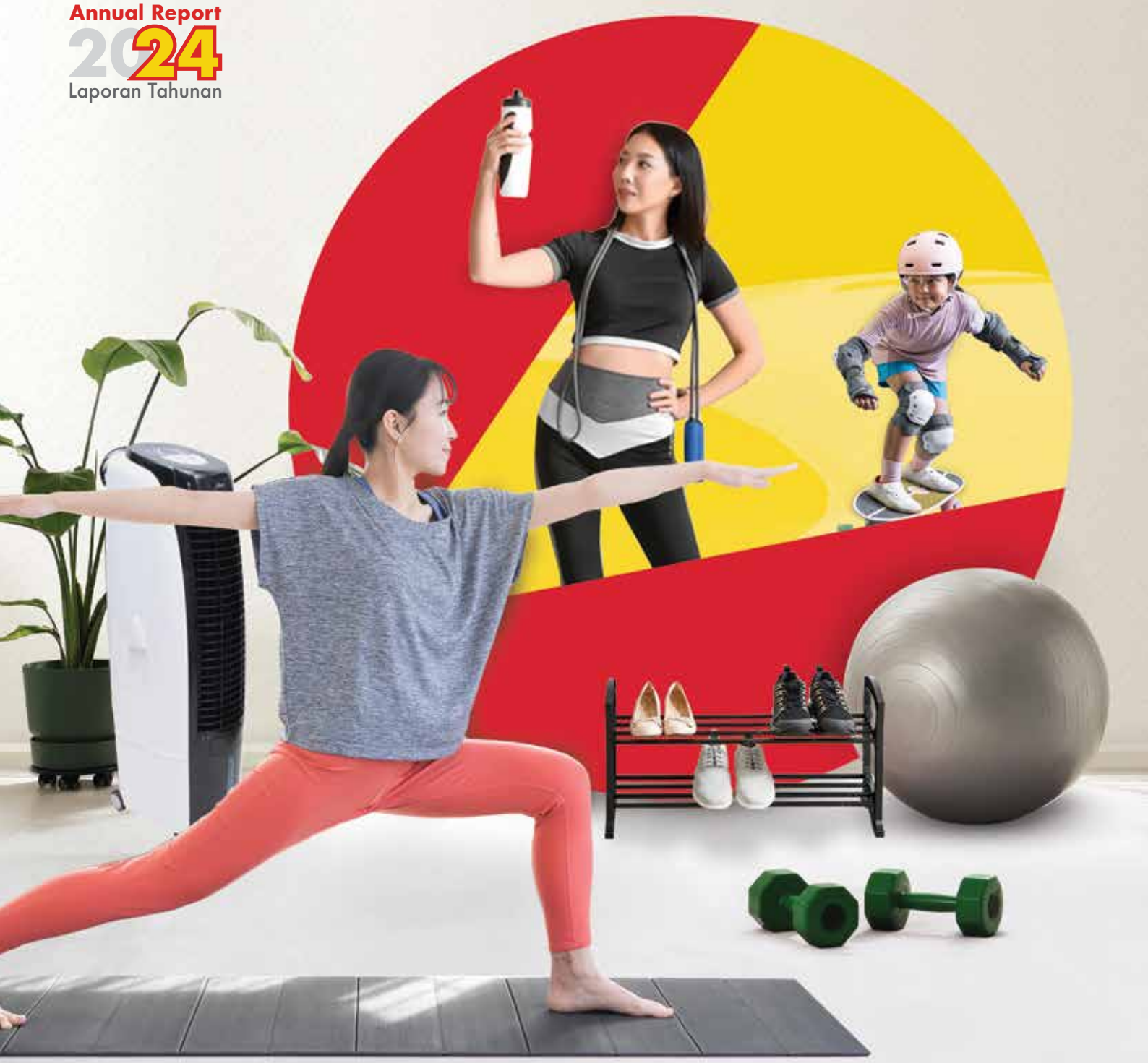
ahi PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

AZ•KO

Leap Higher, Reach Further

Annual Report 2024
Laporan Tahunan



PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

2024

Leap Higher, Reach Further

Selama hampir 3 (tiga) dekade, Perseroan telah menemani keluarga Indonesia. Kami menjadikan setiap jejak langkah yang dilalui sebagai sebuah kesempatan untuk selalu memberikan yang terbaik.

For nearly 3 (three) decades, the Company has been accompanying Indonesian families. We have milestone as an opportunity to always deliver the best.

Perjalanan kami telah diwarnai dengan pengalaman yang penuh warna, dibentuk oleh setiap tantangan dan kesempatan yang kami hadapi dan pada tahun 2024, kami melakukan perubahan nama dan identitas Perseroan. Dari nama yang membawa kami dikenal oleh masyarakat sebagai salah satu pemimpin di dunia ritel nasional, menjadi sebuah nama yang membuat kami semakin percaya diri untuk melompat lebih tinggi dan menggapai lebih jauh.

Our journey has been filled with many experiences, shaped by every challenge and opportunity we've encountered and in 2024, we made a change to the Company's name and identity. From a name that made us known to the public as one of the leaders in the national retail industry, to a name that gives us the confidence to leap higher and reach further.

Nama baru telah membawa kami untuk menjadikan pengalaman sebelumnya sebagai sebuah modal berharga dan membawanya ke tingkat lebih tinggi. Kami percaya diri untuk tampil lebih inovatif, lebih hidup, dan juga lebih bersemangat. Tujuan kami tetap satu, yaitu memberikan inspirasi kepada keluarga Indonesia dengan *brand* baru yang lebih kental dengan nuansa nusantara bersama PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk.

The new name has allowed us to turn our past experiences into valuable foundation and elevate them to a higher level. We are confident to present ourselves to be more innovative, more vibrant, and more passionate. Our goal remains the same: to inspire Indonesian families with a new brand that is deeply connected the national spirit, under PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk.





Identitas Baru Perseroan

The Company's New Identity

Pada tahun 2024, PT Ace Hardware Indonesia Tbk atau disebut juga "Perseroan" mengganti namanya menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, atau disingkat menjadi "AHI", dengan tetap menggunakan "ACES" sebagai kode saham. Pergantian nama ini telah disepakati dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada 7 Juni 2024 dan telah disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0033898. AH.01.02TAHUN 2024 tanggal 8 Juni 2024.

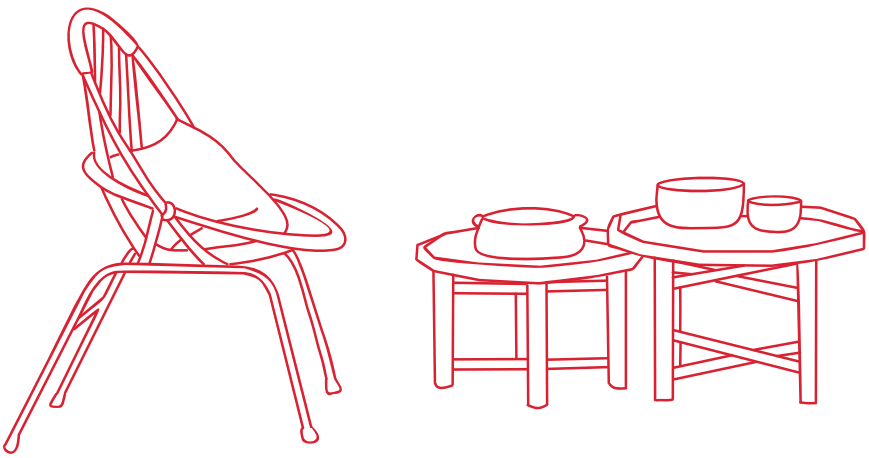
Perubahan nama merupakan bagian dari rencana jangka panjang AHI untuk menjadi pemimpin pasar yang menjadi sumber inspirasi dalam mewujudkan aspirasi keluarga Indonesia untuk mewujudkan kehidupan yang lebih baik.

AHI mengelola berbagai merek bisnis yang menyediakan produk-produk ritel pilihan yang menjadi solusi kehidupan sehari-hari. Selain itu, AHI juga memiliki beberapa anak usaha yang turut berkontribusi dalam mengembangkan ekosistem bisnis yang inovatif dan berkelanjutan.

In 2024, PT Ace Hardware Indonesia Tbk, also referred to as "the Company," changed its name to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, abbreviated as "AHI," while retaining "ACES" as its ticker code. This name change was approved during the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) held on June 7, 2024, and has been ratified by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia through Decree Number AHU-0033898.AH.01.02TAHUN 2024 dated June 8, 2024.

The name change is part of AHI's long-term plan to become a market leader and a source of inspiration for Indonesian families in achieving a better life.

AHI manages various business brands that provide selected retail products that become solutions for everyday life. In addition, AHI also has several subsidiaries that contribute to developing an innovative and sustainable business ecosystem.



Jejak Langkah
Milestones

1995

Berdiri sebagai anak Perseroan PT Kawan Lama Sejahtera, PT ACE Hardware Indonesia ditunjuk langsung oleh ACE Hardware Corporation untuk memegang hak lisensi tunggal di Indonesia.
Established as a subsidiary of PT Kawan Lama Sejahtera, PT ACE Hardware Indonesia was directly appointed by ACE Hardware Corporation to hold the exclusive licensing rights in Indonesia.

1996

Perseroan membuka gerai ACE Hardware pertama di Karawaci, Tangerang.
The Company inaugurated the first outlet of ACE Hardware in Karawaci, Tangerang.

2007

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) pada 6 November 2007 di Bursa Efek Indonesia (BEI).
The Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on November 6, 2007 on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

2010

Mendirikan PT Toys Games Indonesia (Toys Kingdom) sebagai anak usaha yang menyediakan koleksi lengkap mainan dan hobi untuk segala usia.
Established PT Toys Games Indonesia (Toys Kingdom) as a subsidiary that provides a complete collection of toys and hobbies for all ages.

2011

Pendopo hadir dengan fokus menyediakan kurasi produk lokal, termasuk makanan dan minuman tradisional, melalui kerjasama dengan lebih dari 250 UMKM di seluruh nusantara.
Pendopo was established with a focus on providing curated local products, including traditional food and beverages, through partnerships with more than 250 Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) across the archipelago.

2018

1. Mendirikan ACE Xpress Indonesia sebagai strategi untuk lebih dekat dan mempermudah konsumen memenuhi kebutuhan secara cepat.
2. ATARU hadir sebagai penyedia kebutuhan gaya hidup sehari-hari bagi generasi muda yang tampil unik dan *trendy*.

1. Established ACE Xpress Indonesia as a strategy to get closer to customers and making it easier for them to quickly fulfill their needs. ·
2. ATARU was established as a provider of daily needs for young generations to appear unique and trendy.

2024

1. Perubahan nama Perseroan menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (atau disingkat "AHI") sebagai langkah strategis kedepannya untuk dapat mencerminkan peran Perseroan yang lebih menyeluruh.
2. PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk meluncurkan logo korporasi baru.

1. The company changed its name to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (abbreviated as "AHI") as a strategic step forward to better reflect the Company's broader role.
2. PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk launched a new corporate logo.

2019

Menjadikan keberlanjutan sebagai komitmen dalam aktivitas bisnis.
Committed to sustainably in conducting business.

2025

Peluncuran merek AZKO dengan slogan "Your Home Life Improvement Partner" yang menawarkan lebih dari sekedar home improvement, namun juga inovasi produk dan layanan penuh inspirasi yang dirancang sesuai kebutuhan serta aspirasi hidup konsumen Indonesia.
Launched AZKO brand with the slogan "Your Home Life Improvement Partner" which offers more than just home improvement, but also product and service innovations that are full of inspiration and aligned with the needs and aspirations of Indonesian customers.

PERUBAHAN NAMA PERSEROAN

Sesuai dengan informasi yang telah disampaikan pada "Jejak Langkah" sebelumnya, berikut ringkasan dari perubahan nama Perseroan yang telah dilakukan hingga akhir tahun 2024:

1. Pada 1997, Perseroan melakukan perubahan nama dari PT Kawan Lama Home Center menjadi PT Ace Indoritel Perkakas;
2. Pada 2001, Perseroan melakukan perubahan nama dari PT Ace Indoritel Perkakas menjadi PT Ace Hardware Indonesia;
3. Pada 2007, Perseroan resmi memperdagangkan sahamnya di IDX sehingga menjadi Perseroan terbuka (Tbk) yang terlihat dari namanya menjadi PT Ace Hardware Indonesia Tbk;
4. Pada 2024, Perseroan melakukan perubahan nama dari PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk*.

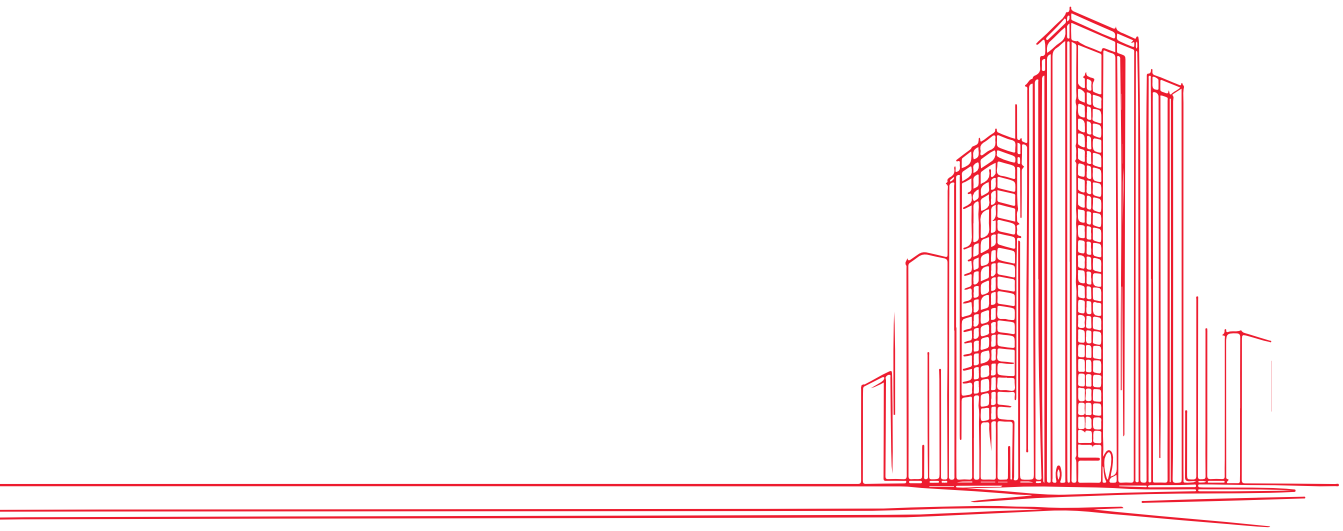
Keterangan:
* Informasi mengenai tanggal efektif dan alasan perubahan nama telah disampaikan pada pembahasan sebelumnya, yaitu "Identitas Baru Perseroan".

CHANGE OF THE COMPANY'S NAME

In accordance with the information provided in "Milestones" earlier, here is a summary of the name changes that have occurred up to the end of 2024:

1. In 1997, the Company changed its name from PT Kawan Lama Home Center to PT Ace Indoritel Perkakas;
2. In 2001, the Company changed its name from PT Ace Indoritel Perkakas to PT Ace Hardware Indonesia;
3. In 2007, the Company officially listed its shares on the IDX, becoming a publicly traded company (Tbk), as reflected in its name, which changed to PT Ace Hardware Indonesia Tbk;
4. In 2024, the Company changed its name from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk*.

Notes:
Information regarding the effective date and reasons for the name change has been provided in the previous discussion on "The Company's New Identity."



Logo Baru Perseroan
The Company's New Logo

PERUBAHAN LOGO PERSEROAN

CHANGE OF THE COMPANY'S LOGO



Perubahan logo Perseroan dari ACE menjadi AHI menandakan era baru yang penuh peluang, juga semangat untuk terus berinovasi dan berkembang demi menjadi mitra terpercaya dalam mewujudkan aspirasi pelanggan.

The change of the Company's logo from ACE to AHI signifies a new era filled with opportunities and commitment to continuous innovation and growth to become a trusted partner in making the aspirations of our customers a reality.

ARTI LOGO PERSEROAN

"Aspirasi" artinya harapan yang kuat untuk mencapai suatu prestasi. Semangat inilah yang mendorong kami untuk menawarkan beragam produk dan layanan, semuanya untuk meningkatkan kualitas hidup dan membawa harapan dalam rumah. Kami telah tumbuh bersama Indonesia dan kami ingin tumbuh lebih besar lagi, bersama-sama dengan masyarakat.

THE COMPANY'S LOGO MEANING

"Aspirasi" means a strong hope for achievement. This is the spirit that fuels us to offer various products and services, all to enhance the quality of life and bring possibilities in a home. We have been growing with Indonesia and we want to grow even more, together with the people.

Identitas Visual
Visual Identity

Makna Logo
Logo Meaning



Light Beam

Sorotan cahaya yang mengarah ke atas melambangkan 3 Brand Values pedoman PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk dalam menyebarkan dampak positif di kehidupan konsumen dan mengembangkan Perseroan dengan semangat yang baru.

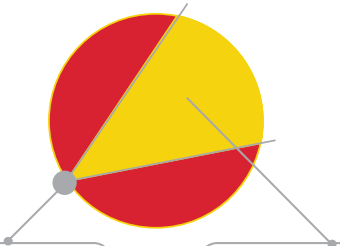
A beam of light pointing upwards symbolizes the 3 (three) Brand Values that guide PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk in spreading positive impacts on customers' lives and driving the Company's growth with renewed enthusiasm.



Trustworthy

Sudut yang membuka menggambarkan integritas Perseroan di setiap tindakan dan komunikasi untuk menjaga reputasi dan kepercayaan konsumen.

An open angle represents the Company's integrity in every action and communication, emphasizing its commitment to maintaining its reputation and customers' trust.



Committed

Titik sumber cahaya merepresentasikan dedikasi puluhan tahun dan komitmen yang menjadikan Perseroan pionir ritel kini dan seterusnya.

A point of light source represents decades of dedication and commitment as a pioneer in the current retail industry and in the future.

Insightful

Cahaya sebagai simbol inovasi Perseroan untuk menjadi relevan dan sumber inspirasi bagi konsumen dalam mewujudkan aspirasi untuk kehidupan yang lebih baik.

Light serves as a symbol of the Company's innovation to remain relevant and becomes a source of inspiration for customers in realizing their aspirations for a better life.

Tentang Laporan Tahunan
About This Annual Report

Laporan Tahunan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk disusun berdasarkan pedoman dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik. Perseroan juga menerbitkan buku Laporan Keberlanjutan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini. Informasi terkait aktivitas keberlanjutan Perseroan dapat dilihat di dalam buku Laporan Keberlanjutan.

Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai aktivitas operasional dan keuangan Perseroan selama tahun 2024. Di dalam laporan ini memuat kata "Perseroan", "AHI" yang didefinisikan sebagai sebutan untuk PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang Republik Indonesia. Seluruh informasi terkait keuangan disajikan dalam bentuk mata uang "Rupiah", sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Informasi di dalam laporan ini disajikan dengan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Selain itu, tulisan dalam laporan ini menggunakan jenis *font* dan ukuran standar. Hal tersebut diharapkan agar Laporan Tahunan ini dapat dengan mudah dibaca dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan, baik dari dalam maupun luar negeri. Lebih lanjut, terkait informasi dan kebijakan lainnya termasuk laporan ini, dapat diakses dan diunduh melalui *website* resmi Perseroan di https://ahi.id/.

Dalam Laporan Tahunan ini disajikan informasi mengenai pernyataan kondisi keuangan, aktivitas operasional, prospek, rencana pengembangan, strategi bisnis, dan kebijakan lainnya. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta juga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material yang berbeda dari apa yang telah dilaporkan. Penyusunan pernyataan dan informasi di dalam Laporan Tahunan ini telah didasarkan kepada ketentuan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pernyataan di dalam Laporan Tahunan ini bersifat prospek, dan Perseroan memastikan dokumen-dokumen serta sumber data dan informasi yang berasal dari internal ataupun eksternal, telah dipastikan keabsahannya, dan dapat membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana seperti yang diharapkan.

The Annual Report of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk is prepared based on the guidelines of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The Company also publishes Sustainability Report containing information related to its sustainability activities in a separate publication from the Annual Report.

This Annual Report contains information on the Company's operational and financial activities during 2024. The terms "the Company" and "AHI" in this report refer to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. In addition, the mention of the currency unit "Rupiah" or "Rp" refers to the currency of the Republic of Indonesia. All financial related information is presented in "Rupiah" currency in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Information in this report is presented in 2 (two) languages, Indonesian and English with standard font types and sizes for the convenience of all stakeholders of local or foreign stakeholders in reading and comprehending the Annual Report. This report, as well as other information and policies can be accessed and downloaded via the Company's official website at https://ahi.id/

This Annual Report provides information on statements of financial condition, operational activities, prospects, development plans, business strategies, and other policies. Such statements are subject to risks, uncertainties, resulting in actual developments being materially different from those reported. All statements and information in this Annual Report have referred to the provisions of applicable laws and regulations.

For the prospective statements in this Annual Report, the Company ensures that the documents and sources of data and information from internal or external sources have been confirmed as valid, with the hopes of bringing certain results as expected.

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



Daftar Isi
Table of Content

Identitas Baru Perseroan The Company's New Identity	4
Jejak Langkah Milestones	5
Logo Baru Perseroan The Company's New Logo	7
Tentang Laporan Tahunan About This Annual Report	8
Daftar Isi Table of Content	10

Kilas Kinerja 2024 01
2024 Performance Highlight

Kinerja Unggul Perusahaan The Company's Excellent Performance	14
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	15
Ikhtisar Saham dan Obligasi Share and Bond Highlights	18
Peristiwa Penting 2024 2024 Event Highlights	19
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	22

Laporan Manajemen 02
Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	27
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	33
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 oleh Dewan Komisaris Responsibility Statement of the Board of Commissioners for the 2024 Annual Report	40
Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 oleh Direksi Responsibility Statement of the Board of Directors for the 2024 Annual Report	41

Profil Perusahaan 03
Company Profile

Informasi Umum Perseroan General Information of the Company	45
Visi, Misi, dan Tata Nilai Perseroan Vision, Mission, and Corporate Values	48
Kegiatan Usaha Business Activities	50
Wilayah Operasional Operational Areas	56
Struktur Organisasi Organizational Structures	58
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	59
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	65
Informasi Pemegang Saham Information On Shareholder	74
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	76
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	77
Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Information On Capital Market Supporting Professional Institutions	79
Informasi Situs Web Perseroan Information On Company Website	80

Fungsi Penunjang Bisnis 04
Business Support Functions

Sumber Daya Manusia Human Capital	84
Teknologi Informasi Information Technology	91

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis 05

Gambaran Umum Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	96
Strategi Pemasaran Marketing Strategies	97
Tinjauan Operasional Operational Review	99
Tinjauan Keuangan Financial Review	101
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	115
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds From Public Offering	116
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)	116
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Pada Tahun Buku Changes To the Laws and Regulations In the Fiscal Year	116

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
Good Corporate Governance 06

Komitmen Perusahaan Mengikuti Perkembangan Tata Kelola Terkini The Company's Commitment In Following the Latest Corporate Governance Update	120
Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Implementation of Good Corporate Governance	121
Struktur dan Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Legal Basis	123
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	125
Dewan Komisaris Board of Commissioners	135
Direksi Board of Directors	141
Transparansi Informasi Lainnya Mengenai Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Other Information Regarding the Board of Commissioners and Directors	146
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of the Board of Commissioners and Directors	149
Komite Audit Audit Committee	150
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	156
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	161
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	164
Auditor Eksternal External Auditor	169
Sistem Pengendalian Internal (SPI) Internal Control System (SPI)	170
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	171
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	173
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Legal Cases and Administrative Sanctions	174
Akses Informasi Access To Information	175
Kode Etik Code of Conduct	175
Kebijakan Anti Korupsi, Gratifikasi, dan Fraud Anti-Corruption, Anti-Gratuity, and Fraud Policy	177
Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Policy On Goods and Services Procurement	178
Pengungkapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Disclosure Of Public Corporate Governance Guidelines	179

Social and Environmental Responsibility
Social and Environmental Responsibility 07

Komitmen TJSL CSR Commitment	187
Pembahasan Kontribusi Ekonomi, Sosial & Lingkungan di Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan Discussion of Economic, Social & Environmental Contributions Within the Annual Report & Sustainability Report	188
Kontribusi Perusahaan di Bidang Ekonomi Our Economic Contribution	189
Kontribusi Perusahaan untuk Pelestarian Lingkungan Our Contribution For A Greener Environment	190
Kontribusi Sosial untuk Masyarakat Our Social Contribution for the Community	191
Tanggung Jawab kepada Pelanggan Our Responsibility Towards Customers	192

Laporan Keuangan
Financial Report 08

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlight



Perusahaan mencatatkan peningkatan Pendapatan 12,6% mencapai Rp8.582,5 miliar sehingga mendorong pencapaian Laba Tahun Berjalan sebesar Rp884,7 miliar, yang meningkat 14,8% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company recorded a 12.6% increase in revenue, reaching Rp8,582.5 billion, which drove the achievement of a current year profit of Rp884.7 billion, an increase of 14.8% compared to the previous year.



01

Kinerja Unggul Perusahaan
The Company's Excellent Performance

12,6%

Penjualan Bersih
Net Sales

Rp8.582,5 miliar billion

18,2%

Penjualan Produk Perbaikan Rumah
Sales of Home Improvement Products

Rp5.302,2 miliar billion

33,7%

Penjualan Produk Gaya Hidup
Sales of Lifestyle Products

Rp4.245,1 miliar billion

14,8%

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Rp884,7 miliar billion

7,9%

Pembayaran Dividen Kas
Cash Dividend Payment

Rp573,5 miliar billion

5,1%

Jumlah Aset
Total Assets

Rp8.191,4 miliar billion

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih Net Sales	8.583	7.620	6.763
Laba Kotor Gross Profit	4.183	3.710	3.268
Laba Usaha Profit from Operation	1.167	1.007	876
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1,083	961	821
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	885	771	674
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Company	892	770	664
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-7	0	9
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	885	771	705
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Company	912	785	696
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	-7	0	10
Modal Saham Capital Stock			
Modal Dasar Authorized Capital	480	480	480
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	171,2	171,5	171,5

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Assets			
Aset Lancar Current Assets	5.950	5.703	5.441
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.242	2.092	1.887
Jumlah Aset Total Assets	8,191	7.795	7.329

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Liabilitas Liabilities			
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	**873**	766	666
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	**806**	804	646
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**1.679**	1.570	1.312
Ekuitas Equity			
Modal Kerja Bersih* Net Working Capital*	**3.250**	2.746	2.774

Keterangan | Notes:
* (Piutang Usaha + Persediaan) - Utang Usaha | (Trade Receivables + Inventory) - Trade Payable

RASIO KEUANGAN & INFORMASI LAIN

FINANCIAL RATIOS & OTHER INFORMATION

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Laba terhadap aset Return on assets	%	**10,9**	9,9	9,1
Laba terhadap ekuitas Return on equity	%	**13,7**	12,4	11,0
Marjin laba kotor* Gross profit margin*	%	**48,7**	48,7	48,3
Marjin laba usaha* Operating profit margin*	%	**13,6**	13,2	13,0
Marjin laba bersih* Net profit margin*	%	**10,4**	10,1	9,8
Rasio lancar Current ratio	x	**6,9**	7,4	8,2
Liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	x	**0,3**	0,3	0,2
Liabilitas terhadap aset Liabilities to assets ratio	x	**0,2**	0,2	0,2
Laba bersih per saham Earnings per share	Rp	**51,97**	44,63	38,83
Dividen kas per saham Cash dividend per share	Rp	**33,5**	31,06	20,59

Keterangan | Notes:
* Persentase marjin laba tahun 2020-2022 dihitung berdasarkan rasio laba terhadap total penjualan, yaitu total penjualan bersih. | Profit margin percentages for 2020-2022 are calculated based on the ratio of profit to net sales.

IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

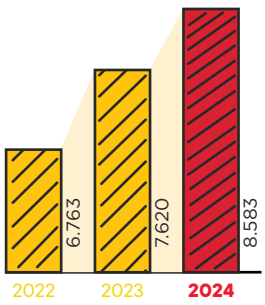
Pendapatan Revenue	2024	2023	2022
Perlengkapan Rumah Tangga Home Improvement	**5.302**	4.485	3.872

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

Pendapatan Revenue	2024	2023	2022
Gaya hidup Lifestyle	4.245	3.175	2.797
Mainan Anak-Anak Toys	536	518	484

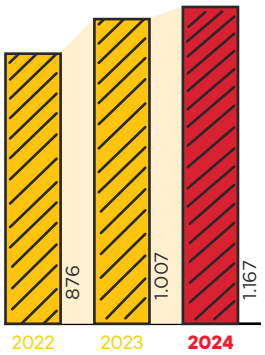
Penjualan Bersih
Net Sales

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



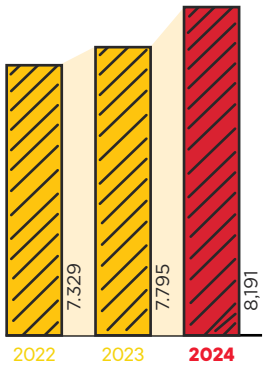
Laba Usaha
Profit from Operation

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



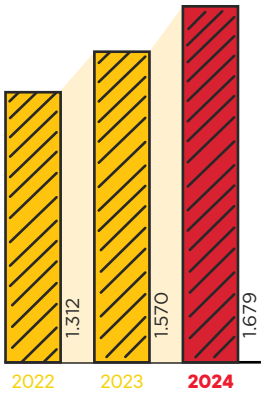
Aset
Assets

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



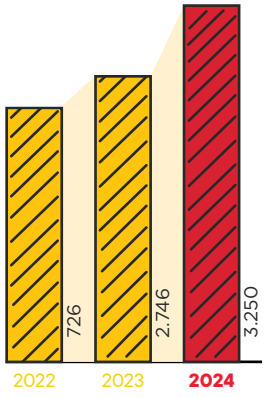
Liabilitas
Liabilities

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



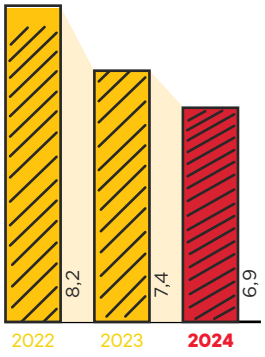
Modal Kerja Bersih
Net Working Capital

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



Rasio Lancar
Current Ratio

dalam miliar Rupiah
in billions Rupiah



Ikhtisar Saham dan Obligasi
Share and Bond Highlights

PERGERAKAN SAHAM 2024 DAN 2023 / SHARE MOVEMENT IN 2024 AND 2023

Kuartal Quarter	Harga Per Lembar Saham Price Per Share			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Nilai Perdagangan Trade Value (Rp)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp Billion)
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2024							
Q1	950	710	880	2.911.725.960	2.438.489.810.170	17.150.000.000	15.092
Q2	995	775	855	2.399.459.793	2.108.269.681.895	17.150.000.000	14.663
Q3	930	710	920	3.424.891.512	2.688.862.409.010	17.150.000.000	15.778
Q4	950	735	790	1.795.152.992	1.529.791.035.540	17.120.389.700	13.525
2023							
Q1	565	426	478	6.871.962.800	3.386.559.849.100	17.150.000.000	8.198
Q2	710	432	675	6.151.211.600	3.577.946.282.200	17.150.000.000	11.576
Q3	815	625	750	5.190.280.100	3.779.529.680.000	17.150.000.000	12.863
Q4	890	665	720	4.002.320.517	3.093.148.217.735	17.150.000.000	12.348

AKSI KORPORASI PERUSAHAAN / CORPORATE ACTIONS

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan pengurangan modal ditempatkan dan disetor yang sebelumnya sebesar Rp171.500.000.000 atau sejumlah 17.150.000.000 lembar saham menjadi Rp171.203.897.000 atau sejumlah 17.120.389.700 lembar saham dengan nilai nominal tetap yaitu Rp10/lembar.

In 2024, the Company reduced its issued and paid-up capital which previously amounted to Rp171,500,000,000 or 17,150,000,000 shares became Rp171,203,897,000, or 17,120,389,700 shares with an unchanged nominal value, Rp10/share

DIVIDEN TUNAI / CASH DIVIDEND

Pada tahun 2024, Perusahaan membagikan dividen tunai ke Pemegang Saham dengan nilai Rp33,5 per lembar saham dan total mencapai Rp549,9 miliar. Dividen telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 5 Juli 2024.

In 2024, the Company distributed cash dividends to Shareholders amounting to Rp33.5 per share, with a total of Rp549.9 billion. The dividends were fully paid on July 5, 2024.

PENGHENTIAN SAHAM / SHARE SUSPENSION

Sepanjang tahun 2024, saham Perusahaan tidak pernah menerima sanksi (*sanction*) ataupun mengalami penghentian sementara (*suspension*) yang mempengaruhi aktivitas perdagangan saham Perseroan di IDX. Perusahaan juga tidak melakukan penghapusan pencatatan saham (*delisting*) di IDX.

Throughout 2024, the Company's shares did not receive any sanctions affecting its share trading activities in the form of suspension on the IDX. Additionally, the Company did not conduct any delisting of its shares on the IDX.

INFORMASI OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA / INFORMATION ON BOND AND OTHER SECURITIES

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerbitkan ataupun mencatatkan obligasi, sukuk, dan/atau efek lainnya.

As of December 31, 2024, the Company did not issue or list bonds, sukuk and/or other securities.

Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights

Peristiwa penting Perusahaan pada tahun 2024 didominasi oleh pembukaan gerai ACE, yang sudah menjadi bagian dari strategi usaha Perusahaan secara berkelanjutan.

Selain pembukaan gerai ACE, pada tahun 2024 juga dilakukan perubahan nama Perusahaan dan perubahan logo Perusahaan, masing-masing pada tanggal 8 Juni 2024 dan 20 Juni 2024, seperti yang telah dijelaskan sebelumnya pada "Identitas Baru Perusahaan" dan "Logo Baru Perusahaan".

The highlights in 2024 were filled with the opening of ACE outlets, which has been a part of the Company's business strategy which conducted continuously.

In addition to the opening of ACE outlets, 2024 also marked the Company's name change and new logo, which took place on June 8, 2024, and June 20, 2024, respectively, as previously explained in "The Company's New Identity" and "The Company's New Logo."

Pembukaan 20 Gerai di Seluruh Wilayah Indonesia
Opening of 20 Outlets across Indonesia



19 Januari / January
Park Pejaten



26 Januari / January
Banyuwangi



15 Maret / March
Kota Wisata



20 Maret / March
Garut



8 Mei / May
Rawa Buntu



10 Juli / July
Tanjung Pinang



19 Juli July

Tebet



3 Agustus August

Ternate



7 Agustus August

Palopo



13 September September

Mall Puri Indah



25 September September

AEON Delta Mas



21 Oktober October

Bangka Raya



23 Oktober October

Pare-pare



29 Oktober October

Pontianak Wahid Hasyim



27 Oktober October

LP Banjarmasin



26 November November

Raden Intan Lampung



11 Desember December

Bitung



13 Desember December

Bassura



26 Desember December

Sumedang Square



27 Desember December

Bintaro Exchange

Perubahan Nama Perusahaan dan Logo Baru Perusahaan
Changes in the Company's Name and Logo

ACE → ahi PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

7 Juni June

Pengumuman Nama Baru Perusahaan
Announcement of the Company's New Name

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan yang Diterima Tahun 2024
Awards Received in 2024



Investor Trust
25 Januari 2024
January 25, 2024

Best Stock Awards 2024



Deloitte Indonesia
8 Agustus 2024
August 8, 2024

Indonesia's Best Managed Companies 2024



Marketeers
13 Maret 2024
March 13, 2024

OMNI Brands of the Year 2024 - Category : Integrated Shopping Experience Platform



Jawa Pos
3 September 2024
September 3, 2024

Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The Year - Kategori Ritel



Bloomberg Technoz
25 April 2024
April 25, 2024

20 Top Companies to Watch in 2024



Republika
19 September 2024
September 19, 2024

Anugerah ESG Republika 2024 - Kategori Social Impact Initiative



Bisnis Indonesia
13 Juni 2024
June 13, 2024

Bisnis Indonesia Award, emiten Terbaik Kategori Perdagangan, jasa dan investasi/Kategori Ritel



Asosiasi Analis Afek Indonesia (AAEI) & CSA Community
31 Oktober 2024
October 31, 2024

CSA Awards 2024



Majalah Marketing & CARRE
7 Agustus 2024
August 7, 2024

Service Quality Award – Category : Modern Home Builder & Retailer (Offline Purchase Experience)

Sertifikasi yang Masih Berlaku Hingga Tahun 2024 dan Seterusnya
Valid Certifications Until 2024 and Beyond

Nama Sertifikasi Name of the Certification	**Masa Berlaku** Validity Period
Sertifikasi ISO 9001-2015: Sistem Manajemen Mutu ISO 9001-2015 Certification: Quality Management System	April 2022 - April 2025 April, 2022 - April, 2025

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Laporan Manajemen

Management Report



Perusahaan telah bertransformasi menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, menandai pencapaian selama hampir tiga dekade di industri Indonesia dengan pertumbuhan tahun 2024 yang mencapai double digit sehingga memperlihatkan bahwa Perusahaan siap untuk memasuki tahun 2025 dengan brand baru dan optimisme baru.

The Company has transformed into PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, marking nearly three decades of achievement in Indonesia's industry with double-digit growth in 2024, reflecting the Company's readiness to enter 2025 with a new brand and renewed optimism.



02



Kuncoro Wibowo
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan perubahan nama dari PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Perubahan nama menjadi bagian penting untuk bertransformasi setelah tidak lagi memperpanjang lisensi ACE Hardware Corporation yang sudah kami gunakan selama hampir 3 (tiga) dekade.

Kini Perusahaan hadir dengan logo korporasi baru yang mewakili identitas baru, semangat baru, dan juga inovasi baru untuk semakin menegaskan diri menjadi peritel terdepan di Indonesia untuk produk perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup.

TINJAUAN PEREKONOMIAN

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan di tengah ketidakpastian global, mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% (*c-to-c*), sedikit lebih rendah dibandingkan 5,05% (*c-to-c*) pada tahun 2023. Indeks penjualan eceran riil tumbuh 3,01% (*c-to-c*) dan nilai impor barang konsumsi tumbuh 5,37% (*c-to-c*). Inflasi pada bulan Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (*y-on-y*) berada dalam target nasional 2,5% ±1%, dan lebih rendah dibandingkan 2,61% pada Desember 2023.

Kami melihat bahwa kondisi eksternal terbilang positif dan konsumsi masyarakat tetap terjaga dengan baik. Perusahaan dapat memanfaatkan momentum yang baik dari ketahanan ekonomi dan mencapai pertumbuhan usaha yang membanggakan untuk menjamin keberlangsungan usaha secara jangka panjang.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan, yang dibantu oleh jajarannya, telah berjalan dengan baik. Pada tahun 2024, sesuai dengan rencana besar Perusahaan untuk melakukan perubahan identitas, Direksi telah menjalankan berbagai aksi korporasi penting dengan baik. Para pemegang saham, regulator, dan masyarakat telah mengetahui bahwa saat ini Perusahaan telah bertransformasi menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk atau disingkat "AHI".

Seiring dengan fokus untuk melakukan perubahan nama, Direksi juga telah mengelola Perusahaan dengan baik. Dari sisi keuangan, Perusahaan telah membukukan penjualan bersih sejumlah Rp8,58 triliun yang mengalami peningkatan sebesar 12,63% jika dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp7,62 triliun. Perusahaan mencatatkan nilai beban pokok penjualan sejumlah Rp4,40 triliun yang mengalami peningkatan sebesar 12,51% jika dibandingkan perolehan nilai beban pokok penjualan pada tahun 2023 sejumlah Rp3,91 triliun. Dengan demikian pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan laba usaha sebesar Rp1,17 triliun, dengan jumlah laba tahun berjalan mencapai Rp884,72 miliar.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We extend our gratitude to God Almighty. In 2024, the Company officially changed its name from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. This name change marks a significant step in our transformation after deciding not to extend the ACE Hardware Corporation license, which we had used for nearly 3 (three) decades.

The Company now comes with a new corporate logo that represents a new identity, new spirit, and also new innovations to further assert itself as Indonesia's leading retailer of home furnishing and lifestyle products.

ECONOMIC OVERVIEW

In 2024, Indonesia's economy demonstrated resilience amid global uncertainties, recording a growth rate of 5.03% (c-to-c), slightly lower than 5.05% (c-to-c) in 2023. The Real Retail Sales Index grew by 3.01% (c-to-c), while the import value of consumer goods increased by 5.37% (c-to-c). Inflation in December 2024 stood at 1.57% (y-on-y), within the national target of 2.5% ±1%, and lower than 2.61% in December 2023.

We observe that external conditions remain positive, and consumer spending has been well maintained. The Company has successfully leveraged this economic resilience to achieve remarkable business growth, ensuring long-term business continuity.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors' performance in managing the Company, supported by its team, has been well-executed. In 2024, in line with the Company's major plan to undergo a rebranding, the Board of Directors has successfully carried out several important corporate actions. Shareholders, regulators, and the public are now aware that the Company has transformed into PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, abbreviated as "AHI."

Alongside the focus on the name change, the Board of Directors has also effectively managed the Company. Financially, the Company recorded net sales of Rp8.58 trillion, reflecting a 12.63% increase compared to Rp7.62 trillion in 2023. The cost of goods sold reached Rp4.40 trillion, increasing by 12.51% compared to cost of goods sold of Rp3.91 trillion in 2023. As a result, in 2024, the Company posted a profit from operation of Rp1.17 trillion, with a profit for the year of Rp884.72 billion.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi dalam meningkatkan pencapaian pendapatan dan laba. Perusahaan berhasil menutup perjalanan hampir tiga dekade menggunakan lisensi ACE pada tahun 2024 dengan pencapaian positif. Terlebih lagi, pertumbuhan pada tahun 2024 mencapai *double digit* sehingga memperlihatkan bahwa AHI siap untuk memasuki tahun 2025 dengan *brand* baru dan optimisme baru.

Dari sisi aset, nilai total aset pada tahun 2024 mencapai Rp8,19 triliun, yang mengalami peningkatan sebesar 5,09% jika dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp7,79 triliun. Nilai total liabilitas mengalami peningkatan sebesar 6,94% menjadi Rp1,68 triliun jika dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp1,57 triliun. Perusahaan juga mencatatkan nilai total ekuitas sejumlah Rp6,51 triliun yang mengalami peningkatan sebesar 4,63% jika dibandingkan perolehan tahun 2023 sebesar 6,22T.

Direksi telah mempertahankan struktur modal yang sehat dengan menjaga tingkat komposisi ekuitas, aset, dan liabilitas dalam rasio yang optimal. Perusahaan tetap mampu meningkatkan nilai aset, mengeksplorasi sumber dana yang aman untuk mempertahankan tingkat usaha, serta menjaga tingkat ekuitas. Pencapaian ini membawa Perusahaan untuk tetap dapat menjalankan operasional usaha sepanjang tahun 2024 dan memastikan keberlangsungan usaha ke depannya.

Kinerja finansial yang positif juga mempengaruhi kinerja operasional sepanjang tahun 2024. Secara total, terdapat 20 gerai baru yang dibuka tidak hanya di Jabodetabek, namun juga menjangkau berbagai wilayah lain di Indonesia. Salah satunya yang paling jauh dari kantor pusat di Jakarta adalah di Ternate, menjangkau Indonesia bagian tengah. Hal ini sejalan dengan fokus Perusahaan secara jangka panjang untuk menjaga tingkat pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan menjangkau wilayah-wilayah potensial di berbagai daerah di Indonesia.

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi terus berkoordinasi dengan erat untuk memastikan Perusahaan berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan. Secara khusus, koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui rapat gabungan. Pada tahun 2024 telah dilaksanakan rapat gabungan sebanyak 10 kali rapat. Agenda rapat cukup bervariasi, namun dengan fokus perihal laporan kinerja Perseroan yang mempengaruhi pencapaian finansial dan operasional secara periodik.

Dalam rapat gabungan, Dewan Komisaris dapat melakukan pengawasan dan penilaian terhadap implementasi strategi Perusahaan secara formal. Pengawasan dilakukan dengan berdasarkan pada rencana strategis yang telah dipersiapkan pada awal tahun, dibandingkan dengan progres dan pencapaian pada tahun berjalan. Hasil penilaian kinerja Direksi menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam memberikan rekomendasi atau saran yang konstruktif dan solutif untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts in improving revenue and profit. The Company successfully concluded nearly three decades of operating under the ACE license in 2024 with positive results. Moreover, the Company's double-digit growth in 2024 demonstrates that AHI is well-prepared to enter 2025 with a new brand and renewed optimism.

From an asset perspective, the Company's total assets in 2024 reached Rp8.19 trillion, reflecting a 5.09% increase compared to Rp7.79 trillion in 2023. Total liabilities grew by 6.94% to Rp1.68 trillion, compared to Rp1.57 trillion in 2023. Additionally, total equity reached Rp6.51 trillion, representing a 4.63% increase from 6,22T in 2023.

The Board of Directors has maintained a sound capital structure by ensuring an optimal balance between equity, assets, and liabilities. The Company continues to increase asset value, explore secure funding sources to sustain its operations, and maintain equity levels. These achievements have allowed the Company to operate throughout 2024 and ensure its long-term business sustainability.

The positive financial performance has also influenced the Company's operational performance throughout 2024. In total, 20 new stores were opened, not only in Greater Jakarta (Jabodetabek) but also in various regions across Indonesia. One of the farthest locations from the Company's headquarters in Jakarta is Ternate, reaching central Indonesia. This expansion aligns with the Company's long-term strategy to sustain revenue growth by expanding into potential markets across the country.

SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGIES IMPLEMENTATION

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors maintained close coordination to ensure that the Company operated smoothly and in accordance with the established strategic plan. Specifically, coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors was carried out through joint meetings. In 2024, a total of 10 joint meetings were held. The meeting agendas varied but primarily focused on corporate performance, which impacted both financial and operational achievements on a periodic basis.

During these joint meetings, the Board of Commissioners had the opportunity to supervise and assess the formal implementation of the Company's strategies. Supervision was conducted by comparing the strategic plan prepared at the beginning of the year with the progress and achievements throughout the year. The performance review of the Board of Directors served as a key consideration in providing constructive and solution-oriented recommendations to improve the effectiveness of their performance.

Selaku Dewan Komisaris, kami juga telah memberikan rekomendasi kepada Direksi. Rekomendasi yang kami berikan senantiasa berpusat pada kepatuhan dan kehati-hatian dalam menjalankan operasional usaha. Semua aspek operasional harus berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan nilai yang maksimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

As the Board of Commissioners, we have also provided recommendations to the Board of Directors. These recommendations have always centered on compliance and prudence in business operations. Every aspect of operations must adhere to applicable laws and regulations while maximizing value for shareholders and stakeholders.

Selain mekanisme rapat, Dewan Komisaris juga memberikan tanggapan tertulis dan memberikan persetujuan melalui Surat Dewan Komisaris, terutama terhadap hal-hal yang bersifat strategis. Persetujuan juga diberikan untuk hal-hal lain yang diperlukan dan semua proses telah dilakukan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

Beyond meetings, the Board of Commissioners also provided written responses and approvals through Official Letters, particularly on strategic matters. Approvals were also granted for other necessary matters, with all processes carried out in accordance with the Company's Articles of Association.

Mengingat bahwa pencapaian kinerja Perusahaan dari sisi finansial dan operasional terbilang positif, dan Perusahaan telah menyelesaikan langkah-langkah yang diperlukan perihal perubahan nama dan logo korporasi, maka kami dapat menyimpulkan bahwa Direksi telah menjalankan strategi yang tepat sepanjang tahun 2024.

Considering the positive financial and operational performance of the Company, as well as the successful completion of the name and corporate logo change, we conclude that the Board of Directors has implemented the right strategies throughout 2024.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Kami percaya bahwa prospek usaha ke depannya sangatlah positif. Perubahan nama menjadi AHI telah melewati serangkaian proses *due diligence* dan pertimbangan yang matang. Keputusan ini tidak serta-merta diambil dan kami dapat memastikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan bahwa hal ini sangatlah diperlukan.

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK

We believe that the business outlook for the future is highly positive. The name change to AHI has undergone a series of due diligence processes and careful considerations. This decision was not made impulsively, and we can assure shareholders and stakeholders that it was necessary.

Perusahaan telah melewati 3 (tiga) dekade operasional yang dapat dibilang membanggakan. Kemunculan gerai pertamanya di Karawaci, Tangerang, hingga saat ini mencapai 245 gerai menjangkau 29 propinsi di Indonesia hingga Indonesia bagian tengah, memperlihatkan bahwa Perusahaan sangatlah diterima dan dipercaya masyarakat Indonesia.

The Company has successfully navigated 3 (three) decades of operations, which can be considered remarkable. From the opening of its first store in Karawaci, Tangerang, to now reaching 245 stores across 29 provinces in Indonesia, including Central Indonesia, it is evident that the Company has been well-accepted and trusted by the Indonesian public.

Setelah membawa nama *brand* ACE dari ACE Hardware Corporation, seluruh manajemen, termasuk Dewan Komisaris, beranggapan bahwa sekaranglah saatnya Perusahaan membawa identitasnya sendiri. Sebuah identitas yang bisa dibanggakan oleh kita semua bahwa *brand* karya anak bangsa bisa merajai di negeri sendiri. Pada awal tahun 2025, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk akan membawa *brand* baru yaitu AZKO. Peluncuran *brand* baru merupakan sebuah kebanggaan bagi Perusahaan.

After carrying the ACE brand from ACE Hardware Corporation, the entire management team, including the Board of Commissioners, believes that now is the right time for the Company to establish its own identity—one that we can all take pride in, showcasing a locally created brand that thrives in its own country. In early 2025, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk will introduce its new brand, AZKO. The launch of this new brand is a significant milestone for the Company.

Kehadiran *brand* baru telah dipersiapkan menjelang akhir tahun dengan berbagai persiapan. Selaku Dewan Komisaris, kami telah mengawasi persiapan yang dilakukan oleh Direksi. Berbagai strategi telah dipersiapkan untuk tetap mempertahankan pelanggan setia yang berfokus pada pengenalan identitas baru *brand*, yaitu AZKO. Kami percaya bahwa ini merupakan strategi yang tepat dan akan membawa dampak positif sesuai harapan.

The introduction of AZKO has been carefully prepared toward the end of the year, with various preparations in place. As the Board of Commissioners, we have closely supervised the Board of Directors' preparations. Several strategies have been developed to ensure customer retention, with a strong focus on introducing the new brand identity, AZKO. We are confident that this is the right strategy and will bring positive results, as expected.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan sangatlah penting bagi Perusahaan. Sebagai perusahaan publik, tanggung jawab Perusahaan sangatlah luas untuk mengakomodasi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pada tahun 2024, Perusahaan mengambil dasar pemikiran baru dari prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu ETAK meliputi prinsip Perilaku Beretika (*Ethical Behavior*), Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), dan Keberlanjutan (*Sustainability*). Prinsip ETAK berasal dari rekomendasi Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) yang telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) dan merupakan transisi dari prinsip TARIF yang lebih sesuai dengan kondisi usaha saat ini.

Dewan Komisaris melihat bahwa Perusahaan telah menerapkan prinsip tata kelola dengan baik dan telah diimplementasikan secara efektif dan berkelanjutan. Realisasi dari setiap prinsip terlihat jelas pada ketersediaan struktur GCG yang lengkap, transparansi dan keterbukaan dalam mempublikasikan laporan, akuntabilitas dalam laporan keuangan teraudit, serta aktivitas usaha yang mengedepankan keberlanjutan. Selaku Dewan Komisaris, kami telah memastikan bahwa pertanggungjawaban kami tidak hanya pada hasil akhir. Kami terus memantau proses dan penerapan prinsip GCG untuk mencapai hasil yang diinginkan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi yang diperlukan untuk peningkatan implementasi GCG sepanjang tahun 2024. Salah satu rekomendasi tersebut adalah perlunya pelaksanaan pengawasan internal berbasis risiko melalui peningkatan identifikasi risiko dan penyusunan *risk register*. Pendekatan ini akan efektif untuk memitigasi risiko dalam menghadapi tantangan eksternal berdampak signifikan terhadap kinerja Perusahaan. Pelaksanaan manajemen risiko yang beriringan dengan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik pada tahun 2024 dengan dibantu Unit Audit Internal yang selalu berkoordinasi dengan Komite Audit. Dalam menghadapi berbagai perubahan internal dan eksternal, kami melihat bahwa Perusahaan telah bersiap diri dengan melakukan berbagai perbaikan untuk memastikan tersedianya Sistem Pengendalian Internal yang sesuai dengan perkembangan bisnis.

Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus terhadap *Whistleblowing System* (WBS). Sistem WBS berperan sebagai deteksi dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran dan sebagai alat pencegahan serta pengungkapan pelanggaran di lingkungan Perusahaan. Sistem WBS berlaku untuk seluruh Kawan Lama Group sehingga memastikan integritas seluruh personel. Pada tahun 2024, tidak terdapat kasus pelanggaran yang dilaporkan melalui WBS.

Dalam melakukan pengawasan terhadap Perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami menilai bahwa kedua komite telah melakukan tugas, fungsi, dan

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of corporate governance is highly important for the Company. As a public company, the Company's responsibilities are broad, requiring it to accommodate the interests of shareholders and stakeholders.

In 2024, the Company adopted a new foundation for its Good Corporate Governance (GCG) principles, known as ETAK, namely Ethical Behavior, Transparency, Accountability, and Sustainability. The ETAK principles are derived from the recommendations of the National Governance Policy Committee (KNKG), which has established the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI). This marks a transition from the previous TARIF principles, aligning better with the Company's current business conditions.

The Board of Commissioners observes that the Company has effectively implemented corporate governance principles in a sustainable manner. The realization of each principle is evident in the comprehensive GCG structure, transparency and openness in publishing reports, accountability in audited financial statements, and business activities that emphasize sustainability. As the Board of Commissioners, we have ensured that our responsibility extends beyond just the final outcomes. We continuously monitor the process and the implementation of GCG principles to achieve the desired results while adhering to applicable regulations.

The Board of Commissioners has provided necessary recommendations to enhance GCG implementation throughout 2024. One of these recommendations includes the need for risk-based internal supervision through enhanced risk identification and the development of a risk register. This approach effectively mitigates risks when facing external challenges that significantly impact the Company's performance. The risk management process, in conjunction with the internal control system, has been well-executed in 2024, supported by the Internal Audit Unit, which regularly coordinates with the Audit Committee. In response to various internal and external changes, we observe that the Company has proactively made improvements to ensure the availability of an Internal Control System that aligns with business developments.

The Board of Commissioners has also placed special attention on the Whistleblowing System (WBS). The WBS system serves as an early warning mechanism to detect potential issues arising from violations and as a preventive and disclosure tool for addressing violations within the Company. The WBS system applies to the entire Kawan Lama Group, ensuring the integrity of all personnel. In 2024, there were no reported violations through the WBS system.

In overseeing the Company's operations, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. We assess that both committees have performed their

tanggung jawabnya dengan baik yang terlihat dari jumlah rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota, program kerja/inisiatif sepanjang tahun berjalan, serta kualitas rekomendasi dan inisiatif yang tepat sasaran dan memiliki nilai lebih.

duties, functions, and responsibilities effectively, as demonstrated by the number of meetings held, attendance rates of each member, work programs and initiatives throughout the year, and the quality of recommendations and initiatives that are well-targeted and value-driven.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan. Susunan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Komposisi Anggota Dewan Komisaris
Composition of Members of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position
Kuncoro Wibowo	Komisaris Utama President Commissioner
Ir. Hartanto Djasman	Komisaris Commissioner
Tarisa Widyakrisnadi	Komisaris Commissioner
Letjen. TNI (Purn.) Tarub	Komisaris Independen Independent Commissioner
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang	Komisaris Independen Independent Commissioner

PENUTUP DAN APRESIASI

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada seluruh insan AHI, terutama para karyawan, yang telah berkontribusi dan memberikan kinerja terbaik untuk keberhasilan Perusahaan pada tahun 2024. Apresiasi juga untuk seluruh jajaran Direksi dalam melakukan pengelolaan terhadap bisnis Perusahaan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perusahaan.

Identitas baru akan menjadi awal yang baik bagi perjalanan Perusahaan ke depannya. Kehadiran *brand* baru akan memberikan kesempatan bagi Perusahaan untuk berinovasi dan memberikan nilai tambah bagi konsumen setia.

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses its appreciation to all AHI personnel, especially the employees, who have contributed and delivered their best performance for the Company's success in 2024. Appreciation is also extended to the entire Board of Directors for their efforts in managing the Company's business.

The Board of Commissioners also extends its gratitude to all shareholders and stakeholders for their trust and support towards the Company.

This new identity will mark a fresh beginning for the Company's journey ahead. The presence of the new brand will provide an opportunity for the Company to innovate and deliver added value to loyal customers.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Kuncoro Wibowo
Komisaris Utama
President Commissioner



Prabowo Widyakrisnadi
Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Tahun 2024 menjadi tahun yang bersejarah bagi Perusahaan dengan adanya nama korporasi dan logo korporasi yang baru. Perubahan nama dari PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk mencerminkan evolusi bisnis Perusahaan setelah mengarungi lanskap bisnis ritel Indonesia selama hampir 3 (tiga) dekade untuk menjadi lebih mandiri.

Kemandirian Perusahaan tercermin dengan keputusan untuk tidak memperpanjang lisensi kepemilikan tunggal *brand* ACE dari ACE Hardware Corporation. Ini merupakan sebuah keputusan yang telah dipertimbangkan dengan sangat matang dan seksama. Tahun 2024 menjadi awal dari perjalanan Perusahaan ke depan yang kami percaya akan lebih bernilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam Laporan Tahunan kali ini, kami ingin melaporkan bagaimana perjalanan Perusahaan dalam melakukan transformasi bisnis, menjaga keberlangsungan usaha dengan strategi pengembangan usaha yang tepat, dan mempersiapkan nama *brand* baru untuk diperkenalkan pada tahun 2025.

STRATEGI USAHA MENCAPAI TARGET

Sebagai Direksi, kami memiliki peran sentral dalam menyusun strategi usaha. Proses ini melibatkan seluruh unit kerja untuk dapat berkontribusi sesuai dengan perannya masing-masing. Strategi yang disusun didasarkan pada target usaha yang ditetapkan awal tahun, sesuai dengan tujuan jangka panjang Perusahaan. Kami senantiasa berkoordinasi dengan Dewan Komisaris untuk mendapatkan arahan dan persetujuan atas strategi usaha yang telah disusun.

Proses untuk menerapkan strategi usaha dan mengevaluasi efektivitasnya terus berjalan secara periodik. Terdapat mekanisme formal yaitu rapat Direksi, untuk memastikan implementasi strategi usaha berjalan dengan baik. Pada tahun 2024, rapat Direksi telah berjalan 12 kali. Dalam setiap rapat, kami mengundang divisi terkait untuk mendiskusikan update kinerja Perusahaan dalam hal pemasaran, operasional, finansial, dan pengembangan bisnis.

Pada tahun 2024, kami telah memimpin sejumlah inisiatif strategis untuk meningkatkan kinerja usaha dalam hal finansial dan operasional. Pembukaan gerai baru terus menjadi fokus utama Perusahaan, namun salah satu hal yang membuat tahun 2024 berbeda adalah jangkauan ekspansi ke daerah Lapis kedua dan ketiga di luar Pulau Jawa. Pembukaan gerai baru di kota-kota besar tetap menjadi hal yang utama, namun Perusahaan melihat potensi pertumbuhan yang lebih menjanjikan di wilayah pasar baru. Hal ini memperlihatkan semangat AHI untuk selalu menjadi pionir sehingga menjadi *brand* pertama yang diingat oleh masyarakat di target pasar baru.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We extend our gratitude to God Almighty. The year 2024 marks a historic milestone for the Company with the introduction of a new corporate name and logo. The name change from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk reflects the Company's business evolution after navigating Indonesia's retail landscape for nearly 3 (three) decades, striving to become more independent.

This independence is reflected in the Company's decision not to extend its exclusive brand license for ACE from ACE Hardware Corporation. This decision was made after thorough and careful consideration. The year 2024 marks the beginning of the Company's future journey, which we believe will create greater value for shareholders and stakeholders.

In this Annual Report, we aim to present the Company's transformation journey, efforts to ensure business sustainability through the right development strategies, and preparations for introducing a new brand name in 2025.

BUSINESS STRATEGY TO ACHIEVE TARGETS

As the Board of Directors, we play a central role in formulating business strategies. This process involves all work units, ensuring that each contributes according to its respective role. The strategies are developed based on the business targets set at the beginning of the year, aligning with the Company's long-term objectives. We consistently coordinate with the Board of Commissioners to receive guidance and approval for the business strategies we have formulated.

The process of implementing business strategies and evaluating their effectiveness is conducted on a periodic basis. A formal mechanism, the Board of Directors meetings, ensures that strategy implementation proceeds seamlessly. In 2024, the Board of Directors meetings were held 12 times. In each meeting, we invited the relevant divisions to discuss updates on the Company's performance in marketing, operations, finance, and business development.

In 2024, we have led several strategic initiatives to enhance business performance, both financially and operationally. The opening of new stores remains the Company's primary focus, but one of the key differentiators in 2024 was the expansion into Second and third tier regions beyond Java Island. While opening stores in major cities remains a priority, the Company sees greater growth potential in new market regions. This initiative reflects AHI's pioneering spirit, ensuring that we become the first brand that comes to mind for consumers in these target markets.

Perusahaan juga terus memperkuat kehadirannya di dunia maya. Secara khusus, Direksi menjalankan strategi digital berbasis *omnichannel strategy* yang memaksimalkan pengalaman berbelanja konsumen di seluruh saluran penjualan secara daring (*online*) ataupun luring (*offline* di gerai). Penguatan penjualan *online* tentunya dilakukan melalui platform ruparupa yang telah dimiliki Perusahaan, yang bersinergi dengan Kawan Lama Group. Perusahaan juga memperkuat penjualan di platform digital yang dimiliki pihak ketiga.

Pembukaan gerai baru dan penguatan strategi digital juga didukung oleh inovasi untuk memperkenalkan berbagai produk baru. Berbagai produk baru terus bermunculan untuk menggantikan produk yang lama ataupun memperluas variasi lini produk yang sudah ada. Strategi ini efektif untuk meningkatkan penjualan karena menarik minat pelanggan untuk datang ke gerai dan mencoba berbagai produk baru.

Secara khusus, Perusahaan telah melakukan perubahan nama dari PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Dari sisi legalitas, Perusahaan telah memenuhi seluruh persyaratan regulasi pergantian nama ini telah disepakati dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada 7 Juni 2024 dan telah disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0033898.AH.01.02TAHUN 2024 tanggal 8 Juni 2024.

Setelah melakukan perubahan nama, Perusahaan juga melakukan perubahan logo korporasi mengikuti nama baru Perusahaan yang saat ini beroperasi dengan nama komersialnya yaitu "AHI". Logo AHI telah diperkenalkan pada tanggal 20 Juni 2024.

The Company also continues to strengthen its presence in the digital space. Specifically, the Board of Directors has implemented a digital strategy based on an omnichannel approach, maximizing the shopping experience across all sales channels, whether online or offline (in-store). The strengthening of online sales is primarily done through Ruparupa, the Company's owned platform, which is synergized with Kawan Lama Group. Additionally, the Company has expanded its presence on third-party digital platforms.

The expansion of new stores and digital strategy enhancement is also supported by innovation in product offerings. New products continue to be introduced, either to replace older products or to expand current product lines. This strategy has proven effective in boosting sales, as it attracts customers to visit stores and explore new products.

Additionally, the Company officially changed its name from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. From a legal perspective, the Company has fulfilled all regulatory requirements. This name change was approved in the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on June 7, 2024, and was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0033898.AH.01.02.TAHUN 2024, dated June 8, 2024.

Following the name change, the Company also introduced a new corporate logo in line with its new identity. The commercial name under which the Company now operates is "AHI". The AHI logo was officially unveiled on June 20, 2024.

ahi PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Sesuai dengan namanya, Perusahaan ingin kata "Aspirasi" selalu melekat dalam identitas Perusahaan. Kata "Aspirasi" melambangkan sebuah harapan yang untuk mencapai suatu prestasi, yang terus mendorong kami untuk menawarkan beragam produk dan layanan. Berawal dari sebuah tempat yang "*helpful*", kini kehadiran Perusahaan memiliki makna lebih mendalam bagi keluarga Indonesia, yaitu meningkatkan kualitas hidup dan membawa harapan dalam rumah.

True to its name, the Company aims to ensure that the word "Aspirasi" remains deeply embedded in its identity. The word "Aspirasi" symbolizes a hope for achieving great accomplishments, continuously driving us to offer a diverse range of products and services. Starting as a place that is "helpful," the Company's presence now holds a deeper meaning for Indonesian families and that is enhancing quality of life and bringing hope into every home.

KINERJA PERUSAHAAN

THE COMPANY'S PERFORMANCE

KINERJA KEUANGAN

Pada tahun 2024, Perusahaan membukukan pendapatan dari hasil penjualan sejumlah Rp8,58 triliun. Nilai penjualan mengalami peningkatan sebesar 12,6% jika dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp7,62 triliun. Peningkatan pendapatan terjadi karena kenaikan penjualan di semua segmen baik peralatan rumah tangga, gaya hidup maupun segmen mainan.

FINANCIAL PERFORMANCE

In 2024, the Company booked revenue from sales of Rp8.58 trillion. The sales value increased by 12.6% compared to Rp7.62 trillion in 2023. The increase in revenue was due to an increase in sales in all segments including home appliances, lifestyle and toys segments.

Perusahaan berhasil mencatatkan total laba usaha sejumlah Rp1,17 triliun yang mengalami peningkatan 15,9% jika dibandingkan perolehan laba usaha pada tahun 2023 sejumlah Rp1,01 triliun. Laba tahun berjalan yang didapat Perusahaan pada tahun 2024 sejumlah Rp885 miliar yang mengalami peningkatan sebesar 14,8% jika dibandingkan perolehan laba tahun berjalan tahun 2023 sejumlah Rp770,8 miliar. Peningkatan laba tahun berjalan terjadi karena kenaikan penjualan yang terjadi sepanjang 2024.

The Company managed to record a total operating profit of Rp1.17 trillion, which increased by 15.9% compared to the operating profit in 2023 of Rp1.01 trillion. The Company's profit for the year in 2024 amounted to Rp885 billion, which increased by 14.8% compared to the profit for the year in 2023 of Rp770.8 billion. The increase in profit for the year occurred due to the increase in sales that occurred throughout 2024.

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan berhasil membukukan nilai total aset sejumlah Rp8,19 triliun, nilai total liabilitas sejumlah Rp1,68 triliun, dan nilai total ekuitas sejumlah Rp6,51 triliun. Perusahaan berhasil meningkatkan nilai aset sebesar 5,1% dari tahun sebelumnya karena kenaikan persediaan. Nilai total liabilitas juga meningkat 6,9% dari tahun sebelumnya karena kenaikkan liabilitas sewa. Ekuitas juga mengalami peningkatan 4,6% dari tahun sebelumnya karena kenaikkan saldo laba.

As of December 31, 2024, the Company recorded total assets of Rp8.19 trillion, total liabilities of Rp1.68 trillion, and total equity of Rp6.51 trillion. The company managed to increase the value of assets by 5.1% from the previous year due to an increase in inventory. Total liabilities also increased by 6.9% from the previous year due to an increase in lease liabilities. Equity also increased by 4.6% from the previous year due to an increase in retained earnings.

Secara keseluruhan, target penjualan dan keuangan tercapai di atas target. Dapat kami sampaikan bahwa Perusahaan meraih pertumbuhan double digit secara keseluruhan dan nilai penjualan pada akhir tahun 2024 menjadi yang tertinggi sepanjang sejarah berdirinya Perusahaan. Pencapaian keuangan memperlihatkan kekuatan AHI yang mampu mencapai pertumbuhan usaha, memanfaatkan kekuatan modal sendiri untuk ekspansi gerai, dan memiliki prospek usaha yang baik dengan peluncuran *brand* baru.

Overall, sales and financial targets were exceeded. We can confirm that in overall the Company experienced a double-digit growth, and its sales value at the end of 2024 was the highest in the Company's history. The financial achievements demonstrate AHI's strength in achieving business growth, utilizing its own capital to expand stores, and having strong business prospects with the launch of its new brand.

KINERJA OPERASIONAL

Sebagai perusahaan ritel, pembukaan gerai menjadi penting bagi AHI untuk meningkatkan kinerja pendapatan. Pada tahun 2024, Perusahaan membuka 20 gerai ACE di area Jabodetabek dan di luar Pulau Jawa. Pembukaan 20 gerai sudah sesuai dengan target operasional dan area-area ini dipilih karena memiliki prospek yang besar dari sisi lokasi yang strategis, dekat dengan pusat perbelanjaan, dan sesuai dengan target pasar dari AHI.

OPERATIONAL PERFORMANCE

As a retail company, store expansion is crucial for AHI to enhance revenue performance. In 2024, the Company opened 20 ACE stores in the Greater Jakarta area (Jabodetabek) and outside Java Island. The opening of these 20 stores was in line with operational targets, and these locations were chosen due to their high potential, strategic locations near shopping centers, and alignment with AHI's target market.

Kinerja operasional yang positif sepanjang tahun 2024 membuat Perusahaan mendapatkan sejumlah penghargaan sebagai berikut:

1. Best Stock Awards 2024
2. OMNI Brands of the Year 2024
3. 20 Top Companies to Watch in 2024
4. Bisnis Indonesia Award
5. Service Quality Award
6. Indonesia's Best Managed Companies 2024
7. Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The Year
8. Anugerah ESG Republika 2024
9. CSA Awards 2024

The strong operational performance throughout 2024 earned the Company several prestigious awards, including:

1. Best Stock Awards 2024
2. OMNI Brands of the Year 2024
3. 20 Top Companies to Watch in 2024
4. Bisnis Indonesia Award
5. Service Quality Award
6. Indonesia's Best Managed Companies 2024
7. Jawa Pos 7 Most Popular Brand of the Year
8. Anugerah ESG Republika 2024
9. CSA Awards 2024

Kinerja operasional pada tahun 2024 juga mencakup persiapan setelah perubahan nama Perusahaan. Persiapan ini penting sebagai bagian dari proses untuk memperkenalkan *brand* baru AHI pada awal tahun 2025. Direksi memimpin upaya perkenalan AHI ke masyarakat, berikut dengan langkah-langkah lainnya untuk memperkenalkan *brand* baru. Peluncuran identitas korporasi yang baru, begitu juga dengan *brand* baru tentunya sudah melalui pertimbangan yang matang. Hubungan baik dengan *licensor* selama 3 (tiga) dekade menjadi modal besar bagi Perusahaan yang telah menjadi mandiri: memiliki armada logistik dan

The operational performance in 2024 also included preparations following the Company's name change. These preparations were essential as part of the process to introduce AHI's new brand at the beginning of 2025. The Board of Directors led the efforts to introduce AHI to the public, along with other steps to introduce the new brand. The launch of a new corporate identity and brand was carefully planned. A strong relationship with the licensor over the past 3 (three) decades has been a valuable asset for the Company, which has now become

tenaga penjualan sendiri, dengan produk-produk hasil karya sendiri. Perusahaan membutuhkan identitas dan *brand* baru yang lebih *sustainable* dan menarik di mata pelanggan. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah membentuk tim kerja khusus untuk mempersiapkan gerai dengan konsep yang baru dan memastikan *brand identity* yang telah disusun dapat tercerminkan dengan baik di gerai sehingga melekat di benak pelanggan.

STRATEGI USAHA MENGATASI TANTANGAN

Pertumbuhan *double digit* Perusahaan pada tahun 2024 memperlihatkan keberhasilannya dalam mengatasi tantangan dan kendala sepanjang tahun berjalan. Pencapaian tahun 2024 memperlihatkan bahwa Perusahaan sudah mandiri dan semakin produktif.

Kondisi ekonomi makro yang penuh tantangan memang mempengaruhi industri ritel, walaupun demikian, *brand* AHI yang sudah terbangun dengan baik selama 3 (tiga) dekade, dengan produk-produk berkualitas dan inovatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sangat mempengaruhi pertumbuhan penjualan. Selain itu, pembukaan gerai baru di tempat-tempat strategis yang memiliki potensi pasar besar juga mempengaruhi kinerja penjualan.

Dalam upayanya untuk mendukung kinerja penjualan, Perusahaan juga secara konsisten menetapkan strategi promosi yang dilakukan sesuai dengan tema-tema unik untuk menarik minat pelanggan. Strategi promosi tematik yang kami lakukan adalah BOOM Sale, Anniversary Sale, dan End of Year Sale. Tema-tema kampanye pemasaran yang unik membawa daya tarik tersendiri bagi pelanggan untuk memanfaatkan penawaran dengan harga khusus di momen yang tepat untuk berbelanja.

PROSPEK USAHA

Prospek usaha pada tahun 2025 sangat berkaitan dengan *brand* baru AHI yaitu AZKO. Nama AZKO dipilih karena merepresentasikan kelengkapan produk dari A hingga ke Z. Perusahaan memberikan layanan komprehensif dan mendukung pelanggan dalam merealisasikan ide-ide mereka yang kreatif untuk memenuhi kebutuhan rumah tangga mereka.

Para tenaga penjualan di AZKO bersikap lebih terbuka dengan semangat *"open the door to better living"*. Hal ini memungkinkan pelanggan untuk memiliki kehidupan yang lebih nyaman, lebih sehat, dan lebih baik. Tenaga penjual AZKO bukanlah orang asing, karena kami sebelumnya sudah hadir menenami keluarga Indonesia selama puluhan tahun, dan dengan demikian AZKO mampu bersikap lebih akrab, proaktif, dan memberikan inspirasi bagi keluarga Indonesia.

AZKO sangatlah dapat diandalkan, telah terjamin secara kualitas dan inilah yang membedakan AZKO dari para kompetitor lainnya.

Strategi untuk lebih memperkenalkan AZKO ke para pelanggan akan menjadi strategi utama menghadapi tantangan makro ekonomi dan industri tahun 2025. Di tengah fluktuasi ekonomi tahun 2025, daya beli masyarakat diperkirakan akan tetap terjaga. Pasar merespon dengan baik inovasi produk-produk baru yang dluncurkan AHI karena tingkat

independent: owning its logistics fleet, salesforce, and self-developed products. The Company needed a new identity and brand that are more sustainable and appealing to customers. Throughout 2024, the Company formed a dedicated team to prepare stores with a new concept and ensure that the brand identity was well-reflected in the stores, leaving a lasting impression on customers.

BUSINESS STRATEGY TO OVERCOME CHALLENGES

The Company's double-digit growth in 2024 demonstrates its success in overcoming challenges and obstacles throughout the year. The achievements in 2024 highlighted that the Company has become independent and increasingly productive.

The challenging macroeconomic conditions have indeed affected the retail industry. However, the AHI brand, which has been well-established for 3 (three) decades, along with high-quality and innovative products tailored to consumer needs, has significantly contributed to sales growth. Additionally, the opening of new stores in strategic locations with high market potential has also positively contributed to sales performance.

To further support sales performance, the Company has consistently implemented promotional strategies based on unique themes to attract customer interest. The thematic promotional strategies include BOOM Sale, Anniversary Sale, and End of Year Sale. These creative marketing campaigns have successfully drawn customers in, offering special deals at the right time to encourage shopping.

BUSINESS PROSPECTS

The business outlook for 2025 is closely tied to AHI's new brand, AZKO. The name AZKO was chosen because it represents the completeness of products from A to Z. The Company offers a comprehensive service, supporting customers in bringing their creative ideas to life to meet their household needs.

Sales associates at AZKO embrace an open and welcoming approach, embodying the spirit of "open the door to better living." This allows customers to enjoy a more comfortable, healthier, and better life. The AZKO sales team is not unfamiliar to Indonesian families, as they have been present for decades, making AZKO more approachable, proactive, and inspiring for Indonesian families.

AZKO is highly reliable and quality-assured, which sets it apart from its competitors.

The main strategy for 2025 will focus on introducing AZKO to customers as a way to navigate macroeconomic and industry challenges. Despite the economic fluctuations in 2025, consumer purchasing power is expected to remain stable. The market has responded positively to AHI's product innovations, as reflected in the consistent customer

kunjungan (*traffic*) pelanggan ke gerai juga tetap terjaga dan bahkan mempengaruhi pertumbuhan *double digit* Perusahaan pada tahun 2024, dan diperkirakan akan terus berlangsung pada tahun 2025.

Dalam menjaga eksposur risiko terhadap USD, Perusahaan telah mengalihkan mata uang transaksi import ke RMB. Hal ini penting untuk menjaga tingkat struktur modal dari risiko terkait nilai tukar. Langkah ini juga tepat mengingat sebagian besar produk AHI diimpor dari China.

Peluncuran *brand* AZKO telah dilakukan dengan konsep toko baru di Living World Alam Sutera dan Kelapa Gading pada tanggal 9 Januari 2025. Ke depannya, upaya *redesigning* dari gerai lama ke gerai baru akan dilakukan. Seiring dengan pengembangan *brand* baru, Perusahaan optimis akan mencapai target 2025 yaitu ada tahun 2025, Perseroan mentargetkan pertumbuhan penjualan minimal 5% dengan target pembukaan toko baru sebanyak 25-30 toko di sepanjang tahun 2025.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, Perusahaan menerapkan prinsip ETAK untuk menjalankan operasional Perusahaan. Pengambilan keputusan dan tindakan berdasarkan nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan serta sesuai dengan prinsip ETAK. Kami melihat bahwa prinsip-prinsip ETAK sangat relevan dengan situasi bisnis saat ini dan membawa dampak positif bagi Perusahaan dan pihak-pihak lainnya.

Kami melihat bahwa prinsip ETAK telah menjadi bagian dari Perusahaan yang terlihat dari berbagai dokumen internal seperti *code of conduct*, piagam, dan pedoman lainnya yang berperan sebagai *soft structure* dari penerapan GCG. Dokumen-dokumen tersebut menjadi panduan dalam merealisasikan upaya penerapan GCG agar Perusahaan dapat menjalankan usaha yang sehat, bermanfaat, dan berkontribusi secara sosial untuk masyarakat sekitar. Sebagai Direksi, dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, kami terus mendorong seluruh karyawan untuk selalu menjalankan operasional usaha sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan menyadari bahwa penerapan GCG saat ini tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban saja, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis Perusahaan. Penerapan tata kelola yang baik mampu memperkuat posisi daya saing Perusahaan secara berkesinambungan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, meningkatkan *corporate value* dan kepercayaan investor maupun pemangku kepentingan lainnya.

KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Direksi Perusahaan. Susunan komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

traffic in stores, which contributed to double-digit growth in 2024, a trend expected to continue into 2025.

To manage exposure to USD risks, the Company has shifted its main foreign currency for import to RMB. This move helps maintain capital structure stability against exchange rate risks. It is also a strategic decision, given that most of AHI's products are imported from China.

The AZKO brand launch has already been carried out with a new store concept in Living World Alam Sutera and Kelapa Gading on January 9, 2025. Moving forward, the Company will continue redesigning current stores to match the new brand identity. Alongside the brand expansion, the Company is optimistic about achieving its 2025 targets, which include In 2025, the Company is targeting sales growth of at least 5% with a target of opening 25-30 new stores throughout 2025.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In 2024, the Company implemented the ETAK principles to guide its operational activities. Decision-making and actions are based on high moral values, compliance with laws and regulations, and adherence to the ETAK principles. We believe that these principles are highly relevant to the current business landscape and have had a positive impact on the Company and its stakeholders.

We observe that ETAK principles have become an integral part of the Company, as reflected in internal documents that we have such as the code of conduct, charters, and other guidelines, which serve as the soft structure for implementing GCG. These documents act as a guiding framework to ensure that the Company operates in a sound, beneficial, and socially responsible manner. As the Board of Directors, supported by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, we continuously encourage all employees to conduct business operations in line with GCG principles.

The Company recognizes that GCG implementation is no longer just a regulatory obligation but a fundamental necessity in running its business operations. The application of good governance practices helps to strengthen the Company's competitive position continously, manage resources and risks more efficiently and effectively, and enhance corporate value and investor confidence, as well as trust from other stakeholders.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Komposisi Anggota Direksi
Composition of Members of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position
Prabowo Widyakrisnadi	Direktur Utama President Director
Sugiyanto Wibawa	Direktur Director
Suharno	Direktur Director
Gregory Sugyono Widjaja	Direktur Director
Teresa Lucia Wibowo	Direktur Director

PENUTUP DAN APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya terhadap Perusahaan pada tahun 2024. Direksi juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh insan Perusahaan yang telah berdedikasi dan bersinergi bersama untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis Perusahaan.

Tahun 2025 akan menjadi awal dari identitas yang baru, *brand* yang baru, namun tetap dengan semangat yang sama untuk menjadi peritel terdepan di Indonesia untuk produk perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup.

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Directors expresses its gratitude to the shareholders and all stakeholders for their trust and support of the Company in 2024. The Board of Directors also extends its deepest appreciation and thanks to all members of the Company who have dedicated themselves and worked together in synergy to achieve the Company's business growth.

The year 2025 will mark the beginning of a new identity, a new brand, yet with the same spirit to remain the leading retailer in Indonesia for home improvement and lifestyle products.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Prabowo Widya Krisnadi
Direktur Utama
President Director

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 oleh Dewan Komisaris

Responsibility Statement of the Board of Commissioners for the 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information contained in the Annual Report of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk for the 2024 Fiscal Year has been presented in its entirety, and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is hereby made in all

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025



Kuncoro Wibowo
Komisaris Utama
President Commissioner



Ir. Hartanto Djasman
Komisaris
Commissioner



Tarisa Widya Krisnadi
Komisaris
Commissioner



Letjen. TNI (Purn.) Tarub
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 oleh Direksi

Responsibility Statement of the Board of Directors for the 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information contained in the Annual Report of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk for the 2024 Fiscal Year has been presented in its entirety, and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2025
Jakarta, April 30, 2025



Prabowo Widya Krisnadi
Direktur Utama
President Director



Sugiyanto Wibawa
Direktur
Director



Suharno
Direktur
Director



Gregory Sugyono Widjaja
Direktur
Director



Teresa Lucia Wibowo
Direktur
Director

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Profil Perseroan

Company Profile



Perubahan nama menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk juga memperkenalkan logo korporasi yang baru dan brand baru, AZKO, yang mengusung semangat "Your Home Life Improvement Partner", AZKO merepresentasikan komitmen AHI dalam menginspirasi hidup yang lebih baik melalui ragam pilihan produk A-Z.

The name change to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk also introduced a new corporate logo and a new brand, AZKO, which carries the spirit of "Your Home Life Improvement Partner", which made AZKO represents AHI's commitment to inspiring a better life through a wide range of A-to-Z product choices.



03



Informasi Umum Perseroan
General Information of the Company

Nama Perseroan
Name of Company

PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk

Perseroan beroperasi dengan menggunakan nama komersial yaitu "AHI".
The Company operates using a commercial name known as "AHI".

Status Perseroan
Company Status

Perseroan Terbuka
Public Company

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Berdasarkan Akta Pendirian Nomor 17 tanggal 3 Februari 1995 yang dibuat di hadapan Notaris Benny Kristianto, SH.
Deed of Establishment No. 17 dated February 3, 1995, made before Notary Benny Kristianto, SH.

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Jl. Puri Kencana, No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610

Jumlah Gerai
Total Outlets

- **AZKO** : **245 gerai /** outlets
- **Toys Kingdom** : **75 gerai /** outlets

Nama Bursa Efek
Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Saat ini Bursa Efek Indonesia lebih dikenal dengan nama komersialnya yaitu "IDX".
Currently the Indonesia Stock Exchange is better known by its commercial name – "IDX".

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

3 Februari 1995
February 3, 1995

Kepemilikan Saham
Share Ownership

- **PT Kawan Lama Sejahtera** **60,00%**
- **Suharno** **0,00%**
- **Gregory Sugyono Widjaja** **0,00%**
- **Teresa Lucia Wibowo** **0,01%**
- **Masyarakat** | Public **40,00%**

Modal Dasar
Authorised Capital

Rp480.000.000.000

Kode Saham
Ticker Code

ACES

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Subscribed Capital and Paid-In Capital

Rp171.203.897.000

Jumlah Saham
Total Shares

17.120.389.700 lembar saham | shares

Pencatatan Saham
Share Listing

6 November 2007
November 6, 2007

Contact

Surel | E-mail : **corsec@ahi.id**
Telepon : **(021) - 582 8282 (Hunting)**
Situs Web | Website : **https://ahi.id/**

Jumlah Pegawai
Total Employees

14.597 Karyawan
14.597 Employees



Sekilas Perseroan

The Company at a Glance

Pada tahun 1995, berdasarkan Akta Pendirian Nomor 17 tanggal 3 Februari 1995 yang dibuat di hadapan Notaris Benny Kristianto, SH, Perseroan didirikan dengan nama PT Kawan Lama Home Center dan bergerak di bidang usaha perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup.

Pada tahun 1996, Perseroan membuka gerai pertama ACE Hardware di Karawaci, Tangerang. Pembukaan toko pertama ini menjadi awal perkembangan sebagai Perseroan ritel yang hingga saat ini merupakan salah satu yang terkemuka, menyediakan berbagai perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup untuk keluarga Indonesia.

Pada tahun 2007, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) pada 6 November 2007 di Bursa Efek Indonesia (IDX). Perseroan mencatatkan modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah Rp 171.500.000.000 atau 17.150.000.000 lembar saham.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 2 Agustus 2024, modal ditempatkan dan disetor Perseroan menjadi sejumlah Rp 171.203.897.000 atau 17.120.389.700 lembar saham dan efektif pada 8 Oktober 2024.

The Company was established in 1995 under the name PT Kawan Lama Home Center based on Deed of Establishment No. 17 dated February 3, 1995 made before Notary Benny Kristianto, SH, as a company engaging in the home improvement and lifestyle product.

In 1996, the Company opened its first ACE Hardware store in Karawaci, Tangerang. This opening marked the beginning of its development as a retail company that has since become one of the leaders in providing various household and lifestyle products for every family in Indonesia.

In 2007, the Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on November 6, 2007, on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company listed a fully issued and paid-up capital of Rp 171,500,000,000, with a total of 1,715,000,000 shares.

Based on Extraordinary General Meeting of Shareholders result dated August 2, 2024, the issued and paid-up capital of the Company amounted to Rp 171.203.897.000 or 17.120.389.700 shares and effective on October 8, 2024.



Selama hampir 3 (tiga) dekade, Perseroan terus berkembang dengan mengelola jaringan gerai modern secara profesional yang didukung proses pengadaan, operasi dan penjualan terpadu.

Seiring dengan perkembangan dunia ke arah digital, Perseroan juga mengadopsi kecanggihan digital. Perseroan hadir dengan konsep Toko 6.0 yang lebih interaktif yang lebih berfokus kepada pengalaman konsumen.

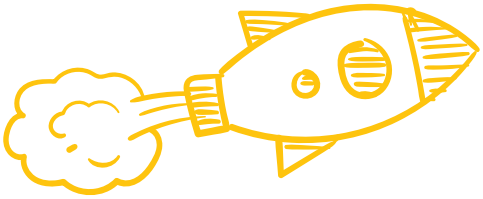
Tahun 2024 juga menjadi tahun yang penting dalam sejarah Perseroan. Perubahan nama dari PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk yang disertai dengan logo korporasi baru, menjadi catatan penting dari upaya memimpin pasar dengan menjadi sumber inspirasi mewujudkan aspirasi keluarga Indonesia untuk kehidupan yang lebih baik.

Over nearly 3 (three) decades, the company has continued to grow by professionally managing a network of modern stores supported by integrated procurement, operations, and sales processes.

As the world moves towards digitalization, the Company has also embraced digital advancements. It introduced the 6.0 Store concept, which is more interactive and focused on enhancing the customer experience.

The year 2024 also becomes a significant year in the Company's history. The name change from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk, along with a new corporate logo, represents an important step in its efforts to lead the market and become a source of inspiration for Indonesian families to achieve a better life.

Visi, Misi, dan Tata Nilai Perseroan
Vision, Mission, and Corporate Values



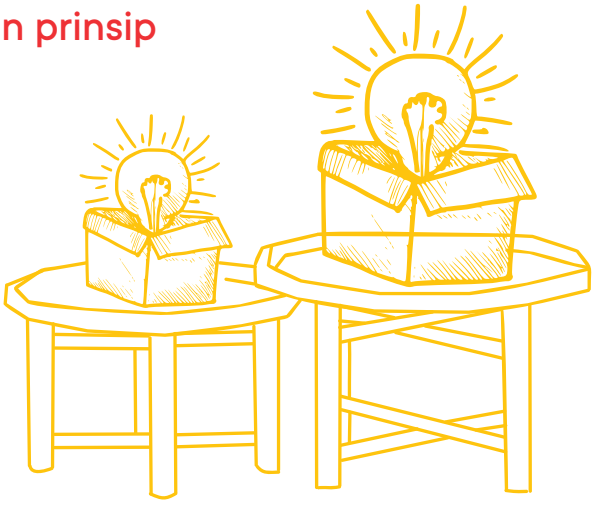
Visi | Vision

Menjadi peritel terdepan di Indonesia untuk produk perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup.
Becoming the leading retail hub for home improvement and lifestyle products in Indonesia.

Misi | Mission

Memberikan pilihan lengkap produk berkualitas, lebih dekat dengan masyarakat melalui inovasi kemudahan berbelanja, selaras dengan prinsip keberlanjutan.

Providing a diverse selection of lifestyle and essential products, while staying closer to the community through innovative, convenient shopping solutions in line with sustainability principles.



TELAAH VISI DAN MISI OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melakukan telaah terhadap visi dan misi Perseroan dan menegaskan relevan dari pernyataan visi dan misi dengan kondisi saat ini dan kesesuaiannya dengan tujuan bisnis Perseroan.

REVIEW OF VISION AND MISSION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In 2024, the Board of Commissioners and Directors reviewed the Company's vision and mission, affirming their relevance to the current situation and alignment with the Company's business objectives.

Tata Nilai Perseroan
Corporate Values

Brand Value

Committed



Sejarah panjang kami membuktikan komitmen yang kuat. Dengan semangat baru, kami semakin memperkuat komitmen tersebut untuk memastikan konsumen merasakannya dalam setiap aspek bisnis kami.

Our history goes back a long way and that should speak volumes about our commitment. With a renewed spirit, we strengthen this trait so that customers feel it through any business that we do.

Insightful



Ditempa oleh pengalaman bertahun-tahun, kami percaya pengetahuan tidak memiliki batas. Karena itu, kami senantiasa melihat ke depan dan mengikuti perkembangan zaman untuk terus memenuhi aspirasi konsumen.

We are honed by years of experience but we believe knowledge is limitless, hence we always look ahead and stay in tune with customers' needs for tailoring ways to keep igniting

Trustworthy



Sejalan dengan tujuan kami untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat, menjaga integritas adalah prioritas kami. Kami bertanggung jawab atas komunikasi dan tindakan, karena reputasi kami terbentuk dari kepercayaan konsumen.

As we aim to enhance the quality of life for many, it is only natural for us to maintain our integrity. We take full responsibility for our words and actions as our reputation is built on people's trust.

INSPIRE
Initiative, Solution driven, Positive attitude, Impactful, Relationship matter the most

Operating Value

IN

- **Selalu peduli dan proaktif untuk bertindak cepat dan tepat.**
- **Mendorong terciptanya peluang untuk kemajuan organisasi.**
- **Beradaptasi dengan cepat dan berperan aktif terhadap perubahan yang terjadi.**

- Always caring and proactive in taking quick and precise actions.
- Encouraging the creation of opportunities for organizational progress.
- Quickly adapting and actively contributing to ongoing changes.

S

- **Aktif menggali kebutuhan, masalah dan memberikan Solusi yang tepat untuk hasil optimal.**
- **Kreatif dan Inovatif dalam memberikan nilai tambah kepada customer dan rekan kerja.**
- **Berpikir secara menyeluruh dan totalitas dalam bertindak.**

- Actively identifying needs, addressing problems, and providing precise solutions for optimal results.
- Creative and innovative in delivering added value to customers and colleagues.
- Thinking comprehensively and acting with total commitment.

P

- **Melakukan semua tindakan dengan antusias untuk mendapatkan hasil yang terbaik.**
- **Memiliki sikap dan perilaku positif saat menerima tantangan.**
- **Menjunjung tinggi kejujuran dalam setiap perkataan dan tindakan.**

- Carrying out all actions with enthusiasm to achieve the best results.
- Demonstrating a positive attitude and behavior when facing challenges.
- Always being honest in every word and action.

I

- **Melakukan cara yang lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang melebihi harapan.**
- **Menyelesaikan pekerjaan melebihi target yang ditetapkan.**
- **Memberikan dampak untuk peningkatan kualitas hidup pelanggan.**

- Implementing more effective and efficient methods to complete tasks with results exceeding expectations.
- Completing work beyond the targets.
- Making an impact on improving the quality of life for customers.

RE

- **Menjadi pribadi yang dipercaya dan diandalkan untuk mencapai tujuan.**
- **Konsisten mengembangkan dan mempererat hubungan internal maupun eksternal.**
- **Membangun kerjasama secara professional, berkesinambungan dan produktif.**

- Being a trustworthy and reliable individual in achieving goals.
- Consistently developing and strengthening internal and external relationships.
- Building professional, continous, and productive collaboration.

Kegiatan Usaha
Business Activities

MENURUT ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan terakhir berdasarkan Akta No. 33 tanggal 8 Juni 2022 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada 21 Juni 2022, dan sesuai dengan ketentuan Nomor Induk Berusaha (NIB), maka Perseroan dapat melakukan kegiatan-kegiatan usaha berikut ini:

1. Kegiatan usaha utama Perseroan, yaitu:
   - Berusaha dalam bidang perdagangan
   - Berusaha dalam bidang real estat
   - Berusaha dalam bidang pengangkutan dan pergudangan
   - Berusaha dalam bidang penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum
   - Berusaha dalam bidang informasi dan komunikasi

BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on the Company's latest Articles of Association as stated in Deed No. 33 dated June 8, 2022, which was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on June 21, 2022, and in accordance with the provisions of the Business Identification Number (NIB), the Company is authorized to conduct the following business activities:

1. Main business activities of the Company, namely:
   - Engaging in the field of trade
   - Engaging in the field of real estate
   - Engaging in the field of transportation and warehousing
   - Engaging in the field of Accommodation and Food and Beverage Services
   - Engaging in the field of Information and Communication

INFORMASI *BRAND* DI BAWAH NAUNGAN PERSEROAN, TERMASUK ANAK USAHA

Perjanjian lisensi antara Perseroan dan ACE Hardware International Holdings, Ltd. berakhir pada 31 Desember 2024. Hal ini sejalan dengan rencana pengembangan bisnis Perseroan di masa mendatang untuk menjawab tren pasar dan preferensi konsumen yang terus berevolusi. Sehubungan dengan berakhirnya perjanjian lisensi tersebut, Perseroan akan menggunakan merek baru, yaitu AZKO.

Selain AZKO, AHI mengelola berbagai merek bisnis, termasuk ATARU dan Pendopo, serta memiliki beberapa anak usaha. Di antaranya adalah PT Toys Games Indonesia, yang menaungi merek Toys Kingdom, PT Kawan Lama Inovasi dan PT Krisna Aspirasi Sejahtera. Penjelasan mengenai brand dan anak usaha AHI ditampilkan dalam informasi berikut.

INFORMATION ON THE BRAND UNDER THE COMPANY, INCLUDING SUBSIDIARY

The license agreement between the Company and ACE Hardware International Holdings, Ltd. expires on December 31, 2024. This is in line with the Company's future business development plans to respond to evolving market trends and consumer preferences. In connection with the expiration of the license agreement, the Company will use a new brand, AZKO.

In addition to AZKO, AHI manages various business brands, including ATARU and Pendopo, and has several subsidiaries. Among them are PT Toys Games Indonesia, which houses the Toys Kingdom brand, PT Kawan Lama Inovasi and PT Krisna Aspirasi Sejahtera. An explanation of AHI's brands and subsidiaries is shown in the following information.

AZKO, DI BAWAH NAUNGAN AHI

AZKO, UNDER AHI

AZKO adalah nama baru yang diperkenalkan ke publik pada awal tahun 2025 sebagai brand ritel Kawan Lama Group di bawah naungan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Dengan mengusung semangat "*Your Home Life Improvement Partner*", AZKO merepresentasikan komitmen AHI dalam menginspirasi hidup yang lebih baik melalui ragam pilihan produk A-Z.

Dengan koleksi produk yang lengkap dan berkualitas dari 52 home brands, AZKO menawarkan layanan *customer-centric* yang komprehensif dan inspiratif melalui ide-ide kolaboratif untuk memenuhi kebutuhan dan aspirasi hidup konsumen Indonesia. Seluruh tenaga penjual AZKO siap menjadi mitra layaknya teman yang menjunjung nilai-nilai *Familiar* dalam pendekatan, *Proactive* dalam tindakan, *Optimistic* dalam pandangan, dan *Dependable* setiap saat.

AZKO is a new name introduced to the public in early 2025 as the retail brand of Kawan Lama Group under PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Embracing the spirit of "Your Home Life Improvement Partner," AZKO represents AHI's commitment to inspiring a better life through a wide selection of A-Z products.

With a complete and high-quality collection from 52 home brands, AZKO offers a comprehensive and inspiring customer-centric service through collaborative ideas to meet the needs and aspirations of Indonesian consumers. Every sales associate of AZKO is ready to be a trusted partner, embodying the values of being Familiar in approach, Proactive in action, Optimistic in perspective, and Dependable at all times.

AZKO lebih dari sekedar tempat belanja dan siap menjadi mitra konsumen dalam menciptakan rumah dan hidup yang lebih baik.

ATARU, DI BAWAH NAUNGAN AHI

ATARU merupakan sebuah *brand* toko ritel yang menyediakan berbagai kategori produk unggulan seperti *lifestyle, fashion, beauty, home living, gadget, kitchen & dining*, serta *hobbies & craft* yang dikemas dengan desain yang unik dan *colorful.*

Nama *brand* ATARU sendiri hadir sejak tahun 2018 dalam naungan Perseroan.

Perseroan mengemas ATARU sebagai ritel penyedia kebutuhan gaya hidup sehari-hari bagi generasi muda yang tampil unik dan *trendy*, melalui ragam produk yang mengutamakan kualitas serta fungsionalitas. Mengusung *tagline* '*Simple Joys*' yang menjadi pedoman dalam menjalankan bisnis, ATARU berharap setiap produknya dapat memberikan keceriaan dan kebahagiaan

PENDOPO, DI BAWAH NAUNGAN AHI

Pendopo merupakan sebuah *brand* toko ritel yang menyediakan kurasi produk lokal, termasuk makanan dan minuman tradisional, melalui kerja sama dengan lebih dari 250 UMKM di seluruh nusantara. Pendopo menyajikan lebih dari 5.000 ragam produk pilihan dalam lima kategori utama yaitu: f*ashion, crafts, home living, local snack dan herbal drink, dan accessories.*

Nama *brand* Pendopo sendiri hadir sejak tahun 2011 dengan slogan "Ragam Satu Negeri".

Pendopo berangkat dari kepedulian untuk melestarikan budaya Indonesia, sekaligus untuk memberikan dampak sosial positif kepada para pengrajin kecil dan menengah. Pendopo menetapkan visi luhur untuk meningkatkan kesadaran dan apresiasi budaya melalui pendekatan pengalaman ritel. Kini Pendopo telah mengkurasi hasil karya lebih dari 200 UMKM di seluruh Nusantara

AZKO is more than just a shopping destination as it is a true partner in creating a better home and life.

ATARU, UNDER AHI

ATARU is a retail brand offering a wide range of premium product categories, including lifestyle, fashion, beauty, home living, gadgets, kitchen & dining, as well as hobbies & crafts, all packaged with unique and colorful designs.

The ATARU brand was introduced in 2018 under the Company's management.

The Company positions ATARU as a retail provider of everyday lifestyle needs for young generations who embrace uniqueness and trendiness through a diverse selection of products prioritizing quality and functionality. Operates under the tagline 'Simple Joys' which serves as a guiding principle for its business, ATARU aims to bring joy and happiness with every product it offers.

PENDOPO, UNDER AHI

Pendopo is a retail brand that offers a curated selection of local products, including traditional food and beverages, through collaborations with over 250 MSMEs across Indonesia. Pendopo features more than 5,000 carefully selected products across 5 (five) main categories: fashion, crafts, home living, local snacks and herbal drinks, and accessories.

The Pendopo brand was established in 2011 with the slogan "Ragam Satu Negeri" ("Diversity of One Nation").

Pendopo stems from a deep concern for preserving Indonesian culture while creating a positive social impact for small and medium-sized artisans. Pendopo upholds a noble vision to enhance cultural awareness and appreciation through a retail experience approach. To date, Pendopo has curated the works of over 200 MSMEs across the archipelago.

TOYS KINGDOM, ANAK USAHA

TOYS KINGDOM, SUBSIDIARY

Nama Perseroan Company Name	**PT TOYS GAMES INDONESIA** Memiliki dan mengoperasikan brand "Toys Kingdom". Owns and operates the brand "Toys Kingdom".
Alamat Address	Jl. Puri Kencana No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat Jakarta 11610
Bidang Usaha Line of Business	Ritel mainan Toy retail
Status Operasional Operational Status	Aktif beroperasi Operational
Kepemilikan Saham Share Ownership	59,9988%
Jumlah Aset Total Assets	Rp 375.408.502.327



Toys Kingdom merupakan toko retail mainan anak yang mulai beroperasi pada tanggal 4 Juni 2010. Pertama kali beroperasi di Grand Indonesia, saat ini Toys Kingdom telah beroperasi di seluruh Indonesia dengan jumlah 75 toko yang tersebar di 23 kota di Indonesia, antara lain Medan, Manado, Pekanbaru, Banjarmasin, Samarinda, Balikpapan, Makassar, Batam, Palembang, Bali dan kota-kota di Pulau Jawa.

Toys Kingdom mengusung konsep "*fun and smiles*" yang terpancar dari dekorasi interior bertemakan anak, penempatan produk yang mudah dicapai, dan sajian koreografi tarian khusus yang dimainkan secara berkala. Dengan slogan "*Creating Smiles*", Toys Kingdom berkomitmen untuk menghadirkan kebahagiaan melalui ragam mainan edukatif, inspiratif, dan berkualitas, didukung dengan pelayanan yang ramah, sehingga dapat menciptakan senyum di wajah pelanggan. Toys Kingdom menawarkan lebih dari 23.000 varian produk yang terbagi menjadi 7 (tujuh) kategori, yaitu *babies, girls, boys, education, family fun, outdoor, dan international brands.*

Toys Kingdom is a retail toy store that began its operations on June 4, 2010. Initially opened in Grand Indonesia, Toys Kingdom now operates throughout Indonesia, with a total of 75 stores spread across 23 cities, including Medan, Manado, Pekanbaru, Banjarmasin, Samarinda, Balikpapan, Makassar, Batam, Palembang, Bali, and several cities on Java island.

Toys Kingdom carries the concept of "fun and smiles" which radiates from the child-themed interior decoration, easy-to-reach product placement, and special dance choreography that is played regularly. With the slogan "Creating Smiles", Toys Kingdom is committed to bringing happiness through a variety of educational, inspirational, and quality toys, supported by friendly service, so as to create smiles on customers' faces. Toys Kingdom offers more than 23,000 product variants which are divided into 7 (seven) categories, namely babies, girls, boys, education, family fun, outdoor, and international brands.

PT KAWAN LAMA INOVASI, ANAK USAHA

PT KAWAN LAMA INOVASI, SUBSIDIARY

Nama Perseroan Company Name	**PT KAWAN LAMA INOVASI**
Alamat Address	Jl. Puri Kencana No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat Jakarta 11610
Bidang Usaha Line of Business	Berusaha dalam Bidang: • Perdagangan • Pengangkutan dan Pergudangan • Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis Engages in the following: • Trading • Transportation and Warehousing • Professional, scientific and technical
Status Operasional Operational Status	Aktif beroperasi Operational
Kepemilikan Saham Share Ownership	99,9767%
Jumlah Aset Total Assets	Rp 511.627.289.962

www.kawanlamainovasi.com @klinovasi Kawan Lama Inovasi

PT KRISNA ASPIRASI SEJAHTERA, ANAK USAHA

PT KRISNA ASPIRASI SEJAHTERA, SUBSIDIARY

Nama Perseroan Company Name	**PT KRISNA ASPIRASI SEJAHTERA**
Alamat Address	Jl. Puri Kencana No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat Jakarta 11610
Bidang Usaha Line of Business	Industri dan Perdagangan Industry and Trade
Status Operasional Operational Status	Aktif beroperasi Operational
Kepemilikan Saham Share Ownership	99,99%
Jumlah Aset Total Assets	Rp 30.005.894.797

MEMANFAATKAN DUKUNGAN DIGITAL GRUP KAWAN LAMA SECARA TERINTEGRASI MELALUI RUPARUPA

Situs belanja *online* dengan nama "ruparupa" (www.ruparupa.com) diluncurkan pada 25 April 2016, sedangkan aplikasi ruparupa diluncurkan pada 2019. Kehadiran ruparupa menjadi solusi *omnichannel* terpercaya yang memberikan pengalaman berbelanja terintegrasi secara online maupun offline untuk produk Perseroan dan Kawan Lama Group.

Ruparupa menghadirkan koleksi lengkap perlengkapan rumah seperti dapur minimalis, furnitur, rak dan penyimpanan, produk dekorasi, renovasi, otomotif, juga kebutuhan hobi dan gaya hidup, kesehatan dan olahraga, elektronik dan gadget, hingga mainan anak, disertai layanan seperti garansi 14 hari, gratis ongkos kirim ke seluruh Indonesia, cicilan 0% tanpa biaya admin dari beraneka bank ternama, serta berbagai pilihan pembayaran digital, dengan syarat dan ketentuan menyertai.

Ruparupa menyediakan berbagai pilihan metode pengiriman untuk dapat menjangkau pelanggan di seluruh Indonesia. Pengiriman reguler yang dilakukan mitra logistik, pengiriman same-day dan instant delivery, serta pengiriman dengan armada sendiri. Sistem yang terintegrasi juga memungkinkan pelanggan mengambil produk yang telah dipesan online di Store Pick-up Services (STOPS) di seluruh gerai dan unit bisnis Grup Kawan Lama lainnya. Selain itu, ruparupa juga menyediakan layanan intercity shipping, yaitu pengiriman produk dari kota yang sama untuk mengurangi biaya kirim.

Memaksimalkan kepuasan pelanggan, ruparupa merilis program loyalitas khusus bernama ruparupa rewards yang menghadirkan Koin yang bisa didapat dan digunakan di *Official Brand Stores*. Selain itu terdapat juga manfaat seperti Gratis Pendaftaran, *Welcome Gift, Member* Seumur Hidup, Harga Spesial *Member*, Benefit Ekstra dari *Merchant Partner*, Gratis Bungkus Kado, dan lain sebagainya.

TAKING ADVANTAGE OF THE INTEGRATED DIGITAL SUPPORT OF KAWAN LAMA GROUP USING RUPARUPA

The online shopping site "ruparupa" (www.ruparupa.com) was launched on April 25, 2016, with the ruparupa app following in 2019. The presence of ruparupa is a trusted omnichannel solution that provides an integrated shopping experience online and offline for the Company and Kawan Lama Group products.

Ruparupa presents a complete collection of home equipment such as minimalist kitchens, furniture, shelving and storage, decoration products, renovations, automotive, as well as hobby and lifestyle needs, health and sports, electronics and gadgets, to children's toys, accompanied by services such as a 14-day warranty, free shipping throughout Indonesia, 0% installments without admin fees from various leading banks, and various digital payment options, with terms and conditions attached.

Ruparupa processes orders based on the proximity of stores to the customer's location and product availability. The platform offers various shipping methods to reach customers across Indonesia, including regular shipping through logistics partners, same-day and instant delivery, as well as delivery with the Company's own fleet. The integrated system also allows customers to pick up their online orders at Store Pick-up Services (STOPS) located in all stores and other Kawan Lama Group business units. Additionally, ruparupa provides intercity shipping, which allows for cost-effective delivery of products within the same city.

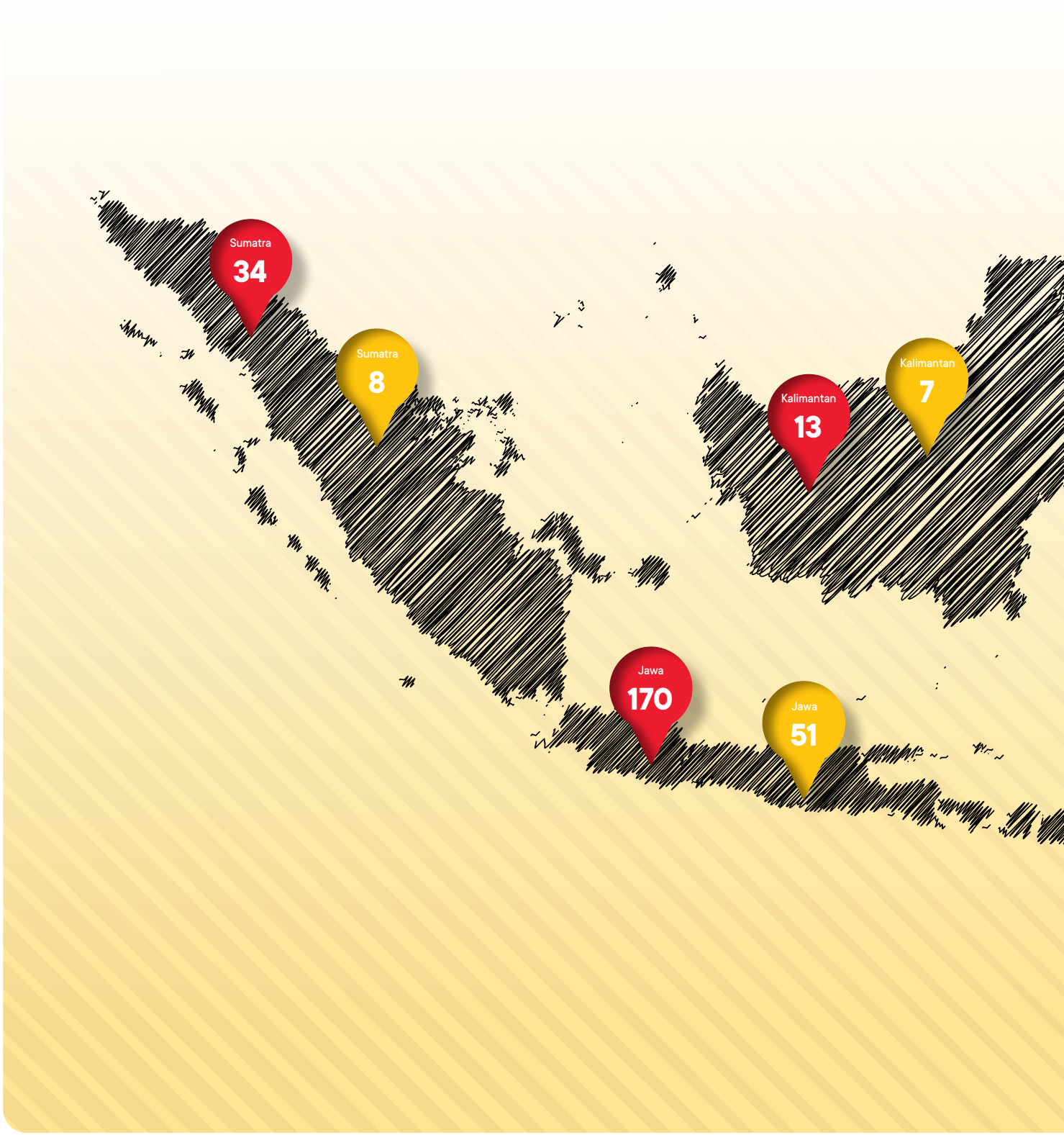
Maximizing customer satisfaction, ruparupa released a special loyalty program called ruparupa rewards which presents Coins that can be obtained and used in Official Brand Stores. In addition, there are also benefits such as Free Registration, Welcome Gift, Lifetime Member, Member Special Price, Extra Benefit from Merchant Partner, Free Gift Wrap, and so on.



Wilayah Operasional
Operational Areas

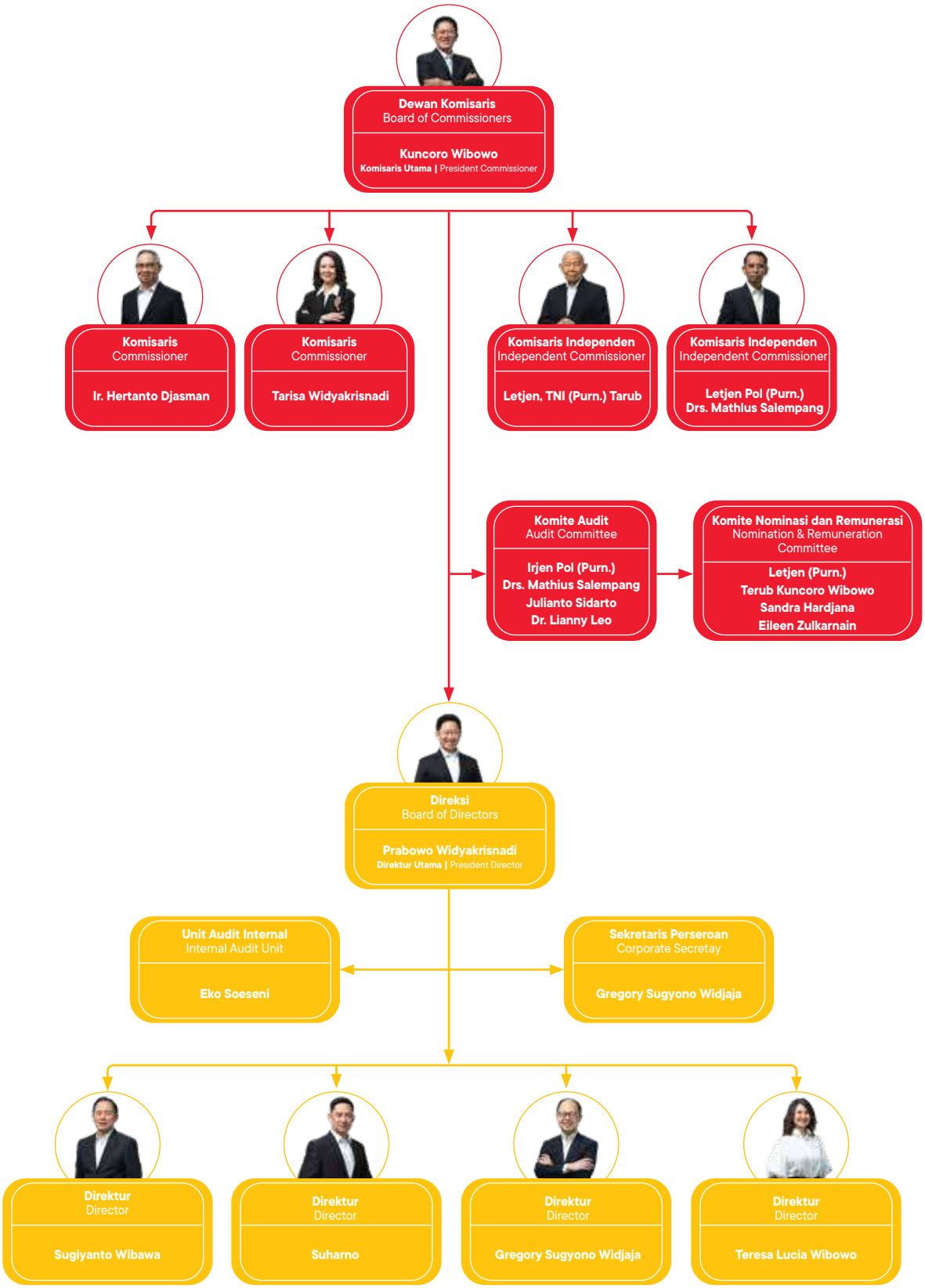
Seluruh gerai dari brand yang dimiliki Perseroan dan entitas anak pada akhir tahun 2024 berjumlah 353 yang terdiri dari AZKO 245 dan Toys Kingdom 75 dan tersebar di 60 kota dan 29 provinsi di Indonesia.

By the end of 2024, all stores of the brands owned by the Company and its subsidiaries amounted to 353 consisting of AZKO 245 and Toys Kingdom 75 throughout 60 cities and 29 provinces in Indonesia.




AZKO
Toys Kingdom
Sulawesi
7
Maluku
2
Sulawesi
14
Bali dan Nusa tenggara
2
Bali dan Nusa tenggara
12

Struktur Organisasi
Organizational Structures



Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024 hingga pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2025, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

Throughout 2024, up until the publication of this Annual Report in April 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners has remained unchanged.

Komposisi Anggota Dewan Komisaris
Composition of Members of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position
Kuncoro Wibowo	Komisaris Utama President Commissioner
Ir. Hartanto Djasman	Komisaris Commissioner
Tarisa Widyakrisnadi	Komisaris Commissioner
Letjen. TNI (Purn.) Tarub	Komisaris Independen Independent Commissioner
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang	Komisaris Independen Independent Commissioner



KUNCORO WIBOWO

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia
Age
68 tahun / 68 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Jakarta, 21 April 1956 / Jakarta, April 21, 1956

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Manajemen Ekonomi, Universitas Terbuka (1993)
- Non-Diploma Program, London Business School, Inggris (1977)
- Economic Management, Universitas Terbuka (1993)
- Non-Diploma Program, London Business School, United Kingdom (1977)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Komisaris Utama, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (1995 – sekarang)
- Direktur Utama, PT Tungaloy Indonesia (2012 - 2015)
- Direktur Utama, PT Indo Kompresigma (1991 - 1999)
- Komisaris Utama, PT Kawan Lama Sejahtera (1981 - 2018)
- Direktur Utama, PT Kawan Lama Sejahtera (1981 - 2015)
- President Commissioner, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (1995 – present)
- President Director, PT Tungaloy Indonesia (2012 - 2015)
- President Director, PT Indo Kompresigma (1991 - 1999)
- President Commissioner, PT Kawan Lama Sejahtera (1981-2018)
- President Director,, PT Kawan Lama Sejahtera (1981 - 2015)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris, PT Pandu Buana Surya (2018 - sekarang)
- Komisaris, PT Warnasari Bhumi Perkasa (2018 - sekarang)
- Komisaris, PT Tungaloy Indonesia (2015 - sekarang)
- Komisaris Utama, PT Indo Kompresigma (1999 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Kawan Lama Internusa (1994 - sekarang)
- Commissioner, PT Pandu Buana Surya (2018 - present)
- Commissioner, PT Warnasari Bhumi Perkasa (2018 - present)
- Commissioner, PT Tungaloy Indonesia (2015 - present)
- President Commissioner, PT Indo Kompresigma (1999 - present)
- President Director, PT Kawan Lama Internusa (1994 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Memiliki saham Perseroan sebanyak 100.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 0,00%.
Has 100,000 shares of the Company with ownership percentage of 0.00%.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Terdapat hubungan kekeluargaan antara Bapak Prabowo Widyakrisnadi selaku Direktur Utama, Ibu Teresa Lucia Wibowo selaku Direktur, dan Ibu Tarisa Widyakrisnadi selaku Komisaris.
There is a familial relationship between Mr. Prabowo Widyakrisnadi as President Director, Mrs. Teresa Lucia Wibowo as Director, and Mrs. Tarisa Widyakrisnadi as Commissioner. .

IR. HARTANTO DJASMAN

Komisaris
Commissioner



Usia
Age
67 tahun / 67 years old

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Salatiga, 7 Juni 1957 / Salatiga, June 7, 1957

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (1982)
Civil Engineering, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (1982)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Komisaris, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2005 - 2021)
- Finance Manager, PT Kawan Lama Sejahtera (1987)
- Commissioner, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - present)
- Director, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2005 - 2021)
- Finance Manager PT Kawan Lama Sejahtera (1987)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris, PT Kawan Lama Sejahtera (2018 - sekarang)
- Komisaris Utama, PT Golden Inovasi Indonesia (2021 - sekarang)
- Komisaris, PT Krisna Graha Internusa (2021 - sekarang)
- Komisaris Utama, PT Sentra Karya Internusa (2021 - sekarang)
- Wakil Komisaris Utama, PT Sahabat Duta Wisata (2021 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Graha Makmur Lestari (2019 - sekarang)
- Komisaris, PT Multi Rentalindo (2019 - sekarang)
- Komisaris Utama, PT Home Center Indonesia (2018 - sekarang)
- Direktur, PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (2018 - sekarang)
- Komisaris, PT Retail Estate Solution (2018 - sekarang)
- Komisaris, PT Miller Weldindo (2018 - sekarang)
- Wakil Komisaris Utama, PT Sahabat Kota Wisata (2018 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Tiga Dua Delapan (2018 - sekarang)
- Komisaris, PT Toys Games Indonesia (2018 - sekarang)
- Direktur, PT Kawan Lama Internusa (1994 - sekarang)
- Commissioner, PT Kawan Lama Sejahtera (2018 - present)
- President Commissioner, PT Golden Inovasi Indonesia (2021 - present)
- Commissioner, PT Krisna Graha Internusa (2021 - present)
- President Commissioner, PT Sentra Karya Internusa (2021 - present)
- Vice President Commissioner, PT Sahabat Duta Wisata (2021 - present)
- President Director, PT Graha Makmur Lestari (2019 - present)
- Commissioner, PT Multi Rentalindo (2019 - present)
- President Commissioner, PT Home Center Indonesia (2018 - present)
- Director, PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (2018 - present
- Commissioner, PT Retail Estate Solution (2018 - present)
- Commissioner, PT Miller Weldindo (2018 - present)
- Vice President Commissioner, PT Sahabat Kota Wisata (2018 - present)
- President Director, PT Tiga Dua Delapan (2018 - present)
- Commissioner, PT Toys Games Indonesia (2018 - present
- Director, PT Kawan Lama Internusa (1994 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.



TARISA WIDYAKRISNADI

Komisaris
Commissioner

Usia
Age
56 tahun / 56 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Jakarta, 6 Juli 1968 / Jakarta, July 6, 1968

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Administrasi Bisnis (M.A.B), Sekolah Bisnis dan Manajemen, Institut Teknologi Bandung (kampus Jakarta) (2021)
- Bachelor of Science in Business Administration, Oregon State University (1991)
- Master of Business Administration, School of Business and Management, Institut Teknologi Bandung (Jakarta campus) (2021)
- Bachelor of Science in Business Administration, Oregon State University (1991)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Komisaris, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2022 - sekarang)
- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2011 - 2021)
- Direktur Merchandising, Kawan Lama Group (2011)
- Direktur Purchasing, Kawan Lama Group (1995)
- PT Fastoolindo (1993 - 1994)
- Commissioner, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2022 - present)
- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2011 - 2021)
- Director of Merchandising, Kawan Lama Group (2011)
- Purchasing Manager, Kawan Lama Group (1995)
- PT Fastoolindo (1993 - 1994)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Komisaris, PT Ibu Gaia Sentosa
Commissioner, PT Ibu Gaia Sentosa

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Terdapat hubungan kekeluargaan antara Bapak Kuncoro Wibowo selaku Komisaris Utama, Bapak Prabowo Widyakrisnadi selaku Direktur Utama, dan Ibu Teresa Lucia Wibowo selaku Direktur.
There is a familial relationship between Mr. Kuncoro Wibowo as President Commissioner, Mr. Prabowo Widyakrisnadi as President Director, and Mrs. Teresa Lucia Wibowo as Director.

LETJEN. TNI (PURN.) TARUB

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Usia
Age
82 tahun / 82 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Malang, 10 Juni 1942 / Malang, June 10, 1942

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhannas) Reguler (1991)
- Pendidikan Akademi Militer Nasional (1965)
- Regular National Defense Institute (Lemhannas) (1991)
- National Military Academy (1965)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Komisaris Independen, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2008 - sekarang)
- Komisaris Utama, TPI (2005-2006)
- Ketua Komisi Pertahanan dan Keamanan (1998 2003)
- Duta Besar RI untuk China (1997 2001)
- Kasum ABRI (1996 1998)
- Pangkostrad (1994 1995)
- Aspers Danjen Kopasandha (1985)
- Grup 3 Kopasandha (1985)
- Danbrigif Linud 3/Tri Budi Maha Sakti (1986—1987)
- Danrem 171/Praja Vira Tama (1987—1988)
- Danrem 172/Praja Wira Yakthi (1988—1989)
- Wadanjen Kopassus (1989—1992)
- Danjen Kopassus (1992—1993)
- Pangdam VIII/Trikora (1993—1994)
- Pangkostrad (1994—1995)
- Kasum ABRI (1996—1998)
- Independent Commissioner, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2008 - present)
- Chair of the Defense and Security Commission (1998 2003)
- Indonesian Ambassador to China (1997 2001)
- Chief of General Staff in the Indonesian Armed Forces (1996 1998)
- Commander of Army Strategic Command (1994 1995)
- Assistant Commander of the Kopasandha Special Forces (1985)
- Group 3 Kopasandha (1985)
- Commander of the 3rd Airborne Brigade/Tri Budi Maha Sakti (1986—1987)
- Commander of Military District 171/Praja Vira Tama (1987—1988)
- Commander of Military District 172/Praja Wira Yakthi (1988—1989)
- Deputy Commander of Kopassus (1989—1992)
- Commander of Kopassus (1992—1993)
- Commander of the VIII/Trikora Military Region (1993—1994)
- Commander of the Army Strategic Reserves Command (1994—1995)
- ABRI Chief of Staff (1996—1998)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Komisaris MNC TV (2005 - sekarang)
Commissioner, MNC TV (2005 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.



IRJEN POL (PURN.) DRS. MATHIUS SALEMPANG

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia
Age
71 tahun / 71 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Ujung Pandang, 9 Juni 1953 / Ujung Pandang, June 9, 1953

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Pendidikan di Lembaga Ketahanan Nasional (2005)
- Akabri bagian Kepolisian (1981)
- National Defense Institute (Lemhannas) (1991)
- Indonesian Military Academy in Police Division (1981)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Komisaris Independen, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Staf Ahli Kapolri bidang Sosial Politik dan Wakabareskrim Polri (2011)
- Kapolda Sulawesi Selatan (2009)
- Kapolda Kalimantan Timur (2009)
- Karo Analisis Bareskrim Polri (2008)
- Sahlisospol Kapolri (2008)
- Independent Commissioner, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - present)
- Expert Staff to the National Police Chief in the Political and Social Sciences and Deputy Chief of Criminal Investigation Agency of National Police (2011)
- Head of Regional Police in South Sulawesi (2009)
- Head of Regional Police East Kalimantan (2009)
- Head of Analysis of the Criminal Investigation Unit of the Indonesian National Police (2008)
- Chief of Police's Social and Political Affairs (2008)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan.
Has no concurrent positions.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024 hingga pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2025, komposisi anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan.

Throughout 2024, up until the publication of this Annual Report in April 2025, the composition of the Company's Board of Directors has remained unchanged.

Komposisi Anggota Direksi
Composition of Members of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position
Prabowo Widyakrisnadi	Direktur Utama President Director
Sugiyanto Wibawa	Direktur Director
Suharno	Direktur Director
Gregory Sugyono Widjaja	Direktur Director
Teresa Lucia Wibowo	Direktur Director



PRABOWO WIDYAKRISNADI

Direktur Utama
President Director

Usia
Age
62 tahun / 62 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Jakarta, 8 Februari 1962 / Jakarta, February 8, 1962

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021
Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Bachelor of Science, University of Houston dalam bidang Teknik Mesin (1987)
Bachelor of Science in Mechanical Engineering, University of Houston (1987)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Direktur Utama, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (1995 - sekarang)
- Komisaris, PT Kawan Lama Sejahtera (1993 - 2015)
- President Director, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (1995 - present)
- Commissioner, PT Kawan Lama Sejahtera (1993 - 2015)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris, PT Permata Griya Bumi (2016 - sekarang)
- Komisaris, PT Foods Beverages Indonesia (2009 - sekarang)
- Direktur, PT Kawan Lama Internusa (1994 - sekarang)
- Commissioner, PT Permata Griya Bumi (2016 - present)
- Commissioner, PT Foods Beverages Indonesia (2009 - present)
- Director, PT Kawan Lama Internusa (1994 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

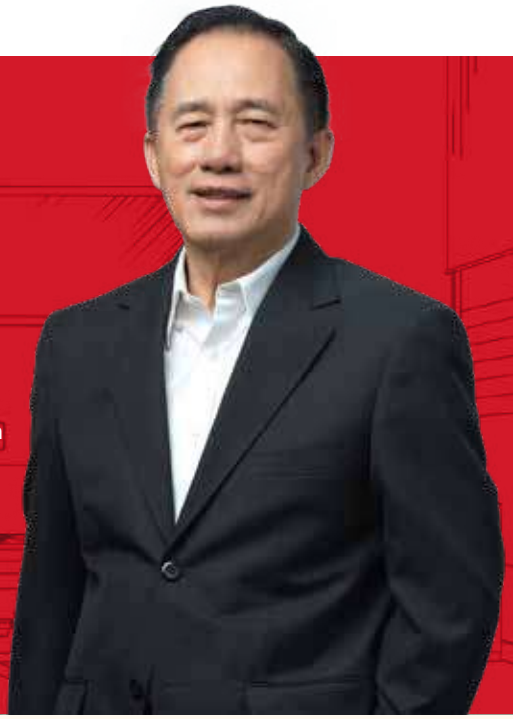
Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Terdapat hubungan kekeluargaan antara Bapak Kuncoro Wibowo selaku Komisaris Utama, Ibu Tarisa Widyakrisnadi selaku Komisaris, dan Ibu Teresa Lucia Wibowo selaku Direktur.
There is a familial relationship between Mr. Kuncoro Wibowo as President Commissioner, Mrs. Tarisa Widyakrisnadi as Commissioner, and Mrs. Teresa Lucia Wibowo as Director.

SUGIYANTO WIBAWA

Direktur
Director



Usia
Age
66 tahun / 66 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Gombong, 5 April 1958 / Gombong, April 5, 1958

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021
Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta
- MBA, LPPM (1988)
- Bachelor's Degree in Civil Engineering, Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta
- MBA, LPPM (1988)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2015 - sekarang)
- Direktur, PT Supra Boga Lestari Tbk (2011 - 2014)
- Direktur Operasional, PT Hero Supermarket Tbk (2007 - 2011)
- Director, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2015 - sekarang)
- Director, PT Supra Boga Lestari Tbk (2011 - 2014)
- Director of Operations, PT Hero Supermarket Tbk (2007 - 2011)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Direktur Utama, PT Krisna Kreasi Indonesia (2024 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Golden Inovasi Indonesia (2021 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Sentra Karya Internusa (2021 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Sahabat Duta Wisata (2019 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Sahabat Kota Wisata (2019 - sekarang)
- President Director, PT Krisna Kreasi Indonesia (2024 - present)
- President Director, PT Golden Inovasi Indonesia (2021 - present)
- President Director, PT Sentra Karya Internusa (2021 - present)
- President Director, PT Sahabat Duta Wisata (2019 - present)
- President Director, PT Sahabat Kota Wisata (2019 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham atau kepemilikan secara langsung ataupun kepemilikan tidak langsung atas Perseroan.
Has no direct or indirect share ownership of the Company.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.



SUHARNO

Direktur
Director

Usia
Age
54 tahun / 54 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Senggarang, 21 November 1970 / Senggarang, November 21, 1970

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021
Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Manajemen dalam Manajemen Strategis, BINUS *Business School* (2022 - 2024)
- Sarjana Manajemen Informatika dan Komputer, Universitas Bina Nusantara, Jakarta (1990 - 1995)
- Magister of Management in Strategic Management, BINUS Business School (2022 - 2024)
- Bachelor of Informatics Management and Computer, Bina Nusantara University, Jakarta (1990 - 1995)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Director of Supply Chain Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk. (2023-Sekarang)
- Director of Operations Sales, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2019-2022)
- Director of Supply Chain Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2016-2020)
- Head of Business Model Development and Inventory Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2014-2016)
- Head of Information Technology, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2006-2014)
- Head of Store Operations, PT Mutiara Ritelinti Wira (1998-2006)
- Head of Information Technology, PT Putra Sinar Primer (1993-1998)

- Director of Supply Chain Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk. (2023-Present)
- Director of Operations Sales, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2019-2022)
- Director of Supply Chain Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2016-2020)
- Head of Business Model Development and Inventory Management, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2014-2016)
- Head of Information Technology, PT Aspirasi Hidup Indonesia, Tbk (2006-2014)
- Head of Store Operations, PT Mutiara Ritelinti Wira (1998-2006)
- Head of Information Technology, PT Putra Sinar Primer (1993-1998)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan.
Has no concurrent positions.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Memiliki saham Perseroan sebanyak 600.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 0,00%
Has 600,000 shares of the Company with ownership percentage of 0.00%.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.

GREGORY SUGYONO WIDJAJA

Direktur
Director



Usia
Age
49 tahun / 49 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Surabaya, 25 Mei 1975 / Surabaya, May 25, 1975

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021
Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Gelar MBA dari University of North Carolina, Chapel Hill (2001)
- Gelar BSBA bidang Accounting dari Hawaii Pacific University (1996)
- MBA degree from the University of North Carolina, Chapel Hill (2001)
- BSBA in Accounting from Hawaii Pacific University (1996)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Direktur, PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2009 - 2011)
- Direktur, PT Supernova Flexible Packaging (2009 - 2011)
- Financial Controller, PT Nike Indonesia (2008 - 2009)
- Vice President Commercial, PT BlueScope Steel Indonesia (2003 - 2008)
- Senior Consultant, Booz Allen & Hamilton (2001 - 2003)
- Senior Consultant, Arthur Anderson (1996 - 1999)
- Director, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - present)
- Director, PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2009 - 2011)
- Director, PT Supernova Flexible Packaging (2009 - 2011)
- Financial Controller, PT Nike Indonesia (2008 - 2009)
- Vice President Commercial, PT BlueScope Steel Indonesia (2003 - 2008)
- Senior Consultant, Booz Allen & Hamilton (2001 - 2003)
- Senior Consultant, Arthur Anderson (1996 - 1999)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Sekretaris Perseroan, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2024-sekarang)
- Komisaris Utama, PT Dana Kini Finance (2022 - sekarang)
- Komisaris, PT Sahabat Kota Wisata (2018 - sekarang)
- Corporate Secretary, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2024-present)
- President Commissioner, PT Dana Kini Finance (2022 - present)
- Commissioner, PT Sahabat Kota Wisata (2018 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Memiliki saham Perseroan sebanyak 94.100 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 0,00%.
Has 94,100 shares of the Company with ownership percentage of 0.00%.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya, serta pemegang saham utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Directors, and majority shareholders.



TERESA LUCIA WIBOWO

Direktur
Director

Usia
Age
43 tahun / 43 years old

Tempat Tanggal Lahir
Place and Date of Birth
Jakarta, 30 Desember 1981 / Jakarta, December 30, 1981

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 Tahun 2022
Extraordinary General Meeting Resolution No. 33 of 2022

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Gelar Executive MBA (EMBA) – Global Asia dari Columbia University, London Business School, dan Hong Kong University (2016)
- Gelar Bachelor of Science in Business Administration, University of Southern California, USA (2005)
- Executive MBA (EMBA) – Global Asia from the Columbia University, London Business School, and Hong Kong University (2016)
- Bachelor of Science in Business Administration, University of Southern California, USA (2005)

Riwayat Pekerjaan
Professional Background

- Direktur, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2022 - sekarang)
- General Manager of Marketing & Communication, Kawan Lama Group (2013 - 2015)
- Marketing Communication Division Head, Kawan Lama Group (2012 - 2013)
- Advertising, Promotions & Customer Relations Dept. Head, Kawan Lama Group (2008 - 2012)
- Account Executive, Leo Burnett (2006 -2008)
- Director, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2022 - present)
- General Manager of Marketing & Communication, Kawan Lama Group (2013 - 2015)
- Marketing Communication Division Head, Kawan Lama Group (2012 - 2013)
- Advertising, Promotions & Customer Relations Dept. Head, Kawan Lama Group (2008 - 2012)
- Account Executive, Leo Burnett (2006 - 2008)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris Utama, PT Senang Main Lincah (2024)
- Komisaris, PT Krisbow Indonesia (2023 - sekarang)
- Komisaris, PT Sahabat Duta Wisata (2023 - sekarang)
- Komisaris, PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (2023 - sekarang)
- Direktur Utama, PT Omni Digitama Internusa (2016 - sekarang)
- President Commissioner, PT Senang Main Lincah (2024)
- Commissioner, PT Krisbow Indonesia (2023 - present)
- Commissioner, PT Sahabat Duta Wisata (2023 - present)
- Commissioner, PT Inti Gemilang Bangun Perkasa (2023 - present)
- President Director, PT Omni Digitama Internusa (2016 - present)

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Memiliki saham Perseroan sebanyak 983.000 lembar saham dengan persentase kepemilikan sebesar 0,01%.
Has 983,000 shares of the Company with ownership percentage of 0.01%.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Terdapat hubungan kekeluargaan dengan Bapak Kuncoro Wibowo selaku Komisaris Utama, Ibu Tarisa Widyakrisnadi selaku Komisaris, dan Bapak Prabowo Widyakrisnadi selaku Direktur Utama.
There is a familial relationship with Mr. Kuncoro Wibowo as President Commissioner, Mrs. Tarisa Widyakrisnadi as Commissioner, and Mr. Prabowo Widyakrisnadi as President Director.

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank





TERESA LUCIA WIBOWO

Direktur
Director

PRABOWO WIDYAKRISNADI

Direktur Utama
President Director

SUHARNO

Direktur
Director

SUGIYANTO WIBAWA

Direktur
Director

GREGORY SUGYONO WIDJAJA

Direktur
Director



KUNCORO WIBOWO

Komisaris Utama
President Commissioner

TARISA WIDYAKRISNADI

Komisaris
Commissioner

LETJEN. TNI (PURN.) TARUB

Komisaris Independen
Independent Commissioner

IRJEN POL (PURN.) DRS. MATHIUS SALEMPANG

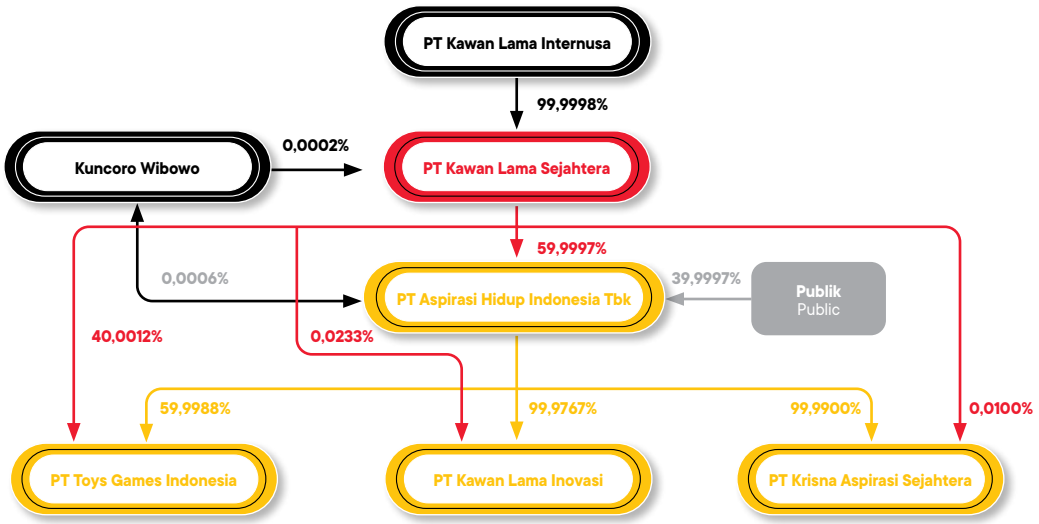
Komisaris Independen
Independent Commissioner

IR. HARTANTO DJASMAN

Komisaris
Commissioner

Informasi Pemegang Saham
Information On Shareholder

Struktur Grup
Group Structure



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

PT Kawan Lama Sejahtera merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan saham sebesar 60,00% atau sebanyak 10.272.189.700 lembar saham. PT Kawan Lama Sejahtera berlokasi di Jl. Puri Kencana No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610.

PT Kawan Lama Sejahtera merupakan Perseroan distribusi peralatan dan permesinan industri terluas dan terkemuka di Indonesia. PT Kawan Lama Sejahtera memiliki lebih dari 19 (Sembilan belas) cabang di seluruh Indonesia.

INFORMATION OF MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDER

PT Kawan Lama Sejahtera is the controlling shareholder of the Company with share ownership of 60.00% or 10,272,189,700 shares. PT Kawan Lama Sejahtera is domiciled at Jl. Puri Kencana No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan, West Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 11610.

PT Kawan Lama Sejahtera is the most extensive and leading distribution company for industrial equipment and machinery in Indonesia. PT Kawan Lama Sejahtera has more than 19 (nineteen) branches across Indonesia.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
PT Kawan Lama Sejahtera	10.284.900.000	59,97	**10.272.189.700**	**60,00**
Suharno	1.230.000	0,01	**600.000**	**0,00**
Gregory Sugyono Widjaja	94.100	0,00	**94.100**	**0,00**
Kuncoro Wibowo	100.000	0,00	**100.000**	**0,00**
Teresa Lucia Wibowo	983.000	0,01	**983.000**	**0,01**
Masyarakat Public	6.833.082.600	39.84	**6.846.422.900**	**39,99**
Saham Treasury Treasury Shares	29.610.300	0,17	**0**	**0**
Jumlah Total	**17.150.000.000**	**100,00**	**17.120.389.700**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham di Bawah/Lebih dari 5%
Shareholders Composition with More or Less than 5% Ownership

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Pemegang Saham di Atas 5% Shareholders with More than 5% Ownership				
PT Kawan Lama Sejahtera	10.284.900.000	59,97	**10.272.189.700**	**60,00**
Masyarakat Public	6.833.082.600	39.84	**6.846.422.900**	**39,99**
Pemegang Saham di Bawah 5% Shareholders with Less than 5% Ownership				
Saham Treasury Treasury Shares	29.610.300	0,17	**0**	**0**
Suharno	1.230.000	0,01	**600.000**	**0,00**
Teresa Lucia	983.000	0,01	**983.000**	**0,01**
Kuncoro Wibowo	100.000	0,00	**100.000**	**0,00**
Gregory Sugyono	94.100	0,00	**94.100**	**0,00**
Jumlah **Total**	**17.150.000.000**	**100,00**	**17.120.389.700**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan
Shareholders Composition by Ownership Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Kepemilikan Institusi Institutional Ownership		
Institusi Lokal Local Institution	12.163.825.060	71
Institusi Asing Foreign Institution	4.202.595.649	25
Jumlah Sub Total	**16.366.420.709**	**96**
Kepemilikan Individu Individual Ownership		
Individu Lokal Local Individual	750.546.191	4
Individu Asing Foreign Individual	3.422.800	0
Jumlah Sub Total	**753.868.991**	**4**
Jumlah Total	**17.120.389.700**	**100**

Kepemilikan Saham Langsung oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Direct Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			
Kuncoro Wibowo	Komisaris Utama President Commissioners	100.000	0,00
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS			
Suharno	Direktur Director	600.000	0,00
Teresa Lucia	Direktur Director	983.000	0,01
Gregory Sugyono	Direktur Director	94.100	0,00

Keterangan | Notes:
Selain anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang disebutkan dalam tabel, anggota lainnya tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung ataupun tidak langsung.
Aside from the members of the Board of Commissioners and Directors mentioned in the table, the other members do not hold any shares in the Company, either directly or indirectly.

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Perseroan tergabung dalam sejumlah asosiasi yang berkaitan dengan aktivitas usahanya di bidang retail dan statusnya sebagai Perseroan terbuka. Keanggotaan di asosiasi-asosiasi tersebut yang tetap terjaga dengan baik hingga akhir tahun pelaporan pada tahun buku 2024 menjadi salah satu bentuk komitmen AHI untuk menjadi warga korporasi yang baik dengan mematuhi regulasi dan mendukung iklim usaha yang positif.

The Company is a member of several associations related to its business activities in the retail sector and its status as a public company. Maintaining membership in these associations until the end of the reporting year for the financial year 2024 reflects AHI's commitment to being a good corporate citizen by complying with regulations and supporting a positive business atmosphere.

Keanggotaan pada Asosiasi
Membership at Associations

Asosiasi Associations	Status Keanggotaan Membership Status	Tahun Bergabung Start of Membership
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesia Issuers Association	Anggota Member	2016
Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Anggota Member	2007
Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository	Anggota Member	2007
Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) Indonesian Retail Entrepreneurs Association (APRINDO)	Anggota Member	2016
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Anggota Member	2016
Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO) Indonesian Shopping Center Tenants Association (HIPPINDO)	Anggota Member	2016

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek atas nama Perseroan dengan ini melakukan Penawaran Umum sebanyak 515.000.000 (lima ratus lima belas juta) Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp100 (seratus Rupiah) setiap saham yang ditawarkan kepada masyarakat dengan kisaran harga penawaran Rp820 (delapan ratus dua puluh Rupiah) setiap saham yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan Formulir Pemesanan Pembelian Saham. Dalam rangka Penawaran Umum ini, Saham Biasa Atas Nama yang ditawarkan seluruhnya terdiri dari saham baru yang berasal dari portofolio yang akan memberikan kepada pemegangnya hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan saham lainnya dari Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

The Managing Underwriter and Underwriter on behalf of the Company conducted Public Offering of 515,000,000 (five hundred and fifteen million) Named Ordinary Shares with a par value of Rp100 (one hundred Rupiah) per share offered to the public at a range of Rp820 (eight hundred and twenty Rupiah) per share which must be paid in full when submitting the Share Purchase Order Form. For this Public Offering, the Named Ordinary Shares offered consist entirely of new shares originating from the portfolio, which will give the holders the same and equal rights in all respects with other shares of the Company that have been issued and fully paid up.

Bersamaan dengan pencatatan sebanyak 515.000.000 (lima ratus lima belas juta) lembar saham dalam rangka Penawaran Umum ini atau 30,0292% (tiga puluh koma nol dua sembilan dua persen) dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum, Perseroan akan mencatatkan sejumlah 1.200.000.000 (satu miliar dua ratus juta) lembar saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham Terdahulu atau 69,9703% (enam puluh sembilan koma sembilan tujuh nol tiga persen) dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum. Dengan demikian setelah Penawaran Umum jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 1.715.000.000 (satu miliar tujuh ratus lima belas juta) lembar saham atau 100,00% (seratus koma nol-nol persen) dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

In conjunction with the listing of 515,000,000 (five hundred and fifteen million) shares or 30.0292% (thirty point zero two nine two percent) of the shares issued and fully paid up after the Public Offering, the Company listed a total of 1,200,000,000 (one billion two hundred million) shares owned by the Previous Shareholders or 69.9703% (sixty nine point nine seven zero three percent) of the issued and fully paid shares after the Public Offering. Thus, after the Public Offering, the number of shares listed became 1,715,000,000 (one billion seven hundred and fifteen million) shares or 100.00% (one hundred point zero-zero percent) of all issued and fully paid shares.

Pada tahun 2007, Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham/*Initial Public Offering* (IPO) pada 6 November 2007 di Bursa Efek Indonesia (IDX). Perseroan mencatatkan modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah Rp171.500.000.000 dengan jumlah saham yang beredar sebanyak 1.715.000.000 lembar saham.

In 2007, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) of shares on November 6, 2007 on the Indonesia Stock Exchange (BEI). The Company recorded issued and fully paid capital of Rp171,500,000,000 with outstanding shares of 1,715,000,000 shares.

Pada tahun 2024, Perseroan menurunkan modal ditempatkan dan disetor dengan cara penarikan saham treasuri, yaitu menjadi sejumlah Rp171.203.897.000 dengan jumlah saham yang beredar sebanyak 17.120.389.700 lembar saham.

In 2024, the Company decreased the issued and paid-up capital by withdrawing treasury shares, which amounted to Rp171,203,897,000 with the number of outstanding shares totaling 17,120,389,700 shares.

Modal Saham Sebelum dan Setelah Penawaran Umum
Capital Share Before and After the Public offering

Tanggal Pencatatan Perdana Saham Initial Public Offering Date	6 November 2007 November 6, 2007
Modal Dasar Authorized Capital	Rp480.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	Rp171.500.000.000
Jumlah Saham Total Shares	1.715.000.000
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	3.085.000.000

Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor
Decrease in Issued and Paid-up Capital

Tanggal Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor Date of Decrease in Issued and Paid-up Capital	8 Oktober 2024 October 8, 2024
Modal Dasar Authorized Capital	Rp480.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital	Rp171.203.897.000
Jumlah Saham Total Shares	17.120.389.700
Jumlah Saham dalam Portepel Total Shares in Portfolio	30.879.610.300

Kronologi Jumlah Saham Beredar
Chronology of Number of Shares Outstanding

Tanggal Date	**Keterangan** Notes	**Nominal (Rp)**	**Harga Saham** Share Price (Rp)	**Saham Beredar** Outstanding Shares
6 November 2007 November 6, 2007	Penawaran Saham Perdana di IDX Initial Public Offering at IDX	100	820	1.715.000.000
1 November 2012 November 1, 2012	Pemecahan Saham dengan rasio 1:10 Stock Split with 1:10 ratio	10	720	17.150.000.000
8 Oktober 2024 October 8, 2024	Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor Decrease in Issued and Paid-up Capital	10	-	17.120.389.700

Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Information On Capital Market Supporting Professional Institutions

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama Name	Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners
Akuntan Accountant	Eishennoraz
Kontak Contact	Plaza ASIA, Lantai 10 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 59 Jakarta Selatan 12190 Telepon | Phone : 021-5140 1340 Faks. | Facs : 021-5140 1350 Surel | Email : kapaaj@rsm.id Situs Web | Website : www.rsm.id
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024 Audit of the Company's Consolidated Annual Financial Statements for the year ending December 31, 2024
Jasa Lainnya Other Services	-
Hasil Audit Audit Results	Wajar Tanpa Modifikasian Unqualified
Biaya Fee	Rp289.100.000

Notaris
Notary

Nama Name	Eliwaty Tjitra, S.H.
Kontak Contact	Graha Kencana Blok DK. Jl. Raya Perjuangan No. 88, Kebon Jeruk, Jakarta Barat Telepon | Phone : (021) 53677338 Faks. | Facs : (021) 5367739 Surel | Email : eliwatyt@gmail.com
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Service Rendered	Pembuatan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat lainnnya Preparation of Deeds of Minutes of General Meeting of Shareholders and Deeds of Meeting Resolutions.

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Nama Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Kontak Contact	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara Telepon | Phone : (021) 29745222 Faks. | Facs : (021) 29289961 Surel | Email : opr@adimitra-jk.co.id Situs Web | Website : www.adimitrajk.co.id
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Service Rendered	Administrasi Efek Perseroan Securities Administration of the Company

Informasi Situs Web Perseroan

Information On Company Website

Perseroan memiliki situs web https://ahi.id yang tersaji dalam 2 (dua) versi bahasa Indonesia dan Inggris. Situs web Perseroan telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perseroan Publik tanggal 25 Juni 2015 (POJK 8/2015) yang wajib memuat informasi sebagai berikut:

1. Informasi Umum Emiten atau Perseroan Publik;
2. Informasi Bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perseroan;
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perseroan.

The Company has a website at https://ahi.id, available in two languages: Indonesian and English. The Company's website complies with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.4/2015 regarding the Websites of Issuers or Public Companies, dated June 25, 2015 (POJK 8/2015), which requires the publication of the following information:

1. General information about the Issuer or Public Company;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance information;
4. Corporate Social Responsibility information.

Informasi Pada Situs Web Perseroan
Information on the Company's Website

Menu	Muatan Informasi Information Content		Ketersediaan Availability
Tentang Kami About Us	• Visi dan Misi • Nilai-Nilai Perseroan • Sejarah • Wilayah Operasional	• Vision and Mission • Corporate Values • Milestones • Operational Area	✓
Investor Investors	• Informasi Saham • Laporan Tahunan • Informasi Pemegang Saham • Ikhtisar Keuangan • Laporan Keuangan Tahunan dan Kuartalan (Interim) • Presentasi Analis • Laporan Keberlanjutan • Rapat Umum Pemegang Saham • Tata Kelola Perseroan: Dewan Komisaris, Direksi, Struktur Organisasi, Komite, Kode Etik, dan Pedoman • Aktivitas dan Acara	• Stock Information • Annual Reports • Shareholder Information • Financial Reports • Annual and Quarterly (Interim) Financial Statements • Analyst Presentation • Sustainability Reports • General Meeting of Shareholders • Corporate Governance: Board of Commissioners, Board of Directors, Organizational Structure, Committees, Code of Ethics, and Guidelines • Activities and Events	✓
Keberlanjutan Sustainability	• Komitmen Keberlanjutan • Rekan Keberlanjutan • Langkah Keberlanjutan • Laporan Keberlanjutan	• Sustainability Commitments • Sustainability Associates • Sustainability Measures • Sustainability Report	✓
Berita News	Berita terkini Perseroan	The latest corporate news	✓
Karier Careers	Lowongan pekerjaan di Perseroan	Job vacancies at the Company	✓

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Fungsi Penunjang Bisnis

Business Support Functions



Perusahaan menjadikan kesiapan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah utama enabler pendukung kemajuan usaha dan mengembangkan infrastruktur teknologi informasi (TI) untuk potensi bisnis meraih peluang dan menjaga keberlanjutan usaha di masa mendatang.

The Company considers Human Resources (HR) readiness as one of the key enablers in driving business progress, while also developing information technology (IT) infrastructure to unlock business potential, seize opportunities, and ensure long-term sustainability.



04

Sumber Daya Manusia
Human Capital

Kebutuhan keluarga Indonesia, sebagai konsumen utama Perusahaan, terus mengalami perkembangan. Situasi ini menciptakan berbagai tantangan yang menuntut dunia ritel untuk memperkuat kapasitas internalnya, terutama melalui kekuatan Sumber Daya Manusia (SDM) yang menjadi salah utama *enabler* pendukung kemajuan usaha. Pandangan ini membawa Perusahaan untuk mengelola para karyawannya melalui struktur manajemen pengelolaan karyawan yang lebih luas melalui pendekatan *human capital* (HC).

The needs of Indonesian families, as the main customer of the Company, continue to evolve. This situation comes with various challenges that demand the retail sector to strengthen its internal capacities, particularly through its Human Resources (HR), which becomes the key enabler of business advancement. This view has brought the Company to manage its employees through a management structure that is more comprehensive using the human capital approach.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN HC

Perusahaan mempertahankan posisinya sebagai yang terdepan di industri ritel dengan menjaga hubungan baik dengan karyawan, salah satu pemangku kepentingan dengan pengaruh besar terhadap kemajuan usaha. Hubungan ketenagakerjaan dengan karyawan dijalin secara profesional, adil dan seimbang. Hal ini didukung oleh kesiapan dan komitmen AHI dalam membangun struktur manajemen HC yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan, terutama setelah bertransformasi dengan identitas baru.

Perusahaan berkomitmen untuk membuka kesempatan kerja yang luas, memperlakukan setiap individu dalam kesetaraan dan tanpa membedakan SARA (suku, agama, ras, golongan). Kesempatan juga terbuka bagi semua karyawan untuk mengembangkan diri dan meningkatkan taraf hidup melalui promosi jabatan dan fasilitas lainnya.

Komitmen kesetaraan juga diperkuat dengan kebijakan Perusahaan untuk mematuhi regulasi ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, terutama terkait kebijakan Upah Minimum Regional (UMR) dan tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa atau di bawah umur. Perusahaan sangat memperhatikan kesejahteraan para karyawan, memperlakukan mereka dengan hormat, melindungi hak-hak mereka, dan mendukung pengembangan diri untuk bersama-sama meraih kemajuan yang berkelanjutan.

HC MANAGEMENT POLICY AND COMMITMENT

The Company maintains its position as a leader in the retail industry by fostering strong relationships with employees, our key stakeholders who holds significant influence for the Company's business progress. Employment relationships are built professionally, fairly, and equitably. This is supported by AHI's readiness and commitment to developing a HC management structure that meets the Company's needs, especially following its transformation into a new identity.

The Company is committed to providing broad employment opportunities, treating every individual equally and without discrimination based on ethnicity, religion, race, or social group. All employees are also encouraged to develop themselves and improve their living standards through promotions and other benefits.

The commitment to equality is further reinforced by the Company's policy to comply with labor regulations in Indonesia, particularly regarding the Regional Minimum Wage (UMR) policy, and to refrain from employing forced labor or underage workers. The Company pays close attention to the welfare of its employees, treating them with respect, protecting their rights, and supporting personal development to achieve sustainable progress together.

STRUKTUR PENGELOLA HC

Pengelolaan HC menjadi tanggung jawab Divisi Sumber Daya Manusia yang menjalankan fungsinya dengan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Divisi Sumber Daya Manusia memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab di antaranya:

1. Pengelolaan sumber daya manusia
    a. Manajemen organisasi dan SDM
    b. Rekrutmen
    c. Kompensasi dan manfaat
    d. Hubungan karyawan dan industrial
2. Pelatihan dan pengembangan kompetensi

HC MANAGEMENT STRUCTURE

The HC management is the responsibility of the Human Resources Division, which carries out its functions under the direction of the President Director.

The Human Resources Division has a number of duties and responsibilities which among others are as follows:

1. Human resources management
    a. Organizational and HR management
    b. Recruitment
    c. Compensation and benefits
    d. Employee and industrial relations
2. Training and competency development

Divisi Sumber Daya Manusia dipimpin oleh seorang kepala divisi yaitu:

The Human Resources Division is led by the following division head:

Profil Kepala Divisi Sumber Daya Manusia
Profile of the Head of Human Resources Division

Sandra Hardjana Kewarganegaraan | Citizenship Indonesia	**Domisili** Domicile Jakarta
Usia Age	49 tahun 49 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi dari Unika Atma Jaya, Jakarta Bachelor of Psychology from Unika Atma Jaya, Jakarta
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Kepala Divisi Sumber Daya Manusia, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2020-sekarang) • Kepala Divisi Sumber Daya Manusia, PT Tunas Ridean, Tbk (2016-2020) • Manajer HRD & GA, PT Astra Internasional – Peugeot (2015-2016) • Kepala Divisi Talent, People Development & IR, Astra Motor Group – Astra Automotive Group (2012-2016) • Manajer Payroll Administration & HR Management System, PT Astra Sedaya Finance – ACC (2010-2012) • Manajer HRD & GA, PT Astra International Tbk – Astraworld (2006-2010) • Kepala Divisi Recruitment & People Development, PT Astra International Tbk – Daihatsu (2000-2006) • Head of Human Resources Division, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2020-present) • Head of Human Resources Division, PT Tunas Ridean, Tbk (2016 - 2020) • HRD & GA Manager at PT Astra International – Peugeot (2015-2016) • Head of Talent, People Development & IR Division, Astra Motor Group – Astra Automotive Group (2012-2016) • Payroll Administration & HR Management System Manager, PT Astra Sedaya Finance – ACC (2010 - 2012) • HRD & GA Manager, PT Astra International, Tbk – Astraworld (2006-2010) • Head of Recruitment & People Development Division PT Astra International Tbk – Daihatsu (2000-2006)
Rangkap Jabatan Other Positions	Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. She holds other position as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Pada tahun 2024, jumlah karyawan AHI tercatat sebanyak 14.597 orang. Jumlah karyawan yang diungkapkan pada Laporan Tahunan ini mencakup karyawan kantor pusat dan mereka yang berada di seluruh gerai dari *brand* yang berada di bawah naungan AHI dan anak usaha.

Jumlah karyawan pada tahun 2024 tercatat lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 13.687 orang. Kenaikan ini sesuai dengan perkembangan bisnis yang dilakukan Perusahaan, terutama dari sisi operasional terkait penambahan jumlah gerai.

EMPLOYEE DEMOGRAPHY

In 2024, the number of employees at AHI is recorded at 14.597 people. The employee count mentioned in this Annual Report includes those at the headquarters and those across all stores of brands under, and subsidiary.

The number of employees in 2024 is higher than the previous year which recorded at 13.687 people. This increase occurred in accordance with the Company's business development, especially from the operational side as the Company continuously expands the number of its stores.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Keterangan Description	**2024**	**2023**
<25 tahun | years old	**2.763**	2.566
25-30 tahun | years old	**5.541**	5.284
31-35 tahun | years old	**3.299**	3.143
36-40 tahun | years old	**1.638**	1.485
41-45 tahun | years old	**862**	780
46-50 tahun | years old	**360**	317
51-55 tahun | years old	**113**	87

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Keterangan Description	2024	2023
> 56 tahun | years old	21	25
Jumlah Total	**14.597**	**13.687**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Keterangan Description	2024	2023
Doktor (S3) | Doctoral Degree	1	2
Magister (S2) | Master's Degree	81	74
Sarjana (S1) | Bachelor's Degree	3.224	2.882
Diploma	792	788
SMA/SMK | Senior High School	10.476	9.917
Di bawah SMA/SMK | Lower than Senior High School	23	24
Jumlah Total	**14.597**	**13.687**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan
Employee Composition by Position Level

Keterangan Description	2024	2023
Kepala Divisi | Division Head	22	35
Level Managerial | Managerial Level	394	352
Staf Operasional | Staff	13.487	12.735
Level Terendah di Luar Operasional | Non-Staff	694	565
Jumlah Total	**14.597**	**13.687**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Keterangan Description	2024	2023
Pria | Male	9.893	9.295
Wanita | Female	4.704	4.392
Jumlah Total	**14.597**	**13.687**

Keberagaman Karyawan
Employee Diversity

Keterangan Description	2024	2023
Karyawan Wanita di Level Manajemen Senior Female Employees at Senior Management Level	1	8
Karyawan Wanita di Level Manajemen Eksekutif Female Employees at Executive Management Level	20	13
Perekrutan Karyawan Baru New Employee Recruitment	3.004	3.163

Keberagaman Karyawan
Employee Diversity

Keterangan Description	2024	2023
Perekrutan Karyawan Pria Baru New Male Employee Recruitment	1.964	2.035
Perekrutan Karyawan Wanita Baru New Female Employee Recruitment	1.040	1.128
Rata-Rata Usia Karyawan Wanita (tahun) Average Age of Female Employees (years old)	31	32
Rata-Rata Masa Bekerja hingga Akhir 2024 (tahun) Average Service Period until the End of 2024 (years)	7	8

REKRUTMEN

Perusahaan melakukan perekrutan karyawan baru untuk memenuhi berbagai posisi yang dibutuhkan di kantor pusat dan gerai. Dalam melakukan perekrutan, Perusahaan memanfaatkan sejumlah program yang telah dilakukan secara konsisten dari tahun ke tahun. Hal ini penting karena Perusahaan melakukan aktivitas rekrutmen yang terbilang besar (dari sisi kuantitas) karena membutuhkan banyak tenaga kerja untuk ditempatkan di berbagai gerai AHI.

Setiap tahunnya, Perusahaan melakukan aktivitas perekrutan untuk kebutuhan kantor pusat dan seluruh gerai. Perusahaan membutuhkan banyak karyawan dan setiap tahunnya, tren jumlah perekrutan selalu mengalami perkembangan sesuai dengan pertumbuhan jumlah gerai.

Mengingat besarnya jumlah karyawan yang harus dipenuhi, Perusahaan memiliki sejumlah program perekrutan yang konsisten dilakukan setiap tahunnya secara terintegrasi secara daring (*offline*) dan luring (*online*). Perekrutan *offline* mencakup E*mployer Branding, Digital Recruitment Process, KLG Goes to Campus*, dan perekrutan *online* dilakukan menggunakan Linkedin, Instagram, TikTok, dan bekerja sama dengan *job portal* seperti Job Street.

Selain memanfaatkan media digital dari pihak ketiga, Perusahaan juga melakukan perekrutan melalui portal *E-Recruitment* di situs web AHI. Perekrutan melalui situs web resmi AHI akan mengakomodasi semua proses *end to end* perekrutan. Kandidat dapat melihat berbagai iklan lowongan yang tersedia di Perusahaan dan seluruh Kawan Lama Group, mengikuti tes *online*, termasuk melacak proses rekrutmen. Hal ini tentunya memberikan kemudahan dan kepastian bagi kandidat.

Perusahaan juga memberikan kesempatan bagi *fresh graduates* dan membuka program magang. Hal ini memperlihatkan bahwa Perusahaan memberikan kesempatan untuk semua orang sehingga pada akhirnya dapat membantu mengurangi tingkat pengangguran. Khusus untuk tahun 2024, program magang ditujukan bagi para pelajar sekolah vokasi (SMK) dengan skala lebih besar di banyak toko yang bekerja sama dengan sekolah-sekolah SMK.

RECRUITMENT

The Company is recruiting new employees to fill various positions needed at the headquarters and in the stores. To conduct this recruitment, the Company utilizes several programs that have been consistently implemented year after year. This is important because the Company engages in a large-scale recruitment activity (in terms of quantity) to be employed at various stores owned by AHI.

Every year, the Company conducts recruitment activities to meet the needs of its head office and all stores. As the Company requires a large workforce, the annual recruitment trend continues to grow in line with the expansion of store numbers.

Given the significant number of employees required, the Company has established several integrated recruitment programs that are consistently implemented both offline and online. Offline recruitment includes Employer Branding, Digital Recruitment Process, KLG Goes to Campus, while online recruitment is carried out through LinkedIn, Instagram, TikTok, and partnerships with job portals such as JobStreet.

In addition to utilizing third-party digital platforms, the Company also conducts recruitment through the E-Recruitment portal on AHI's official website. This platform facilitates a complete end-to-end recruitment process, allowing candidates to browse available job postings within the Company and Kawan Lama Group, take online tests, and track their recruitment progress. This system provides convenience and certainty for candidates.

The Company also offers opportunities for fresh graduates and internship programs, demonstrating its commitment to inclusivity and helping reduce unemployment rate. Specifically, in 2024, the internship program was provided to students of vocational schools (SMK), involving a larger scale of participation in multiple stores in collaboration with vocational schools.

Pada tahun 2024, AHI merekrut 3.004 karyawan baru dari berbagai tingkat pendidikan yang menduduki berbagai posisi. Jumlah karyawan yang direkrut pada tahun 2024, lebih rendah dari perekrutan tahun 2023 yang berjumlah 3.163 orang. Penurunan jumlah perekrutan tidaklah signifikan karena hal ini menandakan tingkat perputaran karyawan yang lebih rendah. Selain itu, perekrutan karyawan baru juga telah disesuaikan dengan pembukaan gerai baru dan Perusahaan mengutamakan mutasi karyawan yang tersedia saat ini untuk ditempatkan di gerai baru. Hal ini menunjukkan efektivitas pemenuhan karyawan dengan langkah yang lebih efisien.

In 2024, AHI recruited 3,004 new employees from various educational backgrounds for different positions. The number of employees recruited in 2024 was lower than in 2023, which saw 3.163 new hires. However, the decline in recruitment was not significant, as it indicates a lower employee turnover rate. Additionally, new employee recruitment was adjusted according to the opening of new stores, with the Company prioritizing the transfer of current employees to new stores. This demonstrates the effectiveness of workforce fulfillment with a more efficient approach.

Perekrutan Karyawan Baru Berdasarkan Tingkat Pendidikan
New Recruits by Education Level

Keterangan Description	2024	2023
Magister (S2) | Master's Degree	12	16
Sarjana (S1) | Bachelor's Degree	763	824
Diploma	132	179
SMA/SMK | Senior High School	2.097	2.144
Jumlah Total	**3.004**	**3.163**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Pengelolaan karyawan dengan menggunakan pendekatan *Human Capital* (HC) mendorong Perusahaan untuk mengembangkan karyawan sebagai aset penting untuk kemajuan usaha. Melalui pendekatan ini, Perusahaan juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan diri melalui program beasiswa, yaitu Beasiswa Kawan Lama Kuliah Lagi dan juga program beasiswa lainnya.

Program Beasiswa Kawan Lama Kuliah Lagi sudah berjalan selama 3 (tiga) *batch* sejak tahun 2021. Program ini diberikan kepada karyawan yang memiliki nilai *performance appraisal* sangat baik dengan masa kerja 2 tahun dengan status karyawan tetap, serta termasuk ke dalam *high potential talent*. Tahun 2024 merupakan *batch* keempat dan terdapat 11 orang karyawan yang mengikuti Beasiswa Kawan Lama Kuliah Lagi.

Selain program beasiswa untuk karyawan, terdapat program Beasiswa Kawan Lama yang diberikan kepada anak karyawan. Pada tahun 2024, terdapat 99 anak penerima program beasiswa ini dengan total penyaluran dana mencapai Rp719,766,666.

Program beasiswa bagi karyawan melengkapi upaya Perusahaan untuk mengembangkan talenta karyawan selain melalui program pelatihan internal dan eksternal untuk memenuhi standar kompetensi di setiap level jabatan.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

The employees management is done using a Human Capital (HC) approach that encourages the Company to develop employees as crucial assets for business growth. Through this approach, the Company also provides opportunities for employees to improve themselves through scholarship programs, such as the Kawan Lama Kuliah Lagi Scholarship and other scholarship programs.

The Kawan Lama Kuliah Lagi Scholarship Program has been running for 3 (three) batches since 2021. This program is awarded to employees with outstanding performance appraisal scores, a minimum tenure of 2 (two) years as permanent employees, and who are classified as high-potential talent. The year 2024 marks the fourth batch, with 11 employees participating in the Kawan Lama Kuliah Lagi Scholarship.

In addition to scholarships for employees, there is also the Kawan Lama Scholarship Program for employees' children. In 2024, 99 children received scholarships under this program, with a total disbursement of Rp719,766,666.

The employee scholarship program complements the Company's efforts to develop employee talent, alongside internal and external training programs designed to meet competency standards at every job level.

Pelatihan Dasar Integrated Learning
Basic Training of Integrated Learning



PROCESS
Proses pengembangan berkelanjutan untuk membangun karyawan berkualitas.
A continuous development to build qualified employees.



PARTNERSHIP
Membangun kemitraan dengan semua bagian terkait agar pelatihan dapat dilaksanakan secara efektif dengan hasil yang optimal.
Building partnership with all related departments to carry out trainings effectively and achieve optimal results.



TECHNOLOGY
Menerapkan teknologi seperti *e-learning, video conference training, webinar, Learning Management System* berbasis web, untuk meningkatkan produktivitas dan mempercepat proses pembelajaran serta efisiensi biaya pembelajaran.
Utilizing technology such as e-learning, video conference training, webinars, and a web-based Learning Management System to increase productivity, accelerate the learning process and the efficiency of learning costs.



CUSTOMER FOCUS
Meningkatkan kualitas pelayanan melalui pengembangan modul untuk memenuhi kebutuhan kompetensi karyawan melalui program Mandatory Training 2025.
Improving service quality through module development to meet the needs of employee competency through Mandatory Training 2025.

Perusahaan juga memfasilitasi karyawan untuk mengikuti pelatihan sesuai latar belakang kompetensi, jabatan, dan posisi mereka. Pelatihan-pelatihan ini dikelola secara internal untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas kepemimpinan karyawan, memastikan kesiapan mereka dalam menghadapi dunia usaha yang kompetitif, serta memperluas pengetahuan produk dan meningkatkan kualitas pelayanan untuk pelanggan.

Selain fasilitas pelatihan internal, Perusahaan juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengikuti pelatihan yang dilaksanakan oleh pihak eksternal. Program pelatihan ditetapkan dengan memperhatikan kebutuhan karyawan dan mengikuti tren yang sedang berjalan di industri.

Secara keseluruhan, program pelatihan dan beasiswa yang diadakan Perusahaan menelan total biaya sebesar Rp 1,238,884,231 yang terdiri dari Rp 857,466,666 untuk beasiswa karyawan dan Rp 381,417,565 untuk pelatihan.

The Company also facilitates employees to participate in training that aligns with their competencies, job roles, and positions. These training programs are managed internally to enhance employees' competencies and leadership quality, ensuring their readiness to face a competitive business environment, as well as to expand product knowledge and improve service quality for customers.

In addition to internal training facilities, the Company provides employees with opportunities to follow any training programs prepared by external parties. These programs are determined by paying attention to what is needed by employees and to stay updated with the current trend within the industry.

Overall, the Company's training and scholarship programs cost a total of Rp 1,238,884,231 consisting of Rp 857,466,666 for employee scholarships and Rp 381,417,565 for training.

Program Pelatihan Internal
Internal Training Program

Keterangan Description	Jumlah Peserta Number of Participants
Human Centric Leadership Program (HCLP)	160
Training Mentoring Coaching Counselling (MCC)	160
Store Training Mandiri Plus	340
Training Inspire Service & Wonder Selling	171

Program Pelatihan Eksternal
External Training Program

Keterangan Description	Jumlah Peserta Number of Participants
Training Dedy Budiman (*Sales Excellence*)	4276
General Business Management	2
Visual Merchandising (VM)	1
Supply Chain Management	1
Artificial Intelligence for content creator & copy writing	41
Strategic Business Analysis	13
DIKLAT AHLI KEPABEANAN	2
Sertifikasi Ahli Kepabeanan (PPJK)	3
Microsoft Excel Basic To Advanced: Fullstack Intensive Bootcamp	2
Kursus Online Mahir Data Science	3
Online Course - Data Science	1
Sertifikasi PSPO	1
Copywriting Skill	1
English Course	1
Data Analyst	1
Accounting, Tax and Audit	1
Data Science, Machine Learning & AI	1

RENCANA PENGEMBANGAN HC TAHUN 2025

Pada tahun 2025, rencana bisnis Perusahaan berfokus pada peluncuran identitas *brand* baru yang bertransformasi seiring dengan perubahan nama Perusahaan menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Perusahaan telah menjadi yang terdepan di industri ritel nasional dan melewati masa 3 (tiga) dekade yang penuh dengan pengalaman dan kepercayaan diri untuk mulai melayani pelanggan dengan identitas *brand* baru yang dihasilkan dari hasil karya anak bangsa.

Dalam upayanya untuk mendukung langkah-langkah transformasi yang sedang dilalui Perusahaan, pengelolaan HC pada tahun 2025 berfokus pada pelatihan yang akan dilakukan untuk karyawan di seluruh level jabatan di gerai dan kantor pusat dengan penekanan pada *people development*. Perusahaan akan mengedepankan pengembangan berdasarkan pada aspek *reinforcement* dan *acceleration* melalui *Individual Development Program* (IDP), *In House Training*, *Project Assignment*, *Talent Bootcamp Program*, *Coaching & Counseling* (C&C), *Management Trainee* (*future leader program*).

HC DEVELOPMENT PLAN IN 2025

In 2025, the Company's business plan has been set to focus on the launch of a new brand identity, which will transform to accompany the Company's name change to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. The Company has become the leading business entity in the national retail industry, having experienced 3 (three) decades of growth filled with confidence and expertise to begin serving customers with a new brand identity crafted by this nation's very own talents.

In an effort to support the transformation steps that the Company is going through, HC management in 2025 focuses on training that will be conducted for employees at all levels of positions in outlets and head office with an emphasis on people development. The Company will prioritize development based on reinforcement and acceleration aspects through Individual Development Program (IDP), In House Training, Project Assignment, Talent Bootcamp Program, Coaching & Counseling (C&C), Management Trainee (future leader program).

Teknologi Informasi
Information Technology

Di masa transformasi dengan identitas korporasi yang baru, serta persiapan untuk memperkenalkan identitas *brand* baru, kesiapan infrastruktur teknologi informasi (TI) diperlukan untuk memastikan pelanggan lama tetap mempercayai Perusahaan dan pelanggan baru puas dengan penawaran Perusahaan. Diperlukan berbagai upaya untuk mengembangkan potensi bisnis Perusahaan untuk meraih peluang usaha dan menjaga keberlanjutan usaha di masa mendatang.

During this transformation period with a new corporate identity, and in preparation to introduce the new brand identity, readiness in information technology (IT) infrastructure is essential to ensure the current customers keep trusting the Company and ensure new customers are satisfied with the Company. There is a need to strive in developing the Company's business potential to seize opportunities and maintain sustainability in the future.

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Kebutuhan TI Perusahaan terus berkembang sesuai dengan tuntutan untuk menjadi tangkas dan adaptif. Lebih dari sekedar mendukung efektivitas operasional usaha, memiliki kapasitas TI yang dapat diandalkan akan membantu Perusahaan untuk memenangkan persaingan, tetap memimpin industri ritel, dan semakin melayani pelanggan dengan lebih baik. Pengembangan dan pemutakhiran TI dilakukan dengan mengadopsi teknologi terkini sesuai dengan *business roadmap* untuk mendukung rencana jangka panjang.

IT MANAGEMENT POLICY AND COMMITMENT

The Company's IT needs to continue evolving in response to demands to be agile and adaptable. More than just supporting operational effectiveness, having a dependable IT will help the Company in having competitive advantages, maintain its leadership in the retail industry, and serve the customers better. IT development and updates are carried out by adopting the latest technologies in line with the business roadmap to support long-term plans.

Perusahaan berkomitmen untuk selalu berinovasi dengan operasional TI yang secara efektif mendukung pelayanan gerai bagi para pelanggan. Dengan menjadikan pelanggan sebagai faktor kunci pengembangan TI, Perusahaan akan terus berinvestasi untuk memudahkan pengalaman berbelanja mereka dan memastikan adanya integrasi dengan Grup Kawan Lama untuk memberikan pengalaman berbelanja yang holistik untuk semua kebutuhan keluarga Indonesia.

The company is committed to continuous innovation in its IT operations, effectively supporting store services for customers. By making customers a key factor in developing its IT capacity, the Company will continue to invest in enhancing their shopping experience and ensuring integration with the Kawan Lama Group to provide a holistic shopping experience for all families in Indonesia.

Komitmen pengembangan TI diperkuat dengan kebijakan Perusahaan untuk memastikan keamanan data, terutama data pelanggan, dari kebocoran dan penyalahgunaan data. Perusahaan sangat mematuhi regulasi terkait perlindungan konsumen dan memastikan infrastruktur TI yang kuat untuk melindungi data konsumen secara menyeluruh.

This commitment to IT development is strengthened by the Company's policy to ensure data security, particularly regarding customer data, protecting it from leaks and misuse. The Company strictly adheres to regulations related to consumer protection and maintains a robust IT infrastructure to comprehensively safeguard customer data.

STRUKTUR PENGELOLA TI

Pengelolaan TI menjadi tanggung jawab Divisi Teknologi Informasi yang menjalankan fungsinya dengan bertanggung jawab kepada Direktur Teknologi Informasi.

IT MANAGEMENT STRUCTURE

The IT management is the responsibility of the Information Technology Division, which carries out its functions under the direction of the Information Technology Director.

Divisi Teknologi Informasi memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab di antaranya:

1. Pengelolaan sistem TI yang tepat dan efektif agar sejalan dengan visi, misi dan strategi Perusahaan.
2. Menyediakan infrastruktur TI yang stabil dan aman serta pengembangan solusi TI yang inovatif.
3. Penguatan proses TI yang meliputi manajemen data, pengelolaan keamanan dan risiko, pengembangan aplikasi, dan manajemen operasi dan pelayanan untuk memastikan perbaikan yang berkesinambungan dan patuh terhadap tata kelola perusahaan yang baik.
4. Memastikan efektivitas penggunaan sistem TI dalam menunjang pencapaian tujuan perusahaan dan pengembangan bisnis secara keseluruhan.
5. Memastikan implementasi sistem TI dapat menunjang peningkatan bisnis yang mendukung inisiasi digital pada bisnis.

The Information Technology Division has a number of duties and responsibilities which among others are as follows:

1. Ensure proper and effective IT system management so that it is in line with the Company's vision, mission and strategy.
2. Provide stable and secure IT infrastructure and develop innovative IT solutions.
3. Strengthen IT processes which include data management, security and risk management, application development, and operations and service management to ensure continuous improvement and compliance with good corporate governance.
4. Ensure the effectiveness of the use of IT systems in supporting the achievement of Company goals and overall business development.
5. Ensure that the implementation of IT systems can support business improvements that support digital initiatives in business.

Divisi Teknologi Informasi dipimpin oleh seorang kepala divisi yaitu:

The Information Technology Division is led by the following division head:

Profil Kepala Divisi Teknologi Informasi
Profile of the Head of Information Technology Division

Renaldi Tjahaya Kewarganegaraan | Citizenship Indonesia		**Domisili** Domicile Jakarta
Usia Age	41 tahun 41 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Lulusan Stanford University (Executive Program, Big Data, Strategic) • Lulusan Sarjana (S1) dari Universitas Bina Nusantara (Binus)	• Graduate of Stanford University (Executive Program, Big Data, Strategic) • Bachelor's degree (S1) from Bina Nusantara University (Binus)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• CTO Roojai Indonesia • Project Director Ayana Resort & Spa • Director of Strategy and Operation Midplaza • Project Director Biznet • Interim VP Biznet Gio Nusantara • CIO Bridestory • Microsoft	• CTO of Roojai Indonesia • Project Director of Ayana Resort & Spa • Director of Strategy and Operation of Midplaza • Project Director of Biznet • Interim VP at Biznet Gio Nusantara • CIO of Bridestory • Microsoft

PENGELOLAAN TI TAHUN 2024

Pada tahun tahun 2024, aktivitas pengelolaan TI Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kapasitas dan kualitas sistem ERP sehingga lebih handal dalam menjalankan operasional
- Meningkatkan keamanan, kehandalan, dan skalabilitas jaringan
- Membangun rencana strategis dan terstruktur dalam penerapan tindakan dan inisiatif untuk mengatasi kerentanan maupun ancaman siber

Selain pengelolaan TI yang bersifat operasional, Perusahaan juga melakukan sejumlah pengembangan untuk memperkuat kapasitas IT yang dimiliki. Pengembangan yang dilakukan pada tahun 2024 menelan biaya sebesar Rp32.622.543.000 untuk sejumlah pengembangan yang mencakup:

- Meningkatkan kapasitas, kehandalan dan performa dengan pembaruan *hardware* ERP untuk mendukung desain ERP yang baru
- Implementasi SDWAN di store untuk memastikan kehandalan jaringan
- Pembuatan dan implementasi *cybersecurity roadmap* untuk menentukan target pencapaian untuk meningkatkan keamanan siber agar dapat menghadapi ancaman dan serangan keamanan siber

IT MANAGEMENT IN 2024

In 2024, the Company's IT management activities are as follows:

- Increasing capacity & quality of ER system to more reliable to serve operation
- Improve network security, reliability and scalability
- Develop strategic plans to implement actions and initiatives to overcome cyber security vulnerabilities and threats

In addition to IT operation, the Company has also undertook several developments to strengthen its IT capacity. The developments carried out in 2024 cost the Company a total of Rp32.622.543.000 to enhance the following areas:

- Increase capacity, reliability and performance by ERP hardware refreshment to support new ERP architecture
- SDWAN Implementation at store to ensure reliable network;

- Development and implementation of a cybersecurity roadmap to set target achievements for enhancing cybersecurity to address threats and cyberattacks.

RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Kehadiran teknologi informasi menjadi pendukung aktivitas operasional utama Perusahaan di bidang ritel. Tahun 2025 akan menjadi tahun pertama AHI menggunakan identitas *brand* baru dan pengembangan TI telah dipersiapkan dengan tujuan utama untuk mendukung kesiapan Perusahaan. Secara garis besar, pengembangan TI pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Membangun sistem yang handal dan terintegrasi antara lain :

- Menerapkan infrastruktur jaringan yang redundan
- Memperbarui *warehouse system* untuk meningkatkan kinerja
- Menerapkan sistem *shipment planning* yang dapat meningkatkan *visibility* terhadap stok dan membuat perencanaan stok lebih baik
- Pembaruan sistem POS untuk meningkatkan performa dan kehandalan
- Pembaruan dan penerapan sistem ERP terbaru pada SAP (S4 Hana Rise)
- Menerapkan dan pemenuhan *cybersecurity roadmap* fase 1 dengan fokus pada *cybersecurity governance, cyber threat Intelligence*, perbaikan DLP
- Pengembangan aplikasi untuk meningkatkan layanan pelanggan dan produktivitas serta efektivitas kerja

IT DEVELOPMENT PLAN IN 2025

Information technology is prepared to support the Company's main operational activities in the retail sector. The year 2025 will mark the first year of AHI in using a new brand identity, and IT development has been prepared with the primary goal of supporting the Company's readiness. Broadly speaking, the IT developments planned for 2025 are as follows:

Build a reliable and integrated system :

- Implement redundant network infrastructure
- Updating the warehouse system to improve performance
- Implement a shipment planning system to increase stock visibility for better planning
- POS system revamp to increase performance and reliability
- Implement the latest and greatest new ERP system from SAP (S4 HANA Rise)
- Implement and fulfill the cybersecurity roadmap phase 1 - focused on cybersecurity governance, cyber threat Intelligence, DLP enhancement
- Application development to improve customer service and work productivity and effectiveness

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Kinerja keuangan Perusahaan memperlihatkan hasil yang sangat positif dengan pertumbuhan penjualan 12,6% dan pertumbuhan laba tahun berjalan mencapai 14,8%; serta porsi ekuitas 79,5% terhadap seluruh komponen modal.

The Company's financial performance showed very positive results, with sales growth of 12.6% and current year profit growth of 14.8%, along with an equity portion representing 79.5% of total capital components.



05

Gambaran Umum Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview



Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), Perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% (c-to-c) pada tahun 2024 dan secara konsisten terus bertumbuh di atas 5% sejak kuartal keempat tahun 2021. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh ekspansi signifikan dalam sektor "Jasa Lainnya", yang meningkat 9,80%, serta kontribusi besar dari Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT), yang tumbuh 12,48%. Pertumbuhan PDB menurut lapangan usaha didorong oleh sektor Jasa Lainnya yang meningkat 9,80%. Pertumbuhan PDB terbesar dari komponen pengeluaran berasal dari Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48% sehubungan dengan tahun politik. Secara regional, Pulau

Jawa tetap mendominasi lanskap ekonomi Indonesia, menyumbang 57,02% terhadap PDB nasional dan mencatat pertumbuhan 4,92% pada 2024. Seluruh wilayah mengalami pertumbuhan, termasuk Indonesia bagian tengah, yaitu Bali & Nusa Tenggara (tumbuh 5,04%).

Inflasi nasional tetap terkendali dan pada Desember 2024 tercatat 1,57%, berada dalam target nasional 2,5% ±1%, dan lebih rendah dibandingkan 2,61% pada Desember 2023. Bank Indonesia mencatat indeks penjualan ritel (IPR) pada Desember 2024 tumbuh 1,8% (y-o-y) dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini terjadi seiring dengan meningkatnya permintaan masyarakat menjelang perayaan Natal dan Tahun Baru (Nataru).

Bank Indonesia menurunkan suku bunga acuan sebesar 0,25 poin persentase menjadi 5,75% pada akhir 2024 untuk merangsang aktivitas ekonomi. Langkah ini dianggap perlu karena proyeksi inflasi yang rendah serta kebutuhan untuk mendorong pertumbuhan.

According to data from the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economy recorded a growth of 5.03% (c-to-c) in 2024 and has consistently grown above 5% since the fourth quarter of 2021. GDP growth by business sector was driven by the "Other Services" sector, which increased by 9.80%. The highest GDP growth by expenditure component came from Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT), which grew by 12.48% in relation to the political year.

Regionally, Java Island continued to dominate Indonesia's economic landscape, contributing 57.02% to the national GDP and recording a growth of 4.92% in 2024. All regions experienced growth, including the central part of Indonesia, with Bali & Nusa Tenggara growing by 5.04%.

National inflation remained under control, recorded at 1.57% in December 2024, within the national target of 2.5% ±1% and lower than the 2.61% recorded in December 2023. Bank Indonesia recorded that the Retail Sales Index (IPR) in December 2024 grew by 1.8% (y-o-y) compared to the previous year. This growth was driven by increased consumer demand ahead of the Christmas and New Year (Nataru) celebrations.

Bank Indonesia lowered the benchmark interest rate by 0.25 percentage points to 5.75% at the end of 2024 to stimulate economic activity. This measure was deemed necessary due to low inflation projections and the need to boost growth.

Strategi Pemasaran
Marketing Strategies

Perusahaan telah menyediakan lebih dari 50.000 jenis produk berkualitas yang terbagi dalam berbagai kategori di seluruh gerai. Konsep penyediaan berbagai produk di bawah satu atap merupakan strategi pengembangan usaha yang menarik pelanggan untuk mendapatkan solusi terpadu dan inspiratif hanya di gerai milik Perusahaan untuk melengkapi semua kebutuhan rumah tangga dan gaya hidup. Ragam produk Perusahaan dibagi ke dalam 3 (tiga) kategori utama, atau dapat disebut juga sebagai segmen usaha, yaitu perlengkapan rumah tangga, gaya hidup, dan mainan anak-anak, sebagai berikut:

1. Perlengkapan Rumah Tangga
    a. Peralatan
    b. HORECABA (*Hotel, Restaurant, Cafe, Bakery Equipment*)
    c. Alat Kebersihan
    d. Alat Berkebun
    e. Alat Listrik
2. Gaya Hidup
    - Otomotif
    - Perabotan
    - Perlengkapan Rumah Tangga serta Aksesoris
    - Alat Olahraga dan Persediaan Hewan
    - Peralatan Rumah Tangga
3. Mainan Anak

Di industri ritel, strategi pemasaran Perusahaan sangat bergantung pada jaringan gerai, program pemasaran digital (*digital marketing*), dan promosi.

The Company has provided more than 50,000 types of high-quality products across various categories in all its stores. The concept of offering a wide range of products under one roof has always become the umbrella of our strategy that attracts customers by providing integrated and inspiring solutions exclusively at the Company's stores to fulfill all household and lifestyle needs. The Company's diverse product range is divided into 3 (three) main categories, also referred to as business segments, namely household essentials, lifestyle, and children's toys, as follows:

1. Household Essentials
    - Tools
    - HORECABA (Hotel, Restaurant, Café, Bakery Equipment)
    - Cleaning Equipment
    - Gardening Tools
    - Electrical Appliances
2. Lifestyle
    - Automotive
    - Furniture
    - Household Accessories and Supplies
    - Sports Equipment and Pet Supplies
    - Home Appliances
3. Children's Toys

In the retail industry, the Company's marketing strategy heavily relies on its store network, digital marketing programs, and promotions.

PENGOPTIMALAN JARINGAN GERAI

STORE NETWORK OPTIMIZATION

Jumlah Gerai AZKO dan Toys Kingdom
Total Stores of AZKO and Toys Kingdom

Gerai Stores	2024	2023	Pertumbuhan Growth
AZKO	245	233	5,2%
Toys Kingdom	75	71	5,6%
TOTAL	**320**	**304**	**5,3%**

Terlihat bahwa gerai yang dimiliki Perusahaan mengalami peningkatan dari tahun 2023 ke 2024.

Sebagai salah satu Perusahaan ritel terdepan di Indonesia dengan spesialisasi perlengkapan rumah tangga dan gaya hidup, Perusahaan memperkuat posisinya melalui ekspansi jaringan ritel. Strategi ekspansi jaringan ritel milik Perusahaan dilakukan dengan memperhatikan area-area yang memiliki potensi untuk ekspansi. Salah satu yang menjadi fokus ekspansi Perusahaan saat ini dan ke depannya adalah ke daerah luar Pulau Jawa dan juga kota-kota lapis ke-2 dan ke-3.

It is evident that the number of stores owned by the Company increased from 2023 to 2024.

As one of Indonesia's leading retail companies specializing in home and lifestyle products, the Company continues to strengthen its position through retail network expansion. The Company's retail expansion strategy focuses on areas with high potential for growth. One of the main focuses of the Company's current and future expansion is toward regions outside of Java, as well as cities in the second and third tier categories.

REVITALISASI GERAI

Selain melakukan ekspansi gerai, Perusahaan juga memperbarui dan meremajakan gerai yang ada. Upaya ini utamanya untuk meningkatkan pengalaman berbelanja secara keseluruhan bagi pelanggan dan juga memfasilitasi jumlah produk yang dijual agar optimal. Gerai-gerai yang telah direvitalisasi adalah: 1) Megamall Pontianak; 2) Bali Galleria; 3) Living

STORE REVITALIZATION

In addition to store expansion, the Company also renovates and rejuvenates existing stores. This effort is primarily aimed at enhancing the overall shopping experience for customers while also optimizing the number of products available for sale. The revitalized stores include: 1) Megamall Pontianak; 2) Bali Galleria; 3) Living Plaza Latanete; 4) Festival

Plaza Latanete; 4) Festival Link Bandung; 5) Solo Paragon; 6) Megamall Pontianak; 7) Jambi Town; 8) Palembang Sq; 9) Suzuya; 10) Palembang Trade Centre; 11) Juanda Medan.

Selain untuk meningkatkan kualitas gerai secara keseluruhan, secara khusus pada tahun 2024, program revitalisasi gerai dilakukan sebagai persiapan untuk memperkenalkan brand baru.

PROGRAM PROMOSI

Sebagai salah satu strategi untuk menarik pelanggan melakukan pembelian, Perusahaan mendukung strategi optimalisasi gerai dan *digital marketing* dengan program promosi. Program promosi dipandang efektif untuk meningkatkan kunjungan dan memberikan dampak pertumbuhan yang baik untuk kinerja operasional dan keuangan Perusahaan. Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan aktivitas promosi sebagai berikut:

1. ACE Ramadan & Idul Fitri Program
2. ACE BOOM SALE
3. ACE Special Online Program
4. ACE Member Harga Spesial Koin
5. ACE Member Digital Stamps
6. ACE Tebus Hemat Program
7. ACE Transisi Program - Selebrasi Baru
8. ACE Last Sale
9. Ruparupa Payday Surprise
10. Ruparupa Home Living Week
11. Ruparupa Hobbies & Lifestyle Week
12. Ruparupa Ramadan
13. Ruparupa Double Date (8.8-12.12)
14. Shopee, Tokopedia & TikTok Shop Double Date (8.8-12.12)

Link Bandung; 5) Solo Paragon; 6) Megamall Pontianak; 7) Jambi Town; 8) Palembang Sq; 9) Suzuya; 10) Palembang Trade Centre; 11) Juanda Medan.

Apart from improving overall store quality, the store revitalization program in 2024 was specifically carried out as part of the preparation to introduce the new brand.

PROMOTION PROGRAM

As part of its strategy to attract customers to make purchases, the Company supports store optimization and digital marketing strategies with promotional programs. Promotional programs are considered effective in increasing store visits and positively impacting the Company's operational and financial performance. In 2024, the Company carried out the following promotional activities:

1. ACE Program "Ramadan & Idul Fitri"
2. ACE BOOM SALE
3. ACE Special Online Program
4. ACE Member Special Price "Koin"
5. ACE Member Digital Stamps
6. ACE Program "Tebus Hemat"
7. ACE Transition Program - New Celebration
8. ACE Last Sale
9. Ruparupa Payday Surprise
10. Ruparupa Home Living Week
11. Ruparupa Hobbies & Lifestyle Week
12. Ruparupa "Ramadan"
13. Ruparupa Double Date (8.8-12.12)
14. Shopee, Tokopedia & TikTok Shop Double Date (8.8-12.12)

Tinjauan Operasional
Operational Review

Berdasarkan Anggaran Dasar, Perusahaan menjalankan usaha dalam bidang:
1. Berusaha dalam bidang perdagangan;
2. Berusaha dalam bidang real estat;
3. Berusaha dalam bidang pengangkutan dan pergudangan;
4. Berusaha dalam bidang penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum;
5. Berusaha dalam bidang informasi dan komunikasi.

Lebih lanjut, Perusahaan telah membagi segmen usaha menjadi perlengkapan rumah tangga, gaya hidup, dan mainan anak-anak. Secara garis besar, kinerja operasional sangat bergantung pada strategi pemasaran yang telah dijelaskan sebelumnya.

Selain aktivitas pemasaran yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024, terdapat strategi usaha secara garis besar yang juga dijalankan Perusahaan untuk mencapai kinerja positif untuk ketiga segmen usahanya. Informasinya dapat dilihat secara lebih rinci pada pembahasan berikut, beserta dengan kinerja finansial dari sisi profitabilitas setiap segmen usaha.

According to the Articles of Association, the Company operates in the following business sectors:
1. Engaging in the field of trade;
2. Engaging in the field of real estate;
3. Engaging in the field of transportation and warehousing;
4. Engaging in the field of accommodation and food and beverage services;
5. Engaging in the field of information and communication.

Furthermore, the Company has divided its business segments into home essentials, lifestyle, and children's toys. Broadly speaking, operational performance is highly dependent on the marketing strategies previously described.

In addition to the marketing activities carried out throughout 2024, the Company has also implemented broader business strategies to achieve positive performance across its three business segments. More detailed information can be found in the following discussion, along with the financial performance in terms of profitability for each business segment.

STRATEGI USAHA

Selain strategi pemasaran yang telah dijelaskan sebelumnya, Perusahaan juga menjalankan strategi usaha sepanjang tahun 2024 dengan menghadirkan produk-produk pilihan bagi pelanggan melalui 50.000 SKU dengan kualitas terbaik melalui 52 merek produk ternama yang ditawarkan seperti KRISBOW, KRIS, KLAZ, STORA dan lainnya.

Perusahaan juga menghadirkan layanan omnichannel terintegrasi melalui aplikasi ruparupa. Pelanggan dapat mengakses ribuan produk secara online dengan berbagai fitur inovatif, termasuk Scan & Shop, yang memungkinkan pembelanjaan dan pembayaran dilakukan lebih cepat dan efisien, baik di toko maupun secara online.

BUSINESS STRATEGY

In addition to the marketing strategies previously mentioned, the Company also implemented business strategies throughout 2024 by offering a curated selection of products to customers, featuring 50,000 SKUs of the highest quality through 52 well-known product brands such as KRISBOW, KRIS, KLAZ, STORA, and others.

The Company also introduced an integrated omnichannel service through the ruparupa application. Customers can access thousands of products online with various innovative features, including Scan & Shop, which enables faster and more efficient shopping and payment, both in-store and online.

KINERJA SEGMEN USAHA

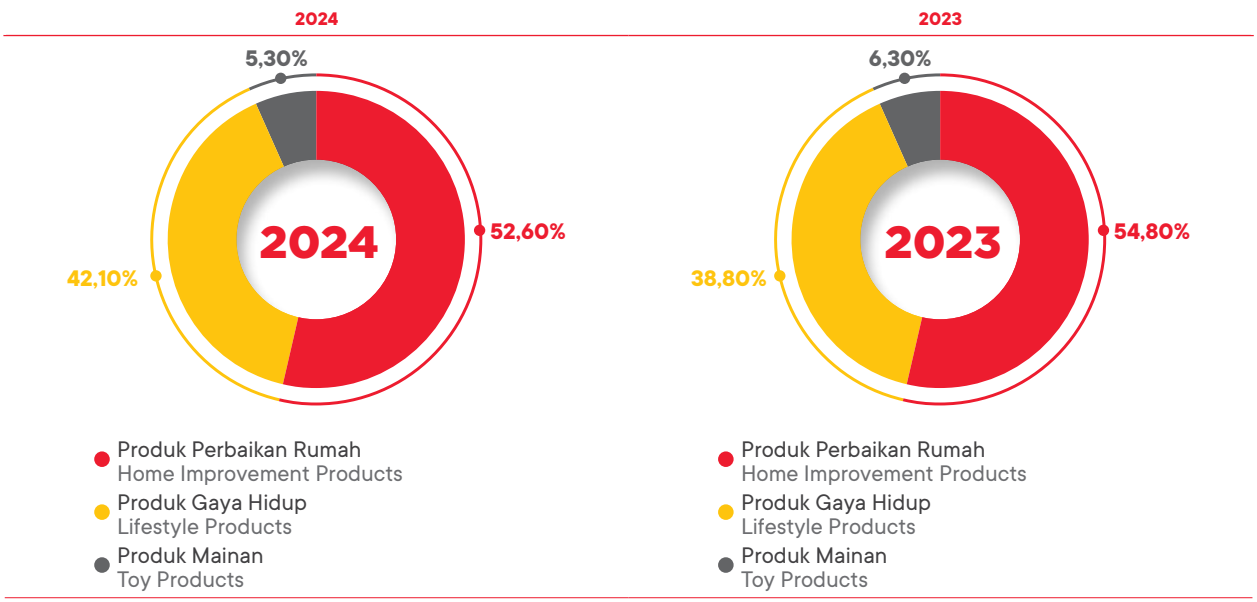
BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Kontribusi Pendapatan Setiap Segmen Usaha
Revenue Contribution of Each Business Segment

Dalam miliar Rupiah
In billions of Rupiah

Segmen Segment	2024		2023		Perubahan Changes	
	Jumlah Total	Kontribusi Contribution	Jumlah Total	Kontribusi Contribution	Nominal Nominal	Persentase Percentage
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4 = 1-3)	(5 = 4/3)
Produk Perbaikan Rumah Home Improvement	5.302	52,6%	4.484	54,8%	818	18,2%
Produk Gaya Hidup Lifestyle Products	4.245	42,1%	3.175	38,8%	1.070	33,7%
Produk Mainan Toys Products	536	5,3%	518	6,3%	18	3,5%
Jumlah Penjualan Total Sales	10.083		8.178		1.905	23,3%

Komposisi Pendapatan Setiap Segmen Usaha
Revenue Composition of Each Business Segment



Pada tahun 2024, segmen produk perbaikan rumah dan gaya hidup masih mendominasi porsi penjualan terhadap total penjualan dengan total sebesar 94,70% dan sisanya dari produk mainan dengan komposisi 5,30%. Besaran porsi ini tidak jauh berbeda dari tahun sebelumnya. Hal ini menandakan bahwa fokus strategi *brand* di perbaikan rumah dan gaya hidup tetap menjadi andalan.

In 2024, the home improvement and lifestyle product segments continued to dominate the sales composition, contributing 94.70% to total sales, while the remaining 5.30% came from toy products. This proportion is not significantly different from the previous year, indicating that the brand's strategic focus on home improvement and lifestyle remains a key strength.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

LAPORAN POSISI KEUANGAN
FINANCIAL POSITION

Aset
Assets

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Aset Lancar Current Assets			
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	**1.875.124**	2.318.997	-19,1%
Piutang Usaha Trade Receivables			
Pihak Berelasi Related Parties	**12.173**	153.418	-92,1%
Pihak Ketiga Third Parties	**32.730**	44.870	-27,1%
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	**27.102**	8.740	210,1%
Persediaan Inventories	**3.396.280**	2.670.702	27,2%
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	**68.541**	105.394	-35,0%
Biaya Dibayar di Muka Prepaid Expenses	**28.954**	22.922	26,3%
Uang Muka Advance Payments	**508.711**	377.928	34,6%
Total Aset Lancar Total Current Assets	**5.949.616**	**5.702.972**	**4,3%**
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets			
Piutang Pihak Berelasi Due from Related Parties	**5.560**	6.136	-9,4%
Properti Investasi Investment Properties	**302.376**	317.726	-4,8%
Aset Tetap Fixed Assets	**490.762**	424.330	15,7%
Aset Hak Guna Rights of Use Assets	**1.162.678**	1.088.575	6,8%
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Financial Assets	**72.409**	70.542	2,6%
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Non-Financial Assets	**140.082**	105.228	33,1%
Investasi Pada Entitas Asosiasi Investment in Associates	**-**	-	0%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	**67.928**	78.987	-14,0%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	**2.241.796**	**2.091.523**	**7,2%**
Total Aset Total Assets	**8.191.412**	**7.794.495**	**5,1%**

ASET LANCAR

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp5,95 triliun. Nilai aset lancar mengalami peningkatan sebesar 4,3%, jika dibandingkan dengan perolehan aset lancar pada tahun 2023 sejumlah Rp5,7 triliun. Perubahan nilai aset lancar disebabkan oleh kenaikan persediaan dan uang muka.

ASET TIDAK LANCAR

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp2,24 triliun. Nilai aset tidak lancar mengalami peningkatan sebesar 7,2%, jika dibandingkan dengan perolehan aset tidak lancar pada tahun 2023 sejumlah Rp2,09 triliun. Perubahan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh kenaikan aset tetap serta aset hak guna.

TOTAL ASET

Hingga 31 Desember 2024, nilai total aset Perusahaan sejumlah Rp8,19 triliun. Total aset Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 5,1% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp7,79 triliun. Perubahan nilai total aset disebabkan oleh kenaikan nilai aset lancar dan aset tidak lancar.

CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded current assets of Rp5.95 trillion. The value increased by 4.3% compared to that of 2023 at Rp5.7 trillion. Such changes occurred due to increases in inventories and advance payments.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded non-current assets of Rp2.24 trillion. The value increased by 7.2% compared to 2023 at Rp2.09 trillion. Such changes in the value of non-current assets occurred due to increases in fixed assets and rights of use assets.

TOTAL ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded total assets of Rp8.19 trillion. The value increased by 5.1% compared to that of 2023 at Rp7.79 trillion. Such increase occurred due to increases in both current and non-current assets.

Liabilitas
Liabilities

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities			
Utang Usaha Trade Payables			
Pihak Berelasi Related Parties	**46.985**	27.001	74%
Pihak Ketiga Third Parties	**144.134**	96.351	49,6%
Uang Muka Pelanggan Advances from Customer	**64.036**	57.390	11,6%
Utang Pihak Berelasi Due to Related Parties	**15.985**	14.923	7,1%
Beban Akrual Accrued Expenses	**87.195**	73.492	18,6%
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short Term Employee Benefit Liabilities	**7.610**	765	895,0%
Pendapatan Ditangguhkan Deferred Income	**76.380**	81.441	-6,2%
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya Other Current Financial Liabilities	**78.797**	66.616	18,3%
Utang Pajak Taxes Payables	**60.371**	74.141	-18,6%
Bagian Jangka Pendek atas Liabilitas Jangka Panjang: Liabilitas Sewa Short-Term Liabilities Net of Non-Current Portion Lease Liabilities	**291.893**	273.752	6,6%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**873.386**	**765.873**	**14,0%**

Liabilitas
Liabilities

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities			
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi dengan Bagian Jangka Pendek: Liabilitas Sewa Long-Term Liabilities Net of Current Portion Lease Liabilities	**628.277**	601.754	4,4%
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Lainnya Other Non-Current Financial Liabilities	**3.754**	5.808	-35,4%
Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang Long Term Post-Employment Benefits Liabilities	**173.661**	196.672	-11,7%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	**805.692**	804.234	0,2%
Total Liabilitas Total Liabilities	**1.679.078**	**1.570.107**	**6,9%**

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sejumlah Rp873,39 miliar. Nilai liabilitas jangka pendek mengalami peningkatan sebesar 14%, jika dibandingkan dengan perolehan liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 sejumlah Rp765,87 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka pendek disebabkan oleh kenaikan pada utang usaha.

CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded current liabilities of Rp873.39 billion. The value increased by 14% compared to that of 2023 at Rp765.87 billion. The chance occurred due to an increase in trade payables from third parties.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp805,69 miliar. Nilai liabilitas jangka panjang mengalami peningkatan sebesar 0,2%, jika dibandingkan dengan perolehan liabilitas jangka panjang pada tahun 2023 sejumlah Rp804,23 miliar.

NON-CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded non-current liabilities of Rp805.69 billion. The value increased by 0.2% compared to that of 2023 at Rp804.23 billion.

TOTAL LIABILITAS

Hingga 31 Desember 2024, nilai total liabilitas Perusahaan berjumlah Rp1,68 triliun. Total liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 6,9%, jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp1,57 triliun. Perubahan nilai total liabilitas disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek.

TOTAL LIABILITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded total liabilities of Rp6.51 trillion. The value increased by 4.6% compared to that of 2023 at Rp6.22 trillion. The change occurred due to an increase in current liabilities.

Ekuitas
Equity

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk: Equity Attributable to Owners of the Parent Entity:			
Modal Saham Nilai Nominal Rp10 per Saham, Modal Dasar 48.000.000.000 Saham, Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 17.150.000.000 Saham Share Capital, Nominal Value Rp10 per Share, Authorized Capital 48,000,000,000 Shares, Issued and Fully Paid Capital 17,150,000,000 Shares	**171.204**	171.500	-0,2%

Ekuitas
Equity

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Tambahan Modal Disetor - Bersih Additional Paid In Capital - Net	400.826	447.087	-10,3%
Saham Treasuri Treasury Stocks	0	(34.185)	-100,0%
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak Effect of Changes in Equity of Subsidiary	240	240	0%
Saldo Laba Retained Earnings			
Telah Ditentukan Penggunaannya Appropriated	482.595	482.595	0%
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	5.421.063	5.082.643	6,7%
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company	6.475.927	6.149.880	5,3%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	36.407	74.508	-51,1%
Total Ekuitas Total Equity	6.512.334	6.224.388	4,63%

TOTAL EKUITAS

Hingga 31 Desember 2024, nilai total ekuitas Perusahaan berjumlah Rp6,51 triliun. Total ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 4,63%, jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp6,22 triliun. Perubahan nilai total ekuitas disebabkan oleh saldo laba belum ditentukan penggunaannya.

TOTAL EQUITY

As of December 31, 2024, the Company's total equity was recorded at Rp6.51 trillion. The value increased by 4.63% compared to that of 2023 at Rp6.22 trillion. The change occurred due to an increase in unappropriated retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Penjualan - Bersih Net Sales	8.582.510	7.620.153	12,6%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(4.399.711)	(3.910.339)	12,5%
Laba Kotor Gross Profit	4.182.799	3.709.814	12,7%
Laba Usaha Operating Profit	1.166.964	1.007.190	15,9%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.083.431	960.899	12,8%
Total Beban Pajak Penghasilan - Bersih Total Income Tax Expenses - Net	(198,716)	(190,126)	4,5%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	884.716	770.774	14,8%

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income			
Penghasilan Komprehensif Lain setelah Pajak Other Comprehensive Income After Tax	**20.481**	22.237	-7,9%
Total Laba Tahun Berjalan Total Profit for the Year	**884.716**	770.774	14,8%
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Profit	**905.197**	786.113	15,1%
Laba Per Saham Dasar (Rupiah Penuh) Basic Earning per Share (Full Rupiah)	**51,97**	44,63	16,4%

PENJUALAN - BERSIH

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai penjualan bersih sejumlah Rp8,58 triliun. Nilai penjualan bersih mengalami peningkatan sebesar 12,6%, jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan bersih pada tahun 2023 sejumlah Rp7,62 triliun. Perubahan nilai penjualan bersih disebabkan oleh kenaikan kinerja toko yang ada dan ekspansi toko yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

NET SALES

As of December 31, 2024, the Company recorded a net sales value of Rp8.58 trillion. Net sales value increased by 12.6%, compared to net sales in 2023 of Rp7.62 trillion. The change in net sales value is due to the improved performance of existing stores and store expansion throughout 2024.

BEBAN POKOK PENJUALAN

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai beban pokok penjualan sejumlah Rp4,4 triliun. Nilai beban pokok penjualan mengalami peningkatan sebesar 12,5%, jika dibandingkan dengan nilai beban pokok penjualan pada tahun 2023 sejumlah Rp3,91 triliun. Perubahan nilai beban pokok penjualan disebabkan oleh kenaikan penjualan sepanjang tahun 2024.

COST OF GOODS SOLD

As of December 31, 2024, the Company's total cost of goods sold was recorded at Rp4.4 trillion. The value increased by 12.5% compared to that of 2023 at Rp3.91 trillion. The change occurred due to an increase in sales throughout 2024.

LABA KOTOR

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai laba kotor sejumlah Rp4,18 triliun. Nilai laba kotor mengalami peningkatan sebesar 12,7% jika dibandingkan dengan perolehan laba kotor pada tahun 2023 sejumlah Rp3,71 triliun. Perubahan nilai laba kotor disebabkan oleh peningkatan jumlah penjualan.

GROSS PROFIT

As of December 31, 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp4.18 trillion. The value increased by 12.7% compared to that of 2023 at Rp3.71 trillion. The change occurred due to an increase in sales.

LABA USAHA

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai laba usaha sejumlah Rp1,17 triliun. Nilai laba usaha mengalami peningkatan sebesar 15,9% jika dibandingkan dengan perolehan laba usaha pada tahun 2023 sejumlah Rp1,01 triliun. Perubahan nilai laba usaha disebabkan oleh kenaikan penjualan sepanjang tahun 2024.

OPERATING PROFIT

As of December 31, 2024, the Company recorded operating profit at Rp1,17 trillion. The value increased by 15.9% compared to that of 2023 at Rp1.01 trillion. The change occurred due to an increase in sales.

LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai laba komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp905,2 miliar. Nilai laba komprehensif tahun berjalan mengalami peningkatan 15.1%, jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp786,1miliar. Perubahan nilai laba komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh kenaikan penjualan dan biaya operasional yang terjaga stabil.

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

As of December 31, 2024, the Company recorded comprehensive income for the year at Rp905,2 billion. The value increased by 15.1% compared to that of 2023 at Rp786.1 billion. The change in the value of comprehensive income for the year was due to the increase in sales and operating expenses which remained stable.

LABA PER SAHAM DASAR

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan nilai laba per saham sebesar Rp51,97, meningkat sebesar 16,4% jika dibandingkan dengan laba per saham dasar pada tahun 2023 sebesar Rp44,63.

BASIC EARNING PER SHARE

In 2023, the Company recorded earnings per share of Rp51.97, an increase of 16.4% compared to 2023 at Rp44.63.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	**802.575**	1.306.672	-38.6%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	**(224.255)**	(130.625)	71,7%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	**(1.029.859)**	(1.041.917)	-1,2%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	**(443.872,6)**	129.092,4	-443,84%
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	**2.318.997**	2.189.905	5,9%
Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	**1.875.124**	2.318.997	-19,1%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp802,6 miliar. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 38,6% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp1,31 triliun. Perubahan nilai arus kas dari aktivitas operasi disebabkan oleh kenaikan dari pembayaran kepada pemasok dan lainnya.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

As of Decembef 31, 2024, the Company recorded cash flows from operating activities of Rp802.6 billion, a decrease of 38.6% compared to 2022 at Rp1.31 trillion. The change of cash flows from operating activities occurred due to an increase in cash paid to suppliers and others.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp224,25 miliar. Nilai tersebut mengalami peningkatan sebesar 71,7%, jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp130,63 miliar. Perubahan nilai arus kas dari aktivitas investasi disebabkan oleh kenaikkan di perolehan aset tetap.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded cash flows from investing activities at Rp224.25 billion. The value increased by 71.7% compared to that of 2023 at Rp130.63 billion. The change of cash flows from investing activities occurred due to an increase in acquisitions of fixed assets.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp1,03 triliun. Nilai tersebut mengalami penurunan sebesar 1,2%, jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2023 sejumlah Rp1,04 triliun.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

As of December 31, 2024, the Company recorded cash flows from financing activities at Rp1.03 trillion. The value decreased by 1.2% compared to that of 2023 at Rp1.04 trillion.

KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan saldo kas dan setara kas akhir tahun sejumlah Rp1,88 triliun. Nilai saldo kas dan setara kas akhir tahun mengalami penurunan sebesar 19,1%, jika dibandingkan dengan perolehan saldo kas dan setara kas pada tahun 2023 sejumlah Rp2,32 triliun.

CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

As of December 31, 2024, the Company's cash and cash equivalents at the end of the year was Rp1.88 trillion. The value decreased by 19,1% compared to that of 2022 at Rp2.32 trillion.

TARGET DAN REALISASI 2024, PROYEKSI 2025

Perusahaan berfokus pada pengembangan bisnis dan meningkatkan kualitas layanan melalui ekspansi jumlah gerai baru. Pembukaan gerai baru dilakukan untuk meningkatkan pendapatan, memastikan keberlangsungan usaha, dan memaksimalkan nilai bagi para pemegang saham.

Perusahaan menargetkan pembukaan 20 gerai baru pada tahun 2024 yang telah berhasil direalisasikan semuanya. Target pembukaan gerai baru merupakan Same Store Sales Growth (SSSG). Pada tahun 2024 target SSSG berada di angka 8%. Pembukaan gerai baru membantu Perusahaan mencapai target dengan capaian realisasi SSSG sebesar 8,8%.

Pada tahun 2025, Perseroan mentargetkan pertumbuhan penjualan minimal 5% dengan SSSG minimal 1%. Perseroan juga mentargetkan pembukaan toko baru sebanyak 25-30 toko di sepanjang tahun 2025.

2024 TARGET AND REALIZATION, 2025 PROJECTION

The Company focuses on business development and improving service quality through the expansion of new store openings. The opening of new stores is aimed at increasing revenue, ensuring business continuity, and maximizing value for shareholders.

The Company targeted the opening of 20 new stores in 2024, all of which were successfully realized. The new store opening target supports the achievement of Same Store Sales Growth (SSSG). In 2024, the SSSG target was set at 8%, and the Company successfully exceeded this with an actual SSSG realization of 8.8%.

By 2025, the Company targets sales growth of at least 5% with SSSG of at least 1%. The Company also targets to open 25-30 new stores throughout 2025.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

ABILITY TO PAY DEBT

Rasio Likuiditas dan Solvabilitas
Liquidity and Solvency

Uraian Description	2024	2023
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	6,8	7,4
Rasio Laba Terhadap Aset (%) Return on Asset (%)	10,9	9,9
Rasio Liabilitas Terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	0,2	0,2
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (x) Liabilities to Equity Ratio (x)	0,3	0,3
Rasio Laba Terhadap Ekuitas (%) Return on Equity (%)	13,7	12,4

RASIO LIKUIDITAS

Perusahaan melakukan penghitungan terhadap rasio lancar dan rasio laba terhadap aset untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek.

Nilai rasio lancar sebesar 6,8x pada tahun 2024 memperlihatkan bahwa Perusahaan memiliki nilai likuiditas yang baik untuk membayar utang jangka pendek. Perusahaan berhasil menjaga nilai likuiditasnya pada tahun 2023 dan 2024.

Nilai rasio laba terhadap aset sebesar 10,9% pada tahun 2024 memperlihatkan bahwa Perusahaan mampu memanfaatkan aset yang dimilikinya secara efektif untuk menghasilkan keuntungan. Nilai rasio pada tahun 2023 dan 2024 terbilang relatif sama sehingga memperlihatkan kinerja Perusahaan yang konsisten dan dapat diandalkan untuk menghasilkan keuntungan.

LIQUIDITY RATIO

The Company calculates its current ratio and return on assets ratio to measure its ability to pay current liabilities.

A current ratio of 6.8x in 2024 indicates that the Company has strong liquidity to cover its current liabilities. The Company successfully maintained its liquidity levels in both 2023 and 2024.

A return on assets ratio of 10.9% in 2024 reflects the Company's ability to effectively utilize its assets to generate profit. The ratio values in 2023 and 2024 were relatively similar, indicating consistent and reliable performance in generating earnings.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

COLLECTABILITY

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Collectability

Dalam Rupiah
In Rupiah

Uraian Description	2024	2023
Belum Jatuh Tempo Not Yet Due	43.708.682.090	94.107.262.057
Jatuh Tempo Over Due		
1-30 hari | days	963.033.421	102.624.272.262
31-60 hari | days	101.662.615	1.556.349.594
>60 hari | days	130.631.299	17.999.497
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Less: Allowance for Impairment Losses Trade Receivable	(319.000)	(17.999.640)
TOTAL	**44.903.690.425**	**198.287.883.770**

Kolektibilitas piutang dipengaruhi oleh kemampuan Perusahaan dalam menagih piutangnya. Pada tahun 2024, dari total piutang senilai Rp44.903.690.425, tercatat bahwa nilai kolektibilitas di bawah 30 hari mencapai Rp43.708.682.090 dengan porsi 97,3% dari keseluruhan piutang. Hal ini memperlihatkan bahwa Perusahaan memiliki kinerja yang baik dalam penagihan piutang. Perusahaan memiliki kinerja yang konsisten mempertahankan kesehatan finansial agar tidak terpengaruh piutang macet.

Receivables collectability is influenced by the Company's ability to collect its outstanding receivables. In 2024, out of a total receivables value of Rp44,903,690,425, the amount collected within 30 days reached Rp43,708,682,090, accounting for 97.3% of total receivables. This indicates that the Company has strong performance in receivables collection. The Company has consistently maintained financial soundness to avoid being affected by bad debts.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

Struktur Modal Perusahaan per 31 Desember 2024
Capital Structure of the Company as of December 31, 2024

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2024	Kontribusi Contribution	2023	Kontribusi Contribution	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
					Nominal	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	873,4	10,7%	765,9	9,8%	107,5	14,0%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	805,7	9,8%	804,2	10,36%	1.457,5	0,2%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.679,0	20,5%	1.570,1	20,21%	108	6,9%
Ekuitas Equity	6.512,3	79,5%	6.224,4	79,79%	287,9	4,6%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	8.191,4		7.794,5		396,9	5,1%

Struktur modal disusun dengan melakukan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dan pinjaman, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Pada tahun 2024, kontribusi ekuitas terhadap modal mencapai lebih dari 70% dan sisanya berasal dari liabilitas. Kontribusi liabilitas jangka pendek dan jangka panjang relatif sama antara 10,7 dan 9,8%.

Struktur modal tahun 2024 tidak jauh berbeda dengan struktur modal tahun 2023. Hal ini memperlihatkan kekuatan struktur modal Perusahaan untuk menjalankan aktivitas operasional dan menjamin keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Manajemen telah menyusun kebijakan atas struktur permodalan Perusahaan. Kebijakan yang utama adalah memastikan bahwa Perusahaan senantiasa memiliki struktur modal yang baik, dan menjaga rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha. Selain itu, struktur modal disusun untuk mengoptimalkan imbalan bagi para pemegang saham Perusahaan.

INVESTASI BARANG MODAL

Perusahaan melakukan investasi barang modal dalam bentuk properti, seperti pada tanah dan bangunan dan lainnya, sepanjang tahun 2024. Investasi tersebut merupakan bagian dari aktivitas bisnis Perusahaan di bidang ritel. Setiap tahunnya, Perusahaan terus berinvestasi di kedua hal tersebut sebagai bagian dari upaya pengoptimalan jaringan gerai untuk berekspansi dan meningkatkan pendapatan. Rincian investasi barang modal tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The capital structure is determined by comparing the use of equity and borrowings, both short-term and long-term.

In 2024, equity contributed more than 70% of the total capital, with the remainder coming from liabilities. The contributions of short-term and long-term liabilities were relatively similar, at 10.7% and 9.8% respectively.

The capital structure in 2024 was not significantly different from that of 2023. This reflects the strength of the Company's capital structure in supporting its operational activities and ensuring long-term business sustainability.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Management has established a policy regarding the Company's capital structure. The primary objective of this policy is to ensure that the Company consistently maintains a sound capital structure and a healthy capital ratio to support its business operations. In addition, the capital structure is designed to optimize returns for the Company's shareholders.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company made capital goods investments in the form of property, such as land and buildings among others, throughout 2024. These investments are part of the Company's retail business activities. Each year, the Company continues to invest in these assets as part of its efforts to optimize its store network for expansion and revenue growth. The details of capital goods investments in 2024 are as follows:

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes
Harga Perolehan Purchase Price			
Tanah Land	**37.107**	-	100%
Bangunan Building	**15.611**	-	100%
Prasarana dan Renovasi Bangunan Building Renovation and Improvement	**797**	1.273	-37,39%
Peralatan Toko dan Kantor Store and Office Equipment	**67.128**	56.810	18,16%
Aset Rental Rent Asset	**-**	2	-100%
Jumlah Harga Perolehan Total Purcase Price	**120.643**	58.084	107,70%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan dalam Rupiah tidak dapat dikategorikan sebagai investasi yang memiliki ikatan material. Jumlah nilai nominal investasi adalah sebesar Rp120,64 juta dan meningkat 107,70% dibandingkan tahun sebelumnya. Walaupun terjadi peningkatan cukup signifikan, investasi ini merupakan investasi rutin yang dikeluarkan Perusahaan dan masuk dalam kategori *business as usual* sehingga tidak memerlukan keputusan dari pemegang saham.

Sumber dana untuk investasi sebagian besar berasal dari internal Perusahaan. Sumber dana yang berasal dari kesepakatan dengan pihak eksternal tidak tergolong material dalam hal jumlah nilai nominal ataupun tujuannya.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2024, the Company's capital goods investment in Rupiah cannot be categorized as an investment with material ties. The nominal investment value amounted to Rp120.64 million, representing an increase of 107.70% compared to the previous year. Despite this significant increase, the investment is a routine expenditure by the Company and is considered business as usual, therefore not requiring shareholder approval.

The majority of the funding for the investment came from the Company's internal resources. Funds sourced from agreements with external parties are not considered material in terms of either nominal value or purpose.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan pengambilan saham-saham baru yang dikeluarkan oleh PT Omni Digitama Internusa ("ODI"), sejumlah 300.000.000 lembar, dengan penyetoran tambahan modal oleh Perseroan sebesar Rp30.000.000.000 sehingga modal ditempatkan dan modal disetor ODI yang semula Rp4.500.000.000 bertambah menjadi Rp 34.500.000.000. Modal dasar ODI yang sebelumnya berjumlah Rp 20.000.000.000 juga ditingkatkan menjadi Rp 120.000.000.000. Persentase kepemilikan Perseroan pada ODI tetap di angka 30%.

INVESTMENT IN ASSOCIATES

In 2024, the Company acquired new shares issued by PT Omni Digitama Internusa ("ODI"), amounted to 300,000,000 shares, with additional capital deposit by the Company of Rp30,000,000,000 so that the issued and paid-up capital of ODI which was originally Rp4,500,000,000 increased to Rp34,500,000,000. The authorized capital of ODI which was previously Rp20,000,000,000 also increased to Rp120,000,000,000. The Company's ownership percentage in ODI remained at 30%.

AKUISISI

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan pembelian 21.468 saham PT Kawan Lama Inovasi ("KLV"), entitas anak, yang bergerak di bidang Industri dan Perdagangan. Transaksi ini dilakukan dengan nilai Rp2.042.198 per lembar atau sejumlah Rp43.841.906.664, sedangkan nilai aset bersih neto KLV sebesar Rp37.981.437.162, sehingga terdapat Selisih Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali sebesar Rp5.860.469.502 yang dicatat pada tambahan modal disetor di tahun berjalan.

Dengan transaksi ini, Perseroan telah melakukan kombinasi bisnis atau akuisisi dengan entitas tersebut yang merupakan entitas dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan, yaitu entitas di bawah pengendalian PT Kawan Lama Sejahtera.

Informasi ini sesuai dengan Laporan Keuangan (*Audited*) yang telah dipublikasikan.

ACQUISITION

In 2024, the Company purchased 21,468 shares of PT Kawan Lama Inovasi (KLV), a subsidiary, which operates in Industry and Trading Sectors. This transaction was carried out with a net assets value of Rp2,042,198 per share or at total of Rp43,841,906,664. The book value of KLV is amounting Rp37,981,437,162, so there was Effect of Changes The Equity of Subsidiary amounting Rp5,860,469,502 which recorded in addition paid-in capital in the current year.

With this transaction, the Company has made a business combination or acquisition with the entities which are entity in the same control as the Company, namely the entity under the control of PT Kawan Lama Sejahtera.

This information is in accordance with the published Audited Financial Statements.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Perusahaan dapat menegaskan bahwa tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan. Hal ini juga sesuai dengan pengungkapan dalam Laporan Keuangan (*Audited*) yang telah dipublikasikan.

PROSPEK USAHA

Bank Dunia dalam World Bank East Asia and The Pacific Economic Update yang dirilis 8 Oktober 2024 memperkirakan ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,1% pada 2025. Proyeksi ini tidak jauh berbeda dengan target pertumbuhan ekonomi dalam APBN 2025 sebesar 5,2%.

Industri ritel pada tahun 2025, terutama pada kuartal pertama saat momen Ramadan datang pada kuartal pertama membawa sebuah optimisme. Momen ini akan menjadi momen penting bagi peritel untuk meningkatkan penjualan. Optimisme ini juga didukung oleh kebijakan pemerintah yang merevisi peningkatan PPN dari 11% menjadi 12%. Akan tetapi, para pemain industri juga dituntut untuk dapat berinovasi dan beroperasi dengan lebih efisien untuk mengantisipasi tren peningkatan biaya dari sisi biaya sewa, utilisasi, dan juga UMR.

Ekspansi gerai menjadi hal penting bagi industri ritel, begitu juga dengan AHI. Mengusung AZKO sebagai *brand* baru, Perusahaan telah mendorong ekspansi gerai di luar wilayah Jabodetabek dan mencari pangsa pasar baru yang lebih menguntungkan. Upaya ini akan menjadi dasar utama bagi Perusahaan untuk meningkatkan kinerja usaha yang lebih baik ke depannya dengan semangat optimisme dari *brand* baru, yaitu AZKO.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak berelasi. Walaupun demikian, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan entitas kepemilikan akhir yang sama dalam satu Grup Kawan Lama.

Transaksi antar pihak berelasi diperlakukan berbeda dengan transaksi dengan pihak lainnya, namun tetap menggunakan kebijakan yang sesuai dengan prinsip yang berlaku di bidang akuntansi dan keuangan Indonesia. Direksi menentukan setiap transaksi dan Dewan Komisaris mengetahui dan turut mengawasi setiap transaksi.

Informasi transaksi material dengan pihak berelasi berdasarkan sifat dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut, sesuai dengan informasi yang juga telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan (*Audited*) yang telah dipublikasikan:

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

The Company affirms that there is no material information or facts that have occurred after the accountant's reporting date. This is also in accordance with the disclosures in the published Audited Financial Statements.

BUSINESS PROSPECT

The World Bank, in its World Bank East Asia and The Pacific Economic Update released on October 8, 2024, projected Indonesia's economy to grow by 5.1% in 2025. This forecast is not far from the economic growth target set in the 2025 State Budget (APBN) of 5.2%.

The retail industry in 2025, particularly in the first quarter with the arrival of the Ramadan season, brings optimism. This period will be a crucial moment for retailers to boost sales. This optimism is further supported by the government's policy of revising the VAT increase from 11% to 12%. However, industry players are also required to innovate and operate more efficiently to anticipate rising costs related to rent, utilities, and minimum wages.

Store expansion remains a key aspect of the retail industry, including for AHI. With the launch of AZKO as a new brand, the Company has been driving store expansion beyond the Greater Jakarta area (Jabodetabek) and exploring new, more profitable markets. This initiative will serve as the foundation for the Company to improve its business performance moving forward, carrying the optimism of a new brand—AZKO.

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/ OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

In 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest with related parties. However, the Company did conduct transactions with related parties that share the same ultimate ownership entity within the Kawan Lama Group.

Transactions between related parties are treated differently from transactions with other parties, but they still adhere to policies in accordance with the applicable accounting and financial principles in Indonesia. The Board of Directors determines each transaction, and the Board of Commissioners is informed and involved in overseeing each transaction.

Information on material transactions with related parties, based on the nature and type of the transactions, is as follows, in accordance with the information that has also been disclosed in the published Audited Financial Statements:

Transaksi Pihak Berelasi
Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Kawan Lama Sejahtera	Pemegang Saham Shareholder	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Pembelian, Sewa Lainnya dan Service Charge Trade Receivables, Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Trade Payables, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Purchase, Other Rent and Service Charge
PT Alpha Gagas Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Utang Pihak Berelasi Due to Related Parties
PT Anumana Graha Cantika	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Sewa Lainnya dan Service Charge Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales, Other Rent and Service Charge
PT Citra Bumi Agung	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales
PT Dana Kini Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties
PT Depoteknik Duta Perkakas	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales
PT Foods Beverages Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales
PT Golden Dacron	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Pembelian Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales, Purchase
PT Golden Living Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Pembelian Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Purchase
PT Graha Makmur Lestari	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan Service Charge Rights of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge
PT Graha Satwa Paramita	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Penjualan, Pembelian Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Sales, Purchase
PT Home Center Indonesia Retail	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan Service Charge Trade Receivables, Due from Related Parties, Right of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge
PT Home Center Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Pembelian, Sewa Lainnya dan Service Charge Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Trade Payables, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Purchase, Other Rent and Service Charge
PT Indo Kompresigma	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales
PT Inti Graha Makmur	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales

Transaksi Pihak Berelasi
Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Kawan Lama Solusi	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales
PT Krisbow Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Pembelian Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Sales, Purchase
PT Multi Rentalindo	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Sewa Lainnya dan Service Charge Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales, Other Rent and Service Charge
PT Omni Digitama Internusa	Entitas Asosiasi Associate Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Penjualan Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Sales
PT Permata Griya Bumi	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales
PT Sahabat Kota Wisata	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Aset Hak Guna, Liabilitas Sewa, Sewa Lainnya, Penjualan dan Service Charge Trade Receivables, Right of Use Assets, Lease Liabilities, Other Rent, Sales and Service Charge
PT Sahabat Duta Wisata	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Penjualan Trade Receivables, Sales
PT Sensor Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Utang Pihak Berelasi, Penjualan Due to Related Parties, Sales
PT Senang Main Lincah	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Penjualan Sales
PT Solusi Layanan Terpadu	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales
PT Tiga Dua Delapan	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama Entity Under Same Control	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan Service Charge Trade Receivables, Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Personel Manajemen Kunci Key Management Personnel	Kompensasi Komisaris dan Direksi Compensation of Board of Commissioners and Directors

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amandemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amandemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amandemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

Amendments and revisions to standards that are effective for the period beginning on or after January 01, 2024, with early implementation permitted, are:

- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non–Current Liabilities with Covenants;
- Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;
- Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and amendment to PSAK 107: Financial Instrument Disclosure related to Supplier Finance Agreements; and
- Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan telah memiliki dan menyusun kebijakan dividen. Kebijakan dividen memiliki ketentuan sebagai berikut:

- Perkiraan persentase dividen tunai terhadap laba bersih setelah pajak sebesar 10% untuk laba bersih setelah pajak hingga Rp200 miliar.
- Perkiraan persentase dividen tunai terhadap laba bersih setelah pajak sebesar 15% untuk laba bersih setelah pajak lebih dari Rp200 miliar hingga Rp500 miliar.
- Perkiraan persentase dividen tunai terhadap laba bersih setelah pajak sebesar 20% untuk laba bersih setelah pajak lebih dari Rp500 miliar.

DIVIDEND POLICY

The Company has established a dividend policy, with the following conditions:

- Estimated percentage of cash dividend to net profit after tax of 10% for net profit after tax of up to Rp200 billion.
- Estimated percentage of cash dividend to net profit after tax of 15% for net profit after tax of more than Rp200 billion to Rp500 billion.
- Estimated percentage of cash dividend to net profit after tax of 20% for net profit after tax of more than Rp500 billion.

PEMBAGIAN DIVIDEN

DIVIDEND DISTRIBUTION

Pembagian Dividen 2020-2024
2020-2024 Dividen Distribution

Dalam juta Rupiah
In millions of Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022	2021	2020
Payout Ratio Dividen Dividend Payout Ratio	75%	80%	50%	75%	30%
Nominal per Saham (Rp) Par Value (Rp)	33,50	31,06	20,59	32,15	18,10
Jumlah Saham Total Shares	17.150.000.000	17.150.000.000	17.150.000.000	17.150.000.000	17.150.000.000
Tanggal Pembayaran Payment Date	5 Juli 2024 July 5, 2024	25 Juli 2023 July 25, 2023	8 Juli 2022 July 8, 2022	9 Juli 2021 July 9, 2021	18 Agustus 2020 August 18, 2020

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds From Public Offering

Perusahaan telah merealisasikan dan menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum. Dengan demikian, tidak terdapat informasi lainnya yang dapat diungkapkan mengenai penggunaan dana penawaran umum dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has received and used all public offering proceeds. Therefore, there is no other information to be disclosed in this Annual Report regarding public offering proceeds.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen

Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)

Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham oleh manajemen (MESOP). Program tersebut telah berakhir pada tanggal 31 Desember tahun 2016 dan tidak lagi dilakukan hingga akhir tahun 2024. Dengan demikian, informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company does not have an employee stock ownership program (ESOP)/or management stock ownership program (MESOP). The program ended on December 31, 2016 and has been discontinued as of the the end of 2024. Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Pada Tahun Buku

Changes To the Laws and Regulations In the Fiscal Year

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan pada tahun buku yang berpengaruh atau memberikan dampak signifikan kepada Perusahaan.

As of December 31, 2024, there were no changes in the laws and regulations during the fiscal year that affected or had a significant impact on the Company.

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance



Perusahaan terus menerapkan prinsip-prinsip tata kelola sebagai panduan untuk menjalankan usaha yang bertanggung jawab, independen, dan transparan sesuai praktik-praktik industri terbaik dan kepatuhan regulasi di Indonesia.

The Company continues to apply governance principles as a guide for conducting a responsible, independent, and transparent business, in accordance with best industry practices and regulatory compliance in Indonesia.



06

Komitmen Perusahaan Mengikuti Perkembangan Tata Kelola Terkini

The Company's Commitment In Following the Latest Corporate Governance Update



Perusahaan berkomitmen dan bertanggung jawab secara penuh dalam menjalankan operasional bisnis yang sehat, jujur dan transparan. Perusahaan melakukan hal tersebut untuk mempertahankan reputasi sebagai perusahaan ritel ternama di Indonesia yang akan selalu menjaga kepercayaan pelanggan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan.

The Company is committed and responsible for conducting profitable, honest and transparent business operations. The Company does this to maintain its reputation as a well-known retailer in Indonesia that will always maintain the trust of customers, shareholders, and stakeholders.

Sebagai warga korporasi yang baik, yang selalu mematuhi regulasi dan menerapkan praktik industri terbaik (*best practice*), Perusahaan juga memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola. Istilah tata kelola saat ini telah mengalami perubahan dan lebih dikenal dengan nama "governansi korporat*". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang menggunakan istilah governansi korporat.

PUG-KI diterbitkan pada tahun 2021 dan penerapannya telah mulai diadaptasi oleh para emiten dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta para entitas anaknya secara bertahap. Dalam PUG-KI dijelaskan bahwa istilah tata kelola membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan governansi berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya.

Dijelaskan lebih lanjut dalam PUG-KI bahwa prinsip-prinsip governansi korporat yang berlaku di Indonesia memiliki 4 (empat) prinsip (atau biasa disebut pilar) yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, atau lebih dikenal sebagai ETAK. Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF (*transparency, accountability, responsibility, independent, fairness*).

As a responsible corporate citizen that follows the regulations and implements best industry practices, the Company also pays attention to the development of governance practices. The term "tata kelola" in Bahasa Indonesia has now evolved to adopt an English term "corporate governance" into "governansi korporat*". The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), which uses the term corporate governance.

PUG-KI was published in 2021, and its implementation has begun to be gradually adopted by issuers, state-owned enterprises (BUMN) and their subsidiaries. The PUG-KI explains that the term "tata kelola" focuses more on internal management, while "governansi" covers a broader range of stakeholders, including the rights of shareholders and other parties.

Furthermore, PUG-KI outlines that the principles of corporate governance in Indonesia consist of 4 (four) main principles (or known as pillars) namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, commonly referred to as ETAK. The ETAK principles refine the previous governance principles known as TARIF (transparency, accountability, responsibility, independence, fairness).

Penulisan Bahasa Inggris "governansi korporat" tetap menggunakan istilah "*corporate governance*" seperti penulisan istilah "tata kelola".
The English for "governansi korporat" remains the same with the term for "tata kelola", which is "corporate governance".

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance



Perusahaan memilih untuk menggunakan istilah "tata kelola", namun tetap mengambil *spirit* dari "governansi korporat" yang mengamalkan prinsip ETAK. Walaupun telah ditetapkan pada tahun 2021 dan Perusahaan baru mengambil kesempatan untuk membahas penerapan prinsip ETAK dalam Laporan Tahunan tahun buku 2024 ini, dapat dikatakan bahwa Perusahaan telah menjalankan prinsip ETAK secara tidak langsung selama bertahun-tahun.

The Company chooses to use the term "tata kelola" for Bahasa Indonesia while still embracing the spirit of "governansi korporat" that embodies the principles of ETAK. Although these principles were established in 2021 and the Company is only now taking the opportunity to discuss their implementation in the Annual Report of 2024 fiscal year, it can be stated that the Company has indirectly applied the principles of ETAK for many years.

Penerapan Prinsip ETAK di Perusahaan
Implementation of ETAK Principles at the Company

Perilaku Beretika Ethical Behavior		
Penjelasan Explanation	Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and upholds moral values and trust. Company considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and is managed independently to prevent corporate organs from dominating one another or getting interfered by by external parties.
Implementasi Implementation	Perusahaan memiliki Anggaran Dasar, pedoman kerja berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), serta Kode Etik untuk memastikan kepatuhan memperlakukan semua dengan hormat (*respect*), mengedepankan kejujuran. Anggaran Dasar mengatur mengenai independensi setiap organ agar bekerja tanpa intervensi pihak lain.	The Company has its Articles of Association, work guidelines based on the regulations of the Financial Services Authority (POJK), and a Code of Ethics to ensure compliance in treating all parties with respect and prioritizing honesty. The Articles of Association govern the independence of each organ to operate without interference from external parties.

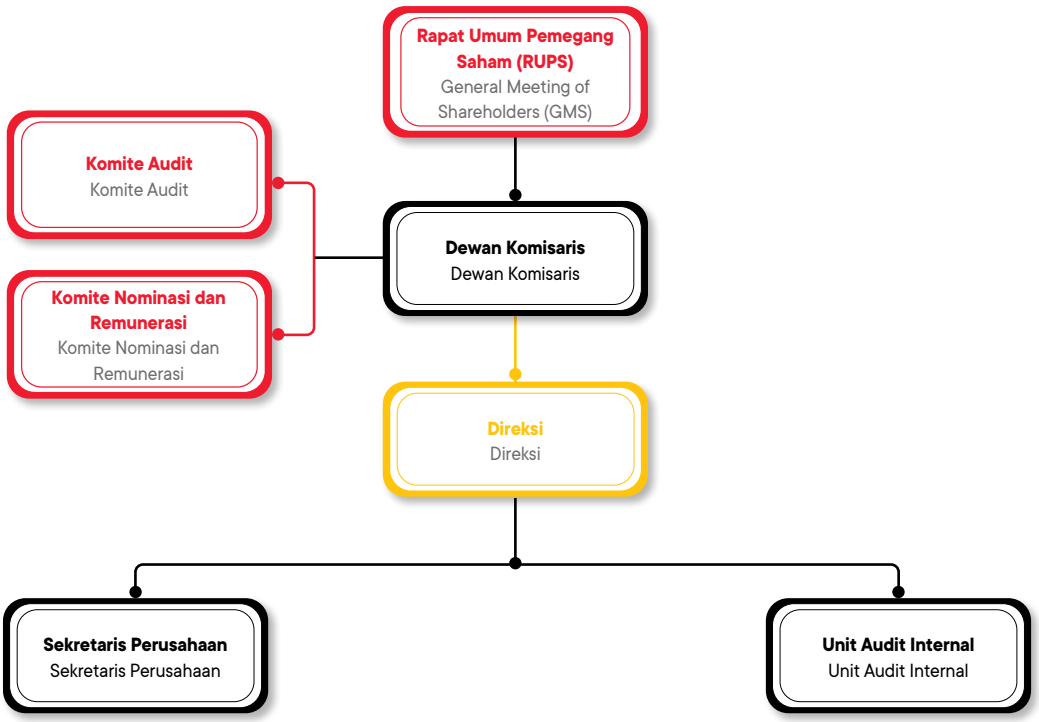
Penerapan Prinsip ETAK di Perusahaan
Implementation of ETAK Principles at the Company

Akuntabilitas Accountability		
Penjelasan Explanation	Perusahaan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar sehingga harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	Company can account for its performance transparently and fairly, and thus must be managed correctly, measurably, and in accordance with the interests of the company while also considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a requirement for achieving sustainable performance.
Implementasi Implementation	Perusahaan mempertanggungjawabkan hasil kinerja secara berkala melalui berbagai laporan yang diwajibkan regulator. Terdapat auditor independen dan para institusi serta profesional lainnya yang juga memberikan penilaian terhadap hasil kinerja finansial dan operasional.	The Company shows its accountability for its performance periodically by providing the regulators with various reports that are obligatory. Independent auditors and other institutions and professionals are hired to assess the financial and operational results.
Transparansi Transparency		
Penjelasan Explanation	Dalam menjaga objektivitas menjalankan bisnis, perusahaan menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan berinisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal penting untuk pengambilan keputusan pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.	To maintain objectivity in conducting its business, the company provides material and relevant information that is easily accessible and understandable for stakeholders. Company takes the initiative to disclose not only the issues required by regulations but also important matters for the decision-making of shareholders, creditors, and other stakeholders.
Implementasi Implementation	Informasi yang diwajibkan regulator semuanya tersedia di situs web korporasi AHI. Dalam pengungkapan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, terdapat pengungkapan melebihi persyaratan peraturan perundang-undangan (*beyond compliance*), termasuk salah satunya mengenai dampak positif dan negatif operasional.	All information required by regulators is available on the corporate website of AHI. The disclosures in the Annual Report and Sustainability Report, there is information that goes beyond regulatory requirements (beyond compliance), which among others discussed about the positive and negative impacts of operations.
Keberlanjutan Sustainability		
Penjelasan Explanation	Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	The company complies with regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve their lives in a manner that aligns with business interests and sustainable development goals.
Implementasi Implementation	Perusahaan memiliki *brand* "Pendopo" yang menyediakan kurasi produk lokal, termasuk makanan dan minuman tradisional, melalui kerja sama dengan lebih dari 250 UMKM di seluruh nusantara. Program ini merupakan salah satu dari banyak program lainnya yang mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan. Penjelasan lebih lanjut ada pada Bab Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di Laporan Tahunan ini dan juga Laporan Keberlanjutan.	The Company has a brand called "Pendopo", which curates local products, including traditional food and beverages, through partnerships with over 250 SMEs across Indonesia. This program is one of many initiatives that address economic, social, and environmental aspects. Further details can be found in the Social and Environmental Responsibility section of this Annual Report and in the Sustainability Report.

Struktur dan Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure and Legal Basis

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure



Struktur tata kelola AHI dibentuk berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32 / SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;

The governance structure of AHI is established based on the following laws and regulations:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Circular No.16/POJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
5. Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports or Public Companies;
6. Regulation of Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
8. Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;
10. Regulation of Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
11. Regulation of Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;

12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
13. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
14. Peraturan Bursa Efek Indonesia;
15. Anggaran Dasar Perusahaan.

Struktur tata kelola AHI ditetapkan berdasarkan sistem tata kelola two-tier yang memisahkan fungsi pengawasan dari non-eksekutif dan pengelolaan dari eksekutif dan masing-masing dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dengan demikian, sistem ini memisahkan antara Komisaris Utama dan Direktur Utama, yang bertindak sebagai Chief of Executive Officer dari Perseroan.

12. Regulation of Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
13. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 by the National Committee for Governance Policy (KNKG);
14. Indonesian Stock Exchange Regulations;
15. The Company's Articles of Association.

The governance structure of AHI is established based on a two-tier governance system that separates the supervisory function of non-executives from the management function of executives, which are carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors, respectively. This system distinguishes between the President Commissioner and the President Director, who acts as the Company's Chief Executive Officer.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, dan Undang- Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki Anggota Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas-batas tertentu.

RUPS memiliki sejumlah kewenangan antara lain mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Komisaris serta meminta pertanggungjawaban atas pengelolaan operasional Perusahaan. RUPS juga menjadi wadah bagi Pemegang Saham dalam melaksanakan wewenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

JENIS-JENIS RUPS

Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari:

- **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)**
  RUPST diadakan untuk membahas laporan tahunan dan perhitungan tahunan Perusahaan. Pelaksanaannya paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku.

- **RUPS Lainnya**
  RUSP Lainnya, yang biasa disebut RUPS Luar Biasa (RUPSLB) dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.

DASAR HUKUM RUPS

Dalam implementasinya, RUPS memiliki dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan, dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan. Pemegang Saham juga tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki. Hingga 31 Desember 2024, pemegang saham utama Perusahaan adalah PT Kawan Lama Sejahtera dengan nilai saham sejumlah 10.272.189.700 lembar atau sebesar 60,00% dari keseluruhan jumlah saham Perusahaan.

Based on the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ and it has authority that members of the Board of Directors or Board of Commissioners do not have within certain limits.

The General Meeting of Shareholders has several authorities, including appointing and dismissing the Board of Directors and Board of Commissioners as well as requesting for the management of the Company's operations to take responsibility. The GMS is also a forum for Shareholders to exercise authority under applicable laws and regulations.

TYPES OF GMS

The Company's General Meeting of Shareholders consists of:

- **Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)**
  The Annual General Meeting of Shareholders is held to discuss the Company's annual report and annual calculations. It is implemented no later than 6 (six) months after the fiscal year ended.

- **Other General Meeting of Shareholders Other**
  General Meeting of Shareholders, which is commonly known as an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, Board of Commissioners, or Shareholders to determine matters that are not carried out at the Annual General Meeting of Shareholders.

LEGAL BASIS OF GMS

In its implementation, the General Meeting of Shareholders has the following legal basis:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities who legally own company shares and comply with laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. The Company's shareholders are not personally liable for any agreements made on behalf of the Company nor are they responsible for the Company's losses above the shares they own. As of December 31, 2024, the Company's main shareholder is PT Kawan Lama Sejahtera with a share value of 10.272.189.700 shares, or 60.00% of the Company's total shares.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Hak dan tanggung jawab Pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pemegang saham dapat melakukan permintaan penyelenggaraan RUPS;
2. Pemegang saham berhak memperoleh informasi mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan Terbuka;
3. Pemegang saham berpartisipasi dalam mengambil keputusan di dalam RUPS;
4. Menerima dividen saham dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Perusahaan juga melindungi pemegang saham dengan melaksanakan kebijakan yang berlaku umum mengenai transaksi efek bagi orang dalam (*insider trading*) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perusahaan menetapkan bahwa orang dalam Perusahaan yang mempunyai informasi mengenai efek Perusahaan dilarang untuk melakukan pembelian atau penjualan, mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan, atau memberi Informasi kepada pihak manapun untuk tujuan melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perusahaan atau efek perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan (dengan memperhatikan pengecualian berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tanggal 21 Desember 2017 tentang Transaksi Efek Yang Tidak Dilarang Bagi Orang Dalam). Perusahaan selalu menjaga kerahasiaan informasi dengan memisahkan informasi dan data korporasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik.

Komitmen tersebut telah dituangkan ke dalam Kode Etik AHI dengan pernyataan sebagai berikut: "Karyawan dilarang mengungkapkan informasi yang dapat mempengaruhi nilai saham Perusahaan kepada pihak lain. Perusahaan melakukan upaya terbaik guna melindungi kepentingan shareholders yang berpotensi dirugikan oleh tindakan *insider trading*."

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

The Company's shareholders have the following rights and responsibilities:

1. Shareholders can request to hold a General Meeting of Shareholders;
2. Shareholders have the right to get information on the meeting agenda, provided it does not conflict with the interests of the Public Company;
3. Shareholders participate in making decisions at the General Meeting of Shareholders;
4. Receive share dividends subject to applicable terms and conditions.

The Company also protects shareholders by implementing generally applicable policies regarding insider trading in accordance with the prevailing regulations.

The Company stipulates that insiders who possess information about the Company's securities are prohibited from buying or selling, influencing others to buy or sell, or providing information to any party for the purpose of buying or selling the Company's securities or the securities of other companies conducting transactions with the Company (subject to exceptions based on Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 dated December 21, 2017, on Permissible Insider Securities Transactions). The Company consistently protects information confidentiality by separating confidential corporate information and data from public consumption.

This commitment has been outlined in AHI's Code of Ethics with the following statement: "Employees are prohibited from disclosing information that could affect the Company's stock value to other parties. The Company makes its best efforts to protect the interests of shareholders who may be harmed by insider trading activities."

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

RUPS TAHUNAN (RUPST) TAHUN BUKU 2023 DAN RUPS LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN 2024 PADA 7 JUNI 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan 1 (satu) kali RUPST dan 2 (dua) kali RUPSLB, dan untuk selanjutnya masing-masing RUPST dan RUPSLB akan disebut "Rapat".

Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB (yang pertama) diadakan pada tanggal 7 Juni 2024, sedangkan penyelenggaraan RUPSLB yang kedua diadakan pada tanggal 2 Agustus 2024. Penyelenggaraan Rapat secara bersamaan diadakan di Kantor Pusat, Gedung Kawan Lama Lantai 3, Jl. Puri Kencana No. 1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat dan juga dilakukan secara *hybrid*.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

THE ANNUAL GMS (AGMS) FOR THE 2023 FISCAL YEAR AND THE EXTRAORDINARY GMS (EGMS) FOR 2024 ON JUNE 7, 2024

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS and two EGMS, and hereinafter each AGMS and EGMS can referred to as "Meeting".

The AGMS and EGMS (the first) were held on June 7, 2024, while the second EGMS was held on August 2, 2024. All Meetings took place at the Company's Head Office, Kawan Lama Building, 3rd Floor, Jl. Puri Kencana No. 1, Kembangan Selatan, West Jakarta, and were conducted in a hybrid format.

Kronologi Pelaksanaan Rapat
Chronology of the Meeting Implementation

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pengumuman Rapat Announcement of the Meeting	23 April 2024 April 23, 2024
Pemanggilan Rapat Invitation to the Meeting	8 Mei 2024 May 8, 2024
Pelaksanaan Rapat Implementation of the Meeting	7 Juni 2024 June 7, 2024
Pengumuman Keputusan Rapat Announcement of the Meeting Resolution	10 Juni 2024 June 10, 2024

Kehadiran pada Rapat
Attendance on the Meeting

DEWAN KOMISARIS **BOARD OF COMMISSIONERS**	
Komisaris Utama President Commissioner	Kuncoro Wibowo
Komisaris Independen Independent Commissioner	• Letjen. TNI (Purn.) Tarub • Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang
Komisaris Commissioner	• Ir. Hartanto Djasman • Tarisa Widyakrisnadi
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	
Direktur Utama President Director	Prabowo Widyakrisnadi
Direktur Director	• Sugiyanto Wibawa • Suharno • Gregory Sugyono Widjaja • Teresa Lucia Wibowo
PIHAK INDEPENDEN INDEPENDENT PARTIES	
Notaris Notary	Eliwaty Tjitra, S.H.
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora
PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	
Pemegang Saham dan/atau Kuasanya Shareholders and/or their Proxies	RUPST dihadiri sebanyak 14.632.447.836 saham, yang memiliki hak suara sah atau setara 85,47% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara. RUPSLB dihadiri sebanyak 14.462.770.636 saham, yang memiliki hak suara sah atau setara 84,48% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara. There were 14,632,447,836 shares in attendance during the AGMS, which had valid voting rights or the equivalent of 85.47% of all shares with valid voting rights who were entitled to attend and cast votes. There were 14,462,770,636 shares in attendance during the EGMS, which had valid voting rights or the equivalent of 84.48% of all shares with valid voting rights who were entitled to attend and cast votes.

Pimpinan Rapat
Meeting Chairperson

Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	Sesuai dengan 537/IR-FINC/ACE/5/24 tertanggal 2 Mei 2024, Ir. Hartanto Djasman, selaku Komisaris Perseroan, telah ditunjuk untuk memimpin Rapat. In accordance with the 537/IR-FINC/ACE/5/24dated May 2nd, 2024, Ir. Hartanto Djasman, the Company's Commissioner, has been appointed to chair the Meeting.

Pihak Independen untuk Menghitung Kuorum
Independent Parties to Calculate Quorum

• Eliwaty Tjitra, S.H. • PT Adimitra Jasa Korpora	Perusahaan menunjuk pihak independen, yaitu PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan jumlah suara dari para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya melalui sistem aplikasi eASY.KSEI yang diverifikasi oleh Notaris Eliwaty Tjitra, S.H. The Company appointed an independent party, PT Adimitra Jasa Korpora, as the Securities Administration Bureau (Share Registrar), responsible for calculating the number of votes from shareholders or their representatives through the eASY.KSEI application system, which was verified by Notary Eliwaty Tjitra, S.H.

Hasil Keputusan RUPST Tahun Buku 2023
Resolutions of the AGMS for the 2023 Fiscal Year

Mata Acara Pertama First Agenda	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Annual Report and Validation of the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2023.
Keputusan Rapat Resolution	Menerima baik dan menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta Laporan Tahunan 2023 berikut laporan lainnya yang terkait termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan laporan nomor 00277/2.1030/AU.1/05/1155-3/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024 dan sekaligus memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Accepted and approved the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2023, as well as the 2023 Annual Report, including other related reports, such as the Board of Directors' report and the Board of Commissioners' supervisory report for the Fiscal Year ending December 31, 2023, and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, with an unqualified opinion in all material respects, as stated in report number 00277/2.1030/AU.1/05/1155-3/1/III/2024 dated March 28, 2024 and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervision conducted during the Fiscal Year ending December 31, 2023, as long as such management and supervision actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2023.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.632.447.836 (85,47%)
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
14.411.514.905 (98,49%)	971.800 (0,01%)	219.961.131 (1,50%)

Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

Mata Acara Kedua Second Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2023.
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2023 sebesar Rp 763.876.396.554 untuk dipergunakan sebagai berikut : 1. Pembagian dividen tunai sebesar Rp 33,5 setiap saham, atau mencerminkan 75% dari laba per saham tahun 2023 yang akan dibayarkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 21 Juni 2024 sampai dengan pukul 16.15 WIB. 2. Sisanya dari laba bersih tersebut akan dimasukkan sebagai laba ditahan. 3. Serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, sebagaimana telah dikemukakan. To approve the allocation of the Company's net profit for the 2023 Fiscal Year, amounting to Rp763,876,396,554, to be used as follows: 1. Distribution of cash dividends amounting to Rp33.5 per share, representing 75% of the 2023 earnings per share, to be paid to shareholders whose names are recorded in the Company's Shareholder Register as of June 21, 2024, by 4:15 PM WIB. 2. The remainder of the net profit will be allocated to retained earnings. 3. Authorization is granted to the Company's Board of Directors to take all necessary actions as previously outlined.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.632.447.836 (85,47%)

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
14.378.573.205 (98,26%)	1.952.200 (0,01%)	251.922.431 (1,72%)

Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

Mata Acara Ketiga Third Agenda	Penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2024 dan Penetapan Honorarium serta Persyaratan Lain berkenaan dengan penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2024 Fiscal Year and Determination of Honorarium and Other Requirements relating to such appointment
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya dalam Tahun Buku 2024 apabila dianggap perlu dan sekaligus memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut beserta persyaratan-persyaratan lainnya, dan terkait dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dimaksud akan disampaikan Keterbukaan Informasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Approved granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2024, as well as other periods within the 2024 Fiscal Year if deemed necessary authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accounting Firm along with other terms and conditions, and the appointment of the Public Accounting Firm will be disclosed in accordance with applicable regulations.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.632.447.836 (85,47%)

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
13.462.110.216 (92,00%)	918.415.189 (6,28%)	251.922.431 (1,72%)

Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. *Has been realized in 2024.*

Mata Acara Keempat Fourth Agenda	Penetapan Remunerasi Anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan. Determination of Remuneration for Members of the Company's Board of Directors & Board of Commissioners.
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan bagi Anggota Direksi pada tahun 2024 serta menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan sebesar maksimum Rp 23.400.000.000 gross per tahun dan pembagiannya diserahkan kepada Komisaris Utama Perseroan dan memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besaran remunerasi serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris lainnya dengan tetap memperhatikan masukan dari Komite Nominasi dan juga mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan. Approved granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and benefits of the Board of Directors for 2024, and to approve the Board of Commissioners' honorarium, with a maximum amount of Rp23,400,000,000 gross per year, with its allocation delegated to the President Commissioner, and the authority to determine the remuneration and benefits for other members of the Board of Commissioners is also granted to the President Commissioner, while taking into account recommendations from the Nomination Committee and considering the Company's financial condition.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.632.447.836 (85,47%)

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
14.258.712.785 (97,45%)	121.799.220 (0,83%)	251.935.831 (1,72%)

Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2024 pada 7 Juni 2024
Resolutions of the EGMS for 2024 on June 7, 2024

Mata Acara Tunggal Single Agenda	Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Approval of the Amendment to Articles of Associations.
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui untuk mengubah ketentuan pasal 1 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan terkait Nama dan Tempat Kedudukan Perseroan. Perusahaan akan melakukan perubahan yang semula bernama PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk atau nama lain yang disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Sehubungan dengan perubahan tersebut akan dilakukan perubahan identitas dan logo Perusahaan. Approval to amend the provision of the articles 1 paragraph (1) of the Company's Articles of Association regarding Company's Name and Domicile. The Company will change its name from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk or another name approved by the Ministry of Law and Human Rights. In connection with these changes, the Company's identity and logo will be changed.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.462.770.636 (84,48%)

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain
11.476.901.827 (79,35%)	2.749.521.078 (19,01%)	236.347.731 (1,63%)

Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

RUPS LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN 2024 PADA 2 AGUSTUS 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan kembali mengadakan RUPSLB (untuk selanjutnya akan disebut "Rapat") pada tanggal 2 Agustus 2024 yang diselenggarakan di Kantor Pusat, Gedung Kawan Lama Lantai 3, Jl. Puri Kencana No. 1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat.

THE EXTRAORDINARY GMS (EGMS) FOR 2024 ON AUGUST 2, 2024

In 2024, the Company held another EGMS (hereinafter to be described as "Meeting") on August 2, 2024, which was held at the Head Office, Kawan Lama Building, 3rd Floor, Jl. Puri Kencana No. 1, South Kembangan, West Jakarta.

Kronologi Pelaksanaan Rapat
Chronology of the Meeting Implementation

Kegiatan Activities	Tanggal Date
Pengumuman Rapat Announcement of the Meeting	26 Juni 2024 June 26, 2024
Pemanggilan Rapat Invitation to the Meeting	11 Juli 2024 July 11, 2024
Pelaksanaan Rapat Implementation of the Meeting	2 Agustus 2024 August 2, 2024
Pengumuman Keputusan Rapat Announcement of the Meeting Resolution	2 Agustus 2024 August 2, 2024

Kehadiran pada Rapat
Attendance on the Meeting

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS	
Komisaris Utama President Commissioner	Kuncoro Wibowo
Komisaris Independen Independent Commissioner	• Letjen. TNI (Purn.) Tarub • Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang
Komisaris Commissioner	• Ir. Hartanto Djasman • Tarisa Widyakrisnadi
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS	
Direktur Utama President Director	Prabowo Widyakrisnadi
Direktur Director	• Sugiyanto Wibawa • Suharno • Gregory Sugyono Widjaja • Teresa Lucia Wibowo
PIHAK INDEPENDEN INDEPENDENT PARTIES	
Notaris Notary	Eliwaty Tjitra, S.H.
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora
PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	
Pemegang Saham dan/atau Kuasanya Shareholders and/or their Proxies	RUPST dihadiri sebanyak 14.632.447.836 saham, yang memiliki hak suara sah atau setara 85,47% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara. RUPSLB dihadiri sebanyak 14.462.770.636 saham, yang memiliki hak suara sah atau setara 84,48% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang berhak hadir dan mengeluarkan suara. There were 14,632,447,836 shares in attendance during the AGMS, which had valid voting rights or the equivalent of 85.47% of all shares with valid voting rights who were entitled to attend and cast votes. There were 14,462,770,636 shares in attendance during the EGMS, which had valid voting rights or the equivalent of 84.48% of all shares with valid voting rights who were entitled to attend and cast votes.

Pimpinan Rapat
Meeting Chairperson

Ir. Hartanto Djasman	Sesuai dengan 563/IR-FIN/ACE/7/24 tertanggal 4 Juli 2024, Ir. Hartanto Djasman, selaku Komisaris Perseroan telah ditunjuk untuk memimpin Rapat. In accordance with the 563/IR-FIN/ACE/7/24 dated July 4, 2024, Ir. Hartanto Djasman, the Company's Commissioner, has been appointed to chair the Meeting.

Pihak Independen untuk Menghitung Kuorum
Independent Parties to Calculate Quorum

• Eliwaty Tjitra, S.H. • PT Adimitra Jasa Korpora	Perusahaan menunjuk pihak independen, yaitu PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan jumlah suara dari para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya melalui sistem aplikasi eASY.KSEI yang diverifikasi oleh Notaris Eliwaty Tjitra, S.H. The Company appointed an independent party, PT Adimitra Jasa Korpora, as the Securities Administration Bureau (Share Registrar), responsible for calculating the number of votes from shareholders or their representatives through the eASY.KSEI application system, which was verified by Notary Eliwaty Tjitra, S.H.

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2024 pada 2 Agustus 2024
Resolutions of the EGMS for 2024 on August 2, 2024

Mata Acara Tunggal Single Agenda	Persetujuan atas Penurunan Modal Disetor dan Ditempatkan Perseroan. Approval of the Decrease in the Issued and Paid-Up Capital of the Company.
Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui tindakan Perseroan dalam melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor, yaitu dengan cara penarikan treasury shares sebesar Rp 296.103.000 atau sejumlah 29.610.300 lembar saham. Sehubungan dengan hal tersebut, maka modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang sebelumnya sebesar Rp 171.500.000.000 atau sejumlah 17.150.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 10/lembar saham menjadi Rp 171.203.897.000 atau sejumlah 17.120.389.700 lembar saham dengan nilai nominal tidak berubah yaitu Rp 10/lembar saham dan karenanya mengubah ketentuan Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan. Approved the Company's action in decreasing the issued and paid-up capital by withdrawing treasury shares amounting to Rp296,103,000 or 29,610,300 shares. In connection with this action, the issued and paid-up capital of the Company, which previously amounted to Rp171,500,000,000 or 17,150,000,000 shares with nominal value of Rp10/share became Rp171,203,897,000, or 17,120,389,700 shares with an unchanged nominal value, Rp10,-/share and therefore amend the provisions of Article 4 paragraph (2) and (3) of the Company's Articles of Association.
Kuorum Kehadiran Attendance Quorum	14.734.158.947 (86,06%)
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	**Setuju** Agreed: 12.704.005.595 (86,22%) **Tidak Setuju** Disagreed: 1.858.760.321 (12,62%) **Abstain**: 171.393.031 (1,16%)
Realisasi Realization	Telah direalisasikan pada tahun 2024. Has been realized in 2024.

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

RUPS TAHUNAN (RUPST) TAHUN BUKU 2022

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengadakan RUPST (untuk selanjutnya akan disebut "Rapat") pada tanggal 21 Juni 2023 yang diselenggarakan di Kantor Pusat, Gedung Kawan Lama, Jl. Puri Kencana No. 1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat.

THE 2023 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

THE ANNUAL GMS (AGMS) FOR THE 2022 FISCAL YEAR

In 2023, the Company held an AGMS (hereinafter to be described as "Meeting") on June 21, 2023 which was held at the Head Office, Kawan Lama Building, Jl. Puri Kencana No. 1, South Kembangan, West Jakarta.

Hasil Keputusan Rapat
Resolutions of the Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report and Validation of the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.	Menerima baik dan menyetujui Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta Laporan Tahunan 2022 berikut laporan lain yang terkait termasuk laporan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan laporan nomor 00256/2.1030/AU.1/05/1155-2/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dan sekaligus memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Accepted and approved the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2022 as well as the 2022 Annual Report along with other related reports including the Board of Directors report and the report on the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners for the Fiscal Year ending on December 31, 2022 and validated the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2022 have been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan, with a fair opinion in all material respects in accordance with report No.00256/2.1030/AU.1 /05/1155-2/1/III/2023 dated March 30, 2023 and at the same time granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the Fiscal Year ending on December 31, 2022, as long as these management and supervision actions are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

Mata Acara Kedua Second Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022.	Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp 673.646.864.480 untuk dipergunakan sebagai berikut: 1. Pembagian dividen tunai sebesar Rp 31,06 setiap saham, atau mencerminkan 80% dari laba per saham tahun 2022 yang akan dibayarkan kepada para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 6 Juli 2023 sampai dengan pukul 16.15 WIB. 2. Sisanya dari laba bersih tersebut akan dimasukkan sebagai laba ditahan. 3. Serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, sebagaimana telah dikemukakan. Approved the determination of the use of the Company's net profit for the 2022 fiscal year amounting to Rp 673,646,864,480 to be used as follows: 1. Distribution of cash dividends of Rp 31.06 per share, or representing 80% of the 2022 profit per share which will be paid to shareholders whose names are recorded in the Shareholders Register Company on July 6, 2023 until 16.15 WIB. 2. The remainder of the net profit will be included as retained earnings. 3. Granting power to the Company's Directors to carry out all necessary actions, as stated above.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

Hasil Keputusan Rapat
Resolutions of the Meeting

Mata Acara Ketiga Third Agenda	**Keputusan Rapat** Resolution	**Realisasi** Realization
Penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2023 dan Penetapan Honorarium serta Persyaratan Lain berkenaan dengan penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm for the 2023 Fiscal Year and Determination of Honorarium and Other Requirements relating to such appointment.	Menyetujui memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya dalam Tahun Buku 2023 apabila dianggap perlu dan sekaligus memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut beserta persyaratan-persyaratan lainnya, dan terkait dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dimaksud akan disampaikan Keterbukaan Informasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Approved to give authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statement for the Fiscal Year ending on December 31, 2023 and other periods in the 2023 Fiscal Year if deemed necessary and at the same time granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount The Public Accountant's honorarium along with other requirements, and related to the appointment of the Public Accountant Firm, will provide Information Disclosure in accordance with applicable regulations.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	**Keputusan Rapat** Resolution	**Realisasi** Realization
Penetapan Remunerasi Anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan. Determination of Remuneration for Members of the Company's Board of Directors & Board of Commissioners.	Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan bagi Anggota Direksi pada tahun buku 2023 serta menyetujui honorarium Dewan Komisaris Perseroan sebesar Rp 19.836.075.412 gross per tahun dan pembagiannya diserahkan kepada Komisaris Utama Perseroan dan memberikan kewenangan kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besaran remunerasi serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris lainnya dengan tetap memperhatikan masukan dari Komite Remunerasi dan juga mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan. Approved to grant authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances for Directors in the 2023 fiscal year and approved the honorarium for the Company's Board of Commissioners amounting to Rp 19.836.075.412 gross per year and the distribution is handed over to the President Commissioner of the Company and delegated authority to the President Commissioner to determine the amount of remuneration and allowances for other members of the Board of Commissioners while still paying attention to input from the Remuneration Committee and also considering the financial condition Company.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
Mata Acara Kelima Fifth Agenda	**Keputusan Rapat** Resolution	**Realisasi** Realization
Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Approval of Changes to the Composition of the Company's Management	Menyetujui menerima pengunduran diri Dewi Triana Saleh sebagai Direktur Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka dengan demikian terhitung sejak ditutupnya RUPS ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2027 selanjutnya susunan Anggota Direksi menjadi sebagai berikut: Approved to accept the resignation of Dewi Triana Saleh as Director of the Company. In connection with the above, therefore, starting from the closing of this GMS until the 2027 General Meeting of Shareholders, the composition of the members of the Board of Directors is as follows: Direksi | Board of Directors: Direktur Utama | President Director: PRABOWO WIDYAKRISNADI Direktur | Director: SUGIYANTO WIBAWA Direktur | Director: SUHARNO Direktur | Director: GREGORY SUGYONO WIDJAJA Direktur | Director: TERESA LUCIA WIBOWO	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Berdasarkan Undang-Undang No.40 tahun 2007, Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberi nasihat kepada Anggota Direksi. Kemudian, berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara umum atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan bertanggung jawab untuk mengawasi setiap tindakan Direksi.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is the Company's governance organ that supervises management policies and the management course in general, be it regarding the Company or the Company's business, as well as provides advice to members of the Board of Directors. Furthermore, based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners conducts general and/or specific supervision under the Company's Articles of Association and is responsible for supervising every action of the Board of Directors.

LANDASAN HUKUM DEWAN KOMISARIS

Dasar Hukum Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

LEGAL BASIS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Legal basis of the Board of Commissioners is as follows:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
4. The Company's Articles of Association.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki pedoman dan kode etik kerja yang disusun berdasarkan:
1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia;
5. Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:
1. Landasan Hukum;
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
3. Struktur dan Keanggotaan;
4. Ketentuan Persyaratan dan Rangkap Jabatan;
5. Masa Jabatan;
6. Pengunduran Diri;
7. Rapat Direksi;
8. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Pedoman Dewan Komisaris telah termuat dalam situs web resmi Perseroan di https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

The Company's Board of Commissioners has guideline and a code of conduct developed based on:
1. The Limited Liability Company Law;
2. The Capital Market Law;
3. Regulations from the Financial Services Authority;
4. Regulations from the Indonesia Stock Exchange;
5. The Company's Articles of Association.

The Guideline for the Board of Commissioners include the following:
1. Legal Basis;
2. Duties, Responsibilities, and Authority;
3. Structure and Membership;
4. Requirements and Concurrent Positions;
5. Term of Office;
6. Resignation;
7. Board Meetings;
8. Reporting and Accountability.

The Guideline for the Board of Commissioners is available on the Company's official website at https://ahi.id/en/investor/code-of-ethics.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap Anggota Direksi dalam bentuk penelaahan dan persetujuan terhadap rencana kerja Perusahaan yang disusun Anggota Direksi serta evaluasi kinerja yang dicapai Perusahaan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Furthermore, in POJK 33/2014, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities, and authorities:
1. The Board of Commissioners is responsible for supervising Members of the Board of Directors in the form of review and approval of the Company's work plan prepared by the Board of Directors and evaluating the Company's performance;

2. Dewan Komisaris memberikan nasihat serta arahan kepada Anggota Direksi tentang pencapaian kinerja Perusahaan;
3. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK 33/2014, jumlah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya sebanyak 2 (dua) orang. Jika komposisi lebih dari 2 (dua) orang, maka jumlah Komisaris Independen minimal harus memenuhi 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki 5 (lima) orang Komisaris, terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Komisaris Utama, 2 (dua) orang sebagai Komisaris Independen, dan 2 (dua) orang sebagai Komisaris.

2. The Board of Commissioners provides advice as well as direction to Members of the Board of Directors regarding the Company's performance achievements;
3. The Board of Commissioners must hold the Annual General Meeting of Shareholders and other General Meetings of Shareholders in accordance with the applicable laws and regulations;
4. The Board of Commissioners must form an Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee;
5. The Board of Commissioners must evaluate the committee's performance.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In POJK 33/2014, the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) people, If the composition is more than 2 (two) people, then the Independent Commissioner should cover at least 30% of the entire member of the Board of Commissioners.

In 2024, the Company had 5 (five) Commissioners, which consisted of 1 (one) person as President Commissioner, 2 (two) people as Independent Commissioners, and 2 (two) people as Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Kuncoro Wibowo	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022
2.	Letjen. TNI (Purn.) Tarub	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022
3.	Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022
4.	Ir. Hartanto Djasman	Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022
5.	Tarisa Widyakrisnadi	Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK 33/2014, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan berdasarkan RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

KOMISARIS INDEPENDEN

Dalam POJK 33/2014, Perusahaan memiliki Komisaris Independen yang jumlahnya paling kurang 30% dari jumlah seluruh Dewan Komisaris. Komisaris Independen adalah Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on POJK 33/2014, the Board of Commissioners is appointed and dismissed based on the General Meeting of Shareholders. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders at the end of the 1 (one) term of office referred to. Members of the Board of Commissioners after their term of office ends may be reappointed in accordance with the decision of the GMS.

INDEPENDENT COMMISSIONER

In POJK 33/2014, the number of Independent Commissioners that the Company has must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners. Independent Commissioners are the Board of Commissioners who do not have financial, management, share

hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya dan/atau Pemegang Saham yang dapat mempengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak independen.

Komisaris Independen Perusahaan saat ini dijabat oleh Letjen. TNI (Purn.) Tarub dan Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022. Tahun buku 2024 merupakan periode keempat bagi Letjen. TNI (Purn.) Tarub menjabat, sedangkan Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang menjabat di periodenya yang kedua. Perusahaan memastikan bahwa kedua Komisaris Independen adalah independen, mampu bertindak dengan independen menjalani periode jabatannya pada tahun berjalan dan telah memenuhi kriteria independensi lainnya yang dipersyaratkan regulasi.

ownership, and/or familial affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders which may influence their ability to act independently.

The Company's Independent Commissioners are currently held by Letjen. TNI (Purn.) Tarub and Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang, appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders Decision No. 33 of 2022. The 2024 fiscal year marks the fourth term for Letjen. TNI (Purn.) Tarub, while Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang is serving his second term. The Company ensures that both Independent Commissioners are independent, capable of acting independently throughout their terms in office during the current year, and have met other independence criteria required by regulations.

Pemenuhan Kriteria Komisaris Independen
Fulfillment of Criteria for Independent Commissioner

Kriteria Criteria	Letjen. TNI (Purn.) Tarub	Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as the Company's Independent Commissioner for the next period.	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Do not have shares, either directly or indirectly, at the Company	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, Dewan Komisaris, Anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Has no affiliation with the Company, the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or the Company's Major Shareholders.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Has no direct or indirect business relationship with the Company's business activities.	✓	✓

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, kecuali apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih Dewan Komisaris melalui permintaan tertulis dari seorang atau lebih Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang secara bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan bersamaan dengan rapat-rapat lain yang dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris, seperti rapat bersama Direksi dan lainnya.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan sebanyak 10 kali rapat yang hampir seluruhnya dilaksananakan dengan direksi, dengan rincian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners must hold regular meetings at least 1 (one) time every 2 (two) months unless deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners through a written request from one or more members of the Board of Commissioners or at the written request of 1 (one) person or more shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) or more of the total number of shares with voting rights.

The Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors periodically, at least once every 4 (four) months. Meetings of the Board of Commissioners may be held in conjunction with other meetings attended by the members of the Board of Commissioners, such as joint meetings with the Board of Directors and others.

In 2024, the Board of Commissioners held 10 meetings, almost all of which were held with the board of directors, with details as follows:

Frekuensi Kehadiran pada Rapat Dewan Komisaris
Attendance Frequency at the Board of Commissioners Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Kuncoro Wibowo Komisaris Utama President Commissioner	10	9	90%
Letjen. TNI (Purn.) Tarub Komisaris Independen Independent Commissioner	10	8	80%
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Komisaris Independen Independent Commissioner	10	8	80%
Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	10	9	90%
Tarisa Widyakrisnadi Komisaris Commissioner	10	10	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	31 Januari 2024 January 31, 2024	*Monthly Financial Review: December 2023*
2.	4 Maret 2024 March 4, 2024	*Monthly Financial Review: January 2024*
3.	18 Maret 2024 March 18, 2024	• *Monthly Financial Review: Feb 2024* • *Initiatives in 2024* • *Investor Relation Updates*
4.	3 Juni 2024 June 3, 2024	• *Monthly Financial Review: April 2024* • *GMS Updates*
5.	20 Juni 2024 June 20, 2024	*Monthly Financial Review: May 2024*
6.	29 Juli 2024 July 29, 2024	*Monthly Financial Review: June 2024*
7.	30 Agustus 2024 August 30, 2024	*Monthly Financial Review: July 2024*
8.	27 September 2024 September 27, 2024	*Monthly Financial Review: August 2024*
9.	28 Oktober 2024 October 28, 2024	• *Monthly Financial Review: September 2024* • *Store Performance Updates*
10.	18 Desember 2024 December 18, 2024	*Town Hall: Leap to the Next Level*

RAPAT DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI

Berdasarkan POJK 33/2014, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING WITH THE BOARD OF DIRECTORS

In POJK 33/2014, the Board of Commissioners must also hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan 10 kali rapat yang seluruhnya dilaksanakan bersama dengan Direksi. Rincian termasuk agenda, kehadiran pada rapat tersebut dapat dilihat pada rincian rapat Dewan Komisaris.

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif dan efisien. Pelaksanaan kegiatan Dewan Komisaris secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan oleh anggota Direksi melalui penelaahan dan persetujuan terhadap rencana kerja;
2. Melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Perseroan;
3. Memberikan nasihat dan arahan kepada anggota Direksi meningkatkan kinerja Perseroan sesuai dengan target.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan penilaian kinerja kepada Dewan Komisaris. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara internal oleh Perusahaan melalui penilaian mandiri (*self-assessment*). Perusahaan telah menyusun kriteria penilaian yang tertuang di dalam *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris. Dari hasil penilaian, Dewan Komisaris mampu memberikan kinerja baik dalam menjalankan fungsinya sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Penilaian kinerja yang dilakukan terhadap Dewan Komisaris meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perusahaan;
3. Kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta pertambahan nilai untuk pemangku kepentingan;
4. Rencana pengembangan bisnis Perusahaan;
5. Kepatuhan terhadap peraturan;
6. Tingkat kehadiran dalam rapat internal, rapat yang diadakan dengan komite di bawah Dewan Komisaris, dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa komite pendukung yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsinya dengan baik. Kedua Komite telah memperlihatkan kinerja yang baik untuk memenuhi kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta memberikan prestasi yang baik dari masing-masing komite sepanjang tahun;
2. Memenuhi jumlah rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing ketua/anggota komite yang maksimal;
3. Menjalankan program kerja/inisiatif yang diberikan sepanjang tahun berjalan dengan baik;

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 10 meetings, all in conjunction with the Board of Directors. Details including the agenda and attendance of these meetings can be found in the records of the Board of Commissioners meetings.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the Board of Commissioners effectively and efficiently carried out its duties and responsibilities. The key activities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervised the management policies implemented by the members of the Board of Directors by reviewing and approving work plans.
2. Evaluated the Company's performance;
3. Provided advice and guidance to the members of the Board of Directors to improve the Company's performance in line with the targets.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the Company has conducted a performance assessment of the Board of Commissioners. The performance assessment of the Board of Commissioners was carried out internally by the Company through self-assessment. The Company has developed assessment criteria contained in the Board of Commissioners' Key Performance Indicators (KPI). From the assessment results, the Board of Commissioners was able to provide good performance in carrying out its functions in accordance with its duties and responsibilities.

Assessments on the Board of Commissioners include:

1. Implementation of duties and responsibilities;
2. Operational performance which includes the expansion of the Company's business;
3. Financial performance which includes sales, productivity, and added value for stakeholders;
4. Company business development plan;
5. Compliance to regulations;
6. Attendance rate during internal meetings, other meetings conducted by committees under the Board of Commissioners, and the joint meeting with the Board of Directors.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, had performed their functions effectively. Both Committees demonstrated strong performance, meeting the following assessment criteria:

1. Fulfilled their duties and responsibilities, delivered commendable achievements throughout the year;
2. Conducted the required number of meetings with maximum attendance by each committee chair/member;
3. Successfully executed work programs/initiatives during the year

4. Memiliki inisiatif yang berbobot dan tepat sasaran.

Dari aspek komunikasi, selama tahun 2024 telah terjalin komunikasi yang baik dan intensif terkait pembahasan isu strategis di Perusahaan. Kedua komite juga secara aktif memberikan tanggapan yang memadai kepada Dewan Komisaris.

ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Komisaris yang baru akan mendapatkan program orientasi mencakup informasi mengenai visi, misi, nilai-nilai, kode etik Perusahaan, sejarah Perusahaan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, lini bisnis, kerangka tata kelola perusahaan, piagam Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama yang dihadapi.

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mengadakan program orientasi karena tidak mengangkat Komisaris baru.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Dewan Komisaris dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

4. Proposed impactful and appropriate initiatives.

From a communication perspective, throughout 2024, effective and intensive communication was established regarding the discussion of strategic issues within the Company. Both committees also actively provided adequate responses to the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS ORIENTATION

The new Commissioners will get an orientation program that includes the vision, mission, values, the Company's code of conduct, the history of the Company, the organizational structure, job description, line of business, the framework of corporate governance, the charter of the Board of Commissioners and capital market legislation, as well as the main risks and challenges.

In 2024, the Company did not conduct any orientation program since it did not appoint a new Commissioner.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides all members of the Board of Commissioners with opportunities to develop their competencies and knowledge. The Board of Commissioners can participate in various training, seminars, and workshops to improve the competency of each member.

Pelatihan Anggota Dewan Komisaris Tahun 2024
Training of Members of the Board of Commissioners in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
Tarisa Widyakrisnadi Komisaris Commissioner	24 September 2024 September 24, 2024	*Decoding Family Wealth & Business Succession*	HBT & AD
Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	21 Agustus 2024 August 21, 2024	*Culture Fulfillment Program*	Kawan Lama Group

Direksi
Board of Directors

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, Direksi merupakan organ tata kelola utama Perusahaan yang memiliki tanggung jawab untuk memimpin jalan pengelolaan kegiatan usaha Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.

Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan visi, misi dan rencana strategis maupun rencana kerja Perusahaan. Pengelolaan operasional usaha sepenuhnya menjadi tanggung jawab Direksi, Direksi harus mampu menggunakan sumber daya yang dimiliki Perusahaan dengan optimal, agar menghasilkan kinerja yang baik untuk Perusahaan.

LANDASAN HUKUM DIREKSI

Dasar Hukum Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Perusahaan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Direksi Perusahaan memiliki pedoman dan kode etik kerja yang disusun berdasarkan:
1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia;
5. Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Direksi memuat hal-hal sebagai berikut:
1. Landasan Hukum;
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
3. Struktur dan Keanggotaan;
4. Ketentuan Persyaratan dan Rangkap Jabatan;
5. Masa Jabatan;
6. Pengunduran Diri;
7. Rapat Direksi;
8. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Pedoman Direksi telah termuat dalam situs web resmi Perseroan di https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya, masing-masing Direktur memiliki tugas yang berbeda. Hal ini dilakukan untuk mengoptimalkan fungsi Direksi dalam menjalankan operasional usaha. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur adalah sebagai berikut:

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Directors is the Company's main governance organ which has the responsibility for leading the Company's business management, as well as representing the Company both inside and outside the court under the Company's Articles of Association.

The Board of Directors is also responsible for determining the Company's vision, mission, strategic plans, and work plans. Managing business operations becomes the full responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors must be able to utilize the Company's resources optimally to produce good performance for the Company.

LEGAL BASIS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Legal basis of the Board of Directors is as follows:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
4. The Company's Articles of Association.

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

The Company's Board of Directors has guideline and a code of conduct developed based on:
1. The Limited Liability Company Law;
2. The Capital Market Law;
3. Regulations from the Financial Services Authority;
4. Regulations from the Indonesia Stock Exchange;
5. The Company's Articles of Association.

The Guideline for the Board of Directors include the following:
Legal Basis;
1. Duties, Responsibilities, and Authority;
2. Structure and Membership;
3. Requirements and Concurrent Positions;
4. Term of Office;
5. Resignation;
6. Board Meetings;
7. Reporting and Accountability.

The Guideline for the Board of Directors is available on the Company's official website at https://ahi.id/en/investor/code-of-ethics.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In doing duties and responsibilities, each Director has different duties. This is done to optimize the function of the Board of Directors in conducting business operations. Information on the duties and responsibilities of each Director is as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Direktur
Duties and Responsibilities of Each Director

Direktur Directors	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Direktur Utama President Director	• Mengorganisasi visi dan misi Perusahaan dan melakukan koordinasi menyeluruh atas perencanaan dan pelaksanaan serta pengambilan keputusan segala aspek strategis, dan personalia. • Melakukan evaluasi performa/pencapaian Perusahaan dan melakukan tindakan penyempurnaan yang diperlukan. • Organizing the Company's vision and mission as well as conducting comprehensive planning, implementation, and decision making in all strategic and personnel aspects. • Evaluating the Company's performance/achievements and taking necessary improvement actions.
Direktur Merchandising & Marketing Merchandising & Marketing Director	• Bertanggung jawab atas aspek pengadaan produk yang ditawarkan kepada pelanggan, sekaligus memegang peran sebagai Direktur Marketing. • Melakukan koordinasi strategi komunikasi dan pemasaran, baik melalui sosial media maupun sarana lain. • Menyusun brand strategy dan menjaga profitabilitas Perusahaan. • Being responsible for the product procurement for customers, as well as holding the position of Marketing Director. • Coordinating the Company's communication and marketing strategies, both through social media and other approaches. • Developing brand strategy and maintaining the Company's profitability.
Direktur Keuangan Finance Director	• Bertanggung jawab atas perencanaan dan implementasi strategi maupun teknis keuangan dan akuntansi Perusahaan. • Bertanggung jawab atas kebenaran dan penerbitan laporan keuangan, menjaga arus kas untuk menunjang operasi Perusahaan secara lancar. • Bertanggung jawab melakukan pengembangan dan peningkatan sistem informasi Perusahaan. • Menjamin kelancaran semua sistem TI sehingga menjadi enabler bagi Perusahaan untuk mencapai tujuan. • Being responsible for the planning and implementation of the Company's financial and accounting strategies and techniques. • Being responsible for the accuracy and issuance of financial statements, and maintaining cash flow to support the Company's operations smoothly. • Being responsible for developing and improving the Company's information system. • Ensuring the smooth running of all IT systems so that they become enablers for the Company to achieve its goals.
Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	• Bertanggung jawab atas aspek pengembangan usaha, terutama dari sisi pertumbuhan organik melalui ekspansi gerai. • Membuat strategi jangka panjang untuk perkembangan Perusahaan melalui interaksi antara pelanggan, pasar, dan relasi bisnis. • Being responsible for the business development, especially in terms of organic growth through outlet expansion. • Preparing a long-term strategy for the development of the Company through interactions between customers, markets, and business relations.
Direktur Operasi Operations Director	• Bertanggung jawab atas kelancaran operasi Perusahaan secara umum. • Bertanggung jawab atas pengadaan barang di toko, pengaturan logistik barang, kebersihan dan kerapian toko, pengaturan kerja karyawan untuk menunjang operasi Perusahaan. • Being responsible for a smooth running of the Company's operations in general. • Being responsible for product procurement in the store, logistical arrangements, store cleanliness and tidiness, and employee work arrangements to support the Company's operations.
Direktur Teknologi Informasi Information Technology Director	• Bertanggung jawab melakukan pengembangan dan peningkatan sistem informasi Perusahaan. • Menjamin kelancaran semua sistem TI sehingga menjadi enabler bagi Perusahaan untuk mencapai tujuan. • Responsible for developing and improving the Company's information system. • Ensuring the smooth running of all IT systems so that they can be the enablers for the Company to achieve its objectives.
Direktur Digital Digital Director	Direktur Digital Bertanggung jawab melakukan pengembangan penjualan secara daring, dalam hal desain, infrastruktur, maupun inisiatif. Responsible for online sales development, consists of design, infrastructure and initiatives.

KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki 5 (lima) orang Direksi, terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Direktur Utama, dan 4 (empat) orang sebagai Direktur. Informasi komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Company had 5 (five) Directors, which consisted of 1 (one) person as a President Director and 4 (four) people as Directors. Information on the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1.	Prabowo Widyakrisnadi	Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021 Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021
2.	Sugiyanto Wibawa	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021 Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021
3.	Suharno	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021 Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021
4.	Gregory Sugyono Widjaja	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 Tahun 2021 Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 20 of 2021
5.	Teresa Lucia Wibowo	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 33 tahun 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 33 of 2022

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Berdasarkan POJK 33/2014, Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan RUPS yang berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud. Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on POJK No.33/POJK.04/2014, the Board of Directors is appointed and dismissed based on the GMS, which has the authority to appoint and dismisses the Board of Directors. The term of office of the Board of Directors in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders at the end of the 1 (one) term of office referred to. Members of the Board of Directors after their term of office expires may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

RAPAT DIREKSI

Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali rapat.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors must hold regular meetings at least 1 (one) time every month. In 2024, the Board of Commissioners had held 12 meetings.

Frekuensi Kehadiran pada Rapat Direksi
Attendance Frequency at the Board of Directors Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Prabowo Widyakrisnadi Direktur Utama President Director	12	12	100%
Sugiyanto Wibawa Direktur Director	12	12	100%
Suharno Direktur Director	12	12	100%
Gregory Sugyono Widjaja Direktur Director	12	12	100%
Teresa Lucia Wibowo Direktur Director	12	11	92%

Agenda Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	31 Januari 2024 January 31, 2024	*Monthly Financial Review: December 2023*
2.	1 Februari 2024 February 1, 2024	*Town Hall : Leap to the Next Level*
3.	19 Februari 2024 February 19, 2024	• *Monthly Financial Review : January 2024* • *Monthly Management Meeting*
4.	18 Maret 2024 March 18, 2024	• *Monthly Financial Review : February 2024* • *Monthly Management Meeting*
5.	3 Juni 2024 June 3, 2024	• *Monthly Financial Review: April 2024* • *GMS Updates*
6.	18 Juni 2024 June 18, 2024	• *Monthly Financial Review : May 2024* • *Monthly Management Meeting*
7.	29 Juli 2024 July 29, 2024	*Monthly Financial Review: June 2024*
8.	1 Agustus 2024 August 1, 2024	*Mid Year Review*
9.	27 September 2024 September 27, 2024	*Monthly Financial Review: August 2024*
10.	21 Oktober 2024 October 21, 2024	• *Monthly Financial Review : September 2024* • *Monthly Update from PMO, SCM, Operation, Merchandise, Marketing, Human Capital: September 2024*
11.	13 November 2024 November 13, 2024	*Raker FY 2025 Planning*
12.	20 Desember 2024 December 20, 2024	• *Monthly Financial Review : November 2024* • *Monthly Management Meeting*

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN DIREKSI

Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan. Pelaksanaan kegiatan Direksi secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Mengelola Perusahaan mencapai target pertumbuhan kinerja keuangan, ekspansi gerai, dan perubahan nama dan identitas;
2. Menjalankan strategi usaha dengan optimal sesuai RKAP dan beradaptasi dengan mengatasi tantangan eksternal;
3. Mengelola aspek pendukung operasional mencakup SDM dan TI, serta aspek lainnya untuk mendukung kinerja usaha.

Berdasarkan tingkat pertumbuhan kinerja finansial dan operasional, serta keberhasilan dalam memastikan perubahan identitas, maka dapat disimpulkan bahwa DIreksi telah bekerja dengan baik sepanjang tahun 2024.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Board of Directors had carried out its duties and responsibilities in managing the Company. The key activities of the Board of Directors were as follows:

1. Managed the Company to achieve financial growth targets, store expansion, and changes in company name and identity;
2. Implemented business strategies optimally in accordance with the RKAP while adapted to external challenges;
3. Managed operational support aspects, including HR and IT, as well as other aspects to support business performance.

Based on the level of financial and operational growth, as well as the successful implementation of the identity change, it can be concluded that the Board of Directors has performed well throughout 2024.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan penilaian kinerja kepada Direksi. Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara internal oleh Perusahaan melalui penilaian mandiri (*self-assessment*). Perusahaan telah menyusun kriteria penilaian yang tertuang di dalam *Key Performance Indicator*

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the Company has conducted a performance assessment of the Board of Directors. The performance assessment of the Board of Directors was carried out internally by the Company through self-assessment. The Company has developed assessment criteria contained in the Board of

(KPI) Direksi. Dari hasil penilaian, Direksi mampu memberikan kinerja baik dalam menjalankan operasional usaha secara tepat dan bertanggung jawab. Penilaian kinerja yang dilakukan kepada Direksi meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perusahaan;
3. Kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta pertambahan nilai untuk pemangku kepentingan;
4. Rencana Pengembangan bisnis Perusahaan;
5. Penerapan tata kelola yang baik
6. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris;
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

ORIENTASI DIREKSI

Program orientasi diadakan oleh Perusahaan kepada anggota Direksi yang baru guna memberikan pemahaman antara lain mengenai:

1. Strategi, kebijakan dan rencana usaha.
2. Nilai-nilai, visi dan misi Perusahaan.
3. Tugas, tanggung jawab dan kewenangan Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
4. Kebijakan terkait Tata Kelola Perusahaan.
5. Fasilitas dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas Direksi.
6. Program lainnya yang dianggap relevan.

Perusahaan tidak mengadakan program orientasi karena tidak mengangkat Direktur baru.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Direksi untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Direksi dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, workshop untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

Directors' Key Performance Indicators (KPI). From the assessment results, the Board of Directors was able to provide good performance in carrying out business operations appropriately and responsibly. Performance assessments carried out on the Board of Directors include:

1. Implementation of duties and responsibilities;
2. Operational performance which includes the expansion of the Company's business;
3. Financial performance which includes sales, productivity and added value for stakeholders;
4. Company business development plan;
5. Implementation of good corporate governance;
6. Attendance rate at Board of Directors and Board of Commissioners meetings;
7. Compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's policies.

BOARD OF DIRECTORS ORIENTATION

Orientation program is held by the Company to new members of the Board of Directors in order to provide an understanding of amongst others:

1. Business strategy, policy and work plan.
2. The Company's values, vision and mission.
3. The duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors pursuant to the Articles of Association and the prevailing regulation in Indonesia.
4. Policies related with Good Corporate Governance.
5. Facility to support the implementation of duties of the Board of Directors.
6. Other relevant programs.

The Company did not conduct any orientation program since it did not appoint a new Director.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides all members of the Board of Directors with opportunities to develop their competencies and knowledge. The Board of Directors can participate in various training, seminars, and workshops to improve the competency of each member.

Pelatihan Anggota Direksi Tahun 2024
Training of Members of the Board of Directors in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
Sugiyanto Wibawa Direktur Director	21 November 2024 November 21, 2024	The future of retail	PwC
Gregory Sugyono Widjaja Direktur Director	30 November 2024 November 30, 2024	Recognition of Prior Learning - Certified Professional Management Accountant	Institut Akuntan Manajemen Indonesia
Teresa Lucia Wibowo Direktur Director	2 Desember 2024 December 2, 2024	Women's Inspiring & Networking Group (WING) II - 2024: Overcoming Challenges of Leadership and Care Responsibilities	BEI, HM Sampoerna, dan IBCWE

Transparansi Informasi Lainnya Mengenai Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Other Information Regarding the Board of Commissioners and Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Pengalaman Kerja Work Experience		Usia (tahun) Age (years old)	Jenis Kelamin Gender
	<20 Tahun <20 Years	>20 Tahun >20 Years		
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Kuncoro Wibowo Komisaris Utama President Commissioner	-	✓	68	Pria Male
Letjen. TNI (Purn.) Tarub Komisaris Independen Independent Commissioner	-	✓	82	Pria Male
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Komisaris Independen Independent Commissioner	-	✓	71	Pria Male
Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	-	✓	67	Pria Male
Tarisa Widyakrisnadi Komisaris Commissioner	-	✓	56	Wanita Female
Direksi Board of Directors				
Prabowo Widyakrisnadi Direktur Utama President Director	-	✓	62	Pria Male
Sugiyanto Wibawa Direktur Director	-	✓	66	Pria Male
Suharno Direktur Director	-	✓	54	Pria Male
Gregory Sugyono Widjaja Direktur Director	-	✓	49	Pria Male
Teresa Lucia Wibowo Direktur Director	-	✓	43	Wanita Female

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham
Affiliation of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Shareholders

Nama dan Posisi Name and Position	Hubungan Keluarga Familial Affiliation			Hubungan Keuangan Financial Affiliation			Hubungan Kepengurusan Management Affiliation
	Komisaris Commissioners	Direktur Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Komisaris Commissioners	Direktur Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
Dewan Komisaris Board of Commissioners							
Kuncoro Wibowo Komisaris Utama President Commissioner	✓	✓	-	✓	✓	-	-
Letjen. TNI (Purn.) Tarub Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-
Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-	-
Tarisa Widyakrisnadi Komisaris Commissioner	✓	✓	-	✓	✓	-	-
Direksi Board of Directors							
Prabowo Widyakrisnadi Direktur Utama President Director	✓	✓	-	✓	-	-	-
Sugiyanto Wibawa Direktur Director	-	-	-	-	-	-	-
Suharno Direktur Director	-	-	-	-	-	-	-
Gregory Sugyono Widjaja Direktur Director	-	-	-	-	-	-	-
Teresa Lucia Wibowo Direktur Director	✓	✓	-	-	✓	-	-

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Kepemilikan Saham (Lembar) Share Ownership (Shares)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Kuncoro Wibowo Komisaris Utama President Commissioner	100.000	0,00
Letjen. TNI (Purn.) Tarub Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Ir. Hartanto Djasman Komisaris Commissioner	-	-
Tarisa Widyakrisnadi Komisaris Commissioner	-	-
Direksi Board of Directors		
Prabowo Widyakrisnadi Direktur Utama President Director	-	-
Sugiyanto Wibawa Direktur Director	-	-
Suharno Direktur Director	600.000	0,00
Gregory Sugyono Widjaja Direktur Director	94.100	0,00
Teresa Lucia Wibowo Direktur Director	983.000	0,01

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

KEBIJAKAN REMUNERASI

Perusahaan memberikan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bentuk apresiasi atas dedikasi, kontribusi dan kinerja yang diberikan. Perusahaan menilai bahwa terdapat hubungan direktif antara remunerasi dan kinerja. Pemberian remunerasi diberikan sesuai dengan kinerja dan kondisi Perusahaan, selain sesuai dengan kinerja masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi.

REMUNERATION POLICY

The Company provides remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors as a form of appreciation for their dedication, contribution, and performance. The Company considers that there is a directive relationship between remuneration and performance. Remuneration is given in accordance with the performance and condition of the Company, in addition to the performance of each Board of Commissioners and Directors.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk menyusun struktur remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang meliputi gaji, honorarium, insentif dan tunjangan tetap maupun variabel. Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas melakukan evaluasi struktur, kebijakan dan besaran remunerasi paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.

PROCEDURE FOR DETERMINING REMUNERATION

The Nomination and Remuneration Committee is being asked to prepare a remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including salaries, honorarium, incentives, and fixed and variable allowances. The Nomination and Remuneration Committee is being asked to evaluate the structure, policies, and remuneration of at least 1 (once) a year.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tahun 2024, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji, dan tunjangan. Informasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 consisted of salary and allowances. Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Jabatan Position	**Remunerasi** Remuneration
	Gaji & Tunjangan Salary & Benefits
Dewan Komisaris Board of Commissioners	22,846,851,500
Direksi Board of Directors	30,386,521,200
Grand Total	53,233,372,700

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan organ tata kelola yang bertugas membantu dan mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab untuk memberikan saran secara independen dan profesional kepada Dewan Komisaris, yang berkaitan dengan proses pelaporan keuangan, audit internal, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal Perusahaan.

The Audit Committee is a governance organ that is tasked to assist and support the Board of Commissioners' supervisory function. The Audit Committee is responsible for providing independent and professional advice to the Board of Commissioners regarding the financial reporting process, internal audit, risk management, and the Company's internal control system.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki dasar hukum sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit has the following legal basis:
1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit memiliki pedoman kerja Komite yang berlaku efektif sejak 13 Juni 2016. Piagam Komite Audit memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang;
2. Komposisi, struktur, dan persyaratan keanggotaan;
3. Tata cara dan prosedur kerja;
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat;
5. Sistem pelaporan kegiatan;
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan;
7. Masa tugas Komite Audit.

Publikasi Pedoman Komite Audit telah termuat dalam situs web resmi Perusahaan, yaitu https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

AUDIT COMMITTEE GUIDELINES

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee has work guidelines. The Audit Committee Charter is a work guideline for the Audit Committee to do its duties and responsibilities. The contents of the Audit Committee guidelines are as follows:

1. Duties and responsibilities as well as authorities;
2. Composition, structure, and membership requirements;
3. Work procedures;
4. Meeting holding policies;
5. Activity reporting system;
6. Provisions regarding handling complaints or reporting regarding alleged violations related to financial reporting;
7. Audit Committee term of office.

The Audit Committee Guidelines have been published on the official website https://ahi.id/en/investor/code-of-ethics.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan;
2. Dalam rangka melaksanakan tugas pada butir di atas dan guna memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
   a. Pelaksanaan tugas audit internal;
   b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar audit yang berlaku;
   c. Kesesuaian Laporan Keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku;
   d. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan KAP atas jasa yang diberikannya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:
1. Monitoring and evaluating the planning and implementation of audits and monitoring the follow-up to audit results to assess the adequacy of internal control, including the adequacy of the financial reporting process;
2. To carry out the tasks referred to above and to provide recommendations to the Board of Commissioners, the Audit Committee monitors and evaluates:
   a. Implementation of internal audit duties;
   b. The conformity of the audit implementation by the Public Accounting Firm with the prevailing auditing standards;
   c. The conformity of financial statements with the prevailing accounting standards;
   d. Provide independent opinion in the event of disagreements between management and the Public Accounting Firm for the services it provides.

3. Pelaksanaan tindak lanjut oleh Anggota Direksi atas hasil temuan Unit Audit Internal dan Akuntan Publik;
4. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan lain yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
5. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang perbankan, Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan serta ketentuan lain yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
6. Memberikan rekomendasi berdasarkan hasil evaluasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan, penunjukan kembali, dan pemberhentian atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan jasa;
7. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
9. Melakukan pemantauan atas implementasi GCG yang efektif dan berkelanjutan;
10. Menjalankan tugas-tugas lain yang relevan dengan fungsi Komite Audit atas permintaan Dewan Komisaris;
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

3. Implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the Internal Audit Unit and Public Accountants' findings;
4. Reviewing other financial information that the Company will issue to the public and/or authorities such as projections and other reports related to the Company's financial information;
5. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in banking, capital market, and other laws and regulations relating to the Company's business activities;
6. Providing recommendations based on the evaluation results to the Board of Commissioners regarding the appointment, re-appointment, dismissal, or replacement of the Public Accountant Firm and/or Public Accountant that will audit the financial statements autonomously, the scope of the assignment, and service fees;
7. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company's accounting process, as well as financial reporting;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
9. Monitoring effective and sustainable GCG implementation;
10. Carrying out other duties relevant to the Audit Committee's functions at the request of the Board of Commissioners;
11. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki 3 (tiga) orang anggota Komite Audit, terdiri dari 1 (satu) orang sebagai ketua, dan 2 (dua) orang sebagai anggota. Informasi komposisi anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2024, the Company has 3 (three) members of the Audit Committee, consisting of 1 (one) as the chairperson and 2 (two) as members. The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Komposisi Komite Audit
Composition of the Audit Committee

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Tenure
1.	Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	SK No. 324/ IR-FINC/ACE/06/21	2021-2026
2.	Julianto Sidarto	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	SK No. 092/FINC/ACE/06/16 SK No. 325/IR-FINC/ACE/06/21	2016-2027 2021-2026
3.	Dr. Lianny Leo	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	SK No. 347/IR-FINC/ACE/10/21	2021-2026

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE

Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Periode Tenure 2021-2026

Profil Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile subchapter in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Julianto Sidarto Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Periode Tenure 2016-2027	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	64 tahun 64 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Gelar Master of Business Administration (MBA) jurusan Finance & International Business dari UCLA Anderson School of Management (1986-1988) • Gelar Bachelor and Master of Science jurusan Electrical Engineering Computer Science dari The Johns Hopkins University (1980-1984)	• Master of Business Administration (MBA), Finance &International Business, UCLA Anderson School of Management (1986-1988) • Bachelor and Master of Science, Electrical Engineering Computer Science, The Johns Hopkins University (1980 – 1984)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Anggota Komite Audit, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2016 – sekarang) • Komisaris Independen, Honest Financial Technologies (2022 – sekarang) • Komisaris Independen, PT XL Axiata Tbk (2018 – sekarang) • Komisaris Independen, Mediatrac Sistem Komunikasi (2015 – sekarang) • Management Advisor di Resonance,VIDA Digital Identity, Alpha JWC Ventures, Gorry Gourmet Indonesia, Alterra, PT Digital Alpha Indonesia, Sleekr by Mekari dan PT Pelabuhan Indonesia II • Advisor di Artificial Intelligence Institute for Progress (AIIP), Sweef Capital, Yayasan Cinta Anak Bangsa, Endeavor Indonesia	• Member of Audit Committee, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2016 - present) • Independent Commissioner, Honest Financial Technologies (2022 - present) • Independent Commissioner, PT XL Axiata Tbk (2018 - present) • Independent Commissioner, Mediatrac Sistem Komunikasi (2015 - present) • Management Advisor at Resonance, VIDA Digital Identity, Alpha JWC Ventures, Gorry Gourmet Indonesia, Alterra, PT Digital Alpha Indonesia, Sleekr by Mekari and PT Pelabuhan Indonesia II • Advisor at Artificial Intelligence Institute for Progress (AIIP), Sweef Capital, Yayasan Cinta Anak Bangsa, Endeavor Indonesia
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	Tidak ada None	
Rangkap Jabatan Other Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan/atau anggota komite lainnya di dalam Perusahaan.	He does not serve other positions as the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other committees within the Company.
Catatan Notes	Beliau memiliki pengalaman lebih dari 26 tahun di Accenture dalam bidang konsultasi manajemen, teknologi, dan operasional, dengan berbagai klien perusahaan swasta nasional maupun multinasional, serta BUMN.	He has more than 26 years at Accenture in management, technology, and operational consulting experience with various national and multinational private corporate clients and state-owned enterprises.

Dr. Lianny Leo Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	**Periode** Tenure 2021-2026	
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian	
Usia Age	56 tahun 56 years old	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Doctor of Philosophy • Magister dalam bidang Akuntansi • Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia	• Doctor of Philosophy • Master's degree in Accounting • Bachelor's Degree in Economy from University of Indonesia
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Anggota Komite Audit, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 – sekarang) • Anggota Komite Audit di PT Astra Otoparts Tbk • Ketua Dewan Sertifikasi Akuntan Profesional, Ikatan Akuntansi Indonesia • Audit Partner di KAP Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (AGN International) • Pembicara dalam berbagai seminar dan workshop akuntansi di Indonesia	• Member of Audit Committee, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - present) • Member of Audit Committee of PT Astra Otoparts Tbk • Chair of the Professional Accountant Certification Board, Institute of Indonesia Chartered Accountants • Audit Partner at KAP Darmawan Hendang Kaslim & Partners (AGN International) • Speaker in various accounting seminars and workshops in Indonesia
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	• CPA – Akuntan publik • CMA – Akuntan manajemen • CA – Akuntan profesional • ASEAN CPA – Akuntan Profesional dengan Wilayah ASEAN • CertSF – Praktisi pelaporan keberlanjutan • CACP – Praktisi komite audit	• CPA – Public accountant • CPA – Management accountant • CA - Professional accountant • ASEAN CPA – Professional Accountants with the ASEAN region • CertSF – Sustainability reporting practitioner • CACP – Audit committee practitioner
Rangkap Jabatan Other Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, Anggota Direksi, dan/atau anggota komite lainnya di dalam Perusahaan.	She does not serve other positions as the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other committees within the Company.
Catatan Notes	Beliau memiliki pengalaman selama 34 tahun dalam bidang audit dan manajemen risiko di berbagai perusahaan swasta nasional maupun multinasional.	She has 34 years of experience in auditing and risk management in various national and multinational private companies.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan menyatakan bahwa bersifat independen dalam menjalankan fungsinya. Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan, finansial dan kepemilikan saham atas Perusahaan. Komite Audit berkomitmen untuk menjalankan tugas secara independen, objektif, dan senantiasa terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

INDEPENDENCY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee states that it is independent in carrying out its functions. The Audit Committee does not have any affiliated relationship, be it familial, financial, or share ownership of the Company. The Audit Committee is committed to performing its duties independently and objectively, and always avoiding all forms of conflict of interest.

Pemenuhan Kriteria Independensi Komite Audit
Fulfillment of Independency Criteria for the Audit Committee

Kriteria Criteria	**Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang**	**Julianto Sidarto**	**Dr. Lianny Leo**
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Not having affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Not having direct or indirect business relationship to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pemenuhan Kriteria Independensi Komite Audit
Fulfillment of Independency Criteria for the Audit Committee

Kriteria Criteria	Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang	Julianto Sidarto	Dr. Lianny Leo
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company and its activities in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain. Not holding direct or indirect shares of the Company. If an Audit Committee member acquires shares as a result of a legal incident, they must be transferred to another party no later than 6 (six) months after acquiring the shares.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pada tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 5 kali.

AUDIT COMMITTEE MEETING

The Audit Committee holds regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee has held as many as 5 (five) meetings.

Frekuensi Kehadiran pada Rapat Komite Audit
Attendance Frequency at the Audit Committee Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Irjen Pol (Purn.) Drs. Mathius Salempang Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	5	4	80%
Julianto Sidarto Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	5	5	100%
Dr. Lianny Leo Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	5	5	100%

Agenda Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	18 Januari 2024 January 18, 2024	Rencana Kerja Audit Keuangan FY 2023 Financial Audit Plan of FY 2023
2.	20 Maret 2024 March 20, 2024	Laporan Posisi Keuangan FY 2023 Financial Position of FY 2023
3.	14 Mei 2024 May 14, 2024	Laporan Keuangan Kuartal Pertama 2024 (Unaudited) First Quarter 2024 Financial Report (Unaudited)
4.	25 Juli 2024 July 25, 2024	Laporan Keuangan Kuartal Kedua 2024 (Unaudited) Second Quarter 2024 Financial Report (Unaudited)
5.	12 November 2024 November 12, 2024	Laporan Keuangan Kuartal Ketiga 2024 (Unaudited) Third Quarter 2024 Financial Report (Unaudited)

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN KOMITE AUDIT

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mendukung implementasi sistem pengendalian internal yang baik;
2. Membahas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan setiap triwulan;
3. Melakukan evaluasi terhadap laporan keuangan konsolidasian teraudit dan catatan atas laporan keuangan konsolidasian berdasarkan peraturan dan prinsip akuntansi yang berlaku;
4. Melakukan kajian atas lingkup dan memastikan adanya konsistensi atas audit eksternal, termasuk honorarium audit eksternal, serta kemandirian dan objektivitas auditor eksternal.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Komite Audit untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Anggota komite dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2024, the Audit Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Supported the implementation of a sound internal control system;
2. Reviewed the Company's consolidated financial statements on a quarterly basis;
3. Evaluated the audited consolidated financial statements and notes to the consolidated financial statements in accordance with applicable regulations and accounting principles;
4. Conducted reviews of the scope and ensuring consistency in external audits, including external audit fees, as well as the independence and objectivity of external auditors.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides all members of the Audit Committee with opportunities to develop their competencies and knowledge. All members of the committee can participate in various training, seminars, and workshops to improve the competency of each member.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

The Audit Committee is a governance organ that is tasked to assist and support the Board of Commissioners' supervisory function. The Audit Committee is responsible for providing independent and professional advice to the Board of Commissioners regarding the financial reporting process, internal audit, risk management, and the Company's internal control system.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit has the following legal basis:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

PEDOMAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman kerja Komite. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi berisikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab;
2. Komposisi dan struktur keanggotaan;
3. Tata cara dan prosedur kerja;
4. Penyelenggaraan rapat;
5. Sistem pelaporan kegiatan;
6. Tata cara penggantian anggota;
7. Masa jabatan, dan ketentuan lainnya.

Publikasi Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi telah termuat dalam situs web resmi Perusahaan, yaitu https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE GUIDELINES

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee has work guidelines. The Audit Committee Charter is a work guideline for the Audit Committee to do its duties and responsibilities. The contents of the Audit Committee guidelines are as follows:

1. Duties and responsibilities as well as authorities;
2. Composition, structure, and membership requirements;
3. Work procedures;
4. Meeting holding policies;
5. Activity reporting system;
6. Member replacement procedures;
7. Audit Committee term of office.

The Audit Committee Guidelines have been published on the official website https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

FUNGSI NOMINASI

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Terkait fungsi nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   b. Penetapan kebijakan dan kriteria yang harus dipenuhi dalam proses nominasi;
   c. Kebijakan evaluasi kinerja Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan metode penilaian yang telah ditetapkan sebagai standar evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

NOMINATION FUNCTION

Nomination is the nomination of a person to be appointed to a position as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners. Related to the Nomination function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   b. Determination of policies and criteria that must be met in the nomination process;
   c. Performance evaluation policies for the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Assist and provide input to the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on the assessment method that has been established as the evaluation standard.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

4. Mengajukan dan memberikan hasil atas usulan calon yang memenuhi syarat sebagai Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, untuk selanjutnya diajukan di dalam RUPS.

PROSEDUR PENETAPAN NOMINASI

Dalam menetapkan nominasi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi, Perusahaan memiliki kriteria dan prosedur sebagai berikut:

1. Komposisi Dewan Komisaris dan Anggota Direksi harus mencakup keahlian yang saling melengkapi sesuai kebutuhan Perusahaan yang bergerak di bidang ritel.
2. Memenuhi persyaratan pribadi/administrasi yang ditentukan dalam segala hal serta memenuhi kriteria yang disyaratkan oleh OJK.
3. Memiliki salah satu kompetensi dan pengalaman sesuai keragaman keahlian yang dibutuhkan Perusahaan.
4. Memiliki perilaku yang bermoral dan berintegritas serta dapat bekerja secara independen, kritis dan juga memiliki rasa toleransi.
5. Dapat bekerja sama secara harmonis dan sinergis dengan rekan sejawat lainnya.

FUNGSI REMUNERASI

Remunerasi adalah imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Terkait fungsi remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan remunerasi dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan/atau Anggota Direksi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dan menyesuaikan kinerja dengan remunerasi setiap Dewan Komisaris dan/atau Anggota Direksi.

KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki 4 (empat) orang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, terdiri dari 1 (satu) orang sebagai ketua, dan 3 (tiga) orang sebagai anggota.

4. Submit and provide input on proposals of candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to be subsequently submitted at the GMS.

PROCEDURE FOR DETERMINING NOMINATION

In determining the nominations for the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, The company has the following criteria and procedures:

1. The determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors takes into account the complementary skills in accordance with the needs of the Company's operations in the retail sector.
2. Fulfilling the personal/administrative requirements specified in all aspects, and meeting the criteria required by the Financial Services Authority (FSA).
3. Possessing one of the competencies and experiences in accordance with the diversity of expertise required by the Company.
4. Have moral behavior and integrity and can work independently, critically and also have a sense of tolerance.
5. Be able to work harmoniously and synergistically with other colleagues.

REMUNERATION FUNCTION

Remuneration is a reward determined and given to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Related to the Remuneration function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure of the remuneration, remuneration policies, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and/or Board of Directors;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance and adjusting performance with the remuneration of each Board of Commissioners and/or Board of Directors..

COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2024, the Company has 4 (four) members of the Nomination and Remuneration Committee, consisting of 1 (one) as the chairperson and 3 (three) as members.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi
Composition of the Nomination and Remuneration Committee

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Tenure
1.	Letjen. TNI (Purn.) Tarub	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of the Nomination and Remuneration Committee	SK No. 343/IR-FINC/ACE/9/21	2022-2027
2.	Kuncoro Wibowo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	SK No. 343/IR-FINC/ACE/9/21	2022-2027
3.	Sandra Hardjana	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	SK No. 343/IR-FINC/ACE/9/21	2021-2026
4.	Eileen Zulkarnaen Rachman	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	SK No. 410/IR-FINC/ACE/07/22	2022-2027

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

Letjen (Purn.) Tarub
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Head of the Nomination and Remuneration Committee

Periode
Tenure
2022-2027

Profil Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile subchapter in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Kuncoro Wibowo
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode
Tenure
2022-2027

Profil Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile subchapter in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Sandra Hardjana
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode
Tenure
2021-2026

Profil Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Kepala Divisi Sumber Daya Manusia di bab Fungsi Penunjang Bisnis dalam Laporan Tahunan ini.
Her profile can be seen in the Profile of the Head of Human Resources Division in the Business Support Functions chapter of this Annual Report.

Eileen Zulkarnaen Rachman
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode
Tenure
2022-2027

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	75 tahun 75 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Psikologi, Universitas Indonesia (1983) Bachelor of Psychology, Universitas Indonesia (1983)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - sekarang) Member of Nomination and Remuneration Committee, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2021 - present)
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	Tidak ada None
Rangkap Jabatan Other Positions	• Managing Director, EXPERD Consultant (1980-sekarang) • Owner Kedai Kopi 89 (2011-sekarang) • Owner, DECOROUS (1991-sekarang) • Managing Director, EXPERD Consultant (1980-present) • Owner of Kedai Kopi 89 (2011-present) • Owner, DECOROUS (1991-present).

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan menyatakan bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk bekerja secara independen dan profesional, serta tidak mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perusahaan, selain penghasilan yang sah.

INDEPENDENCY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee states that all Nomination and Remuneration Committee members are committed to working independently and professionally and not taking personal gain, either directly or indirectly, from the Company's activities, other than legal assets.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali rapat.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Nomination and Remuneration Committee meetings are held regularly at least 1 (once) every 4 (four) months. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 (three) meetings.

Frekuensi Kehadiran pada Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Attendance Frequency at the Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Letjen. TNI (Purn.) Tarub Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Head of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Kuncoro Wibowo Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Sandra Hardjana Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Eileen Zulkarnaen Rachman Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	15 Februari 2023 February 15, 2023	KPI Performance Network
2.	14 Agustus 2023 August 14, 2023	2024 KPI Achievement Review First Semester
3.	12 November 2023 November 12, 2023	Annual Remuneration Review

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) telah melaksanakan kegiatan terkait tugas dan tanggung jawabnya. KNR telah melakukan evaluasi terhadap pencapaian KPI tahun sebelumnya untuk menjadi dasar peningkatan kinerja pada tahun berjalan. Selanjutnya, KNR melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja untuk semester pertama tahun 2024 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terutama terkait peningkatan efektivitas kinerja.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) carried out activities related to its duties and responsibilities. The NRC conducted an evaluation of the previous year's KPI achievements to serve as a basis for improvement in the current year. Furthermore, the NRC evaluated the achievements for the first semester of 2024 and provided recommendations to the Board of Commissioners, particularly regarding the enhancement of performance effectiveness.

KNR juga melakukan kajian menyeluruh terhadap kebijakan remunerasi tahunan. Telaah ini mencakup evaluasi struktur remunerasi, keseimbangan antara kompensasi tetap dan variabel, serta *benchmarking* dengan standar industri sejenis. KNR telah memastikan bahwa kebijakan remunerasi tetap selaras dengan kinerja Perusahaan, kontribusi individu, serta praktik tata kelola yang berlaku.

The NRC also conducted a comprehensive review of the annual remuneration policy. This review included an evaluation of the remuneration structure, the balance between fixed and variable compensation, and benchmarking against industry standards. The NRC ensured that the remuneration policy remains aligned with the Company's performance, individual contributions, and prevailing corporate governance practices.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Anggota komite dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi masing-masing anggota.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides all members of the Nomination and Remuneration Committee with opportunities to develop their competencies and knowledge. All members of the committee can participate in various training, seminars, and workshops to improve the competency of each member.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Training of Members of the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Nama dan Jabatan Name and Position	Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
Eileen Zulkarnaen Rachman Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	29-30 Mei 2024 May 29-30, 2024	SIMBUSINESS™ - Strategic Business Simulation, Enhancing Team's Strategy, Decision Making, And Financial Acumen	PT Astra Honda Motor

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam mendukung terciptanya reputasi Perusahaan yang terpercaya melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

A Corporate Secretary is an individual or person in charge of a work unit performing the functions of a Company secretary. A Corporate Secretary plays an important role in supporting the creation of a trusted reputation for the Company through the management of effective communication programs for all stakeholders. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki dasar hukum sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE CORPORATE SECRETARY

The Nomination and Remuneration Committee has the following legal basis:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
    b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
    d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
    e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Follow the development of the Capital Market;
2. Provide input to the Board of Commissioners to comply with applicable laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
    a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer or Public Company Website;
    b. Submission of reports to the Financial Services Authority on time;
    c. Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
    d. Organization and documentation of the Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
    e. Implementation of a company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Gregory Sugyono Widjaja
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

SK No. 578/IR-FIN/ACE/8/24

Profil Beliau dapat dilihat pada pembahasan Profil Direksi di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
His profile can be seen in the Board of Directors Profile subchapter in the Company Profile chapter of this Annual Report.

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sebagai berikut:

1. Mewakili Direksi dalam kegiatan komunikasi eksternal, khususnya dengan pihak regulator, investor, komunitas pasar modal, dan para pemangku kepentingan lainnya;
2. Melakukan keterbukaan informasi dan pelaporan lainnya, terkait kegiatan korporasi Perusahaan;
3. Menghadiri setiap pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat Anggota Direksi dan rapat Komite Perusahaan, serta membuat notulen hasil rapat-rapat tersebut;
4. Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2024;
5. Menghadiri seminar dan sosialisasi yang diselenggarakan oleh regulator dan asosiasi.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

In 2024, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Represented the Board of Directors in external communication activities, particularly with regulators, investors, the capital market community, and other stakeholders;
2. Ensured information disclosure and other reporting related to the Company's corporate activities;
3. Attended meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Company Committees, and prepared minutes of those meetings;
4. Organized the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the 2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS);
5. Attended seminars and socialization programs held by regulators and associations.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Sekretaris Perusahaan dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi, mengetahui perkembangan regulasi terkini, dan membina hubungan baik dengan *shareholders* dan *stakeholders* Perusahaan.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides ample opportunities for the Corporate Secretary to develop his competencies and knowledge. The Corporate Secretary may participate in various trainings, seminars, and workshops to enhance his skills, stay updated on the latest regulatory developments, and build strong relationships with the Company's shareholders and stakeholders.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Training of the Corporate Secretary in 2024

Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
30 April 2024 April 30, 2024	Sosialisasi eASY.KSEI Batch V eASY.KSEI Socialization Batch V	IDX
30 Mei 2024 May 30, 2024	Closing Bell Ceremony dan Program IGNITE 2024: Advancing Women Leaders for Indonesia Emas Closing Bell Ceremony and IGNITE 2024 Program: Advancing Women Leaders for Indonesia Emas	IDX
3 Juni 2024 June 3, 2024	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem eASY.KSEI Socialization of KSEI Regulation No. VI-D on Service Fees for the eASY.KSEI System	IDX
13 Juni 2024 June 13, 2024	• POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham oleh Perusahaan Terbuka • POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka • POJK No. 29/2023 on the Share Buy Back by Public Companies • POJK No. 4/2024 on the Report of Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and the Report of Activities Pledging Shares of Public Companies	IDX
20 Juni 2024 June 20, 2024	IDX & HKEX Capital Markets Seminar: Roadmap to Additional Liquidity via Dual Listing IDX & HKEX Capital Markets Seminar: Roadmap to Additional Liquidity via Dual Listing	IDX

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Training of the Corporate Secretary in 2024

Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
1 Juli 2024 July 1, 2024	Road to Indonesia Management Summit 2024: Peran Pasar Modal dalam Peningkatan Pertumbuhan Investasi dan Pencapaian Indonesia Maju Road to Indonesia Management Summit 2024: The Role of the Capital Market in Enhancing Investment Growth and Achieving Indonesia's Vision	IDX
18 Juli 2024 July 18, 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Changes to Regulation No. I-X on the Placement of Equity Securities on the Special Monitoring Board	IDX
23 Juli 2024 July 23, 2024	Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat In-Depth Understanding of Regulation No. I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies	ICSA
23 Juli 2024 July 23, 2024	Penguatan Kualitas Pelaporan Keuangan dalam Rangka Mendukung Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia Strengthening the Quality of Financial Reporting to Support the Indonesian Economy and Capital Markets	IAI
31 Juli 2024 July 31, 2024	Program Women's Inspiring & Networking Group (WING) 2024 Women's Inspiring & Networking Group (WING) Program 2024	IDX
15 Agustus 2024 August 15, 2024	• Pendalaman POJK 42/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan • POJK 17/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha • In-Depth Understanding of POJK 42/2020 on Affiliate Transactions and Conflicts of Interest Transactions • POJK 17/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities	ICSA
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia The Role and Services of KSEI in the Indonesian Capital Market Industry	ICSA
10 September 2024 September 10, 2024	• POJK 29/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik • POJK 14/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik • POJK 29/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies • POJK 14/2022 on the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies	AEI
18 September 2024 September 18, 2024	Diskusi Panel: Menggiatkan Kompetensi Unggul Investor Relations Panel Discussion: Enhancing Investor Relations Competence	AEI
19 September 2024 September 19, 2024	Pendalaman POJK 3/2021 tentang Penyelenggaraan di Bidang Pasar Modal In-Depth Understanding of POJK 3/2021 on Capital Market Operations	ICSA
25 September 2024 September 25, 2024	Melindungi reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti Money Laundering Terkini Protecting Reputation, Maintaining Integrity: Current Anti-Money Laundering Strategies	ICSA
15 Oktober 2024 October 15, 2024	Penyegaran POJK: Laporan Insidentil dan Keterbukaan Informasi Update on POJK: Incidental Reports and Disclosure of Information	AEI
14 November 2024 November 14, 2024	Penyegaran POJK: Penggunaan Jasa AP dan/KAP Update on POJK: Use of Auditor and Public Accounting Services	AEI
29 November 2024 November 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham In-Depth Understanding of POJK No. 15/POJK.04/2022 on Stock Splits and Mergers of Shares	ICSA
13 Desember 2024 December 13, 2024	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait penyesuaian pada form AP/KAP, Waran terstruktur, dan ESG Reporting Socialization of SPE-IDXnet related to adjustments to the AP/KAP, Structured Warrant, and ESG Reporting forms.	IDX

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga menjalankan fungsi hubungan investor. Fungsi Hubungan Investor berperan dalam membina hubungan baik antara Perusahaan dan komunitas pasar modal, terutama investor/manajer investasi dan analis saham.

INVESTOR RELATIONS

The Corporate Secretary also performs investor relations functions. The Investor Relations function plays a role in fostering good relations between the Company and the capital market community, especially investors/investment managers and stock analysts.

Tugas utama Hubungan Investor adalah menyampaikan informasi strategis, operasional dan finansial Perusahaan kepada pihak eksternal, dan sebaliknya. Fungsi dan kegiatan Hubungan Investor merupakan kebijakan komunikasi aktif dan transparan dengan pemegang saham.

Hubungan Investor Perusahaan telah melaksanakan kegiatan atas tugas dan tanggung jawabnya pada tahun 2024 sebagai berikut:

The main task of Investor Relations is to convey the Company's strategic, operational and financial information to external parties, and vice versa. Investor Relations functions and activities constitute an active and transparent communication policy with shareholders.

The Company's Investor Relations has carried out several activities in 2024 with the following duties and responsibilities:

Konferensi & Roadshow Conferences & Roadshow	***Webinar Retail***	**Kunjungan Toko** Store Visits	**Pertemuan dan Telekonferensi** Meetings and Teleconferences	**Pertemuan Analis** Analyst Gatherings
11 kali 11 times	1 kali 1 times	12 kali 12 times	160 kali 160 times	1 kali 1 times

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah organ GCG yang berperan dalam melakukan pengawasan keuangan. Salah satu tugas utama Unit Audit Internal adalah memberikan masukan yang konstruktif kepada Manajemen guna mengantisipasi dan mengambil tindakan terhadap potensi timbulnya risiko. Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung terhadap Anggota Direksi.

Unit Audit Internal menjalankan fungsi Audit Internal untuk melakukan peningkatan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan.

The Internal Audit Unit is a GCG organ that plays a role in financial oversight. One of the Internal Audit Unit's main tasks is to provide constructive input to Management to anticipate and take action on potential risks. In structural form, the Internal Audit Unit answers directly to the Board of Directors.

The Internal Audit Unit carries out the Internal Audit function to increase value and improve company operations, through a systematic approach, using evaluation and improve the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Unit Audit Internal memiliki dasar hukum sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit.

LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Unit Audit Internal memiliki dasar hukum sebagai berikut:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Perusahaan memiliki Pedoman Kerja Audit Internal yang mengatur mengenai fungsi Unit Audit internal. Pedoman kerja Unit Audit Internal Perusahaan berisikan hal-hal sebagai berikut:
1. Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal;
2. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal;
3. Wewenang Unit Audit Internal;
4. Kode etik Unit Audit Internal;

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has the Internal Audit Work Guidelines which manage the function of the Internal Audit Unit. The work guidelines for the Company's Internal Audit Unit consist of the following matters:
1. Structure and Position of the Internal Audit Unit;
2. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit;
3. Authority of the Internal Audit Unit;
4. Internal Audit Unit Code of Conduct;

5. Persyaratan Auditor Internal dalam Unit Audit Internal;
6. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal;
7. Larangan Rangkap Tugas dan Jabatan Auditor Internal.

Publikasi Pedoman kerja internal audit telah termuat dalam situs web resmi Perusahaan, yaitu https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

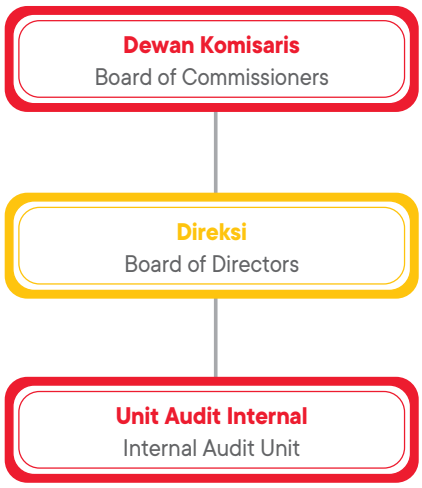
Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh direktur utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

5. Requirements for Internal Auditors in the Internal Audit Unit;
6. Accountability of the Internal Audit Unit;
7. Prohibition of Concurrent Duties and Positions of Internal Auditors.

The Internal Audit Work Guidelines have been published on the official website https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal auditor or more. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the president director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengembangkan rencana audit tahunan dengan menggunakan metode analisis risiko yang diidentifikasi oleh manajemen, dan mengajukannya kepada Komite Audit secara periodik;
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui termasuk tugas ataupun proyek khusus yang diminta oleh Anggota Direksi, Dewan Komisaris/Komite Audit;
3. Mengatur agar anggota Unit Audit Internal memiliki pengetahuan, keahlian, pengalaman dan sertifikasi profesional sebagai persyaratan yang dibutuhkan;
4. Menyetujui dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perusahaan;
5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan lainnya;
6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat jabatan;
7. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan kepada Anggota Direksi;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and develop an annual audit plan using the risk analysis methods identified by management, and submit it to the Audit Committee periodically;
2. Carry out the approved annual audit plan, including tasks or special projects requested by the Board of Directors, Board of Commissioners/Audit Committee;
3. Arrange for members of the Internal Audit Unit to have knowledge, expertise, experience, and professional certification as required requirements;
4. Approve and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
5. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, HR, marketing, information technology, and others;
6. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of office;
7. Prepare audit reports and submit them to the Board of Directors;

8. Mengawasi, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah dilaksanakan;
9. Melakukan investigasi khusus terhadap potensi terjadinya *fraud* dalam Perusahaan dan melaporkan kepada Manajemen;
10. Berkoordinasi dengan Dewan Komisaris/Komite Audit dalam menentukan mutu kegiatan Audit Internal;
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang telah dilaksanakan dalam upaya perbaikan yang berkesinambungan.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015, Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

KOMPOSISI UNIT AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal Perusahaan berjumlah sebanyak 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Kepala Unit Audit Internal, dan 2 (dua) orang sebagai anggota.

Setiap anggota telah memenuhi ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 mengenai kualifikasi atau sertifikasi Unit Audit Internal yaitu:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

8. Supervise, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been implemented;
9. Conduct special investigations into potential fraud occurrences within the Company and report to Management;
10. Coordinate with the Board of Commissioners/Audit Committee in determining the quality of Internal Audit activities;
11. Compile programs to evaluate the quality of Internal Audit activities that have been implemented for continual improvement.

AUTHORITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Based on POJK No. 56/POJK.04/2015, the Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

COMPOSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In 2024, the Company's Internal Audit Unit consists of 3 (three) people, consisting of 1 (one) person as the Head of Internal Audit Unit and 2 (two) people as its members.

Each member has met the requirements set on POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the qualifications or certifications of Internal Audit Unit which are:

1. Have integrity and professional, independent, honest, and objective behavior in performing their duties;
2. Have knowledge and experience in audit techniques and other relevant scientific disciplines in their field of work;
3. Know the laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
4. Have the skills to effectively interact and communicate both verbally and in writing;
5. Comply with professional standards issued by the Internal Audit Association;
6. Comply with the Internal Audit code of ethics;
7. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulations or court rulings;
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management;
9. Be willing to continuously improve their knowledge, skills, and professional abilities.

Komposisi Unit Audit Internal
Composition of the Internal Audit Unit

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Tenure
1.	Eko Soeseni	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	No. 00331/HC-HCI/S-TAP/X/2010	Sejak 2010 Since 2010
2.	Ariawan Didik Prihanto	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit	No. 0334/HC-HCI/S-TAP/X/2008	Sejak 2008 Since 2008
3.	Andrew Michael	Anggota Unit Audit Internal Member of Internal Audit Unit	No. 00237/HC-HCI/S-TAP/X/2015	Sejak 2015 Since 2015

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT HEAD

Eko Soeseni
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Periode
Tenure
Sejak 2010 | Since 2010

Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Kepala Unit Audit Internal No. 00331/HC-HCI/S-TAP/X/2010 Head of Internal Audit Unit No. 00331/HC-HCI/S-TAP/X/2010
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Diploma III Akuntansi di Universitas Tarumanagara, Jakarta. Associate's Degree in Accounting at Universitas Tarumanagara, Jakarta.
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	• Anti Bribery Management System ISO 37001:2016 • 37001:2016 Based On ISO 19011:2018
Riwayat Pekerjaan Professional Background	• Kepala Unit Audit Internal, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2010 - sekarang) • Warehouse & QA Manager (PT Tri Dinamika Makmur (2009) • Direktur Komersial, PT Formcase Industries (1990-2001) • Head of Corporate Internal Audit, PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (2010 - present) • Warehouse & QA Manager (PT Tri Dinamika Makmur (2009) • Commercial Director, PT Formcase Industries (1990-2001)

LAPORAN SINGKAT KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal mencakup kegiatan rapat dan tugas-tugas lainnya.

BRIEF REPORT ON THE ACTIVITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The implementation of Internal Audit Unit duties consists of meeting and other duties.

Agenda Rapat Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Meeting Agenda

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	13 November 2024 November 13, 2024	Rapat Kerja Tahunan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk Annual Work Meeting of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk
2.	10 Desember 2024 Desember 10, 2024	Rapat Kerja bersama Direksi dan Corporate Performance Management Office (CPMO) Working Meeting with Board of Directors and Corporate Performance Management Office (CPMO)

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

1. Melakukan kajian terhadap akuntabilitas dan transparansi laporan keuangan
2. Melakukan kajian terhadap efektivitas pencegahan, deteksi dan investigasi *fraud*
3. Melakukan kajian terhadap akurasi dan kelengkapan catatan persediaan pada bisnis unit
4. Melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen suatu organisasi telah memenuhi persyaratan standar prosedur yang relevan
5. Melakukan kajian terhadap tata kelola data dan teknologi, aplikasi, lisensi, informasi, perlindungan data dan *cybersecurity*

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES

1. Conduct a review of the accountability and transparency of financial statements
2. Conduct a review of the effectiveness of fraud prevention, detection and investigation.
3. Conduct a review of the accuracy and completeness of inventory records in business units
4. Evaluate whether an organization's management system meets the requirements of relevant procedure standards.
5. Conducting studies on data and technology governance, applications, licenses, information, data protection and cybersecurity.

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi anggota Unit Audit Internal untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya. Para anggota dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop* untuk meningkatkan kompetensi, mendapatkan sertifikasi, mengetahui perkembangan regulasi terkini, dan memperkuat aktivitas audit Perusahaan.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT POLICY

The Company provides ample opportunities for members of the Internal Audit Unit to develop its competencies and knowledge. All members may participate in various training, seminars, and workshops to enhance their skills, earn certifications, stay updated on the latest regulatory developments, and strengthen the Company's audit activities.

Pelatihan Unit Audit Internal Tahun 2024
Training of the Internal Audit Unit in 2024

Nama Name	Tanggal Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer
Eko Soeseni	22 April 2024 April 22, 2024	Pemahaman ISO 22000:2018	Badan Standarisasi Nasional
Eko Soeseni	14 Juni 2024 June 14, 2024	Unlocking Potential: Harnessing AI to Elevate Your Skills and Results	Ai & You
Eko Soeseni	21 Agustus 2024 August 21, 2024	Culture Fulfillment Program	Internal
Ariawan Didik Prihanto	22 April 2024 April 22, 2024	Pemahaman ISO 22000:2018	Badan Standarisasi Nasional
Ariawan Didik Prihanto	06 November 2024 November 06, 2024	New System KL Integritas	Internal
Ariawan Didik Prihanto	18 Desember 2024 December 18, 2024	Security Awareness	Deloitte Indonesia
Andrew Michael	18 Desember 2024 December 18, 2024	Security Awareness	Deloitte Indonesia

Auditor Eksternal
External Auditor



Perusahaan menunjuk Auditor Eksternal yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan. Auditor Eksternal bertanggung jawab untuk menyampaikan opini atas kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

The Company appoints an External Auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP) to conduct an audit of the Company's financial reports. The External Auditor is responsible for submitting an opinion on the suitability of the Company's Financial Statements against the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Auditor Eksternal 2020-2024
External Auditors 2020-2024

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP)	Jasa Service	Biaya (Rp) Fee (Rp)
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Auditor: Eishennoraz	Jasa Audit atas Laporan Keuangan tahun 2024 Audit Services for 2024 Fiscal Reports Jasa Non-Audit: tidak ada Non-Audit Services: none	289.100.000
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Auditor: Eishennoraz	Jasa Audit atas Laporan Keuangan tahun 2023 Audit Services for 2023 Fiscal Reports Jasa Non-Audit: tidak ada Non-Audit Services: none	278.000.000
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Auditor: Eishennoraz	Jasa Audit atas Laporan Keuangan tahun 2022 Audit Services for 2022 Fiscal Reports Jasa Non-Audit: tidak ada Non-Audit Services: none	265.000.000
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Auditor: Eishennoraz	Jasa Audit atas Laporan Keuangan tahun 2021 Audit Services for 2021 Fiscal Reports Jasa Non-Audit: tidak ada Non-Audit Services: none	250.500.000
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Auditor: Donny Iskandar Maramis	Jasa Audit atas Laporan Keuangan tahun 2020 Audit Services for 2020 Fiscal Reports Jasa Non-Audit: tidak ada Non-Audit Services: none	250.500.000

Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Internal Control System (SPI)

Sistem pengendalian internal Perusahaan dirancang untuk mengelola dan mengendalikan kegiatan usaha secara efisien dan efektif di seluruh level organisasi. Perusahaan mengimplementasikan sistem pengendalian internal secara terintegrasi. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa praktik GCG Perusahaan dijalankan dengan optimal dan profesional. Sistem pengendalian internal Perusahaan dilakukan secara berjenjang dan terstruktur, dengan berpusat di bawah pengawasan Direktur Keuangan.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

Dalam implementasinya, Sistem Pengendalian Internal Perusahaan mengacu kepada kerangka kerja terintegrasi Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) – Integrated Framework. Kesesuaian SPI berdasarkan komponen Internal *Environment, Objective Setting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information & Communication and Monitoring).*

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan oleh manajemen Perusahaan pada setiap jenjang organisasi. Unit Audit Internal melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal secara menyeluruh dengan tujuan pengawasan untuk mendukung Direksi memastikan efektivitas sistem yang telah dijelaskan.

Evaluasi yang telah dilakukan disampaikan kepada manajemen dan ditindaklanjuti, serta dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perusahaan.

Hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian internal di Perusahaan memperlihatkan bahwa secara keseluruhan, sistem pengendalian internal dinilai memadai. Perusahaan telah menerapkan langkah-langkah yang efektif untuk menjaga keamanan, akuntabilitas, dan ketaatan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya.

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perusahaan telah memenuhi standar kecukupan.

Direksi telah mendapatkan laporan pengendalian internal secara berkala dan turut mengawasi jalannya sistem sepanjang tahun berjalan.

The Company's internal control system is designed to manage and control business activities efficiently and effectively at all organizational levels. Therefore, the Company implements an integrated internal control system to ensure that the Company's Good Corporate Governance practices are carried out optimally and professionally. The Company's internal control system is implemented in a tiered and structured manner, centered under the Director of Finance's supervision.

COMPLIANCE OF THE OPERATIONAL CONTROL SYSTEM WITH THE INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

The Company's Internal Control System has been adjusted to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) – Integrated Framework. SPI suitability is based on Internal components Environment, Objective Setting, Event Identification, Risk Assessment, Risk Response, Control Activities, Information and communication, and Monitoring).

EVALUATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

The evaluation of the implementation of the internal control system is carried out by the Company's management at every organizational level. The Internal Audit Unit evaluates the adequacy and effectiveness of the overall internal control system with the supervisory objective of supporting the Board of Directors in ensuring the effectiveness of the system.

The evaluations are reported to management and followed up, with their implementation monitored to ensure that the internal control system is sufficiently adequate to support the achievement of the Company's goals and objectives.

The annual evaluation on the effectiveness of the internal control system in the Company indicate that, overall, the internal control system is deemed adequate. The Company has implemented effective measures to ensure security, accountability, and compliance in conducting its operations.

STATEMENT FROM BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors stated that the Company's Internal Control System has met the adequacy standard.

The Board of Directors has received regular internal control reports and supervised the system throughout the year.

Dewan Komisaris juga mendapatkan laporan pengendalian internal dari laporan Komite Audit, yang telah berkoordinasi dengan Unit Audit Internal sebagai unit pelaksana yang mengawasi jalannya sistem.

Sistem Pengendalian Internal telah berjalan dengan baik dan efektif yang memberikan dampak positif terhadap kinerja Perusahaan sehingga tidak ada permasalahan material dalam hal finansial dan operasional di dalam Perusahaan.

The Board of Commissioners also receives internal control reports from the Audit Committee report, which has coordinated with the Internal Audit Unit as the implementing unit that oversees the system.

The Internal Control System has been running well and effectively which has a positive impact on the Company's performance so that there are no material problems in financial and operational matters within the Company.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perusahaan telah menjalankan operasional berdasarkan hasil identifikasi risiko. Perusahaan telah menyusun format perencanaan manajemen risiko yang meliputi identifikasi, penilaian, serta pantauan berbagai risiko sehingga tindakan penanganan dapat ditentukan dengan tepat dan terukur. Upaya tersebut dilakukan untuk mengantisipasi, meminimalkan dan sebagai langkah mitigasi terhadap risiko yang terjadi.

The Company has carried out operations based on the risk identification results. The Company has compiled a risk management planning format that includes identifying, assessing, as well as monitoring various risks so that treatment actions can be determined precisely and measurably. These efforts are made to anticipate, minimize, and act as a mitigation measure against the occurring risks.

PROFIL RISIKO

Perusahaan telah mengidentifikasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi operasional Perusahaan dan berupaya untuk mengatasinya dengan upaya mitigasi yang dilakukan secara berkelanjutan.

RISK PROFILE

The Company has identified risks that could affect its operations and has mitigated all of those risks through continuous efforts.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profiles and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Types	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts	
Risiko Ekonomi Economic Risks	Perusahaan meninjau proses perencanaan dan manajemen (termasuk pemantauan secara berkala terhadap anggaran dan pengeluaran) untuk merespon dinamika ekonomi yang terjadi. Perusahaan juga melakukan pengembangan terintegrasi dari gerai *omnichannel* sehingga permintaan pelanggan secara langsung di toko dan melalui media digital (*online*) dapat terpenuhi. Perusahaan terus mengembangkan program *membership* dengan menyediakan berbagai promo untuk menarik minat pelanggan.	The Company reviews its planning and management processes (including regular monitoring of budgets and expenditures) to respond to the dynamics of the economy. The Company also integrates the development of omnichannel outlets to meet customer demand directly in stores and through digital (online) platforms. Additionally, the Company continues to develop its membership program by offering various promotions to attract customer interest.
Risiko Regulasi Regulation Risks	Perusahaan selalu mematuhi hukum agar terhindar dari permasalahan hukum yang material. Perusahaan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk mengakuisisi merek baru, berinvestasi di pusat perbelanjaan baru atau wilayah baru pada saat melaksanakan rencana investasi mendatang.	The Company consistently complies with laws to avoid material legal issues. The Company prioritizes prudence when acquiring new brands, investing in new shopping centers, or entering new regions as part of its future investment plans.
Risiko Persaingan Competition Risks	Perusahaan selalu memperkuat daya saing dengan memaksimalkan kualitas produk, meningkatkan jaringan distribusi, dan mengatur tingkat harga agar tetap bersaing di pasar. Perusahaan juga berupaya mempertahankan loyalitas pelanggan dengan selalu berinovasi dalam strategi pemasaran dan layanan yang dapat menghadirkan pengalaman berbelanja yang luar biasa untuk para pelanggan.	The Company strengthens competitiveness by maximizing product quality, expanding its distribution network, and maintaining competitive pricing in the market. It also strives to maintain customer loyalty by innovating marketing strategies and services to deliver an exceptional shopping experience for customers.
Risiko Rantai Pasok Supply Chain Risks	Perusahaan memastikan tingkat persediaan yang memadai di seluruh saluran (*channel*) untuk menyediakan *buffer stock* dan mengoptimalkan biaya sehingga ketersediaan produk bagi pelanggan tetap terjaga. Perusahaan juga bekerja sama dengan pemasok dalam rencana darurat untuk memastikan integrasi di berbagai lapisan rantai pasokan.	The Company ensures adequate inventory levels across all channels to provide buffer stock and optimize costs, thereby maintaining product availability for customers. It also collaborates with suppliers on contingency plans to ensure integration across various layers of the supply chain.

Profil dan Upaya Mitigasi Risiko
Risk Profiles and Mitigation Efforts

Jenis Risiko Risk Types	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts	
Risiko Lingkungan Environmental Risks	Perusahaan memiliki rencana manajemen krisis untuk meminimalkan dampak risiko terhadap operasional dan keuangan. Perusahaan telah menyiapkan *Business Continuity Plan* (BCP) dalam menyusun rencana untuk menghadapi situasi-situasi krisis yang tidak dapat diprediksi BCP untuk membantu Perusahaan menjaga kelangsungan bisnis di tengah krisis/bencana. Perlindungan asuransi sebagai mitigasi kerusakan atas aset dan fasilitas Perusahaan juga telah disiapkan. Selain itu, Perusahaan juga memiliki personel yang siap siaga dan berpengalaman untuk merespon situasi krisis secara *real time*.	The Company has a crisis management plan to minimize the impact of risks on operations and finances. A Business Continuity Plan (BCP) has been prepared to address unpredictable crisis situations, helping the Company sustain business continuity during crises or disasters. Insurance protection has also been arranged to mitigate damage to the Company's assets and facilities. Additionally, the Company has an experienced team standing by to respond to crisis situations in real-time.
Risiko Pengelolaan SDM HR Management Risks	Manajemen terhadap risiko SDM berperan penting dalam memastikan kelancaran operasional bisnis. Identifikasi dan pengelolaan risiko terkait kesenjangan bakat, perencanaan suksesi, dan transfer pengetahuan berperan penting dalam mengurangi risiko dan mempertahankan operasi Perusahaan yang efisien, yaitu melalui kepatuhan, pelatihan, perekrutan yang efektif, manajemen kinerja, hubungan karyawan, keamanan data, perencanaan suksesi, dan pemantauan risiko berkelanjutan.	Managing HR risks is critical to ensuring seamless business operations. Identifying and managing risks related to talent gaps, succession planning, and knowledge transfer play an essential role in mitigating risks and maintaining the Company's efficient operations. This is achieved through compliance, training, effective recruitment, performance management, employee relations, data security, succession planning, and continuous risk monitoring.
Risiko Keuangan Financial Risks	Perusahaan melaksanakan kebijakan, pedoman, dan prosedur pengendalian risiko terkait kinerja keuangan yang telah ditetapkan. Perusahaan juga melakukan pengembangan kebijakan keuangan yang lebih konservatif, penggunaan instrumen keuangan derivatif untuk melindungi dari fluktuasi harga, atau diversifikasi portofolio untuk mengurangi risiko konsentrasi.	The Company implements policies, guidelines, and risk control procedures related to financial performance. It also develops more conservative financial policies, uses derivative financial instruments to protect against price fluctuations, and diversifies its portfolio to reduce concentration risk.
Risiko Keamanan Data Data Security Risks	Perusahaan mendukung pengembangan infrastruktur Teknologi Informasi (TI), meliputi *server*, jaringan, serta infrastruktur penyimpanan data yang komprehensif. Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala terhadap sistem TI untuk mengidentifikasi potensi gangguan dan ancaman keamanan. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan privasi yang diberlakukan di setiap unit bisnis yang mengelola informasi pribadi pelanggan dengan berpedoman pada peraturan pemerintah tentang perlindungan data pribadi.	The Company supports the development of Information Technology (IT) infrastructure, including servers, networks, and comprehensive data storage infrastructure. It regularly evaluates IT systems to identify potential disruptions and security threats. The Company has also established a privacy policy applied across all business units managing customer personal information, in accordance with government regulations on personal data protection.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan memastikan efektivitas pengelolaan risiko melalui peninjauan secara berkala, sehingga tidak mempengaruhi fleksibilitas dan operasi bisnis. Hasil identifikasi risiko tersebut digunakan untuk mencegah dan menghadapi kemungkinan tantangan yang terjadi saat ini dan di masa yang akan datang. Perusahaan juga mendorong dan memberikan pelatihan kepada karyawan agar mampu mengenali dan mengantisipasi risiko eksternal dan internal dengan melaksanakan langkah-langkah mitigasi yang tepat. Pelaksanaan manajemen risiko yang efektif akan meningkatkan kinerja bisnis yang positif, menjaga keberlanjutan operasional Perusahaan, mewujudkan tujuan bisnis, serta menjaga kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam upayanya untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah berjalan efektif dan mendukung pencapaian sasaran Perusahaan, maka Perusahaan melakukan penilaian atas Tingkat Kematangan Risiko (*Risk Maturity*) dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Tingkat kematangan risiko diukur menggunakan penilaian Indeks Kematangan Risiko atau *Risk Maturity Index* (RMI) di Aspirasi Hidup Indonesia.
2. Penilaian RMI dilaksanakan paling sedikit sekali oleh pihak internal (*self assessment*) setiap tahun.

REVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

The Company ensures the effectiveness of risk management through regular reviews, ensuring it does not affect business flexibility and operations. The identified risks are used to prevent and address potential challenges at the moment and in the future. The Company also encourages and provides training for employees to recognize and anticipate external and internal risks by implementing appropriate mitigation measures. Effective risk management enhances positive business performance, maintains the Company's operational sustainability, achieves business objectives, and protects the interests of shareholders and other stakeholders.

To ensure that the implementation of risk management is effective and supports the achievement of the Company's goals, the Company assesses its Risk Maturity Level by adhering to the following provisions:

1. The risk maturity level is measured using the Risk Maturity Index (RMI) assessment at Aspirasi Hidup Indonesia.
2. The RMI assessment is conducted at least once a year by internal parties (self-assessment).

PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan baik. Perseroan mampu mengidentifikasi risiko-risiko usaha yang menjadi tantangan pada tahun 2024 dan menerapkan langkah-langkah mitigasi yang efektif. Hasilnya dapat dilihat bahwa tidak terdapat dampak material dari risiko-risiko tersebut terhadap keberlangsungan usaha Perseroan pada tahun 2024 dan diharapkan dapat menjaga kualitas risiko di masa mendatang.

Di sisi lain, Dewan Komisaris dan Direksi juga mengapresiasi penerapan penilaian atas *Risk Maturity* oleh internal. Hal ini menunjukkan komitmen dan upaya seluruh personel Perseroan untuk memastikan keberlangsungan usaha melalui peningkatan berkesinambungan.

STATEMENT FROM BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Commissioners and Board of Directors stated that the risk management system carried out by the Company throughout 2024 has been running well. The Company was able to identify business risks that posed challenges in 2024 and implement effective mitigation measures. The result can be seen that there is no material impact of these risks on the Company's business continuity in 2024 and is expected to maintain the quality of risk in the future.

Additionally, the Board of Commissioners and the Board of Directors appreciate the internal implementation of Risk Maturity assessments. This reflects the commitment and efforts of all Company personnel to ensure business sustainability through continuous improvement.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran telah dimiliki oleh Perusahaan sejak tahun 2013. Perusahaan berkomitmen untuk menumbuhkan budaya transparansi dan akuntabilitas agar menjalankan operasional dengan tata kelola yang baik. Hal ini dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan integritas karyawan sekaligus menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

PENYAMPAIAN LAPORAN DAN PENANGANAN PELANGGARAN

Seluruh karyawan AHI atau pihak lain yang memiliki aktivitas dengan Perusahaan dapat melaporkan pelanggaran atau penyimpangan yang terjadi di lingkungan Perusahaan, seperti dugaan pelanggaran kode etik karyawan, etika bisnis atau peraturan perusahaan, pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berlaku, penggelapan, penipuan, korupsi, pencurian, konflik kepentingan, penyuapan, jual-beli/penggunaan narkoba, perjudian, tindakan amoral, serta tindakan ilegal lainnya.

Laporan dapat disampaikan secara tertulis melalui alamat email yang tersedia pada situs web Perusahaan, surat tertulis ke alamat Perusahaan, dan melalui sistem pelaporan Kawan Lama Integritas.

Setiap laporan yang diterima akan ditindaklanjuti dan segera diproses hingga selesai. Perusahaan berkomitmen untuk menyelidiki laporan dengan rahasia, adil, dan objektif. Namun, Perusahaan berhak untuk tidak menyelidiki Laporan yang tampak tidak relevan atau tidak berdasar.

Kewenangan tindak lanjut laporan pelanggaran dilakukan oleh Direktorat Legal and Regulatory, Human Capital, serta Risk Management, Audit, and Compliance dalam rangka menjaga independensi dan kerahasiaan pelapor.

The Whistleblowing System has been owned by the Company since 2013. The Company is committed to fostering a culture of transparency and accountability in order to run operations with good governance. This is done to maintain and improve employee integrity while creating a conducive work environment.

SUBMITTING REPORTS AND HANDLING VIOLATIONS

All AHI employees or other parties who have activities with the Company can report violations or irregularities that occur within the Company, such as alleged violations of the employee code of ethics, business ethics or company regulations, violations of applicable laws and regulations, embezzlement, fraud, corruption, theft, conflicts of interest, bribery, buying and selling / drug use, gambling, immoral acts, and other illegal acts.

Reports can be submitted in writing via the email address available on the Company's website, written letter to the Company's address, and through the Kawan Lama Integritas reporting system

Every report received will be followed up and processed immediately. to completion. The Company is committed to investigating reports confidentially, fairly, and objectively. However, the Company reserves the right to not investigate Reports that appear irrelevant or unsubstantiated

The authority to follow up on violation reports is carried out by the Directorate of Legal and Regulatory, Human Capital, and Risk Management, Audit, and Compliance in order to maintain the independence and confidentiality of the whistleblower. of the whistleblower.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan sangat menghargai setiap karyawan yang berpartisipasi melaporkan segala tindakan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen dengan jelas dan tidak memihak untuk:
- Menjamin kerahasiaan identitas Pelapor dan Terlapor (kecuali orang yang relevan telah menyetujui untuk mengungkapkan identitasnya). Apabila Perusahaan memutuskan untuk menggunakan dukungan eksternal, Perusahaan memastikan bahwa pihak eksternal telah setuju untuk menjaga kerahasiaan keterlibatan mereka.
- Menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun.

Hal ini sebagai komitmen Perusahaan untuk menerapkan whistleblowing system (WBS) yang efektif.

HASIL PENANGANAN PENGADUAN

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mendapatkan laporan yang masuk ke saluran WBS. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa tidak terjadi penyimpangan atau pelanggaran yang bersifat material di lingkungan usaha Perusahaan sepanjang tahun berjalan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

The Company highly values every employee who participates in reporting any violations that occur within the Company.

The Company is clearly committed and impartial in:
- Ensuring the confidentiality of both the Whistleblower and the Reported Party (unless the relevant person has agreed to disclose their identity). If the Company decides to seek external support, it ensures that the external party has agreed to maintain the confidentiality of their involvement.
- Guaranteeing protection for the Whistleblower from any form of threats, intimidation, or unfavorable actions from any party.

This reflects the Company's commitment to implementing an effective Whistleblowing System (WBS).

COMPLAINT HANDLING RESULTS

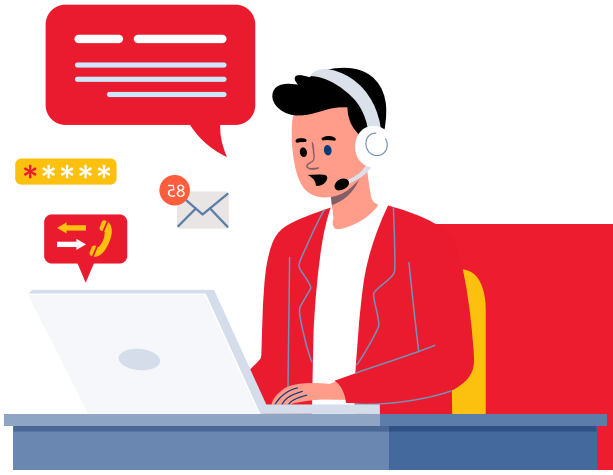
In 2024, the Company did not receive any reports through its WBS channel. Therefore, it can be concluded that no material deviations or violations occurred within the Company's operations throughout the year.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Legal Cases and Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, tidak terdapat perkara penting dan sanksi administratif yang diberikan kepada Perusahaan ataupun Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen terkait pengelolaan Perusahaan.

In 2024, there were no legal cases and administrative sanctions directed at the Company or the Board of Commissioners, Board of Directors, and Management related to the Company's management.

Akses Informasi
Access To Information



Kontak Kantor Pusat | Head Office Contact
Gedung Kawan Lama
Jl. Puri Kencana, No.1, Kembangan Sel, Kec. Kembangan,
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610
Telepon | Phone : **(021) - 582 8282**
Surel | Email : **corsec@ahi.id**
Situs Web | Website : **https://ahi.id/**

Perusahaan mengimplementasikan prinsip keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan. Perusahaan melakukan pelaporan informasi dan fakta material melalui sistem pelaporan elektronik kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia. Keterbukaan informasi Perusahaan yang disampaikan melalui pelaporan elektronik tersedia di situs web IDX (www. idx.co.id).

The company implements the principle of information disclosure to stakeholders. The Company reports material information and facts to OJK and the Indonesian Stock Exchange via an electronic reporting system. Disclosure of Company information submitted through electronic reporting is available on the IDX website (www. idx.co.id).

Kode Etik
Code of Conduct

Perusahaan telah memiliki kode etik yang di dalamnya mengatur mengenai prosedur dan operasional usaha. Perusahaan telah mengunggah kode etik melalui situs web resmi melalui https://ahi.id/id/investor/code-of-ethics

The Company has a code of conduct which manages business procedures and operations. The Company has uploaded the code of conduct via the official website on https://ahi.id/en/investor/code-of-ethics

POKOK-POKOK KODE ETIK

Di dalam Kode etik Perusahaan menjelaskan hal-hal sebagai berikut:

BAB I – PENDAHULUAN
1. Dasar Pemikiran;
2. Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan;
3. Tujuan;
4. Manfaat.

BAB II - PRINSIP-PRINSIP GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)
1. Perilaku Beretika;
2. Transparansi;
3. Akuntabilitas;
4. Keberlanjutan.

PRINCIPALS OF THE CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Conduct explains the following:

CHAPTER I - INTRODUCTION
1. Rationale;
2. Vision, Mission and Values of the Company
3. Objectives;
4. Benefits.

CHAPTER II – PRINCIPLES OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)
1. Ethical Behavior;
2. Transparency;
3. Accountability;
4. Sustainability.

BAB III – ETIKA KERJA
1. Tuntutan perilaku Individu;
2. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan;
3. Kerahasiaan informasi;
4. Benturan kepentingan;
5. Pemberian dan penerimaan hadiah;
6. Anti penggelapan;
7. Melindungi aset perusahaan;
8. Keselamatan dan kesehatan kerja;
9. Menjaga citra perusahaan;
10. Ketepatan pencatatan.

BAB IV – PETUNJUK PELAKSANAAN CODE OF CONDUCT

1. Prinsip praktis;
2. Sosialisasi;
3. Pelaporan pelanggaran;
4. Sanksi atas pelanggaran.

BAB V – PENUTUP

KONFLIK KEPENTINGAN

Secara khusus, Perusahaan juga mengedepankan praktik usaha yang melindungi diri dari konflik kepentingan. Hal ini telah ditekankan dalam Kode Etik AHI yang dengan tegas menyatakan bahwa setiap karyawan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan antara kepentingan pribadi dengan Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung. Ketika ada benturan kepentingan atau potensi timbulnya kepentingan, maka harus dikelola dengan tepat.

Hal tersebut tidak hanya berlaku bagi karyawan, namun juga berlaku bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKANNYA

Dalam implementasinya, Perusahaan melakukan sosialisasi secara menyeluruh kepada seluruh insan AHI. Perusahaan memberlakukan kode etik secara merata dan berlaku sama kepada seluruh insan AHI, dan tanpa terkecuali. Sehingga diharapkan, operasional usaha dapat dilakukan dengan baik dan berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun oleh Perusahaan.

SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Perusahaan memiliki sanksi terkait pelanggaran kode etik. Sanksi tersebut disesuaikan dengan jenis pelanggaran yang dilakukan (mulai dari sanksi ringan hingga berat). Sanksi ini berlaku untuk siapa saja yang melanggar kode etik Perusahaan.

CHAPTER III – WORK ETHICS
1. Individual behavioral demands;
2. Compliance with laws and regulations;
3. Information confidentiality;
4. Conflict of interest;
5. Giving and receiving gifts;
6. Anti-evasion;
7. Protect company assets;
8. Occupational safety and health;
9. Maintain company image;
10. Recording accuracy. •

CHAPTER IV – INSTRUCTIONS FOR THE CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION
1. Practical principles;
2. Socialization;
3. Reporting violations;
4. Sanctions for violations.

CHAPTER V – CLOSING

CONFLIT OF INTEREST

Specifically, the Company prioritizes business practices that protect itself from conflicts of interest. This has been emphasized in AHI's Code of Conduct, which clearly states that every employee is required to avoid any potential conflicts of interest, whether direct or indirect, between personal interests and those of the Company. If a conflict of interest or the potential for one arises, it must be appropriately managed.

This does not only apply to employees, but also to the Company's Board of Commissioners and Directors.

DISSEMINATION AND ENFORCEMENT

In its implementation, the Company carries out comprehensive dissemination to all AHI employees. The company evenly enforces the code of conduct and it applies equally to all AHI personnel without exception. It is hoped that business operations can be conducted well and run according to the Company's prepared plans.

SANCTIONS FOR VIOLATING THE CODE OF CONDUCT

The Company has sanctions related to violations of the code of conduct. Sanctions are adjusted according to the type of violation committed (from mild to severe sanctions). This sanction applies to anyone violating the Company's code of conduct.

PELANGGARAN KODE ETIK

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menemukan adanya pelanggaran terhadap kode etik yang dilakukan oleh personel AHI ataupun pihak lain yang berkepentingan.

Apabila terjadi pelanggaran terhadap kode etik, maka Perusahaan akan menindak secara tegas segala pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan, dan memberikan sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan

VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

In 2024, the Company did not find any violations of the code of ethics committed by AHI personnel or other interested parties.

If there is a violation of the code of ethics, the Company will take firm action against all violations that occur within the Company, and impose sanctions in accordance with the violations committed.

Kebijakan Anti Korupsi, Gratifikasi, dan *Fraud*

Anti-Corruption, Anti-Gratuity, and Fraud Policy

Dalam rangka memberantas aksi antikorupsi, gratifikasi, dan fraud, Perusahaan melakukan sosialisasi budaya Perusahaan yaitu INSPIRE secara menyeluruh kepada seluruh personel AHI. Tatanan nilai ini mengandung nilai-nilai penting yang mengarahkan karyawan untuk senantiasa bekerja secara profesional, berintegritas dan jujur. Sosialisasi ini terus dilakukan dalam berbagai pertemuan dan forum diskusi internal, serta tercantum dalam media komunikasi poster, email dan kebijakan-kebijakan Perusahaan.

Perusahaan memiliki kebijakan Standar Perilaku Bisnis (SPB) sebagai standar integritas tertinggi dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. SPB meliputi standar perilaku mengenai kebijakan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*), saling menghormati di tempat kerja, benturan kepentingan (*conflict of interest*), hadiah dan hiburan, anti suap dan korupsi, anti pencucian uang dan penggelapan pajak, perlindungan aset perusahaan, privasi data, kerahasiaan dan keamanan informasi, penggunaan media sosial, serta akuntansi dan pencatatan yang akurat. Perusahaan secara berkala melakukan pelatihan antikorupsi yang di dalamnya terdapat komponen SPB. Anti suap dan korupsi merupakan salah satu bagian dari SPB.

PELANGGARAN PADA TAHUN 2024

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya pelanggaran korupsi, gratifikasi, fraud dan tindakan lainnya yang sejenis yang terjadi di lingkungan usaha Perusahaan.

To eradicate corruption, gratuity, and fraud activities, the Company continues to disseminate the Company's culture as a whole known as INSPIRE to all AHI personnel. This value system contains essential values directing employees to continuously work professionally, with integrity and fairness. The dissemination continues to be carried out in various meetings and internal discussion forums and is included in posters of social media communication, emails, and the Company's policies.

The Company has a Standards of Business Conduct (SBC) policy, which is a set of policies demonstrating the highest level of integrity in daily operational activities. SBC includes standards of conduct regarding policies on the whistleblowing system, mutual respect in the workplace, avoiding conflicts of interest, determining in receiving appropriate gifts or entertainment, anti-bribery and corruption, anti-money laundering and tax evasion, protection of company assets, data privacy, confidentiality and information security, the proper use of social media, and accurate accounting and record-keeping. The company regularly conducts anti-corruption training which includes an SBC component. Anti-bribery and corruption are one part of SBC.

VIOLATIONS IN 2024

In 2024, there were no violations of corruption, gratuities, fraud and other similar actions that occurred in the Company's business environment.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Policy On Goods and Services Procurement

AHI telah memiliki kebijakan yang mengatur ketentuan pengadaan barang dan/atau jasa dari vendor untuk pemenuhan kebutuhan internal AHI. Melalui serangkaian kesepakatan spesifikasi, harga, waktu, dan persyaratan lainnya secara transparan.

AHI has a policy that regulates the provisions for procurement of goods and/or services from vendors to fulfill AHI's internal needs through a series of transparent agreements on specifications, prices, times and other terms.

MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

Dalam menjalankan bisnis, Perusahaan memiliki mekanisme pengadaan barang dan jasa untuk mendukung kegiatan usaha retail. Kebutuhan tersebut mendorong AHI untuk memiliki pedoman pengadaan agar AHI dapat memperoleh barang dan/atau jasa dengan kualitas yang diharapkan sesuai ketentuan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Prosedur pengadaan barang dan/atau jasa di AHI meliputi:
- Permintaan
- Pembuatan dan persetujuan pengadaan
- Sistem pengadaan sentralisasi dan desentralisasi
- Pengelompokan aktivitas
- Dokumen pendukung
- Proses/alur pengadaan
- Seleksi vendor serta evaluasi vendor

Perusahaan memastikan bahwa keberlanjutan (*sustainability*) dapat diwujudkan dalam pelaksanaan operasional bisnis. Keberlanjutan diwujudkan dengan memberikan kinerja baik berdasarkan seperangkat aturan dan standar perilaku yang konsisten, yang kita sebut dengan Standar Perilaku Bisnis ("SPB"). Terkait dengan tata cara pengadaan, seluruh insan AHI dan vendor wajib bersedia patuh dan tunduk kepada SPB dan juga Komitmen Etika Bisnis. Sehingga diharapkan pelaksanaan operasional dapat dijalankan dengan berperilaku, dan bertindak sesuai dengan aturan hukum, jujur, tulus, dan bertanggung jawab. Hal tersebut dilakukan untuk mewujudkan kinerja keberlanjutan dan tujuan Perusahaan di masa mendatang.

MECHANISM FOR GOODS OR SERVICES PROCUREMENT

In running its business, the Company has a mechanism for procuring goods and services to support retail business activities. This need encourages AHI to have procurement guidelines so that AHI can obtain goods and/or services of the expected quality in accordance with applicable regulations and the principles of good corporate governance.

Procedures for procuring goods and/or services at AHI include:
- Request
- Creation and approval of procurement
- Centralized and decentralized procurement systems
- Activity grouping
- Supporting documents
- Procurement process/flow
- Vendor selection and vendor evaluation

The Company ensures that sustainability can be realized in the implementation of business operations. Sustainability is realized by providing good performance based on a consistent set of rules and standards of behavior, which we call Standards of Business Conduct ("SPB"). Regarding procurement procedures, all AHI personnel and vendors must be willing to comply and submit to the SPB and also the Business Ethics Commitment. Therefore, it is hoped that operational implementation can be carried out by behaving and acting in accordance with legal regulations, honestly, sincerely, and responsibly. This is done to realize the Company's sustainability performance and goals in the future.

Pengungkapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Disclosure Of Public Corporate Governance Guidelines

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan praktik Tata kelola Perusahaan Yang Baik yang dijalankan oleh Perusahaan dilakukan melalui pendekatan *comply* atau *explain*.

Perusahaan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan Perusahaan atau memberikan penjelasan jika belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

Based on POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, the Good Corporate Governance implementation practices carried out by the Company are done through a comply or explain approach.

The Company discloses information on recommendations already implemented by the Company or explains if the Company has not or will not implement the recommendations.

Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation		Pelaksanaan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with the Shareholders in Ensuring the Shareholders' Rights	Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1: Improving the Value of GMS Execution	1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has a technical procedure for voting both in an open and closed manner that upholds the independence and interests of the shareholders	Terpenuhi (*comply*).
		1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at AGMS.	Terpenuhi (*comply*).
		1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Terpenuhi (*comply*).
	Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improving the Quality of the Communication between the Public Company with Shareholders or Investors.	2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has a communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi (*comply*).
		2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors in Website.	Terpenuhi (*comply*).

Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation		Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Board of Commissioners Function and Role	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of Board of Commissioners members shall consider the condition of Public Company.	Terpenuhi (*comply*).
		3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Commissioners is determined based on the diversity of skills, knowledge, and experiences required.	Terpenuhi (*comply*).
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners	4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan Penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi (*comply*).
		4.2	Kebijakan Penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Terpenuhi (*comply*).
		4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if a commissioner is committed to a financial crime.	Terpenuhi (*comply*).
		4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director	Terpenuhi (*comply*).

Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation		Pelaksanaan Implementation
Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors Function and Role	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of directors is determined based on the condition of the public company as well as with respect to the effectiveness of the decision-making process.	Terpenuhi (*comply*).
		5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of Board of Directors members considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Terpenuhi (*comply*).
		5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who are liable for accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi (*comply*).
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6: Improving the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Directors	6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors have a self-assessment policy to evaluate the performance of Directors.	Terpenuhi (*comply*).
		6.2	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to evaluate the performance of BoD is disclosed in the Annual Report of Public Company.	Terpenuhi (*comply*).
		6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors have a resignation policy if the member committed a financial crime.	Terpenuhi (*comply*).

Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation		Pelaksanaan Implementation
Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of the Stakeholders	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Corporate Governance Aspect through Participation of Stakeholders	7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi (*comply*).
		7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Public Company has an anti corruption and anti fraud policy.	Terpenuhi (*comply*).
		7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Terpenuhi (*comply*).
		7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's rights.	Terpenuhi (*comply*).
		7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* Public Company has a policy on the whistleblowing system.	Terpenuhi (*comply*).
		7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has long-term incentive policy for Directors and employees.	Terpenuhi (*comply*).
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure	8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company takes benefit from the application of a broader information technology other than Website as information disclosure media.	Terpenuhi (*comply*).
		8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of Public Company discloses beneficial owners in share ownership of Public Company with at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the main and controlling shareholders.	Terpenuhi (*comply*).

Halaman sengaja dikosongkan
Page intentionally left blank



PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Social and Environmental Responsibility

Social and Environmental Responsibility



Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan telah dijalankan dalam kegiatan operasional sehari-hari yang berkaitan dengan pengelolaan sampah gerai dan kantor, serta program penanaman pohon yang melibatkan pelanggan.

The Company's social and environmental responsibilities are implemented through daily operational activities, including store and office waste management, as well as tree-planting programs involving customers.



07



AHI memandang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan yang terdampak oleh aktivitas operasional. Sebagai entitas bisnis yang bergerak di industri ritel, dan statusnya sebagai yang terdepan secara nasional, AHI menyadari pentingnya kontribusi Perusahaan untuk kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan.

AHI views the Corporate Social Responsibility (CSR) as a form of the Company's accountability to the communities and environments that are affected by its operational activities. As a leading entity in the retail industry, AHI recognizes the importance of its contributions to the welfare of society and environmental sustainability.

Komitmen TJSL
CSR Commitment

Perusahaan menyadari bahwa jumlah gerai *brand* yang dimiliki sangatlah banyak dan memiliki jangkauan luas, maka AHI berupaya untuk memberikan dampak positif seluas mungkin dan menekan dampak negatif operasionalnya. Dalam membantu Perusahaan mencapai tujuan sosial dan lingkungannya, Perusahaan menggunakan inisiatif Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola atau yang lebih dikenal dengan *Environmental, Social, Governance* (ESG) yang sangat tepat merepresentasikan komitmen TJSL Perusahaan. Realisasi dari ESG akan berguna untuk membantu merealisasikan aktivitas operasional berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan memperhatikan aspek keberlanjutan sehingga menciptakan program-program yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Given the large number of brand outlets and their extensive reach, AHI strives to create a positive impact as broad as it can be while minimizing the negative impacts of its operations. In supporting the Company's social and environmental goals, the Company views the Environmental, Social, Governance (ESG) initiatives is perfect to represent the Company's commitment to CSR. The realization of ESG will be beneficial in facilitating operational activities that consider the Good Corporate Governance (GCG) and prioritize sustainability aspects and thus creating programs that benefit both society and the environment.

Perusahaan tidak hanya berfokus pada keuntungan (*business*), melainkan juga berupaya untuk memberikan nilai yang bermanfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan (*people*), serta menjalankan operasional dengan berlandaskan kepada kelestarian lingkungan hidup (*environment*).

The Company not only focuses on profit (business), but also seeks to provide value to its shareholders and stakeholders (people) while conducting its operations based on environmental sustainability (environment).

Komitmen TJSL untuk Memberikan Dampak Positif yang Luas
CSR Commitment to Create a Broad Positive Impact



Pembahasan Kontribusi Ekonomi, Sosial & Lingkungan di Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

Discussion of Economic, Social & Environmental Contributions Within the Annual Report & Sustainability Report

Pembahasan kontribusi sosial & lingkungan Perusahaan pada tahun 2024 terbagi menjadi 4 Aspek: lingkungan, sosial, ekonomi dan tata kelola. Kontribusi Perusahaan terhadap keempat aspek tersebut direalisasikan melalui kinerja operasional, keuangan, dan juga program-program khusus.

Perusahaan juga menerbitkan buku Laporan Keberlanjutan terpisah dari buku Laporan Tahunan ini. Pembuatan buku Laporan Keberlanjutan disesuaikan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (lampiran II) dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II).

Pembaca diharapkan dapat membaca buku Laporan Keberlanjutan untuk mendapatkan informasi lebih mendalam mengenai kinerja keberlanjutan selain dari yang telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

The discussion regarding the Company's social and environmental contributions in 2024 is divided into 4 Aspects: environmental, social, economic and governance. The Company's contributions in these four areas are realized through its operational and financial performance, as well as specific programs.

The Company also publishes a separate Sustainability Report other than this Annual Report. The Sustainability Report was prepared using the guidance set out in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (Appendix II), and the OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report for Issuers or Public Companies (Appendix II).

Readers are encouraged to read the Sustainability Report for more in-depth information regarding sustainability performance beyond what is presented in this Annual Report.

Kontribusi Perusahaan di Bidang Ekonomi

Our Economic Contribution



Perusahaan berkomitmen untuk menjaga tingkat pendapatan yang kuat dan mendorong pertumbuhan usaha yang baik. Keuntungan yang diperoleh tidak semata hanya untuk Perusahaan, namun juga bermanfaat secara nyata sebagai bentuk kontribusi di bidang ekonomi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Penjualan bersih pada tahun 2024 meningkat 12,6% dari tahun 2023 mencapai Rp8,58 triliun. Laba tahun berjalan meningkat 14,8% mencapai Rp884,72 miliar. Kenyataan bahwa Perusahaan tetap dapat menjalankan operasinya hingga saat ini, dengan hasil akhir peningkatan penjualan dan laba pada akhir tahun, menandakan bahwa Perusahaan telah menyelesaikan kewajibannya dengan baik mencakup pembayaran gaji, pembayaran kepada vendor, pemberian dividen, serta pemenuhan kewajiban perpajakan.

Kinerja keuangan yang positif juga memastikan program TJSL dapat terus dilaksanakan. Hal ini penting untuk menjaga hubungan baik yang telah terjalin dengan pemangku kepentingan dan memastikan Perusahaan dapat terus berkontribusi bagi mereka yang membutuhkan.

The Company is committed to keeping a strong revenue levels and sustaining a sound business growth. The generated profits are not solely for the Company's interest but also to provide tangible benefits as a form of economic contribution to shareholders and stakeholders.

Net sales in 2024 increased by 12.6% compared to 2023, reaching Rp8.58 trillion. The profit for the year rose by 14.8% totaling Rp884.72 billion. The fact that the Company has continued to operate successfully, with increased sales and profits by the end of the year, indicates that it has fulfilled its obligations in paying salary, paying vendors, distributing dividend, and paying tax.

Positive financial performance also ensures that the CSR programs can continue to be implemented. This is essential for maintaining the relationships that has been established with stakeholders and ensuring that the Company can keep contributing to those in need.

Kontribusi Perusahaan untuk Pelestarian Lingkungan

Our Contribution For A Greener Environment

Indonesia Bersih terlaksana di 11 kota di Indonesia

Indonesia Bersih was conducted in 11 cities throughout Indonesia



- **Trees for Tomorrow: lebih dari 9.000 bibit pohon**
- **BISA BAIK: 1,7 ton sampah elektronik**
- **Pemilahan Sampah Gerai: 852 ton**
- **Pemilahan Sampah Kantor: 2 ton**
- Trees for Tomorrow: 11,000 tree seedlings
- BISA BAIK: 1.7 ton of electronic waste
- Waste Sorting at Stores: 852 ton
- Waste Sorting at Office: 2 ton

Perusahaan terus berupaya untuk menjalankan bisnis dengan dampak negatif yang minim dari aktivitas operasional. Terdapat kebijakan terkait efisiensi penggunaan energi dan material yang dapat berdampak negatif bagi lingkungan.

Secara khusus, Perusahaan memiliki sejumlah program yaitu:
- Indonesia Bersih: aksi kebersihan terhadap fasilitas umum;
- Trees for Tomorrow: penanaman pohon untuk mengurangi emisi rumah kaca melalui pemberian bibit pohon kepada pelanggan dan berbagai gerakan lainnya untuk menginspirasi masyarakat agar lebih peduli kepada lingkungan;
- BISA BAIK: pengelolaan sampah elektronik;
- Pemilahan sampah toko dan kantor.

Penggunaan e-catalog dan e-receipt tetap terus dilakukan. Perusahaan juga tidak lagi menyediakan kantong plastik sekali pakai. Upaya-upaya ini dilakukan sebagai bagian dari upaya menyeluruh mengurangi penggunaan kertas dan plastik, serta mengurangi sampah. Upaya lainnya untuk mengurangi sampah adalah dengan mengurangi jumlah limbah di setiap tahunnya.

Perusahaan mengembangkan kebijakan pengolahan limbah internal dengan melibatkan pihak eksternal. Terdapat 2 (dua) jenis limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional, yaitu limbah non-B3: kertas, plastik, dan organik sisa makanan, dan limbah B3: sampah elektronik seperti bekas baterai dan bohlam lampu. Perusahaan bekerja sama dengan Bank Sampah Berdikari untuk mengelola dan memanfaatkan sampah anorganik. Perusahaan melakukan composting limbah organik di area kantor pusat dan dan lokasi pembibitan yang ada di daerah Kunciran, Tangerang. Penanganan limbah B3 ditetmpatkan di Tempat Penampungan Sementara di gudang pusat sebelum kemudian dikelola oleh pihak ketiga, yaitu Mountrash Indonesia.

Perusahaan juga melakukan efisiensi energi dengan menggunakan lampu LED yang lebih hemat listrik, menggunakan bahan bakas gas untuk operasional forklift, dan menggunakan AC secara efisien.

The Company continues to ensure its business is operating with minimal negative impact. There are policies in place regulating the efficient use of energy and materials that may harm the environment.

Specifically, the Company has several programs, including:
- Indonesia Bersih: a cleanliness action for public facilities;
- Trees for Tomorrow: tree planting to reduce greenhouse gas emissions by distributing tree seedlings to customers and initiating various movements to inspire people to be more environmentally conscious;
- BISA BAIK: electronic waste management;
- Store and office waste sorting.

The e-catalogs and e-receipts is still being used. The Company has also discontinued the provision of single-use plastic bags. These efforts are part of a holistic effort to reduce paper and plastic usage and minimize waste. Another initiative to reduce waste is by decreasing the amount of waste generated each year.

The Company has developed an internal waste management policy by involving external parties. There are 2 (two) types of waste generated from operational activities: non-hazardous waste (non-B3), including paper, plastic, and organic food waste, and hazardous waste (B3), such as electronic waste like used batteries and light bulbs. The Company collaborates with Bank Sampah Berdikari to manage and utilize inorganic waste. The Company conducts composting of organic waste at the head office and at a nursery site in Kunciran, Tangerang. Hazardous waste (B3) is temporarily stored at the central warehouse before being managed by a third party, Mountrash Indonesia.

The Company also implemented energy efficiency measures by using LED lights that consume less electricity, employing gas-powered equipment for forklift operations, and utilizing air conditioning efficiently.

Kontribusi Sosial untuk Masyarakat

Our Social Contribution for the Community



Donor Darah Nasional: lebih dari 7.000 kantong darah

National Blood Donation: more than 7,000 blood bags collected

- **Cek Kesehatan Gratis: 11 kota untuk 1.424 orang penerima manfaat**
- **Bantuan Banjir: 860 penerima manfaat, termasuk masyarakat rentan dan disabilitas**
- **Buka Puasa Bersama: 50 anak yatim penerima manfaat**
- **Berbagi Senyuman: lebih dari 1.000 mainan edukatif diserahkan untuk 20 PAUD di NTT**
- **Hewan Kurban Idul Adha: lebih dari 20 Masjid menerima manfaat**
- Free Health Check-ups: conducted in 11 cities, benefiting 1,424 people
- Flood Relief Assistance: 860 beneficiaries, including vulnerable communities and individuals with disabilities
- Iftar Gathering: 50 orphaned children benefited
- Berbagi Senyuman (sharing smiles program): more than 1,000 educational toys donated to 20 early childhood education centers (PAUD) in NTT
- Eid al-Adha Sacrificial Animals: more than 20 mosques benefited

Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan sosial khusus bagi mereka yang membutuhkan sebagai kegiatan rutin setiap tahunnya. Secara khusus, aktivitas sosial yang dilakukan Perusahaan berfokus pada masyarakat di sekitar area operasional. Perusahaan memiliki gerai tersebar di berbagai wilayah di Indonesia yang dekat dengan pemukiman penduduk. Tujuannya adalah untuk dapat memberikan manfaat positif sebesar mungkin, terutama bagi mereka yang membutuhkan, dan diharapkan dapat memberikan dampak positif bagi kelangsungan operasional gerai karena mendapatkan dukungan dari masyarakat sekitar.

Dari berbagai kontribusi sosial untuk masyarakat yang telah dijelaskan sebelumnya, Perusahaan ingin menjelaskan lebih lanjut bahwa bantuan banjir telah dilakukan untuk korban bencana banjir lahar di Sumatera Barat dan bencana banjir di Sumbawa.

Selain program-program yang telah disebutkan sebelumnya, Perusahaan juga memberikan dukungan kewirausahaan untuk UMKM disabilitas yang terintegrasi bersama Dinas Sosial DKI Jakarta. Tercatat 20 UMKM mendapatkan pelatihan dan akses ke layanan izin berusaha (NIB). Perusahaan juga menyalurkan 80 alat bantu usaha. Dampaknya adalah terdapat peningkatan pendapatan 70% bagi 20 UMKM tersebut.

The Company has carried out various social activities specifically for those in need as part of its annual routine initiatives. In particular, the Company's social activities focus on communities around its operational areas. With stores spread across various regions in Indonesia, many of which are located near residential areas, the goal is to maximize positive benefits, especially for those in need. It is also hoped that these initiatives will positively impact the continuity of store operations by gaining support from the surrounding communities.

Among the various social contributions previously mentioned, the Company would like to highlight its flood relief assistance, which in detail, it was targeted for victims of the lava flood disaster in West Sumatra and the flooding disaster in Sumbawa.

In addition to the previously stated programs, the Company also provides entrepreneurial support for disabled MSMEs in collaboration with the Jakarta Social Service. A total of 20 MSMEs have received training and access to business licensing services (NIB). The Company has also distributed 80 business support tools. As a result, the income of these 20 MSMEs has increased by 70%.

Tanggung Jawab kepada Pelanggan

Our Responsibility Towards Customers

Pada tahun 2024, Perusahaan kembali melakukan Survei Kepuasan Pelanggan. Hasilnya adalah nilai 92% dalam *Customer Satisfaction Index* (CSI) yang mencakup aspek produk, pelayanan, kenyamanan dan *after-sales service*. Kepuasan konsumen, yang terus dijaga dan dievaluasi setiap tahunnya melalui survei CSI, menjadi salah satu pertimbangan Perusahaan untuk terus bertanggung jawab kepada pelanggan melalui komitmen kuat untuk memberikan yang terbaik dan selalu bersikap profesional. Hasil 92% CSI pada tahun 2024 tidak jauh berbeda dengan hasil 91% pada tahun 2023 yang memperlihatkan bahwa AHI secara konsisten mampu mempertahankan tingkat kepuasan pelanggan di atas 90%.

In 2024, the Company conducted another Customer Satisfaction Survey. The result was a score of 92% in the Customer Satisfaction Index (CSI), covering aspects such as product quality, service, comfort, and after-sales service. Consumer satisfaction, which is continuously monitored and evaluated each year through the CSI survey, is a key consideration for the Company in keeping its commitment to customers by serving them to the best that we can and always be professional. The 92% rate of CSI in 2024 is not that different with 91% CSI rate in 2023 which shows that AHI has been consistent in keeping the satisfaction rate of its customers to be above 90%.

Perusahaan senantiasa memprioritaskan pengalaman berbelanja dan kepuasan pelanggan. Pelanggan menjadi kunci keberhasilan dan keberlanjutan bisnis yang mendorong Perusahaan untuk selalu menyediakan produk yang telah teruji dari sisi kualitas dan keamanan. Perusahaan juga memberikan pelayanan prima kepada pelanggan pada saat dan setelah berbelanja (*after sales*). Upaya ini dilakukan sebagai salah satu wujud dari perlakuan setara yang diberikan Perusahaan kepada seluruh pelanggannya.

The Company consistently prioritizes the shopping experience and customer satisfaction. Customers are the key to the success and continuity of the business, driving the Company to always provide products that are proven in terms of quality and safety. The Company also offers excellent service to customers during and after their shopping activities. This effort reflects the equitable treatment the Company provides to all its customers.

Perusahaan juga mengupayakan berbagai kemudahan pembayaran dengan menyediakan berbagai alternatif metode pembayaran, baik secara tunai dan non-tunai. Selain itu, Perusahaan juga memahami bahwa pelanggan ingin berbelanja secara '*seamless*' melalui layanan daring dan saat ini telah tersedia di situs web Kawan Lama, serta aplikasi ruparupa yang terintegrasi dengan *e-commerce*.

Additionally, the Company strives to facilitate various payment options by offering both cash and non-cash methods. Moreover, the Company understands that customers want a seamless shopping experience through online services which currently available on the Kawan Lama website and the ruparupa app, which is integrated with e-commerce.

Perusahaan akan terus menghadirkan inovasi untuk menjadi solusi bagi pelanggan dengan mengusung konsep belanja 'Lengkap, Dekat, dan Mudah' sehingga dapat mempertahankan komitmen Perusahaan untuk menjadi "The Helpful Place". Inovasi produk dan layanan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024 secara khusus di antaranya adalah:

- Promo menarik, termasuk opsi pembayaran cicilan dengan bunga 0%;
- Layanan Buy Now Pay Later (BNPL) untuk memberikan kemudahan pembayaran cicilan tanpa kartu kredit;
- Kemudahan pembayaran melalui voucher.

The Company will continue to innovate to provide solutions for customers by promoting the shopping concept of "Complete, Close, and Easy", thus reinforcing its commitment to being "The Helpful Place". Innovations in products and services introduced by the Company in 2024 include:

- Interesting promotion, including 0% installment;
- Buy Now Pay Later (BNPL) services for non-credit card installment;
- Ease of payment method using voucher.


ahi
PT ASPIRASI HIDUP
INDONESIA Tbk

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Laporan Keuangan

Financial Report





08

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023, and January 1, 2023/ December 31, 2022

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES

Daftar Isi

	Halaman/ ***Page***	***Table of Contents***
Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022		***Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023, and January 1, 2023/ December 31, 2022***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan:		***Supplementary Information:***
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran I/ *Attachment I*	*Statements of Financial Position (Parent Entity)*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	Lampiran II/ *Attachment II*	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)*
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	Lampiran III/ *Attachment III*	*Statements of Changes in Equity (Parent Entity)*
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	Lampiran IV/ *Attachment IV*	*Statements of Cash Flows (Parent Entity)*
Catatan Atas Laporan Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran V/ *Attachment V*	*Notes to the Financial Statements (Parent Entity)*

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk

Surat Pernyataan Direksi
Board of Directors' Statement Letter

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Regarding to the Responsibility for the Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk dan Entitas Anak
PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk and Subsidiaries

No: 009/IR-FIN/AHI/03/25

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

1	Nama / *Name*	: **Prabowo Widya Krisnadi**
	Alamat Kantor / *Office Address*	: Gedung Kawan Lama, Jl. Puri Kencana No.1, Jakarta 11610, Indonesia
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	: Jl. Kokosan No 10, RT 002 RW 001 Mangga Besar, Taman Sari, Jakarta Barat
	Nomor Telepon / *Phone Number*	: (021) 582-2222
	Jabatan / *Position*	: Direktur Utama / *President Director*
2	Nama / *Name*	: **Gregory S. Widjaja**
	Alamat Kantor / *Office Address*	: Gedung Kawan Lama, Jl. Puri Kencana No.1, Jakarta 11610, Indonesia
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	: Taman Kebon Jeruk Blok Q5/5, RT 006 RW 012 Srengseng, Kembangan, Jakarta Barat
	Nomor Telepon / *Phone Number*	: (021) 582-2222
	Jabatan / *Position*	: Direktur / *Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b) Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a) All information contained in the consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b) The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit information or material facts; and
4. *We are responsible for PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk and Subsidiary internal control system.*

We certify the accuracy of this statement.

Jakarta, 26 Maret 2025 / *Jakarta, March 26, 2025*
Atas Nama dan Mewakili Direksi / *On Behalf of Directors*



Prabowo Widya Krisnadi
Direktur Utama / *President Director*

Gregory S. Widjaja
Direktur / *Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants
RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia
T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350
www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00393/2.1030/AU.1/05/1155-4/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Dahulu/ *formerly* PT Ace Hardware Indonesia Tbk)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Dahulu PT Ace Hardware Indonesia Tbk) dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Formerly PT Ace Hardware Indonesia Tbk) and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the 'Auditors' responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants, is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

License: KMK No. 417/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Aset Hak Guna dan Liabilitas Sewa

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat aset hak guna dan liabilitas sewa masing–masing sebesar Rp1.163Miliar dan Rp920Miliar, dimana jumlah tersebut mencakup 14,2% dari Jumlah Aset dan 54,8% dari Jumlah Liabilitas Grup.

Grup melakukan penilaian pada perjanjian sewa berdasarkan beberapa faktor seperti adanya aset identifikasian, adanya hak untuk memperoleh secara substantial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan adanya hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian (untuk mengoperasikan aset atau mendesain aset). Selain itu, perhitungan yang dilakukan manajemen atas nilai liabilitas sewa melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan di antaranya adalah penentuan umur sewa termasuk pertimbangan atas pengambilan opsi perpanjangan atau tidak mengambil opsi pembatalan dan penentuan tingkat suku bunga.

Pengungkapan Grup mengenai aset hak guna dan liabilitas sewa dijelaskan pada catatan 2.s (sewa), 14 dan 22.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit, mencakup antara lain:

1. Kami memeriksa dan membandingkan daftar toko dan perjanjian sewa yang dimiliki Grup;
2. Kami telah memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk menghitung nilai liabilitas sewa;
3. Kami telah memeriksa dokumen perjanjian sewa, dengan melalui uji petik;
4. Kami telah menguji keakuratan perhitungan dan kesesuaiannya dengan perjanjian sewa, berdasaran uji petik.
5. Kami telah mengevaluasi kewajaran dari penggunaan asumsi lainnya.

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Right of Use Assets and Leased Liabilities

As of December 31, 2024, the Group recorded right of use assets and lease liabilities amounting to Rp1,163Billion and Rp920Billion, respectively, which account for 14.2% of the Group's Total Assets and 54.8% of the Group's Total Liabilities.

The Group assessed the lease agreement based on several factors such as the existence of an identified asset, the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset during the period of use and the right to direct the use of the identified asset (to operate the asset or design the asset). In addition, management's calculation of the value of the leased liability involves significant estimation and judgment, including determining the lease term, including considering whether to take the option to extend or not to take the cancellation option and determine the interest rate.

The Group's disclosures regarding right of uses assets and lease liabilities are explained in notes 2.s (leases), 14 and 22.

We responds to key audit matter by performing audit procedures, including among others:

1. *We have checked and compared the listing stores and lease agreements that owned by the Group;*
2. *We have understood and evaluated management controls and processes to calculate the value of the leased liability;*
3. *We have checked the rental agreement document, by going through a sampling test;*
4. *We have tested the accuracy of the calculations and their suitability with the rental agreement, based on a sampling test.*
5. *We have evaluated the reasonableness of the use of other assumptions.*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Hal-hal Lain

Seperti diungkapkan dalam Catatan 1.c dan 4 atas laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 28 Mei 2024 Grup efektif menjadi pemegang saham pengendali pada PT Kawan Lama Inovasi. Grup mencatat transaksi tersebut dengan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No.338 tentang Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali. Oleh karena itu laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022, serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah disajikan kembali seolah-olah transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali telah terjadi sejak tanggal 1 Januari 2023. Kami telah mereviu penyesuaian untuk penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022, serta tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, untuk menerapkan akuntansi kombinasi bisnis entitas sepengendali secara retrospektif, seperti yang dijelaskan dalam Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian. Berdasarkan reviu kami, tidak ada hal-hal yang menjadi perhatian kami yang menyebabkan kami percaya bahwa penyesuaian tersebut tidak diterapkan dengan tepat.

Others Matter

As disclosed in Notes 1.c and 4 to the consolidated financial statements, on May 28, 2024 the Group effectively became controlling shareholder of PT Kawan Lama Inovasi. The Group has recorded this transaction by using pooling of interest method in accordance with Statement of Financial Accounting Standard No.338 concerning Business Combination of Entities under Common Control. Accordingly, the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and January 1, 2023/ December 31, 2022, and for the year ended December 31, 2023 have been restated as if business combination transaction of entities under common control has occurred since January 1, 2023. We have reviewed the restatement adjustments applied to the restated the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and January 1, 2023/ December 31, 2022, and for the year ended December 31, 2023, to retrospectively apply the accounting for business combination of entities under common control, as described in Note 4 to the consolidated financial statements. Based on our reviews, nothing has come to our attention that causes us to believe that such restatement adjustments have not been properly applied.

Hal lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Dahulu PT Ace Hardware Indonesia Tbk) dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Dahulu PT Ace Hardware Indonesia Tbk) (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi

Other Matter

Our audits of the accompanying consolidated financial statements of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Formerly PT Ace Hardware Indonesia Tbk) and its subsidiaries as of December 31, 2024, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk (Formerly PT Ace Hardware Indonesia Tbk) (parent entity), which comprises the consolidated statements of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year ended December 31, 2024 (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Entity

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinioin on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine this matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Eishennoraz
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1155/
Public Accountant License Number: AP.1155

Jakarta, 26 Maret 2025/*March 26, 2025*

00393

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023, serta
1 Januari 2023/ 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023, and
January 1, 2023/ December 31, 2022
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31, 2024* Rp	31 Desember/ *December 31, 2023* *) Rp	1 Januari 2023/ 31 Desember 2022/ *January 1, 2023/ December 31, 2022* *) Rp	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	5, 36, 37	1.875.124.407.889	2.318.996.986.073	2.189.904.541.393	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	6, 36				*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	35	12.173.496.585	153.418.240.504	48.046.741.908	*Related Parties*
Pihak Ketiga		32.730.193.840	44.869.643.266	38.207.113.267	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	7, 36, 37	27.102.245.066	8.740.248.936	9.452.818.422	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	8	3.396.280.224.516	2.670.702.080.605	2.826.250.627.934	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	27.a	68.540.862.325	105.394.133.614	95.312.995.286	*Prepaid Taxes*
Biaya Dibayar di Muka	9	28.953.716.130	22.922.331.618	18.316.635.502	*Prepaid Expenses*
Uang Muka	10	508.710.714.219	377.928.428.993	215.767.489.546	*Advance Payments*
Total Aset Lancar		5.949.615.860.570	5.702.972.093.609	5.441.258.963.258	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Pihak Berelasi	11, 35, 36	5.560.059.306	6.135.952.304	2.693.634.592	*Due from Related Parties*
Properti Investasi	12	302.376.169.708	317.725.718.332	333.075.266.960	*Investment Properties*
Aset Tetap	13	490.762.226.178	424.329.629.143	425.890.020.693	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	14, 35	1.162.678.106.317	1.088.575.142.596	835.458.557.294	*Rights of Use Assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	15, 36	72.409.296.091	70.541.876.380	69.487.859.001	*Other Non-Current Financial Assets*
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya	16	140.082.166.735	105.228.082.678	136.887.736.937	*Other Non-Current Non-Financial Assets*
Investasi Pada Entitas Asosiasi	17	--	--	--	*Investment in Associates*
Aset Pajak Tangguhan	27.d	67.927.925.329	78.986.758.717	83.977.268.065	*Deferred Tax Assets*
Total Aset Tidak Lancar		2.241.795.949.664	2.091.523.160.150	1.887.470.343.542	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET		**8.191.411.810.234**	**7.794.495.253.759**	**7.328.729.306.800**	***TOTAL ASSETS***

*) Disajikan kembali dalam Catatan 4/ *restatement in Note 4*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023, serta
1 Januari 2023/ 31 Desember 2022
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023, and
January 1, 2023/ December 31, 2022
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31, 2024* Rp	31 Desember/ *December 31, 2023 *)* Rp	1 Januari 2023/ 31 Desember 2022/ *January 1, 2023/ December 31, 2022 *)* Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	18, 36, 37				*Trade Payables*
Pihak Berelasi	35	46.985.130.842	27.000.930.831	38.073.692.048	*Related Parties*
Pihak Ketiga		144.134.045.054	96.351.005.105	100.277.904.551	*Third Parties*
Uang Muka Pelanggan	19	64.035.634.223	57.390.146.904	45.038.724.131	*Advances from Customer*
Utang Pihak Berelasi	35, 36	15.984.579.202	14.923.381.722	7.187.358.186	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	20, 36	87.195.055.186	73.492.479.180	53.165.216.416	*Accrued Expenses*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek		7.610.210.688	764.866.642	207.009.193	*Short Term Employee Benefit Liabilities*
Pendapatan Ditangguhkan		76.379.981.636	81.440.551.296	66.070.623.250	*Deferred Income*
Liabilitas Keuangan					*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	21, 36, 37	78.797.285.900	66.616.190.372	40.967.908.373	*Financial Liabilities*
Utang Pajak	27.b	60.371.452.328	74.141.252.768	56.134.774.586	*Taxes Payables*
Bagian Jangka Pendek atas -					*Short-Term Liabilities Net of -*
Liabilitas Jangka Panjang:					*Non Current Portion*
Liabilitas Sewa	22, 35, 36	291.892.933.630	273.752.202.216	258.664.369.517	*Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		873.386.308.689	765.873.007.036	665.787.580.251	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi -					*Long-Term Liabilities Net of -*
dengan Bagian Jangka Pendek:					*Current Portion*
Liabilitas Sewa	22, 35, 36	628.276.653.654	601.754.026.183	449.926.964.902	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan					*Other Non-Current*
Jangka Panjang Lainnya	36	3.753.911.323	5.807.867.231	5.122.070.483	*Financial Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja					*Long Term Post-Employment*
Jangka Panjang	23	173.661.069.000	196.672.281.000	191.347.628.000	*Benefits Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		805.691.633.977	804.234.174.414	646.396.663.385	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS		**1.679.077.942.666**	**1.570.107.181.450**	**1.312.184.243.636**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada					*Equity Attributable to*
Pemilik Entitas Induk:					*Owners of the Parent Company:*
Modal Saham -					*Capital Stock -*
Nilai Nominal Rp10 per Saham					*Par Value of Rp10 per Share*
Modal Dasar - 48.000.000.000 Saham					*Authorized Capital - 48,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -					*Issued and Fully Paid -*
Pada Tahun 2024 dan 2023 sebesar:					*As December 31, 2024 and 2023*
17.120.389.700 Saham					*17,120,389,700 Shares*
17.150.000.000 Saham	24	171.203.897.000	171.500.000.000	171.500.000.000	*17,150,000,000 Shares*
Tambahan Modal Disetor - Bersih	25	400.825.625.040	447.087.497.651	447.087.497.651	*Additional Paid In Capital - Net*
Saham Treasuri	24	--	(34.184.872.500)	(34.184.872.500)	*Treasury Stocks*
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas					*Effect of Changes in Equity*
Entitas Anak		239.797.199	239.797.199	239.797.199	*of Subsidiary*
Saldo Laba					*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaannya	26	482.594.713.034	482.594.713.034	482.594.713.034	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya		5.421.062.781.733	5.082.642.910.831	4.829.127.859.939	*Unappropriated*
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan					*Total Equity Attributable to*
kepada Pemilik Entitas Induk		6.475.926.814.006	6.149.880.046.215	5.896.364.995.323	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali		36.407.053.562	74.508.026.094	120.180.067.841	*Non-Controlling Interests*
TOTAL EKUITAS		**6.512.333.867.568**	**6.224.388.072.309**	**6.016.545.063.164**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**8.191.411.810.234**	**7.794.495.253.759**	**7.328.729.306.800**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

*) Disajikan kembali dalam Catatan 4/ *restatement in Note 4*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 *) Rp	
PENJUALAN	28, 35	8.426.592.040.754	7.470.543.036.473	***SALES***
PENJUALAN KONSINYASI - BERSIH	29	155.918.207.911	149.610.060.398	***CONSIGNMENT SALES - NET***
PENJUALAN - BERSIH		8.582.510.248.665	7.620.153.096.871	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	30	(4.399.711.460.963)	(3.910.338.891.479)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR		4.182.798.787.702	3.709.814.205.392	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	31, 35	(3.159.143.632.403)	(2.840.569.958.702)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	32.a	148.198.289.526	144.403.735.910	*Other Income*
Beban Lain-lain	32.b	(4.889.661.790)	(6.458.335.777)	*Other Expenses*
LABA USAHA		1.166.963.783.035	1.007.189.646.823	***PROFIT FROM OPERATION***
Beban Pajak Final		(5.560.564.807)	(4.442.150.003)	*Final Expense Tax*
Bagian atas Rugi Entitas Asosiasi	17	(30.000.000.000)	--	*Share in Net Loss of Associates*
Beban Keuangan - Bersih	33	(47.971.939.398)	(41.848.164.270)	*Financial Charges - Net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.083.431.278.830	960.899.332.550	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	27.c	(193.433.642.010)	(191.407.066.400)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	27.c	(5.282.085.268)	1.281.418.732	*Deferred Tax*
Total Beban Pajak Penghasilan - Bersih		(198.715.727.278)	(190.125.647.668)	*Total Income Tax Expenses - Net*
LABA TAHUN BERJALAN		**884.715.551.552**	**770.773.684.882**	***PROFIT FOR THE YEAR***
Dampak penyesuaian proforma atas laba (rugi) tahun berjalan		--	(6.897.288.328)	*Impact Of Proforma Adjustments on current year profit (loss)*
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA		**884.715.551.552**	**763.876.396.554**	***PROFIT FOR THE YEAR BEFORE IMPACT OF PROFORMA ADJUSTMENT***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				***Item that will not be Reclassified to Profit and Loss***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	23	26.257.946.000	28.508.764.000	*Remeasurement on Employee Benefits Program*
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	27.d	(5.776.748.120)	(6.271.928.080)	*Income Tax on Remeasurement on Employee Benefits Program*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		20.481.197.880	22.236.835.920	***Other Comprehensive Income After Tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**905.196.749.432**	**786.113.232.474**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Dampak penyesuaian proforma atas laba (rugi) komprehensif tahun berjalan		--	(40.562.340)	*Impact Of Proforma Adjustments on current year comprehensive income*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA		**905.196.749.432**	**786.072.670.134**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR BEFORE PROFORMA ADJUSTMENTS***
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN SETELAH DAMPAK PROFORMA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN:				***TOTAL PROFIT FOR THE YEAR AFTER ATTRIBUTABLE PROFORMA IMPACT***
Pemilik Entitas Induk		892.043.887.177	770.403.168.881	*Owner of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali		(7.328.335.625)	370.516.001	*Non-Controlling Interests*
Total		**884.715.551.552**	**770.773.684.882**	***Total***
TOTAL LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PROFORMA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN:				***TOTAL PROFIT FOR THE YEAR BEFORE ATTRIBUTABLE PROFORMA IMPACT***
Total Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Profit For The Year Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk		892.043.887.177	763.507.487.621	*Owner of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali		(7.328.335.625)	368.908.933	*Non-Controlling Interests*
Total		**884.715.551.552**	**763.876.396.554**	***Total***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF BERJALAN SETELAH DAMPAK PROFORMA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER ATTRIBUTABLE PROFORMA IMPACT***
Total Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk		911.952.925.852	785.314.917.315	*Owner of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali		(6.756.176.420)	798.315.159	*Non-Controlling Interests*
Total		**905.196.749.432**	**786.113.232.474**	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR	34	51,97	44,63	***BASIC EARNING PER SHARE***

*) Disajikan kembali dalam Catatan 4/ *restatement in Note 4*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly *PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk*)
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*									Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Equity*	
		Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Effect of Changes in Equity of Subsidiary*	Saldo Laba/*Retained Earning*				Saham Treasuri/ *Treasury Stocks*	Total			
					Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti / *Remeasurement of Defined Benefit Plan*	Total Saldo Laba / *Retained Earnings*					
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
SALDO PADA TANGGAL 1 JANUARI 2023/ 31 DESEMBER 2022 (SEBELUM PENYAJIAN KEMBALI)		**171.500.000.000**	**440.574.864.042**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.685.403.374.988**	**112.268.375.099**	**5.280.266.463.121**	**(34.184.872.500)**	**5.858.396.251.862**	**32.418.065.163**	**5.578.980.277.554**	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023/ DECEMBER 31, 2022 (BEFORE RESTATEMENT)***
Dampak Penerapan PSAK 338		--	6.512.633.609	--	--	--	--	--	--	6.512.633.609	76.043.798.944	82.556.432.553	*Impact of Implementing PSAK 338*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti		--	--	--	--	--	31.456.109.852	--	--	21.766.867.354	429.406.226	22.196.273.580	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA TANGGAL 1 JANUARI 2023/ 31 DESEMBER 2022 *)		**171.500.000.000**	**447.087.497.651**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.685.403.374.988**	**143.724.484.951**	**5.280.266.463.121**	**(34.184.872.500)**	**5.886.675.752.825**	**108.891.270.333**	**5.683.732.983.687**	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023/ DECEMBER 31, 2022 *)***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	763.507.487.621	--	763.507.487.621	--	763.507.487.621	368.908.933	763.876.396.554	*Profit for the Year*
Perubahan Kepentingan Non-Pengendali atas Pelepasan Entitas Anak		--	--	--	--	--	--	--	--	--	(1.904.207.574)	(1.904.207.574)	*Changes in Non-Controlling Interests Due to Disposal of Subsidiaries*
Dividen Kas	26.b	--	--	--	--	(531.759.304.083)	--	(531.759.304.083)	--	(531.759.304.083)	--	(531.759.304.083)	*Cash Dividend*
Dampak Penerapan PSAK 338		--	--	--	--	--	--	--	--	--	(44.566.149.332)	(44.566.149.332)	*Impact of Implementing PSAK 338*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti		--	--	--	--	--	21.766.867.354	21.766.867.354	--	21.766.867.354	429.406.226	22.196.273.580	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA TANGGAL 31 Desember 2023 *)		**171.500.000.000**	**447.087.497.651**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.917.151.558.526**	**165.491.352.305**	**5.565.237.623.865**	**(34.184.872.500)**	**6.149.880.046.215**	**74.508.026.094**	**6.224.388.072.309**	***BALANCE As of December 31, 2023 *)***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	892.043.887.177	--	892.043.887.177	--	892.043.887.177	(7.328.335.625)	884.715.551.552	*Profit for the Year*
Penarikan kembali seluruh saham yang telah dibeli kembali (Saham Treasuri) dengan cara pengurangan modal		(296.103.000)	(33.888.769.500)	--	--	--	--	--	34.184.872.500	--	--	--	*Retirement of shares that have been repurchased (Treasury stocks) by reducing the capital*
Penambahan Entitas Anak		--	--	--	--	--	--	--	--	--	132.853.500	132.853.500	
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali	4	--	(5.860.469.502)	--	--	--	--	--	--	(5.860.469.502)	--	(5.860.469.502)	*Difference in Value of Restructuring Transactions of Entity Under Common Control*
Dividen Kas	26.b	--	--	--	--	(573.533.054.950)	--	(573.533.054.950)	--	(573.533.054.950)	--	(573.533.054.950)	*Cash Dividend*
Dampak Penerapan PSAK 338		--	(6.512.633.609)	--	--	--	--	--	--	(6.512.633.609)	(31.477.649.612)	(37.990.283.221)	*Impact of Implementing PSAK 338*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti		--	--	--	--	--	19.909.038.675	19.909.038.675	--	19.909.038.675	572.159.205	20.481.197.880	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024		**171.203.897.000**	**400.825.625.040**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**5.235.662.390.753**	**185.400.390.980**	**5.903.657.494.767**	**--**	**6.475.926.814.006**	**36.407.053.562**	**6.512.333.867.568**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024***

**) Disajikan kembali dalam Catatan 4/ restatement in Note 4*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 *) Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan		10.159.942.751.508	8.827.851.996.548	*Cash Received from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok dan Lainnya		(7.572.412.986.106)	(5.803.793.591.411)	*Cash Paid to Suppliers and Others*
Pembayaran kepada Karyawan		(1.488.166.073.685)	(1.310.778.190.779)	*Cash Paid to Employees*
Pembayaran Pajak		(465.057.826.468)	(481.510.616.810)	*Payment for Tax*
Penerimaan dari Restitusi Pajak		84.173.214.443	–	*Cash Received from Tax Refund*
Pembayaran Bunga		84.096.019.502	74.902.455.603	*Payment for Interest*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		802.575.099.194	1.306.672.053.151	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	13	(198.126.941.034)	(130.120.918.924)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Perolehan Aset Takberwujud	16	(1.360.364.072)	(1.867.811.413)	*Acquisitions of Intangible Assets*
Hasil Penjualan Aset Tetap	13	5.099.931.952	3.268.029.971	*Proceed from Disposal of Fixed Assets*
Pengembalian Modal kepada Entitas Non-Pengendali		--	(1.904.207.574)	*Refund in Capital Into Non-Controlling Interest*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Non-Pengendali		132.853.500	–	*Paid in Capital Into Non-Controlling Interest*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Asosiasi		(30.000.000.000)	–	*Paid in Capital Into Association Entity*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(224.254.519.654)	(130.624.907.940)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Tunai	26	(573.533.054.950)	(531.759.304.083)	*Payment of Cash Dividend*
Penerimaan dari Pihak Berelasi		158.208.037.356	203.600.600.169	*Cash Received from Related Parties*
Pembayaran kepada Pihak Berelasi		(156.570.946.878)	(199.306.894.345)	*Cash Payment to Related Parties*
Pembayaran Liabilitas Sewa		(457.962.637.491)	(514.451.372.027)	*Payment of Lease Liabilities*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(1.029.858.601.963)	(1.041.916.970.286)	*Net Cash Flows Used in Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(451.538.022.423)	134.130.174.925	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing		7.665.444.239	(5.037.730.245)	*Effect of Foreign Exchange Rate Changes*
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		2.318.996.986.073	2.189.904.541.393	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		**1.875.124.407.889**	**2.318.996.986.073**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:				***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR CONSIST OF:***
Kas		11.056.619.367	16.121.156.404	*Cash on Hand*
Bank		1.313.821.794.100	1.798.936.040.422	*Cash in Banks*
Deposito Berjangka		550.245.994.422	503.939.789.247	*Time Deposits*
Total		**1.875.124.407.889**	**2.318.996.986.073**	***Total***

*) Disajikan kembali dalam Catatan 4/ *restatement in Note 4*

Informasi Tambahan Arus Kas disajikan pada Catatan 40.

Additional Information of cash flows are presented in Note 40.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan awalnya bernama PT Kawan Lama Home Center berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 3 Februari 1995 dari Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta. Pada tanggal 28 Oktober 1997, nama Perusahaan diubah menjadi PT Ace Indoritel Perkakas, dan kemudian berdasarkan Akta Notaris No. 40 tanggal 28 Agustus 2001 dari Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, nama Perusahaan selanjutnya diubah menjadi PT Ace Hardware Indonesia. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-08339.HT. 01.04 TH 2001 tanggal 14 September 2001 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 77, Tambahan No. 11366, tanggal 24 September 2002.

Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir Akta Notaris No. 11 tanggal 7 Juni 2024 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan nama yang semula bernama PT Ace Hardware Indonesia Tbk menjadi PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk. Pada tanggal 8 Juni 2024, perubahan anggaran dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0113093.AH.01.11 Tahun 2024.

Selain itu, perubahan anggaran dasar Perusahaan, terakhir dengan Akta Notaris No. No. 16 tanggal 2 Agustus 2024 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai Penurunan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan dalam rangka pengalihan saham hasil pembelian kembali dengan cara penarikan saham treasuri. Dimana modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang sebelumnya sebesar Rp171.500.000.000 atau sejumlah 17.150.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp10,-/lembar saham menjadi Rp171.203.897.000, atau sejumlah 17.120.389.700 lembar saham dengan nilai nominal tidak berubah yaitu Rp10 /lembar. Pada tanggal 8 Oktober 2024, perubahan anggaran dasar tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0063795.AH.01.02 Tahun 2024.

1.a. The Company's Establishment

PT Aspirasi Hidup Indonesia ("the Company") was established under the name of PT Kawan Lama Home Center based on Notarial Deed No. 17 dated February 3, 1995 of Benny Kristianto, S.H., a Notary in Jakarta. On October 28, 1997, the Company's name was changed into PT Ace Indoritel Perkakas, and then based on Notarial Deed No. 40 dated August 28, 2001 of Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, the Company's name was further changed into PT Ace Hardware Indonesia. The amendment of the Company's articles of association has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decree No. C-08339.HT.01.04 TH 2001 dated September 14, 2001 and were published in the State Gazzete of The Republic of Indonesia No. 77, Supplement No. 11366, dated September 24, 2002.

The Company's articles of association has been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 11 dated June 7, 2024 of Eliwaty Tjitra, S.H., a Notary in Jakarta, concerning, The Company will change its name from PT Ace Hardware Indonesia Tbk to PT Aspirasi Hidup Indonesia Tbk . On June 8, 2024, the changes of the Company's article of association were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree No. AHU-0113093.AH.01.11 Year 2024.

In addition, the amendment to the Company's articles of association, most recently by Notarial Deed No. No. 16 dated August 2, 2024 from Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in Jakarta, regarding the Decrease in the Company's Issued and Paid-up Capital in the context of transferring shares from the buyback by means of treasury stock withdrawal. Where the Company's issued and paid-up capital which was previously Rp171,500,000,000,- or a total of 17,150,000,000 shares with a nominal value of Rp10,-/share becomes Rp171,203,897,000,- or a total of 17,120,389,700 shares with an unchanged nominal value of Rp10,-/share. On October 8, 2024, the amendment to the articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree No. AHU-0063795.AH.01.02.Year 2024.

Sesuai Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi usaha perdagangan umum termasuk kegiatan ekspor impor serta menjalankan usaha sebagai agen dan distributor. Saat ini kegiatan usaha Perusahaan terutama adalah penjualan eceran (ritel) barang-barang untuk kebutuhan rumah tangga dan gaya hidup.

According to Article 3 of the Company's article of association, the Company's scope of activities consist of general trading including export import and activity as agent and distributor. Currently, the Company is engaged as a retailer of household appliances and lifestyle products.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 245 gerai ritel yang meliputi area Jakarta, Tangerang, Cilegon, Serang, Bekasi, Karawang, Bogor, Depok, Purwakarta, Garut, Cirebon, Bandung, Sumedang, Tasikmalaya, Sukabumi, Gresik, Yogyakarta, Semarang, Kudus, Solo, Cilacap, Purwokerto, Mojokerto, Banyuwangi, Tegal, Surabaya, Malang, Jember, Kediri, Madiun, Aceh, Bali, Medan, Batam, Padang, Pekanbaru, Palembang, Jambi, Bengkulu, Lampung, Balikpapan, Makassar, Gorontalo, Banjarmasin, Pontianak, Manado, Maluku, Samarinda, Kupang, Lombok, Kendari, Pangkal Pinang, Riau, Magelang, Kebumen, Mataram, Tarakan, Singkawang, Bontang, Ternate, Palopo, Bangka, Parepare dan Bitung.

As of December 31, 2024 the Company has 245 retail outlets which are located in Jakarta, Tangerang, Cilegon, Serang, Bekasi, Karawang, Bogor, Depok, Purwakarta, Garut, Cirebon, Bandung, Sumedang, Tasikmalaya, Sukabumi, Gresik, Yogyakarta, Semarang, Kudus, Solo, Cilacap, Purwokerto, Mojokerto, Banyuwangi, Tegal, Surabaya, Malang, Jember, Kediri, Madiun, Aceh, Bali, Medan, Batam, Padang, Pekanbaru, Palembang, Jambi, Bengkulu, Lampung, Balikpapan, Makassar, Gorontalo, Banjarmasin, Pontianak, Manado, Maluku, Samarinda, Kupang, Lombok, Kendari, Pangkal Pinang, Riau, Magelang, Kebumen, Mataram, Tarakan, Singkawang, Bontang, Ternate, Palopo, Bangka, Parepare and Bitung.

Kantor Perusahaan terletak di Gedung Kawan Lama Lantai 5, Jl. Puri Kencana No. 1, Puri-Kembangan, Jakarta 11610, Indonesia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tanggal 22 Desember 1995.

The Company's office is located at Kawan Lama Building 5th Floor, Jl. Puri Kencana No. 1, Puri-Kembangan, Jakarta 11610, Indonesia. The Company started its commercial operation since December 22, 1995.

PT Kawan Lama Sejahtera, pemegang saham mayoritas Perusahaan, yang merupakan entitas anak langsung PT Kawan Lama Internusa.

PT Kawan Lama Sejahtera, the Company's major shareholder which is direct subsidiary of PT Kawan Lama Internusa.

Entitas Induk terakhir Perusahaan adalah PT Kawan Lama Internusa. Perusahaan adalah anggota kelompok usaha Kawan Lama.

The ultimate parent entity of the Company is PT Kawan Lama Internusa. The Company is a member of Kawan Lama Group.

1.b. Penawaran Umum

Pada tanggal 11 September 2007, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran No. 064/ACE/PW/IPO/IX/07, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 515.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp820 per saham. Pada tanggal 30 Oktober 2007, berdasarkan Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam & LK) No. S-5424/BL/2007, Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp370.800.000.000 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp16.895.778.052.

1.b. Initial Public Offering

On September 11, 2007, based on Statement of Registration Letter No. 064/ACE/PW/IPO/IX/07, the Company has conducted the initial public offering of 515,000,000 shares with par value of Rp100 per share with offering price of Rp820 per share through capital market. Based on decision letter from Chairman of Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam & LK) No. S-5424/BL/2007 dated October 30, 2007, the Company received Letter of Effectivity of Registration Statement. The excess amount received from the issuance of stock over its face value amounting to Rp370,800,000,000 was recorded in the account "Additional Paid In Capital", net of stock issuance cost of Rp16,895,778,052.

Efektif semenjak tanggal pencatatan, seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

Since the date of listing, all of the Company's shares have been listed at Indonesia Stock Exchange.

1.c. Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Penyertaan saham pada entitas anak dan entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1.c. Subsidiary and Associate

The Company's investment in shares of stock of subsidiaries and associate as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

Perusahaan/ *The Company*	Lokasi/ *Location*	Kegiatan Usaha Utama/ *Principal Activities*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operation*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024 %	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2023 %	Total Aset/ *Total Assets* 2024 Rp	Total Aset/ *Total Assets* 2023 Rp
Entitas Anak/*Subsidiaries*							
PT Toys Games Indonesia (TGI)	Jakarta	Industri dan Perdagangan/ *Industry and Trading*	2009	59,9988%	59,9988%	375.408.502.327	369.413.641.606
PT TGI Impor Sejahtera (TGIS)	Jakarta	Industri dan Perdagangan/ *Industry and Trading*	2024	99,0000%	0,0000%	4.791.146.575	--
Entitas Anak/*Subsidiaries*		Industri dan Perdagangan/					
PT Kawan Lama Inovasi	Jakarta	*Industry and Trading*	2017	99,9767%	99,9767%	511.627.289.962	46.575.880.484
Entitas Anak/*Subsidiaries*		Industri dan Perdagangan/					
PT Krisna Aspirasi Sejahtera	Jakarta	*Industry and Trading*	2024	99,9900%	0,0000%	30.005.894.797	--
Entitas Asosiasi/*Associate*		Industri dan Perdagangan/					
PT Omni Digitama Internusa (ODI)	Jakarta	*Industry and Trading*	2016	30,0000%	30,0000%	144.833.037.601	128.211.819.190

PT Toys Games Indonesia (TGI)

Anggaran dasar TGI telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-45904.A.H.01.01 tanggal 16 September 2009, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,9950%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 209 tanggal 29 Desember 2010 dari Budiningsih Kurnia, S.H., pengganti Notaris Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, persentase kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 59,9978%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 3 Oktober 2011 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, persentase kepemilikan Perusahaan berubah menjadi 59,9988%.

Atas transaksi-transaksi tersebut, Perusahaan mencatat selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak sebesar Rp239.797.199 yang merupakan bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

PT Toys Games Indonesia (TGI)

TGI's article of association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-45904.A.H.01.01 dated September 16, 2009, with the percentage of the Company's ownership of 99.9950%.

Based on Notarial Deed No. 209 dated December 29, 2010 of Budiningsih Kurnia, S.H., a substitute Notary of Eliwaty Tjitra, S.H., a Notary in Jakarta, the percentage of the Company's ownership change into 59.9978%.

Based on Notarial Deed No. 8 dated October 3, 2011 of Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in Jakarta, the percentage of the Company's ownership change into 59.9988%.

Based on the transactions, the Company recorded effect of changes in equity of subsidiary amounting to Rp239,797,199 which is part of the equity on the consolidated statements of financial position.

PT TGI Impor Sejahtera (TGIS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 13 Mei 2024 dari Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., tentang pengalihan Sebagian besar saham TGIS milik KLS sebanyak 4.998 lembar saham kepada TGI. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0093018.AH.01.11. Tahun 2024 tanggal 15 Mei 2024, dengan persentase kepemilikan TGI sebesar 99%.

PT TGI Impor Sejahtera (TGIS)

Based on Notarial Deed No. 8 dated May 13, 2024 from Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., regarding the transfer of the majority of TGIS shares owned by KLS amounting to 4,998 shares to TGI. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0093018.AH.01.11. Year 2024 dated May 15, 2024, with TGI's ownership percentage of 99%.

PT Kawan Lama Inovasi (KLV)
Berdasarkan Akta Notaris No. 30 tanggal 28 Mei 2024 dari Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., notaris di Jakarta dan anggaran dasar KLV telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0111992.AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 7 Juni 2024, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,9767%.

Anggaran dasar KLV telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0179678.AH.01.11.Tahun 2024 tanggal 26 Agustus 2024, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,9767%.

PT Kawan Lama Inovasi (KLV)
Based on Notarial Deed No. 30 dated May 28, 2024 of Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., a notary in Jakarta and KLV's article of association has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0111992.AH.01.11.Year 2024 dated June 7, 2024, with the percentage of the Company's ownership of 99.9767%.

KLV's article of association has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0179678.AH.01.11.Year 2024 dated August 26, 2024, with the percentage of the Company's ownership of 99.9767%.

PT Krisna Aspirasi Sejahtera (KAS)
Berdasarkan Akta Notaris No. 54 tanggal 26 Agustus 2024 dari Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., tentang pendirian Perusahaan, Anggaran dasar KAS telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0065644.AH.01.01.Tahun 2024 tanggal 26 Agustus 2024, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 99,99%.

PT Krisna Aspirasi Sejahtera (KAS)
Based on Notarial Deed No. 54 dated August 26, 2024 from Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., regarding the establishment of the Company, KAS's Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0065644.AH.01.01.Year 2024 dated August 26, 2024, with the Company's ownership percentage of 99.99%.

PT Omni Digitama Internusa (ODI)
Anggaran dasar ODI telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0082977 tanggal 23 September 2016, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 30%.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

PT Omni Digitama Internusa (ODI)
ODI's article of association has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-AH.01.03-0082977 dated September 23, 2016, with the percentage of the Company's ownership of 30%.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

1.d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 60 tanggal 21 Juni 2023 dan No. 33 tanggal 8 Juni 2022 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

1.d. Board of Commissioners, Directors and Employees
The composition of the Company's management as of December 31, 2024 and 2023 according to the Meeting Decision Statement Deed No. 60 dated June 21, 2023 and No. 33 dated June 8, 2022 of Eliwaty Tjitra, S.H., Notary in Jakarta, respectively are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Kuncoro Wibowo	Kuncoro Wibowo	*President Commissioner*
Komisaris	Hartanto Djasman	Hartanto Djasman	*Commissioner*
Komisaris	Tarisa Widya Krisnadi	Tarisa Widya Krisnadi	*Commissioner*
Komisaris Independen	Letjend. TNI Purn. Tarub Irjen Pol Purn.	Letjend. TNI Purn. Tarub Irjen Pol Purn.	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Drs. Mathius Salempang	Drs. Mathius Salempang	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Prabowo Widya Krisnadi	Prabowo Widya Krisnadi	*President Director*
Direktur	Sugiyanto Wibawa	Sugiyanto Wibawa	*Director*
Direktur	Suharno	Suharno	*Director*
Direktur	Gregory Sugyono Widjaja	Gregory Sugyono Widjaja	*Director*
Direktur	Teresa Lucia Wibowo	Teresa Lucia Wibowo	*Director*

Ketua Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Eko Suseni dan Gregory Sugyono Widjaja.

The Head of Internal Audit and Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 are Eko Suseni and Gregory Sugyono Widjaja.

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing 14.597 dan 13.687 orang (tidak diaudit).

Total number of employees in the Company's and subsidiary as of December 31, 2024 and 2023 are 14,597 and 13,687 persons, respectively (unaudited).

1.e. Komite Audit

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 komite audit Perusahaan beranggotakan sebagai berikut:

1.e Audit Committee

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's audit committee consisting of the following members:

	2024 dan/ *and* 2023	
Ketua Komite Audit	Irjen Pol Purn. Drs. Mathius Salempang	*Head of Audit Committee*
Anggota	Julianto Sudarto	*Member*
Anggota	Dr. Liany Leo	*Member*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The Group's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas menjadi kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2.b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statement is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using direct method and classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2025, dimana pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Berikut adalah amendemen dan penyesuaian atas standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2025. This change does not effect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

The following are amendments and adjustments of financial accounting standards (SAK) which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;*
- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non–Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and amendment to PSAK 107: Financial Instrument Disclosure related to Supplier Finance Agreements; and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban dan arus kas dalam intrakelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:
(a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
(b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

If the Group loses control, the Group:
(a) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
(b) Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
(c) Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
(d) Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
(e) Reclassifing to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
(f) Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2024 and 2023 as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162,00	15.416,00	*1 United States Dollar (USD)*
1 Euro (EUR)	16.851,32	17.139,52	*1 Euro (EUR)*
1 Yuan China (CNY)	2.214,17	2.169,67	*1 Chinese Yuan (CNY)*
1 Dolar Hong Kong (HKD)	2.082,02	1.972,71	*1 Hong Kong Dollar (HKD)*
1 Franc Swiss (CHF)	17.920,95	18.374,28	*1 Franc Swiss (CHF)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

2.f. *Related Parties Transactions and Balances*

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others;
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas palapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2. g. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

2.g. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest* ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest* ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities
The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*

- Liabilitas keuangan yang timbul Ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitment selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  i. Jumlah penyisihan kerugian dan
  ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.
- Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis Ketika PSAK 103 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:
(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Penurunan Nilai Aset Keuangan
Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan.

- *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
  i. The amount of the loss allowance and
  ii. The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 115.
- *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as 'an accounting mismatch') that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.

Impairment of Financial Assets
The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;

ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow

memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with 'investment grade' according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated

yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif
Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan.

The Effective Interest Method
The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses.

Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi
Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Reclassification
The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income.

Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group its reclassifies financial assets out of the fair value through other comprehensive income into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability
A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar
Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement
Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group

langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (current account) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

2.i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.i. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.j. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal

2.j. Investment in Associates

Associates are entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but do not control or jointly control over those policies (significant influence).

Investment in associates accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of

perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognized in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property, plant and equipment and from foreign exchange translation differences.The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

(a) jika investasi menjadi entitas anak.
(b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
(c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika investee telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

The Group discontinue the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

(a) if the investment becomes a subsidiary.
(b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measures the retained interest at fair value.
(c) When the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

2.k. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2.l. Properti Investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika, dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis masa depan yang terkait dengan property investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

2.l. Investment Properties

Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Investment property is recognised as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga-harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa hukum, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

Setelah pengakuan awal, Grup memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti investasi sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset. Hak atas tanah tidak disusutkan dan disajikan sebesar biaya perolehan. Bangunan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis (20 tahun).

After initial recognition, the Group choose to use cost model and measure its investment property at acquisition cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Landrights are not depreciated and are carried at costs. Buildings are depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives (20 years).

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi.

Maintenance and repairment costs are charged to profit or loss as incurred, while renewals and betterments are capitalized.

Grup mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;

b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

The Group shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

a. Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;
b. Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
c. End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
d. Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

An investment property is derecognizes on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

Penyusutan properti investasi dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Depreciation of investment properties starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/ *Years*	Tarif Penyusutan/ *Depreciation Rate*	
Bangunan	20	5%	*Building*

2.m. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi Manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.m. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by Management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/ *Years*	Tarif Penyusutan/ *Depreciation Rate*	
Bangunan	20	5%	*Building*
Prasarana dan Renovasi Bangunan	3-5	20%-33.33%	*Building Renovation and Improvement*
Peralatan Toko dan Kantor	4-8	12.5%-25%	*Store and Office Equipment*
Kendaraan	4-8	12.5%-25%	*Vehicle*
Aset Rental	2-3	33.33%-50%	*Rent Asset*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Assets in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal

konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau dijual dan tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets Is derecognized on disposal or sold when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss Company from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.n. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Perangkat Lunak Komputer; 25% garis lurus.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

2.n. Intangible Assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

Software; 25% straight line.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan kedaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amotized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Intangible asset with indefinite life is tested for impairment annually and whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

2.o. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau Unit Penghasil Kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2.o. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan
c) pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

2.p. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
c) at the time of the transaciton, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   - entitas kena pajak yang sama; atau
   - entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto,

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   - *the same taxable entity; or*
   - *different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the*

atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) has legally enforceable right to set off the recognized amounts; and

b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja. Grup memberikan imbalan pascakerja minimum kepada karyawan yang berhak berdasarkan Peraturan Pemerintah No.6 Tahun 2023 mulai berlaku pada 31 Maret 2023 yang telah berubah dari sebelumnya Undang-Undang No. 35 tahun 2021 tentang Ketenagakerjaan.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

2.q. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-Employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments. The Group provides minimum post-employment benefits to eligible employees based on Government Regulation No.6 of 2023 which is effective on March 31, 2023 which has changed from the previous Law No. 35 year 2021 concerning Labor Law.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any changes in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

2.r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

2.r. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. *Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.s. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2.s. *Leases*

At inception of a contract, the Grup shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if he contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

a. Hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
   i. Grup memilki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama period penggunaan; atau
   ii. keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the Group has both of the following:

a. The right to obtain substantially all of the economic benefits from use of theidentified asset; and
b. The right to direct the use of the identified asset, only if either:
   i. The Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
   ii. the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:

- Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
- Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- *The Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
- *The Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai *Lessee*

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Grup mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the the right to use the underlying assets.

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). right-of-use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, intitial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straght-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased assets transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects to exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the assets.

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expexted to be paid under residual value guarantees. The lease payments also

harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode dimana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liabilities is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the rights of use assets has been reduced to zero.

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-values assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Mengurangi jumlah tercatat untuk Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*

- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Grup sebagai *Lessor*
Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari asset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

2.t. Laba per Saham
Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right of use assets. The revised discount rate is determined as Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right-of- use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*

- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The Group as Lessor
The Group presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.t. Earnings per Share
Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.u. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlihat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2.u. Operating Segments

The Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assesses its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

2.v. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

2.v. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

2.w. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.w. Treasury Stock

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan yang Penting

3. *Source of Estimation Uncertainty and Critical Judgments*

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

The preparation of The Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Properti Investasi
Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (nilai tercatat properti investasi dan aset tetap disajikan dalam Catatan 13 dan 12).

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Investment Properties
The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and investment properties based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (carrying amounts of fixed assets and investment properties are disclosed in Notes 13 and 12).

Imbalan Pascakerja
Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 23.

Post-Employment Benefits
The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 23.

Rugi Penurunan Nilai Piutang
Pada tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedian tanpa biaya.

Impairment Loss on Receivables
At the reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occurs over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses. In making this assessment, the Group compares the risk of default at the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supportable information that is available free of charge.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah jika instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan kondisi ekonomik dan bisnis yang memburuk dalam jangka waktu panjang, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

The credit risk of a financial instrument is considered low if the financial instrument has a low risk of default, the borrower has strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and economic and business conditions deteriorate in the long term, but not always, deteriorate capacity. the borrower to meet its contractual cash flow obligations.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan
Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka akun ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 36.

Fair Value of Financial Instruments
Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 36.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Realization of Deferred Tax Assets
Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Pertimbangan dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Judgements in Applying the Accounting Policies
The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan
Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.g.

Classification of Financial Assets and Liabilitas
The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by consider if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.g.

4. Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Berdasarkan Akta Notaris No. 30 tanggal 28 Mei 2024 dari Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan pembelian 21.468 saham PT Kawan Lama Inovasi (KLV), entitas anak, yang bergerak di bidang Industri dan Perdagangan. Transaksi ini dilakukan dengan nilai Rp2.042.198 per lembar atau sejumlah Rp43.841.906.664, sedangkan nilai aset bersih neto KLV sebesar Rp37.981.437.162, sehingga terdapat Selisih Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali sebesar Rp5.860.469.502 yang dicatat pada tambahan modal disetor ditahun berjalan (Catatan 25).

Akta tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0211315 tanggal 7 Juni 2024.

Dengan transaksi ini, Perusahaan telah melakukan kombinasi bisnis atau akuisisi dengan entitas tersebut yang merupakan entitas dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan, yaitu entitas di bawah pengendalian PT Kawan Lama Sejahtera. Kombinasi bisnis ini diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 338 tentang Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali.

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 telah disajikan kembali seolah-olah transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali telah terjadi sejak saldo awal tahun perbandingan yang disajikan atau tanggal 31 Desember 2022/ 1 Januari 2023. Jumlah tercatat ekuitas dan laba komprehensif entitas tersebut sebelum tanggal efektif disajikan sebagai penyesuaian proforma pada laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

4. *Restructuring Transaction Among Entities under Common Control*

Based on Notarial Deed No. 30 dated May 28, 2024 of Ira Sudjono, SH., M.Hum., M.Kn., M.M, M.Si., a notary in Jakarta, the Company purchased 21,468 shares of PT Kawan Lama Inovasi (KLV), a subsidiary, which operates in Industry and Trading Sectors. This transaction was carried out with a net assets value of Rp2,042,198 per share or at total of Rp43,841,906,664. The book value of KLV is amounting Rp37,981,437,162, so there was Effect of Changes The Equity of Subsidiary amounting Rp5,860,469,502 which recorded in addition paid-in capital in the current year (Notes 25).

The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0211315 dated 7 June 2024.

With this transaction, the Company has made a business combination or acquisition with the entities which are entity in the same control as the Company, namely the entity under the control of PT Kawan Lama Sejahtera. This business combination is recognized in the carrying amount based on the method of unification of ownership in accordance with PSAK 338 regarding the Business Combination under Common Control.

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 have been restated as if the business combination transaction under common control entity has occurred since the initial balance of the year comparison presented or December 31, 2022/1 January 2023. The recorded amount of equity and comprehensive profit of the entity before the effective date was presented as a proforma adjustment to the consolidated financial statements for the year that ended in December 31, 2023.

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

Laporan keuangan konsolidasi yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 sebelum dan setelah disajikan kembali adalah sebagai berikut:

The consolidated financial statements for the years ended December 31, 2023 and January 1, 2023/ December 31, 2022 before and after being restated are as follows:

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	31 Desember/ *December 31, 2023*		31 Desember/ *December 31, 2022*		*CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Disajikan Kembali/ *As Restated*	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Disajikan Kembali/ *As Restated*	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	2.312.374.490.140	2.318.996.986.073	2.133.399.081.620	2.189.904.541.393	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha					*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	153.740.107.824	153.418.240.504	47.647.813.591	48.046.741.908	*Related Parties*
Pihak Ketiga	44.869.643.266	44.869.643.266	38.207.113.267	38.207.113.267	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	8.615.248.936	8.740.248.936	9.167.146.664	9.452.818.422	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	2.664.947.948.466	2.670.702.080.605	2.810.769.398.502	2.826.250.627.934	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	98.945.069.665	105.394.133.614	93.827.929.800	95.312.995.286	*Prepaid Taxes*
Biaya Dibayar di Muka	22.916.957.189	22.922.331.618	18.231.978.796	18.316.635.502	*Prepaid Expenses*
Uang Muka	355.970.966.138	377.928.428.993	211.679.682.918	215.767.489.546	*Advance Payments*
Total Aset Lancar	5.662.380.431.624	5.702.972.093.609	5.362.930.145.158	5.441.258.963.258	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Pihak Berelasi	6.106.605.555	6.135.952.304	2.675.019.109	2.693.634.592	*Due from Related Parties*
Properti Investasi	317.725.718.332	317.725.718.332	333.075.266.960	333.075.266.960	*Investment Properties*
Aset Tetap	424.271.193.208	424.329.629.143	425.774.133.745	425.890.020.693	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	1.088.179.470.579	1.088.575.142.596	835.110.929.345	835.458.557.294	*Rights of Use Assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	70.541.876.380	70.541.876.380	69.487.859.001	69.487.859.001	*Other Non-Current Financial Assets*
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya	105.226.682.372	105.228.082.678	136.393.995.007	136.887.736.937	*Other Non-Current Non-Financial Assets*
Investasi Pada Entitas Asosiasi	--	--	--	--	*Investment in Associates*
Aset Pajak Tangguhan	78.837.390.701	78.986.758.717	83.807.263.724	83.977.268.065	*Deferred Tax Assets*
Total Aset Tidak Lancar	2.090.888.937.127	2.091.523.160.150	1.886.324.466.891	1.887.470.343.542	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET	**7.753.269.368.751**	**7.794.495.253.759**	**7.249.254.612.049**	**7.328.729.306.800**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha					*Trade Payables*
Pihak Berelasi	31.805.628.095	27.000.930.831	44.360.667.511	38.073.692.048	*Related Parties*
Pihak Ketiga	93.817.482.017	96.351.005.105	99.989.406.971	100.277.904.551	*Third Parties*
Uang Muka Pelanggan	53.331.754.408	57.390.146.904	42.635.346.024	45.038.724.131	*Advances from Customer*
Utang Pihak Berelasi	14.894.039.559	14.923.381.722	7.119.968.443	7.187.358.186	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	73.446.393.109	73.492.479.180	52.968.628.621	53.165.216.416	*Accrued Expenses*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	764.866.642	764.866.642	207.009.193	207.009.193	*Short Term Employee Benefit Liabilities*
Pendapatan Ditangguhkan	81.440.551.296	81.440.551.296	66.070.623.250	66.070.623.250	*Deferred Income*
Liabilitas Keuangan					*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	66.738.901.796	66.616.190.372	41.860.561.197	40.967.908.373	*Financial Liabilities*
Utang Pajak	73.710.713.653	74.141.252.768	56.103.084.768	56.134.774.586	*Taxes Payables*
Bagian Jangka Pendek atas -					*Short-Term Liabilities Net of -*
Liabilitas Jangka Panjang:					*Non Current Portion*
Liabilitas Sewa	273.674.847.939	273.752.202.216	258.453.470.946	258.664.369.517	*Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek	763.625.178.514	765.873.007.036	669.768.766.924	665.787.580.251	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi -					*Long-Term Liabilities Net of -*
dengan Bagian Jangka Pendek:					*Current Portion*
Liabilitas Sewa	601.461.517.918	601.754.026.183	449.800.261.031	449.926.964.902	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan					*Other Non-Current*
Jangka Panjang Lainnya	5.807.867.231	5.807.867.231	5.122.070.483	5.122.070.483	*Financial Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja					*Long Term Post-Employment*
Jangka Panjang	195.977.016.000	196.672.281.000	190.574.883.000	191.347.628.000	*Benefits Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	803.246.401.149	804.234.174.414	645.497.214.514	646.396.663.385	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS	**1.566.871.579.663**	**1.570.107.181.450**	**1.315.265.981.438**	**1.312.184.243.636**	***TOTAL LIABILITIES***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN	31 Desember/ *December 31, 2023*		31 Desember/ *December 31, 2022*		*CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION*
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Disajikan Kembali/ *As Restated*	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Disajikan Kembali/ *As Restated*	
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:					*Equity Attributable to Owners of the Parent Company:*
Modal Saham - Nilai Nominal Rp10 per Saham Modal Dasar - 48.000.000.000 Saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 17.150.000.000 Saham	171.500.000.000	171.500.000.000	171.500.000.000	171.500.000.000	*Capital Stock - Par Value of Rp10 per Share Authorized Capital - 48,000,000,000 Shares Issued and Fully Paid - 17,150,000,000 Shares*
Tambahan Modal Disetor - Bersih	440.574.864.042	447.087.497.651	440.574.864.042	447.087.497.651	*Additional Paid In Capital - Net*
Saham Treasuri	(34.184.872.500)	(34.184.872.500)	(34.184.872.500)	(34.184.872.500)	*Treasury Stocks*
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	239.797.199	239.797.199	239.797.199	239.797.199	*Effect of Changes in Equity of Subsidiary*
Saldo Laba					*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaannya	482.594.713.034	482.594.713.034	482.594.713.034	482.594.713.034	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya	5.082.642.910.831	5.082.642.910.831	4.829.127.859.939	4.829.127.859.939	*Unappropriated*
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	6.143.367.412.606	6.149.880.046.215	5.889.852.361.714	5.896.364.995.323	*Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali	43.030.376.482	74.508.026.094	44.136.268.897	120.180.067.841	*Non-Controlling Interests*
TOTAL EKUITAS	**6.186.397.789.088**	**6.224.388.072.309**	**5.933.988.630.611**	**6.016.545.063.164**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**7.753.269.368.751**	**7.794.495.253.759**	**7.249.254.612.049**	**7.328.729.306.800**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	31 Desember/ *December 31, 2023*		*CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	Disajikan Kembali/ *As Restated*	
PENJUALAN	7,462,256,006,870	7,470,543,036,473	***SALES***
PENJUALAN KONSINYASI - BERSIH	149,610,060,398	149,610,060,398	***CONSIGNMENT SALES - NET***
PENJUALAN - BERSIH	7,611,866,067,268	7,620,153,096,871	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3,913,777,307,313)	(3,910,338,891,479)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	3,698,088,759,955	3,709,814,205,392	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	(2,834,996,107,148)	(2,840,569,958,702)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	143,831,005,949	144,403,735,910	*Other Income*
Beban Lain-lain	(6,627,486,602)	(6,458,335,777)	*Other Expenses*
LABA USAHA	1,000,296,172,154	1,007,189,646,823	***PROFIT FROM OPERATION***
Beban Pajak Final	(4,442,150,003)	(4,442,150,003)	*Final Expense Tax*
Beban Keuangan - Bersih	(42,829,277,874)	(41,848,164,270)	*Financial Charges - Net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	953,024,744,277	960,899,332,550	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	(190,438,962,120)	(191,407,066,400)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	1,290,614,397	1,281,418,732	*Deferred Tax*
Total Beban Pajak Penghasilan - Bersih	(189,148,347,723)	(190,125,647,668)	*Total Income Tax Expenses - Net*
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA	**763,876,396,554**	**770,773,684,882**	***PROFIT FOR THE YEAR BEFORE IMPACT OF PROFORMA ADJUSTMENTS***
Dampak penyesuaian proforma atas laba (rugi) tahun berjalan	--	(6,897,288,328)	*Impact Of Proforma Adjustments on current year profit (loss)*
LABA TAHUN BERJALAN	**763,876,396,554**	**763,876,396,554**	***PROFIT FOR THE YEAR***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN	**31 Desember/ *December 31, 2023***		***CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	**Disajikan Kembali/ *As Restated***	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			***Item that will not be Reclassified to Profit and Loss***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	28,456,761,000	28,508,764,000	*Remeasurement on Employee Benefits Program*
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	(6,260,487,420)	(6,271,928,080)	*Income Tax on Remeasurement on Employee Benefits Program*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	22,196,273,580	22,236,835,920	***Other Comprehensive Income After Tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**786,072,670,134**	**786,113,232,474**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Dampak penyesuaian proforma atas laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	--	(40,562,340)	*Impact Of Proforma Adjustments on current year comprehensive income*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SEBELUM DAMPAK PENYESUAIAN PROFORMA	**786,072,670,134**	**786,072,670,134**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR BEFORE PROFORMA ADJUSTMENTS***
Total Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			***Total Profit For The Year Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk	763,507,487,621	763,507,487,621	*Owner of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali	368,908,933	368,908,933	*Non-Controlling Interests*
Total	**763,876,396,554**	**763,876,396,554**	***Total***
Total Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			***Total Comprehensive Income Attributable To:***
Pemilik Entitas Induk	785,274,354,975	785,314,917,315	*Owner of the Parent Company*
Kepentingan Non-Pengendali	798,315,159	798,315,159	*Non-Controlling Interests*
Total	**786,072,670,134**	**786,113,232,474**	***Total***

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Company*											
		Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Effect of Changes in Equity of Subsidiary*	Saldo Laba/*Retained Earning*				Saham Treasuri/ *Treasury Stocks*	Total	Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Equity*	
					Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti / *Remeasurement of Defined Benefit Plan*	Total Saldo Laba / *Retained Earnings*					
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
SALDO PADA TANGGAL 1 JANUARI 2023/ 31 DESEMBER 2022 (SEBELUM PENYAJIAN KEMBALI)		**171.500.000.000**	**440.574.864.042**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.685.403.374.988**	**112.268.375.099**	**5.280.266.463.121**	**(34.184.872.500)**	**5.858.396.251.862**	**32.418.065.163**	**5.578.980.277.554**	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023/ DECEMBER 31, 2022 (BEFORE RESTATEMENT)***
Dampak Penerapan PSAK 338		–	6.512.633.609	–	--	–	–	--	–	6.512.633.609	76.043.798.944	82.556.432.553	*Impact of Implementing PSAK 338*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti		–	–	–	--	–	31.456.109.852	--	–	21.766.867.354	429.406.226	22.196.273.580	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA TANGGAL 1 JANUARI 2023/ 31 DESEMBER 2022 *)		**171.500.000.000**	**447.087.497.651**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.685.403.374.988**	**143.724.484.951**	**5.280.266.463.121**	**(34.184.872.500)**	**5.886.675.752.825**	**108.891.270.333**	**5.683.732.983.687**	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023/ DECEMBER 31, 2022 *)***
Laba Tahun Berjalan		–	–	–	--	763.507.487.621	–	763.507.487.621	–	763.507.487.621	368.908.933	763.876.396.554	*Profit for the Year*
Perubahan Kepentingan Non-Pengendali atas Pelepasan Entitas Anak		–	–	–	--	–	–	–	–	--	(1.904.207.574)	(1.904.207.574)	*Changes in Non-Controlling Interests Due to Disposal of Subsidiaries*
Dividen Kas	26.b	–	–	–	--	(531.759.304.083)	–	(531.759.304.083)	–	(531.759.304.083)	--	(531.759.304.083)	*Cash Dividend*
Dampak Penerapan PSAK 338		–	–	–	--	–	–	–	–	--	(44.566.149.332)	(44.566.149.332)	*Impact of Implementing PSAK 338*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti		–	–	–	--	–	21.766.867.354	21.766.867.354	–	21.766.867.354	429.406.226	22.196.273.580	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA TANGGAL 31 Desember 2023 *)		**171.500.000.000**	**447.087.497.651**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.917.151.558.526**	**165.491.352.305**	**5.565.237.623.865**	**(34.184.872.500)**	**6.149.880.046.215**	**74.508.026.094**	**6.224.388.072.309**	***BALANCE As of December 31, 2023 *)***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN	**31 Desember/ *December 31, 2023***		***CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS***
	Dilaporkan Sebelumnya/ *As Previously Reported*	**Disajikan Kembali/ *As Restated***	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan	8.808.929.466.874	8.827.851.996.548	*Cash Received from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok dan Lainnya	(5.741.717.466.706)	(5.803.793.591.411)	*Cash Paid to Suppliers and Others*
Pembayaran kepada Karyawan	(1.306.345.204.295)	(1.310.778.190.779)	*Cash Paid to Employees*
Pembayaran Pajak	(478.307.134.000)	(481.510.616.810)	*Payment for Tax*
Pembayaran Bunga	73.869.887.269	74.902.455.603	*Payment for Interest*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.356.429.549.142	1.306.672.053.151	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	(130.080.540.174)	(130.120.918.924)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Perolehan Aset Takberwujud	(1.867.811.413)	(1.867.811.413)	*Acquisitions of Intangible Assets*
Hasil Penjualan Aset Tetap	3.178.515.380	3.268.029.971	*Proceed from Disposal of Fixed Assets*
Pengembalian Modal kepada Entitas Non-Pengendali	(1.904.852.730)	(1.904.207.574)	*Refund in Capital Into Non-Controlling Interest*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Non-Pengendali	--	--	*Paid in Capital Into Non-Controlling Interest*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Asosiasi	--	--	*Paid in Capital Into Association Entity*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(130.674.688.937)	(130.624.907.940)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Tunai	(531.759.304.083)	(531.759.304.083)	*Payment of Cash Dividend*
Penerimaan dari Pihak Berelasi	143.186.415.212	203.600.600.169	*Cash Received from Related Parties*
Pembayaran kepada Pihak Berelasi	(138.843.930.542)	(199.306.894.345)	*Cash Payment to Related Parties*
Pembayaran Liabilitas Sewa	(514.324.902.027)	(514.451.372.027)	*Payment of Lease Liabilities*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.041.741.721.440)	(1.041.916.970.286)	*Net Cash Flows Used in Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	184.013.138.765	134.130.174.925	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	(5.037.730.245)	(5.037.730.245)	*Effect of Foreign Exchange Rate Changes*
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	2.133.399.081.620	2.189.904.541.393	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**2.312.374.490.140**	**2.318.996.986.073**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:			***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR CONSIST OF:***
Kas	16.116.156.404	16.121.156.404	*Cash on Hand*
Bank	1.792.318.544.489	1.798.936.040.422	*Cash in Banks*
Deposito Berjangka	503.939.789.247	503.939.789.247	*Time Deposits*
Total	**2.312.374.490.140**	**2.318.996.986.073**	***Total***

5. Kas dan Setara Kas / *5. Cash and Cash Equivalents*

	2024 Rp	2023 Rp
Kas/*Cash on Hand*	11.056.619.367	16.121.156.404
Bank/*Cash in Banks*		
Rupiah		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	503.718.932.122	347.985.960.084
PT Bank Central Asia Tbk	211.203.330.176	96.185.726.776
PT Bank Permata Tbk	200.788.240.551	439.337.241.914
Standard Chartered Bank - Indonesia	57.349.337.877	61.381.608.168
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	52.597.351.263	4.256.214.730
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	37.114.320.556	626.162.221.128
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	7.758.308.544	--
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.825.116.202	6.954.900.227
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	889.812.902	2.151.389.828
PT Bank Pan Indonesia Tbk	421.581.232	--
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	--	230.865.541
	1.074.666.331.425	1.584.646.128.396
Yuan China/*Chinese Yuan*		
PT Bank Central Asia Tbk	83.510.449.184	73.162.275.460
Dolar Amerika Serikat/*United States Dollar*		
PT Bank Central Asia Tbk	146.612.259.817	132.584.289.157
Standard Chartered Bank - Indonesia	9.032.753.674	8.543.347.409
Total Bank/*Cash in Banks*	1.313.821.794.100	1.798.936.040.422
Deposito Berjangka/*Time Deposits*		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	441.943.568.988	400.000.000.000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	53.753.154.618	51.066.034.541
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	34.132.720.077	32.471.414.106
Euro		
PT Bank Central Asia Tbk	20.416.550.739	20.402.340.600
Total Deposito Berjangka/*Time Deposits*	550.245.994.422	503.939.789.247
Total	**1.875.124.407.889**	**2.318.996.986.073**
Deposito Berjangka/*Time Deposits*:		
Rupiah		
Tingkat Bunga/*Interest Rate*	6,50%	6,50% - 7,00%
Periode Jatuh Tempo/*Maturity*	1 bulan/*month*	1-3 bulan/*month*
Euro		
Tingkat Bunga/*Interest Rate*	1,75%	2,25%
Periode Jatuh Tempo/*Maturity*	1 bulan/*month*	1 bulan/*month*

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga.

All bank balances and time deposits are placed on third party.

6. Piutang Usaha / *6. Trade Receivables*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan 35/*Note* 35)	12.173.496.585	153.418.240.504
Pihak Ketiga/*Third Parties*	32.730.512.840	44.887.642.906
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha/ *Less: Allowance for Impairment Losses Trade Receivable*	(319.000)	(17.999.640)
Subtotal Pihak Ketiga/*Third Parties*	32.730.193.840	44.869.643.266
Total	**44.903.690.425**	**198.287.883.770**

Piutang usaha merupakan piutang dari penjualan ritel. Piutang usaha kepada pihak ketiga terutama terdiri dari piutang kartu kredit masing-masing sebesar Rp27.983.818.676 dan Rp36.346.830.514 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Trade receivables are receivables from retail sales. Trade receivables from third parties mainly consisted of credit card receivables amounting to Rp27,983,818,676 and Rp36,346,830,514 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2024 Rp	2023 Rp
Belum Jatuh Tempo/*Not Yet Due*	43.708.682.090	94.107.262.057
Jatuh Tempo/*Over Due*:		
1- 30 hari/*days*	963.033.421	102.624.272.262
31-60 hari/days	101.662.615	1.556.349.594
Di atas/*Over* 60 hari/days	130.631.299	17.999.497
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha/ *Less: Allowance for Impairment Losses Trade Receivable*	(319.000)	(17.999.640)
Total	**44.903.690.425**	**198.287.883.770**

Semua piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / *c. Changes in Allowance for Impairment Losses*

	2024 Rp	2023 Rp
Saldo Awal/*Beginning Balance*	17.999.640	13.957.857
Penambahan (Catatan 32.b)/*Addition (Note 32.b)*	319.000	14.241.783
Pemulihan (Catatan 32.a)/*Recovery (Note 32.a)*	(17.999.640)	(10.200.000)
Saldo Akhir/*Ending Balance*	**319.000**	**17.999.640**

Penyisihan penurunan nilai piutang Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

The allowance for impairment of the Group's receivables is using the expected credit loss model to measure the allowance for impairment of accounts receivables.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

7. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *7. Other Current Financial Assets*

	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Ketiga/*Third Parties*	27,397,803,979	8,836,570,888
Dikurang: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai/ *Less: Allowance for Impairment Losses*	(295,558,913)	(96,321,952)
Total Bersih/*Total Net*	**27,102,245,066**	**8,740,248,936**

Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai: / *Changes in Allowance for Impairment Losses:*

	2024 Rp	2023 Rp
Saldo Awal/*Beginning Balance*	96.321.952	55.752.546
Penambahan (Catatan 32.b)/*Addition (Note 32.b)*	199.236.961	42.127.087
Pemulihan (Catatan 32.a)/*Recovery (Note 32.a)*	--	(1.557.681)
Saldo Akhir/*Ending Balance*	**295.558.913**	**96.321.952**

Berdasarkan Mata Uang: / *By Currencies:*

	2024 Rp	2023 Rp
Rupiah Indonesia	27,102,245,066	8,702,145,191
Yuan China / CNY	--	38,103,745
Total	**27,102,245,066**	**8,740,248,936**

Penyisihan penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk mengukur penyisihan penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya.

The allowance for impairment of other current financial assets the Group's receivables is using the expected credit loss model to measure the allowance for impairment of other current financial assets.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya aset keuangan lancar lainnya.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible other current financial assets.

8. Persediaan / *8. Inventories*

	2024 Rp	2023 Rp	
Persediaan Barang Dagang			*Merchandise Inventories*
Produk Perbaikan Rumah	1.740.513.308.050	1.385.764.577.472	*Home Improvement Products*
Produk Gaya Hidup	1.495.502.429.566	1.118.329.090.138	*Lifestyle Products*
Produk Mainan	160.264.486.900	166.608.412.995	*Toys Products*
Total	**3.396.280.224.516**	**2.670.702.080.605**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 persediaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp Rp2.962.359.000.000 untuk tahun 2024 dan Rp2.809.740.000.000 untuk tahun 2023.

As of December, 31 2024 and 2023 inventories have been insured to PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk against risk of fire and other associated risk with a total sum insured of Rp Rp2,962,359,000,000 for the year of 2024 and Rp2,809,740,000,000 for the year of 2023, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Management believes that the insured amount is adequate to cover possible losses from such risk.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The management believes that there is no changes in circumtances that indicate material impairment of inventories as of December 31, 2024 and 2023.

Beberapa persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman bank. Jaminan atas fasilitas pinjaman bank tersebut sebesar Rp35.000.000.000.

Some inventories are used as collateral for bank loan facilities. Guarantee of the bank loan facility of Rp35,000,000,000.

9. Biaya Dibayar di Muka / *9. Prepaid Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Service Charge	14.889.756.333	11.603.877.359	*Service Charge*
Papan Iklan	3.886.057.743	69.124.772	*Billboard*
Asuransi	2.754.470.055	2.615.542.468	*Insurance*
Lain-lain	7.423.431.999	8.633.787.019	*Others*
Total	**28.953.716.130**	**22.922.331.618**	***Total***

10. Uang Muka / *10. Advance Payments*

	2024 Rp	2023 Rp	
Uang Muka Pembelian Barang Dagang	474.182.478.843	316.745.308.099	*Advance Purchase of Inventories*
Lain-lain	34.528.235.376	61.183.120.894	*Others*
Total	**508.710.714.219**	**377.928.428.993**	***Total***

Uang muka lain-lain merupakan uang muka pembelian non-barang dagang serta uang muka sewa toko yang belum digunakan.

Other advances represents advances for purchases of non-merchandise and advances rental store that have not been used.

11. Piutang Pihak Berelasi / *11. Due from Related Parties*

Merupakan piutang kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp5.560.059.306 dan Rp6.135.952.304 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Represents receivables from related parties amounting to Rp5,560,059,306 and Rp6,135,952,304 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

12. Properti Investasi / *12. Investment Properties*

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Tanah	110.714.989.836	--	--	110.714.989.836	*Land*
Bangunan	312.165.743.993	--	--	312.165.743.993	*Building*
Total Harga Perolehan	422.880.733.829	--	--	422.880.733.829	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	105.155.015.497	15.349.548.624	--	120.504.564.121	*Building*
Total Akumulasi Penyusutan	105.155.015.497	15.349.548.624	--	120.504.564.121	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**317.725.718.332**			**302.376.169.708**	*Carrying Value*

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Tanah	110.714.989.836	--	--	110.714.989.836	*Land*
Bangunan	312.165.743.993	--	--	312.165.743.993	*Building*
Total Harga Perolehan	422.880.733.829	--	--	422.880.733.829	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	89.805.466.869	15.349.548.628	--	105.155.015.497	*Building*
Total Akumulasi Penyusutan	89.805.466.869	15.349.548.628	--	105.155.015.497	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**333.075.266.960**			**317.725.718.332**	*Carrying Value*

Pendapatan sewa dan beban operasi langsung dari properti investasi adalah sebagai berikut:

Rental incomes earned and direct operating expenses from investment properties are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan Sewa	23.356.658.292	22.163.008.652	*Rental Income*
Beban Operasi Langsung yang Timbul dari Properti Investasi yang Menghasilkan Penghasilan Sewa	18.085.679.927	16.054.274.895	*Direct Operating Cost Arises from the Rental Generated Investment Properties*

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	15.349.548.624	15.349.548.628	*General and Administrative Expenses (Note 31.b)*

Perusahaan memiliki properti investasi berupa tanah dan bangunan di Balikpapan dan Tangerang, yaitu Living Plaza Balikpapan, Living Plaza Bintaro dan Alam Sutera.

The Company owns investment properties in the form of land and buildings in Balikpapan and Tangerang, namely Living Plaza Balikpapan, Living Plaza Bintaro and Alam Sutera.

Living Plaza Bintaro

Berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 4505 dan 4903 tanggal 16 Januari 2007 dan 27 Juli 2009, Perusahaan memiliki tanah seluas 2.647m^2 dan 2.555 m^2.

Living Plaza Bintaro

Based on Certificate of Building Rights No. 4505 and 4903 dated January 16, 2007 and July 27, 2009, the Company has a land area of 2,647 sqm and 2,555 sqm.

Living Plaza Balikpapan

Berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 4800 dan 4801 tanggal 22 Juni 2009, Perusahaan memiliki tanah seluas 3.487m^2 dan 10.000 m^2.

Living Plaza Balikpapan

Based on Certificate of Building Rights No. 4800 and 4801 dated June 22, 2009, the Company has a land area of 3,487 sqm and 10,000 sqm.

Alam Sutera
Berdasarkan Seritifikat Guna Bangunan No. 5446, 5449, 5512, 5513, 5514, dan 6379, Perusahaan memiliki tanah seluas 4.935 m^2.

Properti investasi Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp305.000.000.000 dan Rp315.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas properti investasi yang dipertanggungkan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan properti investasi pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Alam Sutera
Based on the Building Use Certificate No. 5446, 5449, 5512, 5513, 5514, and 6379, the Company owns land area of 4,935 sqm.

The Company's investment properties have been insured to PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk against risk of fire and other associated risks with a total sum insured of Rp305,000,000,000 and Rp315,000,000,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Management believes that the insured amount is adequate to cover possible losses on the insured investment properties.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of investment properties as of December 31, 2024 and 2023.

13. Aset Tetap / *13. Fixed Assets*

	2024					
	31 Desember 2023/ *December 31,2023* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassification/* Rp	31 Desember 2024/ *December 31,2024* Rp	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	26.541.516.319	37.107.242.335	--	--	63.648.758.654	*Land*
Bangunan	76.600.018.976	15.611.237.339	--	--	92.211.256.315	*Building*
Prasarana dan Renovasi Bangunan	610.655.082.214	796.610.801	(10.052.376.003)	70.950.006.134	672.349.323.146	*Building Renovation and Improvement*
Peralatan Toko dan Kantor	840.932.742.738	67.127.840.520	(35.372.948.953)	--	872.687.634.305	*Store and Office Equipment*
Kendaraan	24.243.156.706	--	(2.539.175.000)	--	21.703.981.706	*Vehicle*
Aset Rental	1.817.652	--	(1.817.652)	--	--	*Rent Asset*
Total Harga Perolehan	1.578.974.334.605	120.642.930.995	(47.966.317.608)	70.950.006.134	1.722.600.954.126	*Total Acquisition Cost*
Aset dalam Penyelesaian	19.752.870.300	77.484.010.039	(479.406.242)	(70.950.006.134)	25.807.467.963	*Construction in Progress*
	1.598.727.204.905	198.126.941.034	(48.445.723.850)	--	1.748.408.422.089	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	27.380.713.063	4.426.617.176	--	--	31.807.330.239	*Building*
Prasarana dan Renovasi Bangunan	517.280.275.740	44.865.650.473	(9.757.685.437)	--	552.388.240.776	*Building Renovation and Improvement*
Peralatan Toko dan Kantor	605.493.203.601	74.242.554.601	(27.989.115.012)	--	651.746.643.190	*Store and Office Equipment*
Kendaraan	24.243.156.706	--	(2.539.175.000)	--	21.703.981.706	*Vehicle*
Aset Rental	226.652	339.978	(566.630)	--	--	*Rent Asset*
Total Akumulasi Penyusutan	1.174.397.575.762	123.535.162.228	(40.286.542.079)	--	1.257.646.195.911	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**424.329.629.143**				**490.762.226.178**	***Carrying Value***

	2023					
	31 Desember 2022/ *December 31,2022* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassification/* Rp	31 Desember 2023/ *December 31,2023* Rp	
Harga Perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	26.541.516.319	--	--	--	26.541.516.319	*Land*
Bangunan	76.600.018.976	--	--	--	76.600.018.976	*Building*
Prasarana dan Renovasi Bangunan	550.055.991.512	1.272.502.060	(9.153.040.705)	68.479.629.347	610.655.082.214	*Building Renovation and Improvement*
Peralatan Toko dan Kantor	797.916.111.205	56.809.630.451	(13.792.998.918)	--	840.932.742.738	*Store and Office Equipment*
Kendaraan	24.243.156.706	--	--	--	24.243.156.706	*Vehicle*
Aset Rental	--	1.817.652	--	--	1.817.652	*Rent Asset*
Total Harga Perolehan	1.475.356.794.718	58.083.950.163	(22.946.039.623)	68.479.629.347	1.578.974.334.605	*Total Acquisition Cost*
Aset dalam Penyelesaian	16.206.939.111	72.036.968.761	(11.408.225)	(68.479.629.347)	19.752.870.300	*Construction in Progress*
	1.491.563.733.829	130.120.918.924	(22.957.447.848)	--	1.598.727.204.905	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Bangunan	23.734.657.756	3.646.055.307	--	--	27.380.713.063	*Building*
Prasarana dan Renovasi Bangunan	482.677.307.808	43.468.374.467	(8.865.406.535)	--	517.280.275.740	*Building Renovation and Improvement*
Peralatan Toko dan Kantor	535.018.590.866	80.813.921.943	(10.339.309.208)	--	605.493.203.601	*Store and Office Equipment*
Kendaraan	24.243.156.706	--	--	--	24.243.156.706	*Vehicle*
Aset Rental	--	226.652	--	--	226.652	*Rent Asset*
Total Akumulasi Penyusutan	1.065.673.713.136	127.928.578.369	(19.204.715.743)	--	1.174.397.575.762	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**425.890.020.693**				**424.329.629.143**	***Carrying Value***

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation is allocated as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Penjualan (Catatan 31.a)	110.950.571.567	114.847.557.193	*Selling Expenses (Note 31.a)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	12.584.590.661	13.081.021.176	*General and Administrative Expenses (Note 31.b)*
Total	**123.535.162.228**	**127.928.578.369**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian berupa renovasi bangunan sebesar Rp25.807.467.963, dengan persentase penyelesaian mencapai 71.25%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2025. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

As of December 31, 2024, asset in progress represents building renovations amounting to Rp25,807,467,963, with the percentage of completion reach 71.25%. The assets was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2025. There was no significant obstacle on completion of asset.

Perusahaan memiliki sejumlah tanah tertentu dengan Hak Guna Bangunan (HGB) yang terletak di Desa Pakualam, Kabupaten Tangerang yang berakhir tahun 2036 dan Kelurahan Pluit, Jakarta Utara yang berakhir tahun 2032. HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

The Company owned certain land with Building Right Title (HGB) located at Desa Pakualam, district of Tangerang which valid up to 2036 and subdistrict of Pluit, Jakarta Utara which valid up to 2032. The HGB is renewable upon the expiration date.

Pengurangan aset tetap merupakan penghapusan dan penjualan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Disposals of assets consists of written off and sales of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Transaksi Penjualan			*Selling Transaction*
Harga Jual	5.099.931.952	3.268.029.971	*Selling Price*
Nilai Buku	(4.005.067.936)	(2.778.362.507)	*Net Book Value*
Laba Penjualan Aset Tetap	1.094.864.016	489.667.464	*Gain on Disposal of Fixed Assets*
Rugi Penghapusan Aset Tetap	(4.154.113.835)	(974.369.598)	*Loss on Written-off of Fixed Assets*
Rugi Penjualan dan Penghapusan Aset Tetap - Bersih (Catatan 32.b)	**(3.059.249.819)**	**(484.702.134)**	*Loss on Disposal and Written-off of Fixed Assets - Net (Note 32.b)*

Aset tetap Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.020.601.000.000 dan Rp858.606.547.000 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company's fixed assets have been insured to PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk against risk of fire and other associated risks with a total sum insured of Rp Rp1,020,601,000,000 and Rp858,606,547,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Management believes that the insured amount is adequate to cover possible losses from such risk.

Total tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.057.043.924.588 dan Rp803.955.003.533.

Total gross carrying amount of all fixed assets that have been fully depreciated and still in use amounting to Rp1,057,043,924,588 and Rp803,955,003,533 as of December 31 2024 and 2023, respectively.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

14. Aset Hak Guna / *14. Rights-of-Use Assets*

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut: / *Detailed of right of use assets is as follows:*

	2024				
	31 Desember 2023/ *December 31,2023* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	31 Desember 2024/ *December 31,2024* Rp	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Bangunan	1.918.409.388.626	442.872.665.861	(298.064.903.628)	2.063.217.150.859	*Building*
Total Harga Perolehan	**1.918.409.388.626**	**442.872.665.861**	**(298.064.903.628)**	**2.063.217.150.859**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	829.834.246.030	368.769.702.140	(298.064.903.628)	900.539.044.542	*Building*
Total Akumulasi Penyusutan	**829.834.246.030**	**368.769.702.140**	**(298.064.903.628)**	**900.539.044.542**	***Total Accumulated Depreciation***
	1.088.575.142.596			**1.162.678.106.317**	

	2023				
	31 Desember 2022/ *December 31,2022* Rp	Penambahan/ *Additions* Rp	Pengurangan/ *Deductions* Rp	31 Desember 2023/ *December 31,2023* Rp	
Harga Perolehan					***Acquisition Cost***
Bangunan	1.692.488.328.134	591.927.179.897	(366.006.119.405)	1.918.409.388.626	*Building*
Total Harga Perolehan	**1.692.488.328.134**	**591.927.179.897**	**(366.006.119.405)**	**1.918.409.388.626**	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Bangunan	857.029.770.840	338.810.594.595	(366.006.119.405)	829.834.246.030	*Building*
Total Akumulasi Penyusutan	**857.029.770.840**	**338.810.594.595**	**(366.006.119.405)**	**829.834.246.030**	***Total Accumulated Depreciation***
	835.458.557.294			**1.088.575.142.596**	

Pengurangan pada mutasi di atas merupakan saldo kontrak sewa yang telah habis masa sewanya.

The deduction in the movement above is the balance of the lease agreements that has expired.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expenses is allocated as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Penjualan (Catatan 31.a)	329.867.571.470	301.572.023.273	*Selling Expenses (Note 31.a)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	38.902.130.670	37.238.571.322	*General and Administrative Expenses (Note 31.b)*
Total	**368.769.702.140**	**338.810.594.595**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2024 and 2023.

15. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *15. Other Non-Current Financial Assets*

Aset keuangan tidak lancar lainnya merupakan uang jaminan atas jaminan sewa gedung dan utilitas yang akan dikembalikan pada saat masa sewa berakhir masing-masing sebesar Rp72.409.296.091 dan Rp70.541.876.380 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Other non-current financial assets consist of security deposits of store office rental and utllity that are refundable at termination of the rental amounting to Rp72,409,296,091 and Rp70,541,876,380 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

16. Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *16. Other Non-Current Non-Financial Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Aset yang Belum Siap Digunakan dalam Usaha	136.902.765.602	101.312.704.808	*Assets Not Yet Available for Use in Operation*
Perangkat Lunak Komputer	3.179.401.133	3.913.977.564	*Software*
Lainnya	--	1.400.306	*Others*
Total	**140.082.166.735**	**105.228.082.678**	***Total***

Aset yang belum siap digunakan dalam usaha terdiri dari peralatan toko dan peralatan kantor yang belum siap digunakan.

Assets not yet available for use in operation consist of store equipments and office equipments which are not yet available for use.

Biaya perangkat lunak disajikan setelah dikurangi dengan akumulasi amortisasi dengan rincian sebagai berikut:

Software costs presented at net of accumulated amortization as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Harga Perolehan	62.677.635.429	61.317.271.357	*Acquisition Costs*
Dikurangi: Amortisasi	(59.498.234.296)	(57.403.293.793)	*Less: Amortization*
Nilai Buku	**3.179.401.133**	**3.913.977.564**	***Carrying Value***

Beban amortisasi dialokasi sebagai berikut:

Amortization is allocated as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Penjualan (Catatan 31.a)	55.294.150	70.851.286	*Selling Expenses (Note 31.a)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	2.039.646.353	2.225.900.855	*General and Administrative Expenses (Note 31.b)*
Total	**2.094.940.503**	**2.296.752.141**	***Total***

17. Investasi Pada Entitas Asosiasi / 17. Investment in Associates

2024

Entitas Asosiasi/ *Associate Entity*	Nominal Persentase Kepemilikan/ *Nominal Percentage of Ownership*	Biaya Perolehan Awal/ *Beginning Acquisition Cost*	Penambahan/ *Additional*	Laba/ (Rugi) Tahun Berjalan *Income/ (Loss) Current Year*	Akumulasi Bagian Rugi Komprehensif/ *Accumulated of Share in Net Comprehensive Loss*	Nilai Penyertaan Akhir/ *Carrying Value at Ending Balance*
PT Omni Digitama Internusa	30%	4.500.000.000	30.000.000.000	(30.000.000.000)	(34.500.000.000)	--

2023

Entitas Asosiasi/ *Associate Entity*	Nominal Persentase Kepemilikan/ *Nominal Percentage of Ownership*	Biaya Perolehan Awal/ *Beginning Acquisition Cost*	Penambahan/ *Additional*	Laba/ (Rugi) Tahun Berjalan *Income/ (Loss) Current Year*	Akumulasi Bagian Rugi Komprehensif/ *Accumulated of Share in Net Comprehensive Loss*	Nilai Penyertaan Akhir/ *Carrying Value at Ending Balance*
PT Omni Digitama Internusa	30%	4.500.000.000	--	--	(4.500.000.000)	--

Tabel berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan untuk entitas asosiasi dan rekonsiliasi nilai tercatat dari kepentingan Perusahaan dalam entitas asosiasi pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following tables are the summarized financial information of associate entity and the reconciliation to the carrying value of the Company's investments in associate as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023:

	2024 Rp	2023 Rp	
Aset Lancar	123,342,409,448	123,819,236,989	*Current Assets*
Aset Tidak Lancar	21,490,628,153	4,392,582,201	*Non-Current Assets*
Liabilitas Jangka Pendek	160,292,975,970	248,429,397,475	*Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	1,027,515,852	1,468,363,502	*Non-Current Liabilities*
Penjualan - Bersih	88,315,306,311	53,396,729,233	*Sales - Net*
Rugi Tahun Berjalan	(25,377,613,163)	(47,974,618,619)	*Loss During The Year*
Persentase Kepemilikan (%)	30	30	*Percentage of Ownership (%)*

18. Utang Usaha / *18. Trade Payables*

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Supplier*

	2024 Rp	2023 Rp
Pihak Berelasi/*Related Parties* (Catatan 35/*Note* 35)	46.985.130.842	27.000.930.831
Pihak Ketiga / *Third Parties*	144.134.045.054	96.351.005.105
Total	**191.119.175.896**	**123.351.935.936**

Persentase utang usaha konsinyasi per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 7,12% dan 31,68% dari total utang usaha.

The percentage of trade payable of consignment as of December 31, 2024 and 2023 are 7.12% and 31.68% from total trade payables, respectively.

b. Berdasarkan Mata Uang / *b. By Currencies*

	2024 Rp	2023 Rp
Rupiah Indonesia	187.345.602.358	114.755.864.632
Dolar Amerika / USD	2.747.940.010	6.304.953.290
Yuan China / CNY	1.025.078.719	1.798.917.174
Euro / EUR	403.758	--
Dolar Hong Kong / HKD	151.051	--
Franc Swiss / CHF	--	492.200.840
Total	**191.119.175.896**	**123.351.935.936**

19. Uang Muka Pelanggan / *19. Advances from Customer*

Merupakan uang muka yang dibayarkan oleh pelanggan untuk pembelian barang dagangan masing-masing sebesar Rp64.035.634.223 dan Rp57.390.146.904 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Represents an advance paid by the customer for the purchase of merchandise amounting to Rp64,035,634,223 and Rp57,390,146,904 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

20. Beban Akrual / *20. Accrued Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Ekspedisi	25.911.284.584	12.017.992.960	*Expedition*
Jasa Profesional	17.302.951.013	13.738.517.627	*Professional Fee*
Listrik, Air, Telepon dan Internet	12.549.229.806	11.797.253.605	*Electricity, Water, Telephone and Internet*
Royalti	10.112.794.422	8.822.323.596	*Royalty*
Sewa dan Jasa Pelayanan	5.365.366.929	9.158.126.072	*Rent and Service Charge*
Iklan dan Promosi	1.512.485.454	12.420.466.506	*Advertising and Promotion*
Lain-lain	14.440.942.978	5.537.798.814	*Others*
Total	**87.195.055.186**	**73.492.479.180**	***Total***

21. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / *21. Other Current Financial Liabilities*

Merupakan utang atas biaya angkut persediaan dan rental kepada pihak ketiga masing-masing sebesar Rp78.797.285.900 dan Rp66.616.190.372 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Represents payables of freight cost and rental to third parties amounting to Rp78,797,285,900 and Rp66,616,190,372 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Berdasarkan Mata Uang / *By Currencies*

	2024 Rp	2023 Rp
Rupiah Indonesia	78.797.285.900	66.492.970.966
Euro / EUR	--	121.981.964
Dolar Amerika / USD	--	1.237.442
Total	**78.797.285.900**	**66.616.190.372**

22. Liabilitas Sewa / *22. Lease Liabilities*

Jadwal pembayaran sewa minimum gedung berdasarkan perjanjian sewa Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments of building required under the Group's outstanding lease agreements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp
Kurang dari 1 tahun/*Less Than 1 year*	357.842.841.253	336.325.102.924
Lebih dari 1 tahun/*over 1 years*	739.888.935.216	713.959.652.031
Total	1.097.731.776.469	1.050.284.754.955
Dikurangi: Bunga/*Less: Interest*	(177.562.189.185)	(174.778.526.556)
Nilai Kini Pembayaran Sewa Minimum/ ***Present Value of Minimum Lease Payment***	920.169.587.284	875.506.228.399
Dikurangi: Bagian Jatuh Tempo Satu Tahun/ *Less: Current Portion*	(291.892.933.630)	(273.752.202.216)
Bagian Jangka Panjang/*Long Term Portion*	**628.276.653.654**	**601.754.026.183**

Liabilitas sewa menurut pesewa adalah sebagai berikut:

Lease liabilities based on lessors are as follows:

Jenis Aset/ *Type of Assets*	Pesewa/ *Lessor*	Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities* 2024 Rp	Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities* 2023 Rp
Gerai dan Gudang/*Outlets and Warehouses*	Pihak Berelasi (Catatan 35)/*Related Parties (Note 35)*	244.566.071.888	270.706.966.670
Gerai dan Gudang/*Outlets and Warehouses*	Pihak Ketiga/*Third Parties*	675.603.515.396	604.799.261.729
Nilai Kini Pembayaran Sewa Minimum/ ***Present Value of Minimum Lease Payment***		920.169.587.284	875.506.228.399
Dikurangi/*Less*:			
Bagian Jatuh Tempo Setahun/*Current Portion*		(291.892.933.630)	(273.752.202.216)
Bagian Jangka Panjang/Long Term Portion		**628.276.653.654**	**601.754.026.183**

	2024 Rp	2023 Rp	
Jumlah yang Diakui di Laba Rugi yang Timbul dari Sewa adalah sebagai berikut :			***Amount Recognized in Profit and Loss Arising from Leases are as Follows:***
Beban yang berkaitan dengan Sewa Lainnya			*Expense relating to Other Rent*
Beban Penjualan (Catatan 31.a)	25.160.660.592	21.969.370.545	*Selling Expenses (Note 31.a)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	18.695.382.806	18.195.237.044	*General and Administrative (Note 31.b)*
Beban Bunga atas Liabilitas Sewa (Catatan 33)	74.573.708.657	67.323.275.516	*Interest Expenses on Lease Liabilites (Note 33)*
Beban Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 31)			*Depreciation Expense of Right-of-Use Assets (Note 31)*
Beban Penjualan (Catatan 31.a)	329.867.571.470	301.572.023.273	*Selling Expenses (Note 31.a)*
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 31.b)	38.902.130.670	37.238.571.322	*General and Administrative (Note 31.b)*

23. Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang / *23. Long Term Post-Employment Benefits Liabilities*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 liabilitas diestimasi atas Imbalan Pascakerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits (d/h PT Dayamandiri Dharmakonsilindo) masing-masing dengan laporan No. 0783-01/MR-GG-PSAK219-AHI/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 dan laporan No. 0765-01/ST-GG-PSAK24-ACE/II/2024 tanggal 23 Februari 2024.

As of December 31, 2024 and 2023, the estimated liability for post-employment benefits is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits (formerly PT Dayamandiri Dharmakonsilindo), respectively with report No. 0783-01/MR-GG-PSAK219-AHI/II/2025 dated February 14, 2025 and report 0765-01/ST-GG-PSAK24-ACE/II/2024 dated February 23, 2024.

Dana pensiun untuk karyawan Perusahaan dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Allianz Indonesia.

The pension fund for the Company's employees is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Allianz Indonesia.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically expose the Group to actuarial risks such as: investment risk, interest rate risk and salary risk.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in measuring expenses and post-employment benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024	2023	
Usia Pensiun Normal	60 Tahun/*Years*	60 Tahun/*Years*	*Normal Pension Age*
Tingkat Diskonto	7,15%	6,90%	*Discount Rate*
Estimasi Kenaikan Gaji di Masa Datang	4,00%	4,00%	*Estimated Future Salary Increase*
Tabel Mortalita	TMI 4 (2019)	TMI 4 (2019)	*Mortality Table*
Tingkat cacat	10% TMI IV (2019)	10% TMI IV (2019)	*Disability Rate*
Tingkat Pensiun	100% pada Usia Pensiun Normal/ *at Normal Pension Age*	100% pada Usia Pensiun Normal/ *at Normal Pension Age*	*Pension Rate*
Metode	*Projected Unit Credit*	*Projected Unit Credit*	*Method*
Tingkat Pengunduran Diri	10% sampai usia 25 tahun, menurun secara proporsional setiap tahun sampai 0% untuk usia 45 tahun dan 0% setelahnya/*10% through age 25, decreasing proportionately each year to 0%*	10% sampai usia 25 tahun, menurun secara proporsional setiap tahun sampai 0% untuk usia 45 tahun dan 0% setelahnya/*10% through age 25, decreasing proportionately each year to 0%*	*Resignation Rate*

Jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Liabilitas	203.781.785.000	196.672.281.000	*Present Value of Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	(30.120.716.000)	--	*Fair Value of Plan Assets*
Total	**173.661.069.000**	**196.672.281.000**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang bersih di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

A movement of long term employee benefit net liabilities in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal Tahun	196.672.281.000	191.347.628.000	*Balance at the Beginning of the Year*
Ditambah:			*Add:*
Beban			*Expense*
Imbalan Kerja Tahun Berjalan	46.717.975.000	53.153.192.000	*Current Year Employee Benefit*
Penghasilan Komprehensif Lain	(26.256.326.000)	(28.508.764.000)	*Other Comprehensive Income*
Dikurangi:			*Less:*
Pembayaran Manfaat Aktual	(13.352.145.000)	(3.611.098.000)	*Actual Benefit Payment*
Kelebihan Pembayaran	--	(15.708.677.000)	*Excess Payment*
Saldo Akhir Tahun	**203.781.785.000**	**196.672.281.000**	***Balance at the End of the Year***

Komponen beban imbalan kerja jangka panjang yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Component of long term employee benefit expense recognized in the consolidated statement of profit or loss are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Jasa Kini	24.095.552.000	23.561.754.000	*Current Service Cost*
Beban Jasa Lalu-Perubahan Program	--	--	*PSC - Plan Amandment*
Beban Jasa Lalu-Kurtailmen	(145.299.000)	(156.316.000)	*PSC - Curtailment*
Beban Bunga	11.989.036.000	13.035.218.000	*Interest Cost*
Kelebihan Pembayaran	10.778.686.000	16.712.536.000	*Excess Payment*
Diakui di Laba Rugi (Catatan 31.b)	**46.717.975.000**	**53.153.192.000**	***Recognized in Profit Loss (Note 31.b)***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets were as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Wajar Aset Program - Awal	--	--	*Fair Value of Plan Assets - Beginning*
Iuran Perusahaan	30.000.000.000	--	*Company's Contribution*
Penghasilan Bunga	119.096.000	--	*Interest Income*
Imbal Hasil Aset Program Selain Bunga	1.620.000	--	*Return on Plan Assets Excluding Interest*
Nilai Wajar Aset Program - Akhir	**30.120.716.000**	**--**	***Fair Value of Plan Assets - Ending***

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Reconciliation beginning and ending balance current service post-employment benefits liabilities recognized in other comprehensive income are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	(209.761.550.000)	(181.252.786.000)	*Beginning Balance*
Kerugian Perubahan			*Loss Changes in*
Asumsi Demografi	--	--	*Demographic Assumptions*
Asumsi Ekonomis	(6.619.102.000)	(10.067.022.000)	*Financial Assumptions*
Penyesuaian Pengalaman	(19.637.224.000)	(18.441.742.000)	*Experience Adjustment*
Imbal Hasil atas Aset Program	(1.620.000)	--	*Return on Plan Assets*
Saldo Akhir	**(236.019.496.000)**	**(209.761.550.000)**	***Ending Balance***

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Risk Salaries
The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas / *Sensitivity Analysis*

	2024 Rp	2023 Rp	
Analisa Sensitivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat + 1%	187.207.116.000	181.314.335.000	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	222.907.196.000	214.417.448.000	*If Rate - 1%*
Analisa Sensitivitas Tingkat Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat + 1%	223.935.823.000	215.352.650.000	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	186.089.822.000	180.284.151.000	*If Rate - 1%*

Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti / *Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation*

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai kini Manfaat Diharapkan akan Dibayar di:			*Present Value of Benefits Expected to be Paid in:*
- tahun ke-1	35.447.811.000	45.545.661.000	*- 1st year*
- tahun ke-2	5.463.838.000	3.811.221.000	*- 2nd year*
- tahun ke-3	8.181.013.000	5.166.677.000	*- 3rd year*
- tahun ke-4	14.580.969.000	8.487.929.000	*- 4th year*
- tahun ke-5	8.499.922.000	14.615.563.000	*- 5th year*
- tahun ke-6 s.d tahun ke-10	61.007.342.000	62.666.203.000	*- 6-10th years*
- tahun ke-11 s.d tahun ke-15	110.110.396.000	93.869.483.000	*- 11-15th years*
- tahun ke-16 s.d tahun ke-20	137.104.968.000	129.879.789.000	*- 16-20th years*
- tahun ke-20 dst	385.317.555.000	366.069.186.000	*- 20th year and beyond*

24. Modal Saham / *24. Capital Stocks*

Pemegang Saham/*Shareholders*	2024 Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Total Modal Saham/ *Paid-in Capital* Rp
PT Kawan Lama Sejahtera	10.272.189.700	60%	102.721.897.000
Kuncoro Wibowo (Presiden Komisaris/*President Commisioner*)	100.000	0%	1.000.000
Masyarakat/*Public*	6.848.100.000	40%	68.481.000.000
Total	**17.120.389.700**	**100%**	**171.203.897.000**

Pemegang Saham/*Shareholders*	2023 Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Total Modal Saham/ *Paid-in Capital* Rp
PT Kawan Lama Sejahtera	10.284.900.000	59,97%	102.849.000.000
Kuncoro Wibowo (Presiden Komisaris/*President Commisioner*)	100.000	0,00%	1.000.000
Masyarakat/*Public*	6.835.389.700	39,86%	34.465.127.500
	17.120.389.700	99,83%	137.315.127.500
Saham Treasuri/*Treasury Stock*	29.610.300	0,17%	34.184.872.500
Total	**17.150.000.000**	**100,00%**	**171.500.000.000**

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan, Perusahaan telah berpartisipasi melakukan pembelian kembali saham di tahun 2013 sejumlah 48.257.000 lembar atau senilai Rp34.619.340.000.

According to Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 2/POJK.04/2013 concerning Share Buyback issued by Issuers or Public Companies in Significant Fluctuating Market Conditions, the Company has participated in the repurchase of shares in 2013 totaling 48,257,000 shares or worth Rp34,619,340,000.

Berdasarkan surat manajemen kepada Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tanggal 29 Agustus 2013, Perusahaan melakukan pembelian kembali saham Perusahaan. Transaksi ini sesuai dengan Peraturan OJK No. 02/POJK.04/2013 tertanggal 23 Agustus 2013 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi secara Signifikan. Perusahaan dapat membeli kembali sahamnya sampai batas maksimal 20% dari modal disetor tanpa persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

According to letter from management to Chairman of Indonesia Financial Services Authority (OJK) dated August 29, 2013, the Company repurchase the Company's shares. The transaction is accordance with OJK regulation No. 02/POJK.04/2013 dated August 23, 2013 concerning of the Repurchase of Emiten Shares or Listed Company in Potentially Crisis Market Condition. The Company can repurchase its shares at 20% maximum of paid-in capital without approval of General Meeting of Shareholders.

Pada tahun 2013, berdasarkan surat Perusahaan No. 169/FINC/ACE/08/13 tanggal 29 Agustus 2013 kepada OJK terkait keterbukaan informasi, Perusahaan melakukan permohonan pembelian kembali saham Perusahaan sesuai dengan ketentuan dalam pasal 37 Undang-Undang

In 2013, according to the Company's letters, No. 169/FINC/ACE/08/13 dated August 29, 2013 to OJK related information disclosure, the Company made application for repurchase of the Company's shares in accordance with the provisions of Article 37 of the Limited Liability Company Act and the

Perseroan Terbatas dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Pembelian kembali saham dilakukan secara bertahap dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak 29 Agustus 2013.	*regulations and legislation in force in capital market. The share repurchase of shares is done step by step in 3 (three) months from August 29, 2013.*
Pada tahun 2015, berdasarkan surat Perusahaan No. 105/FINC/ACE/08/15 tanggal 27 Agustus 2015 kepada OJK terkait keterbukaan informasi, Perusahaan melakukan permohonan pembelian kembali saham Perusahaan sesuai dengan ketentuan dalam pasal 37 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Pembelian kembali saham dilakukan secara bertahap dalam waktu 4 (empat) bulan sejak 28 Agustus 2015.	*In 2015, according to the Company's letters, No. 105/FINC/ACE/08/15 dated August 27, 2015 to OJK related information disclosure, the Company made application for repurchase of the Company's shares in accordance with the provisions of Article 37 of the Limited Liability Company Act and the regulations and legislation in force in capital market. The share repurchase of shares is done step by step in 4 (four) months from August 28, 2015.*
Realisasi pembelian kembali saham mencapai 32.751.900 saham atau 57.25% dari yang direncanakan (rencana pembelian kembali adalah 20% dari jumlah nilai nominal saham beredar atau senilai Rp34.300.000.000).	*The actual repurchase of shares each reached 32,751,900 shares or 57,25% of the planned (the plan of redemption is 20% of the total amount outstanding shares or Rp34,300,000,000).*
Pada tahun 2017, berdasarkan surat Perusahaan No. 130/FINC/ACE/10/17 tanggal 30 Oktober 2017 kepada OJK terkait keterbukaan informasi, Perusahaan berencana melakukan pengalihan saham treasuri sebanyak 48.257.000 lembar saham.	*In 2017, based on the Company's letter No. 130/ FINC/ACE/10/17 dated October 30, 2017 to OJK regarding information disclosure, the Company plans to transfer 48,257,000 shares of treasury.*
Pada tahun 2018, pengalihan saham treasuri dilakukan secara bertahap dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak 1 Oktober 2018 sejumlah 48.257.000 lembar saham.	*In 2018, the transfer of treasury shares is done step by step in 3 (three) months from October 1, 2018, totalling 48,257,000 shares.*
Pada tahun 2020, berdasarkan surat Perusahaan No. 164/IR-FINC/ACE/03/20 tanggal 13 Maret 2020 kepada OJK terkait keterbukaan informasi, Perusahaan melakukan permohonan pembelian kembali saham Perusahaan. Realisasi pembelian kembali saham telah mencapai 32.751.900 saham.	*In 2020, based on the Company's letter No. 164/IR-FINC/ACE/03/20 dated March 13, 2020 to OJK regarding information disclosure, the Company makes a request to buy back the Company's shares. The actual repurchase of shares has reached 32,751,900 shares.*
Pada tahun 2020, pengalihan saham treasuri dilakukan secara bertahap dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak 1 Maret 2020 sejumlah 29.610.300 lembar saham.	*In 2020, the transfer of treasury shares is done step by step in 3 (three) months from March 1, 2020, totalling 29,610,300 shares.*
Pada tahun 2024, Perusahaan telah menarik kembali seluruh saham treasuri sejumlah 29.610.300.	*As of 2024, the Company has withdrawn all treasury shares amounted 29,610,300.*

Tanggal/ *Date*	Lot/ *Lot*	Lembar/ *Share*	Harga/Lembar/ *Cost/Share* Rp	Nilai/ *Value* Rp
Saldo per 31 Desember 2019/				
Balances as of December 31, 2019	327.519	32.751.900		19.466.342.400
Pembelian Kembali Saham Treasuri/				
Re-Purchases of Treasury Stocks :				
Maret/*March* 2020	218.000	21.800.000	1.121	24.427.005.000
April 2020	70.603	7.060.300	1.245	8.791.617.500
Mei/*May* 2020	7.500	750.000	1.288	966.250.000
Sub Total 2020	296.103	29.610.300		34.184.872.500
Penjualan Kembali Saham Treasuri/				
Re-Sale of Treasury Stocks :				
November 2020	(144.914)	(14.491.400)	571	(8.280.164.000)
Desember/*December* 2020	(182.605)	(18.260.500)	613	(11.186.178.400)
Sub Total 2020	(327.519)	(32.751.900)		(19.466.342.400)
Saldo per 31 Desember 2023 dan 2022/				
Balances As of December 31, 2023 and 2022	**296.103**	**29.610.300**		**34.184.872.500**
Penarikan Kembali Saham Treasuri/				
Withdrawn of Treasury Stocks :				
Agustus/*August* 2024	(296.103)	(29.610.300)		(34.184.872.500)
Saldo per 31 Desember 2024/				
Balances as of December 31, 2024	--	--		--

25. Tambahan Modal Disetor – Bersih / *25. Additional Paid in Capital - Net*

Akun ini merupakan selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebesar Rp1.025.000.000 dan kelebihan harga jual saham atas nilai nominal saham dari penawaran perdana Perusahaan dan selisih lebih penerimaan dari penjualan modal saham diperoleh kembali atas biaya perolehan.

This account represents the difference between asset and liability of tax amnesty amounting to Rp1,025,000,000 and excess of par value shares at the time of initial public hearing and the excess of proceed from re-sale of treasury stock over the related acquisition cost.

	2024 Rp	2023 Rp	
Agio Sebagai Hasil Penawaran Umum			*Premium on Stock from Initial Public*
Perdana Saham tahun 2007	370.800.000.000	370.800.000.000	*Offering in 2007*
Beban Emisi Saham	(16.895.778.052)	(16.895.778.052)	*Stock Issuance Cost*
Bersih	353.904.221.948	353.904.221.948	*Net*
Selisih Modal dari Transaksi			*The Excess of Proceed from*
Saham Treasuri tahun 2009	14.218.275.000	14.218.275.000	*Re-Sale of Treasury Stock in 2009*
Pengampunan Pajak (Catatan 27.f)	1.025.000.000	1.025.000.000	*Tax Amnesty (Note 27.f)*
Selisih Modal dari Transaksi			*The Excess of Proceed from*
Saham Treasuri tahun 2018	35.288.309.533	35.288.309.533	*Re-Sale of Treasury Stock in 2018*
Selisih Modal dari Transaksi			*The Excess of Proceed from*
Saham Treasuri tahun 2020	36.139.057.561	36.139.057.561	*Re-Sale of Treasury Stock in 2020*
Dampak Proforma PSAK 338 tahun 2023	6.512.633.609	6.512.633.609	*Impact Proforma PSAK 338 in 2023*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi			*The Excess value of the controlled*
entitas pengendali	(5.860.469.502)	--	*transaction of the control entity*
Penarikan kembali			*Re-Sale of*
Saham Treasuri tahun 2024	(33.888.769.500)	--	*Treasury Stock in 2024*
Dampak Proforma PSAK 338 tahun 2024	(6.512.633.609)	--	*Impact Proforma PSAK 338 in 2024*
Total	**400.825.625.040**	**447.087.497.651**	***Total***

26. Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya / *26. Appropriated Retained Earnings*

a. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 Juni 2024 dituangkan dalam akta No. 09 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen kas sebesar Rp33,50 per saham. Pada tanggal 5 Juli 2024, Perusahaan telah membagikan dividen dengan nilai seluruhnya sebesar Rp573.533.054.950.

a. According to Annual Stockholder's General Meeting dated June 7, 2024 which was covered by deed No. 09 of Eliwaty Tjitra, S.H., a notary in Jakarta, the stockholders have approved the distribution of cash dividend amounting to Rp33.50 per share. On July 5, 2024, the Company has distributed dividend with total amount Rp573,533,054,950.

b. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 21 Juni 2023 dituangkan dalam akta No. 60 dari Eliwaty Tjitra, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan untuk membagikan dividen kas sebesar Rp31,06 per saham. Pada tanggal 25 Juli 2023, Perusahaan telah membagikan dividen dengan nilai seluruhnya sebesar Rp531.759.304.083.

b. According to Annual Stockholder's General Meeting dated June 21, 2023 which was covered by deed No. 60 of Eliwaty Tjitra, S.H., a notary in Jakarta, the stockholders have approved the distribution of cash dividend amounting to Rp31.06 per share. On July 25, 2023, the Company has distributed dividend with total amount Rp531,759,304,083.

27. Perpajakan / *27. Taxations*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2024 Rp	2023 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 4 (2)	1.086.218.499	701.594.387	*Article 4 (2)*
Pasal 28 A (2024)	40.428.170.995	--	*Article 28 A (2024)*
Pasal 28 A (2022)	--	74.011.818.702	*Article 28 A (2022)*
Uang Muka Pajak Lain (Catatan 27.e)	5.016.699.480	5.016.699.480	*Other Tax Advances (Note 27.e)*
	46.531.088.974	79.730.112.569	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 21	3.895.653	--	*Article 21*
Peraturan Pemerintah No. 23	72.475	--	*Government Regulation No. 23*
Pasal 4 (2)	11.519.867	7.380.746	*Article 4 (2)*
Pasal 28 A (2024)	7.073.748.728	--	*Article 28 A (2024)*
Pasal 28 A (2023)	13.985.011.979	13.998.577.619	*Article 28 A (2023)*
Pasal 28 A (2022)	--	11.658.062.680	*Article 28 A (2022)*
Pajak Pertambahan Nilai	935.524.649	--	*Value Added Tax*
	22.009.773.351	25.664.021.045	
Total	**68.540.862.325**	**105.394.133.614**	***Total***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 21	2.545.892.738	4.175.502.223	*Article 21*
Pasal 23	857.308.437	676.151.103	*Article 23*
Pasal 26	--	87.095.925	*Article 26*
Pasal 29	--	4.205.455.440	*Article 29*
Pasal 4 (2)	6.247.094.432	6.442.146.131	*Article 4 (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	43.881.169.680	53.839.745.496	*Value Added Tax*
Pajak Pembangunan 1	7.627.698	10.660.885	*Development Tax 1*
Peraturan Pemerintah No. 23	2.256.907	--	*Government Regulation No. 23*
Subtotal	53.541.349.892	69.436.757.203	Subtotal
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 21	190.922.044	485.714.421	*Article 21*
Pasal 23	461.264.234	35.734.621	*Article 23*
Pasal 26	--	34.965.500	*Article 26*
Pasal 29	4.163.727.150	--	*Article 29*
Pasal 4 (2)	576.715.611	615.394.464	*Article 4 (2)*
Pajak Pembangunan 1	16.584.466	7.580.896	*Development Tax 1*
Pajak Pertambahan Nilai	1.418.868.021	3.523.683.049	*Value Added Tax*
Peraturan Pemerintah No. 23	2.020.910	1.422.614	*Government Regulation No. 23*
	6.830.102.436	4.704.495.565	
Total	**60.371.452.328**	**74.141.252.768**	***Total***

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expense*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pajak Kini:			***Current Tax:***
Perusahaan			***The Company***
Tahun Berjalan	(178.909.151.090)	(190.169.092.520)	*Current Year*
Penyesuaian Pajak (Catatan 27.e)	(1.131.065.820)	--	*Tax Adjustment (Note27.e)*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Tahun Berjalan	(13.379.859.460)	(1.237.973.880)	*Current Year*
Penyesuaian Pajak (Catatan 27.e)	(13.565.640)	--	*Tax Adjustment (Note27.e)*
	(193.433.642.010)	(191.407.066.400)	
Pajak Tangguhan:			***Deferred Tax:***
Perusahaan	(4.747.506.127)	1.092.799.482	*The Company*
Entitas Anak	(534.579.141)	188.619.250	*Subsidiaries*
	(5.282.085.268)	1.281.418.732	
Total	**(198.715.727.278)**	**(190.125.647.668)**	***Total***

Berdasarkan PMK – 123/PMK.03/2020, sebagaimana telah diganti dengan PMK – 40 Tahun 2023 tertanggal 11 April 2023, tentang Bentuk dan Tata Cara Penyampaian Laporan Serta Daftar Wajib Pajak Dalam Rangka Pemenuhan Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri Yang Berbentuk Perseroan Terbuka. Perseroan Terbuka di Indonesia, dapat memperoleh penurunan tarif 3% lebih rendah dari tarif pajak penghasilan sebagaimana diatur dalam Pasal 17 pada Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Pajak, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan. Tarif Pasal 17 tersebut, berlaku untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Based PMK – 123/PMK.03/2020, as replaced by PMK – 40 of 2023 dated April 11, 2023, concerning Forms and Procedures for Submitting Reports and List of Taxpayers in Order to Fulfill the Reduced Income Tax Rates for Domestic Corporate Taxpayers Who Formed as a Public Company. Public Companies in Indonesia can obtain a reduced rate of 3% lower than the income tax rate as regulated in Article 17 of Law No.7 of 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations, by meeting the specified criteria. The Article 17 rates apply for the 2022 tax year and beyond.

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komersial dengan taksiran laba fiskal adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income taxes as shown in the statements of income and estimated taxable income is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Sebelum Pajak menurut Laporan Laba Rugi	1.083.431.278.830	960.899.332.550	*Income Before Tax according to Consolidated Statements*
Ditambah :			*Addition:*
Keuntungan pada Entitas Anak	(45.492.633.335)	(8.868.888.481)	*Gain on Investment in Subsidiaries*
Keuntungan pada Entitas Asosiasi	30.000.000.000	--	*Gain on Investment in Association*
Eliminasi	(122.856.665)	(1.207.484.206)	*Elimination*
	1.067.815.788.830	950.822.959.863	
Beda Waktu			***Timing Differences***
Penyusutan dan Amortisasi	(6.178.917.513)	16.118.168.077	*Depreciation and Amortization*
Imbalan Pascakerja	30.935.165.000	31.821.576.000	*Post-Employment Benefits*
Pendapatan Ditangguhkan	(1.943.492.142)	14.752.223.850	*Deferred Income*
Iuran Dana Pensiun Lembaga Keuangan	(30.119.096.000)	--	*Contributions Pension Fund*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang	179.926.648	56.368.873	*Allowance for Impairment Losses - Receivables*
Aset Hak Guna	(14.453.159.300)	(57.781.066.427)	*Rights of Use Assets*
Total Beda Waktu	(21.579.573.307)	4.967.270.373	*Total Timing Differences*
Beda Tetap			***Permanent Differences***
Biaya dan Denda Pajak	342.556.658	403.073.000	*Tax Expenses and Penalty*
Sumbangan dan Lainnya	1.078.607.282	972.925.174	*Donation and Others*
Penghasilan Dikenakan Pajak Final	(129.338.387.372)	(113.211.959.268)	*Income Which Already Subjected to Final Tax*
Lain-lain	23.308.119.449	20.450.697.599	*Others*
Total Beda Tetap	(104.609.103.983)	(91.385.263.495)	*Total Permanent Differences*
Taksiran Laba Kena Pajak	**941.627.111.540**	**864.404.966.741**	***Estimated Taxable Income***
Laba Kena Pajak (Pembulatan)	941.627.111.000	864.404.966.000	*Taxable Income (Rounding)*
Beban Pajak Kini:			*Current Tax Expense:*
Tarif Pajak 22%	--	190.169.092.520	*Tax Rate 22%*
Tarif Pajak 19%	178.909.151.090	--	*Tax Rate 19%*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka			*Prepayment of Income Taxes*
Pasal 22	218.238.408.129	185.288.591.132	*Article 22*
Pasal 23	1.098.913.956	675.045.948	*Article 23*
	219.337.322.085	185.963.637.080	
Taksiran Kurang (Lebih) Bayar Pajak Penghasilan Pajak Perusahaan	**(40.428.170.995)**	**4.205.455.440**	***Underpayment (Overpayment) of Corporate Income Tax Estimations***
Pajak - Entitas Anak	**(2.910.021.578)**	**(13.998.577.619)**	***Tax Income - Subsidiaries***
Total	**(43.338.192.573)**	**(9.793.122.179)**	***Total***

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, didasarkan atas perhitungan sementara. Penghasilan pajak tersebut di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahun 2024.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income for the year ended Desember 31, 2024, is based on preliminary calculations. The Company has not submitted its Annual Corporate Tax Return (SPT) for 2024.

Perusahaan telah melaporkan SPT pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2024 pada bulan April 2025.

The Company filed the corporate income tax returns for the 2024 fiscal years in April 2025.

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran pajak dengan beban pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax and income tax expenses is as follows:

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	1.083.431.278.830	960.899.332.550	*Income Before Tax according to Consolidated Statements of Profit or Loss and Others Comprehensive Income*
Ditambah: Keuntungan pada Entitas Anak dan Eliminasi dan Kerugian pada Entitas Asosiasi Sebelum Pajak Penghasilan	(15.615.490.000)	(10.076.372.687)	*Add: Gain on Investment in Subsidiaries and Elimination and Loss on Investment in Associate Before Income Tax*
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan	1.067.815.788.830	950.822.959.863	*Income Before Income Tax Expense - The Company*
Tarif Pajak: 22%	--	209.181.051.170	*Tax Rate: 22%*
Tarif Pajak: 19%	202.884.999.878	--	*Tax Rate: 19%*
Koreksi Fiskal	(23.975.848.685)	(19.011.958.650)	*Tax Corrections*
Pajak Kini - Non Final	178.909.151.093	190.169.092.520	*Current Tax - Non Final*
Pembulatan	178.909.151.090	190.169.092.520	*Rounding*
Penyesuaian Tahun Lalu - Perusahaan	1.131.065.820	--	*Prior Year Adjustment - the Company*
Pajak Tangguhan - Perusahaan Berasal dari Beda Waktu	4.747.506.127	(1.092.799.482)	*Deferred tax - The Company From Timing Differences*
Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan	184.787.723.037	189.076.293.038	*Income Tax Expense - The Company*
Pajak Kini - Non Final Entitas Anak	13.379.859.460	1.237.973.880	*Current Tax - Non Final - Entity Subsidiaries*
Penyesuaian Tahun Lalu - Entitas Anak	13.565.640	--	*Prior Year Adjustment - Entity Subsidaries*
Pajak Tangguhan - Entitas Anak Berasal dari Beda Waktu	534.579.141	(188.619.250)	*Deferred tax - Entity Subsidaries From Timing Differences*
Beban Pajak Penghasilan - Entitas Anak	13.928.004.241	1.049.354.630	*Income Tax Expense - Entity Subsidaries*
Beban Pajak Penghasilan Konsolidasian	**198.715.727.278**	**190.125.647.668**	***Income Tax Expense Consolidation***

d. Aset Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax Assets*

	2023 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laporan Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Statements of Profit or Loss* Rp	Dibebankan ke Penghasilan *Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income* Rp	Penyesuaian Tarif Pajak/ *Tax Rate Adjustment* Rp	2024 Rp	
Aset Pajak Tangguhan						***Deferred Tax Assets***
Perusahaan						***The Company***
Penyusutan dan Amortisasi	(14.276.726.742)	(1.359.361.853)	--	--	(15.636.088.595)	*Depreciation and Amortization*
Imbalan Pascakerja	40.587.537.320	6.805.736.300	(5.368.321.640)	--	42.024.951.980	*Post-Employment Benefits*
Pendapatan Ditangguhkan	16.849.281.647	(427.568.271)	--	--	16.421.713.376	*Deferred Income*
Iuran Dana Pensiun Lembaga Keuangan	--	(6.626.201.120)	(356.400)	--	(6.626.557.520)	*Contributions Pension Fund*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	24.947.606	39.583.863	--	--	64.531.469	*Allowance for Impairment Losses - Receivables*
Aset Hak Guna	29.142.579.075	(3.179.695.046)	--	--	25.962.884.029	*Rights of Use Assets*
	72.327.618.906	(4.747.506.127)	(5.368.678.040)	--	62.211.434.739	
Entitas Anak						***Subsidiaries***
Penyusutan dan Amortisasi	16.540	--	--	(16.540)	--	*Depreciation and Amortization*
Imbalan Pascakerja	2.680.364.500	534.746.300	(408.070.080)	--	2.807.040.720	*Post-Employment Benefits*
Pendapatan Ditangguhkan	1.067.639.638	(685.757.054)	--	--	381.882.584	*Deferred Income*
Aset Hak Guna	2.910.915.988	(383.910.375)	--	--	2.527.005.613	*Rights of Use Assets*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	203.145	358.528	--	--	561.673	*Allowance for Impairment Losses - Receivables*
	6.659.139.811	(534.562.601)	(408.070.080)	(16.540)	5.716.490.590	
Total	**78.986.758.717**	**(5.282.068.728)**	**(5.776.748.120)**	**(16.540)**	**67.927.925.329**	***Total***

	2022 Rp	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laporan Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Statements of Profit or Loss* Rp	Dibebankan ke Penghasilan *Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income* Rp	Penyesuaian Tarif Pajak/ *Tax Rate Adjustment* Rp	2023 Rp	
Aset Pajak Tangguhan						***Deferred Tax Assets***
Perusahaan						***The Company***
Penyusutan dan Amortisasi	(17.822.723.719)	3.545.996.977	--	--	(14.276.726.742)	*Depreciation and Amortization*
Imbalan Pascakerja	39.544.500.380	7.000.746.720	(5.957.709.780)	--	40.587.537.320	*Post-Employment Benefits*
Pendapatan Ditangguhkan	13.603.792.400	3.245.489.247	--	--	16.849.281.647	*Deferred Income*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	12.546.454	12.401.152	--	--	24.947.606	*Allowance for Impairment Losses - Receivables*
Aset Hak Guna	41.854.413.689	(12.711.834.614)	--	--	29.142.579.075	*Rights of Use Assets*
	77.192.529.204	1.092.799.482	(5.957.709.780)	--	72.327.618.906	
Entitas Anak						***Subsidiary***
Penyusutan dan Amortisasi	--	16.540	--	--	16.540	*Depreciation and Amortization*
Imbalan Pascakerja	2.551.977.780	442.605.020	(314.218.300)	--	2.680.364.500	*Post-Employment Benefits*
Pendapatan Ditangguhkan	931.744.715	135.894.923	--	--	1.067.639.638	*Deferred Income*
Aset Hak Guna	3.298.226.531	(387.310.543)	--	--	2.910.915.988	*Rights of Use Assets*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	2.789.835	(2.586.690)	--	--	203.145	*Allowance for Impairment Losses - Receivables*
	6.784.738.861	188.619.250	(314.218.300)	--	6.659.139.811	
Total	**83.977.268.065**	**1.281.418.732**	**(6.271.928.080)**	**--**	**78.986.758.717**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat terpulihkan di masa yang akan datang.

Management believes that deferred tax assets will be recovered in the future.

e. Surat Ketetapan Pajak

e. *Tax Assessment Letter*

Perusahaan

Atas pengajuan keberatan perusahaan diatas pada tahun 2021, perusahaan mendapatkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-03489/KEB/WPJ.07/2021,KEP-03023/KEB/WPJ.07/2021, KEP-03020/KEB/WPJ.07/2021 mengenai keputusan penolakan keberatan Wajib Pajak atas PPh Pasal 4 Ayat 2, PPN, dan PPh Pasal 29 yang menyatakan menolak sepenuhnya keberatan tersebut. Atas keputusan Direktur Jendral Pajak tersebut, Perusahaan keberatan sehingga mengajukan Surat Permohonan Banding dan Gugatan dengan No. surat 112/TAX/ACE/XII/2021, 113/TAX/ACE/XII/2021, 114/TAX/ACE/XII/2021. Sampai diterbitkannya laporan keuangan proses pengajuan tersebut masih dalam proses.

The Company

For the company's objection to the above in 2021, the company received a Decree of the Director General of Taxes No. KEP-03489/KEB/WPJ.07/2021, KEP-03023/KEB/WPJ.07/2021, KEP-03020/KEB/WPJ.07/2021 regarding the decision on the rejection of the Taxpayer's objection to PPh Article 4 Paragraph 2, VAT, and PPh Article 29 which stated that he completely rejected the objection. Based on the decision of the director general of tax, The company objected so that it submitted a letter of application for appeal and lawsuit with letter No.112/TAX/ACE/XII/2021, 113/TAX/ACE/XII/2021, 114/TAX/ACE/XII/2021. Until the issuance of the financial statements, the submission process is still in process.

Perusahaan juga menerima STP PPN 2016 No. 00001/107/16/054/20 sebesar Rp1.359.840.000 yang dikenakan melalui mekanisme Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP). Semua pembayaran pajak yang disetorkan maupun yang dikenakan melalui mekanisme SPMKP di atas, dicatat sebagai uang muka pajak lain sebesar Rp5.016.699.480.

The Company also received VAT STP 2016 No. 00001/107/16/054/20 amounting to Rp1,359,840,000 which was levied through the Tax Overpayment Order (SPMKP) mechanism. All tax payments deposited or imposed through the SPMKP mechanism above are recorded as other tax advances amounting to Rp5,016,699,480.

Pada tahun 2023 Perusahaan mendapat STP PPh 26 No. 00002/104/21/054/23_0621 sebesar Rp308.361.129,- , STP PPh 21 tahun fiskal 2019 sebesar Rp 26.145.221,- dan STP PPN No. 00213 /107/19/054/23, 00212 /107/19/054/23, 00211 /107/19/054/23 tanggal 18 Juli 2023 sebesar Rp11.611.734.

In 2023, The company received STP article 26 No. 00002/104/21/054/23_0621 in the amount of Rp308,361,129.-, STP article 21 tax year 2019 in the amount of Rp26,145,221.- and STP Vat No. 00213 /107/19/054/23, 00212/107/19/054/23, 00211 /107/19/054/23 dated July 18, 2023 in the amount of Rp11,611,734.

Pada tanggal 29 April 2024, AHI, Perusahaan, menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) berdasarkan SKPKPP No.KEP-00053/PPH/KPP.0708/2024 PPh Pasal 25/29 Tahun 2022, dalam surat tersebut AHI memiliki lebih bayar awal sebesar Rp74.011.818.702 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp72.880.752.882 sehingga selisih sebesar Rp1.131.065.820 dicatat pada penyesuaian pajak kini tahun berjalan. Dari jumlah lebih bayar sebesar Rp72.880.752.882 tersebut dikurangi kompensasi utang pajak sebesar Rp245.029.424. Sejumlah Rp72.635.723.458 tersebut telah diterima seluruhnya oleh AHI di tahun 2024.

On April 29, 2024, AHI, the Company, received a Order to Pay The Excess Tax (SPMKP) based on SKPKPP No.KEP-00053/PPH/KPP.0708/2024 of income tax article 25/29 of 2022, in the letter AHI has an initial overpayment of Rp74.011.818.702 with a refund agreement amounting to Rp72.880.752.882 so that the difference of Rp1.131.065.820 is recorded in the current year tax adjustment. The overpayment amounting to Rp72.880.752.882, it is deducted by the tax payable compensation amounting to Rp245.029.424 in SKPMKP. A total of Rp72.635.723.458 has been fully received in 2024.

Pada tanggal 29 April 2024, AHI, perusahaan, menerima Notifikasi Fasilitas Tambahan Pengurangan Penghasilan Bruto Atas Kegiatan Vokasi berdasarkan nomor permohonan VK-20240326091809010439 8. Sehingga sesuai PMK 128 Tahun 2019 AHI mendapatkan memanfaatkan pengurangan penghasilan bruto paling tinggi 200% atas Vokasi.

On April 29 2024, AHI, the Company, received Notification of Additional Facility for Reduction of Gross Income for Vocational Activities based on application number VK-20240326091809010439 8. According to PMK 128 of the year 2019, AHI can take advantage of a maximum gross income reduction up to 200% for Vocations.

Perusahaan melakukan koreksi PPN pada Mei 2024 sebesar Rp 98.704.796 karena pemeriksaan pajak atas Restitusi tahun fiskal 2022.

The Company made a VAT correction in May 2024 amounting to Rp98.704.796 due to a tax audit on Restitution for the 2022 fiscal year.

PT Toys Games Indonesia (TGI)

Pada tanggal 13 Mei 2024, TGI, entitas anak, menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) berdasarkan SKPKPP No. KEP-00106/PPH/KPP.0508/2024 PPh Pasal 25/29 Tahun 2022, dalam surat tersebut TGI memiliki lebih bayar awal sebesar Rp10.244.265.454, dengan persetujuan restitusi sebesar Rp10.143.339.881, setelah dikurangi kompensasi utang pajak sebesar Rp100.925.573,-. Sejumlah Rp10.143.339.881, telah diterima seluruhnya oleh TGI di tahun 2024.

PT Toys Games Indonesia (TGI)

On May 13, 2024, TGI, a subsidiary, received a Order to Pay The Excess Tax (SPMKP) based on SKPKPP No. KEP-00106/PPH/KPP.0508/2024 of income tax article 25/29 of 2022, in the letter TGI has an initial overpayment of Rp10,244,265,454 with a refund agreement amounting to Rp10,143,339,881, it is deducted by the tax payable compensation amounting to Rp100,925,573 in the SKPMKP. A total of Rp10,143,339,881. has been fully received by TGI in 2024.

PT Kawan Lama Inovasi (KLV)

Pada tanggal 13 Juni 2024, KLV, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) No. 00033/406/22/086/24 Pajak Penghasilan Badan Tahun 2022, dalam surat tersebut KLV memiliki Jumlah Penghasilan Neto Fiskal awal sebesar Rp2.446.339.372 dan disetujui oleh Pemeriksa Pajak menjadi Rp2.384.676.690, sehingga terdapat koreksi sebesar Rp61.662.682. Atas hal tersebut, Laba Fiskal tahun 2023 menjadi Rp4.462.136.000, sehingga PPh Badan tahun 2023 terkoreksi sebesar Rp13.565.640. Atas koreksi tersebut dicatat sebagai Penyesuaian Pajak di tahun berjalan.

PT Kawan Lama Inovasi (KLV)

On June 13, 2024, KLV, a subsidiary, received Tax Overpayment Assessment Letter (SKPLB) No.00033/406/22/086/24 Corporate Income Tax for 2022, in the letter KLV has an initial Total Fiscal Net Income of Rp2,446,339,372 and is approved by the Tax Auditor to be Rp.2,384,676,690, so there is a correction of Rp61,662,682. As results, Fiscal Net Income for the year 2023 become Rp4,462,136,000, then Corporate Income Tax for the year 2023 corrected by Rp13,565,640. This correction is recorded as a Current Year Tax Adjustment.

Pada tanggal 28 Juni 2024, KLV, entitas anak, menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) berdasarkan SKPKPP No.KEP-00132/PPH/KPP.0511/2024 PPh Pasal 28A Tahun 2022, dalam surat tersebut KLV memiliki lebih bayar awal sebesar Rp1.413.797.226 dengan persetujuan restitusi sebesar Rp1.413.797.226. Dari jumlah lebih bayar sebesar Rp1.413.797.226 tersebut dikurangi kompensasi utang pajak sebesar Rp19.646.122. Sejumlah Rp1.394.151.104 tersebut telah diterima seluruhnya oleh KLV di tahun 2024.

On June 28, 2024, KLV, a subsidiary, received a Order to Pay The Excess Tax (SPMKP) based on SKPKPP No. KEP-00132/PPH/KPP.0511/2024 of income tax article 28A of 2022, in the letter KLV has an initial overpayment of Rp1,413,797,226 with a refund agreement amounting to Rp1,413,797,226. The overpayment amounting to Rp1,413,797,226, it is deducted by the tax payable compensation amounting to Rp19,646,122 in SKPMKP. A total of Rp1,394,151,104 has been fully received by KLV in 2024.

Pada tahun 2024, KLV, entitas anak, menerima Surat Tagihan Pajak (STP) atas PPN, PPh Pasal 28A, dan PPh Pasal 23 Tahun 2022 dan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas PPN tahun 2022 sebesar Rp22.441.122 yang telah dibayar dan di kompensasikan dengan restitusi SKPLB PPh Badan Tahun 2022, serta telah dibebankan di tahun 2024.

In 2024, KLV, a subsidiary, received a Tax Bill Letter (STP) for VAT, Income Tax Article 28A, and Income Tax Article 23 in 2022 and a Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) for VAT in 2022 amounting to Rp22,441,122 which has been paid and compensated with a restitution of the 2022 Corporate Income Tax SKPLB, and has been charged in 2024.

Pada tanggal 25 Juni 2021, KLV memperoleh Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) No. 00126/203/19/086/21 pajak penghasilan pasal 23 tahun 2019 sebesar Rp572.052.788. Atas SKPKB tersebut, KLV mengajukan Surat Permohonan Keberatan ke Direktorat Jenderal Pajak sebesar Rp6.067.588. KLV telah membayar SKPKB di atas dan dicatat di biaya pajak lainnya pada tahun 2021. Pada tanggal 20 Juli 2022, Direktorat Jenderal Pajak telah mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan yang diajukan oleh KLV dan mempertahankan jumlah pajak yang masih harus dibayar berdasarkan no KEP-00390/KEB/PJ/WPJ.05/2022. Atas surat keputusan ini, KLV telah mengajukan banding pada tanggal 26 September 2022. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, pengajuan banding tersebut masih dalam proses.

On June 25, 2021, KLV received a Tax Underpayment Assessment Letter (SKPKB) No. 00126/203/19/086/21 for income tax article 23 for 2019 amounting to Rp572,052,788. For the SKPKB, the Company submitted an Objection Letter to the Directorate General of Taxes amounting to Rp6,067,588. KLV has paid the SKPKB above and recorded it in other tax expenses in 2021. On July 20, 2022, the Directorate General of Taxes issued a decision to reject the objection filed by KLV and maintain the amount of tax still to be paid based on No. KEP-00390/KEB/PJ/WPJ.05/2022. KLV has filed an appeal against this decision letter on September 26, 2022. As of the date of issuance of the financial statements, the appeal is still in process.

f. Pengampunan Pajak

Sehubungan dengan diberlakukannya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.03/2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.03/2016 dan Peraturan Direktorat Jenderal Pajak Nomor PER-18/PJ/2016 tentang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Uang Tebusan Dalam Rangka Pengampunan Pajak, Perusahaan melaksanakan pengampunan pajak ini.

f. Tax Amnesty

In connection with the implementation of Regulation of the Minister of Finance No. 118/PMK.03/2016 on the Implementation of Law No. 11 of 2016 on Tax Amnesty, as amended by Regulation of the Minister of Finance No. 141/PMK.03/2016 and Directorate General of Tax Regulation No. PER-18/PJ/2016 on Redemption Payment of Excess Refund in the Framework of Tax Amnesty, the Company participated this tax amnesty.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) yang diterbitkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-455/PP/WPJ.07/2017 tanggal 15 Maret 2017, perincian aset Perusahaan sehubungan pengampunan pajak berupa uang tunai sebesar Rp.1.025.000.000,-

Based on Tax Amnesty Approval by the Ministry of Finance of Republic of Indonesia No. KET-455/PP/WPJ.07/2017 dated March 15, 2017, details of the Company's assets in connection of tax amnesty are cash amounting to Rp1,025,000,000.

Perusahaan mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor (Catatan 25).

The Company recognizes the difference between asset and liability of tax amnesty as part of additional paid-in capital (Note 25).

28. Penjualan / *28. Sales*

	2024 Rp	2023 Rp	
Produk Perbaikan Rumah	4.397.069.140.552	4.017.487.110.908	*Home Improvement Products*
Produk Gaya Hidup	3.714.895.225.805	3.148.602.315.588	*Lifestyle Products*
Produk Mainan	314.627.674.397	304.453.609.977	*Toys Products*
Total	**8.426.592.040.754**	**7.470.543.036.473**	***Total***

Penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp68.893.984.462 dan Rp66.793.406.416 atau setara dengan 0,77% dan 0,64% dari jumlah penjualan (Catatan 35).

Sales to the related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 are amounting to Rp68,893,984,462 and Rp66,793,406,416 or equivalent to 0.77% and 0.64% of total sales (Note 35).

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan.

In 2024 and 2023, there were no sales to customer that exceed 10% of the total sales.

29. Penjualan Konsinyasi - Bersih / *29. Consignment Sales – Net*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penjualan Konsinyasi	556.951.287.387	533.163.026.510	*Consignment Sales*
Biaya Konsinyasi	(401.033.079.476)	(383.552.966.112)	*Cost of Consignment*
Penjualan Konsinyasi - Bersih	**155.918.207.911**	**149.610.060.398**	***Consignment Sales - Net***

30. Beban Pokok Penjualan / *30. Cost of Goods Sold*

	2024 Rp	2023 Rp	
Persediaan Awal Barang Dagang	2.670.702.080.605	2.826.250.627.934	*Beginning Balance of Merchandise Inventories*
Pembelian - Bersih	(5.125.289.604.874)	(3.754.790.344.150)	*Purchases - Net*
Barang Dagang Tersedia untuk Dijual	7.795.991.685.479	6.581.040.972.084	*Merchandise Inventories Available for Sale*
Persediaan Akhir Barang Dagang	(3.396.280.224.516)	(2.670.702.080.605)	*Ending Balance of Merchandise Inventories*
Beban Pokok Penjualan	**4.399.711.460.963**	**3.910.338.891.479**	***Cost of Goods Sold***

Pembelian dari pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp330.663.480.479 dan Rp383.957.750.322 atau setara dengan 5,98% dan 9,28% dari jumlah pembelian termasuk pembelian barang konsinyasi (Catatan 35).

The purchases from related parties for the periods ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp330,663,480,479 and Rp383,957,750,322 or equivalent to 5.98% and 9.28% of the total purchases include consignment purchases, respectively (Note 35).

Persentase pembelian impor untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 86,71% dan 79,23% dari jumlah pembelian.

The percentage of imported purchases for the years ended December 31, 2024 and 2023 are 86,71% and 79,23% from total purchases, respectively.

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian yang melebihi 10% dari total pembelian.

In 2024 and 2023, there were no purchases that exceed 10% of the total purchases.

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

31. Beban Usaha / *31. Operating Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
a. Beban Penjualan			***a. Selling Expenses***
Gaji, Bonus, Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan	1.059.350.337.144	931.094.128.797	*Salary, Bonus and Employees' Allowances*
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 14)	329.867.571.470	301.572.023.273	*Depreciation of Rights of Use Assets (Note 14)*
Pemeliharaan	261.820.634.402	252.573.766.376	*Maintenance*
Jasa Profesional	165.231.878.927	109.321.065.226	*Professional Fee*
Ongkos Kirim dan Bongkar Muat	127.155.030.841	107.063.855.668	*Freight Out and Handling*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 13)	110.950.571.567	114.847.557.193	*Depreciation of Fixed Assets (Note 13)*
Iklan dan Promosi	92.370.444.976	92.420.427.563	*Advertising and Promotion*
Konsumsi	54.041.801.978	50.736.127.878	*Consumption*
Royalti dan Lisensi	46.510.778.914	40.177.211.091	*Royalty and License*
Peralatan Toko	20.526.685.140	17.094.482.009	*Store Supplies*
Sewa Lainnya (Catatan 22)	25.160.660.592	21.969.370.545	*Other Rent (Note 22)*
Pengiriman	15.697.512.617	12.215.870.309	*Delivery*
Asuransi	8.461.459.926	5.871.297.185	*Insurance*
Renovasi	4.931.182.929	8.140.775.138	*Renovation*
Seragam	2.521.629.131	2.403.035.766	*Uniform Expense*
Transportasi	1.661.988.001	1.237.749.041	*Transportation*
Amortisasi (Catatan 16)	55.294.150	70.851.286	*Amortization (Note 16)*
Lain-lain	558.722.345	682.711.061	*Others*
Subtotal	**2.326.874.185.050**	**2.069.492.305.405**	***Subtotal***

	2024 Rp	2023 Rp	
b. Beban Umum dan Administrasi			***b. General and Administrative Expenses***
Gaji, Bonus, Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan	392.359.699.078	360.922.144.431	*Salary, Bonus and Employees' Allowances*
Utilitas	143.397.887.987	131.755.172.013	*Utilities*
Imbalan Pascakerja (Catatan 23)	46.717.975.000	53.153.192.000	*Post-Employment Benefits Expense (Note 23)*
Jasa Profesional	45.482.879.209	37.653.418.329	*Professional Fee*
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 14)	38.902.130.670	37.238.571.322	*Depreciation of Rights of Use Assets (Note 14)*
Ongkos Kirim dan Bongkar Muat	25.263.553.879	22.738.189.169	*Freight Out & Handling*
Perjalanan Dinas	21.054.577.061	14.451.747.657	*Travelling*
Pemeliharaan	19.295.139.534	18.152.366.947	*Maintenance*
Sewa Lainnya (Catatan 22)	18.695.382.806	18.195.237.044	*Other Rent (Note 22)*
Peralatan Kantor	17.500.896.118	16.934.359.384	*Office Supplies*
Penyusutan Properti Investasi (Catatan 12)	15.349.548.624	15.349.548.628	*Depreciation of Investment Properties (Note 12)*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 13)	12.584.590.661	13.081.021.176	*Depreciation of Fixed Assets (Note 13)*
Internet dan Komunikasi Data	12.294.988.173	9.993.003.519	*Internet and Data Communication*
Konsumsi	8.698.749.226	7.165.080.545	*Consumption*
Perijinan	2.647.973.050	1.819.073.661	*Legal Permit*
Amortisasi (Catatan 16)	2.039.646.353	2.225.900.855	*Amortization (Note 16)*
Pajak Bumi dan Bangunan	1.673.459.012	1.646.904.594	*Tax Land and Building*
Transportasi	1.318.632.413	954.800.660	*Transportation*
Jamuan	780.367.668	630.925.071	*Entertainment*
Pelatihan dan Seminar	336.568.606	915.191.207	*Training and Seminar*
Renovasi	233.704.267	160.928.271	*Renovation*
Lain-lain	5.641.097.958	5.940.876.814	*Others*
Subtotal	**832.269.447.353**	**771.077.653.297**	***Subtotal***
Total	**3.159.143.632.403**	**2.840.569.958.702**	***Total***

32. Pendapatan (Beban) Lain-lain / *32. Other Income (Expenses)*

	2024 Rp	2023 Rp	
a. Pendapatan Lain-lain			***a. Other Income***
Pendapatan Sewa dan Pemeliharaan	39.379.955.304	32.079.191.021	*Rent Income and Maintenance*
Pendapatan Komisi Pembelian	21.749.929.051	16.154.972.679	*Commission Fee*
Pendapatan Sponsor	15.457.880.452	13.928.893.038	*Bounty Income*
Pendapatan Kartu Member	9.483.450.986	26.765.596.488	*Membership Registration Fee*
Pendapatan Servis	6.794.085.667	7.852.493.727	*Service Income*
Pemulihan Penurunan Nilai Piutang (Catatan 6 dan 7)	17.999.640	11.757.681	*Recovery of Impairment Losses of Receivables (Notes 6 and 7)*
Pendapatan Lain-lain	55.314.988.426	47.610.831.276	*Other Income*
Total	**148.198.289.526**	**144.403.735.910**	***Total***

	2024 Rp	2023 Rp	
b. Beban Lain-lain			***b. Other Expenses***
Rugi Penjualan dan Penghapusan Aset Tetap - Bersih (Catatan 13)	3.059.249.819	484.702.134	*Loss on Disposal and Written-off of Fixed Assets - Net (Note 13)*
Rugi Selisih Kurs - Bersih	827.272.338	5.191.379.116	*Loss on Foreign Exchange - Net*
Denda Pajak	532.890.503	407.936.931	*Tax Penalty*
Perbaikan Barang Dagangan	222.911.631	267.254.599	*Merchandise Invetory Repairment*
Beban penurunan nilai piutang (Catatan 6 dan 7)	199.555.961	56.368.870	*Additional Impairement of Receivables (Notes 6 and 7)*
Beban Lain-lain	47.781.538	50.694.127	*Other Expenses*
Total	**4.889.661.790**	**6.458.335.777**	***Total***

33. Beban Keuangan - Bersih / *33. Financial Charges - Net*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penghasilan Bunga :			*Interest Income:*
Jasa Giro	56.992.534.702	63.273.472.546	*Current Account*
Deposito Berjangka	27.103.484.800	11.628.983.057	*Time Deposit*
Bunga Aset Program	119.096.000	--	*Interest of Plan Assets*
Beban Keuangan:			*Financial Charges:*
Bunga Liabilitas Sewa (Catatan 22)	(74.573.708.657)	(67.323.275.516)	*Interest of Lease Liabilities (Note 22)*
Administrasi Bank	(56.271.839.390)	(49.427.344.357)	*Bank Charges*
Bunga Pinjaman	(1.341.506.853)	--	*Loan Interest*
Total	**(47.971.939.398)**	**(41.848.164.270)**	***Total***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

34. Laba per Saham Dasar / *34. Basic Earnings per Share*

Perhitungan laba per saham dalam Rupiah penuh adalah sebagai berikut:

Earnings per share is calculated in full Rupiah amount are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah Penuh)	892.043.887.177	763.507.487.621	*Net Income Attributable to the Owner of Parent Entity (Full Rupiah)*
Total Saham Biasa Beredar (Lembar)	17.120.389.700	17.150.000.000	*Outstanding (Share)*
Total	17.120.389.700	17.150.000.000	*Total*
Pembelian Kembali Modal Saham			*Treasury Stock Re-Purchase*
September 2013	(35.757.000)	(35.757.000)	*September 2013*
Oktober 2013	(12.500.000)	(12.500.000)	*October 2013*
Agustus 2015	(2.400.000)	(2.400.000)	*August 2015*
September 2015	(18.815.800)	(18.815.800)	*September 2015*
Oktober 2015	(9.188.500)	(9.188.500)	*October 2015*
November 2015	(2.347.600)	(2.347.600)	*November 2015*
Maret 2020	(21.800.000)	(21.800.000)	*March 2020*
April 2020	(7.060.300)	(7.060.300)	*April 2020*
Mei 2020	(750.000)	(750.000)	*May 2020*
Total	(110.619.200)	(110.619.200)	*Total*
Penjualan Kembali Modal Saham			*Treasury Stock Re-Sale*
Oktober 2018	4.427.400	4.427.400	*October 2018*
November 2018	36.829.600	36.829.600	*November 2018*
Desember 2018	7.000.000	7.000.000	*December 2018*
Total	48.257.000	48.257.000	*Total*
Penjualan Kembali Modal Saham			*Treasury Stock Re-Sale*
November 2020	14.491.400	14.491.400	*November 2020*
Desember 2020	18.260.500	18.260.500	*December 2020*
Total	32.751.900	32.751.900	*Total*
Pelepasan Modal Saham			*Treasury Stock Re-Sale*
Agustus 2024	29.610.300	--	*August 2024*
Total	29.610.300	--	*Total*
Total Saham Biasa Beredar (Lembar)	17.120.389.700	17.120.389.700	*Outstanding (Share)*
Rata-rata Tertimbang	17.164.805.150	17.106.935.544	*Weighted Average*
Laba per Saham Dasar (Rp)	**51,97**	**44,63**	***Basic Earnings per Share (Rp)***

Pada tanggal pelaporan, tidak ada efek berpotensi saham yang dapat menimbulkan pengaruh dilusi pada laba bersih per saham Perusahaan.

As of reporting date, there were no dilutive potential ordinary shares that would give rise to a dilution of net income per share of the Company.

35. Saldo dan Transaksi Pihak Berelasi / *35. Balances and Transactions with Related Parties*

Rincian akun-akun dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with the related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Transaksi/ *Transactions*
PT Kawan Lama Sejahtera	Pemegang Saham/ *Shareholder*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Pembelian, Sewa Lainnya dan *Service Charge* / *Trade Receivables, Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Trade Payables, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Purchase, Other Rent and Service Charge*
PT Alpha Gagas Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Utang Pihak Berelasi/ *Due to Related Parties*
PT Anumana Graha Cantika	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Sewa Lainnya dan *Service Charge* / *Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales, Other Rent and Service Charge*
PT Citra Bumi Agung	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Penjualan/*Sales*
PT Dana Kini Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties*
PT Depoteknik Duta Perkakas	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Penjualan/*Sales*
PT Foods Beverages Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales*
PT Golden Dacron	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Pembelian/ *Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Sales, Purchase*
PT Golden Living Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Pembelian/ *Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Purchase*
PT Graha Makmur Lestari	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan *Service Charge* / *Rights of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge*
PT Graha Satwa Paramita	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Penjualan, Pembelian/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Sales, Purchase*
PT Home Center Indonesia Retail	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan *Service Charge/ Trade Receivables, Due from Related Parties, Right of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge*
PT Home Center Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Pembelian, Sewa Lainnya dan *Service Charge* / *Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Trade Payables, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Purchase, Other Rent and Service Charge*
PT Indo Kompresigma	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Penjualan/ *Sales*
PT Inti Graha Makmur	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Penjualan/ *Sales*
PT Kawan Lama Solusi	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales*
PT Krisbow Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Pembelian/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Sales, Purchase*
PT Multi Rentalindo	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan, Sewa Lainnya dan *Service Charge* *Trade Receivables, Due from Related Parties, Due to Related Parties, Sales, Other Rent and Service Charge*
PT Omni Digitama Internusa	Entitas Asosiasi/ *Associate Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Utang Usaha, Utang Pihak Berelasi, Penjualan/ *Trade Receivables, Due from Related Parties, Trade Payables, Due to Related Parties, Sales*
PT Permata Griya Bumi	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Pembelian/ *Purchase*
PT Sahabat Kota Wisata	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Aset Hak Guna, Liabilitas Sewa, Sewa Lainnya, Penjualan dan *Service Charge* / *Trade Receivables, Right of Use Assets, Lease Liabilities, Other Rent, Sales and Service Charge*

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

Related Parties	*Nature of Relationship*	*Transactions*
PT Sahabat Duta Wisata	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Penjualan/ *Trade Receivables, Sales*
PT Sensor Indonesia	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Utang Pihak Berelasi, Penjualan/ *Due to Related Parties, Sales*
PT Senang Main Lincah	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Penjualan/ *Sales*
PT Solusi Layanan Terpadu	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Pihak Berelasi, Utang Pihak Berelasi, Penjualan/ *Due from Related Parties,Due to Related Parties , Sales*
PT Tiga Dua Delapan	Perusahaan Dalam Pengendalian yang Sama/ *Entity Under Same Control*	Piutang Usaha, Piutang Pihak Berelasi, Aset Hak Guna, Utang Pihak Berelasi, Liabilitas Sewa, Penjualan, Sewa Lainnya dan *Service Charge* / *Trade Receivables, Due from Related Parties, Rights of Use Assets, Due to Related Parties, Lease Liabilities, Sales, Other Rent and Service Charge*
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commisioners and Board of Directors*	Personel Manajemen Kunci/*Key Management Personnel*	Kompensasi Komisaris dan Direksi/ *Compensation of Board of Commisioners and Directors*

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets* 2024 %	2023 %
Piutang Usaha/*Trade Receivables* (Catatan/*Note* 6)				
PT Krisbow Indonesia	2.787.309.926	253.766.301	0,03	0,00
PT Omni Digitama Internusa	2.234.719.343	143.250.526.247	0,03	1,84
PT Sahabat Kota Wisata	1.928.906.936	3.423.583.989	0,02	0,04
PT Tiga Dua Delapan	1.802.439.711	2.545.168.248	0,02	0,03
PT Sahabat Duta Wisata	1.187.039.818	--	0,01	--
PT Home Center Indonesia Retail	1.008.008.871	1.366.353.731	0,01	0,02
PT Kawan Lama Sejahtera	493.183.833	555.867.449	0,01	0,01
PT Kawan Lama Solusi	353.578.685	--	0,00	--
PT Foods Beverages Indonesia	303.367.181	975.436.896	0,00	0,01
PT Dana Kini Indonesia	73.410.481	101.131.723	0,00	0,00
PT Graha Satwa Paramita	1.531.800	866.002.033	0,00	0,01
PT Anumana Graha Cantika	--	76.241.165	--	0,00
PT Multi Rentalindo	--	4.162.722	--	0,00
Total	**12.173.496.585**	**153.418.240.504**	**0,15**	**1,97**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets* 2024 %	2023 %
Piutang Pihak Berelasi/ *Due from Related Parties* (Catatan/*Note* 11)				
PT Foods Beverages Indonesia	1.749.252.287	3.067.341.600	0,02	0,04
PT Home Center Indonesia Retail	1.722.186.811	2.134.359.501	0,02	0,03
PT Anumana Graha Cantika	727.250.423	9.360.999	0,01	0,00
PT Tiga Dua Delapan	701.751.071	--	0,01	--
PT Kawan Lama Sejahtera	231.100.771	72.938.772	0,00	0,00
PT Krisbow Indonesia	164.668.378	513.573.033	0,00	0,01
PT Graha Satwa Paramita	104.162.068	113.622.108	0,00	0,00
PT Home Center Indonesia	96.630.359	126.684.976	0,00	0,00
PT Solusi Layanan Terpadu	42.735.099	2.657.474	0,00	0,00
PT Kawan Lama Solusi	16.140.436	16.215.074	0,00	0,00
PT Dana Kini Indonesia	4.022.100	106.000	0,00	0,00
PT Multi Rentalindo	159.503	3.912.524	0,00	0,00
PT Golden Dacron	--	33.640.146	--	0,00
PT Golden Living Indonesia	--	25.974.000	--	0,00
PT Omni Digitama Internusa	--	15.566.097	--	0,00
Total	**5.560.059.306**	**6.135.952.304**	**0,07**	**0,08**

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Aset/ *Percentage to Total Assets* 2024 %	2023 %
Aset Hak Guna/*Rights of Use Assets* (Catatan/*Note* 14)				
PT Tiga Dua Delapan	235.334.462.393	266.830.458.039	2,87	3,42
PT Graha Makmur Lestari	20.875.779.664	25.798.073.462	0,25	0,33
PT Sahabat Kota Wisata	18.411.360.056	--	0,22	--
PT Kawan Lama Sejahtera	18.001.297.538	31.879.204.023	0,22	0,41
PT Home Center Indonesia Retail	3.924.810.697	4.593.621.474	0,05	0,06
PT Home Center Indonesia	--	330.647.611	--	0,00
Total	**296.547.710.348**	**329.432.004.609**	**3,62**	**4,23**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities* 2024 %	2023 %
Utang Usaha/*Trade Payables* (Catatan/*Note* 18)				
PT Omni Digitama Internusa	31.899.082.429	--	1,90	--
PT Krisbow Indonesia	12.779.475.837	24.535.255.598	0,76	1,56
PT Home Center Indonesia	2.300.349.517	285.252.281	0,14	0,02
PT Kawan Lama Sejahtera	6.223.059	279.106.736	0,00	0,02
PT Golden Dacron	--	1.759.317.690	--	0,11
PT Golden Living Indonesia	--	124.875.000	--	0,01
PT Graha Satwa Paramita	--	17.123.526	--	0,00
Total	**46.985.130.842**	**27.000.930.831**	**2,80**	**1,72**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities* 2024 %	2023 %
Utang Pihak Berelasi/*Due To Related Parties*				
PT Kawan Lama Sejahtera	3.046.339.308	1.831.452.639	0,18	0,12
PT Multi Rentalindo	3.035.177.511	--	0,18	--
PT Omni Digitama Internusa	2.236.837.893	1.255.817.262	0,13	0,08
PT Anumana Graha Cantika	2.049.070.678	1.421.171.043	0,12	0,09
PT Home Center Indonesia	1.482.897.465	707.385.568	0,09	0,05
PT Tiga Dua Delapan	1.333.991.227	7.275.949.483	0,08	0,46
PT Sensor Indonesia	1.070.235.219	139.485.375	0,06	0,01
PT Krisbow Indonesia	817.975.382	1.407.112.291	0,05	0,09
PT Home Center Indonesia Retail	590.932.712	552.773.943	0,04	0,04
PT Graha Makmur Lestari	81.700.559	108.527.170	0,00	0,01
PT Kawan Lama Solusi	64.935.296	406.260	0,00	0,00
PT Foods Beverages Indonesia	47.215.570	68.565.196	0,00	0,00
PT Golden Dacron	45.781.554	--	0,00	--
PT Dana Kini Indonesia	37.227.828	146.519.180	0,00	0,01
PT Solusi Layanan Terpadu	24.864.000	--	0,00	--
PT Golden Living Indonesia	12.432.000	8.216.312	0,00	0,00
PT Alpha Gagas Indonesia	6.965.000	--	0,00	--
Total	**15.984.579.202**	**14.923.381.722**	**0,95**	**0,95**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Liabilitas/ *Percentage to Total Liabilities* 2024 %	2023 %
Liabilitas Sewa/*Lease Liabilities* (Catatan/*Note 22*)				
PT Tiga Dua Delapan	203.573.123.235	234.164.431.506	12,12	14,91
PT Graha Makmur Lestari	16.043.977.947	19.688.576.687	0,96	1,25
PT Sahabat Kota Wisata	13.940.605.925	--	0,83	--
PT Kawan Lama Sejahtera	6.970.079.777	11.596.315.168	0,42	0,74
PT Home Center Indonesia Retail	4.038.285.004	4.942.508.719	0,24	0,31
PT Home Center Indonesia	--	315.134.590	--	0,02
Total	**244.566.071.888**	**270.706.966.670**	**14,57**	**17,24**

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Penjualan/ *Percentage to Total Sales* 2024 %	2023 %
Penjualan/*Sales* (Catatan/*Note* 28)				
PT Home Center Indonesia Retail	13.666.597.478	8.309.502.049	0,16	0,11
PT Senang Main Lincah	11.329.656.023	--	0,13	--
PT Krisbow Indonesia	10.496.793.886	11.061.943.772	0,12	0,15
PT Kawan Lama Solusi	9.189.718.622	1.140.532.735	0,11	0,02
PT Home Center Indonesia	7.508.060.764	11.699.851.738	0,09	0,16
PT Tiga Dua Delapan	4.184.960.648	12.078.827.352	0,05	0,16
PT Kawan Lama Sejahtera	2.874.502.868	10.006.288.817	0,03	0,13
PT Citra Bumi Agung	2.125.230.701	553.426.753	0,03	0,01
PT Depoteknik Duta Perkakas	1.558.458.747	1.184.822.225	0,02	0,02
PT Anumana Graha Cantika	1.395.296.522	4.307.492.913	0,02	0,06
PT Sahabat Kota Wisata	1.125.423.868	216.800.000	0,01	0,00
PT Foods Beverages Indonesia	1.061.468.626	1.633.214.411	0,01	0,02
PT Golden Dacron	1.035.720.868	111.991.336	0,01	0,00
PT Solusi Layanan Terpadu	516.501.140	126.263.385	0,01	0,00
PT Graha Satwa Paramita	353.759.022	1.566.688.934	0,00	0,02
PT Graha Makmur Lestari	253.523.368	1.434.298.348	0,00	0,02
PT Multi Rentalindo	128.398.615	124.963.369	0,00	0,00
PT Omni Digitama Internusa	34.266.883	1.582.811	0,00	0,00
PT Inti Graha Makmur	33.800.655	54.931.007	0,00	0,00
PT Sahabat Duta Wisata	12.610.437	1.123.988.734	0,00	0,02
PT Indo Kompresigma	7.822.613	18.920.593	0,00	0,00
PT Sensor Indonesia	1.412.108	37.075.134	0,00	0,00
Total	**68.893.984.462**	**66.793.406.416**	**0,82**	**0,89**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Pembelian/ *Percentage to Total Purchase* 2024 %	2023 %
Pembelian/*Purchase*				
PT Krisbow Indonesia	221.365.941.011	261.664.768.741	4,01	6,32
PT Golden Dacron	56.592.395.600	38.462.455.500	1,02	0,93
PT Kawan Lama Sejahtera	39.472.467.858	75.462.832.404	0,71	1,82
PT Home Center Indonesia	8.584.733.660	3.917.775.877	0,16	0,09
PT Golden Living Indonesia	4.578.750.000	4.417.500.000	0,08	0,11
PT Graha Satwa Paramita	69.192.350	32.417.800	0,00	0,00
Total	**330.663.480.479**	**383.957.750.322**	**5,98**	**9,28**

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase Terhadap Total Beban Operasi/ *Percentage to Total Operating Expenses* 2024 %	2023 %
Sewa Lainnya dan *Service Charge/ Other Rent and Service Charge*				
PT Anumana Graha Cantika	45.892.793.008	44.148.601.023	1,45	1,55
PT Tiga Dua Delapan	36.002.976.714	34.178.685.243	1,14	1,20
PT Graha Makmur Lestari	5.871.291.779	2.518.876.779	0,19	0,09
PT Sahabat Kota Wisata	3.086.606.555	--	0,10	--
PT Kawan Lama Sejahtera	2.439.134.777	2.457.945.157	0,08	0,09
PT Home Center Indonesia Retail	1.258.628.506	910.910.365	0,04	0,03
PT Home Center Indonesia	9.132.058	136.337.662	0,00	0,00
PT Multi Rentalindo	33.093.511.101	31.139.401.158	1,05	1,10
Total	**127.654.074.498**	**115.490.757.387**	**4,04**	**4,07**

	2024 Rp	2023 Rp	2024 %	2023 %
Kompensansi Komisaris dan Direksi/Compensation *of Board of Commisioners and Directors*	53.233.327.700	48.264.958.300	1,69	1,70

Pada tanggal 18 Desember 2007, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa gerai di Alam Sutera, Banten dengan PT Kawan Lama Sejahtera dari 18 Februari 2011 sampai dengan

On December 18, 2007, the Company has entered into space rental agreement of outlet in Alam Sutera, Banten with PT Kawan Lama Sejahtera from date February 18, 2011 until February 18, 2021, that

tanggal 18 Februari 2021, yang kemudian diubah dengan addendum tanggal 28 Juli 2009. Perjanjian sewa menyewa ini telah mendapat persetujuan dari para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) berdasarkan Akta No. 25 tanggal 15 April 2009. Pada tanggal 18 Februari 2011 Perusahaan telah mulai mengoperasikan gerainya di Alam Sutera. Pada tanggal 19 Februari 2021 Perusahaan telah memperpanjang perjanjian sewa menyewa sampai dengan tanggal 19 Februari 2026.

subsequently changed based on addendum dated July 28, 2009. This lease agreemenety has been approved by stockholder in the Extraordinary Shareholders' General Meeting (ESGM) based on Notarial Deed No. 25 dated April 15, 2009. On February 18, 2011 the Company has started operating their outlet in Alam Sutera. On February 19, 2021, the Company has extend the lease agreement up to February 19, 2026.

36. Instrumen Keuangan / *36. Financial Instruments*

a. Kebijakan Manajemen Risiko / *a. Risk Management Policies*

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa pelanggan tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas: Grup menetapkan risiko likuiditas atas kolektibilitas dari piutang usaha seperti yang dijelaskan di atas, sehingga Grup mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas yang terkait dengan liabilitas keuangan.
- Risiko pasar: pada saat ini tidak terdapat risiko pasar, selain risiko suku bunga dan risiko nilai tukar karena Grup tidak berinvestasi di instrumen keuangan dalam aktivitas normal.

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- *Credit risk: possibility that a customer will not pay the whole or part of a receivable or will not pay in timely manner and hence, the Group will incur loss.*
- *Liquidity risk: the Group defines liquidity risk from the collectibility of the accounts receivable as mentioned above, therefore, the Group will encounter difficulty to meet obligations related to with financial liabilities.*
- *Market risk: currently there are no market risk other than interest rate risk and currency risk as the Group does not invest in any financial instruments in its normal activities.*

Dalam rangka mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan perusahaan. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

In order to effectively manage those risks, the Board of Directors has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with corporate objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

Pedoman utama Grup dari kebijakan ini adalah semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan dan dipantau di kantor pusat.

The Group's major guideline of this policy is all financial risk management's activities are carried out and monitored at head office.

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

The Group does not have derivative instruments to anticipate possible risks.

Risiko Kredit
Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan risiko yang berhubungan dengan bank, Grup menempatkan hanya pada bank-bank dengan predikat baik. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi penempatan dana hanya di satu bank tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di berbagai institusi keuangan. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan berelasi.

Credit Risks
The Group controls its exposure to credit risk by setting a risk policy related to bank, the Group only put on good predicate bank. Otherwise, the Group's policy is to not restrict the cash placement in one particular bank, the Group own cash and cash equivalents in various financial institution. Trade receivables are carried out by trusted third and related parties.

Kualitas Kredit Aset Keuangan
Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat baik yang diterima.

Credit Quality of Financial Assets
The Group manages credit risk exposed from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the agregrate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assesed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty defaults rates.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan keuangan konsolidasian.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas dan Setara Kas	1.875.124.407.889	2.318.996.986.073	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	44.903.690.425	198.287.883.770	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	27.102.245.066	8.740.248.936	*Other Current Financial Assets*
Piutang Pihak Berelasi	5.560.059.306	6.135.952.304	*Due from Related Parties*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	72.409.296.091	70.541.876.380	*Other Non Current Financial Assets*
Total	**2.025.099.698.777**	**2.602.702.947.463**	***Total***

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analyses financial assets based on maturity:

	2024				
	0 - 30 hari/*days* Rp	31 - 60 hari/*days* Rp	> 60 hari/*days* Rp	Total Rp	
Kas dan Setara Kas	1.875.124.407.889	--	--	1.875.124.407.889	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	44.671.715.511	101.662.615	130.312.299	44.903.690.425	*Trade Recivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	19.244.745.345	5.651.933.647	2.205.566.074	27.102.245.066	*Other Current Financial Asset*
Piutang Pihak Berelasi	5.252.518.685	159.607.469	147.933.152	5.560.059.306	*Due from Related Parties*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	--	72.409.296.091	72.409.296.091	*Other Non-Current Financial Assets*
Total	**1.944.293.387.430**	**5.913.203.731**	**74.893.107.616**	**2.025.099.698.777**	***Total***

	2023				
	0 - 30 hari/*days* Rp	31 - 60 hari/*days* Rp	> 60 hari/*days* Rp	Total Rp	
Kas dan Setara Kas	2.318.996.986.073	--	--	2.318.996.986.073	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	196.713.534.679	1.556.349.594	17.999.497	198.287.883.770	*Trade Recivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	8.017.667.272	456.546.160	266.035.504	8.740.248.936	*Other Current Financial Asset*
Piutang Pihak Berelasi	4.493.285.366	1.625.663.045	17.003.893	6.135.952.304	*Due from Related Parties*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	--	--	70.541.876.380	70.541.876.380	*Other Non-Current Financial Assets*
Total	**2.528.221.473.390**	**3.638.558.799**	**70.842.915.274**	**2.602.702.947.463**	***Total***

Risiko Likuiditas
Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kas dan simpanan untuk operasi normal Perusahaan.

Liquidity Risks
Currently the Group expects to pay all liabilities at maturity. In order to meet the cash commitment, the Group manages the liquidity risks by maintaining cash and deposits for normal operation of the Company.

Tabel berikut memperlihatkan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table shows financial liabilities measured at amortized cost based on outstanding aging schedule:

	2024				
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined*	Belum Jatuh Tempo/*Not Yet Due*			
		0 -1 Tahun/Year	>1 Tahun/Year	Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang Usaha	--	191.119.175.896	--	191.119.175.896	*Trade Payables*
Utang Pihak Berelasi	15.984.579.202	--	--	15.984.579.202	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	--	87.195.055.186	--	87.195.055.186	*Accrued Expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	78.797.285.900	--	78.797.285.900	*Other Current Financial Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Lainnya	--	--	3.753.911.323	3.753.911.323	*Other Non-Current Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	--	291.892.933.630	628.276.653.654	920.169.587.284	*Lease Liabilities*
Total	**15.984.579.202**	**649.004.450.612**	**632.030.564.977**	**1.297.019.594.791**	***Total***

	2023				
	Tidak Ditentukan/ *Undetermined*	Belum Jatuh Tempo/*Not Yet Due*			
		0 -1 Tahun/Year	>1 Tahun/Year	Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang Usaha	--	123.351.935.936	--	123.351.935.936	*Trade Payables*
Utang Pihak Berelasi	14.923.381.722	--	--	14.923.381.722	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	--	73.492.479.180	--	73.492.479.180	*Accrued Expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	66.616.190.372	--	66.616.190.372	*Other Current Financial Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Lainnya	--	--	5.807.867.231	5.807.867.231	*Other Non-Current Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	--	273.752.202.216	601.754.026.183	875.506.228.399	*Lease Liabilities*
Total	**14.923.381.722**	**537.212.807.704**	**607.561.893.414**	**1.159.698.082.840**	***Total***

Risiko Nilai Tukar
Grup melakukan transaksi dengan menggunakan mata uang asing untuk belanja sebagian barang dagangan dan penempatan dana pada bank yang terpercaya. Grup tidak terekspos terhadap pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing dikarenakan transaksi pembelian barang dagangan sudah menggunakan uang muka terlebih dahulu dalam mata uang Rupiah.

Foreign Currency Risks
The Group has transactions using foreign currency to purchase some inventory and placement of funds in a trusted bank. The Group is not exposed to the impact of fluctuations of foreign currency since the purchase transaction already using advance in Rupiah.

Grup mengelola risiko mata uang dengan memonitor terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga apabila diperlukan dapat menggunakan transaksi lindung nilai untuk mengurangi risiko mata uang asing.

The Group manages foreign currency risk by monitoring the fluctuation of foreign currency continuously, so when required, could use hedging transactions to minimize the foreign currency risks.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably changes of foreign currencies against Rupiah, with all other variable held constant, with the effect to the consolidated income before corporate tax expense:

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	
Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan			***Effect on Income Before Income Tax***
Kenaikan (1%)	2,557,984,400	2.283.122.641	*Increase (1%)*
Penurunan (-1%)	(2,557,984,400)	(2.283.122.641)	*Decrease (-1%)*

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan Setara Kas	1.875.124.407.889	1.875.124.407.889	2.318.996.986.073	2.318.996.986.073	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	44.903.690.425	44.903.690.425	198.287.883.770	198.287.883.770	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	27.102.245.066	27.102.245.066	8.740.248.936	8.740.248.936	*Other Current Financial Assets*
Piutang Pihak Berelasi	5.560.059.306	5.560.059.306	6.135.952.304	6.135.952.304	*Due from Related Parties*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	72.409.296.091	72.409.296.091	70.541.876.380	70.541.876.380	*Others Non-Current Financial Assets*
	2.025.099.698.777	**2.025.099.698.777**	**2.602.702.947.463**	**2.602.702.947.463**	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang Usaha	191.119.175.896	191.119.175.896	123.351.935.936	123.351.935.936	*Trade Payables*
Utang Pihak Berelasi	15.984.579.202	15.984.579.202	14.923.381.722	14.923.381.722	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	87.195.055.186	87.195.055.186	73.492.479.180	73.492.479.180	*Accrued Expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	78.797.285.900	78.797.285.900	66.616.190.372	66.616.190.372	*Other Current Financial Liabilities*
Liabilitas Sewa	920.169.587.284	920.169.587.284	875.506.228.399	875.506.228.399	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Lainnya	3.753.911.323	3.753.911.323	5.807.867.231	5.807.867.231	*Other Non-Current Financial Liabilities*
	1.297.019.594.791	**1.297.019.594.791**	**1.159.698.082.840**	**1.159.698.082.840**	

b. Manajemen Permodalan

Tujuan Grup dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya, dan memelihara struktur permodalan yang optimum.

Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi pinjaman.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Manajemen mengelola risiko permodalan dengan memonitor rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*) dan rasio laba sebelum pajak terhadap laba sebelum bunga dan pajak (*financial cost ratio*).

b. Capital Management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return of capital to shareholders or issue new shares to reduce debt.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

Management manages capital risk by monitoring the debt-to-equity ratio and the ratio of income before taxes to earnings before interest and taxes (financial cost ratio).

	2024	2023	
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,26	0,25	*Debt to Equity Ratio*
Rasio Biaya Keuangan	(0,04)	(0,04)	*Financial Cost Ratio*

37. Aset dan Liabilitas Keuangan Dalam Mata Uang Asing / *37. Financial Assets and Liabilities in Foreign Currencies*

	2024						
	USD	EUR	CNY	CHF	HKD	Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	
Kas dan Setara Kas	9.630.306,49	1.211.569,82	37.716.367,39	--	--	259.572.013.414,00	*Cash and Cash Equivalents*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	--	--	--	*Other Current Financial Assets*
Sub - Total	9.630.306,49	1.211.569,82	37.716.367,39	--	--	259.572.013.414,00	*Sub - Total*
Utang Usaha	170.024,75	23,96	462.962,37	--	72,55	3.773.573.538,00	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	--	--	--	--	--	--	*Other Current Financial Liabilities*
Sub - Total	170.024,75	23,96	462.962,37	--	72,55	3.773.573.538,00	*Sub - Total*
Total Aset - Bersih	**9.460.281,74**	**1.211.545,86**	**37.253.405,02**	--	--	**255.798.439.876,00**	***Total Assets - Net***

	2023						
	USD	EUR	CNY	CHF	HKD	Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	
Kas dan Setara Kas	9.154.620,95	1.190.368,26	33.720.462,31	--	--	234.692.252.625,00	*Cash and Cash Equivalents*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	17.562,00	--	--	38.103.745,00	*Other Current Financial Assets*
Sub - Total	9.154.620,95	1.190.368,26	33.738.024,31	--	--	234.730.356.370,00	*Sub - Total*
Utang Usaha	301.898,07	--	756.249,70	--	--	6.294.812.934,00	*Trade Payables*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	80,27	7.117,00	--	--	--	123.219.406,16	*Other Current Financial Liabilities*
Sub - Total	301.978,34	7.117,00	756.249,70	--	--	6.418.032.340,16	*Sub - Total*
Total Aset - Bersih	**8.852.642,61**	**1.183.251,26**	**32.981.774,61**	**--**	**--**	**228.312.324.029,84**	***Total Assets - Net***

38. Komitmen dan Perjanjian Penting / *38. Commitments and Significant Agreements*

a. Pada tanggal 21 Mei 1996, Perusahaan menandatangani Perjanjian Lisensi dengan Ace Hardware Corporation (AHC), pihak ketiga. Perjanjian tersebut berlaku selama 15 (lima belas) tahun dan dapat diperpanjang lagi sesuai kesepakatan kedua belah pihak. Dalam perjanjian disebutkan liabilitas Perusahaan untuk membayar royalti kepada AHC berdasarkan pendapatan yang diperoleh dari gerai ritel. Atas pembayaran royalti, Perusahaan berhak menggunakan merek Ace untuk seluruh toko dan secara memiliki hak eklusif untuk membeli produk Ace dari AHC.

Pada tanggal 19 Januari 2010, Perusahaan memperpanjang jangka waktu lisensi sampai dengan 31 Desember 2024. Setiap tahun selama masa perpanjangan, Perusahaan harus melakukan pembelian sesuai dengan jumlah minimum pembelian (dalam USD) yang telah disepakati dalam perjanjian. Selain itu Perusahaan juga menyetujui untuk membuka minimal 2 gerai baru setiap tahun selama masa perpanjangan.

Pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 beban royalti yang diakui adalah masing-masing sebesar Rp45.378.683.210 dan Rp39.832.283.547.

b. Grup menandatangani Perjanjian *Merchant* dengan beberapa bank. Perusahaan bertindak sebagai *merchant* dari bank-bank yang mengeluarkan kartu kredit dan debit.

a. On May 21, 1996, the Company has entered into license agreement with Ace Hardware Corporation (AHC), third party. The agreement is valid for 15 (fifteen) years and may be extended upon mutual agreement of both parties. Pursuant to the agreement, the Company shall pay royalty to AHC based on retail revenues derived from retails outlets. In return for the royalty fee, the Company is entitled to use the Ace brand for its stores and exclusively purchase Ace products from AHC.

On January 19, 2010, the Company agree to extend the license period until December 31, 2024. Each year during the renewal term, the Company shall purchase a mutually agreed upon minimum volume (in USD) of merchandise. The Company also agrees to open at the rate of at least 2 new stores during each calendar year of the renewal term.

Royalty expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are amounting to Rp45,378,683,210 and Rp39,832,283,547, respectively.

b. The Group has entered into Merchant Agreement with several banks. The Company acts as a merchant from the banks for credit card or debit card issued by the banks.

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

39. Informasi Segmen / *39. Segment Information*

Pembuat keputusan dalam operasional adalah para Direksi Perusahaan. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perusahaan dan entitas anak untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

The chief operating decision-makes of the Company are the directors. Directors review the Company's and subsidiaries' internal reporting in order to assess performance and allocate recources. Management has determined the operating segment based on this information.

	2024				
	Produk Perbaikan Rumah/ *Home Improvement Products* Rp	Produk Gaya Hidup/ *Lifestle Products* Rp	Produk Permainan/ *Toys Products* Rp	Total Rp	
Penjualan	5.302.169.769.217	4.245.080.218.108	536.157.393.258	10.083.407.380.583	*Sales*
Aset Segmen	1.740.513.308.050	1.495.502.429.566	160.264.486.900	3.396.280.224.516	*Segment Assets*

	2023				
	Produk Perbaikan Rumah/ *Home Improvement Products* Rp	Produk Gaya Hidup/ *Lifestle Products* Rp	Produk Permainan/ *Toys Products* Rp	Total Rp	
Penjualan	4.484.642.273.195	3.175.211.087.689	518.077.079.038	8.177.930.439.922	*Sales*
Aset Segmen	1.385.764.577.472	1.118.329.090.138	166.608.412.995	2.670.702.080.605	*Segment Assets*

Rekonsiliasi pendapatan dan aset segmen sebagai berikut:

Reconciliation of segment revenue and asset as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Penjualan			***Sales***
Total Penjualan untuk Laporan Segmen	10.083.407.380.583	8.177.930.439.922	*Total Sales for Segment Report*
Biaya Konsinyasi	(401.033.079.476)	(383.552.966.112)	*Cost Consigment*
Eliminasi Penjualan antar Segmen	(1.099.864.052.442)	(174.224.376.939)	*Inter Segment Sales Elimination*
Penjualan Konsolidasian - Bersih	**8.582.510.248.665**	**7.620.153.096.871**	***Consolidated Sales - Net***

	2024 Rp	2023 Rp	
Aset			***Assets***
Aset Segment Dilaporkan	3.396.280.224.516	2.670.702.080.605	*Report Segment Assets*
Total yang Tidak Dapat Dialokasikan	5.524.795.645.930	5.337.170.729.802	*Total Unallocated*
Eliminasi Aset antar Segmen	(729.664.060.212)	(213.377.556.648)	*Inter Segment Sales Elimination*
Aset Konsolidasian	**8.191.411.810.234**	**7.794.495.253.759**	***Consolidated Assets***

40. Tambahan Informasi Arus Kas / *40. Additional Information of Cash Flows*

Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	Arus Kas/*Cash Flow* Penambahan/ *Additional* Rp	Arus Kas/*Cash Flow* Pembayaran/ *Payment* Rp	Perubahan Non-Kas/*Non-Cash Changes* Penambahan/ *Additional* Rp	Perubahan Non-Kas/*Non-Cash Changes* Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp	
Piutang Pihak Berelasi	6.135.952.304	48.921.476.170	(48.345.583.172)	--	--	5.560.059.306	*Due from Related Parties*
Utang Pihak Berelasi	14.923.381.722	109.286.561.186	(108.225.363.706)	--	--	15.984.579.202	*Due to Related Parties*
Liabilitas Sewa	875.506.228.399	--	(457.962.637.491)	428.052.287.719	74.573.708.657	920.169.587.284	*Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**896.565.562.425**	**158.208.037.356**	**(614.533.584.369)**	**428.052.287.719**	**74.573.708.657**	**941.714.225.792**	***Total Liabilities from Financing Activities***

	31 Desember/ *December 31,* 2022 Rp	Arus Kas/*Cash Flow* Penambahan/ *Additional* Rp	Arus Kas/*Cash Flow* Pembayaran/ *Payment* Rp	Perubahan Non-Kas/*Non-Cash Changes* Penambahan/ *Additional* Rp	Perubahan Non-Kas/*Non-Cash Changes* Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	
Piutang Pihak Berelasi	2.693.634.592	55.942.634.511	(59.384.952.223)	--	--	6.135.952.304	*Due from Related Parties*
Utang Pihak Berelasi	7.187.358.186	147.657.965.658	(139.921.942.122)	--	--	14.923.381.722	*Due to Related Parties*
Liabilitas Sewa	708.591.334.419	--	(514.451.372.027)	614.042.990.491	67.323.275.516	875.506.228.399	*Lease Liabilities*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**718.472.327.197**	**203.600.600.169**	**(713.758.266.372)**	**614.042.990.491**	**67.323.275.516**	**896.565.562.425**	***Total Liabilities from Financing Activities***

41. Informasi Tambahan / *41. Supplementary Information*

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying financial information of the Company (parent), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2024, and the statement of comprehensive income, statements of changes equity, and statements of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the consolidated financial statements.

42. Standar dan Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif Setelah Akhir Periode / *42. Standard and Improvement to Standards Effective After Ending Period*

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif.
- Amandemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information.*
- *Amandments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of Exchangeability.*

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207: Laporan Arus Kas
- PSAK 240: Properti Investasi
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 216: Aset Tetap
- PSAK 238: Aset Takberwujud
- PSAK 103: Kombinasi Bisnis

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows*
- *PSAK 240: Investment Property*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures*
- *PSAK 216: Fixed Assets*
- *PSAK 238: Intangible Assets*
- *PSAK 103: Business Combinations*

- PSAK 219: Imbalan Kerja
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109: Instrumen Keuangan
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

- *PSAK 219: Employee Benefits*
- *PSAK 236: Impairment of Asset*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures*
- *PSAK 109: Financial Instruments*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

43. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

43. Management Responsibility on the Consolidated Financial Statement

The Company management is responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements which were authorized for issue by Directors on March 26, 2025.

Lampiran I / ***Attachment I***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	1.741.475.800.851	2.279.414.375.677	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha			*Trade Receivable*
Pihak Berelasi	10.166.030.612	156.244.513.189	*Related Parties*
Pihak Ketiga	30.515.927.852	39.701.771.328	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	25.155.826.537	7.235.792.199	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	3.234.211.142.471	2.498.339.535.471	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	46.531.088.974	79.730.112.569	*Prepaid Taxes*
Beban Dibayar di Muka	26.400.694.576	21.617.054.500	*Prepaid Expenses*
Uang Muka	87.682.447.870	343.339.808.606	*Advance Payments*
Total Aset Lancar	5.202.138.959.743	5.425.622.963.539	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Pihak Berelasi	223.486.989.107	134.561.841.772	*Due from Related Parties*
Properti Investasi	302.376.169.708	317.725.718.332	*Investment Properties*
Aset Tetap	457.723.160.865	390.442.854.170	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	1.087.382.394.413	1.026.355.052.118	*Rights of Use Assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	66.208.672.723	64.917.814.937	*Other Non-Current Financial Assets*
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya	134.724.413.898	101.266.338.519	*Other Non-Current Non-Financial Assets*
Investasi pada Entitas Anak	425.367.906.664	51.599.000.000	*Investment in Subsidiary*
Investasi pada Entitas Asosiasi	34.500.000.000	4.500.000.000	*Investment in Associate*
Aset Pajak Tangguhan	62.211.434.739	72.327.618.906	*Deffered Tax Assets*
Total Aset Tidak Lancar	2.793.981.142.117	2.163.696.238.754	*Total Non-Current Assets*
TOTAL ASET	**7.996.120.101.860**	**7.589.319.202.293**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	74.635.505.354	32.329.758.816	*Related Parties*
Pihak Ketiga	66.961.686.452	62.747.599.899	*Third Parties*
Uang Muka Pelanggan	61.206.393.068	54.981.123.363	*Advance from Customer*
Utang Pihak Berelasi	14.506.457.447	13.918.413.512	*Due to Related Parties*
Beban Akrual	83.746.806.708	70.796.857.767	*Accrued Expenses*
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	7.597.855.934	757.437.121	*Short Term Employee Benefit Liabilities*
Pendapatan Ditangguhkan	74.644.151.708	76.587.643.850	*Deffered Income*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	75.636.423.906	61.568.004.477	*Other Current Financial Liabilities*
Utang Pajak	53.541.349.892	69.436.757.203	*Taxes Payables*
Bagian Jangka Pendek atas -			*Short-Term Liabilities Net of -*
Liabilitas Jangka Panjang:			*Non Current Portion:*
Liabilitas Sewa	271.111.324.649	253.823.695.678	
Total Liabilitas Jangka Pendek	783.587.955.118	696.947.291.686	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang			
Setelah Dikurangi - dengan			*Long-Term Liabilities Net of -*
Bagian Jangka Pendek:			*Current Portion:*
Liabilitas Sewa	584.517.594.200	567.236.888.853	
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang Lainnya	3.649.145.714	5.712.016.731	*Other Non-Current Financial Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang	160.901.793.000	184.488.806.000	*Long Term Post-Employment Benefits Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang	749.068.532.914	757.437.711.584	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS	**1.532.656.488.032**	**1.454.385.003.270**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal Saham			*Capital Stock-*
Nilai Nominal Rp10 per Saham			*Par Value Rp10 per Share*
Modal Dasar - 48.000.000.000 saham			*Authorized Capital - 48,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh -			*Issued and Fully Paid -*
17.150.000.000 Saham	171.203.897.000	171.500.000.000	*17,150,000,000 Shares*
Tambahan Modal Disetor - Bersih	406.686.094.542	440.574.864.042	*Additional Paid in Capital - Net*
Saham Treasuri	--	(34.184.872.500)	*Treasury Stocks*
Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas			
Entitas Anak	239.797.199	239.797.199	*Effect of Changes in Equity of Subsidiary*
Saldo Laba			*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaannya	482.594.713.034	482.594.713.034	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaannya	5.402.739.112.053	5.074.209.697.248	*Unappropriated*
TOTAL EKUITAS	**6.463.463.613.828**	**6.134.934.199.023**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**7.996.120.101.860**	**7.589.319.202.293**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lampiran II | ***Attachment II***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	
PENJUALAN	8.099.505.495.691	7.159.095.718.285	***SALES***
PENJUALAN KONSINYASI - BERSIH	83.690.824.998	80.801.150.578	***CONSIGNMENT SALES - NET***
PENJUALAN BERSIH	8.183.196.320.689	7.239.896.868.863	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(4.277.032.067.236)	(3.752.614.531.208)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	3.906.164.253.453	3.487.282.337.655	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	(2.941.924.843.672)	(2.636.200.560.568)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	150.825.008.028	145.674.607.522	*Other Income*
Beban Lain-lain	(2.307.168.781)	(6.643.181.232)	*Other Expenses*
LABA USAHA	1.112.757.249.028	990.113.203.377	***PROFIT FROM OPERATION***
Pajak Final	(5.488.173.847)	(4.396.422.704)	*Final Expense Tax*
Beban Keuangan - Bersih	(39.453.286.351)	(34.893.820.810)	*Financial Charges - Net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	1.067.815.788.830	950.822.959.863	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak Kini	(180.040.216.910)	(190.169.092.520)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	(4.747.506.127)	1.092.799.482	*Deferred Tax*
Total Beban Pajak Penghasilan - Bersih	(184.787.723.037)	(189.076.293.038)	*Total Income Tax Expenses - Net*
LABA TAHUN BERJALAN	**883.028.065.793**	**761.746.666.825**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			***Item that will not be Reclassified to Profit and Loss***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	24.403.082.000	27.080.499.000	*Remeasurement on Employee Benefits Program*
Pajak Penghasilan atas Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Kerja	(5.368.678.040)	(5.957.709.780)	*Income Tax on Remeasurement on Employee Benefits Program*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	19.034.403.960	21.122.789.220	***Other Comprehensive Income After Tax***
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**902.062.469.753**	**782.869.456.045**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Lampiran III

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

Attachment III

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Effect of Changes in Equity of Subsidiary*	Saldo Laba/Retained Earning				Saham Treasuri/ *Treasury Stocks*	Total Ekuitas/ *Equity*	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti / *Remeasurement of Defined Benefit Plan*	Total Saldo Laba / *Retained Earnings*			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
SALDO PADA 31 DESEMBER 2022	**171.500.000.000**	**440.574.864.042**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.685.073.015.886**	**138.026.529.400**	**5.305.694.258.320**	**(34.184.872.500)**	**5.883.824.047.061**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	--	761.746.666.825	--	**761.746.666.825**	--	**761.746.666.825**	*Profit for the Year*
Dividen Kas	--	--	--	--	(531.759.304.083)	--	**(531.759.304.083)**	--	**(531.759.304.083)**	*Cash Dividend*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	--	--	--	--	-	21.122.789.220	**21.122.789.220**	--	**21.122.789.220**	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA 31 DESEMBER 2023	**171.500.000.000**	**440.574.864.042**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**4.915.060.378.628**	**159.149.318.620**	**5.556.804.410.282**	**(34.184.872.500)**	**6.134.934.199.023**	***BALANCE As of December 31, 2024***
Laba Tahun Berjalan	--	--	--	--	883.028.065.795	--	**883.028.065.795**	--	**883.028.065.795**	*Profit for the Year*
Dividen Kas	--	--	--	--	(573.533.054.950)	--	**(573.533.054.950)**	--	**(573.533.054.950)**	*Cash Dividend*
Penarikan kembali seluruh saham yang telah dibeli kembali (Treasury Stock) dengan cara pengurangan modal	(296.103.000)	(33.888.769.500)	--	--	-	--	--	34.184.872.500	--	*Retirement of shares that have been repurchased (Treasury stocks) by reducing the capital*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	--	--	--	--	-	19.034.403.960	**19.034.403.960**	--	**19.034.403.960**	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
SALDO PADA 31 Desember 2024	**171.203.897.000**	**406.686.094.542**	**239.797.199**	**482.594.713.034**	**5.224.555.389.473**	**178.183.722.580**	**5.885.333.825.087**	--	**6.463.463.613.828**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024***

Lampiran IV | ***Attachment IV***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(ENTITAS INDUK)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(PARENT ENTITY)
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

	2024 Rp	2023 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari Pelanggan	9.567.372.454.685	8.242.947.242.324	*Cash Received from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok dan Lainnya	(6.746.104.744.441)	(5.351.592.833.792)	*Cash Paid to Suppliers and Others*
Pembayaran kepada Karyawan	(1.378.077.391.479)	(1.203.126.291.021)	*Cash Paid to Employees*
Pembayaran Pajak	(435.419.073.884)	(458.607.181.375)	*Payment for Tax*
Penerimaan dari Restitusi Pajak	72.635.723.458	-	*Receipts from Tax Restitution*
Penerimaan Bunga	82.008.929.387	73.611.158.615	*Interest Received*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.162.415.897.726	1.303.232.094.751	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	(187.064.476.258)	(110.924.333.712)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Perolehan Aset Takberwujud	(1.360.364.072)	(1.867.811.413)	*Acquisitions of Intangible Assets*
Hasil Penjualan Aset Tetap	4.213.131.720	2.754.116.032	*Proceed from Disposal of Fixed Assets*
Pengembalian Modal dari Entitas Anak	--	2.858.946.501	*Refund in Capital Into Subsidiary*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Anak	(373.768.906.664)	--	*Paid in Capital Into Subsidiary*
Setoran Modal ke Dalam Entitas Asosiasi	(30.000.000.000)	--	*Paid in Capital Into Association*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(587.980.615.274)	(107.179.082.592)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Tunai	(573.533.054.950)	(531.759.304.083)	*Payment of Cash Dividend*
Penerimaan dari Pihak Berelasi	177.005.684.091	148.172.435.783	*Cash Received from Related Parties*
Pembayaran kepada Pihak Berelasi	(265.342.787.491)	(150.373.098.557)	*Cash Payment to Related Parties*
Pembayaran Liabilitas Sewa	(457.962.637.491)	(485.962.665.977)	*Payment of Lease Liabilities*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.119.832.795.841)	(1.019.922.632.834)	*Net Cash Flows Used in Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(545.397.513.389)	176.130.379.325	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing	7.458.938.563	(4.957.674.936)	*Effect of Foreign Exchange Rate Changes*
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	2.279.414.375.677	2.108.241.671.288	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR***
SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**1.741.475.800.851**	**2.279.414.375.677**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:			***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR CONSIST OF:***
Kas	10.357.768.756	15.239.582.804	*Cash on Hand*
Bank	1.180.872.037.673	1.760.235.003.626	*Cash in Banks*
Deposito Berjangka	550.245.994.422	503.939.789.247	*Time Deposits*
Total	1.741.475.800.851	2.279.414.375.677	***Total***

Lampiran V | ***Attachment V***

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Dahulu PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(ENTITAS INDUK)
Catatan Atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah Penuh)

PT ASPIRASI HIDUP INDONESIA Tbk
(Formerly PT ACE HARDWARE INDONESIA Tbk)
(PARENT ENTITY)
Notes to the Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full Rupiah)

1. Laporan Keuangan Tersendiri / *1. Separate Financial Statements*

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas entitas induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

Statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows of parent entity are a separate financial statements which represents additional information to the consolidated financial statements.

2. Daftar Investasi pada Entitas Anak Dan Entitas Asosiasi / *2. Schedule of Investment in Subsidiaries and Associate*

Nama Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/ *Name of Subsidiaries and Associate*	Domisili/ *Domicile*	% Kepemilikan dan Hak Suara/ *% Ownership and Voting Rights* 2024 (%)	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* 2024 Rp
PT Toys Games Indonesia	Jakarta, Indonesia	59,9988	51.599.000.000
PT Omni Digitama Internusa	Jakarta, Indonesia	30	34.500.000.000
PT Kawan Lama Inovasi	Jakarta, Indonesia	99,97666989	343.771.906.664
PT Krisna Aspirasi Sejahtera	Jakarta, Indonesia	99,99	29.997.000.000

Nama Entitas Anak dan Entitas Asosiasi/ *Name of Subsidiaries and Associate*	Domisili/ *Domicile*	% Kepemilikan dan Hak Suara/ *% Ownership and Voting Rights* 2023 (%)	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* 2023 Rp
PT Toys Games Indonesia	Jakarta, Indonesia	59,9988	51.599.000.000
PT Omni Digitama Internusa	Jakarta, Indonesia	30	4.500.000.000

3. Metode Pencatatan Investasi / *3. Method of Investment Recording*

Investasi pada entitas anak dan asosiasi sebagaimana disebutkan dalam laporan keuangan entitas induk dicatat menggunakan metode biaya perolehan.

Investment in subsidiary and associate mentioned in the financial statements of parent entity is recorded using cost method.

Annual Report
2024
Laporan Tahunan

Leap Higher, Reach Further

az•ko

Kawan Lama Building
Jln. Puri Kencana No. 1 Kembangan Selatan
Kembangan, Jakarta 11610 Indonesia

+62 21 582 2222 (Hunting)
+62 21-582 4022