Go To English Page

Nomor Surat	151/B/DIR/MAS/042025
Nama Perusahaan	PT Bank Multiarta Sentosa Tbk
Kode Emiten	MASB
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link pada tanggal

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	3,7
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0,09
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	3,79

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	1.669,46
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	1.669,46
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	1.673,25
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	1.673,25
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	0
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	1.868.152,06
		Total konsumsi energi (kWh or J)	1.868.152,06
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	10.367,65
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	10,35

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2060

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	189	17.4 %	213	19.61 %
Mid-level	354	32.6 %	247	22.74 %
Senior-level	46	4.24 %	27	2.49 %
Executive-level	7	0.64 %	3	0.28 %
Total Pegawai	596	54.88 %	490	45.12 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	21	33	5	10	0	0	0	0	69
25-35	107	148	163	101	5	0	0	0	524
35-45	39	32	143	86	16	9	1	0	326
45-55	22	0	41	47	18	9	2	1	140
>55	0	0	2	3	7	9	4	2	27

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	143 Pegawai	13,17 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	363 Pegawai	33,43 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	23 Pegawai	2,12 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
36 jam/pegawai	1.083	99,72 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Tidak
-	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Tidak
-	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Penjelasan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa terdapat dalam SR halaman 55	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
https://bit.ly/KebijakanKeselamatanKerja	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
https://bit.ly/LaporanGCG2024 halaman 89	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen

Komisaris	0	2	2	2
Direksi	0	5	1	5

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	19	93,95 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	13	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Penjelasan mengenai pemisahan fungsi tugas dan tanggung jawab:

Direksi terdapat pada AR halaman 144

Dewan Komisaris terdapat pada AR halaman 154

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Penjelasan mengenai penilaian dewan direksi dan komisaris terdapat pada AR halaman 161

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Penjelasan mengenai pelatihan dewan direksi dan komisaris terdapat pada AR halaman 151

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Kriteria Pemilihan Direksi dapat diakses di:
https://bit.ly/PedomanDireksi

Kriteria Pemilihan Komisaris dapat diakses di:
https://bit.ly/PedomanKomisaris

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Bank MAS menerapkan sistem manajemen anti penyuapan (gratifikasi):
a. Merupakan salah satu prinsip dan komitmen Bank MAS dalam mendukung praktik anti penyuapan;
b. Meningkatkan kesadaran seluruh karyawan Bank untuk pencegahan dan menghindarkan penyuapan;
c. Memberikan informasi dan panduan kepada semua pihak yang bekerja untuk dan atas nama Bank MAS, tentang bagaimana mengenali, menyampaikan dan menangani masalah penyuapan.
d. Meningkatkan kepercayaan nasabah kepada Bank MAS dan meningkatkan nilai-nilai Bank.

Bank MAS wajib mengikuti prinsip Kode Etik sebagai berikut:
1 Patuh dan taat pada ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
2 Melakukan pencatatan dengan benar mengenai segala transaksi yang berkaitan dengan kegiatan Bank MAS
3 Tidak menyalahgunakan wewenangnya untuk kepentingan pribadi dan keluarganya
4 Tidak menerima imbalan, insentif, jasa pinjaman biaya atau apapun yang memperkaya diri pribadi
.

atau keluarganya
5 Tidak menawarkan atau menerima suap atau insentif dalam bentuk apapun, termasuk sogokan, atas bagian pembayaran kontrak manapun, atau menggunakan cara lain untuk memberikan manfaat tidak pada tempatnya kepada nasabah, agen, kontraktor, pemasok, atau karyawan pihak-pihak ini atau pejabat pemerintah untuk memperoleh bisnis bagi Bank MAS
6 Waspada, jeli, dan melaporkan kemungkinan penipuan, pencurian, penyuapan, atau kegiatan illegal dalam transaksi dan operasional Bank MAS
7 Tidak melakukan perbuatan tercela yang dapat merugikan citra profesinya dan Bank MAS
8 Menghindari diri dari keterlibatan dalam pengambilan Keputusan dalam hal terdapat pertentangan kepentingan
9 Wajib menjaga kerahasiaan nasabah dan informasi Bank MAS sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku
10. Menghindari diri dari persaingan yang tidak sehat
11. Karyawan tidak diizinkan menjadi anggota dan pengurus partai politik

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Bank MAS menerapkah Tata Kelola sebagai perusahaan terbuka, untuk membangun kepercayaan seluruh stakeholder di mana perusahaan telah dijalankan dengan baik. Dasar penerapan mengacu pada POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang meliputi:

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham, yang meliputi prinsip-prinsip:

a. Meningkatkan nilai penyelenggaraan rapat umum pemegang saham.
b. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor.

AR halaman 233

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Tidak

-

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	47
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	47
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	47
	E-04	Konsumsi Air	45
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	46
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	-
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	55
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	18-19
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	6
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	19
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	57
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	-
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	-
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	-
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	-
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	55
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	57
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	53

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	36
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	37
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	-
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	38
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	-
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	38
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	39
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	-
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	39

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [ ] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan
bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Ya

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Teddy Heryanto

Kabag Corporate Planning

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Grha Bank Mas

Telepon : (021) 57906006, Fax : (021) 5790 6005, www.bankmas.co.id

Nama Pengirim	Teddy Heryanto
Jabatan	Kabag Corporate Planning
Tanggal dan Waktu	30-04-2025 08:57
Lampiran	1. Surat Pengantar Laporan AR dan SR.pdf
	2. FINAL SR BANK MAS 2024.pdf
	3. Laporan Tahunan dan Audit Report 2024.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Bank Multiarta Sentosa Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Bank Multiarta Sentosa Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	151/B/DIR/MAS/042025
Issuer Name	PT Bank Multiarta Sentosa Tbk
Issuer Code	MASB
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website at

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	3,7
Direct emissions from mobile combustion	0,09
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	3,79
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	1.669,46
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	1.669,46
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	1.673,25
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	1.673,25
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	0
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	1.868.152,06
		Total energy consumption (kWh or J)	1.868.152,06
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	10.367,65
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	10,35

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2060

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Bank MAS continues to take concrete steps to raise employee awareness of the urgency of environmental conservation as an integral part of implementing sustainable finance policies. These efforts are carried out through a series of initiatives, including:

1. Monitoring paper usage to reduce the carbon footprint and minimize paper waste.
2. Turning off air conditioners and other electronic devices after operational hours to conserve energy.
3. Gradually developing digital formats for operational activities.
4. Reducing the use of artificial lighting through the installation of glass walls.
5. Gradually replacing room lighting with LED lights.
6. Installing water-saving faucets at the head office to reduce water consumption.
7. Saving energy by turning off lights when rooms are not in use.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	189	17.4 %	213	19.61 %
Mid-level	354	32.6 %	247	22.74 %
Senior-level	46	4.24 %	27	2.49 %
Executive-level	7	0.64 %	3	0.28 %
Total Pegawai	596	54.88 %	490	45.12 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	21	33	5	10	0	0	0	0	69
25-35	107	148	163	101	5	0	0	0	524
35-45	39	32	143	47	16	9	1	0	326
45-55	22	0	41	47	18	9	2	1	140
>55	0	0	2	3	7	9	4	2	27

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	143 Employees	13,17 %
Number of newly appointed Employees	363 Employees	33,43 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	23 Employees	2,12 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
36 hours/employee	1.083	99,72 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	No

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	No

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	2	2	2
Directors	0	5	1	5

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	19	93,95 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	13	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
The explanation regarding the segregation of functions, duties, and responsibilities: The Board of Directors is outlined in the Annual Report on page 144 The Board of Commissioners is outlined in the Annual Report on page 154	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The explanation regarding the evaluation of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be found in the Annual Report on page 161	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
The explanation regarding the training of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be found in the Annual Report on page 151	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
The criteria for the selection of Directors can be accessed at: https://bit.ly/PedomanDireksi The criteria for the selection of Commissioners can be accessed at: https://bit.ly/PedomanKomisaris	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
Bank MAS has implemented an anti-bribery (gratuity) management system that: a. Serves as one of the principles and commitments of Bank MAS in supporting anti-bribery practices; b. Enhances employee awareness on the prevention of and protection against bribery; c. Provides information and guidance to all parties working for or on behalf of Bank MAS on how to identify, report, and handle bribery-related issues; and d. Strengthens customer trust in Bank MAS and enhances the Banks core values. Board of Directors Circular Letter No. 043/SE/DIR/052023 concerning the Code of Ethics Bank MAS is required to adhere to the following Code of Ethics principles:	

1 Comply with all applicable laws, regulations, and statutory provisions.
2 Accurately record all transactions related to Bank MAS activities.
3 Refrain from abusing authority for personal or family interests.
4 Do not accept compensation, incentives, loan services, or any other benefits for personal or family enrichment.
5 Do not offer or accept bribes or incentives in any form, including kickbacks or improper payments from any part of a contract, or use any means to improperly benefit customers, agents, contractors, suppliers, their employees, or government officials to secure business for Bank MAS.
6 Remain vigilant and report any suspected fraud, theft, bribery, or illegal activities within Bank MASs transactions and operations.
7 Refrain from any disgraceful behavior that may harm the reputation of the profession or Bank MAS.
8 Avoid involvement in decision-making processes where a conflict of interest exists.
9 Maintain customer confidentiality and protect Bank MASs information in accordance with prevailing laws and regulations.
10. Avoid engaging in unfair competition.
11. Employees are prohibited from becoming members or administrators of political parties.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Bank MAS implements Governance as a public company to build trust among all stakeholders, ensuring that the company is managed properly. The basis for this implementation refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, concerning Guidelines for Governance of Public Companies, which includes:

The relationship between the Public Company and Shareholders in Ensuring Shareholders Rights, covering the following principles:

a. Enhancing the value of conducting general meetings of shareholders
b. Improving the quality of communication between the public company and shareholders or investors

AR page 233

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	No

-

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	47
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	47
	E-03	Electricity Consumption	47
	E-04	Water Consumption	45
	E-05	Waste Generated	46
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	-
Social	S-01	Gender Equality	55
	S-02	Employees by Gender and Age Group	18-19
	S-03	Employee Turnover Rate	6
	S-04	Number of Temporary Officers	19
	S-05	Employee Training and Development	57
	S-06	Number of Work Accidents	-
	S-07	Human Rights Violation Incidents	-
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	-
	S-09	Policy on Human Rights	-
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	55
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	57
	S-12	Corporate Social Responsibility	53

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	36
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	37
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	-
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	38
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	-
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	38
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	39
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	-
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	39

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [ ] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

Third-party assurance and/or validation

[X] Yes

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Teddy Heryanto

Kabag Corporate Planning

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Grha Bank Mas

Phone : (021) 57906006, Fax : (021) 5790 6005, www.bankmas.co.id

Sender Name	Teddy Heryanto
Function	Kabag Corporate Planning
Date and Time	30-04-2025 08:57
Attachment	1. Surat Pengantar Laporan AR dan SR.pdf
	2. FINAL SR BANK MAS 2024.pdf
	3. Laporan Tahunan dan Audit Report 2024.pdf

This is an official document of PT Bank Multiarta Sentosa Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Bank Multiarta Sentosa Tbk is fully responsible for the information contained within this document.