasi perusahaan yang positif.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa, kepatuhan terhadap regulasi dan standar layanan kesehatan yang sesuai akreditasi yang dimilikinya menjadi mutlak dilakukan untuk meraih kepercayaan publik luas terhadap kualitas layanan EMC Healthcare.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai Perseroan telah melakukan manajemen risiko yang terukur terhadap berbagai agenda korporasi yang direncanakan. Mengingat meningkatnya risiko persaingan usaha dengan masuknya korporasi besar

Business Outlook

The Board of Commissioners assessed that all performance achievements in 2024 were in line with the business outlook prepared by the Board of Directors. The entire corporate agenda were well executed according to the predetermined targets set at the beginning of the year.

Then as we enter 2025, we expect fairly stable national economic fundamentals to provide a conducive business climate for the healthcare industry, especially hospitals. However, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to continue to drive prudent business management principles, particularly while carrying out business expansion, whether in the form of hospital capacity expansion, facility improvements or new technology investments.

Given the hospital's capital-intensive nature and the growing trends of medical technologies, the Board of Directors is expected to strengthen synergies with EMTEK as the holding company to ensure its adequate support for future expansion. Investment in medical technology is also carried out as part of the Company's efforts to improve the quality of healthcare services, such as the Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner which is planned to operate at EMC Grha Kedoya Hospital in the coming year, adding more value for EMC Grha Kedoya Hospital and EMC Healthcare.

In terms of improving service standards, the Board of Commissioners is always supportive to the Board of Directors to encourage EMC Healthcare portfolios to apply for accreditation from Joint Commission International. All EMC Healthcare hospitals are expected to be able to meet the standards and procedures for patient safety, which are one of the main requirements for obtaining JCI accreditation, thus in the future, EMC Healthcare portfolios will be able to apply internationally recognized health service standards.

Views on the Implementation of Governance Principles

The Board of Commissioners appreciates the commitment of the Board of Directors to continuously build a sustainable organization through the establishment of a business environment that respects accountability and integrity. All management members to doctors, nurses and medical staff working in hospitals under EMC Healthcare have been awares of the importance of applying good corporate governance policies in the implementation of diagnoses and implementing best practices in the healthcare sector so as to promote a good reputation of the Company.

As a company engaging in the service sector, the compliance with regulations and standards relating to healthcare services in accordance with the accreditation owned is absolutely necessary to gain public trust in the quality of EMC Healthcare services.

In addition, the Board of Commissioners also assesses that the Company has carried out measurable risk management for various corporate agendas in the pipeline. Given the increased risk of business competition since more large corporations invested in

ke dalam bisnis layanan kesehatan di tahun ini, maka Dewan Komisaris mendukung Direksi untuk lebih fokus pada penguatan fundamental bisnis melalui konsolidasi seluruh keunggulan yang dimiliki dari masing-masing portofolio bisnis sehingga memastikan kesinambungan usaha Perseroan dan entitas anaknya untuk jangka panjang.

Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun ini, pemegang saham Perseroan menyetujui tidak adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mengawal pengelolaan perusahaan oleh Direksi agar tetap pada koridor visi, misi dan sasaran bisnis yang telah ditetapkan. Berikut susunan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024:

Nama Name	Jabatan Position
DR. Robert Pakpahan, Ak	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner
Heru Kristiyana, S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Alexander Tedja	Komisaris Commissioner

Keberagaman keahlian dan pengalaman anggota Dewan Komisaris telah mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan serta pengambilan keputusan secara obyektif dan independen.

Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan yang tulus kepada Direksi serta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan atas pencapaian yang positif dan komitmen untuk mendorong kemajuan Perseroan di tahun 2024. Kami juga ingin menyampaikan terima kasih atas kepercayaan pemegang saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai fungsi dan wewenang yang dimilikinya.

Dewan komisaris berharap seluruh insan Perseroan akan senantiasa membangun semangat dalam bekerja dan menjaga komitmennya untuk menjalankan praktik bisnis terbaik untuk mewujudkan pertumbuhan yang semakin berkualitas ke depannya di seluruh jajaran rumah sakit EMC Healthcare.

the healthcare business this year, the Board of Commissioners suggests the Board of Directors to focus more on strengthening business fundamentals by synergizing the competitive advantages of each business portfolio to ensure the long-term business sustainability of the Company and its subsidiaries.

Composition of the Board of Commissioners

This year, the Company's shareholders approved no change to the composition of the Board of Commissioners. All members of the Board of Commissioners are committed to consistenty overseeing the management of the company by the Board of Directors to ensure the Company always in line with he vision, mission and business objectives that have been set. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024:

The diversity of expertise and experience of the members of the Board of Commissioners has supported an effective implementation of supervisory functions as well as objective and independent decision-making.

Closing

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our sincere appreciation to the Board of Directors and all management teams and employees of the Company for thepositive achievements and commitment to empower the company's progress in 2024. We would also like to express our gratitude for the trust of shareholders, investors and other stakeholders so that the Board of Commissioners can carry out its duties and responsibilities within the scope of its functions and authorities.

The Board of Commissioners encourages everyone in the Company to always embrace enthusiasm at work and maintain their commitment to implement the best business practices, helping to realize higher quality growth across all EMC Healthcare in the future years.

Hormat kami,
Sincerely,



DR. Robert Pakpahan, Ak.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors



Jusup Halimi
Presiden Direktur
President Director

Pada tahun 2024 ini, EMC Healthcare telah menjadi grup rumah sakit digital pertama di dunia yang secara utuh dapat mengimplementasikan Hospital Information System (HIS) yang terintegrasi di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare dalam waktu 18 bulan.

In 2024, EMC Healthcare became the first digital hospital group in the world that has fully integrated the Hospital Information System (HIS) into all EMC Healthcare hospital units within 18 months.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Direksi PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("Perseroan") dengan ini menyampaikan Laporan Direksi 2024 sebagai wujud tanggung jawab kami terhadap pengelolaan bisnis dan pelaksanaan tata kelola perusahaan Perseroan. Dalam laporan ini, kami juga menyampaikan pembahasan mengenai berbagai pencapaian, baik operasional maupun finansial, serta strategi yang mendukung pencapaian tersebut selama tahun buku 2024.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan yang solid di tengah berbagai tantangan yang berlangsung di tingkat global, seperti ketegangan geopolitik yang terjadi di Timur Tengah dan berlanjutnya perang Rusia-Ukraina serta proyeksi pertumbuhan ekonomi global yang melemah.

Ditopang oleh inflasi yang relatif stabil dan terkendalinya rasio utang negara, ekonomi nasional terus menunjukkan penguatan hingga mencapai 4,95% (*year-on-year*/yoy) pada Kuartal III Tahun 2024. Indonesia berhasil menutup tahun ini dengan mencatatkan laju ekonomi sebesar 5,02%.

Industri kesehatan di Indonesia juga mencatatkan pertumbuhan pendapatan hingga dua kali lipat seiring dengan meningkatnya belanja kesehatan. Kesadaran masyarakat yang semakin baik terkait pentingnya pemeliharaan kesehatan menjadi salah satu faktor pendukung yang meningkatkan belanja kesehatan. Kementerian Kesehatan (Kemenkes) mencatat sektor kesehatan dalam negeri kedepannya memiliki potensi pertumbuhan yang besar dengan angka belanja di sektor kesehatan yang dapat mencapai sekitar Rp560-580 triliun per tahun.

Pemerintah berupaya menciptakan iklim industri kesehatan yang kondusif dengan menerbitkan peraturan yang mendukung pertumbuhan kegiatan usaha dalam ekosistem kesehatan, termasuk mempermudah penyelenggaraan perizinan berusaha serta melakukan standarisasi dan akreditasi bagi rumah sakit. Pada September 2024, Menteri Kesehatan menetapkan Standar Akreditasi Rumah Sakit terbaru melalui Keputusan Menteri Kesehatan No. HK.01.07/MENKES/1596/2024 tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit. Sosialisasi kepada rumah sakit mengenai Standar Akreditasi Rumah Sakit yang baru tersebut telah dilakukan oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) sejak Oktober 2024. Sosialiasi ini bertujuan untuk membantu manajemen rumah sakit menyesuaikan dengan regulasi terbaru Kemenkes sehingga pada akhirnya, rumah sakit dapat menyediakan layanan yang berkualitas dengan meningkatkan keselamatan pasien.

Dear our shareholders and stakeholders,

The Board of Directors of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (the "Company") herewith would like to present the Accountability Report of the Board of Directors for year 2024 regarding the busines management and the implementation of Corporate Governance of the Company. Also in this report, we would like to discuss various achievements, of both operations and finance, as well as strategies attributed to those achievements in the 2024 financial year.

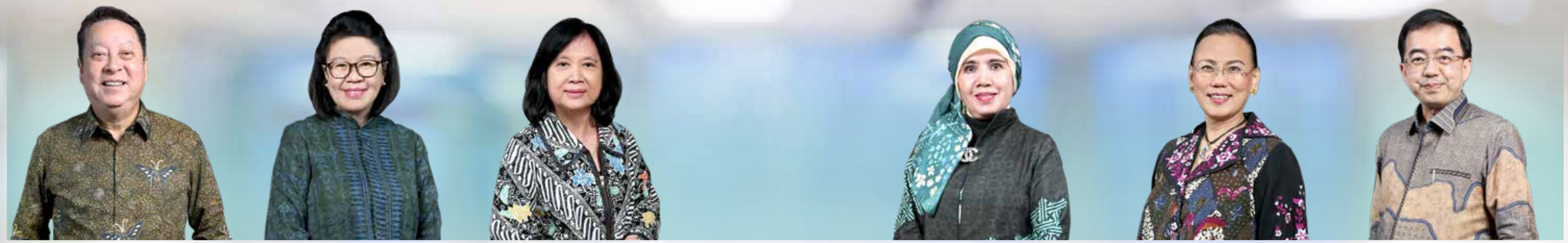
Economic and Industrial Overviews

Throughout 2024, Indonesia's economy recorded solid growth amid a series of global challenges , such as geopolitical tensions in the Middle East and the prolonged Russia-Ukraine war as well as the weakening global economic growth projection.

Supported by relatively stable inflation rate and controlled state debt ratio, the national economy continued to strengthen to 4.95% (year-on-year/yoy) in the third quarter of 2024. Indonesian economy succeeded to close this year by growing at the pace of 5.02%.

Meanwhile, the health industry in Indonesia also posted doubled revenue growth in line with the increase in health spending. Improved public awareness of the importance of healthcare is one of the supporting factors that increased health spending. The Ministry of Health (Kemenkes) noted that the domestic health sector has potential to grow in the future with the estimated spending in the health sector to each around Rp560-580 trillion per year.

The government strives to establish a favorable health industry climate by issuing regulations that support the growth of business activities in the healthcare ecosystem, including facilitating the implementation of business licensing and doing standardization and accreditation for hospitals. In September 2024, Minister of Health has launched a new Hospital Accreditation Standard through the Decree of the Minister of Health No. HK.01.07/MENKES/1596/2024 concerning Hospital Accreditation Standards. The new Hospital Accreditation Standards has been socialized to the hospitals by the Hospital Accreditation Committee (KARS) as of October 2024. This socialization aimed to help hospital management teasm to adjust to the latest regulations of the Ministry of Health, thus heling them deliver quality services with improved patient safety.



Jusup Halimi
Presiden Direktur
President Director

dr. Juniwati Gunawan, M.M.
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D
Direktur
Director

drg. Nailufar, MARS
Direktur
Director

dr. G. A. Kusmiati, MARS, FISQua
Direktur
Director

Armen Antonius Djan
Direktur
Director

Strategi Usaha

Pada tahun 2024, Perseroan masih berfokus pada pertumbuhan organik, baik itu dalam bentuk ekspansi kapasitas rumah sakit maupun peningkatan kualitas layanan kesehatan. Pada bulan Oktober 2024, Perseroan telah menyelesaikan sinergi usaha dimana seluruh rumah sakit yang tergabung dalam Grup Rumah Sakit EMC Healthcare telah beroperasi dengan nama RS EMC. Sinergi usaha sebagaimana tersebut tidak hanya dilakukan dengan melakukan rebranding nama usaha serta menyelaraskan visi, misi, dan moto perusahaan, tetapi juga dengan melakukan perbaikan yang menyeluruh dan signifikan, antara lain standadisasi layanan, penyediaan fasilitas kesehatan, dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Seluruh upaya dilakukan Perseroan untuk mewujudkan *clinical outcome*, *patient safety*, dan *patient experience* EMC Healthcare yang lebih baik.

Selain itu, Perseroan juga merealisasikan rencana pembangunan infrastruktur di tahun 2024 ini dengan memulai pembangunan gedung baru di lahan milik RS EMC Sentul. Pembangunan gedung baru ini akan digunakan untuk menambah kapasitas ruang rawat inap, ruang rawat jalan dan ruang poliklinik. Pembangunan ini dilakukan di atas lahan seluas 10.361 m^2 yang terhubung langsung dengan gedung RS EMC Sentul saat ini dan diharapkan dapat selesai pada September 2025 mendatang.

Selanjutnya, implementasi InterSystems TrakCare juga telah dilakukan di RS EMC Pekayon dan RS EMC Cibitung pada awal tahun 2024, yang menandai selesainya proses digitalisasi sistem informasi rumah sakit EMC Healthcare secara menyeluruh. Sejak tahun 2022 sampai dengan tahun 2024, implementasi InterSystem TrakCare telah dilakukan terhadap 8 (delapan) unit rumah sakit secara bertahap. Pada tahun 2024 ini, EMC Healthcare telah menjadi grup rumah sakit digital pertama di dunia yang secara utuh dapat mengimplementasikan *Hospital Information System* (HIS) yang terintegrasi di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare dalam waktu 18 bulan.

Tidak hanya itu, Perseroan juga merealisasikan rencananya untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan mengadopsi teknologi medis mutakhir. Pada tahun 2024 ini, RS EMC Alam Sutera meluncurkan layanan berbasis teknologi robotik mutakhir untuk operasi penggantian sendi lutut (*robotic total knee replacement*) yang dikenal sebagai ROSA (*Robotic Surgical Assistant*).

Business Strategies

In 2024, the Company set focus on its organic growth, by expanding hospital capacity and improving the quality of health services. In October 2024, the Company has completed the business synergy with all hospitals which are members of EMC Healthcare Hospital Group to operate under the name RS EMC. Such business synergy was not simply about rebranding the business name and the alignment of the vision, mission, and motto, but was also strengthened with the launch of comprehensive and significant improvements, including standardization of services, provision of health facilities, and enhancement of quality of Human Resources (HR). The Company strived to ensure better clinical outcomes, patient safety, and promote EMC Healthcare experience among the patients.

In addition, the Company has also realized its infrastructure development plans in 2024 by kicking off the construction of a new building on the land area owned by RS EMC Sentul. The new building will increase the room capacity of its inpatient service, outpatient service and the polyclinics. The building construction takes place on a 10,361-M^2 area directly connected to the existing RS EMC Sentul building and is expected to be completed by September 2025.

Furthermore, the InterSystems TrakCare has also been implemented at RS EMC Pekayon and RS EMC Cibitung in early 2024, which marked the completion of the entire digitization process of EMC Healthcare hospital information systems. From 2022 to 2024, the InterSystem TrakCare has been implemented across 8 (eight) hospital units on gradual basis. In 2024, EMC Healthcare became the first digital hospital group in the world that has fully integrated the Hospital Information System (HIS) into all EMC Healthcare hospital units within 18 months.

In addition, the Company has also realized its plan to improve the quality of healthcare services by adopting cutting-edge medical technology. In 2024, RS EMC Alam Sutera launched a cutting-edge robotic technology for total knee replacement surgery known as ROSA (Robotic Surgical Assistant).

Untuk meningkatkan kualitas layanan dan kepercayaan pasien, Perseroan juga secara konsisten meningkatkan kualitas tenaga medis dengan melakukan penambahan dokter yang berpengalaman. Selain itu, Perseroan juga memprioritaskan peningkatan kompetensi karyawannya melalui Program Beasiswa EMC Healthcare. Di tahun 2024, Perseroan telah memberikan beasiswa kepada 146 karyawan dengan program pendidikan yang terdiri dari program doktor (S3), program magister (S2), program sarjana (S1), dan pendidikan lanjutan profesi serta Perseroan juga memberikan dukungan kepada 14 dokter spesialis dalam rangka Pendidikan berkelanjutan untuk para dokter spesialis. Dengan kompetensi SDM dan dokter spesialis yang mumpuni, Direksi optimis bahwa kualitas layanan yang diberikan oleh EMC Healthcare kepada pasien akan semakin meningkat.

Di samping itu, EMC Healthcare telah berhasil memperoleh akreditasi rumah sakit baik yang bertaraf nasional maupun yang bertaraf internasional. Saat ini, kedelapan rumah sakit yang bernaung di bawah EMC Healthcare telah terakreditasi paripurnaoleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) sedangkan 4 dari 8 rumah sakit juga telah terakreditasi oleh *Joint Commission Internasional* (JCI), yaitu RS EMC Alam Sutera, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Tangerang, dan RS EMC Pekayon. Perolehan akreditasi rumah sakit KARS dan JCI ini menunjukkan mutu pelayanan kesehatan dan manajemen organisasi EMC Healthcare yang telah diakui tidak hanya secara nasional tetapi juga internasional.

Seluruh strategi usaha di atas dirumuskan oleh Direksi dengan mempertimbangkan kebutuhan pengembangan bisnis perusahaan sesuai hasil koordinasi kami dengan jajaran manajamen Perseroan untuk meminta saran dan masukan, serta hasil temuan Unit Internal Audit. Dalam melaksanakan strategi usaha tersebut, Direksi juga memastikan kepatuhan hukum Perseroan dengan memperhatikan usulan Sekretaris Perusahaan berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku. Direksi juga secara berkala melakukan koordinasi dengan Direktur Rumah Sakit dan jajaran manajemen di masing-masing unit rumah sakit untuk memastikan kebijakan dan inisiatif strategis dapat berjalan sesuai target perusahaan.

Then to improve our service quality and increase patient trust, the Company's strategy remained focused on improving the quality of the medical personnel by recruiting more experienced doctors. In addition, the Company also puts the competence development of its employees as a priority through the EMC Healthcare Scholarship Program. In 2024, the Company provided scholarships to 146 employees for a broad range of educational programs consisting of doctoral program (S3), master program (S2), undergraduate program (S1), and professional continuing education and the Company also supported 14 specialist doctors to take further education for specialist doctors. With the competent and qualified human resources and specialists, the Board of Directors is optimistic that we will make continuous improvements to the quality of services provided by EMC Healthcare for its patients.

In addition, EMC Healthcare has successfully obtained hospital accreditations of national and international scales. Currently, the eight hospitals of EMC Healthcare have been fully accredited by the Hospital Accreditation Committee (KARS) while 4 of the 8 hospitals have also received accreditation from the International Joint Commission (JCI), namely RS EMC Alam Sutera, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Tangerang, and RS EMC Pekayon. The accreditations of KARS and JCI reflects the quality of health services and management of the EMC Healthcare which are recognized to meet national and international standards.

All of the aforementioned business strategies were designed by the Board of Directors considering the company's future business development needs and by taking into account the results of our coordination meetings with the management members of the Company to attain some inputs and suggestions as well as findings of the Internal Audit Unit. In executing the business strategies, the Board of Directors also ensured the Company's legal compliance by paying attention to the Corporate Secretary's recommendations that were prepared based on the applicable legal provisions. The Board of Directors also regularly coordinates with the Hospital Directors and management teams of each hospital unit to ensure that strategic policies and initiatives could meet our baseline targets.

Target dan Pencapaian

Secara konsolidasi, kinerja Perseroan mengalami pertumbuhan double digit, sejalan dengan pertumbuhan industri kesehatan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat terdapat 54.869 pasien rawat inap, meningkat 9,0% jika dibandingkan dengan 50.340 pasien rawat inap di tahun 2023. Tak hanya itu, jumlah pasien rawat jalan juga mengalami peningkatan sebesar 1,8% dimana terdapat 740.772 kunjungan pasien di tahun 2024 dibandingkan dengan 673.659 kunjungan pasien di tahun 2023.

Sebagai hasilnya pada tahun 2024 ini, Perseroan membukukan pendapatan jasa sebesar Rp1,7 triliun yang merupakan pertumbuhan sebesar 11% dari pencapaian pendapatan jasa di tahun 2023. Sementara itu, Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp102,4 miliar, yang merupakan pertumbuhan sebesar 116% dari pencapaian laba usaha di tahun 2023.

EMC Healthcare juga telah menambah beberapa fasilitas layanan untuk memenuhi kebutuhan pasien, diantaranya: peresmian layanan baru *Cardio Metabolic Clinic* di RS EMC Sentul, RS EMC Pekayon menghadirkan fasilitas *Sport Clinic*, dan RS EMC Tangerang berhasil mengembangkan layanan pusat kesuburan dan perawatan tulang belakang ortopedi yang canggih. Peningkatan secara masif ini dilakukan untuk mencapai tujuan kami yakni memberikan layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya bagi seluruh lapisan masyarakat. Atas kinerja unggul dalam memberikan layanan terbaik, Perseroan mendapat beberapa penghargaan yaitu: dua rumah sakit (EMC Alam Sutra dan EMC Grha Kedoya) mendapatkan penghargaan platinum untuk pelayanan *code stroke* dari World Stroke Organisation (WSO), dan penghargaan dari Majalah SWA dan Business Digest sebagai Indonesia *Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024*; dengan predikat "Sangat Baik".

Perseroan mencatat adanya lonjakan yang signifikan dalam penggunaan aplikasi EMCare dibandingkan tahun sebelumnya. Total pengguna aplikasi EMCare ditahun 2024 berjumlah 65.745 naik 722% dibanding tahun sebelumnya yang mencapai 7.995 pengguna. Total 60.986 diantaranya merupakan pengguna aktif yang naik sekitar 732% dibanding tahun sebelumnya. Kami juga mencatat lonjakan frekuensi *appointment* pasien melalui aplikasi EMCare sebanyak 14.341 kali, naik 550% dibanding tahun sebelumnya. Data ini mengindikasikan betapa aplikasi EMCare menjadi sarana yang efisien dan efektif bagi pelanggan (pasien).

Kami berharap berbagai kemudahan dan kenyamanan pelayanan ini dapat meningkatkan kepuasan pasien.

Kinerja yang positif ini antara lain ditopang oleh pertumbuhan yang cukup signifikan dari segmen asuransi. Segmen asuransi ini mengalami pertumbuhan yang meningkat dari tahun-tahun sebelumnya dan tercatat lebih tinggi dibandingkan dengan kontribusi segmen pasien yang menggunakan BPJS Kesehatan maupun pembayaran pribadi.

Risiko dan Tantangan Usaha

Meskipun mencatatkan kinerja yang baik pada tahun 2024, Perseroan dihadapkan pada risiko daya beli masyarakat yang menurun sehingga memicu persaingan dalam meraih potensi pada segmen pasar menengah ke atas. Hal itu dapat tercermin dari jumlah pasien yang menggunakan metoda pembayaran secara non-asuransi atau pribadi. Persentase segmen ini terus mengalami penurunan di saat segmen pasien pengguna fasilitas Asuransi dan BPJS meningkat signifikan.

Selain itu, persaingan juga dihadapi oleh EMC Healthcare dari grup rumah sakit yang memiliki Standar Internasional dalam penyediaan layanan kesehatannya. Perseroan melihat semakin banyak investor yang menjajaki peluang di industri kesehatan yang menawarkan potensi pertumbuhan yang signifikan dan cukup stabil.

Dalam menghadapi persaingan tersebut, Perseroan mengedepankan inovasi yang tiada henti untuk mendorong ekspansi dari sisi kapasitas dan kualitas yang didukung oleh transformasi di bidang teknologi. Perseroan bahkan juga mulai mengadopsi teknologi *Artificial Intelligence* (AI), baik untuk mendukung proses bisnis, terapi medis mapun untuk meningkatkan *patient experience*. Di antara penerapan teknologi AI di lingkungan rumah sakit EMC Healthcare adalah untuk mendukung konsultasi medis dan untuk meningkatkan interaksi pasien dengan menerapkan sistem *contact center* berbasis AI yaitu EMC *Virtual Assistant* (EVA) yang merupakan *Assistant Virtual* berbasis AI yang rencananya mulai dilakukan pada tahun 2025

Selain itu, Perseroan akan terus mengembangkan *Hospital Information System* (HIS) melalui InterSystems IntelliCare, dengan berbasis AI, sistem ini akan memungkinkan dokter EMC Healthcare terlibat sepenuhnya dengan pasien, berkomunikasi lebih baik, karena memiliki lebih banyak waktu tatap muka dengan pasien dan lebih sedikit waktu di depan layar. Selanjutnya adopsi melalui InterSystems IntelliCare bukan hanya peningkatan teknologi, tetapi memungkinkan perubahan mendasar dalam cara EMC Healthcare memberikan layanan kesehatan yang terbaik untuk pasien yangdiharapkan meningkatkan tingkat keselamatan pasien dan pada akhirnya menjaga kepercayaan mereka terhadap kualitas layanan rumah sakit EMC Healthcare.

Prospek Usaha

Manajemen Perseroan, secara umum merasa optimistis dengan prospek usaha Perseroan di tahun mendatang. Kementerian Kesehatan memperkirakan belanja kesehatan akan meningkat dua kali lipat dalam 5 hingga 10 tahun mendatang sehingga akan berdampak pada pendapatan industri kesehatan secara umum.

Dengan komitmen pemerintah untuk mempertahankan tingkat pertumbuhan ekonomi di level 5,2% dengan tingkat inflasi dijaga di kisaran 2,5%, diharapkan akan mampu menopang daya beli untuk layanan kesehatan, terutama pada segmen kelas menengah ke atas, yang selama ini melakukan pengobatan di luar negeri. Situasi domestik yang kondusif tersebut diharapkan juga akan menciptakan ruang pertumbuhan bagi industri kesehatan, termasuk rumah sakit, untuk melakukan ekspansi ataupun berinvestasi pada teknologi medis yang modern.

Di internal Perseroan, Direksi membidik pertumbuhan secara organik di tahun 2025 mengingat saat ini belum ada rencana untuk menambah portofolio rumah sakit baru. Perseroan merencanakan pengembangan kapasitas ruangan kamar rawat inap melalui penambahan gedung baru, seperti yang terjadi di RS EMC Sentul dan RS EMC Alam Sutera.

Di sisi lain, Perseroan juga memiliki rencana untuk melakukan pembangunan gedung baru RS EMC Pulomas di atas lahan yang

Targets and Achievements

The Company's consolidated performance showed double-digit growth, reflecting the flourish health industry.

In 2024, the Company recorded 54,869 inpatients, an increase of 9.0% compared to 50,340 inpatients in 2023. In addition, the number of outpatients also increased by 1.8%, of which we welcomed 740,772 visits in 2024 compared to 673,659 visits in 2023.

As the results, in 2024, the Company recorded Rp1.7 trillion of service revenue, representing 11% growth against the service revenue realized in 2023. Meanwhile, the Company posted Rp102.4 billion profit, representing 116% growth from the profit for 2023.

EMC Healthcare has also added several service facilities to meet the needs of patients, including: the inauguration of a new Cardio Metabolic Clinic service at RS EMC Sentul, the launch of Sport Clinic at RS EMC Pekayon, and successful development of advanced orthopedic spine and fertility center at RS EMC Tangerang. The massive developments aimed at achieving our goal of providing superior and reliable health services for all levels of society. To recognize the excellent services, the Company achieved several awards, namely: two hospitals (EMC Alam Sutra and EMC Grha Kedoya) which received platinum awards for code stroke services from the World Stroke Organisation (WSO), and an award from SWA Magazine and Business Digest in the category of Indonesia Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024; with the title of "Excellent".

The Company recorded a significant hike in the use of the EMCare application compared to the that of previous year. The total number of EMCare application users in 2024 reached to 65,745 users, up 722% compared to 7,995 users in the previous year. A total of 60,986 of them were active users, demonstrating an increase by around 732% compared to the that of previous year. We also recorded a surge in the frequency of patient appointments through the EMCare application by 14,341 times, or representing an increase of 550% compared to that of the previous year. This data indicates how the EMCare application can be an efficient and effective means for the customers (patients).

We expect various conveniences promoted through this service will be able to boost patient satisfaction.

This positive performance was supported by significant growth in the insurance segment. This insurance segment recorded a higher growth from those of the previous years and higher than the contribution from the segment of patient using National Health Insurance (BPJS Kesehatan) program and personal segment.

Business Risks and Challenges

Despite the robust performance in 2024, the Company however was exposed to the risk of declining public purchasing power, triggering the business competition in the middle to upper market segment. This was indicated from the number of patients who paid the service by non-insurance or personal methods. The percentage of this segment continued to decline while the Insurance and BPJS patient segment increased significantly.

In addition, EMC Healthcare was exposed to the hospital groups that employ International Standards in providing their healthcare services. The Company is anticipating more investors to tap opportunities in the healthcare industry, which offers significant and stable growth potential.

In this competitive landscape, the Company prioritized continuous innovations through expansion of capacity and quality driven by technology transformation The Company has kicked off the adoption of Artificial Intelligence (AI) technology, both to support business processes, medical therapies and to improve patient experience. Among the applications of AI technology in EMC Healthcare hospitals is to support medical consultation and to improve patient interaction by implementing an AI-based contact center system, namely EMC Virtual Assistant (EVA), an AI-based Virtual Assistant that is scheduled start to implement in 2025.

In addition, the Company will continue to develop the Hospital Information System (HIS) through AI-based InterSystems IntelliCare, allowing EMC Healthcare doctors to fully engage with patients, communicating better, as they have more face-to-face time with patients and less screen time. Further adoption through InterSystems IntelliCare is not only an advancement in technology, but fundamental changes in the way EMC Healthcare delivers services for the patients and improves patient safety, thus ultimately maintaining their trust in the quality of EMC Healthcare hospital services.

Business Prospects

The Company's management team is optimistic about the Company's business prospects in the coming year. The Ministry of Health estimates that health spending will double in the next 5 to 10 years, which will have an impact on the revenue of the health industry in general.

With the government's commitment to maintaining the economic growth rate at the level of 5.2% with the inflation rate maintained in the range of 2.5%, it is expected to be able to support purchasing power for health services, particularly of the upper middle class segment, who has been seeking for medical treatment abroad. The favorable domestic situation is also expected to create room for growth for the health industry, including hospitals, to expand or invest in modern medical technology.

Internally, the Board of Directors is aiming for organic growth in 2025 considering that there are currently no plans to add to the portfolio of new hospitals. The Company plans to develop the capacity of inpatient rooms through the addition of new buildings, as the expansion that takes place in RS EMC Sentul and RS EMC Alam Sutera.

On the other hand, the Company also has plans to build a new building at RS EMC Pulomas on land adjacent to the current

tidak terlalu jauh dari lokasi rumah sakit saat ini. Dengan adanya gedung baru, Perseroan berupaya mendukung program ekspansi layanan kesehatan di RS EMC Pulomas, terutama yang bersifat non-klinis. Selain itu, Perseroan juga berencana melakukan ekspansi gedung dan pengadaan fasilitas RS EMC Alam Sutera.

Setelah melakukan *press conference* bersama Siemens Healthineers pada akhir tahun 2024 ini, Perseroan juga berencana untuk menghadirkan *Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner* di tahun 2025 mendatang sebagai teknologi medis canggih dan pertama di Asia. Melalui RS EMC Grha Kedoya, *Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner* diyakini akan meningkatkan kualitas perawatan terapi kanker.

location of the hospital. With the new building, the Company would like to support the expansion program of health services at EMC Pulomas Hospital, especially non-clinical ones. In addition, the Company also plans to expand the building and facilities of EMC Alam Sutera Hospital.

After conducting a press conference with Siemens Healthineers at the end of 2024, the Company also plans to install the Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner in 2025 as the first advanced medical technology in Asia. Through its installation in RS EMC Grha Kedoya, the Biograph Vision Quadra PET/CT Scanner is believed to improve the quality of cancer therapy treatment.

Komitmen terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

SAME sebagai grup perusahaan yang relatif baru terus berupaya meningkatkan reputasi perusahaan di mata segmen korporat melalui komitmen untuk menerapkan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Di samping kepatuhan terhadap regulasi, Perseroan juga mengedepankan transparansi dan memastikan tidak adanya tindakan penyimpangan (*fraud*), terutama dalam penegakan diagnosa oleh dokter, mengingat risiko yang cukup besar terhadap keselamatan pasien.

Kemudian sebagai bagian dari Grup EMTEK, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas penerapan tata kelolanya dengan berpartisipasi dalam berbagai aktivitas seminar atau *workshop* yang diadakan Grup EMTEK terkait penyelenggaraan Tata Kelola Perusahaan dalam upaya mempertahankan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Komitmen Perseroan terhadap penegakan prinsip Tata Kelola Perusahaan ini telah mendapat apresiasi secara luas dari berbagai institusi maupun investor. Tahun 2024 ini, Perseroan kembali dianugerahi IICD *Award* ke-15: Top 50 Perusahaan Publik Berkapitalisasi Menengah untuk Praktik Terbaik dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Ini merupakan ketiga kalinya bagi Perseroan memperoleh penghargaan tersebut sekaligus membuktikan bahwa berbagai pembenahan dalam penegakan prinsip tata kelola di lingkungan Perseroan telah berlangsung efektif. Selain itu, Perseroan juga dianugerahi "*The Champion Corporate Secretary in Compliance*" dari SWA Media yang merupakan bentuk apresiasi atas penegakan prinsip Tata Kelola dan Kepatuhan di lingkungan Perseroan.

Seluruh pencapaian ini pada akhirnya telah membentuk citra positif dan meningkatkan nilai perusahaan di mata publik luas, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Kemudian, sebagai kelanjutan dari Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan atau *Management and Employee Shares Ownership Program* (MESOP) yang dimulai pada tahun 2023, SAME di tahun ini kembali melakukan Penambahan Modal Tanpa Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) melalui penerbitan saham baru yang didistribusikan kepada manajemen dan karyawan yang menjadi peserta MESOP. Pelaksanaan Program MESOP ini dilakukan secara bertahap setiap tahunnya dan diyakini akan meningkatkan loyalitas karyawan terhadap perusahaan.

Commitment to Corporate Governance Implementation

SAME as a relatively new Company group consistently strives to improve the company's reputation among the corporate segment through its commitment to the regulatory compliance aspect. In addition to regulatory compliance, the Company also prioritizes transparency and ensures that there is no fraud, especially in the implementation of diagnoses by doctors, given the considerable risk to patient safety.

Then as part of the EMTEK Group, the Company always improves the quality of its governance implementation through the participation in various seminars or workshops held by the EMTEK Group relating to the implementation of Corporate Governance as part of efforts to establish a sustainable business.

The Company's commitment to the enforcement of Corporate Governance principles earned us appreciation from various institutions and investors. In 2024, the Company was presented again with the 15th IICD Award: Top 50 Medium-Cap Public Companies for Best Practices in the Implementation of Good Corporate Governance. It was the third year for the Company to win the award as well as recognizing that various improvements in the area of governance principle implementation within the Company have been effective. In addition, the Company was also awarded with "The Champion Corporate Secretary in Compliance" from SWA Media which was presented to appreciate the enforcement of Governance and Compliance principles within the Company.

All of these achievements have ultimately promoted a positive image and increased the corporate value among the public at large, shareholders and other stakeholders.

Then, as a continuation of the Management and Employee Shares Ownership Program (MESOP) which began in 2023, SAME this year again conducted a Capital Addition Without Pre-Emptive Rights (PMTHMETD) through the issuance of new shares distributed to management and employees who were MESOP participants. The implementation of the MESOP Program is carried out in stages every year and is believed to increase employee loyalty to the company.

Keberagaman Komposisi Direksi

Pemegang saham memutuskan komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2024. Komposisi baru Direksi telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, dan kompetensi yang dibutuhkan untuk mengelola Perseroan dan mengambil keputusan yang objektif sesuai kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan.

Berikut komposisi Direksi per 31 Desember 2024:

Diversity of the composition of the Board of Directors

The shareholders decided that the composition of the Company's Board of Directors did not change in 2024. The composition of the Board of Directors represents the diversity of expertise, knowledge, experience, and competencies required to manage the Company and take objective decisions according to the needs and complexity of the Company's business.

The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director
dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Director
drg. Nailufar, MARS	Direktur Director
Dr. G.A. Kusmiati, MARS, FISQua	Direktur Director
Armen Antonius Djan	Direktur Director

Komitmen Keberlanjutan

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjalankan prinsip keberlanjutan, Perseroan telah menghimbau agar manajemen dari tiap portofolio EMC Healthcare melaksanakan dengan sungguh-sungguh prinsip ESG (*Environment, Social, Governance*) di lingkungan kerja masing-masing.

Mulai dari penerapan kebijakan hemat energi, pengelolaan limbah yang sesuai standar hingga inovasi yang berkelanjutan, hal itu menjadi cerminan upaya yang dilakukan rumah sakit di bawah EMC Healthcare untuk meningkatkan nilai dan reputasi masing-masing portofolio rumah sakit maupun secara grup.

Penerapan keberlanjutan ini secara konkrit dilakukan melalui peluncuran berbagai inisiatif ESG, antara lain, upaya penurunan emisi dengan mengurangi emisi operasional bertahap untuk mencapai *Net Zero Emission* di tahun 2050. Dan diawal tahun 2025, Perseroan telah menunjuk penanggung jawab keberlanjutan yang memiliki peran penting untuk menciptakan kinerja keberlanjutan Perseroan, yang nantinya akan memiliki nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

Selain itu, kami juga berupaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi semua staf medis, perawat maupun dokter dengan senantiasa mengedepankan prinsip K3 secara menyeluruh. Komitmen Perseroan untuk menjaga kesehatan dan keselamatan tenaga kerja medisnya di tahun ini diapresiasi dengan diraihnya "*Indonesia Best Company in Health, Safety, and Environment (HSE) Implementation* 2024" dengan predikat *Good* dari Majalah SWA dan SPOT Corporate Communications.

Di saat yang sama, Perseroan juga mendorong inovasi yang berkesinambungan guna mempertahankan kualitas layanan kesehatan yang diberikan serta meningkatkan tingkat keselamatan pasien yang merupakan faktor penting untuk menjaga keberlanjutan prospek bisnis Perseroan untuk jangka

Sustainability Commitment

As a testament to the Company's commitment to implementing sustainability principles, the Company urges the management teams of each EMC Healthcare to seriously implement ESG (Environment, Social, Governance) principles in their respective work environments.

Beginning with the implementation of energy-saving policies, waste management in accordance with standards to sustainable innovation, it represents concrete efforts of each hospital under EMC Healthcare to increase the value and reputation of each hospital portfolio and as a group.

The implementation of this sustainability is seriously carried out through the launch of various ESG initiatives, including efforts to reduce operational emissions in stages toward Net Zero Emissions by 2050. And in early 2025, the Company has appointed a person in charge of sustainability who has an important role in creating the Company's sustainability performance, which will later bring long-term value for all stakeholders.

In addition, we also strive to establish a comfortable and safe working environment for all medical personnel, nurses and doctors by always prioritizing the principles of K3 as a whole. The Company's commitment to maintaining the health and safety of its medical personnel this year earned it the "Indonesia Best Company in Health, Safety, and Environment (HSE) Implementation 2024" award with Good title from SWA Magazine and SPOT Corporate Communications.

At the same time, the Company also encourages continuous innovation to maintain the quality of health services delivered and improve the patient safety, which is an important factor to maintain the sustainability of the Company's business prospects in the long term. Further information on the implementation

panjang. Informasi lebih lanjut mengenai penerapan prinsip keberlanjutan dapat ditemukan didalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024 yang diterbitkan secara terpisah.

of sustainability principles can be found in the Company's 2024 Sustainability Report which is published in a separate document.

Penutup

Mengakhiri Laporan Direksi ini, izinkan kami, jajaran Direksi, untuk menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham, investor dan pemangku kepentingan lainnya terhadap kapabilitas manajerial Direksi untuk membawa SAME meraih salah satu pencapaian terbaiknya di tahun ini.

Pencapaian ini tidak akan terealisasi tanpa kerja keras dari tim manajemen dan karyawan untuk mempertahankan kesinambungan aktivitas operasional yang berlandaskan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan prinsip-prinsip keberlanjutan. Sinergi manajemen dan karyawan ini juga telah membangun semangat di lingkungan masing-masing rumah sakit di bawah EMC Healthcare untuk memberikan layanan kesehatan yang berkualitas dan sesuai standar Nasional maupun Internasional bagi para pasien, baik klien korporat, BPJS maupun mandiri.

Ke depannya, Direksi berharap dapat memperoleh dukungan yang berkelanjutan dari setiap pihak atas berbagai inisiatif strategis yang ditetapkan agar seluruh agenda perusahaan dapat terlaksana sesuai harapan dan pada akhirnya akan membantu Perseroan meraih pertumbuhan yang berkualitas.

Conclusion

To conclude the Board of Directors' Report, please allow us, the Board of Directors, to express our gratitude for the trust from our shareholders, investors and other stakeholders in the managerial capabilities of the Board of Directors to bring SAME to achieve one of its best milestone achievements this year.

This achievement would not have been realized without the hard work of the management team and employees to maintain the continuity of operational activities with respect to the Good Corporate Governance and sustainability principles. This synergy of management and employees has also built up enthusiasm in each hospital under the EMC Healthcare to provide quality health services in accordance with national and international standards for patients, both of corporate, BPJS and personal segments.

Looking forward, the Board of Directors expects to obtain continuous support from each party for various strategic initiatives set, thus we can accomplish the business agenda as expected and ultimately lead the Company to realize quality growth.

Hormat kami,
Sincerely,

Jusup Halimi
Presiden Direktur
President Director



Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan **Company Name**	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
Tanggal Pendirian **Date of Establishment**	25 Februari 1985 | 25 February 1985
Dasar Hukum Pendirian **Legal Basis of Establishment**	Akta Pendirian No. 27 tanggal 13 November 1984, yang dibuat di hadapan Budiarti Karnadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-933. HT.01.01.TH.85 tertanggal 25 Februari 1985, yang telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dalam Buku Register No. 1327/1985 tertanggal 30 Juli 1985 dan telah diumumkan dalam BNRI No. 5 tertanggal 17 Januari 1986, Tambahan No. 66. Deed of Establishment No. 27 dated 13 November 1984, drawn up before Budiarti Karnadi, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved as a legal entity by the Minister of Justice based on Decree No. C2-933.HT.01.01.TH.85 dated 25 February 1985, which has been registered at the Registrar of the Central Jakarta District Court in Register Book No. 1327/1985 dated 30 July 1985 and has been published in Official Gazette No. 5 dated 17 January 1986, Supplement No. 66.
Modal Dasar **Authorized Capital**	25.000.000.000 saham | shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh **Issued and Paid-in Capital**	17.147.132.545 saham | shares
Kode Saham **Ticker Code**	SAME
Tanggal Pencatatan Saham **Stock Listing Date**	11 Januari 2013 | 11 January 2013
Kegiatan Usaha **Business Activities**	Aktivitas Rumah Sakit Swasta, Aktivitas Praktik Dokter Umum, Aktivitas Praktik Dokter Spesialis, Aktivitas Praktik Dokter Gigi, dan Angkutan Khusus Pengangkutan Orang Sakit. Private Hospital Activities, Practice Activities of General Practitioners, Practice Activities of Specialists, Practice Activities of Dentists, and Medical Evacuation Services.
Alamat **Address**	Alamat Domisili | Business Domicile **RS EMC Pulomas** Jl. Pulomas Barat VI No. 20 Kayu Putih, Pulo Gadung, Jakarta Timur DKI Jakarta 13210 Alamat Korespondensi | Correspondence Address **RS EMC Alam Sutera** Jl. Alam Sutera Boulevard Kav. 25 Pakulonan, Serpong Utara Tangerang Selatan, Banten 15325 No. Telepon | Phone Number 150 789 Surel | Email corsec@emc.id Situs Web | Website www.emc.id Media Sosial | Social Media @rs.emc, EMC Healthcare, @RSEMC, rs.emc
Sekretaris Perusahaan **Corporate Secretary**	Rahmiyati Yahya

Riwayat Perusahaan
Company History



PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, selanjutnya disebut Perseroan, senantiasa mengembangkan kapasitas dan kapabilitas organisasinya seiring dengan transformasi bisnis yang terjadi sejak didirikan tanggal 25 Februari 1985. Perseroan mengawali perjalanan bisnisnya dengan menjalankan usaha di bidang pekerjaan teknik, perdagangan umum, jasa, industri, kerajinan, keagenan, dan penanaman modal dalam gedung-gedung.

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, hereinafter referred to as the Company, continues to develop its organizational capacity and capability in line with the business transformation that has begun since its establishment on 25 February 1985. The Company started its business journey by conducting engineering works, general trading, services, industry, crafts, agency, and investment in buildings.

Kemudian, Perseroan mengalami perubahan status perusahaan menjadi perusahaan terbuka ketika Perseroan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 Januari 2013. Perseroan pun mulai menetapkan fokus usahanya di bidang penyediaan layanan kesehatan melalui kepemilikan dan pengelolaan rumah sakit yang bernama RS OMNI Pulomas, bersamaan dengan rumah sakit lain yang dimiliki oleh anak perusahaan Perseroan, yaitu RS OMNI Alam Sutera yang dimiliki oleh PT Sarana Meditama International, RS OMNI Cikarang yang dimiliki oleh PT Sarana Meditama Anugerah, dan RS OMNI Pekayon yang dimiliki oleh PT Kurnia Sejahtera Utama. Keempat rumah sakit tersebut tergabung dalam Grup Rumah Sakit OMNI Hospitals.

The Company then decided to change its status into a public company following its successful listing on the Indonesia Stock Exchange on 11 January 2013. The Company ventured into the healthcare services after it owned and began managing OMNI Pulomas Hospital, as well as other hospitals owned by the Company's subsidiaries, namely OMNI Alam Sutera Hospital owned by PT Sarana Meditama International, OMNI Cikarang Hospital owned by PT Sarana Meditama Anugerah, and OMNI Pekayon Hospital owned by PT Kurnia Sejahtera Utama. The four hospitals were members of the OMNI Hospitals Group.



Miltonia Ward Executive Lounge yang diluncurkan oleh RS EMC Tangerang pada tahun 2024.
Miltonia Ward Executive Lounge launched by RS EMC Tangerang in 2024.

Selanjutnya pada November 2020, Perseroan mengalami perubahan pengendalian melalui pengambilalihan saham oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK") atas 4.241.000.000 saham atau setara 71,88% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh Perseroan yang sebelumnya dimiliki PT Omni Health Care.

In November 2020, the Company's controlling shareholder changed after PT Elang Mahkota Teknologi Tbk ("EMTEK") acquired 4,241,000,000 shares or equivalent to 71.88% of all issued and fully paid shares of the Company, which were previously owned by PT Omni Health Care.

Pada bulan Agustus 2021, ekspansi bisnis Perseroan yang dilakukan melalui pengambilalihan sebanyak 1.254.899 saham atau setara 99,9999% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh yang dimiliki oleh EMTEK pada PT Elang Medika Corpora ("EMC"), berhasil menambah portofolio rumah sakit yang dimiliki dan dikelolanya. Sebagai pemegang saham pengendali EMC, Perseroan pun mengelola rumah sakit yang dimiliki oleh anak perusahaan EMC, yakni RS EMC Tangerang yang dimiliki oleh PT Utama Pratama Medika dan RS EMC Sentul yang dimiliki PT Unggul Pratama Medika.

In August 2021, the Company's acquisition of 1,254,899 shares or equivalent to 99.9999% of all issued and fully-paid shares owned by EMTEK in PT Elang Medika Corpora ("EMC"), successfully expanded the hospital portfolios it owns and manages. As EMS's controlling shareholder, the Company also manages hospitals owned by EMC's subsidiaries, namely EMC Tangerang Hospital owned by PT Utama Pratama Medika and EMC Sentul Hospital owned by PT Unggul Pratama Medika.

Penambahan portofolio usaha ini mendorong Perseroan untuk melakukan transformasi lanjutan dengan melakukan integrasi usaha dan *rebranding* terhadap identitas grup rumah sakit yang dikelolanya, yakni dari sebelumnya "OMNI Hospitals" menjadi "EMC Healthcare". Secara bertahap pada bulan November hingga Desember 2021, masing-masing rumah sakit yang dikelola oleh Perseroan melakukan perubahan nama usaha menjadi RS EMC Alam Sutera, RS EMC Cikarang, RS EMC Pekayon, RS EMC Pulomas, RS EMC Sentul, dan RS EMC Tangerang. Kemudian untuk memperkuat citra perusahaan di mata publik luas, perubahan semboyan grup rumah sakit (*tagline*) juga dilakukan menjadi "*We Care with Passion*".

The portfolio expansion has encouraged the Company to carry on the transformation through business integraton and rebranding of the hospital group identity, from "OMNI Hospitals" to "EMC Healthcare". Gradually from November to December 2021, each hospital managed by the Company changed their business names into RS EMC Alam Sutera, RS EMC Cikarang, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Pekayon, RS EMC Pulomas, RS EMC Sentul dan RS EMC Tangerang. In addition, to strengthen the corporate image in the public at large, the hospital group's tagline was also changed into "We Care with Passion".

Di waktu yang sama, pada bulan November 2021, Perseroan menambah portofolio rumah sakit yang dimiliki dengan menyelesaikan rangkaian transaksi akuisisi atas 613.585.500 saham atau setara 66% dari seluruh saham ditempatkan dan disetor penuh PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK"). Sebagai pemegang saham pengendali di RSGK, Perseroan pun mengelola RS Grha Kedoya yang dimiliki oleh RSGK dan RS Grha MM2100 yang dimiliki oleh PT Sinar Medika Sejahtera.

At the same time, in November 2021, the Company expanded its hospital portfolios through a series of acquisition transactions of 613,585,500 shares or equivalent to 66% of all issued and fully-paid shares of PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK"). As the controlling shareholder of RSGK, the Company also manages RS Grha Kedoya owned by RSGK and RS Grha MM2100 owned by PT Sinar Medika Sejahtera.

Pada tahun berikutnya, kepemilikan saham Perseroan di RSGK terus meningkat selama pelaksanaan Penawaran Tender Wajib (*Mandatory Tender Offer*/ MTO) pada periode Desember 2021-Januari 2022 dimana pada saat penutupan, Perseroan memiliki 79,84% saham RSGK. Pelaksanaan MTO ini sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sehubungan dengan kewajiban setelah mengambilalih perusahaan terbuka.

In the following year, the Company increased its share ownership in RSGK during the implementation of the Mandatory Tender Offer (MTO) in December 2021-January 2022 where at the closing period, the Company owned 79.84% of RSGK shares. The implementation of the MTO reflected the Company's regulatory compliance relating to its obligations after acquiring a public company.



Proses tindakan di Kamar Operasi dengan menggunakan ROSA (*Robotic Surgical Assistant*) di RS EMC Alam Sutera.
Surgery process in the operating room using ROSA (Robotic Surgical Assistant) at RS EMC Alam Sutera.

Selanjutnya, pada April 2022, Perseroan melakukan pembelian atas 16.396 saham atau setara 28% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh PT Nitrasanata Dharma ("NSD") yang sebelumnya dimiliki oleh Keutenberg Holdings B.V. NSD merupakan perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta, yang memiliki grup rumah sakit mata dan klinik mata ternama, yang dikenal sebagai Jakarta Eye Center atau "JEC". Kepemilikan saham tersebut mengalami perubahan ketika NSD melakukan stock split pada November 2024 yang mana mengakibatkan Perseroan kini memiliki 819.900.000 saham atau setara 28% dari seluruh saham ditempatkan dan disetor NSD.

Furthermore, the Company purchased 16,396 shares or equivalent to 28% of all issued and fully-paid shares of PT Nitrasanata Dharma ("NSD") which was previously owned by Keutenberg Holdings B.V. NSD is a limited liability company domiciled in Jakarta, which owns a group of well-known eye hospitals and eye clinics, known as the Jakarta Eye Center or "JEC". The share ownership changed when NSD conducted a stock split in November 2024 which resulted in the Company now owning 819,900,000 shares or equivalent to 28% of all issued and paid-up shares of NSD.

Lalu, menutup tahun 2022, PT Sinar Medika Sejahtera ("SMS"), anak perusahaan RSGK yang memiliki dan mengelola RS Grha MM2100, telah secara sah melakukan perubahan nama usaha menjadi RS EMC Cibitung sebagai bagian dari integrasi usaha EMC Healthcare yang dimiliki Perseroan. Langkah ini diikuti oleh RS Grha Kedoya yang pada tanggal 24 Oktober 2024 mengubah namanya menjadi RS EMC Grha Kedoya.

At end of 2022, PT Sinar Medika Sejahtera ("SMS"), a subsidiary of RSGK that owns and manages RS Grha MM2100, has legally changed its business name into RS EMC Cibitung to reflect the business integration of the Company's EMC Healthcare. The steps were followed by RS Grha Kedoya on 24 October 2024 to change its name into RS EMC Grha Kedoya.

Kemudian, EMTEK kembali meningkatkan porsi kepemilikannya di Perseroan sepanjang tahun 2024. Dalam kurun waktu yang terhitung sejak tanggal 15 Februari 2024 sampai dengan 14 Agustus 2024, EMTEK secara bertahap telah melakukan pembelian 35.234.900 saham SAME. Per tanggal 31 Desember 2024, EMTEK memiliki total 13.453.866.945 saham Perseroan yang mewakili 78,5% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor.

Subsequently, EMTEK increased its ownership in the Company throughout 2024. During the period from 15 February 2024 to 14 August 2024, EMTEK has gradually purchased 35,234,900 SAME shares. As of 31 December 2024, EMTEK owns a total of 13,453,866,945 shares of the Company, representing 78.5% of all issued and paid-up shares.

Sinergi grup dan komitmen untuk menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas terus dilakukan dengan meraih sertifikasi internasional, diantaranya dari *Joint Commission International* (JCI) untuk beberapa rumah sakit yang berada dalam naungan EMC Healthcare. Dengan berbagai upaya tersebut, diharapkan seluruh rumah sakit di bawah grup EMC Healthcare dapat berkontribusi untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

Group synergy and commitment to providing quality healthcare services continue to be strengthened by achieving international certifications, including the certification from Joint Commission International (JCI) for several hospitals under EMC Healthcare. With these various efforts, it is expected that all hospitals under the EMC Healthcare group can contribute to the improved quality of life and the better welfare of the Indonesian people.

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Values

VISI
VISION



Menjadi penyedia layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya bagi seluruh lapisan masyarakat, demi memajukan kualitas layanan kesehatan di Indonesia.

EMC aspires to provide the most trusted and accessible healthcare for the advancement of the nation's healthcare quality.



MISI
MISSION

- Memprioritaskan kebutuhan dan keselamatan pasien.
- Menggalakkan budaya pembelajaran, inovasi, dan perbaikan yang berkesinambungan.
- Membangun pusat-pusat unggulan layanan kesehatan spesialis bertaraf internasional.

- Putting patients' needs and safety as our utmost priority.
- Promoting culture of continuous learning and innovation.
- Building healthcare centers of excellence with international standard quality.



NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES

Empathy & Integrity

- Memahami perspektif atau keadaan orang lain.
- Secara konsisten mengedepankan prinsip-prinsip moral yang kuat baik dalam perkataan dan perbuatan.

- Understand another person's perspective or circumstance.
- Consistently display strong moral principles in words and behavior.

Meaningful & Respect

- Hasil kerja yang berdampak atau mempunyai arti/relevansi bagi orang lain.
- Mengakui orang lain tanpa rasa diskriminasi.

- Having intention to show purpose or relevance to others.
- Acknowledge others attribute without discrimination.

Competence & Innovation

- Ilmu dan kemampuan yang terkualifikasi, yang memampukan orang atau karyawan untuk bekerja.
- Mengubah sebuah ide menjadi solusi yang mempunyai nilai tambah dalam perspektif pasien.

- Qualified knowledge and skills that enable people to work.
- Turning idea into a solution that adds value from patient's perspective.

Jejak Langkah Kami
Our Milestones

1972
Pendirian dan pengoperasian Rumah Sakit Ongkomulyo sebagai organisasi nirlaba yang menyediakan layanan kesehatan khusus untuk diagnosis psikiatri dan terapi kepada masyarakat sekitar.

The establishment and the operation of Ongkomulyo Hospital as a nonprofit organization to provide special healthcare services pertaining to psychiatric diagnosis and therapy to the local community.

1985
Pendirian Perseroan untuk menjalankan kegiatan usaha dengan memiliki dan mengelola RS Ongkomulyo.

The establishment of the Company to run a business by owning and managing Ongkomulyo Hospital.

1988
Transformasi RS Ongkomulyo menjadi rumah sakit umum yang menyediakan berbagai layanan kesehatan.

Transformed into a general hospital to provide a full range of medical services.

1992
Perubahan nama RS Ongkomulyo menjadi RS Ongkomulyo Medical Center.

The name change of Ongkomulyo Hospital into Ongkomulyo Medical Center Hospital.

2001
Perubahan nama RS Ongkomulyo Medical Center menjadi RS OMNI Medical Center (OMC).

Ongkomulyo Medical Center Hospital changed its name to OMNI Medical Center (OMC) Hospital.

2005
Pendirian RS OMNI Alam Sutera untuk dikelola oleh PT Sarana Meditama International sehingga kedua rumah sakit kini beroperasi di bawah nama Grup Rumah Sakit OMNI Hospitals.

The establishment of OMNI Alam Sutera Hospital to be placed under management of PT Sarana Meditama International, making both hospitals operated under the OMNI Hospitals Group brand.

2008-2009
- Pendirian *Centers of Excellence* di OMNI Hospitals untuk menyediakan berbagai macam layanan kesehatan premier.
- OMNI Hospitals memperoleh penghargaan *Superbrands*.

- The establishment of its Centers of Excellence in OMNI Hospitals to provide differentiated premier services.
- OMNI Hospitals obtained Superbrands awards.

2010-2011
- 16 layanan kesehatan dari OMNI Hospitals memperoleh akreditasi dari Kementerian Kesehatan RI.
- Penambahan fasilitas kesehatan berupa 25 tempat tidur di RS OMNI Pulomas (termasuk 20 tempat tidur premium).

- 16 health services of OMNI Hospitals got accredited by the Ministry of Health.
- The addition of 25 more beds at OMNI Hospitals Pulomas (including 20 premium beds).

2013
- Pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 Januari 2013.
- Peresmian Aesthetic Center di RS OMNI Pulomas.
- Perolehan Akreditasi Paripurna dari Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) untuk RS OMNI Alam Sutera.
- Penambahan 18 tempat tidur premium di RS OMNI Alam Sutera.
- Perolehan Akreditasi Paripurna dari KARS untuk RS OMNI Pulomas.

- The Company's share listing on the Indonesia Stock Exchange on 11 January 2013.
- Inauguration of the Aesthetic Center at OMNI Pulomas Hospital.
- Obtaining certification with a 'Excellence, highest level with Five stars' rating from the Hospital Accreditation Committee (KARS) for OMNI Alam Sutera Hospital.
- The addition of 18 premium beds at OMNI Alam Sutera Hospital.
- Obtaining certification with a 'Excellence, the highest level with five stars' rating from KARS for OMNI Pulomas Hospital.

2014
- Peresmian Chemotherapy Center di RS OMNI Pulomas.
- Penghargaan "2014 Indonesia Emerging Hospital of the Year" untuk RS OMNI Pulomas dari Frost & Sullivan.

- The inauguration of Chemotherapy Center at OMNI Hospitals Pulomas.
- Obtaining the "2014 Indonesia Emerging Hospital of the Year" award from Frost & Sullivan for OMNI Hospitals Pulomas.

2015
- Peluncuran Minimally Invasive Coronary Surgery (MICS) di OMNI Hospitals untuk mendukung prosedur bedah jantung minimally invasive multivessel pertama dan satu-satunya di Indonesia.
- Pembangunan gedung rumah sakit di daerah Cikarang, Bekasi, Jawa Barat, yang akan dimiliki dan dikelola oleh PT Sarana Meditama Anugerah.
- Peluncuran Cath Lab di Cardiac Center of Excellence di RS OMNI Pulomas.

- The launch of Minimally Invasive Coronary Surgery (MICS) at OMNI Hospitals to support the first and only minimally invasive multivessel cardiac surgery procedure in Indonesia.
- The construction of a hospital building in the Cikarang area, Bekasi, West Java, to be owned and managed by PT Sarana Meditama Anugerah.
- The launch of Cath Lab at Cardiac Center of Excellence, at OMNI Pulomas Hospital.

2016
- Soft opening RS OMNI Cikarang.
- Akuisisi hak atas tanah di Balikpapan dan Pekayon, untuk digunakan sebagai lokasi rumah sakit OMNI Hospitals yang baru.
- Penghargaan untuk OMNI Hospitals, yakni "Indonesia 2016 Fastest Growing New Issuer Award" kategori *Healthcare* dari Warta Ekonomi, "Orthopaedic Service Provider of the Year" dari Majalah Global Health & Travel, dan "Growth Excellence Leadership in Hospital" dari Frost & Sullivan.

- Soft opening of RS OMNI Cikarang.
- Acquisition of land rights in Balikpapan and Pekayon, to be used as the location of OMNI Hospitals' new hospital.
- OMNI Hospitals was awarded with the "Indonesia 2016 Fastest Growing New Issuer Award" in the Healthcare category presented by Warta Ekonomi, "Orthopaedic Service Provider of the Year" from Global Health & Travel Magazine, and "Growth Excellence Leadership in Hospital" presentedn by Frost & Sullivan.

2017
- Pelaksanaan operasi bariatrik anak di RS OMNI Alam Sutera yang merupakan masalah obesitas anak yang pertama di OMNI Hospitals.
- Pembangunan gedung rumah sakit di daerah Pekayon, Bekasi, Jawa Barat, yang akan dimiliki dan dikelola oleh PT Kurnia Sejahtera Utama.
- Penghargaan "Indonesia Hospital Growth Excellence Leadership" untuk OMNI Hospitals dari Frost & Sullivan, untuk tahun kedua berturut-turut.

- OMNI Hospitals Alam Sutera's completion of OMNI Hospitals' first landmark bariatric surgery procedure on a young obese child.
- The development of a hospital building in Pekayon area to be owned and managed by PT Kurnia Sejahtera Utama.
- OMNI Hospitals received the "Indonesia Hospital Growth Excellence Leadership" award from Frost & Sullivan for the second consecutive year.

2018
- Soft opening RS OMNI Pekayon.
- Penghargaan "Top 100 Fastest Growing Companies 2018" untuk OMNI Hospitals dari Majalah Infobank.

- Soft opening of OMNI Hospitals Pekayon.
- OMNI Hospitals was awarded with "Top 100 Fastest Growing Companies 2018" by Infobank Magazine.

2019
- Pembukaan layanan Cerebral Digital Subtraction Angiography (DSA) di RS OMNI Cikarang, yang merupakan standar layanan kesehatan DSA pertama di Bekasi.
- Penghargaan "Clinical Service Initiative of the Year in Indonesia" di ajang Asia Healthcare Award 2019 untuk OMNI Hospitals sebagai rumah sakit pertama di Indonesia yang menawarkan teknologi innovative screening Low-Dose CT Scan untuk kelainan paru-paru dan mengukur Cardiac Calcium Score.
- Penghargaan Asia Healthcare Award 2019 untuk OMNI Hospitals sebagai "Health Promotion Initiative of the Year in Indonesia" dan sebagai "Diagnostic Provider of the Year in Indonesia".

- The inauguration of Cerebral Digital Subtraction Angiography (DSA) facility at OMNI Hospitals Cikarang which is the first standatreatment to detect arterial irregularities ever built in Bekasi.
- The "Clinical Service Initiative of the Year in Indonesia" award at the Asia Healthcare Award 2019 presented to OMNI Hospitals for becoming the first hospital in Indonesia to offer the innovative Low-Dose CT Scan screening technology to detect lung diseases and measure the Cardiac Calcium Score.
- "Health Promotion Initiative of the Year in Indonesia" award and "Diagnostic Provider of the Year in Indonesia" award both presented at The Asia Healthcare Award 2019 for OMNI Hospitals.

2020

- Pengambilalihan atas 4.241.000.000 saham Perseroan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK) atau setara 71,88% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh yang semula dimiliki oleh PT Omni Health Care.
- Penghargaan Rumah Sakit Sigap & Cepat Penanganan Kecelakaan Kerja di Tahun 2020 yang dipersembahkan oleh BPJS Ketenagakerjaan untuk RS OMNI Pekayon.

- The acquisition of 4,241,000.000 shares of the Company by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK) or representing 71.88% of the issued and fully paid capital previously owned by PT Omni Health Care.
- The 2020 Swift & Responsive Occupational Accident Treatment Hospital award presented by the Workers Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan) to OMNI Hospitals Pekayon.

2021

- Pengambilalihan 1.254.899 saham PT Elang Medika Corpora (EMC) oleh Perseroan atau setara 99,9999% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya dimiliki EMTEK. Transaksi tersebut menjadikan Perseroan secara tidak langsung mengelola RS EMC Tangerang dan RS EMC Sentul, yang masing-masing dimiliki oleh anak perusahaan EMC.
- Perubahan identitas grup rumah sakit yang dikelola Perseroan, termasuk nama dan logo, dari OMNI Hospitals menjadi EMC Healthcare, dan penetapan tagline grup rumah sakit yang baru, yaitu "We Care with Passion".
- Pelaksanaan rangkaian akuisisi atas 613.585.500 saham PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK") oleh Perseroan atau setara 66% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Transaksitersebut menjadikan Perseroan secara tidak langsung memiliki dan mengelola RS Grha Kedoya dan RS Grha MM2100, yang masing-masing dimiliki oleh RSGK dan anak perusahaannya.
- Penyediaan Telemedicine, layanan berobat jarak jauh melalui platform video call dan aplikasi pesan, sebagai solusi di tengah pandemi Covid-19, dan telah menjangkau lebih dari 6.000 pasien di sepanjang tahun 2021.

- The Company's acqusition of 1,254,899 shares of PT Elang Medika Corpora (EMC) or equal to 99.9999% of the issued and fully paid shares previously owned by EMTEK. The acquisition positions the Company as an indirect owner and operator of RS EMC Tangerang and RS EMC Sentul, both of which are owned by EMC's subsidiaries.
- The change of hospital group identity, including the name and logo, from OMNI Hospitals to EMC Healthcare, and the adoption of of a new tagline "We Care with Passion".
- The Company's acquisition of 613,585,500 shares of PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK") representing 66% of issued and fully paid shares. The acquisition positions the Company as an indirect owner and operator of RS Grha Kedoya and RS Grha MM2100 owned by RSGK and its subsidiary respectively.
- The launch of Telemedicine, a remote healthcare service using video call platforms and messaging applications, as a solution during the Covid-19 pandemic and had served more than 6,000 patients in 2021.

2022

- Pemenuhan kewajiban Perseroan pasca akuisisi RSGK untuk menyelenggarakan Penawaran Tender Wajib yang menyebabkan peningkatan kepemilikan sahamnya di RSGK menjadi sebanyak 79,84%.
- Pembelian 16.396 saham PT Nitrasanata Dharma (pemilik dan pengelola rumah sakit mata dan klinik khusus mata Jakarta *Eye Center*) oleh Perseroan atau setara 28% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh, yang semula dimiliki oleh Keutenberg Holdings B.V.
- Pengambilalihan saham PT Pakuwon Sentrawisata oleh EMC sebanyak 99,99995% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh, yang semula dimiliki oleh PT Pakuwon Jati Tbk.
- Penerimaan penghargaan dari *Indonesia Institute for Corporate Directorship* (IICD) sebagai Top 50 Perusahaan Terbuka dengan Kapitalisasi Menengah yang menerapkan Praktik Terbaik atas Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).
- Penerimaan penghargaan dari IDX Channel untuk inovasi berupa implementasi *Document Management Information System* (DoMInoS), sistem informasi dan pengelolaan dokumen yang digunakan oleh karyawan di internal rumah sakit.
- Penerimaan penghargaan dari BeritaSatu Media *Holdings* sebagai Saham Terbaik 2022 di Industri Kesehatan untuk kategori Kapitalisasi Pasar di atas Rp500 miliar sampai dengan Rp10 triliun.
- Perubahan nama RS Grha MM2100 selaku unit Rumah Sakit Grha Hospitals yang dimiliki dan dikelola oleh PT Sinar Medika Sejahtera (anak usaha RSGK), menjadi RS EMC Cibitung.
- Pembaruan akreditasi berstandar internasional dari *Joint Commission International* (JCI) untuk RS Grha Kedoya.

- The Company post-RSGK acquisition fulfilled its obligation to hold a Mandatory Tender Offer (MTO) which resulted in the increase in the Company's ownership stake in RSGK to 79.84%.
- The Company's acquisition of16,396 shares or 28% of issued and fully paid shares of PT Nitrasanata Dharma, the owner and operator of Jakarta Eye Center eye hospitals and clinics, previously owned by Keutenberg Holdings B.V.
- EMC's acqusition of 99.99995% of issued and fully paid shares of PT Pakuwon Sentrawisata previously owned by PT Pakuwon Jati Tbk.
- The Top 50 Mid-Cap Public Companies with Best Good Corporate Governance Practices award presented by the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) to the Company.
- The award presented by IDX Channel to appreciate its innovation i.e. the implementation of the Document Management Information System (DoMInoS), an internal information and document management system used by employees at the hospitals.
- The 2022 Best Stock in the Health Industry award in the category of Rp500 billion-Rp10 trillion Market Capitalization presented by BeritaSatu Media Holdings to the Company.
- The rebranding of RS Grha MM2100, which is a Grha Hospitals' unit owned and operated by RSGK's subsidiary, PT Sinar Medika Sejahteraінto RS EMC Cibitung.
- The renewal of international standard accreditation from the Joint Commission International (JCI) for RS Grha Kedoya.

2023

- Penerimaan penghargaan "*1st - The Best Indonesia Finance 2023*" di kategori Perusahaan Terbuka, subkategori industri rumah sakit, dan kelompok nilai aset Rp1 triliun hingga Rp5 triliun dari *Economic Review* di ajang Indonesia *Finance Award* V-2022.
- Penerimaan penghargaan "*Indonesia Best Company in Health, Safety, and Environment (HSE) Implementation 2023 with the Very Good predicate*" dari *SWA Magazine and SPOT Corporate Communications* di ajang K3 *Champion Award*.
- Penerimaan penghargaan "*The Champion Corporate Secretary in Compliance*" dari SWA Media di ajang *Corporate Secretary Champion 2023*.
- Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dalam rangka pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP") untuk Tahap Pemberian I pada tanggal 31 Maret 2023.
- Perpindahan papan pencatatan saham SAME sejak 31 Mei 2023 dari Papan Pengembangan ke Papan Utama di Bursa Efek Indonesia (BEI) sesuai Surat BEI tertanggal 24 Mei 2023.
- Pembelian 64.162.500 saham Perseroan oleh EMTEK atau setara 0,37% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh secara bertahap sejak 3 Agustus 2023 sampai 9 Oktober 2023, sehingga kepemilikan saham Perseroan oleh EMTEK meningkat menjadi 13.343.521.445 saham atau mewakili 77,86% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh.
- Penerimaan penghargaan "*Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company*" dari *the Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) di ajang *the 14th IICD Award*.
- Keberhasilan RS EMC Alam Sutera meraih akreditasi oleh Joint Commission International (JCI) dan pengakuan bahwa mutu pelayanan kesehatan dan manajemen organisasi RS EMC Alam Sutera telah memiliki standar internasional.
- Penerimaan penghargaan dalam acara *Indonesia Customer Satisfaction Champion in Healthcare Services 2023* yang diselenggarakan oleh SWA Media Group dengan predikat *Very Good*.

- The "1st - The Best Indonesia Finance 2023 " award in the Public Company category, the hospital industry subcategory, and the asset value group of IDR1 trillion up to IDR5 trillion presented by Economic Review at the Indonesia Finance Award V-2022.
- The "Indonesia Best Company in Health, Safety, and Environment (HSE) Implementation 2023 with the Very Good predicate" award presented by SWA Magazine and SPOT Corporate Communications at the K3 Champion Award.
- "The Champion Corporate Secretary in Compliance" award presented by SWA Media at the Corporate Secretary Champion 2023.
- The Implementation of Capital Increase Without Pre-Emptive Rights ("PMTHMETD") as part of the Management and Employee Shares Ownership Program ("MESOP Program") for the Grant Phase I on 31 March 2023.
- The promotion of SAME's listing board since 31 May 2023 from the Development Board to the Main Board of Indonesia Stock Exchange (IDX) as conveyed through the IDX Letter dated 24 May 2023.
- EMTEK's acqusition of 64,162,500 of the Company's shares representing 0.37% of issued and fully-paid capital in a gradual manner from 3 August 2023 to 9 October 2023, bringing EMTEK's ownership stake in the Company to a total of 13,343,521,445 shares representing 77.86% of issued and fully paid capital.
- The "Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company" award presented by The Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) at the 14th IICD Award.
- RS EMC Alam Sutera's accreditation by Joint Commission International (JCI) which was recognized for the quality of its international-standard health services and organizational management.
- Receiving an award with Very Good predicate at the Indonesia Customer Satisfaction Champion in Healthcare Services 2023 event organized by SWA Media Group.

2024

- Penerimaan penghargaan "*Indonesia Best Companies 2024 in HSE Implementation*" di ajang K3 Champion Award yang diselenggarakan oleh Majalah SWA dan SPOT Corporate Communications.
- Pelaksanaan PMTHMETD dalam rangka MESOP untuk Tahap Pemberian II pada tanggal 28 Maret 2024.
- Penerimaan penghargaan pemenang di ajang *Corporate Secretary Champion* 2024 yang diselenggarakan oleh SWA Media dengan predikat Baik.
- Keberhasilan RS EMC Tangerang meraih akreditasi oleh *Joint Commission International* (JCI) dan pengakuan bahwa mutu pelayanan kesehatan dan manajemen organisasi RS EMC Tangerang telah memiliki standar internasional.
- EMC Healthcare bertransformasi menjadi grup rumah sakit digital seiring dengan selesainya proses implementasi sistem informasi rumah sakit digital InterSystems TrakCare di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare. Proses implementasi dan transisi ini telah dilakukan secara bertahap sejak pertama kali diluncurkan di RS EMC Alam Sutera pada tahun 2022 sampai dengan peluncuran terakhir di RS EMC Cibitung pada 1 Juni 2024.
- Pembelian 34.234.900 saham Perseroan oleh EMTEK atau setara 0,205% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh secara bertahap sejak 15 Februari 2024 sampai dengan 14 Agustus 2024 sehingga kepemilikan EMTEK atas saham Perseroan meningkat menjadi 13.440.524.345 saham atau mewakili 78,38% dari seluruh saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor penuh.
- Keberhasilan RS EMC Pekayon meraih akreditasi oleh *Joint Commission International* (JCI) dan pengakuan bahwa mutu pelayanan kesehatan dan manajemen organisasi RS EMC Pekayon telah memiliki standar internasional.
- Penerimaan penghargaan "*Top 50* Perusahaan Publik Berkapitalisasi Menengah untuk Praktik Terbaik dalam Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)" di ajang *The 14th IICD Award* yang diselenggarakan oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD).
- Penerimaan penghargaan pemenang di ajang *Indonesia Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024* yang diselenggarakan oleh SWA Media dengan predikat "*Very Good*".

- Received the "Indonesia Best Companies 2024 in HSE Implementation" award at the OHS Champion Award event organized by SWA Magazine and SPOT Corporate Communications.
- The PMTHMETD for the purpose of implementing MESOP for the Grant Phase II on 28 March 2024.
- Received the Champion Award at the 2024 Corporate Secretary Champion event organized by SWA Media with a "Good" predicate.
- The achievement of RS EMC Tangerang in obtaining hospital accreditation from the Joint Commission International (JCI) in which recognized the quality of healthcare services and organizational management at RS EMC Tangerang have met international standards.
- EMC Healthcare officially transformed into a digital hospital group in line with the successful implementation of the InterSystems.
- TrakCare digital hospital information system across all EMC Healthcare hospital units. The implementation and transition process has been carried out in stages since its initial launch at RS EMC Alam Sutera in 2022 until the final launch at RS EMC Cibitung on 1 June 2024.
- The purchase of 34,234,900 shares of the Company by EMTEK, which is equivalent to 0.205% of the total issued and paid-up shares, was completed in stages from 15 February 2024 to 14 August 2024, thereby increasing EMTEK's ownership of the Company's shares to 13,440,524,345 shares, representing 78.38% of all issued and paid-up shares of the Company.
- The achievement of RS EMC Pekayon in obtaining hospital accreditation from the Joint Commission International (JCI) in which recognized the quality of healthcare services and organizational management at RS EMC Pekayon have met international standards.
- Received the "Top 50 Medium Capitalization Public Companies for Best Practices in the Implementation of Good Corporate Governance (GCG)" award at the 14th IICD Award event organized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
- Received the Champion Award at the Indonesia Digital Customer Engagement Champion in Services Industry 2024 event organized by SWA Media with a "Very Good" predicate.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar

Lingkup kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dituangkan dalam ketentuan Pasal 3 Akta No. 5 tanggal 8 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh persetujuan Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0047073.AH.01.02 Tahun 2022 tertanggal 8 Juli 2022, dan telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menkumham melalui (i) Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0262325 tertanggal 8 Juli 2022, dan (ii) Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0030675 tertanggal 8 Juli 2022, yang ketiganya telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0130200. AH.01.11.TAHUN 2022 tertanggal 8 Juli 2022.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan saat ini adalah menjalankan usaha di bidang aktivitas kesehatan manusia, dengan menjalankan kegiatan usaha utama, yaitu:

- Aktivitas Rumah Sakit Swasta;
- Aktivitas Praktik Dokter Umum;
- Aktivitas Praktik Dokter Spesialis;
- Aktivitas Praktik Dokter Gigi; dan
- Aktivitas Angkutan Khusus Pengangkutan Orang Sakit.

Selain itu, Perseroan juga menjalankan kegiatan usaha lain untuk menunjang kegiatan usaha utama, antara lain:

- Kegiatan yang menghasilkan peralatan prostetik dan kesehatan gigi dan mulut dan kegiatan tenaga kesehatan seperti jasa bidan, perawat, dan fisioterapi;
- Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan usaha utama;
- Pengujian di laboratorium medis dan laboratorium pemeriksaan darah serta pelayanan farmasi; dan
- Kegiatan yang menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang kesehatan, termasuk namun tidak terbatas memberikan pelayanan kesehatan, pendidikan dan pelatihan kesehatan, pelayanan jasa konsultasi manajemen kesehatan, perdagangan farmasi dan peralatan kesehatan, pelayanan asuransi kesehatan, pelayanan gizi masyarakat, pelayanan kebugaran kesehatan, pelayanan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan masyarakat dan pelayanan penunjang kesehatan lainnya.

Business Activities in accordance with the Articles of Association

The scope of business activities of the Company is outlined in the Article 3 of Deed No. 5 dated June 8, 2022, signed before Aryanti Artisari, S.H., a Notary in South Jakarta, and approved by Ministry of Law and Human Rights (MOLHR) through a Decree No. AHU-0047073.AH.01 .02 of 2022 dated July 8, 2022, and notified to and accepted by MOLHR through (i) Letter of Acceptance of Notification of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0262325 dated July 8, 2022, and (ii) Letter of Acceptance of Notification of Amendment of Company Data No. AHU-AH.01.09-0030675 dated July 8, 2022, all of which were administered in the Company Register No. AHU-0130200. AH.01.11.TAHUN 2022 dated July 8, 2022.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's purpose and objective are to run a human health related business activities, by carrying out the following main business activities:

- Private Hospital Activities;
- General Practitioner Activities;
- Specialist Doctor Practice Activities;
- Dentist Practice Activities; and
- Medical Evacuation.

In addition, the Company also carries out other business activities to support the main business activities, among others:

- Activities that produce prosthetic equipment and oral health and health personnel activities such as midwife, nurse, and physiotherapy services;
- Construction of facilities and infrastructure that support the main business activities;
- Testing in medical laboratories and blood testing laboratories and pharmaceutical services; and
- Activities that support government policies and programs in the health sector, including but not limited to providing health services, health education and training, health management consulting services, pharmaceutical and health equipment trading, health insurance services, community nutrition services, health fitness services, community health care insurance services and other health support services.

Kegiatan Usaha pada Tahun Buku

Pada tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan lingkup maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Kegiatan usaha tersebut dijalankan melalui jaringan rumah sakit yang berada dalam EMC Healthcare.

Business Activities in the Financial Year

In 2024, the Company carried out business activities in accordance with the purposes and objectives as outlined in the Company's Articles of Association. The business activities were served through a hospital network managed by EMC Healthcare.

Wilayah Operasional
Operational Area

Perseroan menjalankan kegiatan usahanya melalui jaringan rumah sakit EMC Healthcare, yang terdiri 8 (delapan) rumah sakit swasta yang dimiliki langsung maupun tidak langsung melalui anak perusahaan, dengan sebaran lokasi sebagai berikut:

The Company operates its business through EMC Healthcare hospital network, which manages 8 (eight) private hospitals owned directly or indirectly through its subsidiaries at the following locations:



RS EMC Alam Sutera

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
21 Juli 2005
21 July 2005

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Sarana Meditama International

Alamat
Address
Jl. Alam Sutera Boulevard Kav. 25, Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan, Banten 15325

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
23.520 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
201 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
201 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
4

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Cardiovascular Center*
2. *Orthopedic Center*
3. *Kawasaki Center*
4. *Neuroscience Center*
5. *Breast & Oncology Surgery Center*
6. *Digestive & Bariatric Center*
7. *Hepatobiliary Center*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. PERSI Banten
2. ARSSI



RS EMC Cibitung

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
10 Agustus 2015
10 August 2015

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Sinar Medika Sejahtera

Alamat
Address
Jl. Kalimantan Blok CB-1 Kawasan Industri MM2100, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
8.120 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
120 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe C.
120 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type C hospital.I.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
4

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Trauma & Orthopedic Center*
2. *Medic Rehabilitation Unit*
3. *Occupational MCU*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
ARSSI Cabang Purwasukasih



RS EMC Cikarang

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
21 November 2013
21 November 2013

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Sarana Meditama Anugerah

Alamat
Address
Jl. Raya Cikarang Cibarusah No. 1, Cibarusah Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
5.025 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
200 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
200 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
3

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Cardiovascular Center*
2. *Orthopedic Center*
3. *Neuroscience Center*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. ARSSI Purwasukasih
2. PERSI Jawa Barat



RS EMC Grha Kedoya

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
7 November 1991
7 November 1991

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Kedoya Adyaraya Tbk

Alamat
Address
Jl. Panjang Arteri No. 26, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat, DKI Jakarta 11520

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
13.116 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
200 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
200 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
4

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Trauma and Acute Care Center*
2. *Stroke Care Center*
3. *Cardiovascular Care Center*
4. *Advanced Medical Rehabilitation*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
PERSI



RS EMC Pekayon

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
12 Oktober 2015
12 October 2015

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Kurnia Sejahtera Utama

Alamat
Address
Jl. Raya Pulo Ribung, Pekayon Jaya, Kota Bekasi, Jawa Barat 17148

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
6.128 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
104 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe C.
104 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type C hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
5

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Cardiovascular Center*
2. *Orthopedic Center*
3. *Neuroscience Center*
4. *Digestive Center*
5. *Fertility Center*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. PERSI Jawa Barat
2. ARSSI Kota Bekasi



RS EMC Pulomas

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
25 Februari 1985
25 February 1985

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Alamat
Address
Jl. Pulomas Barat VI No. 20, Kayu Putih, Pulo Gadung, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13210

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
6.180 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
200 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
200 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
3

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Cardiovascular Center*
2. *Vascular Center*
3. *Orthopedic Center*
4. *Neuroscience Center*
5. *Urology Center*
6. *Oncology Surgery Center*
7. *Digestive Center*
8. *Fertility Center*
9. *Diabetes and Endocrine Connecting Speciality Center*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. PERSI
2. ARSSI



RS EMC Sentul

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
26 Oktober 2011
26 October 2011

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Unggul Pratama Medika

Alamat
Address
Jl. M.H. Thamrin Kav. 57, Sentul City, Bogor, Jawa Barat 16810

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
25.023 m^2

Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
200 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
200 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
4

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. *Sport Clinic*
2. *Spine Clinic*
3. *Plastic Surgery & Aesthetic Center*
4. *Pain Management Center*
5. *Minimally Invasive Neurosurgery*
6. *Thyroid Clinic*

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. PERSI Jawa Barat
2. ARSSI Bogor Raya



RS EMC Tangerang

Tanggal Pendirian Pelaku Usaha
Enterprise's Date of Incorporation
22 Agustus 2013
22 August 2013

Pelaku Usaha
Enterprise
PT Utama Pratama Medika

Alamat
Address
Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 24, Buaran Indah, Tangerang, Banten 15119

No. Telepon
Phone Number
150 789

Luas Area Usaha
Business Area
15.084 m^2

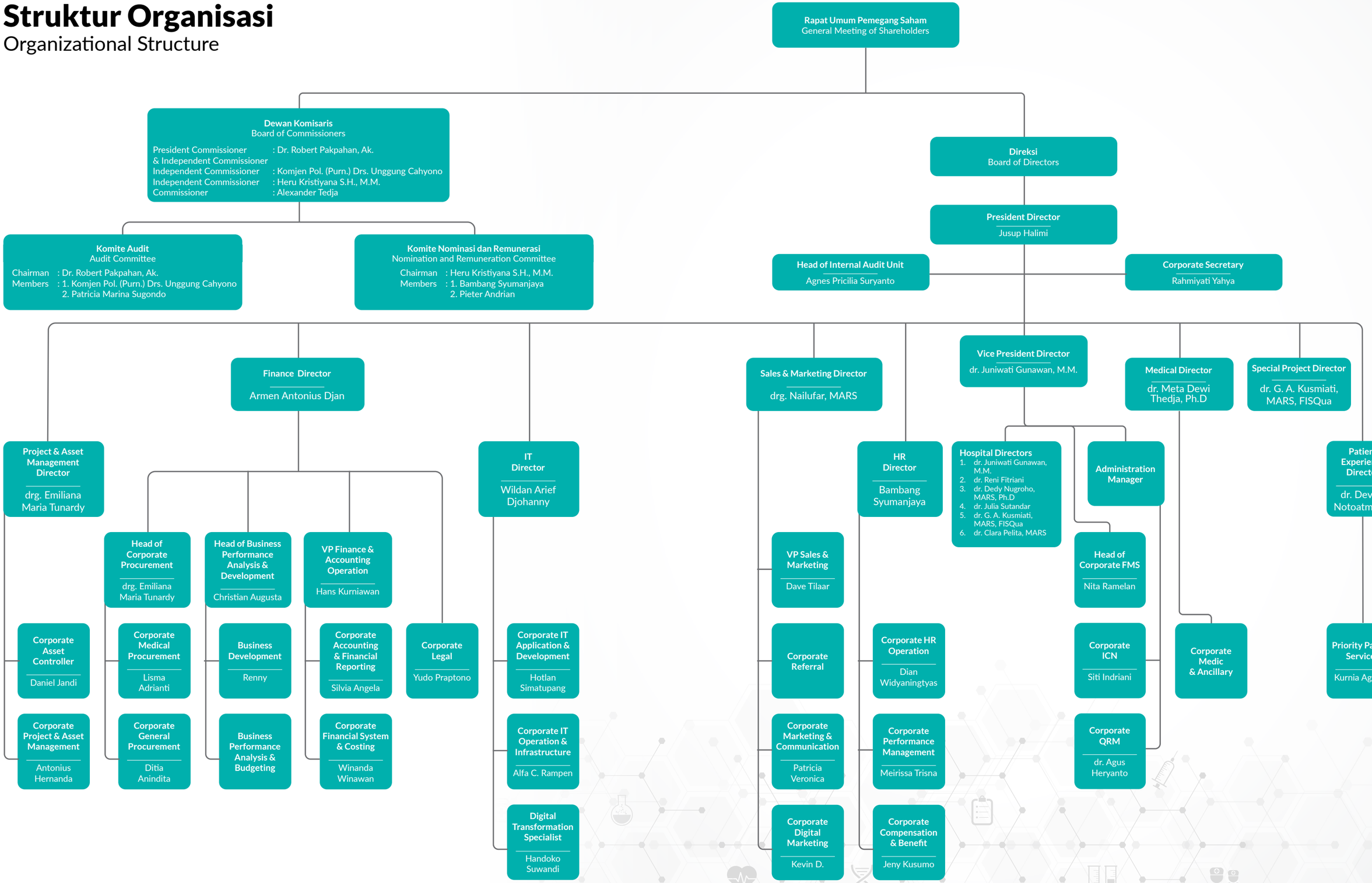
Kapasitas Tempat Tidur
Hospital Bed Capacity
205 tempat tidur, sesuai dengan Permenkes No. 3 Tahun 2020 untuk rumah sakit tipe B.
205 beds, in accordance with the Health Minister Regulation No. 3/2020 for type B hospital.

Total Kamar Operasi
Operating Rooms
4

Pusat Layanan Unggulan
Centers of Excellence
1. Spine Center
2. Vascular & Kidney Center
3. Urology Center
4. Fertility Center

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership
1. PERSI Banten
2. ARSSI Tangerang Raya

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Manajemen Kami
Our Management

Sepanjang tahun 2024, susunan Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan, termasuk anggota Komisaris Independen Perseroan. Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Komisaris Independen merupakan individu profesional yang menjunjung tinggi prinsip integritas dan obyektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Lebih lanjut mengenai independensi anggota Dewan Komisaris Perseroan disampaikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan dari Laporan Tahunan 2024 ini.

Throughout 2024, the compositions of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners did not change, including the members of the Company's Independent Commissioners. The Company emphasizes that all members of the Independent Commissioners are professional individuals who uphold the principles of integrity and objectivity in carrying out their duties and responsibilities. Further information on the independence of the members of the Company's Board of Commissioners is presented in the Corporate Governance Chapter of this 2024 Annual Report.

Berikut profil Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024:

The following is the profile of the Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2024:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



DR. Robert Pakpahan, Ak
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	65 tahun per 31 Desember 2024	65 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP/ Certified Risk Governance Professional), Manajemen Risiko, yang disertifikasi oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi Indonesia (2024) > PhD di bidang Ekonomi, Jurusan Keuangan Publik, Internasional & Ekonomi Moneter, University of North Carolina, Chapel Hill, USA (1998) > Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Indonesia (1987)	> Certified Risk Governance Professional (CRGP), Risk Management, certified by the Risk Management Professional Certification Institute on behalf of the Indonesian National Professional Certification Agency (2024) > PhD in Economics, Public Finance, International & Monetary Economics, University of North Carolina at Chapel Hill, USA (1998) > Bachelor of Accounting, Indonesian State College of Accountancy, Indonesia (1987)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Komisaris Utama dan Komisaris Independen PT Dosni Roha Indonesia Tbk (2021-2023) > Wakil Ketua Komite Pengawas Perpajakan, Kementerian Keuangan RI (2019-2022) > Direktur Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2017-2019) > Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2015-2017) > Komisaris Ex-Officio dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Lembaga Penjamin Simpanan (2015-2019) > Board of Director (Representing ASEAN countries) and Chairman of Audit Committee, Credit Guarantee and Investment Facility (CGIF), Asian Development Bank (2014-2016) > Board of Trustee Member, Millennium Challenge Account (MCA) Indonesia, (2012-2017) > Direktur Jenderal Pengelolaan Utang, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2012-2015) > Staf Ahli Menteri Keuangan untuk Kebijakan Pendapatan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2011-2012) > Direktur Transformasi Proses Bisnis, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak (2006-2011) > Direktur Sistem dan Potensi Perpajakan, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak (2005-2011)	> President Commissioner and Independent Commissioner of PT Dosni Roha Indonesia Tbk (2021-2023) > Deputy Chairman of the Tax Supervisory Committee, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2019-2022) > Director General of Taxes, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2017-2019) > Director General of Finance and Risk Management, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2015-2017) > Ex-Officio Commissioner from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Indonesia Deposit Insurance Corporation (2015-2019) > Board of Director (Representing ASEAN countries) and Chairman of Audit Committee, Credit Guarantee and Investment Facility (CGIF), Asian Development Bank (2014-2016) > Board of Trustee Member, Millennium Challenge Account (MCA) Indonesia, (2012-2017) > Director General of Debt Management, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2012-2015) > Expert Staff to the Minister of Finance for Income Policy, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2011-2012) > Business Process Transformation Director, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Directorate General of Taxes (2006-2011) > Taxation System and Potential Director, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, Directorate General of Taxes (2005-2011)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Ketua Komite Audit Perseroan (2020-sekarang) > Komisaris Utama dan Komisaris Independen PT Danareksa (Persero) (2020-sekarang) > Komisaris PT Surya Timur Alam Raya Asset Manajemen (2021-sekarang)	> Chairman of the Company's Audit Committee (2020-present) > President Commissioner and Independent Commissioner of PT Danareksa (Persero) (2020-present) > Commissioner PT Surya Timur Alam Raya Asset Manajemen (2021-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > "Two Days Workshop: Expansive Leadership Program" yang diselenggarakan pada tanggal 5-6 September 2024 oleh Center for Leadership Development & Innovation dikelola oleh PT Mediatama Sinergi Emas, bertempat di The Stones, Legian, Bali.	> Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" which was held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > "Two Days Workshop: Expansive Leadership Program" held on 5-6 September 2024 by Center for Leadership Development & Innovation managed by PT Mediatama Sinergi Emas, held at The Stones, Legian, Bali.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	63 tahun per 31 Desember 2024	63 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Sekolah Staf dan Pimpinan Administrasi Tingkat Tinggi (2007) > Sekolah Staf dan Pemimpin Tinggi Polri (Sespim) (1998) > Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (PTIK) (1992) > Akademi Kepolisian (Akpol) (1985)	> High Level Administrative Staff and Leadership School (2007) > National Police High Level Staff and Leadership School (1998) > Institute of Police Science (1992) > Police Academy (1985)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Kabaintelkam Polri (2019) > Kalemdiklat Polri (2017) > Aslog Kapolri (2017) > Asops Kapolri (2015) > Kapolda Metro Jaya (2014) > Kapolda Jatim (2013) > Kakor Brimob Polri (2012) > Kapolda Kalbar (2011) > Wakapolda Papua (2010) > Karo Ops Polda Metro Jaya (2010) > Kabag Jianling Rojianstra Sdeops Polri (2010) > Kapolwil Bogor Polda Jabar (2010) > Kasat Brimob Polda Jabar (2009) > Kabag Ops Korbrimob Polri (2008) > Kapuslat Korbrimob Polri (2006) > Dir Samapta Polda Maluku (2005) > Kapolres Sidoarjo Polda Jatim (2005) > Kapolres Malang Polda Jatim (2002) > Kapolres Poso Polda Sulteng (2001) > Dansat Brimob Polda Kalbar (1999)	> Kabaintelkam Polri (2019) > Kalemdiklat Polri (2017) > Aslog Kapolri (2017) > Asops Kapolri (2015) > Kapolda Metro Jaya (2014) > Kapolda Jatim (2013) > Kakor Brimob Polri (2012) > Kapolda Kalbar (2011) > Wakapolda Papua (2010) > Karo Ops Polda Metro Jaya (2010) > Kabag Jianling Rojianstra Sdeops Polri (2010) > Kapolwil Bogor Polda Jabar (2010) > Kasat Brimob Polda Jabar (2009) > Kabag Ops Korbrimob Polri (2008) > Kapuslat Korbrimob Polri (2006) > Dir Samapta Polda Maluku (2005) > Kapolres Sidoarjo Polda Jatim (2005) > Kapolres Malang Polda Jatim (2002) > Kapolres Poso Polda Sulteng (2001) > Dansat Brimob Polda Kalbar (1999)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Anggota Komite Audit Perseroan (2020 – sekarang)	Member of the Company's Audit Committee (2020-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024.	Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on November 12, 2024.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



Kiri - Kanan: Bapak Alexander Tedja selaku Komisaris SAME dan Bapak Jusup Halimi selaku Presiden Direktur SAME.
Left - Right: Mr. Alexander Tedja as Commissioner of SAME and Mr. Jusup Halimi as President Director of SAME.



Heru Kristiyana, S.H., M.M.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	68 tahun per 31 Desember 2024	68 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) IPWI (2000) > Sarjana Hukum, Fakultas Hukum Universitas Diponegoro (1981)	> Master of Management, IPWI Institute of Economic Science (2000) > Bachelor of Law, Faculty of Law, Diponegoro University (1981)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (2017-2022) > Deputi Komisioner Pengawas Perbankan IV, Otoritas Jasa Keuangan (2013-2016) > Direktur Eksekutif Departemen Pengawasan Bank 3, Bank Indonesia (2011-2013)	> Financial Services Authority Board of Commissioners Member (2017-2022) > 4th Deputy Commissioner for Banking Supervision, Financial Services Authority (2013-2016) > Executive Director of Banking Supervision Department, Bank Indonesia (2011-2013)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Komisaris Independen PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2023-sekarang) > Direktur Utama Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) (2023-sekarang) > Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2022-sekarang)	> Independent Commissioner of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2023-present) > President Director of Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) (2023-present) > Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2022-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > ISACA 2024 Europe Conference yang diselenggarakan oleh Information Systems Audit and Control Association (ISACA) International pada tanggal 23-25 Oktober 2024 di Dublin, Irlandia. > Workshop dan Seminar Manajemen Risiko yang diselenggarakan oleh Mandiri University pada November 2024 di Mandiri Club, Jakarta.	> Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on December 13, 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > ISACA 2024 Europe Conference organized by Information Systems Audit and Control Association (ISACA) International on 23-25 October 2024 in Dublin, Ireland. > Risk Management Workshop and Seminar organized by Mandiri University in November 2024 at Mandiri Club, Jakarta.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



Alexander Tedja
Komisaris
Commissioner

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	79 tahun per 31 Desember 2024	79 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	-	-
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Presiden Komisaris PT Pakuwon Jati Tbk (1998 – 2022) > Presiden Direktur PT Pakuwon Jati Tbk (1989-1998)	> President Commissioner of PT Pakuwon Jati Tbk (1998-2022) > President Director of PT Pakuwon Jati Tbk (1989-1998)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Pendiri PT Pan Asiatic Film (1991-sekarang) > Pendiri Pakuwon Group (1982-sekarang) > Pendiri PT Menara Mitra Cinema Corp (1977-sekarang) > Pendiri PT ISAE Film (1972-sekarang)	> Founder of PT Pan Asiatic Film (1991-present) > Founder of Pakuwon Group (1982-present) > Founder of PT Menara Mitra Cinema Corp (1977-present) > Founder of PT ISAE Film (1972-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> "Exclusive Discussion on Decoding Family Wealth and Business Succession in Indonesia" yang diselenggarakan oleh Hiswara Bunjamin & Tanjung (in association with Herbert Smith Freehills) dan A.D. Financial Group pada tanggal 24 September 2024, bertempat di Tower I, Sudirman, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> Exclusive Discussion on Decoding Family Wealth and Business Succession in Indonesia" organized by Hiswara Bunjamin & Tanjung (in association with Herbert Smith Freehills) and A.D. Financial Group on September 24, 2024, at Tower I, Sudirman, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on November 12, 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on December 13, 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company

Direksi
Board of Directors



Jusup Halimi
Presiden Direktur
President Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	65 tahun per 31 Desember 2024	65 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Master of Business Administration, Saint Louis University (1986) > Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan (1983)	> Master of Business Administration, Saint Louis University (1986) > Bachelor of Economics, Parahyangan Catholic University (1983)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Presiden Direktur PT Elang Medika Corpora (2018-2021) > Presiden Direktur PT Farpoint Realty Indonesia (2014-2018) > Presiden Direktur Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia (2002-2014) > Presiden Direktur PT Khasanah Timur Indonesia (1999-2002)	> President Director of PT Elang Medika Corpora (2018-2021) > President Director of PT Farpoint Realty Indonesia (2014-2018) > President Director of Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia (2002-2014) > President Director of PT Khasanah Timur Indonesia (1999-2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Komisaris Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-sekarang) > Komisaris PT Nitrasanata Dharma (2022-sekarang) > Presiden Komisaris PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang)	> President Commissioner of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-present) > Commissioner of PT Nitrasanata Dharma (2022-present) > President Commissioner of PT Elang Medika Corpora (2021-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital.
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation" yang diselenggarakan oleh PT Bank HSBC Indonesia pada tanggal 6 Juni 2024 di The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > Asia Executive Summit 2024 yang diselenggarakan oleh Intuitive pada tanggal 8 Juni 2024. > PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector" yang diselenggarakan oleh PwC Indonesia pada tanggal 12 Juni 2024 di World Trade Center, Jakarta. > Seminar dan Workhop Nasional: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective" yang diselenggarakan oleh Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) pada tanggal 20 Juni 2024 di Jakarta Convention Center. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Seminar Nasional XI & Healthcare Expo IX ARSSI: "Strategi Penguatan Digitalisasi Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal" yang diselenggarakan oleh Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) bekerjasama dengan LKP Hermina Learning Centre (HLC) pada tanggal 12 Juli 2024, bertempat di The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 yang diselenggarakan secara virtual oleh InterSystems pada tanggal 21-22 Agustus 2024. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation" organized by PT Bank HSBC Indonesia on June 6, 2024 at The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > Asia Executive Summit 2024 organized by Intuitive on June 8, 2024. > PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector" organized by PwC Indonesia on 12 June 2024 at World Trade Center, Jakarta. > National Seminar and Workhop: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective" organized by Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) on 20 June 2024 at Jakarta Convention Center. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on June 27, 2024. > ARSSI XI National Seminar & Healthcare Expo IX: "Strategy for Strengthening Green Hospital Digitalization Based on Local Wisdom" organized by the Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) in collaboration with LKP Hermina Learning Centre (HLC) on July 12, 2024, at The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 organized virtually by InterSystems on August 21-22, 2024. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on November 12, 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on December 13, 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



dr. Juniwati Gunawan, M.M.
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	62 tahun per 31 Desember 2024	62 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Magister Manajemen, Universitas Katolik Atma Jaya (1996) > Sarjana Kedokteran, Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia (1987)	> Master of Management, Atma Jaya Catholic University (1996) > Bachelor of Medicine, University of Indonesia (1987)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Direktur PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-2024) > Presiden Direktur PT Affinity Health Indonesia (2014-2020) > Direktur RS Premier Bintaro (1998-2020) > Direktur RS Mitra Keluarga Jatinegara (1996-1998) > Direktur RS Mitra Keluarga Bekasi (1993-1996) > Manajer RS Mitra Keluarga Jatinegara (1988-1993)	> Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-2024) > President Director of PT Affinity Health Indonesia (2014-2020) > Director of Premier Hospital Bintaro (1998-2020) > Director of Mitra Keluarga Hospital Jatinegara (1996-1998) > Director of Mitra Keluarga Hospital Bekasi (1993-1996) > Manager of Mitra Keluarga Hospital Jatinegara (1988-1993)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Direktur Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2024-sekarang) > Presiden Direktur PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang)	> Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2024-present) > President Director of PT Elang Medika Corpora (2021-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> WHO Consultation: "A Scientific Framework for Epidemic and Pandemic Research Preparedness" yang diselenggarakan secara virtual oleh Word Health Organization - R&D Blueprint pada tanggal 9 Januari 2024. > Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Seminar and Focus Group Discussion Scientific Cooperation in Liver Research between Indonesia and Italy yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional, Ambasciata d'Italia Jakarta, dan Fondazione Italiana Fegato ONLUS pada tanggal 10 Juli 2024 di Pusat Riset Biologi Molekuler Eijkman, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 yang diselenggarakan oleh InterSystems pada tanggal 21-22 Agustus 2024 di Grand Hyatt Jakarta. > Simposium "The 16th Asia and Oceania Congress of Nuclear Medicine and Biology (AOCNMB)" yang diselenggarakan oleh Perhimpunan Kedokteran Nuklir dan Teranostik Molekuler Indonesia (PKNTMI) dan International Symposium on Radiopharmaceutical Therapy (ISRT-2024) pada tanggal 5-7 September 2024 di Bali. > Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges" yang diselenggarakan oleh ARSSI pada tanggal 28-30 Agustus 2024 di Bali Nusa Dua Convention Center. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Seminar "Executive Meeting Principles & Guidelines for Governance in Hospitals Technical Know How & Oncology System" yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan pada tanggal 13 November 2024 di The Westin, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> WHO Consultation: "A Scientific Framework for Epidemic and Pandemic Research Preparedness" yang diselenggarakan secara virtual oleh Word Health Organization - R&D Blueprint pada tanggal 9 Januari 2024. > Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 2024. > Seminar and Focus Group Discussion Scientific Cooperation in Liver Research between Indonesia and Italy organized by the National Research and Innovation Agency, Ambasciata d'Italia Jakarta, and Fondazione Italiana Fegato ONLUS on 10 July 2024 at the Eijkman Molecular Biology Research Center, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 organized by InterSystems on 21-22 August 2024 at Grand Hyatt Jakarta. > The 16th Asia and Oceania Congress of Nuclear Medicine and Biology (AOCNMB) symposium organized by the Indonesian Society of Nuclear Medicine and Molecular Theranostics (PKNTMI) and the International Symposium on Radiopharmaceutical Therapy (ISRT-2024) on 5-7 September 2024 in Bali. > Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges" organized by ARSSI on 28-30 August 2024 at Bali Nusa Dua Convention Center. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Seminar "Executive Meeting Principles & Guidelines for Governance in Hospitals Technical Know How & Oncology System" organized by the Ministry of Health on 13 November 2024 at The Westin, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris, lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan.	She has no affiliation with the members of the Board of Directors, other members of Board of Commissioners, or the controlling shareholders of the Company.



dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.
Direktur Medis
Medical Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	62 tahun per 31 Desember 2024	62 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Doctor of Philosophy (Ph.D.), University Medical Center (UMC), Utrecht, the Netherlands (2012) > Magister Ilmu Biomedik, Jurusan Imunologi, Ilmu Biomedik, Universitas Indonesia (1999-2002) > Sarjana Kedokteran, Fakultas Kedokteran, Universitas Tarumanagara (1981-1989)	> Doctor of Philosophy (Ph.D.), University Medical Center (UMC), Utrecht, The Netherlands (2012) > Master of Biomedical Science in Immunology, University of Indonesia (1999-2022) > Bachelor of Medicine, Faculty of Medicine, Tarumanagara University (1981-1989)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Direktur Rumah Sakit, Eka Hospital BSD (2019-2020) > Direktur Utama, Rumah Sakit Atma Jaya, Jakarta (2017-2019) > Direktur Rumah Sakit, OMNI Hospitals Alam Sutera, Tangerang Selatan (2014-2017) > Director of Services (Medical, Ancillary, & Public Health), Rumah Sakit St Carolus, Jakarta (2010-2014)	> Hospital Director of Eka Hospital BSD (2019-2020) > President Director of Atma Jaya Hospital, Jakarta (2017-2019) > Hospital Director of OMNI Hospitals Alam Sutera, South Tangerang (2014-2017) > Director of Services (Medical, Ancillary, & Public Health), St Carolus Hospital, Jakarta (2010-2014)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Direktur PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang) > Senior Research Fellow Eijkman Institute, Hepatitis Unit, Jakarta (2001-sekarang)	> Director of PT Elang Medika Corpora (2021-present) > Senior Research Fellow at Eijkman Institute, Hepatitis Unit, Jakarta (2001-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> WHO Consultation: "A Scientific Framework for Epidemic and Pandemic Research Preparedness" yang diselenggarakan secara virtual oleh Word Health Organization - R&D Blueprint pada tanggal 9 Januari 2024. > Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Seminar and Focus Group Discussion Scientific Cooperation in Liver Research between Indonesia and Italy yang diselenggarakan oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional, Ambasciata d'Italia Jakarta, dan Fondazione Italiana Fegato ONLUS pada tanggal 10 Juli 2024 di Pusat Riset Biologi Molekuler Eijkman, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 yang diselenggarakan oleh InterSystems pada tanggal 21-22 Agustus 2024 di Grand Hyatt Jakarta. > Simposium "The 16th Asia and Oceania Congress of Nuclear Medicine and Biology (AOCNMB)" yang diselenggarakan oleh Perhimpunan Kedokteran Nuklir dan Teranostik Molekuler Indonesia (PKNTMI) dan International Symposium on Radiopharmaceutical Therapy (ISRT-2024) pada tanggal 5-7 September 2024 di Bali. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Seminar "Executive Meeting Principles & Guidelines for Governance in Hospitals Technical Know How & Oncology System" yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan pada tanggal 13 November 2024 di The Westin, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> WHO Consultation: "A Scientific Framework for Epidemic and Pandemic Research Preparedness" organized virtually by Word Health Organization - R&D Blueprint on 9 January 2024. > Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 2024. > Seminar and Focus Group Discussion Scientific Cooperation in Liver Research between Indonesia and Italy organized by the National Research and Innovation Agency, Ambasciata d'Italia Jakarta, and Fondazione Italiana Fegato ONLUS on 10 July 2024 at the Eijkman Molecular Biology Research Center, Jakarta. > The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 organized by InterSystems on 21-22 August 2024 at Grand Hyatt Jakarta. > The 16th Asia and Oceania Congress of Nuclear Medicine and Biology (AOCNMB) symposium organized by the Indonesian Society of Nuclear Medicine and Molecular Theranostics (PKNTMI) and the International Symposium on Radiopharmaceutical Therapy (ISRT-2024) on 5-7 September 2024 in Bali.The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 organized virtually by InterSystems on 21-22 August 2024. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Seminar "Executive Meeting Principles & Guidelines for Governance in Hospitals Technical Know How & Oncology System" organized by the Ministry of Health on 13 November 2024 at The Westin, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



drg. Nailufar, MARS
Direktur Penjualan & Pemasaran
Sales & Marketing Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	61 tahun per 31 Desember 2024	61 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Magister Administrasi Rumah Sakit (MARS), Universitas Indonesia (1996) > S1, Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Indonesia (1986)	> Master of Hospital Administration (MARS), University of Indonesia (1996) > Bachelor of Dentist Medicine, Faculty of Dentistry, University of Indonesia (1986)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Direktur Penjualan dan Pemasaran PT Elang Medika Corpora (2018-2020) > VP Sales & Marketing, Ramsay Sime Darby Healthcare Indonesia (2015-2018) > Manager Marketing Rumah Sakit Premier Bintaro (2002-2015) > Manager Customer Service Allianz Insurance (2001-2002) > Marketing & Public Relations Executive RS Pondok Indah (1998-2001) > Marketing Executive Rumah Sakit Ibu dan Anak Harapan Kita (1996-1998)	> Sales and Marketing Director of PT Elang Medika Corpora (2018-2020) > VP Sales & Marketing of Ramsay Sime Darby Healthcare Indonesia (2015-2018) > Marketing Manager of Premier Bintaro Hospital (2002-2015) > Customer Service Manager of Allianz Insurance (2001-2002) > Marketing & Public Relations Executive of Pondok Indah Hospital (1998-2001) > Marketing Executive of Harapan Kita Children & Maternity Hospital (1996-1998)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Kedoya Adyaraya Tbk (2024-sekarang)	Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2024-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > Seminar Marketing ARSSI: "How to achieve 2024 Target Through Cohesive Colaboration with Private Health Insurance" yang diselenggarakan oleh ARSSI pada tanggal 6 Maret 2024 di Hermina Tower, Jakarta.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > ARSSI Marketing Seminar: "How to achieve 2024 Target Through Cohesive Collaboration with Private Health Insurance" organized by ARSSI on 6 March 2024 at Hermina Tower, Jakarta.
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera. > Seminar dan Workhop Nasional: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective" yang diselenggarakan oleh Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) pada tanggal 20 Juni 2024 di Jakarta Convention Center. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Workshop ARSSI: "Tata Kelola Marketing di RS yang fokus meningkatkan kunjungan pasien Perusahaan dan Asuransi" yang diselenggarakan oleh ARSSI pada tanggal 10-11 Juli 2024 di Ritz Carlton, Kuningan. > Seminar Nasional XI & Healthcare Expo IX ARSSI: "Strategi Penguatan Digitalisasi Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal" yang diselenggarakan oleh Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) bekerjasama dengan LKP Hermina Learning Centre (HLC) pada tanggal 12 Juli 2024, bertempat di The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace with Healthcare Challenges" yang diselenggarakan oleh ARSSI pada tanggal 28-30 Agustus 2024 di Bali Nusa Dua Convention Center. > Seminar ARSSI: "Strategi Marketing Rumah Sakit yang Beretika untuk Peningkatan Revenue Rumah Sakit" yang diselenggarakan secara virtual oleh ARSSI Semarang pada tanggal 14 September 2024. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Client Gathering: "Towards Transforming Employee Benefits in Indonesia" yang diselenggarakan oleh Great Eastern Life Indonesia pada tanggal 29 November 2024 di Rodenstock Building, Jakarta. > Hospital Management Update: "Pendekatan Pemasaran Segmen Non-BPJS Kesehatan" yang diselenggarakan oleh PERSI Banten pada tanggal 6 Desember 2024 di Novotel, Tangerang. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital. > National Seminar and Workhop: "Fostering Innovative Challenges and Professional Development in Hospital: a Modern Perspective" organized by the Indonesian Hospital Association (PERSI) on 20 June 2024 at the Jakarta Convention Center. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 2024. > ARSSI Workshop: "Marketing Governance in Hospitals that focus on increasing Corporate and Insurance patient visits" organized by ARSSI on 10-11 July 2024 at Ritz Carlton, Kuningan > ARSSI XI National Seminar & Healthcare Expo IX: "Strategy for Strengthening Green Hospital Digitalization Based on Local Wisdom" organized by the Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) in collaboration with LKP Hermina Learning Centre (HLC) on 12 July 2024, at The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace with Healthcare Challenges" organized by ARSSI on 28-30 August 2024 at Bali Nusa Dua Convention Center. > ARSSI Seminar: "Ethical Hospital Marketing Strategy to Increase Hospital Revenue" held virtually by ARSSI Semarang on 14 September 2024. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Client Gathering: "Towards Transforming Employee Benefits in Indonesia" organized by Great Eastern Life Indonesia on 29 November 2024 at Rodenstock Building, Jakarta. > Hospital Management Update: "Marketing Approach for Non-BPJS Health Segment" organized by PERSI Banten on 6 December 2024 at Novotel, Tangerang. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



dr. G.A. Kusmiati, MARS, FISQua
Direktur Proyek Khusus
Special Project Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 1 Desember 2020, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 1 December 2020, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	61 tahun per 31 Desember 2024	61years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Magister Administrasi Rumah Sakit (MARS), Universitas Indonesia (2009) > Sarjana Kedokteran, Universitas Kristen Indonesia Jakarta (1989)	> Master of Hospital Administration (MARS), Universitas Indonesia (2009) > Bachelor of Medicine, Christian University of Indonesia, Jakarta (1989)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Direktur Rumah Sakit Ciputra Hospital Garden City, Cengkareng (2015-2019) > Direktur Rumah Sakit Ciputra Hospital Citra Raya, Tangerang (2012-2015) > Direktur Rumah Sakit OMNI Hospitals Pulomas, Jakarta (2011-2012) > Direktur Medis Corporate Eka Hospital (2007-2011) > Manajer Medis Rumah Sakit Mitra Kelapa Gading (2002-2007)	> Hospital Director of Ciputra Hospital Garden City, Cengkareng (2015-2019) > Hospital Director of Ciputra Hospital Citra Raya, Tangerang (2012-2015) > Hospital Director of OMNI Hospitals Pulomas, Jakarta (2011-2012) > Corporate Medical Director of Eka Hospital (2007-2011) > Medical Manager of Mitra Kelapa Gading Hospital (2002-2007)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Surveyor Manajemen Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) (2017-sekarang)	Management Surveyor at Hospital Accreditation Committee (KARS) (2017-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional Komisi Akreditasi Rumah Sakit 2024 yang diselenggarakan oleh KARS pada tanggal 6-8 Agustus 2024 di Jakarta Convention Center. > Hospital Management Asia 2024: "Keeping Pace With Healthcare Challenges" yang diselenggarakan oleh ARSSI pada tanggal 28-30 Agustus 2024 di Bali Nusa Dua Convention Center. > The 7th Asian Medical Week: "Asian Medical Innovation and Development Forum" yang diselenggarakan oleh Asia Medical Week pada tanggal 6-7 September 2024 di Bangkok, Thailand. > ISQua's 40th International Conference 2024: "Health for People and Planet: Building Bridges to a Sustainable Future" yang diselenggarakan oleh The International Society for Quality in Health Care (ISQua) pada tanggal 24-27 September 2024 di Istanbul Lutfi Kirdar International Convention & Exhibition Center (ICEC), Istanbul, Turki. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > ARSSI Executive Meeting: "Principals and Guidelines for Governance in Hospital Technical Know How and Oncology System" yang diselenggarakan oleh LKP HERMINA bekerjasama dengan ARSSI pada tanggal 13 November 2024 di The Westin, Jakarta. > Masterclass: "Lessons from Deploying Clinical AI at Scale" yang diselenggarakan oleh ACHS Improvement Academy secara virtual pada tanggal 13 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 27 2024. > Annual Scientific Meeting and National Workshop of Hospital Accreditation Commission 2024 organized by KARS on 6-8 August 2024 at Jakarta Convention Center. > Asian Hospital Management 2024: "Keeping Pace with Healthcare Challenges" organized by ARSSI on 28-30 August 2024 at Bali Nusa Dua Convention Center. > The 7th Asian Medical Week: "Asian Medical Innovation and Development Forum" yang diselenggarakan oleh Asia Medical Week pada tanggal 6-7 September 2024 di Bangkok, Thailand. > The 40th ISQua International Conference 2024: "Health for People and Planet: Building Bridges to a Sustainable Future" organized by The International Society for Quality in Health Care (ISQua) on 24-27 September 2024 at Istanbul Lutfi Kirdar International Convention & Exhibition Center (ICEC), Istanbul, Turkey. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > ARSSI Executive Meeting: "Principals and Guidelines for Governance in Hospital Technical Know How and Oncology System" organized by LKP HERMINA in collaboration with ARSSI on 13 November 13 2024 at The Westin, Jakarta. > Masterclass: "Lessons from Deploying Clinical AI at Scale" organized by ACHS Improvement Academy virtually on 13 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company.



Armen Antonius Djan
Direktur Keuangan
Finance Director

Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 5 Januari 2021, yang dinyatakan kembali dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022.	The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 5 January 2021, which was restated in the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	52 tahun per 31 Desember 2024	52 years old as of 31 December 2024
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	DKI Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan & Sertifikasi Educational Background & Certification	> Magister Manajemen, Jurusan Financial Manajemen, Universitas Pelita Harapan (2007-2009) > Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI, Jakarta (1990-1994)	> Master of Management, Majoring in Financial Management, Pelita Harapan University (2007-2009) > Bachelor of Economic, Majoring in Accounting, YAI Institute of Economic Science, Jakarta (1990-1994)
Riwayat Pekerjaan Employment History	> Direktur Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2013-2020) > Group Finance Manager Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2005-2013) > Finance & Accounting Manager Primanet, Jakarta (1999-2005)	> Director of Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2013-2020) > Group Finance Manager of Ramsay Sime Darby Health Care Indonesia, Jakarta (2005-2013) > Finance & Accounting Manager of Primanet, Jakarta (1999-2005)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	> Direktur PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-sekarang) > Komisaris PT Elang Medika Corpora (2021-sekarang)	> Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-present) > Commissioner of PT Elang Medika Corpora (2021-present)
Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024 Education/Trainings During 2024 Fiscal Year	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) pada tanggal 22-24 April 2024 di RS EMC Alam Sutera. > PwC Seminar: "Transfer Pricing Sharing Session: New Transfer Pricing Regulation (PMK-172)" yang diselenggarakan oleh PwC Indonesia pada tanggal 16 Februari 2024 di World Trade Center, Jakarta. > EY Indonesia Tax Thought Leadership: "Deep Dive into Indonesia Tax Controversy Space" yang diselenggarakan oleh EY Indonesia pada tanggal 6 Maret 2024 di IDX Tower II, Jakarta. > HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation" yang diselenggarakan oleh PT Bank HSBC Indonesia pada tanggal 6 Juni 2024 di The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector" yang diselenggarakan oleh PwC Indonesia pada tanggal 12 Juni 2024 di World Trade Center, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > PwC Event: "2024 Annual Technical Update" yang diselenggarakan oleh PwC Indonesia pada tanggal 18 Juli 2024 di World Trade Center, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > EY Seminar: "Tax Policy Controversy" yang diselenggarakan oleh EY Indonesia pada tanggal 15 Desember 2024 di IDX Tower II, Jakarta.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22-24 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital. > PwC Seminar: "Transfer Pricing Sharing Session: New Transfer Pricing Regulation (PMK-172)" organized by PwC Indonesia on 16 February 2024 at World Trade Center, Jakarta. > EY Indonesia Tax Thought Leadership: "Deep Dive into Indonesia Tax Controversy Space" organized by EY Indonesia on 6 March 2024 at IDX Tower II, Jakarta. > HSBC Healthcare Forum 2024: "Empowering Indonesia's 2045 Golden Vision With Healthcare Transformation" organized by PT Bank HSBC Indonesia on 6 June 2024 at The Ritz-Carlton, Pacific Place, Jakarta. > PwC Event: "The Impact of Omnibus Health Law in Healthcare Sector" organized by PwC Indonesia on 12 June 2024 at World Trade Center, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on June 27, 2024. > PwC Event: "2024 Annual Technical Update" organized by PwC Indonesia on 18 July 2024 at the World Trade Center, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > EY Seminar: "Tax Policy Controversy" organized by EY Indonesia on 15 December 2024 at IDX Tower II, Jakarta.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relation	Tidak memiliki hubungan dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.	No relationship with affiliates of the Company or affiliates of other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholder of the Company

Keanggotaan pada Asosiasi
Association Memberships

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan terdaftar sebagai anggota pada asosiasi berikut ini:
Until 31 December 2024, the Company is registered as a member of the following associations:

Nama Asosiasi | Association Name	**Posisi** | Position
Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Association of Indonesian Hospitals (PERSI)	Anggota Member
Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Association of Indonesian Private Hospitals (ARSSI)	Anggota Member
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA	Anggota Member

Informasi kepada Pemegang Saham
Information to Shareholders

Komposisi Pemegang Saham

Berikut komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2024:

Shareholder Composition

Below is the composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024:

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**31 Desember 2023** 31 December 2023		**31 Desember 2024** 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	**Persentase** Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares	Persentase Percentage (%)
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Lebih dari 5% Shareholders Who Own More Than 5% of Shares				
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	13.343.521.445	77,86	13.453.866.945	78,46
Pemegang Saham dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Shareholders Who Own Less Than 5% of Shares				
Masyarakat Public	3.794.861.100	22,14	3.693.265.600	21,54
Total	**17.138.382.545**	**100**	**17.147.132.545**	**100**

Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership by Directors and Board of Commissioners

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**31 Desember 2023** 31 December 2023		**31 Desember 2024** 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	**Persentase** Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Langsung Direct Ownership				
Robert Pakpahan	-	-	-	-
Ungguh Cahyono	-	-	-	-
Heru Kristiyana	-	-	-	-
Alexander Tedja	-	-	-	-
Jusup Halimi	830.000	00,00	1.855.000	00,00



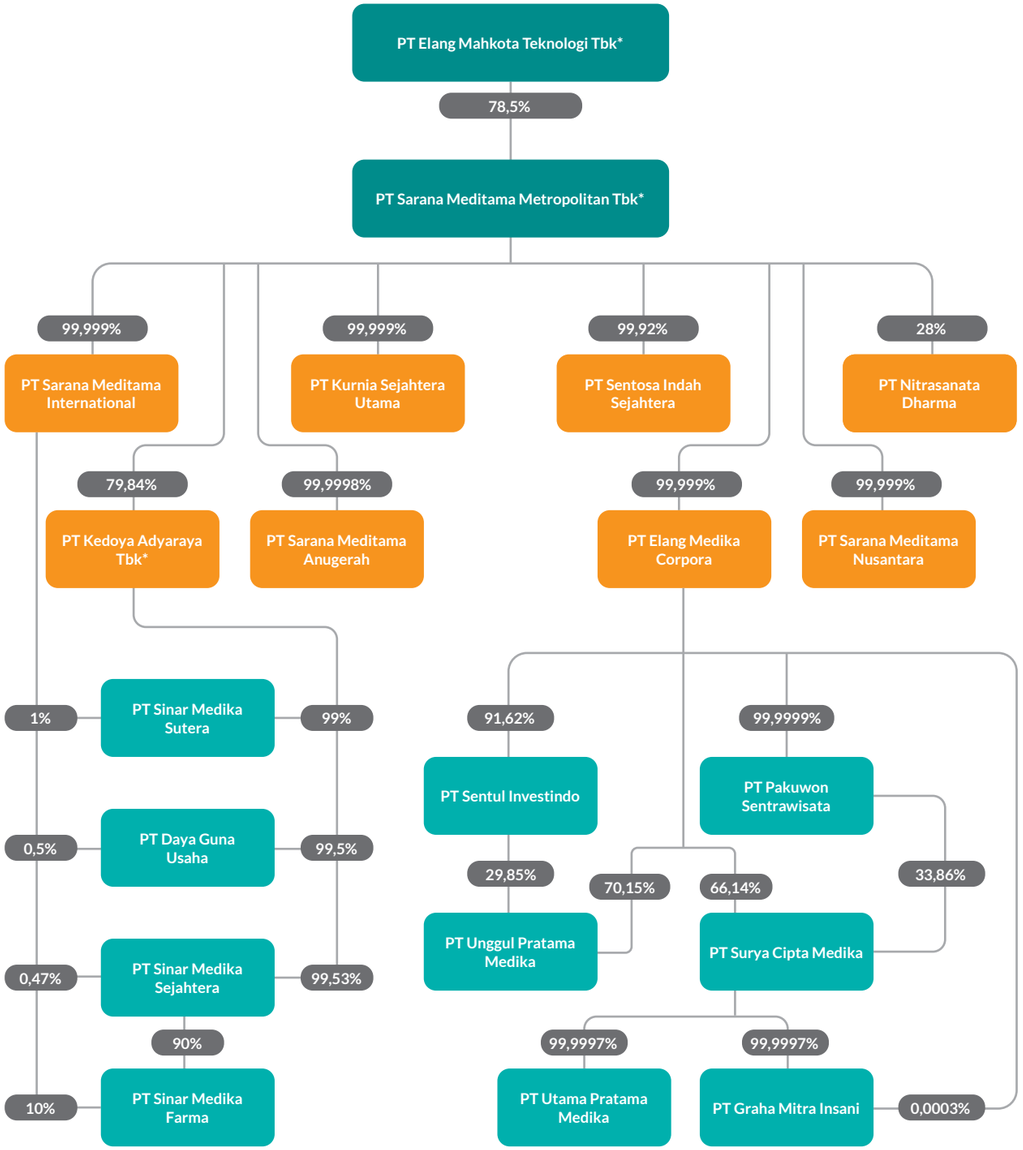
Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan SAME pada tanggal 11 Juni 2024 di Studio SCTV, Senayan City, Jakarta Pusat.
The Annual General Meeting of Shareholders of SAME on 11 June 2024 at Studio SCTV, Senayan City, Central Jakarta..

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**31 Desember 2023** 31 December 2023		**31 Desember 2024** 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	**Persentase** Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares	Persentase Percentage (%)
Juniwati Gunawan	400.000	00,00	800.000	00,00
Meta Dewi Thedja	350.000	00,00	700.000	00,00
Nailufar	350.000	00,00	700.000	00,00
Kusmiati	350.000	00,00	700.000	00,00
Armen Antonius Djan	400.000	00,00	800.000	00,00

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Share Ownership Based on Shareholder Classification

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	**31 Desember 2023** 31 December 2023		**31 Desember 2024** 31 December 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	**Persentase** Percentage (%)	**Jumlah Saham** Total Shares	Persentase Percentage (%)
Kepemilikan Lokal Domestic Ownership				
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.036.388.198	6,05	952.513.494	5,55
Badan Usaha Lokal Local Institutions	16.069.454.730	93,76	16.043.218.834	93,57
Sub Total	17.105.842.928	99,81	16.995.732.328	99,12
Kepemilikan Asing Foreign Ownership				
Perorangan Asing Foreign Individual	115.357	0,00	115.357	0,00
Badan Usaha Asing Foreign Institutions	32.424.260	0,19	151.284.860	0,88
Sub Total	32.539.617	0,19	151.400.217	0,88
Total	**17.138.382.545**	**100,00**	**17.147.132.545**	**100,00**

Struktur Grup
Group's Structure



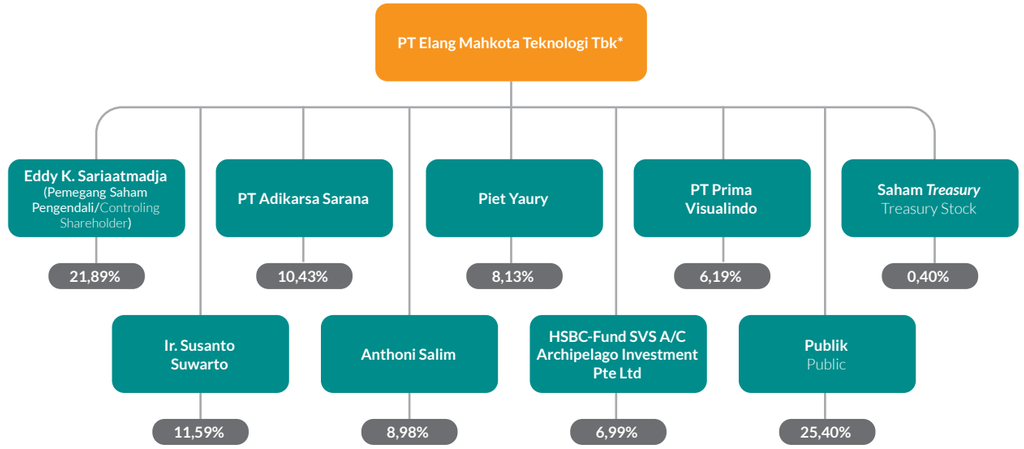
* Entitas ini merupakan emiten yang berada di bawah pengaturan dan pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
* This entity is an issuer under regulation and supervision of the Financial Services Authority (OJK).

Tentang Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat Akhir

Pemegang saham pengendali Perseroan hingga per tanggal 31 Desember 2024 adalah PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK) dengan kepemilikan saham sebesar 78,5% dari seluruh saham Perseroan yang ditempatkan dan disetor. Dengan demikian, Eddy Kusnadi Sariaatmadja yang merupakan pemegang saham pengendali EMTEK adalah pemilik manfaat akhir Perseroan.

About Controlling Shareholders and Ultimate Beneficial Owners

The controlling shareholder of the Company until December 31, 2024 was PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTEK) with a share ownership of 78.5% of all issued and paid-up shares of the Company. Thus, Eddy Kusnadi Sariaatmadja who is EMTEK's controlling shareholder is the ultimate beneficial owner of the Company.





Entitas Anak
Subsidiaries

Nama Entitas Entity Name	Bidang Usaha Business Line	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Total Aset Per 31 Desember 2024 Total Assets as of December 31, 2024	Status Operasional Operational Status	Domisili Domicile
Kepemilikan Langsung Direct Ownership					
PT Sarana Meditama International	Layanan Kesehatan Healthcare Services	99,999%	1.248.830.662.021	Beroperasi Operating	Tangerang Selatan South Tangerang
PT Sarana Meditama Anugerah		99,999%	316.656.782.481	Beroperasi Operating	Kabupaten Bekasi Bekasi Regency
PT Sarana Meditama Nusantara		99,999%	43.079.381.453	Dalam tahan pengembangan Under development stage	Tangerang Selatan South Tangerang
PT Kurnia Sejahtera Utama		99,999%	374.129.405.626	Beroperasi Operating	Kota Bekasi Bekasi City
PT Elang Medika Corpora		99,999%	1.317.884.255.722	Beroperasi Operating	Jakarta
PT Sentosa Indah Sejahtera		99,92%	1.166.732.238	Dalam tahap pengembangan Under development stage	Tangerang Selatan South Tangerang
PT Kedoya Adyaraya Tbk		79,84%	887.627.583.015	Beroperasi Operating	Jakarta
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Elang Medika Corpora Indirect Ownership through PT Elang Medika Corpora					
PT Surya Cipta Medika	Layanan kesehatan Healthcare services	99,996%	547.576.649.014	Beroperasi Operating	Jakarta
PT Graha Mitra Insani	Layanan kesehatan Healthcare services	99,996%	345.435.499.376	Beroperasi Operating	Tangerang
PT Unggul Pratama Medika	Layanan kesehatan Healthcare services	97,499%	575.108.172.598	Beroperasi Operating	Bogor
PT Utama Pratama Medika	Layanan kesehatan Healthcare services	99,996%	172.654.701.320	Beroperasi Operating	Tangerang
PT Sentul Investindo	Perdagangan alat kesehatan Trading of medical equipment	91,259%	122.582.998.821	Beroperasi Operating	Bogor
PT Pakuwon Sentrawisata	Real estate	99,989%	180.487.776.225	Tidak Beroperasi Dormant Company	Tangerang
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Kedoya Adyaraya Tbk Indirect Ownership through PT Kedoya Adyaraya Tbk					
PT Daya Guna Usaha	Jasa dan perdagangan alat kesehatan Service and trading of medical equipment	79,94%	349.554.625	Dalam tahap pengembangan Under development stage	Jakarta
PT Sinar Medika Sejahtera	Layanan kesehatan Healthcare services	79,94%	233.389.165.185	Beroperasi Operating	Kabupaten Bekasi Bekasi Regency
PT Sinar Medika Sutera	Layanan kesehatan Healthcare services	80,04%	84.277.112.931	Dalam tahap pengembangan Under development stage	Tangerang Selatan South Tangerang
PT Sinar Medika Farma	Farmasi Pharmacy	81,94%	69.478.498	Beroperasi Operating	Kabupaten Bekasi Bekasi Regency

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Jenis Penawaran Type of Offering	Tanggal Pencatatan Listing Date	Harga Nominal Saham Nominal Share Value (Rp)	Harga Pelaksanaan Exercise Price (Rp)	Jumlah Saham Total Shares	Bursa Saham Stock Exchange
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	11 Januari 2013 11 January 2023	100	400	118.000.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5, sehingga jumlah saham meningkat dari 1.180.000.000 menjadi 5.900.000.000 Stock split with a ratio of 1:5, thus increasing the number of shares outstanding from 1,180,000,000 shares to 5,900,000,000 share	7 Juni 2017 7 June 2017	20	-	5.900.000.000	
Penawaran Umum Terbatas ("PUT I") Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Rights Issue I	5 Maret 2021 5 March 2021	20	200	5.999.710.000	
Penawaran Umum Terbatas II ("PUT II") Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Rights Issue II	16 Juli 2021 16 July 2021	20	478	5.229.922.545	
Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dalam rangka Program MESOP Capital Increase Without Pre-Emptive Rights for the purpose of MESOP Program	31 Maret 2023 31 March 2023	20	267	8.750.000	
PMTHMETD dalam rangka Program MESOP Capital Increase Without Pre-Emptive Rights for the purpose of MESOP Program	28 Maret 2024 28 March 2024	20	277	8.750.000	

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Hingga akhir tahun buku 2024, Perseroan tidak menerbitkan dan mencatatkan efek selain saham pada bursa saham dimana pun. Dengan demikian, tidak terdapat kronologi pencatatan efek lainnya yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Through the financial year of 2024, the Company neither issued or listed any securities other than shares on any stock exchange. Therefore, no other securities listing chronology can be presented in this Annual Report.

Institusi dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Institusi/Profesi Name of Institution/ Profession	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Tahun Penugasan Assignment Year	Komisi Fee
Kantor Akuntan Publik: Public Accountant Firm: **KAP Purwanto, Sungkoro & Surja** Anggota firma Ernst & Young Global Limited A member of Ernst & Young Global Limited Akuntan Publik: Public Accountant: Mento	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2 7th Floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Tel: (021) 5289 5000 Fax: (021) 5289 4100	Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024. KAP tidak memberikan jasa non audit lainnya. Audit of the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year. The KAP did not provide any non-audit services.	2024	Rp783.500.000
Aulia Taufani, S.H. Notaris Notary	Menara Sudirman Lantai 18/18th Floor A, B, D Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan/South Jakarta, 12190 Tel: (021) 5289 2366 Fax: (021) 5204 780	Pembuatan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan Perseroan pada tanggal 11 Juni 2024. Drawing up of the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders held on 11 June 2024.	2024	Rp20.000.000
		Pembuatan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar sehubungan dengan PMTHMETD dalam rangka Program MESOP tertanggal 25 Maret 2024. Drawing up of the Deed of Statement of the Meeting Decision on Amendments to the Articles of Association in connection with PMTHMETD under the MESOP Program dated 25 March 2024.	2024	Rp5.000.000
PT Bima Registra Biro Administrasi Efek Share Registrar	Satrio Tower, Lantai 9/9th Floor A2 Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan/South Jakarta 12950 Tel: (021) 2598 4818 Fax: (021) 2598 4819	Biaya Tahunan atas Jasa Administrasi Saham di Pasar Sekunder yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia, termasuk biaya pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan oleh Perseroan pada tanggal 11 Juni 2024. Annual Fees for Share Administration Services in the Secondary Market listed on the Indonesia Stock Exchange, including fees for the Annual General Meeting of Shareholders held by the Company on June 11, 2024.	2024	Rp30.000.000
		Biaya Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dan Biaya Deposit Saham Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP). Exercise Costs for the Capital Increase without Pre-emptive Rights and Share Deposit Costs for the Management and Employee Share Ownership Program (MESOP).	2024	Rp20.000.000

Sumber Daya Manusia
Human Resources



Annual Strategic Meeting EMC Healthcare.
EMC Healthcare Annual Strategic Meeting.

Transformasi yang berkelanjutan di tubuh organisasi Perseroan dengan sendirinya menuntut ketersediaan tenaga kerja yang kompeten serta mampu beradaptasi terhadap dinamika perkembangan bisnis Perseroan. Ditambah lagi dengan pengadopsian teknologi canggih guna merealisasikan konsep Rumah Sakit Digital di seluruh jaringan EMC Healthcare, maka penting bagi Perseroan untuk menyusun kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang lebih fokus dan terarah guna menghasilkan tenaga medis yang profesional, kompeten, berkualitas, serta mumpuni dalam penerapan teknologi digital.

Di saat yang sama, Perseroan terus memegang komitmennya terhadap penerapan sistem pengelolaan SDM yang transparan, mulai dari proses rekrutmen hingga pengembangan kompetensi SDM secara berkelanjutan. Perseroan juga selalu mengedepankan prinsip keselamatan dan kesehatan seluruh tenaga medis agar senantiasa siap untuk menjadi garda terdepan dalam penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas bagi seluruh lapisan masyarakat.

Komposisi Karyawan

Dalam melakukan perekrutan karyawan, Perseroan senantiasa memperhatikan rencana korporasi ke depan agar dapat menarik talenta terbaik dan sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnisnya. Pada akhir tahun 2024, Perseroan mempekerjakan sebanyak 3.189 karyawan, meningkat 1,53% dibandingkan dengan 3.141 karyawan yang dipekerjakan pada tahun 2023. Komposisi karyawan ini dinilai sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan dan menunjang pencapaian sasaran bisnis yang ditetapkan.

Continuous transformation within the Company's organization indeed requires human resources that is competent and adaptive to the Company's business dynamics. In addition to the adoption of advanced technology to realize the concept of Digital Hospitals throughout the EMC Healthcare, it is important for the Company to formulate a more focused and effective Human Resources (HR) management policy to produce professional, competent, qualified medical personnel, and capable of implementing digital technology.

At the same time, the Company has strong commitment to the implementation of a transparent HR management system, starting from the recruitment process to the continuous development of HR competencies. The Company also always puts the safety and health principles of all medical personnel as top priority, ensuring their readiness to always deliver quality healthcare services for all Indonesians.

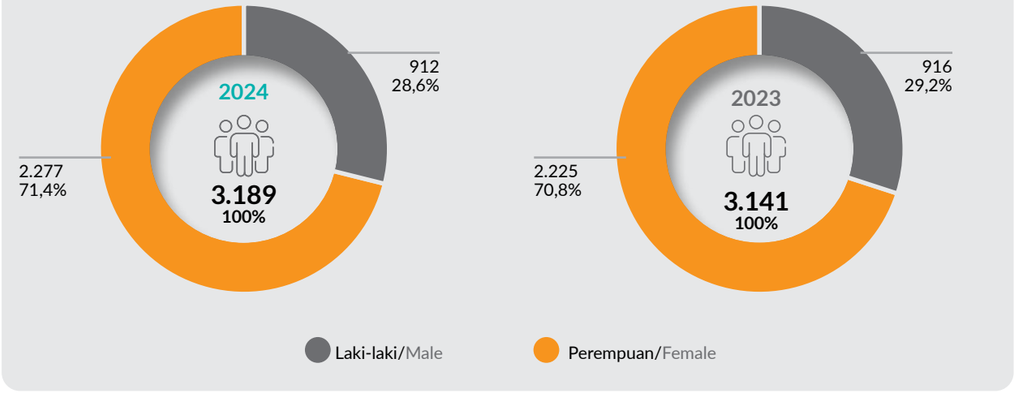
Employee Composition

In recruiting employees, the Company always pays attention to future corporate plans to attract the best talents and meet its business development needs. At the end of 2024, the Company employed 3,189 people which increased by 1.53% compared to 3,141 employees it managed in 2023. This employee composition has reflected the Company's business development needs and supports its goal achievements.

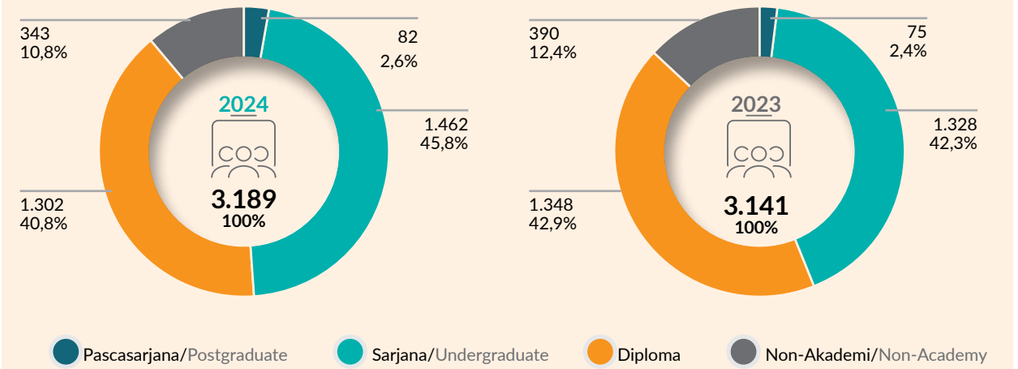
Berikut komposisi karyawan per 31 Desember 2024:

The following is the employee composition as of December 31, 2024:

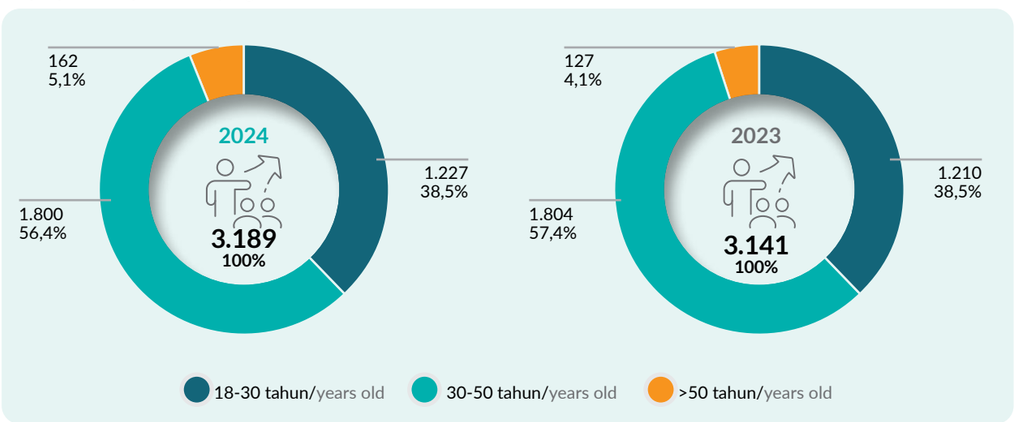
Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender



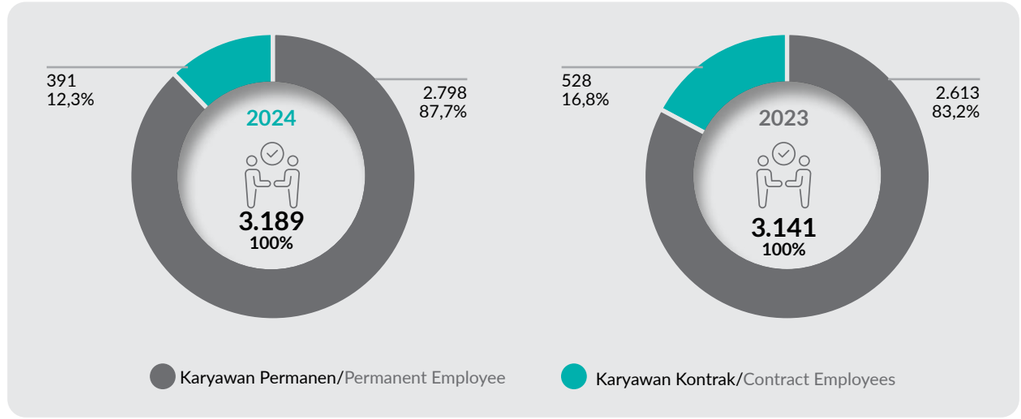
Komposisi Karyawan Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan
Employee Composition Based on Educational Background



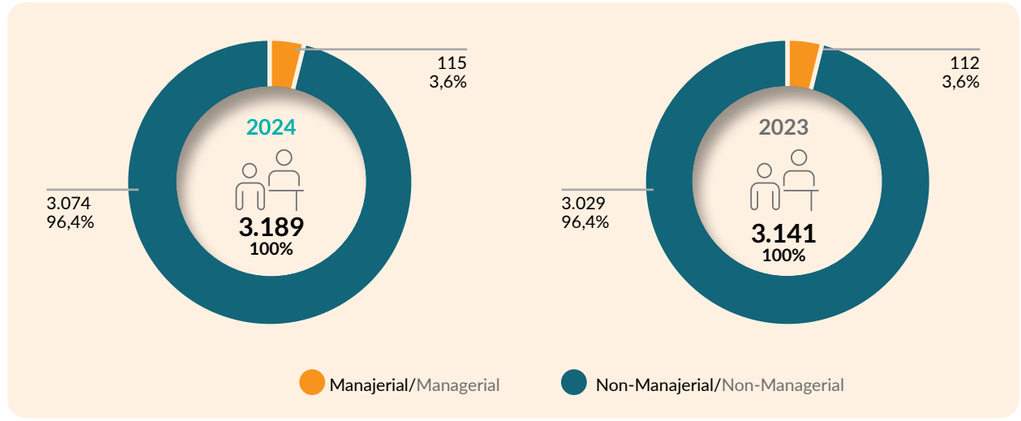
Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age



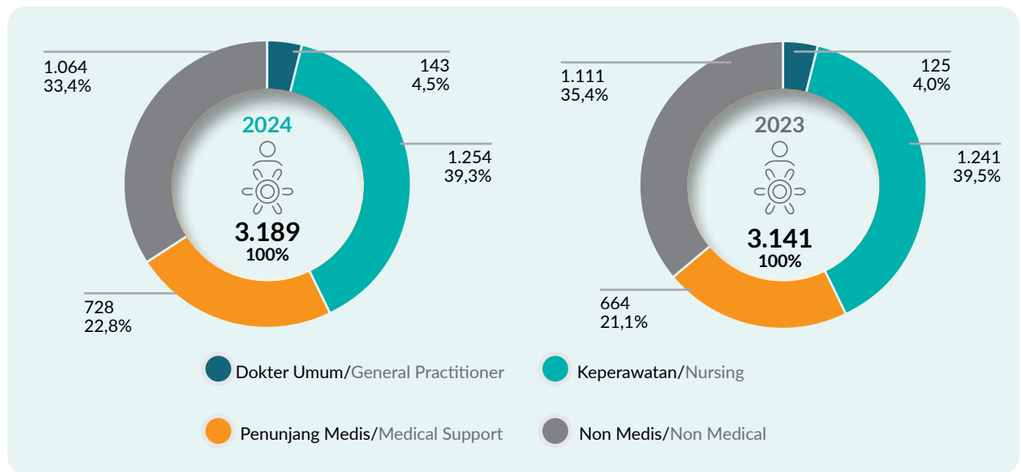
Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition Based on Employment Status



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position



Komposisi Karyawan Berdasarkan Fungsi bagi Perusahaan
Employee Composition Based on Function for the Company



Arsitektur Manajemen SDM
HR Management Architecture



Untuk mendukung pengelolaan SDM yang tepat, maka Perseroan telah mengembangkan arsitektur manajemen SDM yang merupakan fondasi bagi Pengembangan dan Operasional Organisasi (*Organization Development & Operation*) yang efektif dalam rangka menghasilkan tenaga medis yang dapat mendukung kemajuan dan penerapan budaya inovasi berkelanjutan di seluruh jaringan rumah sakit yang berada di bawah naungan EMC Healthcare.

To achieve an accurate HR management, the Company has developed an HR management architecture that serves as the foundation for the establishment of an effective Organization Development & Operation so as to produce medical personnel who can advance the progress and implementation of a culture of continuous innovations throughout the EMC Healthcare hospital network .

Untuk memastikan bahwa organisasi Perseroan telah terselenggara dengan dukungan orang yang tepat di bidangnya, Arsitektur Manajemen SDM Perseroan didukung oleh kerangka yang terdiri dari strategi Pencarian Bakat & *Branding* Perseroan (*Talent Acquisition & Employer Branding*) yang bertujuan untuk menarik talenta terbaik. Selain itu, terdapat kerangka kerja Kinerja & Manajemen Bakat (*Performance & Talent Management*) yang terdiri dari strategi untuk menggali dan mengembangkan potensi individu untuk memajukan organisasi.

To ensure that the Company's organization is supported with the right people, the HR Management Architecture has designed a framework consisting of a Talent Acquisition & Employer Branding strategies to attract top talents. In addition, it also applies a Performance & Talent Management framework that consists of strategies to explore and develop individual potentials to help advance the organization.

Perseroan juga mengembangkan kerangka sistem Manajemen Penghargaan Total & Personalia (*Total Reward & Personnel Management*) guna memastikan bahwa tiap karyawan memperoleh kompensasi yang adil dan pengakuan untuk meningkatkan kepuasan dan retensi karyawan. Kemudian, terdapat kerangka Pembelajaran & Pengembangan serta Pendidikan Berkesinambungan (*Learning & Development and Continuous Education*) yang dikembangkan untuk meningkatkan pemberdayaan karyawan serta keterampilan dan kemampuan beradaptasi dengan lanskap industri rumah sakit yang semakin dinamis. Perseroan dalam hal ini telah mengembangkan berbagai program pendidikan dan pelatihan serta pemberian beasiswa.

The Company has also developed a Total Reward & Personnel Management system framework to ensure that each employee receives fair compensation and recognization to boost employee satisfaction and retention. Then, it also introduced a Learning & Development and Continuous Education framework to empower the employees as well as their skills and adaptability to the increasingly dynamic hospital industry landscape. The Company accordingly has designed various education and training programs as well as scholarships.

Untuk melengkapi arsitektur Manajemen SDM-nya, Perseroan mengembangkan inisiatif Pengembangan Budaya & Hubungan Karyawan (*Culture Development & Employee Relation*) dalam rangka menciptakan budaya kerja yang kohesif dan inklusif untuk meningkatkan keterlibatan dan loyalitas di antara karyawan Perseroan.

To complete its HR Management architecture, the Company has developed a Culture Development & Employee Relation initiative to establish a cohesive and inclusive work culture to increase the engagement and loyalty among the employees of the Company.

Pengembangan Kamus Kompetensi
Competency Dictionary Development

Perseroan memiliki visi menjadi penyedia layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya. Sebagai wujud dari upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, Perseroan menyusun *framework* yang menjadi landasan bagi organisasi untuk pengembangan

The Company has a vision to be a superior and trusted health service provider. As a manifestation of efforts to improve the quality of Human Resources, the Company has developed a framework that serves as a foundation for the organization

aspek *soft competencies* dan *technical competencies* yang harus dikuasai oleh karyawan untuk dapat meraih kinerja yang unggul dan kompeten. Di tahun 2024 Perseroan sudah mengembangkan *soft competencies* untuk setiap level jabatan dan *technical competencies* untuk *General Practitioner* dan *Nursing*. Melalui *framework* ini, Perseroan berharap dapat membangun tim yang kompeten dan berdedikasi tinggi, yang mampu bekerja secara sinergi untuk mencapai Visi dan Misi EMC dan memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas layanan kesehatan di Indonesia. Salah satu implementasi dari pengembangan kamus kompetensi yaitu program *leadership* untuk seluruh karyawan Layer N-4 dan N-5 (*Supervisory Level)* baik di *corporate* ataupun di Unit RS dengan mengacu pada kompetensi yang diharapkan di level tersebut. Tahun 2024 Perseroan mengangkat tema *Critical Thinking* dan *Problem Solving*.

to develop aspects of soft competencies and technical competencies that must be mastered by employees to achieve superior and competent performance. In 2024, the Company has developed soft competencies for each position level and technical competencies for General Practitioner and Nursing. Through this framework, the Company hopes to build a competent and highly dedicated team, which is able to work in synergy to achieve EMC's Vision and Mission and make a real contribution to improving the quality of health services in Indonesia. One of the implementations of the competency dictionary development is a leadership program for all Layer N-4 and N-5 (Supervisory Level) employees both in corporate and in the Hospital Unit with reference to the competencies expected at that level. In 2024, the Company's theme is Critical Thinking and Problem Solving.

Manajemen Tenaga Medis

Sesuai dengan bidang industrinya, Perseroan wajib memastikan ketersediaan tenaga medis yang profesional dan kompeten di bidangnya agar dapat memberikan layanan kesehatan yang berkualitas. Untuk itu, Perseroan merekrut dokter umum sebagai karyawan tetap dan dokter spesialis sebagai mitra kerja. Perseroan juga memiliki tim rekrutmen yang membantu memastikan terciptanya hubungan kerja yang harmonis dengan semua dokter serta mengundang dokter dan pakar kesehatan terkemuka untuk menjadi bagian dari Perseroan.

Medical Staff Management

Given the industry characteristrics, the Company must ensure the availability of professional and competent medical personnel to help it provide quality healthcare services. Therefore, the Company has recruited general practitioners as its permanent staffs and specialists as partners. The Company also has a recruitment team that helps ensure a harmonious working relationship with all doctors and invites doctors and the prominent health experts to join in the Company.

Di samping itu, Perseroan juga merekrut tenaga perawat untuk mendukung penyediaan layanan kesehatan yang bermutu dan profesional sesuai standar internasional bagi para pasien. Keberadaan tenaga perawat yang kompeten diharapkan akan memberikan pengalaman terbaik dan memuaskan bagi para pasien yang datang ke jaringan rumah sakit EMC Healthcare.

In addition, the nurses are recruited to support the delivery of quality and professional healthcare services that meet international standards, for the patients. The competent nurses are expected to ensure the delivery of the best and satisfying experience for patients of the hospitals of EMC Healthcare network.



Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan di RS EMC Alam Sutera.
RS EMC Alam Sutera's Medical and Healthcare Personnel.



Presentasi Program Perbaikan Berkelanjutan yang disampaikan oleh RS EMC Sentul dalam Konvensi EMPROOV EMC Healthcare 2024.
Presentation of Continuous Improvement Program delivered by RS EMC Sentul in EMC Healthcare 2024 EMPROOV Convention.

Mitigasi Terkait Mental Health Karyawan
Mitigation Related to Employee Mental Health

Memahami adanya risiko terkait kesehatan mental karyawan akibat kondisi kerja seperti yang diuraikan diatas, Perseroan melakukan *assesment* untuk mengidentifikasi profil kesehatan karyawan berdasarkan tingkat stres kerja. Pada Tahun 2024 Perseroan melakukan *assesment* terhadap 687 karyawan di dua rumah sakit yakni EMC Pekayon dan EMC Tangerang. Sementara itu di tahun 2023, *assesment* dilakukan terhadap 527 karyawan di EMC Alam Sutera dan EMC Tangerang. Assesment yang dilakukan untuk mengukur tingkat stres (ringan, sedang berat) berdasarkan aspek *Role Ambiguity, Role Conflict, Workload Quantity, Workload Quality, dan Career Development Responsibility for People*. Berdasarkan hasil *assesment* bisa dikatakan bahwa terjadi sedikit peningkatan jumlah stres ringan di semua aspek, kecuali pada aspek *Career Development*. Sebaliknya dalam hal tingkat stres sedang dan berat hampir di semua aspek mengalami penurunan jumlah karyawan yang mengalami stres. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan telah berhasil melakukan pendekatan untuk mengelola tingkat stres kerja karyawan secara signifikan.

Understanding the risks related to employee mental health due to working conditions as described above, the Company conducts assessments to identify employee health profiles based on work stress levels. In 2024, the Company conducted an assessment of 687 employees in two hospitals, RS EMC Pekayon and RS EMC Tangerang. Meanwhile in 2023, assessments were conducted on 527 employees at RS EMC Alam Sutera and RS EMC Tangerang. The assessment was conducted to measure the level of stress (mild, moderate, severe) based on aspects of Role Ambiguity, Role Conflict, Workload Quantity, Workload Quality, and Career Development Responsibility for People. Based on the assessment results, it can be said that there is a slight increase in the amount of mild stress in all aspects, except in the aspect of Career Development. Conversely, in terms of moderate and severe stress levels, almost all aspects have decreased the number of employees experiencing stress. This shows that the Company has successfully taken an approach to manage employee work stress levels significantly.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi SDM

Perseroan memberikan perhatian besar terhadap pengembangan kompetensi seluruh tenaga medis, baik dokter maupun perawat, dengan mengikutsertakan mereka ke dalam berbagai program pengembangan internal yang berkelanjutan. Program pengembangan internal diantaranya adalah program orientasi umum, orientasi khusus Departemen/Unit, dan pelatihan kerja (*on-the-job training*/OJT) yang berada dalam pengawasan penyelia yang ditunjuk. Selain itu, tenaga medis Perseroan juga dapat mengikuti pelatihan eksternal dan program sertifikasi wajib yang ditetapkan oleh Pemerintah dan otoritas terkait sehingga dapat meningkatkan keahliannya sesuai fungsinya di Perusahaan.

HR Training and Competency Development

The Company pays great attention to the competency development of all medical personnel, both doctors and nurses, by including them in various ongoing internal development programs. Among the Internal development programs are general orientation program, a specific orientation program for Department/Unit, and on-the-job training (OJT) under the supervision of designated supervisors. In addition, the Company's medical personnel are given the opportunity to participate in external training and mandatory certification programs prepared by the Government and relevant authorities to enhance their expertise according to each of their functions in the Company.

Pada tahun 2024, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada tenaga medis untuk meningkatkan keahlian masing-masing, dalam bentuk pemberian Beasiswa Pendidikan S1 Keperawatan, Sertifikasi Kompetensi, serta penyelenggaraan pelatihan internal dan eksternal bekerja sama dengan para pemangku kepentingan. Berikut program pelatihan SDM di tahun 2024:

In 2024, the Company gave opportunities for medical personnel to enhance their respective expertise, by granting them a Scholarship for S1 Nursing Education, Competency Certification, as well as organizing both internal and external trainings in collaboration with its stakeholders. Below is the list of HR training programs in 2024:

Daftar Pelatihan Karyawan Tahun 2024
List of Employee Training 2024

Pelatihan Internal yang bersifat Mandatory Internal Mandatory Training	
Bantuan Hidup Dasar (BHD) Basic Life Support	K3, Fire Safety, & Emergency Code Occupational Health and Safety (OHS), Fire Safety, and Emergency Codes
Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) Infection Prevention and Control	Standar Service & Komunikasi Efektif Effective Communication & Service Excellent.
Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien (PMKP) Patient Safety and Quality Improvement Program	*Early Warning Score (EWS) & Medical Emergency Team (MET)*
Hak Pasien dan Keluarga (HPK) Patient and Family Rights	Kesadaran Keamanan Informasi Information Security Awareness
Sasaran Keselamatan Pasien (SKP) Patient Safety Goals	Orientasi Karyawan Baru & Emtek New Employee On Boarding (EMTracks) New Employee Orientation & EMTEK New Employee On Boarding (EMTracks)
Training untuk lini menengah/ supervisor Training for Middle Management/Supervisors	
Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication	*Problem Solving & Decision Making dengan DMAIC Methodology*
Design Thinking & Planning Organizing	*Hospital Management Asia (HMA) 2024 Keeping Pace With Healthcare Challenges*
Pelatihan Sertifikasi **Certification Training**	
Master Quality Manager Certification	*Basic Intensive Care Nursing*
Sertifikasi Project Management Professional (PMP)	*Comprehensive Intensive Care Nursing*
Implementasi Program Pengendalian Resistensi Antimikroba (PPRA) Implementation of Antimicrobial Resistance Control Program	*Basic Life Support (BLS) & Pediatric Advanced Life Support (PALS)*
Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Person in Charge of Water Pollution Control	Pelatihan Kardiovaskular Dasar Basic Cardiovascular Training
Pelatihan dan Sertifikasi Operator Mesin Diesel (Genset) Training and Certification of Diesel Engine Operators (Genset)	*Advanced Cardiac Life Support (ACLS)*
Pelatihan dan Sertifikasi K3 Teknisi Listrik Training and K3 Certification of Electricians	*Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS)*
Pelatihan Hygiene Sanitasi Pangan Food Hygiene Sanitation Training	*Advanced Trauma Life Support (ATLS)*
Pelatihan Hiperkes & K3 untuk Para Medis Hygiene & OHS Training for Medical Staff	*Emergency Neurological Life Support (ENLS)*
Petugas Peran Kebakaran Kelas D Fire Officer Class D Role	*Basic Obstetric and Neonatal Life Support (BONELS)*
Ahli K3 Umum Kemnaker RI K3 Expert Ministry of Manpower RI	Pelatihan *Dialysis* Perawat Dialysis Nurse Training
Sertifikasi Kompetensi *Laundry* Laundry Competency Certification	Assessor Kompetensi Competency Assessor
	Resusitasi Neonatus Neonatal Resuscitation

Di samping itu, seiring dengan rencana Perseroan untuk melengkapi sertifikasi JCI di seluruh rumah sakit di jaringan EMC Healthcare, maka Perseroan secara berkesinambungan mengadakan pelatihan dalam rangka mempersiapkan SDM untuk penerapan standar JCI. Pelatihan tersebut terdiri dari:

- *Patient Safety*
- *Risk Management*
- Manajemen Data Mutu
- Pengembangan *General Practitioner*
- *Custom Education Program on JCI 8th Edition Standard/Survey Process*
- *Joy of Working (Relating to Mental Health)*

In line with the Company's plan to equip all hospitals in the EMC Healthcare network with JCI certification, the Company holds continous training actvities so as to prepare the human resources for the implementation of JCI standards. The trainings are:

- Patient Safety
- Risk Management
- Quality Data Management
- General Practitioner Development
- Custom Education Program on JCI 8th Edition Standard/Survey Process
- Joy of Working (Relating to Mental Health)

Program Beasiswa Karyawan EMC Healthcare
EMC Healthcare Employee Scholarship Program

Di tahun 2024, Perseroan memberikan beasiswa kepada 146 karyawan, sebagai berikut:

In 2024, the Company granted scholarships to 146 employees, with details as follows:

No.	Program Pendidikan Education Program	Unit Usaha Business Unit	Jumlah Peserta Number of Participant	Institusi Institution	Periode Period
1	S3 Ilmu Manajemen	RS EMC Sentul	1	Universitas Tarumanagara	2024/2027
2	S2 Keperawatan	RS EMC Pekayon	1	STIK Saint Carolous	2024/2025
3	S2 Keperawatan Anak	RS EMC Tangerang	1	Universitas Indonesia	2024/2025
4	S2 Magister Administrasi Rumah Sakit (MARS)	RS EMC Alam Sutera	1	Universitas Esa Unggul	2021/2025
5	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Alam Sutera	19	STIKes Pertamedika	2023/2026
6	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Cibitung	9	STIKes Pertamedika	2023/2026
7	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Cikarang	10	STIKes Pertamedika	2023/2026
8	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Pekayon	5	STIKes Pertamedika	2023/2026
9	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Grha Kedoya	8	Universitas Ichsan Satya	2022/2025
10	S1 Keperawatan & Profesi Ners	RS EMC Grha Kedoya	20	STIKes Pertamedika	2023/2026
11	S1 Gizi	RS EMC Grha Kedoya	1	Universitas Pertamedika	2023/2025
12	S1 Gizi	RS EMC Sentul	1	Universitas MH Thamrin	2022/2024
13	S1 Keperawatan	RS EMC Sentul	16	STIKes Pertamedika	2023/2025
14	S1 Kebidanan	RS EMC Tangerang	2	STIKes Muhammadiyah Tangerang	2023/2024
15	Profesi Fisioterapi	RS EMC Cikarang	1	Politeknik Kesehatan Surakarta	2023/2024
16	Profesi Dietitien	RS EMC Alam Sutera	1	Universitas Esa Unggul	2024/2025
17	Profesi Dietitien	RS EMC Cikarang	1	Politeknik Kesehatan Kemenkes Bandung	2024/2025
18	Profesi Ners	RS EMC Tangerang	20	STIKes Pertamedika	2023/2024
19	Profesi Bidan	RS EMC Sentul	2	STIKes Bhakti Pertiwi Indonesia	2023/2025
20	S1 Teknik Industri	RS EMC Pulomas	1	Universitas Esa Unggul	2021/2025
21	S1 Manajemen	RS EMC Pulomas	1	Universitas Bina Sarana Informatika	2022/2026
Total			**122**		



Penyelenggaraan *Leadership Development Program: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* di seluruh unit rumah sakit EMC Healthcare.
Leadership Development Program: "Enhancing Supervisory Skills: Critical Thinking & Communication" in all EMC Healthcare hospital units.

Ringkasan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Karyawan Tahun 2024
Summary of Employee Training Activity Implementation in 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 1.119 sesi pelatihan, baik secara internal maupun eksternal, bagi sebanyak 40.784 peserta dan mencapai total 161.078 jam pelatihan. Berikut laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan Perseroan:

Throughout 2024, the Company held a total of 1,119 training sessions, both internally and externally, by engaging 40,784 participants with a total of 161,078 training hours. The report on the implementation of the Company's training activities is presented below:

Unit Usaha Business Unit	Program Pelatihan dan Pengembangan Training and Development Program					Total Peserta Total Participant	Total Jam Pelatihan Seluruh Peserta Total Training Hours of All Participants
	Pelatihan Training	Lokakarya Workshop	Sosialisasi Dissemination	Sertifikasi Certification	*e-Learning*		
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (Karyawan Manajemen Perusahaan/Corporate Management Employee)	46	5	2	2	5	347	2.372,2
PT Kedoya Adyaraya Tbk (Karyawan Manajemen Perusahaan/Corporate Management Employee)	14	0	1	0	1	16	108,6
Rumah Sakit EMC Alam Sutera	73	12	4	9	4	5.171	30.494,5
Rumah Sakit EMC Cibitung	74	8	30	7	9	3.463	10.024,5
Rumah Sakit EMC Cikarang	77	23	27	11	12	4.280	15.066,5
Rumah Sakit EMC Grha Kedoya	87	9	13	4	19	8.172	27.519,1
Rumah Sakit EMC Pekayon	94	14	4	10	6	2.980	11.075,7
Rumah Sakit EMC Pulomas	74	17	37	16	3	5.650	21.241,2
Rumah Sakit EMC Sentul	80	15	13	4	10	3.125	12.725,8
Rumah Sakit EMC Tangerang	69	12	42	8	3	7.580	30.449,7
Total	**688**	**115**	**173**	**71**	**72**	**40.784**	**161.078**

Membangun Lingkungan Kerja yang Positif dan Berkembang bagi Karyawan
Building a Vibrant and Thriving Work Environment for Employees

Sebagai bagian dari upaya membangun hubungan industri yang konstruktif antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan memiliki kebijakan terkait pemeliharaan kesejahteraan karyawan yang komprehensif. Kebijakan ini dinilai penting dalam rangka meningkatkan produktivitas karyawan sehingga mampu berkontribusi pada tercapainya sasaran bisnis Perseroan.

So as to build a constructive industrial relation between the Company and its employees, the Company has designed a comprehensive employee welfare policy. The policy is important so as to boost the employee productivity, increasing their contribution to the goal achievement.

Sehubungan dengan hal itu, Perseroan berkomitmen untuk membina lingkungan kerja yang positif melalui langkah-langkah berikut ini:

a. Mengembangkan sistem Sumber Daya Manusia (SDM),
b. Menjadwalkan sesi pelatihan dengan pihak ketiga yang ahli dalam bidangnya,
c. Menjamin perlindungan kesehatan dan keselamatan karyawan di dalam lingkungan Perseroan melalui regulasi dan protokol yang ketat,
d. Menciptakan tempat kerja yang beragam dan inklusif.

The Company is committed to nourishing a vibrant work environment through the following initiatives:

a. Developing the Human Resources (HR) system,
b. Scheduling training sessions with third parties who are experts in their fields,
c. Ensuring the protection of the employee health and safety within the Company through strict regulations and protocols,
d. Establishing a diverse and inclusive workplace.

Selain itu, Perseroan telah mengembangkan dan menyosialisasikan nilai-nilai dan budaya Perusahaan yang mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan sehingga Perseroan dalam mewujudkan visi dan misi menjadi penyedia layanan kesehatan yang unggul dan terpercaya bagi seluruh lapisan masyarakat.

In addition, the Company has developed and socialized Corporate values and culture that support sustainable growth, helping it realize its vision and mission of becoming the leading and trustworthy healthcare service provider for the society at large.

Platform *Knowledge Management* (*E-library*)

Guna mendukung implementasi program pengembangan kompetensi karyawan, Perseroan juga memastikan kemudahan akses terhadap sumber-sumber informasi tambahan yang relevan dengan topik-topik tertentu. Perseroan telah mengembangkan platform *knowledge management* (*e-library*) sebagai bagian dari Manajemen Dokumen dan Sistem Informasi (DoMInoS) yang dimiliki SAME. Melalui platform ini, karyawan dapat dengan mudah mengakses perpustakaan yang menyediakan berbagai materi pendukung, seperti Undang-undang, *e-book*, Pengetahuan Umum, serta topik terkait Manajerial dan Akreditasi.

Knowledge Management Platform (E-library)

To facilitate support the implementation of the employee competency development programs, the Company also ensures an easy access to additional sources of information relevant to certain topics. The Company has developed a knowledge management platform (e-library) as an integral part of SAME's Document Management and Information System (DoMInoS). This platform facilitates the employees to easily access a library that manages various supporting materials, such as Laws, e-books, General Knowledge, as well as Managerial and Accreditation related topics.



Kegiatan Pelatihan Kompetensi Karyawan EMC Healthcare.
EMC Healthcare Employee Competency Training Activity.



Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan di EMC Healthcare.
EMC Healthcare's Medical and Healthcare Personnel.

Program Beasiswa Spesialis Kedokteran

Perseroan menyadari pentingnya kontribusi mitra dokter spesialis terhadap EMC Healthcare. Demi membangun loyalitas dan mendukung pengembangan kompetensi para tenaga medis EMC Healthcare, Perseroan menyelenggarakan Program Beasiswa Spesialis Kedokteran. Melalui program ini, Perseroan memberikan memberikan kesempatan bagi mitra dokter spesialis yang memiliki kualifikasi dan kemampuan ekstensif untuk menempuh pendidikan lanjutan dan/atau pelatihan profesi. Pada tahun 2024, Perseroan telah memberikan beasiswa kepada 14 dokter spesialis EMC Healthcare.

Medical Specialist Scholarship Program

The Company recognizes the significant contribution of specialist doctors to EMC Healthcare. In order to build loyalty and support the competency development of EMC Healthcare medical personnel, the Company organizes a Medical Specialist Scholarship Program. Through this program, the Company provides opportunities for specialist doctors who have extensive qualifications and abilities to pursue further education and/or professional training. In 2024, the Company has provided scholarships to 14 specialist doctors at EMC Healthcare.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
Occupational Health and Safety (OHS)

Karakteristik bidang usaha Perseroan tentunya menuntut penerapan standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang memadai guna memberikan perlindungan yang menyeluruh bagi keselamatan dan kesehatan karyawan. Tidak hanya memberikan perlindungan, penerapan protokol dan prosedur K3 yang sesuai dengan standar yang direkomendasikan Pemerintah diharapkan akan menjaga keberlanjutan perusahaan melalui ketersediaan tenaga medis yang sehat dan berkualitas serta lingkungan kerja yang aman dari potensi kecelakaan kerja.

Given the characteristics of the Company's business, it certainly requires the adequate implementation of Occupational Health and Safety (OHS) standards to provide comprehensive protection for the safety and health of the employees. Beyond protection, the implementation of OHS protocols and procedures in accordance with the Government's recommendations is expected to maintain the sustainable business of the Company through the availability of healthy and qualified medical personnel and a safe work environment from potential work accidents.

Komite Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit (K3RS)

Sebagai bagian dari pelaksanaan standar K3, Perseroan telah membentuk Komite Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit (K3RS). K3RS bertanggung jawab dalam pengelolaan dan memastikan pelayanan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit telah memenuhi standar yang berlaku.

Occupational Safety and Health Committee (K3RS)

As part of the implementation of OHS standards, the Company has established an Occupational Safety and Health Committee (K3RS). This committee is responsible for managing and ensuring that the occupational safety and health management system services in the hospital have met the applicable standards.

Secara umum, K3RS mengemban tugas dan tanggung jawab terkait pengelolaan risiko yang dapat terjadi di rumah sakit dengan melakukan identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan metode penanggulangannya. Mekanisme pengelolaan risiko tersebut terbagi ke dalam sejumlah kegiatan, yaitu:

> Keamanan dan keselamatan;
> Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah B3;
> Proteksi kebakaran;
> Peralatan medis;
> Sistem utilitas;
> Penanganan kedaruratan dan bencana; dan
> Konstruksi dan renovasi.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menunjuk 193 karyawan untuk bergabung sebagai anggota K3RS.

Pengendalian Risiko K3

Sebagai bagian dari mekanisme pengendalian risiko kecelakaan kerja, Perseroan melakukan tindakan proaktif dalam bentuk pengidentifikasian dan penyiapan mitigasi potensi bahaya di tempat kerja. Tindakan ini dilakukan guna membantu Perseroan mengurangi risiko dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman. Sepanjang tahun 2024, berikut rangkaian kegiatan perlindungan risiko yang dilakukan:

> Mengevaluasi fasilitas gedung melalui indeks keamanan rumah sakit.
> Mengidentifikasi risiko kerja seperti paparan bahan kimia melalui register risiko K3.
> Pemantauan risiko secara berkala dengan *risk heat map* setiap 6 bulan sekali.
> Merencanakan dan melaksanakan simulasi bencana seperti kebakaran dan darurat medis.
> Mengembangkan *flowchart* untuk menghindari kontak darah/cairan tubuh.
> Menyediakan program vaksinasi dan pelayanan kesehatan bagi karyawan.
> Implementasi kebijakan baru terkait kualitas dan matriks *uniformity* pekerja rentan.

Pelatihan K3

Di samping itu, Perseroan juga memberikan pembekalan dalam bentuk pelatihan K3 bagi karyawan agar karyawan senantiasa siap dan dalam kondisi prima untuk memberikan layanan kesehatan yang berkualitas dan profesional bagi pasien. Pembekalan K3 ini diberikan dalam bentuk seminar dan acara sosial guna menyosialisasikan protokol keselamatan di tempat kerja.

In general, K3RS carries out duties and responsibilities relating to the management of risks that potentually occur in hospitals by conducting the identification of hazards, risk assessments, and mitigation methods. The risk management mechanism is divided into a number of activities, namely:

> Security and safety;
> Hazardous and toxic materials (B3) and hazardous waste management;
> Fire protection;
> Medical equipment;
> Utility systems;
> Emergency and disaster management; and
> Construction and renovation.

To ensure the effectiveness, the Company in the year appointed 193 employees to join as K3RS members.

OHS Risk Control

As part of the work accident risk control mechanism, the Company has been actively identifying and planning for the mitigation of potential hazards in the workplace. The action is taken to help the Company reduce risks and establish a comfortable work environment. Below is the list of the risk protection activities taken:

> Evaluating the building's facilities through the Hospital Safety index.
> Identifying occupational risks, such as the chemical exposure, through the OHS Risk Register.
> Periodic risk monitoring using the risk heat map every 6 months.
> Planning and implementing disaster simulations such as fire and medical emergencies.
> Developing flowchart to avoid blood/body fluid contact.
> Providing Vaccination program and healthcare services for the employees.
> Implementation of new policies governing quality and uniformity matrix for vulnerable workers.

OHS Training

In addition, the Company equips the employees with OHS Training to ensure them ready and always in good condition to provide quality and professional health services for patients. The OHS training is held in the forms of seminars and social events to socialize safety protocols at the workplace.



Pelaksanaan Simulasi *Fire Safety*, Penggunaan APAR dan *Hydrant* di RS EMC Pulomas dan RS EMC Cibitung.
Simulation of Fire Safety, Fire Extinguisher and Hydrant Usage at RS EMC Pulomas and RS EMC Cibitung.

Pada tahun 2024, sebanyak 76 Pelatihan K3 telah diselenggarakan dengan melibatkan 4.557 karyawan.

In 2024, we organized 76 OHS trainings engaging a total of 4,557 employees.

Daftar Pelatihan K3 Tahun 2024 List of OHS Training in 2024	
K3 Fire Safety and Emergency Code	Simulasi *Fire Safety*, Penggunaan APAR & *Hydrant* Fire Safety Simulation, APAR & Hydrant Usage
Implementasi Program Pengendalian Resistensi Antimikroba (PPRA) di RS Implementing Antimicrobial Resistance Control Program in Hospital	Simulasi *Code Yellow, Code Blue, Code Red* Code Yellow, Code Blue, Code Red Simulation
Implementing 5S in Hospital	*Facility Management & Services*
Pelatihan dan Sertifikasi Operator Mesin Diesel (Genset) Diesel Engine Operator (Genset) Training and Certification	Prosedur Penggunaan *Panic Button & Emergency Door Alarm* Panic Button & Emergency Door Alarm Usage Procedure
Pelatihan dan Sertiikasi K3 Teknisi Listrik Training and Certification of K3 Electricians	Bimbingan Teknis Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Technical Guidance on Waste Water Treatment Installation (WWTP)
Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	Petugas Peran Kebakaran (Kelas D) Fire Officer Class D Role
Pengelolaan Sampah Daur Ulang Recycling Waste Management	Pembersihan dan Desinfeksi Lingkungan Environmental Cleaning and Disinfection
Ahli K3 Umum Kemnaker RI General K3 Expert of the Ministry of Manpower	*Training* Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA)
Hiperkes & KK (K3) Bagi Paramedis Hygiene & KK (K3) for Paramedics	*Workshop & Seminar LAM-KPRS*
Pembinaan PLKK (Pusat Layanan Kecelakaan Kerja) PLKK (Occupational Accident Service Center) Development	*Workshop* Implementasi Standar Akreditasi RS-KEMENKES Pada Manajemen Linen dan *Laundry* di RS Sesuai STARKES Workshop on Implementation of RS-KEMENKES Accreditation Standards on Linen and Laundry Management in Hospital in accordance with STARKES
Sertifikasi Kompetensi *Laundry* Laundry Competency Certification	

Lingkungan Kerja yang Adil dan Inklusif
Fair and Inclusive Work Environment

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi kesetaraan dalam kesempatan kerja maupun dalam berpendapat melalui penyediaan lingkungan kerja yang adil dan inklusif tanpa memandang suku, agama, ras, jenis kelamin, atau karakteristik lainnya. Komitmen ini diterapkan pada proses rekrutmen dan pada seleksi/promosi jabatan dari level Staf hingga Direksi. Di samping itu, Perseroan juga mengedepankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan dengan menjamin pelaksanaan proses rekrutmen yang transparan, tidak menerapkan praktik rekrutmen pekerja di bawah umur atau kerja paksa di operasional Rumah Sakitnya.

The Company is committed to providing a fair and inclusive work environment whereequal opportunity and freedom of expression are promoted regardless of ethnicity, religion, race, gender, or other characteristics. Such commitment is emphasized through the recruitment process and the job selection/promotion, applicable to the Staff up to the Director level. At the same time, the Company also adheres to labor-related laws and regulations by ensuring the implementation of a transparent recruitment process, with commitment to avoiding the child labor or forced labor practices throughout the Hospital operations.

Pengelolaan Hubungan Karyawan

Dalam rangka membangun hubungan kerja yang harmonis di lingkungan usahanya, Perseroan berupaya membangun komunikasi yang baik dengan karyawan. Jalur komunikasi resmi yang digunakan dalam berinteraksi dengan karyawan termasuk korespondensi melalui aplikasi pengiriman pesan, *email*, dan juga aplikasi *GreatDay*, yaitu aplikasi hasil integrasi Departemen SDM Perseroan dengan *Sunfish* HR, yang memfasilitasi komunikasi dan kepentingan karyawan terkait aspek ketenagakerjaan. Perlindungan atas hak dan kewajiban karyawan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang disepakati oleh Perseroan dan karyawan saat penandatanganan kontrak kerja.

Kemudian, Perseroan juga memberikan dukungan bagi berbagai kegiatan karyawan yang bertujuan untuk membangun solidaritas dan kerja sama antara karyawan, yaitu diantaranya:
> Rapat Kerja Tahunan.
> Acara Kebersamaan karyawan.
> Rapat rutin yang diadakan secara harian, mingguan atau bulanan disesuaikan dengan kebutuhan operasional masing-masing unit Rumah Sakit.
> Rapat Evaluasi Pertengahan Tahun.
> Acara Olahraga Karyawan.
> Acara Keagamaan.
> Acara *Outing* Karyawan .

Tunjangan Karyawan

Dukungan Perseroan terhadap pemeliharaan kesejahteraan karyawan antara lain direalisasikan melalui pemberian paket remunerasi yang menarik dan kompetitif yang terdiri dari gaji dan tunjangan. Pemberian tunjangan yang bersifat tetap dan variabel bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung peningkatan produktivitas karyawan. Perseroan memberikan tunjangan kepada karyawan melalui program, kebijakan, dan layanan seperti asuransi kesehatan dan cuti berbayar. Tunjangan diberikan kepada karyawan dengan memperhatikan ketentuan mengenai standar upah minimum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di masing-masing daerah provinsi sesuai dengan lokasi tempat kerja. Tunjangan dirancang sesuai dengan kualifikasi serta lingkup tanggung jawab perkerjaan tanpa mempertimbangkan jenis kelamin.

Rincian kompensasi dan benefit yang diterima karyawan Perseroan adalah sebagai berikut:

\Employee Relationship Management

So as to build a harmonious working relationship surrounding its business environment, the Company seeks efforts to establish a good communication with its employees. The official communication channels used in interacting with employees include the correspondence through a messaging application, email, and the GreatDay application, an application which is a result of the integration between the Company's HR Department and Sunfish HR, thus facilitating the employee communication and interests on the employment aspects. The employees' rights and obligations is protected under the Collective Labor Agreement agreed upon by the Company and its employees during the signing of the labor agreement.

Furthermore, the Company has also been supportive with various employee activities aimed at building solidarity and cooperation between employees, including:
> Annual Work Meeting.
> Employee Gathering.
> Daily, weekly or monthly meetings according to the operational needs of each Hospital unit.

> Mid-Year Evaluation Meeting.
> Employee Sport Events.
> Religious Events.
> Employee Outing Events.

Employee Benefits

The Company's support for the employee welfare is realized through the establishment of attractive and competitive remuneration packages comprising salaries and benefits. The provision of fixed and variable benefits aims to create a conducive working environment and supports the improvement of employee productivity. The Company provides benefits to employees through programs, policies, and services such as health insurance and paid leave. These benefits are provided to employees by considering the applicable provincial minimum wage standards where the employee works. The benefits are designed according to the qualifications and scope of responsibilities regardless of their gender.

The details regarding the compensation and benefits provided to the Company's employees are as follows:

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Tunjangan Tetap Fixed Allowances	✓	✓
Tunjangan Tidak Tetap Non-Fixed Allowances	✓	✓
Tunjangan Kesehatan (Diantaranya Rawat Jalan dan Rawat Inap) Health Benefits (Including Outpatient and Inpatient)	✓	✓
Pemeriksaan Kesehatan Karyawan Secara Berkala Regular Employee Medical Check-Up	✓	✓
Program Insentif Incentives Program	✓	✓
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓



Kegiatan *Outing* Karyawan EMC Healthcare di tahun 2024.
EMC Healthcare Employee Outing in 2024.

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Tunjangan Hari Raya Religious Holiday Allowance	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan BPJS Ketenagakerjaan	✓	✓
BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan	✓	✓
Menyediakan Makan untuk Karyawan yang Diberikan Secara Natura Provide In-Kind Meals to Our Employees	✓	✓
Menyediakan seragam kerja kepada karyawan Provide uniforms to employees	✓	✓
Diskon Berobat untuk Karyawan dan Keluarga Karyawan Medical Discounts for Our Employees and Their Family	✓	✓

Program Pensiun

Perseroan memiliki kebijakan masa pensiun karyawan adalah pada usia 56 tahun. Sebagaimana diatur dalam regulasi ketenagakerjaan di Indonesia, Perseroan memberikan pembekalan bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun melalui penyelenggaraan program pensiun iuran untuk karyawan yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan. Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku, Perseroan memiliki kontribusi 3,7% dan karyawan memiliki kontribusi 2% untuk Program Jaminan Hari Tua, sementara untuk Program Jaminan Pensiun, kontribusi Perseroan adalah sebesar 2% dan kontribusi karyawan adalah sebesar 1%. Pada tahun 2024, sebanyak 9 karyawan Perseroan memasuki masa pensiun dan Perseroan telah memenuhi hak-hak pensiun karyawan yang bersangkutan sesuai peraturan perundangan ketenagakerjaan yang berlaku.

Retirement Program

The Company has introduced a policy stating that the employees retire at age 56. According to Indonesian labor law, the Company shall provide its employees who are entering the retirement age with a defined pension program managed by BPJS Ketenagakerjaan. To comply with the applicable provisions, the Company contributes 3.7% and employees contribute 2% to the Old-Age Security Program. As for the Pension Program, the Company contributes 2% and employees contribute 1% to the program. In 2024, a total of 9 employees of the Company retired and the Company has fulfilled the rights of the retiring employees concerned in accordance with applicable labor laws and regulations.



Teknologi Informasi
Information Technology



Peluncuran Inovasi Teknologi Terkini, *Robotic Surgical Assistant* (ROSA), di RS EMC Alam Sutera.
The launch of the latest technological innovation, Robotic Surgical Assistant (ROSA), at RS EMC Alam Sutera.

Seiring transformasi EMC Healthcare menjadi rumah sakit digital, pengadopsian teknologi canggih baik untuk menunjang penyediaan layanan kesehatan maupun mendukung proses bisnis, dirasakan semakin penting. Sejumlah pengembangan sistem digital terus dilakukan untuk membangun suatu sistem informasi yang efektif, aman, dan menyeluruh untuk memfasilitasi berbagai keperluan. Inovasi Teknologi Informasi (TI) yang sudah diterapkan di tahun 2024, antara lain adalah aplikasi *mobile* EMCare untuk memfasilitasi pasien dalam membuat janji temu dengan dokter, melakukan konsultasi secara virtual melalui fitur *telehealth*, dan mengakses rekam medis pasien secara digital.

Secara umum, tujuan pemanfaatan sistem informasi berbasis teknologi terkini adalah untuk:
> Mengoptimalkan efisiensi sekaligus meningkatkan kualitas layanan di EMC Healthcare;
> Menunjang rencana Perseroan dalam ekspansi usaha; dan
> Memperkuat posisi Perseroan dalam industri rumah sakit di Indonesia.

Struktur Pengelolaan TI

Kebijakan pengelolaan TI yang diterapkan Perseroan ditunjang oleh pilar-pilar utama sebagai berikut:
> Infrastruktur, yang meliputi pengelolaan dan pengawasan perangkat jaringan, *server*, *storage*, *access control* dan *security system*, *telephony system*, administrasi *critical application*, serta *backup* dan pengamanan data.
> Sistem Aplikasi, yang meliputi implementasi dan pengembangan aplikasi komputer termasuk konektivitas

As EMC Healthcare transforms into a digital hospital, the adoption of advanced technology to facilitate the delivery of healthcare services and the business processes is increasingly important. Some digital system developments are underway to build an effective, secure, and comprehensive information system to facilitate various needs. Information Technology (IT) innovations carried out in 2024 included EMCare mobile application which was developed to facilitate patients in making appointments with the doctors, virtual consultations through telehealth features, and accessing their digital medical records.

The general purpose of utilizing the latest technology-based information systems is merely to:
> Optimize efficiency while improving service quality at EMC Healthcare;
> Support the Company's business expansion plans; and
> Strengthen the Company's position in the hospital industry in Indonesia.

IT Management Structure

The Company's IT management policy is built upon the following main pillars:
> Infrastructure, which includes the management and supervision of network devices, servers, storage, access control and security systems, telephony systems, critical application administration, as well as data backup and security.
> Application System, which involves the implementation and development of the computer applications including

antar aplikasi baik internal maupun eksternal untuk memenuhi kebutuhan bisnis Perseroan.

> IT Support and Helpdesk, yang bertugas 24 jam untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan TI seperti penanganan masalah aplikasi di sisi pengguna dan instalasi perangkat baru.

connectivity between internal and external applications to facilitate the Company's business needs.

> IT Support and Helpdesk, which serves for 24 hours to handle IT-related matters, such as the problems with application user experience and installation of new devices.

Pengembangan TI Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyelesaikan pengembangan TI sebagai berikut:

IT Developments in 2024

Throughout 2024, the Company finalized some IT developments, they were:

	Program	Implementasinya Implementation
1	Menyelesaikan implementasi TrakCare InterSystems dan MS Dynamics 365 di RS EMC Pekayon dan RS EMC Cibitung. Completing the implementation of TrakCare InterSystems and MS Dynamics 365 at EMC Pekayon Hospital and EMC Cibitung Hospital.	Implementasi telah selesai dilakukan dan sudah dilakukan sosialisasi dan training bagi pengguna di kedua Rumah Sakit tersebut. The apps were fully implemented and socialized and a training was carried out for users in both Hospitals.
2	Memperbaharui TrakCare InterSystems ke versi terbaru. Updating TrakCare InterSystems to the latest version.	Aplikasi TrakCare InterSystems sudah ditingkatkan (*upgrade*) dari versi 2022.7 ke versi 2023.8. The TrakCare InterSystems application has been upgraded from version 2022.7 to version 2023.8.
3	Melakukan integrasi antara TrakCare InterSystems dan sistem asuransi. Performed integration between TrakCare InterSystems and the insurance system.	Integrasi telah sukses dilakukan dengan Mandiri Inhealth yang merupakan asuransi kesehatan terkemuka. Integration has been successfully carried out with Mandiri Inhealth which is a leading health insurance.
4	Melakukan implementasi ICU Monitor yang tersentralisasi dan terintegrasi dengan TrakCare InterSystems di RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Alam Sutera. Implemented a centralized ICU Monitor integrated with TrakCare InterSystems at EMC Grha Kedoya Hospital and EMC Alam Sutera Hospital.	Implementasi telah selesai dilakukan di kedua Rumah Sakit tersebut. The implementation ran successfully in both Hospitals.
5	Meningkatkan performa dan kehandalan jaringan serta keamanan informasi. Improve network performance and reliability as well as information security.	Migrasi server ke DMZ telah dilakukan untuk meningkatkan keamanan sistem TI. Namun, prosesnya masih berlangsung lambat mengingat jumlah *server* yang terlibat dan kebutuhan terkait perubahan akses publik. Server migration to the DMZ was completed to improve IT system security. However, the process has been slow given the number of servers involved and the need for change in public access.
6	Meningkatkan kualitas pengalaman pasien (*patient experience*). Improving the quality of patient experience.	Pengembangan aplikasi *mobile* EMCare telah dilakukan untuk memungkinkan pasien mengakses Rekam Medis dan hasil Laboratorium miliknya. The development of EMCare mobile application has been completed to facilitate patients who want to access their Medical Records and Laboratory results.
7	Melakukan digitalisasi terhadap proses-proses lain yang masih dijalankan secara manual. Digitize other processes that are still carried out manually.	Pengembangan aplikasi telah dilakukan untuk melakukan pencadangan data (*data backup*) *Electronic Medical Record* (eMR) ke jaringan lokal, aplikasi Helpdesk TI, aplikasi update harga di Trakcare, aplikasi Buku Tarif, dan aplikasi lainnya sebagaimana relevan. The application is in the development process to facilitate data backup of Electronic Medical Record (eMR) to the local network, IT Helpdesk application, price updating application on Trakcare, Tariff Book application, and other relevant applications.



Rencana Pengembangan TI Tahun 2025

Perseroan melihat pentingnya penerapan teknologi *Artificial Intelligence* (AI) di berbagai aspek Rumah Sakit, baik untuk mendukung proses bisnis, terapi medis maupun peningkatan *patient experience*. Pada tahun 2025, rencana penerapan AI di lingkungan grup Rumah Sakit EMC Healthcare salah satunya pada sistem *contact center*. Sistem baru berbasis AI itu nantinya akan dapat memandu pasien dalam membuat janji temu konsultasi medis dan menemukan para dokter yang tepat.

Perseroan juga berencana menerapkan fitur suara untuk melakukan panggilan telepon ke *contact center* dan mengimplementasikan fitur Asisten Virtual berbasis AI (EVA-EMC *Virtual Assistant*) terkait penyediaan layanan Grup Rumah Sakit EMC Healthcare. Pengembangan fitur ini diharapkan rampung pada Kuartal I 2025 dan dapat meningkatkan pengalaman pasien yang menggunakan layanan kesehatan EMC Healthcare.

Selain itu, Perseroan juga memiliki rencana pengembangan TI lain di tahun 2025, antara lain:

- Perseroan akan menambah fitur aplikasi mobile EMCare yaitu Loyalty Program, integrasi perangkat yang dapat dikenakan (*wearable devices*), dan integrasi dengan GrabExpress untuk pengantaran obat.
- Perseroan akan melakukan *upgrade* aplikasi TrakCare InterSystems versi 2024.6.
- Perseroan tengah melakukan uji coba sistem baru berbasis AI yang akan mengubah percakapan dokter dengan pasien menjadi tulisan dan meringkas hasil konsultasi medis tersebut serta meringkas eMR.
- Di bidang Radiologi, Perseroan akan menerapkan sistem berbasis AI yang akan mendeteksi kelainan pada foto hasil pemeriksaan rontgen thorax, seperti kanker paru dan Tuberkulosis (TBC).
- Berkolaborasi dengan perusahaan asuransi dan klien perusahaan (*corporate client*), Perseroan juga akan membangun *bridging/interface* antara sistem informasi Perseroan dan sistem informasi perusahaan asuransi/klien perusahaan untuk dapat digunakan oleh kedua belah pihak. Melalui *bridging/interface* ini, Perseroan bermaksud agar proses pengecekan eligibilitas peserta asuransi, monitoring pasien, dan proses klaim pasien ke perusahaan asuransi dapat dilakukan secara efektif.
- Perseroan akan mengadopsi fitur baru ke aplikasi TrakCare InterSystems di seluruh unit Rumah Sakit, yakni *bin locator, payer filter, nursing care plan, drug admin barcode, payment kiosk*, dan *self-check-in* BPJS.
- Perseroan akan kembali menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi TrakCare InterSystems kepada dokter spesialis EMC Healthcare.
- Perseroan akan membangun ulang *bridging/interface* yang terhubung dengan aplikasi pemerintah SatuSehat.
- Perseroan juga akan mengimplementasikan tanda tangan digital.

IT Development Plans for 2025

The Company has identified the importance of implementing Artificial Intelligence (AI) technology across aspects of the Hospital business, to support business processes, medical therapy and improve patient experience. By 2025, the plans to implement AI throughout the EMC Healthcare Hospital group will also include the contact center system. The new AI-based system will be able to ease patients in making appointments for medical consultation and finding the right doctors.

The Company also plans to embed a voice feature to facilitate phone calls to the contact center and implement the AI-based virtual assistant (EVA-EMC Virtual Assistant) in providing services across EMC Healthcare Hospital Group. The developments of these features are expected to be completed by Q1 of 2025 and will enhance the patient experience while accessing the healthcare services across EMC Healthcare.

In addition, the Company plans some other IT developments for 2025, among others are:

- The Company will add features to the EMCare mobile application, such as loyalty program, integration of wearable devices, and integration with GrabExpress for drug delivery.
- The Company will upgrade the TrakCare InterSystems application with the 2024.6. version.
- The Company wil conduct testing of a new AI-based system that can convert doctor conversations with patients into written text and summarize the results of medical consultations and eMR.
- In term of Radiology, the Company will implement an AI-based system that can detect abnormalities in thorax x-rays, such as in cases of lung cancer and Tuberculosis (TB).
- In collaboration with insurance companies and corporate clients, the Company will also build a bridging/interface between the Company's information system and the information system of insurance companies/corporate clients to ease both parties in using it. The bridging/interface helps the Company to check upon the eligibility of insurance participants and monitor the patients, thus promoting an effective claim process to the insurance companies.
- The Company will add new features to the TrakCare InterSystems applied at all Hospital units, namely bin locator, payer filter, nursing care plan, drug admin barcode, payment kiosk, and BPJS self-check-in.
- The Company will again conduct training and socialization of TrakCare InterSystems to EMC Healthcare specialists.
- The Company plans to rebuild the bridging/interface that connects it with the government aplication, SatuSehat.
- The Company will also implement digital signature.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Umum dan Industri
General and Industry Overview

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang stabil dengan proyeksi pertumbuhan PDB sebesar 5,3% menurut Laporan Perekonomian Indonesia 2024 yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Inflasi selama tahun 2024 menurun dan berada dalam rentang sasaran 2,5±1% yang didukung kebijakan moneter Bank Indonesia yang konsisten serta koordinasi yang erat dengan Pemerintah.

Industri kesehatan Indonesia sendiri menunjukkan pertumbuhan yang positif, didorong oleh peningkatan investasi pemerintah dan meningkatnya permintaan akan layanan medis berkualitas. Anggaran kesehatan pemerintah meningkat menjadi sekitar Rp187,5 triliun, mencerminkan komitmen untuk meningkatkan infrastruktur dan layanan kesehatan.

Namun, industri kesehatan juga menghadapi tantangan besar, seperti meningkatnya klaim kesehatan dan inflasi medis yang dipicu oleh perkembangan teknologi. Riset oleh *Mercer Marsh Benefits* (MMB) mengenai *Health Trends* 2024 melaporkan tren peningkatan biaya kesehatan global yang diproyeksikan akan tumbuh hingga 11,6% dan Asia sebesar 11,4%. Sedangkan biaya kesehatan Indonesia diprediksi akan terus tumbuh hingga 13,0%, atau di atas proyeksi tren biaya kesehatan global dan Asia. Oleh karena itu, diperlukan strategi yang efektif untuk mengelola biaya kesehatan dan meningkatkan efisiensi layanan kesehatan.

Sumber:
- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2024".
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia, "Informasi APBN 2024 - Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan"
- Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia "Formula Jitu Pemerintah Atasi Kenaikan Inflasi Medis dan Biaya Kesehatan".

In 2024, the Indonesian economy demonstrated stable growth, with a projected GDP increase of 5.3%, according to the Indonesian Economic Report 2024 issued by Bank Indonesia. Inflation during this year declined and remained within the target range of 2.5±1%, supported by Bank Indonesia's consistent monetary policy and close coordination with the government.

The healthcare industry in Indonesia also showed positive growth, driven by increased government investment and a rising demand for quality medical services. The government's health budget rose to approximately Rp187.5 trillion, reflecting a commitment to enhancing health infrastructure and services.

However, the healthcare industry faces significant challenges, including rising health claims and medical inflation due to technological advancements. Research by Mercer Marsh Benefits (MMB) on Health Trends 2024 indicates that global health costs are projected to grow by 11.6%, while costs in Asia are expected to rise by 11.4%. In Indonesia, healthcare costs are predicted to increase by as much as 13.0%, surpassing both the global and Asian health cost trends. Therefore, effective strategies are essential for managing health costs and improving the efficiency of healthcare services.

Source:
- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024".
- Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, "State Budget Information 2024 - Accelerating Inclusive and Sustainable Economic Transformation"
- Ministry of State Secretariat of the Republic of Indonesia, "Government's Surefire Formula to Address Rising Medical Inflation and Health Costs"

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Review of Operations by Business Segment

Hingga akhir 2024, Perseroan mengoperasikan 8 (delapan) unit rumah sakit EMC Healthcare di lokasi-lokasi strategis di wilayah Jabodetabek yaitu RS EMC Alam Sutera, RS EMC Cibitung, RS EMC Cikarang, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Pekayon, RS EMC Pulomas, RS EMC Sentul, dan RS EMC Tangerang. Kedelapan rumah sakit tersebut memiliki total kapasitas maksimal tempat tidur sejumlah 1.430 tempat tidur; 937 dokter yang terdiri dari dokter spesialis/ subspesialis dan dokter umum, serta 11 Psikolog klinis; 2.125 tenaga medis termasuk perawat yang melayani lebih dari 740.772 pasien.

As of the end of 2024, the Company operated 8 (eight) EMC Healthcare hospital units in strategic locations throughout the Greater Jakarta area. These included RS EMC Alam Sutera, RS EMC Cibitung, RS EMC Cikarang, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Pekayon, RS EMC Pulomas, RS EMC Sentul, and RS EMC Tangerang. Together, these eight hospitals had a total bed capacity of 1,430 beds, staffed by 937 doctors, which included specialists/subspecialists and general practitioners, and 11 clinical psychologists. Our medical personnel, consisting of 2,125 individuals, including nurses, have provided care to over 740,772 patients.

Kunjungan Pasien

Di tahun 2024, pasien rawat inap tercatat sebanyak 54.869 pasien, meningkat 9,0% dibandingkan 50.340 pasien pada tahun 2023. Begitu pula halnya dengan jumlah pasien rawat jalan yang meningkat 1,8% menjadi 740.772 kunjungan pasien pada tahun 2024 dari 673.659 kunjungan pasien di tahun 2023.

Sementara itu, jumlah tempat tidur yang dioperasikan di seluruh rumah sakit Perseroan adalah sebanyak 1.030 tempat tidur pada tahun 2024, dan 1.036 tempat tidur pada tahun 2023. Mengikuti peningkatan jumlah pasien, tingkat hunian tempat tidur pada tahun 2024 meningkat menjadi 45,1% dibandingkan 42,2% pada 2023. Di sisi lain, rata-rata lama rawat inap pasien menurun dari 3,2 hari pada 2023 menjadi 3,1 hari.

Patient Visits

In 2024, we recorded a total of 54,869 inpatient visits, reflecting an increase of 9.0% compared to 50,340 inpatient visits in 2023. Similarly, the number of outpatient visits rose by 1.8% to 740,772 visits in 2024, compared to 673,659 visits in 2023.

Meanwhile, the number of beds operated in all of the Company's hospitals was 1,030 beds in 2024, and 1,036 beds in 2023. Following the rise in patient numbers, the bed occupancy rate in 2024 increased to 45.1%, compared to 42.2% in 2023. Conversely, the average length of stay for patients decreased from 3.2 days in 2023 to 3.1 days.

Nama Rumah Sakit Hospital Name	Pasien Rawat Inap Inpatient Admission		Pasien Rawat Jalan Outpatient Admission		*Bed Occupancy Rate*	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
EMC Alam Sutera	8.612	8.689	113.336	112.716	44,2%	44,7%
EMC Cibitung	7.125	4.514	31.800	22.917	47,1%	29,2%
EMC Cikarang	4.527	3.647	34.361	32.982	38,1%	29,8%
EMC Grha Kedoya	9.631	8.515	116.670	122.864	55,0%	46,1%
EMC Pekayon	5.624	5.781	83.367	82.361	43,5%	43,9%
EMC Pulomas	5.583	5.054	103.696	105.311	34,6%	31,3%
EMC Sentul	4.844	5.063	94.191	90.648	49,3%	66,1%
EMC Tangerang	8.923	9.077	108.482	103.860	47,0%	48,3%

Pendapatan Berdasarkan Segmen Usaha

Di tahun 2024, pendapatan rumah sakit Perseroan berdasarkan segmen usaha adalah sebagai berikut:

Revenue by Business Segment

In 2024, the Company's hospital revenues by business segment were as follows:

Dalam Rupiah / In Rupiah

Pendapatan	2024	2023	Revenues
Penunjang Medis	1.059.450.460.602	946.674.569.461	Medical Support
Kamar Rawat Inap	398.019.144.161	320.686.841.953	Rooms
Pasien Rawat Jalan	99.406.335.542	110.019.436.034	Outpatient
Administrasi	87.503.474.199	80.667.930.150	Administration
Lain-lain	62.002.030.684	73.611.721.917	Others
Total	**1.706.381.445.188**	**1.531.660.499.515**	**Total**

1. **Penunjang Medis**
   Pada tahun 2024, pendapatan penunjang medis tercatat sebesar Rp1.059,5 miliar, meningkat sebesar 12% dibandingkan Rp946,6 miliar pada tahun 2023. Pendapatan penunjang medis terdiri dari layanan farmasi, laboratorium, radiologi, anatomi patologi, dan densitometri mineral tulang.
2. **Kamar Rawat Inap**
   Perseroan membukukan pendapatan kamar rawat inap yang terdiri dari kamar rawat inap, ruang operasi, dan ruang bersalin sebesar Rp398,0 miliar pada tahun 2024, meningkat 24% dibandingkan Rp320,6 miliar pada tahun 2023.

1. **Medical Support**
   In 2024, medical support revenues were recorded at Rp1,059.5 billion, an increase of 12% compared to Rp946.6 billion in 2023. Medical support revenues consisted of pharmacy, laboratory, radiology, anatomical pathology, and bone mineral densitometry services.
2. **Rooms**
   The Company booked room revenues, which included inpatient rooms, operating rooms, and delivery rooms, amounting to Rp398.0 billion in 2024, a 24% increase from Rp320.6 billion in 2023.

3. **Pasien Rawat Jalan**
   Pendapatan pasien rawat jalan mengalami penurunan sebesar 10% dari Rp110,0 miliar di 2023 menjadi Rp99,4 miliar pada tahun 2024 yang berasal dari layanan dokter spesialis di poliklinik, unit hemodialisis, dan ruang gawat darurat.
4. **Administrasi**
   Pendapatan administrasi, yang terdiri dari biaya administrasi rawat inap, meningkat 8% dari Rp80,6 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp87,5 miliar pada tahun 2024.
5. **Lain-Lain**
   Pada tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan lain-lain sebesar Rp62,0 miliar, menurun 20% dibandingkan Rp73,6 miliar pada tahun 2023. Pendapatan ini terutama berasal dari pendapatan *medical check-up*, pendapatan rehabilitasi medis, pendapatan penunjang rumah sakit, pendapatan perlengkapan medik dan pendapatan alat diagnostik lainnya.

3. **Outpatient**
   Outpatient revenues decreased by 10% from Rp110.0 billion in 2023 to Rp99.4 billion in 2024 from specialist services in polyclinics, hemodialysis units, and emergency rooms.
4. **Administration**
   Administration revenues, which consist of inpatient administration fees, increased by 8% from Rp80.6 billion in 2023 to Rp87.5 billion in 2024.
5. **Others**
   In 2024, the Company booked other revenues of Rp62.0 billion, a 20% decrease compared to Rp73.6 billion in 2023. This revenues mainly came from medical check-up revenue, medical rehabilitation revenue, hospital support revenue, medical equipment revenue and other diagnostic equipment revenue.

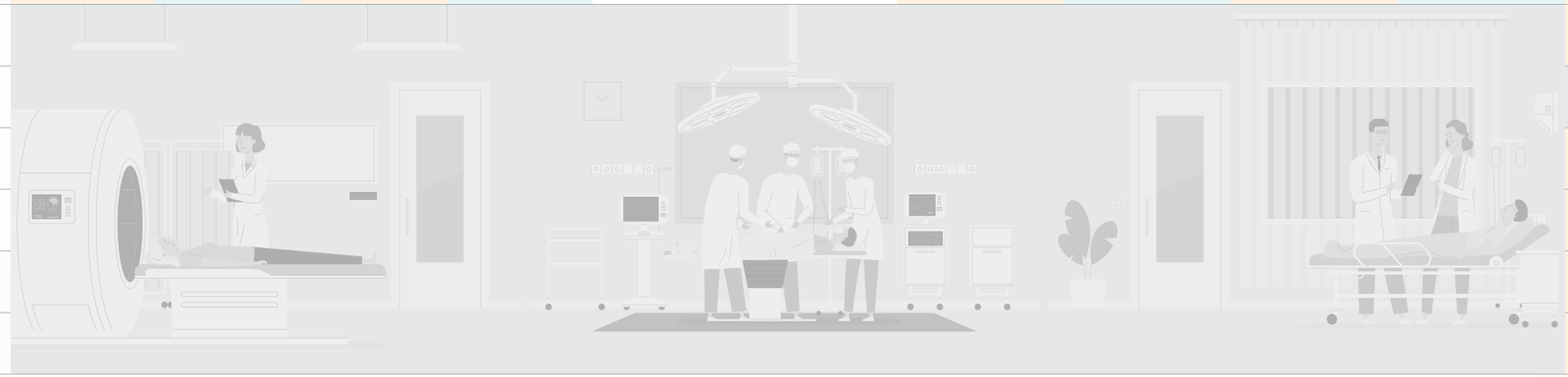
Pendapatan Berdasarkan Lokasi Geografis
Revenue by Geographical Location

RS EMC Alam Sutera dan RS EMC Tangerang yang berlokasi di Banten masih menjadi kontributor utama pendapatan Perseroan sebesar 37,49%, yang diikuti oleh rumah sakit-rumah sakit di wilayah DKI Jakarta yaitu RS EMC Grha Kedoya dan RS EMC Pulomas, dengan kontribusi sebesar 34,60%, dan Jawa Barat yang terdiri dari RS EMC Cibitung, RS EMC Cikarang, RS EMC Pekayon, dan RS EMC Sentul berkontribusi sebesar 28,25%. Pertumbuhan pendapatan terbesar terjadi pada wilayah DKI Jakarta yang disebabkan karena adanya peningkatan jumlah penduduk yang menggunakan fasilitas kesehatan.

RS EMC Alam Sutera and RS EMC Tangerang located in Banten were still the main contributors to the Company's revenues at 37,49%, followed by hospitals in the DKI Jakarta region namely RS EMC Grha Kedoya and RS EMC Pulomas, with a contribution of 34.60%, and West Java consisting of RS EMC Cibitung, RS EMC Cikarang, RS EMC Pekayon, and RS EMC Sentul which contributed 28.25%. The largest revenue growth occurred in the DKI Jakarta region due to an increase in the number of people using health facilities.



Keterangan Description	Banten		DKI Jakarta		Jawa Barat/West Java		Eliminasi/Elimination		Konsolidasian/Consolidated	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Pendapatan jasa Service revenue	639.794.347.432	588.404.487.908	590.395.092.478	521.817.836.794	482.058.964.507	430.622.147.755	(5.866.959.229)	(9.183.972.942)	1.706.381.445.188	1.531.660.499.515
Hasil segmen Segment result									514.199.587.984	459.314.405.389
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan Unallocated operating expenses										
Beban penjualan Selling expenses									(23.002.845.708)	(21.823.973.929)
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses									(398.687.463.959)	(400.989.772.707)
Penghasilan operasi lain-lain Other operating income									9.919.746.922	10.826.178.409
Laba usaha Operating profit									102.429.025.239	47.326.837.162



Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

Analisis dan Pembahasan Manajemen mengenai kinerja keuangan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tanggal-tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (*member of* Ernst & Young Global Limited) dengan opini wajar tanpa pengecualian yang telah ditandatangani oleh Bapak Mento tertanggal 17 Maret 2025.

Management's Discussion and Analysis of financial performance is prepared based on financial data presented in accordance with the rules set forth in Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussion and analysis refers to the Company's Consolidated Financial Statements for the dates and years ended 31 December 2024 and 2023 which have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global Limited) with an unqualified opinion signed by Mr. Mento dated 17 March 2025.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam Rupiah / In Rupiah

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember	2024	2023	For the Year Ended on 31 December
Pendapatan Jasa - Neto	1.706.381.445.188	1.531.660.499.515	Service Revenues - Net
Beban Pokok Pendapatan	(1.192.181.857.204)	(1.072.346.094.126)	Cost of Revenues
Beban Usaha	(411.770.562.745)	(411.987.568.227)	Operating Expenses
Laba Usaha	102.429.025.239	47.326.837.162	Operating Income
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	38.169.052.530	13.007.302.141	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	20.605.444.922	17.742.278.251	Profit For The Year
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	133.291.506.226	(2.058.762.900)	Total Other Comprehensive Income (Loss)
Total Laba Komprehensif	**153.896.951.148**	**15.683.515.351**	**Total Comprehensive Income**

Pendapatan Jasa
Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan jasa sebesar Rp1,7 triliun, meningkat 11% dibandingkan Rp1,5 triliun pada 2023. Seperti yang telah dijabarkan pada bagian Pendapatan berdasarkan Segmen Usaha, pertumbuhan ini terutama disebabkan meningkatnya pendapatan penunjang medis.

Service Revenues
In 2024, the Company booked service revenues of Rp1.7 trillion, an increase of 11% compared to Rp1.5 trillion in 2023. As described in the Revenues by Business Segment section, this growth was mainly due to an increase in medical support revenues.

Beban Pokok Pendapatan
Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sebesar Rp1.192,2 miliar pada 2024, naik 11% dibandingkan Rp1.072,3 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan peningkatan penunjang medis, dan lain-lain.

Cost of Revenues
The Company booked cost of revenues of Rp1,192.2 billion in 2024, an 11% increase compared to Rp1,072.3 billion in 2023. This increase was mainly due to an increase in medical support, and others.

Beban Usaha
Beban usaha di tahun 2024 tercatat Rp411,8 miliar, turun 0,05% dibandingkan Rp412 miliar pada 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan beban umum dan administrasi.

Operating Expenses
Operating expenses in 2024 were recorded at Rp411.8 billion, down 0.05% compared to Rp412 billion in 2023. The decrease was mainly due to a decrease in general and administrative expenses.

Laba Usaha
Dari hasil keuangan yang dijelaskan di atas, laba usaha Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp102,4 miliar, meningkat 116% dibandingkan Rp47,3 miliar pada tahun 2023.

Operating Income
Based on the financial results described above, the Company's operating income stood at Rp102.4 billion in 2024, an increase of 116% compared to Rp47.3 billion in 2023.

Laba Tahun Berjalan
Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp20,6 miliar, naik 16% dibandingkan Rp17,7 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini disebabkan karena penurunan pada biaya umum dan administrasi.

Profit for the Year
In 2024, the Company booked a profit for the year of Rp20.6 billion, an increase of 16% compared to Rp17.7 billion in 2023. This increase was due to a decrease in general and administrative expenses.

Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain
Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar Rp133,3 miliar di tahun 2024, dibandingkan rugi komprehensif lain sebesar Rp2,0 miliar di tahun 2023. Penghasilan komprehensif ini terutama disebabkan karena terdapat nilai revaluasi tanah pada tahun 2024.

Total Other Comprehensive Income (Loss)
The Company recorded other comprehensive income of Rp133.3 billion in 2024, compared to other comprehensive loss of Rp2.0 billion in 2023. This comprehensive income was mainly due to land revaluation in 2024.

Total Penghasilan Komprehensif
Di tahun 2024, Perseroan membukukan total penghasilan komprehensif sebesar Rp153,9 miliar, naik 881% dibandingkan Rp15,6 miliar di tahun 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh naiknya penghasilan komprehensif lain.

Total Comprehensive Income
In 2024, the Company booked total comprehensive income of Rp153.9 billion, up 881% compared to Rp15.6 billion in 2023. This increase was mainly due to the increase in other comprehensive income.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam Rupiah / In Rupiah

Per Tanggal 31 Desember	2024	2023	As of 31 December
Aset Lancar	491.219.565.349	472.302.328.504	Current Assets
Aset Tidak Lancar	5.067.090.904.733	4.892.475.752.476	Non-current Assets
Total Aset	5.558.310.470.082	5.364.778.080.980	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	663.174.367.256	541.781.779.995	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	756.885.618.760	839.377.782.633	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	1.420.059.986.016	1.381.159.562.628	Total Liabilities
Total Ekuitas	4.138.250.484.066	3.983.618.518.352	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	**5.558.310.470.082**	**5.364.778.080.980**	**Total Liabilities and Equity**

Aset Lancar
Aset lancar Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp491,2 miliar, naik 4% dibandingkan Rp472,3 miliar pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan piutang usaha di tahun 2024.

Current Assets
The Company's current assets as of 31 December 2024 amounted to Rp491.2 billion, up 4% compared to Rp472.3 billion in the previous year. This increase was mainly due to an increase in trade receivables in 2024.

Aset Tidak Lancar
Aset tidak lancar Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5,1 triliun, meningkat 3,6% dibandingkan Rp4,9 triliun pada satu tahun sebelumnya. Pertumbuhan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan aset tetap.

Non-Current Assets
The Company's non-current assets as of 31 December 2024 amounted to Rp5.1 trillion, an increase of 3.6% compared to Rp4.9 trillion one year earlier. The growth was mainly due to an increase in fixed assets.

Total Aset
Sebagai hasilnya, total aset Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5,6 triliun, naik 4% dibandingkan Rp5,4 triliun per 31 Desember 2023.

Total Assets
As a result, the Company's total assets as of 31 December2024 amounted to Rp5.6 trillion, an increase of 4% compared to Rp5.4 trillion as of 31 December 2023.

Liabilitas Jangka Pendek
Per 31 Desember 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar Rp663,2 miliar, naik 22% dibandingkan Rp541,7 miliar pada akhir tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan utang bank jangka pendek sebesar Rp140 miliar di tahun 2024 dan kenaikan pada utang usaha.

Current Liabilities
As of 31 December 2024, the Company's current liabilities amounted to Rp663.2 billion, up 22% compared to Rp541.7 billion at the end of 2023. This increase was mainly due to short-term bank loans of Rp140 billion in 2024 and an increase in trade payables.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp756,9 miliar, turun 10% dibandingkan Rp839,4 miliar pada akhir tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian lancar.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities as of 31 December 2024 amounted to Rp756.9 billion, a decrease of 10% compared to Rp839.4 billion at the end of 2023. This decrease was mainly due to the decrease in long-term bank loans net of current maturities.

Total Liabilitas

Sebagai akibatnya, total liabilitas naik sebesar 3% dari Rp1,3 triliun menjadi Rp1,4 triliun di tahun 2024.

Total Liabilities

As a result, total liabilities increased by 3% from Rp1.3 trillion to Rp1.4 trillion in 2024.

Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp4,1 triliun, meningkat 4% dibandingkan Rp3,9 triliun per 31 Desember 2023.

Total Equity

The Company's total equity as of 31 December 2024 was recorded at Rp4.1 trillion, an increase of 4% compared to Rp3.9 trillion as of 31 December 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

Dalam Rupiah / In Rupiah

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember	2024	2023	For the Year Ended on 31 December
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	263.422.401.814	136.148.056.030	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(250.137.065.417)	(508.657.198.538)	Cash Flows used in Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	5.189.746.736	198.657.172.616	Cash Flows from Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	18.475.083.133	(173.851.969.892)	Net Decrease in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	128.285.007.028	302.136.976.920	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	146.760.090.161	128.285.007.028	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, kas neto diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp263,4 miliar, meningkat 93% dibandingkan Rp136,1 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan penerimaan dari pasien.

Net Cash from Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities was recorded at Rp263.4 billion, an increase of 93% compared to Rp136.1 billion in the previous year. This was mainly due to an increase in collections from patients.

Kas Neto dari Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp250,1 miliar, turun 51% dibandingkan Rp508,6 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan karena perolehan aset tetap yang lebih kecil di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023.

Net Cash from Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2024 was recorded at Rp250.1 billion, a decrease of 51% compared to Rp508.6 billion in the previous year. This was mainly due to lower acquisition of fixed assets in 2024 compared to that in 2023.

Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp5,2 miliar, menurun 97,39% dibandingkan Rp198,6 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran utang bank jangka panjang sebesar Rp29,9 miliar yang sudah bersih dengan penerimaannya.

Net Cash from Financing Activities

In 2024, the Company recorded net cash provided by financing activities of Rp5.2 billion, a decrease of 97.39% compared to Rp198.6 billion in the previous year. This was mainly due to the payment for long-term bank loans amounting to Rp29.9 billion, which has been netted with the proceeds.

Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun

Sebagai hasilnya, kas dan setara kas per 31 Desember 2024 meningkat 14% menjadi Rp146,8 miliar dibandingkan Rp128,2 miliar pada akhir tahun sebelumnya.

Cash and Cash Equivalents at End of the Year

As a result, cash and cash equivalents as of 31 December2024 increased by 14% to Rp146.8 billion compared to Rp128.2 billion at the end of the previous year.

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

Rasio Keuangan	2024	2023	Financial Ratios
Rasio Lancar (x)	0,74	0,87	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,34	0,35	Liabilities to Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0,26	0,26	Liabilities to Assets Ratio (x)
Tingkat Perputaran Aset (x)	0,31	0,29	Assets Turnover (x)
Rasio Laba Bersih terhadap Aset (%)	0,37	0,33	Return on Assets (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas (%)	0,50	0,45	Return on Equity (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan (%)	1,21	1,16	Net Profit Margin (%)
Margin Laba Bruto (%)	30,13	35,24	Gross Profit Margin (%)
Margin Laba Usaha (%)	6,00	3,08	Operating Profit Margin (%)

Margin Laba Bruto

Margin laba bruto Perseroan di 2024 adalah 30,13%, lebih tinggi dibandingkan di 2023 yaitu 35,34% karena pertumbuhan pendapatan jasa yang lebih tinggi daripada kenaikan beban pokok pendapatan di tahun 2024.

Gross Profit Margin

The Company's gross profit margin in 2024 was 30.13%, higher than 35,34% in 2023 due to higher growth in service revenues than the increase in cost of revenues in 2024.

Imbal Hasil atas Aset

Rasio imbal hasil atas aset per akhir 2024 adalah 0,37% dibandingkan 0,33% di 2023. Hal ini disebabkan karena adanya kenaikan laba tahun berjalan sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya.

Return on Assets

The return on assets ratio as of the end of 2024 was 0.37% compared to 0.33% in 2023. This was due to the increase in profit for the year as explained earlier.

Rasio Lancar

Rasio lancar per akhir 2024 adalah 0,74 yang menunjukkan kemampuan Perseroan untuk membayar seluruh kewajiban jangka pendeknya.

Current Ratio

The current ratio as of the end of 2024 stood at 0.74, indicating the Company's ability to pay all of its current liabilities.

Kemampuan Membayar Utang
Debt-Paying Ability

Rasio Liabilitas terhadap aset di 2024 adalah 0,26, menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset yang sangat memadai untuk membayar seluruh utangnya dan karenanya sanggup memastikan keberlanjutan usahanya.

The liabilities-to-assets ratio in 2024 was 0.26, indicating that the Company had more than sufficient assets to cover all of its debts, thereby supporting the sustainability of its business.

Kolektibilitas Piutang
Collectibility of Receivables

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Perputaran Piutang (x)	7	8	Receivable Turnover Ratio (x)
Jangka Waktu Penagihan Piutang Rata-rata (hari)	52	49	Average Receivable Collection Period (day)

Kolektibilitas piutang Perseroan sebagaimana diukur dengan rasio perputaran piutang adalah sebesar 52 hari di 2024 dan 49 hari di 2023. Rasio tersebut menunjukkan bahwa Perseroan memiliki tingkat Kolektibilitas Piutang yang baik.

The Company's receivables collectibility as measured by the receivables turnover ratio was 52 days in 2024 and 49 days in 2023. The ratio indicates that the Company has a good level of collectibility of receivables.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan Pengelolaan Modal Perseroan adalah mempertahankan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan meningkatkan nilai pemegang saham. Meskipun tidak ada kewajiban untuk memenuhi persyaratan modal tertentu, Manajemen Perseroan secara aktif mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan kondisi ekonomi yang berubah.

The Company's Capital Management objective is to maintain a high credit rating and healthy capital ratio to support business growth and enhance shareholder value. While there is no obligation to meet specific capital requirements, the Company's Management actively manages its capital structure and makes adjustments based on changing economic conditions.

Untuk memelihara struktur permodalan yang optimal, Perseroan memiliki fleksibilitas untuk menyesuaikan kebijakan pembayaran dividen, menerbitkan saham baru, atau mengakses pendanaan melalui pinjaman. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada perubahan signifikan pada tujuan, kebijakan, atau proses pengelolaan modal.

To maintain an optimal capital structure, the Company has the flexibility to adjust its dividend payout policy, issue new shares, or access funding through borrowings. For the years ending 31 December 2024 and 2023, there were no significant changes to the capital management objectives, policies, or processes.

Kebijakan Perseroan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk memastikan akses ke pembiayaan dengan biaya yang wajar, sehingga mendukung kelangsungan dan pertumbuhan bisnis.

The Company's policy is to maintain healthy capital ratios to ensure access to financing at a reasonable cost, thereby supporting business continuity and growth.

Rincian Struktur Modal
Capital Structure Details

Uraian	2024	2023	Description
Jumlah Pinjaman	968.782.682.728	959.069.066.302	Total Loans
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	146.760.090.161	128.285.007.028	Deducted by: Cash and Cash Equivalents
Pinjaman Bersih	822.022.592.567	830.784.059.274	Net Loans
Total Ekuitas	4.138.250.484.066	3.983.618.518.352	Total Equity
Jumlah Modal	3.452.526.643.519	3.448.411.625.502	Total Capital
Rasio *Gearing* (%)	20	24	Gearing Ratio (%)

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

In 2024, the Company did not have material commitment for Capital Investment.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal yang bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional Perseroan sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sebagai berikut:

In 2024, the Company realized investment in capital goods aimed at supporting the Company's operational activities in line with sustainable business growth as follows:

(dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in Rupiah, unless otherwise stated)

Jenis Investasi	Nilai Investasi Investment Value		Investment Type
	2024	2023	
Tanah	39.314.408.961	268.159.208.240	Land
Bangunan dan Prasarana	107.709.891.025	45.544.703.958	Buildings and Improvements
Peralatan Medis	89.140.141.508	94.658.951.657	Medical Equipment
Peralatan Nonmedis	3.789.535.047	10.811.328.733	Non-medical Equipment
Perabotan dan Perlengkapan Kantor	24.385.131.163	22.178.263.972	Furniture and Office Equipment
Kendaraan	-	2.697.400.000	Vehicles
Total	**264.339.107.704**	**444.049.856.560**	**Total**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts that Occurred After the Date of the Independent Auditor's Report

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no information or material facts that has occurred after the date of the independent auditor's report.

Prospek Usaha

Business Outlook

Industri kesehatan di Indonesia diprediksi akan mengalami pertumbuhan signifikan pada tahun 2025. Peningkatan anggaran kesehatan menjadi Rp217,3 triliun atau 6% dari total APBN 2025 merupakan wujud komitmen Pemerintah untuk meningkatkan layanan kesehatan. Dana ini akan digunakan untuk mendukung program unggulan Presiden Prabowo Subianto dalam menciptakan Sumber Daya Manusia yang sehat dan produktif.

The healthcare industry in Indonesia is predicted to experience significant growth by 2025. The increase in the health budget to Rp217.3 trillion or 6% of the total state budget in 2025 is a manifestation of the Government's commitment to improve health services. These funds will be used to support President Prabowo Subianto's flagship program in creating healthy and productive human resources.

Pemerintah fokus pada pembangunan sistem kesehatan yang kuat dan responsif melalui program "Indonesia Sehat", yang merupakan salah satu target transformasi sosial menuju Indonesia Emas 2045. Strategi utamanya mencakup penguatan tenaga medis, pengembangan layanan kesehatan hingga ke desa, peningkatan gizi, pendidikan dokter spesialis, dan pengendalian konsumsi produk berbahaya.

The government is focusing on building a strong and responsive health system through the "Indonesia Sehat" (Healthy Indonesia) program, which is one of the social transformation targets towards "Indonesia Emas 2025 (Golden Indonesia 2045). The main strategies include strengthening medical personnel, developing health services to villages, improving nutrition, educating specialist doctors, and controlling the consumption of hazardous products.

Industri layanan kesehatan di Indonesia juga mengalami perkembangan signifikan, dengan peningkatan adopsi teknologi seperti *telemedicine*, *big data*, dan kecerdasan buatan untuk diagnosis dan perawatan. Sistem Jaminan Sosial Nasional Indonesia (BPJS Kesehatan) juga memainkan peran penting dalam memperluas akses layanan kesehatan.

The healthcare industry in Indonesia is also undergoing significant development, with increased adoption of technologies such as telemedicine, big data, and artificial intelligence for diagnosis and treatment. Indonesia's National Social Security System (BPJS Kesehatan) also plays an important role in expanding access to healthcare services.

Dalam hal ini, Perseroan memiliki posisi strategis untuk memanfaatkan peluang ini dengan mengembangkan kapasitas ruangan kamar rawat inap melalui penambahan gedung baru. Perseroan juga berencana untuk memperkenalkan program-program layanan pencegahan yang komprehensif dan berinvestasi dalam peralatan medis mutakhir dan solusi kesehatan digital untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memberikan layanan kesehatan yang unggul.

The Company is strategically positioned to capitalize on this opportunity by expanding its inpatient room capacity through the addition of new buildings. The Company also plans to introduce comprehensive preventive service programs and invest in state-of-the-art medical equipment and digital health solutions to improve operational efficiency and deliver superior healthcare services.

Sumber/Source:
> Kementerian Kesehatan Republik Indonesia./The Ministry of Health of the Republic of Indonesia.
> Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia./The Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia.

Target dan Pencapaian 2024 serta Proyeksi 2025

2024 Targets and Achievements and 2025 Projections

Pendapatan dan Laba Tahun Berjalan

Sepanjang tahun 2024, pendapatan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya menjadi Rp1.706,4 miliar.

Sejalan dengan peningkatan pendapatan, Perseroan juga mencatat kenaikan laba tahun berjalan menjadi sebesar Rp20,6 miliar.

Dengan mempertimbangkan tantangan dan peluang di tahun 2025, Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan dan laba tahun berjalan. Sesuai dengan prospek bisnis yang telah dipaparkan sebelumnya, Perseroan tetap melihat adanya peluang yang potensial untuk terus bertumbuh dan berkembang sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan.

Revenues and Profit for the Year

Throughout 2024, the Company's revenues increased by 11% compared to the previous year to Rp1,706.4 billion.

In line with the increase in revenues, the Company also recorded an increase in profit for the year to Rp20.6 billion.

Considering the challenges and opportunities in 2025, the Company targets revenue and profit growth. In accordance with the business prospects previously described, the Company still sees potential opportunities to continue to grow and flourish in accordance with the set performance targets.

Struktur Permodalan

Pada tahun 2024, Struktur Permodalan Perseroan tergolong sangat sehat sebagaimana tercermin dari *gearing ratio* sebesar 20% dan telah sesuai dengan target yang ditetapkan. Untuk tahun 2025, Manajemen Perseroan tetap berupaya menjaga dan mengevaluasi struktur permodalan rasio modal yang sehat dan melakukan penyesuaian berdasarkan perkembangan makro ekonomi.

Capital Structure

In 2024, the Company's Capital Structure was classified as very healthy as reflected by the gearing ratio of 20% and is in accordance with the set target. For 2025, the Company's Management continues to strive to maintain and evaluate the capital structure of a healthy capital ratio and make adjustments based on macroeconomic developments.

Kebijakan Dividen

Keputusan untuk membagikan dividen dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah faktor seperti kondisi keuangan dan kinerja Perseroan, dan rencana bisnis Perseroan. Uraian lebih lengkap mengenai kebijakan dividen dan pembagian Dividen selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada bagian Kebijakan Dividen. Untuk tahun 2025, Perseroan tetap mempertahankan kebijakan Dividen sesuai dengan yang diuraikan secara lebih rinci pada bagian Kebijakan Dividen setelah Aspek Pemasaran.

Dividend Policy

The decision to distribute dividends is made by considering a number of factors such as the Company's financial condition and performance, and the Company's business plan. A more complete description of the dividend policy and the distribution of dividends for the last 2 years can be seen in the Dividend Policy section. For 2025, the Company continues to maintain the Dividend policy as described in more detail in the Dividend Policy section after Marketing Aspects.

Pencapaian Target Lainnya

RS EMC Cibitung dan RS EMC Pekayon telah *go live* dan terkoneksi dengan *InterSystems TrakCare* sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Selain itu, RS EMC Pekayon dan RS EMC Tangerang telah menjalani proses Akreditasi JCI. Dengan demikian, 4 dari 8 Rumah Sakit Perseroan telah terakreditasi dari *Joint Commission Internasional*, yaitu RS EMC Alam Sutera, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Pekayon, and RS EMC Tangerang.

Other Target Achievements

RS EMC Cibitung and RS EMC Pekayon have gone live and connected with InterSystems TrakCare in accordance with the designated targets. In addition, RS EMC Pekayon and RS EMC Tangerang have undergone the JCI Accreditation process. Thus, 4 of the Company's 8 hospitals have been accredited by Joint Commission International, namely RS EMC Alam Sutera, RS EMC Grha Kedoya, RS EMC Pekayon, and RS EMC Tangerang.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memperkuat *branding* EMC Healthcare melalui strategi pemasaran yang berkelanjutan dan berfokus pada diversifikasi segmen konsumen. Tujuannya adalah mengurangi ketergantungan pada segmen tertentu dengan memperluas jangkauan ke individu, Perusahaan, dan Perusahaan Asuransi.

Strategi ini didukung oleh berbagai promosi dan paket pelayanan kesehatan untuk membangun dan mempertahankan hubungan baik jangka panjang dengan pelanggan. Perseroan juga berencana memperluas segmen konsumen dengan menerapkan inisiatif pemasaran yang disesuaikan dengan kebutuhan tiap segmen, seperti komunitas, Perusahaan Rekanan, dan Perusahaan Asuransi, serta *Third Party Administrator* (TPA).

Untuk memperkuat upaya pemasaran, Perseroan berencana menjajaki kerja sama dengan pihak ketiga, seperti bank dan platform konsultasi kesehatan daring. Fokus utama adalah melayani pasien menengah atas dengan meningkatkan kualitas layanan dan penawaran, termasuk penambahan dokter spesialis dan sub-spesialis serta paket-paket tindakan dan pemeriksaan kesehatan dengan harga kompetitif.

Perseroan bertujuan menjadikan EMC Healthcare sebagai pusat rujukan untuk tindakan medis subspesialis, seperti CABG, *Digestive Center*, *Orthopedic Center*, *Neuroscience Center*, bedah jantung robotik, dan proses rehabilitasi yang dibantu robot untuk memberikan nilai tambah kepada pasien.

Pangsa Pasar

Per tanggal 31 Desember 2024, Grup Rumah Sakit EMC Healthcare menempati peringkat keenam dalam hal pendapatan tertinggi di antara perusahaan-perusahaan terbuka yang menjalankan kegiatan usaha rumah sakit di Indonesia. Peringkat ini berdasarkan data yang tercantum dalam Laporan Keuangan Tahunan masing-masing emiten yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia. Capaian ini mencerminkan keberhasilan EMC Healthcare dalam memperluas pangsa pasar serta meningkatkan kinerja pendapatan secara konsisten. Pencapaian ini sekaligus memperkuat posisi EMC Healthcare sebagai salah satu pelaku utama dalam industri kesehatan di Indonesia.

Marketing Strategy

Throughout 2024, the Company will strengthen EMC Healthcare branding through a sustainable marketing strategy that focuses on customer segment diversification. The aim is to reduce dependency on certain segments by expanding outreach to individuals, Corporate, and Insurance Companies.

This strategy is supported by various promotions and healthcare packages to build and maintain long-term relationships with customers. The Company also plans to expand customer segments by implementing marketing initiatives tailored to the needs of each segment, such as communities, Partner Companies, and Insurance Companies, as well as Third Party Administrators (TPA).

To strengthen marketing efforts, the Company plans to explore partnerships with third parties, such as banks and online health consultation platforms. The main focus is to cater to the upper middle class patients by improving the quality of services and offerings, including the addition of specialists and sub-specialists as well as competitively priced packages of treatments and check-ups.

The Company aims to make EMC Healthcare as referral centers for subspecialty medical procedures, such as CABG, Digestive Center, Orthopedic Center, Neuroscience Center, robotic heart surgery, and robot-assisted rehabilitation processes to provide added value to patients.

Market Share

As of 31 December 2024, EMC Healthcare Hospital Group ranked sixth in terms of highest revenue among publicly listed companies engaged in hospital activities in Indonesia. This ranking is based on data presented in the Annual Financial Statement of each issuer whose shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. This achievement reflects EMC Healthcare's success in expanding its market share and consistently improving its revenue performance. It also reinforces the EMC Healthcare's position as one of the key players in Indonesia's healthcare industry.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Pembagian dividen kas Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembayaran dividen final memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi, sedangkan dividen interim memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menetapkan kebijakan dividen, Perseroan mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain:
> Laba bersih.
> Rencana pengembangan usaha dan belanja modal.
> Kondisi keuangan, termasuk arus kas, dan kebutuhan modal kerja.
> Kebijakan struktur permodalan Perseroan.

Selama 2 (dua) tahun buku terakhir, Perseroan tidak membagikan dividen sebagaimana diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2023 dan 2024 dengan rincian sebagai berikut:

- Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2024, yang berita acaranya telah dinyatakan dalam Akta No. 31 tanggal 11 Juni 2024, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H, Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui Perseroan untuk tidak menyisihkan cadangan wajib dan tidak membagikan dividen sebagaimana diatur dalam Pasal 70 dan Pasal 71 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

- Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 13 Juni 2023, yang berita acaranya telah dinyatakan dalam Akta No. 25 tanggal 13 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, S.H., M.K.N., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui tidak ada dividen kas dan pembentukan cadangan umum dari saldo Laba tahun 2022.

The Company's cash dividend payment is based on the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS) and is guided by the prevailing laws and regulations. Final dividend payment requires GMS approval based on the recommendation of the Board of Directors, while interim dividend requires the approval of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In determining the dividend policy, the Company considers several factors, among others:
> Net Profit.
> Business development and capital expenditure plans.
> Financial conditions, including cash flow, and working capital requirements.
> The Company's capital structure policy.

During the last 2 (two) fiscal years, the Company did not distribute dividends as decided at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for fiscal years 2023 and 2024 with the following details:

- Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 11 June 2024, the minutes of which have been notarized under Deed No. 31 dated 11 June 2024, made before Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta, the shareholders approved the Company not to set aside mandatory reserves and not to distribute dividends as stipulated in Article 70 and Article 71 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies for the fiscal year ended 31 December 2023.

- Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 13 June 2023, the minutes of which have been notarized under Deed No. 25 dated 13 June 2023, made before Aryanti Artisari, S.H., M.K.N., Notary in Jakarta, the shareholders approved no cash dividends and the establishment of general reserves from the 2022 retained earnings.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering

Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum di tahun 2024 karena seluruh dana telah sepenuhnya digunakan dan dialokasikan. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum terakhir kali disampaikan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 14 Januari 2022 melalui Surat No. 006/SMM-CORSEC/I/2022.

The Company has no obligation to submit the Realization of Use of Public Offering Proceeds Report in 2024 because all funds have been fully utilized and allocated. The Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds was last submitted by the Company to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on 14 January 2022 through Letter No. 006/SMM-CORSEC/I/2022.

Informasi Material atas Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2024, the Company did not make any investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition or debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Tanggal Transaksi Transaction Date	26 Juni/June 2024	26 Juni/June 2024	21 Desember/December 2024
Pihak yang Melakukan Transaksi	Perseroan sebagai Debitur dan PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK) sebagai Kreditur.	Perseroan sebagai Debitur dan PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK) sebagai Kreditur.	Perseroan dan PT Sarana Meditama Anugerah (SMA).
Transaction Parties	The Company as Debtor and PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK) as Creditor.	The Company as Debtor and PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK) as Creditor.	The Company and PT Sarana Meditama Anugerah (SMA).
Objek Transaksi	Fasilitas Pinjaman	Fasilitas Pinjaman	Peningkatan Modal Dasar dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang dilakukan secara setor tunai oleh Perseroan.
Transaction Object	Loan Facility	Loan Facility	Increase in Authorized Capital and increase in issued and paid-up capital which is carried out in cash by the Company.
Nilai Transaksi	Sampai dengan Rp300.000.000.000 (tiga ratus miliar Rupiah) dengan suku bunga JIBOR +1,2% margin dengan periode 3 (tiga) tahun sejak tanggal perjanjian.	Sampai dengan Rp70.000.000.000 (tujuh puluh miliar Rupiah) dengan suku bunga JIBOR +1,2% margin dengan periode 3 (tiga) tahun sejak tanggal perjanjian.	Rp132.000.000.000 (seratus tiga puluh dua miliar Rupiah).
Transaction Value	Up to Rp300,000,000,000 (three hundred billion Rupiah) with an interest rate of JIBOR plus a 1.2% margin for a period of three years from the date of agreement.	Up to Rp70,000,000,000 (seventy billion Rupiah) with an interest rate of JIBOR plus a 1.2% margin for a period of three years from the date of agreement.	Rp132,000,000,000 (one hundred thirty-two billion Rupiah).
Sifat Hubungan	EMTK adalah pengendali Perseroan dengan kepemilikan saham secara langsung sebesar 78,30%.	RSGK merupakan Perusahaan terkendali yang dimiliki Perseroan secara langsung dengan kepemilikan saham sebesar 79,84%.	SMA merupakan entitas anak yang 99,999% sahamnya dimiliki secara langsung oleh Perseroan.
Nature of Relationship	EMTK is the controller of the Company with direct share ownership of 78.30%.	RSGK is a controlled company owned directly by the Company with a shareholding of 79.84%.	SMA is a subsidiary whose 99.999% shares are directly owned by the Company.
Alasan Dilakukannya Transaksi dan Pengaruh Transaksi pada Kondisi Keuangan Perseroan	Untuk mendukung Perseroan dalam membiayai kegiatan investasi modal dan operasional Perseroan dan entitas anak. Dengan demikian, Perseroan dapat memaksimalkan kinerja usahanya sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih lagi bagi Perseroan dan entitas anak. Walaupun nilai Liabilitas Perseroan bertambah dengan adanya Transaksi Afiliasi ini, Perseroan dapat meningkatkan pendapatan dari kegiatan operasional serta menambah aset dari kegiatan investasi modal dan oleh karenanya, Transaksi Afiliasi ini tidak memberikan pengaruh buruk terhadap kondisi keuangan Perseroan dan tidak mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.	Untuk mendukung Perseroan dalam membiayai kegiatan investasi modal dan operasional Perseroan dan entitas anak. Dengan demikian, Perseroan dapat memaksimalkan kinerja usahanya sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih lagi bagi Perseroan dan entitas anak. Walaupun nilai Liabilitas Perseroan bertambah dengan adanya Transaksi Afiliasi ini, Perseroan dapat meningkatkan pendapatan dari kegiatan operasional serta menambah aset dari kegiatan investasi modal dan oleh karenanya, Transaksi Afiliasi ini tidak memberikan pengaruh buruk terhadap kondisi keuangan Perseroan dan tidak mengganggu kelangsungan usaha Perseroan.	Perseroan menggunakan haknya selaku pemegang saham SMA untuk membeli saham yang ditawarkan oleh SMA dalam rangka pelaksanaan penambahan modal dasar. Dana yang disetorkan dalam peningkatan modal ditempatkan dan disetor ini akan digunakan SMA untuk melakukan investasi, pembiayaan usaha, dan modal kerja.
Reason for Transaction and Effect of Transaction on the Company's Financial Condition	To support the Company in financing its capital investment and operational activities, as well as those of its subsidiaries, the Company can maximize business performance and provide greater value to itself and to its subsidiaries. While the value of the Company's liabilities increases with this Affiliated Transaction, it is able to generate higher revenue from operational activities and increase assets through capital investment activities. Therefore, this Affiliated Transaction does not negatively impact the Company's financial condition or disrupt its business continuity.	To support the Company in financing its capital investment and operational activities, as well as those of its subsidiaries, the Company can maximize business performance and provide greater value to itself and to its subsidiaries. While the value of the Company's liabilities increases with this Affiliated Transaction, it is able to generate higher revenue from operational activities and increase assets through capital investment activities. Therefore, this Affiliated Transaction does not negatively impact the Company's financial condition or disrupt its business continuity.	The Company exercised its right as a shareholder of SMA to purchase shares offered by SMA in connection with the increase in authorized capital. The funds raised from the increase in issued and paid-up capital will be utilized by SMA for investments, business financing, and working capital.

Tanggal Transaksi Transaction Date	26 Juni/June 2024	26 Juni/June 2024	21 Desember/December 2024
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi	Atas dasar analisis kewajaran yang meliputi analisis transaksi, analisis kualitatif, dan analisis kuantitatif, analisis atas kewajaran nilai transaksi dan analisis kewajaran atas transaksi, KJPP Ihot Dollar & Raymond berpendapat bahwa Transaksi adalah wajar (*fair*).	Atas dasar analisis kewajaran yang meliputi analisis transaksi, analisis kualitatif, dan analisis kuantitatif, analisis atas kewajaran nilai transaksi dan analisis kewajaran atas transaksi, KJPP Ihot Dollar & Raymond berpendapat bahwa Transaksi adalah wajar (*fair*).	Merujuk pada ketentuan Pasal 6 ayat (1) huruf b.1 POJK No. 42/2020, Transaksi ini merupakan Transaksi Afiliasi yang dikecualikan dari kewajiban untuk terlebih dahulu memperoleh penilaian independen dan mengumumkan keterbukaan informasi sebelum transaksi afiliasi dapat dilakukan. Transaksi ini telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Explanation of the Fairness of the Transaction	On the basis of the fairness analysis which includes transaction analysis, qualitative analysis, and quantitative analysis, analysis of the fairness of the transaction value and analysis of the fairness of the transaction, KJPP Ihot Dollar & Raymond believes that the Transaction is fair.	On the basis of the fairness analysis which includes transaction analysis, qualitative analysis, and quantitative analysis, analysis of the fairness of the transaction value and analysis of the fairness of the transaction, KJPP Ihot Dollar & Raymond believes that the Transaction is fair.	Referring to the provisions of Article 6 paragraph (1) letter b.1 POJK No. 42/2020, this Transaction is an Affiliated Transaction which is exempted from the obligation to first obtain an independent assessment and announce information disclosure before an affiliated transaction can be carried out. This transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction has been carried out in accordance with generally accepted business practices and in accordance with applicable regulations.
Pemenuhan Ketentuan Terkait	Nilai fasilitas pinjaman tersebut di atas tidak melebihi 20% dari nilai ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023. Oleh karena itu, transaksi tersebut bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana didefinisikan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Transaksi Afiliasi tersebut telah dilakukan sesuai prosedur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 POJK 42/2020.	Nilai fasilitas pinjaman tersebut di atas tidak melebihi 20% dari nilai ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023. Oleh karena itu, transaksi tersebut bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana didefinisikan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Transaksi Afiliasi tersebut telah dilakukan sesuai prosedur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 POJK 42/2020.	Transaksi oleh dan antara Perseroan dan SMA merupakan Transaksi Afiliasi sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/2020 namun bukan merupakan Transaksi yang mengandung Benturan Kepentingan yang dimaksud oleh POJK No. 42/2020.
Fulfillment of Related Conditions	The value of the above loan facility does not exceed 20% of the Company's equity value as of 31 December 2023. Therefore, the transaction is not a Material Transaction as defined in the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities The Affiliated Transaction has been carried out in accordance with the procedures as referred to in Article 3 POJK 42/2020.	The value of the above loan facility does not exceed 20% of the Company's equity value as of 31 December 2023. Therefore, the transaction is not a Material Transaction as defined in the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities The Affiliated Transaction has been carried out in accordance with the procedures as referred to in Article 3 POJK 42/2020.	The Affiliated Transaction has been carried out in accordance with the procedures as referred to in Article 3 POJK 42/2020. The transaction by and between the Company and SMA is an Affiliated Transaction as referred to in POJK No. 42/2020 but is not a Transaction containing a Conflict of Interest as referred to in POJK No. 42/2020.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit

Komite Audit telah berperan dalam melakukan penilaian terhadap pemenuhan prinsip *arm's-length* dalam setiap transaksi, sedangkan Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa Transaksi Afiliasi yang dilakukan sepanjang tahun 2024 telah sesuai dengan kriteria yang ada dalam POJK 42/2020, yaitu:

1. Tidak mengandung Benturan Kepentingan; dan
2. Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dengan ini Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, semua informasi material sehubungan dengan Transaksi Afiliasi telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan.

Informasi Transaksi Afiliasi Lainnya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan entitas anak telah melakukan Transaksi Afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Transaksi afiliasi tersebut dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak dalam kegiatan usaha normal. Sifat, saldo, dan transaksi dengan pihak berelasi tersebut dijelaskan pada Catatan 29 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Role of the Board of Commissioners and Audit Committee

The Audit Committee has played a role in assessing the fulfillment of the arm's-length principle in each transaction, while the Board of Commissioners and Board of Directors have signed a Statement Letter stating that the Affiliated Transactions carried out throughout 2024 have complied with the criteria in POJK 42/2020, namely:

1. Does not contain Conflict of Interest; and
2. All material information has been disclosed and the information is not misleading.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Directors and Board of Commissioners of the Company hereby declare that to the best of the knowledge and belief of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, all material information in connection with the Affiliated Transaction has been disclosed and such information is not misleading.

Other Affiliated Transaction Information

Throughout 2024, the Company and its subsidiaries have conducted Affiliated Transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously. Such affiliated transactions have been carried out at price levels and terms agreed by both parties in the normal course of business. The nature, balances, and transactions with related parties are described in Note 29 to the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan bagi Perseroan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan:

1. **Amendemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**
   Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
   > Hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
   > Hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
   > Klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
   > Hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

   Selain itu, telah diperkenalkan ketentuan yang mewajibkan pengungkapan apabila suatu liabilitas yang timbul dari perjanjian pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap perjanjian (*covenant*) di masa depan dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan..

   Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

2. **Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik**
   Amendemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

   Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

3. **Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok**
   Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklasifikasi karakteristik Pengaturan Pembiayaan Pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna Laporan Keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

   Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup.

The Company first adopted all new and/or revised standards effective for periods beginning on or after 1 January 2024, including the following revised standards that affect the Company's Consolidated Financial Statements:

1. **Amendment to PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants**
   The amendment specifies the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:
   > What is meant by a right to defer settlement,
   > the right to defer must exist at the end of the reporting period,
   > the classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
   > only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

   In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when an liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within 12 (twelve) months.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.

2. **Amendment to PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Purchase Leaseback**
   The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and purchase leaseback transaction, to ensure that the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.

3. **Amendment to PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements**
   The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of Supplier Finance Arrangements and require additional disclosures of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of Financial Statements in understanding the effects of supplier finance and exposure on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

   This amendment had no impact on the Group's Consolidated Financial Statements.



Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Komitmen, Prinsip, Kebijakan, dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Commitment, Principles, Policies, and Guidelines

Komitmen

Perseroan sangat meyakini bahwa komitmen merupakan fondasi untuk meraih kesuksesan, termasuk dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Prinsip ini dipegang teguh oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan yang berdedikasi untuk menumbuhkan budaya perusahaan yang positif. Melalui penerapan praktik tata kelola yang konsisten dan tepat, Perseroan berupaya untuk mengintegrasikan inovasi dan perbaikan yang berkelanjutan, selaras dengan peraturan yang berlaku, kebutuhan bisnis yang terus berkembang, dan kemajuan dalam industri kesehatan.

Komitmen yang teguh terhadap GCG, disertai dengan pelaksanaannya yang tekun, sangat penting bagi Perseroan untuk menjalankan bisnis rumah sakit yang selaras dengan prinsip perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan. Selain itu, hal ini juga memainkan peran penting dalam mempertahankan kepercayaan di antara para investor, calon investor, dan masyarakat luas. Dengan berpegang teguh pada prinsip-prinsip ini, Perseroan bertujuan untuk memaksimalkan nilai jangka panjang bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan bisnis Perseroan tetap kuat dan bereputasi baik.

Commitment

The Company is strongly convinced that commitment is the foundation for success, including implementing Good Corporate Governance (GCG). This principle is upheld by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees who are dedicated to fostering a positive corporate culture. By implementing consistent and appropriate governance practices, the Company strives to integrate innovation and continuous improvement, in line with applicable regulations, evolving business needs, and advancements in the healthcare industry.

An unwavering commitment to GCG, accompanied by its diligent implementation, is essential for the Company to run a hospital business aligned with ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability. Moreover, it also plays an important role in maintaining trust among investors, potential investors, and the public at large. By adhering to these principles, the Company aims to maximize long-term value for its shareholders and other stakeholders, and ensure the Company's business remains strong and reputable.

Prinsip

Adapun prinsip-prinsip yang menjadi landasan penerapan GCG di Perseroan dijabarkan lebih lanjut pada tabel di bawah ini:

Principles

The principles that serve as the basis of GCG implementation in the Company are further elaborated in the table below:

	Uraian	Description
Perilaku Beretika Ethical Conduct	1. Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang relevan, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan. Perseroan berinisiatif menyampaikan tidak sebatas hal-hal yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, namun juga hal-hal penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan. 2. Perseroan mempublikasikan informasi keuangan melalui Laporan Keuangan secara berkala dan teratur, Laporan Tahunan serta informasi material lainnya serta menyediakan sarana bagi investor untuk mengakses informasi penting Perseroan dengan mudah melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, media cetak, dan *press release*, pertemuan investor, paparan publik, dan jumpa pers.	1. The Company applies the principle of Transparency by providing relevant, accurate, and timely information to stakeholders. The Company takes the initiative to convey not only matters required by laws and regulations, but also matters important for decision making by shareholders and stakeholders. 2. The Company publishes financial information through periodic and regular Financial Statements, Annual Reports and other material information and provides a means for investors to access the Company's important information easily through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, print media, and press releases, investor meetings, public exposures, and press conferences.
Akuntabilitas Accountability	1. Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan guna memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Sekretaris Perusahaan demi memastikan efektivitas tata kelola perusahaan.	1. The Company implements the principle of Accountability by ensuring the availability of the necessary charters for each of the Company's main organs to provide clarity of functions, implementation and accountability of shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Corporate Secretary to ensure the effectiveness of corporate governance.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya.	The Company applies the principle of Responsibility by complying with all capital market regulations covering taxation, fair competition, industrial relations, occupational health and safety, payroll standards, and other relevant regulations.
Kemandirian Independence	1. Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan mencantumkan secara tegas aturan mengenai wewenang pengambilan keputusan Perseroan dalam Piagam Dewan maupun Anggaran Dasar. Perseroan turut pula menerapkan berbagai kebijakan tambahan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik seperti Kebijakan Transaksi Benturan Kepentingan, Larangan Donasi Partai Politik, Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi, serta kebijakan sejenis lainnya. 2. Perseroan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar unit usaha.	1. The Company implements the principle of Independence by expressly stating the rules regarding the Company's decision-making authority in the Board Charter and Articles of Association. The Company also implements various additional policies in the Good Corporate Governance Guidelines such as the Conflict of Interest Transaction Policy, Prohibition of Political Party Donations, Prohibition of Giving and Receiving Gifts and Donations, and other similar policies. 2. The Company ensures that each business unit operates independently without domination of each other and without interference from other parties. All decisions are made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between business units.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	1. Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas, melarang *insider trading*, serta menerapkan manajemen kinerja berdasarkan *balanced scorecard*. 2. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundangan yang berlaku. Pemegang saham dan pemangku kepentingan berhak memperoleh informasi yang sama mengenai kinerja dan aktivitas Perseroan. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik.	1. The Company applies the principle of Fairness in various operational aspects, among others by respecting the rights of minority shareholders, prohibiting insider trading, and implementing performance management based on the balanced scorecard. 2. The Company applies the principle of Equality by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with applicable agreements and laws. Shareholders and stakeholders have the right to obtain the same information regarding the Company's performance and activities. The Company also provides equal opportunities in the recruitment and management of human resources without discrimination of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition.

Kebijakan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memegang teguh komitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di semua tingkatan, yang mencakup Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Komitmen ini terus diperkuat melalui inovasi dan penyempurnaan kebijakan, guna memastikan keselarasan dengan hukum yang berlaku, standar peraturan, tuntutan bisnis, dan kemajuan di sektor kesehatan.

Integrasi prinsip-prinsip GCG di samping perbaikan berkelanjutan dan praktik-praktik inovatif sangat penting untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan, khususnya pasien, regulator, dan masyarakat umum.

Corporate Governance Policies and Guidelines

The Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) at all levels, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. This commitment is continuously strengthened through policy innovation and refinement, to ensure alignment with applicable laws, regulatory standards, business demands, and advancements in the healthcare sector.

The integration of GCG principles alongside continuous improvement and innovative practices is essential to maintain the trust of stakeholders, particularly patients, regulators, and the general public.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan berpedoman pada sejumlah peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
6. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
7. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal; dan
12. ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

Berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tersebut di atas, Perseroan telah Menyusun dan menerapkan pedoman serta berbagai kebijakan internal yang meliputi:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Direksi
5. Piagam Komite Audit
6. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi
7. Piagam Unit Audit Internal
8. Peraturan Direksi tentang Panduan *Whistleblower*

In implementing GCG principles, the Company is guided by a number of applicable laws and regulations, including but not limited to:

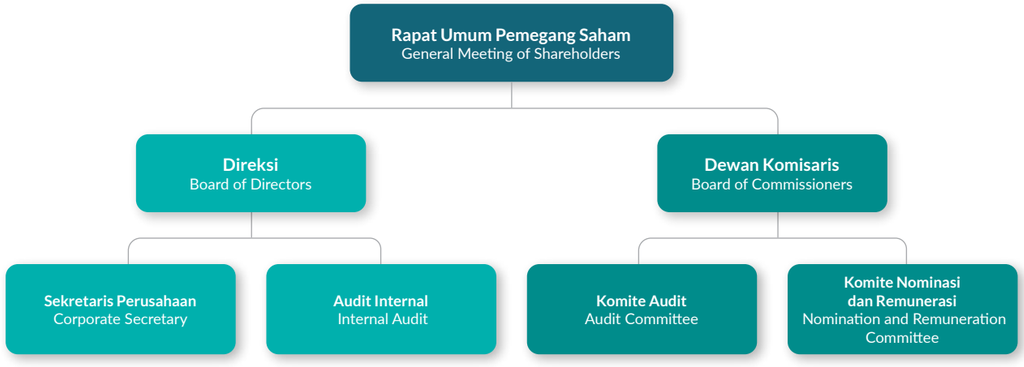
1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. Circular Letter of the Financial Services Authority (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines;
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
6. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;
7. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
8. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter; and
12. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Based on the applicable laws and regulations as mentioned above, the Company has developed and implemented guidelines and various internal policies which include:

1. Articles of Association
2. Code of Ethics
3. Board of Commissioners Charter
4. Board of Directors Charter
5. Audit Committee Charter
6. Nomination and Remuneration Committee Charter
7. Internal Audit Unit Charter
8. Board of Directors Regulation on Whistleblower Guidelines

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



Perseroan telah dirancang dengan saksama untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG secara sistematis, dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"), Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, terdapat sejumlah organ pendukung seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris, serta Kepala Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, yang dibentuk untuk membantu Direksi.

The Company has been carefully designed to ensure the systematic implementation of GCG principles, with a clear division of roles and responsibilities. As specified in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("Company Law") and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), the Company's Governance Structure consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In addition, there are a number of supporting organs such as the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, which are established to assist the Board of Commissioners, as well as the Head of Internal Audit Unit and Corporate Secretary, which are established to assist the Board of Directors.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang yang dimiliki RUPS antara lain: (i) mengambil keputusan atas perubahan Anggaran Dasar; (ii) mengangkat atau memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi; (iii) mengambil keputusan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, atau pembubaran Perseroan; (iv) melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk memberikan persetujuan atas laporan kinerja dari masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi; dan (v) hal-hal lain yang diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan.

Sebagai perusahaan publik, penyelenggaraan RUPS Perseroan dilakukan dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), serta Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Penyelenggaraan RUPS secara Elektronik bagi Perusahaan Terbuka.

Demi kelancaran penyelenggaraan RUPS pada tahun 2024, dengan merujuk kepada ketentuan hukum yang berlaku, Perseroan telah melakukan upaya-upaya sebagai berikut:

1. Menyampaikan pemberitahuan mengenai rencana penyelenggaraan dan mata acara RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;
2. Menyampaikan pengumuman RUPS melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia (IDX), situs web Penyedia e-RUPS PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan situs web Perseroan;
3. Menyampaikan pemanggilan RUPS melalui situs web IDX, situs web Penyedia e-RUPS KSEI, dan situs web Perseroan;

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate body with authority that is independent of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS has several key powers, including: (i) making decisions on amendments to the Articles of Association; (ii) appointing or dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors; (iii) deciding on mergers, consolidations, acquisitions, or the dissolution of the company; (iv) evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which includes approving their performance reports; and (v) addressing other matters specified in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association.

As a public company, the implementation of the GMS is conducted in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies as well as OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

To ensure the smooth implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) in 2024, the Company has undertaken the following actions in accordance with applicable legal provisions:

1. Notified the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange regarding the organizing plan and agenda of the GMS;
2. Announced the GMS through the PT Bursa Efek Indonesia (IDX) website, the e-RUPS provider PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) website, and the Company's official website;
3. Sent invitations for the GMS via the IDX website, the KSEI e-RUPS Provider website, and the Company's website;

4. Di dalam Pengumuman dan Pemanggilan RUPS sebagaimana tersebut di atas, Perseroan dengan jelas telah menjabarkan informasi mengenai pemegang saham yang berwenang yang dapat hadir/diwakili dan memberikan suara dalam RUPS yaitu pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan, sesuai ketentuan Pasal 23 ayat (2) POJK 15/2020;
5. Bersamaan dengan informasi pada poin 4 di atas, Perseroan juga telah menyampaikan informasi penting lainnya yang dibutuhkan oleh pemegang saham, seperti alamat korespondensi Perseroan, daftar dokumen persyaratan bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, ketentuan mengenai pemberian kuasa menghadiri dan mengambil suara;
6. Menyediakan dokumen-dokumen persyaratan seperti formulir deklarasi kesehatan, surat kuasa, dan surat pernyataan pemegang saham independen, yang telah tersedia dalam format kosong, baik pada situs web Perseroan maupun di tempat pada saat penyelenggaraan RUPS;
7. Memfasilitasi pemegang saham yang berhalangan hadir untuk dapat memberikan kuasa kepada pihak lain untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS Perseroan. Pemberian kuasa dapat dilakukan secara fisik dengan membawa surat kuasa konvensional (dimana formulir surat kuasa disediakan di situs web Perseroan) atau secara daring dengan memberikan surat kuasa elektronik (e-Proxy) melalui sistem *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY. KSEI) yang dapat diakses melalui situs Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI (AKSes.KSEI);
8. Memfasilitasi pemegang saham atau kuasanya untuk memberikan suara dalam RUPS baik secara fisik maupun elektronik. Pemberian suara secara fisik dilakukan oleh pemegang saham yang hadir secara fisik ke lokasi RUPS sesuai mekanisme yang dimuat dalam Pemanggilan. Adapun pemberian suara elektronik (*e-Voting*) dilakukan oleh pemegang saham yang hadir secara daring melalui sistem RUPS elektronik eASY.KSEI.

Dokumen-dokumen yang menjadi prasyarat RUPS tersebut di atas telah disampaikan secara tepat waktu oleh Perseroan kepada OJK, BEI, dan KSEI, sebagaimana relevan. Seluruh informasi dan/atau dokumen tersebut juga disampaikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, untuk memudahkan pemegang saham Perseroan yang merupakan badan atau perseorangan asing.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Pada tanggal 11 Juni 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) yang berlokasi di Studio SCTV, SCTV Tower Lantai 8, Senayan City, Jalan Asia Afrika Lot. 19, Jakarta Pusat ("Rapat"). Adapun Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) di tahun 2024.

4. In the GMS Announcement and Invitation, the Company has clearly outlined information regarding authorized shareholders who can attend, be represented, and vote at the GMS. This includes shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders as of one business day before the Invitation, in accordance with Article 23 Paragraph (2) of POJK 15/2020;
5. In addition to the information mentioned in point 4, the Company has provided other essential details for shareholders, such as the Company's correspondence address, a list of required documents for shareholders attending in person, and regulations regarding the granting of authorization to attend and vote;
6. Made available the necessary documents, including the health declaration form, power of attorney, and independent shareholder declaration letter, in blank format on both the Company's website and on-site during the GMS;
7. Facilitated shareholders who are unable to attend the GMS by allowing them to authorize other parties to attend and vote on their behalf. Shareholders can grant power of attorney either physically, using the conventional power of attorney form available on the Company's website, or online through the electronic power of attorney (e-Proxy) via the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI), accessible through the KSEI Securities Ownership Reference site (AKSes.KSEI);
8. Enabled shareholders or their proxies to vote in the GMS, whether physically or electronically. Physical voting is for shareholders who attend in person, as per the procedures outlined in the Invitation. Electronic voting (e-Voting) is available for shareholders who participate online through the eASY.KSEI electronic GMS system.

The documents that are prerequisites for the aforementioned GMS have been submitted in a timely manner by the Company to OJK, IDX, and KSEI, as relevant. All such information and/or documents are also submitted in 2 (two) languages, namely Indonesian and English, to facilitate the Company's shareholders who are foreign entities or individuals.

Implementation of the General Meeting of Shareholders in 2024

On 11 June 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) located at Studio SCTV, SCTV Tower 8th Floor, Senayan City, Jalan Asia Afrika Lot. 19, Central Jakarta ("Meeting"). The Company did not hold an Extraordinary GMS (EGMS) in 2024.

Timeline Realisasi Rapat

Meeting Implementation Timeline

17 April 2024	25 April 2024	13 Mei/May 2024	11 Juni/June 2024	12 Juni/June 2024	9 Juli/July 2024
Pemberitahuan Mata Acara Rapat Notice of Meeting Agenda	Pengumuman Rapat Meeting Announcement	Pemanggilan Rapat Meeting Invitation	Penyelenggaraan Rapat Meeting Implementation	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Submission of Brief Minutes of Meeting	Penyampaian Akta Berita Acara Rapat Submission of Deed of Minutes of Meeting
kepada OJK dan BEI to OJK and IDX	kepada pemegang saham melalui situs web Perseroan, BEI, dan KSEI to shareholders through the Company's website, IDX, and KSEI	kepada pemegang saham melalui situs web Perseroan, BEI, dan KSEI to shareholders through the Company's website, IDX, and KSEI	di SCTV Tower Lantai 8, Senayan City, Jakarta Pusat at SCTV Tower 8th Floor, Senayan City, Central Jakarta	kepada pemegang saham melalui situs web Perseroan, BEI, dan KSEI to shareholders through the Company's website, IDX, and KSEI	kepada OJK dan BEI to OJK and IDX

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pimpinan Rapat Meeting Chairman	DR. Robert Pakpahan, Ak.	
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	15.325.156.712 saham atau sebesar 89,3745% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh hingga saat Rapat yaitu sebanyak 17.147.132.545 saham. 15,325,156,712 shares or 89.3745% of all the issued and paid-up shares until the date of the Meeting, as much as 17,147,132,545 shares.	
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners	**Nama** **Name**	**Jabatan** Position
	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri Rapat All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the Meeting	
	DR. Robert Pakpahan, Ak.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner
	Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner
	Heru Kristiyana S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner
	Alexander Tedja	Komisaris Commissioner
	Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director
	dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
	dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Director
	dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Director
	drg. Nailufar, M.A.R.S.,	Direktur Director
	Armen Antonius Djan	Direktur Director
Pihak Independen untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya Independent Parties in charge of vote counting process and its validation	> PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek yang mengadministrasikan saham Perseroan. > Aulia Taufani, S.H., M.Kn., selaku Notaris. > PT Bima Registra as Share Registrar that administers the Company' shares. > Aulia Taufani, S.H., M.Kn., as Notary.	

Jumlah Pemegang Saham yang bertanya dan/atau memberikan pendapat Number of Shareholders raising questions and/or delivering opinions	Rapat telah memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. Namun, tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat kepada Rapat. The meeting has given shareholders and their proxies the chance to raise questions or share their opinions. However, no shareholders or proxies raised questions or provided opinions during the meeting.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Mechanism of Decision Making	Keputusan Rapat diambil melalui pemungutan suara. Para pemegang saham dalam Rapat diberikan kesempatan untuk memberikan suara secara fisik dengan mengangkat tangan atau secara elektronik dengan memberikan suara melalui sistem eASY.KSEI (sebagaimana relevan). Jika tidak terdapat suara tidak setuju dan/atau suara abstain, keputusan Rapat dianggap disetujui secara musyawarah untuk mufakat. Namun, jika terdapat suara tidak setuju dan/atau suara abstain, keputusan Rapat diambil berdasarkan hasil perhitungan suara. Sesuai ketentuan hukum yang berlaku, suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara. The Meeting's resolutions are taken by voting. All shareholders in the Meeting are allowed to vote physically by raising their hands, or electronically by voting on the eASY.KSEI system (as relevant). If there are no against votes and/or abstain votes, the Meeting's resolutions are deemed to have been approved by deliberation to reach a consensus. However, if there are against votes and/or abstain votes, the Meeting's resolutions are taken based on the results of the vote count. Under the prevailing laws, an abstain vote is deemed to cast the same vote as the majority vote of the voting shareholders.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2024

Keputusan Rapat atas setiap mata acara yang diajukan dalam Rapat terdiri dari masing-masing keputusan yang berdiri sendiri, yang pembahasannya tidak tergabung dalam 1 (satu) keputusan. Adapun hasil keputusan Rapat sebagaimana tertuang dalam Akta No. 31 tanggal 11 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H., telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut:

Resolutions of the Annual GMS in 2024

The resolutions from the Meeting regarding each agenda item are presented as individual stand-alone resolutions. Each resolution is discussed separately and not combined into a single resolution. The resolutions, as documented in Deed No. 31 dated 11 June 2024, prepared by Notary Aulia Taufani, S.H., have been fully implemented in 2024. Detailed information is provided as follows:

Mata Acara I
Agenda I

Hasil RUPST	AGMS Resolution
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk dan atas nama Perseroan di tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat di dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.	1. Approved the Annual Report of the Company, including the ratification of the Consolidated Financial Statement that has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ended on 31 December 2023. 2. Fully discharged and released the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from the responsibility (*volledig acquit et de charge*) of management and supervision of the Company, that have been conducted during the financial year ended on 31 December 2023, to the extent that it is reflected in the Annual Report and recorded in the Company's Consolidated Financial Statement.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dilakukan dan tidak memerlukan tindak lanjut. Perseroan telah menyampaikan Laporan Tahunan kepada OJK melalui surat No. 122/SMM-CORSEC/IV/2024 tanggal 30 April 2024 dan mengumumkan Laporan Tahunan 2023 melalui situs Web Bursa Efek Indonesia dan situs Perseroan, termasuk informasi terkait kinerja keuangan tahun buku 2023 kepada Pemegang Saham.	**Completed and does not require any further action.** The Company has submitted the Annual Report to OJK through letter No. 122/SMM-CORSEC/IV/2024 dated 30 April 2024 and announced the 2023 Annual Report on Indonesia Stock Exchange and the Company's website, and disclosed the financial performance for the 2023 fiscal year to the Shareholders.

Suara Kuorum untuk Mata Acara I
Quorum for Agenda I

Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain
99,9995%/99.9995%	0,0001%/0.0001%	0,0003%/0.0003%

Mata Acara II
Agenda II

Hasil RUPST	AGMS Resolution
Menyetujui Perseroan untuk tidak menyisihkan cadangan wajib dan tidak membagikan dividen sebagaimana diatur dalam Pasal 70 dan Pasal 71 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Approved the Company not to set aside mandatory reserves and not to distribute dividends as stipulated in Article 70 and Article 71 of Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies for the financial year ended on 31 December 2023.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.	Completed and does not require any further action.

Suara Kuorum untuk Mata Acara II
Quorum for Agenda II

Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain
99,9997%/99.9997%	0%/0%	0,0003%/0.0003%

Mata Acara III
Agenda III

Hasil RUPST	AGMS Resolution
1. Menyetujui untuk melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan atas penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	1. Approved the delegation of authority and power to the Company's Board of Commissioners for determining the amount of remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2024.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.	Completed and does not require any further action.
Hasil RUPST	**AGMS Resolution**
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk menjalankan fungsi remunerasi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk mendapatkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang membantu pelaksanaan fungsi remunerasi di Perseroan dengan melakukan penilaian terhadap kesesuaian besaran remunerasi dan mengajukan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan.	2. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to take all necessary actions to carry out the remuneration function as stipulated in the applicable laws and regulations, including but not limited to obtaining recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee in which is responsible for assisting the implementation of remuneration function in the Company by measuring the appropriateness of the remuneration amount and submit recommendations to the Company's Board of Commissioners.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.	Completed and does not require any further action.

Mata Acara III
Agenda III

Hasil RUPST	AGMS Resolution
3. Menegaskan kembali pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan PMTHMETD dalam rangka pelaksanaan Program MESOP sesuai syarat dan ketentuan yang telah dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tertanggal 14 Desember 2022.	3. Reaffirmed the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to conduct PMTHMETD for the purpose of implementing MESOP in accordance with the provisions stated in the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 14 December 2022.
Realisasi	**Realization**
Dewan Komisaris Perseroan akan mendelegasikan Direksi Perseroan untuk melakukan PMTHMETD dan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris Perseroan juga akan melaksanakan MESOP (Tahap Pemberian III) di tahun 2025 mendatang.	The Board of Commissioners will delegate the Board of Directors to carry out PMTHMETD and by considering the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners will also implement MESOP (Grant Phase III) in 2025.

Suara Kuorum untuk Mata Acara III
Quorum for Agenda III

Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain
99,9990%/99.9990%	0%/0%	0,0010%/0.0010%

Mata Acara IV
Agenda IV

Hasil RUPST	AGMS Resolution
1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja yang terdaftar di OJK untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	1. Appointed the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja which registered with OJK to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2024.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dilakukan. Perseroan telah menunjuk Purwantono, Sungkoro & Surja sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024.	Completed. The Company has appointed Purwantono, Sungkoro & Surja as the Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statement for the 2024 fiscal year.
Hasil RUPST	**AGMS Resolution**
2. Menunjuk Bapak Mento yang merupakan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK dan tergabung dalam KAP Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	2. Appointed Mr. Mento as the Public Accountant who registered with OJK and is a member of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2024.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dilakukan. Penunjukan Bapak Mento sebagai Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2024 telah dilaporkan kepada OJK dalam surat Perseroan No. 156/SMM-CORSEC/XI/2024 tanggal 11 November 2024.	Completed. The appointment of Mr. Mento as a Public Accountant who will audit the Company's 2024 Consolidated Financial Statements has been reported to the OJK in the Company's letter No. 156/SMM-CORSEC/XI/2024 dated 11 November 2024.

Mata Acara IV
Agenda IV

Hasil RUPST	AGMS Resolution
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk: a. Menunjuk KAP pengganti, dalam hal KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; b. Menunjuk Akuntan Publik pengganti yang tergabung dalam KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, dalam hal Bapak Mento karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan/atau c. Melakukan hal-hal lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan dan/atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Terdaftar di OJK, termasuk namun tidak terbatas untuk menetapkan besar honorarium dan syarat lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. Granted the power and authority to the Board of Commissioners to: a. Appoint a replacement KAP, in the event that KAP Purwantono, Sungkoro & Surja for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024; b. Appoint a replacement Public Accountant who is a member of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, in the event that Mr. Mento for whatever reason is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024; and/or c. Take any other actions as deemed necessary in relation to the appointment and/or replacement of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant registered with OJK, including but not limited to determining the amount of honorarium and other requirements of the appointment by taking into account the recommendations of the Audit Committee and the applicable regulations.
Realisasi	**Realization**
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.	Completed and does not require any further action.

Suara Kuorum untuk Mata Acara IV
Quorum for Agenda IV

Setuju Approve	Tidak Setuju Against	Abstain Abstain
99,9997%/99.9997%	0%/0%	0,0003%/0.0003%

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2024

Seluruh keputusan RUPST Tahun 2024 telah direalisasikan pada tahun buku 2024.

Realization of the Resolutions of the 2024 AGMS

All resolutions of the 2024 AGMS have been implemented in 2024.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertindak sebagai organ Perseroan, yang bertugas mengawasi tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga dapat melaksanakan tugas-tugas khusus yang didelegasikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk mengawasi implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di luar peran pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat dan arahan strategis kepada Direksi.

The Board of Commissioners acts as the Company's organ, whose duty is to supervise the management of the Company by the Board of Directors. The Board of Commissioners may also carry out special tasks delegated by the General Meeting of Shareholders (GMS). In addition, the Board of Commissioners is also responsible for overseeing the implementation of Good Corporate Governance within the Company and the Company's compliance with prevailing laws and regulations. Beyond its supervisory role, the Board of Commissioners also provides strategic advice and direction to the Board of Directors.

Komposisi dan Masa Jabatan

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 (satu) Presiden Komisaris yang merangkap sebagai Komisaris Independen, 1 (satu) Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen, dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

The Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner who concurrently serves as Independent Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 2 (two) Independent Commissioners, with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
DR. Robert Pakpahan, Ak.*	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	2020–2025 (Periode Pertama/First Period)
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020–2025 (Periode Pertama/First Period)
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2025 (Periode Pertama/First Period)
Alexander Tedja	Komisaris Commissioner	2022-2025 (Periode Pertama/First Period)

*Dalam 5 tahun terakhir tidak pernah menjabat sebagai Direktur Utama SAME/xx

Piagam Dewan Komisaris

Untuk memenuhi tanggung jawabnya secara efektif, Dewan Komisaris bertugas dengan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris, yang secara resmi disahkan pada tanggal 2 Desember 2020. Piagam tersebut mengatur hal-hal seperti struktur, masa jabatan, rangkap jabatan, persyaratan keanggotaan, tugas, tanggung jawab dan wewenang, nilai-nilai, waktu kerja, rapat, dan pelaporan.

Charter of the Board of Commissioners

To effectively fulfill its responsibilities, the Board of Commissioners serves under its Charter, which was officially ratified on 2 December 2020. The Charter regulates matters such as structure, term of office, concurrent positions, membership requirements, duties, responsibilities and authorities, values, working hours, meetings, and reporting.

Keberagaman Anggota Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan memiliki keberagaman baik dalam hal usia, latar belakang pendidikan, dan pengalaman kerja sebagai berikut:

1. Usia, dimana usia anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah antara 63 sampai dengan 79 tahun.
2. Latar belakang pendidikan, dimana anggota Dewan Komisaris berasal dari berbagai bidang pendidikan yaitu ekonomi, akuntansi, manajemen, hukum, dan kepolisian, yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Pengalaman kerja, dimana anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pengalaman kerja yang beragam yang mencakup bidang keuangan, perbankan, properti, pemerintahan, dan penegakan hukum.

Diversity of Board of Commissioners Members

The composition of the Company's Board of Commissioners is diverse in terms of age, educational background, and professional experience as follows:

1. Age, the current members of the Company's Board of Commissioners are aged between 63 and 79 years old.
2. Educational Background, the Board members have various academic qualifications in fields such as economics, accounting, management, law, and police. This diverse educational background enhances the Board's ability to perform its duties and responsibilities.
3. Professional Experience, The members of the Board of Commissioners possess a wide range of work experience across multiple sectors, including finance, banking, real estate, government, and law enforcement.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan Perseroan, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit serta komite lainnya sesuai dengan kebutuhannya dalam menunjang fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan.
3. Bersama-sama dengan Direksi, menyusun pedoman yang mengikat anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta kode etik yang berlaku bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan/pegawai Perseroan.
4. Dengan itikad baik, kehati-hatian, dan penuh tanggung jawab, menjalankan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada setiap tahun buku.
6. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris.
7. Menetapkan dan menjalankan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris.
8. Melaksanakan kewajibannya untuk membuat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris, melaporkan kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya kepada Perseroan, dan melaporkan kinerjanya setiap tahun kepada RUPS, sesuai dengan ketentuan Pasal 116 Undang-Undang Perseroan Terbatas.

Duties and Responsibilities

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise the Company's policies, general management, and provide advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees as needed to support the supervisory function of the Company's management.
3. Together with the Board of Directors, prepare guidelines that bind members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners as well as a code of ethics that applies to members of the Board of Directors and Board of Commissioners and all employees of the Company.
4. In good faith, prudence, and full responsibility, perform their duties for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company with due observance of the provisions of laws and regulations.
5. Evaluate and assess the performance of the committee that assists the implementation of its duties and responsibilities in each fiscal year.
6. To be jointly and severally liable for the Company's losses caused by the errors or omissions of the members of the Board of Commissioners.
7. Establish and implement the guidelines and work rules of the Board of Commissioners.
8. Carry out their obligations to make and keep minutes of the meetings of the Board of Commissioners, report their share ownership and/or family to the Company, and report their performance annually to the GMS, in accordance with the provisions of Article 116 of the Limited Liability Company Law.

Komisaris Independen

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 4 (empat) anggota, termasuk 3 (tiga) Komisaris Independen. Komposisi ini telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014") yang mengharuskan perusahaan publik memiliki komisaris independen dengan persentase minimal 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Jumlah persentase Komisaris Independen Perseroan mencapai 75% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yang terdiri dari Bapak Robert Pakpahan (yang juga menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan), Bapak Unggung Cahyono, dan Bapak Heru Kristiyana. Masing-masing nama tersebut tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan di luar perannya sebagai Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Para Komisaris Independen Perseroan juga telah menandatangani pernyataan independensi, yang menegaskan komitmen untuk menjunjung tinggi ketidakberpihakan dan mematuhi prinsip-prinsip independensi.

Kehadiran Komisaris Independen memastikan bahwa Dewan Komisaris menjalankan fungsinya dengan melaksanakan pengawasan yang dapat dipercaya dan tidak memihak, serta mampu memberikan masukan yang konstruktif.

Independent Commissioner

The Company's Board of Commissioners is composed of 4 (four) members, including 3 (three) Independent Commissioners. This composition fulfilled complies with the requirements set forth by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), which mandates that public companies have independent commissioners representing at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Currently, 75% of the Company's Board of Commissioners are Independent Commissioners. This includes Mr. Robert Pakpahan, who also serves as the Company's President Commissioner, as well as Mr. Unggung Cahyono and Mr. Heru Kristiyana. None of these individuals have any affiliations with the Company outside of their roles as Commissioners, as outlined in the Articles of Association. Furthermore, the Independent Commissioners have signed a statement of independence, committing to uphold impartiality and adhere to the principles of independence.

The presence of Independent Commissioners is crucial, as it ensures that the Board of Commissioners can effectively perform its supervisory functions, providing valuable and unbiased oversight as well as constructive feedback.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan, rapat Dewan Komisaris wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, rapat Dewan Komisaris telah diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali, semuanya telah dijadwalkan pada tanggal 31 Oktober 2023 oleh Sekretaris Perusahaan, dan bahan materi untuk rapat Dewan Komisaris disiapkan dan dibagikan kepada Dewan Komisaris paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diselenggarakan. Adapun tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel berikut:

Board of Commissioners Meetings

According to POJK 33/2014 and the Company's Board of Commissioners Charter, Board of Commissioners meetings must be held at least once every two months. In 2024, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings, all of which were scheduled by the Corporate Secretary for 31 October 2023. Materials for the Board of Commissioners meetings are prepared and distributed to the members at least five working days before each meeting. The attendance rates of each member at the meetings are presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
DR. Robert Pakpahan, Ak.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	6	6	100
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Alexander Tedja	Komisaris Commissioner	6	6	100

Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam RUPS

Informasi terkait kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan 2024 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Attendance Rate of the Board of Commissioners Members in GMS

Information regarding the attendance of the Board of Commissioners in the 2024 Annual GMS can be seen in the General Meeting of Shareholders section.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Informasi mengenai Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners

Information regarding the Training and/or Competency Development of the Board of Commissioners throughout 2024 can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Program Orientasi

Program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru terdiri dari pembekalan dan pemahaman yang komprehensif mengenai Perseroan. Program ini memberikan wawasan mengenai visi, misi, tujuan strategis, rencana jangka pendek dan jangka menengah, kinerja operasional, serta kondisi keuangan Perseroan. Dengan demikian, melalui program orientasi ini, para Komisaris baru tersebut dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan selaras dengan kebijakan Perseroan.

Program orientasi dilaksanakan secara kolaboratif oleh Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan divisi atau unit terkait. Program ini menggunakan berbagai metode, termasuk presentasi, kunjungan lapangan untuk mengamati kegiatan operasional Perseroan, pertemuan interaktif, dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sudah ada.

Orientation Program

The orientation program for new members of the Board of Commissioners consists of a comprehensive briefing and understanding of the Company. The program provides insight into the Company's vision, mission, strategic objectives, short and medium term plans, operational performance, and financial conditions. Thus, through this orientation program, the new Commissioners can carry out their duties and responsibilities effectively and in line with the Company's policies.

The orientation program is implemented collaboratively by the Board of Directors, Corporate Secretary, and relevant divisions or units. The program uses various methods, including presentations, field trips to observe the Company's operations, interactive meetings, and discussions with existing members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan program orientasi karena tidak ada Komisaris baru yang diangkat pada tahun tersebut.

In 2024, the Company did not conduct an orientation program as there were no new Commissioners appointed during the year.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam rangka memastikan Dewan Komisaris memiliki kinerja yang efektif, akuntabel, dan berguna untuk mendorong pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, Perseroan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagai berikut:

Board of Commissioners Performance Assessment

To ensure that the Board of Commissioners functions effectively and accountably while promoting the Company's sustainable growth, the Company conducts an annual performance assessment of the Board of Commissioners as follows:

Prosedur Penilaian dan Pihak yang Melakukan Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris ditinjau setiap tahun melalui proses penilaian mandiri (*self-assessment*) yang terstruktur. Hasil penilaian tersebut disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk kemudian dievaluasi lebih lanjut oleh pemegang saham dan memperoleh pengesahan berdasarkan Keputusan RUPS. Penilaian ini dipandu oleh serangkaian indikator kinerja yang ditetapkan dengan jelas, untuk memastikan keselarasan dengan tujuan dan standar tata kelola perusahaan.

Assessment Procedure and Assessor

The performance of the Board of Commissioners is reviewed each year through a structured self-assessment process. The findings of this assessment are submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS) for evaluation and ratification through a GMS resolutions. The assessment is guided by a set of clearly defined performance indicators to ensure alignment with the corporate governance objectives and standards.

Kriteria Penilaian

Indikator utama untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan.
3. Perbandingan target dengan pencapaian.

Assesment Criteria

Key indicators to evaluate the performance of the Board of Commissioners include:

1. Implementation of Good Corporate Governance.
2. Alignment of performance with the Company's vision and mission.
3. Comparison of targets and achievements.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi mendukung Dewan Komisatis dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terhadap Perseroan. Oleh karena itu, penilaian kinerja dibutuhkan untuk menggarisbawahi peran penting komite-komite tersebut dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Setelah melakukan evaluasi secara menyeluruh, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa kedua komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik dan efektif sepanjang tahun 2024, sesuai dengan fungsi dan kewenangannya masing-masing.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit secara cermat telah mengawasi pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, dan menelaah pemeriksaan yang dilakukan Unit Audit Internal terhadap kepatuhan dan transparansi, serta memberikan rekomendasi terkait praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Di samping itu, Dewan Komisaris juga menilai Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan rekomendasi terkait nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities towards the Company. Therefore, a performance assessment is required to underscore the important role of these committees in supporting the Board of Commissioners' supervisory function.

After a thorough evaluation, the Board of Commissioners concluded that both committees have performed their duties well and effectively throughout the year, in accordance with their respective functions and authorities.

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carefully supervised the implementation of internal controls, reviewed financial information, and reviewed the Internal Audit Unit's examination of compliance and transparency, as well as provided recommendations regarding Good Corporate Governance practices. In addition, the Board of Commissioners also assesses that the Nomination and Remuneration Committee has provided recommendations regarding the nomination of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Direksi
Board of Directors

Direksi bertindak sebagai organ pengurus Perseroan, yang bertugas untuk mengoperasikan dan memimpin Perseroan meliputi perumusan rencana strategis, pelaksanaan fungsi operasional dan administratif serta kegiatan pendukung lainnya, penyusunan dan penyampaian laporan keuangan, laporan manajemen, dan laporan lainnya.

The Board of Directors acts as the Company's management organ, which is tasked with operating and leading the Company including the formulation of strategic plans, implementation of operational and administrative functions and other supporting activities, preparation and submission of financial reports, management reports, and other reports.

Komposisi dan Masa Jabatan

Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) Presiden Direktur, 1 (satu) Wakil Presiden Direktur, dan 4 (empat) Direktur dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

The Company's Board of Directors consists of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director, and 4 (four) Directors with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Medis Medical Director	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
drg. Nailufar, M.A.R.S.	Direktur Penjualan & Pemasaran Sales & Marketing Director	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Proyek Khusus Special Project Director	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
Armen Antonius Djan	Direktur Keuangan Finance Director	2021 - 2025 (Periode Pertama/First Period)

Piagam Direksi

Untuk memenuhi tanggung jawabnya secara efektif, Direksi menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi, yang secara resmi diadopsi pada tanggal 3 November 2022. Piagam ini menguraikan peran, tanggung jawab, dan kerangka kerja prosedural Direksi, untuk memastikan pendekatan terstruktur terhadap tata kelola.

Charter of the Board of Directors

To effectively fulfill its responsibilities, the Board of Directors performs its duties guided by the Board Charter, which was formally adopted on 3 November 2022. The Charter outlines the Board's roles, responsibilities, and procedural framework, to ensure a structured approach to governance.

Keberagaman Anggota Direksi

Komposisi Direksi Perseroan memiliki keberagaman baik dalam hal usia, latar belakang pendidikan, dan pengalaman kerja dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan yang tercermin sebagai berikut:

1. Usia, dimana usia anggota Direksi Perseroan saat ini adalah antara 52 sampai dengan 65 tahun.
2. Latar belakang pendidikan, dimana anggota Direksi berasal dari berbagai bidang pendidikan yaitu kedokteran, kesehatan masyarakat, biomedik, manajemen, keuangan, dan ekonomi, yang membantu Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Pengalaman kerja, dimana anggota Direksi memiliki latar belakang pengalaman kerja yang beragam yang mencakup bidang kesehatan, keuangan, manajemen, dan bisnis.
4. Jenis kelamin, dimana anggota Direksi terdiri dari 2 (dua) anggota pria dan 4 (empat) anggota wanita.

Diversity of Board of Directors Members

The composition of the Company's Board of Directors reflects diversity in age, educational background, and work experience, which is essential for addressing the needs and complexity of the Company's business. This diversity is demonstrated as follows:

1. Age, The current members of the Board of Directors are aged between 52 and 65 years.
2. Educational Background, The members come from various educational fields, including medicine, public health, biomedicine, management, finance, and economics. This diverse knowledge base supports the Board in fulfilling its duties and responsibilities effectively.
3. Work Experience, The Board's members possess a wide range of work experiences across health, finance, management, and business sectors.
4. Gender, The Board consists of 2 (two) male members and 4 (four) female members.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

As specified in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, each member of the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

Jusup Halimi
Presiden Direktur

1. Bertanggung jawab untuk menyusun strategi, kebijakan, dan rancangan kerja untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar visi dan misi Perseroan dilaksanakan oleh seluruh manajemen Perseroan termasuk anak usaha.
2. Memastikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dijalankan dalam operasional Perseroan dan anak usaha.
3. Bertanggung jawab atas perumusan strategi pemasaran di seluruh unit rumah sakit yang dikelola oleh Perseroan.
4. Meningkatkan *shareholder value*.

Jusup Halimi
President Director

1. Responsible for formulating strategies, policies, and work plans to achieve the Company's goals and objectives, as well as ensuring that the Company's vision and mission are implemented by the entire management of the Company including its subsidiaries.
2. Ensure that Good Corporate Governance is implemented in the operations of the Company and its subsidiaries.
3. Responsible for the formulation of marketing strategies in all hospital units managed by the Company.
4. Increase shareholder value.

dr. Juniwati Gunawan, M.M.
Wakil Presiden Direktur

1. Bertanggung jawab atas strategi dan pengembangan usaha Perseroan.
2. Bertanggung jawab atas operasional dan manajemen dari setiap unit-unit rumah sakit yang tergabung dalam EMC Healthcare.
3. Menentukan sistem dan strategi pengelolaan sumber daya manusia yang selaras dengan visi dan misi Perseroan.
4. Bertanggung jawab memastikan bahwa strategi pemasaran Perseroan yang telah ditetapkan dieksekusi dengan baik di lapangan.

dr. Juniwati Gunawan, M.M.
Vice President Director

1. Responsible for the strategy and business development of the Company.
2. Responsible for the operations and management of each hospital unit within the EMC Healthcare.
3. Determine human resource management systems and strategies that are aligned with the Company's vision and mission.
4. Responsible for ensuring that the Company's marketing strategies are well executed in the field.

dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.
Direktur Medis

1. Bertanggung jawab atas perekrutan, pelatihan dan pendidikan dokter, perawat dan profesi kesehatan lainnya untuk semua unit usaha yang dikelola oleh Perseroan.
2. Memastikan Perseroan dan anak usaha menjalankan prosedur operasional rumah sakit dan tata kelola klinis yang baik secara berkesinambungan.
3. Bertanggung jawab atas pengendalian mutu pelayanan rumah sakit untuk meningkatkan kualitas layanan terhadap pasien.
4. Bertanggung jawab untuk mediasi sengketa profesional yang timbul dari hubungan antara dokter dan manajemen rumah sakit.

dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.
Medical Director

1. Responsible for the recruitment, training and education of doctors, nurses and other health professionals for all business units managed by the Company.
2. Ensure that the Company and its subsidiaries implement hospital operational procedures and good clinical governance on an ongoing basis.
3. Responsible for quality control of hospital services to improve the quality of service to patients.
4. Responsible for mediation of professional disputes arising from the relationship between doctors and hospital management.

drg. Nailufar, M.A.R.S.
Direktur Penjualan dan Pemasaran

1. Membuat strategi penjualan dan pemasaran baik jangka pendek ataupun jangka panjang untuk Perseroan beserta unit-unit usaha di bawahnya.

drg. Nailufar, M.A.R.S.
Sales and Marketing Director

1. Create short and long term sales and marketing strategies for the Company and its business units.

2. Memastikan eksekusi dari strategi pemasaran yang telah disusun telah dilaksanakan oleh setiap unit usaha Perseroan.
3. Membuat analisis terkait dengan target pasar yang akan disasar oleh Perseroan.
4. Mengoordinasikan dan mengembangkan strategi pemasaran yang tepat dalam menawarkan produk dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
5. Merumuskan strategi promosi, penetapan harga, dan penyediaan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan mencapai target penjualan.

dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua

Direktur Proyek Khusus

1. Bertanggung jawab atas proyek-proyek khusus strategis dalam rangka pengembangan usaha Perseroan.
2. Memastikan eksekusi dari proyek khusus dilaksanakan sesuai target usaha Perseroan.
3. Mengidentifikasi dan mitigasi risiko terhadap kendala proyek khusus yang mungkin berdampak terhadap Perseroan.

Armen Antonius Djan

Direktur Keuangan

1. Bertanggung jawab atas bidang keuangan, akuntansi, perpajakan, dan anggaran Perseroan dan anak usaha.
2. Bertanggung jawab atas efisiensi dan efektivitas fungsi keuangan yang diterapkan Perseroan dan anak usaha.
3. Memastikan pelaporan keuangan yang akurat dan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan pihak regulator.

2. Ensure the execution of the marketing strategy that has been prepared has been implemented by each business unit of the Company.
3. Make an analysis related to the target market that will be targeted by the Company.
4. Coordinate and develop appropriate marketing strategies in the Company's operations.
5. Formulate promotion, pricing, and service provision strategies to increase customer satisfaction and achieve sales targets.

dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S.,FISQua

Director of Special Projects

1. Responsible for strategic special projects in the context of the Company's business development.
2. Ensure the execution of special projects is carried out under the Company's business targets.
3. Identify and mitigate risks to special project constraints that may impact the Company.

Armen Antonius Djan

Finance Director

1. Responsible for finance, accounting, taxation, and budget of the Company and its subsidiaries.
2. Responsible for the efficiency and effectiveness of the financial functions implemented by the Company and its subsidiaries.
3. Ensure accurate financial reporting and compliance with applicable rules and regulations, as well as providing accurate and timely information to stakeholders and regulators

Rapat Direksi

Sesuai POJK 33/2014 dan Piagam Direksi Perseroan, rapat Direksi wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Hingga 31 Desember 2024, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, semuanya telah dijadwalkan pada tanggal 31 Oktober 2023 oleh Sekretaris Perusahaan, dan bahan materi untuk rapat Direksi disiapkan dan dibagikan kepada Direksi paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diadakan. Adapun tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Board of Directors Meetings

In accordance with POJK 33/2014 and the Company's Charter for the Board of Directors, a Board of Directors meeting must be held at least once each month. As of 31 December 2024, the Board of Directors has conducted 12 (twelve) meetings throughout the year. These meetings were scheduled by the Corporate Secretary on 31 October 2023. The materials for each meeting were prepared and distributed to the Board members at least 5 (five) business days before the meetings. The attendance rate of each member at the Board of Directors meetings is presented in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director	12	12	100
dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	12	12	100
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Medis Medical Director	12	12	100
drg. Nailufar, M.A.R.S.	Direktur Penjualan & Pemasaran Sales & Marketing Director	12	12	100
dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Proyek Khusus Special Project Director	12	12	100
Armen Antonius Djan	Direktur Keuangan Finance Director	12	12	100

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai POJK 33/2014 dan Piagam Direksi, Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyelenggarakan rapat gabungan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Hingga per 31 Desember 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 6 (enam) kali, semuanya telah dijadwalkan pada tanggal 31 Oktober 2023 oleh Sekretaris Perusahaan, dan bahan materi untuk rapat gabungan disiapkan dan dibagikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum rapat diadakan. Adapun tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

In accordance with POJK 33/2014 and the Charter of the Board of Directors, the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to hold joint meetings regularly at least once every 4 (four) months. As of 31 December 2024, the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 (six) times, all of which were scheduled on 31 October 2023 by the Corporate Secretary, and the materials for the joint meeting were prepared and distributed to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at least 5 (five) working days before the meetings were held. The attendance rate of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
DR. Robert Pakpahan, Ak.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	6	6	100
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Alexander Tedja	Komisaris Commissioner	6	6	100
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director	6	6	100
dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	6	6	100
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Medis Medical Director	6	6	100
drg. Nailufar, M.A.R.S.	Direktur Penjualan & Pemasaran Sales & Marketing Director	6	6	100
dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Proyek Khusus Special Project Director	6	6	100
Armen Antonius Djan	Direktur Keuangan Finance Director	6	6	100

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam RUPS

Informasi terkait kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan 2024 dapat dilihat pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham.

Attendance Rate of Members of the Board of Directors in the GMS

Information regarding the attendance of the Board of Directors in the 2024 Annual GMS can be found in the General Meeting of Shareholders section.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi

Informasi mengenai Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi sepanjang tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

Training and/or Competency Development of the Board of Directors

Information regarding the Training and/or Competency Development of the Board of Directors throughout 2024 can be found in the Board of Directors Profile section.

Program Orientasi

Program orientasi bagi anggota Direksi yang baru terdiri dari pembekalan dan pemahaman yang komprehensif mengenai Perseroan. Program ini memberikan wawasan mengenai visi, misi, tujuan strategis, rencana jangka pendek dan jangka menengah, kinerja operasional, serta kondisi keuangan Perseroan. Dengan demikian, melalui program orientasi ini, para Direktur baru tersebut dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan selaras dengan kebijakan Perseroan.

Program orientasi dilaksanakan secara kolaboratif oleh Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Divisi atau unit terkait. Program ini menggunakan berbagai metode, termasuk presentasi, kunjungan lapangan untuk mengamati kegiatan operasional Perseroan, pertemuan interaktif, dan diskusi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sudah ada.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menjalankan program orientasi karena tidak ada Direktur baru yang diangkat pada tahun tersebut.

Orientation Program

The orientation program for new members of the Board of Directors consists of a comprehensive briefing and understanding of the Company. The program provides insight into the Company's vision, mission, strategic objectives, short-term and medium-term plans, operational performance, and financial conditions. Thus, through this orientation program, the new Directors can carry out their duties and responsibilities effectively and in line with the Company's policies.

The orientation program is implemented collaboratively by the Board of Directors, Corporate Secretary, and relevant Divisions or units. The program uses various methods, including presentations, field trips to observe the Company's operations, interactive meetings, and discussions with existing Board members.

In 2024, the Company did not run an orientation program as there were no new Directors appointed during the year.

Penilaian Kinerja Direksi
Performance Assessment of the Board of Directors

Dalam rangka memastikan Direksi memiliki kinerja yang efektif, akuntabel, dan berguna untuk mendorong pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan, Perseroan melakukan penilaian kinerja Direksi sebagai berikut:

Prosedur Penilaian dan Pihak yang Melakukan Penilaian Kinerja

Kinerja Direksi ditinjau setiap tahun melalui proses penilaian mandiri (*self-assessment*) yang terstruktur. Hasil penilaian tersebut kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penilaian ini dipandu oleh serangkaian indikator kinerja yang ditetapkan dengan jelas, untuk memastikan keselarasan dengan tujuan dan standar tata kelola perusahaan.

Kriteria Penilaian

Penilaian ini dilakukan berdasarkan, namun tidak terbatas pada kriteria berikut ini:
1. Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Keselarasan kinerja terhadap visi dan misi Perseroan.
3. Perbandingan target dengan pencapaian.
4. Kinerja keuangan, operasional, dan aspek lainnya yang penting bagi keberlanjutan.
5. Strategi dan inovasi.
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai pemegang saham.
7. Kinerja setiap Direktur secara individu.

To ensure that the Board of Directors functions effectively and accountably while promoting the Company's sustainable growth, the Company conducts an annual performance assessment of the Board of Directors as follows:

Assessment Procedure and Assessor

The performance of the Board of Directors is reviewed each year through a structured self-assessment process. The findings of this assessment are then evaluated by the Board of Commissioners and submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS). The assessment is guided by a set of clearly defined performance indicators to ensure alignment with the corporate governance objectives and standards.

Assessment Criteria

This assessment is based on, but not limited to, the following criteria:
1. Implementation of Good Corporate Governance.
2. Alignment of performance with the Company's vision and mission.
3. Comparison of targets and achievements.
4. Financial performance, operations, and other aspects that are important for sustainability.
5. Strategy and innovation.
6. Management achievements in increasing shareholder value.
7. Performance of each Director individually.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam pelaksanaannya, rekomendasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai rekomendasi komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, rekomendasi kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan rekomendasi kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan juga akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang memenuhi syarat untuk disampaikan kepada RUPS.

Adapun calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diusulkan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan setelah melewati proses penelaahan terhadap kesesuaian calon anggota dengan strategi bisnis Perseroan serta pemenuhan syarat dan kriteria anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, antara lain orang perseorangan yang mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik, cakap melakukan perbuatan hukum, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang usaha Perseroan, serta syarat dan kriteria lain sebagaimana diatur dalam POJK 33/2014.

Penggunaan Pihak Ketiga yang Profesional

Untuk mengakomodir kebutuhan eksekutif profesional di kemudian hari, Perseroan terbuka terhadap kesempatan untuk menggunakan jasa perekrutan eksekutif profesional *(executive search & recruiter)*. Dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang profesional, proses identifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dapat dilakukan secara independen sebelum akhirnya disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Hal ini juga turut membantu Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dalam memberikan rekomendasi yang berkualitas dan objektif.

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. In its implementation, the recommendations are submitted to the Company's Board of Commissioners regarding recommendations on the composition of the positions of members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors, recommendations on policies and criteria required in the nomination process, and recommendations on performance evaluation policies for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors. With due observance of the prevailing laws and regulations, the Nomination and Remuneration Committee of the Company will also review and propose qualified candidates for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

The candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are proposed by the Nomination and Remuneration Committee of the Company after going through a review process of the suitability of the candidates with the Company's business strategy and the fulfillment of the terms and criteria for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, including individuals who have good morals, and integrity, are capable of performing legal acts, have knowledge and/or expertise in the field of business of the Company, as well as other terms and criteria as stipulated in POJK 33/2014.

Use of Professional Third Parties

To accommodate the need for professional executives in the future, the Company is open to the opportunity to use professional executive search & recruiter. By using professional third party services, the process of identifying candidates for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors can be carried out independently before finally being submitted to the Company's Nomination and Remuneration Committee. This also helps the Nomination and Remuneration Committee in providing quality and objective recommendations.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi remunerasi Perseroan dibantu oleh Komite Nominasi Remunerasi dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dalam menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi, Komite mempertimbangkan beberapa faktor penting, antara lain:

1. Remunerasi yang berlaku di industri yang sesuai dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris agar tercapai kesetaraan antara hasil kerja dengan imbalan yang diterima; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara tunjangan yang bersifat tetap dan remunerasi yang bersifat variabel.

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company's remuneration function is assisted by the Remuneration Nomination Committee by providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company. In preparing the structure, policy and amount of remuneration, the Committee considers several important factors, among others:
1. Remuneration prevailing in the industry in accordance with the business activities and business scale of the Company;
2. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners in relation to the achievement of the Company's goals and performance;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners in order to achieve equality between outcomes and rewards received; and
4. Balance of benefits between fixed and variable remuneration.

Terkait remunerasi yang bersifat tetap, Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan yang paling sedikit memperhatikan skala usaha, kompleksitas usaha, *peer group*, tingkat inflasi, kondisi dan kemampuan keuangan, serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sementara itu, terkait remunerasi yang bersifat variabel, kebijakan yang disusun juga harus mendorong dilakukannya *prudent risk taking*.

In terms of fixed remuneration, the Nomination and Remuneration Committee prepares policies that at least pay attention to business scale, business complexity, peer group, inflation rate, financial conditions and capabilities, and do not conflict with applicable laws and regulations. Meanwhile, in relation to variable remuneration, the policy must also encourage prudent risk taking.

Pendekatan ini memastikan bahwa paket remunerasi yang diberikan kompetitif dalam industri dan mencerminkan kontribusi anggota Dewan Komisaris dan Direksi terhadap keberhasilan Perseroan.

This approach ensures that remuneration packages are competitive within the industry and reflect the contribution of Board members to the success of the Company.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terbagi menjadi, antara lain:
> Remunerasi jangka pendek yang terdiri dari gaji pokok, tunjangan kesehatan, tunjangan transportasi dan mobil dinas, tunjangan komunikasi, dan/atau bonus tahunan; dan
> Remunerasi jangka panjang yang terdiri dari program kepemilikan saham Perseroan.

The Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors is divided into, among others:
> Short-term remuneration consisting of basic salary, health benefits, transportation and official car allowances, communication allowances, and/or annual bonuses; and
> Long-term remuneration consisting of the Company's share ownership program.

Untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp30.152.390.930.

For the financial year ended 31 December 2024, the total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp30,152,390,930.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan pemegang saham utama/pengendali Perseroan adalah sebagai berikut:

Affiliations between members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major/controlling shareholders of the Company are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga Family Relations		
		Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders
DR. Robert Pakpahan, Ak.	Presiden Komisaris & Komisaris Independen President Commissioner & Independent Commissioner	-	-	-
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Alexander Tedja	Komisaris Commissioner	-	-	-
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director	-	-	-
dr. Juniwati Gunawan, M.M.	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-	-
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D	Direktur Medis Medical Director	-	-	-
drg. Nailufar, M.A.R.S.	Direktur Penjualan & Pemasaran Sales & Marketing Director	-	-	-
dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Proyek Khusus Special Project Director	-	-	-
Armen Antonius Djan	Direktur Keuangan Finance Director	-	-	-

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh 2 (dua) komite yang terdiri dari:

1. Komite Audit, yang dibentuk pada tanggal 28 Desember 2020.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dibentuk pada tanggal 14 Desember 2022.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by 2 (two) committees which consist of:
1. Audit Committee, which was formed on 28 December 2020.
2. Nomination and Remuneration Committee, which was formed on 14 December 2022.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit berfungsi sebagai komite perusahaan yang mendukung fungsi Dewan Komisaris dengan melakukan penelaahan terhadap antara lain informasi keuangan, ketaatan hukum sehubungan dengan kegiatan usaha Perseroan, pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, dan pelaksanaan manajemen risiko. Selain itu, Komite Audit juga berperan penting dalam memberikan pendapat independen terkait jasa akuntan, merekomendasikan penunjukan akuntan kepada Dewan Komisaris, dan mengawasi tindak lanjut Direksi atas temuan auditor internal.

The Audit Committee functions as a corporate committee that supports the functions of the Board of Commissioners by reviewing, among others, financial information, legal compliance in connection with the Company's business activities, the implementation of audits by internal auditors, and the implementation of risk management. In addition, the Audit Committee also plays an important role in providing independent opinions regarding accounting services, recommending the appointment of accountants to the Board of Commissioners, and overseeing the Board of Directors' follow-up on internal auditor findings.

Komite Audit melapor langsung kepada Dewan Komisaris untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners to ensure transparency and accountability in carrying out its duties and responsibilities.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, yaitu 1 (satu) Ketua yang merupakan Presiden Komisaris sekaligus Komisaris Independen Perseroan, 1 (satu) anggota yang merupakan Komisaris Independen Perseroan, dan 1 (satu) anggota lainnya berasal dari luar Perseroan. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Composition and Term of Office

The Company's Audit Committee is composed of 3 (three) members: 1 (one) Chairperson who serves as both the President Commissioner and an Independent Commissioner of the Company, 1 (one) member who is an Independent Commissioner, and 1 (one) additional member who is from outside the Company. The term of office for the Audit Committee members shall not exceed that of the Board of Commissioners, as outlined in the Company's Articles of Association. Members may be re-elected for only one subsequent term.

Hingga 31 Desember 2024, Susunan Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/LGL-CORP/XII-2020 tertanggal 28 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Until 31 December 2024, the composition of the Company's Audit Committee, as outlined in the Decree of the Board of Commissioners No. 001/LGL-CORP/XII-2020 dated 28 December 2020, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
DR. Robert Pakpahan, Ak.	Ketua Chairman	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Anggota Member	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)
Patricia Marina Sugondo	Anggota Member	2020 - 2025 (Periode Pertama/First Period)

Profil Komite Audit



DR. Robert Pakpahan, Ak.
Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman
Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris
His profile can be found in the Board of Commissioners Profile



Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee
Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris
His profile can be found in the Board of Commissioners Profile



Patricia Marina Sugondo
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee
Kewarganegaraan/Citizenship: Indonesia
Domisili/Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Usia	Age
57 tahun (per 31 Desember 2024)	57 years old (as of 31 December 2024)
Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/LGL-CORP/XII-2020 tertanggal 28 Desember 2020	Decree of the Board of Commissioners No. 001/LGL-CORP/XII-2020 dated 28 December 2020
Masa Jabatan	**Term of Office**
2020 - 2025	2020-2025
Riwayat Pendidikan/Sertifikasi	**Educational Background/Certifications**
> 2022 Sertifikasi Risk Governance Professional (CRGP) > 2019 Sertifikasi Profesional Komite Audit > 2001 Sertifikasi Akuntan Publik > 1990 Sarjana Akuntansi, Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya	> 2022 Certification of Risk Governance Professional (CRGP) > 2019 Audit Committee Professional Certification > 2001 Public Accountant Certification > 1990 Bachelor of Accounting, Atma Jaya Catholic University
Riwayat Jabatan	**Employment History**
> Kantor Akuntan Publik PricewaterhouseCoopers (1990-2002) > Komite Audit di beberapa Perusahaan Terbuka, antara lain PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, PT Samudera Indonesia Tbk, PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk, PT Sarana Menara Nusantara Tbk	> Public Accounting Firm PricewaterhouseCoopers (1990-2002) > Audit Committee in several Public Companies, including PT Elang Mahkota Teknologi Tbk, PT Samudera Indonesia Tbk, PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk, PT Sarana Menara Nusantara Tbk
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
> Anggota Komite Audit PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (2024-sekarang) > Anggota Komite Audit PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022 - sekarang) > Komisaris Independen PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2021-sekarang) > Komite Audit PT Surya Citra Media Tbk (2017-sekarang) > Konsultan Independen PT GNV Solution (2008-sekarang)	> Member of Audit Committee of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk (2024-present) > Member of Audit Committee of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2022-present) > Independent Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2021-present) > Audit Committee of PT Surya Citra Media Tbk (2017-present) > Independent Consultant of PT GNV Solution (2008 - present)

Pendidikan/Pelatihan Pada Tahun Buku 2024	Education/Training in 2024
> Diseminasi Hasil Kajian "Penerapan Tahun Pertama SA 701 atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2023" yang diselenggarakan secara virtual oleh Komite Organisasi dan Hubungan Kelembagaan (KOHK) Bidang Riset dan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) pada tanggal 5 Januari 2024.	> Dissemination of Study Results "First-Year Implementation of SA 701 on Audited Financial Statements of Issuers for Financial Year 2023" held virtually by the Committee on Organization and Institutional Relations (KOHK) for Research and the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) on 5 January 2024.
> "*ESG Integration in Risk Management: A Practical Exploration*" yang diselenggarakan secara virtual oleh Enterprise Risk Management Academy (ERMA) dan Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA) pada tanggal 13 Maret 2024.	> "ESG Integration in Risk Management: A Practical Exploration" organized virtually by Enterprise Risk Management Academy (ERMA) and Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA) on 13 March 2024.
> "*Managing Comprehensive Security Risk for Organization Resilience*" yang diselenggarakan secara virtual oleh Global Integrated Risk Management Association (GIRMA) pada tanggal 26 April 2024	> "Managing Comprehensive Security Risk for Organization Resilience" held virtually by the Global Integrated Risk Management Association (GIRMA) on 26 April 2024.
> "*Risk Assessment Technique* – ISO 31010" yang diselenggarakan secara virtual oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) dan GRC Management pada tanggal 12-13 Agustus 2024.	> "Risk Assessment Technique - ISO 31010" organized virtually by the Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR) and GRC Management on 12-13 August 2024.
> Diskusi Panel GRC Series 2024: "*Defending Organizational Objectives: Strategies Against Fraud*" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) pada tanggal 22 Agustus 2024.	> GRC Series 2024 Panel Discussion: "Defending Organizational Objectives: Strategies Against Fraud" organized virtually by PT MRT Jakarta (Perseroda) on 22 August 2024.
> Emtek Training: "*Tax, PSAK, and Sustainability Report Update*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk bekerjasama dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada tanggal 24-25 September 2024.	> Emtek Training: "Tax, PSAK, and Sustainability Report Update" organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk in collaboration with the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) on 24-25 September 2024.
> "*Integrating Risk Management and Compliance*" yang diselenggarakan secara virtual oleh LSPMR dan GRC Management pada tanggal 23 Desember 2024.	> "Integrating Risk Management and Compliance" held virtually by LSPMR and GRC Management on 23 December 2024.

Piagam Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit yang berlaku sejak 1 Desember 2020. Piagam ini menjadi pedoman kerja dan memastikan bahwa fungsi Komite Audit tetap konsisten sesuai dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Audit Committee Charter

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter which has been in effect since 1 December 2020. This charter serves as a work guideline and ensures that the functions of the Audit Committee remain consistent with Good Corporate Governance practices.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities

As stated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee carries out the following duties and responsibilities:

a. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
b. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
c. Providing an independent opinion in the event of a dissenting opinion between management and the Accountant on the services provided;
d. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
e. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;
f. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
g. Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company;
h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; and
i. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Independensi

Komite Audit berkomitmen menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, objektif, dan profesional, tanpa keberpihakan terhadap kepentingan tertentu.

Independence

The Audit Committee is committed to carrying out its duties and responsibilities independently, objectively, and professionally, without partiality to certain interests.

Rapat Komite Audit

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 dan Piagam Komite Audit, rapat Komite Audit wajib diselenggarakan secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Hingga tanggal 31 Desember 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

In accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Audit Committee Charter, Audit Committee meetings must be held regularly at least once every 3 (three) months. As of 31 December 2024, the Audit Committee held 9 (nine) meetings with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
DR. Robert Pakpahan, Ak.	Ketua Chairman	9	9	100
Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono	Anggota Member	9	9	100
Patricia Marina Sugondo	Anggota Member	9	9	100

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit telah melakukan penelaahan dan memberikan pendapat dan/atau rekomendasi secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris.

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah:

> Menelaah laporan keuangan dan keterbukaan informasi terkait lainnya yang disampaikan Perseroan kepada publik dan otoritas pemerintah terkait;
> Melakukan pembahasan dengan Dewan Komisaris mengenai performa dan laporan keuangan kuartal;
> Melakukan pembahasan dengan auditor independen mengenai hasil audit dan rencana audit laporan keuangan tahunan;
> Melakukan evaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian internal;
> Memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris;
> Melakukan pembahasan rencana kerja audit internal dan meninjau hasil pemeriksaan yang dilakukan Unit Audit Internal; dan
> Mengawasi setiap tindakan yang diambil untuk dan atas nama Perseroan dalam rangka memastikan pelaksanaan GCG.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities to support the supervisory function of the Board of Commissioners. The Audit Committee has reviewed and provided professional and independent opinions and/or recommendations to the Board of Commissioners.

As part of the implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee has:

> Reviewed financial reports and other related information disclosures submitted by the Company to the public and relevant government authorities;
> Discussed with the Board of Commissioners on performance and quarterly financial statements;
> Discussed with the independent auditor the audit results and audit plan for the annual financial statements;
> Evaluated risk management and internal control systems;
> Provided recommendations for the appointment of a Public Accounting Firm to the Board of Commissioners;
> Reviewed the results of audits conducted by the Internal Audit Unit; and
> Supervised any actions taken for and on behalf of the Company in order to ensure the implementation of GCG.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi sebagai komite yang mendukung fungsi Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan:

> Terkait fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain program pengembangan kemampuan, komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja. Komite Nominasi dan Remunerasi juga dapat merekomendasikan calon Komisaris atau Direktur yang memenuhi syarat kepada Dewan Komisaris untuk selanjutnya disampaikan kepada RUPS.

> Terkait fungsi remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk memberikan rekomendasi struktur, kebijakan dan besaran mengenai remunerasi, serta membantu Dewan Komisaris dalam penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diberikan Perseroan kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee serves as a committee that supports the functions of the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company:

> In terms of the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the Board of Commissioners and Board of Directors, including competency development programs, composition, nomination policy and criteria, and performance evaluation policy. The Nomination and Remuneration Committee may also recommend qualified candidates for Commissioners or Directors to the Board of Commissioners for further submission to the GMS.

> In terms of the remuneration function, the Nomination and Remuneration Committee is tasked with providing recommendations on the structure, policy and amount of remuneration, as well as assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration provided by the Company to each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, yaitu 1 (satu) Ketua yang merupakan Komisaris Independen Perseroan, 1 (satu) anggota yang merupakan Direktur Sumber Daya Manusia, dan 1 (satu) anggota lainnya berasal dari luar Perseroan. Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk masa jabatan berikutnya.

Hingga 31 Desember 2024, Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 tertanggal 14 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Composition and Term of Office

The Nomination and Remuneration Committee of the Company is composed of 3 (three) members: 1 (one) Chairperson who serves as an Independent Commissioner, 1 (one) member who is the Director of Human Resources, and 1 (one) external member from outside the Company. The members of the Nomination and Remuneration Committee serve a term that does not exceed the term of the Board of Commissioners, as outlined in the Company's Articles of Association. They may be re-elected for subsequent terms.

Until 31 December 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 dated 14 December 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Office
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Ketua Chairman	2022-2025 Periode Pertama/First Period
Bambang Syumanjaya	Anggota Member	2022-2025 Periode Pertama/First Period
Pieter Andrian	Anggota Member	2022-2025 Periode Pertama/First Period

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile



Heru Kristiyana S.H., M.M
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris
His profile can be found in the Board of Commissioners Profile



Bambang Syumanjaya
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee
Kewarganegaraan/Citizenship: Indonesia
Domisili/Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Usia	Age
62 tahun (per 31 Desember 2024)	62 years old (as of 31 December 2024)
Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Keputusan Dewan Komisaris No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 tertanggal 14 Desember 2022 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi.	Decree of the Board of Commissioners No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 dated 14 December 2022 on the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee.
Riwayat Pendidikan/Sertifikasi	**Educational Background/Certification**
> *Master of Business Administration*, Monash University, Australia. Lulus dengan predikat High Distinction (1998) > Magister Manajemen, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI), Jakarta. Lulus dengan predikat Cum Laude (1998) > Sarjana Teknik, Jurusan Arsitektur, Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1987)	> Master of Business Administration, Monash University, Australia. Graduated with High Distinction (1998) > Master of Management, IPMI Institute, Jakarta. Graduated with Cum Laude (1998) > Bachelor of Engineering, Majoring in Architecture, Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1987)
Riwayat Jabatan	**Employment History**
> Kepala Divisi SDM (Direktur SDM) PT AKR Corporindo Tbk (2018-2021) > Pendiri & Presiden Direktur PT Konsultan Masa Depan (Discovery Consultant) (2004-2018) > Manajer Umum Pengembangan Bisnis PT Aneka Kimia Raya (2002-2003) > Presiden Direktur PT Kotindo Indah Maju & PT Starpack Indah Maju (1997-2002) > Direktur Bisnis PT Sandjaja Graha Sarana (1995-1997) > Manajer Pemasaran PT Kenari Djaja Prima (1993-1995) > Pendiri & Arsitek PT Syumanj Disain Estetika (1990-1993)	> Head of HR Division (HR Director) of PT AKR Corporindo Tbk (2018-2021) > Founder & President Director of PT Konsultan Masa Depan (Discovery Consultant) (2004-2018) > General Manager of Business Development of PT Aneka Kimia Raya (2002-2003) > President Director of PT Kotindo Indah Maju & PT Starpack Indah Maju (1997-2002) > Business Director of PT Sandjaja Graha Sarana (1995-1997) > Marketing Manager of PT Kenari Djaja Prima (1993-1995) > Founder & Architect of PT Syumanj Disain Estetika (1990-1993)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
Direktur Sumber Daya Manusia Perseroan (2021-sekarang)	Director of Human Resources (2021-present)
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Training in 2024**
> *Annual Strategic Meeting* EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1-3 Februari 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare *Academic Collaboration: Symposium & Workshop* yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (*Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe*) pada tanggal 22 April 2024 di RS EMC Alam Sutera.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta. > KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital.

- Emtek Executive Forum: *"ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts"* yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024.
- The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 yang diselenggarakan secara virtual oleh InterSystems pada tanggal 21-22 Agustus 2024.
- JCI 8th *Edition Training Program* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 3-12 September 2024 di RS EMC Tangerang.
- *Indonesia Human Capital and Beyond Summit 2024* yang diselenggarakan secara virtual oleh GML Performance Consulting pada tanggal 13-15 November 2024.
- Emtek *Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"* yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024.
- Emtek *Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"* yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Joy of Working"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 12 Juli 2024 di RS EMC Pekayon.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 8 Oktober 2024 di RS EMC Sentul.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 9 Oktober 2024 di RS EMC Pekayon.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 10 Oktober 2024 di RS EMC Pulomas.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 11 Oktober 2024 di RS EMC Cibitung.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 21 Oktober 2024 di RS EMC Alam Sutera (EMC Corporate).
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 22 Oktober 2024 di RS EMC Tangerang.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 24 Oktober 2024 di RS EMC Grha Kedoya.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 5 November 2024 di RS EMC Alam Sutera.
- EMC Healthcare *Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication"* yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 6 November 2024 di RS EMC Cikarang.

- Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 2024.
- The InterSystems Asia Healthcare Summit 2024 held virtually by InterSystems on 21-22 August 2024.
- JCI 8th Edition Training Program organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 3-12 September 2024 at RS EMC Tangerang..
- Indonesia Human Capital and Beyond Summit 2024 organized virtually by GML Performance Consulting on 13-15 November 2024.
- Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" organized virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024.
- Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.
- EMC Healthcare Internal Training: "Joy of Working" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 12 July 2024 at RS EMC Pekayon.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 8 October 2024 at RS EMC Sentul.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 9 October 2024 at RS EMC Pekayon.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 10 October 2024 at RS EMC Pulomas.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 11 October 2024 at RS EMC Cibitung.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 21 October 2024 at RS EMC Alam Sutera (EMC Corporate).
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 22 October 2024 at RS EMC Tangerang.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 24 October 2024 at RS EMC Grha Kedoya.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 5 November 2024 at RS EMC Alam Sutera.
- EMC Healthcare Internal Training: "Elevate Supervisory Skill: Critical Thinking & Communication" organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 6 November 2024 at RS EMC Cikarang.



Pieter Andrian

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan/Citizenship: Indonesia
Domisili/Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Usia	Age
48 tahun (per 31 Desember 2024)	48 years old (as of 31 December 2024)
Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Keputusan Dewan Komisaris No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 tertanggal 14 Desember 2022 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi.	Decree of the Board of Commissioners No. 055/SMM-CORSEC/XI/2022 dated 14 December 2022 on the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee.
Riwayat Pendidikan/Sertifikasi	**Educational Background/Certifications**
> *Master of Business Administration, Majoring in Executive Management*, Royal Roads University (2007) > *Master of Management, Majoring in General Management* IPMI International Business School (2006) > Diploma, Majoring in Chinese Language & Culture, Beijing Language and Culture University (2000) > Sarjana Teknik, Jurusan Teknik Industri, Katolik Parahyangan (1999)	> Post Graduate - Master of Business Administration, Majoring Executive Management, Royal Roads University (2007) > Post Graduate - Master of Management, Majoring in General Management, IPMI International Business School (2006) > Diploma, Majoring in Chinese Language and Culture, Beijing Language and Culture University (2000) > Bachelor of Engineering, Majoring in Industrial Engineering, Parahyangan Catholic University (1999)
Riwayat Jabatan	**Employment History**
> Direktur PT Sumber Tirta Persada (2010-2017) > Head of Organization Development & Strategic Management PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2009-2010) > Human Capital Development Senior Manager PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2008-2009) > Anggota Fakultas IPMI International Business School (2007-2019)	> Director of PT Sumber Tirta Persada (2010-2017) > Head of Organization Development & Strategic Management of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2009-2010) > Human Capital Development Senior Manager of PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (2008-2009) > Faculty Member of IPMI International Business School (2007-2019)
Rangkap Jabatan	**Concurrent Positions**
Vice President HR PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2017- sekarang)	Vice President HR PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (since 2017)
Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	**Education/Training in Fiscal Year 2024**
> Emtek HR Forum: "*Digital HR Dynamics: Navigating Generational Diversity of Our Employee*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 Maret 2024 di Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek HR Forum: "*From Insight to Impact: Harnessing Employee Experience for A Better Employee Retention*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 Maret 2024 di Studio SCTV Tower, Jakarta. > *Talkshow* "SemestaTalks - *Reshaping Creativity for Tomorrow's Business!"* yang diselenggarakan oleh Semesta Akademi pada tanggal 27 Maret 2024 di Tokopedia Tower, Jakarta. > Emtek *Executive Forum*: "*ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts*" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024. > Emtek HR Forum: "*The Role of HR in Driving ESG Strategy & Implementation*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 25 Juli 2024 di Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek HR Forum: "*The Future of DEI: Emerging Trends & HRM Practices*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 4 Oktober 2024 di Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "*Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance*" yang diselenggarakan secara virtual oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "*Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy*" yang diselenggarakan secara virtual pada tanggal 13 Desember 2024 oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > Emtek HR Forum: "*HR Trends & Future Challenges*" yang diselenggarakan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 18 Desember 2024 di Studio SCTV Tower, Jakarta.	> Emtek HR Forum: "Digital HR Dynamics: Navigating Generational Diversity of Our Employees" organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 March 2024 at Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek HR Forum: "From Insight to Impact: Harnessing Employee Experience for A Better Employee Retention" organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 March 2024 at Studio SCTV Tower, Jakarta. > Talkshow "SemestaTalks - Reshaping Creativity for Tomorrow's Business!" organized by Semesta Akademi on 27 March 2024 at Tokopedia Tower, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 27 June 2024. > Emtek HR Forum: "The Role of HR in Driving ESG Strategy & Implementation" organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 25 July 2024 at Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek HR Forum: "The Future of DEI: Emerging Trends & HRM Practices" organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 4 October 2024 at Studio SCTV Tower, Jakarta. > Emtek Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance" held virtually by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024. > Emtek Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy" held virtually on 13 December 2024 by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk. > Emtek HR Forum: "HR Trends & Future Challenges" which organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 18 December 2024 at Studio SCTV Tower, Jakarta.

Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara profesional dan independen tanpa intervensi pihak lain.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite bekerja dengan mandat yang jelas dan melapor langsung kepada Dewan Komisaris, untuk memastikan bahwa rekomendasinya selaras dengan tujuan dan standar tata kelola Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait komposisi jabatan, kebijakan, dan kriteria dalam proses nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

Fungsi Remunerasi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi, serta membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diselenggarakan paling tidak 1 (satu) rapat setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Independence

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee works professionally and independently without the intervention of other parties.

Nomination and Remuneration Committee Charter

In performing its duties, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter. The Committee works with a clear mandate and reports directly to the Board of Commissioners, to ensure that its recommendations are aligned with the Company's governance objectives and standards.

Duties and Responsibilities

As stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

Nomination Function

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition, policy, and criteria in the nomination process, as well as performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.

Remuneration Function

Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of remuneration, policy on remuneration and the amount of remuneration, as well as assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee meetings must be held at least 1 (one) meeting every 4 (four) months. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Heru Kristiyana S.H., M.M.	Ketua Chairman	3	3	100
Bambang Syumanjaya	Anggota Member	3	3	100
Pieter Andrian	Anggota Member	3	3	100

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu fungsi Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan penilaian yang independen dan professional terhadap kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Setelah melakukan penelaahan terhadap kesesuaian remunerasi dengan kinerja, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah memberikan rekomendasi terkait struktur dan besaran remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Implementation of Duties in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners' functions related to nomination and remuneration. In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has provided an independent and professional assessment of the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. After reviewing the suitability of remuneration with performance, the Nomination and Remuneration Committee has also provided recommendations regarding the structure and amount of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Komite di Bawah Direksi
Committees Under the Board of Directors

Direksi belum memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Namun demikian, dalam menjalankan tugasnya, Direksi didukung oleh 2 (dua) organ penting:

1. Unit Audit Internal, yang mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan; dan
2. Sekretaris Perusahaan, yang memastikan kepatuhan hukum, membantu pelaksanaan tata kelola perusahaan, dan menjembatani Perseroan dengan pemegang saham, otoritas pemerintah terkait, serta pemangku kepentingan lainnya.

Bersama-sama, struktur ini meningkatkan kapasitas Direksi untuk mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dan keunggulan operasional.

The Board of Directors does not have any committees that support the implementation of its duties and responsibilities. Nevertheless, in performing its duties, the Board of Directors is supported by 2 (two) important organs:

1. Internal Audit Unit, which evaluates and improves the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes; and
2. Corporate Secretary, which ensures legal compliance, assists in the implementation of corporate governance, and bridges the Company with shareholders, relevant government authorities, and other stakeholders.

Together, this structure enhances the Board of Directors' capacity to steer the Company toward sustainable growth and operational excellence.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Bertanggung jawab kepada Direksi, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundangan-undangan terkait yang berlaku, memberi masukan kepada Direksi mengenai kepatuhan hukum, membantu Direksi melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, dan menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekteraris Perusahaan juga memegang peran penting dimana setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat akan dipandang sebagai informasi resmi dari Perseroan.

Direksi Perseroan telah menunjuk Ibu Rahmiyati Yahya, untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Penunjukan dilakukan sesuai dengan syarat dan tata cara yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Responsible to the Board of Directors, the Corporate Secretary has duties and responsibilities, among others, to keep abreast of Capital Market developments, particularly related laws and regulations, provide input to the Board of Directors regarding legal compliance, assist the Board of Directors in implementing Good Corporate Governance, and become a liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders. The Corporate Secretary also plays a crucial role, as any information submitted to the public will be regarded as official company information.

The Board of Directors of the Company has appointed Mrs. Rahmiyati Yahya, to serve as Corporate Secretary. The appointment is made in accordance with the terms and procedures stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil / Profile



Rahmiyati Yahya
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan/Citizenship: Indonesia
Domisili/Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Usia	Age
45 tahun per 31 Desember 2024	45 years old as of 31 December 2024
Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Surat Keputusan Direksi No. 078/SMM-Corsec/VI/2021 tertanggal 30 Juni 2021.	The Board of Directors' Decree No. 078/SMM-Corsec/VI/2021 dated 30 June 2021.
Riwayat Pendidikan/Sertifikasi	**Educational History/Certifications**
> Magister Hukum, Jurusan Ekonomi dan Hukum Bisnis, Universitas Indonesia (2006) > Sarjana Hukum, Universitas Padjadjaran (2002)	> Master of Laws, Majoring in Economics and Business Law, University of Indonesia (2006) > Bachelor of Laws, University of Padjadjaran (2002)
Riwayat Jabatan	**Employment History**
> Legal & Corporate Secretary Senior Manager PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2017-2021) > Corporate Compliance Analyst PT XL Axiata Tbk (2014-2017) > Legal Counsel PT Pasifik Satelit Nusantara (2007-2012) > Legal Counsel PT United Engineers Sentosa (2003-2007) > Asisten Pengacara Faisal O. Nasution, R. Akbar Lubis & Associates (2002-2003)	> Legal & Corporate Secretary Senior Manager of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (2017-2021) > Corporate Compliance Analyst of PT XL Axiata Tbk (2014-2017) > Legal Counsel of PT Pasifik Satelit Nusantara (2007-2012) > Legal Counsel of PT United Engineers Sentosa (2003-2007) > Assistant Lawyer of Faisal O. Nasution, R. Akbar Lubis & Associates (2002-2003)

Pendidikan/Pelatihan pada Tahun Buku 2024	Education/Training in 2024
> *Annual Strategic Meeting* EMC Healthcare 2024 yang diselenggarakan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 1–3 Februari 2024.	> Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 organized by PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk on 1-3 February 2024.
> Seminar "Understanding The Intersection of ESG and Cyber Security" with Hukum Online yang diselengarkan oleh Hukum Online x Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 6 Februari 2024.	> Seminar " Understanding The Intersection of ESG and Cyber Security" organized by Hukum Online x Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 6 February 2024.
> The Breakthrough Roles of Corporate Secretary in the Fast Changing Environment yang diselengarkan oleh SWA pada tanggal 4 April 2024.	> The Breakthrough Roles of Corporate Secretary in the Fast Changing Environment organized by SWA on 4 April 2024.
> KING'S x EMC Healthcare *Academic Collaboration: Symposium & Workshop* yang diselenggarakan oleh KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, dan EUROPAR (*Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe*) pada tanggal 22 April 2024 di RS EMC Alam Sutera.	> KING'S x EMC Healthcare Academic Collaboration: Symposium & Workshop organized by KING'S College London, EMC Healthcare, King's College Hospital NHS Foundation Trust, and EUROPAR (Parkinson's Clinical Study Group throughout Europe) on 22 April 2024 at EMC Alam Sutera Hospital.
> Webinar "The Importance of Government Relations In Organizations" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 2 Mei 2024.	> Webinar "The Importance of Government Relations In Organizations" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)) on 2 May 2024.
> Webinar "*The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How*" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 29 Mei 2024.	> Webinar "The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 29 May 2024.
> Webinar – Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 20 Juni 2024.	> Webinar - Deepening POJK Number 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms and SEOJK Number 18/SEOJK.03/2023 organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 20 June 2024.
> Webinar ESG "Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 26 Juni 2024.	> Webinar ESG "Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 26 June 2024.
> Emtek Executive Forum : ESG Training–Sustainability, Due Diligence, and Impacts yang diselengarkan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 27 Juni 2024.	> Emtek Executive Forum : ESG Training – Sustainability, Due Diligence, and Impacts organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 27 June 2024.
> Workshop "Praktik Pelindungan Data Pribadi melalui Integrasi Record of Processing Activities (ROPA) dan Data Protection Impact Assessment (DPIA) yang diselengarkan oleh Hukum Online pada tanggal 11 Juli 2024.	> Workshop "Praktik Pelindungan Data Pribadi melalui Integrasi Record of Processing Activities (ROPA) dan Data Protection Impact Assessment (DPIA) organized by Hukum Online on 11 Juli 2024.
> Webinar–Pendalaman Peraturan No. I–A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan Perusahaan Tercatat yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 23 Juli 2024.	> Webinar - Deepening Regulation No. I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares issued by Listed Companies organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 23 Juli 2024.
> Webinar "What Investors Want from Sustainability Reports?" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 17 September 2024.	> Webinar "What Investors Want from Sustainability Reports?" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 17 September 2024.
> Webinar "Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 24 September 2024.	> Webinar "Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 24 September 2024.
> EMC Healthcare Internal Training: "Problem Solving Decision Making" yang diselengarkan oleh PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk pada tanggal 8–9 Oktober 2024.	> EMC Healthcare Internal Training: "Problem Solving Decision Making" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 8-9 October 2024.
> Webinar "Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2" yang diselengarkan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) pada tanggal 4 November 2024.	> Webinar "Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2" organized by Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) on 4 November 2024.
> Emtek Executive Forum: Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance yang diselengarkan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 12 November 2024.	> Emtek Executive Forum : Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 12 November 2024.
> The 15th IICD Corporate Governance Conference and Award yang diselengarkan oleh Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) pada tanggal 25 November 2024.	> The 15th IICD Corporate Governance Conference and Award organized by Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)on 25 November 2024.
> Emtek Executive Forum: Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy yang diselengarkan oleh PT Elang Mahkota Teknologi Tbk pada tanggal 13 Desember 2024.	> Emtek Executive Forum : Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy organized by PT Elang Mahkota Teknologi Tbk on 13 December 2024.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
> Memastikan ketersediaan informasi yang memadai untuk pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
> Mengikuti perkembangan yang terjadi di pasar modal dan selalu memperbarui informasi tentang peraturan yang harus dipatuhi Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal.
> Menyampaikan informasi aksi korporasi kepada regulator yang berkepentingan.
> Memastikan informasi material tersampaikan kepada para investor secara tepat waktu.
> Memastikan terjalinnya komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
> Mengikuti perkembangan pasar modal berikut perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal dan menginformasikan perubahan tersebut kepada manajemen.
> Memastikan penyampaian Laporan Keuangan Perseroan secara tepat waktu kepada OJK dan BEI.
> Menyampaikan informasi material terkait usaha Perseroan kepada OJK, BEI, dan instansi terkait lainnya.
> Memberikan informasi terkini terkait kinerja keuangan dan operasional Perseroan kepada para investor, serta memperbarui dan menyediakan informasi tersebut pada situs resmi Perseroan, www.emc.id.
> Mengatur penyelenggaraan RUPST dan Paparan Publik Perseroan berikut dokumentasinya.
> Memastikan penyampaian Laporan Tahunan Perseroan secara tepat waktu kepada OJK, BEI, dan masyarakat.
> Mengatur penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi, dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 dan 2025.
> Menjalin komunikasi dengan para investor.
> Mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

Korespondensi dengan Regulator

Perseroan memastikan komunikasi yang konsisten dan transparan dengan para regulator melalui Sekretaris Perusahaan, yang berperan sebagai penghubung dalam menyampaikan informasi penting yang dapat memengaruhi kinerja keuangan dan operasional Perseroan. Korespondensi ini sangat penting untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan dan membina hubungan yang kuat dengan regulator.

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melakukan korespondensi dengan para regulator, di antaranya adalah:
> Melakukan surat-menyurat dengan OJK dan BEI mengenai kegiatan Perseroan yang material dan disyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
> Menyampaikan laporan tahunan serta laporan keuangan interim kepada OJK dan BEI.

Selain itu, Perseroan memastikan bahwa semua informasi yang relevan dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk situs web resmi: www.emc.id.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:
> Ensure the availability of adequate information for decision making by the Board of Commissioners and the Board of Directors.
> Keep abreast of developments in the capital market and updating information on regulations that the Company must comply with and providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with applicable laws and regulations in the capital market.
> Submit information on corporate actions to interested regulators.
> Ensure material information is delivered to investors in a timely manner.
> Ensure effective communication with stakeholders.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

In 2024, the Corporate Secretary carried out the following activities:
> Keeping abreast of capital market developments and changes in the prevailing laws and regulations in the capital market and informing the management of such changes.
> Ensuring the timely submission of the Company's Financial Statements to OJK and IDX.
> Submitting material information related to the Company's business to OJK, IDX, and other relevant agencies.
> Providing the latest information related to the Company's financial and operational performance to investors, as well as updating and providing such information on the Company's official website, www.emc.id.
> Organizing the AGMS and Public Expose of the Company and its documentation.
> Ensuring the timely submission of the Company's Annual Report to OJK, IDX, and the public.
> Organizing the Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 and 2025.
> Establishing communication with investors.
> Participating in training and competency development programs.

Correspondence with Regulators

The Company ensures consistent and transparent communication with regulators through the Corporate Secretary, who acts as a liaison in conveying important information that may affect the Company's financial and operational performance. This correspondence is critical to maintaining regulatory compliance and fostering strong relationships with regulators.

In 2024, the Corporate Secretary engaged in correspondence with regulators, including the following activities:
> Communicating with OJK and IDX about the Company's material activities that are mandated by current laws and regulations.
> Submitting both annual reports and interim financial reports to OJK and IDX.

In addition, the Company ensures that all relevant information is accessible to stakeholders through various communication channels, including the official website: www.emc.id.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Bertanggung jawab kepada Presiden Direktur, Unit Audit Internal berfungsi untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang independen dan obyektif untuk memperbaiki dan/atau meningkatkan operasional Perseroan. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal memberikan nilai tambah terhadap Perseroan dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola, yang dilakukan melalui pendekatan sistematis untuk memperkuat kerangka kerja operasional Perseroan secara keseluruhan.

Piagam Unit Audit Internal

Unit ini menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal yang berlaku sejak 18 Februari 2021. Piagam ini menjadi pedoman kerja dan memastikan bahwa fungsi Unit Audit Internal tetap konsisten sesuai dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal, yaitu Ibu Agnes Pricilia Suryanto. Kepala Unit Audit Internal diangkat oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.

Anggota Unit Audit Internal adalah auditor internal yang berkualifikasi, yang dipilih berdasarkan kualifikasi pendidikan dan pengalaman profesional yang relevan. Para auditor ini melapor langsung kepada Kepala Unit Audit Internal, untuk memastikan adanya rantai tanggung jawab yang jelas dan pengelolaan proses audit yang efektif di dalam organisasi.

Profil Kepala Unit Audit Internal



Agnes Pricilia Suryanto
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan/Citizenship : Indonesia
Domisili/Domicile: DKI Jakarta, Indonesia

Usia	Age
34 tahun per 31 Desember 2024	34 years old as of 31 December 2024
Dasar Pengangkatan	**Basis of Appointment**
Keputusan Direksi No. 001/LGL-Corp/Dir/XII/2020 tertanggal 30 Desember 2020.	The Board of Directors' Decree No. 001/LGL-Corp/Dir/XII/2020 dated 30 December 2020.

Responsible to the President Director, the Internal Audit Unit functions to provide independent and objective assurance and consultation to improve and/or enhance the Company's operations. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit adds value to the Company by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes, which are carried out through a systematic approach to strengthen the Company's overall operational framework.

Internal Audit Unit Charter

This unit carries out its duties and responsibilities under the Internal Audit Unit Charter which has been in effect since 18 February 2021. This charter serves as a work guideline and ensures that the Internal Audit Unit function remains consistent with good corporate governance practices.

Structure and Position

The Company's Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit, Mrs. Agnes Pricilia Suryanto. The Head of Internal Audit Unit is appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Members of the Internal Audit Unit are qualified internal auditors chosen for their educational background and relevant professional experience. These auditors report directly to the Head of Internal Audit Unit, which establishes a clear chain of responsibility and ensures effective management of the audit process within the organization.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Riwayat Pendidikan/Sertifikasi	Educational Background/Certifications
> 2018 S2-Magister Manajemen, Binus Business School > 2012 S1-Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan	> 2018 Master of Management, Binus Business School > 2012 Bachelor of Economics, Bachelor of Economics, Parahyangan Catholic University
Riwayat Jabatan	**Employment History**
> Internal Audit Assistant Manager, PT MNC Land (2018 - 2019) > Internal Audit Assistant Manager, PT Lippo Karawaci Tbk (2015 - 2018) > Internal Audit Staff, PT Ciputra Group (2013 - 2015)	> Internal Audit Assistant Manager, PT MNC Land (2018 - 2019) > Internal Audit Assistant Manager, PT Lippo Karawaci Tbk (2015 - 2018) > Internal Audit Staff, PT Ciputra Group (2013 - 2015)

Pendidikan/Pelatihan pada Tahun 2024
Education/Training in 2024

Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
1-3 Februari 2024 1-3 February 2024	*Annual Strategic Meeting* EMC Healthcare 2024 di Hotel Tentrem, Yogyakarta. Annual Strategic Meeting EMC Healthcare 2024 at Tentrem Hotel, Yogyakarta.	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
11 Juli 2024 11 July 2024	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi The Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	OJK Institute
28 - 29 Agustus 2024 28-29 August 2024	HMA 2024: *Keeping Pace with Healthcare Challenges*	Hospital Management Asia dan Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia Hospital Management Asia and Indonesian Private Hospital Association
24 - 25 September 2024	Update Pajak, PSAK & *Sustainability Reporting* 2024 Update of Tax, SFAS, & Sustainability Reporting 2024	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk bersama dengan Ikatan Akuntan Indonesia PT Elang Mahkota Teknologi Tbk together with the Institute of Indonesia Chartered Accountants
8 - 9 Oktober 2024 8-9 October 2024	EMC Healthcare *Internal Training: "Problem Solving Decision Making"*	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
10 Oktober 2024 10 October 2024	*Internal Audit and Risk Management Forum*	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk
25 - 26 November 2024	*Performing an Effective Quality Assessment*	Institute of Internal Auditors

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian independen atas aset dan investasi Perseroan dan melaporkan hasilnya kepada Direksi.
2. Bertindak sebagai Koordinator antara Komite Audit dengan Auditor Eksternal yang ditunjuk Perseroan untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan.
3. Menilai efektivitas pengendalian internal atas aktivitas operasional Perseroan.
4. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi dan entitas anak yang diaudit agar dapat melakukan perbaikan.
5. Memantau tindak lanjut dari rekomendasi yang diberikan untuk perbaikan pengendalian internal serta upaya mitigasi risiko.

Duties and Responsibilities

In accordance with the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities:

1. Conduct an independent assessment of the Company's assets and investments and report the results to the Board of Directors.
2. Act as Coordinator between the Audit Committee and the External Auditor appointed by the Company to audit the Company's Financial Statements.
3. Assess the effectiveness of internal control over the Company's operational activities.
4. Provide suggestions and recommendations to the Board of Directors and audited subsidiaries in order to make improvements.
5. Monitor the follow-up of recommendations given to improve internal control and risk mitigation efforts.

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan Piagam Audit Internal yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan 2024 berdasarkan analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian visi, misi, dan strategi bisnis Perseroan;
2. Membantu Direksi dalam pelaksanaan tugasnya terkait pemeriksaan dan penilaian terhadap efisiensi dan efektivitas aktivitas operasional, serta evaluasi terhadap aktivitas operasional telah sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan; dan
4. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh departemen di Perseroan dan entitas anak.

Dalam rangka membahas rencana audit tahunan yang mencakup kegiatan audit regular dan audit khusus, Unit Audit Internal juga menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidental dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal mengikuti 9 (sembilan) rapat bersama Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit.

Implementation of Duties in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly, in accordance with the Internal Audit Charter which is described as follows:

1. Developed and implemented the 2024 annual internal audit plan based on an analysis of the risks faced by management in achieving the Company's vision, mission and business strategy;
2. Assisted the Board of Directors in carrying out its duties related to the examination and assessment of the efficiency and effectiveness of operational activities, as well as the evaluation of operational activities under Standard Operating Procedures (SOP) and applicable laws and regulations;
3. Delivered and discussed findings and recommendations for improvement from each audit conducted to the person in charge of each unit or activity; and
4. Monitored, analyzed, and reported the implementation of follow-up improvements that have been suggested periodically to all departments in the Company and its subsidiaries.

To discuss the annual audit plan that includes regular and special audit activities, the Internal Audit Unit also holds regular and incidental meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee. In 2024, the Internal Audit Unit participated in 9 (nine) meetings with the Board of Commissioners/Board of Directors/Audit Committee.

Akuntan Publik
Public Accountant

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2024, Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young) dan Bapak Mento (*Signing Partner*) ditunjuk untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Sesuai dengan Perjanjian Kerja antara Perseroan dan KAP, imbalan jasa audit yang diberikan adalah sebesar Rp783.500.000. Dalam hal ini, KAP hanya memberikan jasa audit sebagaimana telah disebutkan di atas dan tidak memberikan jasa non-audit kepada Perseroan.

Based on the Resolution of the Annual GMS dated 11 June 2024, Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young) and Mr. Mento (Signing Partner) were appointed to audit the Company's consolidated financial statements for the fiscal year ending 31 December 2024.

Following the Employment Agreement between the Company and KAP, the audit fee provided is Rp783,500,000. In this case, KAP only provided audit services as mentioned above and did not provide non-audit services to the Company.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan telah mengembangkan dan secara berkesinambungan memelihara sistem pengendalian internal yang kuat, yang dirancang untuk menyelaraskan dengan peraturan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik di industri dalam skala global. Sistem ini sangat penting untuk memastikan keandalan pelaporan keuangan Perseroan dan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Company has developed and continuously maintains a robust internal control system, designed to align with applicable regulations and industry best practices on a global scale. This system is critical to ensuring the reliability of the Company's financial reporting and the implementation of Good Corporate Governance practices.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-undangan

Pada intinya, sistem pengendalian internal adalah serangkaian proses dan prosedur operasional yang komprehensif yang tidak hanya menjaga keakuratan laporan keuangan, namun juga mendorong peningkatan berkelanjutan atas lingkungan pengendalian internal dan kualitas operasional Perseroan secara keseluruhan. Selain itu, sistem ini juga memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku bagi perusahaan publik di Indonesia, serta peraturan khusus untuk sektor kesehatan dimana Perseroan beroperasi. Pendekatan ini dirancang untuk mendukung transparansi, akuntabilitas, dan keunggulan operasional di seluruh organisasi.

Financial and Operational Control, and Compliance with Laws and Regulations

At its core, the internal control system is a comprehensive set of operational processes and procedures that not only safeguards the accuracy of financial statements, but also drives continuous improvement of the Company's internal control environment and overall operational quality. In addition, it ensures compliance with laws and regulations applicable to public companies in Indonesia, as well as regulations specific to the healthcare sector in which the Company operates. This approach is designed to support transparency, accountability, and operational excellence throughout the organization.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi rutin terhadap sistem pengendalian internal sangat penting untuk memberikan kepastian bahwa kebijakan, *Standard Operating Procedures* (SOP), prinsip-prinsip akuntansi, pengendalian internal, strategi manajemen risiko, dan praktik-praktik tata kelola perusahaan telah berjalan secara efektif. Evaluasi ini membantu mengidentifikasi area-area yang perlu diperbaiki dan memberikan masukan berharga yang memungkinkan manajemen untuk menyempurnakan sistem dan kebijakan yang ada, sehingga mendorong efisiensi operasional yang lebih baik.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Regular evaluation of the internal control system is essential to ensure that policies, Standard Operating Procedures (SOPs), accounting principles, internal controls, risk management strategies, and corporate governance practices are effective. This evaluation helps identify areas for improvement and provides valuable feedback that enables management to fine-tune existing systems and policies, thereby promoting greater operational efficiency.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menegaskan bahwa, sepanjang tahun 2024, sistem pengendalian internal telah berjalan secara efektif, sehingga mendukung pertumbuhan Perseroan dan memajukan upaya Perseroan dalam mencapai visi dan misinya. Selain itu, Perseroan terus berkomitmen untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan, terutama dalam memperkuat kepatuhan dan meningkatkan efektivitas sistem pengawasan. Fokus berkelanjutan ini memastikan kerangka kerja pengendalian internal berevolusi untuk memenuhi kebutuhan Perseroan yang terus berubah dan persyaratan peraturan.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby affirm that, throughout 2024, the internal control system has been operating effectively, thus supporting the Company's growth and advancing the Company's efforts to achieve its vision and mission. In addition, the Company remains committed to continuous improvement, particularly in strengthening compliance and enhancing the effectiveness of the supervisory system. This ongoing focus ensures the internal control framework evolves to meet the Company's changing needs and regulatory requirements.

Manajemen Risiko
Risk Management

Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko, dengan berbagai penyebab dan kompleksitasnya serta dampak yang akan timbul. Untuk mengatasi tantangan-tantangan ini, Perseroan secara berkesinambungan menerapkan dan menyempurnakan sistem manajemen risikonya, secara proaktif mengidentifikasi dan memitigasi risiko-risiko sebelum risiko-risiko tersebut berdampak pada kelangsungan operasi Perseroan.

As a healthcare provider, the Company is exposed to various risks, with varying causes, complexities and impacts. To address these challenges, the Company continuously implements and refines its risk management system, proactively identifying and mitigating risks before they impact the Company's operations.

Pendekatan Perseroan terhadap manajemen risiko bersifat holistik dan metodis, yang melibatkan beberapa tahapan utama. Tahapan-tahapan tersebut meliputi penelitian menyeluruh terhadap lingkungan bisnis, mengidentifikasi potensi risiko, mengembangkan dan menyiapkan strategi mitigasi yang efektif, serta secara berkala mengevaluasi dan memperkuat kerangka kerja manajemen risiko secara keseluruhan. Pendekatan terstruktur ini memastikan bahwa Perseroan tetap tangguh dan siap untuk menghadapi kompleksitas sektor kesehatan.

The Company's approach to risk management is holistic and methodical, involving several key stages. These stages include thoroughly researching the business environment, identifying potential risks, developing and preparing effective mitigation strategies, and regularly evaluating and strengthening the overall risk management framework. This structured approach ensures that the Company remains resilient and prepared to deal with the complexities of the healthcare sector.

Profil Risiko dan Strategi Pengelolaannya

Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko yang berpotensi memiliki dampak terhadap kelangsungan usahanya. Mengatasi risiko-risiko ini sangat penting untuk menjaga kelancaran dan kelangsungan jangka panjang dari kegiatan Perseroan. Di bawah ini adalah rincian dari sembilan jenis risiko tersebut, bersama dengan strategi mitigasi yang sesuai dan langkah-langkah yang telah dilakukan Perseroan untuk mengelola dan meminimalkan dampaknya.

Risk Profile and Management Strategy

The Company has identified risks that could potentially have an impact on its business operations. Addressing these risks is critical to maintaining the smooth and long-term viability of the Company's activities. Below are details of the nine types of risks, along with the corresponding mitigation strategies and steps the Company has taken to manage and minimize their impact.

Jenis Risiko Risk Type	**Penyebab** Cause	**Strategi Mitigasi** **Mitigation Strategy**	**Tingkat Risikoper Akhir 2024** Risk Level at the End of 2024
Risiko Malapraktik Malpractice Risk	Resiko medis yang terjadi kepada Pasien yang menjalani perawatan kesehatan yang berpotensi menimbulkan pemburukan bagi pasien tersebut. Medical Risk that occurs to patients undergoing medical care that could jeopardize their condition.	> Merumuskan standar yang jelas untuk setiap tingkatan tenaga medis. > Pelatihan intensif dan berkelanjutan. > Penilaian kinerja dan kompetensi tenaga medis secara reguler. > Pemenuhan persyaratan standar layanan kesehatan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan, termasuk ijin praktik tenaga medis dan tenaga kesehatan. > Pemastian ketepatan perawatan, kualifikasi dokter, dan keperluan medis pasien. > Peningkatan kualitas data dan riwayat kesehatan pasien. > Keikutsertaan dalam asuransi atas risiko malapraktik oleh tenaga medis. > Formulation of clearly-defined standards to be carried-out by all medical worker on all level. > Intensive and continuous training. > Medical worker's performance and competence evaluation held regularly. > Fulfillment of standard requirements for medical care proceedings regulated by the Ministry of Health. > Assurance of proper care, doctors' qualifications, and patients' medical needs. > Strong focus on collection of accurate patient's data and medical history. > Participation in medical worker malpractice insurance scheme.	Sedang Medium

Jenis Risiko Risk Type	**Penyebab** Cause	**Strategi Mitigasi** **Mitigation Strategy**	**Tingkat Risikoper Akhir 2024** Risk Level at the End of 2024
Risiko Persaingan Competition Risk	Perkembangan ilmu kedokteran dan teknologi perawatan kesehatan yang pesat serta dapat diterapkan dan ditawarkan banyak pesaing. Advances in medical sciences and healthcare technologies that can be adopted and offered by competitors.	> Mengembangkan pusat-pusat layanan unggulan. > Mengamati tren pasar dan kebutuhan pasien. > Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang ditawarkan. > Developing centers of excellence. > Observing market trends and patients' needs. > Maintaining and improving the quality of healthcare services offered.	Tinggi High
Risiko Pengurangan Dokter Spesialis Specialist Doctor Attrition	Dokter spesialis yang mengundurkan diri dari EMC Healthcare disebabkan oleh berbagai faktor. Specialist doctors resigning from EMC Healthcare attributed to a combination of factors.	> Membangun komunikasi yang terbuka dan dua arah. > Memahami persyaratan dan perlengkapan dokter. > Mendukung kepemimpinan dan pengembangan profesional dari dokter. > Menawarkan kompensasi dan insentif yang kompetitif. > Memiliki program rekrutmen berkelanjutan. > Menawarkan penjadwalan yang fleksibel. > Menyediakan lingkungan kerja yang positif dan berfungsi dengan baik dengan bantuan tenaga kesehatan yang berkualifikasi. > Establish open, two-way communication. > Understanding the doctors requirements & equipment. > Supporting leadership & professional development. > Offer competitive compensation & incentives. > Have a continuous recruitment program. > Offer flexible scheduling. > Provide a positive, high-functioning work environment with qualified healthcare personnel.	Rendah Low
Risiko Alat dan Fasilitas Medis yang Usang atau Tidak Tersedia Risk of Obsolescence or Unavailability of Medical Equipment and Facilities	Alat dan fasilitas medis yang teknologinya senantiasa berkembang pesat dari waktu ke waktu. Medical equipment and medical facilities which technology have advanced rapidly time by time.	> Senantiasa memantau perkembangan teknologi peralatan dan fasilitas medis. > Meremajakan peralatan medis yang sudah usang menjadi terbarukan. > Menyesuaikan perawatan yang ditawarkan dengan kebutuhan pasien yang dinamis. > Meningkatkan kualitas dan kapabilitas dokter dalam menggunakan peralatan dan fasilitas medis. > Continuously monitoring the latest developments in medical equipment and facilities technology. > Revitalizing obsolete medical equipment into sustainable solutions. > Adapting the healthcare services on offered to the dynamic and changing needs of patients. > Increasing doctors' quality and capabilities in utilizing medical equipment and facilities.	Sedang Medium
Risiko Perubahan Peraturan Regulatory Change Risk	Perubahan peraturan, kebijakan, atau sistem manajemen yang disyaratkan oleh pemerintah dan instansi terkait. Changes of regulations, policies, or management systems required by the government or relevant authorities.	> Mengikuti perkembangan terkini dalam peraturan dan kebijakan di dunia perawatan kesehatan di Indonesia. > Membina hubungan baik dengan pihak-pihak berwenang. > Continuously monitoring the latest developments in healthcare provision regulations and policies in Indonesia. > Maintaining close relationship with the relevant authorities.	Sedang Medium
Risiko Kecukupan Modal dan Tingkat Bunga Tinggi Risk of Capital Adequacy and High Interest Rates	Kebutuhan permodalan, situasi perekonomian yang kurang kondusif. Capital requirements, less favorable economic situations.	> Berhati-hati dalam mengalokasikan dana dan modal. > Memantau ketat suku bunga pinjaman bank. > Beradaptasi secara cepat dengan kebutuhan pendanaan. > Mempertahankan neraca yang sehat dan kokoh. > Exercising prudence in allocating funds and capital. > Closely monitoring bank loans' interest rates. > Adapting quickly to funding needs. > Maintaining a sound and robust financial position.	Tinggi High
Risiko Nilai Tukar Mata Uang Foreign Exchange Risk	Perubahan kurs mata uang secara drastis yang memengaruhi nilai fasilitas kredit dalam mata uang asing. Substantial changes in exchange rates that affect the loan facilities denominated in foreign currencies.	> Memastikan seluruh transaksi penerimaan dan pembelian alat medis dilakukan dalam mata uang rupiah. > Saat ini, Perseroan tidak memiliki pinjaman dalam mata uang asing. > Ensuring that all transactions related to the acquisition and purchase of medical equipment are denominated in rupiah. > Currently, the Company does not have any loans denominated in foreign currency.	Rendah Low
Risiko Teknologi Informasi Information Technology Risk	Keusangan, kurangnya kapasitas komputasi atau kegagalan operasional dari sistem teknologi informasi. Obsolescence, lack of computing capacity, or operational failure of the Company's information technology system.	> Mempersiapkan *roadmap upgrade* sistem informasi baik *hardware, software* maupun aplikasi. > Melakukan perencanaan kapasitas untuk memenuhi sumber daya komputasi dari sistem Teknologi Informasi yang dibutuhkan. > Memantau perkembangan teknologi dan tren terkini di bidang Teknologi Informasi yang relevan dengan bisnis pelayanan kesehatan. > Prepare a roadmap for upgrading information systems, both hardware, software and applications. > Carry out capacity planning to meet the computing resources of the IT system needed. > Monitor the latest technology and trend in information technology relevant to the healthcare business.	Sedang Medium
Risiko Keamanan Siber Cybersecurity Risk	Ancaman siber yang semakin canggih dan marak seiring dengan perkembangan inovasi digital yang semakin pesat di berbagai sektor. Cyber threats are increasingly sophisticated and widespread due to rapid digital innovation across various sectors.	> Meningkatkan kesadaran seluruh karyawan terhadap pentingnya keamanan informasi dan potensi serangan siber. > Menerapkan protokol keamanan untuk melindungi data, infrastruktur, dan aset Perseroan dari ancaman siber yang terus berkembang. > Mendeteksi insiden keamanan siber secara tepat waktu dengan konsisten melakukan pengawasan dan pemantauan secara berkala. > Melakukan asesmen kerentanan dan uji penetrasi sistem Teknologi Informasi untuk mengetahui dan memperbaiki kelemahan sistem. > Melakukan pencadangan data secara teratur dan verifikasi hasil pencadangan tersebut. > Increase awareness of all employees on the importance of information security and potential cyberattacks. > Implement security protocols to protect company data, infrastructure, and assets from evolving cyber threats. > Detect cybersecurity incidents in a timely manner by consistently conducting regular monitoring and supervision. > Conduct vulnerability assessments and penetration tests on Information Technology systems to identify and rectify weaknesses. > Perform regular data backups and verify the results of the backup.	Tinggi High
Risiko Bencana Alam Natural Disaster Risk	Kejadian bencana alam (*force majeure*) yang merusak infrastruktur rumah sakit dan membahayakan keselamatan pasien. Natural disasters (*force majeure*) that damage infrastructure and jeopardize patients' safety.	> Menjaminkan aset yang dimiliki yang bernilai signifikan dalam bentuk asuransi. > Mengadakan pelatihan respons terhadap bencana secara rutin. > Menyusun dan menerapkan prosedur evakuasi sebagai bagian dari prosedur keselamatan kerja. > Insuring all assets with significant value. > Conducting disaster response training regularly. > Preparing and implementing evacuation procedure as part of the occupational safety procedures.	Tinggi High

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab Cause	Strategi Mitigasi Mitigation Strategy	Tingkat Risikoper Akhir 2024 Risk Level at the End of 2024
Risiko Kesalahan Pengobatan Risk of Medication Error	Kesalahan pengobatan yang berdampak pada pasien. Medication error impacting on the patient.	> Menciptakan budaya pelaporan insiden yang aman. > Implementasi kebijakan dan prosedur mengenai pengobatan. > Meninjau sistem pengobatan, seperti memeriksa dosis harian, mengurangi penggunaan obat campuran, mengurangi stok obat. > Melakukan audit kepatuhan berkelanjutan dengan menganalisa data untuk mengidentifikasi masalah dan perbaikan. > Menyampaikan data kepatuhan ke setiap unit rumah sakit melalui rapat kerja bulanan. > Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan karyawan yang berkelanjutan. > Menilai beban kerja karyawan. > Create a culture of safe incident reporting. > Implement policies and procedures regarding medication. > Review medication systems, such as checking daily doses, reducing the use of mixed drugs, reducing drug stocks. > Conduct continuous compliance audits by analyzing data to identify problems and improvements. > Deliver compliance data to each hospital unit through monthly work meetings. > Organize ongoing employee education and training. > Assess employee workload.	Rendah Low
Risiko Kualitas Air (Air Tidak Layak Minum) Risk of Water Quality (Non-Potable Water)	Kualitas air yang buruk dapat mempengaruhi pasien dengan sistem kekebalan tubuh yang lemah. Poor water quality can have affect patients with weakened immune systems.	> Menyediakan standar untuk mengukur kepatuhan terhadap peraturan Menteri Kesehatan yang berlaku. > Memastikan kepatuhan terhadap persyaratan yang telah ditetapkan oleh Menteri Kesehatan. > Menyusun strategi tindak lanjut untuk aspek yang memerlukan peningkatan kepatuhan. > Menyediakan air reverse osmosis ke semua area khusus, seperti unit hemodialisis dan departemen sterilisasi sentral. > Menerapkan sistem laporan berkala ke manajemen rumah sakit dan perusahaan. > Provide standards to measure compliance with applicable regulations of the Minister of Health. > Ensure compliance with requirements set by the Minister of Health. > Develop follow-up strategies for aspects that require increased compliance. > Provide reverse osmosis water to all special areas, such as hemodialysis unit and central sterilization departments. > Implement a periodic reporting system to hospital and company management.	Rendah Low

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan penilaian secara berkala untuk memastikan efektivitas sistem manajemen dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola yang baik. Perseroan memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkannya mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

The Company performs regular assessments to evaluate the effectiveness of its management system in planning, decision-making, and promoting good governance. Additionally, the Company ensures that its risk management system effectively minimizes and reduces the likelihood and impact of potential risks.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil evaluasi tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menegaskan bahwa sistem tersebut tangguh dan sesuai untuk menjaga operasional Perseroan sekaligus mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

Following the evaluation results in 2024, the Board of Directors and the Board of Commissioners confirmed that the system is robust and suitable for maintaining the Company's operations while promoting sustainable business growth in the coming years.

Perkara Hukum yang Berdampak Material
Legal Cases With Material Impact

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum, baik di bidang perdata maupun di bidang pidana, atau perselisihan/tuntutan di pengadilan dan/atau badan arbitrase di Indonesia, atau perselisihan administratif dengan otoritas pemerintah terkait perpajakan dan/atau perburuhan, yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan secara material.

Throughout 2024, the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors were not involved in any legal cases, either in the civil or criminal fields, disputes/prosecutions in courts and/or arbitration bodies in Indonesia, or administrative disputes with government authorities related to taxation and/or labor, which could materially affect the Company's business continuity.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun dari OJK dan/atau otoritas pemerintah lain yang berwenang, termasuk tidak menerima denda sehubungan dengan praktik monopoli dan/atau persaingan usaha tidak sehat.

Throughout 2024, the Company, the Board of Commissioners, and the Board of Directors did not receive any administrative sanctions from OJK and/or other authorized government authorities, including no fines concerning monopolistic practices and/or unfair business competition.

Akses Informasi
Access to Information

Untuk memastikan bahwa para pemegang saham dan pemangku kepentingan memiliki akses yang mudah terhadap informasi mengenai kegiatan dan kinerja Perseroan, Perseroan menyediakan berbagai saluran komunikasi yang dirancang untuk memfasilitasi transparansi. Saluran-saluran ini berfungsi sebagai platform untuk mengungkapkan informasi penting dan dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan di www.emc.id. Selain itu, untuk pertanyaan langsung, para pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui saluran telepon di 150 789. Investor dan calon investor yang membutuhkan informasi lebih lanjut juga dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui *email* ke corsec@emc.id.

To ensure that shareholders and stakeholders have easy access to information regarding the Company's activities and performance, the Company provides various communication channels designed to facilitate transparency. These channels serve as platforms for disclosing important information and can be accessed through the Company's official website at www.emc.id. In addition, for direct inquiries, stakeholders may contact the Company through the telephone line at 150 789. Investors and potential investors who require further information may also contact the Corporate Secretary via email at corsec@emc.id.

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan menjunjung tinggi Kode Etik atau Kebijakan Standar Perilaku yang komprehensif yang berfungsi sebagai pedoman mendasar bagi perilaku dan tindakan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Pedoman ini dirancang untuk menyelaraskan dan mendukung operasi, visi, dan misi Perseroan, serta memastikan bahwa seluruh anggota organisasi mematuhi standar perilaku yang tinggi dan sama.

The Company upholds a comprehensive Code of Conduct or Standards of Conduct Policy that serves as a fundamental guideline for the behavior and actions of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. The Code is designed to align with and support the Company's operations, vision, and mission, and to ensure that all members of the organization adhere to the same high standards of conduct.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Pedoman Perilaku ini tidak hanya berlaku untuk Perseroan sendiri, namun juga berlaku untuk seluruh anak perusahaan terkendali, baik yang dimiliki secara langsung maupun tidak langsung.

Pokok-pokok Kode Etik

Secara garis besar, hal-hal yang diatur dalam Kode Etik meliputi:

1. Tanggung jawab individu
2. Tanggung jawab manajemen
3. Hubungan antara Perseroan dengan karyawan
4. Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan
5. Pelanggaran terhadap kebijakan

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perseroan memberlakukan konsekuensi yang tegas untuk setiap pelanggaran Kode Etik. Sanksi dapat berupa teguran resmi, tindakan disipliner, pemutusan hubungan kerja, dan hukuman lainnya sebagaimana diuraikan dalam Peraturan Perusahaan, yang selalu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Kode Etik telah disosialisasikan oleh Perseroan kepada karyawan sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dengan peserta terdiri dari tenaga kesehatan, tenaga medis, dan karyawan non-medis yang diselenggarakan di 8 (delapan) unit rumah sakit EMC Healthcare. Selain melalui kegiatan sosialisasi, karyawan juga dapat mengakses Kode Etik melalui situs web Perseroan.

Statement that the Code of Conduct Applies to Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company

This Code of Conduct applies not only to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees within the Company itself but also to all controlled subsidiaries, whether directly or indirectly owned.

Principles of the Code of Conduct

Broadly speaking, the items regulated in the Code of Conduct include:

1. Individual responsibility
2. Management responsibility
3. Relationship between the Company and employees
4. Relationship between the Company and Stakeholders
5. Violation of the policy

Dissemination of Code of Conduct and Enforcement Efforts

The Company enforces strict consequences for any violations of the Code of Conduct. Sanctions may include formal reprimands, disciplinary action, termination of employment, and other penalties as outlined in the Company's Regulations, all in accordance with applicable laws and regulations.

In 2024, the Company has disseminated the Code of Conduct to employees thirty-one times. This outreach was conducted through training sessions that included health workers, medical personnel, and non-medical employees at eight EMC Healthcare hospital units. Additionally, employees can access the Code of Conduct on the Company's website.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen

Employee and Management Stock Ownership Program

Pada tahun 2013, Perseroan meluncurkan program *Employee Stock Allocation* (ESA) dengan mengalokasikan 262.500 saham yang mewakili 0,15% dari jumlah saham yang ditawarkan pada saat Penawaran Umum Saham Perdana. Inisiatif ini telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 4 Oktober 2012.

Melanjutkan keberhasilan ini, Perseroan memperkenalkan inisiatif baru, yaitu Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan (MESOP) melalui Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). Setelah mendapat persetujuan dari para pemegang saham dalam RUPSLB pada tanggal 14 Desember 2022, Program MESOP akan dilakukan dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 35.000.000 lembar saham baru dari portepel Perseroan atau setara dengan 0,2% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

In 2013, the Company launched the Employee Stock Allocation (ESA) program by allocating 262,500 shares representing 0.15% of the total shares offered during the Initial Public Offering. This initiative was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 4 October 2012.

Continuing this success, the Company introduced a new initiative, namely the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP) through Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD). After obtaining approval from the shareholders at the EGMS on 14 December 2022, the MESOP Program will be conducted by issuing a maximum of 35,000,000 new shares from the Company's portfolio or equivalent to 0.2% of the total issued and fully paid capital.

Pelaksanaan PMTHMETD dalam rangka MESOP ini dilakukan dalam beberapa tahap dan wajib diselesaikan oleh Perseroan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal Keputusan RUPS, yaitu sebelum tanggal 14 Desember 2027.

The PMTHMETD implementation within the MESOP framework occurs in several stages and must be completed by the Company within five years from the GMS Resolution date, before 14 December 2027.

Perseroan telah menetapkan sejumlah persyaratan bagi karyawan dan/atau manajemen yang berhak mendapatkan MESOP yaitu:

The Company has established several eligibility requirements for participants entitled to the MESOP. These requirements are as follows:

1. Anggota Dewan Komisaris Perseroan (terkecuali Komisaris Independen) dan Perusahaan Terkendali yang disetujui oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan menjabat pada saat pembagian saham cuma-cuma sebagai bagian dari kompensasi;
2. Anggota Direksi Perseroan dan Perusahaan Terkendali yang diusulkan oleh Direksi Perseroan dan mendapatkan persetujuan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan menjabat pada saat pembagian saham cuma-cuma sebagai bagian dari kompensasi;
3. Karyawan tetap Perseroan dan Perusahaan Terkendali yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan dengan persyaratan: (i) memiliki posisi/jabatan setidaknya pada peringkat (*Grade*) N-3 ke atas; (ii) tercatat dalam data karyawan Perseroan dan Perusahaan Terkendali; dan (iii) telah bekerja selama minimum 6 (enam) bulan sebelum tanggal pembagian saham cuma-cuma sebagai bagian dari kompensasi.

1. Members of the Board of Commissioners of the Company (excluding Independent Commissioners) and controlled companies, as approved by the Company's Nomination and Remuneration Committee, who are in office at the time of the distribution of free shares as part of their compensation;
2. Members of the Board of Directors of the Company and controlled companies, who are nominated by the Board of Directors and approved by the Company's Nomination and Remuneration Committee, and who are in office at the time of the distribution of free shares as part of their compensation;
3. Permanent employees of the Company and controlled companies, as determined by the Board of Directors, who meet the following criteria: (i) hold a position at least at Grade N-3 or above;(ii) are recorded in the employee database of the Company and the controlled companies; (iii) have worked for a minimum of six months prior to the date of the distribution of free shares as part of their compensation.

Merujuk kepada ketentuan Pasal 43B ayat (1) dan (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("POJK No. 14/2019") dan Pengumuman Bursa Efek Indonesia No. Peng-P-00312/BEI.PP3/03-2023 tentang Pencatatan Saham Perseroan, pada tanggal 31 Maret 2023 Perseroan telah melakukan PMTHMETD dalam rangka pelaksanaan Program MESOP untuk Pemberian Tahap I dengan rincian sebagai berikut:

Referring to the provisions of Article 43B paragraphs (1) and (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 regarding the Amendment to the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 regarding the Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights ("POJK No. 14/2019") and the Announcement of the Indonesia Stock Exchange No. Peng-P-00312/BEI.PP3/03-2023 regarding the Listing of the Company's Shares, on 31 March 2023 the Company has conducted PMTHMETD in the context of implementing the MESOP Phase I Grant with the following details:

- Jumlah Saham yang Diterbitkan: 8.750.000 saham baru.
- Harga Pelaksanaan Saham: Rp267.
- Harga Nominal Saham: Rp20 per saham.
- Total Saham Setelah PMTHMETD: 17.138.382.545 saham.

- Number of Shares Issued: 8,750,000 new shares.
- Exercise Price of Shares: Rp267.
- Nominal Share Price: Rp20 per share.
- Total Shares after PMTHMETD: 17,138,382,545 shares.

Selanjutnya, pada tanggal 28 Maret 2024, Perseroan telah melakukan PMTHMETD dalam rangka pelaksanaan Program MESOP untuk Pemberian Tahap II dengan rincian sebagai berikut:

- Jumlah Saham yang Diterbitkan: 8.750.000 saham baru.
- Harga Pelaksanaan Saham: Rp277.
- Harga Nominal Saham: Rp20 per saham.
- Total Saham Setelah PMTHMETD: 17.147.132.545 saham.

Furthermore, on 28 March 2024, the Company conducted PMTHMETD in the framework of the implementation of the MESOP Phase II Grant with the following details:

- Number of Shares Issued: 8,750,000 new shares.
- Exercise Price of Shares: Rp277.
- Nominal Share Price: Rp20 per share.
- Total Shares after PMTHMETD: 17,147,132,545 shares.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Setiap transaksi menyangkut kepemilikan saham Perseroan tunduk pada peraturan yang berlaku dan harus dilaporkan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja kepada Sekretaris Perusahaan, untuk selanjutnya dilaporkan kepada regulator. Kebijakan pengungkapan informasi tersebut mengacu pada Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Meminjamkan Saham Perusahaan Terbuka.

Any transaction concerning the Company's share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners is subject to applicable regulations and must be reported no later than 2 working days to the Corporate Secretary, to be subsequently reported to the regulator. The information disclosure policy refers to OJK Regulation No. 4 Year 2024 regarding Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and Report on Shares Encumbrance Activities of Public Companies.

Pelaksanaan Kebijakan

Pada tahun 2024, terdapat perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi sehubungan dengan adanya transaksi pengalihan saham. Rincian transaksi tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Policy Implementation

In 2024, there were changes in the Company's share ownership by the Board of Directors in connection with the share transfer transactions. Details of these transactions can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Tanggal Transaksi Transaction Date	Tanggal Pelaporan pada Perseroan dan Regulator Date of Reporting to the Company and Regulators	Jenis Transaksi Type of Transaction
Jusup Halimi	Presiden Direktur President Director	910.000	0,0053%	28 Maret 2024 28 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
		115.000	0,001%	1 April 2024 1 April 2024	2 April 2024 2 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
dr. Juniwati Gunawan, M.M	Direktur Director	400.000	0,0023%	30 Maret 2024 30 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
dr. G.A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua	Direktur Director	350.000	0,002%	28 Maret 2024 28 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.	Direktur Director	350.000	0,002%	28 Maret 2024 28 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
drg. Nailufar, M.A.R.S.	Direktur Director	350.000	0,002%	28 Maret 2024 28 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares
Armen Antonius Djan	Direktur Director	400.000	0,0023%	28 Maret 2024 28 Maret 2024	1 April 2024 1 April 2024	Pengalihan Saham Transfer of Shares

EMC *Whistleblower*, Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran di Perseroan
EMC Whistleblower, the Company's Whistleblowing System

Sejalan dengan komitmennya dalam menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan memiliki kebijakan sistem pelaporan dugaan pelanggaran (*whistleblowing system*) sebagaimana diatur dalam Kode Etik dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengalihdayakan layanan tersebut kepada pihak independen, PT Deloitte Advis Indonesia ("Deloitte"), untuk membangun dan menyediakan sistem layanan pelaporan atas dugaan pelanggaran di lingkungan kerja Perseroan dan anak perusahaannya, yang disebut EMC *Whistleblower*.

In line with its commitment to implementing Good Corporate Governance, the Company has established a whistleblowing system as outlined in the Code of Conduct and Good Corporate Governance Guidelines. To facilitate this system, the Company has outsourced the service to an independent party, PT Deloitte Advis Indonesia ("Deloitte"). Deloitte is responsible for building and providing a reporting service system for alleged violations occurring within the Company and its subsidiaries, known as EMC Whistleblower.

Cara Penyampaian Laporan

Melalui EMC *Whistleblower*, setiap karyawan dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan SAME beserta entitas anak. Pelaporan dugaan pelanggaran tersebut dapat dilakukan melalui situs web tersendiri, yaitu https://idn.deloitte-halo.com/emc, atau melalui telepon, SMS dan WhatsApp, serta surel yang informasinya dapat diakses melalui Panduan WBS di situs web Perseroan, yaitu https://www.emc.id/id/corporate/corporate-governance.

Persyaratan dan mekanisme serta informasi lainnya mengenai EMC *Whistleblower* dapat diakses lebih lanjut di situs web tersendiri sebagaimana tersebut di atas.

How to Submit a Report

Through the EMC Whistleblower system, every employee can report alleged violations that occur within SAME and its subsidiaries. Reports can be submitted via a dedicated website, https://idn.deloitte-halo.com/emc, as well as through telephone, SMS, WhatsApp, and email. Additional contact details can be found in the WBS Guide on the Company's website at https://www.emc.id/id/corporate/corporate-governance.

Further information regarding the requirements, mechanisms, and other details about the EMC Whistleblower system can be accessed on the aforementioned website.

Ruang Lingkup Laporan

Semua laporan yang masuk ke EMC *Whistleblower* akan diselidiki secara tepat dan menyeluruh untuk mencegah potensi kerugian terhadap Perseroan. Berikut adalah tindakan-tindakan yang dilakukan di lingkungan SAME dan/atau entitas anak, yang dianggap melanggar hukum dan/atau merugikan Perseroan, meliputi:

1. Kecurangan
2. Korupsi
3. Pencurian
4. Benturan Kepentingan
5. Penyuapan/Gratifikasi
6. Penyalahgunaan Wewenang
7. Pelanggaran Kode Etik
8. Intimidasi/Pelecehan
9. Pelanggaran Kebijakan & Prosedur

Dalam rangka meningkatkan pemahaman karyawan terhadap *whistleblowing system*, Perseroan secara konsisten telah menyelenggarakan sosialisasi EMC *Whistleblower* saat masa orientasi kepada karyawan baru dan pelatihan penyegaran EMC *Whistleblower* yang diadakan rutin setiap tahun untuk diikuti karyawan.

Scope of Reports

All reports submitted to EMC Whistleblower will be investigated thoroughly and appropriately to mitigate any potential harm to the Company. The following actions carried out within SAME and/or subsidiaries, which are considered unlawful and/or detrimental to the Company, may be reported:

1. Fraud
2. Corruption
3. Theft
4. Conflict of Interest
5. Bribery/Gratification
6. Abuse of Authority
7. Violation of Code of Conduct
8. Intimidation/Harassment
9. Policy & Procedure Violations

To enhance employees' understanding of the whistleblowing system, the Company conducts EMC Whistleblower orientation sessions for new hires and regular refresher training sessions annually for all employees.

Penanganan Laporan dan Pihak Pengelola Laporan

EMC *Whistleblower* dikelola sepenuhnya oleh Deloitte, sesuai syarat dan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Direksi No. 001/SMM-CORSEC/DIR/VIII/2022 tertanggal 29 Agustus 2022. Melalui EMC *Whistleblower*, Deloitte secara independen menerima, meninjau, dan menyelidiki setiap laporan dugaan pelanggaran. Setelah melakukan verifikasi dengan pelapor, Deloitte meneruskan laporan tersebut kepada perwakilan yang ditunjuk Perseroan untuk kemudian ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan merujuk kepada Kode Etik dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Report Handling and Report Management Party

EMC Whistleblower is managed entirely by Deloitte, in accordance with the Board of Directors Regulation No. 001/SMM-CORSEC/DIR/VIII/2022, dated 29 August 2022. Through EMC Whistleblower, Deloitte independently receives, reviews, and investigates each report of suspected violations. After verifying the report with the whistleblower, Deloitte forwards it to the Company's designated representative for follow-up and resolution, referencing the Code of Conduct and Good Corporate Governance Guidelines.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas dan isi laporan yang sudah terverifikasi oleh Deloitte. Selain itu, dengan difasilitasi oleh Deloitte, pelapor dapat memilih untuk menyampaikan laporannya secara anonim.

Whistleblower Protection

The Company is fully committed to protecting whistleblowers by ensuring the confidentiality of their identities and the content of verified reports. Additionally, through Deloitte, whistleblowers have the option to submit their reports anonymously.

Pelaporan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, laporan yang disampaikan ke EMC *Whistleblower* Sebagian besar terdiri dari insiden yang berkaitan dengan dugaan pelanggaran Kode Etik, penyalahgunaan wewenang, pelanggaran kebijakan dan prosedur, perundungan dan/atau pelecehan, serta benturan kepentingan. Dibantu oleh Deloitte, setiap laporan tersebut telah ditanggapi dan diselesaikan dengan baik oleh Perseroan.

Reporting in 2024

Throughout 2024, reports submitted to EMC Whistleblower primarily involved incidents related to alleged violations of the Code of Conduct, abuse of authority, violations of policies and procedures, bullying and/or harassment, and conflicts of interest. With Deloitte's assistance, each report has been addressed and resolved favorably by the Company.

Kebijakan Anti-Korupsi, Penyuapan dan Sumbangan Ilegal

Anti-Corruption, Bribery and Illegal Donations Policy

Kebijakan Anti-Korupsi, Penyuapan, dan Sumbangan Ilegal dirancang untuk memastikan bahwa Perseroan menjalankan kegiatan bisnisnya dengan cara yang sah, etis, dan transparan, dengan mematuhi standar Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kebijakan ini merupakan bagian integral dari Kode Etik Perseroan, yang mencakup ketentuan-ketentuan utama berikut:

1. Pemberian dan penerimaan segala bentuk penyuapan atau penyuapan lainnya merupakan pelanggaran keras. Hal ini berlaku pada segala bentuk pembayaran rahasia dengan tidak ada pengecualian siapa pun penerimanya.
2. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung ataupun tak langsung, kepada badan pemerintah, pejabat, kontraktor, atau subkontraktor untuk memperoleh sebuah kontrak atau perlakuan khusus adalah merupakan hal yang dilarang keras.
3. Pemberian atau penawaran uang, biaya, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung ataupun tak langsung, kepada institusi lain yang meminta sumbangan tanpa alasan yang jelas adalah hal yang dilarang keras.
4. Karyawan yang menerima tawaran atau usulan untuk melakukan atau menerima segala bentuk pembayaran atau gratifikasi harus segera melaporkannya pada Direksi atau Komite Audit dan Departemen Corporate Legal Perseroan untuk mendapatkan konsultasi hukum.

Sepanjang tahun 2024, Kebijakan Anti-Korupsi, Penyuapan, dan Sumbangan Ilegal telah disosialisasikan oleh Perseroan kepada karyawan sebanyak 31 (tiga puluh satu) kali. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dengan peserta terdiri dari tenaga kesehatan, tenaga medis, dan karyawan non-medis yang diselenggarakan di 8 (delapan) unit rumah sakit EMC Healthcare.

The Anti-Corruption, Bribery, and Illegal Donations Policy is designed to ensure that the Company conducts its business activities legally, ethically, and transparently, in compliance with Good Corporate Governance standards. This policy is an integral part of the Company's Code of Conduct and includes the following key provisions:

1. Engaging in any form of bribery or kickbacks is strictly prohibited. This applies to all forms of secret payments, regardless of the recipient.
2. Offering or giving any money, fees, commissions, credits, gifts, valuables, or compensation of any kind—whether direct or indirect—to a government agency, official, contractor, or subcontractor to obtain a contract or special treatment is strictly prohibited.
3. Providing or offering money, fees, commissions, credits, gifts, or any form of compensation to institutions that request donations without a clear justification is strictly forbidden.
4. Employees who receive any offer or proposal to make or accept a form of payment or gratuity must immediately report it to the Board of Directors, the Audit Committee, or the Company's Corporate Legal Department for legal consultation.

Throughout 2024, the Anti-Corruption, Bribery, and Illegal Contribution Policy has been communicated to employees on 31 occasions. This outreach was conducted through training sessions with participants including health workers, medical personnel, and non-medical employees across 8 EMC Healthcare hospital units.

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di SAME

Implementation of Good Corporate Governance Principles in SAME

Sepanjang tahun 2024, dengan memperhatikan ketentuan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, sebagai berikut:

Throughout 2024, with due regard to the provisions of POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, the Company has implemented the principles of Good Corporate Governance, as follows:

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	**Penjelasan OJK** OJK Elucidation	**Status Penerapan** Implementation Status	**Keterangan Perseroan** The Company's Remarks
A. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham A. The Relationship between the Company and its Shareholders in Upholding the Rights of the Shareholders			
Prinsip 1/Principle 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** Increasing the Value of the Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS)			
Perseroan memiliki cara atau prosedur teknik pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (*one share, one vote*). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (*voting*) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (*voting*) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan *electronic voting*.	Diterapkan	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 14 ayat (13), dalam RUPS, tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Perseroan telah menetapkan mekanisme pengambilan keputusan yang akan dicantumkan dalam tata tertib RUPS dan disampaikan kepada pemegang saham sebelum diselenggarakannya RUPS, yang mana mekanisme tersebut antara lain mengatur tentang kewenangan pemegang saham yang dapat hadir dan memberikan suara, persyaratan pemberian kuasa yang sah, pengambilan keputusan dengan cara pengambilan suara terbanyak (*voting*), cara melakukan *voting* bagi (i) pemegang saham yang hadir secara fisik (dengan kartu suara atau mengangkat tangan) dan (ii) pemegang saham yang hadir secara daring dengan memberikan suara melalui aplikasi e-RUPS yang disediakan oleh KSEI, yang bernama *Electronic General Meeting System* (eASY KSEI). Setiap perhitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing pemegang saham. Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh Notaris dan Biro Administrasi Efek secara langsung pada saat RUPS berlangsung.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
The Company has either open or discreet voting procedure that emphasizes independence, and the interests of shareholders.	Each share with voting rights issued has one vote (one share, one vote). Shareholders can exercise their voting rights during the decision-making process, particularly by voting. However, the mechanism for decision-making by way of voting either openly or discreetly has yet to be regulated in detail. Public Companies are encouraged to have a voting procedure to make decisions on an agenda of the GMS. The voting procedure must maintain independency or freedom of shareholders. For example, in open voting it is done by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chair of the GMS. Meanwhile, in discreet voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, are made by using a voting card or by using electronic voting.	Implemented	Pursuant to Article 14 paragraph (13) of the Company's Articles of Association, each share gives the owner the right to issue 1 (one) vote during the GMS. The Company has established a decision-making mechanism as stipulated in the GMS rules in which to be distributed to the shareholders prior to the GMS, in which the mechanism regulates, among others, the authority of shareholders to attend and vote, the requirements for validly granting a power of attorney, making decisions by collecting majority votes through voting, the steps to vote for (i) shareholders who are physically present (by voting card or by raising their hands) and (ii) shareholders who are present online by voting through the e-RUPS application provided by KSEI, which is called the Electronic General Meeting System (eASY KSEI). Each vote count refers to the number of shares held by each shareholder. The votes are then counted, validated, and announced by the Notary and Share Registrar directly during the GMS.
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.	Diterapkan	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 11 Juni 2024, sebagaimana telah diungkapkan Perseroan dalam masing-masing ringkasan risalah RUPS terkait di situs web Bursa Efek Indonesia dan di situs web Perseroan (www.emc.id).
All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS	The attendance of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Companies is to ensure that they can pay attention, explain, and respond directly to problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda during the GMS.	Implemented	All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company were present at the Annual GMS held on 11 June 2024, as disclosed by the Company in the relevant summary of the minutes of the GMS on the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company's website (www.emc.id).
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut.	Diterapkan	Ringkasan Risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan sejak tahun 2019 hingga saat ini.
Summary of the minutes of GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Pursuant to the provisions of Article 34 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Public Companies are required to prepare a summary of the minutes of the GMS in Bahasa Indonesia and foreign languages (at least in English), and published said summary 2 (two) working day after the GMS held to the public, including on the Public Companies' Website. The availability of the aforementioned summary on the Public Companies' Website allows shareholders not present during the GMS to obtain important information pertaining to the GMS in an easy and swift manner. Therefore, the provisions on the minimum time period for the availability of the summary of minutes of the GMS on the Website are intended to provide sufficient time for shareholders to obtain this information.	Implemented	The summary of all of the Company's GMS are available on the Company's website from 2019 up to present.
Prinsip 2/Principle 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** **Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors**			
Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan mengenai komunikasi dengan pemegang saham dan investor yang tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Kebijakan tersebut bertujuan untuk mendukung komunikasi efektif dan efisien dengan pemegang saham dan investor untuk mendorong keterlibatan aktif dan memastikan hak-hak terlaksana dan terlindungi. Secara khusus, Perseroan juga telah konsisten menyampaikan laporan berkala, keterbukaan informasi, dan informasi relevan lainnya kepada pemegang saham melalui situs web Perseroan (www.emc.id). Tak hanya itu, Perseroan juga secara terbuka mengundang pemegang saham untuk menyampaikan masukan dan opini atas laporan dan/atau keterbukaan informasi yang Perseroan sampaikan, yang dalam hal ini difasilitasi melalui korespondensi melalui surel ke corsec@emc.id.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	The communication between Public Companies and shareholders or investors is intended to provide shareholders or investors with coherent information that has been published to the public, in the form of periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of corporate governance for Public Companies. In addition, shareholders or investors can also provide input and opinions to the management of Public Companies. The policy on communication with shareholders or investors demonstrates Public Companies' commitment on the matter. The policy includes communication strategies, programs, and timeframe, as well as guidelines to enable shareholders' or investors' participation in the aforementioned communication.	Implemented	The Company has a policy on communication with shareholders or investors as stipulated in the Company's Good Corporate Governance Guidelines. The policy aims to support an effective and efficient communication with shareholders and investors in order to encourage their active involvement and ensure that their rights are exercised and protected. In particular, the Company has consistently submitted periodic reports, information disclosures and other relevant information to shareholders through the Company's website (www.emc.id). Moreover, the Company also openly invites shareholders to submit input and opinions on reports and/or information disclosures submitted by the Company, which in this case is facilitated through correspondence via email to corsec@emc.id.
Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.	Diterapkan	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan tersebut di situs web Perseroan (www.emc.id).
The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Disclosure on communication policy is a part of Public Companies' transparency on commitment to providing information to all shareholders or investors equally. Such disclosure also aims to increase shareholders' or investors' participation and role in the implementation of Public Companies' communication program.	Implemented	The Company has disclosed the policy on the Company's website (www.emc.id).
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris **B. The Board of Commissioners' Function and Role**			
Prinsip 3/Principle 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners**			
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("**POJK 33/2014**"). Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.	Diterapkan	Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini adalah sesuai penelaahan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang dilakukan secara menyeluruh dan seksama dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan selaku perusahaan terbuka. Susunan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 4 (empat) orang Komisaris, dimana salah satunya menjabat sebagai Presiden Komisaris, dan 3 (tiga) dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris Perseroan merupakan Komisaris Independen. Dalam hal ini, jumlah keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan berdasarkan POJK 33/2014.
3.1 The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of the implementation of the Board's duties. The determination of the number of members of the Board of Commissioners of Public Companies must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which consist of at least 2 (two) people based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies **("POJK 33/2014").** In addition, the determination must also consider the condition of the Public Companies that includes, among others, the characteristics, capacity and size, as well as the achievement of objectives and meeting the different business needs of the Public Companies. However, an excessively large number of members of the Board of Commissioners can potentially disrupt the effectiveness of the Board of Commissioners' functions.	Implemented	The current number of members of the Company's Board of Commissioners is in accordance with the review and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee which are carried out thoroughly and carefully by considering the condition of the Company as a public company. As of 31 December 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners consisted of 4 (four) people, one of whom served as President Commissioner, and 3 (three) out of 4 (four) members of the Company's Board of Commissioners were independent commissioners. In this case, the number of members of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of the applicable laws and regulations, including the provisions based on POJK 33/2014.
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.	Diterapkan	Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 4 (empat) orang yang masing-masing memiliki pengetahuan, pengalaman, dan keahlian yang berbeda, yang diperlukan untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. Informasi lebih lanjut tentang latar belakang dan kualifikasi dari masing-masing anggota Dewan Komisaris telah dipublikasikan di situs web Perseroan (www.emc.id).
3.2 The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	The composition of the Board of Commissioners combines the characteristics of the Board as a body and its individual members, in accordance with the needs of Public Companies. These characteristics are reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out the Board's supervisory and advisory duties. Board composition that has taken into account the needs of Public Companies is a positive thing, particularly in terms of decision making with regard of supervisory function implementation carried out by considering a broader range of aspects.	Implemented	As of 31 December 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners consisted of 4 (four) people, each of whom has different knowledge, experience and expertise needed to support the Company's business activities. Further information about the background and qualifications of each member of the Board of Commissioners has been published on the Company's website (www.emc.id).

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
Prinsip 4/Principle 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities			
4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. *Self assessment* atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya *self assessment* ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 34/2014").	Diterapkan	Penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan telah dilakukan melalui metode *self assessment* berdasarkan kriteria dan indikator yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai fungsinya berdasarkan POJK 34/2014. Selain itu, dengan dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris Perseroan juga telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap jalannya Perseroan dengan menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud dapat diperoleh melalui situs web Perseroan (www.emc.id).
4.1 The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. Self-assessment is conducted by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not individually. Through self-assessment, each Board member is expected to contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis. The policy includes assessment activities carried out and their aims and objectives, implementation timeframe, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by Public Companies' nomination and remuneration function as required by the Financial Services Authority Regulations No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies ("POJK 34/2014").	Implemented	In addition, with Nomination and Remuneration Committee' assistance, the Company's Board of Commissioners has also carried out their function in supervising the Company's operations by implementing the principles of Good Corporate Governance in accordance with the Company's Board of Commissioners Charter. The Company's Board of Commissioners Charter as mentioned above can be found on the Company's website (www.emc.id). The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners is conducted through self-assessment method based on criteria and indicators recommended by the Nomination and Remuneration Committee according to their functions based on POJK 34/2014.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut, pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme *check and balance* terhadap kinerja Dewan Komisaris.	Diterapkan	Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan investor, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri terhadap kinerja Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan Perseroan, termasuk pengungkapan mengenai laporan kinerja Dewan Komisaris sepanjang tahun buku. Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud telah dipublikasikan di situs web Perseroan (www.emc.id) sejak tahun 2016 sampai sekarang.
4.2 The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	The Board of Commissioners' performance self-assessment is implemented not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide assurance, particularly to shareholders or investors, of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. Through this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.	Implemented	Fulfilling its responsibility to the shareholders and investors, the Company has disclosed a policy of performance self- assessment of the Board of Commissioners in the Company's Annual Report, including disclosure regarding the performance report of the Board of Commissioners throughout the financial year. The Annual Report referred to has been published on the Company's website (www.emc.id) from 2016 up to present.
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang ("**UU 8/2010**").	Diterapkan	Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan secara tegas mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab melaksanakan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Anggota Dewan Komisaris dapat mengajukan pengunduran diri dan Dewan Komisaris berwenang untuk memberhentikan sementara anggotanya (untuk kemudian diputuskan oleh RUPS), yang mana keduanya diatur dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris Perseroan.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
4.3 The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	The resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is able to increase the confidence of stakeholders in Public Companies as well as to maintain corporate integrity. The policy is needed to help accommodate the legal process and ensure it does not interfere with business activities. In addition, in terms of morality, the policy nurtures an ethical culture within the Public Companies. The policy is covered in the Guidelines or Code of Conduct that applies to the Board of Commissioners. In addition, what constitutes as involvement in financial crimes is the conviction of members of the Board of Commissioners by the competent authority. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as the Criminal Act of Money Laundering in accordance with Law No. 8/2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering ("Law 8/2010").	Implemented	The Company's Articles of Association and Charter of the Board of Commissioners of the Company expressly stipulate that members of the Board of Commissioners are responsible for carrying out their duties in accordance with the applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners can submit resignation and the Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss its members (to be decided by the GMS), both of which are regulated in the Company's Articles of Association and the Company's Board of Commissioners Charter.
4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.	Diterapkan	Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi merencanakan suksesi dan regenerasi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.
4.4 The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Pursuant to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies, the committee that carries out the nomination function is responsible for preparing the policies and criteria needed to nominate candidates for Board of Directors. One of the policies that can support the Nomination process is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.	Implemented	The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee plans succession and regeneration for the nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
C. Fungsi dan Peran Direksi **C. The Board of Directors' Function and Role**			
Prinsip 5/Principle 5 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors**			
5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dimana berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Disamping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi.	Diterapkan	Jumlah anggota Direksi Perseroan yang menjabat saat ini adalah berdasarkan pertimbangan terhadap (i) kondisi Perseroan saat ini selaku perusahaan terbuka dan (ii) efektivitas pengambilan keputusan terhadap tindakan Direksi yang mewakili serta untuk dan atas nama Perseroan. Susunan Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 6 (enam) orang Direktur, dimana salah satunya menjabat sebagai Presiden Direktur. Dalam hal ini, jumlah keanggotaan Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan berdasarkan POJK 33/2014.
5.1 The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	As a corporate body authorized to manage the company, the determination of the number of Board of Directors members greatly influences the performance of Public Companies. Therefore, the aforementioned determination must be done through careful consideration and in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations. Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies consists of at least 2 (two) people. In addition, the determination of the number of Board of Directors members must be based on the requirement to achieve Public Companies' goals and objectives and adapted to Public Companies' conditions that include the characteristics, capacity, and size and how to achieve effective decision making.	Implemented	The number of members of the Company's Board of Directors is based on consideration of (i) the current condition of the Company as a public company and (ii) the effectiveness of decision-making regarding the actions of the Directors represent and for and on behalf of the Company. As of 31 December 2024, the composition of the Company's Board of Directors consisted of 6 (six) Directors, one of whom served as President Director. In this case, the number of members of the Board of Directors of the Company has complied with the provisions of the applicable laws and regulations, including the provisions based on POJK 33/2014.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegial.	Diterapkan	Komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari 6 (enam) orang yang masing-masing memiliki pengetahuan, pengalaman, dan keahlian yang berbeda, yang diperlukan untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. Seluruh anggota Direksi Perseroan dalam hal ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman di bidang manajemen, keuangan, akuntansi, dan sebagian besar di bidang kesehatan atau secara khusus, aktivitas rumah sakit. Masing-masing anggota Direksi Perseroan telah memiliki fungsi dan tugas yang berbeda, sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan yang dapat diakses di situs web Perseroan (www.emc.id). Informasi lebih lanjut tentang latar belakang dan kualifikasi dari masing-masing anggota Direksi telah dipublikasikan di situs web Perseroan.
5.2 The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Similar to the Board of Commissioners, the diversity of the composition of members of the Board of Directors is a combination of desired characteristics both in terms of the Board of Directors as a body and individual members, in accordance with the needs of Public Companies. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors' position in achieving Public Companies' goals. Therefore, consideration of the aforementioned combination of characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.	Implemented	As of 31 December 2024, the composition of the Company's Board of Directors consisted of 6 (six) people, each of whom has different knowledge, experience and expertise needed to support the Company's business activities. All members of the Company's Board of Directors in this case have the expertise, knowledge and experience in the fields of management, finance, accounting, and mostly in the health sector or specifically, hospital activities. Each member of the Company's Board of Directors has different functions and duties, as described in the Company's Annual Report which can be accessed on the Company's website (www.emc.id). Further information about the background and qualifications of each member of the Board of Directors has been published on the Company's website.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (*stakeholders*) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait.	Diterapkan	Perseroan memiliki Direktur yang bertugas terhadap akuntansi dan keuangan Perseroan, yaitu Bapak Armen Antonius Djan selaku Direktur Keuangan. Tugas dan tanggung jawab Direktur Keuangan Perseroan terdiri dari antara lain penyusunan Laporan Keuangan Perseroan dengan memperhatikan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), peraturan OJK, dan peraturan perundangan lainnya. Informasi lebih lanjut mengenai (i) latar belakang dan kualifikasi Bapak Armen Antonius Djan dapat ditemukan di Profil Direksi dan (ii) daftar pelatihan Bapak Armen Antonius Djan dapat ditemukan dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang keduanya terdapat di situs web Perseroan (www.emc.id).
5.3 Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Financial Statements are the management's accountability reports pertaining to Public Companies' resources management that must be prepared and presented in accordance with the generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia and relevant OJK regulations, including regulations in the Capital Market sector that regulate presentation and disclosure of Public Companies' Financial Statements. Pursuant to applicable laws and regulations in the Capital Market sector that regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance. Therefore, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will depend on the expertise, and/or knowledge of the Board of Directors, particularly members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance. The accounting expertise and/or knowledge qualification possessed by the relevant members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that stakeholders can rely on Financial Statements as the basis for economic decision- making related to Public Companies. The aforementioned expertise and/or knowledge is signified by relevant educational background, training certification, and/or work experience.	Implemented	The Company has a Director in charge of the Company's accounting and finance, namely Mr. Armen Antonius Djan as the Director of Finance. The duties and responsibilities of the Company's Director of Finance consist of, among others, the preparation of the Company's Financial Statements by taking into account the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), OJK regulations, and other laws and regulations.' Further information regarding (i) the background and qualifications of Mr. Armen Antonius Djan can be found in the Board of Directors' Profile and (ii) a list of Mr. Armen Antonius Djan's training can be found in the Company's Annual Report, both of which are available on the Company's website (www.emc.id).

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
Prinsip 6/Principle 6 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities			
6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. *Self assessment* atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya *self assessment* ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup Kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.	Diterapkan	Penilaian kinerja Direksi Perseroan telah dilakukan melalui metode *self assessment* secara menyeluruh terhadap Direksi secara utuh, bukan terhadap masing-masing anggota Direksi secara individual, sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi Perseroan. Piagam Direksi Perseroan sebagaimana dimaksud dapat diperoleh melalui situs web Perseroan (www.emc.id).
6.1 The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Similar to the Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Directors. Self-assessment is conducted by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Directors collegially, and not individually. Through self assessment, each Board member is expected to contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis. The policy includes assessment activities carried out and their aims and objectives, implementation timeframe, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by Public Companies' nomination and remuneration function as required by the Financial Services Authority Regulations No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies.	Implemented	The performance evaluation of the Company's Board of Directors is conducted through a comprehensive self-assessment method for the Board of Directors as a whole and not individually, as stipulated in the Company's Board of Directors Charter. The Company's Board of Directors Charter as mentioned above can be found on the Company's website (www.emc.id).
6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan *self assessment* atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme *check and balance* terhadap kinerja Direksi.	Diterapkan	Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan investor, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri terhadap kinerja Direksi di dalam Laporan Tahunan Perseroan, termasuk pengungkapan mengenai laporan kinerja Direksi sepanjang tahun buku. Laporan Tahunan sebagaimana dimaksud telah dipublikasikan di situs web Perseroan (www.emc.id) sejak tahun 2016 sampai sekarang.
6.2 The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Listed Company.	The Board of Directors' performance self-assessment is implemented not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide crucial information pertaining to improvement efforts in the management of Public Companies. The aforementioned information provides assurance to shareholders or investors that the company's management is consistently improved upon. Through this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.	Implemented	Fulfilling its responsibility to the shareholders and investors, the Company has disclosed a policy of performance self- assessment of the Board of Directors in the Company's Annual Report, including disclosure regarding the performance report of the Board of Directors throughout the financial year. The Annual Report referred to has been published on the Company's website (www.emc.id) from 2016 up to present.
6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.	Diterapkan	Anggaran Dasar dan Piagam Direksi Perseroan secara tegas mengatur bahwa anggota Direksi bertanggung jawab melaksanakan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Anggota Direksi dapat mengajukan pengunduran diri dan Direksi berwenang untuk memberhentikan sementara anggotanya (untuk kemudian diputuskan oleh RUPS), yang mana keduanya diatur dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi Perseroan.
6.3 The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	The resignation policy for members of the Board of Directors involved in financial crimes is able to increase the confidence of stakeholders in Public Companies as well as to maintain corporate integrity. The policy is needed to help accommodate the legal process and ensure it does not interfere with business activities. In addition, in terms of morality, the policy nurtures an ethical culture within the Public Companies. The policy is covered in the Guidelines or Code of Conduct that applies to the Board of Directors. In addition, what constitutes as involvement in financial crimes is the conviction of members of the Board of Directors by the competent authority. Financial crimes are referred to as manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as the Criminal Act of Money Laundering in accordance with Law No. 8/2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering.	Implemented	The Company's Articles of Association and Charter of the Board of Directors of the Company expressly stipulate that members of the Board of Directors are responsible for carrying out their duties in accordance with the applicable laws and regulations. Members of the Board of Directors can submit resignation and the Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss its members (to be decided by the GMS), both of which are regulated in the Company's Articles of Association and the Company's Board of Directors Charter.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
D. Fungsi dan Peran Direksi **D. The Board of Directors' Function and Role**			
Prinsip 7/Principle 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Yang Baik melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation**			
7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya *insider trading* tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.	Diterapkan	Perseroan telah membangun dan senantiasa menjaga lingkungan kerja dengan klasifikasi informasi yang tegas dan jelas dimana terdapat beberapa dokumen dan/atau informasi material yang hanya dapat disirkulasikan kepada beberapa orang tertentu sesuai tugas dan fungsinya. Setiap pelanggaran terhadap pengungkapan dan/atau penyalahgunaan informasi Perseroan yang material dan rahasia akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Secara khusus dalam rangka pencegahan *insider trading*, Perseroan telah melakukan upaya sebagai berikut: > Sosialisasi peraturan terkait *insider trading* kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan secara berkala; > Menjaga kerahasiaan aksi korporasi; dan > Menandatangani perjanjian kerahasiaan dengan konsultan atau pihak ketiga lainnya.
7.1 The Company has a policy to prevent insider trading.	Individuals with inside information are prohibited from conducting securities transactions using said inside information in accordance with the Capital Market Law. Public Companies can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly segregating confidential data and/or information from the public ones, as well as dividing the duties and responsibilities for managing the said information in a proportional and efficient manner.	Implemented	The Company has built and now is maintaining a work environment with a firm and clear information classification in which there are several documents and/ or material information that can only be circulated to certain people according to their duties and functions. Any violation of the disclosure and/or misuse of the Company's material and confidential information will be subject to sanctions as stipulated in the Company's Code of Conduct and Guidelines for Good Corporate Governance. Specifically, in order to prevent insider trading, the Company has made the following efforts: > Regular socialization of regulations related to insider trading to the Board of Commissioners, Directors and employees; > Maintain the confidentiality of corporate actions; > Sign confidentiality agreements with Consultants or other third parties.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti- fraud*.	Kebijakan anti-korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, *prudent*, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang mana telah disosialisasikan kepada manajemen dan karyawan untuk memastikan pemahaman dan kepatuhan di seluruh tingkat organisasi.
7.2 The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Anti-corruption policy ensures that Public Companies' business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance. The policy can be part of the code of conduct, or in its own form. The policy may include among others the programs and procedures carried out to deal with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities in Public Companies. The scope of the policy must illustrate Public Companies' prevention efforts against all corrupt practices, in terms of both giving to and receiving from other parties.	Implemented	The Company has anti-corruption and anti- fraud policies as stipulated in the Company's Code of Conduct and Guidelines for Good Corporate Governance, which have been socialized to management and employees to ensure understanding and compliance at all levels of the organization.
7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (*supply chain*) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas *output* perusahaan. Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Mekanisme pemilihan pemasok atau vendor tersebut diadakan secara transparan dan terbuka sehingga diharapkan Perseroan membuka peluang bagi seluruh pemasok atau vendor yang ada serta meningkatkan kemampuan dan daya saing.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
7.3 The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	The suppliers or vendors selection policy ensures that Public Companies obtain the goods or services needed at competitive prices and in good quality. Moreover, suppliers' or vendors' capability improvement policy ensures effective and efficient supply chain. Suppliers' or vendors' capability to supply the goods or services needed by the company will affect the quality of the company's output. Therefore, the implementation of these policies can guarantee the continuity of supplies, both in terms of quantity and quality required by Public Companies. The scope of these policies includes suppliers or vendors selection criteria, transparent procurement mechanisms, suppliers' or vendors' capability improvement efforts, as well as suppliers' or vendors' rights fulfillment.	Implemented	The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors as stipulated in the Company's Code of Conduct Standards and Guidelines for Good Corporate Governance. The supplier or vendor selection mechanism is held in a transparent and open manner so that it is hoped that the Company will open up opportunities for all existing suppliers or vendors and improve their capabilities and competitiveness.
7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Perseroan mempunyai pertimbangan dalam melakukan perjanjian dengan kreditur sebagai dasar agar pemenuhan hak dan kewajiban Perseroan dan kreditur dapat terlaksana.
7.4 The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	The creditors' rights fulfillment policy serves as a guide in applying for loans from creditors. The purpose is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditors' trust in Public Companies. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up in fulfilling Public Companies' obligations to creditors.	Implemented	The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights as stipulated in the Company's Code of Conduct Standards and Guidelines for Good Corporate Governance. The Company carefully considers every decision to enter into agreements with creditors to ensure that both the Company's and creditors' rights and obligations can be fulfilled.
7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.	Kebijakan sistem *whistleblowing* yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem *whistleblowing* mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem *whistleblowing*, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* sebagaimana diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku Perseroan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dalam implementasinya, Perseroan bekerjasama dengan pihak independen, PT Deloitte Advis Indonesia, untuk membangun dan menyediakan sistem layanan pelaporan terhadap dugaan tindak pelanggaran di lingkungan kerja Perseroan dan entitas anak, yang bernama EMC *Whistleblower*. Persyaratan dan mekanisme serta informasi lainnya mengenai EMC *Whistleblower* dapat diakses dalam situs terpisah yaitu https://idn.deloitte-halo.com/emc.
7.5 The Company has whistleblowing system policy.	A well-structured whistleblowing system policy will provide certainty of protection to witnesses to or whistleblowers of alleged violations committed by employees or management of Public Companies. The whistleblowing system policy implementation will trigger the formation of good corporate governance culture. The whistleblowing system policy includes, among others, the types of violations that can be reported through the whistleblowing system, whistleblowing procedure, whistleblowers protection and confidentiality guarantee, whistleblowing management, whistleblowing administrators, as well as whistleblowing management and follow-up results.	Implemented	The Company has a whistleblowing system policy as stipulated in the Company's Code of Conduct and Guidelines for Good Corporate Governance. In its implementation, the Company cooperates with an independent party, PT Deloitte Advis Indonesia, to build and provide a reporting service system for alleged violations in the work environment of the Company and its subsidiaries, which is called EMC Whistleblower. Requirements and mechanisms as well as other information regarding EMC Whistleblower can be accessed on a separate website, namely https://idn.deloitte-halo.com/emc.
7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang. Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada.	Diterapkan	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan yang dilaksanakan sesuai diskresi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan mempertimbangkan performa keuangan Perseroan setiap tahunnya. Pemberian insentif jangka panjang sebagaimana dimaksud direncanakan oleh Perseroan sebagai suatu program bernama Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (Program MESOP). Dalam hal ini, Program MESOP telah memperoleh persetujuan Direksi, Dewan Komisaris, dan RUPS pada akhir tahun 2022 dan telah diimplementasikan secara bertahap pada tahun 2023 dan 2024, dengan target penyelesaian di tahun 2027.
7.6 The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Long-term incentives are incentives based on the achievement of long-term performance. The long-term incentive plan is based on the mindset that the company's long-term performance is reflected in the growth in value of the shares or other long-term targets of the company. Long Term incentives maintain loyalty and motivate the Board of Directors and employees to improve their performance or productivity that will improve the company's performance in the long run. The implementation of long-term incentive policy is Public Companies' tangible commitment to encouraging the implementation of long-term incentives for the Board of Directors and employees with terms, procedures and forms that are tailored to the long-term goals of Public Companies. The aforementioned policy may include among others the intent and purpose of the provision of long-term incentives, the terms and procedures for the provision of the incentives, and the conditions and risks Public Companies must pay attention to in providing the incentives. The policy can also be covered by the existing Public Companies' remuneration policy.	Implemented	The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees which are carried out according to the discretion of the Company's Board of Commissioners and Directors by taking into account the Company's financial performance each year. The abovementioned long-term incentives policy is planned by the Company as a program called the Management and Employee Share Ownership Program (MESOP Program). In this regard, the MESOP Program has obtained approval from the Board of Directors, Board of Commissioners and GMS at the end of 2022 and had been implemented in stages in 2023 and 2024, with a target completion in 2027.

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Penjelasan OJK OJK Elucidation	Status Penerapan Implementation Status	Keterangan Perseroan The Company's Remarks
E. Keterbukaan Informasi **E. Disclosure of Information**			
Prinsip 8/Principle 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Improving the Implementation of Information Disclosure**			
8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan.	Diterapkan	Sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan telah memperluas pemanfaatan teknologi sehingga setiap informasi dan/atau fakta material mengenai Perseroan akan dipublikasikan di situs web www.emc.id dan media sosial milik Perseroan.
8.1 The Company utilizes information technology other than the Corporate Website to disclose information.	The information technology can be used for information disclosure. Information disclosure is not only limited to information regulated by the law, but also other information related to Public Companies that is considered beneficial for shareholders or investors to know. With the extended use of information technology other than Website, companies are expected to improve the dissemination of corporate information. However, the use of information technology is still taking into account the benefits and costs for companies.	Implemented	As a medium for information disclosure, the Company has expanded the use of technology so that any material information and/or facts regarding the Company will be published on the website www.emc.id and the Company's social media.
8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali.	Diterapkan	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan mengenai pemegang saham yang memiliki lebih dari 5% saham Perseroan dan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.
8.2 The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	The Capital Market laws and regulations that regulate the annual report of the Public Companies have regulated the obligations to disclose information regarding shareholders with 5% (five percent) or more shares of Public Company, as well as obligation to disclose information of share ownership majority and controlling shareholders, directly and indirectly, up to the owner of the final benefits in the ownership of the shares. The Good Corporate Governance Guideline recommends the disclosure of the owner of the final benefits in the ownership of shares in Public Companies of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the owner of the final benefits in the ownership of shares by the majority and controlling shareholders.	Implemented	The Company's Annual Report has disclosed the shareholders who own more than 5% of the Company's shares and the ultimate beneficial owner in the ownership of the Company's shares through the main and controlling shareholders.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan SAME di tahun 2024.
SAME's Social and Environmental Responsibility activities in 2024.

Sebagai entitas korporasi yang bertanggung jawab, Perseroan tetap memegang teguh komitmen terhadap Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan perusahaan (TJSL), dengan menyadari bahwa pertumbuhan yang berkelanjutan tidak dapat dipisahkan dari kesejahteraan sosial dan kepedulian terhadap lingkungan. Perseroan percaya bahwa pemenuhan tanggung jawab sosial dapat membina hubungan yang positif, memberdayakan, dan saling menguntungkan dengan masyarakat, karyawan, masyarakat umum, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui inisiatif TJSL, Perseroan berupaya untuk meningkatkan nilai rumah sakit, tidak hanya sebagai penyedia layanan kesehatan, tetapi juga sebagai katalisator bagi kemajuan masyarakat.

Pendekatan Perseroan terhadap TJSL berakar kuat pada kepatuhan terhadap hukum dan peraturan nasional, memastikan bahwa semua program dan kegiatan selaras dengan mandat hukum dan praktik terbaik di industri. Kerangka kerja peraturan ini memandu Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab, pelestarian lingkungan, dan upaya pengembangan sosial. Peraturan-peraturan utama yang mengatur inisiatif TJSL Perseroan meliputi:

- Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
- Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
- Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memfokuskan inisiatif CSR pada empat pilar utama:

1. Peningkatan Pelayanan Kesehatan
2. Membangun Pengembangan Karyawan
3. Melindungi dan Meningkatkan Kesehatan Masyarakat
4. Kepedulian Terhadap Lingkungan

Meskipun Laporan Tahunan ini memberikan gambaran umum mengenai inisiatif TJSL Perseroan, pembahasan yang lebih rinci dan komprehensif mengenai kebijakan keberlanjutan, strategi lingkungan jangka panjang, dan program-program dampak sosial Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan secara terpisah. Laporan khusus ini memberikan wawasan yang lebih mendalam mengenai kinerja, tujuan, dan pencapaian keberlanjutan Perseroan yang selaras dengan standar keberlanjutan global.

Dengan mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam strategi bisnis inti, Perseroan tidak hanya memastikan kepatuhan terhadap peraturan, namun juga memperkuat perannya sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, yang berkontribusi pada masyarakat yang lebih sehat dan masa depan yang lebih lestari.

As a responsible corporate entity, the Company remains steadfast in its commitment to Corporate SocialResponsibility (CSR), recognizing that sustainable growth is inseparable from social well-being and environmental stewardship. The Company believes that fulfilling its social responsibilities fosters a positive, empowering, and mutually beneficial relationship with communities, employees, general public, and other stakeholders. Through its CSR initiatives, the Company strives to enhance the value of its hospitals, not only as healthcare providers but also as catalysts for societal progress.

The Company's approach to CSR is firmly rooted in compliance with national laws and regulations, ensuring that all programs and activities align with legal mandates and industry best practices. These regulatory frameworks guide the Company in implementing responsible corporate governance, environmental conservation, and social development efforts. The key regulations governing the Company's CSR initiatives include:

- Law Number 6 of 2023 concerning the Issuance of Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation as Law:
- Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company;
- Law No. 25 of 2007 concerning Capital Investment;
- Law No. 13 of 2003 concerning Employment;
- Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Health and Safety;
- Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation;
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibilities of Limited Liability Companies

Throughout 2024, the Company focused its CSR initiatives on four key pillars:

1. Providing Excellent Quality Health
2. Creating a Thriving Employee
3. Protecting and Improving Community Health
4. Caring for the Environment

While this Annual Report provides an overview of the Company's CSR initiatives, a more detailed and comprehensive discussion of its sustainability policies, long-term environmental strategies, and social impact programs can be found in the Sustainability Report, which is published separately. This dedicated report offers a deeper insight into the Company's sustainability performance, goals, and achievements in alignment with global sustainability standards.

By embedding sustainability into its core business strategy, the Company not only ensures regulatory compliance but also strengthens its role as a responsible corporate citizen, contributing to a healthier society and a more sustainable future.



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan SAME di tahun 2024.
SAME's Social and Environmental Responsibility activities in 2024.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk Tahun 2024

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk Tahun 2024 ini.

We, the undersigned, state that all the information in the 2024 Annual Report of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk is presented in its entirety and we shall be fully responsible for the accuracy of the information contained in this 2024 Annual Report of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

DR. Robert Pakpahan, Ak.
Presiden Komisaris & Komisaris Independen
President Commissioner & Independent Commissioner

Komjen Pol. (Purn.) Drs. Unggung Cahyono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Heru Kristiyana, S.H., M.M.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Alexander Tedja
Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors

Jusup Halimi
Presiden Direktur
President Director

dr. Juniwati Gunawan, M.M.
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

dr. Meta Dewi Thedja, Ph.D.
Direktur
Director

drg. Nailufar, M.A.R.S.,
Direktur
Director

dr. G. A. Kusmiati, M.A.R.S., FISQua
Direktur
Director

Armen Antonius Djan
Direktur
Director



Laporan Keuangan
Financial Statements

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for year then ended with independent auditor's report

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk.

JL.Pulomas Barat VI No.20 Jakarta Timur 13210, Indonesia
P : 150 789
W : www.emc.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk AND ITS SUBSIDIARIES AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

1.	Nama	:	Jusup Halimi	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl. Pulomas Barat VI No. 20 Pulomas Jakarta Timur	:	*Office address*
	Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	River Park Blok GF. 1/8, Bintaro Jaya Sektor-8, Pondok Aren, Tangerang Selatan	:	*Domicile as stated in ID Card or other ID Card*
	Nomor Telepon	:	150 789	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Presiden Direktur / *President Director*	:	*Title*
2.	Nama	:	Armen Antonius Djan	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl. Pulomas Barat VI No. 20 Pulomas Jakarta Timur	:	*Office address*
	Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Perum Citra 2 Ext Blok BB 3/17, Kalideres, Jakarta Barat	:	*Domicile as stated in ID Card or other ID Card*
	Nomor Telepon	:	150 789	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Title*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk dan Entitas Anak.

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information has been disclosed in a complete and truthful manner in PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements;*
   b. The consolidated financial statements of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;
4. *We are responsible for internal control system of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk and Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made in all truth.*

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 17 Maret 2025/*March 17, 2025*



Jusup Halimi
Presiden Direktur/*President Director*

Armen Antonius Djan
Direktur/*Director*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Satement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8-119	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Hal audit Utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Key audit matter (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Pengujian penurunan nilai *goodwill*

Penjelasan atas hal audit utama:

PSAK No. 236, "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Manajemen dibantu oleh pakar manajemen untuk melakukan estimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") dimana goodwill dari akuisisi entitas anak langsung dan tidak langsung tertentu dihitung berdasarkan nilai pakai. Manajemen melakukan uji penurunan nilai dengan membandingkan nilai terpulihkan UPK tersebut dengan nilai tercatatnya. Penilaian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena (i) saldo goodwill sebesar Rp449.245 juta adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian Group tanggal 31 Desember 2024, dan (ii) estimasi jumlah terpulihkan dari UPK dimana goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode cakupan proyeksi, dan tingkat diskonto.

Impairment testing of goodwill

Description of the key audit matter:

PSAK No. 236, "Impairment of Assets" requires goodwill to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Management is assisted by a management's expert to estimate the recoverable amount of the cash generating unit ("CGU") into which goodwill from the acquisition of certain direct and indirect subsidiaries are calculated based on value in use. Management performed the impairment test by comparing the recoverable amount of the CGU with its carrying amount. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because (i) the goodwill balance of Rp449,245 million is material to the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2024, and (ii) estimation of the recoverable amount for the CGU into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Hal audit Utama (lanjutan)

Key audit matter (continued)

Pengujian penurunan nilai *goodwill* (lanjutan)

Impairment testing of goodwill (continued)

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang proses dan pengendalian yang diterapkan oleh manajemen dalam pembuatan proyeksi arus kas terdiskonto. Kami melakukan reviu atas laporan pakar manajemen dan menilai keahlian, objektivitas, dan kompetensinya. Kami dibantu pakar auditor dalam mengevaluasi kelayakan metodologi dan asumsi-asumsi makroekonomi yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan seperti disebutkan diatas, dengan membandingkannya dengan sumber data yang dapat diakses publik. Kami menguji asumsi-asumsi operasi signifikan seperti disebutkan di atas dengan membandingkannya terhadap data internal historis Grup. Kami mengevaluasi keakuratan matematis dan aplikasi asumsi-asumsi makroekonomi dan operasi ke dalam proyeksi arus kas. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas goodwill pada Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Audit response:

We obtained an understanding of the process and controls applied by management in the preparation of discounted cash flow projections. We reviewed the management expert's report and assessed its expertise, objectivity, and competence. We were assisted by our internal expert in evaluating the appropriateness of the methodologies and macroeconomic assumptions used in estimating the recoverable amount as mentioned above by comparing them with data sources accessible by public. We tested significant operational assumptions as mentioned above by comparing them to the Group's historical internal data. We evaluated mathematical accuracy and application of macroeconomic and operational assumptions into the cash flows forecast. We also assessed the adequacy of the related disclosures regarding goodwill in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of such consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00195/2.1032/AU.1/10/1562-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Mento
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1562/*Public Accountant Registration No.: AP.1562*

17 Maret 2025/*March 17, 2025*

00195

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	146.760.090.161	4,32,33	128.285.007.028	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	4.500.000.000	5,32,33	21.500.000.000	*Time deposits*
Piutang usaha		6,32,33		*Trade receivables*
Pihak berelasi	57.429.284	29	96.488.457	*Related parties*
Pihak ketiga	245.328.485.860		236.439.885.943	*Third parties*
Aset kontrak	14.404.173.370	6	10.130.370.298	*Contract assets*
Piutang lain-lain		7,32,33		*Other receivables*
Pihak berelasi	-	29	1.000.000	*Related parties*
Pihak ketiga	7.363.650.499		2.521.330.762	*Third parties*
Persediaan	52.346.892.839	8	53.773.472.760	*Inventories*
Beban dibayar di muka	16.578.628.219		11.471.142.643	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	1.287.920.921	17	86.097.521	*Prepaid taxes*
Uang muka	2.592.294.196		7.997.533.092	*Advances*
Total Aset Lancar	**491.219.565.349**		**472.302.328.504**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Beban dibayar di muka	2.464.573.691		358.238.389	*Prepaid expenses*
Tagihan hasil pemeriksaan pajak	7.523.857.215	17	6.789.394.253	*Claims for tax refund*
Aset tidak berwujud	108.687.959.794	9	110.137.435.488	*Intangible assets*
Investasi pada entitas asosiasi	452.516.079.449	10	447.584.774.669	*Investment in associate*
Aset pajak tangguhan	42.487.075.520	17	49.314.995.128	*Deferred tax assets*
Goodwill	449.245.206.859	11	449.245.206.859	*Goodwill*
Uang muka pembelian aset tetap	24.217.314.817	12	24.643.607.787	*Advance for purchase of fixed assets*
Aset tetap	3.973.309.657.278	13	3.796.873.184.820	*Fixed assets*
Aset tidak lancar lainnya	6.639.180.110	14,32,33	7.528.915.083	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**5.067.090.904.733**		**4.892.475.752.476**	***Total Non-current Assets***
TOTAL ASET	**5.558.310.470.082**		**5.364.778.080.980**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	140.000.000.000	18,32,33	100.000.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha		15,32,33		*Trade payables*
Pihak berelasi	129.498.997	29	3.700.675.057	*Related parties*
Pihak ketiga	177.009.776.180		139.163.598.450	*Third parties*
Utang lain-lain		16,32,33		*Other payables*
Pihak berelasi	-	29	420.486.161	*Related parties*
Pihak ketiga	2.057.140.961		3.861.881.325	*Third parties*
Beban akrual	46.263.319.679	16,32,33	45.016.535.750	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	45.324.292.711	19	45.273.374.133	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas kontrak	5.904.460.805	16	4.969.281.120	*Contract liabilities*
Utang pajak	12.564.089.281	17	18.921.934.907	*Taxes payable*
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:				*Current maturities of long-term payables:*
Utang bank	233.878.392.530	18	177.639.505.653	*Bank loans*
Liabilitas sewa	43.396.112		64.377.478	*Lease liabilites*
Liabilitas sewa pembiayaan	-	33	2.750.129.961	*Finance lease*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**663.174.367.256**		**541.781.779.995**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian lancar:				*Long-term payables - net of current maturities:*
Utang bank	594.904.290.198	18	681.429.560.649	*Bank loans*
Liabilitas sewa	859.085.545		1.338.889.301	*Lease liabilites*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	103.546.157.837	19	90.354.893.286	*Employee benefits liability*
Liabilitas pajak tangguhan	57.576.085.180	17	66.254.439.397	*Deferred tax liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**756.885.618.760**		**839.377.782.633**	***Total Non-current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**1.420.059.986.016**		**1.381.159.562.628**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				*Equity attributable to Owners of the Parent Entity*
Modal saham - nilai nominal Rp20 per saham				*Share capital - Rp20 par value*
Modal dasar - 25.000.000.000 saham				*Authorized - 25,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 17.147.132.545 saham pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: 17.138.382.545)	342.942.650.900	20	342.767.650.900	*Issued and fully paid - 17,147,132,545 shares as of December 31, 2024 (2023: 17,138,382,545)*
Tambahan modal disetor	3.109.583.992.619	20	3.105.643.974.602	*Additional paid-in capital*
Cadangan kompensasi berbasis saham	1.110.857.493	20	704.877.388	*Share-based compensation reserve*
Selisih transaksi dengan pihak nonpengendali	(300.614.495.770)	21	(298.967.075.242)	*Differences arising from transaction with non-controlling interest*
Saldo laba (defisit):				*Retained earnings (deficit):*
Telah ditentukan penggunaannya	600.000.000		600.000.000	*Appropriated*
Defisit	(114.621.985.937)		(126.342.634.390)	*Deficit*
Penghasilan komprehensif lain	741.420.289.917	20	611.597.949.557	*Other comprehensive income*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	3.780.421.309.222		3.636.004.742.815	*Total equity attributable to owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	357.829.174.844	22	347.613.775.537	*Noncontrolling interest*
TOTAL EKUITAS	**4.138.250.484.066**		**3.983.618.518.352**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**5.558.310.470.082**		**5.364.778.080.980**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as whole.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN JASA	1.706.381.445.188	23	1.531.660.499.515	***SERVICE REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(1.192.181.857.204)	24	(1.072.346.094.126)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**514.199.587.984**		**459.314.405.389**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(23.002.845.708)	25	(21.823.973.929)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(398.687.463.959)	25	(400.989.772.707)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	9.919.746.922	26	10.826.178.409	*Other income - net*
LABA USAHA	**102.429.025.239**		**47.326.837.162**	***OPERATING INCOME***
Beban keuangan	(85.890.121.557)	27	(75.984.878.013)	*Finance cost*
Penghasilan keuangan	4.138.212.142		6.025.836.075	*Finance income*
Bagian laba dari entitas asosiasi	17.491.936.706	10	35.639.506.917	*Share profit from associate*
Laba sebelum pajak penghasilan	**38.169.052.530**		**13.007.302.141**	***Profit before income tax***
(Beban) manfaat pajak penghasilan	(17.563.607.608)	17	4.734.976.110	*Income tax (expense) benefit*
LABA TAHUN BERJALAN	**20.605.444.922**		**17.742.278.251**	***PROFIT FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifiasi ke laba rugi:				*Items not to be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan revaluasi aset tetap	119.947.198.080	13	-	*Gain on revaluation of fixed assets*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	7.543.775.217	19	(1.410.859.780)	*Remeasurement of employee benefits liablities*
Beban pajak penghasilan terkait	(1.659.630.547)	17	310.389.152	*Related income tax expenses*
Bagian pendapatan komprehensif lain entitas asosiasi - setelah pajak	7.460.163.476	10	(958.292.272)	*Share other comprehensive income of associated entity - net of tax*
Total penghasilan Komprehensif lain	**133.291.506.226**		**(2.058.762.900)**	***Total other comprehensive income***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**153.896.951.148**		**15.683.515.351**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	11.848.736.148		12.252.193.946	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	8.756.708.774		5.490.084.305	*Noncontrolling interest*
Total	**20.605.444.922**		**17.742.278.251**	***Total***
Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik Entitas Induk	141.542.991.738		10.259.195.293	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	12.353.959.410		5.424.320.058	*Noncontrolling interest*
Total	**153.896.951.148**		**15.683.515.351**	***Total***
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk:				***Earning per share Attributable to The Owner of the Parent Entity*:**
Tahun berjalan	0,69	31	0,71	*For the year*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*										
						Saldo Laba (Defisit)/ *Retained Earnings (Deficit)*						
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Cadangan Kompensasi Berbasis Saham/ *Share-based Compensation Reserve*	Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali/ *Difference in value of Transactions with Non-controlling Interests*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Total/ *Total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Noncontrolling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**342.592.650.900**	**3.103.613.269.153**	-	**(298.967.075.242)**	**600.000.000**	**(138.594.828.336)**	**613.590.950.609**	**3.622.834.967.084**	**360.183.013.404**	**3.983.017.980.488**	***Balance at January 1, 2023***
Penambahan saham baru dari Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu	1,20	175.000.000	2.030.705.449	-	-	-	-	-	2.205.705.449	-	2.205.705.449	*Additional of new shares from Additional Shares Without Pre-emptive Rights*
Cadangan kompensasi berbasis saham	20	-		704.877.388	-	-	-	-	704.877.388	-	704.877.388	*Difference transaction arising from additional share capital*
Pembagian dividen kas oleh entitas anak		-	-	-	-		-	-	-	(17.993.558.341)	(17.993.558.341)	*Cash dividend declared by subsidiaries*
Laba neto		-	-	-	-	-	12.252.193.946	-	12.252.193.946	5.490.084.305	17.742.278.251	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	(1.993.001.052)	(1.993.001.052)	(65.763.831)	(2.058.764.883)	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2023		**342.767.650.900**	**3.105.643.974.602**	**704.877.388**	**(298.967.075.242)**	**600.000.000**	**(126.342.634.390)**	**611.597.949.557**	**3.636.004.742.815**	**347.613.775.537**	**3.983.618.518.352**	***Balance at December 31, 2023***
Penambahan saham baru dari Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu	1,20	175.000.000	2.214.844.062	-	-	-	-	-	2.389.844.062	-	2.389.844.062	*Additional of new shares from Additional Shares Without Pre-emptive Rights*
Cadangan kompensasi berbasis saham	20	-	-	405.980.105	-	-	-	-	405.980.105	-	405.980.105	*Difference transaction arising from additional share capital*
Pembagian dividen kas oleh entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	-	(2.061.760.800)	(2.061.760.800)	*Cash dividend declared by subsidiaries*
Pengurangan modal entitas anak		-	72.906.794	-	-	-	-	-	72.906.794	(72.906.794)	-	*Capital reduction - subsidiaries*
Laba neto		-	-	-	-	-	11.848.736.148	-	11.848.736.148	8.756.708.774	20.605.444.922	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	129.694.255.590	129.694.255.590	3.597.250.636	133.291.506.226	*Other comprehensive income*
Reklasifikasi		-	1.652.267.161	-	(1.647.420.528)	-	(128.087.695)	128.084.770	4.843.708	(3.892.509)	951.199	*Reclassification*
Saldo per 31 Desember 2024		**342.942.650.900**	**3.109.583.992.619**	**1.110.857.493**	**(300.614.495.770)**	**600.000.000**	**(114.621.985.937)**	**741.420.289.917**	**3.780.421.309.222**	**357.829.174.844**	**4.138.250.484.066**	***Balance at December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SARANA MEDITAMA METROPOLITAN Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pasien	1.693.518.830.888		1.474.241.480.005	*Collections from patient*
Penerimaan dari pihak lainnya	5.078.424.549		8.110.261.935	*Others received from other parties*
Penerimaan bunga	4.138.212.141		6.025.836.075	*Interest received*
Penerimaan dari pengembalian pajak	224.094.518		308.409.514	*Proceeds from claim for tax refund*
Pembayaran kepada karyawan	(488.727.715.875)		(472.685.581.421)	*Payment to employees*
Pembayaran kepada pemasok dan pihak ketiga	(846.566.775.302)		(785.528.341.163)	*Payment to suppliers and third parties*
Pembayaran bunga, beban keuangan dan administrasi lainnya	(81.987.809.766)		(69.969.911.924)	*Payments of interest, finance cost and bank charges*
Pembayaran pajak	(22.254.859.339)		(24.354.096.991)	*Tax payment*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**263.422.401.814**		**136.148.056.030**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(239.300.550.028)	13	(432.042.505.931)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tidak berwujud	(23.497.830.667)		(58.597.471.338)	*Acquisition of intangible asset*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(24.612.264.706)		(24.878.675.875)	*Additional of advances of purchase of fixed assets*
Penerimaan dividen kas	20.020.795.401	10	15.399.776.989	*Cash dividend received*
Penerimaan penjualan aset tetap	252.784.583	13	961.677.617	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penempatan deposito berjangka	-	5	(9.500.000.000)	*Placement of time deposit*
Realisasi deposito berjangka	17.000.000.000	5	-	*Realization of time deposit*
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(250.137.065.417)**		**(508.657.198.538)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank jangka panjang	987.268.750.000	18,34	216.000.000.000	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerimaan utang bank jangka pendek	40.000.000.000	18,34	100.000.000.000	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1.017.218.750.000)	18,34	(94.531.250.000)	*Payment for long-term bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	(2.750.129.961)	34	(4.818.019.043)	*Payment for finance lease*
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham nonpengendali entitas anak	(2.061.760.800)		(17.993.558.341)	*Payments of cash dividend to subsidiaries' non-controlling shareholders*
Pembayaran liabilitas sewa	(48.362.503)		-	*Payment for lease liabilities*
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	**5.189.746.736**		**198.657.172.616**	***Net Cash Flows Provided from Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**18.475.083.133**		**(173.851.969.892)**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**128.285.007.028**		**302.136.976.920**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**146.760.090.161**		**128.285.007.028**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

Informasi tambahan atas transaksi non kas disajikan pada Catatan 35.

Supplementary information on non-cash transactions are disclosed in Note 35.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 27 tanggal 13 November 1984, yang dibuat di hadapan Notaris Budiarti Karnadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan sebagai badan hukum oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-933.HT.01.01.TH.85 tanggal 25 Februari 1985, yang telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dalam Buku Register No.1327/1985 tertanggal 30 Juli 1985 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 66 tanggal 17 Januari 1986, Tambahan No. 5.

Berdasarkan Akta No. 06 tanggal 4 Oktober 2012, yang dibuat di hadapan Antonius Wahono Prawirodirdjo, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-52890.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 10 Oktober 2012 dan juga telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU.AH.01.10-37002 tanggal 12 Oktober 2012, dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.10-37003 tanggal 12 Oktober 2012, Perusahaan mengubah status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang mana perubahan terakhirnya adalah sebagaimana dituangkan dalam Akta No. 35 tertanggal 25 Maret 2024, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0075997 tertanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (the "Company") was established based on Deed No. 27 dated November 13, 1984, drawn up before Budiarti Karnadi, S.H., Notary in Jakarta, which was approved as a legal entity by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. C2-933. HT.01.01.TH.85 dated February 25, 1985, which has been registered at the Register of the Central Jakarta District Court in the Register Book No. 1327/1985 dated July 30, 1985 and was published in State Gazette No. 66 dated January 17, 1986, Supplement No. 5.

Based on the Deed No. 06 dated October 4, 2012, drawn up before of Antonius Wahono Prawirodirdjo, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-52890.AH.01.02.Tahun 2012 dated October 10, 2012 and has also been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU.AH.01.10-37002 dated October 12, 2012, and Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.10-37003 dated October 12, 2012, the Company changed its status from a private company to a public company.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest amendment about is through Notarial Deed No. 35 dated March 25, 2024 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification of Changes in Article of Association No. AHU-AH.01.03-0075997 dated March 28, 2024.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut sebagai ”Grup”) bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan dengan membangun dan mengelola rumah sakit. Saat ini, kegiatan usaha Perusahaan adalah memiliki dan mengelola RS EMC Pulomas yang berkedudukan di Jl. Pulomas Barat VI No. 20, Kayu Putih, Pulo Gadung, Jakarta Timur, 13210.

Izin penyelenggaraan RS EMC Pulomas telah diperpanjang beberapa kali dan terakhir pada tanggal 1 Desember 2023 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang dan berlaku hingga tanggal 1 Desember 2028.

Perusahaan telah melakukan penyesuaian beberapa kali terhadap Nomor Induk Berusaha 9120001210369 berdasarkan *risk-based approach* sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, terakhir pada tanggal 14 April 2022.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Timur, Indonesia, dan beralamat di Jalan Pulomas Barat VI No. 20, Kayu Putih, Pulo Gadung, Jakarta Timur, 13210.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1985 dengan menjalankan aktivitas pelayanan kesehatan melalui rumah sakit yang kini dikenal sebagai RS EMC Pulomas.

Grup memiliki grup rumah sakit yang saat ini dikenal sebagai EMC Healthcare terdiri dari 8 (delapan) rumah sakit yang masing-masing berlokasi di provinsi DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Banten.

PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (“EMTK”) adalah entitas induk dan entitas induk terakhir dari Perusahaan dan entitas anaknya.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 17 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The Company and its subsidiaries (collectively referred to as the “Group”) scope of business is healthcare service by building and operating hospitals. Currently, the Company’s business activity is the hospital management of RS EMC Pulomas located in Jl. Pulomas Barat VI No. 20, Kayu Putih, Pulo Gadung, East Jakarta, 13210.

RS EMC Pulomas’s operating license has been renewed several times, the latest of which was on December 1, 2023 in accordance with the Law No. 6 Year 2023 concerning Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 Year 2022 concerning Job Creation Becoming Law and is valid until December 1, 2028.

The Company has adjusted the Business Identification Number 9120001210369 several times based on a risk-based approach as regulated in Government Regulation No. 5 Year 2021 concerning Implementation of Risk-Based Business Licensing, the latest of which was on April 14, 2022.

The Company is domiciled in East Jakarta, Indonesia, and has its registered office at Jalan Pulomas Barat VI No. 20, Kayu Putih, Pulo Gadung, East Jakarta, 13210.

The company started its commercial operations in 1985 by providing healthcare services through a hospital now known as RS EMC Pulomas.

The Group has a hospital group which is currently known as EMC Healthcare consists of 8 (eight) hospitals located in the province of DKI Jakarta, West Java and Banten.

PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (“EMTK”) is the Parent and ultimate parent of the Company and its subsidiaries.

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company’s directors on March 17, 2025.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Pada tanggal 27 Desember 2012, Perusahaan telah memperoleh surat pernyataan efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui suratnya No. S-14762/BL/2012 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana kepada masyarakat sejumlah 180.000.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp400 per saham. Seluruh saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 11 Januari 2013.

Berkenaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, termasuk di dalamnya juga Program Alokasi Saham Karyawan *(Employee Stock Allocation "ESA")* sebanyak 262.500 saham.

Pada tanggal 23 Maret 2021, Perusahaan melakukan penambahan modal melalui Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") kepada para pemegang saham Perusahaan sebanyak 5.999.710.000 saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp200 per saham.

Pada tanggal 29 Juli 2021, Perusahaan melakukan penambahan modal melalui Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan ("HMETD") kepada para pemegang saham Perusahaan sebanyak 5.229.922.545 saham baru dengan harga pelaksanaan Rp478 per saham.

Dalam rangka pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Ownership Program "MESOP"*) dengan menerbitkan sebanyak-banyaknya 35.000.000 saham baru, pada tanggal 31 Maret 2023, Perusahaan telah melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dengan mengeluarkan sebanyak 8.750.000 saham baru dengan harga pelaksanaan Rp267 per saham. Saham yang dihasilkan dari PMTHMETD tersebut diberikan oleh Perusahaan kepada manajemen dan karyawan Grup sebagai Tahap Pertama dari pelaksanaan MESOP.

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

On December 27, 2012, the Company has obtained an effective statement letter from Executive Head of Capital Market Supervisory Board on behalf of Board of Commissioner of Financial Service Authority ("OJK") through its letter No. S-14762/BL/2012 to undertake Initial Public Offering of its 180,000,000 shares of common stock with par value of Rp100 per share at the offering price of Rp400 per share. All shares have been listed in the Indonesia Stock Exchange on January 11, 2013.

In relation with the Initial Public Offering, it also included the Employee Stock Allocation Programme (ESA) amounted to 262,500 shares.

On March 23, 2021, the company conducted a capital increase through a Limited Public Offering I, providing Preemptive Rights ("HMETD") to the company's shareholders for the issuance of 5,999,710,000 new shares at an exercise price of Rp200 per share.

On July 29, 2021, the company conducted a capital increase through Limited Public Offering II by providing Preemptive Rights ("HMETD") to its shareholders for the issuance of 5,229,922,545 new shares at an exercise price of Rp478 per share.

In order to implement the Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP") by issuing up to 35,000,000 new shares, on March 31, 2023, the Company has increased its capital through the Implementation of the Capital Increase without Pre-emptive Rights ("PMTHMETD") by issuing 8,750,000 new shares at an exercise price of Rp267 per share. The shares generated from PMTHMETD are given by the Company to the management and employees of the Group as the First Grant of the MESOP implementation.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh (lanjutan)

Pada tanggal 28 Maret 2024, Perusahaan telah melakukan PMTHMETD dengan mengeluarkan sebanyak 8.750.000 saham baru dengan harga pelaksanaan Rp277 per saham. Saham yang dihasilkan dari PMTHMETD tersebut diberikan oleh Perusahaan kepada manajemen dan karyawan Grup sebagai Tahap Kedua dari pelaksanaan MESOP.

c. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital (continued)

On March 28, 2024, the Company has increased its capital through the Implementation of the PMTHMETD by issuing 8,750,000 new shares at an exercise price of Rp277 per share. The shares generated from PMTHMETD are given by the Company to the management and employees of the Group as the Second Grant of the MESOP implementation.

c. Key Management and Other Information

The composition of the Company's board of commissioners and directors are as follows:

	Dewan Komisaris/*Board of Commissioners*	
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Robert Pakpahan	*President Commissioner and Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Unggung Cahyono	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Heru Kristiyana	*Independent Commissioner*
Komisaris	Alexander Tedja	*Commissioner*
	Direksi/*Directors*	
Presiden Direktur	Jusup Halimi	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Juniwati Gunawan	*Vice President Director*
Direktur	Meta Dewi Thedja	*Director*
Direktur	drg. Nailufar, MARS	*Director*
Direktur	Kusmiati	*Director*
Direktur	Armen Antonius Djan	*Director*

Susunan anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

The composition of The Audit Committee are as follows:

Ketua	Robert Pakpahan	*Chairman*
Anggota	Unggung Cahyono	*Member*
Anggota	Patricia Marina Sugondo	*Member*

Sekretaris Perusahaan adalah Rahmiyati Yahya.

The Company's Corporate Secretary is Rahmiyati Yahya.

Kepala Unit Audit Internal adalah Agnes Pricilia Suryanto.

The Head of Internal Audit Unit is Agnes Pricilia Suryanto.

Manajemen kunci mencakup Dewan Komisaris dan Direksi dari Grup.

The key management includes Board of Commisioners and Board of Directors of the Group.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap Grup adalah sebanyak 2.782 dan 2.613 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 2,782 and 2,613 permanent employees (unaudited), respectively.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak

Laporan keuangan Konsolidasian mencakup entitas-entitas anak berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries

The consolidation financial statements include the following subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi/ *Start of Operation*	Persentase Kepemilikan Efektif Grup (%)/*Effective Percentage of Ownership of Group (%)*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
				2024	2023	2024	2023
Kepemilikan Langsung/*Direct Ownership*							
PT Sarana Meditama International (SMI)	Tangerang Selatan	Kesehatan/ *Healthcare*	2007	99,999%	99,999%	1.248.830.662.021	1.134.972.071.644
PT Kurnia Sejahtera Utama (KSU)	Kota Bekasi	Kesehatan/ *Healthcare*	2018	99,999%	99,999%	374.129.405.626	381.717.044.304
PT Sarana Meditama Anugerah (SMA)	Kabupaten Bekasi	Kesehatan/ *Healthcare*	2016	99,999%	99,99%	316.656.782.481	310.149.872.003
PT Sarana Meditama Nusantara (SMN)	Tangerang Selatan	Kesehatan/ *Healthcare*	[a]	99,999%	99,999%	43.079.381.453	38.446.491.453
PT Sentosa Indah Sejahtera (SIS)	Tangerang Selatan	Kesehatan/ *Healthcare*	[a]	99,92%	99,92%	1.166.732.238	1.162.480.869
PT Elang Medika Corpora (EMC)	Jakarta	Kesehatan/ *Healthcare*	2013	99,999%	99,999%	1.317.884.255.722	1.299.191.863.287
PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK)	Jakarta	Kesehatan/ *Healthcare*	2011	79,84%	79,84%	887.627.583.015	828.796.348.622
Kepemilikan Tidak Langsung Melalui EMC/*Indirect Ownership Through EMC*							
PT Surya Cipta Medika (SCMed)	Jakarta	Kesehatan/ *Healthcare*	2013	99,996%	99,996%	547.576.649.014	577.566.549.963
PT Graha Mitra Insani (GMI)	Tangerang	Kesehatan/ *Healthcare*	2013	99,996%	99,996%	345.435.499.376	339.507.035.263
PT Unggul Pratama Medika (UNPM)	Bogor	Kesehatan/ Healthcare	2011	97,499%	97,499%	575.108.172.598	523.183.050.467
PT Utama Pratama Medika (UTPM)	Tangerang	Kesehatan/ *Healthcare*	2013	99,996%	99,996%	172.654.701.320	211.735.062.710
PT Sentul Investindo (SI)	Bogor	Perdagangan alat kesehatan/ *Trading of medical equipment*	2011	91,259%	91,259%	122.582.998.821	113.571.505.654
PT Pakuwon Sentrawisata (PSW)	Tangerang	Jasa, perdagangan, *real estate*, industri dan pertanian/ *Service, trading, real estate, industry and agriculture*	[b]	99,989%	99,989%	180.487.776.225	173.076.164.189
Kepemilikan Tidak Langsung Melalui RSGK/*Indirect Ownership Through RSGK*							
PT Daya Guna Usaha (DGU)	Jakarta	Jasa dan perdagangan alat kesehatan/ Service and *trading of medical equipment*	[a]	79,94%	79,94%	349.554.625	347.530.669
PT Sinar Medika Sejahtera (SMS)	Kabupaten Bekasi	Kesehatan/ *Healthcare*	2018	79,94%	79,94%	233.389.165.185	218.109.667.158
PT Sinar Medika Sutera (SMAS)	Tangerang Selatan	Kesehatan/ *Healthcare*	[a]	80,04%	80,04%	84.277.112.931	80.837.970.928
PT Sinar Medika Farma (SMF)	Kabupaten Bekasi	Farmasi/ *Pharmacy*	2018	81,94%	81,94%	69.478.498	69.888.497

[a] Entitas dalam tahap pengembangan / *Company under development stage*
[b] Entitas sudah tidak beroperasi / *Dormant Company*

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung

PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK)

Kegiatan usaha utama RSGK adalah pemilik dan pengelola RS Grha Kedoya, yang terletak di Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

PT Elang Medika Corpora (EMC)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.193 tanggal 21 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086936.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 23 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0287699.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 23 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor EMC telah dikurangi dari sebesar Rp1.579.400.000.000 menjadi Rp1.466.770.000.000. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp112.630.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh EMC kepada Perusahaan.

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.159 tanggal 27 Desember 2023, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0082773.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0265930.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, modal ditempatkan dan disetor EMC telah dikurangi menjadi sebesar Rp1.579.400.000.000. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp29.000.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh EMC kepada Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

Direct Ownership

PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK)

The main business of RSGK is the hospital owner and operator of RS Grha Kedoya located in Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

PT Elang Medica Corpora (EMC)

Based on Notarial Deed No.193 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 21, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086936.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 23, 2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287699.AH.01.11.TAHUN 2024 dated February 23, 2025, the issued and paid-up capital of EMC has decreased from Rp1,579,400,000,000 to Rp1,466,770,000,000. The decreased of issued and paid-up capital amounting to Rp112,630,000,000 has been fully returned to the Company by EMC.

Based on Notarial Deed No.159 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 27, 2023, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0082773.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 27,2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0265930.AH.01.11.TAHUN 2023 dated February 27, 2024, the issued and paid-up capital of EMC has decreased to Rp1,579,400,000,000. The decreased of issued and paid-up capital amounting to Rp29,000,000,000 has been fully returned to the Company by EMC.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Langsung (lanjutan)

PT Sarana Meditama International (SMI)

Kegiatan usaha utama SMI adalah pemilik dan pengelola RS EMC Alam Sutera, yang terletak di Serpong Utara, Tangerang Selatan.

PT Sarana Meditama Anugerah (SMA)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.195 tanggal 21 Desember 2024, yang telah meperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0085573.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 27 Desember 2024, serta yang telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0228768 tanggal 27 Desember 2024, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0284396.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 27 Desember 2024, modal dasar SMA ditingkatkan dari sebesar Rp335.000.000.000 menjadi Rp500.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor SMA ditingkatkan dari sebesar Rp335.000.000.000 menjadi sebesar Rp467.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp132.000.000.000 tersebut diambil seluruhnya oleh Perusahaan.

Kegiatan usaha utama SMA adalah pemilik dan pengelola rumah sakit yaitu RS EMC Cikarang yang terletak di Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

Direct Ownership (continued)

PT Sarana Meditama International (SMI)

The main business activity of SMI is the hospital owner and operator of RS EMC Alam Sutera located in North Serpong, South Tangerang.

PT Sarana Meditama Anugerah (SMA)

Based on Notarial Deed No.195 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 21, 2024, which has been notified by the Minister of Law and Human Rights through the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU-0085573.AH.01.02.TAHUN 2024 dated December 27, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0228768 dated December 27, 2024, and has been registered in the Company Register No. AHU-0284396.AH.01.11.TAHUN 2024 on December 27, 2024, the SMA authorized capital has increased from Rp335,000,000,000 to Rp500,000,000,000 and the issued and paid-up capital of SMA has increased from Rp335,000,000,000 to Rp467,000,000,000. The increased of issued and paid-up capital amounting to Rp132,000,000,000 was subscribed by the Company.

The main business of SMA is the hospital owner and operator of RS EMC Cikarang located in South Cikarang, Bekasi, West Java.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

PT Kurnia Sejahtera Utama (KSU)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.194 tanggal 21 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086934.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 23 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0287697.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 23 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor KSU telah dikurangi dari sebesar Rp382.000.000.000 menjadi sebesar Rp347.050.000.000. Pengurangan modal ditempatkan sebesar Rp34.950.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh KSU kepada Perseroan.

Kegiatan usaha utama KSU adalah pemilik dan pengelola rumah sakit yaitu RS EMC Pekayon yang terletak di Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat.

Kepemilikan Tidak Langsung

PT Surya Cipta Medika (SCMed)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.190 tanggal 20 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086910.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 22 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0287673.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 22 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor SCMed telah dikurangi dari sebesar Rp662.250.000.000 menjadi sebesar Rp557.620. 000.000. Pengurangan modal ditempatkan sebesar Rp104.630.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh SCMed kepada EMC, sehingga jumlah saham SCMed yang dimiliki oleh EMC turun menjadi 333.370 saham atau setara dengan kepemilikan 59,78%.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

PT Kurnia Sejahtera Utama (KSU)

Based on Notarial Deed No.194 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 21, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086934.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 23, 2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287697.AH.01.11.TAHUN 2024 dated February 23, 2025, the issued and paid-up capital of KSU has decreased from Rp382,000,000,000 to Rp347,050,000,000. The decrease of the issued capital amounting to Rp34,950,000,000 has been fully returned to the Company by KSU.

The main business of KSU is the hospital owner and operator of RS EMC Pekayon located in South Bekasi, Bekasi City, West Java.

Indirect Ownership

PT Surya Cipta Medika (SCMed)

Based on Notarial Deed No.190 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 20, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086910.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 22, 2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287673.AH.01.11.TAHUN 2025 dated February 22, 2025, the issued and paid-up capital of SCMed has decreased from Rp662,250,000,000 to Rp557,620,000,000. The decrease of the issued capital amounting to Rp104,630, 000,000 has been fully returned to EMC by SCMed, after which the number of SCMed shares owned by EMC decrease to 333,370 shares or equivalent to 59.78% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

PT Utama Pratama Medika (UTPM)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.189 tanggal 20 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086912.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 22 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0287675.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 22 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor UTPM telah dikurangi dari sebesar Rp366.269.000.000 menjadi sebesar Rp261.639.000.000. Pengurangan modal ditempatkan sebesar Rp104.630.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh UTPM kepada SCMed.

Kegiatan usaha utama UTPM adalah pemilik dan pengelola RS EMC Tangerang, yang terletak di Kota Tangerang.

PT Unggul Pratama Medika (UNPM)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.191 tanggal 20 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086909.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 22 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0287672.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 22 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor UNPM telah dikurangi menjadi sebesar Rp655.959.181.000. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp8.000.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh UNPM kepada EMC.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

Indirect Ownership (continued)

PT Utama Pratama Medika (UTPM)

Based on Notarial Deed No.189 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 20, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086912.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 22, 2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287675.AH.01.11.TAHUN 2024 dated February 22, 2025, the issued and paid-up capital of UTPM has decreased from Rp366,269,000,000 to Rp261,639,000,000. The decreased of issued and paid-up capital amounting to Rp104,630,000,000 has been fully returned to the SCMed by UTPM.

The main business activity of UTPM is the hospital owner and operator of EMC Hospital Tangerang located in Tangerang.

PT Unggul Pratama Medika (UNPM)

Based on Notarial Deed No.191 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 20, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086909.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 22,2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287672.AH.01.11.TAHUN 2025 dated February 22, 2025, the issued and paid-up capital of UNPM has decreased to Rp655,959,181,000. The decreased of issued and paid-up capital amounting to Rp8,000,000,000 has been fully returned to the EMC by UNPM.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

PT Unggul Pratama Medika (UNPM) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.160 tanggal 27 Desember 2023, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0082772.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0265929.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, modal ditempatkan dan disetor UNPM telah dikurangi menjadi sebesar Rp663.959.181.000. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp29.000.000.000 tersebut dikembalikan seluruhnya oleh UNPM kepada EMC.

Kegiatan usaha utama UNPM adalah pemilik dan pengelola RS EMC Sentul, yang terletak di Sentul, Bogor, Jawa Barat.

PT Sentul Investindo (SI)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.192 tanggal 20 Desember 2024, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0086907.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 22 Februari 2025, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0287670.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 22 Februari 2025, modal ditempatkan dan disetor SI telah dikurangi menjadi sebesar Rp218.059.796.738. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor tersebut dikembalikan seluruhnya oleh SI.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

Indirect Ownership (continued)

PT Unggul Pratama Medika (UNPM) (continued)

Based on Notarial Deed No.160 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 27, 2023, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0082772.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 27,2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0265929.AH.01.11.TAHUN 2023 dated February 27, 2024, the issued and paid-up capital of UNPM has decreased to Rp663,959,181,000. The decreased of issued and paid-up capital amounting to Rp29,000,000,000 has been fully returned to the EMC by UNPM.

The main business activity of UNPM is the hospital owner and operator of EMC Hospital Sentul located in Sentul, Bogor, West Java.

PT Sentul Investindo (SI)

Based on Notarial Deed No.192 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 20, 2024, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0086907.AH.01.02.TAHUN 2024 dated February 22, 2025 and has been registered in the Company Register No. AHU-0287670.AH.01.11.TAHUN 2025 dated February 22, 2025, the issued and paid-up capital of UNPM has decreased to Rp218,059,796.738. The decreased of issued and paid-up capital has been fully returned by SI.

1. UMUM (lanjutan)

d. Informasi atas Entitas Anak (lanjutan)

Kepemilikan Tidak Langsung (lanjutan)

PT Sentul Investindo (SI) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Stephanie Wilamarta, S.H., No.161 tanggal 27 Desember 2023, yang telah memperoleh pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0082771.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, yang telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan AHU-0265928.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 27 Februari 2024, modal ditempatkan dan disetor SI telah dikurangi menjadi sebesar Rp218.059.799.356. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor tersebut dikembalikan seluruhnya oleh SI.

PT Sinar Medika Sejahtera (SMS)

Kegiatan usaha utama SMS adalah pemilik dan pengelola RS EMC Cibitung (dahulu beropreasi di bawah nama RS Grha MM2100), yang terletak di Kabupaten Bekasi, Jawa Barat.

1. GENERAL (continued)

d. Information of Subsidiaries (continued)

Indirect Ownership (continued)

PT Sentul Investindo (SI) (continued)

Based on Notarial Deed No.161 of Stephanie Wilamarta, S.H., dated December 27, 2023, which has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights through Letter of Acceptance of Notification No. AHU-0082771.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 27, 2024 and has been registered in the Company Register No. AHU-0265928.AH.01.11.TAHUN 2023 dated February 27, 2024, the issued and paid-up capital of UNPM has decreased to Rp218,059,799,356. The decreased of issued and paid-up capital has been fully returned by SI.

PT Sinar Medika Sejahtera (SMS)

The main business activity of SMS is the hospital owner and operator of RS EMC Cibitung (formerly operating under the name of RS Grha MM2100) located in Bekasi District, West Java.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

Items included in the financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The financial statements are presented in Rupiah, which is the Group's functional and presentation currency.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Pilar Standar Akuntansi Keuangan (lanjutan)

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Financial Accounting Standards Pillars (continued)

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok (lanjutan)

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu investee, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:
i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari investee,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements (continued)

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

d. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the NCI's proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK No.109: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK No.109. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK No.109 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi item yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is re-measured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK No.109: Financial Instruments: Recognition and Measurement, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK No.109. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK No.109 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan kepada UPK tersebut. Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are allocated to those CGUs. Where goodwill has been allocated to a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in these circumstances is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the consideration transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity coming under common control.

e. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka seperti disebutkan di atas, dikurangi *overdraft*, jika ada.

g. Deposito berjangka

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan sejak tanggal penempatan dan atau perpanjangan, yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "Deposito Berjangka".

h. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi. Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 29.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

For the purpose of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits as defined above, net of outstanding overdraft, if any.

g. Time deposit

Time deposit with maturities more than three months at the time of placement and or extension, which are not restricted, are classified as "Time Deposit".

h. Transaction with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties. Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 29.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

j. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

j. Investment in Associate

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan PKL dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari PKL Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Investment ini Associate (continued)

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Takberwujud

Umur manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dijadikan pertimbangan dalam mengubah periode atau metode amortisasi dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat sebagai beban pada laporan laba rugi sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas. Umur manfaat aset takberwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap periode untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Intangible Assets

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognised in the statement profit or loss as the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The useful life of an intangible asset that is not being amortised shall be reviewed each period to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Intangible assets are derecognized when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Takberwujud (lanjutan)

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset takberwujud dan diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset takberwujud tersebut dihentikan pengakuannya.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tak berwujud, sebagai berikut

	Tahun/ *Year*	
Perangkat lunak	4-8	*Software*

l. Aset Tetap

Aset tetap selain tanah, diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Grup juga mengakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, jika kriteria-kriteria pengakuan terpenuhi.

Untuk aset tetap tanah, Grup menggunakan metode revaluasi.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Intangible Assets (continued)

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Amortization is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the intangible assets as follows:

l. Fixed Assets

Fixed assets other than land, are recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Such cost also includes costs of replacing part of such fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

For fixed assets land, the Group using revaluation model.

Subsequent to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets (continued)

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follow:

	Tahun/ *Year*	
Bangunan dan prasarana	30	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	5 - 8	*Medical equipments*
Peralatan nonmedis	5	*Nonmedical equipments*
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 8	*Furniture and office equipments*
Kendaraan	5 - 8	*Vehicles*

Mulai tanggal 1 Januari 2024, entitas anak tertentu mengubah estimasi masa manfaat ekonomis atas aset sebagai berikut:

Starting January 1, 2024, certain subsidiaries changes the estimated useful lives of the assets as follow:

	Masa Manfaat Lama/ *Previous Useful Live*	Masa Manfaat Baru/ *New Useful Live*	
Bangunan dan prasarana	20	30	*Building and improvements*
Peralatan nonmedis	4	5	*Nonmedical equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	4	5	*Furniture and office equipments*
Kendaraan	8	5	*Vehicles*

Manajemen berkeyakinan bahwa perubahan tersebut akan merefleksikan estimasi yang lebih akurat atas masa manfaat ekonomis aset tetap Grup.

Management believes that such changes will reflect more accurate estimation of the fixed assets' useful lives of the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Pengaruh atas perubahan estimasi akuntansi ini diakui secara prospektif pada laba rugi periode terjadinya perubahan tersebut dan periode selanjutnya sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets (continued)

The effect of this change in an accounting estimate, is recognized prospectively by including it in profit or loss in the period of the change and future periods as follows:

	Pengurangan (Penambahan) Beban Penyusutan/ *Deduction (Addition) of Depreciation Expense*	**Dampak Pajak Penghasilan/ *Income Tax Effect***	**Penambahan (Pengurangan) Laba Tahun Berjalan/ *Addition (Deduction) to Profit for the Year***	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember				*Years ended December 31,*
2024	15.689.449.596	(3.451.678.911)	12.237.770.685	*2024*
2025	10.627.133.597	(2.337.969.391)	8.289.164.206	*2025*
2026 dan seterusnya	(26.316.583.193)	5.789.648.302	(20.526.934.891)	*2026 onwards*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Land rights are stated at cost and not depreciated because management believes that it is probable the land rights can be renewed/extended on maturity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the period the assets is derecognized.

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset tetap dalam pembangunan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Construction in-progress are stated at cost and is a part of fixed assets. The accumulated cost will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan ditinjau setiap akhir periode dan disesuaikan secara prospektif, bila diperlukan.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method of fixed assets are reviewed at the end of each period and adjusted prospectively, if necessary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk suatu aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's, fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or Companys of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset except goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat asset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Nonfinancial Assets (continued)

After such a reversal, the depreciation charged on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai penyewa

Aset hak guna pakai

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Group as a lessee

Righ-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.The right-of-use assets are also assessed for impairment

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup menyajikan aset hak guna sebagai bagian dari "Aset tidak lancar lainnya" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontijensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana sewa kontijensi tersebut diperoleh.

o. Imbalan kerja

Pembayaran program manfaat pensiun iuran pasti diakui sebagai beban pada saat pekerja telah memberikan jasa mereka, dimana mereka memperoleh hak atas iuran. Pembayaran kepada Dana Pensiun Lembaga Keuangan diperhitungkan sebagai pembayaran untuk program iuran pasti di mana kewajiban RSGK berdasarkan program tersebut setara dengan kewajiban yang timbul dalam program manfaat pensiun iuran pasti.

Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 2/2022 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

The Group presents right of use assets as part of "Others non-current asset" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income. Contingent rent are recognized as revenue in the period in which they are earned.

o. Employee benefits

Payments to defined contribution retirement benefit plans are recognised as an expense when employees have rendered service entitling them to the contributions. Payments made to Dana Pensiun Lembaga Keuangan are accounted for as payments to defined contribution plans where the obligations of RSGK under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under Collective Labor Agreement and Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja (lanjutan)

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Pendapatan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (curtailment) tidak rutin, dan
ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

p. Pembayaran berbasis saham

Karyawan Perusahaan dan entitas anaknya menerima kompensasi dalam bentuk saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas milik Perusahaan yang bergantung pada keputusan Perusahaan. Penentuan ini berdasarkan realisasi atas penghargaan pada waktu yang lampau kepada karyawan dalam bentuk saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Employee benefits (continued)

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Revenues" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

p. Share-based payments

Employees of the Company and its subsidiaries received compensation in form of share which settled with the Company's equity instruments depending on the Company's decision. This determination is based on historical realization of the awards to theemployee in form of shares.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pembayaran berbasis saham (lanjutan)

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Biaya transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas ditentukan dengan nilai wajar pada tanggal pemberian dilakukan dengan menggunakan metode penilaian yang sesuai.

Biaya tersebut diakui dalam beban umum dan administrasi dalam laba rugi konsolidasian, bersama-sama dengan kenaikan ekuitas yang sejalan (Cadangan kompensasi berbasis saham), selama periode dimana kondisi jasa dan, apabila berlaku, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Beban kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas pada setiap tanggal pelaporan sampai dengan tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah dilalui dan estimasi terbaik Grup atas jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan menjadi *vest*. Beban atau kredit dalam laba rugi konsolidasian dalam suatu periode merupakan pergerakan dalam beban kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

Kondisi jasa dan kinerja non-pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar pada tanggal pemberian penghargaan, tetapi kemungkinan bahwa kondisi-kondisi tersebut terpenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup atas jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan menjadi *vest*. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar tanggal pemberian. Kondisi-kondisi lainnya yang melekat pada penghargaan, tapi tidak terasosiasi dengan kebutuhan jasa, dipertimbangkan sebagai kondisi non-*vesting*. Kondisi non-*vesting* tercermin dalam nilai wajar suatu penghargaan dan dibebankan segera, kecuali apabila terdapat kondisi jasa dan/atau kinerja.

Tidak ada beban yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak menjadi *vest* karena kondisi jasa dan/atau kinerja nonpasar tidak terpenuhi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Share-based payments (continued)

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled share-based payment transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

The cost is recognized in general and administrative expenses in the consolidated profit or loss, together with a corresponding increase in equity (Share-based compensation reserve), over the period in which the service condition and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has passed and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the consolidated profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at the beginning and end of that period.

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of the awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be non-vesting conditions. Nonvesting conditions are reflected in the fair value of an award and immediately expensed unless there are also service and/or performance conditions.

No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because service and/or non-market performance conditions have not been met.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai.

Pendapatan diakui sepanjang waktu menggunakan metode output berdasarkan pengukuran langsung atas jasa yang dialihkan kepada pasien sampai saat ini secara relatif terhadap sisa jasa yang dijanjikan dalam kontrak.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pasien diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

Pendapatan Sewa

Pendapatan sewa diakui sesuai dengan masa sewa. Uang muka sewa disajikan sebagai hutang lain-lain dan diakui sebagai pendapatan sesuai masa manfaatnya.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

r. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui langsung ke ekuitas, dalam hal ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized when it is probable that economic benefits will flow to the Group and the amount can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the payment received, excluding discounts, rebates and Value Added Tax.

Revenue is recognized over the time using output method on the basis of direct measurements of the services transferred to date relative to the remaining services promised under the contract.

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the consolidated statements of financial position.

Payment received for the uncompleted service to be transferred to the patients are recognized and recorded as contract liabilities.

Rental Revenues

Rental revenues are recognized based on rental periods. Rental fee paid in advance is presented as other payables and is recognized as revenue over the period benefited.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

r. Taxation

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of general and administrative expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii) in respect of taxable temporary differences associates with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associates with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recognised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax (VAT)

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Final (lanjutan)

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan.

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya besar penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiba tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

t. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Taxation (continued)

Final Tax (continued)

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax.

s. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

t. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Initial Recognition and measurement (continued)

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset tidak lancar lainnya.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir;atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'passthrough'*; dan salah satu (a) Grup telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalent, time deposits, trade receivables, non-trade receivables, and other non-current assets.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR. KKE didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associates liability. The transferred asset and the associates liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, yang disesuaikan dengan perkiraan masa depan (forward-looking) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Grup menganggap aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

ECLs are recognised in two stages. When there have been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, untuk utang dan pinjaman, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti: utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas sewa pembiayaan, liabilitas sewa, beban akrual dan utang bank jangka panjang.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, pinjaman dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, net of directly attributable transaction costs.

The Group designated its financial liabilities as loans and borrowings, such as: short-term bank loans, trade payables, other payables, finance lease, lease liabilities, accrued expenses and long-term bank loans.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interestbearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in statement of profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman) (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, beban akrual dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings) (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak hukum yang dapat di berlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

u. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

u. Measurement of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara tingkat di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input tingkat terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Measurement of Fair Value (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan wilayah yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 30, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

w. Laba per Saham

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their locations which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 30, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

w. Earnings per Share

Earnings per share is computed based on the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Pengakuan Pendapatan atas Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan atas konsultasi dokter kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Recognition of Revenues from Professional Fees

The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, medicines, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms for the consultation of doctors to patients, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Grup akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estmasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are described herein. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan *Goodwill*

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 236: *Penurunan Nilai Aset.*

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 236 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets, and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 236: Impairment of Assets*.*

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 236 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Uji Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar dan *Goodwill* (lanjutan)

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 11.

Nilai tercatat *goodwill* dan aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing adalah sebesar Rp449.245.206.859 dan Rp3.973.309.657.278 (2023: masing-masing Rp449.245.206.859 dan Rp3.796.873.184.820).

Revaluasi Aset Tetap Tanah

Grup mengukur aset tetap tanah pada nilai revaluasi, dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Grup menggunakan penilaian dari penilai independen untuk menentukan nilai wajar tanah pada tahun 2024. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2 dan 13.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Impairment Test of Non-current Assets and Goodwill (continued)

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 11.

The carrying amounts of the Group's goodwill and fixed assets as of December 31, 2024 were Rp449,245,206,859 and Rp3,973,309,657,278, respectively (2023: Rp449,245,206,859 and Rp3,796,873,184,820, respectively).

Revaluation of Fixed Assets Land

The Group measures its fixed assets land at fair value, with the changes of fair value being recognized in other comprehensive income. The Group uses valuation of independent appraiser to determine the fair value of land for the year 2024. Further details are disclosed in Notes 2 and 13.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan sebesar Rp346.619.362.501 (2023: Rp490.228.078.029). Rugi fiskal tersebut terkait kepada Perusahaan dan entitas-entitas anak tertentu yang masih mengalami rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, untuk sebagian dari jumlah rugi fiskal yang dapat dikompensasi di atas, yaitu sebesar Rp170.414.358.259 (2023: Rp287.359.417.117), Grup tidak mengakui aset pajak tangguhannya karena tidak memenuhi syarat pengakuan. Apabila aset pajak tangguhan tersebut dapat diakui, maka saldo laba akan meningkat sebesar Rp37.491.158.817 (2023: Rp63.219.071.766).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Deferred Tax Assets (continued)

As of December 31, 2024, the Group have tax losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported amounting to Rp346,619,362,501 (2023: Rp490,228,078,029). These tax losses relate to the Company and certain subsidiaries where are still incurring losses.

As of December 31, 2024, for a portion of the above-mentioned tax loss carried forward, amounting Rp170,414,358,259 (2023: Rp287,359,417,117), the Group does not recognize the related deferred tax assets that do not fulfill recognition criteria. If these deferred tax assets are recognized, retained earnings would be increased by Rp37,491,158,817 (2023: Rp63,219,071,766).

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri atas:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This accounts consists of:

	2024	2023	
Kas	**624.930.703**	**847.981.237**	***Cash on hand***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank HSBC Indonesia	87.610.606.816	47.894.233.863	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.368.410.121	6.509.469.716	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	20.123.839.821	18.042.092.467	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	9.252.069.240	5.950.294.622	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.779.940.232	4.617.491.652	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.361.601.632	1.921.682.170	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	368.828.372	293.764.312	*PT Bank Pan IndonesiaTbk*
PT Bank Permata Tbk	213.685.354	215.548.016	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	47.763.730	983.562.649	*PT Bank Maybank IndonesiaTbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	8.414.140	8.886.324	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Sub-total	146.135.159.458	86.437.025.791	*Sub-total*
Setara kas - deposito berjangka			***Cash equivalents - time deposits***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank HSBC Indonesia	-	38.000.000.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	3.000.000.000	*PT Bank Pan IndonesiaTbk*
Sub-total	-	41.000.000.000	*Sub-total*
Total	**146.760.090.161**	**128.285.007.028**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Semua rekening bank dan deposito berjangka dalam satuan mata uang Rupiah dan ditempatkan pada bank pihak ketiga.

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank. Tingkat suku bunga deposito berjangka pada tanggal 31 Desember 2024 berkisar antara 4,25%-5,20% per tahun (2023: 2,75%-5,00% per tahun).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas milik Grup yang dijadikan jaminan atas pinjaman atau dibatasi penggunaannya.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

All cash in banks and time deposits are denominated in Rupiah and are placed in third party banks.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank. Interest rate of time deposits as of December 31, 2024 were ranging from 4.25%-5.20% per annum (2023: 2.75%-5.00% per annum).

As of December 31, 2024 and 2023, none of the Group's cash and cash equivalents are pledged as collateral or restricted in use.

5. DEPOSITO BERJANGKA

Akun ini terdiri atas:

	2024	2023
Rupiah		
PT Bank Pan Indonesia Tbk	4.500.000.000	9.500.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	-	12.000.000.000
Total	**4.500.000.000**	**21.500.000.000**

Tingkat suku bunga deposito berjangka pada tanggal 31 Desember 2024 berkisar antara 5,20%-6,00% per tahun (2023: 4,25%-5,25% per tahun) dan deposito berjangka memiliki jangka waktu lebih dari 3 bulan.

5. TIME DEPOSITS

This accounts consists of:

	2024	2023
Rupiah		
PT Bank Pan IndonesiaTbk	4.500.000.000	9.500.000.000
PT Bank HSBC Indonesia	-	12.000.000.000
Total	**4.500.000.000**	**21.500.000.000**

Interest rate of time deposit as of December 31, 2024, were ranging from 5.20%-6.00% per annum (2023: 4.25%-5.25% per annum), and the period of time deposit is more than 3 months.

6. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK / *6. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS*

Piutang Usaha / ***Trade Receivables***

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 29)	57.429.284	96.488.457	*Related parties (Note 29)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Jaminan perusahaan/asuransi	176.902.315.076	172.506.647.583	*Corporate guarantee/insurance*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	72.032.417.505	68.293.212.032	*Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")*
Pasien individu	2.275.486.839	1.119.256.082	*Individual patient*
Kementerian Kesehatan	141.073.443	276.281.623	*Ministry of Health*
Sub-total	251.351.292.863	242.195.397.320	*Sub-total*
Total	251.408.722.147	242.291.885.777	*Total*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(6.022.807.003)	(5.755.511.377)	*Less allowance for impairment*
Total	**245.385.915.144**	**236.536.374.400**	***Total***

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging trade receivables is follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	118.517.253.750	133.001.496.245	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	46.711.230.794	51.875.029.553	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	29.565.414.474	25.940.583.339	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	19.195.831.372	13.050.678.903	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	37.418.991.757	18.424.097.737	*More than 90 days*
Total	251.408.722.147	242.291.885.777	*Total*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(6.022.807.003)	(5.755.511.377)	*Less allowance for impairment*
Total	**245.385.915.144**	**236.536.374.400**	***Total***

Piutang usaha tidak dijaminkan dan tidak dikenakan bunga. / *Trade receivables are unsecured and non-interest bearing.*

Mutasi saldo penyisihan atas penurunan nilai selama periode pelaporan adalah sebagai berikut: / *Movements in the balance of allowance for impairment during the period are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	5.755.511.377	10.846.258.869	*Beginning balance*
Perubahan selama tahun berjalan:			*Changes during the year:*
Penambahan penyisihan atas penurunan nilai (Catatan 25)	2.058.807.717	452.263.751	*Addition of allowance for impairment (Note 25)*
Pemulihan (Catatan 25)	(1.384.357.546)	(5.358.718.891)	*Recovery (Note 25)*
Penghapusan	(407.154.545)	(184.292.352)	*Written-off*
Saldo akhir	**6.022.807.003**	**5.755.511.377**	***Ending balance***

6. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK (lanjutan)

Piutang Usaha (lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang usaha masing-masing pelanggan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

Lihat Catatan 33 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha..

Aset Kontrak

	2024	2023	
Aset kontrak	14.404.173.370	10.130.370.298	*Contract assets*

Aset kontrak merupakan transaksi atas pasien yang masih dirawat di rumah sakit.

6. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS (continued)

Trade Receivables (continued)

Based on the review result of each trade receivables at the reporting date, management believes that allowance for impairment losses on trade receivables is adequate to cover possible losses that may arise from uncollected of trade receivables. Management believes that there are no significant concentrations of risk on trade receivables.

See Note 33 on credit risk of trade receivables to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.

Contract Assets

Contract assets represents transactions for patients who are still hospitalized.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Piutang lain-lain dari pihak berelasi antara lain timbul dari transaksi non-operasional kepada pihak berelasi (Catatan 29).

Piutang lain-lain dari pihak ketiga terutama terdiri atas piutang dari karyawan, dokter dan penyewa.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan piutang masing-masing pelanggan pada tanggal pelaporan, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti obyektif mengenai penurunan nilai dan seluruh piutang lain-lain tersebut dapat ditagih. Sehingga tidak terdapat penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang lain-lain

Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

7. OTHER RECEIVABLES

Other receivables from related parties, among thers, occur form non operational transaction to related parties (Note 29).

Other receivables from third parties mainly consist of receivables from employees, doctors and tenants.

Based on the review result of each other receivables at the reporting date, the Group management believes that there is no objective evidence of impairment and all other receivables are collectible. Accordingly, no allowance for impairment losses on other receivables was provided. Management believes that there are no significant concentrations of risk on other receivables.

All other receivables are denominated in Rupiah.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Barang medis			*Medical supplies*
Obat-obatan	27.278.097.018	35.836.589.260	*Pharmaceutical*
Lain-lain	21.713.657.812	13.825.079.755	*Others*
Barang nonmedis	3.355.138.009	4.111.803.745	*Nonmedical supplies*
Total	**52.346.892.839**	**53.773.472.760**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis gabungan dengan asuransi aset tetap (Catatan 13).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under a policy package combined with fixed assets (Note 13).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no inventories pledged as collateral.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari penurunan nilai pasar persediaan.

Based on the review of physical conditions and net realizable value of inventories at the end of year, management believes that allowance for obsolescence and decline in value of inventories is adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories.

9. ASET TIDAK BERWUJUD / *9. INTANGIBLE ASSETS*

Aset tidak berwujud merupakan biaya perangkat lunak terutama merupakan akumulasi kapitalisasi biaya perangkat lunak dikurangi amortisasi.

Intangible assets represent software cost mainly represents cumulative capitalized software costs less amortization.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *10. INVESTMENT IN ASSOCIATE*

Akun ini merupakan investasi Perusahaan pada PT Nitrasanata Dharma (”ND”) dengan kepemilikan 28%, dengan rincian sebagai berikut :

This account represents the Company’s investment in PT Nitrasanata Dharma (“ND”) with 28% ownership, with details as follows :

	2024	2023	
Nilai perolehan investasi	447.584.774.669	428.303.337.013	*Investment acquistion value*
Bagian atas laba entitas asosiasi	17.491.936.705	35.639.506.917	*Share of profit from associate*
Penerimaan dividen	(20.020.795.401)	(15.399.776.989)	*Dividend received*
Pendapatan komprehensif lainnya	7.460.163.476	(958.292.272)	*Other comprehensive income*
Nilai tercatat investasi	**452.516.079.449**	**447.584.774.669**	***Carrying value of investment***
Laba tahun berjalan	62.471.202.522	127.283.953.275	*Profit for the year*
Bagian atas laba	17.491.936.706	35.639.506.917	*Share of profit*

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Vidi Andito, S.H., No. 10 tanggal 19 April 2022, Perusahaan mengakuisisi 16.396 saham PT Nitrasanata Dharma atau setara dengan 28,00%. ND adalah perusahaan yang bergerak di jasa pelayanan kesehatan mata dan berdomisili di Jakarta.

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE (continued)

Based on Notarial Deed No. 10 dated April 19, 2022 of Vidi Andito, S.H., the Company aquisition for 16,396 shares of PT Nitrasanata Dharma or equivalent to 28.00% ownership. ND is engaged in eye care services and is domiciled in Jakarta.

11. *GOODWILL*

Goodwill dialokasikan ke masing-masing UPK berikut pada tanggal akuisisi:

11. GOODWILL

Goodwill was allocated to the following individual CGU as at the acquisition dates:

	2024	2023	
RSGK	280.073.338.660	280.073.338.660	*RSGK*
SCMed	169.171.868.199	169.171.868.199	*SCMed*
Total	**449.245.206.859**	**449.245.206.859**	***Total***

* *Goodwill* SCMed berasal dari PT Elang Medika Corpora ("EMC") saat mengakusisi saham SCMed/
SCMed's goodwill arising from PT Elang Medika Corpora when EMC acquired SCMed's shares

Pada uji penurunan nilai goodwill tanggal 30 November 2024 dan 2023, jumlah terpulihkan semua UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai" dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan atas proyeksi arus kas sepuluh tahun berdasarkan hasil penilai pakar manajemen independen, KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan tertanggal 12 Maret 2025 dan 21 Maret 2024. Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

In the goodwill impairment test at November 30, 2024 and 2023, the recoverable amounts of all the CGU above were determined based on value in use ("VIU") using discounted cash flows method on cash flow projections covering a ten-years period based on the result of the independent appraisal by KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan dated March 12, 2025 and March 21, 2024.The Summary of key inputs used is as follows:

	Nilai Tercatat *Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill*	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/*Pre-tax Discount Rate*	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ *Growth Rate After Forecast Period*	
Nilai Pakai				*ViU*
31 Desember 2024				***December 31, 2024***
Rumah Sakit terpadu RSGK	280.073.338.660	9,79%	2,50%	*Integrated hospital of RSGK*
Rumah Sakit EMC Tangerang	169.171.868.199	9,79%-10,13%	2,50%	*EMC Tangerang hospital*
	449.245.206.859			
31 Desember 2023				***December 31, 2023***
Rumah Sakit terpadu RSGK	280.073.338.660	9,77%-10,17%	2,50%	*Integrated hospital of RSGK*
Rumah Sakit EMC Tangerang	169.171.868.199	9,79%-10,17%	2,50%	*EMC Tangerang hospital*
	449.245.206.859			

Arus kas setelah periode yang dicakup dalam proyeksi selama sepuluh tahun diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan pada tabel di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari masing-masing UPK.

The cash flows beyond the forecast periods of ten years are extrapolated using growth rate indicated in the table above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the respective CGUs.

11. *GOODWILL* (lanjutan) / *11. GOODWILL (continued)*

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto, harga dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate, prices and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat *goodwill* masing-masing UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

The management is of the opinion that there was no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to each of the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas *goodwill* tersebut di atas yang mengharuskan Grup melakukan pengujian penurunan nilai selain pengujian tahunan tersebut di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, the management believes that there were no indicators of impairment existed on the above-mentioned goodwill that required the Group to perform impairment tests of goodwill other than the above mentioned annual tests.

12. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *12. ADVANCE FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consist of:*

	2024	2023	
Peralatan medis	22.113.600.254	5.782.547.209	*Medical equipment*
Peralatan nonmedis	1.069.856.982	1.656.060.578	*Nonmedical equipment*
Bangunan dan prasarana	1.033.857.581	-	*Building and improvements*
Tanah	-	17.205.000.000	*Land*
Total	**24.217.314.817**	**24.643.607.787**	***Total***

13. ASET TETAP / *13. FIXED ASSETS*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus*	Reklasifikasi dan Penyesuaian/ *Reclassification and adjustment*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga perolehan:							***Cost:***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	1.947.245.022.242	39.314.408.961	-	124.580.498.080	-	2.111.139.929.283	*Land*
Bangunan dan prasarana	1.993.365.697.024	50.287.406.175	-	-	12.433.589.900	2.056.086.693.099	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	1.001.503.845.912	89.140.141.508	(1.713.464.305)	-	(5.373.500)	1.088.925.149.615	*Medical equipment*
Peralatan nonmedis	60.981.571.474	3.789.535.047	(203.725.536)	-	55.883.239.847	120.450.620.832	*Nonmedical equipments*
Perabotan dan perlengkapan kantor	191.196.150.511	24.385.131.163	(3.031.841.446)	-	(55.877.866.347)	156.671.573.881	*Furniture and Office equipment*
Kendaraan	27.405.952.418	-	(150.000.000)	-	-	27.255.952.418	*Vehicles*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	9.573.150.984	57.422.484.850	-	-	(12.587.589.900)	54.408.045.934	*Buildings and improvements*
Total Harga Perolehan	5.231.271.390.565	264.339.107.704	(5.099.031.287)	124.580.498.080	(154.000.000)	5.614.937.965.062	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	630.325.124.911	82.498.707.314	-	-	-	712.823.832.225	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	624.376.951.776	100.359.765.474	(1.710.518.794)	-	-	723.026.198.456	*Medical equipment*
Peralatan nonmedis	27.124.775.650	6.780.984.937	(177.779.127)	-	39.581.208.568	73.309.190.028	*Nonmedical equipments*
Perabotan dan perlengkapan kantor	138.412.907.511	18.344.562.467	(3.024.516.489)	-	(39.581.208.568)	114.151.744.921	*Furniture and Office equipment*
Kendaraan	14.158.445.897	4.308.896.257	(150.000.000)	-	-	18.317.342.154	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	1.434.398.205.745	212.292.916.449	(5.062.814.410)	-	-	1.641.628.307.784	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Bersih	**3.796.873.184.820**					**3.973.309.657.278**	***Net Book Value***

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

Akun ini terdiri atas: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan:							***Cost:***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	1.679.085.814.002	268.159.208.240	-	-	-	1.947.245.022.242	*Land*
Bangunan dan prasarana	1.970.984.532.598	34.273.845.320	(359.904.960)	-	(11.532.775.934)	1.993.365.697.024	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	918.312.134.949	94.658.951.657	(11.467.240.694)	-	-	1.001.503.845.912	*Medical equipment*
Peralatan nonmedis	38.019.357.993	10.811.328.733	(67.040.000)	-	12.217.924.748	60.981.571.474	*Nonmedical equipments*
Perabotan dan perlengkapan kantor	166.922.361.354	22.178.263.972	(873.802.323)	-	2.969.327.508	191.196.150.511	*Furniture and Office equipment*
Kendaraan	24.667.452.730	2.697.400.000	(581.150.312)	-	622.250.000	27.405.952.418	*Vehicles*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	2.579.018.668	11.270.858.638	-	-	(4.276.726.322)	9.573.150.984	*Buildings and improvements*
Total Harga Perolehan	4.800.570.672.294	444.049.856.560	(13.349.138.289)	-	-	5.231.271.390.565	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan:							***Accumulated depreciation:***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	543.856.932.047	93.967.886.888	(195.458.395)	-	(7.304.235.629)	630.325.124.911	*Buildings and improvements*
Peralatan medis	540.494.347.325	95.081.509.589	(11.204.277.645)	-	5.372.507	624.376.951.776	*Medical equipment*
Peralatan nonmedis	20.209.440.137	5.880.080.065	(62.157.117)	-	1.097.412.565	27.124.775.650	*Nonmedical equipments*
Perabotan dan perlengkapan kantor	111.846.454.137	21.236.658.161	(871.655.344)	-	6.201.450.557	138.412.907.511	*Furniture and Office equipment*
Kendaraan	10.248.583.836	4.338.332.317	(428.470.256)	-	-	14.158.445.897	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	1.226.655.757.482	220.504.467.020	(12.762.018.757)	-	-	1.434.398.205.745	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Bersih	**3.573.914.914.812**					**3.796.873.184.820**	***Net Book Value***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	**2023**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 24)	142.027.133.729	134.453.155.415	*Cost of revenue (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	70.265.782.720	86.051.311.605	*General and administrative expenses (Note 25)*
Total	**212.292.916.449**	**220.504.467.020**	***Total***

Tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

No fixed assets are excluded from active use and are not classified as available for sale.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp466.713.573.922 dan Rp411.047.752.985.

As of December 31, 2024 and 2023, the total acquisition cost of fixed assets of the Group which have been fully depreciated but are still in use are amounted to Rp466,713,573,922 and Rp411,047,752,985, respectively.

13. ASET TETAP (lanjutan) / *13. FIXED ASSETS (continued)*

Laba penjualan dan penghapusan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Gain on sale and disposal of fixed assets for the year ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Nilai perolehan	5.099.031.287	13.349.138.289	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(5.062.814.410)	(12.762.018.757)	*Accumulated depreciation*
Nilai buku aset tetap	36.216.877	587.119.532	*Net book value of fixed assets*
Hasil penjualan dan penghapusan aset tetap	252.784.583	s961.677.617	*Proceeds from sale and disposal of fixed assets*
Laba penjualan dan penghapusan aset tetap (Catatan 26)	**216.567.706**	**374.558.085**	***Gain on sale and disposal of fixed assets (Note 26)***

Pada tanggal 31 Desember 2024, tanah dan bangunan UNPM dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama dengan total sebesar Rp150.000.000.000 digunakan sebagai jaminan utang bank yang diperoleh dari PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 18).

As of December 31, 2024, land and buildings of the UNPM with First Class Mortgage with total amounting to Rp150,000,000,000 were pledged as collateral for the bank loans obtained from PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 18).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah dan bangunan Perusahaan, SMI, SMA dan KSU dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama dengan total sebesar Rp1.250.000.000.000 digunakan sebagai jaminan utang bank yang diperoleh dari PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 18).

As of December 31, 2024 and 2023, land and buildings of the Company, SMI, SMA and KSU with First Class Mortgage with total amounting to Rp1,250,000,000,000 were pledged as collateral for the bank loans obtained from PT Bank HSBC Indonesia (Note 18).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dalam penyelesaian merupakan renovasi bangunan dan prasarana dengan perkiraan persentase masing-masing antara 30% - 80% dan 50% - 70%, dan estimasi penyelesaian atas renovasi tersebut pada tahun 2025. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

As of December 31, 2024 and 2023, construction in progress represents renovation of buildings and improvements with estimated percentage completion between 30% - 80% and 50% - 70%, respectively, and time of completion in 2025. Management believes that there are no obstacles that could affect the completion on the construction in progress.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya melalui suatu paket polis asuransi gabungan dengan persediaan (Catatan 8), dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp4.466.464.764.014 dan Rp4.082.307.627.863. Menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, all Group's fixed assets are covered by insurance against losses from fire and other risks under a policy package with inventories (Note 8) combined coverage amounting to about Rp4,466,464,764,014 and Rp4,082,307,627,863, respectively. Management's opinion, are adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on a review by the Group's management, there are no changes in condition that indicate any impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

13. ASET TETAP (lanjutan)

Hak atas tanah terdiri dari beberapa Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2052. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Nilai wajar tanah Grup pada tanggal 31 Desember 2024 didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan, penilai independen, dalam laporannya tertanggal 10 Maret 2025. Berdasarkan laporan penilaian tersebut penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia dan metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan nilai pasar.

Selisih nilai wajar aset tetap tanah dengan nilai tercatat, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diakui sebagai bagian dari "Penghasilan Komprehensif Lain - Keuntungan Revaluasi Aset Tetap" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 20).

Berdasarkan penilaian management Grup, nilai wajar tanah Grup pada tanggal 31 Desember 2023 tidak mengalami perubahan signifikan dari nilai wajarnya pada tahun sebelumnya.

13. FIXED ASSETS (continued)

Landrights consist of several Right to Build ("HGB") that will expire between 2027 to 2052. Management of the Group believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

The Group's land fair values as of December 31, 2024 are based on valuation performed by KJPP Stefanus Tonny Hardi & Rekan, independent valuer, in their report dated March 10, 2025. Based on the appraisal reports, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standard and the appraisal method is the market value approach.

The difference in fair value of fixed assets land with its carrying amount for the years ended December 31, 2024 are recognized as part of "Other Comprehensive Income - Gain on Revaluation of Fixed Assets" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 20).

Based on the assessment of the Group's management, the fair value of lands as of December 31, 2023 have not changed significantly from its fair value in prior year.

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terutama terdiri dari piutang karyawan, aset hak guna, uang jaminan listrik dan pemeliharaan (2023: piutang karyawan, aset hak guna, uang jaminan listrik dan pemeliharaan).

14. OTHER NON-CURRENT ASSETS

This account mainly consist of receivables from employees, right-of-use asset, electricity deposits and maintenance. (2023: receivables from employees, right-of-use asset, electricity deposits and maintenance)

15. UTANG USAHA / *15. TRADE PAYABLES*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 29)	129.498.997	3.700.675.057	*Related parties (Note 29)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Utang kepada pemasok	125.471.496.464	92.283.325.005	*Payables to suppliers*
Honor dokter	51.538.279.716	46.880.273.445	*Doctors' fee*
Total	**177.139.275.177**	**142.864.273.507**	***Total***

Seluruh utang usaha dalam denominasi mata uang Rupiah. / *All trade payables are denominated in Rupiah.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha. / *As of December 31, 2024 and 2023, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.*

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut: / *The details of aging schedule of trade payables are as follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	153.504.122.788	125.666.179.371	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
Sampai dengan 60 hari	16.835.485.674	10.133.397.761	*Up to 60 days*
61 sampai 90 hari	460.273.061	356.487.089	*61 days to 90 days*
Lebih dari 90 hari	6.339.393.654	6.708.209.286	*More than 90 days*
Total	**177.139.275.177**	**142.864.273.507**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 60 hari. / *Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 60 days terms of payment.*

16. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA / *16. OTHER CURRENT LIABILITIES*

Utang lain-lain / ***Other payables***

Utang lain-lain terutama terdiri dari utang perbaikan dan pemeliharaan, pembelian aset tetap, sewa dan *sponsorship*. / *Other payables mainly consist of repair and maintenance, purchase of fixed assets, rent and sponsorship payables.*

16. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA (lanjutan) / *16. OTHER CURRENT LIABILITIES (continued)*

Beban akrual / ***Accrued expenses***

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Jasa profesional	8.268.739.060	4.987.013.896	*Profesional fee*
Jasa kontrak dan alih daya	7.017.836.438	5.110.439.853	*Contract and outsourcing*
Perbaikan dan pemeliharaan	5.229.743.249	4.736.480.023	*Repair and maintenance*
Aset tetap	3.603.736.385	5.159.925.245	*Fixed assets*
Listrik, air dan telepon	2.766.684.879	2.819.820.635	*Electricity, water and telephone*
Insentif	2.729.438.474	1.859.346.647	*Incentives*
Konsumsi	2.431.952.243	3.260.622.938	*Meals*
Pemeriksaan keluar	1.649.425.849	1.312.076.123	*Outreach*
Bunga	751.283.703	2.007.436.913	*Interest*
Perangkat lunak	715.264.000	5.112.741.739	*Software*
Lain-lain	11.099.215.399	8.650.631.738	*Others*
Total	**46.263.319.679**	**45.016.535.750**	***Total***

Liabilitas kontrak / ***Contract liabilities***

Akun ini merupakan utang jaminan yang berasal dari deposit pasien yang masih dalam masa perawatan dan sewa diterima dimuka masing-masing sebesar Rp5.904.460.805 dan Rp4.969.281.120 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

This account represents guarantee payable arising from patients deposit who are still hospitalized and unearned rent amounting to Rp5,904,460,805 and Rp4,969,281,120 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Akun-akun di atas tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminkan.

These accounts are non-interest bearing and unsecured.

17. PERPAJAKAN / *17. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid Taxes*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 21	1.282.195.172	86.097.521	*Article 21*
Pasal 23	5.725.749	-	*Article 23*
Total	**1.287.920.921**	**86.097.521**	***Total***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4(2)	351.805.671	154.300.225	
Pasal 21	2.625.379.738	10.972.161.795	*Article 21*
Pasal 23	2.777.261.405	326.396.863	*Article 23*
Pasal 25	1.665.680.888	1.006.815.047	*Article 25*
Pasal 26	118.071.417	487.592.962	*Article 29*
Pasal 29*)	3.291.024.205	4.172.519.140	*Article 29**)
Pajak Pertambahan Nilai	1.734.865.957	1.802.148.875	*Value Added Tax*
Total	**12.564.089.281**	**18.921.934.907**	***Total***

**)* Setelah dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka sebesar Rp17.334.416.824 (2023: Rp16.122.187.017) pada tanggal 31 Desember 2024./*Net of prepaid income taxes amounting to Rp17,334,416,824 (2023: Rp16,122,187,017) as of December 31, 2024.*

c. Manfaat (beban) pajak penghasilan / *c. Income tax benefit (expense)*

Rincian dari beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut: / *Details of income tax expense are as follows:*

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Pajak tangguhan tahun berjalan	(1.143.193.014)	(3.099.513.956)	*Deferred tax current year*
Alokasi harga pembelian entitas anak	8.793.723.373	9.386.810.320	*Purchase price allocation of subsidiary*
Sub-total	**7.650.530.359**	**6.287.296.364**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan badan - tahun berjalan	(21.073.672.764)	(15.956.282.522)	*Corporate income tax - current year*
Pajak tangguhan tahun berjalan	(4.140.465.203)	14.403.962.268	*Deferred tax current year*
Sub-total	(25.214.137.967)	(1.552.320.254)	***Sub-total***
Total	**(17.563.607.608)**	**4.734.976.110**	***Total***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi fiskal / *d. Fiscal reconciliation*

Rekonsiliasi antara laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan, sebagaimana tercantum pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit/(loss) before income tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and taxable profit is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	38.169.052.530	13.007.302.141	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba entitas anak - neto sebelum pajak penghasilan dan eliminasi konsolidasi	(74.473.991.581)	(44.358.906.485)	*Income of subsidiaries - net before income tax and consolidation eliminations*
Rugi Perusahaan sebelum pajak penghasilan	(36.304.939.051)	(31.351.604.344)	*Loss before income tax attributable to the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences :*
Penyisihan imbalan kerja	2.046.364.000	1.649.683.000	*Provision for employee benefits*
Penyusutan	(4.556.434.791)	(3.227.146.644)	*Depreciation*
Pembayaran manfaat imbalan kerja	(604.060.000)	(1.302.405.000)	*Payment of employee benefit*
Hak pakai aset	(41.723.400)	(18.904.486)	*Right-of-use on assets*
Cadangan tunjangan karyawan	1.077.235.393	252.254.000	*Employee allowance*
Cadangan kompensasi berbasis saham	140.073.384	284.060.403	*Share-based compensation*
Beda permanen:			*Permanent differences:*
Jamuan dan representasi	166.684.542	184.968.510	*Entertainment and representation*
Lain-lain	52.278.816.145	67.325.896.556	*Others*
Penghasilan yang telah dikenai pajak final:			*Income subjected to final income tax:*
Pendapatan bunga	(384.934.295)	(394.956.972)	*Interest income*
Pendapatan sewa dan parkir	(601.961.862)	(576.562.235)	*Rental and parking income*
Penghasilan kena pajak - Perusahaan	**13.215.120.065**	**32.825.282.788**	***Taxable profit - the Company***
Rugi fiskal tahun 2020	(64.061.565.816)	(96.886.848.604)	*Tax loss years 2020*
Akumulasi rugi fiskal pada akhir tahun	**(50.846.445.751)**	**(64.061.565.816)**	***Tax losses carry-forward at end of year***

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi fiskal (lanjutan)

Jumlah penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

e. Rekonsiliasi tarif pajak efektif

Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

17. TAXATION (continued)

d. Fiscal reconciliation (continued)

The Company's taxable profit for 2024, as stated in the preceding and succeeding disclosures will be reported by the Company in its 2024 Annual Tax Return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The amounts of the Company's taxable profit for 2023, as stated in the foregoing, and the related tax payables have been reported by the Company in its 2023 SPT as submitted to the Tax Office.

e. Reconciliation of effective tax rate

The reconciliation between the income tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rate on the income (loss) before income tax—as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	38.169.052.530	13.007.302.141	*Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(8.397.191.557)	(2.861.606.471)	*Income tax expense at the applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap	(15.361.109.508)	(15.079.804.327)	*Tax effect of the Group's permanent differences*
Pajak tangguhan yang tidak diakui berasal dari rugi fiskal	8.076.889.758	7.688.128.110	*Derecogntion deferred tax arising from fiscal loss*
Penyesuaian lainnya	-	(101.103)	*Other Adjustment*
Penyesuaian pajak tangguhan atas akuisisi entitas anak	8.793.723.373	9.386.810.079	*Deferred tax adjustment acquisition of subsidiaries*
Kompensasi rugi fiskal	(9.560.462.577)	5.601.549.822	*Fiscal loss compensation*
Hasil pemeriksaan pajak penghasilan	(1.115.457.097)	-	*Tax examination results*
Total (beban) manfaat pajak penghasilan	**(17.563.607.608)**	**4.734.976.110**	***Total income tax (expense) benefit***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

f. Pajak tangguhan / *f. Deferred tax*

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *charged to other comprehensive income*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Perusahaan					***The Company***
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					***Deferred tax assets (liabilities)***
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	5.743.277.996	(716.713.023)	-	5.026.564.973	*Tax loss carried forward*
Aset tetap	(1.554.654.999)	(1.002.415.654)	-	(2.557.070.653)	*Fixed assets*
Aset hak-guna	9.179.148	(9.179.148)	-	-	*Right-of-use assets*
Bonus dan THR	1.724.375.323	236.991.787	-	1.961.367.110	*Bonus and Festive allowance*
Liabilitas imbalan kerja	3.074.390.440	317.306.880	(90.085.160)	3.301.612.160	*Employee benefits liability*
Cadangan kompensasi berbasis saham	62.392.276	30.816.144	-	93.208.420	*Share-based Compensation reserve*
	9.058.960.184	(1.143.193.014)	(90.085.160)	7.825.682.010	
Alokasi harga pembelian entitas anak	(69.974.117.564)	8.793.723.373	-	(61.180.394.191)	*Purchase price allocation of subsidiaries*
Total	(60.915.157.380)	7.650.530.359	(90.085.160)	(53.354.712.181)	*Total*
Entitas anak					***The Subsidiaries***
Liabilitas pajak tangguhan					***Deferred tax liabilities***
Lain-lain	(5.339.282.017)	1.613.863.378	(495.954.360)	(4.221.372.999)	*Others*
Total	(5.339.282.017)	1.613.863.378	(495.954.360)	(4.221.372.999)	*Total*
Liabilitas pajak tangguhan, neto	**(66.254.439.397)**			**(57.576.085.180)**	***Deferred tax liabilities, net***
Entitas anak					***The Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Liabilitas imbalan kerja	10.227.355.438	2.831.077.851	(1.073.591.027)	11.984.842.262	*Employee benefits liability*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	37.834.291.921	(4.587.751.741)	-	33.246.540.180	*Tax loss carried forward*
Lain-lain	1.253.347.769	(3.997.654.691)	-	(2.744.306.922)	*Others*
Total	49.314.995.128	(5.754.328.581)	(1.073.591.027)	42.487.075.520	*Total*
Aset pajak tangguhan, neto	**49.314.995.128**			**42.487.075.520**	***Deferred tax assets, net***

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *charged to other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan					***The Company***
Aset (liabilitas) pajak tangguhan					***Deferred tax assets (liabilities)***
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	8.322.950.020	(2.579.672.024)	-	5.743.277.996	*Tax loss carried forward*
Aset tetap	(844.682.738)	(709.972.261)	-	(1.554.654.999)	*Fixed assets*
Aset hak-guna	13.338.135	(4.158.987)	-	9.179.148	*Right-of-use assets*
Bonus dan THR	1.668.879.443	55.495.880	-	1.724.375.323	*Bonus and Festive allowance*
Liabilitas imbalan kerja	2.871.308.880	76.401.160	126.680.400	3.074.390.440	*Employee benefits liability*
Cadangan kompensasi berbasis saham	-	62.392.276	-	62.392.276	*Share-based Compensation reserve*
	12.031.793.740	(3.099.513.956)	126.680.400	9.058.960.184	
Alokasi harga pembelian entitas anak	(79.360.927.884)	9.386.810.320	-	(69.974.117.564)	*Purchase price allocation of subsidiaries*
Total	(67.329.134.144)	6.287.296.364	126.680.400	(60.915.157.380)	*Total*
Entitas anak					***The Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Lain-lain	(6.460.545.765)	841.698.088	279.565.660	(5.339.282.017)	*Others*
Total	(6.460.545.765)	841.698.088	279.565.660	(5.339.282.017)	*Total*
Liabilitas pajak tangguhan, neto	**(73.789.679.909)**			**(66.254.439.397)**	***Deferred tax liabilities, net***

17. PERPAJAKAN (lanjutan) / *17. TAXATION (continued)*

f. Pajak tangguhan (lanjutan) / *f. Deferred tax (continued)*

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *charged to other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Entitas anak					***The Subsidiaries***
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Liabilitas imbalan kerja	8.753.155.034	1.570.057.312	(95.856.908)	10.227.355.438	*Employee benefits liability*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	22.393.288.035	15.441.003.886	-	37.834.291.921	*Tax loss carried forward*
Lain-lain	4.702.144.787	(3.448.797.018)	-	1.253.347.769	*Others*
Total	35.848.587.856	13.562.264.180	(95.856.908)	49.314.995.128	*Total*
Aset pajak tangguhan, neto	**35.848.587.856**			**49.314.995.128**	***Deferred tax assets, net***

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the asset or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on a per entity basis.

Tidak terdapat konsekuensi pajak penghasilan atas pembayaran dividen oleh entitas-entitas anak kepada Perusahaan.

There are no income tax consequences attached to the payment of dividends by the subsidiaries to the Company.

Pengakuan aset pajak tangguhan atas rugi fiskal yang dapat dikompensasi ditentukan berdasarkan kepada proyeksi arus kas yang terdiri atas pendapatan dikurangi beban-beban terkait untuk memperoleh pendapatan tersebut.

Recognition of deferred tax assets arising from tax losses carried forward is determined based on cash flow forecast comprising revenues from revenues less the related costs required to attain those revenues.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Klaim atas pengembalian pajak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, taksiran klaim atas pengembalian pajak adalah sebagai berikut:

17. TAXATION (continued)

g. Claims for tax refund

As of December 31, 2024 and 2023, estimated claims for tax refund are as follows:

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
Entitas anak			*Subsidiaries*
2024	2.206.251.923	-	*2024*
2023	4.338.423.504	4.354.477.390	*2023*
2022	979.181.788	2.434.916.863	*2022*
Total	**7.523.857.215**	**6.789.394.253**	***Total***

SMA

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") tanggal 4 Desember 2023 atas Pajak Penghasilan Pasal 4(2) untuk masa pajak Januari-Desember 2019 yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), menetapkan kurang bayar termasuk bunga sebesar Rp2.550.324. SMA menyetujui hasil ketetapan tersebut.

Berdasarkan SKPKB tanggal 4 Desember 2023 atas Pajak Penghasilan Pasal 23 untuk masa pajak Januari-Desember 2019 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar termasuk bunga sebesar Rp429.149. SMA menyetujui hasil ketetapan tersebut.

Berdasarkan SKPKB tanggal 4 Desember 2023 atas Pajak Pertambahan Nilai Membangun Sendiri untuk masa pajak September, Oktober dan Desember 2019 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar sebesar Rp1.633.503.349. SMA menyetujui hasil ketetapan tersebut.

SMA

Based on Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") dated December 4, 2023 of Income Tax Article 4(2) for tax period January-December 2019 issued by the Directorate General of Taxation ("DGT"), determined underpayment including interest amounting to Rp2,550,324. SMA agreed with the tax assessment result.

Based on SKPKB dated December 4, 2023 of Income Tax Article 23 for tax period January-December 2019 issued by the DGT, determined underpayment including interest amounting to Rp429,149. SMA agreed with the tax assessment result.

Based on SKPKB dated December 4, 2023 of Value Added Tax on Self-Construction Activities for tax period September, October and December 2019 issued by the DGT, determined underpayment amounting to Rp1,633,503,349. SMA agreed with the tax assessment result.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Klaim atas pengembalian pajak (lanjutan)

UTPM

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") tanggal 27 Mei 2024 atas Pajak Penghasilan Badan untuk masa pajak tahun 2022 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan lebih bayar sebesar Rp91.341.397.

Berdasarkan SKPKB tanggal 27 Mei 2024 atas Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Desember 2019 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar sebesar Rp2.925.000. UTPM menyetujui hasil ketetapan tersebut.

Berdasarkan SKPKB tanggal 27 Mei 2024 atas Pajak Penghasilan Pasal 23 untuk masa pajak Desember 2019 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar termasuk bunga sebesar Rp15.399.028. UTPM menyetujui hasil ketetapan tersebut.

Berdasarkan SKPKB tanggal 6 Februari 2024 atas Pajak Penghasilan Pasal 21 untuk masa pajak Januari-Desember 2022 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar termasuk bunga sebesar Rp41.747.971. UTPM menyetujui hasil ketetapan tersebut.

Berdasarkan SKPKB tanggal 6 Februari 2024 atas Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Desember 2020 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan kurang bayar sebesar Rp129.299.270. UTPM menyetujui hasil ketetapan tersebut.

SMI

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") tanggal 26 Juni 2024 atas Pajak Penghasilan Badan untuk masa pajak tahun 2022 yang dikeluarkan oleh DJP, menetapkan lebih bayar sebesar Rp1.228.118.374.

17. TAXATION (continued)

g. Claims for tax refund (continued)

UTPM

Based on Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB")dated May 27, 2024 of Corporate Income Tax for tax period 2022 issued by the DGT, determined overpayment amounting to Rp91,341,397.

Based on SKPKB dated May 27, 2024 of Value Added Tax for tax period December 2019 issued by the DGT, determined underpayment including interest amounting to Rp2,925,000. UTPM agreed with the tax assessment result.

Based on SKPKB dated May 27, 2024 of Income Tax Article 23 for tax period December 2019 issued by the DGT, determined underpayment including interest amounting to Rp15,399,028. UTPM agreed with the tax assessment result.

Based on SKPKB dated February 6, 2024 of Income Tax Article 21 for tax period January-December 2022 issued by the DGT, determined underpayment including interest amounting to Rp41,747,971. UTPM agreed with the tax assessment result.

Based on SKPKB dated February 6, 2024 of Value Added Tax for tax period December 2020 issued by the DGT, determined underpayment including interest amounting to Rp129,299,270. UTPM agreed with the tax assessment result.

SMI

Based on Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB")dated June 26, 2024 of Corporate Income Tax for tax period 2022 issued by the DGT, determined overpayment amounting to Rp1,228,118,374.

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia mengubah kembali Perppu No. 1 Tahun 2020 dengan Undang Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP") No. 7 Tahun 2021 Pasal 17, yang mengatur penyesuaian tarif PPh badan sebagai berikut:

a. 22% yang efektif pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dapat memperoleh 3% penurunan tarif pajak jika jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah.

Pada tahun 2023, terkait dengan pelaksanaan UU HPP, Kementrian Keuangan mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 40/2023 tentang "Bentuk dan Tata Cara Penyampaian Laporan serta Daftar Wajib Pajak dalam rangka Pemenuhan Persyaratan Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", untuk menggantikan 123/PMK.03/2020. PMK ini tidak mengubah besaran penurunan tarif pajak serta kriteria bagi perusahaan untuk memperoleh penurunan tarif pajak tersebut.

17. TAXATION (continued)

h. Tax Rates

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed the change of Perppu No.1 Year 2020 with Harmonization Law of Tax Regulation ("UU HPP") No. 7 Year 2021 Article 17, which regulates the adjustment of corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
b. Resident publicly-listed companies in Indonesia are entitled for 3% tax rate reduction if at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchange and meet certain requirements in accordance with the government regulations.

In 2023, related to the implementation of the UU HPP, the Ministry of Finance issued Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 40/2023 regarding "The format and procedures for the submission of the report and list of taxpayers in the context of the fulfilment of the requirements for the reduction in income tax rates for resident corporate taxpayers in the form of public companies", to replace 123/PMK.03/2020. This PMK does not change the value of the reduction in tax rates and criteria for companies to obtain a reduction in the tax rate.

18. UTANG BANK

a. Utang bank jangka pendek

18. BANK LOANS

a. Short-term bank loan

	2024	2023	
PT Bank HSBC Indonesia	100.000.000.000	100.000.000.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	40.000.000.000	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Total	**140.000.000.000**	**100.000.000.000**	***Total***

18. UTANG BANK (lanjutan)

a. Utang bank jangka pendek (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia

Pada tanggal 14 Agustus 2023, Perusahaan bersama-sama dengan SMI, SMA, KSU, UNPM dan UTPM mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Bank HSBC Indonesia atas fasilitas *Revolving Loan* dengan batas maksimum sebesar Rp100.000.000.000 dan dengan suku bunga sebesar JIBOR + margin 1,2% per tahun. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja umum jangka pendek.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas *Revolving Loan* tersebut telah digunakan sepenuhnya oleh SMI

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas pinjaman ini adalah tanpa jaminan.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 5 Desember 2024, Perusahaan bersama-sama dengan SMI, SMA, KSU, RSGK, UNPM, UTPM dan SMS mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk atas fasilitas *Revolving Loan* dengan batas maksimum sebesar Rp150.000.000.000 dan dengan suku bunga sebesar JIBOR + margin 1,2% per tahun. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja umum jangka pendek.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan Hak tanggungan atas tanah dan bangunan Rumah Sakit EMC Sentul dengan Hak Tanggunan Peringkat I sebesar Rp150.000.000.000 (Catatan 13), dengan rincian sebagai berikut:

- SHGB No. 2334/Citaringgul seluas 2.677m^2;
- SHGB No. 2347/Citaringgul seluas 938m^2;
- SHGB No. 2351/Citaringgul seluas 1.094m^2;
- SHGB No. 2989/Citaringgul seluas 7.491m^2.

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu pada level konsolidasi.

- Total Utang Bersih terhadap EBITDA maksimum sebesar 3,0x;
- *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimum sebesar 1,15x;
- *Debt to Equity* maksimum sebesar 1,0x.

18. BANK LOANS (continued)

a. Short-term bank loan (continued)

PT Bank HSBC Indonesia

On August 14, 2023, the Company together with SMI, SMA, KSU, UNPM and UTPM entered into a loan agreement with PT Bank HSBC Indonesia for a Revolving Loan facility with maximum credit amounting to Rp100,000,000,000 and with an interest rate JIBOR + margin 1.2% per annum. This loan is to fund general short-term working capital.

As of December 31, 2024 and 2023, the Revolving Loan facility has been fully utilised by SMI.

As of December 31, 2024 and 2023, the loan facility is unsecured.

PT Bank CIMB Niaga Tbk

On December 5, 2024, the Company together with SMI, SMA, KSU, RSGK, UNPM, UTPM and SMS entered into a loan agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk for a Revolving Loan facility with maximum credit amounting to Rp150,000,000,000 and with an interest rate JIBOR + margin 1.2% per annum. This loan is to fund general short-term working capital.

The credit facilities are secured with Mortgage of land and buildings Rumah Sakit EMC Sentul with First Class Mortgage amounting to Rp150,000,000,000 (Note 13), are as follows:

- *SHGB No. 2334/Citaringgul of 2,677m^2;*
- *SHGB No. 2347/Citaringgul of 938m^2;*
- *SHGB No. 2351/Citaringgul of 1,094m^2;*
- *SHGB No. 2989/Citaringgul of 7,491m^2.*

Based on loan agreements, the Company is subjected to comply with certain financial covenants ratio in consolidated, as follows:

- *Net Debt to EBITDA maximum 3.0x;*
- *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.15x;*
- *Debt to Equity maximum 1.0x.*

18. UTANG BANK (lanjutan) / *18. BANK LOANS (continued)*

a. Utang bank jangka pendek (lanjutan) / *a. Short-term bank loan (continued)*

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan) / ***PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)***

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, SMI telah menarik fasilitas tersebut sebesar Rp40.000.000.000.

Up to December 31, 2024, SMI has withdrawn the facility amounting to Rp40,000,000,000.

Pada 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi semua rasio-rasio keuangan di atas.

As of December 31, 2024, the Company has complied with all certain financial covenants above.

b. Utang bank jangka panjang / *b. Long-term bank loan*

	2024	2023	
PT Bank HSBC Indonesia	837.268.750.000	867.218.750.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
Dikurangi biaya yang belum diamortisasi	(8.486.067.272)	(8.149.683.698)	*Less unamortized cost*
Total	828.782.682.728	859.069.066.302	*Total*
Total bagian utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	(233.878.392.530)	(177.639.505.653)	*Total current portion of long term-bank loans:*
Bagian jangka panjang	**594.904.290.198**	**681.429.560.649**	***Long-term portion***

PT Bank HSBC Indonesia / ***PT Bank HSBC Indonesia***

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 17 Januari 2022, Perusahaan mendapatkan fasilitas Kredit dari PT Bank HSBC Indonesia dengan batas maksimum sebesar Rp1.000.000.000.000 dengan suku bunga sebesar JIBOR + margin per tahun. Jangka waktu pinjaman adalah 5 tahun. Pinjaman ini digunakan untuk akuisisi atau membiayai *capex* atau modal kerja. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah menarik seluruh fasilitas tersebut.

Based on the Credit Agreement dated January 17, 2022, The Company obtained Investment Loan facility from PT Bank HSBC Indonesia with maximum credit amounting to Rp1,000,000,000,000 with an interest rate JIBOR + margin per annum. The loan term is 5 years. This loan is used to finance acquisition, capex or working capital. As of December 31, 2023, the Company has fully withdrawn the facility.

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas kredit ini dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan Rumah Sakit EMC Pulomas dengan HGB No. 3616/Kayu Putih seluas 6.180 m^2 dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp262.460.987.000 (Catatan 13);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan Rumah Sakit EMC Alam Sutera dengan HGB No. 02495/Pakulonan seluas 12.000 m^2 dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp458.126.540.000 (Catatan 13);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan Rumah Sakit EMC Cikarang dengan HGB No. 02555/Sukaresmi seluas 5.025 m^2 dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp227.492.771.000 (Catatan 13);
- Hak tanggungan atas tanah dan bangunan Rumah Sakit EMC Pekayon dengan HGB No. 8594/Pekayon Jaya, No. 8595/Pekayon Jaya, No. 8534/Pekayon Jaya, No. 8535/Pekayon Jaya dan No. 8623/Pekayon Jaya, dengan luas total 6.128 m2 dengan nilai Hak Tanggungan Peringkat Pertama sebesar Rp301.919.702.000 (Catatan 13).

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu.

- Rasio antara total utang kotor terhadap EBITDA, untuk periode terkait, adalah maksimum (i) 3,5x untuk tahun 2021 dan 2022, (ii) 2,75x untuk tahun 2023 dan (iii) 2,0x untuk tahun 2024 dan seterusnya;
- *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimum sebesar 1,25x;
- Rasio antara pinjaman dan Ekuitas, untuk Periode Terkait, adalah 1,0x.

18. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

The credit facilities are secured by following collaterals:

- *Mortgage of land and buildings, EMC Pulomas Hospital with HGB No. 3616/Kayu Putih of 6,180 m^2 with First Class Mortgage amounting to Rp262,460,987,000 (Note 13);*
- *Mortgage of land and buildings, EMC Alam Sutera Hospital with HGB No. 02495/Pakulonan of 12,000 m^2 with First Class Mortgage amounting to Rp458,126,540,000 (Note 13);*
- *Mortgage of land and buildings, EMC Cikarang Hospital with HGB No. 02555/Sukaresmi of 5,025 m^2 with First Class Mortgage amounting to Rp227,492,771,000 (Note 13);*
- *Mortgage of land and buildings, EMC Pekayon Hospital with HGB No. 8594/Pekayon Jaya, No. 8595/Pekayon Jaya, No. 8534/Pekayon Jaya, No. 8535/Pekayon Jaya and No. 8623/Pekayon Jaya of total 6,128 m2 with First Class Mortgage amounting to Rp301,919,702,000 (Note 13).*

Based on loan agreements, the Company is subjected to comply with certain financial covenants ratio as follows:

- *Ratio between Total Gross Debt to EBITDA, for the Relevant Period, is at maximum (i) 3.5x for the year of 2021 and 2022, (ii) 2.75x for the year of 2023 and (iii) 2.0x for the year of 2024 onwards;*
- *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.25x;*
- *Ratio between Borrowings and Equity, for the Relevant Period, at a maximum 1.0x.*

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

Pada tanggal 21 Maret 2024, Perusahaan bersama-sama dengan SMI, SMA, KSU, UNPM dan UTPM mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Bank HSBC Indonesia atas *refinancing* fasilitas yang sudah ada sebesar Rp835.968.750.000 serta tambahan fasilitas pinjaman sebesar Rp300.000.000.000 dengan suku bunga sebesar JIBOR + margin per tahun. Pinjaman ini digunakan untuk *Capital Expenditure* Grup (termasuk penggantian transaksi *Capital Expenditure* yang didanai oleh kas internal atau hasil ekuitas untuk mendukung strategi pengembangan Grup), atau tujuan umum perusahaan Grup (selama berkaitan dengan aktivitas usaha kesehatan).

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, SMI, UTPM dan UNPM telah menarik fasilitas tersebut masing-masing sebesar Rp75.000.000.000, Rp50.000.000.000 dan Rp26.300.000.000.

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Perusahaan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu.

- Rasio antara Total Utang Bersih terhadap EBITDA, untuk periode terkait, adalah maksimum (i) 2,5x untuk tahun 2024 dan 2025, (ii) 2,0x untuk tahun 2026 dan seterusnya;
- *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimum sebesar 1,25x.
- Rasio antara pinjaman dan Ekuitas, untuk Periode Terkait, adalah 1,0x.

Pada tanggal 30 Desember 2024, Perusahaan telah mendapatkan surat persetujuan dari PT Bank HSBC Indonesia terkait dengan tidak terpenuhinya rasio keuangan tertentu (*Total Gross Debt to EBITDA, Total Net Debt to EBITDA* dan *Debt Service Coverage Ratio*) yang disyaratkan oleh PT Bank HSBC Indonesia. Selain rasio keuangan tertentu yang telah mendapat persetujuan dari PT Bank HSBC Indonesia, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan lainnya. Perusahaan telah memenuhi pembatasan lain terkait fasilitas pinjaman ini.

18. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

On March 21, 2024, the Company together with SMI, SMA, KSU, UNPM and UTPM entered into a loan agreement with PT Bank HSBC Indonesia for existing facilities refinancing amounting to Rp835,968,750,000 and additional facility amounting to Rp300,000,000,000 and with an interest rate JIBOR + margin per annum. This loan is towards the Capital Expenditure of the Group (including reimbursement of Capital Expenditure transaction funded by internal cash or equity proceed to support the Group's growth strategy), or general corporate purposes of the Group (insofar it is related to the healthcare business activities).

Up to December 31, 2024, SMI, UTPM and UNPM has withdrawn the facility amounting to Rp75,000,000,000, Rp50,000,000,000 and Rp26,300,000,000, respectively

Based on loan agreements, the Company is subjected to comply with certain financial covenants ratio as follows:

- *ratio between Total Net Debt to EBITDA, for the Relevant Period, is at maximum (i) 2.5x for the year of 2024 and 2025, (ii) 2.0x for the year of 2026 onwards;*
- *Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.25x.*
- *ratio between Borrowings and Equity, for the Relevant Period, at a maximum 1.0x.*

As of December 30, 2024, the Company has obtained the financial covenant waiver approval from PT Bank HSBC Indonesia regarding the failure to fulfill certain financial ratio (Total Gross Debt to EBITDA, Total Net Debt to EBITDA and Debt Service Coverage Ratio) required by PT Bank HSBC Indonesia. Other than certain financial ratios that have received approval from PT Bank HSBC Indonesia, the Company has fulfilled other financial ratios. The Company has complied with other restrictions related to this loan facility.

18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

Pada tanggal 27 Desember 2023, Perusahaan telah mendapatkan surat persetujuan dari PT Bank HSBC Indonesia terkait dengan tidak terpenuhinya rasio keuangan tertentu (*Total Gross Debt to EBITDA*) yang disyaratkan oleh PT Bank HSBC Indonesia. Selain rasio keuangan tertentu yang telah mendapat persetujuan dari PT Bank HSBC Indonesia, Perusahaan telah memenuhi rasio keuangan lainnya. Perusahaan telah memenuhi pembatasan lain terkait fasilitas pinjaman ini.

18. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loan (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

Up to December 27, 2023, the Company has obtained the financial covenant waiver approval from PT Bank HSBC Indonesia regarding the failure to fulfill certain financial ratio (Total Gross Debt to EBITDA) required by PT Bank HSBC Indonesia. Other than certain financial ratios that have received approval from PT Bank HSBC Indonesia, the Company has fulfilled other financial ratios. The Company has complied with other restrictions related to this loan facility.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Akun ini terdiri dari akrual beban gaji, bonus, pesangon karyawan tidak tetap, tunjangan hari raya dan tunjangan karyawan lainnya sebesar Rp45.324.292.711 dan Rp45.273.374.133 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

b. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mouritz pada tanggal 10 Februari 2025 dan 18 Januari 2024. Metode yang digunakan oleh aktuaris dalam penilaian liabilitas tersebut adalah metode "*Projected Unit Credit*".

Program Iuran Pasti Pensiun

RSGK memiliki program pensiun iuran pasti yang didanai untuk seluruh karyawan tetap yang bekerja sama dengan PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

a. Short-Term Employee Benefits liability

This account consists of accruals for employee salary, bonus, severance for non-permanent employee, other festive and benefits amounting to Rp45,324,292,711 and Rp45,273,374,133 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Long- term Employee Benefits Liability

As of December 31, 2024 and 2023, the Group records employment benefits liability based on the actuarial reports of independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Steven and Mouritz dated February 10, 2025 and January 18, 2024, respectively. The method used by actuary in valuation the liabilities is the "Projected Unit Credit" method.

Defined Contribution Pension Plan

RSGK has a funded defined contribution pension plan covering all its permanent employees and entered into cooperation agreements with PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang (lanjutan)

b. Long-term Employee Benefits Liability (continued)

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja kepada karyawan berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen, dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The Group recognize employee benefits costs determined through actuarial valuation performed by independent actuaries, with the following assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,10%-7,15%	6,70%-6,90%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	6,00%	6,00%	*Annual salary increase rate*
Tingkat kematian	TMI19	TMI19	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	55-56 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat cacat	10% TMI19	10% TMI19	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	10% per tahun sebelum usia 30 kemudian menurun sampai 1% pada usia 2 tahun sebelum usia pensiun/ *10% before 30 years old, then decrease until 1%, 2 years before pension*	10% per tahun sebelum usia 30 kemudian menurun sampai 0% pada usia 2 tahun sebelum usia pensiun/ *10% before 30 years old, then decrease until 0%, 2 years before pension*	*Resignation rate*

Liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

Employee benefits liabilities recognized at consolidated statement of financial position consist of:

	2024	2023	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	103.546.157.837	90.354.893.286	*Present value defined benefit obligation*

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefits expense recognized at consolidated profit or loss consist of:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	15.155.309.037	12.701.289.350	*Present value of liability*
Biaya bunga neto	6.751.396.756	5.988.230.846	*Interest cost-net*
Biaya jasa lalu	138.466.021	-	*Past service cost*
Total beban imbalan kerja karyawan	**22.045.171.814**	**18.689.520.196**	***Total employee benefits expenses***

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang (lanjutan)

b. Long-term Employee Benefits Liability (continued)

Rincian imbalan kerja karyawan yang diakui pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits recognized on equity in other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Keuntungan/(kerugian) aktuarial			*Actuarial gain/(loss)*
Yang timbul dari:			*from:*
Perubahan asumsi keuangan	3.924.240.599	(4.120.896.275)	*Changes in financial assumptions*
Penyesuaian bedasarkan pengalaman liabilitas program	4.054.863.145	3.086.322.166	*Adjustment based on experience liabilities program*
Imbalan hasil atas aset program	(435.328.527)	376.285.674	*Return of plan assets*
Total penghasilan (rugi) komprehensif lain	**7.543.775.217**	**(658.288.435)**	***Total income (loss) comprehensive income***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The movements in present value of defined benefits obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	100.977.621.346	83.069.575.249	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	15.155.309.037	12.701.289.350	*Current service cost*
Biaya bunga	6.751.396.756	5.988.230.846	*Interest expense*
Biaya jasa lalu	138.466.021	-	*Past services cost*
Pembayaran imbalan	(1.856.479.702)	(1.816.048.208)	*Benefit payment*
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss (gain) arising from:*
perubahan asumsi keuangan	(3.924.240.599)	4.120.896.275	*changes in financial assumption*
penyesuaian pengalaman	(4.054.863.145)	(3.086.322.166)	*experience adjustments*
Saldo akhir	**113.187.209.714**	**100.977.621.346**	***Ending balance***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	10.622.728.060	11.152.410.906	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	834.700.000	876.890.310	*Contribution paid*
Pembayaran imbalan kerja	(2.206.804.311)	(1.960.551.226)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	825.756.655	930.263.744	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program	(435.328.527)	(376.285.674)	*Return on plan assets*
Saldo akhir	**9.641.051.877**	**10.622.728.060**	***Ending balance***

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Long-term Employee Benefits Liability (continued)

The liabilities for employees' benefits are as follows:

	2024	**2023**	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	113.187.209.714	100.977.621.346	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(9.641.051.877)	(10.622.728.060)	*Present value of plan assets*
Total liabilitas imbalan kerja karyawan	**103.546.157.837**	**90.354.893.286**	***Total liablities for employee benefits***

Analisa Sensitivitas untuk Rasio Tingkat Diskonto

Sensitivity Analysis for Discount Rate Risk

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis from the changes of the main of employee benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasti/*Effect on present value of defined benefit obligation***		
		2024	**2023**	
Tingkat bunga diskonto per tahun	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	(8.980.151.293)	(8.426.077.701)	*Discount rate per annum*
	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	10.183.738.201	8.579.975.793	
Tingkat kenaikan gaji per tahun	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	10.384.085.452	9.746.780.620	*Salary growth rate per annum*
	Penurunan 1 %/ *Decrease 1%*	(9.240.780.816)	(8.650.966.122)	

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja telah cukup untuk memenuhi persyaratan Peraturan Pemerintah No.35/2021 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that the amount of employee benefits liabilities already sufficient to meet the requirements of the Government rule No.35/2021 as of December 31, 2024 and 2023.

Perkiraan analisis jatuh tempo atas liabilitas imbalan pasti tidak terdiskonto per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut.

Expected maturity analysis of undiscounted defined benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023 are presented below.

	2024	**2023**	
Kurang dari satu tahun	5.445.361.523	2.984.393.691	*Less than a year*
Satu sampai dua tahun	7.378.848.396	6.016.299.852	*One to two years*
Tiga sampai lima tahun	37.200.911.437	31.822.453.320	*Three to five years*
Lebih dari lima tahun	1.150.511.460.521	1.001.740.517.038	*More than five years*
Total	**1.200.536.581.877**	**1.042.563.663.901**	***Total***

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang (lanjutan)

Rata-rata tertimbang durasi dari kewajiban imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 16,36 tahun dan 16,32 tahun.

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Long-term Employee Benefits Liability (continued)

The weighted average duration of defined benefit obligation as of December 31, 2024 and 2023 are 16.36 years and 16.32 years, respectively.

20. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

The composition of shareholders and their respective share ownership as of December 31, 2024 and 2023, based on the reports managed by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

2024

Pemegang Saham/ ***Shareholders***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/** ***Number of share Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/** ***Percentage of Ownership***	**Total/*Total***
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	13.453.866.945	78,460%	269.077.338.900
Jusup Halimi(*)	1.855.000	0,011%	37.100.000
Juniwati Gunawan(*)	800.000	0,005%	16.000.000
Meta Dewi Thedja(*)	700.000	0,004%	14.000.000
drg. Nailufar, MARS(*)	700.000	0,004%	14.000.000
Kusmiati(*)	700.000	0,004%	14.000.000
Armen Antonius Djan(*)	800.000	0,005%	16.000.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/*Public (each less than 5%*	3.687.710.600	21,507%	73.754.212.000
Total	**17.147.132.545**	**100,000%**	**342.942.650.900**

(*) Merupakan salah satu anggota Dewan Direksi Perusahaan/*Member of the Company's Board of Directors.*

2023

Pemegang Saham/ ***Shareholders***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/** ***Number of share Issued and Fully Paid***	**Persentase Kepemilikan/** ***Percentage of Ownership***	**Total/*Total***
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	13.343.521.445	77,858%	266.870.428.900
Jusup Halimi(*)	830.000	0,005%	16.600.000
Juniwati Gunawan(*)	400.000	0,002%	8.000.000
Meta Dewi Thedja(*)	350.000	0,002%	7.000.000
drg. Nailufar, MARS(*)	350.000	0,002%	7.000.000
Kusmiati(*)	350.000	0,002%	7.000.000
Armen Antonius Djan(*)	400.000	0,002%	8.000.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/*Public (each less than 5%*	3.792.181.100	22,127%	75.843.622.000
Total	**17.138.382.545**	**100 %**	**342.767.650.900**

(*) Merupakan salah satu anggota Dewan Direksi Perusahaan/*Member of the Company's Board of Directors.*

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP")

Pada tanggal 7 November 2022, Perusahaan mengumumkan Keterbukaan Informasi sehubungan dengan rencana untuk melakukan Penambahan Modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dalam rangka pelaksanaan Program MESOP dengan menerbitkan saham secara cuma-cuma kepada peserta Program MESOP sebanyak 35.0000.000 saham ("Saham Baru").

Berdasarkan RUPSLB tanggal 14 Desember 2022, Saham Baru akan diterbitkan sebesar 25% setiap tahunnya selama empat tahun berturut-turut dalam periode pelaksanaan sejak tahun 2022 sampai dengan 2027. Setiap Saham Baru yang diterbitkan dibagikan kepada peserta Program MESOP dengan waktu tunggu selama empat tahun.

Pada tanggal 14 Maret 2023, Perusahaan menyampaikan surat permohonan pencatatan saham tambahan yang berasal dari Hasil Pelaksanaan Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia atas pelaksanaan program MESOP dengan jumlah yang direncanakan untuk diterbitkan dan dicatatkan sebagai berikut:

- Jumlah saham : 8.750.000 saham
- Nilai Nominal : Rp20 per saham
- Harga pelaksanaan : Rp267 per saham

Pada tanggal 31 Maret 2023, jumlah saham tersebut efektif diterbitkan dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. PMTHMETD tersebut menghasilkan agio saham sebesar Rp2.030.705.449 dalam tambahan modal disetor.

Pada tanggal 13 Maret 2024, Perusahaan menyampaikan surat permohonan pencatatan saham tambahan yang berasal dari Hasil Pelaksanaan Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia atas pelaksanaan program MESOP dengan jumlah yang direncanakan untuk diterbitkan dan dicatatkan sebagai berikut:

- Jumlah saham : 8.750.000 saham
- Nilai Nominal : Rp20 per saham
- Harga pelaksanaan : Rp277 per saham

20. SHARE CAPITAL (continued)

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program)

On November 7, 2022, the Company announced Keterbukaan Informasi concerning Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER") for the MESOP program implementation which issued free shares to MESOP participants for 35,000,0000 shares ("New Shares").

Based on EGMS dated December 14, 2022, the New Shares will be issued for 25% each year for four consequtive years during implementation period since 2022 until 2027. Each New Shares issued were distributed to MESOP participants with vesting period of four years.

On March 14, 2023, the Company submitted a letter of request to OJK and Indonesia Stock Exchange for additional listing of stocks, as a result of exercise of the Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER") for the MESOP program implementation with the planned amount to be published and listed as follows :

- *Number of shares : 8,750,000 shares*
- *Nominal : Rp20 per share*
- *Exercise price : Rp267 per share*

On March 31, 2023, the shares were effectively published and listed on the Indonesian Stock Exchange. The CIWPER resulted in share premium recorded in additional paid-in-capital amounting to Rp2,030,705,449.

On March 13, 2024, the Company submitted a letter of request to OJK and Indonesia Stock Exchange for additional listing of stocks, as a result of exercise of the Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER") for the MESOP program implementation with the planned amount to be published and listed as follows :

- *Number of shares : 8,750,000 shares*
- *Nominal : Rp20 per share*
- *Exercise price : Rp277 per share*

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP") (lanjutan)

Pada tanggal 31 Maret 2024, jumlah saham tersebut efektif diterbitkan dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. PMTHMETD tersebut menghasilkan agio saham sebesar Rp2.214.844.062 dalam tambahan modal disetor.

Berdasarkan Program MESOP, saham Perusahaan diberikan secara cuma-cuma kepada karyawan Grup, termasuk anggota personel manajemen kunci Group ("peserta MESOP"), dengan masa kerja lebih dari enam bulan. Peserta MESOP yang berhak menerima sejumlah saham dari setiap tahap harus tetap bekerja sampai dengan tanggal *vest* masing-masing atau akan kehilangan hak untuk menerimanya. Harga pelaksanaan saham sama dengan harga pasar saham yang mendasarinya pada tanggal pemberian.

Nilai wajar saham diestimasi pada tanggal pemberian saham dengan menggunakan model *Black Scholes* untuk tahap pelaksanaan 1 and model Monte Carlo untuk tahap pelaksanaan 2 - 4, dengan mempertimbangkan syarat dan ketentuan pemberian saham.

Saham dilaksanakan setelah periode *vesting* empat tahun dan oleh karena itu, jangka waktu kontrak dari setiap saham yang diberikan adalah empat tahun. Tidak ada alternatif penyelesaian secara tunai. Grup tidak memiliki praktik penyelesaian secara tunai masa lalu untuk saham tersebut. Grup mencatat MESOP sebagai rencana yang diselesaikan dengan ekuitas.

Tidak ada pembatalan atau modifikasi pada penghargaan pada tahun 2024 dan 2023.

Rata-rata tertimbang sisa umur kontrak saham yang beredar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 4 tahun.

20. SHARE CAPITAL (continued)

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program) (continued)

On March 31, 2024, the shares were effectively published and listed on the Indonesian Stock Exchange. The CIWPER resulted in share premium recorded in additional paid-in-capital amounting to Rp2,214,844,062.

Under the MESOP Program, the Company's share granted to the Group employees for free, including members of key management personnel ("MESOP participants"), with more than six months' service. For MESOP participants who entitlited to receive the number of shares in each tranche must remains employed up to each vesting date, otherwise, their forfeits the rights to receive shares. The exercise price of the share is equal to the market price of the underlying shares on the date of grant.

The fair value of the share is estimated at the grant date using black scholes model for tranche 1 and Monte Carlo model for tranche 2 - 4, taking into account the terms and conditions on which the share options were granted.

The share can be exercised after the four-year vesting period and therefore, the contractual term of each share granted is four years. There are no cash settlement alternatives. The Group does not have a past practice of cash settlement for these share options. The Group accounts for the MESOP as an equity-settled plan.

There were no cancellations or modifications to the awards in 2024 and 2023.

The weighted average remaining contractual life for the share outstanding as at 31 December 2024 and 2023 was 4 years.

20. MODAL SAHAM (lanjutan) / *20. SHARE CAPITAL (continued)*

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP") (lanjutan)

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program") (continued)

Tabel berikut mencantumkan input ke model yang digunakan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following tables list the inputs to the models used for the years ended 31 December 2024 and 2023:

	Tahap Pelaksanaan/*Tranches*		
	1	**2**	
Nilai wajar rata-rata tertimbang pada tanggal pengukuran (Rp)	122,44	84,78	*Weighted average fair values at the measurement date (Rp)*
Hasil dividen (%)	0	0	*Dividend yield (%)*
Volatilitas yang diharapkan (%)	30,96	28,13	*Expected volatility (%)*
Suku bunga bebas risiko (%)	7,48	6,49	*Risk-free interest rate (%)*
Model yang digunakan	Black Scholes	Black Scholes	*Model used*

Umur yang diharapkan dari saham didasarkan pada data historis dan ekspektasi saat ini dan belum tentu menunjukkan pola pelaksanaan yang mungkin terjadi. Volatilitas yang diharapkan mencerminkan asumsi bahwa volatilitas historis selama periode yang serupa dengan umur opsi merupakan indikasi tren masa depan, yang belum tentu merupakan hasil aktual.

The expected life of the share is based on historical data and current expectations and is not necessarily indicative of exercise patterns that may occur. The expected volatility reflects the assumption that the historical volatility over a period similar to the life of the options is indicative of future trends, which may not necessarily be the actual outcome.

Saldo Laba

Retained Earnings

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 11 Juni 2024, yang berita acaranya diaktakan berdasarkan Akta Notaris pada tanggal yang sama, yang dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., para pemegang saham menyetujui tidak ada dividen kas dan pembentukan cadangan umum dari saldo laba tahun 2023.

Based on Annual General Meeting of Shareholders held on June 11, 2024, notarized by Notarial Deed of Notary Aulia Taufani, S.H., the shareholders approved no cash dividends and the establishment of a general reserve of 2023 retained earnings.

Tambahan Modal Disetor

Additional Paid-In Capital

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the details of additional paid-in capital are as follows:

	2024	**2023**	
Agio saham			*Share premium*
Penawaran umum terbatas	3.475.252.325.610	3.475.252.325.610	*Limited public offering*
Penawaran umum perdana	54.000.000.000	54.000.000.000	*Initial public offering*
Penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu	4.245.549.511	2.030.705.449	*Exercise of non-preemptive right issue*
Beban penerbitan saham	(11.783.905.442)	(11.783.905.442)	*Stock issuance costs*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(412.836.567.060)	(414.561.741.015)	*Difference in value from transaction of entities under common control*
Pengampunan pajak	706.590.000	706.590.000	*Tax amnesty*
Total	**3.109.583.992.619**	**3.105.643.974.602**	***Total***

20. MODAL SAHAM (lanjutan) / *20. SHARE CAPITAL (continued)*

Agio saham / ***Share premium***

Agio saham merupakan selisih lebih jumlah yang diterima dari nilai nominal saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum perdana dan terbatas Perusahaan serta penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu, setelah dikurangi biaya penerbitan saham terkait.

Share premium represents the excess of the proceeds received over the par value of the shares issued during the Company's initial and limited public offering net of all related stock issuance costs.

Selisih nilai transaksi entitas sepengendali / ***Difference in value from transactions of entities under common control***

Selisih nilai transaksi entitas sepengendali merupakan selisih lebih antara nilai buku dan harga perolehan SMI dan EMC, pihak berelasi, yang diakuisisi pada tanggal 7 April 2009 dan 2 Agustus 2021 masing-masing sebesar Rp34.351.111.500 dan Rp378.485.455.560.

Difference arising from transactions among entities under common control represents an excess of book value over acquisition cost of SMI and EMC, related party, on April 7, 2009 and August 2, 2021, amounting to Rp34,351,111,500 and Rp378,485,455,560, respectively.

Pengampunan pajak / ***Tax amnesty***

Pada tahun 2016, Perusahaan, SMI, SMA, SMN, entitas anak berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 sebesar Rp706.590.000 yang merupakan kas dan bank dan aset tetap.

In 2016, the Company, SMI, SMA, SMN, subsidiaries, participated in the Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016 amounting to Rp706,590,000 which are cash and cash in banks and fixed assets.

Penghasilan komprehensif lain / ***Other comprehensive income***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the details of other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Keuntungan revaluasi aset tetap			***Gain on revaluation of fixed assets***
Saldo awal	610.243.031.678	610.243.031.678	*Beginning balance*
Keuntungan periode berjalan - bersih	123.913.446.970	-	*Current period surplus - net*
Saldo keuntungan revaluasi aset tetap akhir periode	**734.156.478.648**	**610.243.031.678**	***Gain on revaluation of fixed assets ending balance of period***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan			***Remeasurement of employee benefits liabilities***
Saldo awal	1.354.917.879	3.347.918.931	*Beginning balance*
Penghasilan (beban) periode berjalan - bersih	5.908.893.390	(1.993.001.052)	*Current period income (expense) - net*
Saldo pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan akhir periode	**7.263.811.269**	**1.354.917.879**	***Remeasuremet of employee benefits liabilites ending balance of period***
Total penghasilan komprehensif lain	**741.420.289.917**	**611.597.949.557**	***Total other comprehensive income***

21. SELISIH NILAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK NONPENGENDALI

Rincian selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali adalah sebagai berikut:

21. DIFFERENCE IN VALUE OF TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING INTERESTS

The details of difference in value of transactions with non-controlling interest are as follows:

	2024	2023	
PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK")			***PT Kedoya Adyaraya Tbk ("RSGK")***
Pembelian kepemilikan kepentingan nonpengendali	193.850.200.063	193.850.200.063	*Purchase of ownership interest of non-controlling*
Entitas anak RSGK			***RSGK' s subssidiaries***
Pembelian kepemilikan kepentingan nonpengendali	1.014.951.567	1.014.951.567	*Purchase of ownership interest of non-controlling*
Penambahan kepemilikan saham	566.256.524	566.256.524	*Additions of shares ownership*
Entitas anak PT Elang Medika Corpora ("EMC")			***PT Elang Medika Corpora ("EMC") subsidiaries***
Pembelian kepemilikan kepentingan nonpengendali	105.183.087.616	103.535.667.088	*Purchase of ownership interest of non-controlling*
Total	**300.614.495.770**	**298.967.075.242**	***Total***

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI PADA ENTITAS ANAK

Akun ini menunjukkan kepentingan nonpengendali pada entitas anak adalah sebagai berikut:

22. NON-CONTROLLING INTERESTS IN SUBSIDIARIES

This account represent non-controlling interests in subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK)	346.745.883.948	337.208.825.162	*PT Kedoya Adyaraya Tbk (RSGK)*
PT Elang Medika Corpora (EMC)	11.072.868.588	10.395.525.350	*PT Elang Medika Corpora (EMC)*
PT Sarana Meditama International (SMI)	7.222.547	6.275.008	*PT Sarana Meditama International (SMI)*
PT Kurnia Sejahtera Utama (KSU)	1.916.907	1.889.669	*PT Kurnia Sejahtera Utama (KSU)*
PT Sentosa Indah Sejahtera (SIS)	978.855	975.485	*PT Sentosa Indah Sejahtera (SIS)*
PT Sarana Meditama Nusantara (SMN)	397.904	338.460	*PT Sarana Meditama Nusantara (SMN)*
PT Sarana Meditama Anugerah (SMA)	(93.905)	(53.597)	*PT Sarana Meditama Anugerah (SMA)*
Total	**357.829.174.844**	**347.613.775.537**	***Total***

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI PADA ENTITAS ANAK (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup:

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian RSGK:

22. NON-CONTROLLING INTERESTS IN SUBSIDIARIES (continued)

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests thar are material to the Group:

Summarized the consolidated statements of financial position of RSGK:

	PT Kedoya Adyaraya Tbk		
	2024	**2023**	
Aset			***Assets***
Aset lancar	127.236.246.527	143.687.098.402	*Current assets*
Aset tidak lancar	760.391.336.488	685.109.250.219	*Non-current assets*
Total aset	887.627.583.015	828.796.348.621	*Total assets*
Liabilitas			***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek	(69.654.225.302)	(62.210.984.920)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(19.512.451.817)	(15.422.876.064)	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	(89.166.677.119)	(77.633.860.984)	*Total liabilities*
Kepentingan nonpengendali	(791.685.824)	(839.964.708)	*Non-controlling interests*
Aset neto	**797.669.220.072**	**750.322.522.929**	***Net assets***

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian RSGK:

Summarized the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income of RSGK:

	PT Kedoya Adyaraya Tbk		
	2024	**2023**	
Pendapatan jasa - neto	441.072.473.575	373.399.870.743	*Service revenue - net*
Laba periode berjalan	39.597.856.241	25.092.662.838	*Profit for the period*
Penghasilan komprehensif lain	17.838.297.170	(326.149.721)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif periode berjalan	57.436.153.411	24.766.513.117	*Total comprehensive income for the period*
Total rugi periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	(94.510.795)	(96.172.766)	*Total loss for the period attributable to non-controlling interests*

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI PADA ENTITAS ANAK (lanjutan)

Ringkasan laporan arus kas konsolidasian RSGK:

22. NON-CONTROLLING INTERESTS IN SUBSIDIARIES (continued)

Summarised the consolidated statements of cash flows of RSGK:

	PT Kedoya Adyaraya Tbk		
	2024	**2023**	
Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	81.804.569.371	28.180.613.021	*Net cash flows provided by operating activities*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	(47.604.778.093)	(54.673.878.170)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(37.226.425.000)	(89.824.190.730)	*Net cash flows used in financing activities*
Penurunan neto kas dan setara kas	(3.026.633.722)	(116.317.455.879)	*Net decrease in cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas awal periode	57.423.794.560	173.741.250.439	*Cash and cash equivalents at beginning of the period*
Kas dan setara kas akhir periode	**54.397.160.838**	**57.423.794.560**	***Cash and cash equivalents at end of the period***

23. PENDAPATAN JASA

Akun ini terdiri atas:

23. SERVICE REVENUES

This account consists of:

	2024	**2023**	
Penunjang medis	1.059.450.460.602	946.674.569.461	*Medical support*
Kamar rawat inap	398.019.144.161	320.686.841.953	*Rooms*
Pasien rawat jalan	99.406.335.542	110.019.436.034	*Outpatient*
Administrasi	87.503.474.199	80.667.930.150	*Administration*
Lain-lain	62.002.030.684	73.611.721.917	*Others*
Total	**1.706.381.445.188**	**1.531.660.499.515**	***Total***

Pendapatan lain-lain terutama terdiri atas pendapatan *medical check-up*, pendapatan rehabilitasi medis, pendapatan penunjang rumah sakit, pendapatan perlengkapan medik dan pendapatan alat diagnostik lainnya.

Other revenues mainly consist of medical check-up, medical rehabilitation revenue, revenue from other supporting services, medical equipment revenue and other diagnostics revenue.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pendapatan jasa kepada pihak tertentu dengan nilai pendapatan jasa melebihi 10% dari jumlah pendapatan jasa.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there is no service revenues to certain party with value of service revenues exceeding 10% of total service revenues.

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *24. COST OF REVENUES*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Penunjang medis	562.160.145.511	482.548.938.039	*Medical support*
Gaji, insentif dan tunjangan	297.599.349.248	279.079.197.848	*Salary, incentive and allowance*
Penyusutan (Catatan 13)	142.027.133.729	134.453.155.415	*Depreciation (Note 13)*
Konsumsi	42.512.613.464	26.990.729.104	*Meals*
Perbaikan dan pemeliharaan	29.235.360.273	23.398.656.271	*Repair and maintenance*
Jasa kontrak dan alihdaya	25.501.078.889	21.746.216.146	*Contract and outsourcing*
Listrik, air dan telepon	24.102.048.575	19.336.577.500	*Electricity, water and telephone*
Amortisasi	16.332.157.642	11.564.528.191	*Amortization*
Asuransi	5.174.604.871	3.645.552.686	*Insurance*
Lain-lain	47.537.365.002	69.582.542.926	*Others*
Total	**1.192.181.857.204**	**1.072.346.094.126**	***Total***

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian kepada satu pemasok yang jumlah pembeliannya selama setahun melebihi 10% dari pendapatan jasa neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no purchase to any single supplier with annual cumulative amount exceeding 10% of net service revenues.

25. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. SELLING EXPENSES AND GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban penjualan / *Selling expenses*

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban penjualan terutama terdiri dari beban iklan dan promosi.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, selling expenses primarly consists of advertising and promotion.

Beban umum dan administrasi / *General and administrative expenses*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	216.586.431.348	204.609.500.673	*Salary and allowance*
Penyusutan (Catatan 13)	70.265.782.720	86.051.311.605	*Depreciation (Note 13)*
Jasa kontrak dan alih daya	24.992.035.313	21.619.296.133	*Contract and outsourcing*
Subscription dan pemeliharan perangkat lunak	16.174.821.765	9.471.790.383	*Software subscription and maintenance*
Listrik, air dan telepon	15.327.386.580	10.811.468.179	*Electricity, water and telephone*
Perbaikan dan pemeliharaan	11.686.584.209	17.691.719.149	*Repair and maintenance*
Jasa profesional	8.075.651.911	18.021.990.939	*Professional fee*
Transportasi dan akomodasi	7.037.411.225	8.071.890.140	*Transportation and accommodation*
Perlengkapan kantor dan cetakan	4.007.566.618	5.184.213.579	*Office stationery and printing*
Amortisasi	3.502.566.413	2.124.487.738	*Amortization*
Asuransi	2.795.575.341	3.671.530.645	*Insurance*
Retribusi, perpajakan dan perijinan	1.688.003.965	1.362.164.611	*Retribution, taxation and permit*
Rugi penurunan (pembalikan) nilai piutang usaha (Catatan 6)	674.450.171	(4.906.455.140)	*Impairment loss (reversal) on trade receivable (Note 6)*
Lain-lain	15.873.196.380	17.204.864.073	*Others*
Total	**398.687.463.959**	**400.989.772.707**	***Total***

26. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO / *26. OTHER INCOME - NET*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Sewa dan non-operasional lainya	8.660.528.556	6.901.847.340	*Rental and other non-operational*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 13)	216.567.706	374.558.085	*Gain on sale of fixed assets (Note 13)*
Lain-lain	1.042.650.660	3.549.772.984	*Others*
Total	**9.919.746.922**	**10.826.178.409**	***Total***

27. BEBAN KEUANGAN / *27. FINANCE COST*

Akun ini terdiri atas: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Bunga pinjaman dan provisi	75.518.968.580	65.004.400.509	*Loan interest and provision*
Administrasi bank	6.729.629.048	6.206.915.683	*Bank charges*
Beban amortisasi biaya pinjaman	3.425.666.317	4.080.445.842	*Amortization expense on loan provision*
Bunga sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen	215.857.612	693.115.979	*Interest expense on finance lease and consumer finance*
Total	**85.890.121.557**	**75.984.878.013**	***Total***

28. INFORMASI SIFAT DARI BEBAN / *28. INFORMATION ON THE NATURE OF EXPENSE*

	2024	2023	
Penyusutan dan amortisasi pada beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi			***Depreciation and amortization included in cost of revenues and general and administrative expenses***
Aset tetap (Catatan 13)	212.292.916.449	220.504.467.020	*Fixed assets (Note 13)*
Aset hak guna	285.911.886	296.892.909	*Right-of-use assets*
Aset tidak berwujud	19.834.724.055	13.689.015.929	*Intangible assets*
Beban imbalan kerja pada beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi			***Employee benefits expenses included in cost of revenues and general and administrative expenses***
Gaji dan tunjangan	489.284.084.962	461.044.388.592	*Salary and allowance*
Cadangan imbalan kerja	24.901.695.634	19.718.383.449	*Provision for employee benefits*

29. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak.

29. NATURE, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTY

In the normal course of business, the Group entered into transaction with related parties at a price and terms agreed by both parties.

Piutang Usaha (Catatan 6) / *Trade Receivables (Note 6)*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Induk (Langsung)					*Parent (Direct)*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	18.462.884	**)	5.433.005	**)	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
Lain-lain	38.966.400	**)	91.055.452	**)	*Others*
	57.429.284	**)	**96.488.457**	**)	

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian/*Percentage to consolidated total assets*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

Piutang Lain-lain / *Other Receivables*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Tangara Mitrakom	-	-	1.000.000	**)	*PT Tangara Mitrakom*
	-	**-**	**1.000.000**	**)	

*) Persentase terhadap total aset konsolidasian/*Percentage to consolidated total assets*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

Utang Usaha (Catatan 15) / *Trade Payables (Note 15)*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Tangara Mitrakom	25.397.000	**)	3.474.795.357	0,252%	*PT Tangara Mitrakom*
PT Liputan Enam Dot Com	24.672.297	**)	146.450.000	0,011%	*PT Liputan Enam Dot Com*
Lain-lain	79.429.700	**)	79.429.700	**)	*Others*
	129.498.997	**)	**3.700.675.057**	**0,268%**	

*) Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian/*Percentage to consolidated total liabilities*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

Utang Lain-lain / *Other Payables*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Tangara Mitrakom	-	-	419.886.161	0,030%	*PT Tangara Mitrakom*
Lain-lain	-	-	600.000	**)	*Others*
	-	**-**	**420.486.161**	**0,030%**	

29. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI (lanjutan)

29. NATURE, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTY (continued)

Pendapatan Jasa / *Service Revenue*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Induk (Langsung)					*Parent (Direct)*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	61.128.741	**)	61.904.065	**)	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Sinemart Indonesia	71.400.000	**)	107.788.894	**)	*PT Sinemart Indonesia*
PT Surya Citra Televisi	3.539.055	**)	3.420.930	**)	*PT Surya Citra Televisi*
PT Indosiar Visual Mandiri	1.813.575	**)	1.153.499	**)	*PT Indosiar Visual Mandiri*
PT Indonesia Entertain Produksi	-	-	176.054.623	0,011%	*PT Indonesia Entertain Produksi*
Lain-lain	154.390.732	**)	227.389.304	0,015%	*Others*
	292.272.103	**0,017%**	**577.711.315**	**0,038%**	

*) Persentase terhadap total pendapatan jasa konsolidasian/*Percentage to total consolidated service revenues*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

Beban pokok pendapatan / *Cost of revenues*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Tangara Mitrakom	164.957.222	0,014%	-	-	*PT Tangara Mitrakom*
PT Elang Prima Retailindo	-	-	4.200.000	**)	*PT Elang Prima Retailindo*
	164.957.222	**0,014%**	**4.200.000**	****)**	

*) Persentase terhadap total beban pokok pendapatan konsolidasian/*Percentage to total consolidated cost of revenues*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

Beban penjualan / *Selling expenses*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Liputan Enam Dot Com	1.060.454.510	4,610%	978.355.852	4,483%	*PT Liputan Enam Dot Com*
PT Suitmedia Kreasi Indonesia	1.014.601.734	4,411%	974.886.982	4,467%	*PT Suitmedia Kreasi Indonesia*
Lain-lain	-	-	59.200.000	0,271%	*Others*
	2.075.056.244	**9,021%**	**2.012.442.834**	**9,221%**	

*) Persentase terhadap total beban penjualan konsolidasian/*Percentage to total consolidated selling expenses*

Beban umum dan administrasi / *General and administrative expenses*

	2024		2023		
	Total/ *Total*	**Persentase*)/ *Percentage*)**	**Total/ *Total***	**Persentase*)/ *Percentage*)**	
Entitas Sepengendali					*Entity Under Common Control*
PT Suitmedia Kreasi Indonesia	1.014.601.734	0,255%	-	-	*PT Suitmedia Kreasi Indonesia*
PT Tangara Mitrakom	208.308.144	0,052%	294.785.570	0,074%	*PT Tangara Mitrakom*
Lain-lain	4.600.000	**)	57.642.260	0,014%	*Others*
	1.227.509.878	**0,308%**	**352.427.830**	**0,088%**	

*) Persentase terhadap total beban umum dan administrasi konsolidasian/*Percentage to total consolidated general and administrative expenses*
**) Dibawah 0,010%/*Under 0.010%*

29. SIFAT, SALDO DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI (lanjutan)

Gaji dan Tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang dibayarkan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

29. NATURE, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTY (continued)

Salaries and Benefits of Board of Commissioner and Directors

The total salaries and benefits of the Board of Commissioners and Directors of the Company that has been paid for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	%*)	2023	%*)	
Dewan komisaris	9.929.851.738	1,93	9.571.770.597	1,98	*Board of Commissioners*
Direksi	20.222.539.192	3,93	20.367.086.139	4,21	*Directors*
Total	**30.152.390.930**	**5,86**	**29.938.856.736**	**6,19**	***Total***

*) Persentase dari total beban gaji dan tunjangan

**) Percentage of total salaries and allowances*

Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of Relationship with Related Parties

The nature of relationships with the related parties is as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ *Nature of Account Balances/Transactions*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	Entitas Terakhir/*Ultimate entity*	Pendapatan dan piutang usaha/*Revenue, general and trade receivables*
PT Elang Prima Retailindo	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Beban pokok pendapatan/*Cost of revenue*
PT Indonesia Entertainmen Produksi	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenue*
PT Indosiar Visual Mandiri	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan /*Revenue*
PT Liputan Enam Dot Com	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan, beban penjualan dan utang usaha/*Revenue, selling expenses and trade payables*
PT Sinemart Indonesia	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenue*
PT Suitmedia Kreasi Indonesia	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Beban penjualan dan beban umum dan administrasi/*Selling expenses and general and administrative expenses*
PT Tangara Mitrakom	Entitas sepengendali/Entity under common control	Beban pokok pendapatan, utang usaha dan utang lain-lain/*Cost of revenue, trade payables and other payables*

30. INFORMASI SEGMEN / *30. SEGMENT INFORMATION*

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut:

Geographic location segment information of the Group are as follows:

	2024					
	Banten/ ***Banten***	**DKI Jakarta/** ***DKI Jakarta***	**Jawa Barat/** ***West Java***	**Eliminasi/** ***Elimination***	**Konsolidasian/** ***Consolidated***	
Pendapatan jasa	639.794.347.432	590.395.092.478	482.058.964.507	(5.866.959.229)	1.706.381.445.188	***Service revenues***
Hasil segmen					**514.199.587.984**	***Segment result***
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated Operating Expenses***
Beban penjualan					(23.002.845.708)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(398.687.463.959)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain - neto					9.919.746.922	*Other operating income - net*
Laba Usaha					**102.429.025.239**	***Operating Income***
Penghasilan (Beban) Lain-Lain yang Tidak Dapat Dialokasikan						***Unallocated Other Income (Expenses)***
Beban keuangan					(85.890.121.557)	*Finance cost*
Penghasilan keuangan					4.138.212.142	*Finance income*
Bagian laba dari entitas asosiasi					17.491.936.706	*Share profit from associated entities*
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan					**38.169.052.530**	***Income Before Income Tax Expense***
Beban Pajak Penghasilan					(17.563.607.608)	***Income Tax Expense***
Laba Tahun Berjalan					**20.605.444.922**	***Profit For The year***
Penghasilan Komprehensif Lain yang Tidak Dapat Dialokasikan					**133.291.506.226**	***Unallocated Other Comprehensive Income***
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan					**153.896.951.148**	***Total Comprehensive Income For The Year***
Aset Segmen	**3.341.701.970.924**	**5.901.844.451.490**	**1.518.829.095.041**	**(5.204.065.047.373)**	**5.558.310.470.082**	***Segment Assets***
Liabilitas Segmen	**637.913.362.046**	**643.881.411.960**	**280.530.811.392**	**(142.265.599.382)**	**1.420.059.986.016**	***Segment Liabilities***

30. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *30. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut (lanjutan):

Geographic location segment information of the Group are as follows (continued):

	2023					
	Banten/ ***Banten***	**DKI Jakarta/** ***DKI Jakarta***	**Jawa Barat/** ***West Java***	**Eliminasi/** ***Elimination***	**Konsolidasian/** ***Consolidated***	
Pendapatan jasa	588.404.487.908	521.817.836.794	430.622.147.755	(9.183.972.942)	1.531.660.499.515	***Service revenues***
Hasil segmen					459.314.405.389	***Segment result***
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan						***Unallocated Operating Expenses***
Beban penjualan					(21.823.973.929)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi					(400.989.772.707)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain - neto					10.826.178.409	*Other operating income - net*
Laba Usaha					**47.326.837.162**	***Operating Income***
Penghasilan (Beban) Lain-Lain yang Tidak Dapat Dialokasikan						***Unallocated Other Income (Expenses)***
Beban keuangan					(75.984.878.013)	*Finance cost*
Penghasilan keuangan					6.025.836.075	*Finance income*
Bagian laba dari entitas asosiasi					35.639.506.917	*Share profit from associated entities*
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan					**13.007.302.141**	***Income Before Income Tax Expense***
Beban Pajak Penghasilan					4.734.976.110	***Income Tax Expense***
Laba Tahun Berjalan					**17.742.278.251**	***Profit For The year***
Penghasilan Komprehensif Lain yang Tidak Dapat Dialokasikan					**(2.058.762.900)**	***Unallocated Other Comprehensive Income***
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan					**15.683.515.351**	***Total Comprehensive Income For The Year***
Aset Segmen	**3.303.841.310.787**	**6.229.144.181.827**	**1.452.438.464.004**	**(5.620.645.875.638)**	**5.364.778.080.980**	***Segment Assets***
Liabilitas Segmen	**566.009.155.671**	**1.032.423.926.493**	**306.560.628.724**	**(523.834.148.260)**	**1.381.159.562.628**	***Segment Liabilities***

31. LABA PER SAHAM / *31. EARNING PER SHARE*

Laba per saham dihitung dengan membagi laba neto dengan rata-rata tertimbang total saham yang beredar pada tahun bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

Earning per share is calculated by dividing net profit by the weighted average number of shares outstanding during the year. The calculation are as follows:

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	11.848.736.148	12.252.193.946	*Profit for the year attributable to owners of the Parent Entity*
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	17.147.164.004	17.136.918.650	*Weighted average number shares for calculation of basic earnings per share*
Laba per saham dasar	**0,69**	**0,71**	***Basic earning per share***

32. INSTRUMEN KEUANGAN / *32. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi yang nilai wajarnya diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi, di mana seluruh input yang mempunyai efek signifikan atas nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga instrumen keuangan tersebut diklasifikasikan pada tingkat 3.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group only had financial assets classified as loans and receivables and financial assets measured at fair value through profit or loss and financial liabilities measured at amortized cost, which fair value is measured based on the techniques of valuation, in which all inputs that have significant effect on fair value are not observable either directly or indirectly, so the financial instruments are classified at level 3.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar masing-masing kelompok dari instrumen keuangan Grup:

Here are the methods and assumptions used to determine the fair value of each group of financial instruments:

1. Nilai wajar kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain - pihak ketiga, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain - pihak ketiga, dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek dan akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.
2. Utang bank memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar; sehingga, nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.
3. Nilai wajar liabilitas sewa pembiayaan dan pinjaman lainnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga pasar terkini untuk instrumen yang serupa.
4. Nilai wajar aset lainnya dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

1. *The fair value of cash and cash equivalents, time deposits, trade receivables, other receivables - third parties, short-term bank loans, trade payables, other payables - third parties, and accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature and will mature within 12 months.*
2. *Bank loans have floating interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates; thus, the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.*
3. *Fair value of finance lease and other loan are based on discounted future cash flows using current market rates of similar instruments.*
4. *The fair value of other assets are carried at historical cost because its fair value can not be reliably measured.*

32. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat dari aset dan liabiitas keuangan Grup mendekati nilai wajarnya.

32. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amount of the Group's financial assets and liabilities approximates its fair value.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Grup adalah risiko tingkat suku bunga, risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Potential risks arising from the Group's financial instruments relates to interest rate risk, credit risk and liquidity risk. Policies of the importance of managing the risk level has increased significantly considering changes of several parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally. The Group's Directors review and approve risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

RISIKO SUKU BUNGA

Grup tidak memiliki aset dengan tingkat suku bunga signifikan. Pendapatan dan arus kas dari operasi Grup secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar.

Grup dihadapkan pada risiko perubahan tingkat suku bunga yang berpengaruh pada penempatan uang di bank yang menggunakan tingkat bunga mengambang (Catatan 4).

Untuk mengelola risiko tingkat suku bunga, Grup akan memperoleh pembiayaan yang menawarkan suku bunga mengambang yang tepat. Tingkat suku bunga mengambang akan ditinjau kembali dan disesuaikan dengan tingkat suku bunga pasar.

INTEREST RATE RISK

As the Group has no significant interest-bearing assets.The Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

The Group is exposed to changes in interest rate due to the impact of such changes which may have on bank deposits that carry floating interest rate (Note 4).

To manage the interest rate risk, the Group will obtain financing that would offer an appropriate floating interest rate. The floating interest rate will be reviewed and adjusted accordingly with the market rate.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari kas dan setara kas, deposito berjangka dan piutang usaha, piutang lain-lain, aset tidak lancar lainnya.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk arises mainly from banks and trade receivables, other receivables, other non-current assets.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT(continued)

RISIKO SUKU BUNGA (lanjutan)

INTEREST RATE RISK (continued)

Risiko Kredit (lanjutan)

Credit Risk (continued)

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen Grup.

Credit risk arise from trade receivables and other receivables are managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures, and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management of the Group.

Untuk bank dan lembaga keuangan, hanya pihak yang dinilai independen dengan rating minimal "A" yang diterima. Jika pelanggan besar secara independen dinilai, penilaian ini digunakan. Jika tidak ada rating independen, pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan, dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lalu dan faktor lainnya. Limit risiko individu ditetapkan berdasarkan peringkat internal atau eksternal sesuai dengan batas yang ditetapkan oleh dewan.

For banks and financial institutions, only independently rated parties with a minimum rating of "A" are accepted. If wholesale customers are independently rated, these ratings are used. If there is no independent rating, risk control assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors. Individual risk limits are set based on internal or external ratings in accordance with limits set by the board.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table provides information regarding the maximum exposure to Group's credit risk as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	146.760.090.161	128.285.007.028	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	4.500.000.000	21.500.000.000	*Time deposits*
Piutang usaha	245.385.915.144	236.536.374.400	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	7.363.650.499	2.522.330.762	*Other receivables*
Aset lain-lain	604.432.000	554.432.000	*Other assets*
Total	**404.614.087.804**	**389.398.144.190**	***Total***

Grup melakukan hubungan usaha dengan pihak-pihak yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

The Group conducts business relationships only with recognized and credible parties. The Group has the policy to go through customers credit verification procedures. In addition, the amounts of receivables are monitored continuously to reduce the risk for impairment.

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT(continued)*

RISIKO SUKU BUNGA (lanjutan) / *INTEREST RATE RISK (continued)*

Risiko Kredit (lanjutan) / *Credit Risk (continued)*

Tabel berikut ini menunjukkan eksposur maksimum risiko kredit untuk komponen-komponen dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below summarize the maximum exposure to credit risk for the components in the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	277.745.426.409	285.863.266.035	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	132.891.468.398	109.290.389.532	*Past due but not impaired*
Mengalami penurunan nilai	(6.022.807.003)	(5.755.511.377)	*Impaired*
Total	**404.614.087.804**	**389.398.144.190**	***Total***

RISIKO LIKUIDITAS / *LIQUIDITY RISK*

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	Akan jatuh tempo pada tahun/*Expected maturity in year*						
	2025	2026	2027	2028	2029 dan sesudahnya/ *2029 and thereafter*	Total/ *Total*	
Pada 31 Desember 2024							***As of December 31, 2024***
Utang bank jangka pendek	140.000.000.000	-	-	-	-	140.000.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	177.139.275.177	-	-	-	-	177.139.275.177	*Trade payables*
Utang lain-lain	2.057.140.961	-	-	-	-	2.057.140.961	*Other payables*
Beban akrual	46.263.319.679	-	-	-	-	46.263.319.679	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	233.878.392.530	330.220.214.993	145.308.183.494	37.056.950.020	82.318.941.691	828.782.682.728	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	43.396.112	859.085.545	-	-	-	902.481.657	*Lease liabilities*
Total	**599.381.524.459**	**331.079.300.538**	**145.308.183.494**	**37.056.950.020**	**82.318.941.691**	**1.195.144.900.202**	***Total***

33. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

RISIKO LIKUIDITAS (lanjutan)

LIQUIDITY RISK (continued)

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023: (lanjutan)

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023: (continued)

	Akan jatuh tempo pada tahun/*Expected maturity in year*						
	2024	2025	2026	2027	2028 dan sesudahnya/ *2028 and thereafter*	Total/ *Total*	
Pada 31 Desember 2023							***As of December 31, 2023***
Utang bank jangka pendek	100.000.000.000	-	-	-	-	100.000.000.000	*Short-term bank loans*
Utang usaha	142.864.273.507	-	-	-	-	142.864.273.507	*Trade payables*
Utang lain-lain	4.282.367.486	-	-	-	-	4.282.367.486	*Other payables*
Beban akrual	45.016.535.750	-	-	-	-	45.016.535.750	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	177.639.505.653	234.798.779.068	323.249.548.106	123.381.233.475	-	859.069.066.302	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa pembiayaan	2.750.129.961	-	-	-	-	2.750.129.961	*Finance lease*
Liabilitas sewa	64.377.478	1.338.889.301	-	-	-	1.403.266.779	*Lease liabilities*
Total	**472.617.189.835**	**236.137.668.369**	**323.249.548.106**	**123.381.233.475**	**-**	**1.155.385.639.785**	***Total***

PENGELOLAAN MODAL

CAPITAL MANAGEMENT

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure high credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management manages its capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made to the objectives, policies or processes during the year ended December 31, 2024 and 2023.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

34. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

34. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penerimaan/ *Proceeds*	Arus Kas pembayaran/ *Cash Flow Payment*	Lain-lain/ *Others*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Utang bank jangka pendek	100.000.000.000	40.000.000.000	-	-	140.000.000.000	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	859.069.066.302	987.268.750.000	(1.017.218.750.000)	(336.383.574)	828.782.682.728	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa	1.403.266.779	-	(48.362.503)	(452.422.619)	902.481.657	*Lease liabilities*
Liabilitas sewa pembiayaan	2.750.129.961	-	(2.750.129.961)	-	-	*Finance lease*
Total	**963.222.463.042**	**1.027.268.750.000**	**(1.020.017.242.464)**	**(788.806.193)**	**969.685.164.385**	***Total***

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penerimaan/ *Proceeds*	Arus Kas pembayaran/ *Cash Flow Payment*	Lain-lain/ *Others*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Utang bank jangka pendek	-	100.000.000.000	-	-	100.000.000.000	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	733.592.787.127	216.000.000.000	(94.531.250.000)	4.007.529.175	859.069.066.302	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa pembiayaan	7.568.149.004	-	(4.818.019.043)	-	2.750.129.961	*Finance lease*
Liabilitas sewa	1.415.842.002	-	-	(12.575.223)	1.403.266.779	*Lease liabilities*
Total	**742.576.778.133**	**316.000.000.000**	**(99.349.269.043)**	**3.994.953.952**	**963.222.463.042**	***Total***

35. TRANSAKSI NON KAS

35. NON-CASH TRANSACTION

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui:			*Additional of fixed assets through:*
Reklasifikasi dari uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	25.038.557.676	12.007.350.628	*Reclassification from advances for purchase of fixed assets to fixed assets*
Biaya akrual	5.159.925.245	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	418.000.000	*Other payables*

36. PERJANJIAN DAN INFORMASI PENTING

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND INFORMATION

a. Perjanjian

a. Agreement

Perusahaan

Pada tanggal 26 Juni 2024, Perusahaan dan EMTK telah menandatangani Perjanjian Pinjaman dengan nilai sampai dengan Rp300.000.000.000 (“Transaksi 1”). Transaksi 1 bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana didefinisikan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (“POJK 17/2020”) dikarenakan nilainya tidak lebih dari 20% nilai ekuitas Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan dan EMTK memiliki hubungan Afiliasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan (“POJK 42/2020”). Perusahaan telah memenuhi seluruh syarat dan ketentuan yang diwajibkan berdasarkan POJK 42/2020 untuk melakukan Transaksi 1.

The Company

On June 26, 2024, the Company and EMTK entered into a Loan Agreement with a value of up to Rp300,000,000,000 ("Transaction 1"). The Transaction 1 is not a Material Transaction as defined in Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities ("POJK 17/2020") because the value is no more than 20% of the Company's equity value as of December 31, 2023. The Company and EMTK have an Affiliate relationship as regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions ("POJK 42/2020"). According to POJK 42/2020, all terms and conditions required for the Company to execute the Transaction 1 have been satisfied.

36. PERJANJIAN DAN INFORMASI PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 26 Juni 2024, Perusahaan dan RSGK telah menandatangani Perjanjian Pinjaman dengan nilai sampai dengan Rp70.000.000.000 (“Transaksi 2”). Transaksi 2 bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana didefinisikan dalam POJK 17/2020 dikarenakan nilainya tidak lebih dari 20% nilai ekuitas Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan dan RSGK memiliki hubungan Afiliasi sebagaimana diatur dalam POJK 42/2020 dan oleh karenanya, seluruh syarat dan ketentuan yang diwajibkan berdasarkan POJK 42/2020 untuk melakukan Transaksi 2 telah dipenuhi oleh Perusahaan.

b. Perkara Hukum

Pada tanggal 12 Desember 2024, Rumani, Rusdiyanto dan Titin Yeni (“Para Penggugat”) mengajukan gugatan kepada Perusahaan (“Tergugat”) serta Kelurahan Kayu Putih, Kecamatan Pulo Gadung, dan Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur (“Turut Tergugat”) terkait kepemilikan 1 (satu) HGB atas nama Perusahaan.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, persidangan di Pengadilan Negeri Jakarta Timur masih dalam proses.

36. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND INFORMATION (continued)

a. Agreement (continued)

The Company (continued)

On June 26, 2024, the Company and RSGK entered into a Loan Agreement with a value of up to Rp70,000,000,000 ("Transaction 2"). The Transaction 2 is not a Material Transaction as defined in POJK 17/2020 because the value is no more than 20% of the Company's equity value as of 31 December 2023. The Company and RSGK have an Affiliate relationship as regulated in POJK 42/2020 so therefore, according to POJK 42/2020, all terms and conditions required for the Company to execute the Transaction 2 have been satisfied.

b. Law Litigation

On December 12, 2024, Rumani, Rusdiyanto and Titin Yeni (the “Plaintiffs”) filed a lawsuit against the Company (the “Defendant”) and Kayu Putih Village, Pulo Gadung District and Land Office of East Jakarta Administrative City (the “Co-defendants”). related to the ownership of 1 (one) HGB owned by the Company.

Up to completion date of the consolidated financial statements, court session at the District Court of Jakarta Timur is still in the process.

37. PENGUKURAN NILAI WAJAR

Instrumen Keuangan

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain, aset tidak lancar lainnya, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, serta utang bank jangka pendek, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat dari utang bank jangka panjang dengan suku bunga mengambang kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

37. FAIR VALUE MEASUREMENT

Financial Instruments

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial position approximate their fair values.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, time deposits, trade and other receivables, other non-current assets, trade and other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability and short-term bank loans, reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

The carrying amounts of long-term bank loans with floating interest rates are approximately at their fair values as they are re-priced frequently.

37. PENGUKURAN NILAI WAJAR (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan hierarki pengukuran nilai wajar berulang dari aset Grup:

37. FAIR VALUE MEASUREMENT (continued)

The following table provides the recurring fair value measurement hierarchy of the Group's assets:

	Total/*Total*	Harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset yang identik (*Level 1*)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input yang dapat diobservasi lain yang signifikan (*Level 2*)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input yang tidak dapat diobservasi yang signifikan (*Level 3*)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Tanah	2.111.139.929.283	-	2.111.139.929.283	-	*Land*
Goodwill	449.245.206.859	-	-	449.245.206.859	*Goodwill*
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Tanah	1.947.245.022.242	-	1.947.245.022.242	-	*Land*
Goodwill	449.245.206.859	-	-	449.245.206.859	*Goodwill*

Tidak ada transfer antara Level 1 dan Level 2, dan masuk atau keluar dari Level 3 selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no transfers between Level 1 and Level 2, and into or out from Level 3 during the year ended December 31, 2024 and 2023.

38. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

38. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 117: *Kontrak Asuransi*

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: *Kontrak Asuransi*. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts*. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.*

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

38. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 (lanjutan)

Amendemen PSAK 221: *Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing* - kekurangan ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas.

Amandemen PSAK 221 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

PSAK 109: *Instrumen Keuangan* dan PSAK 107: *Instrumen Keuangan: Pengungkapan* - Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan"

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar revisi tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

38. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025 (continued)

Amendment of PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - *lack of interchangeability*

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows.

Amendment of PSAK 221 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with early application permitted. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

Effective beginning on or after January 1, 2026

PSAK 109: Financial Instruments *and PSAK 107:* Financial Instruments: Disclosures - *the Classification and Measurement of Financial Instruments"*

This amendment added and clarified the statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statament related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

The Group is still evaluating the potential impact of these revised standards to the Group's consolidated financial statements.

39. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

39. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian				***Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***
Pendapatan jasa	1.535.639.515.741	(3.979.016.226)	1.531.660.499.515	*Service revenue*
Penghasilan lain-lain - neto	6.847.162.183	3.979.016.226	10.826.178.409	*Other income - net*
Beban pokok pendapatan	994.406.763.156	77.939.330.970	1.072.346.094.126	*Cost of revenue*
Beban umum dan administrasi	478.929.103.677	(77.939.330.970)	400.989.772.707	*General and administrative expense*

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Berikut ini adalah Informasi Keuangan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk ("Entitas Induk") yang terdiri dari laporan posisi keuangan tersendiri Entitas Induk tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tersendiri Entitas Induk, laporan perubahan ekuitas tersendiri Entitas Induk, dan laporan arus kas tersendiri Entitas Induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Informasi Keuangan Entitas Induk ini merupakan informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY

The following is PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk's (the "Parent Entity") Financial Information, consisting of the statement of financial position of the Parent Entity as of December 31, 2024, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows of the Parent Entity for the year ended December 31, 2024. The Parent Entity's Financial Information is presented as supplementary information to the consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended.

	2024	2023	
LAPORAN POSISI KEUANGAN			***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	14.016.154.788	17.354.308.468	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak berelasi	53.474.176	29.472.116	*Related parties*
Pihak ketiga	34.308.865.455	26.266.597.104	*Third parties*
Aset kontrak	1.078.249.473	1.445.198.798	*Conntract assets*
Piutang lain-lain -			*Other receivables -*
Pihak berelasi	-	2.997.893	*Related parties*
Pihak ketiga	64.288.758	5.550.000	*third parties*
Persediaan	6.122.911.934	6.372.295.836	*Inventories*
Beban dibayar di muka	888.861.733	1.112.274.305	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	53.896.020	-	*Prepaid taxes*
Uang muka	34.805.000	2.380.535.185	*Advances*
Total Aset Lancar	56.621.507.337	54.969.229.705	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang pihak berelasi	218.206.990	423.002.441.556	*Due from related parties*
Penyertaan saham pada			*Investment in shares of*
Entitas Anak	3.833.147.986.376	3.738.095.834.677	*Subsidiaries*
Penyertaan saham pada			*Investment in shares of*
Entitas Anak tidak langsung	138.035.887	88.945.057	*Indirect Subsidiaries*
Investasi pada entitas asosiasi	370.398.470.200	390.419.265.601	*Investment in associate*
Aset pajak tangguhan	7.825.682.011	9.058.960.184	*Deferred tax assets*
Uang muka pembelian aset tetap	1.796.843.950	18.266.299.027	*Advance for purchase of fixed assets*
Aset tetap	326.004.004.585	277.665.619.963	*Fixed assets*
Aset tidak lancar lainnya	5.162.087.623	2.830.396.019	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	4.544.691.317.622	4.859.427.762.084	*Total Non-current Assets*
TOTAL ASET	**4.601.312.824.959**	**4.914.396.991.789**	***TOTAL ASSETS***

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / *40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)*

	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	66.251.095	106.485.125	*Related parties*
Pihak ketiga	23.016.324.267	15.608.533.142	*Third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	121.875.384	-	*Other payables - third parties*
Uang muka pengembalian investasi	147.580.000.000	29.000.000.000	*Advance for investment returned*
Beban akrual	12.016.761.730	10.125.515.174	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	10.178.964.659	8.883.766.270	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas kontrak	184.782.946	693.028.736	*Contract liabilities*
Utang pajak	2.135.426.986	2.456.225.349	*Taxes payable*
Bagian lancar dari pinjaman jangka panjang:			*Current maturities of of long-term payables:*
Utang bank	154.315.892.530	177.639.505.653	*Bank loans*
Liabilitas sewa	-	33.099.231	*Lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	349.616.279.597	244.546.158.680	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka panjang - setelah dikurangi bagian lancar:			*Long-term payables - net of current maturities:*
Utang bank	269.448.040.198	681.429.560.649	*Bank loans*
Liabilitas sewa	-	419.323.388	*Lease liabilities*
Utang pihak berelasi	27.248.398.348	-	*Due to related parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	15.007.328.000	13.974.501.000	*Long-term employee benefits liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	311.703.766.546	695.823.385.037	*Total Non-current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS	**661.320.046.143**	**940.369.543.717**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal ditempatkan dan disetor penuh	342.942.650.900	342.767.650.900	*Issued and fully paid*
Tambahan modal disetor	3.521.997.088.717	3.519.782.244.655	*Additional paid-in capital*
Cadangan kompensasi berbasis saham	1.110.857.493	704.877.388	*Share-based compesation reserves*
Saldo laba *(deficit)*			*Retained earnings (deficit)*
Telah ditentukan penggunaannya	600.000.000	600.000.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	(92.671.868.155)	(54.919.229.171)	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain	166.014.049.861	165.091.904.300	*Other comprehensive income*
TOTAL EKUITAS	**3.939.992.778.816**	**3.974.027.448.072**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**4.601.312.824.959**	**4.914.396.991.789**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / *40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)*

	2024	2023	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
PENDAPATAN JASA	210.652.855.456	184.635.740.482	***SERVICE REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(146.870.497.593)	(119.256.630.019)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**63.782.357.863**	**65.379.110.463**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(1.578.046.775)	(2.301.708.131)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(51.734.749.741)	(58.047.087.183)	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain - neto	(4.632.471.762)	(38.917.783)	*Other expense - net*
LABA USAHA	**5.837.089.585**	**4.991.397.366**	***OPERATING INCOME***
Beban keuangan	(60.778.621.068)	(67.651.816.836)	*Finance cost*
Penghasilan keuangan	18.636.592.433	31.308.815.126	*Finance income*
Rugi sebelum pajak penghasilan	**(36.304.939.050)**	**(31.351.604.344)**	***Loss before income tax***
Beban pajak penghasilan	**(1.143.193.013)**	**(3.099.513.956)**	***Income tax expense***
RUGI TAHUN BERJALAN	**(37.448.132.063)**	**(34.451.118.300)**	***LOSS FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			***Items that will not to be reclassified to profit or loss:***
Keuntungan revaluasi aset tetap	247.200.000	-	*Gain on revaluation of fixed assets*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	409.478.000	(575.820.000)	*Remeasurement of employee benefits liabilities*
Manfaat (beban) pajak penghasilan terkait	(90.085.160)	126.680.400	*Related income tax benefit (expenses)*
Total penghasilan (rugi) Komprehensif lain	**566.592.840**	**(449.139.600)**	***Total other comprehensive income (loss)***
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(36.881.539.223)**	**(34.900.257.900)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Capital Stock Issued and Fully Paid*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Cadangan kompensasi berbasis saham/ *Share-based compensation reserve*	Saldo Laba (defisit)/ *Retained Earnings (deficit)*		Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
				Telah Ditentukan Penggunaanya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*			
Saldo per 1 Januari 2023	**342.592.650.900**	**3.517.734.765.968**	**-**	**600.000.000**	**(20.468.110.871)**	**165.541.043.900**	**4.006.000.349.897**	***Balance at January 1, 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	-		(34.451.118.300)	-	(34.451.118.300)	*Profit for the year*
Penambahan saham baru dari Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu	175.000.000	2.047.478.687	-	-	-	-	2.222.478.687	*Additional new shares from Issuance Shares Without Pre-emptive Rights*
Cadangan kompensasi berbasis saham	-	-	704.877.388	-	-	-	704.877.388	*Share-based compensation reserve*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	(449.139.600)	(449.139.600)	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2023	**342.767.650.900**	**3.519.782.244.655**	**704.877.388**	**600.000.000**	**(54.919.229.171)**	**165.091.904.300**	**3.974.027.448.072**	***Balance at December 31, 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	(37.448.132.063)	-	(37.448.132.063)	*Profit for the year*
Penambahan saham baru dari Penerbitan Saham Tanpa Hak Memesan Terlebih Dahulu	175.000.000	2.214.844.062	-	-	-	-	2.389.844.062	*Additional new shares from Issuance Shares Without Pre-emptive Rights*
Cadangan kompensasi berbasis saham	-	-	405.980.105	-	-	-	405.980.105	*Share-based compensation reserve*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	566.592.840	566.592.840	*Other comprehensive income*
Reklasifikasi	-	-	-	-	(304.506.921)	355.552.721	51.045.800	*Reclassification*
Saldo per 31 Desember 2024	**342.942.650.900**	**3.521.997.088.717**	**1.110.857.493**	**600.000.000**	**(92.671.868.155)**	**166.014.049.861**	**3.939.992.778.816**	***Balance at December 31, 2024***

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / *40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)*

	2024	2023	
LAPORAN ARUS KAS			***STATEMENT OF CASH FLOW***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pasien	202.314.941.017	181.815.801.316	*Collection from patients*
Penerimaan bunga	384.934.295	394.956.972	*Interest received*
Pembayaran kepada karyawan	(67.885.285.068)	(69.543.988.098)	*Payment to employees*
Pembayaran bunga	(49.777.098.398)	(63.611.188.330)	*Interest payment*
Pembayaran kepada pemasok dan pihak ketiga	(107.526.352.191)	(103.065.650.273)	*Payment to suppliers and third parties*
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(22.488.860.345)**	**(54.010.068.413)**	***Cash Flow Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Tambahan setoran modal di entitas anak	(132.000.000.000)	-	*Additional Paid-in Capital in subsidiaries*
Pengembalian setoran modal dari entitas anak	147.580.000.000	29.000.000.000	*Return of Paid-in Capital from subsidiaries*
Penerimaan dividen kas - neto	28.185.459.600	86.655.025.781	*Cash dividend received - net*
Pembelian aset tetap	(44.785.417.536)	(27.637.331.195)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(1.796.843.950)	(16.769.130.152)	*Advance for purchase of fixed assets*
Peningkatan piutang pihak berelasi	456.913.285.577	(134.001.273.544)	*Increase in due from related parties*
Penerimaan penjualan aset tetap	22.972.974	75.000.000	*Proceeds from sale of fixed assets*
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) aktivitas Investasi	**454.119.456.665**	**(62.677.709.110)**	***Cash Flow Provided from (Used in) Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank	532.000.000.000	216.000.000.000	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank	(966.968.750.000)	(94.531.250.000)	*Payment for bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	-	(163.170.000)	*Payment for finance lease*
Arus Kas (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	**(434.968.750.000)**	**121.305.580.000**	***Cash Flow (Used in) Provided from Financing Activities***
(PENURUNAN) PENINGKATAN KAS DAN SETARA KAS	**(3.338.153.680)**	**4.617.802.477**	***(DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**17.354.308.468**	**12.736.505.991**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**14.016.154.788**	**17.354.308.468**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Dasar penyusunan laporan keuangan entitas Induk

PSAK 227 mengatur dalam hal entitas induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto investee.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan informasi keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak.

Sesuai dengan PSAK 227, Entitas Induk mencatat penyertaan pada entitas anak dengan menggunakan metode biaya

PENYERTAAN SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Induk memiliki penyertaan saham langsung pada entitas anak yang disajikan pada Catatan 1.

40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

Basis of preparation of parent entity financial statements

PSAK 227 regulates that when parent entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent entity, in which the investment are accounted for on the basis of the investments and accounted for on basis of direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investee.

Accounting policies adopted in the preparation of the Parent Entity financial information are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries.

In accordance with PSAK 227, the Parent Entity records investment in subsidiaries using cost method.

INVESTMENT IN SHARES OF STOCK

As of December 31, 2024 and 2023, the Parent Entity has direct investments in shares of subsidiaries as presented in Note 1.

40. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

40. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY (continued)

REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas induk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the parent entity statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023.

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Sesudah reklasifikasi/ *After reclassification*	
Laporan laba rugi penghasilan komprehensif lain				***Statement of profit or loss and other comprehensive income***
Pendapatan jasa	185.305.187.706	(669.447.224)	184.635.740.482	*Service revenue*
Beban lain-lain - neto	(708.365.007)	669.447.224	(38.917.783)	*Other expense - net*
Beban pokok pendapatan	114.508.491.184	4.748.138.835	119.256.630.019	*Cost of revenue*
Beban umum dan administrasi	62.795.226.018	(4.748.138.835)	58.047.087.183	*General and administrative expense*

emc HEALTHCARE

We Care with Passion

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report | 2024

RS EMC Alam Sutera
Jl. Alam Sutera Boulevard No. Kav. 25
Pakulonan, Kec. Serpong Utara
Kota Tangerang Selatan, Banten 15325

RS EMC Cibitung
Jl. Kalimantan Blok CB-1
Kawasan Industri MM2100, Cikarang Barat
Bekasi, Jawa Barat 17530

RS EMC Cikarang
Komp. The Oasis Kav No .1
Jl. Raya Cikarang-Cibarusah, Sukaresmi,
Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi,
Jawa Barat 17530

RS EMC Grha Kedoya
Jl. Panjang Arteri No. 26
Kedoya Utara
Kebon Jeruk, DKI Jakarta 11520

RS EMC Pekayon
Jl. Pulo Ribung No. 1, RT.001/RW.021
Pekayon Jaya, Bekasi Selatan,
Kota Bekasi, Jawa Barat 17148

RS EMC Pulomas
Jl. Pulo Mas Barat VI No. 20, RT.1/RW.11
Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung
Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13210

RS EMC Sentul
Jl. MH. Thamrin Kav. 57
Sentul City
Bogor, Jawa Barat 16810

RS EMC Tangerang
Jl. K.H. Hasyim Ashari No. 24
Buaran Indah
Kota Tangerang, Banten 15119

PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk

150 789
corsec@emc.id
emc.id

rumahsakit.EMC
rs.emc
RS EMC