PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk

2024

Laporan Tahunan

Annual Report




BRÜCKNER
横向拉伸
TDO
Transverse Direction Orientor


SHENFENG
5t

Daftar Isi
Table of Contents

2	**Daftar Isi** Table of Contents	10	**Jejak Langkah** Milestone
4	**Penghargaan dan Sertifikat** Awards and Certifications		

Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Review

16	**Ikhtisar Data Keuangan** Financial Highlights	19	**Ikhtisar Saham** Stock Highlights
18	**Grafik Kinerja Keuangan** Financial Performance Graphics		

Laporan Manajemen
Management Report

22	**Laporan Dewan Komisaris** Board of Commissioners' Report	26	**Laporan Direksi** Board of Directors' Report

Profil Perseroan
Company Profile

32	**Informasi Perseroan** Company Information	52	**Struktur dan Komposisi Pemegang Sahan** Shareholders Structure and Composition
34	**Riwayat Singkat Indopoly** Brief History of Indopoly	53	**Struktur Pemegang Saham** Shareholders Structure
36	**Bidang Usaha** Line of Business	54	**Kronologis Pencatatan Saham** Shares Listing Chronology
37	**Visi, Misi, dan Filosofi** Vision, Mission, and Philosophy	54	**Informasi Pencatatan Efek Lainnya** Information on Other Securities Issuance
38	**Wilayah Operasional** Operational Areas	55	**Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/ atau Pembatalan Pencatatan Saham** Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting
40	**Struktur Organisasi** Organization Structure	55	**Aksi Korporasi** Corporate Action
42	**Profil Dewan Komisaris** Board of Commissioners Profile	55	**Keanggotaan dalam Asosiasi** Membership in Association
45	**Perubahan Susunan Dewan Komisaris** Changes in the Composition of the Board of Commissioners	56	**Entitas Anak** Subsidiaries
46	**Profil Direksi** Board of Directors Profile	56	**Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal** Capital Market Supporting Institutions and Professions
51	**Perubahan Susunan Direksi** Changes in the Composition of the Board of Directors		

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

60	**Tinjauan Ekonomi dan Industri** Economic and Industry Overview	84	**Dividen dan Kebijakan Dividen** Dividend and Dividend Policy
61	**Aspek Pemasaran** Marketing Aspect	84	**Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum** The Realization of the Use of the Public Offering Proceeds
65	**Tinjauan Operasional** Operational Review	85	**Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perseroan** Changes in Accounting Policies and its Impact on the Company
74	**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha** Review of Operations by Business Segment	85	**Peristiwa setelah Tanggal Neraca** Subsequent Events
76	**Tinjauan Keuangan** Financial Review		

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance

88 **Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance

90 **Prinsip Tata Kelola Perusahaan**
Principles of Corporate Governance

92 **Struktur Tata Kelola**
Governance Structure

92 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

106 **Pihak Independen Penghitungan Suara**
Independent Party Vote Counting

106 **Direksi**
Board of Directors

111 **Rapat Direksi**
Board of Directors Meeting

113 **Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi**
Training and Competency Improvement for Directors

115 **Penilaian terhadap Kinerja Direksi**
Assessment of the Performance of the Board of Directors

116 **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi**
Performance Assessment of the Committees under the Board of Directors

117 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

128 **Komite Audit**
Audit Committee

134 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

137 **Divisi Audit Internal**
Internal Audit Division

141 **Program Peningkatan Kompetensi**
Competency Improvement Program

141 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

144 **Manajemen Risiko**
Risk Managemen

151 **Perkara Penting dan Permasalahan Hukum**
Important Cases and Legal Issues

151 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions

151 **Akses Informasi dan Data Perusahaan**
Access to Company Information and Data

152 **Kode Etik**
Code of Conduct

156 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

158 **Pogram Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan**
Share Ownership Program by Management and/or Employees

159 **Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi**
Disclosure Policy of Share Ownership Information of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

160 **Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan**
Implementation of Corporate Governance Guidelines

169 **Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan**
Legal Basis of Corporate Governance Implementation

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

170 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

174 **Visi dan Misi Keberlanjutan**
Sustainability Vision and Mission

175 **Ikhtisar Keberlanjutan**
Sustainability Overview

176 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

183 **Kinerja Ekonomi Keberlanjutan**
Sustainable Economic Performance

186 **Kinerja Lingkungan Keberlanjutan**
Sustainable Environmental Performance

198 **Kinerja Sosial Keberlanjutan**
Sustainable Social Performance

199 **Aspek Ketenagakerjaan**
Employment Aspects

214 **Aspek Kemasyarakatan**
Community Aspect

220 **Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara kepada Pelanggan**
Commitment to Provide Equivalent Product Services to Customers

222 **Keamanan dan Dampak Produk untuk Pelanggan**
Product Safety and Impact on Customers

223 **Survei Kepuasan Pelanggan**
Customer Satisfaction Survey

225 **Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk**
Statement of the Boards of Directors and Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

226 **Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017**
List of Index of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017

229 **Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG IDX**
List of IDX ESG Reporting Metrics Disclosure

231 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

232 **Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya**
Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback

232 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification from an Independent Party

232 **Tentang Laporan Keberlanjutan**
About the Sustainability Report

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Report

Penghargaan dan Sertifikat
Awards and Certifications

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk



ISO 9001:2015
Sistem Manajemen Mutu berlaku
18 Januari 2023-10 November 2025 diterbitkan oleh
SGS United Kingdom Ltd
ISO 9001:2015
Quality Management System valid from
18 January 2023-10 November 2025
issued by SGS United Kingdom Ltd

ISO 45001:2018
Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja berlaku
7 Februari 2023-14 Januari 2025
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd
ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management
System valid form 7 February 2023-14 January 2025
issued by SGS United Kingdom Ltd

ISO 14001:1015
Sistem Manajemen Lingkungan berlaku
20 Juli 2022-28 April 2025
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd
ISO 14001:1015
Environmental Management System valid from
20 July 2022-28 April 2025
issued by SGS United Kingdom Ltd



FSSC 22000 (Versi 6)
Sistem Manajemen Keamanan Pangan berlaku
19 Maret 2025-29 Januari 2027 diterbitkan oleh
SGS United Kingdom Ltd
FSSC 22000 (Version 6)
Food Safety Management System valid
from 19 March 2025-29 January 2027
issued by SGS United Kingdom Ltd

Sertifikat Halal diterbitkan tanggal 7 November 2024
oleh Kepala Badan Penyelenggara
Jaminan Produk Halal Indonesia
Halal Certificate was issued on 7 November 2024
by Head of the Halal Product Assurance Agency

Penghargaan Program Penilaian Peringkat
Kinerja Perusahaan (PROPER) dalam Pengelolaan
Lingkungan Hidup Tahun 2023-2024 diterbitkan oleh
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Republik Indonesia
The Company received the 2023-2024 Environmental
Performance Rating Program (PROPER) issued by
Ministry of Environment and Forestry of the Republic of
Indonesia



Penghargaan Komitmen Pelaksanaan Kemitraan Investasi dengan
Usaha Mikro, Kecil dan Menengah diterbitkan tanggal 12 Desember
2024 oleh Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM
Commitment Award for the Implementation of Investment Partnerships
with Micro, Small and Medium Enterprises issued on 12 December 2024
by the Ministry of Investment and Downstreaming Industry/BKPM

Penghargaan Indi 4.0 Tahun 2024 Telah Melakukan
Transformasi Menuju Industri 4.0 dari Kementerian
Perindustrian Republik Indonesia
Indi 4.0 Award 2024 Has Transformed Towards Industry
4.0 from the Ministry of Industry of the
Republic of Indonesia



***Smart Factory 2024* dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia**
Smart Factory 2024 from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

***UR Partner Appreciation Award 2024* dari Universal Robina (URC)**
UR Partner Appreciation Award 2024 from Universal Robina (URC)

***The Best Business Partner of the Year 2024* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Business Partner of the Year 2024 from PT Djarum Indonesia Tbk



***The Best Overall Business Partner of the Year 2024* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Overall Business Partner of the Year 2024 from PT Djarum Indonesia Tbk

***The Best Overall Business Partner of the Year 2023* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Overall Business Partner of the Year 2023 from PT Djarum Indonesia Tbk

***The Best Business Partner of the Year 2023-General Packaging Category* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Business Partner of the Year 2023-General Packaging Category from PT Djarum Indonesia Tbk



***Outstanding Achievement as one of* PT Sasa Inti 2023 Top 10 Vendor**
Outstanding Achievement as one of PT Sasa Inti 2023 Top 10 Vendor

***The Best Business Partner of the Year 2022-General Packaging Category* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Business Partner of the Year 2022-General Packaging Category from PT Djarum Indonesia Tbk

***The Best Overall Business Partner of the Year 2022* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Best Overall Business Partner of the Year 2022 from PT Djarum Indonesia Tbk

***The Most Awarded Business Partner Fire of Excellence 2007-2016* dari PT Djarum Indonesia Tbk**
The Most Awarded Business Partner Fire of Excellence 2007-2016 from PT Djarum Indonesia Tbk

SUZHOU KUNLENE FILM INDUSTRIES CO., LTD.



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
berlaku 22 Mei 2022-21 Mei 2026
diterbitkan oleh Lloyd's Register Quality Assurance
ISO 9001:2015 Quality Management System
valid from 22 May 2022-21 May 2026
issued by Lloyd's Register Quality Assurance



ISO 45001:2018 Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja berlaku 1 November 2023-11 November 2026 diterbitkan oleh World Standard for Certification Center Inc
ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System valid from 1 November 2023-11 November 2026 issued by World Standard for Certification Center Inc



ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan
berlaku 1 November 2023-11 November 2026
diterbitkan oleh World Standard for Certification Center Inc
ISO 14001:2015 Environmental Management System
valid from 1 November 2023-11 November 2026
issued by World Standard for Certification Center Inc



FSSC 22000 (Versi 6) Sistem Manajemen Keamanan Pangan
berlaku 23 April 2025-22 April 2028
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd
FSSC 22000 (Version 6) Food Safety Management System
valid from 23 April 2025-22 April 2028
issued by SGS United Kingdom Ltd



ISO 14064-1 Pernyataan Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca
berlaku 21 Februari 2025-20 Februari 2028
diterbitkan oleh Hangzhou WIT Assessment Co., Ltd
ISO 14064-1 Greenhouse Gases Emissions Verification Statement
valid from 21 February 2025-20 February 2028
issued by Hangzhou WIT Assessment Co., Ltd



ISO *Measurement Management System*
Sertifikat berlaku 25 Juli 2024-24 Juli 2029
diterbitkan oleh Beijing Guanghui United Certification Co.Ltd.
ISO Measurement Management System Certificate
valid from 25 July 2024-24 July 2029
issued by Beijing Guanghui United Certification Co.Ltd.



Sertifikat Sistem Manajemen Energi
berlaku 25 Desember 2023-8 Desember 2026
diterbitkan oleh Hangzhou WIT Assessment Co., Ltd
Energy Management System Certificate
valid from 25 December 2023-8 December 2026
issued by Hangzhou WIT Assessment Co., Ltd

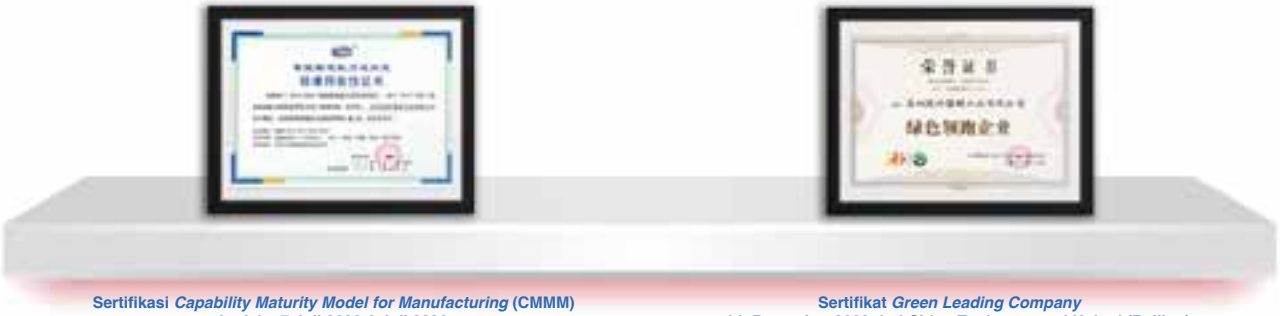


Sertifikat China Environmental Labelling (Type II) Product
berlaku 29 November 2023-28 November 2026
diterbitkan oleh China* Environmental *United (Beijing) Certification Center Co., Ltd
China Environmental Labelling (Type II) Product Certificate
valid from 29 November 2023-28 November 2026
issued by China Environmental United (Beijing) Certification Center Co., Ltd



ISO/IEC 17025:2017 Sertifikat Akreditasi Laboratorium
berlaku 26 Februari 2021-25 Februari 2027
diterbitkan oleh China National Accreditation Service
ISO/IEC 17025:2017 Laboratory Accreditation Certificate
valid from 26 February 2021-25 February 2027
issued by China National Accreditation Service

Sertifikat *High-Tech Enterprise*
berlaku 6 November 2023-6 November 2026
diterbitkan oleh Jiangsu Province Science & Technology Office
High-Tech Enterprise Certificate
valid from 6 November 2023-6 November 2026
issued by Jiangsu Province Science & Technology Office



Sertifikasi *Capability Maturity Model for Manufacturing* (CMMM)
berlaku 7 Juli 2023-6 Juli 2026
diterbitkan oleh Beijing CESI Certification Co., Ltd
Capability Maturity Model for Manufacturing (CMMM) Certificate
valid from 7 July 2023-6 July 2026
issued by Beijing CESI Certification Co., Ltd

Sertifikat *Green Leading Company*
terbit Desember 2022 dari China Environmental United (Beijing)
Certification Center Co., Ltd
Green Leading Company Certificate
issued on December 2022 from China Environmental United (Beijing)
Certification Center Co., Ltd



Suzhou *Smart Factory* terbit Desember 2024
dari Suzhou City Bureau of Industry and Information Technology
Suzhou Smart Factory issued on December 2024
from Suzhou City Bureau of Industry and Information Technology

***Outstanding Contribution Unit for* 2023 terbit Februari 2024**
dari East China Branch of China Electronics Standardization Institute
Outstanding Contribution Unit for 2023 in February 2024
from East China Branch of China Electronics Standardization Institute

YUNNAN KUNLENE FILM INDUSTRIES CO., LTD.



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu berlaku 1 Juni 2023-31 Mei 2026 diterbitkan oleh Lloyd's Register Quality Assurance
ISO 9001:2015 Quality Management System valid from 1 June 2023-31 May 2026 issued by Lloyd's Register Quality Assurance

ISO 45001:2018 Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja berlaku 24 Juli 2024-28 Juli 2027 diterbitkan oleh World Standard for Certification Center Inc
ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System valid from 24 July 2024-28 July 2027 issued by World Standard for Certification Center Inc

ISO 14001:1015 Sistem Manajemen Lingkungan berlaku 24 Juli 2024-29 Juli 2027 diterbitkan oleh World Standard for Certification Center Inc
ISO 14001:1015 Environmental Management System valid from 24 July 2024-29 July 2027 issued by World Standard for Certification Center Inc



ISO 5001:2018 Sistem Manajemen Energi berlaku 1 April 2022-31 Maret 2025 diterbitkan oleh Xinyuan Certification Center Co., Ltd
ISO 5001:2018 Energy Management System Certificate valid from 1 April 2022-31 Maret 2025 issued by Xinyuan Certification Center Co., Ltd

ISO/IEC 17025:2017 Sertifikat Akreditasi Laboratorium berlaku 31 Desember 2022-30 Desember 2028 diterbitkan oleh China National Accreditation Service
ISO/IEC 17025:2017 Laboratory Accreditation Certificate valid from 31 December 2022-30 December 2028 issued by China National Accreditation Service

ISO 10012-*Measurement Management System* berlaku 8 Agustus 2024-7 Agustus 2029 diterbitkan oleh China Certification Corporation Limited for Metrology and Measurement
ISO 10012-Measurement Management System valid from 8 August 2024-7 August 2029 issued by China Certification Corporation Limited for Metrology and Measurement



Sertifikat *Intellectual Property Management System* berlaku 11 Februari 2025-10 Februari 2028 diterbitkan oleh China Quality Mark Certification Group
Intellectual Property Management System Certificate valid from 11 February 2025-10 February 2028 issued by China Quality Mark Certification Group

Sertifikasi *Capability Maturity Model for Manufacturing* (CMMM) berlaku 29 Desember 2023-28 Desember 2026 diterbitkan oleh Beijing CESI Certification Co., Ltd
Capability Maturity Model for Manufacturing (CMMM) Certificate valid from 29 December 2023-28 December 2026 issued by Beijing CESI Certification Co., Ltd



***Integration of Informatization and Industrialization Management System* berlaku 23 Desember 2022-22 Desember 2025 diterbitkan oleh Chongqing Haite Manufacturing Information Productivity Promotion Center Co., Ltd**
Integration of Informatization and Industrialization Management System valid from 23 December 2022-22 December 2025 issued by Chongqing Haite Manufacturing Information Productivity Promotion Center Co., Ltd

***Top 20 of Yunnan Province Packaging Industries* diterbitkan pada April 2024 dari Yunnan Packaging Industry Association**
Top 20 of Yunnan Province Packaging Industries published in April 2024 from Yunnan Packaging Industry Association

***Top 100 of Yunnan High Tech Enterprise* diterbitkan pada November 2024 dari Yunnan Entrepreneurs Association**
Top 100 of Yunnan High Tech Enterprise published in November 2024 from Yunnan Entrepreneurs Association



Yunnan *Province Intellectual Property Advantage Enterprise* berlaku 29 Agustus 2022-Agustus 2025 dari Yunnan Provincial Intellectual Property Office
Yunnan Province Intellectual Property Advantage Enterprise valid from 29 August 2022-August 2025 issued by Yunnan Provincial Intellectual Property Office

Yunnan *Provincial Specialized and New "Growing" Enterprise* berlaku 1 Februari 2022-31 Januari 2025 diterbitkan oleh Yunnan Provincial Department of Industry and Information Technology
Yunnan Provincial Specialized and New "Growing" Enterprise valid from 1 February 2022-31 January 2025 issued by Yunnan Provincial Department of Industry and Information Technology

Jejak Langkah
Milestone

1995

Pendirian PT Indopoly Swakarsa Industry (Indopoly) dan pembangunan pabrik Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd (Yunnan Kunlene).
Establishment of PT Indopoly Swakarsa Industry (Indopoly) and the construction of Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd. factory (Yunnan Kunlene).

1996

- Unit produksi pertama Indopoly didirikan di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 10.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi film BOPP di luar Indonesia pertama di Kunming, Tiongkok dengan kapasitas produksi 10.000 ton/tahun.
- Indopoly's the first production line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 10,000 tons/year.
- The second overseas BOPP film line was commissioned in Kunming, China with a capacity of 10,000 tons/year.

1998

Terobosan teknologi berhasil meningkatkan kecepatan produksi Indopoly sebesar 10% di pabrik Purwakarta, Indonesia.
A technological breakthrough at Indopoly's Purwakarta plant in Indonesia resulted in a 10% increase in production speed.

2008

Peluncuran jenis *Clear Wrap* Film dengan suhu lebih rendah yang dipakai untuk segel kemasan rokok.
Launched a type of Clear Wrap Film with lower temperature sealing for cigarette packaging.

2009

- Indopoly melalui Golden Polindo Industries Pte. Ltd. mengakuisisi Yunnan Kunlene dan Suzhou Kunlene.
- Pembukaan unit produksi film BOPP kedua di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas produksi 35.000 ton/tahun.
- Peletakan batu pertama untuk pembangunan unit produksi *extrusion coating* untuk fasilitas *adhesive free thermal lamination film* di Suzhou Kunlene.
- Indopoly through Golden Polindo Industries Pte. Ltd., formally acquired Yunnan Kunlene and Suzhou Kunlene companies.
- 2nd BOPP line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 35,000 tons/year.
- Ground-breaking for new extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film facility in Suzhou Kunlene.

2010

- Peningkatan kecepatan mesin pada unit produksi kedua di Purwakarta, Indonesia sebesar 10%.
- Peletakan batu pertama untuk unit produksi BOPET pertama di Purwakarta, Indonesia.
- Indopoly menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.
- Machine speed was increased by 10% in The second BOPP line in Purwakarta, Indonesia.
- Ground-breaking for the first BOPET production line in Purwakarta, Indonesia.
- Indopoly shares listed in the Indonesia Stock Exchange.

2000

Yunnan Kunlene memenangkan *"100 Star Enterprises Awards"* pertamanya, sebuah penghargaan terhormat yang diberikan setiap tiga tahun sekali kepada perusahaan asing yang sukses beroperasi di Tiongkok.
Yunnan Kunlene won its first "100 Star Enterprise Awards", a prestigious award granted every three years to successful foreign owned companies operating in China.

2001

Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (Suzhou Kunlene) didirikan.
Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (Suzhou Kunlene) was established.

2002

Memenuhi syarat sebagai pemasok resmi bagi salah satu pabrik rokok terbesar di dunia.
Qualified as an authorized supplier to one of the world's biggest cigarette manufacturers.

2003

- Pembukaan unit produksi film BOPP di luar Indonesia kedua di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas produksi sebesar 25.000 ton/tahun.
- Yunnan Kunlene kembali menerima penghargaan *"100 Star Enterprises Awards"* untuk kedua kalinya.
- The second overseas BOPP film line was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 25,000 tons/ year.
- Yunnan Kunlene was awarded "100 Star Enterprise Awards" for the second time.

2004

Menciptakan terobosan dengan mengembangkan *Balanced High-Shrink Film* untuk kemasan rokok.
Breakthrough achievement was made through the development of a Balanced High-Shrink Film for cigarettes packaging.

2006

- Yunnan Kunlene kembali memenangkan penghargaan *"100 Star Enterprise Awards"* selama tiga periode berturut-turut.
- Suzhou Kunlene menerima penghargaan *"Superior Award"* untuk kemasan makanan dari American Institute of Baking.
- Yunnan Kunlene won its second consecutive "100 Star Enterprise Awards".
- Suzhou Kunlene received "Superior Award" for food packaging from American Institute of Banking.

2011

- Pembukaan unit produksi *metalizing* pertama di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 7.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *extrusion coating untuk adhesive free thermal* lamination film di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 5.700 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi film BOPET pertama di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas produksi 20.000 ton/tahun.
- The first metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 7,000 tons/ year.
- Extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 5,700 tons/year.
- The first BOPET line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 20,000 tons/ year.

2012

Pembukaan unit produksi metalizing kedua di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
The second metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 9,000 tons/year.

2013

Indopoly memperoleh sertifikat OHSAS 18001:2007 dari PT SGS Indonesia.
Indopoly obtained OHSAS 18001:2007 certifications from PT SGS Indonesia.

2023

Peletakan batu pertama untuk unit produksi BOPP ketiga di Purwakarta, Indonesia dan unit BOPP kedua di Suzhou, Tiongkok.
Ground breaking for the third BOPP production line in Purwakarta, Indonesia and second BOPP line in Suzhou, China.

2024

- Pembukaan unit produksi film BOPP kedua di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 40.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *metalizing* keenam di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 11.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *metalizing* ketujuh di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 11.000 ton/tahun.
- The second BOPP line was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 40,000 tons/year.
- The sixth metalizing line was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 11,000 tons/year.
- The seventh metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 11,000 tons/year.

- Pembukaan unit kedua produksi *extrusion coating* untuk *adhesive free thermal lamination film* di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 5.700 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *metalizing* ketiga di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
- Indopoly meningkatkan salah satu unit produksi film BOPP. Peningkatan ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi film dengan lebih banyak lapisan sehingga mendukung strategi diversifikasi produk.
- Indopoly mendirikan anak perusahaan di Chicago, Illinois, Amerika Serikat dalam rangka perluasan guna memberi pelayanan yang lebih baik untuk pasar premium di Amerika Serikat.
- Indopoly memperoleh *Food Safety System Certification* - FSSC 22000 dari SGS United Kingdom Ltd.

- The second extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 5,700 tons/year.
- The third metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 9,000 tons/year.
- Indopoly upgraded one of its BOPP Lines. This upgrading allows the Company to produce films with more layers, thus supports products diversification strategy.
- Indopoly established one subsidiary in Chicago, Illinois, USA as part of expansion strategy to better serve the premium market in USA.
- Indopoly achieved FSSC 22000 – Food Safety System Certification from SGS United Kingdom Ltd.

2015

2016

- Pembukaan unit produksi metalizing keempat di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
- Indopoly memperoleh sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 14001:2004 dari SGS United Kingdom Ltd.
- The fourth metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with a capacity of 9,000 tons/year.
- Indopoly obtained ISO 14001:2004 Environment Management System certification from SGS United Kingdom Ltd.

2017

Pembukaan unit produksi *metalizing* kelima di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
The fifth metalizing line was commissioned in Suzhou, China with a capacity of 9,000 tons/year.

2018

- Peningkatan salah satu unit produksi film BOPP di Kunming, Tiongkok. Peningkatan ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi film dengan lebih banyak lapisan sehingga mendukung strategi diversifikasi produk.
- Restrukturisasi anak perusahaan yang berada di Tiongkok oleh GPI dimana Yunnan Kunlene yang sebelumnya 100% dimiliki oleh GPI menjadi 100% dimiliki oleh Suzhou Kunlene.
- Upgraded one of its BOPP production lines in Kunming, China. This upgrading allows the Company to produce films with more layers to support products diversification strategy.
- GPI restructured subsidiaries that domiciled in China and as a result, Yunnan Kunlene that was originally 100% owned by GPI is now 100% owned by Suzhou Kunlene.

01

Kilas Kinerja

Performance Review



Ikhtisar Data Keuangan
Financial Highlights

Kinerja Operasional
Operational Performance

(Dalam Ribuan USD)
(In Thousand USD)

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Bersih Net Sales	211.926	193.863	227.702
Laba Bruto Gross Profit	39.384	34.478	42.764
Laba Usaha Operating Income	7.594	5.965	9.299
EBITDA EBITDA	19.931	17.341	19.819
Total Laba (Rugi) Tahun Berjalan Total Income (Loss) for the Year	1.156	432	3.745
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	60	(819)	(3.775)
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Income for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	1.059	286	3.179
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	97	147	567
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	171	(818)	(3.634)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	112	(1)	(141)
Kinerja Keuangan Financial Performance			
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	1.224	15.056	5.855
Total Aset Total Assets	371.809	284.075	280.534
Total Liabilitas Total Liabilities	194.776	107.103	102.616
Total Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Kepentingan Non-Pengendali Total Equity Attributable to Owners of Non-Controlling Interest	7.640	7.752	7.880
Total Ekuitas Total Equity	177.032	176.973	177.919
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	17.127	29.730	37.314
Total Pinjaman Bersih Total Net Borrowing	146.350	65.354	57.523
Penggunaan Modal Capital Employed	258.484	199.871	198.211
Belanja Modal Capital Expenditures	85.448	21.704	8.177

Kinerja Operasional
Operational Performance

(Dalam Ribuan USD)
(In Thousand USD)

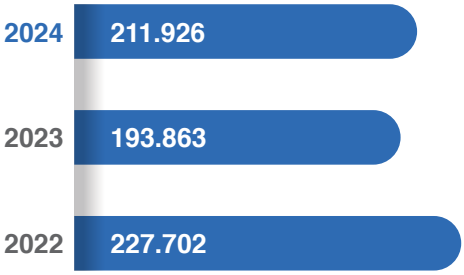
Uraian Description	**2024**	2023	2022
Kapitalisasi Pasar per 31 Desember (dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization as of 31 December (in million IDR)	837.639	1.011.611	1.108.261
Data per Saham (USD): Per Share Data (USD)			
Saham Biasa yang Ditempatkan (Ribuan Lembar) Issued Ordinary Shares (Thousand Shares)	6.443.380	6.443.380	6.443.380
Laba Bersih per Saham Earnings per Share	0,00016	0,00004	0.0005
Nilai Buku per Saham Book Value per Share	0,0275	0,0275	0.0276
Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)			
Rasio Laba terhadap Pendapatan Income to Sales Ratio	0,5	0,1	1
Rasio Lancar Current Ratio	115	135	145
Rasio Liabilitas terhadap Aset Total Liabilities to Total Assets Ratio	52	38	37
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity Ratio	110	61	58
Pinjaman Bersih terhadap Jumlah Ekuitas Net Borrowing to Total Equity	83	37	32
EBITDA terhadap Net Interest Coverage (dalam kelipatan) EBITDA to Net Interest Coverage (times)	4	3	5
Pinjaman Bersih terhadap Aset Net Borrowing to Assets	39	23	21
Imbal Hasil atas Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	0,3	0,1	1
Imbal Hasil atas Penggunaan Modal Return on Capital Employed	0,4	0,1	2
Imbal Hasil atas Ekuitas Return on Equity (ROE)	0,6	0,2	2

(1) Data berdasarkan hasil pengukuran kembali. Data dinyatakan dalam Standar Amerika
(1) Figures are based on re-measured historical data. Figures are stated in American Standard

Grafik Kinerja Keuangan
Financial Performance Graphics

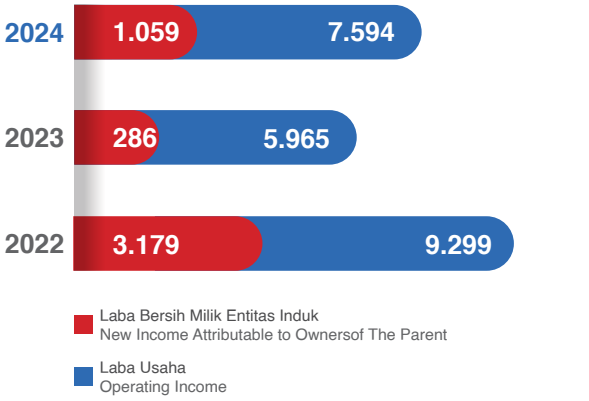
Penjualan Bersih
Net Sales

dalam ribu USD
in thousand USD



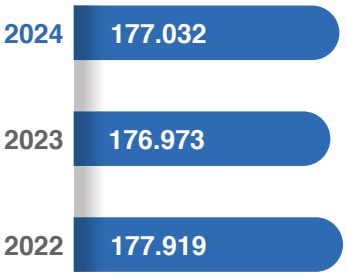
Laba
Profit

dalam ribu USD
in thousand USD



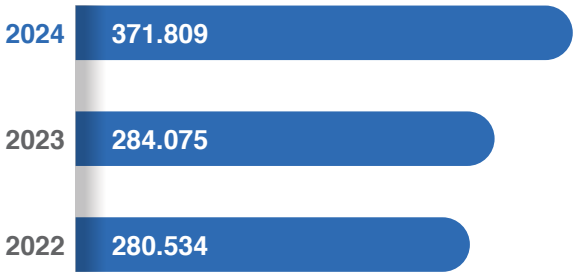
Total Ekuitas
Total Equity

dalam ribu USD
in thousand USD



Total Aset
Total Assets

dalam ribu USD
in thousand USD



Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Periode Period	2024				2023			
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume* (Share) (Lembar)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume* (Share) (Lembar)
Q1	155	125	131	1.068	160	141	150	11.125
Q2	144	121	143	2.960	155	146	155	3.385
Q3	144	120	129	7.328	159	142	144	10.760
Q4	139	122	130	19.283	157	130	157	30.254
TOTAL				**30.639**				**55.525**

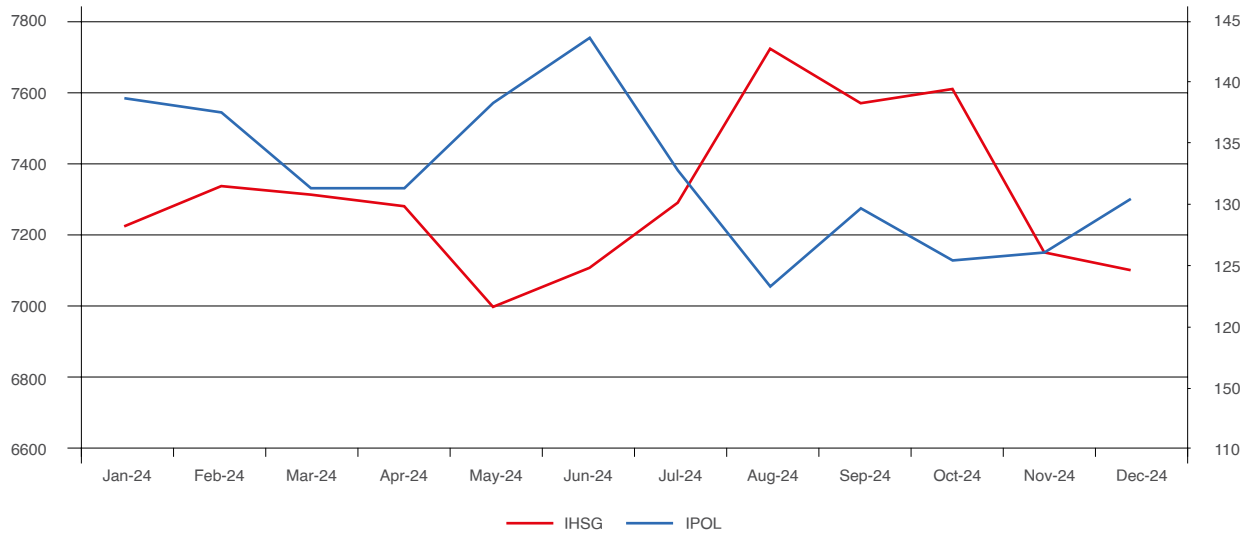
*Dalam Ribuan/In Thousand

Informasi Bursa Saham

1. Kapitalisasi pasar Indopoly per akhir tahun 2024 adalah Rp838 miliar. Sebanyak 6.443.379.509 saham Indopoly tercatat di Bursa Efek Indonesia per 31 Desember 2024.
2. Total volume saham yang diperdagangkan pada 2024 adalah 30.6 juta saham, turun 81% dari 55.5 juta saham yang diperdagangkan pada 2023.
3. Saham Indopoly diperdagangkan dengan harga Rp157 per saham pada pembukaan pasar tanggal 2 Januari 2024 dan ditutup di harga Rp130 per saham pada penutupan pasar di 31 Desember 2024, menurun sebesar 17,2%.
4. Pada tahun 2024, Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) dibuka di 7.268 dan ditutup di 7.080, turun sebanyak 2,59%.
5. Pada tahun 2024, Indopoly tidak membayar dividen dari pendapatan tahun 2023.
6. Jumlah pemegang saham Indopoly yang terdaftar adalah 1.750 pemegang saham per tanggal 31 Desember 2024.

Stock Market Information

1. The market capitalization of Indopoly as of year-end 2024 was IDR838 billion. A total of 6,443,379,509 shares of Indopoly were listed on the Indonesia Stock Exchange as of 31 December 2024.
2. The total volume of shares traded in 2024 amounted to 30.6 million shares, a decrease of 81% from 55.5 million shares traded in 2023.
3. Indopoly shares opened at IDR157 per share on 2 January 2024 and closed at IDR130 per share on 31 December 2023, a decrease by 17.2%.
4. In 2024, the Indonesia Composite Index opened (IHSG) at 7,268 and closed at 7,080 thus decreased by 2.59%.
5. In 2024, Indopoly did not paid any dividends from 2023 net income.
6. The number of registered Indopoly shareholders was 1,750 shareholders as of 31 December 2024.



02

Laporan Manajemen

Management Report


SHTCRANES

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



1 **AGNES GORETTI**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

2 **FELIELYNE HALIM**
Presiden Komisaris
President Commissioner

3 **IRAWAN SASTROTANOJO**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Bersama ini kami sampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Kondisi perekonomian pada tahun 2024 masih diwarnai ketidakpastian; kendati demikian, proses pemulihan ekonomi global dan nasional tetap terus berjalan. Di tengah kondisi tersebut, Perseroan berupaya untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Dalam hal ini, Direksi telah menjalankan sejumlah inisiatif strategis yang tidak hanya ditujukan untuk menyikapi kondisi tahun 2024, tapi juga untuk rencana jangka menengah dan panjang Perseroan. Inisiatif strategis tersebut dijalankan untuk memperkokoh posisi Perseroan sebagai salah satu pemain terdepan di industri *film flexible* di Indonesia.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah mengambil sejumlah langkah strategi dan kebijakan yang tepat serta sejalan dengan rencana jangka menengah dan panjang Perseroan. Salah satunya yaitu melakukan ekspansi usaha melalui peningkatan kapasitas produksi dengan menambah dua mesin *hybrid* BOPP/BOPE di Indonesia dan di Tiongkok. Keputusan strategis ini akan meningkatkan kapasitas produksi Perseroan di tahun 2025 menjadi 165.000 ton per tahun dari 140.000 ton pada tahun ini.

Sejalan dengan peningkatan kapasitas produksi tersebut, Perseroan juga melakukan ekspansi usaha dengan merambah pasar baru, baik domestik maupun ekspor. Strategi pengembangan tersebut ditunjang dengan inovasi, dengan titik berat untuk menghasilkan produk-produk bernilai tambah dan lebih ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan terus memanfaatkan kemajuan teknologi yang selaras dengan Industri 4.0, dengan mengintegrasikan *smart systems* dan digitalisasi untuk meningkatkan efisiensi operasional, kualitas produk dan keberlanjutan.

Mekanisme dan Frekuensi Pengawasan

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang cermat terhadap manajemen dan operasional Perseroan sepanjang tahun 2024. 4 (empat) rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diselenggarakan di sepanjang tahun 2024. Melalui rapat-rapat ini, Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan dan

Dear Valuable Shareholders and Stakeholders,

We hereby submit the report on the supervision of the Board of Commissioners over the management of the Company carried out by the Board of Directors throughout 2024.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

The economic conditions in 2024 remained marked by uncertainty; however, both global and national economic recovery efforts continue to move forward. Amidst these conditions, the Company remained steadfast in its pursuit of sustainable business growth. The Board of Directors has implemented a number of strategic initiatives aimed not only to address the challenges of 2024 but also advancing the Company's medium- and long-term goals. These strategic initiatives are designed to strengthen the Company's position as one of Indonesia's leading players in the flexible film industry.

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has taken well calculated strategic actions and policies which aligned with the Company's medium-term and long-term plans. Notable among these is the expansion of production capacity through the addition of two hybrid BOPP/BOPE film machines in Indonesia and in China. This strategic initiative will boost the Company's total production capacity in 2025 to 165,000 tons per year, up from 140,000 tons in 2024.

In parallel with capacity expansion, the Company has also pursued market diversification, penetrating new domestic and export markets. This growth strategy is further supported by innovation, focusing on the development of value-added and environmentally friendly products. Additionally, the Company continues to embrace advancements in technology aligned with Industry 4.0, integrating smart systems and digitalization to enhance operational efficiency, product quality and sustainability.

Supervision Mechanism and Frequency

The Board of Commissioners has closely supervised the Company's management and operations throughout the year of 2024. A total of 4 (four) joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held throughout the year of 2024. Through these meetings, the Board of Commissioners actively provided

pengawasan yang berharga dan praktis, untuk memastikan bahwa keputusan strategis yang diambil oleh Direksi adalah menitikberatkan pada kepentingan terbaik bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Setelah Dewan Komisaris memberikan berbagai arahan, nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, Dewan Komisaris memantau tindak lanjut atas arahan tersebut agar dapat memastikan ada atau tidaknya kendala yang dihadapi serta efektivitas pelaksanaannya.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Kondisi ekonomi global dan nasional diprediksi akan terus mengalami dinamika yang dipengaruhi oleh hubungan antar negara-negara, khususnya USA dan Tiongkok.

Dewan Komisaris menaruh keyakinan atas strategi manajemen yang disusun oleh Direksi yang berfokus pada inovasi, pengembangan pasar dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Di saat bersamaan, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk tetap awas dan waspada dalam menghadapi disrupsi yang mungkin muncul sebagai akibat kompetensi global, regional dan nasional. Program efisiensi dan digitalisasi di Perseroan harus tetap menjadi prioritas guna memaksimalkan daya saing dan meningkatkan profitabilitas Perseroan.

Pandangan terhadap Penerapan Inisiatif Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG)

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan penilaian menyeluruh terhadap inisiatif keberlanjutan Perseroan, dengan fokus pada integrasi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan dalam operasional Perseroan. Kami melihat bahwa Indopoly telah berkomitmen terhadap praktik-praktik berkelanjutan, dengan penekanan khusus pada dimensi lingkungan mengingat bahwa hal tersebut merupakan faktor yang sangat penting untuk pertumbuhan jangka panjang Perseroan dan berdampak positif terhadap masyarakat dan ekosistem tempat Perseroan beroperasi.

Dewan Komisaris secara berkesinambungan melakukan evaluasi terhadap pendekatan Perseroan dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sepanjang tahun 2024, dengan fokus pada berbagai elemen kunci seperti proses pengambilan keputusan, transparansi, akuntabilitas dan standar etika. Hasil evaluasi Dewan

valuable and practical guidance and oversight to ensure that the strategic decisions made by the Board of Directors are focused on the best interests of the Company and its stakeholders. After the Board of Commissioners provides directions, advice and recommendations to the Board of Directors, the Board of Commissioners monitors the follow-up actions to ensure that any obstacles are identified and that the follow-up is effective.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Global and national economic conditions are expected to remain dynamic, shaped largely by geopolitical developments — particularly the relationship between the United States and China.

The board of commissioners has confidence in the management strategy prepared by the board of directors which emphasize on innovation, market expansion and sustainable growth. At the same time, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to remain alert and vigilant in addressing potential risks arising from global, regional and national competition. The Company's efficiency and digitalization programs must remain a priority to optimize competitiveness and increase profitability.

Views on the Implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) Initiatives

In 2024, the Board of Commissioners conducted a comprehensive assessment of the Company's sustainability initiatives, emphasizing the integration of economic, social and environmental aspects into the Company's operations. We found that Indopoly is committed to sustainable practices, with a particular emphasis on the environmental dimension, recognizing its crucial role in the Company's long-term growth and its positive impact on the communities and ecosystems where the Company operates.

The Board of Commissioners also consistently evaluates the Company's approach to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles throughout 2024, with a focus on key elements such as decision-making processes, transparency, accountability and ethical standards. The results of the Board of Commissioners' evaluation confirm

Komisaris menegaskan dedikasi Perseroan yang konsisten dalam menegakkan standar tata kelola perusahaan yang tinggi sepanjang tahun. Kedepannya, Dewan Komisaris akan terus bekerja sama dengan Direksi untuk mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan lebih lanjut, guna memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan tertanam kuat dan terimplementasi secara menyeluruh dalam kegiatan operasional Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah berhasil untuk menavigasi tantangan-tantangan yang ada. Oleh karenanya, kami menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada Direksi, Manajemen dan semua karyawan atas kontribusi luar biasa yang telah membawa Perseroan melalui tahun 2024 dengan baik.

Bersama ini Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang berkelanjutan, mengingat bahwa partisipasi dan kolaborasi semua pihak telah memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kinerja Perseroan.

the Company's unwavering commitment to upholding high corporate governance standards throughout the year. Moving forward, the Board Commissioners will continue to work closely with the Board of Directors to identify areas for further improvement, ensuring that corporate governance principles are firmly embedded and thoroughly implemented in the Company's operations.

Throughout 2024, the Company has managed to navigate through its challenges. Therefore, on behalf of the Board of Commissioners, we extend our utmost appreciation to the Board of Directors, Management and all employees for their exceptional contributions that have carried the Company through a dynamic 2024.

The Board of Commissioners hereby express our gratitude to all shareholders and stakeholders for their continued trust and support, the participation and collaboration of all parties have had a significant positive impact on the Company's performance.

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Felielyne Halim
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



1 **ALEXANDRA BUSTAMI**
Direktur
Director

2 **LEO FIRDAUS**
Direktur
Director

3 **HENRY HALIM**
Presiden Direktur
President Director

4 **JEFFREY HALIM**
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

5 **YENNI MEILINA LIE**
Direktur
Director

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Berbagai tantangan, termasuk ketegangan geopolitik, tekanan inflasi, dan lanskap global yang semakin kompetitif mewarnai sepanjang tahun 2024. Terlepas dari tantangan-tantangan tersebut, bahkan di tengah pelaksanaan ekspansi yang sedang berlangsung di pabrik Indonesia dan Tiongkok, Perseroan tetap meneguhkan ketangguhan dan kemampuan beradaptasinya dengan meraih hasil yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

1. Langkah Strategis Ekspansi Kapasitas
   - Di bulan November 2024, dengan bangga kami memulai operasi komersial mesin *hybrid* BOPP/BOPE di Suzhou, Tiongkok. Fasilitas yang dilengkapi dengan teknologi mutakhir ini telah menambah 40.000 ton per tahun pada kapasitas produksi kami. Dalam peresmian ini, para klien besar dari benua Eropa, Amerika, dan Asia turut hadir untuk menyaksikan peresmian lini produksi baru kami. Kehadiran tersebut sekaligus memberikan pengaruh atas keberhasilan mengamankan berbagai kontrak bisnis yang signifikan.
   - Satu mesin *hybrid* BOPP/BOPE lainnya di Indonesia direncanakan akan memulai produksi secara komersial pada tanggal 21 Mei 2025. Ekspansi pabrik baik di Indonesia maupun Tiongkok ini secara keseluruhan akan meningkatkan total kapasitas produksi kami dari 100.000 menjadi 165.000 ton per tahun.

2. Penghargaan dan Kemajuan Teknologi
   - Di bulan Oktober 2024, pabrik Perseroan di Purwakarta menerima penghargaan INDI 4.0 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia. Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap Industri 4.0, kami telah mempercepat digitalisasi di seluruh proses operasional, dengan memanfaatkan teknologi mutakhir seperti Kecerdasan Buatan (AI), *Big Data,* dan *Industrial Internet of Things (IIOT)*. Inisiatif-inisiatif ini telah meningkatkan efisiensi mesin, material, dan waktu, serta berkontribusi terhadap penghematan biaya dan peningkatan produktivitas.
   - Selain itu, dengan membanggakan, Suzhou Kunlene dan Yunnan Kunlene telah meraih "CMMM – *China Intelligent Manufacturing Maturity Model*" Level 3, dimana kedua perusahaan tersebut menjadi yang pertama dalam industri manufaktur plastik di Tiongkok yang memperoleh pencapaian tersebut.

Dear Shareholders,

The year 2024 presented its share of challenges, including ongoing geopolitical tensions, inflationary pressures and an increasingly competitive global landscape. Despite these hurdles, our Company has once again demonstrated its resilience and adaptability, achieving better results than the previous year, even though we are in the midst of busy expansions both for Indonesia and China plants.

1. Strategic Capacity Expansion
   - In November 2024, we proudly launched commercial operations for our hybrid BOPP/BOPE machine line in Suzhou, China. This facility, equipped with cutting-edge technology, has added 40,000 tons per year to our production capacity. In this event, our major clients from Europe, America and Asia continents came to witness the inauguration of our new line. As a result, we have obtained substantial business deals thereafter.
   - Another hybrid BOPP/BOPE line expansion plan in Indonesia, is set to start commercial production on 21 May 2025. The expansions of Indonesia plant together with China plant will elevate our total production capacity from 100,000 to 165,000 tons annually.

2. Industry Recognition and Technological Advancements
   - In October 2024, the Company's factory in Purwakarta was awarded the INDI 4.0 award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia. As part of our commitment to Industry 4.0, we have accelerated digitalization across our operations, leveraging advanced technologies such as Artificial Intelligence, Big Data and the Industrial Internet of Things (IIOT). These initiatives have enhanced our machine, material and time efficiencies, contributing to cost savings and productivity improved.
   - In addition, Suzhou Kunlene and Yunnan Kunlene have attained "CMMM China Intelligent Manufacturing Maturity Model" Level 3 with great honor, as both companies are the first enterprises in the plastics manufacturing industry in China to attain such honor.

3. Kepemimpinan dalam Kekayaan Intelektual dan Inovasi
   - Indopoly Group juga telah memperoleh 7 (tujuh) paten terdaftar untuk produk film di Indonesia, serta 94 (sembilan puluh empat) paten terdaftar di Tiongkok. Hal ini memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin inovasi dalam sektor kemasan film.
   - Keberlanjutan tetap menjadi pilar utama strategi kami. Melalui R&D yang inovatif, Indopoly Group telah memperluas portofolio produk ramah lingkungan kami, termasuk film *ultra-high barrier*, film mono-material dan film khusus untuk aplikasi kelas atas. Produk-produk ini tidak hanya memenuhi persyaratan ketat pasar global tetapi juga selaras dengan meningkatnya permintaan akan solusi yang berkelanjutan.

4. Diversifikasi Pasar
   Pada tahun 2024, kami terus mendiversifikasi penawaran produk dan berekspansi ke pasar baru, memperkenalkan solusi canggih yang memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Upaya kami untuk memperluas cakupan pasar premium di Asia, Australia, Amerika dan wilayah lainnya mengokohkan kemampuan kami untuk beradaptasi dan tumbuh dalam lingkungan yang kompetitif.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan keadilan tertanam kuat dalam budaya kami dan menjadi pedoman dalam setiap pengambilan keputusan.

3. Intellectual Property and Innovation Leadership
   - Indopoly Group has also obtained 7 (seven) registered patents for film products in Indonesia, as well as 94 (ninety four) registered patents in China, strengthening the Company's position as an innovation leader in the film packaging sector.

   - Sustainability remains a cornerstone of our strategy. Through innovative R&D, Indopoly Group have expanded our portfolio of environmentally friendly products, including ultra-high barrier films, mono-material films and specialty films tailored for high-end applications. These products not only meet the stringent requirements of global markets but also align with the growing demand for sustainable solutions.

4. Market Diversification
   In 2024, we continued to diversify our product offerings and expand into new markets, introducing advanced solutions that cater to evolving customer needs. Our efforts to penetrate premium markets in Asia, Australia, Americas and other regions underline our ability to adapt and grow in a competitive environment.

Throughout the year, the Company has remained steadfast in upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG). Transparency, accountability, responsibility, independence and fairness are deeply embedded in our culture and guide our decision-making at every step.

Kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas dukungan yang tak tergoyahkan dari para pemangku kepentingan. Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada para pemegang saham yang kami hormati, pelanggan setia, pemasok yang berdedikasi, mitra perbankan yang mendukung, dan karyawan yang berkomitmen. Kepercayaan dan kontribusi Anda adalah fondasi dari keberhasilan kami.

We owe our achievements to the unwavering support of our stakeholders. On behalf of the Board of Directors, we extend our heartfelt gratitude to our valued shareholders, loyal customers, dedicated suppliers, supportive bankers and committed employees. Your trust and contributions are the foundation of our success.

Melihat permintaan terhadap peningkatan hasil produksi kami yang mendukung ekonomi sirkular dan cenderung tidak sensitif terhadap harga, baik di Indonesia maupun di Tiongkok maka prospek Perseroan ke depan masih sangat menjanjikan.

Looking ahead, the demand of our expanded production output which cater for circular economy, both in Indonesia and China, are quite inelastic to price. Therefore the outlook of our Indopoly Group is very promising.

Hormat kami,
Warm regards,



Henry Halim
Presiden Direktur
President Director

03

Profil Perseroan

Company Profile



Informasi Perseroan
Company Information

Identitas Perseroan
Company Identity

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

24 Maret 1995
24 March 1995

Merek Dagang
Trademark

ilene

Jumlah Pegawai
Total Employees

1.342 Orang I People

Entitas Anak
Subsidiaries

Entitas Anak Langsung
Direct Subsidiaries:
- Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI)
- Ilene, Inc.

Entitas Anak Tidak Langsung
Indirect Subsidiaries:
- Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd. (SKFI)
- Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd. (YKFI)

Pencatatan di Bursa Saham
Listing on the Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)

Jakarta Stock Exchange Building Tower I
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52–53
Jakarta - 12190

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.656.128.000.000

Bidang Usaha
Line of Business

Industri Barang Plastik Lembaran
Plastic Sheet Industry

Alamat
Address

Wisma Indocement, 6th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia
Telepon I Phone : +62 (21) 2510088
Faksimile I Fax : +62 (21) 2510460
Surel I Email : corpsec@indopoly.co.id
Situs Web I Website : www.ilenefilms.com

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 yang dibuat di hadapan Benny Kristianto, S.H., di Jakarta dengan perubahan terakhir anggaran dasar dalam Akta No. 39 tanggal 18 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Deed No. 114 dated 24 March 1995 made before Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta with the latest amendment to the articles of association in Deed No. 39 dated 18 October 2021 made before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Kode Saham
Ticker Symbol

IPOL

Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date

9 Juli 2010
9 July 2010

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-Up Capital

Rp644.337.950.900

Alamat Pabrik
Factory Address

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Block 6, 7, 8 Sector A-1
Kota Bukit Indah, Dangdeur Bungursari
Purwakarta Jawa Barat - 41181, Indonesia.

Telepon I Phone : +62 (264) 351455
Faksimile I Fax : +62 (264) 351066
Surel I Email : marketing@indopoly.co.id

Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.
368 Xing Long Suzhou Industrial Park
Suzhou 215126, Jiangsu Province P.R. China.

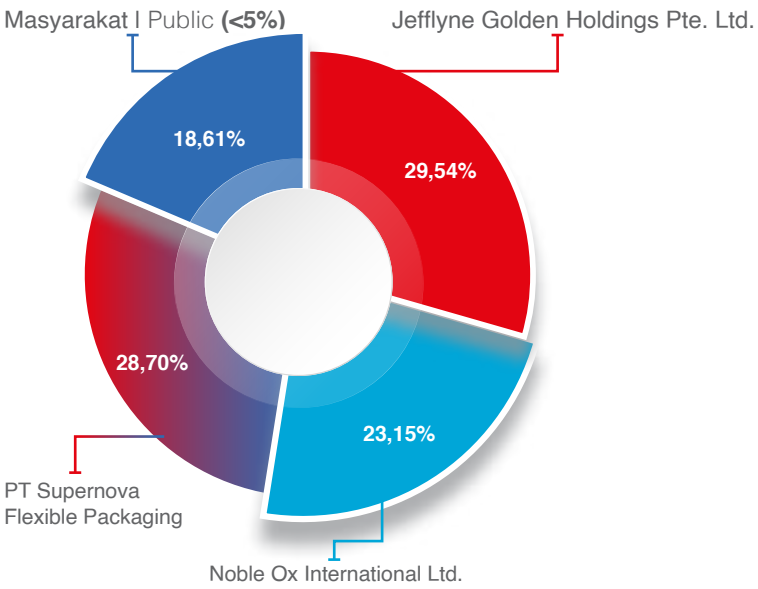
Telepon I Phone : +86 (512) 62833030
Faksimile I Fax : +86 (512) 62833770
Surel I Email : marketing@kunlene-sz.com

Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.
10, Kun Ling Road, Kunming National Economic and Technological Development Zone

Kunming 650217, Yunnan Province P.R. China.
Telepon I Phone : +86 (871) 67266661
Faksimili I Fax : +86 (871) 67265625
Surel I Email : marketing@kunlene-yn.com

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Kepemilikan Saham Perseroan per 31 Desember 2024:
Company's Share Ownership as of 31 December 2024:



Riwayat Singkat Indopoly

Brief History of the Company



PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (selanjutnya disebut "Indopoly" atau "Perseroan") didirikan tanggal 24 Maret 1995 dan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1996. Adapun pendirian Perseroan ini berdasarkan Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 yang diubah dengan Akta No. 214 tanggal 26 Oktober 1995, keduanya dibuat dihadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta.

Indopoly mengkhususkan diri dalam menghasilkan produk film-film premium dengan jenis *Biaxially-Oriented Polypropylene* (BOPP) dan *Biaxially-Oriented Polyester* (BOPET), yang banyak digunakan dalam pengemasan makanan, pengemasan non makanan, industri laminasi grafis dan aplikasi industri lainnya. Produk-produk ini diproduksi di 3 (tiga) fasilitas produksi yang berlokasi strategis di Purwakarta, Indonesia, Kunming, Tiongkok dan di Suzhou, Tiongkok.

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (hereinafter referred to as "Indopoly" or the "Company") was established on 24 March 1995 and commenced commercial production in 1996. The Company was founded based on Deed No. 114 dated 24 March 1995, which was amended by Deed No. 214 dated 26 October 1995, both deeds were made before Benny Kristianto, S.H., a Notary in Jakarta.

Indopoly specializes in the production of premium film products consists of Biaxially-Oriented Polypropylene (BOPP) and Biaxially-Oriented Polyester (BOPET), which are widely used in food packaging, non-food packaging, graphic lamination and other industrial applications. These products are produced across 3 (three) strategically located production facilities, in Purwakarta, Indonesia, Kunming, China and in Suzhou, China.

Selama hampir tiga dekade beroperasi, saat ini Indopoly merupakan salah satu pemimpin di industri *flexible packaging*, yang melayani lebih dari 250 pelanggan internasional dengan merek dagang terdaftar Ilene.

Seiring dengan tuntutan pasar yang terus berkembang, Indopoly menempatkan perhatian signifikan pada riset dan pengembangan untuk mendiversifikasi produk dan meningkatkan nilai tambah produknya. Menginterasikan teknologi canggih, termasuk *Artificial Intelligence* (AI), digitalisasi, *Big Data* dan teknologi *Industrial Internet of Things* (IIoT), ke dalam kegiatan operasionalnya. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam mempertahankan standar operasional yang tinggi dan selaras dengan prinsip-prinsip Industri 4.0.

Berbagai inisiatif tersebut di atas memberikan pengakuan atas keberhasilan Indopoly yaitu melalui mendapatkan sertifikasi dalam hal manajemen mutu, tanggung jawab lingkungan, efisiensi energi, keamanan pangan dan protokol pengujian laboratorium. Pencapaian dan pengakuan ini semakin memperkuat posisi Perseroan sebagai kontributor industri yang andal, mumpuni dan bertanggung jawab.

Penitikberatan fokus strategis Indopoly pada inovasi produk, kemajuan teknologi dan sumber daya manusia yang terampil juga mendukung tujuan Perseroan untuk memberikan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) dengan tetap mempertahankan reputasinya sebagai penyedia solusi pengemasan premium.

Keterangan Perubahan Nama dan Status Badan Hukum
sejak pertama kali didirikan, Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama, yaitu PT Indopoly Swakarsa Industry. Namun, status Perseroan sebagai badan hukum mengalami perubahan menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, sehubungan dengan aksi korporasi Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) pada tanggal 9 Juli 2010 berupa pencatatan 2.300.178.500 saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham “IPOL”.

Over nearly three decades, Indopoly has grown into one of the leaders in the flexible packaging industry, serving over 250 international customers under its registered trademark, Ilene.

In response to the evolving demands of global markets, Indopoly places significant emphasis on research and development to diversify its product offerings and enhance their added value. The integration of advanced technologies, including Artificial Intelligence (AI), digitalization, Big Data and the Industrial Internet of Things (IIoT) technologies, into its manufacturing operations reflects the Company’s commitment to maintaining high operational standards and aligning with Industry 4.0 principles.

As a result of these initiatives, Indopoly has obtained certifications in quality management, environmental responsibility, energy efficiency, food safety and laboratory testing protocol, reinforcing its position as a reliable and responsible industry contributor.

In addition, the Company’s strategic focus on product innovation, technological advancements and skilled human resources supports its objective of delivering long term value to stakeholders while maintaining its reputation as a provider of premium packaging solutions.

Information on Change of Name and Legal Entity Status
Since its establishment, the Company has never undergone any name change from PT Indopoly Swakarsa Industry. However, the Company’s status as a legal entity transitioned to become a public company under the name PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, resulting from its Initial Public Offering (IPO) corporate action on 9 July 2010, by listing 2,300,178,500 shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker symbol “IPOL”.

Bidang Usaha
Line of Business

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar

Berdasarkan anggaran dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang industri pengolahan. Hal ini mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, yang tertuang dalam Akta No. 39 tanggal 18 Oktober 2021. Akta tersebut dibuat dihadapan Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., dan telah tercatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0463438 tanggal 21 Oktober 2021.

Untuk mencapai maksud dan tujuan menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri pengolahan, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi industri barang plastik lembaran. Antara lain mencakup usaha pembuatan barang plastik lembaran, seperti plastik lembaran berbagai jenis *Polyethylene* (PE)/*Polypropylene* (PP)/*Polyvinyl Chloride* (PVC), kulit imitasi, formika, kaca plastik dan plastik lembaran lainnya. Termasuk plate plastik, lembaran plastik, balok plastik, film, foil, potongan plastik dan lain-lain (baik berperekat atau tidak).

Kegiatan Usaha pada Tahun Buku 2024 dan Produk Perseroan

Sejak pendiriannya hingga akhir tahun 2023, Perseroan selaku produsen film premium terkemuka untuk industri *flexible packaging* memproduksi film berkualitas premium dengan kinerja tinggi dengan jenis *Biaxially-Oriented Polypropylene* (BOPP) dan *Biaxially-Oriented Polyester* (BOPET), film laminasi termal yang ramah lingkungan dan film bermetalasi dengan multifungsi yang secara luas digunakan dalam pengemasan makanan, pengemasan non-makanan, industri laminasi grafis dan lain sebagainya.

Business Activities Based on Article of Association

The Company's purpose and objectives are to engage in business within the processing industry, as outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association, stated in Deed No. 39 dated 18 October 2021, executed before Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., and has been recorded with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, based on the Acceptance Notice No. AHU-AH.01.03-0463438 dated 21 October 2021.

To achieve the purpose and objective mentioned above, the Company carries out business activities in the processing industry, which includes the plastic sheet industry, covering the business of sheet plastic goods manufacture, such as sheet plastic of various types of Polyethylene (PE)/ Polypropylene (PP)/Polyvinyl Chloride (PVC), imitation leather, formica, plastic glass and other sheet plastics. This includes plastic plates, plastic sheets, plastic beams, films, foil, plastic pieces, et cetera (either sealed or not).

Business Activities in the Financial Year 2024 and Company Products

Since its establishment until the end of 2023, the Company as a leading premium film manufacturer for the flexible packaging industry produces premium quality high-performance Biaxially-Oriented Polypropylene (BOPP) and Biaxially-Oriented Polyester (BOPET) films, environment-friendly thermal lamination films and multifunctional metallized films, which are widely used in food packaging, non-food packaging, graphic lamination industries and other industries.



Visi, Misi dan Filosofi
Vision, Mission and Philosophy



Filosofi
Philosophy

Filosofi Perseroan merupakan landasan budaya kerja bagi seluruh pegawai Perseroan di semua jenjang posisi. Perseroan secara khusus mendorong penerapan Filosofi Perseroan secara konsisten guna mencapai tujuan Perseroan. Adapun Filosofi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Berorientasi kepada Pasar**
   Kami berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan yang memuaskan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan kami.

2. **Profesionalisme**
   Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.

3. **Kerja Sama Konstruktif**
   Kami percaya kerja sama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

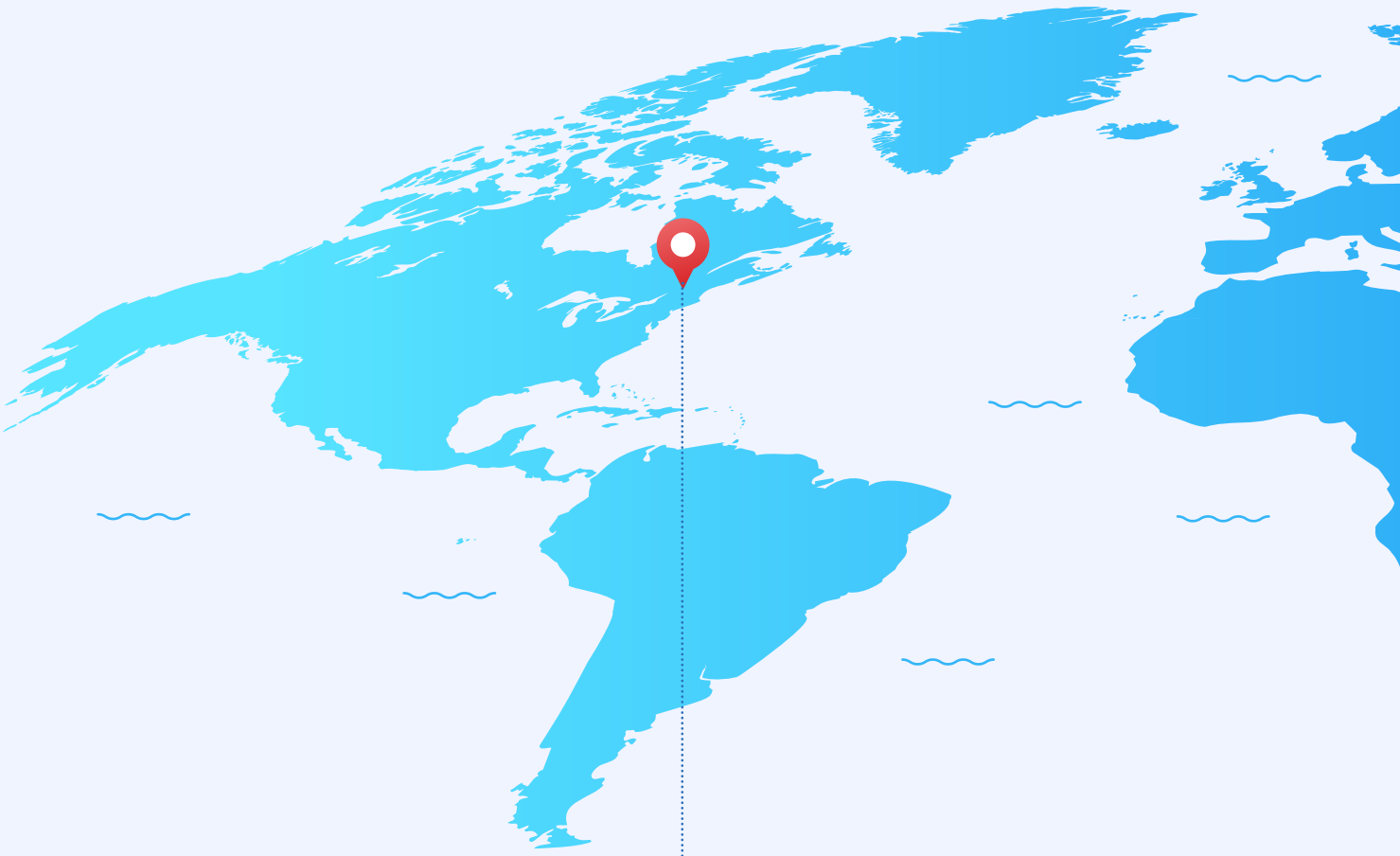
The Company's philosophy is the foundation of work culture for all of the Company's employees. The Company encourages consistent implementation of the Company's philosophy to achieve its goals. The Company's philosophy is as follows:

1. **Market Oriented**
   We pledge to provide high performance product with excellent service to satisfy our customers' needs.

2. **Professionalism**
   We are committed to enhance professional skills, management efficiency and working responsibility.

3. **Constructive Teamwork**
   We believe a constructive teamwork with strong sense of unity is the key to success.

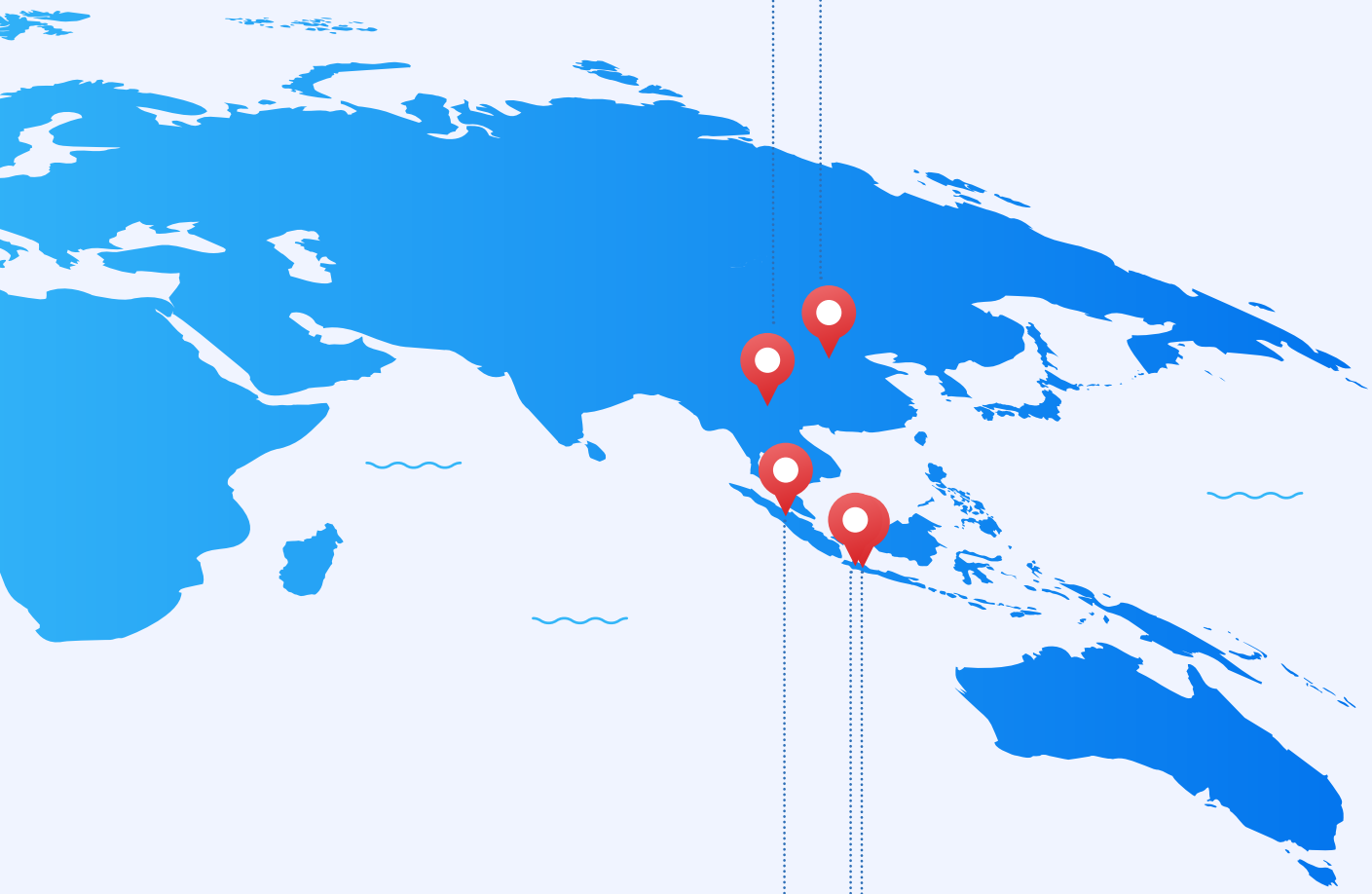
Wilayah Operasional
Operational Areas



Entitas Anak/Subsidiary
Ilene, Inc.

Pabrik/Plant
Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.

Pabrik/Plant
Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.

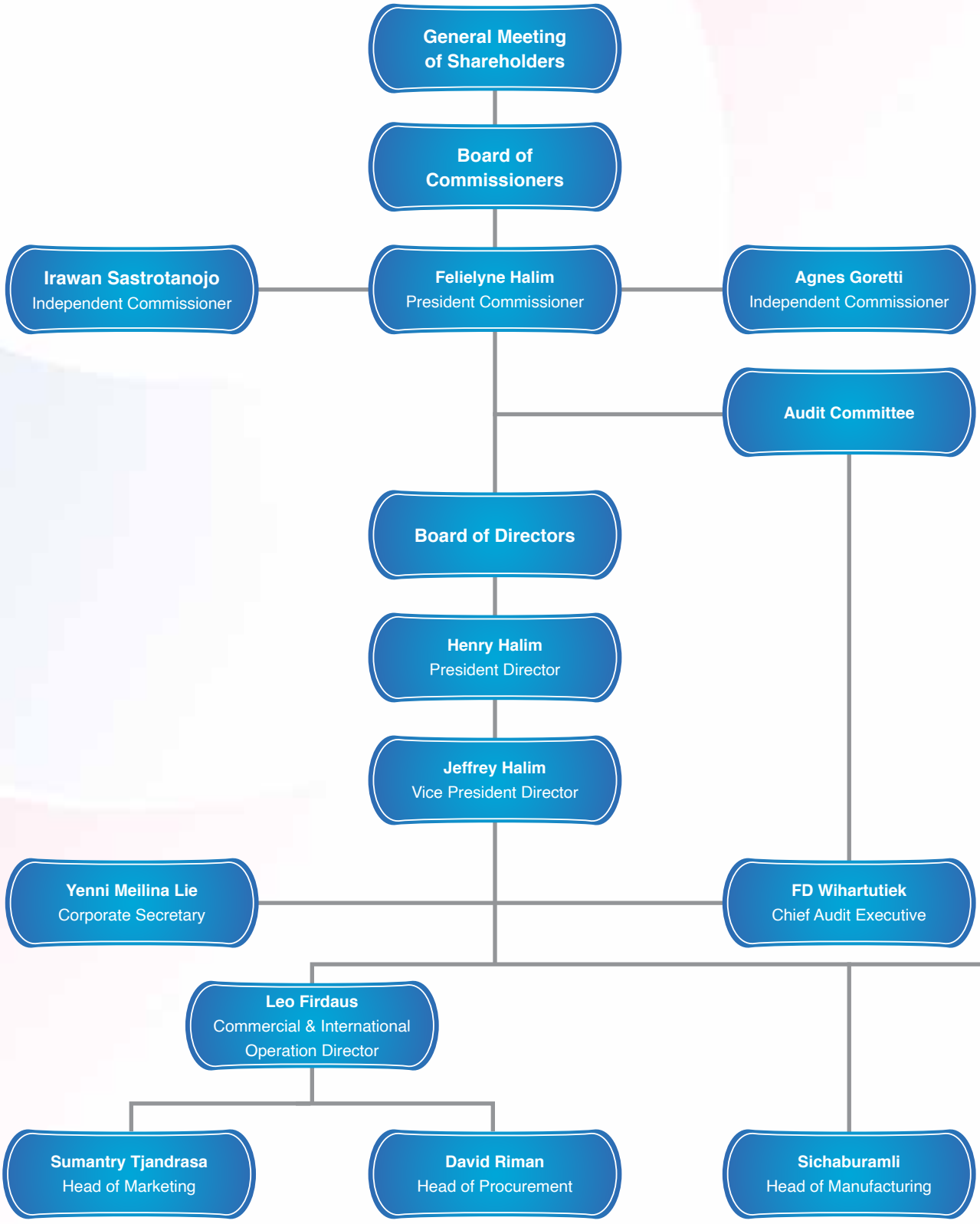


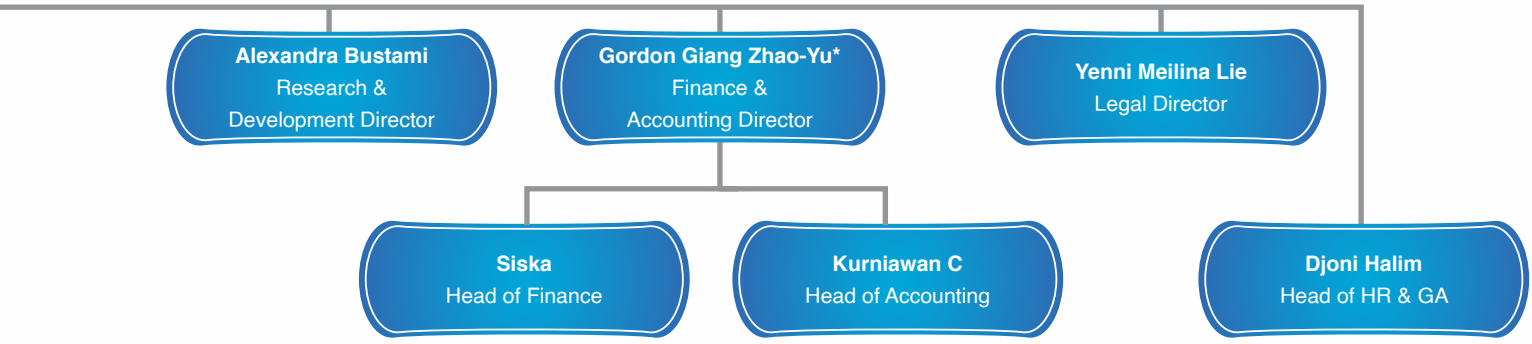
Entitas Anak/Subsidiary
Golden Polindo Industries Pte. Ltd.

Pabrik/Plant
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Kantor Pusat/Head Office
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Struktur Organisasi
Organization Structure





*Bapak Gordon Giang Zhao-Yu telah mengundurkan diri efektif tanggal 2 Desember 2024.
*Mr. Gordon Giang Zhao-Yu has resigned effective 2 December 2024.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



FELIELYNE HALIM
Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga negara Indonesia, 70 tahun. Diangkat sebagai Presiden Komisaris Indopoly untuk pertama kali berdasarkan Akta Risalah Rapat No. 1 tertanggal 6 Juni 2001. Beliau kembali dikukuhkan sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020. Saat ini juga menjabat sebagai Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau meraih gelar Business Executive Diploma dari Thames College, London.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Direktur Henry Halim serta Wakil Presiden Direktur Jeffrey Halim.

Indonesian citizen, 70 years old. Appointed as the President Commissioner of the Company for the first time by the Deed of Meeting Resolutions No. 1 dated 6 June 2001. She was reappointed as the President Commissioner of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020. She currently also serves as Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

She earned her Business Executive Diploma from Thames College, London.

She is affiliated with President Director Mr. Henry Halim and Vice President Director Mr. Jeffrey Halim.



AGNES GORETTI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, 66 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020. Di luar Perseroan, beliau tidak memiliki jabatan lain.

Beliau lulus dari Universitas HKBP Nommensen, Sumatera Utara pada tahun 1984. Beliau memulai karir profesionalnya di PT Ulia Dirga Indra dan kemudian menjadi auditor di Kantor Akuntan Publik Eka Masni. Sepanjang karirnya, memiliki pengalaman luas dalam bidang keuangan dan akuntansi selama lebih dari 30 tahun di berbagai bidang industri, termasuk industri kemasan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 66 years old. Appointed by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 on 24 June 2020.

Currently, she also serves as Chairman of the Company's Audit Committee by the Circular Resolutions of the Board of Commissioners dated 3 August 2020. She has no other concurrent positions outside the Company.

She graduated from HKBP Nommensen University, North Sumatra in 1984. Started her career at PT Ulia Dirga Indra and later became an auditor at the Eka Masni Public Accounting Firm. Throughout her career, she has extensive experience in finance and accounting for more than 30 years in various industrial fields, including the packaging industry.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company.



IRAWAN SASTROTANOJO

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, 70 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Independen untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham No. 5 tertanggal 1 Maret 2010. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk masa jabatan ketiga dan telah memberikan pernyataan independensi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2020 Perseroan tertanggal 24 Juni 2020.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Apexindo Pratama Duta Tbk sejak 2012.

Beliau meraih gelar Bachelor of Science bidang Akuntansi dan Keuangan dari De La Salle University, Manila, Filipina. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Partner and Head of Transaction Advisory Services dari KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja, afiliasi dari Ernst & Young International (2002-2009), serta Audit Partner and Head of Transaction Advisory Services dari KAP Prasetio, Utomo & Co, afiliasi dari Arthur Andersen & Co (1988-2002).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 70 years old. Appointed as Independent Commissioner for the first time by the Deed of Circular Resolution of the Shareholders No. 5 dated 1 March 2010. He was reappointed as the Independent Commissioner for the third term and has submitted an independent statement at the 2020 Annual General Meeting of Shareholders of the Company dated 24 June 2020.

Currently, he also serves as President Commissioner of PT Apexindo Pratama Duta Tbk since 2012.

He earned his Bachelor of Science degree with a concentration in Accounting and Finance from De La Salle University, Manila, The Philippines. Previously, he served as Partner and Head of Transaction Advisory Services of KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja, affiliate of Ernst & Young International (2002-2009) and Audit Partner and Head of Transaction Advisory Services of KAP Prasetio, Utomo & Co, affiliate from Arthur Andersen & Co (1988-2002).

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Indopoly tidak mengalami perubahan.

Throughout 2024, the composition of Indopoly's Board of Commissioners has remained unchanged.



Profil Direksi
Board of Directors Profile



HENRY HALIM
Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, 75 tahun. Beliau merupakan pendiri Indopoly dan menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 1995 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 114 tertanggal 24 Maret 1995. Beliau kembali dikukuhkan sebagai Presiden Direktur pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Chairman Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. sejak 1994 dan Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. sejak 2001. Beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Supernova sejak 1995, PT Supernova Flexible Packaging sejak 1995 dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Administrasi di bidang Bisnis dan Marketing Internasional dari McGill University, Montreal, Kanada.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Komisaris Felielyne Halim dan Wakil Presiden Direktur Jeffrey Halim.

Indonesian citizen, 75 years old. He is the founder of the Company and has served as President Director since 1995 by the Company's Deed of Establishment No. 114 dated 24 March 1995. He was reappointed with the same position as the President Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Currently, he also serves as Chairman of Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. since 1994 and Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. since 2001. He also serves as President Director of PT Supernova since 1995 and PT Supernova Flexible Packaging since 1995, as well as Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

He earned his Bachelor of Business Administration with a concentration in International Business and Marketing from McGill University, Montreal, Canada.

He is affiliated with President Commissioner Mrs. Felielyne Halim and Vice President Director Mr. Jeffrey Halim.



JEFFREY HALIM
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Warga negara Indonesia, 39 tahun. Diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur untuk pertama kalinya pada tahun 2014 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 2 tertanggal 1 Juli 2014. Beliau kembali diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Indopoly pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Saat ini, beliau juga memegang beberapa jabatan di anak Perusahaan, yaitu: Direktur Ilene, Inc, Direktur Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd, Direktur Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau meraih gelar Bachelor of Science in Business Administration dari Mount Ida College, Massachusetts, Amerika Serikat. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Sales Executive Indopoly (2009-2010), Purchasing and Marketing Manager Indopoly (2010-2012) dan Marketing General Manager Indopoly (2012-2014).

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Komisaris Felielyne Halim dan Presiden Direktur Henry Halim.

Indonesian citizen, 39 years old. Appointed as the Vice President Director for the first time in 2014 by the Deed of Statement of Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 2 dated 1 July 2014. He was reappointed as the Vice President Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Currently, he also serves as Director of Ilene, Inc, Director of Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd, Director of Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd and Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

He holds a Bachelor of Science in Business Administration from Mount Ida College, Massachusetts, United States of America. Previously, he served as Sales Executive of the Company (2009-2010), Purchasing and Marketing Manager of the Company (2010-2012) and Marketing General Manager of the Company (2012-2014).

He is affiliated with President Commissioner Mrs. Felielyne Halim and President Director Mr. Henry Halim.



LEO FIRDAUS

Direktur Operasional Komersial & Internasional
Commercial & International Operation Director

Warga negara Indonesia, 45 tahun. Diangkat menjadi Direktur Perseroan untuk pertama kalinya pada tahun 2011 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 48 tertanggal 21 Juli 2011. Beliau kembali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Sebelum bergabung dengan Indopoly, beliau merintis karir di Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. pada tahun 2002 sebagai Sales Executive hingga dipromosikan menjadi Senior General Manager. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Ilene, Inc dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau meraih gelar Bachelor of Science in Computer Science dari New South Wales University, Australia.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 45 years old. Appointed as Director of the Company for the first time in 2011 by the Deed of Meeting Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 48 dated 21 July 2011. He was reappointed as the Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Before joining Indopoly, he began his career at Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. in 2002 as a Sales Executive and was later promoted to Senior General Manager. Currently, he also serves as a Director of Ilene, Inc. and a Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

He earned his Bachelor of Science in Computer Science from New South Wales University, Australia.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company.



ALEXANDRA BUSTAMI

Direktur Penelitian & Pengembangan
Research & Development Director

Warga negara Indonesia, 60 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2015 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 44 tanggal 12 Mei 2015.

Beliau meraih gelar Sarjana Kimia dari Institut Teknologi Bandung. Bergabung dengan Indopoly sejak tahun 1995 di Departemen Quality Control/Research & Development dan memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang industri petrokimia dan plastik.

Saat ini, beliau tidak memiliki jabatan rangkap lainnya, baik di dalam maupun di luar Perseroan. Selain itu, beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 60 years old. Served as Director of the Company in 2015 based on the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 44 dated 12 May 2015.

He earned his Bachelor's degree in Chemistry from the Bandung Institute of Technology. Joined the Company since 1995 in the Quality Control/ Research & Development Department and has more than 30 years of experience in the petrochemical and plastics industry.

Currently, he has no other concurrent positions both inside and outside the Company. Moreover, He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company.



YENNI MEILINA LIE

Direktur Legal
Legal Director

Warga negara Indonesia, 44 tahun. Diangkat sebagai Direktur Perseroan pertama kalinya pada tahun 2013 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 80 tanggal 26 Juni 2013. Kemudian diangkat sebagai Direktur Indopoly pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Indopoly berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 20 Juni 2011 dan Direktur Ilene, Inc.

Beliau bergabung dengan Indopoly pada tahun 2009 sebagai Legal Manager. Sebelumnya, beliau bekerja di PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk sebagai Legal Manager (2008-2009) dan Sekretaris Perusahaan di PT Kabelindo Murni Tbk (2005-2008).

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada dan gelar Master Hukum Bisnis dari Universitas Indonesia. Selain itu, beliau juga memegang lisensi Advokat dari PERADI (Perhimpunan Advokat Indonesia) dan lisensi Kurator dari IKAPI (Ikatan Kurator dan Pengurus Indonesia).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 44 years old. Appointed as Director of the Company for the first time in 2013 based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 80 dated 26 June 2013. She was re-appointed as the Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Currently, she also serves as Corporate Secretary of the Company based on the Decree of the Board of Directors dated 20 June 2011 and as Director of Ilene, Inc.

She joined the Company in 2009 as Legal Manager, she previously worked at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk as Legal Manager (2008-2009) and Corporate Secretary at PT Kabelindo Murni Tbk (2005-2008).

She earned her law degree from Gadjah Mada University and a Master's in Business Law from the University of Indonesia. In addition, she holds an advocate license from PERADI (Indonesian Advocates Association) and a Curator license from IKAPI (Indonesian Association of Curators and Administrators).

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders of the Company.

Perubahan Susunan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 2 Desember 2024, para pemegang saham menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Gordon Giang Zhao-Yu dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut maka susunan anggota Direksi menjadi sebagai berikut:

- Presiden Direktur: Henry Halim
- Wakil Presiden Direktur: Jeffrey Halim
- Direktur Operasional Komersial & Internasional: Leo Firdaus
- Direktur Penelitian & Pengembangan: Alexandra Bustami
- Direktur Legal: Yenni Meilina Lie

In 2024, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors. In the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 2 December 2024, the shareholders accepted and approved the resignation of Mr. Gordon Giang Zhao-Yu from his position as Director of the Company. In connection with these matters, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

- President Director: Henry Halim
- Vice President Director: Jeffrey Halim
- Commercial & International Operation Director: Leo Firdaus
- Research & Development Director: Alexandra Bustami
- Legal Director: Yenni Meilina Lie



Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Structure and Composition

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

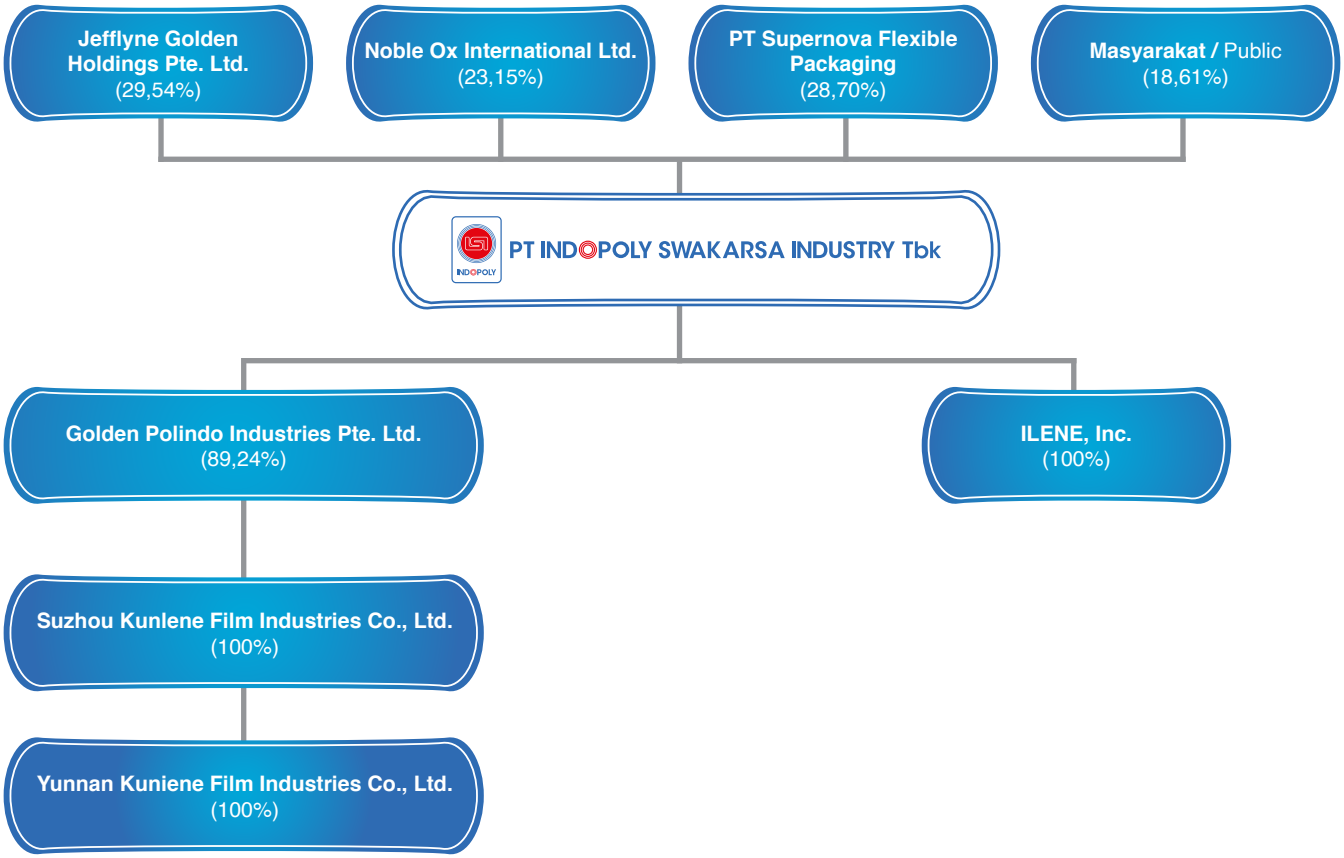
No	Pemegang Saham Shareholders	Januari 2024 January 2024		Desember 2024 December 2024	
		Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham Shareholders with 5% of Shares or More					
1	Jefflyne Golden Holdings Pte. Ltd.	1.903.153.710	29,54	1.903.153.710	29,54
2	PT Supernova Flexible Packaging	1.849.531.010	28,70	1.849.531.010	28,70
3	Noble Ox International Ltd.	1.491.910.560	23,15	1.491.910.560	23,15
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners Owning Shares					
1	Dewan Komisaris* Board of Commissioners*	Tidak ada None	0	Tidak ada None	0
2	Dewan Direksi* Board of Directors*	Tidak ada None	0	Tidak ada None	0
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang dari 5% Saham Public Shareholder Owning Less than 5% Shares					
	Masyarakat Public	1.198.784.229	18,61	1.198.784.229	18,61
Jumlah Total		**6.443.379.509**	**100**	**6.443.379.509**	**100**

* Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung di PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk.
* All members of Board of Commissioners and Board of Directors do not own shares either directly or indirectly at PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk.

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi
Share Ownership by Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Pemodal Nasional National Investors			
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	12	460,349,645	36.379
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	1,720	2,344,048,110	7.145
Pemodal Asing Foreign Investors			
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	11	3,638,054,570	0.014
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	7	926,900	56.462
Jumlah Total	**1,750**	**6,443,379,509**	**100**

Struktur Pemegang Saham
Shareholders Structure



Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang Saham Pengendali Perseroan per 31 Desember 2024 adalah Jefflyne Golden Holdings Pte. Ltd.

Main and Controlling Shareholders

Controlling Shareholders of the Company as of 31 December 2024 is Jefflyne Golden Holding Pte. Ltd.

Kronologis Pencatatan Saham
Shares Listing Chronology

Pada tanggal 9 Juli 2010, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) untuk melakukan penawaran umum untuk 2.300.178.500 saham atau 35,17% saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah penawaran umum perdana tetapi sebelum pelaksanaan Waran Seri I, masing-masing dengan nilai nominal Rp100. Kemudian, saham itu ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran Rp210 per saham. Nilai keseluruhan dari penawaran tersebut adalah sebesar Rp483.037.485.000.

On 9 July 2010, the Company received an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) to conduct a public offering of 2,300,178,500 shares, representing 35.17% of the issued and fully paid shares after the initial public offering, but before the exercise of Series I Warrants, each with a nominal value of IDR100, the shares were offered to the public at an offering price of IDR210 per share. The total value of the offering amounted to IDR483,037,485,000.

Selain itu, Perseroan juga menerbitkan 460.035.700 Waran Seri I atau 6,67% dari modal ditempatkan dan disetor setelah penawaran umum perdana dan pelaksanaan Waran Seri I. Pemegang Waran Seri I berhak untuk membeli 1 saham dengan harga pelaksanaan awal Rp250 per saham. Masa pelaksanaan Waran Seri I dimulai dari tanggal 10 Januari 2011 hingga 9 Juli 2013. Jika Waran Seri I tidak dilaksanakan pada akhir masa pelaksanaan, Waran Seri I kadaluwarsa dan batal demi hukum.

In addition, 460,035,700 Series I Warrants were issued by the Company, representing 6.67% of the issued and paid up capital subsequent to the exercise of Series I Warrants and the initial public offering. The holder of the Series I Warrant was granted the right to acquire one share at an initial exercise price of Rp250 per share. Series I warrants were exercisable between 10 January 2011 and 9 July 2013. Failure to exercise the Series I Warrants within the designated exercise period would result in their expiration and nullification.

Pada tanggal 9 Juli 2013, sebagian dari Waran Seri I telah dilaksanakan dan 2.878.729 saham telah diterbitkan dan modal disetor Perseroan meningkat sebesar Rp431.809.350. Tidak ada perubahan jumlah saham yang diterbitkan Perseroan sejak 2013.

A portion of the Series I Warrants were exercised as of 9 July 2013, resulting in the issuance of 2,878,729 shares and an increase of Rp431,809,350 in paid-up capital for the Company. The number of issued shares by the Company has remained unchanged since 2013.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Information on other Securities Issuance

Sampai dengan diterbitkannya laporan ini, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya dalam bentuk apapun. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, Tingkat bunga/imbalan efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan dan peringkat efek.

As of the publishment of this report, the Company does not issue other securities in any form. Thus, there is no information regarding the names of other securities, the year of issuance of other securities, interest rates/returns on other securities, maturity dates of other securities, the offering value of other securities, the name of the exchange where other securities are listed and the rating of securities

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham

Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2024 dan penerbitan Laporan ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun pembatalan pencatatan saham.

Until the end of 2024 and by the publication of the Report, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company's shares.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in stock such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increases and decreases.

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association

Saat ini, Indopoly terdaftar sebagai anggota pada Indonesia Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Asosiasi Biaxially Oriented Films Indonesia (ABOFI), Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) dan World Packaging Organization (WPO) dan Corporate Secretary Association (ICSA).

Currently, Indopoly is a registered member of the Association of Indonesian Issuers (AEI), the Association of Biaxially Oriented Films Indonesia (ABOFI), the Indonesian Entrepreneurs Association (APINDO) and the World Packaging Organization (WPO) and the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA).

Entitas Anak
Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Bidang Usaha Scope of Business	Alamat Address	Kepemilikan Ownership (%)	Status Operasi Operational Status	Tahun Mulai Operasi First Commencing	Total Aset 2024 (USD) Total Assets 2024
Kepemilikan Langsung Direct Ownership						
Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI)	Investasi Investments	Singapura Singapore	89,24	Beroperasi Operated	1994	129.569.131
ILENE Inc.	Memasarkan dan menjual seluruh rangkaian produk film high-end kepada perusahaan-perusahaan di Amerika Utara dan Amerika Selatan. Marketing and selling a whole line of high-end film products in North America and South America	Illinois, USA	100	Beroperasi Operated	2015	4.315.174
Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership						
Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.*	Industri plastik lembaran kebutuhan kemasan makanan dan non-makanan untuk perusahaan manufaktur lokal maupun perusahaan yang berada di luar Tiongkok. Plastic sheets industry to meet the packaging needs of food and non-food for manufacturing companies, locally and outside of China.	Tiongkok China	100	Beroperasi Operated	2003	88.889.210
Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.*	Industri plastik lembaran produsen rokok di Tiongkok Plastic sheets industry which is dedicated to meet China cigarette manufacturers' demand	Tiongkok China	100	Beroperasi Operated	1996	29.065.486

*Perusahaan yang secara tidak langsung dimiliki melalui Golden Polindo Industries Pte Ltd
*Entities indirectly owned through Golden Polindo Industires Pte Ltd

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek Security Administration Bureau	
Nama Name	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan kegiatan penyimpanan, pencatatan hak atas saham, menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya (pembuatan daftar pemegang Saham), pencatatan pemilikan Efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan Efek. Carry out depository activities, record rights to shares, compile a list of shareholders and their amendments (making a shareholder register), record ownership of securities and distribution of rights related to securities.
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2024 - Desember 2024 January 2024 - December 2024

Notaris Notary	
Nama Name	Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn.
Alamat Address	Jalan Biak Raya No. 7Q, Jakarta 10150
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan notulensi Rapat Umum Pemegang Saham, menyiapkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan memeriksa keabsahan implementasi Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang ada dalam peraturan pasar modal. Carry out the minutes of the General Meeting of Shareholders, prepare a statement of the resolutions of the General Meeting of Shareholders and check the validity of the implementation of the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions contained in the capital market regulations.
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2024 - Desember 2024 January 2024 - December 2024

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant Office

Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Nama Akuntan Name of Accountant	Tjun Tjun
Alamat Kantor Akuntan Publik Address of Public Accountant Office	Plaza Asia. Lantai 10 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia maupun jasa non-audit sesuai dengan kebutuhan Perseroan . Conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2024 based on the audit standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants as well as non-audit services in accordance with the Company's necessity.
Biaya Cost	Rp600.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	Januari 2024 - Desember 2024 January 2024 - December 2024

Jasa Lain yang Diberikan

Pada tahun 2024, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan selain memberikan jasa audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024 juga memberikan jasa non-audit.

Other Service Provided

In 2024, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan provided non-audit services in addition to audit services for the Company's financial statements for the year 2024.

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis


KUNLENE OPERATIONS COMMAND & CONTROL
生产设备总览
Machine Status Overview
OPP
MET
THE

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview



Analisis Ekonomi dan Nasional

Kondisi ekonomi global tahun 2024 masih diwarnai oleh ketidakpastian. Konflik geopolitik yang berkepanjangan di Eropa dan Timur Tengah, kebijakan suku bunga tinggi dan masih tingginya tingkat inflasi global merupakan tantangan utama yang dihadapi perekonomian global sepanjang tahun 2024, sehingga proses pemulihan ekonomi yang diharapkan dapat terjadi masih belum menunjukan hasil yang positif.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global, Indonesia menunjukkan ketangguhannya. Stabilitas ketahanan ekonomi Indonesia tetap terjaga. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tahun 2024 tercatat tumbuh cukup kuat yaitu 5,05% dengan tingkat inflasi yang terjaga pada level yang cukup rendah 1,57%. Namun demikian, Indonesia harus tetap mewaspadai meningkatnya risiko perekonomian global, termasuk fragmentasi perdagangan dan kebijakan ekonomi di Amerika Serikat.

Analisis Industri dan Posisi Perusahaan dalam Industri

Tahun 2024, industri kemasan *film flexible* masih menghadapi sejumlah tantangan. Selain tantangan

Global and National Economic Analysis

Global economic conditions in 2024 continued to be marked by uncertainty. Prolonged geopolitical conflicts in Europe and the Middle East, high interest rate policies and persistently high levels of global inflation were the global economy's main challenges throughout the year. As a result, the expected economic recovery has not yet shown positive outcomes.

Amidst this global economic uncertainty, Indonesia has demonstrated its resilience. The stability of Indonesia's economic foundation remains intact. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy is projected to grow robustly in 2024, with a growth rate of 5.05% and an inflation rate maintained at a relatively low level of 1.57%. However, Indonesia must remain cautious of rising global risks, including trade fragmentation and economic policies in the United States.

Industry Analysis and Company Position in the Industry

In 2024, the flexible film packaging industry continued to face several challenges. In addition to economic difficulties

ekonomi akibat ketegangan geopolitik dan perang tarif yang mengakibatkan harga komoditas energi dan bahan baku mengalami kenaikan, daya beli konsumen juga mengalami penurunan akibat naiknya suku bunga dan tekanan inflasi. Hal tersebut menyebabkan pasar kemasan *film flexible*, baik domestik maupun global masih belum stabil.

Kondisi tersebut jelas merupakan tantangan bagi Indopoly sebagai salah satu pemain utama di industri *film flexible*. Karena itu, Perseroan berupaya untuk tetap fokus melakukan pengembangan usaha agar dapat meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Salah satunya adalah dengan menghadirkan produk-produk yang memiliki *value added* tinggi sehingga dapat menjaga tingkat profitabilitas dan daya saing di pasar mancanegara.

caused by geopolitical tensions and tariffs war, which have led to rising energy and raw material costs, consumer purchasing power declined due to higher interest rates and inflationary pressures. As a result, both domestic and global flexible film packaging markets are expected to remain unstable.

This situation presents a clear challenge for Indopoly, a leading player in the flexible film industry. In response, the Company is focused on business development to ensure sustainable growth. One of its strategies is to offer high-value-added products, thus safeguarding profitability and competitiveness in international markets.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Perseroan meyakini kebutuhan akan film kemasan akan terus meningkat di masa mendatang, karena itu, Perseroan melakukan investasi 2 (dua) mesin BOPP/BOPE baru sejak tahun 2023. Dalam hal keseluruhan mesin BOPP/BOPE ini telah beroperasi penuh maka kapasitas produksi akan meningkat menjadi 165.000 ton per tahun.

Sejalan dengan ekspansi bisnis yang dilakukan, Perseroan juga terus meningkatkan aktivitas pemasarannya. Pada tahun 2024, strategi pemasaran yang dijalankan Perseroan secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Memberikan Solusi terhadap Kebutuhan Pasar
   Perseroan berdedikasi untuk mengembangkan solusi kemasan yang inovatif, berkelanjutan dan ramah lingkungan. Kemasan yang dipasarkan Perseroan tidak hanya sekedar meningkatkan perlindungan terhadap produk sehingga dapat memperpanjang masa simpan, tapi juga memberikan nilai tambah bagi produk pelanggan dengan harga yang kompetitif.

   Di samping itu, keberlanjutan merupakan prioritas utama kami. Perseroan telah memfokuskan diri pada pengembangan solusi kemasan yang mendukung konsep *mono-material*, memungkinkan proses daur ulang yang lebih mudah dan mengurangi jejak karbon. Inisiatif strategi ini merupakan langkah yang sangat penting, terutama di tengah tantangan ekonomi yang

Marketing Strategy

The Company believes that the demand for packaging films will continue to rise in line with economic growth. As a result, the Company is investing in 2 (two) new hybrid BOPP/BOPE machines since 2023, which will increase production capacity to 165,000 tons annually when commissioned.

In line with its business expansion, the Company is also ramping up its marketing activities. The marketing strategy implemented by the Company in 2024 is broadly as follows:

1. Provide Solutions to Market Needs
   The Company is dedicated to continually advancing innovative, sustainable and environmentally friendly packaging solutions. Our packaging not only enhances product protection to extend shelf life but also adds significant value to customer products at competitive prices.

   Furthermore, sustainability is at the forefront of our priorities. We have focused on developing packaging solutions that embrace the mono-material concept, facilitating easier recycling processes and reducing our carbon footprint. This strategic initiative is vital, especially in today's challenging economic environment, whichamidst economic challenges that

menyebabkan siklus hidup produk menjadi lebih lambat di pasar dan melemahnya daya beli masyarakat. Dengan memberikan solusi kemasan yang inovatif, berkelanjutan dan ramah lingkungan, kami berusaha untuk mempertahankan kepuasan pelanggan atas produk-produk inovatif Indopoly sekaligus menumbuhkan loyalitas jangka panjang.

2. Respon Cepat dan Layanan Purna Jual yang Prima
   Perseroan berkomitmen untuk memberikan respon cepat dan layanan purna jual yang berkualitas tinggi, sehingga tingkat kepuasan dan kepercayaan pelanggan terhadap Perseroan terus meningkat.

   Dengan tim layanan pelanggan yang profesional dan berpengalaman, Perseroan siap untuk membantu pelanggan dalam memberikan solusi yang tepat dalam memenuhi kebutuhan mereka dengan cepat dan efektif.

3. Mengembangkan Pangsa Pasar di Industri yang Dinamis
   Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pangsa pasar di industri yang bertumbuh, melalui portfolio produk dan solusi yang luas, termasuk:
   a. Solusi kemasan sedotan untuk industri minuman
   b. Film Pembungkus untuk *carton wrapping* untuk industri makanan, jamu, *tea bags* dan kosmetik
   c. Lapisan film untuk sistem *flooring* dan *roofing*
   d. Produk yang mendukung '*sustainability*': Film yang dapat membangun struktur kemasan yang bisa didaur ulang secara total dan/atau yang menghasilkan jejak karbon yang lebih minimum.

   Dengan strategi-strategis tersebut di atas, Perseroan berhasil meningkatkan pangsa pasar dan penetrasi pasar baru di industri *flexible packaging*, serta memenuhi kebutuhan para pelanggan dengan solusi kemasan yang inovatif dan berkelanjutan.

4. Meningkatkan Kualitas dan Kepercayaan dengan Sertifikasi Halal
   Sebagai negara dengan populasi Muslim terbesar di dunia, Indonesia memiliki potensi pasar yang sangat besar untuk produk-produk yang memenuhi standar kehalalan. Menyadari hal ini, Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan standar kualitas tertinggi, mendapatkan kepercayaan konsumen dan memastikan kepatuhan penuh terhadap peraturan kehalalan yang ditetapkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia.

shortens product life cycles and impact consumer purchasing power. Through our innovative, sustainable and environmentally friendly packaging solutions, we strive to maintain customer satisfaction with Indopoly's innovative products while fostering long-term loyalty.

2. Fast Response and Excellent After-Sales Service
   The Company is committed to providing fast responses and high-quality after-sales services, ensuring customer satisfaction and trust in the Company continue to grow.

   With a professional and experienced customer service team, the Company is ready to assist customers by providing the right solutions and meeting their needs quickly and effectively.

3. Developing Market Share in a Dynamic Industry

   The Company continues to pursue market share growth in expanding industries by offering a broad portfolio of products and solutions, including:
   a. Straw packaging solutions for the beverage industry
   b. film for Carton wrapping for the food, herbal medicine, tea bag and cosmetics industries
   c. film layer for Flooring and roofing systems
   d. Products supporting sustainability: Films that enable packaging structures that are fully recyclable and/or produce minimal carbon footprints.

   With these strategies, the Company has achieved market share growth, penetrating new markets in the flexible packaging industry and meeting customer demand with innovative and sustainable packaging solutions.

4. Improve Quality and Trust with Halal Certification

   As the country with the world's largest Muslim population, Indonesia presents a vast market for halal-certified products. Recognizing this, the Company is committed to up holding the highest quality standards, earning consumer trust and ensuring full compliance with halal regulations set by the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia.

Pada bulan November 2024, Perseroan telah berhasil memperoleh Sertifikasi Halal setelah melalui proses sertifikasi yang ketat dan teliti. Proses tersebut yang melibatkan audit dan inspeksi yang ketat oleh lembaga sertifikasi yang terakreditasi oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) Kementerian Agama Republik Indonesia dan telah memenuhi standar kehalalan yang ditetapkan oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI).

Dengan sertifikasi Halal ini, Perseroan semakin menumbuhkan tingkat kepercayaan pelanggan, khususnya di Indonesia, sekaligus memperluas jangkauan pasarnya. Selain itu, sertifikasi ini juga meneguhkan kualitas produk dan memastikan bahwa produk yang dipasarkan Perseroan aman dan sesuai untuk konsumen Muslim di Indonesia dan dunia.

5. Mengadopsi Teknologi Industri 4.0
   Perseroan berbangga telah menerima penghargaan sebagai salah satu perusahaan terdepan dalam mengadopsi teknologi Industri 4.0. Penghargaan prestisius ini merupakan bukti komitmen Perseroan dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas produksi kami melalui teknologi mutakhir.

   Dengan mengintegrasikan teknologi Industri 4.0, Perseoan telah meningkatkan kemampuan produksi, mengoptimalkan biaya dan meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan. Selain itu, pengembangan teknologi ini juga meningkatkan fleksibilitas dan responsivitas Perseroan terhadap kebutuhan pelanggan yang terus berkembang.

   Penghargaan ini merupakan motivasi bagi Perseroan untuk terus meningkatkan dan mengembangkan kemampuan teknologi kami. Perseroan berdedikasi untuk terus menjadi yang terdepan di industri ini dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan kami.

6. Meningkatkan *Brand Awareness* melalui Kehadiran di Acara Lokal dan Global
   Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan memperluas jaringan melalui partisipasi dalam *event* dalam negeri maupun luar negeri. Perseroan meyakini bahwa kehadirannya di berbagai *event* tersebut dapat membantu Perseroan memperkenalkan mereknya, membagikan pengetahuan dan pengalaman, serta membangun hubungan dengan para pemangku kepentingan di industri kemasan.

In November 2024, the Company successfully obtained a Halal Certificate after undergoing a rigorous and comprehensive certification process. This involved strict audits and inspections by a BPJPH-accredited certification body set by the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia and full adherence to the halal standards established by the Indonesian Ulama Council (MUI).

With this certification, the Company strengthens customer confidence, particularly in Indonesia and expanding its market presence. Additionally, it reinforces product quality and ensures that its offerings remain safe and compliant for Muslim consumers in Indonesia and beyond.

5. Adopt Industry 4.0 Technology
   The Company is honored to be recognized as one of the leading adopters of Industry 4.0 technology. This prestigious award recognizes our commitment to driving production efficiency and quality through cutting-edge innovations.

   By integrating Industry 4.0 technology, we have strengthened our production capabilities, optimized costs and improved product quality. Furthermore, this advancement enhances our flexibility and responsiveness to evolving customer needs, enabling us to adapt quickly to changing market demand.

   This recognition serves as a driving force for us to continue refining and expanding our technological capabilities. We remain dedicated to staying at the forefront of the industry and delivering greater value to our customers.

6. Increase Brand Awareness through Attendance at Local and Global Events
   The Company is committed to increasinge brand awareness and expanding its network by participating in local and global events. The Company believes that its presence at these events helps introduce its brand, share knowledge and experience and build relationships with stakeholders in the packaging industry.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan telah bergabung sebagai anggota *World Packaging Organization* (WPO), sebuah organisasi internasional yang berfokus pada pengembangan industri kemasan yang berkelanjutan.

Di tahun 2024 Perseroan telah berpartisipasi dalam beberapa *event* penting, termasuk:

a. Mengirimkan perwakilan sebagai pembicara di Propak Asia di Thailand dan Propak Indonesia untuk membagikan pengalaman Perseroan tentang inovasi berkelanjutan dan praktik terbaik di industri kemasan.
b. Berpartisipasi dalam acara-acara lainnya yang terkait dengan industri kemasan dan keberlanjutan untuk memperluas jaringan Perseroan dan memperkenalkan merek Peseroan kepada audiens yang lebih luas.

7. Pemenuhan TKDN
   Sebagai entitas yang beroperasi di wilayah Indonesia, Indopoly juga mematuhi aturan yang ditetapkan oleh pemerintah, salah satunya terkait Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).

   Tahun 2024, Perseroan telah memperoleh Sertifikat TKDN dari Kementerian Perindustrian untuk produk BOPET *Metallized* dan BOPET Non *Metallized* dengan hasil verifikasi atas capaian TKDN masing-masing sebesar 68,02% dan 68,84%.

Lingkup Pasar

Dengan strategi pemasaran yang efektif dan komitmen terhadap produk berkualitas tinggi, Perseroan telah tumbuh menjadi salah satu pemain utama di industri kemasan fleksibel. Memiliki keberadaan yang kuat di pasar global, Perseroan melayani berbagai sektor, seperti rokok, kemasan makanan, kemasan non-makanan serta segmen film khusus lainnya.

Portofolio produk-produk Perseroan yang beragam, termasuk *film metalized, thermal film* dan *film biodegradable*, telah dipercaya oleh berbagai pelanggan di Asia, Amerika, Eropa, Australia dan pasar domestik Indonesia. Dengan fokus pada inovasi, keberlanjutan dan kualitas terbaik, Perseroan terus memperluas jangkauannya di pasar internasional untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang.

As part of this commitment, the Company has joined the World Packaging Organization (WPO), an international organization dedicated to developing a sustainable packaging industry.

In 2024, the Company participated in several key events, including:

a. Sending representatives as speakers at Propak Asia in Thailand and Propak Indonesia to share the Company's experiences regarding sustainable innovation and best practices in the packaging industry.
b. Participating in other events related to the packaging industry and sustainability to expand the Company's network and introduce the brand to a broader audience.

7. Fulfilment of TKDN
   As an entity operating in Indonesia, Indopoly also complies with rules established by the government, one of which concerns the Level of Domestic Components (TKDN).

   In 2024, the Company obtained TKDN Certificates from the Ministry of Industry for BOPET Metallized and BOPET Non-Metallized products with TKDN verification results of 68.02% and 68.84%, respectively.

Market Scope

Through effective marketing strategies and a commitment to high-quality products, the Company has established itself as a leading player in the flexible packaging industry. With a strong global presence, we cater to diverse, including cigarettes, food packaging, non-food packaging and specialized film segments.

Our diverse product portfolio—featuring metalized film, thermal film and biodegradable film—is trusted by customers across Asia, the Americas, Europe, Australia and our home market in Indonesia. Driven by innovation, sustainability and premium quality, the Company continues to expand its international footprint to meet the evolving demands of customers worldwide.

Tinjauan Operasional
Operational Review

Indopoly merupakan salah satu pemain utama di industri kemasan film flexible di Indonesia yang menghasilkan hasil produk berupa film-film premium dengan jenis *Biaxially-Oriented Polypropylene* (BOPP), *Biaxially-Oriented Polyester* (BOPET) dan *Biaxially Oriented Polyethylene* (BOPE) dengan merek ilene.

Indopoly is one of the leading players in the flexible film packaging industry in Indonesia which produces premium films, including Biaxially-Oriented Polypropylene (BOPP), Biaxially-Oriented Polyester (BOPET) and Biaxially-Oriented Polyethylene (BOPE), all under the brand ilene.

Perseroan mengembangkan proses produksi yang terintegrasi sesuai dengan standar yang diakui secara internasional. Perseroan juga selalu memastikan kualitas premium dari seluruh film yang diproduksinya dan sekaligus untuk terus menjaga keunggulan kompetitifnya guna meningkatkan kepuasan pelanggan.

The Company has developed an integrated production process that meets internationally recognized standards. The Company also continuously ensures the premium quality of all its films while maintaining a competitive advantage to enhance customer satisfaction.

Indopoly memiliki 3 (tiga) fasilitas pabrik yakni 1 (satu) fasilitas pabrik berlokasi di Purwakarta, Indonesia dan 2 (dua) fasilitas pabrik berlokasi di Tiongkok yang berlokasi di Kunming dan Suzhou. Masing-masing fasilitas pabrik tersebut memiliki strategi dan target pasar masing-masing, seperti yang diuraikan di bawah ini.

Indopoly operates 3 (three) factory facilities, those are: 1 (one) located in Purwakarta, Indonesia and 2 (two) in China located in Kunming and Suzhou. Each of these facilities has its own strategic focus and market targets, as outlined below.

Pabrik kami memproduksi produk untuk berbagai segmen seperti rokok, kemasan makanan, kemasan non makanan dan film khusus lainnya yang melayani produsen lokal dan internasional. Sementara pabrik kami di Kunming lebih banyak memproduksi kebutuhan film untuk pabrik rokok lokal. Lokasi pabrik yang strategis menjadi salah satu keunggulan kompetitif Perseroan sehingga pendistribusian produk dapat dilaksanakan dengan optimal dan efisien baik dari segi waktu maupun biaya, terutama mengingat Provinsi Yunnan merupakan pusat industri tembakau dan rokok di Tiongkok, yang semakin meningkatkan keunggulan pabrik ini.

Our factory produces products for various segments, including cigarettes, food packaging, non-food packaging, and other specialty films, serving local and international manufactures. While our production in Kunming mainly produce films for local cigarette factories. Its strategic location is one of the Company's key competitive advantages, enabling optimal and efficient product distribution in terms of both time and cost, especially considering Yunnan Province is the center of the tobacco and cigarette industry in China, further enhancing the factory's advantage.

Keberadaan ketiga pabrik di lokasi strategis ini memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan, sehingga pendistribusian produk dapat dilakukan secara optimal dan efisien, baik dari segi waktu maupun biaya serta Perseroan dapat memberikan layanan purna jual yang lebih prima.

The presence of three strategically located factories provide the. Company with a competitive edge, enabling optimal and efficient product distribution and enhancing after-sales services.

Pada tanggal 21 November 2024, Perseroan meresmikan commissioning lini produksi Hibrid *Biaxially-Oriented Polypropylene*/*Biaxially-Oriented Polyethylene* (BOPP/BOPE) di pabrik anak usahanya, Suzhou Kunlene Film Industries Co.Ltd. (Suzhou Kunlene). Lini baru dengan fasilitas canggih berkapasitas 40.000 ton *film* per tahun, menandai ekspansi signifikan di pabrik Suzhou, Tiongkok. Dengan penambahan kapasitas ini, total produksi pabrik Suzhou meningkat dari 25.000 ton menjadi 65.000 ton per tahun. Secara konsolidasian, total kapasitas produksi

In 21 November 2024, the Company inaugurated the commissioning of the biaxially oriented polypropylene/biaxially oriented polyethylene (BOPP/BOPE) hybrid production line at its subsidiary, Suzhou Kunlene Film Industries Co.Ltd. (Suzhou Kunlene). The new line, a state-of-the-art facility with a capacity of 40,000 tons of film per year, marks a significant expansion of the Suzhou plant in China. With this additional capacity, the Suzhou plant's total production increased from 25,000 tons to 65,000 tons per year. On a consolidated basis, the Company's total

Perseroan kini mencapai 140.000 ton per tahun dari tahun sebelumnya sebesar 100.000 ton/tahun, dengan rincian sebagai berikut:

production capacity now reaches 140,000 tons per year, up from 100,000 tons per year in the previous year, as detailed below:

Pabrik Factories	**Jumlah Produksi (Ton)** Total Productions (Ton)	**Komposisi (%)** Compositon (%)
Purwakarta, Indonesia	65.000	46,4
Suzhou, Tiongkok	65.000	46,4
Kunming, Tiongkok	10.000	7,2
Jumlah Total	**140.000**	**100**

Untuk menunjang proses produksi dalam rangka menghasilkan produk dengan kualitas premium, Perseroan menggunakan mesin dan peralatan berteknologi canggih yang diproduksi oleh produsen-produsen yang diakui secara global yang berasal dari Jerman, Inggris dan Amerika Serikat. Seluruh produsen mesin tersebut dikenal memiliki teknologi terbaik dalam menghasilkan mesin dan peralatan, sehingga memastikan seluruh produk yang diproduksi oleh mesin-mesin tersebut memenuhi standar kualitas terbaik.

To support the production process and ensure the creation of premium-quality products, the Company uses advanced technological machines and equipment from globally recognized manufacturers in Germany, England and the United States. These manufacturers are renowned for producing the best machinery and equipment technology, ensuring all products meet the highest quality standards.

Rantai Pasokan

Kegiatan operasional Perseroan melibatkan proses yang sangat panjang, mulai dari perencanaan produksi hingga barang terdistribusi kepada pelanggan. Oleh karena itu, untuk menjaga kualitas produk dan layanan yang diberikan, Perseroan melakukan pengelolaan rantai pasok secara komprehensif.

Manajemen rantai pasok dimulai dengan penyeleksian bahan baku yang berkualitas tinggi dan memastikan ketersediaan yang konsisten dan kualitas yang unggul dengan cara selektif mencari sumber bahan baku yaitu *Homopolymer* serta *Copolymer* untuk memproduksi film BOPP dan *Polyester Chips* premium untuk memproduksi film BOPET, dimana Perseroan menjamin hanya menggunakan bahan baku dengan kualitas terbaik.

Supply Chain

The Company's operational activities involve a lengthy process, starting with production planning and extending to the distribution of goods to customers. Therefore, the Company implements comprehensive supply chain management to maintain the quality of its products and services.

Supply chain management begins with the selection of high-quality raw materials, sourcing them selectively to ensure their consistent availability and superior quality. These include Homopolymer and Copolymer for producing BOPP films, as well as premium Polyester Chips for producing BOPET films. The Company guarantees the use of only the highest-quality raw materials. The availability of quality raw materials helps optimize and streamline the production process and product distribution.

Ketersediaan bahan baku yang berkualitas dapat membuat proses produksi hingga distribusi produk dapat dilakukan dengan lebih optimal dan efisien. Sebagai bagian dari pengelolaan rantai pasok, Perseroan menerapkan sistem perencanaan sumber daya yang terintegrasi, mulai dari perencanaan penjualan, perencanaan produksi, manajemen persediaan dan pengaturan distribusi. Selain itu, Perseroan memperluas jaringan pemasok sehingga dapat melayani dan menjangkau pelanggan secara lebih efektif. Dengan demikian, Perseroan akan mampu memenuhi kebutuhan pasar dengan produk film berkualitas tinggi dan layanan yang tepat waktu.

As part of its supply chain management, the Company employs an integrated resource planning system covering sales planning, production planning, inventory management and distribution coordination. Additionally, the Company is expanding its supplier network to serve and reach customers more effectively. This approach enables the Company to meet market demand with high-quality film products and timely services.

Produk

Indopoly merupakan salah satu pemain utama di industri kemasan *flexible* di Indonesia. Produk-produk Indopoly merambah ke berbagai ngara di dunia, seperti Tiongkok, Amerika Serikat, Australia, Eropa dan berbagai negara lainnya.

Saat ini, Perseroan memproduksi Film BOPP, Film BOPET dan Film BOPE. Produk-produk tersebut memiliki keunggulan dan segmen pasar yang berbeda, yaitu:

- Film BOPP
  Jenis film ini memiliki ketahanan tinggi terhadap kelembapan sehingga sangat cocok untuk kebutuhan kemasan yang membutuhkan perlindungan dari kelembapan, seperti kemasan rokok, kemasan makanan dan berbagai produk lainnya.

- Film BOPET
  Film ini memiliki ketahanan optimal terhadap oksigen sehingga cocok digunakan untuk mengemas produk-produk yang memerlukan ketahanan aroma dan/atau yang peka terhadap oksidasi, seperti minyak goreng, sabun, kopi dan sebagainya.

- Film BOPE
  Film ini adalah bahan kemasan fleksibel berkinerja tinggi yang menawarkan kekuatan, transparansi, kemampuan daur ulang dan kemampuan cetak yang sangat baik. Sebagai solusi pengemasan mono-material, film BOPE ini mendukung keberlanjutan dengan menyederhanakan proses daur ulang dan mengurangi dampak lingkungan.

Product

Indopoly is one of the leading players in the flexible packaging industry in Indonesia. Its products are distributed to various countries worldwide, including China, the United States, Australia, Europe and several other countries.

Currently, the Company produces BOPP Film, BOPET Film, and BOPE Film. These products offer distinct advantages and serve different market segments, as outlined below:

- BOPP Film
  This type of film is highly resistant to moisture, making it ideal for packaging products that require protection from moisture, such as cigarette packaging, food packaging, and various other products.

- BOPET Film
  This film offers optimal resistance to oxygen, making it suitable for packaging products that require aroma protection and/or are sensitive to oxidation, such as cooking oil, soap, coffee, and more.

- BOPE Film
  This film is a high-performance, flexible packaging material that offers exceptional strength, transparency, recyclability and printability. As a mono-material packaging solution, BOPE film promotes sustainability by simplifying recycling processes and reducing environmental impact.

Sejalan dengan perkembangan usahanya, Perseroan secara konsisten melakukan inovasi untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Karena itu, Perseroan membentuk Tim Penelitian dan Pengembangan (*Research and Development*/R&D) yang bertanggung jawab untuk melakukan pengembangan dan inovasi produk, termasuk pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan. Tujuan Perseroan adalah untuk menciptakan produk berkelanjutan dengan menggunakan bahan yang lebih sedikit dan dapat didaur ulang dengan lebih mudah.

In line with its business development, the Company innovates consistently in order to produce products that meet customer needs. To achieve this, the Company has formed a Research and Development (R&D) team responsible for product development and innovation, including creating more environmentally friendly products. The Company aims to design sustainable products that use fewer materials and are easier to recycle.

Perseroan telah meneliti dan mengembangkan bahan alternatif yang dapat terurai secara hayati, dapat dibuat menjadi kompos atau terbuat dari sumber daya terbarukan.

The Company has researched and developed alternative materials that are biodegradable, compostable, or made from renewable resources.

Selain itu, Perseroan juga memproduksi film yang dimetalisasi untuk meningkatkan kemampuan ketahanan terhadap kelembaban dan terhadap oksigen, dengan karakteristik kemampuan tersebut film ini dapat memperpanjang masa kadaluwarsa produk yang dikemas serta menjadi alternatif yang ekonomis dan lebih ramah lingkungan dibandingkan film yang menggunakan aluminium foil.

Additionally, the Company produces metallized films to enhance their resistance to moisture and oxygen. These films help to extend the shelf life of packaged products and serve as an economical and more environmentally friendly alternative to films that use aluminum foil.

Sebagai bentuk langkah selanjutnya dalam hal tanggung jawab lingkungan, Perseroan juga memproduksi film laminasi termal. Film-film ini dapat dilaminasi pada kertas tanpa bahan kimia pelarut, yang semakin mempertegas komitmen Perseroan untuk menghasilkan produk yang lebih ramah lingkungan.

As part of the next step to environmental responsibility, the Company also produces thermal lamination films. These films can be laminated onto paper without chemical solvents, further reinforcing the Company's dedication to producing more environmentally friendly products.

Keragaman Produk

Seiring dengan tuntutan industri yang semakin berkembang, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan produk agar dapat meningkatkan keragaman produk yang dimilikinya. Untuk itu, Perseroan terus mendorong Tim R&D untuk menghasilkan berbagai inovasi untuk memenuhi permintaan film berkualitas tinggi serta lebih ramah lingkungan yang terus meningkat dan menjadikannya sebagai bagian dari strategi berkelanjutan Perseroan.

Product Diversity

In line with the industry's growing demands, the Company is committed to continuously developing its product range to increase the diversity of its offerings. To achieve this, the Company consistently encourages the R&D team to create various innovations that meet the rising demand for high-quality, environmentally friendly films, making it an integral part of the Company's sustainable strategy.

Perseroan juga terus meningkatkan kapasitas produksi untuk memproduksi film *metalized* sebagai bagian dari komitmen untuk menawarkan alternatif produk yang lebih ramah lingkungan. Pada akhir tahun 2024, kapasitas terpasang untuk film *metalized* di pabrik Purwakarta tercatat sebesar 45.000 ton per tahun, sedangkan di pabrik

The Company continues expanding its metalized film production capacity as part of its commitment to providing more environmentally friendly product alternatives. By the end of 2024, the installed capacity for metallized film at the Purwakarta factory was recorded at 45,000 tons per year, while the Suzhou factory reached 20,000 tons per year.

Suzhou sebesar 20.000 ton per tahun. Pabrik Suzhou juga memproduksi film laminasi termal tanpa perekat yang dirancang khusus agar ramah lingkungan, dengan kapasitas terpasang sebesar 11.400 ton per tahun.

Strategi Pengembangan Usaha

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024, Perseroan terus melakukan ekspansi dan inovasi untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Langkah tersebut juga sejalan dengan visi Perseroan untuk bertumbuh bersama untuk meraih pencapaian yang lebih tinggi dimana Perseroan telah menetapkan misinya untuk mengembangkan model bisnis termutakhir, mewujudkan skala ekonomi dan menerapkan Industri 4.0.

Oleh karenanya, sejalan dengan visi tersebut, pada tahun 2024 Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif strategis, sebagai berikut:

1. Perluasan Kapasitas Produksi
   Indopoly telah mengambil langkah signifikan dalam memperluas kemampuan produksinya untuk memenuhi permintaan pasar yang terus meningkat. Melalui ekspansi ini, Indopoly berkomitmen untuk meningkatkan daya saing dengan memasang 2 (dua) lini BOPP/BOPE hybrid baru, 1 (satu) di Indonesia dengan kapasitas terpasang 25.000 ton/tahun yang akan mulai beroperasi di April 2025 dan 1 (satu) di Tiongkok yang telah mulai beroperasi di November 2024 dengan kapasitas terpasang 40.000 ton/tahun untuk memperkuat posisi Indopoly di pasar global.

2. Inisiatif Keberlanjutan dan Ramah Lingkungan
   Sejalan dengan tren global yang menuntut industri dan produk yang lebih ramah lingkungan, khususnya pada bahan kemasan, Indopoly meningkatkan fokusnya pada aspek keberlanjutan antara lain dengan cara:
   a. Mengembangkan teknologi plastik yang lebih mudah di daur ulang dengan mengelompokkan tipe film sejenis / serumpun agar proses mendaur ulang lebih mudah
   b. Selain itu juga mengembangkan tipe produk yang mudah terurai secara hayati (*biodegradable*) sehingga lebih ramah lingkungan
   c. Meminimalisasi limbah yang dihasilkan dari proses produksi (mencapai *zero waste*).

The Suzhou plant also produces adhesive-free thermal lamination films, specifically designed to be environmentally friendly, with an installed capacity of 11,400 tons annually.

Business Development Strategy

Despite the various challenges faced throughout 2024, the Company continues to expand and innovate to achieve sustainable business growth. This approach aligns with the Company's vision to grow together and achieve greater success, with a mission to develop latest business models, realize economies of scale and implement Industry 4.0.

Therefore, in line with this vision, the Company has undertaken several strategic initiatives in 2024, as follows:

1. Expansion of Production Capacity
   Indopoly has taken significant steps to expand its production capabilities in order to meet increasing market demand. Through this expansion, the Company is committed to enhancing its competitiveness by installing 2 (two) new hybrid BOPP/BOPE lines: 1 (one) in Indonesia with an installed capacity of 25,000 tons per year which will be commissioned in April 2025, and one in China which has been commissioned in November 2024 with an installed capacity of 40,000 tons per year, strengthening Indopoly's position in the global market.

2. Sustainability and Environmentally Friendly Initiatives
   In response to global trends calling for more environmentally friendly industries and products, especially in packaging materials, Indopoly is increasing its focus on sustainability. This includes:
   a. Developing plastic technologies that are easier to recycle by grouping similar/cognate film types, simplifying the recycling process
   b. Developing biodegradable product types to make them more environmentally friendly
   c. Minimizing waste generated during the production process to achieve zero waste

3. Diversifikasi dan Perluasan Pasar
   Menanggapi perubahan dinamika pasar, Indopoly berfokus pada diversifikasi basis pelanggannya dan perluasan cakupan pasar di mancanegara.

4. Optimalisasi implementasi teknologi Industri 4.0 dalam proses produksi
   Komitmen berkelanjutan Perseroan untuk mengadopsi teknologi baru dan mengintegrasikannya ke dalam proses produksinya telah menunjukkan kemajuan yang signifikan. Beberapa langkah strategis yang diambil untuk memperkuat penerapan Industri 4.0 meliputi:
   a. Mengembangkan dan memperluas penggunaan *artificial intelligence*, digitalisasi, otomatisasi, *big data* dan teknologi *Industrial Internet of Things* (IIOT) untuk meningkatkan efisiensi produksi, efisiensi waktu dan efisiensi material serta memastikan akurasi operasional dan memberikan kemampuan prediktif dalam proses pengelolaan.
   b. Mengadaptasi tenaga kerja untuk beroperasi di lingkungan berbasis teknologi melalui program pelatihan berkelanjutan dan peningkatan keterampilan secara rutin.

Langkah progresif ini menjadikan pabrik Indopoly di Suzhou dan Yunnan mendapatkan sertifikasi *Capability Maturity Model for Manufacturing* (CMMM) Level 3 yang bergengsi dari Kementerian Perindustrian dan Teknologi Informasi Tiongkok pada tahun 2023. Pada Oktober 2024, pabrik Perseroan di Purwakarta juga mendapat anugerah penghargaan INDI 4.0 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.

Pengembangan Teknologi

Pengembangan teknologi merupakan salah aspek yang sangat penting bagi Perseroan dalam upaya untuk menghasilkan produk kemasan *flexible* dengan kualitas premium. Selain itu, teknologi juga berguna untuk menciptakan kegiatan operasional yang lebih efektif dan efisien.

Adapun sasaran dari pengembangan teknologi yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:
- Mengintegrasikan proses pasokan bahan baku secara otomatis
- Meningkatkan hasil produksi di seluruh lokasi pabrik
- Menaikkan *yield* agar mencapai hasil produksi yang optimal

3. Diversification and Market Expansion
   In response to changing market dynamics, Indopoly is focused on diversifying its customer base and expanding its international market reach.

4. Optimization the Implementation of Industry 4.0 technology in the Production Process
   The Company's ongoing commitment to adopt and integrate new technologies into its production processes has shown significant progress. Several strategic steps have been taken to strengthen the implementation of Industry 4.0, including:
   a. Develop and expand the use of artificial intelligence, digitalization, automation, big data and the Industrial Internet of Things (IIoT) to enhance production efficiency, time management and material usage, while ensuring operational accuracy and providing predictive capabilities in management processes.
   b. Adapt the workforce to a technology-driven environment through continuous training programs and regular skills development initiatives.

These progressive steps led to Indopoly's plants in Suzhou and Yunnan being awarded the prestigious Capability Maturity Model for Manufacturing (CMMM) Level 3 certification by the Chinese Ministry of Industry and Information Technology in 2023. In October 2024, the Company's plant in Purwakarta was also awarded the INDI 4.0 award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia.

Technology Development

Technology development is crucial for the Company's efforts to produce premium-quality flexible packaging products. Additionally, technology plays a key role in creating more effective and efficient operational processes.

The objectives of technology development pursued by the Company are as follows:
- Automate the integration of raw material supply processes
- Increase production output at all factory locations
- Improve yield to achieve optimal production results

- Mempertahankan kualitas film yang konsisten
- Meminimalisasi kesalahan akibat kelalaian pekerja

Sejalan dengan sasaran tersebut, Perseroan telah mengambil inisiatif untuk menerapkan teknologi Industri 4.0 secara strategis. Pengembangan yang dilakukan Perseroan mencakup hampir seluruh aspek dalam kegiatan operasional dan telah didukung dengan sistem dan perangkat lunak canggih, antara lain:

- *Smart Factory Dashboard*
  Untuk menciptakan operasional yang lebih efektif dan efisien, Perseroan menerapkan sistem pemantauan yang terintegrasi pada sebagian besar aspek operasional melalui *Smart Factory Dashboard*. Melalui sistem tersebut, Perseroan dapat memantau *Overall Equipment Effectiveness* (OEE), status mesin produksi, output per mesin dan hasil inspeksi produk secara *realtime*, sehingga dapat menciptakan efisiensi operasi produksi. Sistem ini memungkinkan pemantauan efisiensi waktu, efisiensi mesin, efisiensi material, penggunaan energi dan ketersediaan bahan baku, mengoptimalkan efisiensi operasional Perseroan, efektivitas serta memaksimalkan hasil produksi.

- Penerapan *Total Productive Maintenance* (TPM)
  Untuk memastikan mesin berjalan terus menerus 24/7 jam selama setahun, Perseroan menerapkan sistem "*Total Productive Maintenance*" (TPM) yang berfokus pada *predictive maintenance* untuk mengoptimalkan kerja mesin yang menghasilkan output dengan kualitas terbaik dan meningkatkan kepedulian operator dalam menjalankan proses produksi.

  Sistem TPM ini juga terintegrasi dengan *Spare Part Management system* untuk memastikan perawatan mesin selalu tercatat, terjadwal dan termonitor realisasinya serta menjamin ketersediaan suku cadang semua mesin sesuai dengan spesifikasinya dengan tetap menerapkan optimalisasi *buffer stock*. Sistem TPM ini juga dilengkapi dengan sistem *utility* yang dapat memonitor status mesin secara *realtime* dan memprediksi indikasi masalah yang akan terjadi sehingga penanganan masalah dapat dilakukan lebih awal untuk mengurangi *breakdown*.

- Maintain consistent film quality
- Minimize errors caused by worker negligence

In line with these objectives, the Company has initiated the strategic implementation of Industry 4.0 technology. The development efforts cover nearly all aspects of operational activities and are supported by advanced systems and software, including:

- Smart Factory Dashboard
  The Company implements an integrated monitoring system for most operational aspects through the Smart Factory Dashboard to create more effective and efficient operations. This system allows the Company to monitor Overall Equipment Effectiveness (OEE), production machine status, output per machine and product inspection results in real-time, so that it can create efficiency in production operations. This system enables monitoring time efficiency, machine efficiency, material efficiency, energy usage and raw material availability, optimizing the Company's operational efficiency, effectiveness and maximizing production results.

- Implementation of Total Productive Maintenance (TPM)
  To ensure machines operate continuously 24/7 throughout the year, the Company implements a "Total Productive Maintenance" (TPM) system focused on predictive maintenance. This approach optimizes machine performance to produce the best quality output and increases operator awareness during the production.

  The TPM system is integrated with the Spare Parts Management system to ensure consistent machine maintenance recording, scheduling and monitoring. It also ensures the availability of spare parts for all machines according to specifications, while still optimizing buffer stock. Additionally, the TPM system is equipped with a utility system that monitors machine status in real-time and predicts potential issues, allowing for early problem resolution to reduce breakdowns.

Dengan sistem terpadu TPM ini, Perseroan dapat menurunkan total *Non-Productive Time* (NPT) dan memaksimalkan output produksi di semua mesin.

- Penerapan Sistem *"Wooden Pallet Smart Oven"* dengan Teknologi *Artificial Intelligence*
  Perseroan menerapkan sistem *"Wooden Pallet Smart Oven"* dengan teknologi *Artificial Intelligence* yang bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan oven dalam proses pengeringan dan memastikan palet kayu dikeringkan secara efisien tanpa mengorbankan kualitas. Pendekatan ini melindungi palet kayu dari jamur dan kutu kayu serta mencegah terbakarnya palet selama proses pengeringan.

- Penerapan Sistem "*Real-time Digitized QC Mobile*"
  Perseroan juga menerapkan sistem *"Real-time Digitized QC Mobile*". Sistem ini mengintegrasikan peralatan Lab ke *Enterprise Resource Planning* (ERP) sehingga data dapat langsung dikirim secara otomatis oleh mesin untuk meminimalkan dan menghindari kesalahan input data oleh operator dan mempercepat pengiriman umpan balik ke departemen produksi. Dengan demikian, produk yang dihasilkan memiliki *yield* yang lebih baik dan kualitas yang konsisten.

Kinerja Operasional yang Unggul

Keberhasilan Perseroan menjadi salah satu pemain utama di industri kemasan fleksibel tak lepas dari standar operasi yang tinggi yang ditetapkan Perseroan. Setiap proses operasional, mulai dari penyiapan bahan baku hingga distribusi produk ke pelanggan dilakukan secara terencana dengan standar kualitas yang ketat. Perseroan telah menerapkan Industri 4.0 agar dapat memperkecil kesalahan yang disebabkan oleh kelalaian pekerja dan memastikan mesin bekerja dengan optimal dengan menerapkan *Total Productive Maintenance* (TPM) sehingga dapat memperkecil *Non-Performing Time* (NPT).

Standar operasi yang tinggi tersebut juga ditunjang dengan budaya kerja yang produktif yang dikembangkan Perseroan dengan tetap memprioritaskan keselamatan di tempat kerja. Untuk itu, Perseroan secara konsisten melaksanakan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memberikan penghargaan kepada Karyawan Teladan serta memberikan apresiasi pada karyawan yang turut serta dalam perbaikan berkelanjutan melalui Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Sumbang Saran (SS) sebagai salah satu *best practice* Perseroan.

With this integrated TPM system, the Company can reduce total Non-Productive Time (NPT) and maximize production output across all machines.

- Implementation of the "Wooden Pallet Smart Oven" System with Artificial Intelligence Technology
  The Company implements the "Wooden Pallet Smart Oven" system using Artificial Intelligence technology designed to optimize ovens during drying. This system ensures that wooden pallets are dried efficiently without compromising quality. This approach protects wooden pallets from mold and woodlice, while preventing the pallets from burning during drying.

- Implementation of the "Real-time Digitized QC Mobile" System
  The Company also implements the "Real-time Digitized QC Mobile" system. This system integrates lab equipment into the Enterprise Resource Planning (ERP) therefore it allows data to be automatically transmitted by machines to minimize and avoid operator data entry errors and speed up the delivery of feedback to the production department. As a result, the products achieve better yields and more consistent quality.

Outstanding Operational Performance

The Company's success in becoming one of the leading players in the flexible packaging industry is closely tied to the high operational standards it upholds. Every operational process, from preparing raw materials to distributing products to customers, is carried out in a well-planned manner with strict quality standards. The Company has implemented Industry 4.0 to minimize errors caused by worker negligence and to ensure that machines operate optimally through the use of Total Productive Maintenance (TPM), which helps reduce Non-Productive Time (NPT).

These high operational standards are further supported by a productive work culture fostered by the Company, which prioritizes workplace safety. For this reason, the Company consistently implements the following steps:

1. One of the Company's best practices is recognizing outstanding employees by selecting the Best Employees and appreciating them for participating in continuous improvement through the Quality Control Cycle (QCC) and Suggestions System (SS) .

2. Meningkatkan kinerja dan pengoperasian mesin dengan benar melalui pelaksanaan program TPM.
3. Meningkatkan efektivitas pengendalian kualitas secara menyeluruh dengan menerapkan program *Total Quality Management* (TQM).
4. Menerapkan sistem manajemen yang diakui secara internasional yakni ISO 9001 terkait dengan Sistem Manajemen Mutu, ISO 45001 terkait dengan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, ISO 14001 terkait dengan Sistem Manajemen Lingkungan dan FSSC 22000 terkait dengan Sistem Manajemen Keamanan Pangan.
5. Terdaftar sebagai anggota SEDEX terkait dengan kepatuhan pada peraturan tenaga kerja dan keselamatan dan kesehatan kerja.
6. Kepatuhan terhadap URSA terkait dengan hukum dan regulasi serta tambahan persyaratan dari *Responsible Sourcing Policy* (RSP) *Unilever*.
7. Kepatuhan terhadap *Supplier Qualification Program* (SQP)/*Workplace Conditions Assessments* (WCA) yang merupakan persyaratan dari pelanggan terkait kualitas sistem manajemen dan kondisi lingkungan kerja.

Sebagai upaya untuk terus melakukan perbaikan, Perseroan secara rutin melakukan evaluasi terhadap setiap penerapan setiap program dan mengidentifikasi praktik terbaik di masing-masing pabrik yang kemudian diterapkan di semua lokasi operasional pabrik Perseroan. Upaya-upaya perbaikan tersebut terus menerus dilakukan agar dapat mencapai kinerja operasional yang unggul.

2. Improving machine's performance and operations by implementing the TPM program.
3. Improving overall quality control effectiveness through the implementing the Total Quality Management (TQM) program.
4. Implementing internationally recognized management systems, including ISO 9001 related to Quality Management, ISO 45001 related to Occupational Safety and Health Management, ISO 14001 related to Environmental Management and FSSC 22000 related to Food Safety Management system.

5. Registered as a member of SEDEX, concerning compliance with labor regulations and occupational safety and health regulations.
6. Compliance with URSA concerning laws and regulations and requirements of the Unilever's Responsible Sourcing Policy (RSP).
7. Customer requirements concerning the quality of the management system and workplace conditions include compliance with the Supplier Qualification Program (SQP) and Workplace Conditions Assessments (WCA).
.

In an effort to drive continuous improvement, the Company regularly evaluates the implementation of each program and identifies best practices in each factory, which are then applied across all of the Company's operational locations. These improvement efforts are carried out consistently to achieve superior operational performance.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Review of Operations by Business Segment

dalam ribuan USD
in thousands of USD

Uraian Description	2024					
	Segmen Geografis Geographic Segment					
	Indonesia	**Tiongkok** China	**Singapura** Singapore	**Amerika Serikat** United States of America	**Eliminasi** Elimination	**Total**
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenue from External Customers	134.705	78.352	-	11.053	(12.183)	211.926
Penghasilan Bunga Interest Income	65	97	-	-	-	162
Penyusutan Beban Pajak Depreciation Net Income	9.437	2.995	-	2	-	12.434
Penghasilan Bersih Tax Expense	(471)	(412)	-	-	-	(883)
Laba Segmen Dilaporkan Reported Segment Income	1.059	1.128	(226)	(136)	(765)	1.059
Aset Segmen Dilaporkan Reported Segment Assets	270.268	161.075	45.081	7.914	(112.531)	371.808
Liabilitas Segmen Dilaporkan Reported Segment Liabilities	137.168	58.716	239	10.685	(12.032)	194.776

Sesuai Catatan Keuangan No. 31 pada Laporan Keuangan Tahunan 2024
In accordance with Financial Note No. 31 in the 2024 Annual Financial Report

Laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, membagi segmen operasi Perseroan berdasarkan segmen demografis, yaitu lokasi dimana Perseroan menjalankan aktivitas pemasarannya, Indonesia, Singapura, Tiongkok dan Amerika Serikat.

The Company's financial report, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partner, categorizes the Company's operating segments based on geographic regions, including Indonesia, Singapore, China and the United States.

2023					
Segmen Geografis Geographic Segment					
Indonesia	**Tiongkok** China	**Singapura** Singapore	**Amerika Serikat** Unites States of America	**Eliminasi** Elimination	**Total**
123.410	71.608	-	7.233	(8.388)	193.863
86	109	-	-	-	195
8.715	2.805	-	2.714	-	11.523
(71.100)	(337.008)	(127.913)	-	-	(536.021)
286	1.680	962	(538)	(2.104)	286
225.594	117.955	46.351	4.315	(110.139)	284,075
93.727	14.224	55	6.950	(7.853)	107,103

Hingga tahun 2024, pendapatan Perseroan utamanya berasal dari Indonesia, yaitu sebesar USD134,7 juta atau mencapai 60,11% dari total pendapatan Perseroan. Dibandingkan tahun sebelumnya, pendapatan dari Indonesia mengalami peningkatan sebesar 9,15%, dimana pada tahun 2023 pendapatan dari Indonesia tercatat sebesar USD123 juta.

As of 2024, the Company's revenue primarily comes from Indonesia, totaling USD134.7 million, or approximately 60.11% of the Company's total revenue. Compared to the previous year, revenue from Indonesia experienced an increase of 9.15%, with income from Indonesia recorded at USD123 million in 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Pembahasan kinerja keuangan dalam uraian Analisis dan Pembahasan Manajemen ini mengacu pada Informasi data keuangan dari Laporan Keuangan Audited PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2024.

Laporan Keuangan Audited tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Network), dan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material. Laporan keuangan Perseroan telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).

The discussion of financial performance in this Management's Discussion and Analysis section refers to the financial data from the Audited Financial Statements of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk for the years ended December 31, 2023, and 2024.

These Financial Statement was audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Network), and have been presented fairly, in all material respects. The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam ribuan USD
in thousands of USD

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Growth/(Decrease)	
			Nominal	%
Aset Lancar Current Assets	130.452	113.934	16.518	14,50
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	241.357	170.141	71.216	41,86
Total Aset Total Assets	**371.809**	**284.075**	**87.734**	**30,88**
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	113.325	84.204	29.121	34,58
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	81.452	22.899	58.553	255,71
Total Liabilitas Total Liabilities	**194.776**	**107.103**	**87.673**	**81,86**
Total Ekuitas Total Equity	**177.032**	**176.972**	**60**	**0,03**

Total Aset

Total Aset Perseroan pada akhir tahun 2024 mencapai USD371,8 juta, meningkat sebesar 30,88% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar USD284,1 juta. Peningkatan Total Aset Perseroan tahun 2024 utamanya disebabkan oleh kenaikan asset tetap. Kenaikan ini didorong atas ekspansi Perseroan, termasuk pembelian dua mesin film *hybrid* BOPP/BOPE terbaru dan mesin-mesin nilai tambah lainnya.

Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar USD130,4 juta, meningkat 14,50% dari tahun sebelumnya sebesar USD113,9 juta. Peningkatan tersebut disebabkan oleh kenaikan piutang usaha dan tingkat persediaan yang sejalan dengan ekspansi Perseroan.

Total Assets

The Company's Total Assets at the end of 2024 reached USD371.8 million, an increase of 30.88% compared to the same period last year, which was USD284.1 million. The increase in total assets for 2024 was primarily due to increased in fixed assets. This growth was driven by the Company's expansion, including the purchase of two latest hybrid BOPP/BOPE machines and other value added machines.

Current Assets

The Company's Current Assets at the end of 2024 amounted to USD130.4 million, an increase of 14.50% compared to USD113.9 million in the previous year. This increase was primarily driven by higher trade receivables and inventory level, which is in line with the Company expansion.

Aset Tidak Lancar

Jumlah Aset Tidak Lancar tahun 2024 sebesar USD241,4 juta, meningkat 41,86% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD170,1 juta. Hal ini utamanya disebabkan oleh investasi mesin-mesin dengan tujuan meningkatkan kapasitas produksi dan menambahkan nilai produk Perseroan.

Total Liabilitas

Pada akhir tahun 2024, Total Liabilitas Perseroan tercatat sebesar USD194,8 juta, naik 81,86% dibandingkan dengan Total Liabilitas pada tahun sebelumnya sebesar USD107,1 juta. Peningkatan ini utamanya disebabkan oleh pembiayaan Bank untuk pembelian mesin-mesin baru Perseroan.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar USD113,3 juta, naik 34,58% dibandingkan tahun 2023 sebesar USD84,2 juta. Peningkatan tersebut utamanya disebabkan kenaikan utang bank jangka pendek dan utang bank yang jatuh tempo dalam satu tahun serta utang usaha pihak ketiga

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar USD81,4 juta, meningkat sebesar 255,71% dibandingkan dengan USD22,9 juta pada tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pinjaman bank jangka panjang yang digunakan untuk membiayai pembelian mesin-mesin baru yang mendukung proyek ekspansi Perseroan.

Total Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, Total Ekuitas Perseroan tercatat sebesar USD177,0 juta, meningkat 0,03% dari USD176,9 juta di tahun 2023. Peningkatan ekuitas Perseroan tidak terlalu signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

Non-Current Assets

The Company's Non-Current Assets in 2024 amounted to USD241.4 million, an increase of 41.86% compared to USD170.1 million in 2023. This was primarily driven by investments in machineries aimed at increasing production capacity and adding value to the Company's products.

Total Liabilities

At the end of 2024, the Company's Total Liabilities amounted to USD194.8 million, an increase of 81.86% compared to total liabilities of USD107.1 million in the previous year. This increase was mainly driven by an increase in bank financing for the purchase of new machineries.

Short-Term Liabilities

The Company's Current Liabilities in 2024 amounted to USD113.3 million, an increase of 34.58% compared to USD84.2 million in 2023. This increase was primarily driven by higher short-term bank loans, current portion of long-term bank loans, and trade payables to third parties.

Long-Term Liabilities

The Company's Long-Term Liabilities at the end of 2024 amounted to USD81.4 million, an increase of 255.71% compared to USD22.9 million in 2023. This increase was primarily attributed to long-term bank loans utilized to finance the acquisition of new machineries to support the Company's expansion project

Total Equity

At the end of 2024, the Company's Total Equity amounted to USD177.0 million, a slight increase of 0.03% compared to USD176.9 million in 2023. The increase in equity was not significant compared to the previous year.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit (Loss) and Comprehensive Income

dalam ribuan USD
in thousands of USD

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Growth/(Decrease)	
			Nominal	%
Penjualan Sales	211.926	193.863	18.063	9,32
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	(172.542)	(159.385)	(13.157)	8,25
Laba Bruto Gross Profit	39.384	34.478	4.906	14,23
Beban Usaha Operating Expenses	(34.036)	(30.366)	(3.670)	12,08
Laba Usaha Operating Profit	7.594	5.965	1.630	27,32
Beban Keuangan Financial Expenses	(5.559)	(4.996)	(563)	11,26
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	2.035	968	1.067	110,19
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(879)	(536)	(343)	63,97
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.156	432	724	167,49
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	1.059	286	774	270,92
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	97	147	(50)	(33,85)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	171	(818)	989	(120,92)
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(112)	(1)	(111)	11.630,28
Laba per Saham Dasar (nilai penuh) Basic Earnings per Share (full amount)	0,00016	0,00004	0,00012	300,00

Penjualan

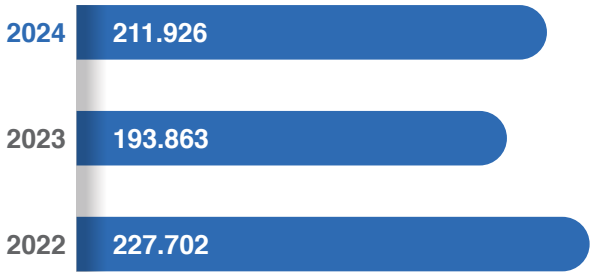
Sepanjang tahun 2024 Indopoly mencatat peningkatan Penjualan sebesar 9,32% menjadi USD211.9 juta dari tahun sebelumnya sebesar USD193,9 juta. Pertumbuhan penjualan tersebut utamanya didorong oleh komposisi penjualan produk yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Sales

Throughout 2024, Indopoly recorded a Sales increase of 9.32%, reaching USD211.9 million, up from USD193.9 million in the previous year. This sales growth was primarily driven by a more favorable product sales mix compared to last year.

Penjualan
Sales

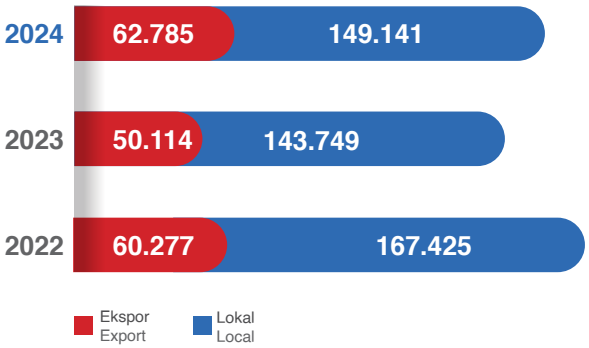
dalam ribu USD
in thousand USD



Penjualan Perseroan tahun 2024 utamanya masih merupakan penjualan domestik yang pada tahun 2024 tercatat sebesar USD149,1 juta atau meningkat 3,8% dari tahun sebelumnya sebesar USD143,7 juta. Sementara itu, penjualan ekspor Perseroan mengalami peningkatan yang signifikan sebesar 25,3%, mencapai USD62,8 juta dibandingkan dengan USD50,1 juta pada tahun 2023.

Lokal VS Ekspor
Local VS Export

dalam ribu USD
in thousand USD



In 2024, the Company's sales remained primarily domestic, totaling to USD149.1 million—an increase of 3.8% from USD143.7 million in the previous year. Meanwhile, export sales saw a significant rise of 25.3%, reaching USD62.8 million compared to USD50.1 million in 2023.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Beban Pokok Penjualan (COGS) sebesar USD172,5 juta, meningkat 8,25% dari USD159,4 juta di tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh biaya bahan baku yang lebih tinggi, yang sejalan dengan peningkatan nilai penjualan sepanjang tahun.

Cost of Goods Sold (COGS)

In 2024, the Company recorded a Cost of Goods Sold (COGS) of USD172.5 million, an increase of 8.25% compared to USD159.4 million in 2023. This increase was driven by higher raw material costs, which corresponded with the rise in sales value over the year.

Laba Bruto

Sejalan dengan peningkatan Penjualan, Laba Bruto Perseroan pada tahun 2024 juga meningkat sebesar 14,23%, mencapai USD39,4 juta, naik dari USD34,5 juta pada tahun sebelumnya.

Gross Profit

In line with the increase in Sales, the Company's Gross Profit in 2024 also rose by 14.23%, reaching USD39.4 million, up from USD34.5 million in the previous year.

Beban Usaha

Beban Usaha Perseroan terdiri dari Beban Penjualan serta Beban Umum dan Administrasi (G&A). Tahun 2024, Beban Usaha Perseroan tercatat mengalami peningkatan 12,08% menjadi sebesar USD34 juta, naik dari tahun sebelumnya sebesar USD30,4 juta. Kenaikan Beban Usaha tersebut terutama didorong oleh tingginya biaya terkait penjualan, sejalan dengan pertumbuhan penjualan di tahun 2024.

Operating Expenses

The Company's Operating Expenses consist of Selling Expenses and General and Administrative (G&A) expenses. In 2024, the Company recorded an increase of 12.08% in operating expenses, amounting to USD34 million, up from USD30.4 million in the previous year. This increase in operating expenses was primarily driven by higher sales-related costs, in line with the sales growth recorded in 2024.

Laba Usaha

Perseroan mencatatkan Laba Usaha sebesar USD7,6 juta, meningkat 27,32% dari USD6 juta di tahun 2023. Peningkatan tersebut dikarenakan kinerja positif Perseroan, yang didorong oleh peningkatan laba bruto di tahun 2024.

Laba Tahun Berjalan

Laba Tahun Berjalan Indopoly tahun 2024 mencapai USD1,2 juta, meningkat 167,49% dari USD0,4 juta di tahun 2023 yang utamanya disebabkan oleh laba usaha Perseroan yang meningkat.

Pada tahun 2024, Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tercatat sebesar USD1,1 juta, meningkat 270,92% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD0,3 juta.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Beban Komprehensif Lain sebesar USD1,1 juta, turun 12,34% dari tahun sebelumnya dimana Perseroan mencatat Beban Komprehensif Lain sebesar USD1,3 juta. Hal tersebut disebabkan oleh keuntungan aktuarial tahun berjalan atas liabilitas imbalan pascakerja.

Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Pada akhir tahun 2024, Perseroan mencatat Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan sebesar USD0,1 juta, meningkat sebesar 107,28% dari tahun sebelumnya dimana Perseroan membukukan Total Rugi Komprehensif Lain sebesar USD0,8 juta. Hal ini disebabkan oleh peningkatan laba Perseroan dibandingkan tahun sebelumnya.

Laba per Saham Dasar

Sejalan dengan meningkatnya Laba Tahun Berjalan Perseroan pada tahun 2024, nilai Laba per Saham Dasar Indopoly juga meningkat menjadi USD0,00016 dari tahun sebelumnya sebesar USD0,00004.

Operating Profit

The Company recorded an Operating Profit of USD7.6 million, an increase of 27.32% compared to USD6.0 million in 2023. This improvement was due to the Company's positive performance, driven by increase in gross profit in 2024.

Income for the Year

Indopoly's Profit for the Year in 2024 reached USD1.2 million, an increase of 167.49% from USD0.4 million in 2023, primarily due to the increase in the Company's operating profit.

In 2024, the profit attributable to the owners of the parent entity amounted to USD1.1 million, a rise of 270.92% from USD0.3 million in the previous year.

Other Comprehensive Income

In 2024, the Company recorded Other Comprehensive Expenses of USD1.1 million, a 12.34% decrease from the previous year's figure of USD1.3 million. This decline was primarily attributed to actuarial gains on post-employment benefit liabilities recognized during the year.

Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

At the end of 2024, the Company recorded Total Comprehensive Income for the Year of USD0.1 million, an increase of 107.28% from the previous year, when the Company reported a Total Comprehensive Loss of USD0.8 million. This was due to the Company's improved profit compared to the previous year.

Basic Earnings per Share

In line with the increase in the Company's Profit for the Year in 2024, Indopoly's Basic Earnings per Share also rose to USD0.00016 from USD0.00004 in the previous year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

dalam ribuan USD
in thousands of USD

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/(Penurunan) Growth/(Decrease)	
			Nominal	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	1.224	15.056	(13.832)	(91,87)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(84.542)	(22.752)	(61.791)	271,58
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	76.027	9.482	66.545	701,81
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Bank Increase (Decrease) in Cash and Banks	(7.291)	1.786	(9.077)	(508,29)
Dampak dari Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Bank Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Bank	(346)	64	(410)	(642,39)
Kas dan Bank dan Cerukan Pada Awal Tahun Cash and Bank and Bank Overdraft at the Beginning of the Year	14.270	12.420	1.850	14,89
Kas dan Bank dan Cerukan Pada Akhir Tahun Cash and Bank and Bank Overdraft at End of Year	6.632	14.270	(7.637)	(53,52)

Kas dan Saldo Bank Perseroan

Jumlah Kas dan Saldo Bank Perseroan pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar USD11,7 juta, turun 53,52% dibandingkan posisi awal tahun sebesar USD14,3 juta. Hal ini sejalan dengan proyek ekspansi Perseroan yang dibiayai Bank.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2024 sebesar USD1,2 juta, turun 91,87% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD15,1 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya kas yg diperoleh dari aktivitas operasional, sebagai akibat dari piutang yang belum tertagih.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi tahun 2024 tercatat sebesar USD84,5 juta, meningkat 271,58% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD22,7 juta. Kenaikan ini didorong oleh peningkatan perolehan asset tetap terkait dengan proyek ekspansi Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan tahun 2024 tercatat sebesar USD76,0 juta, meningkat signifikan sebesar 701,81% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD9,4 juta. Hal ini disebabkan pencairan pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang untuk membiayai ekspansi Perseroan.

The Company's Cash and Bank Balances

At the end of 2024, the Company's Cash and Bank Balances amounted to USD11.7 million, a decrease of 53.52% compared to the beginning of the year, which stood at USD14.3 million. This is in line with the Company's bank-financed expansion projects.

Cash Flows from Operating Activities

Net Cash Provided by Operating Activities in 2024 amounted to USD1.2 million, a decrease of 91.87% compared to the previous year's USD15.1 million. The decline was primarily due to reduced cash provided by operating activities, as a result of outstanding receivables.

Cash Flows from Investing Activities

Net Cash Used in Investing Activities in 2024 amounted to USD84.5 million, an increase of 271.58% compared to USD22.7 million in the previous year. This increase was driven by increase acquisitions of fixed assets related to the Company's expansion project.

Cash Flows from Financing Activities

Net Cash Provided by Financing Activities in 2024 amounted to USD76.0 million, a significant increase of 701.81% compared to USD9.4 million in the previous year. This was due to the disbursement of short-term and long-term Bank loans to finance the Company's expansion

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan berupaya untuk dapat memenuhi seluruh kewajiban kepada kreditor, baik terkait pokok maupun bunga dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang Perseroan. Dalam mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek, Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas. Berdasarkan rasio likuiditas Perseroan pada tahun 2024, kemampuan membayar utang relatif stabil dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Rasio lancar Perseroan menurun dari 135,3% pada tahun 2023 menjadi 115,1% pada tahun 2024. Rasio kas tercatat menurun dari 16,9% pada tahun 2023 menjadi 10,3% pada tahun 2024. Penurunan rasio likuiditas disebabkan oleh peningkatan utang jangka pendek, yang dipicu oleh ekspansi perusahaan yang sedang berlangsung. Hal ini menyebabkan peningkatan kewajiban sementara perusahaan berinvestasi dalam pertumbuhannya.

Sedangkan untuk mengukur kemampuan memenuhi kewajiban jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yakni Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR). DER Perseroan meningkat dari 60,5% pada tahun 2023 menjadi 110,0% pada tahun 2024. Sementara DAR tercatat meningkat dari 37,7% pada tahun 2023 menjadi 52,4% pada tahun 2024. Hal ini sejalan the proyek ekspansi Perseroan.

Tahun 2024, seiring dengan peningkatan kinerja keuangan Perseroan, Perseroan secara konsisten memprioritaskan untuk menjaga permodalan yang sehat dan kemampuan membayar utang, yang dibuktikan dengan rasio solvabilitas yang terus meningkat. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah berhasil memenuhi semua kewajiban yang jatuh tempo, tanpa ada riwayat gagal bayar.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan menggunakan Periode Penagihan rata rata dan Rasio Perputaran Piutang untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam menagih piutang. Nilai Periode Penagihan yang kecil mencerminkan semakin cepat Perseroan dapat menagih piutang dan tingkat Perputaran Piutang mencerminkan tingkat efisiensi modal Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Periode Penagihan sebanyak 101 hari, lebih lama dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat 94 hari. Selain itu, Rasio Perputaran Piutang di tahun 2024 adalah sebesar 3,73%, turun dibandingkan dengan Rasio 3,99% di tahun 2023.

Solvency

The Company strives to meet all its obligations to creditors, both principal and interest, on its short-term and long-term debt. To assess its ability to meet short-term obligations, the Company uses liquidity ratios, which include the current ratio and the cash ratio. Based on the Company's liquidity ratios in 2024, its debt payment ability remained relatively stable compared to the previous year. The current ratio decreased from 135.3% in 2023 to 115.1% in 2024. The cash ratio declined from 16.9% in 2023 to 10.3% in 2024. The decrease in liquidity ratios results from increased short-term debt, driven by the Company's ongoing expansion. This has led to higher liabilities while the business invests in growth.

To assess its ability to meet long-term obligations, the Company uses solvency ratios, namely the Debt-to-Equity Ratio (DER) and the Debt-to-Assets Ratio (DAR). The Company's DER increased from 60.5% in 2023 to 110.0% in 2024, while the DAR rose from 37.7% in 2023 to 52.4% in 2024. This is in line with the company's expansion project.

In 2024, alongside the Company's improved financial performance, it consistently prioritized maintaining healthy capital and debt service capacity, as reflected in the steadily increasing solvency ratios. As of the end of 2024, the Company successfully met all due obligations with no record of default.

Receivables Collectibility

The Company uses the Average Collection Period and Accounts Receivable Turnover Ratio to assess its ability to collect receivables. A shorter collection period indicates faster receivable collection, while the turnover ratio reflects the efficiency of the Company's working capital.

In 2024, the Company recorded an Average Collection Period of 101 days, longer than the 94 days recorded in 2023. Additionally, the Accounts Receivable Turnover Ratio in 2024 was 3.73%, a decrease compared to 3.99% in 2023.

Terlepas dari perubahan-perubahan tersebut, Perseroan meyakini bahwa penyisihan piutang ragu-ragu cukup untuk menutupi potensi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pengelolaan Struktur Modal Perseroan mencakup pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung operasi bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan secara berkala menyesuaikan struktur permodalan dalam menanggapi perubahan dinamis dalam kondisi ekonomi dengan tetap memastikan keseimbangan antara ekuitas dan utang. Prioritas kebijakan Perseroan adalah menjaga struktur modal yang sehat untuk mendapatkan akses pembiayaan dengan biaya yang wajar. Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan struktur permodalan Perseroan.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan dengan pihak manapun untuk investasi barang modal.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Pada Tahun 2024

Investasi barang modal yang direalisasikan Perseroan pada 2024 adalah sebesar USD85,4 juta. Investasi barang modal tersebut utamanya ditujukan untuk meningkatkan kapasitas produksi Perseroan.

Prospek Usaha

Perusahaan berada dalam posisi yang siap untuk pertumbuhan berkelanjutan, didorong oleh perubahan preferensi konsumen dan tren keberlanjutan global. Dengan investasi terbaru dalam lini produksi *hybrid* BOPP/BOPE berteknologi tinggi, perusahaan secara strategis bergerak menuju penyediaan solusi kemasan total. Lini inovatif ini meningkatkan performa film, meningkatkan *sealability*, dan menawarkan keunggulan keberlanjutan yang signifikan, menarik bagi para konverter dan pengguna akhir. Selain itu, lini ini memungkinkan produksi film mono-material, mendukung perubahan industri menuju solusi kemasan ramah lingkungan. Inisiatif strategis ini menempatkan perusahaan dalam posisi yang kuat untuk memanfaatkan peluang bisnis yang muncul dan memperkuat kepemimpinannya di pasar kemasan fleksibel. sebagai pemimpin di pasar kemasan fleksibel.

Despite these changes, the Company believes that its allowance for doubtful accounts is sufficient to cover potential losses from uncollectible trade receivables.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

The Company's Capital Structure management includes maintaining a healthy capital ratio to support business operations and maximize shareholder value. The Company regularly adjusts its capital structure in response to dynamic changes in economic conditions while ensuring a balance between equity and debt. The Company's policy priority is to maintain a sound capital structure in order to secure financing access at a reasonable cost. As of the end of 2024, there were no changes in the Company's capital structure.

Material Commitment of Capital Expenditures

Throughout 2024, the Company had no commitments with any parties for capital goods investment.

Actual Capital Expenditures in the Fiscal Year 2024

The capital goods investment realized by the Company in 2024 amounted to USD85.4 million. This investment was primarily aimed at increasing the Company's production capacity.

Business Propect

The company is poised for sustained growth, driven by evolving consumer preferences and global sustainability trends. With the recent investment in a state-of-the-art hybrid BOPP/BOPE production line, the company is strategically advancing towards providing a total packaging solution. This innovative line enhances film performance, improves sealability, and offers significant sustainability advantages, appealing to converters and end-users alike. Moreover, it enables the production of mono-material films, supporting the industry's shift towards eco-friendly packaging solutions. This strategic initiative positions the company to capitalize on emerging business opportunities and reinforce its leadership in the flexible packaging market.

Dividen dan Kebijakan Dividen

Perseroan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemegang saham. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada pemegang saham.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang tertuang dalam Akta No. 13 tanggal 12 Juni 2024 yang dibuat dihadapan Notaris Kumala Tjahjani Widodo, pemegang saham menyepakati untuk tidak membagikan dividen tunai atas kinerja tahun buku 2023. Laba yang diperoleh Perseroan dicatat sebagai Cadangan Wajib dan Laba di Tahan yang akan digunakan untuk menunjang rencana pengembangan Perseroan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk apapun, sehingga tidak terdapat laporan penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi material terkait divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan/ atau restrukturisasi utang/modal.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Namun demikian, dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan

Dividend and Dividend Policy

The Company is committed to delivering added value to all shareholders. To that end, the Company is also committed to providing returns in the form of dividends.

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the distribution of dividends is carried out based on resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). Before the end of the financial year, interim dividends may be distributed as long as permitted by the Company's Articles of Association. The distribution of interim dividends is determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Based on the resolution of the AGMS as stated in Deed No. 13 dated June 12, 2024, made before Notary Kumala Tjahjani Widodo, the shareholders agreed not to distribute cash dividends for the 2023 financial year. The profits earned by the Company were recorded as statutory reserves and retained earnings to support the Company's development plans.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2024, the Company did not conduct any form of public offering; therefore, there is no report on the use of proceeds from a public offering to be presented in this report.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and/or Debt/ Capital Restructuring

In 2024, there was no material information related to divestment, merger/consolidation, acquisition, and/or debt or capital restructuring.

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest. However, in the course of its operations, the Company engaged in transactions with

melakukan transaksi dengan pihak afiliasi/berelasi yang dapat dilihat pada cacatan 28 pada Laporan Keuangan Perseroan.

Peraturan Perundang-undangan Sepanjang Tahun 2024 yang Mempengaruhi Usaha Perseroan

Di sepanjang tahun 2024 tidak ada peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi usaha Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perseroan

Berikut amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa–Balik;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

affiliated/related parties, which are disclosed in Note 28 of the Company's Financial Statements.

The Legal Regulations Throughout the Year 2024 that Impact Company Operations

Throughout 2024, there were no laws or regulations that affected the Company's business.

Changes in Accounting Policies and Its Impact on the Company

The following amendment to standards which are relevant to the Company, are effective from January 1, 2024, but do not result in significant impact to the financial statements are as follows:

- Amendments PSAK 116: Lease regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements regardingClassification of Liabilities as Current or Noncurrent;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non Current Liabilities with Covenants;
- Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instrument: Disclosure regarding Supplier Finance Arrangements; and
- Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported in the current or prior periods.

Peristiwa setelah Tanggal Neraca
Subsequent Events

Pada tanggal 20 Maret 2025, Perseroan telah menerima persetujuan dari PT Bank CIMB Niaga Tbk telah diperjanjang sampai dengan 28 Februari 2026.

On March 20, 2025, the Company has receive approval loan agreement from PT Bank CIMB Niaga Tbk has extended until February 28, 2026.

05

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance


CW1040

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Perseroan meyakini bahwa komitmen yang kuat untuk menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) pada setiap aspek bisnis adalah penting untuk memberikan nilai yang berkelanjutan kepada semua pemangku kepentingan dan memastikan pertumbuhan jangka panjang Perseroan sejalan dengan tujuan pengembangan yang bertanggung jawab. Oleh karenanya, dalam setiap aktivitas dan pengambilan keputusan di lingkungan Perseroan senantiasa dilandasi atas 4 (empat) pilar GCG yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi dan keberlanjutan.

The Company believes that a strong commitment to Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of the business is essential to deliver sustainable value to all stakeholders and ensure the Company's long-term growth in line with responsible development objectives. Therefore, every activity and decision-making within the Company is always based on the 4 (four) pillars of GCG: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Selaras dengan upaya untuk terus meningkatkan pencapaian bisnisnya, Perseroan juga memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan dan menerapkan kualitas GCG. Perseroan percaya bahwa penerapan GCG merupakan landasan dalam meraih pencapaian kinerja yang baik dalam jangka panjang serta melindungi kepentingan dan menambah nilai kepada para pemangku kepentingan.

In line with its efforts to improve its business achievements continuously, the Company also strengthen its commitment to improving and implementing GCG quality. The Company believes that implementing GCG is the foundation for achieving good performance in the long term, protecting stakeholders' interests, and adding value to them.

Kerangka GCG Perseroan mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Setelah penerapan GCG secara mumpuni bertahun-tahun, Perseroan saat ini bermaksud meningkatkan kualitas penerapan GCG untuk menjadi *Good Governed Company*. Setiap organ Perseroan menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Indopoly juga senantiasa melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada setiap kebijakan, pedoman serta perangkat pendukung GCG secara berkala.

The Company's GCG framework regulates the roles and responsibilities of its organs, which consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Having implemented GCG properly for many years, the Company is aiming to further improve the quality of its GCG implementation to become a Good Governed Company. Each organ performs its functions and duties according to the Company's policies and prevailing laws and regulations. In addition, Indopoly also continues to make improvements and enhancements to every policy, guideline, and GCG supporting tool regularly.

Landasan Penerapan Governansi Korporat

Penerapan GCG secara berkelanjutan ini diwujudkan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan eksternal dan internal serta standar *best practice* penerapan GCG, sebagai berikut:

1. Ketentuan Eksternal
   Perseroan mengacu pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan berikut sebagai landasan hukum untuk implementasi GCG:
   a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
   b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("Undang-Undang No. 40 tahun 2007");

Foundation of Corporate Governance

The implementation of GCG in a sustainable manner is realized by the Company by referring to external and internal regulations and best practice standards for GCG implementation, as follows:

1. External Provisions
   The Company refers to the following laws and regulations as the legal basis for GCG implementation:

   a. Law of the Republic of Indonesia No. 8 Year 1995 on Capital Market;
   b. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("Law No. 40 of 2007");

c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
d. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014");
e. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014");
f. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014");
g. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
h. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
i. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015");
j. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015");
k. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
l. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
m. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020").
n. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020").

c. Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 32/POJK.04/2014, dated December 8, 2014, on the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
d. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, dated December 8, 2014, regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014");
e. FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014, dated December 8, 2014, regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014");
f. FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014, dated December 8, 2014, regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014");
g. FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015, dated November 16, 2015, on the Implementation of Public Company Governance Guidelines;
h. FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, dated November 17, 2015, concerning Guidelines for Public Company Governance;
i. FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015, dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee ("FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015");
j. FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015, dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter ("FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015");
k. FSA Regulation No.29/POJK.04/2016, dated July 29, 2016, concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies.
l. FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021, dated June 29, 2021, concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
m. FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020").
n. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, regarding the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020").

o. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (KNKG).
p. Peraturan-peraturan yang relevan dan terkait dengan praktik GCG.

2. Ketentuan Internal
Perseroan membentuk dan menetapkan pedoman dan kebijakan internal sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan demi terwujudnya praktik pengelolaan bisnis yang beretika dan bertanggung jawab. Agar penerapan GCG dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan maka diperlukan adanya pedoman tertulis yang secara jelas mengatur pola hubungan antar-organ Perseroan. Adapun pedoman tertulis internal dimaksud adalah sebagai berikut.

Pedoman-pedoman tersebut, antara lain:
a. Anggaran Dasar Perseroan
b. Kode Etik
c. Piagam Dewan Komisaris
d. Piagam Direksi
e. Piagam Komite Audit
f. Piagam Audit Internal

Perseroan menerapkan *check and balance* pada setiap kegiatan usaha dan keputusan bisnisnya berdasarkan ketentuan dan pedoman di atas guna memastikan keselarasan dengan prinsip-prinsip GCG.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi serta kewajaran dan kesetaraan.

o. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (KNKG).
p. Relevant regulations related to GCG practices.

2. Internal Provisions
The Company formed and established internal guidelines and policies in accordance with its needs and conditions to realize ethical and responsible business management practices. Written guidelines that regulate the pattern of relationships between the Company's organs are necessary for the implementation of GCG to run consistently and continuously. The internal written guidelines in this regard are as follows.

These guidelines include:
a. Articles of Association of the Company
b. Code of Conduct
c. Board of Commissioners Charter
d. Board of Directors Charter
e. Audit Committee Charter
f. Internal Audit Charter

The Company implements checks and balances in its business activities and business decisions based on the above provisions and guidelines to ensure alignment with GCG principles.

Principles of Corporate Governance

The Company's GCG framework is based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality.

Transparansi Transparency	Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan. The Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company also discloses matters required by laws and regulations that are important to stakeholders.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan Perseroan secara benar sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. The Company can account for its performance transparently and fairly through proper management in accordance with its interests while considering the interests of shareholders and other stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan mematuhi ketentuan hukum dan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dapat terpelihara dan mendapat pengakuan sebagai *good corporate citizen*. The Company complies with laws and regulations and carries out its responsibilities to society and the environment so that long-term business sustainability can be maintained and it can be recognized as a good corporate citizen.
Independensi Independence	Perseroan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company is managed independently so that each organ does not dominate the others and cannot be intervened in by other parties.

Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Perseroan senantiasa membuka akses terhadap informasi dan memberikan kesempatan kepada Pemangku Kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan. Perseroan memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan karir tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik. The Company always provides stakeholders with access to information and opportunities to give input and express opinions for the Company's benefit. The Company treats stakeholders equally and fairly in accordance with their benefits and contributions. In addition, the Company also provides equal opportunities in recruitment and career without distinguishing ethnicity, religion, gender, and physical condition.

Disamping itu, Perseroan juga menerapkan 4 (empat) pilar tata kelola perusahaan, yaitu:

1. Perilaku Beretika
   Dalam melaksanakan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

2. Akuntabilitas
   Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

3. Transparansi
   Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya.

4. Keberlanjutan
   Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

In addition, the Company also implements 4 (four) pillars of corporate governance, namely:

1. Ethical Behaviour
   In carrying out its business activities, the Company prioritizes honesty, respects to all parties, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality (fairness). It is managed independently so that each organ of the Company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.

2. Accountability
   The Company is transparently and fairly accountable for its performance. For this reason, it must be appropriately managed, measurably, and in accordance with its interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.

3. Transparency
   To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations but also matters that are important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.

4. Sustainability
   The Company complies with laws and regulations and is committed to its responsibilities towards society and the environment. Its goal is to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur Tata Kelola
Governance Structure

Struktur tata kelola Perseroan memiliki beberapa aspek utama yang berperan dalam menunjang penguatan kontrol dan pengelolaan Perseroan sesuai dengan tujuan penerapan Prinsip Tata Kelola. Sesuai Undang-undang No. 40 Tahun 2007, organ utama sebuah Perseroan Terbatas mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi serta Dewan Komisaris.

Ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha jangka panjang serta memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing. Organ-organ tersebut secara konsisten menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menjamin implementasi GCG yang efektif.

The Company's governance structure has several main aspects that support the strengthening of control and management of the Company in accordance with the objectives of implementing the Governance Principles. In accordance with Law No. 40 of 2007, the principal organs of a Limited Liability Company include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors, and the Board of Commissioners.

The three main organs are the GMS, the Board of Directors, and the Board of Commissioners. The Board of Directors and Board of Commissioners are responsible for maintaining long-term business continuity and have clear authorities and responsibilities according to their respective functions. These organs consistently carry out their duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association, and prevailing laws and regulations to ensure effective GCG implementation.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tata kelola yang mempunyai wewenang tertinggi yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Wewenang tersebut mencakup meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perseroan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan lain-lain.

Dalam RUPS, seluruh pemegang saham mempunyai hak yang setara untuk memutuskan hal-hal penting yang berkaitan dengan keberlanjutan usaha. Setiap keputusan penting di dalam RUPS diambil melalui musyawarah atau mekanisme pemungutan suara yang dapat diikuti oleh seluruh pemegang saham yang hadir atau perwakilannya yang sah sesuai ketentuan. Seluruh pemegang saham berhak mengajukan pertanyaan mengenai topik-topik yang dibahas sesuai agenda rapat dan berhak mendapatkan jawaban memadai atas pertanyaan yang diajukannya dari perwakilan manajemen Perseroan (Direksi atau perangkatnya dan/atau dari anggota Dewan Komisaris), sesuai kewenangan masing-masing.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a governance organ with the highest authority not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits outlined in laws and regulations and the articles of association. Such authority includes holding the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable for the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and others.

In the GMS, all shareholders have equal rights to decide essential matters relating to business sustainability. Every important decision in the GMS is made through deliberation or a voting mechanism that can be followed by all shareholders present or their authorized representatives in accordance with the provisions. All shareholders have the right to ask questions about the topics discussed according to the meeting agenda and have the right to get adequate answers to the questions they ask from the Company's management representative (Directors or their teams and/or from members of the Board of Commissioners), according to the authority of each representative of the Company.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu: (i) RUPS Tahunan yang diselenggarakan setiap tahun ("RUPST") dan (ii) RUPS Luar Biasa yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari pemegang saham ("RUPSLB").

Perseroan menyelenggarakan RUPS dengan mengacu pada ketentuan hukum dan peraturan sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020
4. Anggaran Dasar Perseroan

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa ini, Perseroan mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 keduanya diterbitkan pada tanggal 20 April 2020.

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa secara *hybrid* pada tahun 2024, dimana pemegang saham dapat memilih untuk menghadiri secara fisik atau hadir dan melakukan *voting* secara elektronik dengan menggunakan *e-Proxy* dan *e-Voting* melalui eASY.KSEI. Para pemegang saham juga dapat mengakses siaran langsung RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dalam format webinar Zoom melalui AKSes.KSEI.

RUPS di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan pada hari Rabu, tanggal 12 Juni 2024, pukul 10.25 - 11.00 WIB dan RUPS Luar Biasa pada hari Senin, tanggal 2 Desember 2024, pukul 10.00-11.45 WIB. Baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa tersebut bertempat di Wisma Indocement, Ruang Melati, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta Selatan.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS is divided into 2 (two), namely: (i) Annual GMS, which is held annually ("AGMS"), and (ii) Extraordinary GMS, which can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors upon written request from the Board of Commissioners or the shareholders ("EGMS").

The Company organizes the GMS in accordance with the following laws and regulations:
1. Law No. 40 of 2007
2. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020
3. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020
4. Articles of Association of the Company

Procedures for Organizing the GMS

In organizing Annual GMS and Extraordinary GMS, the Company refers to the provisions of FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020 and FSA Regulation No. 16/POJK.04/2020, both of which were issued on 20 April 2020.

The Company has organized a hybrid Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024, where shareholders can attend physically or vote electronically using e-proxy and e-voting through eASY.KSEI. Shareholders can also access the Annual GMS and Extraordinary GMS live broadcast in Zoom webinar format through AKSes.KSEI.

GMS in 2024

In 2024, the Company held 2 (two) GMSs, namely the Annual GMS on Wednesday, 12 June 2024 at 10.25 - 11.00 WIB and the Extraordinary GMS on Monday, 2 December 2024 at 10.00-11.45 WIB. Both the Annual GMS and Extraordinary GMS was held at Wisma Indocement, Melati Room, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, South Jakarta.

RUPS Tahunan 2024

Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Annual GMS in 2024

The stages of implementing the Company's 2024 Annual GMS are as follows:

Keterangan Description		Tanggal Date
Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan kepada OJK Notification of Annual GMS Agenda to FSA		26 April 2024
Pengumuman RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	6 Mei 2024
Annual GMS Announcement	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	6 May 2024
Pemanggilan RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	21 Mei 2024
Annual GMS Notice	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	21 May 2024
Penyelenggaraan RUPS Tahunan Annual GMS Convention		12 Juni 2024 12 June 2024
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	14 Juni 2024
Announcement of Annual GMS Summary	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	14 June 2024
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan kepada OJK Submission of Annual GMS Summary to FSA		12 Juli 2024 12 July 2024

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

The obligations to report are conducted by the Company using the electronic reporting system of the IDX and FSA.

Hasil keputusan RUPS Tahunan telah dituangkan dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 13 tanggal 12 Juni 2024, yang dibuat oleh Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Annual GMS have been set forth in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders of the Company No. 13 dated June 12, 2024, prepared by the Notary Public Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as follows:

Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year Ended 31 December 2023.

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menyetujui: a. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 27 Maret 2024 No. 00252/2.1030/AU.1/04/1115-1/1/III/2024. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi (termasuk kepada anggota Direksi yang telah mengundurkan diri dan disetujui pengunduran dirinya melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilakuan pada 10 Oktober 2023) dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 1. To approve: a. The Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2023. b. Board of Commissioners' Report of its Supervisory Duties for financial year ended on 31 December 2023. 2. To ratify Consolidated Financial Statements of the Company for financial year ended on 31 December 2023 audited by Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto Mawar & Partner based on its report dated 27 March 2024 No. 00252/2.1030/AU.1/04/1115-1/1/III/2024. 3. To grant full release and discharge (acquit at de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of all management and supervision conducted in financial year 2023, provided that all management and supervison are stated in the Company's notes and records as well as reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statement for financial year ended on 31 December 2023.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 2 Agenda 2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 Allocation of the Company's net profit for the financial year of 2023.
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 sebesar USD285.610 (dua ratus delapan puluh lima ribu enam ratus sepuluh Dollar Amerika Serikat), sebagai berikut: 1. Sebesar 35% (tiga puluh lima persen) dari laba bersih tahun buku 2023, yaitu sejumlah USD100.000 (seratus ribu Dollar Amerika Serikat) ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 2. Sisanya sebesar 65% (enam puluh lima persen) dari laba bersih tahun buku 2023, yaitu sejumlah USD185.610 (seratus delapan puluh lima ribu enam ratus sepuluh Dollar Amerika Serikat) akan dibukukan sebagai laba ditahan/*Retained Earning* untuk mendukung pengembangan Perseroan. To approve the allocation of Company's Profit for Financial Year of 2023 in the amount of USD285.610 (two hundred eighty-five thousand six hundred ten United States Dollars), as follows: 1. A sum of 35% (thirty five percent) from profit of financial year 2023, in the amount of USD100,000 (one hundred thousand United States Dollars) was determined as Appropriated Reserve to comply with Article 20 of Article of Association of the Company and Article 70 Laws No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Companies. 2. The remaining, a sum of 65% (sixty five percent) from profit of financial year of 2023, in the amount of USD185.610 (a hundred eighty-five thousand six hundred ten United States Dollars) will be recorded as retained earning to support the Company's development.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 3 Agenda 3	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The appointment of a Public Accountant to perform an audit on the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year Ended 31 December 2024

Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik, yaitu Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik. Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk dan ditetapkan tersebut, oleh karena sebab apapun juga, tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024. Adapun kriteria-kriteria yang ditetapkan Perseroan sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti sebagai berikut: a. Memiliki izin usaha dari Menteri Keuangan dan dipimpin oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK); b. Memiliki dan mentaati prinsip-prinsip independensi, kredibilitas, kualitas, reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan standar profesi, baik dari Kantor Akuntan Publik, pemeriksa, supervisor dan Partner, minimal sesuai dengan standar profesi yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Akuntan Publik, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan pada sektor jasa keuangan dan pasar modal; c. Sanggup menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dalam pemberian jasa audit kepada lembaga yang diawasi oleh OJK; d. Memiliki minimal 1 (satu) orang Rekan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yaitu pimpinan Rekan Kantor Akuntan Publik. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit. 1. To appoint and assign Public Accountant Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2024, and grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint and assign Public Accountant and/or substitute Public Accounting Office in case the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Office is, for whatever reason, unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2024. The criteria determined by the Company in connection with the appointment of a substitute Public Accountant and/or Public Accounting Office are as follows: a. Holds a business license from the Minister of Finance and headed by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority ("FSA"); b. Have and comply with the principles of independence, credibility, quality, accountable reputation, as well as professional standards guidance, both from the Public Accounting Office, examiners, supervisors and Partner, at least in accordance with professional standards guidelines established by the Association of Public Accounting Profession, as long as not contrary to laws and regulations in the financial services and capital markets sectors; c. Able to maintain the confidentiality of data and information obtained in the performance of audit services to the institute overseen by the FSA; d. Have at least 1 (one) Public Accountant Partner registered with the FSA, which is the chairman of the Public Accounting Office. 2. To grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other provisions for such audit services.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 4 Agenda 4	Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan. The determination of the salary and/or benefits for members of the Board of Directors and honorarium and/or benefits for members of the Board of Commissioners.
Keputusan Rapat Meeting Resolutions	1. Melimpahkan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. 2. Menyetujui dan menetapkan paket honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, dengan jumlah kenaikan setinggi-tingginya 10% (sepuluh persen) dari paket honorarium dan/atau tunjangan tahun sebelumnya dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris.

	1. To approve the authorization of the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and/or allowances for members of the Board of Directors from 1 January 2024 until 31 December 2024. 2. To approve and determine the honorarium and/or allowances package for members of the Board of Commissioners, as of the date of 1 January 2024 until 31 December 2024, with the highest increase in the amount of 10% (ten percent) from the honorarium and/or allowances package from the previous year and further empowers and authorizes the Board of Commissioners to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out

RUPS Luar Biasa 2024

Tahapan pelaksanaan RUPS Luar Biasa Perseroan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Extraordinary GMS 2024

The stages of implementing the Company's 2024 Extraordinary GMS are as follows:

Keterangan Description		**Tanggal** Date
Pemberitahuan Mata Acara RUPS Luar Biasa kepada OJK Notification of Extraordinary GMS Agenda to FSA		17 Oktober 2024 17 October 2024
Pengumuman RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	24 Oktober 2024
Extraordinary GMS Announcement	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	24 October 2024
Pemanggilan RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	8 November 2024
Extraordinary GMS Notice	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	
Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Convention		2 Desember 2024 2 December 2024
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	4 Desember 2024
Announcement of Extraordinary GMS Summary	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	4 December 2024
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan kepada OJK Submission of Extraordinary GMS Summary to FSA		13 Desember 2024 13 December 2024

Hasil keputusan RUPS Luar Biasa telah dituangkan dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 1 tanggal 2 Desember 2024, yang dibuat oleh Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Extraordinary GMS have been set forth in the deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1 dated 2 December, 2024, made by Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as follows:

Mata Acara Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan The amendment of the Company's management composition
Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Gordon Giang Zhao-Yu selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 2 Desember 2024. 2. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut: **DIREKSI** Presiden Direktur : Bapak Henry Halim Wakil Presiden Direktur : Bapak Jeffrey Halim Direktur : Bapak Leo Firdaus Direktur : Bapak Alexandra Bustami Direktur : Ibu Yenni Meilina Lie **DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Ibu Felielyne Halim Komisaris Independen : Bapak Irawan Sastrotanojo Komisaris Independen : Ibu Agnes Goretti Demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. 3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai keputusan dalam mata acara Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk mendaftarkan/memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan kepada instansi yang berwenang. 1. Approved the resignation of Mr. Gordon Zhao-Yu Giang as Director of the Company effective 2 December 2024. 2. Restate that the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2025 is as follows: **BOARD OF DIRECTORS** President Director : Mr. Henry Halim Vice President Director : Mr. Jeffrey Halim Director : Mr. Leo Firdaus Director : Mr. Alexandra Bustami Director : Mrs. Yenni Meilina Lie **BOARD OF COMMISSIONERS** President Commissioner : Mrs. Felielyne Halim Independent Commissioner : Mr. Irawan Sastrotanojo Independent Commissioner : Mrs. Agnes Goretti Similarly, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to discharge at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association. 3. Granting power with substitution right and authority to the Board of Directors in the separate notarial deed regarding the decision on the agenda of this Meeting and perform all necessary actions associated with this agenda decision in accordance with prevailing legislation, including to register/notify the changes in the composition of the Board of Directors of the Company to relevant authorities.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out

Pihak Independen Penghitungan Suara
Independent Party Vote Counting

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024 Perseroan, PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek Perseroan bertindak selaku pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam kedua RUPS tersebut. Selanjutnya, Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. selaku notaris yang ditunjuk Perseroan, melaporkan hasil perhitungan suara tersebut dalam RUPS dan/atau risalah Rapat.

In the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS, PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau acted as an independent party that counted the votes in both GMS. Subsequently, Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as the notary appointed by the Company, reported the vote count results in the GMS and/or the minutes of the Meeting.

RUPS di Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan pada hari Rabu, tanggal 7 Juni 2023, pukul 10.25 - 11.10 WIB dan RUPS Luar Biasa pada hari Selasa, tanggal 10 Oktober 2023, pukul 10.17 - 10.23 WIB. Kedua RUPS tersebut bertempat di Wisma Indocement, Ruang Melati, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta Selatan.

GMS 2023

In 2023, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS on Wednesday, 7 June, 2023, at 10.25 - 11.10 WIB and the Extraordinary GMS on Tuesday, 10 October, 2023, at 10.17 - 10.23 WIB. Both GMS will be held at Wisma Indocement, Melati Room, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, South Jakarta.

RUPS Tahunan 2023

Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Annual GMS 2023

The stages of implementing the Company's 2023 Annual GMS are as follows:

Keterangan Description		Tanggal Date
Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan kepada OJK Notification of Annual GMS Agenda to FSA		21 April 2023
Pengumuman RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	28 April 2023
Annual GMS Announcement	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	
Pemanggilan RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	16 April 2023
Annual GMS Notice	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	
Penyelenggaraan RUPS Tahunan Annual GMS Convention		7 Juni 2023 7 June 2023
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Tahunan	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	9 Juni 2023
Announcement of Annual GMS Summary	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	9 June 2023
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan kepada OJK Submission of Annual GMS Summary to FSA		7 Juli 2023 7 July 2023

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perseroan menggunakan sistem pelaporan elektronik PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

The obligations to report are conducted by the Company using the electronic reporting system of the IDX and FSA

Hasil keputusan RUPS Tahunan telah dituangkan dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 3 tanggal 7 Juni 2023, yang dibuat oleh Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Annual GMS have been set forth in the deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 3 dated 7 June, 2023, made by Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as follows:

Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year Ended 31 December 2022.
Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Menyetujui: a. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 30 Maret 2023 No. 00266/2.1030/AU.1/04/1155-1/1/III/2023. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 1. To approve: a. The Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2022. b. Board of Commissioners' Report of its Supervisory Duties for financial year ended on 31 December 2022. 2. To ratify Consolidated Financial Statements of the Company for financial year ended on 31 December 2022 audited by Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto Mawar & Partner based on its report dated 30 March 2023 No. 00266/2.1030/AU.1/04/1115-1/1/III/2023. 3. To grant full release and discharge (acquit at de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of all management and supervision conducted in financial year 2022, provided that all management and supervison are stated in the Company's notes and records as well as reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statement for financial year ended on 31 December 2022.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 2 Agenda 2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 Allocation of the Company's net profit for the financial year of 2022

Keputusan Rapat Meeting Resolution	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 sebesar USD3.178.662 (tiga juta seratus tujuh puluh delapan ribu enam ratus enam puluh dua Dollar Amerika Serikat), sebagai berikut: 1. Sebesar 3,15% (tiga koma lima belas persen) dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD100.000 (seratus ribu Dollar Amerika Serikat) ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 2. Sisanya sebesar 96,85% (sembilan puluh enam koma delapan puluh lima persen) dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD3.078.662 (tiga juta tujuh puluh delapan ribu enam ratus enam puluh dua Dollar Amerika Serikat) akan dibukukan sebagai laba ditahan/Retained Earning untuk mendukung pengembangan Perseroan. To approve the allocation of Company's Profit for Financial Year of 2022 in the amount of USD3,178,662 (three million one hundred seventy-eight thousand six hundred and sixty two United States Dollars), as follows: 1. A sum of 3.15% (three point fifteen percent) from profit of financial year 2022, in the amount of USD100,000 (one hundred thousand United States Dollar) was determined as Appropriated Reserve to comply with Article 20 of Article of Association of the Company and Article 70 Laws No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Companies. 2. The remaining, a sum of 96.85% (ninety six point eighty five percent) from profit of financial year of 2022, in the amount of USD3,078,662 (three million seventy eight thousand six hundred sixty two United States Dollar) will be recorded as retained earning to support the Company's development.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 3 Agenda 3	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 The appointment of Public Accounting to perform audit on the Company's Consolidated Financial Statement for the Financial Year Ended 31 December 2023.
Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik, yaitu Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik. Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk dan ditetapkan tersebut, oleh karena sebab apapun juga, tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023. Adapun kriteria-kriteria yang ditetapkan Perseroan sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti sebagai berikut: Memiliki izin usaha dari Menteri Keuangan dan dipimpin oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK); a. Memiliki dan mentaati prinsip-prinsip independensi, kredibilitas, kualitas, reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan standar profesi, baik dari Kantor Akuntan Publik, pemeriksa, *supervisor* dan *Partner*, minimal sesuai dengan standar profesi yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Akuntan Publik, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan pada sektor jasa keuangan dan pasar modal; b. Sanggup menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dalam pemberian jasa audit kepada lembaga yang diawasi oleh OJK; c. Memiliki minimal 1 (satu) orang Rekan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yaitu pimpinan Rekan Kantor Akuntan Publik. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit.

	1. To appoint and assign Public Accountant Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023, and grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint and assign Public Accountant and/or substitute Public Accounting Office in case the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Office is, for whatever reason, unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023. The criterias determined by the Company in connection with the appointment of substitute Public Accountant and/or Public Accounting Office are as follows: a. Holds a business license from the Minister of Finance and headed by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority ("FSA"); b. Have and comply with the principles of independence, credibility, quality, accountable reputation, as well as professional standards guidance, both from the Public Accounting Office, examiners, supervisors and Partner, at least in accordance with professional standards guidelines established by the Association of Public Accounting Profession, as long as not contrary to laws and regulations in the financial services and capital markets sectors; c. Able to maintain the confidentiality of data and information obtained in the performance of audit services to the institute overseen by the FSA; d. Have at least 1 (one) Public Accountant Partner registered with the FSA, which is chairman of the Public Accounting Office. 2. To grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other provisions for such audit services.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 4 Agenda 4	Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan The determination of the salary and/or benefits for the member of Board of Directors and honorarium and/or benefits for the member of Board of Commissioners.
Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Melimpahkan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. 2. Menyetujui dan menetapkan paket honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, dengan jumlah kenaikan setinggi-tingginya 10% (sepuluh persen) dari paket honorarium dan/atau tunjangan tahun sebelumnya dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris. 1. To approve the authorization of General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and/or allowances for members of the Board of Directors as of the date 1 January 2023 until 31 December 2023. 2. To approve and determine the honorarium and/or allowances package for members of the Board of Commissioners, as of the date of 1 January 2023 until 31 December 2023, with the highest increase in the amount of 10% (ten percent) from the honorarium and/or allowances package from the previous year and further empowers and authorizes the Board of Commissioners to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out
Mata Acara 5 Agenda 5	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan The changes in the Company's management composition

Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Kho Tiat Hong dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan Bapak Pancha Chandra dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari segala kewajiban dan tanggung jawab atas segala tindakan yang dilakukan selama menjalankan jabatannya dalam Perseroan, termasuk mengesahkan segala tindakan yang dilakukan atas nama Perseroan (jika ada) selama masa jabatannya sampai dengan ditutupnya Rapat ini, dengan ketentuan tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan sepanjang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, tersebut disetujui dan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan di tahun 2024. Sehingga dengan demikian terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut: **DIREKSI** Presiden Direktur : Bapak Henry Halim Wakil Presiden Direktur : Bapak Jeffrey Halim Direktur : Bapak Gordon Giang Zhao-Yu Direktur : Bapak Leo Firdaus Direktur : Bapak Sugianto Effendi Direktur : Bapak Alexandra Bustami Direktur : Ibu Yenni Meilina Lie **DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Ibu Felielyne Halim Komisaris Independen : Bapak Irawan Sastrotanojo Komisaris Independen : Ibu Agnes Goretti Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang ke 5 (lima) setelah pengangkatan, yaitu pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai keputusan dalam mata acara Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Agenda ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk mendaftarkan/memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kepada instansi yang berwenang. 1. To accept and approve the resignation of Mr. Kho Tiat Hong from his position as Director of the Company and Mr. Pancha Chandra from his position as Commissioner of the Company and to grant full release and discharge from all liabilities and responsibilities for all actions taken during his position in the Company, including authorizing all actions taken on behalf of the Company (if any) during his term of office until the closing of this Meeting, provided that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2023 and to the extent that such Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2023, are approved and ratified at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2024. Therefore, as of June 7, 2023, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be as follows

	BOARD OF DIRECTORS President Director : Mr. Henry Halim Vice President Director : Mr. Jeffrey Halim Director : Mr. Gordon Giang Zhao-Yu Director : Mr. Leo Firdaus Director : Mr. Sugianto Effendi Director : Mr. Alexandra Bustami Director : Mrs. Yenni Meilina Lie **BOARD OF COMMISSIONERS** President Commissioner : Mrs. Felielyne Halim Independent Commissioner : Mr. Irawan Sastrotanojo Independent Commissioner : Mrs. Agnes Goretti The term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors will expire at the closing of the 5th Annual General Meeting of Shareholders after the appointment, which is at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 (two thousand twenty five). Similarly, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to discharge at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association. 2. Granting power with substitution right and authority to the Board of Directors in the separate notarial deed regarding the decision on the agenda of this Meeting and perform all necessary actions associated with this agenda decision in accordance with prevail legislation, including to register/ notify the changes in the composition of the Board of Directors and Board Commissioners of the Company to relevant authorities.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out

RUPS Luar Biasa 2023

Tahapan pelaksanaan RUPS Luar Biasa tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Extraordinary GMS 2023

The stages of implementing the Company's 2023 Exraordinary GMS are as follows:

Keterangan Description		**Tanggal** Date
Pemberitahuan Mata Acara RUPS Luar Biasa kepada OJK Notification of Extraordinary GMS Agenda to FSA		25 Agustus 2023 25 August 2023
Pengumuman RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	1 September 2023
Extraordinary GMS Announcement	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	
Pemanggilan RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	18 September 2023
Extraordinary GMS Notice	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	
Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Convention		10 Oktober 2023 10 October 2023

Keterangan Description		**Tanggal** Date
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa	• Situs web KSEI • Situs web Bursa Efek Indonesia • Situs web Indopoly	12 Oktober 2023
Announcement of Extraordinary GMS Summary	• KSEI Website • Indonesian Stock Exchange Website • Indopoly Website	12 October 2023
Penyampaian Risalah RUPS Tahunan kepada OJK Submission of Extraordinary GMS Summary to FSA		9 November 2023

Hasil keputusan RUPS Luar Biasa telah dituangkan dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 14 tanggal 10 Oktober 2023, yang dibuat oleh Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Extraordinary GMS have been set forth in the deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 14 dated 10 October, 2023, made by Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as follows:

Mata Acara 1 Agenda 1	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan The amendment of the Company's management composition
Keputusan Rapat Meeting Resolution	1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Sugianto Effendi selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2023. 2. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut: **DIREKSI** Presiden Direktur : Bapak Henry Halim Wakil Presiden Direktur : Bapak Jeffrey Halim Direktur : Bapak Gordon Giang Zhao-Yu Direktur : Bapak Leo Firdaus Direktur : Bapak Alexandra Bustami Direktur : Ibu Yenni Meilina Lie **DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Ibu Felielyne Halim Komisaris Independen : Bapak Irawan Sastrotanojo Komisaris Independen : Ibu Agnes Goretti Demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. 3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai keputusan dalam mata acara Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk mendaftarkan/memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan kepada instansi yang berwenang. 1. Approved the resignation of Mr. Sugianto Effendi as Director of the Company effective 23 August, 2023. 2. Restate that the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2025 is as follows:

	BOARD OF DIRECTORS President Director : Mr. Henry Halim Vice President Director : Mr. Jeffrey Halim Director : Mr. Gordon Giang Zhao-Yu Director : Mr. Leo Firdaus Director : Mr. Alexandra Bustami Director : Mrs. Yenni Meilina Lie **BOARD OF COMMISSIONERS** President Commissioner : Mrs. Felielyne Halim Independent Commissioner : Mr. Irawan Sastrotanojo Independent Commissioner : Mrs. Agnes Goretti Similarly, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to discharge at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association. 3. Granting power with substitution right and authority to the Board of Directors in the separate notarial deed regarding the decision on the agenda of this Meeting and perform all necessary actions associated with this agenda decision in accordance with prevail legislation, including to register/notify the changes in the composition of the Board of Directors of the Company to relevant authorities.
Realisasi Realization	Sudah terlaksana Has been carried out

Pihak Independen Penghitungan Suara
Independent Party Vote Counting

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 Perseroan, PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek Perseroan bertindak selaku pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam kedua RUPS tersebut. Selanjutnya, Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. selaku notaris yang ditunjuk Perseroan, melaporkan hasil perhitungan suara tersebut dalam RUPS dan/atau risalah Rapat.

In the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS, PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau acted as an independent party that counted the votes in both GMS. Subsequently, Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as the notary appointed by the Company, reported the vote count results in the GMS and/or the minutes of the Meeting.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan atas Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugasnya Direksi bertanggung jawab kepada RUPS sebagai bentuk perwujudan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.

The Board of Directors is a corporate organ tasked with and collectively responsible for managing the Company for its interests and purposes as per the provisions of the Articles of Association as well as implementing GCG at all levels of the organization. In carrying out its duties, the Board of Directors is responsible to the GMS as a form of accountability for the management of the Company in accordance with the principles of corporate governance.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014
3. Anggaran Dasar Perseroan

Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan mengacu pada Piagam Direksi yang ditetapkan oleh Perseroan pada tanggal 3 April 2017. Piagam Direksi mengatur tata laksana kerja Direksi dan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan dan praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

Isi dari Piagam Direksi adalah:
1. Landasan Hukum;
2. Struktur Keanggotaan;
3. Masa Jabatan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Rangkap Jabatan;
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
7. Nilai-Nilai;
8. Waktu Kerja;
9. Kebijakan Rapat;
10. Pelaporan dan Pertanggungjawaban; dan
11. Tanggal Efektif dan Pengkajian Ulang.

Piagam Direksi Perseroan tersedia di situs web Perseroan, www.ilenefilms.com.

Susunan Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi

Direksi adalah organ yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 tahun 2007, Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan lainnya di bidang pasar modal.

Mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) anggota, dimana 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi direktur utama atau presiden direktur.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007
2. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014
3. Articles of Association of the Company

Board of Directors Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Directors refers to the Board of Directors Charter, which the Company established on April 3, 2017. The BOD Charter regulates the BOD's work procedures and the stages of activities in a structured, systematic, and easy-to-understand manner in accordance to Law No. 40 of 2007, FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association and GCG best practices.

The contents of the Board of Directors Charter include:
1. Legal Foundation;
2. Membership Structure;
3. Term of Office;
4. Membership Requirements;
5. Dual Position;
6. Duties, Responsibilities, and Authorities;
7. Values;
8. Working Time;
9. Meeting Policy;
10. Reporting and Accountability; and
11. Effective Date and Reassessment.

The Company's Board of Directors Charter is available on the Company's website, www.ilenefilms.com.

Membership and Term of Office of the Board of Directors

The Board of Directors is the organ authorized and entirely responsible for the management of the Company for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company within the limits outlined in Law No. 40 of 2007, the Company's Articles of Association and other regulations in the capital market sector.

Pursuant to FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors of an Issuer or Public Company shall consist of at least 2 (two) members, of which 1 (one) of the members of the Board of Directors shall be appointed as managing director or president director.

Berdasarkan Pasal 93 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan peraturan pasar modal yang berlaku, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) mengangkat Direksi untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, sesuai dengan Pasal 105 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

Jabatan anggota Direksi berakhir, apabila mereka mengundurkan diri sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Pursuant to Article 93 of Law No. 40 of 2007 and prevailing capital market regulations, the General Meeting of Shareholders (GMS) appoints the Board of Directors for a term of office commencing from the date of appointment by the GMS and ending at the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time, in accordance with Article 105 of Law No. 40 of 2007. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed.

The term of office of the members of the Board of Directors ends if they resign in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, no longer meet the requirements of laws and regulations, pass away, or are dismissed by resolution of the GMS.

Susunan Direksi per Akhir Tahun 2024
Composition of the Board of Directors as of Year-End 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Henry Halim	Presiden Direktur	• Akta Pendirian Perseroan No. 114 tertanggal 24 Maret 1995. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	President Director	• Deed of Establishment of the Company No. 114 dated 24 March 1995. • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020.	
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 2 tertanggal 1 Juli 2014. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Vice President Director	• Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 2 dated 1 July 2014. • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020.	
Leo Firdaus	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 48 tanggal 21 Juli 2011. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 48 dated 21 July 2011. • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020.	
Alexandra Bustami	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 44 tanggal 12 Mei 2015. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 44 dated 12 May 2015. • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020.	

Susunan Direksi per Akhir Tahun 2024
Composition of the Board of Directors as of Year-End 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Yenni Meilina Lie	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 80 tanggal 26 Juni 2013. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 80 dated 26 June 2013. • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020.	

Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Tugas dan tanggung jawab utama mereka adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dan memastikan kegiatan usaha Perseroan selaras dengan maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Direksi wajib mengelola Perseroan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Pasar Modal dan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris terkait dengan fungsi pengawasan mereka; dan
5. Direksi berhak secara sah mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan untuk melakukan negosiasi dan mengikat Perseroan dalam sebuah kontrak dengan pihak lain, serta menjalankan kepengurusan Perseroan dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors is responsible for the management of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as set out in the Articles of Association. Their primary duties and responsibilities are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties in the interests of the Company and ensuring that the Company's business activities are in line with the purposes and objectives in the Company's Articles of Association;
2. The Board of Directors shall manage the Company in good faith and with full responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations;
3. The Board of Directors shall organize the annual GMS and other GMS as stipulated in the Capital Market Regulations and the Articles of Association of the Company;
4. Each member of the Board of Directors is obliged to explain any matter inquired by the Board of Commissioners relating to their supervisory function; and
5. The Board of Directors has the right to legally represent the Company in and out of court, negotiate and bind the Company in a contract with other parties, and carry out the management of the Company with the restrictions stipulated in the Company's Articles of Association.

Ruang Lingkup Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Guna memastikan bahwa proses pengambilan keputusan yang sistematis, efisien dan efektif dalam kepengurusan Perseroan dan membantu dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan, maka Perseroan telah mengalokasikan tugas, tanggung jawab dan wewenang secara spesifik dengan mempertimbangkan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Direksi.

Scope of the Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

To ensure a systematic, efficient, and effective decision-making process in the management of the Company and to assist in achieving the Company's goals and objectives, the Company has allocated specific duties, responsibilities and authorities by considering the expertise and experience of each member of the Board of Directors.

Berikut adalah pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan:

The following is the division of duties and responsibilities of the Board of Directors:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Henry Halim	Presiden Direktur	Bertanggung jawab penuh untuk menyusun strategi bisnis Perseroan, memimpin, mengelola dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Bertanggung jawab untuk memperhatikan peluang Perseroan untuk melakukan ekspansi dan memastikan bahwa aktivitas manajemen risiko telah dilakukan secara menyeluruh dalam setiap aspek Perseroan.
	President Director	Fully responsible for formulating the Company's business strategy, leading, managing, and coordinating all activities to ensure that the Company's business activities align with the Company's vision and mission. Responsible for looking at the Company's opportunities for expansion and ensuring that risk management activities have been carried out thoroughly in every aspect of the Company.
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur	Bertanggung jawab untuk membantu Presiden Direktur dalam merancang misi, nilai dan tujuan strategis Perseroan secara keseluruhan. Dalam hal jabatan Direktur Keuangan kosong (tidak terisi), maka wakil Presiden Direktur bertanggung jawab dalam mengarahkan perencanaan strategi keuangan berdasarkan analisa kinerja Perseroan, mengelola arus kas Perseroan serta memberikan arahan terkait metode praktik terbaik untuk meningkatkan pendapatan dan mengurangi biaya. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan, Wakil Presiden Direktur bertugas untuk melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur dalam mengambil keputusan demi kelancaran kegiatan usaha Perseroan.
	Vice President Director	Responsible for assisting the President Director in designing the Company's overall mission, values, and strategic objectives. In the event that the position of Finance Director is vacant (not filled), the Vice President Director is responsible for directing financial strategy planning based on the Company's performance analysis, managing the Company's cash flow, and providing guidance on best practice methods to increase revenue and reduce costs. In the absence of the President Director, the Vice President Director is tasked with carrying out the duties of the President Director and representing the President Director in making decisions for the smooth running of the Company's business activities.
Leo Firdaus	Direktur Operasional dan Komersial Internasional	Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan menerapkan strategi komersial untuk mempercepat pertumbuhan Perseroan, melakukan riset dan analisa pasar, melakukan pengelolaan penjualan dan pemasaran harian serta melakukan pengawasan operasional internasional Perseroan.
	International Operations and Commercial Director	Responsible for developing and implementing commercial strategies to accelerate the Company's growth, conducting market research and analysis, managing daily sales and marketing, and overseeing the Company's international operations.
Alexandra Bustami	Direktur Penelitian dan Pengembangan	Bertanggung jawab untuk melakukan penelitian terkait produk Perseroan, mengembangkan produk-produk film *high-end*, memastikan kualitas yang konsisten dalam setiap produk film yang diproduksi oleh Perseroan serta menjamin inovasi produk dan proses kerja yang berkelanjutan.
	Research and Development Director	Responsible for conducting research related to the Company's products, developing high-end film products, ensuring consistent quality in every film product produced by the Company, and ensuring continuous product and work process innovation.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Yenni Meilina Lie	Direktur Legal	Bertanggung jawab dalam mengawasi setiap aspek legalitas dari pelaksanaan bisnis dan operasional Perseroan agar sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, memberikan saran kepada manajemen apabila terdapat perubahan perundang-undangan dan peraturan yang akan berdampak pada Perseroan maupun kegiatan bisnis Perseroan atau apabila terdapat permasalahan hukum terkait Perseroan, menjalankan manajemen perjanjian serta mengurus perizinan dan dokumen-dokumen legal Perseroan lainnya.
	Legal Director	Responsible for overseeing every legal aspect of the implementation of the Company's business and operations to comply with the provisions of applicable laws and regulations, providing advice to management if there are changes in laws and regulations that will have an impact on the Company and business activities or if there are legal issues related to the Company, carrying out agreement management and managing licenses and other legal documents of the Company.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Rapat Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, harus dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan dan wajib diadakan paling sedikit sekali dalam setiap bulan atau sewaktu-waktu diperlukan apabila dikehendaki oleh salah satu anggota Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Anggota Direksi dapat menghadiri rapat Direksi secara tatap muka ataupun melalui telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat saling melihat dan mendengar secara langsung dimana rapat dan keputusan rapat tersebut akan didokumentasikan dalam bentuk berita acara Rapat Direksi yang ditandatangani oleh semua peserta Rapat.

Dalam rapat Direksi, kehadiran dari masing-masing anggota Direksi akan dihitung untuk menentukan terpenuhinya persyaratan kuorum dan pengambilan keputusan. Keputusan yang diambil dalam Rapat Direksi adalah sah dan mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dan keputusan diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan pemungutan suara (*voting*) dengan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

Board of Directors Meeting

Board of Directors Meeting Policy

Board of Directors Meetings, as stipulated in the Company's Articles of Association and the provisions of FSA Regulation No. 33/2014, must be held at the Company's domicile or the Company's principal place of business and must be held at least once every month or at any time necessary if desired by one of the members of the Board of Directors, the Board of Commissioners or shareholders who together represent 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with voting rights.

Members of the Board of Directors may attend meetings face-to-face or by teleconference or other electronic media facilities that allow all meeting participants to see and hear each other directly. The meeting and meeting decisions will be documented in the form of minutes of the Board of Directors Meeting signed by all meeting participants.

In the Board of Directors Meeting, the attendance of each member of the Board of Directors will be counted to determine the fulfilment of quorum and decision-making requirements. Resolutions adopted in the Board of Directors Meeting shall be valid and binding if more than ½ (one-half) of the total number of members of the Board of Directors are present or legally represented, and the resolutions are adopted based on deliberation to reach a consensus. In the event that a resolution based on deliberation to reach a consensus is not reached, the resolutions of the Board of Directors Meeting shall be adopted by voting with the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total votes of the members of the Board of Directors present or represented at the Meeting.

Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Direksi dengan memberikan persetujuan atas usulan yang diajukan secara sirkular dan tertulis yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dimana keputusan yang diambil tersebut memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dalam rapat Direksi.

The Board of Directors may also adopt legal resolutions without holding a meeting by approving proposals submitted circularly and in writing which signed by all members, where the decisions made have the same force as decisions made in a Board of Directors meeting.

Frekuensi Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian sebagai berikut:

Frequency of Meeting Attendance

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) Board meetings with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Direksi** Board of Directors Meeting		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Persentase** Percentage
Henry Halim	Presiden Direktur President Director	12	7	53,33
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	12	11	91,67
Gordon Giang Zhao-Yu*	Direktur Director	11	11	100
Leo Firdaus	Direktur Director	12	3	25
Alexandra Bustami	Direktur Director	12	12	100
Yenni Meilina Lie	Direktur Director	12	12	100

*Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 2 Desember 2024.
*Resignation has been accepted and approved based on the Resolution of Extraordinary GMS 2024 dated 2 December 2024.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan dan pelaksanaan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 yakni sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi merupakan suatu wadah bagi kedua organ tersebut untuk bekerja sama guna mencapai tujuan Perseroan, berkoordinasi untuk mendiskusikan hal-hal terkait dengan kebijakan dan pengelolaan Perseroan, membahas laporan Direksi terkait isu Perseroan serta untuk mendapatkan nasehat dan persetujuan Dewan Komisaris terkait dengan hal tersebut.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

The policy and implementation of joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors is as stipulated in the Company's Articles of Association and FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, which is at least once every 4 (four) months.

The joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors is a forum for both organs to work together to achieve the Company's objectives, coordinate and discuss matters related to the Company's policies and management, discuss the Board of Directors' reports related to the Company's issues, and obtain the advice and approval of the Board of Commissioners related to the matter.

Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors were held 4 (four) times with the following attendance rates:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Persentase** Percentage
Henry Halim	Presiden Direktur President Director	4	4	100
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	4	4	100
Gordon Giang Zhao-Yu*	Direktur Director	3	3	100
Leo Firdaus	Direktur Director	4	4	100
Alexandra Bustami	Direktur Director	4	4	100
Yenni Meilina Lie	Direktur Director	4	4	100
Felielyne Halim	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100
Agnes Goretti	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100

*Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 2 Desember 2024.
*Resignation has been accepted and approved based on the Resolution of Extraordinary GMS 2024 dated 2 December 2024.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Dalam meningkatkan kompetensi anggota Direksi untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya maka Perseroan senantiasa memberikan kesempatan bagi seluruh anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program pendidikan.

Pada tahun 2024, anggota Direksi Perseroan mengikuti program pendidikan dan/atau sesi pelatihan sebagai berikut:

Training and Competency Improvement for Directors

To improve the competence of the Board of Directors members to support the implementation of their duties and responsibilities, the Company always provides opportunities for all members of the Board of Directors to participate in various educational programs.

In 2024, members of the Company's Board of Directors attended the following education programs and/or training sessions:

Nama Name	Jabatan Position	Pelatihan Training	Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara/ Pemateri Organizer/Speaker
Henry Halim	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	-	-	-	-
Gordon Giang Zhao-Yu*	Direktur Director	-	-	-	-
Leo Firdaus	Direktur Director	1. Management training on Company Digital Transforming	9 Januari 2024 9 January 2024	Suzhou Kunlene	You Peng Hee
		2. Code of Business Conduct Training	2 April 2024	Suzhou Kunlene	Zhang Lingling
		3. Environmental, Social and Governance Training	6 Juli 2024 6 July 2024	Suzhou Kunlene	SGS Instructor
		4. Global Lighthouse Network Digital and Intelligent Transformation Training	31 Agustus 2024 31 August 2024	Suzhou	McKinsey
		5. Digital and Intelligent Project Use Case Mining Workshop	19 dan 26 Oktober 2024 19 and 26 October 2024	Suzhou	McKinsey
		6. Fire Drill	8 November 2024	Suzhou Kunlene	Officer from Fire Control Bureau of Suzhou Industrial Park
Alexandra Bustami	Direktur Director	BRÜCKNER Biax and Export Finance Conference 2024	15 Mei 2024 15 May 2024	Jakarta	BRÜCKNER
Yenni Meilina Lie	Direktur Director	1. What Investor Want from Sustanaibility Reports?	17 September 2024	Webinar	Indonesian Corporate Secretary Assosiation
		2. Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/ POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal	19 September 2024	Webinar	Indonesian Corporate Secretary Assosiation
		3. Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti Pencucian Uang Terkini	25 September 2025	Jakarta	Indonesian Corporate Secretary Assosiation

Nama Name	**Jabatan** Position	**Pelatihan** Training	**Tanggal** Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara/ Pemateri** Organizer/Speaker
		4. Kriminalisasi Profesi, Apakah bisa?	2 Oktober 2024 2 October 2024	Jakarta	Indonesian Corporate Secretary Assosiation
		5. Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	15 Oktober 2024 15 October 2024	Webinar	Indonesian Corporate Secretary Assosiation
		6. Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices	17 Oktober 2024 17 October 2024	Webinar	Indonesian Corporate Secretary Assosiation
		7. Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement	22 Oktober 2024 22 October 2024	Webinar	Indonesian Corporate Secretary Assosiation

*Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa 2024 tanggal 2 Desember 2024.
*Resignation has been accepted and approved based on the Resolution of Extraordinary GMS 2024 dated 2 December 2024.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Guna menilai pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi maka setiap tahunnya Direksi melakukan peninjauan kinerja yang bertujuan untuk melakukan peningkatan dan perbaikan atas pengelolaan Perseroan.

Adapun secara garis besar, mekanisme penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Direksi memaparkan kinerja Perseroan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan. Berdasarkan paparan tersebut, para pemegang saham akan mengevaluasi dan menilai kinerja Direksi.

Kriteria Penilaian

Evaluasi kinerja Direksi mempertimbangkan beberapa faktor utama:

Direksi memaparkan pencapaian Direksi selama tahun buku kepada pemegang saham pada saat RUPS Tahunan.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

In order to assess the fulfilment of the duties and responsibilities of the Board of Directors, each year, the Board of Directors conducts an annual performance review aimed at improving and optimizing the management of the Company.

The performance assessment mechanism of the Board of Directors is as follows:

Performance Appraisal Implementation Procedure

The Board of Directors presents the Company's performance and the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities to the shareholders at the Annual GMS. Based on the presentation, the shareholders will then evaluate and assess the Board of Directors' performance.

Assessment Criteria

The evluation of the performance of the Board of Directors considers several key factors:

The Board of Directors presents its achievements during the financial year to the shareholders at Annual GMS.

Berdasarkan pemaparan tersebut, Dewan Komisaris dan Komite Audit akan mengevaluasi pencapaian tersebut berdasarkan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku.

Pada saat pengangkatan masing-masing anggota Direksi dalam RUPS, pemegang saham akan mempertimbangkan latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Direksi pada saat pengangkatan kemudian menilai kompetensi mereka setiap tahun berdasarkan kriteria pada Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan perundang-undangan relevan yang berlaku.

Kehadiran dalam rapat merupakan salah satu komponen yang diperhitungkan dalam proses evaluasi masing-masing anggota Direksi.

Pihak Penilai Kinerja

Pemegang saham akan menilai kinerja Direksi dalam RUPS Tahunan demikian pula penilaian akan dilakukan oleh Dewan Komisaris maupun anggota Direksi yang bersangkutan pada saat pelaksanaan *self-assessment*.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33 /POJK.04/2014. Akan tetapi hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi. Oleh karenanya, tidak terdapat penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

Based on the presentation, the Board of Commissioners and the Audit Committee will evaluate the successes based on the supervision carried out during the financial year.

When each member of the Board of Directors is appointed in the GMS, the shareholders will consider their competency background and then assess their competency annually based on the criteria in the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and relevant applicable laws and regulations.

Meeting attendance is one of the component taken into account in the evaluation process for each member of the Board of Directors.

Performance Appraisers

The shareholders will assess the performance of the Board of Directors at the Annual GMS, as will the Board of Commissioners, and the members of the Board of Directors concerned during the self-assessment process.

Performance Assessment of the Committees under the Board of Directors

The Board of Directors may form committees to support the effective implementation of its duties and responsibilities based on FSA Regulation Number 33 /POJK.04/2014. However, until the end of 2024, the Company has not formed any committees under the Board of Directors. Therefore, there is no performance assessment of committees under the Board of Directors.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ yang secara kolektif bertugas melakukan fungsi pengawasan termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan perusahaan serta memastikan terpenuhinya kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tindakan pengawasan yang dimaksud dalam hal ini dilakukan untuk kepentingan Perseroan serta untuk memastikan bahwa seluruh tindakan Direksi telah sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit sebagai perpanjangan tangan Dewan Komisaris.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014
3. Anggaran Dasar Perseroan

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang ditetapkan oleh Perseroan pada tanggal 3 April 2017. Piagam Dewan Komisaris mengatur tata laksana kerja Dewan Komisaris dan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroandan praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

Isi dari Piagam Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:
1. Landasan Hukum;
2. Struktur Keanggotaan;
3. Masa Jabatan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Rangkap Jabatan;
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
7. Nilai-Nilai;
8. Waktu Kerja;
9. Kebijakan Rapat;
10. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
11. Tanggal Efektif dan Pengkajian Ulang.

The Board of Commissioners is an organ collectively tasked with performing supervisory functions, including providing advice to the Board of Directors in relation to the management of the Company and ensuring the fulfilment of the interests of all stakeholders based on the principles of governance and prevailing laws and regulations. The supervisory actions referred to in this case are carried out for the benefit of the Company and to ensure that all actions of the Board of Directors are in accordance with the purposes and objectives of the Company.

The Audit Committee, which is an extension of the Board of Commissioners, assists the Board of Commissioners in supporting the effective implementation of its duties and responsibilities.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007
2. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014
3. Articles of Association of the Company

Board of Commissioners Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter, which the Company officially established on 3 April 2017. The Board of Commissioners Charter regulates the work procedures of the Board of Commissioners and the stages of activities in a structured, systematic, and easy-to-understand manner in accordance with Law No. 40 of 2007, FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association and GCG best practices.

The contents of the Charter include:
1. Legal Foundation;
2. Membership Structure;
3. Term of Office;
4. Membership Requirements;
5. Dual Position;
6. Duties, Responsibilities, and Authorities;
7. Values;
8. Working Time;
9. Meeting Policy;
10. Reporting and Accountability;
11. Effective Date and Reassessment.

Piagam Dewan Komisaris Perseroan tersedia di situs web Perseroan, www.ilenefilms.com.

Susunan Keanggotaan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dimana 2 (dua) diantaranya merupakan Komisaris Independen atau mewakili lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota Dewan Komisaris. Hal ini telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dimana dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota, maka minimum 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota harus merupakan Komisaris Independen.

Kualifikasi untuk Komisaris Independen berdasarkan Pasal 21 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat Kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dari calon yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Pasal 110 Undang-Undang 40 Tahun 2007, Pasal 21 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 serta Peraturan Pasar Modal yang berlaku untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan tersebut dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu sesuai ketentuan Pasal 119 Undang-Undang 40 Tahun 2007.

RUPS dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk periode berikutnya setelah masa jabatan mereka berakhir akan tetapi secara khusus untuk Komisaris Independen, apabila masa jabatannya telah mencapai 2 (dua) periode maka pengangkatan periode selanjutnya

The Board of Commissioners Charter is available on the Company's website, www.ilenefilms.com.

Membership and Term of Office of the Board of Commissioners

In 2024, the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, of which 2 (two) are Independent Commissioners or represent more than 50% (fifty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. This has fulfilled the provisions of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, where in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, at least 30% (thirty percent) of the members must be Independent Commissioners.

The qualifications for Independent Commissioners based on Article 21 of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 are as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless reappointed as Independent Commissioner of the Company in the following period.
2. Does not own any shares of the Company either directly or indirectly.
3. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.
4. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

The GMS appoints members of the Board of Commissioners from candidates who meet the requirements in accordance with the provisions of Article 110 of Law 40 of 2007, Article 21 of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the prevailing Capital Market Regulations for a period commencing on the date determined by the GMS and ends at the 5th (fifth) Annual GMS after such appointment without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by the provisions of Article 119 of Law 40 of 2007.

The GMS may reappoint members of the Board of Commissioners for the next period after their term of office expires. However, specifically for Independent Commissioners, if their term of office has reached 2 (two) periods, the appointment for the next period can be made if

dapat dilakukan apabila Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:
1. Mengundurkan diri sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
3. Meninggal dunia;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

the Independent Commissioner declares that they remains independent of the GMS.

The position of a member of the Board of Commissioners ends if the member of the Board of Commissioners:
1. Resign in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;
2. No longer meets the requirements of the prevailing laws and regulations;
3. Passed away;
4. Dismissed by resolution of the GMS.

Susunan Dewan Komisaris per akhir tahun 2024
Composition of the Board of Commissioners as of the end of 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Felielyne Halim	Presiden Komisaris President Commissioner	• Akta Risalah Rapat No. 1 tertanggal 6 Juni 2001 • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020 • Deed of Meeting Minutes No. 1 dated 6 June 2001 • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020	2020-2025
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Akta Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham No. 5 tertanggal 1 Maret 2010 • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020 • Deed of Shareholders Circular Resolution No. 5 dated 1 March 2010 • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020	2020-2025
Agnes Goretti	Komisaris Independen Independent Commissioner	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020 • Deed of Meeting Resolution No. 20 dated 24 June 2020	2020-2025

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertindak berdasarkan Keputusan dari Rapat Dewan Komisaris;
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan memberikan nasihat kepada Direksi sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
3. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;

Duties and Responsibilities

In accordance with the Board of Commissioners Charter and FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:
1. The Board of Commissioners acts based on the Decision of the Board of Commissioners Meeting;
2. The Board of Commissioners supervises the management policies and provides advice to the Board of Directors in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association;
3. The Board of Commissioners at any time during the Company's office hours, shall have the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and shall have the right to examine all books, letters, and other evidence, to check and match the state of the cash and others and shall have the right to know all actions taken by the Board of Directors;

4. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berwenang meminta penjelasan tentang segala hal kepada Direksi dan setiap anggota Direksi sebagaimana dinyatakan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
5. Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi apabila tindakan-tindakan tertentu yang dilakukan oleh Direksi melebihi nilai agregat yang ditentukan dalam Anggaran Dasar;
6. Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi dengan memperhatikan ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan; dan
7. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya. Dalam hal ini Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada setiap akhir tahun buku.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan. Berdasarkan peraturan tersebut, rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan yang diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan.

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap kali dianggap perlu, apabila dikehendaki oleh 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris, atas permintaan tertulis Direksi atau dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Anggota Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat secara tatap muka ataupun melalui video telekonferensi atau sarana media lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat saling melihat dan mendengar secara langsung. Partisipasi dengan cara demikian dianggap sah untuk menentukan terpenuhinya persyaratan kuorum dan untuk pengambilan keputusan.

4. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is authorized to request an explanation of all matters to the Board of Directors and each member of the Board of Directors as stated in the Company's Articles of Association;
5. The Board of Commissioners gives written approval to the Board of Directors if specific actions taken by the Board of Directors exceed the aggregate value specified in the Articles of Association;
6. The Board of Commissioners, based on the decision of the Board of Commissioners Meeting, has the right to temporarily dismiss members of the Board of Directors with due observance of provisions stipulated in the Company's Articles of Association; and
7. The Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and may establish other committees to support the effective implementation of its duties and responsibilities. At the end of each financial year, the Board of Commissioners shall evaluate the performance of the committees that assist in this process.

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policy

Implementing the Company's Board of Commissioners Meeting refers to FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association. Based on the regulation, the Board of Commissioners meeting must be conducted at least 1 (one) time in 2 (two) months held at the Company's domicile or the Company's principal place of business.

As stipulated in the Company's Articles of Association, meetings of the Board of Commissioners are conducted at least 1 (once) once in 2 (two) months or whenever deemed necessary, if desired by 1 (one) member of the Board of Commissioners, at the written request of the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders who own at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with voting rights.

Members of the Board of Commissioners may attend the meeting face-to-face, through video teleconferencing, or through other media that allow all participants to see and hear each other directly. Participation in this way is considered valid for determining the fulfillment of quorum requirements and for decision-making.

Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat Dewan Komisaris. Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan pemungutan suara dengan ketentuan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris.

Meetings of the Board of Commissioners are valid and entitled to make binding decisions if attended by more than ½ (one-half) of the total number of members of the Board of Commissioners present or represented in the Board of Commissioners meeting. Decisions of the Board of Commissioners meeting shall be made based on deliberation to reach a consensus. However, if deliberation to reach a consensus is not achieved, the decision of the Board of Commissioners meeting shall be made based on voting, with the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total number of members of the Board of Commissioners present or represented in the Board of Commissioners meeting.

Setelah mengadakan rapat baik berupa rapat tatap muka atau melalui video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya maka keputusan rapat Dewan Komisaris tersebut wajib dituangkan dalam berita acara Rapat Dewan Komisaris yang dibuat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau yang menerima penunjukkan untuk hadir dalam rapat tersebut untuk disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris. Berita acara Rapat Dewan Komisaris ini akan berlaku sebagai bukti yang sah baik untuk para anggota Dewan Komisaris maupun untuk pihak ketiga mengenai keputusan Dewan Komisaris yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris yang bersangkutan.

After holding a meeting either in the form of a face-to-face meeting or through video teleconference or other electronic media facilities, the decision of the Board of Commissioners meeting must be stated in the minutes of the Board of Commissioners Meeting, which is made and signed by all members of the Board of Commissioners who are present and/or who receive an appointment to attend the Meeting to be submitted to all members of the Board of Commissioners. The minutes of the Meeting of the Board of Commissioners shall serve as valid evidence both for the members of the Board of Commissioners and for third parties regarding the decisions of the Board of Commissioners taken at the relevant Meeting of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah di luar rapat dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris wajib memberikan persetujuan terhadap usulan yang diajukan secara sirkular dan tertulis dan ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners may also make valid decisions outside of meetings, provided that all members approve the proposal submitted circularly in writing and sign it. Decisions made in this way have the same force as decisions made legally in a Board of Commissioners meeting.

Frekuensi Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

Meeting Attendance Frequency

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners held 8 (eight) meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting of the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Percentage
Felielyne Halim	Presiden Komisaris President Commissioner	8	8	100
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100
Agnes Goretti	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100

Program Pengembangan Kompetensi dan Pengenalan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, tidak ada program pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara rutin setiap tahun sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilaporkan dalam bentuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Laporan tersebut digunakan sebagai acuan untuk melakukan evaluasi tahunan kinerja Dewan Komisaris.

Secara garis besar, berikut adalah mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dalam RUPS Tahunan, Dewan Komisaris menyerahkan Laporan Pengawasan Komisaris untuk disetujui oleh para pemegang saham. Dasar untuk mempertimbangkan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Dewan Komisaris untuk masa jabatan Dewan Komisaris selanjutnya adalah persetujuan pemegang saham atas Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.

Competency Development Program and Board of Commissioners Introduction

Throughout 2024, there were no education and/or training programs attended by members of the Company's Board of Commissioners.

Board of Commissioners Performance Assessment

The performance appraisal of the Board of Commissioners is conducted routinely every year to evaluate the implementation of the duties of the Board of Commissioners. The performance assessment mechanism of the Board of Commissioners throughout the year 2024 is as follows:

The Board of Commissioners Supervisory Report reports on implementing the Board's duties and responsibilities. The report is used as a reference for conducting an annual evaluation of the Board's performance.

The following is the performance assessment mechanism of the Board of Commissioners:

Performance Appraisal Implementation Procedure

At the Annual GMS, the Board of Commissioners submits its Supervisory Report to the shareholders for approval. The basis for considering the dismissal and/or appointment of members of the Board of Commissioners for the next term of office of the Board of Commissioners is the shareholders' approval of the Board of Commissioners Supervisory Report.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan beberapa faktor:

1. Pemegang saham akan mempertimbangkan capaian kinerja Dewan Komisaris selama tahun buku yang bersangkutan berdasarkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang disampaikan pada saat RUPS Tahunan.
2. Pada saat pengangkatan masing-masing anggota Dewan Komisaris, pemegang saham akan mempertimbangkan latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Dewan Komisaris tersebut serta menilai berdasarkan kriteria yang mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pada saat RUPS Tahunan, pemegang saham akan menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, begitu pula penilaian akan dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan pada saat pelaksanaan *self assessment*.

Pihak Penilai Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dinilai secara kolektif oleh pemegang saham, berdasarkan mekanisme penilaian yang ditetapkan. Selain itu, pelaksanaan *self-assessment* masing-masing anggota Dewan Komisaris juga menjadi bagian dari proses evaluasi.

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam mengawasi pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Setiap tahunnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite Audit terkait dengan kinerja Komite Audit atas pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, penerapan tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memastikan pelaksanaan pengendalian internal secara komprehensif dan memonitor efektivitas pengendalian internal Perseroan dengan mengacu pada ketentuan Piagam Komite Audit yang berlaku.

Performance Assessment Criteria

The performance of the Board of Commissioners is assessed based on several factors:

1. Shareholders will consider the Board of Commissioners' performance achievements during the financial year based on the Board of Commissioners Supervisory Report, which is submitted to the Annual GMS.

2. At the time of each member's appointment, the shareholders will consider the competency background of each member of the Board of Commissioners and assess based on criteria that refer to the provisions of the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners Charter, and prevailing laws and regulations.

3. At the Annual GMS, shareholders will assess the Board of Commissioners' performance collegially, and the relevant members of the Board of Commissioners will also conduct self-assessment.

Performance Appraiser

The shareholders assess the Board of Commissioners' performance collectively based on the established assessment mechanism. In addition, each member's self-assessment is part of the evaluation process.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of Committees under the Board of Commissioners

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in overseeing the management of the Company. Each year, the Board of Commissioners assesses the performance of the Audit Committee regarding its oversight of internal and external audits, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations, ensuring the implementation of comprehensive internal controls and monitoring the effectiveness of the Company's internal controls concerning the provisions of the applicable Audit Committee Charter.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit menyerahkan laporan pengawasan atas Perseroan berdasarkan hasil rapat dengan manajemen Perseroan maupun pihak auditor eksternal secara berkala. Laporan tersebut termasuk rekomendasi untuk Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit berdasarkan isi dan/atau temuan dalam laporan pengawasan atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang kemudian menjadi dasar untuk mempertimbangkan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Komite Audit untuk masa jabatan Komite Audit selanjutnya.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian selama tahun buku berdasarkan laporan pengawasan berkala atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
2. Latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Komite Audit akan dipertimbangkan oleh Dewan Komisaris pada saat pengangkatan mereka, dimana kompetensi kinerja Komite Audit akan dinilai berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit terkait tugas, tanggung jawab dan wewenang, serta kepatuhan hukum.
3. Kehadiran dalam rapat internal Komite Audit merupakan salah satu komponen yang diperhitungkan saat melakukan penilaian masing-masing anggota Komite Audit.

Performance Appraisal Implementation Procedure

The procedure for assessing the performance of the Audit Committee by the Board of Commissioners is as follows:

1. The Audit Committee submits supervisory reports on the Company based on regular meetings with the Company's management and external auditors. The report includes recommendations for the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners assesses the performance of the Audit Committee based on the contents and/or findings in the supervisory report or recommendations submitted to the Board of Commissioners, which then becomes the basis for considering the dismissal and/or appointment of Audit Committee members for the next Audit Committee term.

Performance Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the Audit Committee by the Board of Commissioners are as follows:

1. Achievements during the financial year based on periodic supervisory reports or recommendations submitted to the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners will consider each member's competency background at the time of their appointment. The Audit Committee's competency and performance will be assessed based on the criteria set out in the Audit Committee Charter related to duties, responsibilities, authorities, and legal compliance.
3. Attendance at internal Audit Committee meetings is one component considered when assessing each Audit Committee member.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip GCG, Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi nominasi dan remunerasi.

Nominasi adalah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris, oleh karenanya maka fungsi nominasi berkaitan dengan penyusunan komposisi, kebijakan dan kriteria serta pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada para pemegang saham sedangkan remunerasi merupakan imbalan yang diberikan kepada anggota Direksi atau Dewan Komisaris, oleh karenanya maka fungsi remunerasi berkaitan dengan penyusunan struktur, kebijakan serta besaran honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan besaran gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi.

Hingga akhir tahun 2024, fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris tanpa membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan pertimbangan bahwa fungsi pengawasan telah dijalankan secara menyeluruh dalam Perseroan dengan didukung penuh oleh Komite Audit. Dengan demikian maka pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dapat dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris Perseroan secara efektif dan objektif.

Prosedur Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Dalam proses nominasi, Dewan Komisaris menyusun kebijakan dan kriteria untuk memilih calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta melakukan evaluasi atas kandidat tersebut. Dalam hal kandidat yang dimaksud memenuhi kriteria sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi maka Dewan Komisaris akan mengusulkan kandidat tersebut sebagai calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Direksi, dimana Direksi akan menyampaikan usulan pengangkatan kandidat tersebut dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan dari para pemegang saham.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, issuers or public companies must have a nomination and remuneration function to improve the implementation of GCG principles.

Nomination is a person's proposal to be appointed as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners. Therefore, the nomination function is related to the preparation of the composition, policies, and criteria as well as the implementation of performance evaluation of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the shareholders, while remuneration is a reward given to members of the Board of Directors or Board of Commissioners. Therefore, the remuneration function is related to preparing the structure, policies, and amount of honorarium and/or benefits for members of the Board of Commissioners and the amount of salary and/or benefits for members of the Board of Directors.

Until the end of 2024, the Company's nomination and remuneration function will be carried out directly by the Board of Commissioners without forming a Nomination and Remuneration Committee, considering that the supervisory function has been carried out thoroughly in the Company with full support from the Audit Committee. Thus, the Company's Board of Commissioners can effectively and objectively implement the nomination and remuneration function.

Nomination Procedures for the Board of Directors and Board of Commissioners

Members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. In the nomination process, the Board of Commissioners develops policies and criteria for selecting candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and evaluates the candidates. In the event that the candidate meets the requirements following the prevailing laws and regulations as well as the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, the Board of Commissioners will propose the candidate as a candidate for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Directors, where the Board of Directors will submit the proposal to appoint the candidate in the GMS to obtain approval from the shareholders.

Prosedur nominasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pada tiap-tiap tahun berjalan, Dewan Komisaris akan menilai kinerja anggotanya dan/atau Direksi pada tahun berjalan berdasarkan pencapaian target kinerja yang telah disusun oleh Dewan Komisaris.
2. Dalam hal terdapat usulan perubahan struktur manajemen maka Dewan Komisaris akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi tersebut.
3. Berdasarkan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi tersebut maka Dewan Komisaris akan mengusulkan dan memberikan rekomendasi yang independen dan objektif kepada pemegang saham terkait calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Prosedur Penetapan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Proses penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dimana setiap tahunnya Dewan Komisaris akan meninjau kebijakan, struktur, komposisi serta besaran remunerasi untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan kepada RUPS.

Dewan Komisaris memiliki prosedur formal dan transparan untuk mengembangkan kebijakan mengenai penetapan remunerasi. Dalam hal ini maka tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang dapat remunerasinya sendiri.

Struktur remunerasi terdiri dari gaji, honorarium, insentif dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel. Remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun berjalan bersifat proporsional sesuai dengan kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor seperti kinerja finansial, kepatuhan anggaran dan pencapaian target Perseroan. Di samping itu, besaran remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga mengacu pada kinerja masing-masing individu, pertimbangan atas kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta prinsip keadilan.

The nomination procedures established by the Board of Commissioners are as follows:

1. Each year, the Board of Commissioners will assess the performance of its members and/or the Board of Directors based on the achievement of performance targets that the Board of Commissioners has prepared.
2. In the event of a proposed change in management structure, the Board of Commissioners will develop the policies and criteria required in the nomination process of the candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
3. Based on the policies and criteria required in the nomination process, the Board of Commissioners will propose and provide independent and objective recommendations to the shareholders regarding candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Procedure for Determining Remuneration of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

The process of determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with applicable laws and regulations. Each year, the Board of Commissioners reviews the policy, structure, composition, and amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the GMS.

The Board of Commissioners has a formal and transparent procedure for developing policies on remuneration determination. In this regard, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors has their remuneration.

The remuneration structure consists of salary, honorarium, incentives, and/or allowances that are fixed and/or variable. Remuneration given to the Board of Commissioners and the Board of Directors in the current year is proportional to the Company's performance by considering several factors such as financial performance, budget compliance, and achievement of the Company's targets. In addition, the amount of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors also refers to the performance of each individual, consideration of the position and role given in accordance with the duties, responsibilities, and authority of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and the principle of fairness.

Prosedur untuk menentukan remunerasi bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menyiapkan usulan remunerasi berupa honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris serta gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi.
2. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dan melakukan diskusi dengan para Direktur untuk mengumpulkan masukan.
3. Dewan Komisaris mengutarakan jumlah persentase kenaikan honorarium dan/atau tunjangan untuk untuk para anggotanya dalam RUPS Tahunan.
4. Sesuai ketentuan yang berlaku maka dalam RUPS Tahunan akan dilakukan pelimpahan wewenang RUPS kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi serta pemberian persetujuan mengenai presentase kenaikan honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan sebesar USD2.173.720 dengan rincian sebagai berikut:

The procedure for determining remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. The Board of Commissioners prepares remuneration proposals in the form of honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners and salaries and/or allowances for members of the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners organizes meetings and conducts discussions with Directors to gather input.
3. The Board of Commissioners discloses the percentage increase in honorarium and/or benefits for its members at the Annual GMS.
4. In accordance with the prevailing regulations, the Annual GMS will delegate the authority of the GMS to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and/or allowances for members of the Board of Directors and to approve the percentage increase in honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners.

In 2024, the total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to USD2,173,720 with the following details:

Besaran Remunerasi Tunai Cash Remuneration Amount	**Jumlah Anggota Dewan Komisaris yang Menerima** Number of Board of Commissioners who Received	**Jumlah Anggota Direksi yang Menerima** Number of Directors who Received
Di atas Rp2 miliar More than Rp2 billion	-	5
Rp1 miliar - Rp2 miliar Rp1 billion - Rp2 billion	1	1
Rp500 juta - Rp1 miliar Rp500 million - Rp1 billion	2	-
Jumlah Total	3	6

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris.

Dasar Hukum

Pembentukan Komite Audit dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal Perseroan sebagai berikut:
1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang telah disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 17 April 2017. Piagam tersebut menjadi panduan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi dalam pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit, untuk memastikan tugasnya dapat berjalan secara independen, obyektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Piagam Komite Audit Perseroan ini telah dipublikasikan di situs web Perseroan www.ilenefilms.com.

Komposisi Anggota Komite Audit

Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015, Komite Audit paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan dimana Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.

The Audit Committee is a supporting organ that assists the Board of Commissioners in carrying out its duties and supervisory functions on matters related to financial information, the internal control system, the effectiveness of external and internal audits, the effectiveness of risk management implementation and compliance with applicable laws and regulations. In carrying out its duties, the Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

Legal Basis

The establishment of the Audit Committee is carried out in accordance with laws and regulations and the Company's internal policies, as follows:
1. Law No. 40 of 2007
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014
3. Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015

Audit Committee Charter

In carrying out its duties, the Audit Committee has an Audit Committee Charter prepared and approved by the Board of Commissioners on 17 April 2017. The Charter serves as a guide for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. The Charter contains provisions that must be complied with in forming and implementing the Audit Committee's activities to ensure that its duties can run independently, objectively, transparently, and accountably. The Company's Audit Committee Charter has been published on the Company's website, www.ilenefilms.com.

Composition of Audit Committee Members

Based on Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 provisions, the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Company where an Independent Commissioner chairs the Audit Committee.

Keanggotaan Komite Audit Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The membership of the Company's Audit Committee in 2024 is as follows:

Nama Name	**Jabatan di Komite** Position on the Committee	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office	**Periode Jabatan** Term of Office	**Keterangan** Description
Agnes Goretti	Ketua	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Komisaris Independen
	Chairman	Circular Resolution of the Board of Commissioners dated 3 August 2020	3 August 2020 - Annual GMS 2025	1st	Independent Commissioner
Herbert Halim	Anggota	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Pihak Independen
	Member	Circular Resolution of the Board of Commissioners dated 3 August 2020	3 August 2020 - Annual GMS 2025	1st	Independent Party
Juni Lestari	Anggota	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Pihak Independen
	Member	Circular Resolution of the Board of Commissioners dated 3 August 2020	3 August 2020 - Annual GMS 2025	1st	Independent Party

Profil Komite Audit
Audit Committee's Profile

Nama Name	Agnes Goretti
Jabatan Position	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee
Profil Agnes Goretti dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. Agnes Goretti's profile can be found in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.	

Nama Name	Herbert Halim
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	43
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 2003. Bachelor of Economics majoring in Accounting from Atmajaya University in 2003.

Riwayat Pekerjaan Employment History	• Tax Manager di PT Pacific Millenia Pangan Makmur, PT Pepami Indonesia, PT Ultra Prima Abadi (2007-2008). • Senior Staff Financial Planning & Project Grade 7 (Finance Manager) di PT Bank Danamon Indonesia (2008-2010). • Accounting Manager di PT Cakrawala Mega Indah (2010-2012). • Accounting & Tax Manager di PT Ultra Prima Plast (2012). • Accounting & Tax Manager di PT Agel Langgeng (2012-2015).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada None

Nama Name	Juni Lestari
Jabatan Position	Anggota Komite Audit Audit Committee Member
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	39
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Komputer jurusan Komputer Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2008. Bachelor of Computer majoring in Computer Accounting from Bina Nusantara University in 2008.
Riwayat Pekerjaan Employment History	• Staf keuangan di PT Huawei Tech Investment (2011-2014). • Memiliki 12 tahun pengalaman di bidang keuangan dan akuntansi. • Finance officer at PT Huawei Tech Investment (2011-2014). • Has 12 years of experience in finance and accounting.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak ada None
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak ada None

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak berwenang terkait, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee Charter, among others, include:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or related authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan jumlah, komposisi, kualifikasi, kompetensi dan independensi sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tersebut Komite Audit senantiasa mengedepankan asas independensi dan cara-cara yang transparan, kompeten, objektif dan independen agar dapat memperoleh hasil audit yang efisien dan efektif. Agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, pemilihan anggota Komite Audit murni didasarkan pada kompetensi yang mereka miliki selaku professional, tingkat integritas, pengalaman serta pengetahuan di bidang pekerjaannya dengan tujuan untuk mencegah konflik kepentingan apapun dengan Perseroan.

Independensi Komite Audit dibuktikan dengan tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, hubungan keluarga atau hubungan lainnya antara anggota Komite Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen dengan uraian lebih lanjut sebagai berikut.

3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between Management and the Public Accountant appointed by the Company for the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of the Board of Directors follow-up on the findings of internal auditors;
6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company and
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Independence

The Company's Audit Committee has met the requirements of number, composition, qualifications, competence, and independence in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015.

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee always prioritizes the principle of independence and transparent, competent, objective, and independent ways in order to obtain efficient and effective audit results. In order to carry out its duties and responsibilities in a professional and independent manner, the selection of Audit Committee members is purely based on their competence as professionals, level of integrity, experience, and knowledge in their field of work with the aim of preventing any conflict of interest with the Company.

The independence of the Audit Committee is evidenced by the absence of committee members who have financial, Management, share ownership, family relationships, or other relationships between members of the Audit Committee and the Board of Commissioners, Directors, or the Company that may affect their ability to act independently with further description as follows.

Uraian Description	Agnes Goretti	Herbert Halim	Juni Lestari
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi. Has no management relationship in the Company, its subsidiaries or affiliated companies.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Directors.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Does not have a share ownership relationship in the Company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Has no family relationship with the Board of Commissioners,	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Not serving as an administrator of political parties, officials and government.	√	√	√

Rapat Komite Audit

Piagam Komite Audit mengatur rapat Komite Audit Perseroan wajib diadakan secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari satu per dua (1/2) jumlah anggota. Rapat tersebut diadakan untuk mendiskusikan hal-hal seputar pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya selaku perpanjangan tangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kegiatan dan aktivitas Perseroan. Setiap hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat untuk ditandatangani dan dibagikan kepada semua anggota Komite Audit sebagai bahan ulasan, rujukan dan tindakan lanjutan apabila diperlukan.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee Charter stipulates that the Company's Audit Committee meetings must be held periodically at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than one-half (1/2) of the members. The meeting is held to discuss matters concerning the implementation of the Company's operational activities to support the implementation of its duties and functions as an extension of the Board of Commissioners in supervising the activities and activities of the Company. Each meeting result is outlined in the meeting minutes to be signed and distributed to all members of the Audit Committee as a review, reference, and follow-up action if review, reference, and further action if necessary.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah melangsungkan 5 (lima) kali rapat dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's Audit Committee held 5 (five) meetings with the following frequency of attendance:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Agnes Goretti	Ketua Chairman	5	5	100
Herbert Halim	Anggota Member	5	5	100
Juni Lestari	Anggota Member	5	5	100

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, tidak ada program pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti anggota Komite Audit Perseroan.

Audit Committee Training and Competency Improvement

Throughout 2024, there were no education and/or training programs attended by members of the Company's Audit Committee.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tugas pengawasan sesuai yang tertera dalam Piagam Komite Audit dimana dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tersebut, Komite Audit senantiasa berupaya untuk menjalankan kewajibannya dengan itikad baik dan penuh integritas.

Secara khusus, sepanjang tahun 2024 tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Komite Audit antara lain sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris apabila hal tersebut diperlukan.
2. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pada periode sebelumnya serta memberikan rekomendasi terhadap penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2024.
3. Bekerjasama dengan auditor internal dan eksternal serta manajemen Perseroan untuk mendukung penelaahan laporan keuangan tahunan maupun triwulanan yang dikeluarkan oleh Perseroan, lingkup kerja dan pelaksanaan audit umum termasuk namun tak terbatas pada pelaksanaan rencana bisnis Perseroan.
4. Melakukan komunikasi yang intensif baik dengan perwakilan pihak internal ataupun eskternal Perseroan untuk mendapatkan hasil telaah, temuan serta rekomendasi yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan dengan cara mengundang perwakilan dari auditor internal dan eksternal serta manajemen Perseroan untuk menghadiri rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas isu-isu terkini yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan dan laporan keuangan Perseroan.

Berdasarkan hasil telaah dan temuan sepanjang tahun 2024, Komite Audit menyimpulkan bahwa:

1. Komite Audit tidak menemukan adanya kesalahan material dalam laporan keuangan Perseroan yang telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.
2. Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk menjamin integritas laporan keuangan Perseroan, perlindungan terhadap aset Perseroan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Audit Committee Task Implementation Report Year 2024

As stated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory duties. The Audit Committee always strives to carry out its obligations in good faith and with integrity.

Specifically, throughout 2024, the duties and responsibilities carried out by the Audit Committee included the following:

1. Assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function and, if necessary, make recommendations to the Board of Commissioners.
2. To evaluate the implementation of audit services on annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the previous period and provide recommendations on the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2024 fiscal year.
3. Collaborate with internal and external auditors and the Company's Management to support the review of annual and quarterly financial statements issued by the Company, the scope of work, and implementation of general audits, including but not limited to the implementation of the Company's business plan.
4. Intensive communication with both internal and external representatives of the Company to obtain reasonable and accountable reviews, findings, and recommendations by inviting representatives of internal and external auditors and the Company's Management to attend regular meetings with the Audit Committee to discuss current issues relating to the Management of the Company and the Company's financial statements.

Based on the review and findings throughout 2024, the Audit Committee concluded that:

1. The Audit Committee did not find any material errors in the Company's financial statements, which have been prepared in accordance with applicable accounting standards in Indonesia
2. The Company has an adequate internal control system to ensure the integrity of its financial statements, the protection of its assets, and compliance with applicable laws and regulations.

3. Komite Audit telah memberikan rekomendasi dalam penunjukkan Akuntan Publik.

Dengan demikian maka Komite Audit berpendapat bahwa tidak ada hal-hal material yang perlu diungkapkan untuk menjadi perhatian Dewan Komisaris.

3. The Audit Committee has provided recommendations on the appointment of the Public Accountant.

Thus, the Audit Committee is of the opinion that there are no material matters that need to be disclosed for the attention of the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai prinsip-prinsip GCG, terutama dalam hal keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan yang relevan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan pasar modal serta menjembatani interaksi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014.

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai pejabat penghubung utama bagi Direksi. Posisi ini sangat penting dalam membangun dan menjalin hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, *Self Regulatory Organization* (SRO), media massa dan berbagai asosiasi. Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran penting dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap semua persyaratan hukum yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan peraturan pasar modal.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi sedangkan dalam menjalankan tugas dan wewenangnya Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014

The Company has a Corporate Secretary as one of the supporting organs of the Board of Directors, which functions to carry out tasks in accordance with GCG principles, especially in terms of information disclosure to relevant stakeholders and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, especially those relating to the capital market and bridging the interaction between the Company and stakeholders in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014.

The Corporate Secretary serves as the principal liaison officer for the Board of Directors. This position is crucial in building and maintaining good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, Self-Regulatory Organizations (SROs), mass media, and various associations. The Corporate Secretary also has a vital role in ensuring the Company's compliance with all applicable legal requirements, especially those relating to capital market regulations.

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors. In carrying out his duties and authorities, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007
2. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan dijabat oleh Ibu Yenni Meilina Lie yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/Kep_DIR/ISI/VI/2011 tertanggal 20 Juni 2011, dengan masa jabatan sejak tanggal penunjukan dan berlaku secara efektif sampai peninjauan kembali dianggap perlu oleh Direksi.

Di samping itu, sejak tahun 2013, Yenni Meilina Lie juga menjabat sebagai Direktur Legal Perseroan. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal, dengan menghadiri seminar dan/atau pelatihan yang berkaitan dengan hal tersebut.
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:
   a. Memastikan ketersediaan keterbukaan informasi publik, termasuk pemeliharaan situs web Perseroan.
   b. Menyerahkan laporan kepada OJK secara tepat waktu.
   c. Melaksanakan dan mendokumentasikan RUPS.
   d. Melakukan koordinasi dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan yang bersifat rahasia kecuali jika pengungkapannya diwajibkan oleh hukum atau peraturan tertentu.

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Sekretaris Perusahaan dilarang untuk memanfaatkan jabatannya untuk kepentingan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat merugikan kepentingan Perseroan.

Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary of the Company is Mrs. Yenni Meilina Lie, who was appointed based on the Decree of the Board of Directors No. 005/Kep_DIR/ISI/VI/2011 dated 20 June 2011, with a term of office from the date of appointment and is effective until a review is deemed necessary by the Board of Directors.

In addition, Yenni Meilina Lie has served as the Company's Legal Director since 2013. The profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors' Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keeping abreast of capital market developments, particularly concerning new regulations applicable in the capital market, by attending seminars and/or training related to this matter.
2. Provide advice to the Board of Directors and Board of Commissioners in matters relating to compliance with capital market laws and regulations.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG, which includes the following matters:
   a. Ensure the availability of public information disclosure, including maintaining the Company's website.
   b. Submit reports to FSA in a timely manner.
   c. Holding and documenting GMS.
   d. Coordinate and document meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Liaising between the Company and its shareholders, FSA, and other stakeholders.
5. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information unless specific laws or regulations require the disclosure.

In carrying out its duties and authorities, the Corporate Secretary is prohibited from utilizing its position for personal interests, either directly or indirectly, which may harm the interests of the Company.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Melakukan korespondensi dan menyampaikan laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia sesuai dengan peraturan yang berlaku;
2. Mengikuti seminar atau pelatihan yang terkait dengan peraturan pasar modal;
3. Mengkoordinasikan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris serta rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Mengumumkan informasi tentang Perseroan kepada publik melalui situs *web* Perseroan maupun situs web Bursa Efek Indonesia dan menjawab permintaan informasi berkaitan dengan Perseroan;
5. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Juni 2024 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 2 Desember 2024; dan
6. Menyampaikan materi paparan publik melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan terus berupaya meningkatkan kompetensinya. Pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian program pengembangan kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Corresponding and submitting reports to the FSA and the Indonesia Stock Exchange in accordance with applicable regulations;
2. Participate in seminars or training related to capital market regulations;
3. Coordinating Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings;
4. Announcing information about the Company to the public through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website, answering requests for information relating to the Company;
5. Holding an Annual GMS on June 12, 2024 and an Extraordinary GMS on December 2, 2024;
6. Delivering public exposure materials through the Indonesia Stock Exchange website

Corporate Secretary Training

The Corporate Secretary continues to improve its competence to support the implementation of its duties and responsibilities. The training/workshops/seminars attended by the Corporate Secretary can be seen in the competency development program section of the Board of Directors in this Annual Report.

Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

Perseroan memiliki Divisi Audit Internal yang berfungsi untuk memberikan pandangan dan keyakinan (*assurance*) secara independen dan objektif terhadap kegiatan usaha Perseroan dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola Perseroan.

Divisi Audit Internal berperan sebagai *third line of defense* dalam Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko Perseroan. Karena itu, Audit Internal harus turut berperan aktif dalam meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal secara berkesinambungan. Audit Internal diharapkan mampu memberikan keyakinan berdasarkan hasil pemeriksaan bahwa pengendalian internal dan pelaksanaan kegiatan operasional, akuntansi, manajemen risiko dan kegiatan Perseroan lainnya telah terselenggara dengan baik dan mampu menjamin kepentingan Perseroan serta para pemangku kepentingan.

Divisi Audit Internal juga berperan dalam mendukung Manajemen Perseroan untuk mencapai kinerja yang lebih baik dengan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan Perseroan. Selain itu, unit ini berfungsi sebagai mitra strategis Manajemen dalam menambah nilai pada proses bisnis dan mendorong penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015

.

Piagam Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang disahkan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 21 April 2017 sebagai Pedoman Pelaksanaan Kerja Audit Internal. Piagam Audit Internal menjadi acuan dasar bagi seluruh auditor internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Audit Internal Perseroan tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015.

The Company has an Internal Audit Division that provides independent and objective views and assurance of the Company's business activities. Through a systematic approach, the division aims to increase added value and improve the Company's operations by evaluating and improving the effectiveness of the Company's risk management, control and governance processes.

The Internal Audit Division is the third line of defense in the Company's Internal Control System and Risk Management. Therefore, Internal Audits must play an active role in improving the effectiveness of the Internal Control System on an ongoing basis. Internal Audit is expected to be able to provide assurance based on the examination results that internal control and the implementation of operational activities, accounting, risk management and other Company activities have been well organized and able to guarantee the interests of the Company and its stakeholders.

The Internal Audit Division also supports Company management in achieving better performance by improving the efficiency and effectiveness of the Company's activities. In addition, this unit serves as a strategic partner to Management in adding value to business processes and encouraging the implementation of good corporate governance principles.

Legal Basis

1. Law No. 40 of 2007
2. Financial Services Authority Regulation No. 56/ POJK.04/2015

Internal Audit Charter

The Company has prepared an Internal Audit Charter, which was established by all the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on 21 April 2017, as the Internal Audit Work Implementation Guidelines. The Internal Audit Charter is essential for all internal auditors to carry out their duties and responsibilities.

The Company's Internal Audit Charter has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/ POJK.04/2015.

Pokok-pokok dari Piagam Audit Internal mencakup:
1. Umum;
2. Struktur Unit Audit Internal;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Auditor Internal;
4. Wewenang Auditor Internal;
5. Kode Etik Auditor Internal;
6. Persyaratan Auditor Internal;
7. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan;
8. Lain-lain.

Piagam Audit Internal Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan yaitu www.ilenefilms.com.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Divisi Audit Internal

Kepala Divisi Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Kepala Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan auditor yang berada dalam keanggotaan Divisi Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

Struktur Divisi Audit Internal

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Divisi Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Secara garis koordinasi kerja, meskipun Kepala Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, namun Divisi Audit Internal tetap dapat melakukan komunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dalam hal Kepala Divisi Audit Internal tidak dapat memenuhi persyaratan jabatannya atau dianggap gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas-tugasnya, maka Presiden Direktur, dengan persetujuan Dewan Komisaris dapat membebas tugaskan Kepala Divisi Audit Internal dari jabatannya.

Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur Perseroan No. 001/S. KEP_PRESDIR/UMUM/X/2016 tertanggal 3 Oktober 2016, FD Wihartutiek ditunjuk sebagai Kepala Divisi Audit Internal Perseroan.

The highlights of the Internal Audit Charter include:
1. General;
2. Internal Audit Unit Structure;
3. Duties and Responsibilities of Internal Auditors;
4. Internal Auditor Authority;
5. Code of Ethics for Internal Auditors;
6. Internal Auditor Requirements;
7. Prohibition of Multiple Concurrent Duties and Positions;
8. Others

The Company's Internal Audit Charter can be accessed through the Company's website, www.ilenefilms.com.

Appointing and Dismissing the Head of Internal Audit Division

The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners by considering the recommendation of the Audit Committee. The Head of Internal Audit Division reports directly to the President Director, and auditors within the Internal Audit Division report to the Head of Internal Audit Unit.

Internal Audit Division Structure

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit Division directly responsible to the President Director. Regarding work coordination, although the Head of the Internal Audit Division is directly accountable to the President Director, the Internal Audit Division can still communicate directly with the Board of Commissioners and the Audit Committee.

In the event that the Head of Internal Audit Division is unable to fulfill the requirements of their position or is deemed to have failed or incapable of carrying out their duties, the President Director, with the approval of the Board of Commissioners, may relieve the Head of Internal Audit Division from their position.

Based on the Decree of the President Director of the Company No. 001/S. KEP_PRESDIR/UM/X/2016 dated 3 October 2016, FD Wihartutiek was appointed as the Head of the Internal Audit Division of the Company.

Nama Name	FD Wihartutiek
Jabatan Position	Kepala Divisi Audit Internal
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Usia Age	49 tahun
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Atmajaya
Riwayat Pekerjaan Employment History	Asisten Wakil Presiden Audit di Agung Podomoro Land (Holding) (2003-2016) Supervisor di Divisi Assurance Advisory Business Services di Ernst & Young/KAP Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (1997-2003)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota Institute of Internal Auditors di Indonesia

Sertifikasi Profesi Audit

Seiring dengan perkembangan kompleksitas bisnis yang semakin dinamis dan tantangan yang semakin beragam, Perseroan melihat kebutuhan untuk mengikuti program sertifikasi auditor internal menjadi hal yang penting untuk mendukung profesionalitas dan kompetensi kerja auditor internal. Oleh sebab itu, Perseroan terus mendorong seluruh auditor internalnya agar secara aktif mengikuti program sertifikasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai auditor internal 9 (sembilan) orang anggota Audit Internal Perseroan telah memperoleh sertifikasi dari Institut Auditor Internal (IIA).

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaann pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran dan informasi yang objektif tentang bidang-bidang yang diperiksa di semua tingkat manajemen;

Professional Audit Certification

Along with the development of increasingly dynamic business complexity and increasingly diverse challenges, the Company sees the need to participate in internal auditor certification program as an important thing to support internal auditors' professionalism and work competence. Therefore, the Company continues to encourage all internal auditors to actively participate in certification programs relevant to the implementation of their duties and responsibilities as internal auditors 9 (nine) members of the Company's Internal Audit have obtained certification from the Institute of Internal Auditors (IIA).

Duties and Responsibilities

Based on the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of Internal Audit are as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. To examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide objective advice and information on areas under review at all levels of Management;

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang diperlukan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Pelaksanaan Tugas Divisi Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Audit keuangan (per bulan/per 4 bulan/semitahunan).
2. Inspeksi pabrik secara mendadak setiap bulan.
3. Tinjauan proses bisnis dan sistem pengendalian internal.
4. Pengujian kepatuhan terhadap kebijakan pengendalian internal Perseroan.
5. Audit ad-hoc.

Secara rutin Kepala Divisi Audit Internal melaporkan hasil penugasan Audit Internal dan temuannya kepada Direksi. Di samping itu Kepala Divisi Audit Internal juga mengadakan rapat dengan Komite Audit serta menyampaikan laporan per triwulan. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali.

5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Audit Committee;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities as needed; and
9. Conduct special investigations if necessary.

Implementation of Internal Audit Division Duties in 2024

Throughout 2024, Internal Audit has carried out its duties and responsibilities by carrying out the following activities:

1. Financial Audit (monthly/every 4 months/annually).
2. Unannounced factory inspections every month.
3. Business processes and internal control systems Review.
4. The Company's internal control policies compliance testing.
5. Ad-hoc Audit.

The Head of Internal Audit regularly reports the results of Internal Audit assignments and findings to the Board of Directors. In addition, the Head of Internal Audit also holds meetings with the Audit Committee and submits quarterly reports. Throughout 2024, the Internal Audit Unit has met with the Audit Committee 4 (four) times.

Program Peningkatan Kompetensi
Competency Improvement Program

Pengembangan kompetensi personil Audit Internal dilakukan secara berkelanjutan untuk menjaga standar kualitas hasil audit internal terbaik untuk bisnis Perseroan. Pengembangan mencakup program pelatihan dan sertifikasi. Program pelatihan disusun secara terstruktur dengan tujuan utama untuk membekali semua tenaga auditor dengan keahlian dan pengalaman yang memadai untuk pelaksanaan proses audit sesuai kebutuhan Perseroan. Program pelatihan yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 adalah:

Competency development of Internal Audit personnel is carried out on an ongoing basis to maintain the best quality standards of internal audit results for the Company's business. Development includes training and certification programs. Training programs are structured to equip all auditors with adequate skills and experience to carry out the audit process according to the Company's needs. Training programs that have been implemented in 2024 are:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Pelatihan** Training	**Tanggal** Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara/ Pemateri** Organizer/Speaker
FD Wihartutiek	Kepala Divisi Internal Audit	AI Transformation in Internal Audit	2 December 2024 2 December 2024	Webinar	Adrian Resag, OCEG Academic Director
	Internal Audit Division Head	The Prevention, Detection & Investigation of Fraud	31 Oktober 2024 31 October 2024	Webinar	(KJA) Surya Dinamika Global Makmur (SDGM) & Trisakti School of Management (TSM)

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu proses perencanaan yang melibatkan seluruh organ Perseroan yang dilakukan secara berkesinambungan. Dewan Komisaris dan Direksi menyadari pentingnya memelihara SPI yang sehat di dalam Perseroan dan menegaskan tanggung jawabnya secara keseluruhan untuk meninjau kecukupan dan efektivitas sistem guna mencapai tujuan berikut:

1. Melindungi investasi pemegang saham dan aset Perseroan;
2. Efektivitas dan efisiensi operasi Perseroan;
3. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
4. Integritas dan keandalan informasi dan pelaporan.

Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan Perseroan mengacu pada kerangka Sistem Pengendalian Internal yang diakui secara global yang diterbitkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization* (COSO). Berdasarkan COSO, tujuan pengendalian internal antara lain adalah:

1. Tujuan Operasional
   Fokus pada efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional.

The Internal Control System (ICC) is a planning process that involves all the company's organs and is carried out continuously. The Board of Commissioners and Board of Directors recognize the importance of maintaining a sound SPI within the Company and affirm their overall responsibility to review the adequacy and effectiveness of the system to achieve the following objectives:

1. Protect shareholders' investment and the Company's assets;
2. Effectiveness and efficiency of the Company's operations;
3. Compliance with applicable laws and regulations;
4. Integrity and reliability of information and reporting.

The Internal Control System implemented by the Company refers to the globally recognized Internal Control System framework published by The Committee of Sponsoring Organization (COSO). Based on COSO, the objectives of internal control include:

1. Operational Objectives
   Focus on the effectiveness and efficiency of operational activities.

2. Tujuan Pelaporan
   Berkaitan dengan penyampaian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, transparan dan memenuhi standar peraturan dan standar Perseroan.

3. Tujuan Kepatuhan
   Berkaitan dengan kepatuhan Perseroan kepada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Unsur-unsur pengendalian internal, menurut COSO, meliputi komponen-komponen sebagai berikut:
1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi;
5. Kegiatan pemonitoran.

Pengendalian atas Pelaksanaan Operasional dan Pelaporan Keuangan

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan Manajemen, para Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan. Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Tujuan utama dari Sistem Pengendalian Internal adalah untuk meminimalisir dan mengelola risiko secara efektif. Direksi secara rutin mengevaluasi efektivitas sistem ini dalam kaitannya dengan kegiatan operasional, menilai kecukupan sistem dan efektivitas pelaksanaannya agar selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

Pada tahun 2024, manajemen Perseroan menegaskan keefektifan dan kecukupan sistem pengendalian yang diterapkan dalam memitigasi risiko-risiko yang telah diidentifikasi, sehingga dapat mengurangi kemungkinan munculnya risiko baru.

2. Purpose of Reporting
   This relates to the submission of financial reports that are accurate, timely, transparent, and meet regulatory standards and Company standards.

3. Compliance Objective
   Relating to the Company's compliance with applicable laws and regulations.

The elements of internal control, according to COSO, include the following components:
1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication;
5. Monitoring activities.

Control over Operational Implementation and Financial Reporting

The Company implements the financial control system by providing financial information for each level of Management, shareholders, and stakeholders as a basis for economic decision-making. Management can use this system to plan and control the Company's operations. Meanwhile, the operational control system is implemented by implementing policies and procedures to achieve goals and targets, provide appropriate financial reports, and ensure adherence or compliance with laws and regulations.

Evaluation of the Implementation of the Internal Control System in 2024

The main objective of the Internal Control System is to minimize and manage risks effectively. The Board of Directors regularly evaluates the effectiveness of this system in operational activities, assessing the adequacy of the system and the effectiveness of its implementation to align with the Company's strategic objectives.

In 2024, the Company's Management emphasized the effectiveness and adequacy of the control system implemented in mitigating the identified risks, thus reducing the possibility of new risks emerging.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal juga dilakukan secara independen oleh Auditor Internal Perseroan, mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Efektivitas penilaian manajemen risiko dalam proses bisnis yang penting, termasuk Siklus Pengeluaran, Pendapatan, Siklus Produksi dan Proses Penutupan Pernyataan Keuangan;
2. Efektivitas rancangan sistem pengendalian internal; dan
3. Efektivitas pelaksanaan kegiatan pengendalian internal yang dilakukan oleh proses bisnis masing-masing.

Berdasarkan tinjauan independennya, Auditor Internal melaporkan kepada Presiden Direktur dan Komite Audit terkait ketidaksesuaian, kelemahan, atau penyimpangan dalam penerapan sistem dan prosedur pengendalian internal.

Di tahun 2024, Audit Internal telah memberikan rekomendasi perbaikan atas sistem pengendalian internal. Tidak terdapat kelemahan yang signifikan dalam sistem maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal adalah suatu proses yang dilakukan oleh Direksi bersama-sama antara lain dengan Divisi Internal Audit untuk memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan. Baik Dewan Komisaris maupun Direksi berkomitmen untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di semua tingkatan sebagai landasan untuk mencapai tujuan melindungi dan meningkatkan nilai Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan pengendalian internal secara efektif agar Perseroan dapat mencapai tujuannya.

A review of the effectiveness of the internal control system is also conducted independently by the Company's Internal Auditor, covering the following matters:

1. Effectiveness of risk management assessment in critical business processes, including Expenditure Cycle, Revenue, Production Cycle, and Financial Statement Closing Process;
2. The effectiveness of the internal control system design; and
3. The effectiveness of implementing internal control activities carried out by each business process.

Based on its independent review, the Internal Auditor reports to the President Director and Audit Committee on any discrepancies, weaknesses, or irregularities in the implementation of internal control systems and procedures.

In 2024, Internal Audit provided recommendations for improving the internal control system. There were no significant weaknesses in the system, deviations from the Company's policies and procedures, or material errors in the financial statements.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The internal control system is a process carried out by the Board of Directors and, among other things, the Internal Audit Division to ensure the implementation of corporate governance. Both the Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to implementing good corporate governance at all levels as a foundation for achieving the objective of protecting and enhancing the company's value. The Board of Directors is responsible for effectively implementing internal control so the Company can achieve its objectives.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan menyadari bahwa risiko adalah bagian yang melekat dalam berbisnis. Untuk meminimalkan eksposur dan memastikan risiko-risiko tersebut tidak menghambat pencapaian tujuan bisnis dan sasaran pencapaian bisnis, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa risiko utama tersebut diidentifikasi, dievaluasi, ditangani dan dikelola secara efektif.

The Company recognizes that risk is an inherent part of doing business. To minimize exposure and ensure that such risks do not hinder the achievement of business goals and objectives, the Company is committed to ensuring that such key risks are identified, evaluated, addressed, and managed effectively.

Tujuan utama dari penerapan manajemen risiko adalah menjaga kelangsungan bisnis untuk jangka panjang dengan memastikan pasokan produk agribisnis yang konsisten dan andal kepada pelanggan Perseroan dengan margin yang cukup untuk menjaga pertumbuhan di masa depan dan memastikan manfaat (*returns*) yang cukup kepada pemegang saham. Mengingat bisnis perkebunan bersifat padat modal dan jangka panjang, kami melakukan pendekatan proaktif konservatif untuk mengantisipasi dan menetralisir risiko.

The main objective of risk management is to maintain long-term business continuity by ensuring a consistent and reliable supply of agribusiness products to the Company's customers with sufficient margin to sustain future growth and ensure sufficient returns to shareholders. Given the capital-intensive and long-term nature of the plantation business, we take a conservative, proactive approach to anticipating and neutralizing risks.

Sesuai dengan kerangka kerja tata kelola perusahaan dari OJK, tanggung jawab untuk manajemen risiko terletak terutama pada Direksi, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan. Komite Manajemen mendukung fungsi pengawasan ini dan memberi nasihat kepada Direksi untuk mengidentifikasi, menilai dan memitigasi risiko.

In accordance with FSA's corporate governance framework, the Board of Directors is primarily responsible for risk management, while the Board of Commissioners provides oversight. The Management Committee supports this oversight function and advises the Board of Directors on identifying, assessing, and mitigating risks.

Sistem Manajemen Risiko

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Risk Management System

To ensure the Company's ability to effectively manage business and sustainability risks, the Company has identified and compiled risk profiles relevant to its business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

Perseroan mengadakan 8 (delapan) jenis rapat rutin terkait tinjauan dan pengawasan atas manajemen risiko antara lain:

1. Rapat Pemasaran dan Koordinasi
2. Rapat Pabrik
3. Rapat Direksi
4. Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Amerika Serikat (Ilene Inc.)
5. Rapat Operasional dan Koordinasi (ROK)
6. Rapat Keuangan
7. Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Tiongkok
8. Rapat Audit Internal

The Company held 8 (eight) types of regular meetings related to the review and supervision of risk management, among others:

1. Marketing and Coordination Meeting
2. Factory Meeting
3. Board of Directors Meeting
4. Coordinate Meetings with Subsidiaries in the United States (Ilene Inc.)
5. Operational and Coordination Meeting (OCM)
6. Finance Meeting
7. Coordination Meeting with Subsidiaries in China
8. Internal Audit Meeting

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Frekuensi Frequency	Materi Rapat Meeting Material	Peserta Participants
1	Rapat Pemasaran dan Koordinasi	Seminggu Sekali	• Risiko Produk • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi	• Wakil Presiden Direktur • Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal
	Marketing and Coordination Meeting	Weekly	• Product Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Financial Risk • Regulatory Risk	• Vice President Director • Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing Department • Purchasing Department • Finance & Accounting Department • Internal Audit Division
2	Rapat Pabrik	Seminggu Sekali	• Risiko Produksi (termasuk keluhan pelanggan) • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen HR & GA
	Factory Meeting	Weekly	• Production risk (including customer complaints) • Raw Material & Supply Risk • Market Risk	• Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing Department • Purchasing Department • HR & GA Department
3	Rapat Direksi	Dua Minggu Sekali	• Risiko Keuangan • Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Direktur • General Manager seluruh Departemen: • Operasional (termasuk Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Pemasaran • Pembelian • Keuangan & Akuntansi • Audit Internal • Legal • HR&GA • IT
	Board of Directors Meeting	Bi-Weekly	• Financial Risk • Production Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Regulatory Risk • Environmental Risk	• President Director • Vice President Director • Directors • General Manager of all Departments: • Operations (including Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing • Purchasing • Finance & Accounting • Internal Audit • Legal • HR&GA • IT

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Frekuensi Frequency	Materi Rapat Meeting Material	Peserta Participants
4	Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Amerika Serikat (Ilene, Inc.)	Sebulan Sekali	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Keuangan & Akuntansi
	Coordination Meeting with Subsidiary in the United States (Ilene, Inc.)	Monthly	• Production Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Financial Risk • Regulatory Risk • Environmental Risk	• Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing Department • Finance & Accounting Department
5	Rapat Operasional & Koordinasi (ROK)	Sebulan Sekali	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Produksi (khususnya terkait isu sumber daya manusia) • Risiko Regulasi	• Wakil Presiden Direktur • Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal • Departemen HR&GA • Departemen IT • Departemen Legal
	Operations & Coordination Meeting (ROK)	Monthly	• Production Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Financial Risk • Production Risk (Specifically on human resources issues) • Regulatory Risk	• Vice President Director • Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing Department • Purchasing Department • Finance & Accounting Department • Internal Audit Division • HR & GA Department • IT Department • Legal Department
6	Rapat Keuangan	Sebulan Sekali	• Risiko Keuangan • Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & • Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Regulasi	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal
	Finance Meeting	Monthly	• Financial Risk • Production Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Regulatory Risk	• President Director • Vice President Director • Finance & Accounting Department • Internal Audit Division
7	Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Tiongkok	Seminggu Sekali	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran
	Coordination Meeting with Subsidiary in China	Weekly	• Production Risk • Raw Material & Supply Risk • Market Risk • Financial Risk • Regulatory Risk • Environmental Risk	• Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA) • Marketing Department

No	Jenis Rapat Type of Meeting	Frekuensi Frequency	Materi Rapat Meeting Material	Peserta Participants
8	Rapat Internal Audit	Seminggu Sekali	Mitigasi kemungkinan risiko yang ada	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Direktur Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal
	Internal Audit Meeting	Weekly	Mitigate possible risks	• President Director • Vice President Director • Finance & Accounting Director • Internal Audit Division

Profil Risiko Tahun 2024 dan Upaya Mitigasi

Penilaian risiko utama oleh Perseroan pada tahun 2024 ditampilkan pada tabel di bawah ini, beserta dengan tindakan mitigasi yang sedang dilakukan. Setiap risiko di bawah ini dapat memengaruhi bisnis, hasil kinerja, arus kas keuangan, kondisi keuangan, prospek pertumbuhan dan/atau reputasi.

Seiring dengan dinamika lingkungan bisnis yang melekat, mungkin ada risiko dan ketidakpastian lain yang saat ini tidak teridentifikasi sebagai risiko utama terhadap bisnis. Risiko tersebut dapat muncul sewaktu-waktu dan berdampak negatif terhadap bisnis, oleh karena itu kami selalu waspada dalam mengantisipasi risiko yang muncul.

2024 Risk Profile and Mitigation Measures

The table below shows the Company's assessment of key risks in 2024, along with the mitigating actions being taken. Each of the risks below could affect the business, performance results, financial cash flows, financial condition, growth prospects, and/or reputation.

Along with the inherent dynamics of the business environment, there may be other risks and uncertainties that are not currently identified as significant risks to the business. Such risks may arise at any time and negatively impact the business. Therefore, we are always vigilant in anticipating emerging risks.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Finansial	Risiko finansial umumnya dihubungkan dengan ketidakmampuan Perseroan dalam mencapai target laba penjualan atau mendapatkan kreditor maupun investor baru yang dianggap sangat penting bagi keberlangsungan arus kas yang positif.	Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan telah mengamankan sumber pendapatan yang berkelanjutan serta menjaga neraca keuangan yang kuat dan likuiditas tunai agar dapat memenuhi semua kewajiban finansialnya. Secara umum, risiko finansial meliputi risiko kredit, likuiditas, suku bunga dan nilai tukar mata uang. Penjelasan lebih detail tentang faktor risiko keuangan Perseroan dan kebijakan manajemen, dapat dilihat pada Catatan 31 Laporan Keuangan Konsolidasian pada Laporan Tahunan ini.
Financial Risk	Financial risk is generally associated with the Company's inability to achieve sales profit targets or secure new lenders and investors, critical to sustaining positive cash flow.	To mitigate these risks, the Company has secured sustainable sources of income and maintains a strong balance sheet and cash liquidity to meet all its financial obligations. In general, financial risks include credit, liquidity, interest rate, and currency exchange rate risks. Note 31 to the Consolidated Financial Statements in this Annual Report provides a more detailed explanation of the Company's financial risk factors and management policies.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Risiko Risk Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Produksi	Faktor penurunan produksi seperti sumber daya manusia, peralatan dan sumber daya lainnya yang mempengaruhi kemampuan Perseroan dalam mencapai target produksi merupakan risiko produksi utama. Hal lainnya seperti pasokan dan logistik juga menjadi faktor risiko yang menghambat jadwal produksi.	Guna memitigasi risiko ini, Perseroan menjalankan langkah-langkah sebagai berikut: 1. Penggunaan teknologi canggih untuk mempercepat produksi; 2. Perawatan peralatan produksi yang layak dan memadai; 3. Penggantian suku cadang peralatan produksi yang kedaluwarsa secara tepat waktu; 4. Penyediaan pelatihan yang memadai bagi pekerja terkait; dan 5. Pemenuhan kebutuhan pasokan dan logistik yang diperlukan.
Production Risk	The main production risks are production decline factors such as human resources, equipment, and other resources that affect the Company's ability to achieve production targets. Other matters, such as supply and logistics, are also risk factors that hamper the production schedule.	To mitigate this risk, the Company takes the following steps: 1. Using advanced technology to speed up production; 2. Proper and adequate maintenance of production equipment; 3. Timely replacement of expired production equipment parts; 4. Provision of adequate training for relevant workers; and 5. Fulfillment of necessary supply and logistics requirements.
Risiko Harga Bahan Baku dan Pasokan	Produk turunan minyak mentah yang dikenal dengan resin merupakan bahan baku utama dalam proses produksi Perseroan.	Rantai pasokan resin yang bersumber dari beragam produsen, baik domestik maupun internasional, rentan terhadap fluktuasi harga. Faktor-faktor seperti harga minyak dunia, peristiwa geopolitik dan gangguan rantai pasokan dapat menyebabkan kenaikan harga resin yang dapat meningkatkan biaya produksi Perseroan dan menurunkan marjin laba Perseroan. Perseroan telah menerapkan berbagai strategi untuk memitigasi risiko ini, seperti mempertahankan cadangan resin strategis. Cadangan ini berfungsi sebagai penyangga terhadap kekurangan pasokan atau lonjakan harga yang tiba-tiba, sehingga memastikan pasokan yang berkelanjutan bahkan di tengah gejolak pasar. Selain itu, Perseroan secara aktif melakukan diversifikasi sumber pasokan, menjalin hubungan dengan beberapa pemasok di berbagai wilayah untuk mengurangi ketergantungan pada satu pemasok atau pasar, sehingga dapat memitigasi risiko yang terkait dengan ketegangan geopolitik atau gangguan rantai pasokan regional. Selain itu, untuk mengelola dampak keuangan dari fluktuasi harga resin, Perseroan juga menerapkan strategi penetapan harga yang fleksibel dengan menyesuaikan harga produk sebagai respon terhadap perubahan biaya bahan baku yang signifikan.
Raw Material Price and Supply Risk	Crude oil derivative products, known as resins, are the main raw materials used in the company's production process.	The resin supply chain, sourced from various producers, both domestic and international, is susceptible to price fluctuations. Factors such as global oil prices, geopolitical events, and supply chain disruptions may increase resin prices, which may increase the Company's production costs and reduce its profit margin. The Company has implemented various strategies to mitigate this risk, such as maintaining strategic resin reserves. These reserves serve as a buffer against supply shortages or sudden price spikes, thus ensuring continuous supply even in the midst of market turmoil. In addition, the Company actively diversifies its sources of supply, establishing relationships with multiple suppliers in different regions to reduce dependence on a single supplier or market, thereby mitigating risks associated with geopolitical tensions or regional supply chain disruptions. In addition, to manage the financial impact of resin price fluctuations, the Company also implements a flexible pricing strategy by adjusting product prices in response to significant changes in raw material costs.

Jenis Risiko Risk Type	**Penjelasan Risiko** Risk Explanation	**Upaya Mitigasi** Mitigation Efforts
Risiko Pasar	Persaingan harga pasar, biaya pengiriman dan pengangkutan yang terlalu tinggi, hambatan perdagangan atau kuota impor yang ditentukan oleh pasar atau negara tertentu adalah risiko pasar yang dihadapi Perseroan dan berdampak pada efektivitas jaringan pemasaran dan jalur distribusi Perseroan.	Strategi Perseroan dengan mengoperasikan dua fasilitas produksi di luar negeri telah memitigasi risiko ini. Dengan mengimplementasikan strategi ini, Perseroan memiliki fleksibilitas dalam aktivitas pemasaran dan distribusi dibandingkan jika hanya beroperasi di satu negara.
Market Risk	Market price competition, excessively high shipping and transportation costs, trade barriers, or import quotas set by specific markets or countries are market risks the Company faces that impact the effectiveness of its marketing network and distribution channels.	The Company's strategy of operating two overseas production facilities has mitigated this risk. By implementing this strategy, the Company has more flexibility in marketing and distribution activities than if it only operates in one country.
Risiko Regulasi	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di negara tempat Perseroan beroperasi diperlukan dalam melakukan kegiatan usaha. Peraturan perundang-undangan ini berkaitan dengan berbagai aspek termasuk investasi, perpajakan, perdagangan internasional, tenaga kerja dan lain-lain.	Perubahan terhadap undang-undang dan peraturan ini dapat memengaruhi operasional Perseroan dan seringkali berada di luar kendali langsung Perseroan. Namun, Perseroan yakin bahwa kepatuhan penuh terhadap peraturan perundang-undangan lokal, nasional, regional dan internasional dapat meminimalisir terjadinya risiko regulasi.
Regulatory Risk	Compliance with laws and regulations in the countries where the Company operates is necessary for conducting business activities. These laws and regulations relate to various aspects, including investment, taxation, international trade, labor, and others.	Changes to these laws and regulations may affect the Company's operations and are often beyond the Company's direct control. However, the Company believes that full compliance with local, national, regional, and international laws and regulations can minimize regulatory risks.
Risiko Lingkungan	Dalam menjalankan proses produksi, penggunaan bahan-bahan kimia sangat diperlukan dan risiko yang terkait dengan penanganan bahan kimia berbahaya dan pembuangan limbah beracun sering kali tidak dapat dihindari.	Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan tidak hanya patuh pada persyaratan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) yang ditetapkan oleh Lembaga berwenang, namun juga mematuhi standar praktik kerja internasional terhadap lingkungan, keamanan dan keselamatan kerja dalam kegiatan operasinya di dalam maupun luar negeri.
Environmental Risk	Chemicals are necessary for carrying out production processes, and the risks associated with handling hazardous chemicals and disposing of toxic waste are often unavoidable.	To mitigate this risk, the Company not only complies with the Environmental Impact Assessment (AMDAL) requirements set by the competent authorities but also adheres to international standards of environmental, safety, and security practices in its operations at home and abroad.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2024

Pada tahun 2024, Direksi bersama dengan Audit Internal dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System in 2024

In 2024, the Board of Directors, with Internal Audit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, assessed and formulated strategies for managing and mitigating the necessary risks.

Sementara itu, Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola dan sistem manajemen risiko.

Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialiasi dan pelatihan. Prosedur untuk menilai sistem manajemen risiko adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi/menetapkan risiko utama yang dihadapi oleh bisnis;
2. Menetapkan kontrol utama yang harus dijalankan untuk memastikan bahwa Risiko Bisnis Utama telah dikelola secara efektif, demikian pula dengan reputasi Perseroan;
3. Mengidentifikasi tim/individu yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kontrol Utama berjalan sesuai kebutuhan;
4. Memberikan sarana yang bermanfaat dan sistematis yang mencerminkan Risiko Bisnis Utama dan Kontrol Utama serta menilai apakah risiko tersebut tetap relevan, efektif dan efisien.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil tinjauan dan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024. Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sudah berjalan efektif dan memadai untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

Meanwhile, the Board of Commissioners monitors implementing the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management by establishing a risk management framework and strengthening the governance structure and risk management system.

Socialization and training are also required to improve each employee's risk management capabilities. The procedure for assessing the risk management system is as follows:

1. Identify/define the key risks faced by the business;
2. Establish key controls to be in place to ensure that Key Business Risks are effectively managed, as well as the Company's reputation;
3. Identify the team/individual responsible for ensuring that Key Controls are operating as required;
4. Provide a useful and systematic means of reflecting on Key Business Risks and Controls and assessing whether they remain relevant, effective, and efficient.

Board of Directors Statement on the Adequacy of Risk Management System

Based on the overall review and supervision, the Board of Directors and Board of Commissioners think that the Company has implemented an effective risk management system in all business processes. All employees and work units are ensured to take part in risk management in accordance with their respective responsibilities so that monitoring of risk profiles continues to run well, as evidenced by the absence of risk events that significantly affect the Company's business activities in 2024. Based on these considerations, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company's risk management system is effective and adequate to support achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

Perkara Penting dan Permasalahan Hukum
Important Cases and Legal Issues

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, entitas anak serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak menghadapi permasalahan dan/atau perkara hukum apapun. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait dampak permasalahan hukum perdata maupun pidana di sepanjang tahun 2024.

Throughout 2024, the Company, its subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Directors did not face any legal issues and/or cases. Therefore, there is no information related to the impact of civil or criminal legal matters throughout 2024.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan sebagai organisasi, entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh otoritas terkait sepanjang tahun 2024.

No material administrative sanctions affect the Company's business continuity, and no administrative sanctions were imposed on the Company as an organization, subsidiaries, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners by the relevant authorities throughout 2024.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan nilai-nilai GCG, di antaranya melalui keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Secara khusus dengan status sebagai perusahaan publik, Perseroan memiliki kewajiban untuk menyampaikan berbagai informasi terkait Perseroan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh regulator.

The Company is committed to implementing GCG values through internal and external information disclosure. In particular, as a public company, the Company is required to submit various information related to the Company as required by the regulator.

Perseroan menyadari bahwa pengelolaan dan keterbukaan akan informasi tentang Perseroan sangat penting dalam membangun citra Perseroan di mata publik khususnya para *stakeholder*. Oleh karenanya, Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan informasi kegiatan Perseroan.

The Company realizes that the Management and disclosure of information about the Company is critical in building the Company's image in the eyes of the public, especially stakeholders. Therefore, the Company strives to provide actual and valuable information by considering the relevant provisions to answer the public's need for information on the Company's activities.

Sebagai bagian dari penerapan prinsip transparasi dalam praktik GCG, Perseroan telah memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan. Seluruh informasi tersebut tersedia dalam situs *web* Perseroan, www.ilenefilms.com. Seluruh informasi yang ditampilkan pada situs *web* Perseroan dikelola secara profesional dan transparan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atas Perusahaan Publik.

As part of implementing the principle of transparency in GCG practices, the Company has ensured the availability of information relating to the Company. All such information is available on the Company's website, www.ilenefilms.com. All information displayed on the Company's website is managed professionally and transparently in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Issuers of Public Companies.

Selain melalui situs *web* Perseroan, para pemangku kepentingan juga dapat mengakses keterbukaan informasi yang telah disampaikan Perseroan melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia yaitu www.idx.co.id maupun dengan menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui:

In addition to the Company's website, stakeholders can also access information disclosure that the Company has submitted through the Indonesia Stock Exchange website, www.idx.co.id, or by contacting the Corporate Secretary through:

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
Wisma Indocement, Lantai 6
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia
Telepon : +62 (21) 2510088
Faksimili : +62 (21) 2510460
E-mail : corpsec@indopoly.co.id

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi GCG sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemilik Modal/ Pemegang Saham namun juga segenap pemangku kepentingan. Untuk itulah, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten yang salah satunya dilakukan melalui penyusunan Kode Etik (*Code of Conduct*).

The Company realizes the importance of GCG implementation as a tool to increase value and long-term sustainable business growth for Capital Owners/ Shareholders and all stakeholders. For this reason, the Company is committed to consistently implementing GCG, one way of which is through the preparation of the Code of Conduct.

Perseroan telah menetapkan Kode Etik sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Kode Etik berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh pegawai dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode Etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para karyawan.

The Company has established a Code of Conduct in accordance with the Company's vision and mission. The Code of Conduct serves as a code for all employees when interacting with internal and external parties. The Company's Code of Conduct is introduced to all levels within the Company and is written in the employee recruitment contract, which must be understood and signed by all employees. Subsequently, all employees are expected to behave in accordance with the Company's values and implement the Code of Conduct in their daily activities. The Company periodically holds events to remind and emphasize the implementation of the Code of Conduct to the employees.

Penerapan Kode Etik bertujuan untuk menjadikan setiap insan Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan filosofi Perseroan sehingga Perseroan memiliki kredibilitas yang positif di mata para pemangku kepentingan. Adapun filosofi Indopoly adalah sebagai berikut:

1. Berorientasi kepada Pasar
   Indopoly bertekad untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan terbaik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan Indopoly.

2. Profesionalisme
   Indopoly berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.

3. Kerja Sama Konstruktif
   Indopoly percaya kerja sama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

Tujuan

Disusunnya Kode Etik ini bertujuan untuk:

1. Melindungi Perseroan dari pelanggaran, kehilangan atau tuduhan melakukan praktik bisnis yang buruk;
2. Meningkatkan reputasi dan citra Perseroan selaku pelaku usaha yang menerapkan standar perilaku bisnis yang beretika;
3. Memberikan pedoman kepada seluruh karyawan mengenai etika dan perilaku yang diharapkan; dan
4. Memberikan pedoman mengenai pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan (pelanggan, pemasok, karyawan, masyarakat, pesaing, lingkungan dan pemegang saham).

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan atau standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh insan Perseroan, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

1. Integritas bisnis;
2. Menghindari benturan kepentingan;
3. Memelihara aset Perseroan;
4. Tidak berat sebelah dan adil;
5. Menghargai keragaman dan menyediakan kesempatan yang sama;
6. Bertanggung jawab;
7. Bertanggung jawab terhadap lingkungan;
8. Bersikap aktif dalam melaporkan pelanggaran.

Implementing the Code of Conduct aims to make every employee of the Company carry out their duties and responsibilities in accordance with the Company's philosophy so that the Company has positive credibility in the eyes of stakeholders. Indopoly's philosophy is as follows:

1. Market-oriented
   Indopoly is determined to provide high-quality products and the best service to meet the needs of its customers.

2. Professionalism
   Indopoly is committed to continuously improving professional expertise, management efficiency, and responsibility in every job.

3. Constructive Cooperation
   Indopoly believes solid and constructive cooperation is the key to success.

Purposes

The purpose of this Code of Conduct is to:

1. Protect the Company from breach, loss, or allegations of bad business practices;
2. Improving the Company's reputation and image as a business actor that applies ethical business behaviour standards;
3. Provide guidelines to all employees regarding expected ethics and behaviour; and
4. Provide guidance on accountability to stakeholders (customers, suppliers, employees, communities, competitors, environment, and shareholders).

Principles of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct regulates policies or standards of behaviour that must be used as guidelines by all employees of the Company, with the following points: Mematuhi semua hukum dan aturan; Compliance with all laws and regulations;

1. Business integrity;
2. Avoiding conflicts of interest;
3. Maintaining the Company's assets;
4. Unbiased and fair;
5. Valuing diversity and providing equal opportunities;

6. Responsible;
7. Responsible for the environment;
8. Proactive in reporting violations.

Di samping itu, dalam kerangka kerja kebijakan dan prosedur anti korupsi, Kode Etik juga berfungsi sebagai pedoman dalam melakukan interaksi dengan semua pemangku kepentingan dalam setiap kegiatan Perseroan, yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Interaksi dengan pelanggan;
2. Interaksi dengan pemasok atau vendor;
3. Interaksi dengan karyawan;
4. Interaksi dengan masyarakat;
5. Interaksi dengan Pemerintah Indonesia;
6. Interaksi dengan pesaing; dan
7. Interaksi dengan lingkungan.

Kepatuhan Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berfungsi sebagai pedoman yang mempengaruhi, membentuk dan mengatur kesesuaian tingkah laku seluruh karyawan mulai dari tingkatan terendah hingga tertinggi termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Kegiatan penerapan, komunikasi, evaluasi dan penegakan Kode Etik dilakukan oleh seluruh jajaran manajemen termasuk namun tak terbatas pada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Sebagai bentuk penerapan prinsip-prinsip GCG dalam menerapkan praktik beretika dalam berbisnis, Kode Etik memegang peranan penting untuk meningkatkan dan memperkuat citra Perseroan.

Setiap karyawan Perseroan wajib menyatakan komitmennya dalam menerapkan Kode Etik dengan menandatangani lembar "Ikrar, Komitmen dan Kepatuhan Standar Perilaku" dalam Buku Panduan Karyawan yang terdokumentasi dan disimpan oleh Departemen HR & GA. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa penerapan Kode Etik berlaku bagi seluruh karyawan di semua jenjang organisasi.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik

Perseroan telah melakukan sosialisasi dan penyebarluasan Kode Etik untuk memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi kepada seluruh insan Perseroan maupun pihak eksternal Perseroan dengan tujuan agar setiap individu mengerti dan dapat mengimplementasikan Kode Etik Perseroan. Perseroan pun berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan ketentuan hal-hal sebagai berikut:

In addition, within the framework of anti-corruption policies and procedures, the Code of Conduct also serves as a guideline for interacting with all stakeholders in every activity of the Company, which includes the following matters:

1. Interaction with customers;
2. Interaction with suppliers or vendors;
3. Interaction with employees;
4. Interaction with the community;
5. Interaction with the Government of Indonesia;
6. Interaction with competitors; and
7. Interaction with the environment.

Compliance with the Code of Conduct Applies to All Levels of the Organisation

The Company's Code of Conduct serves as a guideline that influences and shapes. It regulates the suitability of the behaviour of all employees from the lowest to the highest level, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. The implementation, communication, evaluation, and enforcement of the Code of Conduct are carried out by all levels of Management, including but not limited to members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. As a form of implementing GCG principles and applying ethical practices in business, the Code of Conduct is essential in improving and strengthening the Company's image.

Each employee is required to declare their commitment to implementing the Code of Conduct by signing the "Pledge, Commitment and Compliance with Code of Conduct" sheet in the Employee Handbook, which is documented and stored by the HR & GA Department. Thus, the Company ensures that the Code of Conduct implementation applies to all employees at all levels of the organisation.

Socialization and Dissemination of Code of Conduct

The Company has conducted socialization and dissemination of the Code of Conduct to introduce and disseminate information to all Company personnel and external parties with the aim that each individual understands and can implement the Company's Code of Conduct. The Company is also committed to carry out socialization effectively and thoroughly with the following provisions:

1. Perseroan membagikan Kode Etik melalui Buku Panduan Karyawan ke setiap lapisan Perseroan.
2. Pihak Manajemen memberikan informasi terkait Perseroan, prosedur kerja dan Kode Etik kepada karyawan baru dalam sesi Orientasi Karyawan Baru. Tingkat pemahaman Kode Etik diukur melalui evaluasi sesudah sosialisasi.
3. Setiap karyawan, baik karyawan lama maupun baru, harus menandatangani lembaran "Ikrar, komitmen dan kepatuhan Standar Perilaku" dalam Buku Panduan Karyawan serta menyerahkan lembaran tersebut ke Departemen HR & GA.
4. Setiap tahun, pihak Manajemen melalui Departemen HR & GA mengulang kembali sosialisasi tentang Kode Etik pada seluruh karyawan.

Jenis Sanksi untuk Masing-Masing Jenis Pelanggaran yang Diatur dalam Kode Etik

Apabila terdapat laporan terkait pelanggaran terhadap Kode Etik, Komite Kode Etik melakukan investigasi atas laporan tersebut. Komite Kode Etik dapat melibatkan pejabat dari departemen tertentu dalam pelaksanaan investigasi tersebut. Dalam hal terdapat bukti adanya pelanggaran terhadap Kode Etik, pelaku pelanggaran dapat diberikan sanksi berupa:

1. Teguran lisan dengan Berita Acara
2. Surat Peringatan Pertama
3. Surat Peringatan Kedua
4. Surat Peringatan Ketiga
5. Pemutusan Hubungan Kerja
6. Penggantian atas kerugian Perseroan

Jenis sanksi yang diberikan tergantung pada beratnya pelanggaran sesuai yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan pada Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2024 tidak terdapat laporan terkait pelanggaran Kode Etik yang melibatkan Insan Perseroan.

1. The Company distributes the Code of Conduct through the Employee Handbook to all levels of the Company.
2. The Management provides new employees with information related to the Company, work procedures, and the Code of Conduct in the New Employee Orientation session. The level of understanding of the Code of Conduct is measured through evaluation after socialization.
3. Each new and existing employee must sign the "Pledge, commitment and compliance to Code of Conduct" sheet in the Employee Handbook and submit the sheet to the HR & GA Department.
4. Every year, Management, through the HR & GA Department, repeats the socialization of the Code of Conduct to all employees.

Types of Sanctions for Each Type of Violation Regulated in the Code of Conduct

If there is a report regarding a violation of the Code of Conduct, the Code of Conduct Committee will investigates the report. The Code of Conduct Committee may involve officials from specific departments in the investigation. If there is evidence of a violation of the Code of Conduct, the perpetrator of the breach may be sanctioned in the form of:

1. Verbal warning with official record
2. First Warning Letter
3. Second Warning Letter
4. Third Warning Letter
5. Termination of Employment
6. Compensation for the Company's losses

As stated in the Collective Labor Agreement, the type of sanction given will depends on the severity of the violation.

Number of Code of Conduct Violations and Sanctions Given in the Last Fiscal Year

In 2024, there were no reports related to violations of the Code of Ethics involving the Company's personnel.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Fraud merupakan salah satu faktor yang dapat menghambat perkembangan usaha Perseroan. Karena itu, Perseroan berupaya untuk mencegah terjadinya *fraud* yang melibatkan Insan Perseroan, salah satunya dengan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS"). Sistem tersebut dapat dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan.

Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mekanisme Penerapan Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah memiliki mekanisme penyampaian pelaporan pelanggaran yakni sebagai berikut:

1. Laporan dugaan pelanggaran harus dilakukan dengan jujur, berdasarkan niat baik dan bertujuan untuk menjaga nama baik Perseroan, mencegah terjadinya kerugian Perseroan maupun merusak kinerja Perseroan tanpa ada tujuan atau keuntungan pribadi.
2. Seluruh dugaan pelanggaran yang dilakukan harus dilaporkan dengan bukti dan/atau data yang akurat.
3. Laporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan dengan cara:
   a. Menghubungi atasan langsung atau pimpinan Departemen masing-masing.
   b. Menghubungi *Manager* atau *General Manager* Departemen HR & GA.
   c. Menghubungi melalui telepon, pesan singkat maupun *Whatsapp* kepada:
      - Kepala Divisi Audit Internal : 08111556009
      - Kepala Departemen HR & GA : 08118436976

Pihak yang Mengelola Pelaporan Pelanggaran

Komite Kode Etik mengawasi pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) Perseroan. Setiap laporan yang diterima melalui WBS ditindaklanjuti berdasarkan sifat, tingkat kepentingan dan kebutuhan untuk penyelidikan lebih lanjut. Penanganan laporan-laporan tersebut dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan profesionalisme yang tinggi.

Fraud is one factor that can hinder the development of the Company's business. Therefore, the Company strives to prevent fraud involving its personnel, one way of which is by implementing a Whistleblowing System ("WBS"). The system can be utilized to submit information regarding violations, suspected violations, or fraud involving employees.

With the WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be more courageous in acting and confident in preventing fraud and corruption. This will create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture where all employees know and comply with applicable laws and regulations.

Violation Reporting Mechanism

The Company has a mechanism for reporting violations, as follows:

1. Reports of alleged violations must be made honestly, based on good intentions, and aimed at maintaining the Company's reputation, preventing the Company's losses, or damaging the Company's performance without any personal goals or benefits.
2. All alleged violations must be reported with accurate evidence and/or data.
3. Reports of alleged violations can be made by:

   a. Contacting your immediate supervisor or the head of your respective Department.
   b. Contacting the Manager or General Manager of the HR & GA Department.
   c. Reporting through phone, text message, or Whatsapp to:
      - The Head of Internal Audit : 08111556009
      - Head of HR & GA Department : 08118436976

Whistleblowing Management

The Code of Conduct Committee oversees the Management of the Company's Whistleblowing System (WBS). Each report received through the WBS is followed up based on its nature, level of importance, and the need for further investigation. The handling of such reports is conducted in accordance with applicable regulations and with high professionalism.

Untuk pengaduan yang mengindikasikan adanya potensi pelanggaran, Komite Kode Etik melakukan penelaahan, verifikasi dan investigasi secara rinci dan selanjutnya melaporkan temuannya kepada Manajemen.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan pihak terlapor serta mengambil langkah untuk melindungi pelapor dari upaya pembalasan dari pihak lain. Adapun laporan pelanggaran yang tanpa nama, tidak akan ditindaklanjuti oleh Perseroan.

Penanganan Pengaduan atas Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki mekanisme penanganan pengaduan atas pelaporan pelanggaran, yakni sebagai berikut:

1. Laporan yang diterima akan dipelajari dan ditindaklanjuti melalui penilaian atau penyelidikan untuk mengumpulkan bukti dan menentukan berat pelanggaran tersebut.
2. Pihak terlapor diberikan hak untuk menjelaskan dan menyampaikan pendapat serta didengar sebelum ada tindakan mendisiplinkan atau sanksi yang dikenakan.
3. Penerapan sistem pelaporan telah disosialisasikan untuk memastikan prosedur pelaporan pelanggaran dan penanganan keluhan dipahami oleh semua lapisan dalam Perseroan.

Jumlah Laporan dan Tindak Lanjut

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan terkait *Whistleblowing System*, sehingga tidak terdapat informasi mengenai tindak lanjut atas laporan yang dapat disampaikan pada laporan ini.

For complaints that indicate potential violations, the Code of Conduct Committee conducts a detailed review, verification and investigation and then reports its findings to Management.

Whistleblower Protection

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's and the reported party's identities and takes steps to protect the whistleblower from retaliation from other parties. The Company will not follow up on reports of anonymous violations.

Handling of Violation Reporting

The Company has a complaint-handling mechanism for reporting violations, as follows:

1. Reports received will be reviewed and followed up through assessment or investigation to gather evidence and determine the severity of the offense.
2. The reported party has the right to explain and express opinions and to be heard before any disciplinary action or sanctions are imposed.
3. The implementation of the reporting system has been socialized to ensure that all levels of the Company understand the procedures for reporting violations and handling complaints.

Number of Reports and Follow-ups

Throughout 2024, there were no reports related to the Whistleblowing System, so there is no information regarding follow-up on reports that can be submitted in this report.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak pernah melaksanakan Program Kepemilikan Saham oleh manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP) atau *Employees Stock Option Program* (ESOP).

Until the end of 2024, the Company had never implemented a Share Ownership Program by Management, a Management Stock Option Program (MSOP), or an Employee Stock Option Program (ESOP).

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan secara tegas tidak mentoleransi terjadinya tindak korupsi dan melakukan setiap upaya pencegahan tindak korupsi dengan melarang setiap karyawannya untuk:

1. Menawarkan atau memberikan, baik secara langsung atau tidak langsung, imbalan berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya yang dimaksudkan sebagai suap kepada pihak ketiga agar melakukan tindakan yang tidak wajar, melanggar prosedur atau melawan hukum untuk kepentingan Perseroan.
2. Menerima pemberian-pemberian, baik secara langsung atau tidak langsung, berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya untuk kepentingan diri sendiri.
3. Menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
4. Memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

The Company strictly does not tolerate corruption and makes every effort to prevent corruption by prohibiting every employee from:

1. Offering or giving, either directly or indirectly, rewards in the form of money, goods, services, and other forms intended as bribes to third parties to take actions that are not reasonable, violate procedures, or are against the law for the benefit of the Company.
2. Receiving gifts, either directly or indirectly, in the form of money, goods, services, and other forms for one's interests.
3. Receive compensation for the performance of their duties and obligations.
4. Deducting or taking a portion of the payment amount from a third party.

Apabila karyawan menerima pemberian yang tidak dapat ditolak, maka pemberian tersebut wajib segera diserahkan kepada Manajemen Perseroan untuk diambil keputusan alokasi yang tepat.

If an employee receives a gift that cannot be refused, the gift must be immediately submitted to the Company's Management for an appropriate allocation decision.

Apabila terdapat karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi, Perseroan akan memberikan sanksi berat, termasuk pemutusan hubungan kerja dan akan mengupayakan ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan di Perseroan.

If employees are proven to have committed acts of corruption, the Company will impose severe sanctions, including termination of employment, and will seek compensation for the losses incurred.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang dituangkan dalam Kode Etik (*Code of Conduct*) yang dievalusi setiap 2 (dua) tahun sekali agar dapat mengikuti perkembangan dan pembaharuan. Perseroan memperbaharui kebijakan anti korupsi dalam Kode Etik pada tanggal 2 Januari 2022.

Dissemination of Anti-Corruption Policy

The Company has an anti-corruption policy, as outlined in the Code of Conduct, which is reviewed every 2 (two) years to keep up with developments and updates. The Company updated the anti-corruption policy in the Code of Conduct on 2 January 2022.

Perseroan melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi secara berkesinambungan kepada karyawan sebagai acuan perilaku dan upaya membangun budaya kepatuhan dan anti korupsi. Dalam hal ini Departemen HR & GA melakukan beberapa program anti korupsi, diantaranya:

Pemberian materi Pedoman Perilaku – Kode Etik (*Code of Conduct*) dan Pakta Integritas kepada karyawan yang baru bergabung dengan Perusahaan. Karyawan baru juga menandatangani form *Code of Conduct* dan Pakta Integritas.

Pemberian *refresher training* Pedoman Perilaku – Kode Etik (*Code of Conduct*) dan Pakta Integritas yang diprioritaskan bagi Karyawan di Departemen Purchasing, HR & GA, *PPC & Warehouse, Finance & Accounting, Personil Security* dan Karyawan lain yang pekerjaannya melibatkan interaksi dengan lembaga atau pejabat pemerintah.

Sosialisasi anti korupsi melalui pemasangan spanduk atau poster di area absen karyawan, papan pengumuman dan pos keamanan guna meningkatkan kesadaran tentang anti korupsi.

The Company continuously socializes anti-corruption policies to employees as a reference for conduct and efforts to build a culture of compliance and anti-corruption. In this case, the HR & GA Department conducts several anti-corruption programs, including:

Providing Code of Conduct and Integrity Pact materials to employees who have just joined the Company. New employees also sign the Code of Conduct and Integrity Pact forms.

Providing refresher training on the Code of Conduct and Integrity Pact with prioritization for Purchasing, HR & GA, PPC & Warehouse, Finance & Accounting, Security Personnel, and other employees whose work involves interaction with government agencies or officials.

Anti-corruption socialization involves installing banners or posters in employee attendance areas, notice boards and security posts to raise awareness about anti-corruption.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure Policy of Share Ownership Information of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat transaksi saham yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

No share transactions were conducted by members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company throughout 2024.

The Company has a policy of disclosing information regarding share ownership and any changes in its ownership of the Company's shares as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 regarding Reports on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.

Kebijakan pengungkapan informasi tersebut meliputi:
1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
2. Pelaksanaan kebijakan dimaksud adalah selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham tersebut, wajib disampaikan (diberitahukan) kepada Perseroan.

The Information disclosure policy covers:
1. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; and
2. The policy is implemented in such a way that, no later than 3 (three) working days after the ownership transaction or any change in ownership of the shares, it must be submitted (notified) to the Company.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

Perseroan senantiasa berupaya untuk memenuhi rekomendasi yang diamanatkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015") dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2014 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka mengingat bahwa penerapan GCG secara menyeluruh dan sukses merupakan salah satu kunci untuk mencapai pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola merupakan standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut.

The Company always strives to fulfil the recommendations mandated in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance ("FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015") and the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2014 on Guidelines for the Implementation of Public Company Governance considering that a thorough and successful implementation of GCG is one of the keys to achieving sustainable growth of the Company.

FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines covers 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations on the implementation of aspects and principles of good corporate governance. Recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance in the Corporate Governance Guidelines are standards for the implementation of aspects and principles of good corporate governance that the Company must apply to implement the principles of governance. The description of the implementation can be conveyed as follows.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: The Public Listed Company's relationship with Shareholders in guaranteeing the rights of Shareholders.			
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Principle 1: Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).			

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Company has a method or technical procedure for voting, both open and closed, that prioritizes the independence and interests of Shareholders.	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung. Listed in the GMS rules of procedure and explained by the Chairman of the Meeting during the GMS.	Sudah diterapkan Has been applied
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company attended the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang dating menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are invited to attend the Annual GMS unless absent.	Sudah diterapkan Has been applied
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web www.ilenefilms.com sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. The summary of the minutes of the GMS is available on the website www.ilenefilms.com in accordance with the specified time period.	Sudah diterapkan Has been applied
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2: Improving the Quality of Public Listed Company's Communication with Shareholders or Investors.			
2.1	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The Company has a communication policy with Shareholders or Investors.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan www.ilenefilms.com. Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: • Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. • Paparan Publik tahunan. The Company periodically uploads periodic reports and information disclosure of the Company through the Indonesia Stock Exchange's website and/or the Company's website www.ilenefilms.com. In addition, the Company has a means of communication with shareholders and investors through: • Annual General Meeting of Shareholders. • Annual Public Expose	Sudah diterapkan Has been applied
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs *web*. The Company discloses the communication policy between the Public Company and Shareholders or investors on the website.	Dipublikasikan di dalam situs *web* Perseroan www.ilenefilms.com. Published on the Company's website www.ilenefilms.com.	Sudah diterapkan Has been applied

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Aspek 2: Fungsi dan peran Dewan Komisaris. Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners			
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition.			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of number of Board of Commissioners'members considers the Company's condition.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of the number of Board of Commissioners' members refers to the provisions of the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and capital market regulations by considering the Company's condition	Sudah diterapkan Has been applied
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The Company discloses the communication policy between the Public Company and Shareholders or investors on the website.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Members of the Board of Commissioners have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge, and experience required.	Sudah diterapkan Has been applied
Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Increasing the implementation quality of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance as included in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been applied
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkap melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed through the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been applied

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners has policy related to resignation if a member of Board of Commissioners is involved in financial crime.	The Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter stipulate that the position of the Board of Commissioners ends if such member does not meet the statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incompetent to take legal action and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Has been applied
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Dalam menjalankan fungsi nominasi, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi yang independent dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of Board of Directors' member	In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners provides independent and objective recommendations on prospective members for the Board of Directors to be proposed to shareholders.	Has been applied
Aspek 3: Fungsi dan peran Direksi. Aspect 3: Board of Directors' functions and roles			
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening Board of Directors' Membership and Composition.			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.	Sudah diterapkan
	The determination of number of Board of Directors' members considers the Company's condition and the effectiveness of decision making	The determination of the number of Board of Directors' members refers to the provisions of the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and capital market regulations by considering the Company's condition.	Has been applied
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Sudah diterapkan
	The determination of Board of Directors' composition considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required	Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge, and experience required	Has been applied

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait.	Sudah diterapkan
	Board of Directors' members in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting field.	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by their educational background and/or related work experience.	Has been applied
Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Principle 6: Increasing the implementation quality of Board of Directors' duties and responsibilities			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Direksi mempresentasikan kinerja Direksi pada tahun yang bersangkutan kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan.	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	The Board of Directors presents the Board of Directors' performance in the relevant year to shareholders at the Annual GMS.	Has been applied
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Company's Annual Report.	The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Company's Annual Report	Has been applied
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crime	The Company's Articles of Association and Board of Directors Charter stipulate that the position of the Board of Directors ends if such member does not meet the statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incompetent to take legal action and can no longer serve as a member of the Board of Directors.	Has been applied

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan. Aspect 4: Stakeholders Participation			
Prinsip 7: Meningkatkan aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7: Increasing the Good Corporate Governance aspect through Stakeholders Participation.			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has policy to prevent the occurrence of insider trading.	Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Kode Etik. The policy to prevent insider trading is stated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been applied
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti korupsi dan *anti fraud* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Kode Etik. Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been applied
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Kode Etik. Policies related to the selection and capability improvement of supplier or vendor are listed in the Code of Conduct	Sudah diterapkan Has been applied
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan. Policies on the fulfillment of creditor rights are stated in every agreement entered into by the Company.	Sudah diterapkan Has been applied
7.5	Perseroan memiliki kebijakan *Whistleblowing System*. The Company has a Whistleblowing System policy	Kebijakan sistem *whistleblowing system* tercantum dalam Kode Etik dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The whistleblowing system policy is stated in the Code of Conduct and disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been applied
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama. The policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and employees is stipulated in the Collective Labor Agreement	Sudah diterapkan Has been applied

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Aspek 5: Keterbukaan Informasi. Aspect 5: Information Disclosure			
Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Increasing the implementation of Information Disclosure			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media Keterbukaan Informasi. The Company utilizes the use of Information Technology more broadly aside from the website as a media of information disclosure	Selain situs *web* milik Perseroan, Indopoly juga memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. In addition to the Company's website, Indopoly also utilizes information technology provided by the IDX, namely through IDXnet as a media channel and KSEI namely eASY.KSEI for information disclosure.	Sudah diterapkan Has been applied
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 50% (lima puluh persen) selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 50% (fifty percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Company through Main and Controlling Shareholders.	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company's share ownership is at least 5% (five percent) as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been applied

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham

Salah satu ketentuan yang tercantum dalam Kode Etik Perusahaan adalah kebijakan yang jelas dan tegas yang melarang direksi, komisaris serta seluruh karyawan untuk menyalahgunakan informasi rahasia yang dimiliki oleh Perseroan untuk kepentingan pribadi. Kebijakan ini tidak hanya merupakan bentuk perlindungan terhadap aset informasi perusahaan, tetapi juga mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan integritas dalam semua aspek operasionalnya. Dengan melarang segala bentuk penyalahgunaan informasi yang tidak tersedia untuk publik, perusahaan bertujuan untuk menciptakan kepercayaan yang lebih kuat antara Perseroan dengan para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta masyarakat luas.

Policy on Fair Treatment of Shareholders

One of the provisions listed in the Company's Code of Conduct is a clear and firm policy that prohibits directors, commissioners and all employees from misusing confidential information owned by the Company for personal gain. This policy is not only a form of protection for the Company's information assets, but also reflects the Company's commitment to ensuring integrity in all aspects of its operations. By prohibiting all forms of misuse of information that is not available to the public, the company aims to create stronger trust between the Company and its shareholders, stakeholders, and the wider community.

Perseroan menyadari bahwa penyalahgunaan informasi rahasia, dapat menyebabkan kerusakan yang tidak hanya bersifat finansial tetapi juga merusak reputasi perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan ini bertujuan untuk melindungi Perseroan dari potensi kerugian yang ditimbulkan oleh perilaku tidak etikal, serta memperkuat transparansi dan akuntabilitas dalam setiap pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Perseroan. Dengan kebijakan ini, Perseroan secara tegas menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), yang mengutamakan transparansi, keadilan dan tanggung jawab di semua tingkatan organisasi.

Kebijakan mengenai Konflik Kepentingan

Perseroan mengharuskan setiap individu di dalam Perseroan, termasuk direksi, komisaris dan karyawan, untuk mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan yang dapat merugikan atau membahayakan Perseroan.

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan pribadi bertentangan dengan kewajiban terhadap Perseroan, yang dapat mempengaruhi keputusan atau perilaku dalam menjalankan tugas. Sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan telah mengatur hal ini dalam Kode Etik Perseroan, yang mewajibkan setiap individu untuk menghindari konflik kepentingan.

Kebijakan ini bertujuan untuk melindungi Perseroan dari kerugian yang timbul akibat keputusan yang dipengaruhi oleh kepentingan pribadi, serta menjaga reputasi dan kepercayaan pemangku kepentingan. Oleh karena itu, setiap individu di dalam Perseroan wajib menghindari konflik kepentingan dan melaporkan potensi konflik kepada Komite *Code of Conduct* Perseroan.

The Company realizes that the misuse of confidential information can cause damage that is not only financial but also damaging to the Company's reputation. Therefore, this policy aims to protect the Company from potential losses caused by unethical behavior, and to strengthen transparency and accountability in every decision made by the Company. With this policy, the Company expressly demonstrates its commitment to the principles of Good Corporate Governance, which prioritizes transparency, fairness and responsibility at all levels of the organization.

Policy on Conflict of Interest

The Company requires every individual in the Company, including its directors, commissioners, and employees, to put the Company's interests above personal interests and avoid conflicts of interest that could harm or endanger the Company.

A conflict of interest occurs when personal interests conflict with obligations to the Company, which can affect decisions or behavior in carrying out duties. As part of its commitment to good governance, the Company has addressed this in its Code of Conduct, which requires each individual to avoid conflicts of interest.

This policy aims to protect the Company from losses arising from decisions influenced by personal interests, as well as to maintain the reputation and trust of stakeholders. Therefore, every individual in the Company must avoid conflicts of interest and report potential conflicts to the Company's Code of Conduct Committee.

06

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Indopoly sangat memahami bahwa kegiatan operasional Perseroan harus selalu dilandasi atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dalam aspek keberlanjutan. Untuk itu, pembangunan bisnis yang berkelanjutan harus dimulai dengan menciptakan keseimbangan antara kebutuhan pemegang saham, kebutuhan masyarakat dan kebutuhan lingkungan di sekitar wilayah operasional. Dalam perjalanan menuju keberlanjutan, Perseroan senantiasa berupaya membangun fondasi yang kuat melalui perilaku etis di setiap kegiatan usaha, baik produksi maupun operasional.

Pada tahun 2024, Indopoly memprioritaskan keberlanjutan sebagai komponen inti dari strategi bisnisnya, menyelaraskan operasinya dengan standar lingkungan global dan harapan para pemangku kepentingan. Perseroan menjalankan beberapa inisiatif utama di seluruh dimensi lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG) untuk memastikan keberlanjutan jangka panjangnya.

Untuk itu, Perseroan telah merumuskan strategi keberlanjutan yang telah dan akan terus dijalankan secara konsisten, yaitu:

1. Keberlanjutan Lingkungan
    a. Pengembangan Produk Ramah Lingkungan: Salah satu elemen utama dari strategi keberlanjutan Indopoly tahun 2024 adalah pengembangan dan produksi solusi pengemasan yang ramah lingkungan. Perusahaan berinvestasi besar dalam R&D untuk menciptakan film yang dapat didaur ulang dan terurai secara hayati, memenuhi permintaan yang meningkat akan kemasan berkelanjutan dalam industri seperti makanan, minuman dan barang konsumsi.
    b. Efisiensi Energi: Indopoly berfokus pada peningkatan efisiensi energi dalam proses produksinya. Dengan meningkatkan mesinnya dan mengadopsi teknologi hemat energi, peningkatan ini membantu Indopoly menurunkan konsumsi energi dan biaya operasionalnya secara keseluruhan.
    c. Inisiatif Pengelolaan Limbah: Untuk meminimalkan dampak lingkungannya, Indopoly memperkuat praktik pengelolaan limbahnya. Perseroan menerapkan kebijakan daur ulang yang lebih ketat di pabrik, yang bertujuan untuk mengurangi limbah dari proses produksi dan mendorong penggunaan kembali material sedapat mungkin.

Indopoly fully understands that the Company's operational activities must always be based on compliance with applicable laws and regulations, including those regarding sustainability. For this reason, sustainable business development must begin by creating a balance between the needs of shareholders, the community and the environment around the operational area. In the journey towards sustainability, the Company always strives to build a strong foundation through ethical behavior in every production and operational activity.

In 2024, Indopoly continues prioritizing sustainability as a core component of its business strategy, aligning its operations with global environmental standards and stakeholder expectations. The Company is undertaking several key initiatives across environmental, social and governance (ESG) dimensions to ensure its long-term sustainability.

To answer these challenges, the Company has formulated a sustainability strategy that has been and will continue to be implemented consistently, namely:

1. Environmental Sustainability
    a. Eco-Friendly Product Development: One key element of Indopoly's 2024 sustainability strategy is developing and producing environmentally friendly packaging solutions. The Company invests heavily in R&D to create recyclable and biodegradable films, meeting the growing demand for sustainable packaging in food, beverages and consumer goods industries.
    b. Energy Efficiency: Indopoly focuses on improving energy efficiency in its production process. Upgrading its machinery and adopting energy-efficient technologies help Indopoly lower its overall energy consumption and operating costs.
    c. Waste Management Initiatives: Indopoly strengthened its waste management practices to minimize its environmental impact. The Company implemented stricter recycling policies at its plants, aiming to reduce waste from production process and encourage material reuse wherever possible.

2. Tanggung Jawab Sosial
   Keterlibatan Masyarakat: Perseroan melanjutkan program penjangkauan masyarakatnya dengan mendukung inisiatif pendidikan di wilayah operasinya. Strategi keberlanjutan Indopoly tahun 2024 mencakup kemitraan dengan organisasi lokal untuk meningkatkan akses pendidikan bagi masyarakat kurang mampu, yang mencerminkan komitmennya terhadap pembangunan sosial.

3. Tata Kelola dan Integrasi ESG
   a. Tata Kelola Keberlanjutan: Pada tahun 2024, Indopoly mengintegrasikan keberlanjutan lebih dalam ke dalam kerangka tata kelolanya dengan memperkuat komitmen dan memantau inisiatif keberlanjutan perusahaan serta memastikan bahwa tujuan ESG secara konsisten dimasukkan ke dalam proses pengambilan keputusan. Langkah ini memastikan bahwa praktik tata kelola Indopoly akan selaras sejalan dengan standar keberlanjutan global dan persyaratan peraturan setempat.
   b. Keterlibatan Pemangku Kepentingan: Indopoly menjaga komunikasi terbuka dengan para pemangku kepentingannya, termasuk investor, pelanggan dan karyawan, untuk lebih memahami harapan mereka terkait keberlanjutan. Keterlibatan proaktif ini membantu menyempurnakan tujuan keberlanjutan Perseroan dan penyesuaian operasi bisnis untuk mengatasi tantangan keberlanjutan yang muncul.

4. Tanggung Jawab Sosial
   Keterlibatan Masyarakat: Perseroan melanjutkan program penjangkauan masyarakatnya dengan mendukung inisiatif pendidikan di wilayah operasinya. Strategi keberlanjutan Indopoly di tahun 2024 mencakup kemitraan dengan organisasi lokal untuk meningkatkan akses pendidikan bagi masyarakat kurang mampu. Langkah ini mencerminkan komitmen kami terhadap pembangunan sosial.

5. Tata Kelola dan Integrasi ESG
   a. Tata Kelola Keberlanjutan: Pada tahun 2024, Indopoly mengintegrasikan keberlanjutan lebih dalam ke dalam kerangka tata kelolanya dengan memperkuat komitmen dan memantau inisiatif keberlanjutan perusahaan serta memastikan

2. Social Responsibility
   Community Engagement: The Company continues its community outreach program by supporting education initiatives in its areas of operation. Indopoly's 2024 sustainability strategy includes partnerships with local organizations to improve access to education for underprivileged communities, reflecting its commitment to social development.

3. ESG Governance and Integration
   a. Sustainability Governance: By 2024, Indopoly integrates deeper sustainability into its governance framework by strengthening commitments and monitoring corporate sustainability initiatives and ensuring that ESG objectives are consistently incorporated into decision-making processes. This step ensures that Indopoly's governance practices are aligned with global sustainability standards and local regulatory requirements.

   b. Stakeholder Engagement: Indopoly maintains open communication with its stakeholders, including investors, customers and employees, to better understand their expectations regarding sustainability. This proactive engagement helps the Company refine its sustainability goals and adapt its operations to address emerging sustainability challenges.

4. Social Responsibility
   Community Engagement: The Company continues its community outreach program by supporting education initiatives in its areas of operation. Indopoly's 2024 sustainability strategy includes partnerships with local organizations to improve access to education for underprivileged communities, reflecting its commitment to social development.

5. ESG Governance and Integration
   a. Sustainability Governance: By 2024, Indopoly deepens its integration of sustainability into its governance framework by strengthening commitments, monitoring corporate sustainability initiatives and ensuring that ESG objectives are

bahwa tujuan ESG secara konsisten dimasukkan ke dalam proses pengambilan keputusan. Langkah ini memastikan bahwa praktik tata kelola Indopoly selaras dengan standar keberlanjutan global dan persyaratan peraturan setempat.

b. Keterlibatan Pemangku Kepentingan: Indopoly menjaga komunikasi terbuka dengan para pemangku kepentingannya, termasuk investor, pelanggan dan karyawan, untuk lebih memahami harapan mereka terkait keberlanjutan. Keterlibatan proaktif ini membantu perusahaan menyempurnakan tujuan keberlanjutannya dan menyesuaikan operasinya untuk mengatasi tantangan keberlanjutan yang muncul.

consistently incorporated into decision-making processes. This step ensures that Indopoly's governance practices are aligned with global sustainability standards and local regulatory requirements.

b. Stakeholder Engagement: Indopoly maintains open communication with its stakeholders, including investors, customers and employees, to better understand their expectations regarding sustainability. This proactive engagement helps the Company refine its sustainability goals and adapt its operations to address emerging sustainability challenges.

Selain itu, Perseroan juga terus mengembangkan proses produksi yang meminimalkan limbah dan memaksimalkan efisiensi produksi. Perseroan telah berinvestasi pada mesin regranulasi yang dapat mendaur ulang film yang dihasilkan untuk digunakan kembali dalam proses produksi utama. Indopoly juga berinvestasi pada teknologi panel surya untuk menghasilkan energi terbarukan bagi kantor, pabrik dan fasilitas di sekitarnya.

In addition, the Company continues to improve its production processes to minimize waste and maximize production efficiency. The Company invested in a regranulation machine that can recycle the film produced for reuse in the primary production process. Indopoly also invested in solar panels to generate renewable energy for the office, factory and surrounding facilities.

Membangun Budaya Keberlanjutan

Keberlanjutan telah menjadi bagian dari strategi jangka panjang Indopoly. Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan diupayakan untuk senantiasa memberikan manfaat secara berkelanjutan kepada para pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan senantiasa melaksanakan berbagai program terkait operasional dan produk yang ramah lingkungan, pelayanan kepada pelanggan, pengelolaan karyawan yang bertanggung jawab, serta program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.

Perseroan memiliki budaya keberlanjutan yang sejalan dengan Filosofi Perseroan, yaitu:

1. Berorientasi kepada Pasar
   Kami berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan yang memuaskan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan kami.

2. Profesionalisme
   Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.

Building a Culture of Sustainability

Sustainability has become part of Indopoly's long-term strategy. The business activities conducted by the Company are aimed to consistently delivering sustainable benefits to stakeholders. To that end, the Company continues implementing various programs related to environmentally friendly operations and products, customer service, responsible employee management and community development and empowerment programs.

The Company has a culture of sustainability that is in line with the Company's Philosophy, namely:

1. Market-oriented
   We are committed to providing high-quality products and satisfactory services to meet the needs of our customers.

2. Professionalism
   We are committed to continuously improving professional expertise, management efficiency and responsibility in every task.

3. Kerjasama Konstruktif
   Kami percaya kerjasama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

Perseroan telah melakukan sosialisasi secara terus-menerus mengenai budaya keberlanjutan yang relevan dengan lingkup bisnis Perseroan, baik kepada karyawan maupun kepada pemangku kepentingan lainnya, antara lain dengan melakukan kegiatan berikut:

1. Praktik Operasional yang Berkelanjutan
   Menerapkan praktik-praktik operasional dan bisnis yang berkelanjutan di dalam Perseroan untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan.

2. Pendidikan dan Sosialisasi
   Secara berkesinambungan melakukan sosialisasi dan meningkatkan pemahaman internal mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan. Kegiatan sosialisasi dan internalisasi ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk membangun budaya keberlanjutan di lingkungan kerja.

3. Program Pelatihan
   Perseroan juga menyediakan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan karyawan, baik dalam aspek teknis maupun keberlanjutan, guna meningkatkan produktivitas kerja dan keunggulan kompetitif Perseroan.

4. Inovasi dan Kontribusi Karyawan
   Sebagai bagian dari upaya inovasi yang berkelanjutan, Perseroan menerapkan program Sumbang Saran (SS) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) yang mendorong karyawan untuk menyumbangkan ide dan inovasi. Perseroan senantiasa memotivasi seluruh individu di dalam Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang sejalan dengan budaya dan nilai-nilai keberlanjutan yang telah diterapkan. Dengan demikian, Perseroan berharap setiap karyawan dapat memberikan kinerja terbaiknya dalam mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan dan juga mendorong pencapaian SDG.

5. Pelaporan Keberlanjutan
   Selain itu, penyampaian Laporan Keberlanjutan juga merupakan salah satu upaya Perseroan untuk mempromosikan nilai-nilai keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan.

3. Constructive Cooperation
   We believe that solid and constructive cooperation is the key to success.

The Company has conducted continuous socialization of sustainability culture relevant to the scope of the Company's business, both to employees and to other stakeholders, among others, by conducting the following activities:

1. Sustainable Operational Practices
   Implement sustainable operational and business practices within the Company to continuously improve sustainability performance.

2. Education and Socialization
   Continuously socializing and improving internal understanding of sustainability principles. These socialization and internalization activities are part of the Company's efforts to build a culture of sustainability in the work environment.

3. Training Program
   The Company also provides training programs to improve employee competencies and skills, both in technical and sustainability aspects, to increase work productivity and the Company's competitive advantage.

4. Employee Innovation and Contribution
   As part of its continuous innovation efforts, the Company implements the Sumbang Saran (SS) and Gugus Kendali Mutu (GKM) programs that encourage employees to contribute ideas and innovations. The Company always motivates all individuals within the Company to continue to grow and develop themselves, in line with the culture and sustainability values that have been implemented. Thus, the Company hopes that each employee can provide their best performance in supporting the Company's performance growth and encouraging SDG achievement.

5. Sustainability Reporting
   In addition, submitting the Sustainability Report is another way for the Company to promote sustainability values to stakeholders.

Visi dan Misi Keberlanjutan
Sustainability Vision and Mission

Perseroan telah merumuskan Visi dan Misi yang diselaraskan dengan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (*Environment, Social and Governance*/ESG) serta Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDG's). Visi dan Misi tersebut tidak hanya menitikberatkan pada kemajuan ekonomi, tetapi sekaligus diharapkan menjadi penggerak perubahan positif yang memberikan kontribusi yang berarti bagi lingkungan dan masyarakat.

The Company has formulated a Vision and Mission that are aligned with the principles of Environment, Social, and Governance (ESG) and the Sustainable Development Goals (SDGs). The Vision and Mission are not only focused on economic progress, but also expect to drive positive change and make a meaningful contribution to the environment and society.

Visi dan misi keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's sustainability vision and mission are as follows:



Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview

Aspek Ekonomi
Economical Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kapasitas Mesin Produksi Production Machine Capacity	Ton Tons	140.000	100.000	100.000
Jumlah Vendor Lokal Number of Local Vendors	Perusahaan Companies	740	777	681

Aspek Lingkungan
Economical Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Consumption	GigaJoules	374.371,28	365.763,79	366.751,88
Jumlah Emisi yang Dihasilkan Total Generated Emissions	tCo2e	167.959,00	174.522,52	174.739,34
Limbah Non-B3 yang Dihasilkan Production of Non B-3 Waste	Ton Tons	824,21	681,42	601,21
Limbah Non-B3 yang Digunakan Kembali Reusable Non-B3 Waste	Ton Tons	336,70	127,89	169,2
PROPER	Peringkat Rankings	Biru Blue	Biru Blue	Biru Blue

Aspek Sosial
Social Aspect

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Consumption	Rp IDR	1.261.470.984	46.100.000	81.229.222
Jumlah Emisi yang Dihasilkan Total Generated Emissions	Orang People	1.342	1.196	1.258
Biaya Pengembangan Karyawan Employee Development Costs	Rp IDR	194.996.450	147.118.400	169.315.000

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perseroan melakukan pengelolaan tata kelola perusahaan yang baik untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional dijalankan secara bertanggung jawab dan berintegritas demi mencapai aktivitas bisnis yang berjalan secara berkelanjutan dan mampu memberikan manfaat secara luas.

Sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola di Perseroan terdiri dari organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Masing-masing organ memiliki tanggung jawab untuk menjalankan fungsi dan tugasnya demi kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan. Melalui penerapan prinsip-prinsip *ethical behaviour, accountability, transparency* dan *sustainability,* Perseroan menjaga dan meningkatkan kinerja Perseroan serta berkontribusi pada seluruh pemangku kepentingan.

Pengelolaan operasional Perseroan dijalankan oleh Direksi yang dipimpin oleh Presiden Direktur dan didampingi oleh Wakil Presiden Direktur dan anggota Direksi. Dalam struktur organisasi Perseroan, tidak terdapat fungsi *Chairman of the Board.*

Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Berkelanjutan

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki unit atau divisi khusus yang bertanggung jawab terhadap penerapan prinsip keberlanjutan. Peran tersebut masih berada di bawah Direksi secara kolektif dengan Presiden Direktur sebagai penanggung jawab tertinggi.

Adapun dalam penerapan prinsip keberlanjutan, tanggung jawab Direksi antara lain:

1. Mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola berkelanjutan ke dalam strategi bisnis utama dan prosedur operasional.
2. Menciptakan lingkungan perusahaan yang mendukung keberlanjutan pada seluruh tingkatan di Perseroan sehingga menjamin pelaksanaan tata kelola berkelanjutan yang efisien, efektif dan inklusif.
3. Mempertahankan standar pelaporan dan selalu tanggap terhadap perkembangan terbaru dalam tata kelola berkelanjutan.

Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab atas pengelolaan dan eksekusi strategi keberlanjutan dalam kegiatan operasional sehari-hari.

The Company conducts good corporate governance management to ensure that all operational activities are carried out responsibly and with integrity. This enables the Company to achieve business activities that run sustainably and capable of providing widespread benefits.

In accordance with Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, the Company's governance structure consists of the main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each organ is responsible for carrying out its functions and duties for the benefit of the Company and its stakeholders. By implementing the principles of ethical behavior, accountability, transparency and sustainability, the Company can continue to maintain and improve its performance and contribute to all stakeholders.

The operational management of the Company is carried out by the Board of Directors led by the President Director and assisted by the Vice President Director and members of the Board of Directors. In the Company's organizational structure, there is no Chairman of the Board function.

Person in Charge of Implementation of Sustainability Principles

Until the end of 2024, the Company did not have a special unit or division responsible for implementing sustainability principles. The role is still under the Board of Directors' collective control, with the President Director as the highest person in charge.

As for the implementation of the principle of sustainability, the responsibilities of the Board of Directors include:

1. Integrate sustainable governance principles into key business strategies and operational procedures.
2. Create a corporate environment that supports sustainability at all Company levels to ensure the implementation of efficient, effective and inclusive sustainable governance.
3. Maintain reporting standards and be responsive to the latest developments in sustainable governance.

In addition, the Board of Directors is also responsible for managing and executing the sustainability strategy in day-to-day operations.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kompetensi khususnya yang terkait dengan topik keberlanjutan kepada seluruh Insan Perseroan. Selaras dengan komitmen untuk menerapkan bisnis secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensi, termasuk yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. Program pengembangan kompetensi yang dilakukan berupa seminar, workshop, diskusi dan sejenisnya. Program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan di laporan ini.

Penilaian Risiko atas Penerapan Usaha Berkelanjutan

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif pada setiap tingkatan organisasi. Direksi dan Audit Internal menjalankan peran penting dalam implementasi sistem manajemen risiko dan mendapat pengawasan langsung dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Sejauh ini, sistem manajemen risiko yang implementasikan Perseroan telah berjalan dengan baik, dimana Perseroan dapat mengidentifikasi, mengelola dan memitigasi risiko dengan baik.

Demikian juga halnya dalam penerapan prinsip keberlanjutan. Perseroan menyadari, penerapan prinsip keberlanjutan juga memungkinkan adanya sejumlah potensi risiko yang akan dihadapi Perseroan, khususnya dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Karena itu, Perseroan secara berkala melakukan identifikasi terhadap risiko keberlanjutan yang dijalankan bersamaan dengan penerapan sistem manajemen risiko operasional yang telah berjalan dengan baik di Perseroan.

Manajemen Perseroan senantiasa meninjau dan menyempurnakan efektivitas sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa pendekatan dalam mengelola risiko terus berkembang, semakin efisien dan dilaksanakan secara optimal.

Sebagai langkah antisipatif, Perseroan menjadikan risiko keberlanjutan sebagai dasar penyusunan Strategi Keberlanjutan yang di dalamnya terdapat berbagai upaya mitigasi yang mencakup inisiatif strategis dan operasional untuk mendekarbonisasi proses bisnis. Ini meliputi otomatisasi dan digitalisasi dalam proses produksi dan distribusi.

Sustainability Competency Development

The Company strives to consistently enhance all its human resources' skills, particularly in sustainability areas. In line with the commitment to implement sustainable business, the Company provides facilities to the Board of Directors and Board of Commissioners to develop competencies, including those related to sustainable finance. Competency development programs are conducted through seminars, workshops, discussions, etc. Competency development programs attended by the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024 can be seen in the Corporate Governance section of this report.

Risk Assessment of Sustainable Business Implementation

The Company has implemented a comprehensive risk management system at all levels of the organization. The Board of Directors and Internal Audit play an important role in this process and receive direct supervision from the Board of Commissioners and the Audit Committee. Thus far, the risk management system implemented by the Company has been running well, allowing the Company to identify, manage and mitigate risks properly.

This is also the case in the application of sustainability principles. The Company realizes that implementing sustainability principles also allows a number of potential risks to be faced by the Company, especially from the economic, social and environmental aspects. Therefore, the Company regularly identifies sustainability risks that are carried out in conjunction with implementing an operational risk management system that has been running well in the Company.

The Company's management continuously reviews and refines the effectiveness of the risk management system to ensure that the approach to managing risk continues to evolve, become more efficient, and optimally implemented.

As an anticipatory measure, the Company has made sustainability risk the basis for developing its Sustainability Strategy. This strategy includes various mitigation efforts, including strategic and operational initiatives to decarbonize business processes. This includes automation and digitization in production and distribution processes.

Prosedur Pemantauan Penerapan Manajemen Risiko Keberlanjutan

Indopoly menyadari adanya berbagai risiko yang dihadapi dalam menjalankan usaha, termasuk saat menerapkan kegiatan berkelanjutan. Risiko tersebut berpotensi menghambat kinerja dan target-target yang telah ditetapkan. Untuk mencegah dan meminimalkan dampak atas risiko yang mungkin terjadi, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko. Dengan pengelolaan risiko yang tepat, maka dampak berbagai risiko terhadap kinerja Perusahaan akan dapat ditekan dan diminimalisasikan dampaknya

Procedure for Monitoring the Implementation of Sustainability Risk Management

Indopoly is aware of the various risks faced in running a business, including when implementing sustainable activities. These risks have the potential to hamper performance and targets that have been set. To prevent and minimize the impact of risks that may occur, the Company implements Risk Management. With proper risk management, the impact of various risks on the Company's performance can be suppressed and minimized.

Aspek Aspect	**Risiko Utama** Key Risks	**Penjelasan Risiko** Risk Description	**Upaya Mitigasi** Risk Mitigations
Ekonomi Economy	Risiko peningkatan biaya energi fosil Risk of rising fossil energy costs	Dengan semakin berkurangnya sumber energi fosil, maka harga energi fosil berpotensi mengalami peningkatan As fossil energy sources are depleted, the price of fossil energy has the potential to increase.	Meningkatkan energy mix melalui penggunaan energi baru dan terbarukan Improving energy mix through the use of new and renewable energy
	Potensi pajak karbon Carbon tax potential	Meningkatkan risiko beban pajak di masa depan bila pajak karbon diberlakukan Increased risk of future tax burden if carbon tax is enacted	Melakukan upaya dekarbonisasi Undertake decarbonization efforts
Sosial Social	Kesehatan dan keselamatan pekerja Worker health and safety	Potensi bahaya dari kegiatan operasi Potential hazards from operations	Penerapan standar dan sistem manajemen K3 di seluruh pabrik untuk meminimalkan potensi bahaya. Implementation of OHS standards and management systems throughout the plant to minimize potential hazards.
	Ketenagakerjaan Masyarakat Community employment	Adanya kebutuhan masyarakat terhadap ketersediaan lapangan kerja There is a community need for job availability	Pengelolaan masyarakat melalui program pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Masyarakat Community management through training programs to improve community knowledge and skills
Lingkungan Environment	Pencemaran lingkungan akibat limbah plastic Environmental pollution due to plastic waste	Produksi kemasan plastik berisiko menghasilkan limbah yang mencemari tanah dan perairan, serta sulit terurai di alam. The production of plastic packaging risks generating waste that pollutes soil and waters and is difficult to decompose in nature.	Mengembangkan program daur ulang, menggunakan bahan baku yang lebih ramah lingkungan dan bekerja sama dengan pihak ketiga untuk pengelolaan limbah. Develop recycling programs, use more environmentally friendly raw materials and work with third parties for waste management.
	Emisi karbon Carbon emissions	Penggunaan energi dalam produksi dan transportasi berkontribusi terhadap emisi gas rumah kaca yang memperburuk perubahan iklim. Energy use in production and transportation contributes to greenhouse gas emissions that exacerbate climate change.	Berinvestasi dalam teknologi produksi yang lebih efisien energi, menggunakan energi terbarukan, serta menerapkan sistem transportasi yang lebih berkelanjutan. Invest in more energy-efficient production technologies, use renewable energy and implement more sustainable transportation systems.

Aspek Aspect	**Risiko Utama** Key Risks	**Penjelasan Risiko** Risk Description	**Upaya Mitigasi** Risk Mitigations
	Regulasi lingkungan yang semakin ketat Increasingly stringent environmental regulations	Pemerintah dan organisasi internasional semakin memperketat regulasi terkait penggunaan plastik sekali pakai dan pengelolaan limbah industri. Governments and international organizations are increasingly tightening regulations regarding the use of single-use plastics and industrial waste management.	Menyesuaikan produk dengan standar ramah lingkungan, berinovasi dalam desain kemasan yang lebih mudah didaur ulang, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Adapting products to eco-friendly standards, innovating packaging designs that are easier to recycle and improving compliance with applicable regulations.

Peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam Meninjau Efektifitas Manajemen Risiko

Dalam penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris memiliki peran yang sangat penting, yaitu untuk memastikan proses manajemen risiko selaras dengan tujuan strategis dan komitmen keberlanjutan Perseroan. Meskipun memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda, keduanya merupakan bagian dari satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dalam tata kelola perusahaan.

Direksi bertanggungjawab untuk menerapkan dan mengawasi manajemen risiko melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengawasan Manajemen Risiko Strategis:
   Direksi secara proaktif mengawasi integrasi kerangka kerja manajemen risiko dalam perencanaan strategis dan pengambilan keputusan operasional.

2. Implementasi dan Peninjauan Kebijakan:
   Memastikan pengimplementasian kebijakan manajemen risiko serta secara berkala meninjau efektivitasnya untuk menyesuaikan dengan tantangan bisnis dan dinamika pasar yang terus berkembang.

3. Alokasi Sumber Daya:
   Melakukan alokasi sumber daya yang memadai untuk manajemen risiko, mendukung pengembangan sistem pengidentifikasian, menilai dan memitigasi risiko.

The Role of the Board of Directors and Board of Commissioners in Reviewing the Effectiveness of Risk Management

The Board of Directors and the Board of Commissioners have a vital role in implementing the risk management system in the Company, namely ensuring that the risk management process is aligned with the Company's strategic objectives and sustainability commitments. Despite having different roles and responsibilities, both are part of an inseparable unit in corporate governance.

The Board of Directors is responsible for implementing and overseeing risk management through the following steps:

1. Strategic Risk Management Oversight:
   The Board of Directors proactively oversees the integration of the risk management framework in strategic planning and operational decision-making.

2. Policy Implementation and Review:
   Ensure the implementation of risk management policies and periodically review their effectiveness to adapt to evolving business challenges and market dynamics.

3. Resource Allocation:
   Allocate adequate resources for risk management and support the development of systems to identify, assess, and mitigate risks.

Sedangkan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menyediakan hal-hal berikut ini:

1. Penilaian Independen:
   Dewan Komisaris secara independen mengevaluasi strategi manajemen risiko yang dijalankan oleh Direksi dan memberikan perspektif yang tidak bias atas efektivitas strategi tersebut.

2. Saran dan Rekomendasi:
   Memberikan rekomendasi dan pandangan kepada Direksi untuk memastikan praktik manajemen risiko telah sesuai dengan standar peraturan dan selaras dengan praktik industri terbaik.

3. Pemantauan dan Pelaporan:
   Memantau efektivitas praktik manajemen risiko dan melaporkan temuan-temuannya untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas Direksi dalam mengelola risiko.

Direksi dan Dewan Komisaris juga secara rutin bertemu untuk membahas, meninjau dan menyempurnakan strategi manajemen risiko, mengatasi tantangan dan mengeksplorasi peluang. Kolaborasi ini sangat penting untuk perbaikan berkelanjutan dalam praktik manajemen risiko.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Perseroan secara aktif membangun hubungan yang baik dan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan, mengakui bahwa keterlibatan positif dengan para pihak terkait memiliki dampak positif terhadap keberlanjutan bisnis dan reputasi perusahaan. Keterlibatan yang berkelanjutan dengan pemangku kepentingan tidak hanya menciptakan lingkungan kerja yang positif, tetapi juga memastikan pemahaman bersama, kepercayaan dan dukungan yang diperlukan untuk mencapai tujuan perusahaan dengan sukses.

The Board of Commissioners is responsible for providing the following:

1. Independent Assessment:
   The Board of Commissioners independently evaluates the risk management strategy implemented by the Board of Directors and provides an unbiased perspective on its effectiveness.

2. Suggestions and Recommendations:
   Provide recommendations and views to the Board of Directors to ensure that risk management practices comply with regulatory standards and are aligned with industry best practices.

3. Monitoring and Reporting:
   Monitor the effectiveness of risk management practices and report findings to ensure transparency and accountability of the Board of Directors in managing risk.

The Board of Directors and the Board of Commissioners also regularly meet to discuss, review, and refine risk management strategies, address challenges, and explore opportunities. This collaboration is essential for continuous improvement in risk management practices.

Relationship with Stakeholders

The Company actively builds good and harmonious relationships with all stakeholders, recognizing that positive engagement with relevant parties positively impacts business sustainability and corporate reputation. Ongoing engagement with stakeholders creates a positive working environment and ensures the mutual understanding, trust, and support necessary to successfully achieve the Company's objectives.

Perseroan secara strategis mengidentifikasi kelompok-kelompok terpenting. Untuk memastikan interaksi yang terbuka dan konstruktif dengan para pemangku kepentingan, Perseroan menggunakan berbagai metode dan menerapkan strategi komunikasi yang efektif, antara lain:

The Company strategically identifies the most important groups. To ensure open and constructive interaction with stakeholders, the Company utilizes various methods and implements effective communication strategies, among others:

No	**Pemangku Kepentingan** Stakeholders	**Pemanfaatan/Penggunaan** Utilization/Usage
1	Karyawan Employees	Pelatihan karyawan, sosialiasi atas peraturan terbaru Perseroan dan pengadaan outbond karyawan. Train employees, disseminate Company's latest regulations and facilitates employees' outbound.
2	Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham. Holding General Meeting of Shareholders.
3	Regulator Regulator	Upaya pemenuhan ketentuan yang berlaku termasuk pemberian laporan yang diwajibkan oleh masing-masing instansi yang berwenang. Complying with applicable regulations including the provision of reports required by each authorized agency.
4	Mitra Bisnis Business Partner	Pembuatan kontrak dan perjanjian kerjasama. Making contracts and agreements.
5	Asosiasi Association	Pertemuan dan diskusi dengan anggota asosiasi lainnya. Having meetings and discussions with other association members.
6	Konsumen/Pelanggan Consumers/Customers	Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan. Implementing Customer Satisfaction Survey.
7	Masyarakat Community	Pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) program.

Permasalahan Terkait Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Indopoly sebagai perusahaan publik wajib menerapkan prinsip berkelanjutan sebagaimana diatur dalam POJK Keuangan Berkelanjutan. Merujuk peraturan ini, dalam arti luas, prinsip berkelanjutan bagi emiten dan perusahaan publik dapat dimaknai sebagai kegiatan berkelanjutan (*sustainable operation*), yaitu kegiatan operasi perusahaan yang dijalankan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial.

Indopoly mendukung penerapan kegiatan berkelanjutan sebagai upaya untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Selama tahun pelaporan, Indopoly tidak menghadapi permasalahan signifikan dalam penerapan kegiatan berkelanjutan. Namun demikian, dalam penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan, antara lain:

Issues Related to the Implementation of Sustainability Principles

Indopoly, as a public company, is obliged to apply sustainable principles as stipulated in the POJK Sustainable Finance. In a broad sense, sustainable principles for issuers and public companies can be interpreted as sustainable operations, namely company operations that are carried out with due regard to economic, environmental, and social aspects.

Indopoly supports the implementation of sustainable activities as an effort to create sustainable economic growth by harmonizing economic, social, and environmental interests. During the reporting year, Indopoly did not face any significant problems in the implementation of sustainable activities. However, in implementing sustainability principles, the Company faced several challenges, among others:

Tantangan Utama

1. Keseimbangan Biaya dan Keberlanjutan:
   Penggunaan bahan dan teknologi yang berkelanjutan sering kali menimbulkan biaya yang lebih tinggi dibandingkan dengan metode konvensional. Mencapai keseimbangan antara kelayakan finansial dan tanggung jawab terhadap lingkungan merupakan tantangan yang signifikan.

2. Beradaptasi dengan Standar yang Berkembang:
   Standar keberlanjutan bersifat dinamis sehingga mengharuskan Perseroan untuk senantiasa mampu beradaptasi sekaligus mengintegrasikan standar baru ke dalam proses Perseroan.

3. Mencari Sumber Bahan yang Berkelanjutan:
   Mengamankan pasokan bahan baku berkualitas tinggi dan berkelanjutan secara konsisten merupakan tantangan tersendiri, terutama di tengah kondisi pasar global yang berfluktuasi.

4. Efisiensi Energi:
   Meningkatkan efisiensi energi di bidang manufaktur tanpa mengorbankan produktivitas tetap menjadi tantangan yang signifikan.

5. Penerimaan Pasar:
   Mengedukasi pasar dan pelanggan dengan membuat produk kemasan berkelanjutan yang berbeda dari produk kemasan biasa sampai dapat diterima, merupakan tugas yang berkelanjutan.

Upaya Mengatasi Tantangan:

1. Manajemen Biaya Inovatif:
   Perseroan menjajaki cara-cara inovatif untuk mengelola biaya tanpa mengorbankan keberlanjutan, seperti berinvestasi dalam teknologi ramah lingkungan dan terus mencari alternatif bahan berkelanjutan yang memiliki harga bersaing yang ekonomis.

2. Pembelajaran dan Adaptasi Berkelanjutan:
   Perseroan selalu mengikuti perkembangan peraturan dan standar industri, memastikan praktik-praktik Perseroan selaras dengan tren keberlanjutan terkini.

3. Memperkuat Hubungan Rantai Pasokan:
   Perseroan bekerja sama dengan para pemasok untuk memastikan pasokan bahan baku yang berkelanjutan, membina hubungan dan memprioritaskan pertimbangan-pertimbangan lingkungan.

Key Challenges

1. Cost Balance and Sustainability:
   Using sustainable materials and technologies often incurs higher costs than conventional methods. Achieving a balance between financial viability and environmental responsibility is a significant challenge.

2. Adapting with Evolving Standards:
   Sustainability standards are dynamic, requiring the Company to constantly adapt and integrate new standards into the Company's processes.

3. Sourcing Sustainable Materials:
   Securing a consistent supply of high-quality and sustainable raw materials is challenging, especially amid fluctuating global market conditions.

4. Energy Efficiency:
   Improving energy efficiency in manufacturing without compromising productivity remains a significant challenge.

5. Market Acceptance:
   Educating the market and customers by making sustainable packaging products, different from regular packaging products, until they are accepted, is an ongoing task.

Efforts Overcoming Challenges:

1. Management Innovative Costing:
   The Company is exploring innovative ways to manage costs without compromising sustainability, such as investing in green technology and continuing to look for competitively priced and economical alternative sustainable materials.

2. Sustainable Learning and Adaptation:
   The Company keep up to date with industry regulations and standards, ensuring its practices align with the latest sustainability trends.

3. Strengthening Supply Chain Linkages:
   The Company works closely with suppliers to ensure a sustainable supply of raw materials, fostering relationships and prioritizing environmental considerations.

4. Teknik Daur Ulang Canggih:
   Perseroan berinvestasi dalam penelitian dan pengembangan untuk mengatasi kompleksitas daur ulang, yang bertujuan untuk memelopori metode daur ulang yang lebih efisien.

5. Inisiatif Pengoptimalan Energi:
   Fokus Perseroan adalah mengoptimalkan penggunaan energi dalam proses produksi Perseroan dengan menggabungkan sumber energi terbarukan dan teknologi hemat energi.

6. Kampanye Edukasi Pelanggan:
   Perseroan secara aktif terlibat dalam inisiatif edukasi pelanggan untuk menekankan manfaat kemasan berkelanjutan, yang bertujuan untuk mengubah preferensi pasar ke arah opsi yang lebih ramah lingkungan.

Menghadapi tantangan-tantangan ini merupakan bagian integral dari misi Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan berusaha untuk menjadi yang terdepan dalam solusi pengemasan yang berkelanjutan melalui strategi inovatif dan komitmen terhadap peningkatan berkelanjutan.

4. Advanced Recycling Techniques:
   The Company invests in research and development to address the complexities of recycling, aiming to pioneer more efficient recycling methods.

5. Energy Optimization Initiative:
   The Company focuses on optimizing energy use in its production process by incorporating renewable energy sources and energy-saving technologies.

6. Customer Education Campaign:
   The Company is actively involved in customer education initiatives to emphasize the benefits of sustainable packaging, aiming to shift market preferences towards greener options.

Meeting these challenges is an integral part of the Company's ongoing mission. Through innovative strategies and a commitment to continuous improvement, the Company strives to be at the forefront of sustainable packaging solutions.

Kinerja Ekonomi Keberlanjutan
Economic Performance Sustainability

Kendati kondisi ekonomi global dan nasional tahun 2024 masih diwarnai dengan sejumlah tantangan dan ketidakpastian, namun Perseroan tetap berupaya fokus untuk memperkuat kapasitas internal agar dapat terus meningkatkan daya saingnya. Salah satu langkah yang dijalankan adalah dengan melakukan ekspansi usaha melalui penambahan kapasitas produksi agar dapat mengoptimalkan setiap peluang yang ada.

Selain itu, Perseroan juga fokus dalam melakukan inovasi untuk menghasilkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan sejalan dengan nilai-nilai keberlanjutan yang dikembangkan Perseroan. Langkah tersebut merupakan bagian dari strategi jangka panjang Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Although the global and national economic conditions in 2024 are still characterized by a number of challenges and uncertainties, the Company continues to focus on strengthening its internal capacity to improve its competitiveness. One step taken is expanding the business through additional production capacity to optimize every opportunity.

In addition, the Company focuses on innovating to produce products that meet customer needs and are in line with its sustainability values. This step is part of the Company's long-term strategy for realizing sustainable business growth.

Pencapaian Target Ekonomi

Untuk dapat mencatatkan kinerja terbaik, selama tahun 2024 Perseroan secara konsisten menerapkan berbagai inisiatif dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan. Upaya yang dilakukan tersebut membawa hasil yang signifikan terhadap pencapaian Perseroan yang mempertahankan performa keuangan yang positif.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meraih peningkatan kinerja yang cukup baik dibandingkan tahun sebelumnya. Perseroan membukukan pendapatan sebesar USD211,9 juta atau meningkat 9,32% dari tahun sebelumnya.

Sejalan dengan peningkatan pendapatan tersebut, laba bersih Perseroan juga meningkat menjadi USD1,1 juta atau meningkat 270,92% dari laba bersih tahun 2023.

Investasi Keberlanjutan

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha sesuai dengan prinsip keberlanjutan, Indopoly juga terus melakukan investasi pada hal-hal yang terkait dengan aspek keberlanjutan. Salah satu fokus investasi keberlanjutan Perseroan adalah dengan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk-produk yang ramah lingkungan.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan juga melakukan investasi pada infrastruktur mesin yang digunakan dalam proses produksi. Diantara mesin untuk menghasilkan produk yang ramah lingkungan yang telah digunakan Perseroan antara lain adalah lini mesin hybrid BOPP/BOPE. Selain mesin, Perseroan juga menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan, yaitu material yang mudah didaur ulang namun tetap memenuhi persyaratan ketahanan tinggi.

Melalui langkah-langkah tersebut, hingga akhir tahun 2024, Indopoly telah berhasil memproduksi produk film yang dikategorikan sebagai produk ramah lingkungan, antara lain:

1. Ultra-High Barrier Metalized OPP
2. Ultra High Barrier White Opaque Metalized OPP
3. Ultra High Barrier White Cavitated OPP

Achievement of Economic Targets

During 2024, to be able to record the best performance, the Company consistently implemented various strategic initiatives and policies. The efforts brought significant results, with the Company maintaining positive financial performance.

In 2024, the Company achieved a fairly good performance improvement compared to the previous year. The Company booked revenue of USD211.9 million, or an increase of 9.32% from the previous year.

In line with the increase in revenue, the Company's net profit also increased to USD1.1 million or an increase of 270.92% from the net profit in 2023.

Sustainability Investment

In line with the Company's commitment to developing its business according to sustainability principles, Indopoly also continues to invest in sustainability related initiatives. One of the Company's key sustainability investment is innovation aimed at producing environmentally friendly products.

To realize this goal, the Company invests in machinery infrastructure to support its production processes. Among the machines utilized by the Company to produce environmentally friendly products is a hybrid BOPP/BOPE machinery line. In addition to machinery, the Company also uses environmentally friendly raw materials that are easily recycled but still meet high durability requirements.

Through these steps, by the end of 2024, Indopoly has successfully produced film products that are categorized as environmentally friendly products, including:

1. Ultra-High Barrier Metalized OPP
2. Ultra High Barrier White Opaque Metalized OPP
3. Ultra High Barrier White Cavitated OPP

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Dalam menjalankan usahanya, Indopoly ingin dapat tumbuh dan berkembang bersama dengan masyarakat sekitar. Perseroan menempatkan masyarakat sebagai mitra untuk mencapai visi, misi dan tujuan Perseroan. Karena itu, Perseroan berupaya untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat, khususnya yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Salah satu langkah yang dijalakan Perseroan adalah dengan menjalankan program Keterlibatan dan Pengembangan Masyarakat (Community Involvement & Development/ CID), dengan menempatkan kebutuhan masyarakat sekitar sebagai prioritas dengan menjalankan kegiatan yang tepat sasaran dan efektif.

Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan dampak ekonomi tidak langsung bagi kesejahteraan masyarakat sekitar antara lain adalah:

1. Melibatkan Partisipasi Pemasok Lokal
   Perseroan memberikan kesempatan kepada mitra lokal untuk berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan barang dan jasa di Perseroan. Perseroan meyakini, langkah tersebut akan dapat membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat di sekitar lingkungan operasional Perseroan.

   Tahun 2024, tercatat sebanyak 99 mitra lokal atau 11,58% dari total mitra Perseroan berasal dari wilayah Purwakarta dan sekitarnya. Sebanyak 740 pemasok lokal dilibatkan dalam proses bisnis Perseroan hingga saat ini.

2. Melibatkan Partisipasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) Lokal
   Perseroan melibatkan UMKM lokal untuk memenuhi kebutuhan Perseroan dalam jasa bongkar muat dan jasa pengelolaan waste produksi.

Implikasi Risiko Finansial Akibat Perubahan Iklim

Perubahan iklim yang terjadi saat ini berpengaruh pada dinamika pergantian musim hingga curah hujan tinggi dan suhu yang meningkat drastis. Hal tersebut juga berpotensi mengganggu operasional Perseroan. Namun demikian, hingga akhir tahun 2024, operasional Perseroan tidak mengalami gangguan yang signifikan dari perubahan iklim, sehingga tidak terdapat dampak finansial dari perubahan iklim yang dialami Perseroan.

Indirect Economic Impact

In conducting its business, Indopoly is committed to growing and developing alongside the surrounding community. The Company sees the community as a partner in achieving its vision, mission, and goals. Therefore, the Company strives to establish a harmonious relationship with the community, especially those around the Company's operational areas.

One of the steps taken by the Company is to run a Community Involvement & Development (CID) program, which prioritizes the needs of the surrounding community by carrying out targeted and effective activities.

Some of the efforts made by the Company to increase the indirect economic impact on the welfare of the surrounding community include:

1. Local Supplier Engagement
   The Company provides opportunities for local partners to contribute in fulfilling the needs of goods and services in the Company. The Company believes that this step will help improve the community's welfare around the Company's operational environment.

   In 2024, 99 local partners, or 11.58% of the Company's total partners, were from Purwakarta and surrounding areas. In total, 740 local suppliers are currently involved in the company's operations.

2. Engagement of Local Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs)
   The Company engages local MSMEs to fulfill the Company's needs in loading and unloading services and production waste management services.

Financial Risks Implications due to Climate Change

The current climate change affects the dynamics of seasonal changes to high rainfall and drastically increased temperatures. This also has the potential to disrupt the Company's operations. However, until the end of 2024, the Company's operations do not experience significant disruption from climate change, so there is no financial impact from climate change experienced by the Company.

Kinerja Lingkungan Keberlanjutan
Sustainability Environmental Performance

Perseroan selalu berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dalam menjalankan upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan serta memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bagian dari komitmennya, Perseroan telah mengimplementasikan sistem manajemen lingkungan yang mengikuti standar internasional ISO 14001 untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan melalui serangkaian upaya yang berkelanjutan. Pencapaian sertifikasi ISO 14001, telah berhasil diraih Perseroan sejak tahun 2016.

Perseroan juga telah turut serta dalam Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan (PROPER) yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. Program ini bertujuan untuk menilai tingkat kepatuhan perusahaan terhadap regulasi lingkungan, yang meliputi perizinan lingkungan, pengendalian pencemaran udara dan air, serta pengelolaan limbah berbahaya. Sebagai hasilnya, Perseroan berhasil meraih peringkat Biru, yang mencerminkan bahwa perusahaan telah memenuhi standar kepatuhan terhadap peraturan lingkungan yang berlaku.

Menciptakan Operasi yang Ramah Lingkungan

Komitmen Indopoly terhadap lingkungan diimplementasikan melalui berbagai program dan kebijakan. Dalam rangka memenuhi regulasi di bidang lingkungan, Perseroan secara bertahap mengarah pada implementasi industri hijau *(green industry*). Sesuai dengan prinsip industri hijau, maka dalam menjalankan proses produksi, Indopoly mengutamakan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya secara berkelanjutan serta menyelaraskan pembangunan industri dengan kelestarian fungsi lingkungan hidup, sekaligus berupaya untuk tetap memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat.

Secara bertahap, Perseroan telah melakukan berbagai upaya untuk mempercepat terwujudnya industri hijau dalam operasionalnya. Sejak tahun 2022, Indopoly telah menjadi anggota Ecovadis, salah satu penyedia penilaian keberlanjutan bisnis terbesar dan paling terpercaya di dunia. Bergabungnya Perseroan dengan Ecovadis ditujukan agar Perseroan dapat melakukan evaluasi terhadap program-program keberlanjutan yang dijalankan berdasarkan penilaian atau evaluasi dari pihak independen.

The Company consistently complies with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies in its efforts to protect and manage the environment sustainably while ensuring full adherence with prevailing laws and regulations.

As part of its sustainability commitment, the Company has implemented an environmental management system aligned with the international ISO 14001 standard, aimed at minimizing negative environmental impacts through a series of ongoing sustainable initiatives. The Company has successfully achieved its ISO 14001 certification since 2016.

The Company also participates in the Company Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER), organized by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. This program evaluates a company's compliance with environmental regulations, including environmental permits, air and water pollution control, and hazardous waste management. As a result, the Company has achieved a Blue rating, indicating that it has met the required standards of compliance with applicable environmental regulations.

Creating Environmentally Friendly Operations

Indopoly's commitment to environmental sustainability is demonstrated through a variety of programs and policies. In order to comply with all applicable environmental regulations, the Company is gradually transitioning toward the implementation of green industry practices. In line with green industry principles, Indopoly prioritizes efficiency and the sustainable use of resources as well as harmonizing its industrial development with environmental sustainability, while striving to continue providing maximum benefits to the community.

Gradually, the Company has undertaken various efforts to accelerate the realization of a green industry in its operations. Since 2022, Indopoly has been a member of Ecovadis, one of the world's largest and most trusted business sustainability rating providers. The Company's membership with Ecovadis is aimed at enabling it to evaluate its sustainability programs based on assessments or evaluations from an independent third party.

Selain itu, pada tahun 2023 lalu, Perseroan juga telah berpartisipasi dalam program CDP (*Carbon Disclosure Program*). Dalam partisipasi ini, Perseroan dituntut untuk dapat mengelola jejak karbon dan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Partisipasi ini juga merupakan wujud dari komitmen Perseroan untuk mencapai target *net zero emission* di tahun 2060 sesuai dengan target yang ditetapkan pemerintah.

Perseroan telah menyusun beberapa rencana dan program untuk dapat merealisasikan target tersebut, salah satunya adalah dengan menjalankan program efisiensi penggunaan energi dan peningkatan penggunaan energi ramah lingkungan dari tahun ke tahun.

Program efisiensi penggunaan energi dimulai dengan identifikasi profil penggunaan energi melalui portal *monitoring* sistem untuk mengetahui besaran pemakaian energi. Untuk itu, Indopoly juga berupaya untuk membangun kesadaran pekerja terkait penghematan energi dengan penempelan stiker klasifikasi pemakaian lampu agar digunakan secara tepat serta pengaturan temperature pendingin ruangan yang efisien.

Selain itu, sebagai bagian dari efisiensi penggunaan energi, Perseroan juga mengoptimalkan utilisasi peralatan-peralatan, antara lain dengan melakukan insulasi ulang pada pipa *chiller* untuk mencegah kehilangan panas, implementasi sistem otomatisasi yang sederhana seperti sistem otomatisasi lampu area pejalan kaki dan otomatisasi keran air dan menggunakan kembali panas buangan dari sistem produksi untuk memanaskan sistem *oven pallet* maupun sistem produksi lainnya. Team internal Perseroan juga tak henti melakukan investasi pada teknologi hemat energi seperti lampu penerangan jalan bertenaga surya dan pemasangan sistem *variable speed drive* pada motor – motor *chiller* maupun mesin utama produksi dan mengganti sumber energi alternatif seperti penggantian *forklift* LPG menjadi listrik dan implementasi energi baru terbarukan dengan memasang solar panel pada atap bangunan produksi. Kedepannya, Indopoly akan memperluas, mengembangkan dan mengoptimalkan kinerja mesin *utility* dan mesin produksi untuk mendukung target keberlanjutan Perseroan.

Biaya Lingkungan

Perseroan telah menganggarkan biaya tersendiri untuk menciptakan operasi yang ramah lingkungan. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat biaya lingkungan sebesar Rp1.976.786.000 menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2.175.312.685. Anggaran tersebut

Additionally, in 2023, the Company also participated in the Carbon Disclosure Project (CDP). Through this participation, the Company is expected to actively manage its carbon footprint and Greenhouse Gas (GHG) emissions. This initiative also demonstrates the Company's commitment to achieving net zero emissions by 2060, in line with the target set by the government.

To support this commitment, the Company has developed several plans and programs, including the implementation of energy efficiency initiatives and the increased use of environmentally friendly energy sources each year.

The energy efficiency program began with identifying energy usage profiles through a system monitoring portal, which tracks and analyzes energy consumption levels. To that end, Indopoly sought to promote energy-saving awareness among employees, by placing classification stickers near light switches to encourage proper usage and by setting air conditioning units to energy-efficient temperatures.

As part of its broader energy efficiency efforts, the Company is optimizing equipment usage. This includes re-insulating chiller pipes to prevent heat loss, introducing basic automation systems such as motion-sensor lighting for pedestrian areas and automated water taps, and reusing waste heat from production processes to heat the pallet oven system and other production systems. The Company's internal team also continues to invest in energy-efficient technologies. These investments include solar-powered street lighting, variable speed drive installations on chiller motors and main production machines, and switching from LPG-powered forklifts to electric alternatives. Additionally, the Company is adopting renewable energy sources by installing solar panels on the rooftops of production facilities. Looking ahead, Indopoly will continue to expand, develop, and optimize the performance of both utility and production machinery to support the Company's sustainability targets.

Environmental Costs

The Company has allocated a dedicated budget to support environmentally friendly operations. In 2024, the Company recorded environmental costs of IDR1,976,786,000, a decrease compared to IDR2,175,312,685 in the previous year. This budget is utilized for various initiatives, including

antara lain digunakan untuk Program energi ramah lingkungan, pengadaan material substitusi yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), audit, pengukuran lingkungan, pelatihan dan sertifikasi.

environmentally friendly energy programs, procurement of eco-friendly substitute materials, management of hazardous and toxic waste (B3), audits, environmental measurements, training, and certification.

Rincian biaya lingkungan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The breakdown of environmental costs over the past 3 (three) years is as follows:

Tahun Year	**Jumlah Biaya Lingkungan (Rp)** Enviromental Costs (IDR)	**Pemanfaatan/Penggunaan** Utilization/Purpose
2024	1.976.786.000	Program energi ramah lingkungan, pengadaan material substitusi yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), audit, pengukuran lingkungan, pelatihan dan sertifikasi. Environmentally friendly energy programs, procurement of eco-friendly substitute materials, management of hazardous and toxic waste (B3), audits, environmental measurements, training, and certification.
2023	2.175.312.685	
2022	851.670.200	

Penggunaan Material Bertanggung jawab

Dalam proses produksi film fleksibel tidak terdapat material terbarukan yang digunakan. Karena itu, sebagai wujud dari komitmen terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi penggunaan palet kayu yang berasal dari batang pohon dan menggantinya dengan palet besi dan palet plastik. Langkah tersebut merupakan bukti konkret komitmen untuk mengurangi penebangan pohon yang akan memberikan dampak negatif terhadap lingkungan.

Berdasarkan jumlah penggunaan palet besi dan palet plastik di tahun 2024, maka Perseroan turut andil dalam mencegah penebangan 1.358 pohon yang akan digunakan untuk pembuatan palet kayu.

Pengelolaan dan Efisiensi Energi

Industri film fleksibel mengkonsumsi berbagai jenis energi dalam berbagai tahap produksi, mulai dari pengolahan bahan baku hingga pembuatan produk akhir. Efisiensi energi menjadi semakin penting untuk mendukung tercapainya target *net zero emission.*

Pengelolaan energi di setiap pabrik Perseroan mengacu kepada Peraturan Pemerintah (PP) RI Nomor 70 Tahun 2009 tentang Konservasi Energi dan ISO 50001 Sistem Manajemen Energi yang mengatur terkait pengelolaan dan konservasi energi.

Responsible Material Use

In the flexible film production process, no renewable materials are used. Therefore, as part of its commitment to environmental preservation, the Company is commited to reducing the use of wooden pallets made from tree trunks and replaced them with iron and plastic pallets. This initiative is concrete evidence of the Company's commitment to reducing deforestation, which has a negative impact on the environment.

Based on the number of iron and plastic pallets used in 2024, the Company has contributed to prevent the felling of approximately 1,358 trees that would have otherwise been used for wooden pallet production.

Energy Management and Efficiency

The flexible film industry consumes various types of energy at different stages of production, from raw material processing to final product manufacturing. Energy efficiency is increasingly important in supporting the achievement of the net zero emission target.

Energy management at each of the Company's factories refers to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 70 of 2009 on Energy Conservation, as well as the ISO 50001 Energy Management System, which governs energy management and conservation practices.

Untuk mendukung aktivitas oprasionalnya, Indopoly menggunakan sumber energi dari sumber daya tidak terbarukan, yaitu gas alam dan listrik yang berasal dari PLN dan solar. Inisiatif sumber daya terbarukan dari Perseroan antara lain dengan memanfaatkan energi listrik dari panel surya.

To support its operational activities, Indopoly utilizes energy from non-renewable sources, namely natural gas and electricity from the state-owned utility PLN, along with solar energy. The Company's renewable energy initiatives include the use of solar panels to generate electricity.

Perseroan senantiasa memantau penggunaan energi dan melakukan upaya efisiensi, khususnya dalam proses produksi kemasan *flexible* film. Berikut adalah data penggunaan energi Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The Company continuously monitors its energy usage and implements efficiency measures, particularly in the flexible film packaging production process. The following is the Company's energy usage data over the past (three) 3 years:

Sumber Energi Energy Sources	**Kegiatan** Activities	**Satuan** **Unit**	**2024**	2023	2022
Listrik	Pengoperasian peralatan produksi, utilitas dan perkantoran	GigaJoules	257.356,29	248.520,33	245.051,62
Electricity	Operation of production, utility, and office equipment.	Kwh	71.487.859,22	69.033.425,88	68.069.893,5
Liquid Natural Gas (LNG)	Utilitas pada peralatan produksi Utilities on production equipments	GigaJoules	107.781,69	113.266,68	117.188,99
		Mmbtu	102.157,33	107.356,10	111.073,73
Liquified Petroleum Gas (LPG)	Pengoperasian Forklift, utilitas pada pendukung produksi Forklift operation, utilities for production support	GigaJoules	6.895,24	1.790,46	3.136,78
		Kg	140.719,20	36.540,00	64.016,00
Solar	Kendaraan operasional, Transportasi produk Operational vehicles, product transportation	GigaJoules	2.338,05	2.186,32	1.974.44
		Liter	65.000,12	60.781,67	54.891,30
Jumlah Total		GigaJoules	374.371,28	365.763,79	367.351.83
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity		GigaJoules/Ton	7.01	6.78	6.69

Konsumsi Energi Listrik
Electric Energy Consumption

Uraian Description	Satuan	**2024**	2023	2022
Jumlah energi yang dikonsumsi secara langsung Amount of energy consumed directly	GigaJoules	257.356,29	248.520,33	245.051,62
	kWh	71.487.859,22	69.033.425,88	68.069.893,5
Jumlah energi yang dikonsumsi secara tidak langsung Amount of energy consumed indirectly	GigaJoules	0	0	0
	kWh	0	0	0

Untuk meningkatkan efisiensi energi memerlukan pendekatan holistik yang melibatkan investasi dalam teknologi, perubahan proses dan melibatkan partisipasi aktif karyawan. Langkah-langkah ini tidak hanya bermanfaat bagi lingkungan tetapi juga dapat meningkatkan keberlanjutan jangka panjang dan daya saing ekonomi.

Oleh karenanya, sepanjang tahun 2024, Indopoly telah melakukan berbagai upaya untuk mengurangi konsumsi energi, antara lain dengan pemasangan *Variable Speed Drive* (VSD) pada motor pompa *cooling water pump* BOPET dan melakukan optimasi kinerja *capacitor bank*. Disamping upaya yang dilakukan di tahun 2024, Perseroan juga masih melanjutkan program *energy saving* yang telah dijalankan sejak tahun tahun sebelumnya.

Pengelolaan dan Pengendalian Emisi

Emisi gas rumah kaca (GRK) merupakan salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim yang berdampak negatif bagi bumi dan seisinya. Sebagai bagian dari warga dunia, Indonesia berkomitmen untuk mewujudkan *Net Zero Emission* (NZE) pada tahun 2060 atau lebih cepat dari itu.

Untuk mendukung komitmen Indonesia, Indopoly bertekad dapat memberikan kontribusi maksimal dalam penurunan emisi GRK mengingat bahwa dalam menjalankan operasional usahanya, Perseroan menghasilkan emisi dari penggunaan listrik, BBM, LPG, termasuk juga perjalanan dinas karyawan.

Sebagai langkah dalam pengelolaan emisi, Perseroan melakukan pencatatan terhadap emisi yang dihasilkan secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan melakukan pencatatan atas emisi GRK yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

Improving energy efficiency requires a holistic approach involving investments in technology, process adjustments, and employee's active participation. These efforts not only benefit the environment but also enhance long-term sustainability and economic competitiveness.

Therefore, in 2024, Indopoly undertook various initiatives to reduce energy consumption, including the installation of Variable Speed Drives (VSD) on the BOPET cooling water pump motors and the optimization of capacitor bank performance. In addition to the efforts made in 2024, the Company continues to implement energy-saving programs that have been in place in previous years.

Emission Management and Control

Greenhouse gas (GHG) emissions are one of the main contributors to global warming and climate change, which have negative impacts on the Earth and all its inhabitants. As a member of the global community, Indonesia is committed to achieving Net Zero Emissions (NZE) by 2060 or earlier.

To support Indonesia's commitment, Indopoly is determined to be able to give its best contribution to reducing GHG emissions, considering that the Company's business operations generate emissions from electricity usage, fuel (BBM), LPG, including employee business travel.

As part of its emission management efforts, the Company records both direct and indirect emissions. The Company has tracked its GHG emissions over the past (three) 3 years as follows:

Sumber GRK GHG Source	**Satuan** Unit	**2024**	2023	2022
Emisi Langsung (Scope 1) Direct Emissions (Scope 1)				
Kategori 1: Emisi GRK Langsung Category 1: Direct GHG Emissions				
Emisi langsung dari pembakaran stasioner Direct emissions from stationary combustion	tCO2e	5.421,49	5.697,39	5.894,68
Emisi langsung dari pembakaran bergerak Direct emissions from mobile combustion	tCO2e	117,13	155,07	228,91

Sumber GRK GHG Source	**Satuan** Unit	**2024**	2023	2022
Emisi langsung dari proses pengolahan Direct emissions from processing activities	tCO2e	418,01	63,09	56,92
Emisi fugitive langsung Direct fugitive emissions	tCO2e	1.435,57	1.241,24	1.686,30
Emisi langsung dari *Land Use, Land Use Change and Forestry* (LULUCF) Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	tCO2e	0	0	0
Total Emisi GRK Langsung (Scope 1) Total Direct GHG Emissions (Scope 1)	**tCO2e**	**7.392,20**	**7.156,79**	**7.866,80**
Emisi Tidak Langsung (Scope 2) Indirect Emissions (Scope 2)				
Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli Category 2: Indirect GHG Emissions from Imported/Purchased Energy				
Emisi tidak langsung dari konsumsi listrik yang diimpor/dibeli Indirect emissions from purchased/imported electricity consumption	tCO2e	55.700,36	59.225,05	59.697,30
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik) Indirect emissions from purchased/imported energy network consumption (excluding electricity)	tCO2e	0	0	0
Total Emisi GRK Langsung (Scope 2) Total Indirect GHG Emissions (Scope 2)	**tCO2e**	**55.700,36**	**59.225,05**	**59.697,30**
Emisi Tidak Langsung (Scope 3) Indirect Emissions (Scope 3)				
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi Category 3: Indirect GHG emissions from transportation				
Transportasi dan distribusi hulu Upstream transportation and distribution	tCO2e	1.462,82	1.182,01	1.201,77
Perjalanan dinas Business travel	tCO2e	29,13	27,09	28,33
Transportasi dari klien dan pengunjung Transportation from clients and visitors	tCO2e	0	0	0
Transportasi dan distribusi hilir Downstream transportation and distribution	tCO2e	1.941,06	1.831,17	1.831,27
Perjalanan Karyawan Employee commuting	tCO2e	218,24	241,11	239,30
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh Perseroan Category 4: Indirect GHG emissions from products used by the Company				
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung Energy-related activities that are not included in direct emissions and indirect energy emissions	tCO2e	0	0	0
Pembelian Barang dan Jasa Purchase of Goods and Services	tCO2e	101.251,18	104.859,30	103.874,58
Capital equipment/goods	tCO2e	0	0	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional Waste generated in operational activities	tCO2e	0	0	0
Aset Sewaan hulu Upstream leased assets	tCO2e	0	0	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari Perseroan Category 5: Indirect GHG emissions related to the use of products from the Company				
Investasi Investment	tCO2e	0	0	0

Sumber GRK GHG Source	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan produk yang dijual Use of products sold	tCO2e	0	0	0
Pembuangan akhir masa pakai produk yang dijual End-of-life disposal of products sold	tCO2e	0	0	0
Aset sewaan hilir Downstream leased assets	tCO2e	0	0	0
Pengolahan produk yang dijual Processing of products sold	tCO2e	0	0	0
Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya Category 6: Indirect GHG emissions from other sources				
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya Indirect emissions or other disposals	tCO2e	0	0	0
Total Emisi tidak langsung (Scope 3) Total Indirect Emissions (Scope 3)	**tCO2e**	**104.866,44**	**108.140,68**	**107.175,24**
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2) Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	**tCO2e**	**63.092,56**	**66.381,85**	**67.564,10**
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 dan 3) Total GHG Emissions (Scope 1, 2, and 3)	**tCO2e**	**167.959,00**	**174.522,52**	**174.739,34**
Offsets/Credits	**tCO2e**	**0**	**0**	**0**
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) Purchase of Renewable Energy Certificates (REC)	**kWh**	**0**	**0**	**0**
Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	**tCO2e/Rp**	**0.000000080**	**0.000000092**	**0.000000077**

Data emisi tahun 2023 dan 2022 yang disajikan pada laporan ini berbeda dibandingkan data yang tersaji pada laporan tahun 2023.
1. Emisi Scope-1: terdapat menambahan sumber emisi baru, yaitu "Emisi langsung dari pembakaran bergerak"
2. Emisi Scope-2: dilakukan perhitungan ulang terkait emisi dari solar panel menggunakan koefisien emisi yang terdapat pada : https://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/2018/03/SRREN_FD_SPM_final-1.pdf
3. Emisi Scope-3 : terdapat penambahan sumber emisi baru yaitu :
   a. Transportasi dan distribusi (hulu)
   b. Transportasi dan distribusi (hilir)
   c. Pembelian barang dan jasa

Selain itu, basis perhitungan intensitas emisi juga diubah menjadi ton output (FG) dari sebelumnya ton jumbo.

The emission data for 2023 and 2022 presented in this report differ from those in the 2023 report.
1. Scope-1 emissions: a new emission source is added, namely "Direct emissions from mobile combustion."
2. Scope-2 emissions: a recalculation was made for emissions from solar panels, using the emission coefficient provided at: https://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/2018/03/SRREN_FD_SPM_final-1.pdf
3. Scope-3 emissions: there are additional new emission sources, namely:
   a. Transportation and distribution (upstream)
   b. Transportation and distribution (downstream)
   c. Purchase of goods and services

Moreover, the basis for calculating emission intensity has also been changed to tons of Finished Goods output from previously calculated based on tons of Jumbo roll.

Perseroan telah melakukan berbagai langkah untuk mengurangi emisi yang ditimbulkan dari kegiatan produksi dan pendukungnya. Untuk itu, Perseroan telah menargetkan untuk dapat menurunkan emisi 6% atau senilai 14.463,30 tCO2e pada tahun 2026.

The Company has taken various steps to reduce emissions from both production and supporting activities. Hence, the Company has set a target to reduce emissions by 6% or 14,463.30 tCO2e by 2026.

Tahun 2024, emisi *scope* 1 yang dihasilkan Perseroan mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal tersebut disebabkan peningkatan penjualan dan produksi Perseroan di tahun 2024. Namun jika dibandingkan, peningkatan produksi Perseroan di tahun 2024 jauh lebih tinggi dibandingkan peningkatan emisi yang dihasilkan.

In 2024, the Company's Scope 1 emissions increased compared to the previous year. This was primarily due to the rise in the Company's sales and production levels. However, when compared proportionally, the increase in production significantly exceeded the increase in emissions, indicating that the Company has implemented effective emission control measures.

Hal tersebut menunjukan Perseroan telah melakukan pengendalian emisi dengan sangat baik. Sedangkan, emisi *scope* 2 tercatat mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan tersebut seiring dengan langkah penghematan penggunaan energi dan penggantian ke energi ramah lingkungan yang dijalankan Perseroan.

Upaya penghematan energi dilakukan melalui pemantauan penggunaan energi, peningkatan kesadaran pekerja, optimasi peralatan utilitas, implementasi sistem otomatisasi, pemanfaatan kembali panas buangan serta investasi pada teknologi hemat energi.

Mengadopsi sumber energi yang lebih ramah lingkungan dengan beralih ke listrik, memanfaatkan energi terbarukan seperti solar panel serta bekerja sama dengan penyedia listrik untuk mendapatkan suplai dari sumber energi berkelanjutan.

Pengelolaan Air dan Air Limbah

Perseroan menggunakan air dalam beberapa tahap proses produksinya. Selain itu, air juga dibutuhkan untuk kebutuhan domestik karyawan. Saat ini, untuk memenuhi kebutuhan air, Perseroan menggunakan air yang berasal dari Instalasi Pengolahan Air Kawasan Kota Bukit Indah.

Perseroan berupaya untuk menerapkan berbagai upaya agar air dapat digunakan secara efisien, antara lain dengan melakukan pemasangan sensor otomatisasi pengisian air pada sistem *waterbath* mesin produksi.

Selain mengelola air bersih, Perseroan juga melakukan pengelolaan air limbah dengan menyalurkan sisa penggunaan air bersih melalui instalasi pipa air limbah domestik menuju Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) milik Kawasan Kota Bukit Indah.

Meanwhile, Scope 2 emissions decreased compared to the previous year. This reduction aligns with the Company's energy-saving initiatives and transition to environmentally friendly energy sources.

Energy-saving efforts include monitoring energy usage, raising employee awareness, optimizing utility equipment, implementing automation systems, reusing waste heat, and investing in energy-efficient technologies.

The Company is also adopting more sustainable energy sources by shifting to electricity, utilizing renewable energy such as solar panels, and collaborating with power providers to secure electricity from sustainable sources.

Water and Wastewater Management

The Company utilizes water at various stages of its production process. Additionally, water is also required for the domestic needs of employees. Currently, to meet its water requirements, the Company sources water from the Bukit Indah City Area Water Treatment Plant.

The Company is committed to implementing various measures to ensure efficient water usage, including the installation of automatic water filling sensors on the production machines water bath systems.

In addition to managing clean water, the Company also oversees wastewater by directing the used clean water through domestic wastewater pipe installations to the Bukit Indah City Area Wastewater Treatment Plant (IPAL).

Berikut adalah data penggunaan air Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is data on the Company's water usage over in the last 3 (three) years:

Penggunaan Air
Water Usage

Sumber Air Bersih Clean Water Source	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kota Bukit Indah	M3	139.606	114.908	121.615

Pengelolaan Limbah

Limbah menjadi salah satu perhatian utama bagi Perseroan. Karena itu, Indopoly menerapkan manajemen pengelolaan limbah yang komprehensif untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan dari kegiatan produksi dan operasional Perseroan.

Dalam mengelola limbah, Indopoly menekankan pendekatan mengurangi timbulan limbah (*preventif*) dan pemanfaatan kembali (*reduce*). Limbah yang tidak dapat dicegah atau dimanfaatkan kembali akan dikelola sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Limbah cair akan diproses untuk memenuhi baku mutu sebelum dibuang ke badan air berizin dan limbah padat yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dikelola oleh pihak ketiga yang memiliki izin dari instansi yang terkait.

Prosedur pengelolaan limbah, baik yang termasuk Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) maupun Non B3 yang diterapkan Indopoly adalah sebagai berikut:

1. Menyimpan Limbah non-Bahan Berbahaya dan Beracun (limbah non-B3) yang masih dapat digunakan kembali seperti palet, kayu, karung, scrap dan lainnya pada tempatnya masing-masing.
2. Menampung limbah padat non-B3 yang tidak dapat digunakan kembali atau tidak memiliki nilai ekonomis di tempat penampungan sampah non-B3 dan diangkut secara berkala untuk selanjutnya diolah oleh pengelola kawasan industri.
3. Menampung limbah B3 di tempat penyimpanan sementara untuk selanjutnya diserahkan kepada pengolah yang berizin agar limbah B3 tersebut dapat diolah tanpa mencemari lingkungan.

Waste Management

Waste is one of the main concerns for the Company. Therefore, Indopoly implements comprehensive waste management practices to minimize the environmental impacts caused by the Company's production and operational activities.

In managing waste, Indopoly focuses on the approach of reducing waste generation (preventive) and reusing (reduce). Waste that cannot be prevented or reused will be managed in compliance with applicable laws and regulations. Liquid waste will be treated to meet quality standards before being discharged into authorized water bodies, while solid waste disposed of at the Final Disposal Site (TPA), managed by a third party with a permit from the relevant authorities.

The waste management procedures, including for Toxic and Hazardous Materials (B3) and Non-B3 waste, implemented by Indopoly are as follows:

1. Non-hazardous and non-toxic waste (non-B3 waste) that can still be reused, such as pallets, wood, sacks, scrap, and others, will be stored in designated areas.
2. Non-B3 solid waste that cannot be reused or has no economic value will be stored in non-B3 waste areas and periodically transported for processing by industrial area managers.
3. B3 waste will be stored in temporary areas before being handed over to licensed processors to ensure it is treated without causing environmental pollution.

Jumlah Limbah yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Berikut adalah jumlah limbah padat dan limbah berbahaya yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Amount of Waste Generated by Type

The following is the amount of solid and hazardous waste generated over the past three years:

Limbah Padat Solid Waste	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total limbah padat yang dihasilkan Total solid waste generated	Ton	824,21	681,42	601,20
Penggunaan Kembali (*Reuse*) Pihak Eksternal External reuse	Ton	336,70	127,89	169,16
Daur ulang (*Recycle*) Pihak Eksternal External recycling	Ton	487,50	553,52	432,04

Limbah Berbahaya Hazardous Waste	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan Total weight of hazardous waste generated	Ton	29,49	69,67	31,18
Total berat limbah berbahaya yang diangkut Total weight of hazardous waste transported	Ton	29,49	69,67	31,18

Tumpahan Limbah

Pada tahun 2024, tidak ada tumpahan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) dan limbah non B3 yang terjadi selama kegiatan operasional Perseroan.

Waste Spills

In 2024, there were no hazardous and toxic waste (B3) spills or non-B3 waste spills during the Company's operational activities.

Konservasi Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati

Upaya menjaga keanekaragaman hayati merupakan salah satu kontribusi nyata Indopoly bagi lingkungan. Perseroan menyadari bahwa upaya melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kemampuan spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik dan ekosistem alami untuk bertahan hidup.

Selain itu, ekosistem alami menyediakan air dan udara bersih dan berkontribusi pada keamanan pangan dan kesehatan manusia. Keanekaragaman hayati juga berkontribusi secara langsung pada penghidupan masyarakat lokal sehingga terjaganya keanekaragaman hayati turut berkontribusi dalam mengurangi kemiskinan, sekaligus mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Environmental Conservation and Biodiversity

Efforts to maintain biodiversity are one of Indopoly's contributions to the environment. The Company recognizes that protecting biodiversity is vital to ensuring the survival of plant and animal species, genetic diversity, and natural ecosystems.

Furthermore, natural ecosystems provide clean water and air, contribute to food security, and promote human health. Biodiversity also directly supports the livelihoods of local communities, helping to reduce poverty while contributing to sustainable development.

Bentuk dukungan Perseroan terhadap konservasi keanekaragaman hayati, antara lain:

1. Melakukan penanaman dan perawatan pohon secara berkala beberapa jenis tanaman berikut yang berada di lingkungan pabrik:
   a. Pohon Palem Botol (*Hyophorbe lagenicaulis*)
   b. Pohon Ketapang (*Terminalia catappa*)
   c. Pohon Mahoni (*Swietenia mahagoni*)
   d. Pohon Karet Kebo (*Ficus elastica*)
   e. Pohon Meranti (*Shorea parvifolia*)
   f. Pohon Kerai Payung (*Filicium decipiens*)
   g. Pohon Walisongo (*Heptapleurum actinophyllum*)
   h. Pohon Palem Raja (*Roystonea regia*)
   i. Tanaman Pandan Bali (*Cordyline australis*)
   j. Tanaman Asoka (*Saraca asoca*)
   k. Tanaman Cemara Lilin (*Cupressus Sempervirens*)
   l. Tanaman Agave (*Agave*)
   m. Tanaman Memelong (*Philodendron*)
   n. Tanaman Lidah Mertua (*Sansevieria*)

2. Berpartisipasi dalam mendukung kegiatan konservasi macan tutul Jawa (*Panthera Pardus Melas*) yang dilakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) yang saat ini menjadi Kementerian Kehutanan, bekerja sama dengan Yayasan SINTAS Indonesia, melalui kegiatan *Java-Wide Leopard Survey* (JWLS). JWLS merupakan kajian mengenai struktur populasi macam tutul Jawa serta preferensi satwa mangsanya di seluruh bentang alam potensial habitat di Pulau Jawa. Perseroan mendukung kajian ini di bentang alam gunung Burangrang dan gunung Masigit, Jawa Barat yang terletak di sisi Utara Kota Bandung dan merupakan satu dari 29 bentang alam macan tutul Jawa.

The Company's support for biodiversity conservation includes, among other initiatives:

1. Conducting periodic planting and maintenance of the following plant species in the factory environment:

   a. Bottle Palm Tree (Hyophorbe lagenicaulis)
   b. Ketapang Tree (Terminalia catappa)
   c. Mahogany Tree (Swietenia mahagoni)
   d. Kebo Rubber Tree (Ficus elastica)
   e. Meranti Tree (Shorea parvifolia)
   f. Umbrella Curtain Tree (Filicium decipiens)
   g. Walisongo Tree (Heptapleurum actinophyllum)
   h. King Palm Tree (Roystonea regia)
   i. Bali Pandan Plant (Cordyline australis)
   j. Ashoka Plant (Saraca asoca)
   k. Wax Cypress Plant (Cupressus sempervirens)
   l. Agave Plant (Agave)
   m. Memelong Plant (Philodendron)
   n. Mother-in-law's Tongue Plant (Sansevieria)

2. The Company participates in supporting the conservation activities of the Javan leopard (Panthera pardus melas) organized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), which is now part of the Ministry of Forestry, in collaboration with SINTAS Indonesia Foundation. This support is provided through the Java-Wide Leopard Survey (JWLS). JWLS is a study of the population structure of the Javan leopard species and the preferences of its prey animals across potential habitat landscapes on the island of Java. The Company supports this study in the Burangrang and Masigit mountain landscapes in West Java, located to the north of Bandung City, which are part of the 29 Javan leopard landscapes.



Indopoly percaya bahwa melalui inisiatif konservasi ini, keanekaragaman hayati khususnya predator puncak di pulau jawa akan terjaga. Ekosistem yang memiliki keanekaragaman hayati akan lebih tahan terhadap perubahan dan gangguan lingkungan, sehingga dapat menjaga stabilitas dan fungsi ekosistem. Hal ini akan mendorong pengelolaan lingkungan dan praktik-praktik berkelanjutan yang bermanfaat bagi manusia dan satwa liar.

Indopoly believes that through this conservation initiative, biodiversity, especially top predators on the island of Java, will be preserved. Ecosystems that are rich in biodiversity are more resilient to environmental changes and disturbances, allowing them to maintain stability and function. This will promote environmental management and sustainable practices that benefit both humans and wildlife.

Penanganan Pengaduan Lingkungan

Indopoly senantiasa mematuhi regulasi di bidang lingkungan guna meminimalkan dampak operasional terhadap lingkungan. Namun demikian, sebagai bentuk tanggung jawab serta pemenuhan hak masyarakat, Perseroan menyediakan saluran pengaduan apabila ada anggota masyarakat atau pemangku kepentingan lain yang terdampak oleh operasional perusahaan. Hal ini dilakukan agar Perseroan mendapatkan *early warning* dalam bentuk masukan, saran, keluhan dan/atau pengaduan dari masyarakat, sehingga Perseroan dapat segera menindaklanjuti hal tersebut agar tidak menimbulkan dampak yang lebih besar lagi terhadap lingkungan.

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis atau langsung kepada perusahaan melalui Manajer *Industrial Relation & General Affair*. Selanjutnya, Perseroan menindaklanjuti setiap pengaduan yang masuk dengan melibatkan Divisi terkait atau komunikasi lebih lanjut dengan pihak manajemen.

Berikut adalah prosedur dan tata cara pengaduan lingkungan yang dapat dilakukan oleh masyarakat:

1. Keluhan dan/atau pengaduan dari pihak eksternal dapat disampaikan secara tertulis atau jika diperlukan melalui pertemuan dengan Manajer *Industrial Relations and General Affairs* (IR-GA) dengan melakukan perjanjian terlebih dahulu.
2. Manajer IR-GA selanjutnya akan meninjau keluhan dan/atau pengaduan dan mengkomunikasikan lebih lanjut kepada pihak/bagian terkait sesuai dengan jenis keluhan dan/atau aduannya.
3. Apabila permasalahan yang dikeluhkan sudah jelas dan upaya penyelesaian tidak memerlukan sumber daya yang besar serta masih dalam batas kewenangannya, maka Manajer IR-GA atau perwakilan manajemen yang ditunjuk dapat langsung menindaklanjuti keluhan dan mengkomunikasikan hal tersebut kepada Direksi.

Environmental Complaint Handling

Indopoly consistently complies with environmental regulations to minimize the impact of its operations on the environment. However, as part of its responsibility and in fulfillment of the community's rights, the Company provides a complaint channel for community members or other stakeholders who may be affected by its operations. This enables the Company to receive early warnings in the form of feedback, suggestions, complaints, and/or grievances from the community, allowing it to take prompt action and prevent any greater impact on the environment.

Complaints can be submitted in writing or directly to the Company through the Industrial Relations & General Affairs Manager. The Company will follow up on each complaint received by involving the relevant division or engaging in further communication with management.

The following outlines the procedures and methods for submitting environmental complaints to the Company:

1. Complaints and/or grievances from external parties can be submitted in writing or, if necessary, through a meeting with the Industrial Relations and General Affairs (IR-GA) Manager, by arranging meeting in advance.
2. The IR-GA Manager will review the complaint and/or grievance and communicate further with the relevant parties or departments based on the type of complaint and/or grievance.
3. If the issue raised is clear, and resolving it does not require significant resources and is within the IR-GA Manager's authority, the IR-GA Manager or an appointed management representative will directly address the complaint and inform the Board of Directors.

4. Manajer IR-GA atau perwakilan manajemen yang ditunjuk dapat mengkomunkasikan dan melakukan konsultasi kepada Direksi atas keluhan yang memerlukan tindak lanjut dengan sumber daya yang besar.
5. Hasil dari konsultasi dengan Direksi tersebut selanjutnya disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak yang menyampaikan keluhan dan/atau pengaduan secara daring.
6. Apabila tidak terdapat titik temu antara Perseroan dan pihak yang menyampaikan keluhan dan/atau pengaduan, maka Perseroan akan berkoordinasi dengan mediator seperti lembaga pemerintah sesuai dengan jenis keluhan dan/atau aduan yang dihadapi seperti kelurahan/kecamatan, kepolisian, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Lingkungan Hidup maupun instansi berwenang lainnya agar keluhan dan/atau aduan yang disampaikan dapat terselesaikan.

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dan/atau keluhan dari masyarakat maupun pemangku kepentingan terkait kegiatan produksi dan operasional Perseroan yang berdampak negatif terhadap lingkungan.

4. The IR-GA Manager or appointed management representative may consult with the Board of Directors regarding complaints that require significant resources for follow-up.

5. The results of the consultation with the Board of Directors will be communicated to the complainant online.

6. If no agreement can be reached between the Company and the complainant, the Company will coordinate with a mediator, such as a government agency, depending on the type of complaint and/or grievance, such as the sub-district or district office, police, Labor Office, Environmental Office, or other authorized agencies, to resolve the complaint and/or grievance.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or grievances from the public nor stakeholders regarding the Company's production and operational activities that had a negative impact on the environment.

Kinerja Sosial Keberlanjutan
Social Sustainability Performance

Indopoly berhasil melalui tahun yang dinamis dan penuh tantangan di tahun 2024. Hal ini tidak lepas dari peran serta dukungan seluruh pemangku kepentingan Perseroan, baik yang merupakan pemangku kepentingan internal maupun eksternal, yaitu karyawan, pelanggan dan masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Perseroan menyadari bahwa sinergi yang erat dengan para pemangku kepentingan tersebut merupakan kunci utama dalam mencapai target dan pertumbuhan berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten berupaya membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan seluruh pemangku kepentingan demi terciptanya nilai keberlanjutan jangka panjang.

Indopoly successfully navigated the challenges of 2024. This cannot be separated from the role and support of all the Company's stakeholders, both internal and external, namely employees, customers, and communities especially those around the Company's operational areas.

The Company recognizes that strong synergy with stakeholders is essential for achieving targets and ensuring sustainable growth. Therefore, it remains committed to fostering harmonious, mutually beneficial relationships with all stakeholders to create lasting, sustainable value.

Aspek Ketenagakerjaan
Employment Aspects



Perseroan menyadari bahwa karyawan merupakan aset yang sangat penting mengingat bahwa karyawan merupakan penggerak dan pelaksana operasional Perseroan sehari-hari. Oleh karenanya, kompetensi dan kapasitas karyawan akan sangat menentukan keberlangsungan operasional Perseroan. Indopoly berkomitmen untuk mengambil langkah-langkah yang menitikberatkan pada peningkatan sumber daya manusia Perseroan, antara lain berupa penyelenggaraan berbagai program pendidikan dan pelatihan untuk mengembangkan kompetensi mereka, merekrut kandidat terbaik dan memberikan remunerasi yang kompetitif.

The Company realizes that employees are vital assets, given that they are the driving force and implementers of the Company's daily operations. Therefore, their competence and capabilities are keys to ensuring the sustainability of the Company's operations. Indopoly is committed to enhancing its human resources by implementing various initiatives, including education and training programs to develop employee competencies, recruiting top talent, and offering competitive remuneration.

Sejalan dengan upaya untuk menghadirkan karyawan yang berkualitas, Indopoly juga bertekad kuat untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dengan target terwujudnya angka kecelakaan kerja nihil atau *zero accident*. Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang baik akan berpengaruh positif terhadap kinerja dan produktivitas karyawan yang pada akhirnya akan meningkatkan kinerja Perseroan.

In line with its commitment to developing a high-quality workforce, Indopoly is dedicated to providing a safe and healthy work environment, aiming for zero accidents. The Company believes that a positive workplace enhances employee performance and productivity, ultimately driving overall corporate success.

Di Indopoly, pengelolaan karyawan dilakukan secara komprehensif, mulai dari rekrutmen, pengembangan karir karyawan hingga perencanaan pensiun. Seluruh proses tersebut juga telah disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan, dalam hal ini adalah Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 menjadi Undang-Undang serta Anggaran Dasar Perseroan.

At Indopoly, employee management is conducted comprehensively, from recruitment, employee career development to retirement planning. The entire process has also been adjusted to the statutory provisions, in this case, Law No. 2 of 2022 on Job Creation, Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation of Law No. 2 of 2022 into Law and the Company's Articles of Association.

Kesetaraan Kesempatan Kerja

Indopoly memastikan bahwa strategi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dijalankan telah sesuai dengan ILO Convention No. 111 *Concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation* (Konvensi ILO mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan) serta Panduan Kesetaraan dan Non Diskriminasi di Tempat Kerja di Indonesia (Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia). Oleh karenanya, Perseroan menentang keras segala bentuk diskriminasi di lingkungan kerja.

Perseroan memastikan tidak adanya tindakan diskriminatif terhadap suku, ras, agama dan jenis kelamin tertentu, sejak proses rekrutmen hingga pengembangan karier dan/atau promosi jabatan karyawan.

Terlepas dari jenis industri Perseroan yang bergerang di bidang manufakturing, Perseroan tetap memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan perempuan untuk mengembangkan kariernya serta menduduki posisi kunci di Perseroan. Hal ini tercermin dari posisi senior yang diduduki oleh beberapa karyawan perempuan sebagaimana terlihat dalam struktur organisasi Perseroan. Hal tersebut merupakan perwujudan penerapan prinsip kesetaraan di lingkungan Perseroan serta menjadi bagian dari kebijakan Perseroan terkait hak asasi manusia.

Rekrutmen dan Pergantian Karyawan

Perseroan percaya bahwa sumber daya manusia berkualitas adalah kunci utama dalam menghadapi tantangan bisnis yang dinamis. Untuk itu, Indopoly menjalankan proses rekrutmen yang profesional, transparan, adil dan bebas diskriminasi, berlandaskan prinsip *the right person in the right job.* Rekrutmen dimulai dari pengumuman lowongan melalui berbagai media untuk menjangkau kandidat terbaik. Selanjutnya, para kandidat melewati tahapan seleksi yang ketat meliputi tes tertulis, psikotes, hingga wawancara akhir.

Dalam proses perekrutan karyawan, Perseroan juga memberikan kesempatan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasi Perseroan untuk turut serta mengikuti proses seleksi. Hal tersebut dimaksudkan agar dapat membuka lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menjalankan program rekrutmen yang diselaraskan dengan strategi Perseroan untuk menyiapkan regenerasi dan mengoptimalkan efektivitas pengelolaan SDM Perseroan.

Equal Employment Opportunity

Indopoly ensures that its Human Resources (HR) management strategy is in accordance with ILO Convention No. 111 Concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation and the Guidelines on Equality and Non-Discrimination in the Workplace in Indonesia (Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia). Therefore, the Company strongly opposes all forms of discrimination in the work environment.

The Company ensures that there is no discrimination against ethnicity, race, religion, or gender in recruitment, career development, and/or promotion of employees.

Despite the Company's manufacturing industry, it continues to provide equal opportunities for female employees to develop their careers and hold key positions in the Company. This is reflected in the Company's organizational structure, where several female employees hold senior positions. This is a manifestation of implementing the principle of equality within the Company and is part of the Company's policy regarding human rights.

Employee Recruitment and Turnover

The Company believes that a skilled and capable workforce is essential for navigating dynamic business challenges. Therefore, Indopoly upholds a professional, transparent, fair, and discrimination-free recruitment process, guided by the principle of placing the right person in the right job. The recruitment process begins with job postings across various media to attract top candidates, followed by a rigorous selection process, including written tests, psychological assessments, and final interviews.

In recruiting employees, the Company also provides opportunities for communities around its operational areas to participate in the selection process. This is intended to create employment opportunities and improve the welfare of the surrounding community.

In 2024, the Company has implemented a recruitment program in line with its strategy to optimize and improve the effectiveness of its HR management.

Di samping itu, terdapat sejumlah karyawan Indopoly yang berhenti bekerja dengan berbagai alasan, seperti pensiun, mengundurkan diri, selesai masa kontrak, meninggal dan sebagainya.

In addition to the increase due to the recruitment program, the number of Indopoly employees decreased due to employees who stopped working for various reasons, such as retirement, resignation, completion of the contract period, death, et cetera.

Berikut adalah rincian pergantian karyawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

The following are details of employee turnover in the last 3 (three) years.

Tingkat Pergantian Karyawan Tahun 2022-2024
Employee Turnover Rate 2022-2024

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resign/Termination	114	8	75	6	78	6
Jumlah Pegawai Baru/Pengganti Number of New/Replacement Employees	260	19	137	11	96	7

Demografi Karyawan

Komposisi karyawan Indopoly pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Employee Demographics

Indopoly's employee composition as of 31 December 2024 is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	968	72	962	80	1.004	80
Karyawan Kontrak Contract Employee	374	28	234	20	254	20
Jumlah Total	**1.342**	**100**	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Level Jabatan Position Level	2024				2023				2022			
	Laki-laki Male		Perempuan Female		Laki-laki Male		Perempuan Female		Laki-laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Entry-Level	907	68	79	6	766	64	76	6	785	62	82	7
Mid-Level	173	13	48	4	173	15	46	4	185	15	53	4
Senior-Level	93	7	24	1	95	8	23	2	103	8	27	2
Executive-Level	16	1	2	0	15	1	2	0	21	2	2	0
Jumlah Karyawan Number of Employees	**1.189**	**89**	**153**	**11**	**1.049**	**88**	**147**	**12**	**1.094**	**87**	**164**	**13**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Employee Composition by Age Range

1) 2024

Rentang Usia (tahun) Age Range (years)	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-Level		Mid-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	
18-25	106	10	2	2	0	1	0	0	121
25-35	406	36	47	10	4	1	0	0	504
35-45	246	25	61	25	27	9	3	1	397
45-55	127	7	57	10	51	11	7	1	271
>55	22	1	6	1	11	2	6	0	49

2) 2023

Rentang Usia (tahun) Age Range (years)	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-Level		Mid-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	
18-25	50	14	0	1	0	0	0	0	65
25-35	367	33	54	12	6	2	0	0	474
35-45	217	22	56	22	34	9	3	1	364
45-55	123	6	59	11	48	12	7	1	267
>55	9	1	4	0	7	0	5	0	26

3) 2022

Rentang Usia (tahun) Age Range (years)	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-Level		Mid-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	
18-25	50	14	0	1	0	0	0	0	65
25-35	367	33	54	12	6	2	0	0	474
35-45	217	22	56	22	34	9	3	1	364
45-55	123	6	59	11	48	12	7	1	267
>55	9	1	4	0	7	0	5	0	26

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Strata 3	0	0	1	0	1	0
Strata 2	28	2	24	2	28	2
Strata 1	298	25	255	21	287	23
Diploma 3	204	17	174	15	171	14

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	**Jumlah** Total	%	**Jumlah** Total	%
SMA dan Sederajat High School and Equivalent	812	68	742	62	771	61
Jumlah Total	**1.342**	**100**	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Indopoly berkomitmen untuk menjadi "*Learning Organization*". Oleh karena itu, Perseroan mendorong setiap karyawan untuk mengembangkan kompetensinya agar dapat melakukan pekerjaan dengan baik, mempersiapkan diri menghadapi perubahan, tantangan baru dan/atau menduduki jabatan yang lebih tinggi.

Setiap karyawan Perseroan memiliki kesempatan yang setara dalam proses pengembangan karier sesuai dengan kinerja, kompetensi, pengalaman dan kriteria lainnya yang ditetapkan serta kesempatan dalam mendapatkan pembelajaran dan pelatihan. Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan yang sistematik untuk meningkatkan pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*).

Pengembangan kompetensi karyawan dilakukan melalui kegiatan pembelajaran pada tahun 2024 yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal dalam bentuk *in-house training* dan *public training,* baik tatap muka dan daring (*online*).

Pada tahun 2024, terdapat 73 (tujuh puluh tiga) program pelatihan yang diikuti oleh 3.660 (tiga ribu enam ratus enam puluh) karyawan (tidak termasuk anak perusahaan). Adapun total jam pelatihan yang tercatat di tahun 2024 adalah 7.200 (tujuh ribu dua ratus) jam, meningkat 42% (empat puluh dua persen) dari tahun sebelumnya yaitu 5.083 (lima ribu delapan puluh tiga) jam. Dengan demikian, rata-rata jam pelatihan setiap karyawan di tahun 2024 tercatat sebesar 2 (dua) jam per karyawan.

Berikut adalah rincian pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir di Perseroan (tidak termasuk anak perusahaan):

Employee Competency Training and Development

Indopoly is committed to fostering a 'Learning Organization.' Therefore, the Company encourages every employee to continuously develop their competencies to excel in their roles, adapt to change, embrace new challenges, and prepare for higher responsibilities.

Every company employee has equal opportunities in the career development process in accordance with performance, competence, experience, and other established criteria, as well as opportunities for learning and training. Employee competency development is conducted through systematic education and training programs to improve knowledge, skills, and attitude.

Employee competency development in 2024 is facilitated through learning activities conducted by both internal and external parties, including in-house and public training sessions, offered in both face-to-face and online formats.

In 2024, 73 (seventy-three) training programs were attended by 3,660 (three thousand six hundred and sixty) employees (excluding subsidiary company). The total training hours recorded in 2024 were 7,200 (seven thousand two hundred) hours, an increase of 42% (forty-two percent) from the previous year of 5,083 (five thousand eighty three) hours. Thus, the average training hours per employee in 2024 were recorded at 2 (two) hours per employee.

The following are details of employee training and competency development in the last 3 (three) years in the Company (excluding subsidiaries):

Uraian Description	2024		
	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Training Hours per Employee	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan** Total Employees Receiving Trained	**Presentase Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan** Percentage of Employees Who Received Training
Keseluruhan Overall			
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Laki-laki Male	2	3.567	97,5%
Perempuan Female	2	93	2,5%
Berdasarkan Jenjang Jabatan Karyawan Based on Employee Position Level			
General Manager and above	6	11	0,3%
Manager	4	78	2,1%
Section Head	4	63	1,7%
Supervisor	2	356	9,7%
Foreman	2	529	14,5%
Operator	2	2.623	71,7%
Jumlah Total	**20**	**3.660**	**100%**

Untuk menyelenggarakan program pengembangan kompetensi tersebut, di tahun 2024 Perseroan mengeluarkan investasi sebesar Rp194.996.450 meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp147.118.400.

In 2024, the Company invested IDR194,996,450 an increase from the previous year's investment of IDR147,118,400 to carry out the competency development program.

Investasi untuk program pengembangan kompetensi dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Investments for competency development programs in the last 3 (three) years are as follows:

dalam Rupiah
in Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Biaya Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Costs	194.996.450	147.118.400	169.315.000

Program Pengembangan Khusus

Selain program pengembangan kompetensi yang sudah dijelaskan di atas, Perseroan juga memiliki beberapa program pengembangan khusus untuk meningkatkan produktivitas kegiatan operasionalnya, yaitu:

1. Asesmen Teknis
2. *Level-Up Autonomous Maintenance*
3. Karyawan Teladan

Special Development Program

In addition to the competency development programs described above, the Company also has several special development programs to improve the productivity of its operational activities, namely:

1. Technical Assessment
2. Level-Up Autonomous Maintenance
3. Best Employee

	2023			2022		
	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja Average Training Hours per Employee	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan** Total Employees Receiving Trained	**Presentase Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan** Percentage of Employees Who Received Training	**Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja** Average Training Hours per Employee	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan** Total Employees Receiving Trained	**Presentase Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan** Percentage of Employees Who Received Training
	2	2.503	96%	2	1.401	96,6%
	2	103	4%	4	50	3,4%
	3	5	0,2%	6	33	2,3%
	2	50	1,9%	7	47	3,2%
	2	78	3,0%	7	84	5,8%
	2	379	14,5%	3	279	19,2%
	2	463	17,8%	2	336	23,2%
	2	1.631	62,6%	2	672	46,3%
	13	**2.606**	**100%**	**27**	**1.451**	**100%**

4. Sumbang Saran dan Gugus Kendali Mutu (SS & GKM)
5. Kegiatan Pengembangan SDM berkaitan dengan Industri 4.0

Asesmen Teknis

Untuk memetakan tingkat kompetensi sesuai dengan kualifikasi kompetensi yang dipersyaratkan dari penerapan program *Total Quality Management* (TQM) maka Perseroan melakukan asesmen teknis kepada operator dan *foreman* dari Departemen BOPP, BOPET dan *Metalizing*. Tujuan dari pelaksanaan asesmen teknis ini adalah untuk dapat memberikan pelatihan teknis yang tepat sasaran dan efektif sesuai kebutuhan karyawan sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan.

Tahapan yang dilalui karyawan dalam asesmen teknis adalah sebagai berikut:

- Tes tertulis dan observasi oleh atasan masing-masing karyawan berdasarkan daftar kompetensi sesuai persyaratan kompetensi setiap jabatan.

4. Suggestion System and Quality Control Cluster (SS & GKM)
5. Employee Development Related to Industry 4.0

Technical Assessment

To map the competency level in accordance with the required competency qualifications from the implementation of the Total Quality Management (TQM) program, the Company conducted a technical assessment of operators and foremen from the BOPP, BOPET and Metalizing Departments. This technical assessment aims to provide targeted and practical technical training according to employee needs to increase employee productivity.

The stages that employees go through in the technical assessment are as follows:

- Written tests and observations by each employee's supervisor based on a list of competencies according to the competency requirements of each position.

- Hasil dari tes tersebut akan mengkategorikan setiap operator dan *foreman* sebagai “Sangat Kompeten”, “Kompeten”, “Tidak Kompeten” dan “Sangat Tidak Kompeten”.
- Perseroan memprioritaskan karyawan yang masuk ke dalam kategori “Tidak Kompeten” dan “Sangat Tidak Kompeten” untuk mengikuti program pelatihan teknis.
- Setelah mengikuti pelatihan teknis, asesmen teknis terhadap karyawan tersebut akan dilakukan kembali sampai dapat dipastikan bahwa karyawan tersebut masuk ke dalam kategori “Kompeten”.

Berdasarkan hasil penilaian terhadap operator dan *foreman* di departemen BOPP, BOPET dan *Metalizing* di tahun 2024, secara keseluruhan 99% (sembilan puluh sembilan persen) operator dan *foreman* telah masuk ke dalam kategori kompeten atau sama dengan tahun 2023.

Level-Up Autonomous Maintenance

Pengimplementasian program *Level-Up Autonomous Maintenance* (AM) ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan operator produksi dan teknisi dari Departemen Produksi dan Departemen *Engineering*. Program ini merupakan bagian dari penerapan program *Total Productive Maintenance* (TPM) yang terdiri dari pembersihan, lubrikasi, inspeksi dan pengencangan dalam tiap wilayah kerja.

Secara khusus, program ini dirancang sebagai bentuk pelatihan bagi operator dan teknisi agar dapat merawat mesin produksi secara mandiri maupun untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan pemeliharaan yang lebih sulit sehingga dapat meningkatkan efektivitas produksi.

Sebagai kelanjutan program AM, Perseroan mengembangkan program *Multi Skill Technician* (MST) kepada teknisi di Departemen *Engineering*, dimana setiap teknisi akan mengikut pelatihan dan sharing *knowledge* untuk melakukan *upgrade skill* yang tidak hanya berkaitan dengan pekerjaan yang ditangani, namun juga pekerjaan di area lain.

Adapun manfaat dari program ini, antara lain:
- Meningkatkan kualitas dari aktivitas *maintenance*.
- Berbagi pengetahuan dan keterampilan dalam melakukan kegiatan *maintenance* kepada lebih banyak orang.
- Memperluas keahlian dari teknisi.
- Dapat menstandarkan kompetensi dasar dari teknisi.
- Memfasilitasi pengembangan diri teknisi yang berprestasi.

- The test results will categorize each operator and foreman as “Very Competent,” “Competent,” “Incompetent,” and “Very Incompetent.”
- The Company prioritizes employees who fall into the “Incompetent” and “Highly Incompetent” categories for technical training programs.
- After the technical training, the employee’s technical assessment will be conducted again until it can be confirmed that the employee falls into the “Competent” category.

Based on the results of the assessment of operators and foremen in the BOPP, BOPET, and Metalizing departments in 2024, 99% (ninety-nine percent) of operators and foremen have entered the competent category or the same as in 2023.

Level-Up Autonomous Maintenance

The Level-Up Autonomous Maintenance (AM) program is designed to enhance the knowledge and skills of production operators and technicians from the Production and Engineering Departments. As part of the broader Total Productive Maintenance (TPM) initiative, this program focuses on key maintenance practices, including cleaning, lubrication, inspection, and tightening within each work area.

Specifically, the program is designed as training for operators and technicians to maintain production machinery independently and perform more difficult maintenance work, increasing production effectiveness.

As a continuation of the AM program, the Company developed a Multi Skill Technician (MST) program for technicians in the Engineering Department. Each technician will participate in training and knowledge sharing to upgrade skills related to the work handled and work in other areas.

The benefits of this program include:
- Improve the quality of maintenance activities.
- Share knowledge and skills in performing maintenance activities with more people.
- Expand the expertise of technicians.
- Standardize the essential competencies of technicians.
- Facilitate the self-development of outstanding technicians.

Program MST ini terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu:

- *Tour of Duty*
  Bagian ini berupa rotasi kerja ke area lain untuk meningkatkan keahlian dan membuat teknisi siap untuk ditempatkan di semua bagian.
- *Engineering Competencies Training*
  Bagian ini adalah peningkatan pengetahuan teknisi berupa training kompetensi teknisi.

Perseroan berupaya untuk dapat meningkatkan resiliensi organisasi dengan cara mengimplementasikan program MST ini. Dengan demikian diharapkan agar setiap teknisi dapat saling menggantikan posisi masing-masing tanpa mengurangi kualitas pekerjaan, sehingga kegiatan operasional Perseroan dapat tetap berjalan dengan baik bahkan di dalam keadaan genting.

Program Karyawan Teladan

Untuk membangun budaya kerja yang kuat dan memastikan nilai-nilai perusahaan tercermin dalam setiap aktivitas, Perseroan menyelenggarakan program "Karyawan Teladan". Program ini dirancang khusus untuk memberikan motivasi serta penghargaan kepada karyawan yang secara konsisten menunjukkan komitmen tinggi dalam mengaplikasikan nilai dan budaya kerja Perseroan.

Setiap triwulan, Perseroan memilih 3 (tiga) orang Karyawan Teladan yang dianggap paling merepresentasikan nilai-nilai tersebut di berbagai departemen. Selanjutnya, 12 (dua belas) Karyawan Teladan yang terpilih dalam satu tahun akan mempresentasikan pencapaian mereka di hadapan Direksi, di mana satu orang terbaik akan dinobatkan sebagai Karyawan Teladan Tahunan dengan penghargaan khusus dari manajemen Perseroan.

Dengan pelaksanaan program ini, Perseroan meyakini dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih positif, produktif, serta sejalan dengan visi, misi dan tujuan strategis perusahaan.

Sumbang Saran (SS)

Bagi Perseroan, inovasi merupakan salah satu kunci untuk dapat memenangkan persaingan di era yang sangat kompetitif ini. Oleh karenanya, guna menumbuhkan budaya inovasi di lingkungan Perseroan, Indopoly menjalankan program Sumbang Saran ("SS"). Di samping itu, program ini juga ditujukan untuk menumbuhkan rasa memiliki karyawan terhadap Perseroan mengingat bahwa para karyawan tersebut diberikan kesempatan untuk memberikan ide atau gagasan yang dapat mendorong peningkatan kinerja Perseroan.

This MST program consists of 2 (two) parts, namely:

- Tour of Duty
  This involves rotating to other areas to improve skills and prepare technicians for deployment in all departments.

- Engineering Competencies Training
  This part is an increase in technician knowledge through technician competency training.

The Company strives to increase organizational resilience by implementing this MST program. Thus, each technician is expected to be able to replace each other's positions without reducing the quality of work so that the Company's operational activities can continue to run well even in critical circumstances.

Best Employee Program

To build a strong work culture and ensure that the Company's values are reflected in every activity, the Company organizes the "Best Employee" program. This program is specifically designed to motivate and reward employees who consistently demonstrate high commitment in applying the Company's values and work culture.

Each quarter, the Company selects 3 (three) outstanding employees who exemplify its core values across various departments. At the end of the year, the 12 (twelve) selected employees present their achievements to the Board of Directors, and one is honored as the Best Employee of the Year, receiving special recognition from the Company's management.

With the implementation of this program, the Company believes it can create a more positive, productive work environment that is in line with its vision, mission, and strategic goals.

The Suggestion System (SS)

For the Company, innovation is a key driver of success in today's highly competitive landscape. To cultivate a culture of innovation, Indopoly implements the Suggestion System (SS) program. This initiative not only encourages creative ideas for improving the Company's performance but also strengthens employees' sense of ownership by giving them a platform to contribute meaningful solutions.

Sepanjang tahun 2024, terdapat sebanyak 124 (seratus dua puluh empat) SS berupa ide perbaikan dan pengembangan di berbagai bidang. Dari 124 (seratus dua puluh empat) program SS ini terpilih 8 (delapan) ide, yang terdiri dari 5 (lima) SS Proses dan 3 (tiga) SS HSE sebagai finalis dalam ajang *Grand Convention SS*.

Pengembangan Karyawan Terkait Perkembangan Industri 4.0

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan Industri 4.0, Perseroan berupaya untuk meningkatkan keterampilan (*upskilling*) dan pembaruan keterampilan (*reskilling*) kepada karyawan agar menguasai kompetensi yang dibutuhkan dalam Industri 4.0.

Di tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 4 (empat) program pelatihan terkait Industri 4.0. Dalam program pelatihan tersebut karyawan akan memperoleh pengetahuan berbagai aspek terkait Industri 4.0, mulai dari identifikasi cara memulai, menentukan *roadmap* dan *blue print* untuk *transformation* serta bagaimana mempersiapkan infrastruktur yang dibutuhkan dalam transformasi Industri 4.0 tersebut, termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan SDM agar dapat sejalan dengan pengembangan sistem yang dilakukan.

Kesejahteraan Karyawan dan Upah Layak

Perseroan menyadari bahwa remunerasi menjadi salah satu hal terpenting yang menentukan kualitas kehidupan insan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan remunerasi yang kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk bagi *fresh graduate*. Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan golongan terendah minimal setara dengan Upah Minimum Provinsi ("UMP") dan Upah Minimum Kabupaten ("UMK") yang berlaku di masing-masing wilayah operasi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mempertimbangkan kinerja Perseroan. Pemberian remunerasi ini dilakukan secara adil dan wajar dengan tidak membedakan tata cara perhitungan komponen remunerasi berdasarkan gender maupun golongan tertentu.

Perbandingan remunerasi karyawan terendah di Indopoly terhadap UMP dan UMK tahun 2024 disajikan pada tabel berikut:

Throughout 2024, 124 (one hundred twenty-four) SS were in the form of improvement and development ideas in various fields. From these 124 (one hundred twenty-four) SS programs, 8 (eight) ideas were selected, consisting of 5 (five) Process SS and 3 (three) HSE SS, as finalists in the SS Grand Convention.

Employee Development Related to Industry 4.0

In line with its commitment to implementing Industry 4.0, the Company strives to upskill and reskill employees to master the competencies needed in this environment.

In 2024, the Company implemented four training programs focused on Industry 4.0. These programs equip employees with essential knowledge on various aspects of Industry 4.0, including how to initiate the transformation, develop a roadmap and blueprint, and prepare the necessary infrastructure. Additionally, they emphasize aligning human resources with system development to ensure a seamless transition.

Employee Welfare and Living Wage

The Company realizes that remuneration is one of the most important things determining the quality of life of the Company's people. Therefore, the Company is committed to implementing competitive remuneration in every position level, including for fresh graduates. The Company provides remuneration to the lowest class employees at least equivalent to the Provincial Minimum Wage ("UMP") and Regency Minimum Wage ("UMK") applicable in each operating area in accordance with applicable laws and regulations and considering the Company's performance. The provision of remuneration is carried out fairly and reasonably by not distinguishing the procedure for calculating the remuneration components based on gender or specific groups.

A comparison of the lowest employee remuneration at Indopoly to the UMP and UMK in 2024 is presented in the following table:

No	**Wilayah Operasional** Operational Area	**Provinsi /Daerah** Province/Region	**Imbal Jasa Karyawan Tetap Level Terendah (Rp)** Salary of the Lowest Level Permanent Employee (IDR)	**Upah Minimum Provinsi (Rp)** Provincial Minimum Wage (IDR)	**Persentase (%)** Percentage (%)
	1	2	3	4	3:4
1	Kantor Pusat DKI Jakarta DKI Jakarta Head Office	DKI Jakarta	5.739.000	5.396.761	106
2	Kantor Operasional Purwakarta Purwakarta Operations Office	Jawa Barat	4.793.000	4.792.253	100

Perseroan juga memberikan insentif produksi bulanan kepada karyawan di tingkat *Supervisor* ke bawah di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan berdasarkan *output*, efisiensi, *delivery* dan retur; kinerja departemen berdasarkan *availability rate*, *film break*, frekuensi *breakdown* dan lain-lain; serta kinerja dan kedisiplinan karyawan yang bersangkutan berdasarkan jumlah keterlambatan, pelaksanaan 5S (pengelolaan area kerja) di departemen, indeks keselamatan kerja dan lain-lain.

Family Gathering

Sebagai upaya untuk menjalin kedekatan hubungan dengan karyawan, tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan kegiatan *Family Gathering*. Kegiatan ini dilakukan dalam 3 (tiga) *batch* dengan total peserta sebanyak 1.947 orang, yang terdiri dari karyawan beserta keluarganya.

Kegiatan yang mengusung tema "Dengan Kekompakan dan Kedisiplinan, Indopoly Siap Menjadi Perusahaan *Lighthouse Industry* 4.0 di Tahun 2025" ini dilaksanakan di Wahoo Waterworld di Kota Baru Parahyangan, Padalarang, Jawa Barat. Kegiatan ini juga dihadiri oleh jajaran manajemen Indopoly.

Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa

Sebagai bentuk perwujudan kepatuhan atas berbagai regulasi ketenagakerjaan khususnya yang berkaitan dengan usia minimal, praktik ketenagakerjaan dan bebas pekerja anak yang bertanggung jawab, Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan, baik tetap maupun kontrak, telah berusia di atas 18 tahun. Di samping itu, Perseroan juga secara tegas melarang kerja paksa atau wajib kerja di lingkungan kerja Perseroan.

The Company also provides monthly production incentives to employees at the Supervisor level and below in addition to remuneration in the form of basic salary and other benefits by considering the Company's performance based on output, efficiency, delivery, and returns; departmental performance based on availability rate, film breaks, breakdown frequency, and others; as well as the performance and discipline of the employees concerned based on the number of delays, implementation of 5S (work area management) in the department, work safety index and others.

Family Gathering

As an effort to establish a close relationship with employees, in 2024, the Company organized a Family Gathering activity. This activity was carried out in 3 (three) batches with 1,947 participants, consisting of employees and their families.

The activity with the theme of, "With Cohesiveness and Discipline, Indopoly is Ready to Become a Lighthouse Industry 4.0 Company in 2025," was held at Wahoo Waterworld in Kota Baru Parahyangan, Padalarang, West Java. The gathering was also attended by Indopoly management.

Child Labor and Forced Labor

As a manifestation of compliance with various labor regulations, especially those relating to minimum age, responsible employment practices, and child labor-free, the Company ensures that all employees, both permanent and contract, are over 18 years old. In addition, the Company strictly prohibits forced or compulsory labor in its work environment.

Perseroan telah mengatur mengenai ketentuan jam kerja yang telah disosialisasikan pada semua karyawan dalam Perjanjian Kerja Bersama. Ketentuan jam kerja karyawan yang berlaku di Perseroan adalah 40 (empat puluh) jam per minggu. Oleh karenanya maka ketentuan jam kerja karyawan tersebut telah selaras dengan perundang-undangan yang berlaku. Khusus untuk karyawan yang menjalani lembur dan melebihi 40 (empat puluh) jam dalam 1 (satu) minggu akan mendapatkan kompensasi yang layak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

The Company has regulated the working hours socialized to all employees in the Collective Labor Agreement. The working hours applicable in the Company are 40 (forty) hours per week. Therefore, the working hours are in line with the prevailing laws and regulations. Specifically, employees who work overtime and exceed 40 (forty) hours in 1 (one) week will receive appropriate compensation in accordance with applicable legal provisions.

Di tahun 2024 tidak ada sanksi yang dikenakan atau pengaduan yang ditujukan kepada Perseroan atas pelanggaran yang terkait dengan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan telah berkomitmen penuh untuk mematuhi ketentuan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku.

In 2024, no sanctions were imposed, and no complaints were filed against the Company for child labor and forced labor violations. This shows that the Company is fully committed to complying with applicable labor laws.

Kepatuhan terhadap Hak Asasi Manusia

Indopoly berkomitmen untuk menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap pelaksanaan kegiatan operasionalnya, interaksi dengan karyawan maupun atas interaksi dengan para pemangku kepentingan lainnya.

Salah satu wujud dari komitmen Perseroan terhadap prinsip HAM adalah dengan memberikan kebebasan bagi setiap karyawannya untuk dapat beribadah sesuai dengan agama dan keyakinannya selama menjalankan pekerjaan di tempat kerjanya. Secara khusus Perseroan telah menyediakan sarana masjid untuk beribadah bagi karyawan-karyawan Perseroan yang beragama muslim.

Perseroan juga tidak menoleransi setiap tindakan yang melanggar HAM termasuk pada segala bentuk pelecehan dan diskriminasi. Hal ini telah tercantum dalam *Code of Conduct* Perseroan yang telah diberikan dan disosialisasikan kepada setiap karyawan Perseroan. Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat kasus pelanggaran HAM yang melibatkan segenap lini Perseroan.

Human Rights Compliance

Indopoly is committed to upholding human rights in its operational activities and interactions with employees and other stakeholders.

One manifestation of the Company's commitment to the principle of human rights is providing freedom for each of its employees to worship in accordance with their religion and beliefs while carrying out work in the workplace. In particular, the Company has provided mosque facilities for worship for its Muslim employees.

The Company has zero tolerance for any actions that violate human rights, including all forms of harassment and discrimination. This commitment is outlined in the Company's Code of Conduct, which is distributed and communicated to all employees. Throughout the reporting year, no human rights violations were recorded across any level of the Company.

Aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang layak dan aman bagi karyawan dengan menerapkan ISO 45001:2018 yang merupakan standar global untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3). Penerapan SMK3 ini juga berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 yakni sebuah sistem manajemen untuk mengendalikan risiko yang berkaitan

Occupational Health and Safety Aspects

The Company is committed to providing employees with a decent and safe workplace by implementing ISO 45001:2018, a global standard for Occupational Health and Safety Management System (SMK3). The implementation of SMK3 is also based on Government Regulation No. 50 Year 2012, a management system that controls risks associated with work activities and is in line with Indopoly's

dengan kegiatan kerja dan sejalan dengan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Indopoly. Dalam hal ini Perseroan telah menyediakan fasilitas seperti ruang kerja yang nyaman, toilet, kantin, ruang menyusui, ruang ibadah dan tempat parkir yang memadai untuk memastikan lingkungan kerja yang layak.

Occupational Health and Safety Policy. The Company has provided facilities such as comfortable workspaces, toilets, canteens, nursing rooms, prayer rooms, and adequate parking lots to ensure a proper working environment.

Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) ditujukan untuk dapat melindungi seluruh karyawan Perseroan, pekerja lain yang bukan karyawan, maupun pekerja pemasok/mitra kerja yang berada di wilayah kerja Perseroan. Penerapan K3 dimulai dengan identifikasi bahaya dan mitigasinya, yang menjadi tanggung jawab HSE *on Duty* di setiap Departemen. Perseroan menekankan aspek K3 melalui beragam kegiatan dan inisiatif dengan prioritas target keselamatan "*zero accident*" di semua lingkup pekerjaan.

The implementation of Occupational Safety and Health (OHS) is intended to protect all employees of the Company, other workers who are not employees, and workers of suppliers/work partners who are in the Company's work area. OHS implementation begins with hazard identification and mitigation, which is the responsibility of the HSE on Duty in each Department. The Company emphasizes OHS aspects through various activities and initiatives with the priority of "zero accident" safety targets in all work scopes.

Untuk meningkatkan kesadaran karyawan terhadap aspek K3, Perseroan terus berupaya untuk membangun budaya sadar risiko pada semua karyawan. Perseroan telah memiliki kebijakan K3 yang secara berkala dikomunikasikan kepada seluruh karyawan. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan program pelatihan untuk meningkatkan kemampuan karyawan di bidang K3 dan melakukan evaluasi berkala terhadap pengelolaan K3 untuk meningkatkan kinerja K3 secara periodik.

To increase employee awareness of OHS aspects, the Company continues to strive to build a risk-aware culture. The Company has an OHS policy that is regularly communicated to all employees. In addition, the Company conducts training programs to improve employee capabilities in the OHS field and periodically evaluates OHS management to improve OHS performance.

Perseroan telah menjalankan berbagai upaya untuk terus meningkatkan kinerja K3 di lingkungan Perseroan, antara lain:

The Company has made various efforts to improve OHS performance within the Company, among others, continuously:

1. Membentuk Panitia Pembina K3
   Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sesuai Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja Peraturan yang salah satunya mengatur tata cara penunjukan ahli keselamatan kerja yang sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

   Tugas dan tanggung jawab P2K3 antara lain:
   a. Memberikan saran dan pertimbangan kepada manajemen mengenai penerapan maupun permasalahan K3 di lingkungan Perseroan.
   b. Berpartisipasi dalam menetapkan kebijakan K3.
   c. Mengidentifikasi bahaya dan menetapkan pengendalian risiko.
   d. Membuat program K3 yang sejalan dengan kebijakan K3.

1. Establish an OSH Advisory Committee
   The Company established the Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3) by the Minister of Manpower Regulation No. PER.04/MEN/1987 concerning the Occupational Safety and Health Advisory Committee, one of which regulates the procedures for appointing occupational safety experts in accordance with Law No. 1 Year 1970 concerning Occupational Safety.

   The duties and responsibilities of P2K3 include:
   a. Providing advice and consideration to the management regarding the implementation and K3 issues in the Company's environment.
   b. Participate in establishing OHS policies.
   c. Identify hazards and establish risk controls.
   d. Create an OHS program that is in line with OHS policy.

e. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan K3 di unit kerja.

Struktur pengurus P2K3 Perseroan terdiri dari:

a. 1 (satu) orang Ketua
b. 1 (satu) orang Wakil Ketua
c. 1 (satu) orang Sekretaris
d. 26 (dua puluh enam) orang anggota (terdiri dari perwakilan setiap departemen dari *level Supervisor* hingga *General Manager* yang bertugas memandu dan mengkoordinasikan pelaksanaan K3 di masing-masing area)

Di tahun 2024, P2K3 telah melakukan beragam kegiatan antara lain:
a. Training: Pemadam Kebakaran, *First Aid*, Alat Angkat Angkut, dll
b. Audit Internal
c. Audit Eksternal
d. *Monitoring* Lingkungan Kerja
e. Rapat HSE
f. Riksa Uji Mesin Produksi dan Alat Pendukungnya
g. Simulasi Tanggap Darurat
h. *Improvement*

2. Pendidikan dan Pelatihan K3
Untuk meningkatkan kapasitas karyawan dalam mengatasi berbagai potensi risiko yang terdapat di tempat kerja, Perseroan secara berkesinambungan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan terkait K3.

Materi program pendidikan dan pelatihan mengenai K3 yang diberikan mencakup seluruh aspek K3, mulai dari identifikasi ancaman dan bahaya di tempat kerja, langkah-langkah pencegahan untuk meminimalkan kecelakaan, memahami dampak kondisi lingkungan kerja terhadap kesehatan, memberdayakan karyawan untuk melaporkan kondisi dan perilaku yang tidak aman, hingga langkah-langkah pencegahan dan pengendalian kebakaran. Pada tahun 2024, Perseroan memberikan 22 (dua puluh dua) kali pelatihan berkaitan dengan aspek K3.

e. Carry out K3 supervision and guidance in the work unit.

The P2K3 management structure of the Company consists of:
a. 1 (one) Chairperson
b. 1 (one) Vice Chairperson
c. 1 (one) Secretary
d. 26 (twenty-six) members (composed of the representatives of each department from Supervisor to General Manager level who are in charge of guiding and coordinating the implementation of OHS in each area)

In 2024, P2K3 has carried out various activities including:
a. Training: Fire Fighting, First Aid, Lifting Equipment, etc.
b. Internal Audit
c. External Audit
d. Work Environment Monitoring
e. HSE Meeting
f. Certification Test for Production Machines and Supporting Equipment
g. Emergency Response Simulation
h. Improvement

2. OHS Education and Training
The Company continuously organizes education and training programs related to OHS to increase employees' capacity to overcome various potential risks in the workplace.

The education and training program materials on OHS cover all aspects of OHS, from identifying threats and hazards in the workplace, preventive measures to minimize accidents, understanding the impact of work environment conditions on health, and empowering employees to report unsafe conditions and behaviors to fire prevention and control measures. In 2024, the Company provided 22 (twenty-two) training related to OHS aspects.

3. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan
   Untuk memastikan kesehatan karyawan, Perseroan memiliki program pemeriksaan kesehatan karyawan secara berkala. Jika ditemukan adanya indikasi penyakit yang disebabkan dari pekerjaan atau penyakit menular yang dapat berdampak terhadap seluruh karyawan, maka akan dilakukan pemeriksaan lanjutan.

   Sebagai bagian dari fasilitas pelayanan kesehatan karyawan, Perseroan juga menyediakan tenaga medis profesional di klinik yang berada di lingkungan pabrik Perseroan untuk mengantisipasi keadaan darurat dan bekerjasama dengan rumah sakit terdekat.

   Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan *talk show* dan seminar tentang kesehatan kerja dengan menghadirkan profesional di bidangnya sebagai pembicara. Tahun 2024, kegiatan yang dilakukan antara lain:
   a. Pelatihan *First Aid*
   b. Sosialisasi Penyakit Akibat Kerja
   c. Sosialisasi Pengaruh Penyakit Kronis Terhadap Produktivitas Kerja
   d. Sosialisasi Infeksi Menular Seksual & HIV

4. Induksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja bagi Kontraktor, Mitra Kerja dan Pengunjung
   Penerapan K3 juga berlaku bagi kontraktor, mitra dan pengunjung yang memasuki lokasi Perseroan. Sebelum memasuki komplek pabrik Perseroan, mereka harus menjalani induksi keselamatan dan mengenakan alat pelindung diri yang disediakan.

   Khusus bagi calon kontraktor, Perseroan menjadikan penerapan K3 sebagai salah satu persyaratan kunci dalam seleksi kontraktor dengan melakukan analisis keselamatan kerja. Perseroan juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap penerapan K3 yang dilakukan kontraktor tersebut setelah terpilih.

5. Observasi dan Audit K3 / OHS Observation and Audit
   Untuk memastikan penerapan K3 di lingkungan Perseroan berjalan optimal dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, setiap bulannya Perseroan secara proaktif melakukan observasi dengan melibatkan Manajer, Pengawas dan Operator/ Teknisi. Di samping itu, Perseroan juga melakukan audit internal K3 sesuai dengan standar ISO 45001:2018 setiap 6 (enam) bulan sekali.

3. Provision of Health Service Facilities
   The Company has a regular employee health check program to ensure employee health. If there are indications of occupational or infectious diseases that may affect all employees, further examinations will be conducted.

   As part of its employee healthcare facilities, the Company provides on-site medical professionals at its factory clinic to handle emergencies and collaborates with the nearest hospital for additional medical support.

   In addition, the company organizes talk shows and seminars on occupational health by presenting professionals in the field as speakers. In 2024, the activities carried out include:

   a. First Aid Training
   b. Socialization of Occupational Diseases
   c. Socialization of the Effect of Chronic Disease on Work Productivity
   d. Socialization of Sexually Transmitted Infections & HIV

4. Occupational Health and Safety Induction for Contractors, Partners and Visitors
   The implementation of OHS also applies to contractors, partners, and visitors entering the Company's premises. Before entering the Company's factory complex, they must undergo a safety induction and wear the provided personal protective equipment.

   Specifically for prospective contractors, the Company makes OHS implementation one of the key requirements in contractor selection by conducting a work safety analysis. The Company also periodically evaluates the contractor's OHS implementation after they are selected.

5. OHS Observation and Audit
   To ensure the optimal implementation of Occupational Health and Safety (OHS) in compliance with laws and regulations, the Company proactively conducts monthly inspections involving Managers, Supervisors, and Operators/Technicians. Additionally, the Company performs internal OHS audits every 6 (six) months in accordance with ISO 45001:2018 standards.

6. Peningkatan Penerapan K3 yang Berkelanjutan
   Perseroan menerapkan program Sumbang Saran (SS) terkait K3 dan HSE *Tag System* untuk pelaporan K3 secara digital guna meningkatkan penerapan K3 secara berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga memiliki personil yang ditugaskan di tiap departemen untuk memantau, menginformasikan dan memandu penerapan K3, sehingga penerapan K3 dapat berjalan optimal dan berkelanjutan.

Kinerja K3 Tahun 2024

Melalui berbagai upaya yang telah dilakukan Perseroan untuk meningkatkan kualitas penerapan K3 secara konsisten, termasuk pada penerapan sesuai standar ISO 45001:2018, pada tahun 2024 kinerja K3 Perseroan telah menunjukkan peningkatan yang cukup berarti dimana Perseroan kembali mencapai target *zero fatality accident.* Hal ini merupakan suatu pencapaian tersendiri mengingat bahwa tahun 2024 merupakan tahun keempat secara berturut-turut prestasi tersebut dapat dipertahankan. Selain itu, tidak terdapat kasus sakit yang disebabkan oleh pekerjaan yang mengakibatkan dampak yang fatal terhadap karyawan, baik di area produksi maupun bidang operasional Perseroan lainnya.

6. Continuous Improvement of OHS Implementation
   The Company implements a Suggestion System (SS) program related to OHS and the HSE Tag System for digital OHS reporting to improve OHS implementation sustainably. In addition, the company also has personnel assigned to each department to monitor, inform, and guide the implementation of OHS so that it can run optimally and sustainably.

OHS Performance in 2024

Through continuous efforts to enhance the quality of OHS implementation-aligned with ISO 45001:2018 standards-the Company has significantly improved its OHS performance in 2024. Notably, it has once again achieved its zero-fatality accident target, marking the fourth consecutive year of maintaining this milestone. Additionally, no work-related illnesses with fatal impacts were reported among employees in either the production or other operational areas.

Aspek Kemasyarakatan
Community Aspect

Meningkatkan Nilai Keberlanjutan bagi Masyarakat

Keberlanjutan dan kesuksesan jangka panjang Perseroan sangat dipengaruhi oleh hubungan dengan masyarakat lokal di sekitar area operasional Perseroan. Untuk membangun dukungan masyarakat yang kuat, Indopoly berkomitmen melibatkan mereka dalam berbagai program pengembangan masyarakat melalui program *Community Involvement & Development* (CID).

Sebagai bagian dari komitmen ini, Indopoly berusaha agar hasil ekonomi yang diperoleh dapat memberi manfaat langsung kepada masyarakat, sehingga dapat menciptakan sinergi yang saling menguntungkan antara Perseroan dan komunitas sekitar. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan secara proaktif mengidentifikasikan kebutuhan

Enhancing Sustainability Value for the Community

The Company's long-term sustainability and success are strongly influenced by its relationship with the local community around its operational areas. To build strong community support, Indopoly is committed to involving them in various community development programs through its Community Involvement & Development (CID) program.

As part of this commitment, Indopoly strives to ensure that the obtained economic benefits can directly benefit the community, thus creating a mutually beneficial synergy between the Company and its surrounding community. To achieve this goal, the Company proactively identifies the needs of the local community and designs programs that

masyarakat setempat dan merancang program-program yang memungkinkan Perseroan untuk dapat berpartisipasi dan berkontribusi aktif, sehingga dapat mendukung kesejahteraan sosial masyarakat.

Di tahun 2024, program CID yang dijalankan adalah pada sektor pendidikan dan kegiatan sosial masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Beberapa program yang telah berjalan secara rutin meliputi program beasiswa bagi pelajar berprestasi, program donor darah berkala serta berbagai kegiatan sosial dan lingkungan lainnya. Perseroan juga memberikan perhatian terhadap isu lingkungan hidup yang ada di masyarakat, yaitu terlibat dalam upaya pelestarian macan tutul Jawa yang hampir punah di kawasan gunung Burangrang dan gunung Masigit, Jawa Barat.

Perseroan akan terus berkomitmen untuk berperan aktif dalam berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan dan lingkungan di sekitar lokasi pabrik Perseroan sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan pembangunan berkelanjutan Perseroan.

Dampak Operasional Perseroan terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan operasional Perseroan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa pengaruh ini memberikan pengaruh positif bagi komunitas setempat. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten melakukan langkah-langkah pengelolaan yang bertanggungjawab untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan kesejahteraan masyarakat.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan turut berkontribusi dalam peningkatan ekonomi lokal melalui penciptaan peluang kerja serta melibatkan mereka sebagai mitra lokal dalam penyediaan barang dan jasa. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan perekonomian setempat dan memperkuat kemandirian masyarakat.

Dampak positif lainnya yang dapat dirasakan masyarakat adalah hasil dari berbagai program seperti CID dan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dirancang untuk memberikan manfaat keberlanjutan dalam aspek sosial, ekonomi maupun lingkungan.

enable the Company to actively participate and contribute, thus supporting the community's social welfare.

In 2024, the implemented CID program is on the education sector and community social activities around the Company's operational area. Some of the routinely running programs include scholarship program for outstanding students, periodic blood donation program, and various other social and environmental activities. The Company is also involved in efforts to protect the endangered Javan leopard in the Burangrang and Masigit mountains area of West Java, and is committed to environmental issues in the community.

The Company will continue to be committed to play an active role in various community social activities around the Company's factory locations as a form of Company's social responsibility and sustainable development.

The Company's Operational Impact on the Surrounding Community

The Company's operational activities significantly impact the community around its operational area. The Company is committed to ensuring that this influence positively impacts the local community. Therefore, the Company consistently takes responsible management steps to balance business growth and community welfare.

As part of this commitment, the Company contributes to improving the local economy by creating job opportunities and involving local partners in supplying goods and services. These efforts are expected to boost the local economy and strengthen community independence.

Other positive impacts that the community can obtain are the result of various programs, such as CID and Corporate Social Responsibility (CSR), designed to give social, economic, andenvironmental sustainable benefits.

Sepanjang tahun 2024, terdapat sejumlah kegiatan yang telah dilakukan Perseroan untuk meningkatkan dampak positif bagi masyarakat sekitar, antara lain:

1. Jasa Pemotongan Plastik Lembaran (*Cut sheet)*
   a. Menunjuk usaha kecil setempat untuk memberikan jasa memotong plastik lembaran.
   b. Di tahun 2024, Perseroan mempekerjakan 90 (sembilan puluh) orang tenaga kerja dari daerah setempat atau bertambah 10 (sepuluh) orang dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk mendukung pertumbuhan tenaga kerja lokal.

2. Jasa bongkar muat:
   a. Menunjuk usaha kecil setempat untuk memberikan jasa berikut:
      - Bongkar barang *raw material*
      - Muat barang *finished goods*
      - Pengisian *raw material small bag* atau *jumbo bag*
   b. Di tahun 2024, 14 (empat belas) pekerja lokal terlibat dalam layanan ini, yang menunjukkan dedikasi kami terhadap lapangan kerja berbasis masyarakat.

3. Pada tahun 2024, Perseroan juga telah menunjuk usaha kecil setempat yang menyediakan tenaga kerja untuk jasa *Press Waste* sebanyak 2 (dua) orang dan Beset *Waste* sebanyak 5 (lima) orang yang berasal dari wilayah sekitar Perseroan.

Perseroan akan terus memperkuat sinergi dengan masyarakat sekitar, menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan dan mendorong pertumbuhan bersama secara harmonis. Hingga akhir periode pelaporan, keberadaan kegiatan operasional Perseroan di tengah-tengah masyarakat tetap terjaga dengan baik dan tidak menimbulkan dampak negatif.

Implementasi Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan

Sepanjang tahun 2024 Perseroan telah menjalankan program tanggung jawab sosial dan lingkungan, yang telah diselaraskan dengan poin-poin yang terdapat dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Throughout 2024, the Company carried out several activities to increase the positive impact on the surrounding community, including:

1. Plastic Sheet Cutting Service
   a. Appointing a local small business to provide plastic sheet cutting service.
   b. In 2024, the Company employed 90 (ninety) workers from the local area, an increase of 10 (ten) people compared to the previous year. This increase reflects the Company's commitment to supporting the growth of the local workforce.

2. Loading and Unloading services:
   a. Appointing a local small business to provide the following services:
      - Unloading raw material goods
      - Loading finished goods
      - Filling raw materials in small bags or jumbo bags
   b. In 2024, 14 (fourteen) local workers were involved in this service, demonstrating our dedication to community-based employment.

3. In 2024, the Company appointed a local small business to provide 2 (two) labours for press waste service and 5 (five) ones for shredding waste service, all of whom are from the Company's surrounding area.

The Company will continue to strengthen its synergy with the surrounding community, creating mutually beneficial partnerships, and promoting harmonious growth. Until the end of the reporting period, the Company's operational activities in the community was well-maintained and did not have any negative impacts.

Implementation of Social and Environmental Responsibility Activities

Throughout 2024, the Company implemented social and environmental responsibility programs, that were aligned with the points in the Sustainable Development Goals (SDGs).

No	**Jenis Kegiatan** Type of Activity	**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)** Sustainable Development Goals (SDGs)	**Penjelasan** Explanation	**Capaian** Achievement
1	Donor Darah Blood Donation		Perseroan kembali bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Purwakarta untuk melaksanakan kegiatan donor darah yang ke-67, yang diikuti oleh karyawan Indopoly. The Company once again collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) Purwakarta Regency to hold its 67th blood donation activity, which Indopoly employees participated in.	Terkumpul 68 kantong darah 68 blood bags collected
2	CSR Bidang Pendidikan CSR in Education		Perseroan memberikan beasiswa kepada siswa/i berprestasi yang berasal dari keluarga tidak mampu. Perseroan juga memberikan bantuan peralatan sekolah kepada sekolah-sekolah di sekitar. The Company provides scholarships to outstanding students from underprivileged families. The Company also provides school equipment assistance to nearby schools.	Selama tahun 2024, Perseroan memberikan beasiswa kepada total 50 siswa/I berprestasi dan dari keluarga kurang mampu di SD Negeri 1 Cigelam dengan nominal Rp600.000,- per siswa, yang disalurkan dalam dua tahap (semester 1 dan 2), masing-masing kepada 25 siswai/I per semester. Selain itu, Perseroan juga menyerahkan bantuan berupa 1 (satu) Set Projector & Screen dan 3 (tiga) bola voli pada semester 1 dan 1 (satu) set alat musik Kendang, 3 (tiga) bola voli dan 6 (enam) tempat sampah pada semester 2. In 2024, the Company awarded scholarships to 50 outstanding and underprivileged students at Cigelam State Elementary School 1, with a nominal value of IDR600,000 per student. The scholarships were distributed in two stages (semesters 1 and 2), each to 25 students per semester. In addition, the Company also donated 1 (one) set of projector & screen and 3 (three) volleyballs in semester 1 and 1 (one) set of Kendang musical instruments, 3 (three) volleyballs, and 6 (six) trash bins in semester 2.
3	Hewan Qurban Sacrificial Animals		Dalam rangka Hari Raya Idul Adha 1445 H, Indopoly memberikan donasi berupa 2 (dua) ekor domba yang didistribusikan keenam desa sekitar Kawasan Kawasan Bukit Indah (KBI) oleh Forum HRGA KBI. To celebrate Eid al-Adha 1445 H, Indopoly donated 2 (two) sheeps distributed to six villages around the Bukit Indah Estate (KBI) by HRGA KBI Forum.	Penyaluran daging qurban di 6 (enam) desa. Distribution of qurban meat in 6 (six) villages.

No	**Jenis Kegiatan** Type of Activity	**Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)** Sustainable Development Goals (SDGs)	**Penjelasan** Explanation	**Capaian** Achievement
4	Konservasi Macan Tutul Jawa*		Perseroan mendukung inisiatif konservasi macan tutul Jawa (*Panthera Pardus Melas*) yang dilakukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Yayasan Sintas Indonesia melalui kegiatan kajian mengenai struktur populasi macam tutul Jawa serta preferensi satwa mangsanya di seluruh bentang alam potensial habitat di Pulau Jawa khususnya di Gunung Burangrang, Jawa Barat.	Mencegah kepunahan macan tutul Jawa.
	Javan Leopard Conservation		The Company supports the Javan leopard (Panthera Pardus Melas) conservation initiative conducted by the Ministry of Environment and Forestry and Sintas Indonesia Foundation through a study on the population structure of Javan leopards and their prey preferences in all potential habitat landscapes in Java, especially in Mount Burangrang, West Java.	Preventing the extinction of the Javan leopard.

*Penjelasan lebih lanjut pada halaman 196
*See page 196 for more information

Pengaduan Masyarakat

Perseroan memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan masukan, keluhan dan pengaduan terkait dampak yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan. Mekanisme ini mencakup laporan atas dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan, norma sosial yang berlaku, etika, kode etik, ataupun masalah lingkungan yang berkaitan dengan lingkungan sekitar. Inisiatif ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana umpan balik tetapi juga sebagai sarana untuk melakukan evaluasi dan perbaikan terhadap program-program yang telah dilaksanakan Perseroan.

Masyarakat dapat mengajukan pengaduan atau masukan melalui 2 (dua) saluran komunikasi, baik secara langsung maupun melalui *Whistle Blowing System*. Berikut adalah informasi kontak untuk penyampaian pengaduan:

- Surel : coc@indopoly.co.id
- *Hotline* : 08118436976 dan 08111556009

Community Feedback and Complaints

The Company provides the broadest possible opportunity for the community and other stakeholders to submit input, complaints, and grievances regarding the impacts of the Company's operational activities. This mechanism includes reports of alleged violations of laws and regulations, prevailing social norms, ethics, codes of conduct, or environmental issues related to the surrounding environment. This initiative functions not only as a means of feedback but also as a means of evaluating and improving the programs the Company has implemented.

The public can submit complaints or input through 2 (two) communication channels, either directly or through the Whistle Blowing System. The following is the contact information for submitting feedback:

- E-mail : coc@indopoly.co.id
- Hotline : 08118436976 dan 08111556009

Untuk memastikan kelancaran proses ini, Perseroan telah menunjuk tim khusus yang bertugas mencatat dan mendata setiap masukan dan pengaduan yang diterima. Tim ini juga bertanggung jawab untuk menindaklanjuti serta memastikan langkah-langkah preventif untuk mencegah terjadinya permasalahan yang serupa di masa mendatang. Adapun sepanjang tahun 2024 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan atau indikasi tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan.

To ensure this process run smoothly, the Company has appointed a special team to record every input and complaint received. This team is also responsible for following up and ensuring preventive measures to prevent similar problems from occurring in the future. As for the whole of 2024, there were no complaints from the public regarding the Company's operational activities or indications of violations by the Company.

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Sebagai wujud tanggung jawab sosialnya, Perseroan menyediakan anggaran yang dikhususkan untuk pelaksanaan program CID dan CSR. Tujuan dari alokasi dana ini adalah untuk mendukung perkembangan sosial masyarakat sekitar, serta menjaga hubungan yang positif dan harmonis dengan komunitas tersebut, sambil menciptakan nilai jangka panjang bagi kedua belah pihak. Di samping itu, Perseroan juga menjalankan program pelestarian lingkungan dan konservasi keanekaragaman hayati.

Pada tahun 2024, anggaran yang dialokasikan untuk program-program tersebut mencapai Rp1.261.470.984 (satu miliar dua ratus enam puluh satu juta empat ratus tujuh puluh ribu sembilan ratus delapan puluh empat Rupiah) meningkat signifikan dibandingkan tahun sebelumnya dengan anggaran sebesar Rp46.100.000 (empat puluh enam juta seratus ribu Rupiah). Peningkatan tersebut sejalan dengan semakin beragamnya kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dijalankan Perseroan.

Social and Environmental Responsibility Program Costs

As a form of social responsibility, the Company provides a special budget for implementing CID and CSR programs. The purpose of this fund allocation is to support the social development of the surrounding community, maintain positive and harmonious relationships with the community, and create long-term value for both parties. In addition, the Company also runs environmental preservation and biodiversity conservation programs.

In 2024, the budget allocated for the programs reached IDR1,261,470,984 (one billion two hundred sixty-one million four hundred seventy thousand nine hundred eighty-four Rupiah), a significant increase from the previous year's budget of IDR46,100,000 (forty-six million one hundred thousand Rupiah). This increase aligns with the Company's increasingly diverse social and environmental responsibility activities.

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara kepada Pelanggan

Commitment to Provide Equivalent Product Services to Customers

Sebagai salah satu kunci pemangku kepentingan, pelanggan memegang peranan penting dalam membentuk pertumbuhan dan keberlanjutan Indopoly. Kepercayaan dan kepuasan pelanggan mendorong mempengaruhi inovasi produk serta arah strategis serta mempertahankan kesuksesan jangka panjang Perseroan. Menyadari hal ini, Indopoly berkomitmen untuk memberikan produk berkualitas tinggi, melakukan komunikasi dengan transparan dan memberikan layanan pelanggan yang dapat diandalkan dalam menjaga dan memperkuat kepercayaan pelanggan.

Commitment to Provide Equal Product Service to Customers
As one of the key stakeholders, customers play a pivotal role in shaping the growth and sustainability of Indopoly. Their trust and satisfaction drive product innovation and strategic direction and sustain the Company's long-term success. Recognizing this, Indopoly is committed to delivering high-quality products, communicating transparently, and providing reliable customer service to uphold and strengthen the customer's trust.

Indopoly secara konsisten mengembangkan solusi inovatif yang mengutamakan keamanan, kualitas unggul dan nilai tambah untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Penawaran solusi inovatif ke pelanggan ini dirancang tidak hanya untuk memenuhi tetapi juga untuk melampaui ekspektasi yang diharapkan dimana kami memastikan setiap pelanggan menerima solusi yang andal dan dirancang khusus bagi pelanggan tersebut.

Indopoly consistently develops innovative solutions that prioritize safety, superior quality, and added value to meet the evolving needs of customers. These innovation solutions offerings to customers are designed not only to meet but exceed expectations, where we ensure that each customer receives reliable and tailored solutions.

Indopoly juga telah menerapkan Sistem Manajemen Terpadu yang didukung oleh *Total Quality Management* (TQM) dan *Total Preventive Maintenance* (TPM) untuk mempertahankan standar kualitas tertinggi. Sistematis kerja yang kuat ini menjamin keunggulan operasional dan sebagai tambahan, Perseroan menawarkan informasi teknis yang tepat dan terperinci guna memastikan pelanggan mendapatkan informasi yang baik tentang keamanan produk, prosedur penanganan, kondisi penyimpanan yang optimal dan masa pakai yang diharapkan dari setiap produk.

Indopoly has also implemented an Integrated Management System supported by Total Quality Management (TQM) and Total Preventive Maintenance (TPM) to maintain the highest quality standards. This robust framework ensures operational excellence, and additionally the Company offers precise and detailed technical information, ensuring users are well-informed about product safety, handling procedures, optimal storage conditions, and the expected service life of each product.

Komitmen Indopoly yang sangat tinggi terhadap keamanan dan kualitas produk telah divalidasi melalui audit rutin oleh lembaga sertifikasi yang telah diakui secara internasional. Perseroan secara konsisten menunjukkan dedikasinya terhadap keunggulan dengan mencapai standar kepatuhan yang ketat tanpa ada temuan yang signifikan sebagai berikut:

- Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015);
- Sistem Manajemen Keamanan Pangan (FSCC 22000);
- Sistem Manajemen K3 (ISO 45000:2018); dan
- Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14000:2015)

Indopoly's unwavering commitment to product safety and quality is validated through regular audits by internationally recognized certification bodies. The Company has consistently demonstrating its dedication to excellence by meeting the following stringent compliance standards without significant findings:

- Quality Management System (ISO 9001:2015);
- Food Safety Management System (FSCC 22000);
- OHS Management System (ISO 45000:2018); and
- Environmental Management System (ISO 14000:2015)

Selain itu, Indopoly telah memperoleh sertifikasi Halal dari Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH), sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI). Sertifikasi ini menggarisbawahi komitmen Perseroan untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang beragam, khususnya di Indonesia.

Furthermore, Indopoly has obtained Halal certification from the Halal Product Guarantee Agency (BPJPH), in accordance with the standards set by the Indonesian Ulama Council (MUI). This certification underscores the Company's commitment to catering to the diverse needs of consumers, particularly in Indonesia.

Inovasi dan Pengembangan Produk

Bagi Indopoly, inovasi bukan hanya sekedar inisiatif, melainkan tanggung jawab mendasar dalam menyediakan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan. Untuk mempertahankan kepemimpinannya di pasar, Perseroan terus menyempurnakan pengembangan produk, strategi pemasaran, saluran distribusi dan meningkatkan penanganan keluhan pelanggan. Upaya-upaya ini dilakukan Perseroan untuk semakin meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperkuat reputasi Indopoly di dalam industri ini.

Inovasi utama dalam pengembangan produk yang berkelanjutan adalah desain film plastik yang dapat didaur ulang serta lebih ramah lingkungan. Perseroan dengan hati-hati memilih bahan baku yang berkelanjutan dan rutin mengevaluasi bahan alternatif untuk produk BOPP (*Biaxially Oriented Polypropylene*) dan BOPET (*Biaxially Oriented Polyethylene Terephthalate*) dalam rangka memastikan berkurangnya dampak lingkungan tanpa mengorbankan kualitas.

Sebagai anggota dari *Supplier Ethical Data Exchange* (Sedex) - organisasi nirlaba global yang berkomitmen terhadap rantai pasokan yang etis dan berkelanjutan - Indopoly menegakkan standar tertinggi dalam hak-hak tenaga kerja dengan memastikan perlakuan yang adil dan kondisi kerja yang aman, memastikan keselamatan dan kesehatan kerja dengan menerapkan protokol keselamatan yang ketat dan pelatihan karyawan, menjaga kelestarian lingkungan dengan mengurangi limbah, menghemat energi dan mendapatkan bahan baku secara bertanggung jawab, menjaga etika bisnis, mencegah korupsi dan mempromosikan transparansi di seluruh rantai pasokan.

Di Indopoly, inovasi dan penelitian berjalan selaras dengan model ekonomi sirkular yang mendukung keberlanjutan jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan menitikberatkan perhatian kepada tiga area inti sebagai berikut:

1. Peningkatan Kemampuan Daur Ulang
   Mengganti aluminium, poliester dan nilon dengan produk BOPP untuk meningkatkan kemampuan daur ulang tanpa mengorbankan kualitas.

2. Pengurangan Berat
   Mengembangkan film yang lebih tipis dengan tetap mempertahankan standar kinerja, mengurangi emisi karbon.

Innovation and Product Development

For Indopoly, innovation is not just an initiative—it is a fundamental responsibility in providing the best products and services to customers. To maintain its market leadership, the Company continuously refines its product development, marketing strategies, distribution channels, and improve customer complaint handling. The Company is taking these steps to further improve customer satisfaction and strengthen Indopoly's reputation in the industry.

A key innovation in sustainable product development is the design of recyclable plastic films which enhance environmental compatibility. The Company carefully selects sustainable raw materials and evaluates alternative materials for BOPP (Biaxially Oriented Polypropylene) and BOPET (Biaxially Oriented Polyethylene Terephthalate) products to ensure reduced environmental impact without compromising quality.

As a member of Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)—a global nonprofit committed to ethical and sustainable supply chains—Indopoly upholds the highest standards in labor rights by ensuring fair treatment and safe working conditions, ensuring occupational safety and health by implementing strict safety protocols and employee training, maintaining environmental sustainability through reducing waste, conserving energy, and sourcing materials responsibly, preserving business ethics, preventing corruption and promoting transparency across the supply chain.

At Indopoly, innovation and research are in line with the circular economy model that supports long-term sustainability. Thus, the Company focuses its attention on the following three core areas:

1. Enhanced Recyclability
   Replacing aluminum, polyester, and nylon with BOPP products to improve recyclability without compromising quality.

2. Weight Reduction
   Developing thinner films while maintaining performance standards, reducing carbon emissions.

3. Peningkatan Kemampuan Degradasi
   Memanfaatkan inisiator yang dapat terurai secara alami, memungkinkan produk terurai secara alami dan berkontribusi pada masa depan yang lebih hijau.

Keamanan dan Dampak Produk untuk Pelanggan

Sebelum meluncurkan produk baru, Indopoly melakukan tinjauan dan evaluasi yang ketat untuk memastikan kepatuhan penuh terhadap semua peraturan yang relevan. Pendekatan proaktif ini mengurangi risiko dan memastikan bahwa setiap produk memenuhi atau melampaui persyaratan yang ditetapkan oleh industri dan peraturan yang berlaku.

Produk Indopoly wajib mematuhi peraturan keamanan pangan global, termasuk:
- EU 10/2011
- FDA (Badan Pengawas Obat dan Makanan Amerika Serikat)
- BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia)
- Persyaratan khusus pelanggan lainnya

Hal ini memastikan bahwa 100% produk Indopoly memenuhi standar keamanan tertinggi, seperti yang diharapkan oleh pelanggan dan badan pengawas. Komitmen Indopoly terhadap keamanan produk semakin diperkuat dengan sertifikasi yang dimilikinya, termasuk:
1. FSSC 22000 (Sistem Manajemen Keamanan Pangan)
   Pertama kali diperoleh pada tahun 2015, diperbarui ke Versi 6 pada tanggal 19 Maret 2025.
2. ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu)
   Memastikan peningkatan kualitas produk yang berkelanjutan.

Departemen *Quality Control* (QC) memainkan peran penting dalam memastikan kesempurnaan selama produksi dan distribusi. Dikoordinasikan oleh Ketua Tim Keamanan Pangan (FSTL), Indopoly memastikan bahwa setiap produk aman untuk didistribusikan, memenuhi semua standar keamanan produk yang relevan.

3. Improved Degradability
   Utilizing biodegradable initiators, enabling products to break down naturally and contribute to a greener future.

Product Safety and Impact to Customer

Before launching any new product, Indopoly conducts rigorous reviews and evaluations to ensure full compliance with all relevant regulations. This proactive approach mitigates risks and ensures that every product meets—or exceeds—industry and legal requirements.

Indopoly products adhere to global food safety regulations, including:
- EU 10/2011
- FDA (U.S. Food and Drug Administration)
- BPOM (Indonesian Food and Drug Authority)
- Other customer-specific requirements

This ensures that 100% of Indopoly products meet the highest safety standards, as expected by customers and regulatory bodies. Indopoly's commitment to product safety is further reinforced by its certifications, including:

1. FSSC 22000 (Food Safety Management System)
   First obtained in 2015, updated to Version 6 in 19 March 2025.
2. ISO 9001:2015 (Quality Management System)
   Ensuring continuous improvement in product quality.

The Quality Control (QC) department plays a crucial role in ensuring excellence throughout production and distribution. Coordinated by the Food Safety Team Leader (FSTL), Indopoly ensures that every product is safe for distribution, meeting all relevant product safety standards.

Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2024, Indopoly melaporkan tidak ada penarikan produk dimana hal ini mencerminkan efektivitas langkah-langkah pengendalian kualitas yang ketat. Setiap produk menjalani pemeriksaan dan pengujian pra-pasar secara menyeluruh untuk menjamin kepatuhan terhadap peraturan internasional sehingga memastikan kuatnya komitmen Perseroan untuk memberikan produk yang paling aman dan berkualitas tinggi kepada pelanggan.

Survei Kepuasan Pelanggan

mengevaluasi kinerja bisnis dan mengukur tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan dan produk yang ditawarkan Salah satu instrumen Perseroan untuk adalah dengan melakukan survei kepuasan pelanggan. Karena itu, Perseroan secara berkala setiap tahun melakukan survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap kualitas produk dan layanan yang diberikan Indopoly.

Dalam setiap survei yang dilakukan, Perseroan melibatkan pelanggan yang mewakili 75% dari penjualan Perseroan. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan dapat memperoleh gambaran yang utuh dari kepuasan pelanggan sehingga Perseroan dapat melakukan evaluasi dan menyusun upaya perbaikan agar dapat terus meningkatkan kepuasan pelanggan.

Hasil survei tersebut akan disampaikan kepada manajemen Perseroan dan akan dijadikan dasar dalam membuat rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Berdasarkan hasil survei, Perseroan secara konsisten mampu mencapai tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan kepuasan para pelanggannya.

Product Recalls

In 2024, Indopoly reported zero product recalls, reflecting the effectiveness of its strict quality control measures. Every product undergoes thorough pre-market inspection and testing to guarantee compliance with international regulations, reinforcing the Company's strong commitment to delivering the safest and highest-quality products to the customers.

Customer Satisfaction Survey

One of the Company’s tools for evaluating business performance and measuring customer satisfaction with its services and products is through customer satisfaction surveys. Therefore, the Company regularly conducts these surveys each year to assess customer satisfaction with the quality of products and services provided by Indopoly.

In every survey, the Company involves customers who represent 75% of its sales. This approach ensures that the Company obtains a comprehensive understanding of customer satisfaction, allowing it to evaluate and implement improvements aimed at continuously increasing customer satisfaction.

The survey results are shared with the Company’s management and serve as a basis for developing follow-up plans to enhance the Company’s performance. Based on these results, the Company consistently achieves high levels of customer satisfaction and remains committed to further improving it.

Layanan Keluhan dan Pengaduan bagi Pelanggan

Salah satu aspek utama Perseroan dalam mengembangkan produknya adalah dengan meningkatkan kualitas produk. Indopoly memandang penting saran dan masukan dari para pelanggan dalam upaya untuk terus meningkatkan kualitas produknya. Oleh karenanya, Perseroan akan menanggapi setiap saran dan masukan yang diterima dari pelanggan sesuai pedoman layanan yang berlaku di lingkungan Perseroan.

Para pelanggan dapat menyampaikan saran maupun keluhannya kepada Perseroan melalui saluran komunikasi sebagai berikut:
Telepon : +62 (21) 2510088
Faksimile : +62 (21) 2510460
Surel : marketing@indopoly.co.id

Indopoly telah menerapkan *Standard Operating Procedure* (SOP) terkait dengan penanganan keluhan pelanggan yang menjadi tolak ukur tingkat kepuasan pelanggan atas pelayanan yang diberikan Perseroan.

Perseroan memiliki tim khusus untuk merespon semua pertanyaan terkait produk yang juga bertugas memberikan dukungan teknis kepada pelanggan. Tim tersebut telah dibekali pemahaman yang komprehensif dan mendalam mengenai karakteristik produk serta aplikasinya. Selain itu, Perseroan telah mengembangkan sistem khusus untuk mendata masukan atau keluhan dari pelanggan sehingga informasi yang terkumpul dapat di olah dan dipelajari dengan lebih baik untuk perbaikan kualitas produk dan layanan dari Perseroan. Seluruh prosedur ini dilakukan secara konsisten agar Perseroan dapat memastikan bahwa setiap keluhan ditangani dengan baik secara menyeluruh.

Complaints and Customer Service

One of the key aspects of the Company's product development is improving product quality. Indopoly considers suggestions and feedback from customers essential to its ongoing efforts to enhance product quality. Therefore, the Company responds to every suggestion and piece of feedback received from customers in accordance with the service guidelines set within the Company.

Customers can submit their suggestions or complaints to the Company via the following communication channels:

Phone : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
E-mail : marketing@indopoly.co.id

Indopoly has implemented a Standard Operating Procedure (SOP) for handling customer complaints, which serves as a benchmark for customer satisfaction with the services provided by the Company.

The Company has a dedicated team responsible for responding to all product-related inquiries and providing technical support to customers. This team is equipped with a comprehensive, in-depth understanding of product characteristics and applications. Additionally, the Company has developed a specialized system to record customer feedback and complaints, ensuring that the information collected can be processed and analyzed to improve the quality of the company's products and services. All of these procedures are consistently followed to ensure that every complaint is handled thoroughly and properly.

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Statement of the Board of Directors and Commissioners on the Responsibility of the 2024 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We, the undersigned hereby state that all information in the 2024 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk has been disclosed completely and we are solely responsible for the truthful content of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is issued to the best of our knowledge and belief.

Jakarta, 25 April 2025

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Felielyne Halim
Presiden Komisaris
President Commissioner

Agnes Goretti
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Irawan Sastrotanojo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Henry Halim
Presiden Direktur
President Director

Jeffrey Halim
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Leo Firdaus
Direktur
Director

Alexandra Bustami
Direktur
Director

Yenni Meilina Lie
Direktur
Director

Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

List of Index of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	170-172
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Highlights of Sustainability Aspects		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	175
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	175
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	175
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Value	174
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
C.3	Skala Usaha Business Scale	32
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	55
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes of Issuer and Public Company	55
Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	27-30
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	176
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	177
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	177-180
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	180-181
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	181-183
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	172-173
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Goals or Investments, Revenue, and Profit & Loss	184
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Goals, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with the Implementation of Sustainable Finance	184

Nomor Indeks Index Number	**Nama Indeks** Index Name	**Halaman** Page
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	187-188
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Material Usage	188
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	188-189
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	190
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	193-194
Aspek Keanekaragaman Hayati Aspects of Biodiversity		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas Near or Within Conservation Areas or Biodiversity Hotspots	195-197
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	195-197
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	192-194
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements in Emission Reduction	194-195
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated Based on Type	194-195
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	184
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)	195
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaints Aspects Amount of Waste and Effluent Generated Based on Type		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Content of Environmental Complaints Received and Resolved	197
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of Financial Services Institutions (LJK), Issuers, or Public Companies to Provide Equivalent Products and/or Services to Consumers	220

Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

List of Index of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	208
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	219-220
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	208-209
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	210-214
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skill Development	203-208
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	215-216
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaint	218-219
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	216-218
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	221
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers	223
F.28	Dampak Produk/Jasa Service/Product Impact	223
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	222
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	223
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from Independent Party (if Any)	232
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	231
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year Sustainability Report Feedback	232
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 Regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	226-228

Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG IDX

List of IDX ESG Reporting Metrics Disclosure

Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Aspek Lingkungan Enviromental Aspect		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	190-192
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	192
E-03	Konsumsi Energi Listrik Electric Energy Consumption	189
E-04	Konsumsi Air Water consumption	193
E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	195
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission* Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	187
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	190
Aspek Sosial Social Aspect		
S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	199
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	201-203
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	201
S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	201
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	203-209
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	214
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Human Rights Violation Incidents	210
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	210
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy on Human Rights	210
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	209
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan The Policy Regarding Occupational Health and Safety and a Safe and Secure Work Environment is Provided to All Employees	210-214
S-12	*Corporate Social Responsibility*	216-217

Daftar Pengungkapan Metrik Pelaporan ESG IDX

List of IDX ESG Reporting Metrics Disclosure

Kode Code	**Nama Metrik** Metric Name	**Halaman** Page
Aspek Tata Kelola Governance Aspects		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	126
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	112-113 & 122
G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Chairman of the Board and CEO Separation Policy	92
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	115-116 & 122-123
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors' and Commissioners' Training Policy	113-115 & 122
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Special Criteria for Election of the Board	125-126
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	152-155 & 158-159
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	92
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	159

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang telah membaca Laporan Keberlanjutan 2024 ini. Dalam rangka meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, maka dengan ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read this 2024 Sustainability Report. In order to improve the Sustainability Report in the coming years, we hereby ask for your willingness to fill out the prepared Feedback Form and send it back to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.

   This Sustainability Report has provided information on various initiatives undertaken by PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk in fulfilling its corporate social responsibility.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

2. Materi dan bentuk penyajian data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami.

   The Material and form of data presentation in this Sustainability Report is easy to understand.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan telah cukup lengkap.

   The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is sufficiently complete.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

4. Mohon masukan dan saran untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini ke depan.

   Please provide criticism and suggestions to improve this Sustainability Report in the future.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima umpan balik spesifik terkait Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 yang dapat dijadikan dasar untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan di tahun berikutnya.

Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan penyempurnaan dan perbaikan agar Laporan Keberlanjutan ini memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 dan SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 yang merupakan pedoman Perseroan dalam menulis Laporan Keberlanjutan.

Kami berharap Laporan Keberlanjutan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan.

Throughout 2024, the Company did not receive any specific feedback regarding the 2023 Sustainability Report that could be used as a basis to improve the reports in the following years.

However, the Company is committed to continuously improving and refining the Sustainability Report to always comply with POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 provisions, which are the Company's guidelines for writing Sustainability Reports.

We hope that this Sustainability Report provides valuable information for stakeholders.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification from an Independent Party

Manajemen Indopoly memutuskan untuk tidak menggunakan pihak ketiga independen untuk memverifikasi informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini. Namun, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang disajikan dalam Laporan Berkelanjutan ini adalah akurat, benar dan faktual.

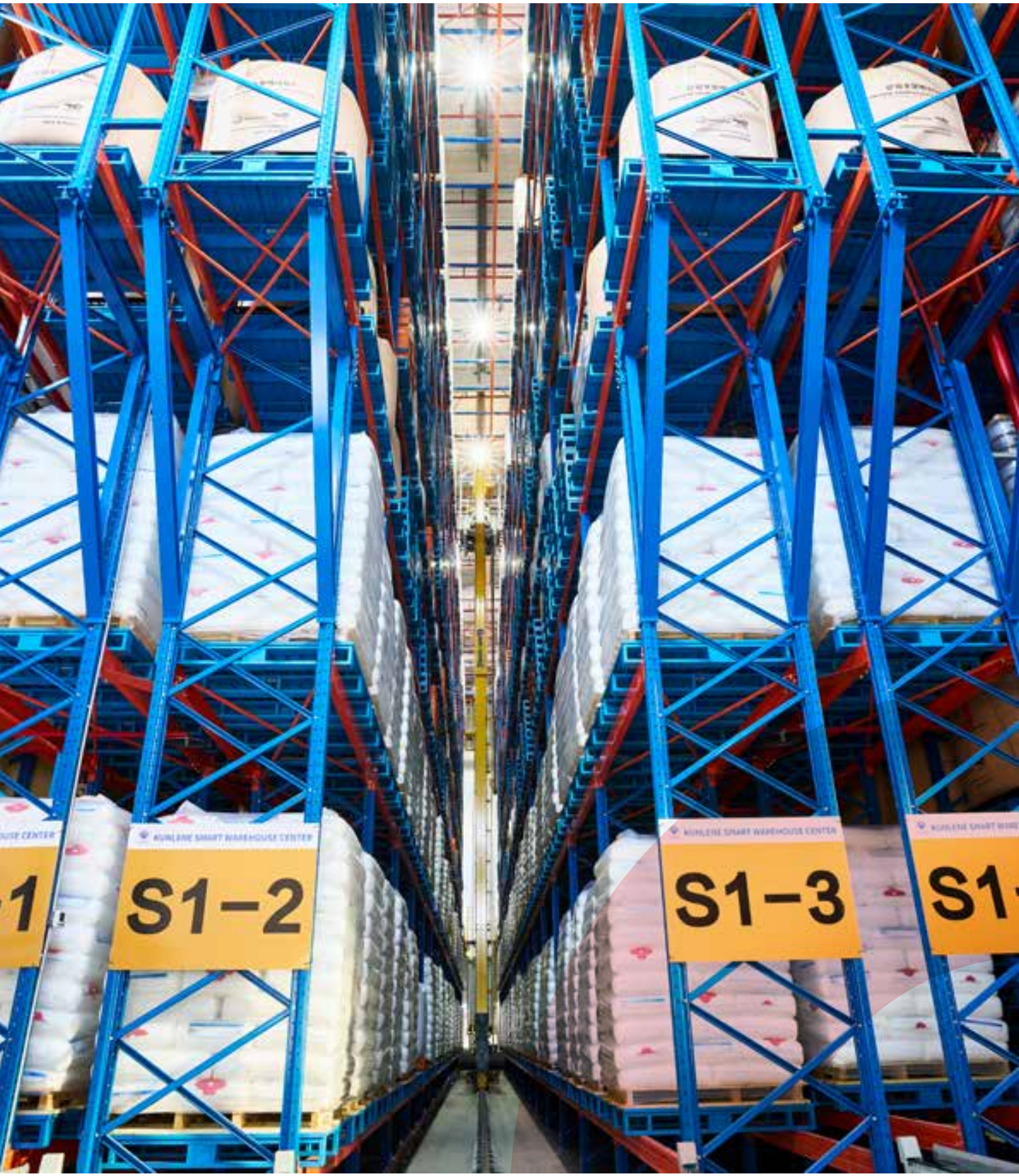
Indopoly's management has decided not to use an independent third party to verify the information in this Sustainability Report. However, the Company ensures that all information presented in this Sustainability Report is accurate, valid and factual.

Tentang Laporan Berkelanjutan

About the Sustainability Report

Data yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan pada halaman 204-205 hanya mencakup data Perseroan dan tidak memasukkan data anak perusahaan. Namun, data komposisi karyawan pada halaman 201-203 mencakup data konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan.

The data presented in the Sustainability Report on pages 204-205 only includes the Company's data and does not include data from subsidiaries. However, the employee composition data on pages 201-203 includes consolidated data for the Company and its subsidiaries.


S1-2
S1-3

07

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement


EXPERT K5
BOBST

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk.

PT INDOPOLY SWAKARSA
INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK

PT INDOPOLY SWAKARSA
INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Daftar Isi

Halaman/
Pages

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Keuangan Konsolidasian **Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada** **Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023**		***Consolidated Financial Statements*** ***For the Years Ended*** ***December 31, 2024 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to Consolidated Financial Statements*

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk

Office : Wisma Indocement 8th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70 - 71, Jakarta 12910 - Indonesia
Phone: (62-21) 251 0088 (Hunting), Fax: (62-21) 251 0460, Website: www.ilecefilms.com
Factory : Blok 6, 7, 8, Sector A1, Kota Bukit Indah, Bungursari, Purwakarta 41181 - Indonesia
Phone: (62-264) 351 455 (Hunting), Fax: (62-264) 351 066

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas
Laporan Keuangan Konsolidasian
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk. ("Perusahaan") dan
Entitas Anak Untuk Periode yang berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2024

Director's Statement
on the Responsibility for
Consolidated Financial Statements of
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk. ("The Company") and
Subsidiaries For the Period Ended
December 31, 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/ *We, the undersigned:*

Nama/ *Name*	: Henry Halim
Alamat Kantor / *Office Address*	: Wisma Indosemen Lt 6, Jl Jendral Sudirman Kav 70-71, Jakarta 12190
Alamat Domisili (sesuai KTP)/ *Residential Address (as in Identity Card)*	: Jl Ruby II Permata Hijau Blok G No 52, RT 008 RW 013 Grogol Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
No Telepon / *Telephone*	: (021)-2510088
Jabatan / *Title*	: Presiden Direktur / *President Director*
Nama / *Name*	: Jeffrey Halim
Alamat Kantor / *Office Address*	: Wisma Indosemen Lt 6, Jl Jendral Sudirman Kav 70-71, Jakarta 12190
Alamat Domisili (sesuai KTP) / *Residential Address (as in Identity Card)*	: Jl Ruby II Permata Hijau Blok G No 52, RT 008 RW 013 Grogol Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
No Telepon / *Telephone*	: (021)-2510088
Jabatan / *Title*	: Wakil Presiden Direktur / Vice President *Director*

Menyatakan bahwa/ *Hereby State* :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
2. Bahwa laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. Bahwa:
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat dengan lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan dan Entitas Anak.

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the period ended December 31, 2024;*
2. *That the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *That:*
   a. *The information contained in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain incorrect material information or facts, nor do they omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the Company and Subsidiaries' internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is issued to the best of our knowledge and belief.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the Board of Directors*
Jakarta, 27 Maret / March 27 ,2025

METERAI TEMPEL
DCAMX033077911

Henry Halim
Presiden Direktur/ *President Director*

Jeffrey Halim
Wakil Presiden Direktur / *Vice President Director*

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants
RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia
T +62 215140 1340
F +62 215140 1350
www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00383/2.1030/AU.1/04/1115-3/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion
We have audited the consolidated financial statements of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licensed: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matter
Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Persediaan
Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat persediaan sebesar USD43,585,364, dimana jumlah tersebut mencakup 11,72% dari total aset Grup.

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Pengungkapan Grup mengenai persediaan dijelaskan dalam Catatan 2.f dan 6.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:
- Memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk mencatat persediaan;
- Melakukan observasi fisik dan perhitungan fisik persediaan;
- Memeriksa dokumen pendukung pembelian persediaan, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan perhitungan nilai realisasi bersih, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan mutasi persediaan, berdasarkan uji petik.

Inventories
As of December 31, 2024 the Group recorded inventories amounting to USD43,585,364 which account for 11.72% of the Group's total assets.

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using average method.

The Group's disclosures regarding inventories are described in Notes 2.f and 6.

Our audit procedures include, among other:
- *Understand and evaluate management controls and processes for recording inventories;*
- *Perform physical observations and stock taking of inventories;*
- *Check the supporting documents for purchasing inventories, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of the calculation of net realizable value, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of inventory mutation, based on a sampling test.*

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Other Information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan tidak terdapat hal-hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine there are no matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 27 Maret 2025/*March 27, 2025*

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Per Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(In Full USD, unless otherwise stated)

ASET	**Catatan/** ***Notes***	**2024** **USD**	**2023** **USD**	***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Bank	3, 30,32	11.683.636	14.269.681	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	4, 30,32			*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	28	17.828.386	14.032.624	*Related Parties*
Pihak Ketiga		40.914.488	36.037.764	*Third Parties*
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	5, 30,32	1.912.068	2.393.499	*Other Receivables - Third Parties*
Persediaan	6	43.585.364	35.220.883	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	29.a	5.085.782	2.246.951	*Prepaid Taxes*
Biaya Dibayar di Muka		904.158	503.024	*Prepaid Expenses*
Investasi Jangka Pendek	7, 30,32	2.377.054	3.134.722	*Short Term Investments*
Aset Lancar Lainnya	8	6.160.872	6.094.917	*Other Current Assets*
Total Aset Lancar		130.451.808	113.934.065	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON CURRENT ASSETS***
Aset Tetap	9	239.210.874	167.842.940	*Fixed Assets*
Aset Takberwujud	10	1.950.977	2.073.371	*Intangible Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	11	194.924	225.055	*Other Non Current Assets*
Total Aset Tidak Lancar		241.356.775	170.141.366	*Total Non Current Assets*
TOTAL ASET		**371.808.583**	**284.075.431**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Per Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2024 and 2023
(In Full USD, unless otherwise stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS	**Catatan/ *Notes***	**2024 USD**	**2023 USD**	***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Bank Jangka Pendek	12, 30,32	88.258.074	72.416.174	*Short Term Bank Loans*
Utang Usaha - Pihak Ketiga	13, 30,32	15.617.793	6.558.069	*Trade Payables - Third Parties*
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	14, 30,32	816.808	515.281	*Other Payables - Third Parties*
Utang Pajak	29.b	771.406	875.820	*Taxes Payable*
Beban Akrual	15,32	3.836.598	2.519.144	*Accrued Expenses*
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Current Portion of Long Term Liabilities:*
Utang Bank	16, 30,32	3.972.698	1.266.053	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	17	51.396	53.883	*Customer Financing Payables*
Total Liabilitas Jangka Pendek		113.324.773	84.204.424	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Long Term Liabilities Net of Current Portion:*
Utang Bank	16, 30,32	65.730.500	5.818.996	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	17	21.319	68.639	*Customer Financing Payables*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	18	4.655.090	6.505.264	*Post-employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	29.e	11.044.788	10.505.605	*Deferred Tax Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		81.451.697	22.898.504	*Total Non Current Liabilities*
Total Liabilitas		194.776.470	107.102.928	*Total Liabilities*
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent***
Modal Saham - Nilai Nominal Rp100 (angka penuh)				*Capital Stock - Par Value Rp100 (full amount)*
Modal Dasar - 16.561.280.000 saham				*Authorized Capital - 16,561,280,000 shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 6.443.379.509 saham	20	72.874.753	72.874.753	*Issued and Fully Paid - 6,443,379,509 shares*
Tambahan Modal Disetor	21	23.427.408	23.427.408	*Additional Paid-in Capital*
Pendapatan Komprehensif Lain - Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan		(10.606.844)	(8.876.744)	*Other Comprehensive Income - Currency Translation Adjustments*
Saldo Laba		83.696.675	81.795.410	*Retained Earnings*
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		169.391.992	169.220.827	*Total Equity Attributable to Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	7.640.121	7.751.676	*Non-Controlling Interest*
Total Ekuitas		177.032.113	176.972.503	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**371.808.583**	**284.075.431**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 USD	2023 USD	
PENJUALAN	22	211.926.197	193.862.822	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	(172.541.960)	(159.384.819)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		39.384.237	34.478.003	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	24	(34.035.584)	(30.365.987)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	25.a	2.295.380	1.873.105	*Other Income*
Beban Lain-lain	25.b	(49.783)	(20.532)	*Other Expenses*
LABA USAHA		7.594.250	5.964.589	***OPERATING INCOME***
Beban Keuangan	26	(5.558.913)	(4.996.245)	*Finance Cost*
LABA SEBELUM PAJAK		2.035.337	968.344	***INCOME BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	29.d	(412.378)	(464.921)	*Current Tax*
Penyesuaian Pajak Kini Tahun Sebelumnya	29.c	(164.805)	--	*Adjustment for Current Tax of Prior Year*
Pajak Tangguhan	29.e	(301.728)	(71.100)	*Deferred Tax*
LABA TAHUN BERJALAN		**1.156.426**	**432.323**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Item that Will Not be Reclassified to Profit or Loss:***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	18	1.079.343	155.213	*Remeasurement on Defined Benefits Plan*
Pajak Penghasilan Terkait	29.e	(237.455)	(34.147)	*Related Income Tax*
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Item that May be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:***
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan		(1.938.704)	(1.372.342)	*Currency Translation Adjustments*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		**(1.096.816)**	**(1.251.276)**	***Other Comprehensive Income After Tax***
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**59.610**	**(818.953)**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				***Total Income for The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1.059.377	285.610	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	97.049	146.713	*Non-Controlling Interest*
		1.156.426	**432.323**	
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				***Total Comprehensive Income (Loss) for The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		171.165	(818.002)	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	(111.555)	(951)	*Non-Controlling Interest*
		59.610	**(818.953)**	
LABA PER SAHAM DASAR	27	0,00016	0,00004	***BASIC EARNINGS PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent*						Kepentingan Nonpengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additonal Paid-in Capital*	Pendapatan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total			
					Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)*				
				Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Currency Translation Adjustments*						
		USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
SALDO PER 1 JANUARI 2023		**72.874.753**	**23.427.408**	**(7.652.066)**	**1.073.817**	**80.314.917**	**170.038.829**	**7.879.870**	**177.918.699**	***BALANCE AS OF JANUARY 31, 2023***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	285.610	285.610	146.713	432.323	*Income For The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(1.224.678)	--	121.066	(1.103.612)	(147.664)	(1.251.276)	*Other Comprehensive Income*
Total Penghasilan Komprehensif		--	--	(1.224.678)	--	406.676	(818.002)	(951)	(818.953)	*Total Comprehensive Income*
Laba Ditahan Ditentukan Penggunaannya	20	--	--	--	100.000	(100.000)	--	--	--	*Appropriated Retained Earnings*
Dividen	19	--	--	--	--	--	--	(127.243)	(127.243)	*Dividend*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023		**72.874.753**	**23.427.408**	**(8.876.744)**	**1.173.817**	**80.621.593**	**169.220.827**	**7.751.676**	**176.972.503**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	1.059.377	1.059.377	97.049	1.156.426	*Income For The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(1.730.100)	--	841.888	(888.212)	(208.604)	(1.096.816)	*Other Comprehensive Income*
Total Penghasilan Komprehensif		--	--	(1.730.100)	--	1.901.265	171.165	(111.555)	59.610	*Total Comprehensive Income*
Laba Ditahan Ditentukan Penggunaannya	20	--	--	--	100.000	(100.000)	--	--	--	*Appropriated Retained Earnings*
SALDO PER 31 DESEMBER 2024		**72.874.753**	**23.427.408**	**(10.606.844)**	**1.273.817**	**82.422.858**	**169.391.992**	**7.640.121**	**177.032.113**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024***

*) Saldo Laba Termasuk Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti

**) Retained Earnings Including Measurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 USD	2023 USD	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		203.257.048	199.253.423	*Cash Received from Customers*
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Pihak Ketiga		(159.255.641)	(149.575.847)	*Cash Paid to Suppliers and Third Parties*
Kas yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi		44.001.407	49.677.576	*Cash Provided from Operating Activities*
Penghasilan Bunga		162.089	194.983	*Interest Received*
Pembayaran Bunga		(5.492.714)	(4.940.620)	*Payment of Interest*
Penerimaan Restitusi Pajak Penghasilan	29.a	1.219.664	--	*Receipt of Tax Income Restitution*
Penerimaan (Pembayaran) Pajak Penghasilan		(4.940.679)	610.926	*Proceeds from (Payment of) Tax Income*
Pembayaran Beban Usaha		(33.725.838)	(30.487.133)	*Payments for Operating Expenses*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		1.223.929	15.055.732	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil Pelepasan Aset Tetap	9	90.671	59.451	*Proceeds from Disposal of Fixed Assets*
Perolehan Aset Tetap	9	(85.390.751)	(21.738.719)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Pencairan (Penempatan) Investasi Jangka Pendek	7	757.668	(1.072.598)	*Withdrawal (Placement) of Short-term Investments*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(84.542.412)	(22.751.866)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek		243.538.506	172.833.123	*Drawdown of Short Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek		(231.022.676)	(166.169.710)	*Payment of Short Term Bank Loans*
Pencairan Utang Jangka Panjang:				*Drawdown of Long Term Payables:*
Bank		64.806.753	4.083.704	*Bank*
Pembiayaan Konsumen		--	132.619	*Customer Financing Payable*
Pembayaran Utang Jangka Panjang:				*Payment of Long Term Payables:*
Bank		(1.245.557)	(1.387.720)	*Bank*
Pembiayaan Konsumen		(49.807)	(10.097)	*Customer Financing Payable*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		76.027.219	9.481.919	*Net Cash Flows Provided by Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN BANK, DAN CERUKAN		(7.291.264)	1.785.785	***INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT***
DAMPAK DARI PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK, DAN CERUKAN		(346.113)	63.812	***EXCHANGE RATES FLUCTUATION EFFECTS ON CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT***
KAS DAN BANK, DAN CERUKAN AWAL TAHUN		14.269.681	12.420.084	***CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK, DAN CERUKAN AKHIR TAHUN		**6.632.304**	**14.269.681**	***CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT AT END OF YEAR***
Kas dan Bank Pada akhir Tahun terdiri dari:				***Cash on Hand and in Banks at end of Year consisting of:***
Kas		18.102	16.579	*Cash on Hand*
Bank		11.665.534	14.253.102	*Cash in Banks*
Total Kas dan Bank	3	11.683.636	14.269.681	*Total Cash on Hand and in Banks*
Cerukan	12	(5.051.332)	--	***Bank Overdraft***
Total Kas dan Bank, dan Cerukan		**6.632.304**	**14.269.681**	***Total Cash on Hand and in Banks, and Bank Overdraft***

Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 33. *Additional information of cash flow is presented in Note 33.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 juncto Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 dari Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta, yang diubah dengan Akta No. 214 tanggal 26 Oktober 1995 dari Notaris yang sama. Akta pendirian beserta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-16.943.HT.01.01.Th.95 tanggal 22 Desember 1995, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41, Tambahan No. 2019 tanggal 23 Mei 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 39 tanggal 18 Oktober 2021 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Atas perubahan ini telah tercatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0463438 tanggal 21 Oktober 2021.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan pabrik berlokasi di Kecamatan Bungursari, Purwakarta, Jawa Barat dan Kantor Pusat Perusahaan beralamat di Wisma Indosemen lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 70-71, Jakarta. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1996. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam dan di luar negeri.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang industri plastik lembaran serta perdagangan besar dan impor.

Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan, Perusahaan yang 99,9% sahamnya dimiliki oleh Gilbert Investment Ltd.

1.a. Establishment and General Information

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk ("the Company") was established under the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 juncto Law No. 11 in 1970, based on Notarial Deed No. 114 dated March 24, 1995 of Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta, which subsequently was changed with Deed No. 214 dated October 26, 1995 from the same Notary. The deed of establishment and its amendment have been approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in his decree No.C2-16.943.HT.01.01.Th.95 dated December 22, 1995, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 41, Supplement No. 2019 dated May 23, 1997. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Deed No. 39 dated October 18, 2021 of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. concerning the changes in Company's Articles of Association. The amended deed had been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Acceptance Notice No. AHU-AH.01.03-0463438 dated October 21, 2021.

The Company is domiciled at Jakarta with its factory located at Subdistrict Bungursari, Purwakarta, West Java and the Company's head office is located at Wisma Indosemen 5th floor, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 70-71, Jakarta. The Company started its commercial operations in 1996. The Company's products are distributed for local and export.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is in the plastic sheets industry and trading and imports.

Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd represent the Company's major shareholder, which is 99.9% owned by Gilbert Investment Ltd.

1.b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 2 Desember 2024 dan

1.b. Board of Commissioners, Directors, and Employees

The composition of the Company's management as of December 31, 2024 and 2023 is based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 2 dated December

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 12 Oktober 2023 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., MH., M.Kn., adalah sebagai berikut:

02, 2024 and Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated October 12, 2023 from Kumala Tjahjani Widodo, S.H., MH., M.Kn., are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Felielyne Halim	Felielyne Halim	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Irawan Sastrotanojo	Irawan Sastrotanojo	*Independent Commissioner*
	Agnes Goretti	Agnes Goretti	
Dewan Direksi			***Board of Dicrectors***
Presiden Direktur	Henry Halim	Henry Halim	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Jeffrey Halim	Jeffrey Halim	*Vice President Director*
Direktur	Alexandra Bustami	Alexandra Bustami	*Directors*
	Leo Firdaus	Leo Firdaus	
	Yenni Meilina Lie	Yenni Meilina Lie	
	-	Gordon Giang Zhao - Yu	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 jumlah karyawan tetap Grup adalah masing-masing 1.342 dan 1.196 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, total permanent employees of the Group are 1,342 and 1,196, respectively (unaudited).

1.c. Komite Audit / *Audit Committee*

Sesuai dengan surat keputusan rapat Dewan Komisaris tanggal 7 Oktober 2011, yang terakhir di amendemen tanggal 3 Agustus 2020, Perusahaan membentuk Komite Audit yang beranggotakan sebagai berikut:

According to the Board of Commissioners' decision letter dated October 7, 2011, which letter amended dated August 3, 2020, the Company has formed an Audit Committee consisting of the following members:

	2024 dan/ and 2023	
Ketua Komite Audit	Agnes Goretti	*Head of Audit Committee*
Anggota	Herbert Halim	*Members*
	Juni Lestari	

1.d. Struktur Entitas Anak / *Subsidiaries' Structure*

Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

The Company has control over the consolidated subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Kegiatan Usaha Utama/ *Main Business Activity*	Tahun Beroperasi/ *Year of Commercial Operation*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Total Aset/ *Assets* 2024 USD	Total Aset/ *Assets* 2023 USD
Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI)	Investasi/ *Investment*	1994	Singapura/ *Singapore*	89,24	129.569.131	85.964.719
Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (SKFI)*	Pabrikan/ *Manufacturing of Biaxially Oriented Polypropylene films*	2003	China	100,00	132.199.355	88.889.210
Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. (YKFI)*	Pabrikan/ *Manufacturing of Biaxially Oriented Polypropylene films*	1996	China	100,00	28.876.084	29.065.486
Ilene Inc.	Perdagangan/ *Trading of Biaxially Oriented Polypropylene films*	2015	Amerika Serikat/ *United States*	100,00	7.914.487	4.315.174

* Perusahaan yang secara tidak langsung dimiliki melalui Golden Polindo Industries Pte Ltd/
Entities indirectly owned through Golden Polindo Industries Pte Ltd

Berdasarkan *Mutual Agreement on Golden Polindo Industries Pte Ltd Shares Transfer* tanggal 2 Januari 2009, Perusahaan bersama Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd, (JG), Kimpoli Pte Ltd, (KPL) dan Golden Polindo Industries Pte Ltd (GPI) menyetujui pengalihan saham GPI masing-masing sebanyak 242.000 lembar saham milik JG dan 4.358.000 lembar saham milik KPL kepada Perusahaan dengan harga pembelian masing-masing sebesar SGD2,098,412 dan SGD37,829,588 atau total sebesar SGD39,928,000 yang mewakili kepemilikan sebesar 89,24% di GPI. Perjanjian mutual ini dieksekusi pada tanggal 29 Desember 2009 berdasarkan *Share Sale* and *Purchase Agreement* tanggal 23 Desember 2009.

Based on the Mutual Agreement on Golden Polindo Industries Pte Ltd Shares Transfer dated January 2, 2009, between the Company and Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd (JG), Kimpoli Pte Ltd (KPL) and Golden Polindo Industries Pte Ltd (GPI), the parties had agreed to the transfer of 242,000 GPI's shares owned by JG and 4,358,000 GPI's shares owned by KPL to the Company with the purchase price of SGD2,098,412 and SGD37,829,588 or total of SGD39,928,000 representing 89.24% ownership in GPI. The Mutual Agreement executed on December 29, 2009 based on the Share Sale and Purchase Agreement dated December 23, 2009.

JG dan KPL merupakan entitas-entitas yang berada dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan. Oleh karena itu, transaksi tersebut di atas dicatat sesuai dengan PSAK 338 (Revisi 2004) tentang "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali". Selisih antara bagian kepemilikan Grup atas aset bersih sebesar USD25,999,582 dengan biaya perolehan investasi sebesar USD28,378,109 yaitu sebesar USD2,378,527 dicatat sebagai Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (Catatan 21) dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas Perusahaan.

JG and KPL are entities that are under common control with the Company. Accordingly, the above transaction is recorded in conformity with PSAK 338 (Revised 2004) concerning "Accounting for Restructuring Companies under Common Control". The difference between the Group's share on net asset value of USD25,999,582 and the investment acquisition cost of USD28,378,109 amounting to USD2,378,527 is recorded as Difference in Value Resulting from Restructuring Transactions among Entities under Common Control (Note 21) and presented as part of equity of the Company.

Dengan demikian, laporan keuangan GPI dan entitas anak dikonsolidasikan ke laporan keuangan Perusahaan.

As consequence, the financial statements of GPI and its subsidiaries are consolidated into the Company's financial statements.

Selanjutnya, efektif sejak tanggal 12 September 2018, struktur kepemilikan berubah sehingga SKFI memiliki 100% saham YKFI.

Then, effective since September 12, 2018, the ownership structure was change so that SKFI owned 100% shares of YKFI.

Pada tanggal 15 April 2015, Perusahaan mendirikan entitas anak (Ilene Inc.) di Kawasan Illinois Amerika Serikat dengan menyetorkan modal sebanyak 1.000 lembar saham senilai USD 0.1.

On April 15, 2015, the Company established a subsidiary (Ilene Inc.) in Illinois Area, United States of America by depositing a capital of 1,000 shares worth USD 0.1.

Pada tanggal 27 Mei 2015, Perusahaan mengajukan permohonan ijin usaha dan pada tanggal 4 Juni 2015 telah memperoleh ijin dari Pemerintah Lokal untuk melakukan usaha di Kawasan Illinois.

On May 27, 2015, the Company filed an application for a business license and on June 4, 2015 had granted a license from the Local Government for their business in the Illinois Area.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

1.e. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 30 Juni 2010, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. S-5908/BL/2009 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 2.300.178.500 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham.

1.e. Initial Public Offering

On June 30, 2010, the Company has obtained an Effective Statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam-LK) No. S-5908/BL/2009 for conducting the Group's Initial Public Offering of 2,300,178,500 shares with par value of Rp100 per share and offering price of Rp210 per share.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar USD27,856,103 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar USD2,093,681 (Catatan 21).

The excess amount received from the issuance of stock over its par value of USD27,856,103 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting stock issuance cost of USD2,093,681 (Note 21).

Berkenaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Perusahaan juga menerbitkan 460.035.700 Waran Seri I menyertai Saham Biasa, dimana setiap 5 saham baru berhak memperoleh 1 Waran Seri I yang diberikan secara Cuma-Cuma sebagai insentif bagi pemegang saham baru.

In relation to this Initial Public Offering, the Company also issued 460,035,700 Series I Warrants, for which each holder of 5 new shares were entitled to receive 1 Series I Warrant as incentive for new shareholder.

Waran Seri I ini memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian saham biasa atas nama yang bernominal Rp100 per saham dengan harga sebesar Rp250 per saham selama periode pelaksanaan dari tanggal 10 Januari 2011 dan berakhir pada tanggal 9 Juli 2013.

Each Series I Warrant reserves the right to purchase common share with a par value of Rp100 per share at an exercise price of Rp250 per share during the exercise period starting from January 10, 2011 and expired on July 9, 2013.

Pada tanggal 31 Desember 2024, sejumlah 6.443.379.509 saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024, the total Company's shares listed at the Indonesia Stock Exchange is 6,443,379,509 shares.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain

2.a. Compliance to the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and the

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

applicable Capital Market Regulations, among others, Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Dolar Amerika Serikat (USD) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut (Catatan 2.e).

2.b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is United States Dollar (USD), which is the Company's functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency (Note 2.e).

2.c. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK telah diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI").

Berikut amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa–Balik;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang ;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;

2.c. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") Effectiv in the Current Year

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs has been\ changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI").

The following amendment to standards which are relevant to the Company, are effective from January 1, 2024, but do not result in significant impact to the financial statements are as follows:

- *Amendments PSAK 116: Lease regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Current or Noncurrent.*
- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*

- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instrument: Disclosure regarding Supplier Finance Arrangements; and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

The implementation of the above standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Grup dan seluruh entitas anak yang, secara lagsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Grup. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiaries as described in Note 1.d.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, ie the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (ie substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Group and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries.

Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian,maka Grup:
(a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
(b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

If the Group loses control, the Group:
(a) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
(b) Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
(c) Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
(d) Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
(e) Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
(f) Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup dan Ilene Inc adalah Dolar Amerika Serikat (USD), sedangkan mata uang fungsional Golden Polindo Industries Pte Ltd, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd dan Yunnan Kunlene Film Industries Co Ltd adalah Renminbi Cina (RMB).

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Golden Polindo Industries Pte Ltd, pada tanggal laporan dijabarkan menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam USD menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transaction and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group and Ilene Inc are United States Dollar (USD), while the functional currency for Golden Polindo Industries Pte Ltd, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd and Yunnan Kunlene Film Industries Co Ltd are Chinese Renminbi (RMB).

For presentation purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of Golden Polindo Industries Pte Ltd, at reporting date are translated at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to USD using the closing rate, i.e middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2024 and 2023 as follows:

	2024	2023	
1 Rupiah Indonesia (IDR)	1/16.162	1/15,416	*1 Indonesian Rupiah (IDR)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.919,34/16.162	11,711.64/15,416	*1 Singapore Dollar (SGD)*
1 Renmimbi Cina (RMB)	2.214,17/16.162	2,169.67/15,416	*1 Chinese Renmimbi (RMB)*
1 Euro (EUR)	16.851,32/16.162	17,139.52/15,416	*1 Euro (EUR)*
1 Baht Thailand (THB)	475,98/16.162	451.89/15,416	*1 Thailand Baht (THB)*
1 Dolar Australia (AUD)	10.081,88/16.162	10,565.38/15,416	*1 Australian Dollar (AUD)*
1 Yen Jepang (YEN)	102,36/16.162	109.55/15,416	*1 Japan Yen (YEN)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and from translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan

2.f. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Cost is determined using average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the

estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.g. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

2.g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

2.h. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun / *Years*	
Bangunan	20 – 50	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	5 – 25	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	5	*Office Equipments*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Biaya perolehan aset dalam penyelesaian tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of construction in progress. Cost of construction in progress shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item isderecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.i. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs

2.i. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related assets. Otherwise, borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.

tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat Grup telah melakukan aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya serta pengeluaran untuk aset dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya telah selesai.

Capitalization of borrowing costs commences when the Group undertakes activities necessary to prepare the asset for its intended use or sale and expenditures for the asset and its borrowing costs has been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets for its intended use or sale are complete.

2.j. Kas dan Bank

Kas dan bank termasuk kas dan kas di bank (rekening giro) yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.j. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks are cash on hand and cash in banks (demand deposits) that are not used as collateral or are not restricted.

2.k. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomis sehubungan dengan pengurusan hak legal atas tanah selama 50 (lima puluh) tahun.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

2.k. Intangible Asset

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be eiter finite or indefinite.

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life related to the legal processing of landrights for 50 (fifty) years.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine Whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

2.l. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon

Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

(a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan

2.l. Employee Benefits Liabilities

Short-term Employee Benefits

Shor-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on prevailing Labor Law.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits

The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

(a) When the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and

(b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Entitas anak di Cina mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan dan peraturan terkait dari Pemerintah Cina yang mengharuskan entitas anak untuk melakukan kontribusi atas persentase tertentu dari gaji pokok karyawan yang berhak.

(b) When the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 237 and involves payment of termination benefits.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

The subsidiaries in Chinese recorded the employee benefits liabilities in accordance with the labor law and related regulations issued by the Chinese Government which require the subsidiaries to make contributions at certain percentages from the basic salaries of the eligible employees.

2.m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

2.*m. Revenues and Expenses Recognition*

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred*
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

A performance obligation may be satisfied at the following:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:
- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:
- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.n. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis, pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan
c) pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

2.*n.* *Income Tax*

Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset.

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination, at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
c) at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities

dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) has legally enforceable right to set off the recognized amounts; and

b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.o. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup dan entitas anak secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup dan entitas anak tersebut.

Berhubung transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

2.o. Business Combination Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group and subsidiaries as a whole or the individual entity within the Group and subsidiaries.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

Business entity that receives, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.

2.p. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dalam Pernyataan ini dirujuk sebagai entitas "entitas pelapor"):

a) Orang atau anggota keluarga dekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

2.p. Transaction and Balances with Related Parties

A related party is a person a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:

i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
i. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
ii. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
iii. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
iv. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
v. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
vi. Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

i. has control or joint control over the reporting entity;
ii. has significant influence over the reporting entity; or
iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) An entity is related to a reporting entity if any of of the following conditions applies:
i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

2.q. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup

2.q. Financial Instruments

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it

menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measure all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi
   Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:
   - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
   - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

   Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

   Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets measured at Amortized Costs
   Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

   - *The objective of business model to hold the financial assets is only to collect contractual cash flows; and*
   - *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

   The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

   Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak material jumlahnya atau tidak sering.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Aset Keuangan yang diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (”FVTOCI”)
Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

ii. Financial Assets measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (“FVTOCI”)
The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:
- *The objective of business model to hold the financial assets is to collect contractual cash flows and to sell the assets; and*
- *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest (“SPPI”) on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Aset Keuangan yang diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

iii. Financial Assets measured at Fair Value Through Profit or Loss (“FVTPL”)
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized

perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

(a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabiitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabiliatas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.

(a) financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.

(b) Liabitas keuangan yang timbul Ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

(b) financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

(c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitment selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
   (i) Jumlah penyisihan kerugian dan
   (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.

(c) financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:

   (i) the amount of the loss allowance
   (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 115.

Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis Ketika PSAK 103 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar

An Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted

melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai *"accounting mismatch")* yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau

(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan Nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as 'an accounting mismatch') that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Grup's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti obyektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Impairment of Financial Assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset and the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;

ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimate cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group reclassifies its financial asset out of the fair value through other comprehensive income into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3);

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3);

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.r. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

2.r. Operating Segment

Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori pada setiap produk, yang menyerupai informasi segmen yang dilaporkan di periode sebelumnya. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

An Operating segment is a component of entity which:
- *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transactions with other components with the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions regarding the resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and performance assessment is more specifically focused on the category of each product, which is similar to the business segment reported in the prior period. All transactions between segments have been eliminated.

2.s. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.s. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.t. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan

2.t. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that

tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.u. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

a. Hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
   i. Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
   ii. keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
      - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah

2.u. Leases

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if he contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the Group has both of the following:

a. The right to obtain substantially all of the economic benefits from use of theidentified asset; and
b. The right to direct the use of the identified asset, only if either:
   i. The Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
   ii. the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
      - *The Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating*

instruksi operasi tersebut; atau
- Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

instructions; or
- *The Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai *Lessee*

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the the right to use the underlying assets.

The Group recognizes right use of assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). Right of use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, intitial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straght-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased assets transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects to exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the assets.

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expexted to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are

sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode dimana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

In calculating the present value of lease payments, The Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-values assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus dan dibebankan pada laba rugi. Pembayaran sewa terkait dengan sewa yang dikecualikan tersebut diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term leases and certain leases of all low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in profit or loss. The lease payments associated with those leases will be recognized as an expense on a straightline basis over the lease term.

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Mengurangi jumlah tercatat untuk Modifikasi

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the*

meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali dan mengalokasikan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Grup sebagai Lessor
Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari asset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

2.v. Investasi Jangka Pendek
Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1

lease by adding the right to use one or more underlying assets; and

- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right of use assets. The revised discount rate is determined as The Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of- use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*

- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The Group as Lessor
The Group presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.v. Short Term Investments
Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year

(satu) tahun dari tanggal penempatannya disajikan sebagai bagian dari "investasi jangka pendek".

at the time of placement are presented as part of "short term investment".

2.w. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

2.w. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgments

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

i. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

i. Critical Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud disajikan dalam Catatan 9 dan 10).

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and intangible assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Carrying amount of fixed asset and intangible assets is presented in Notes 9 and 10).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan

Post-employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying

asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 18.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan
Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan konsolidasian yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan pada Catatan 32.b.

ii. Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Penentuan Mata Uang Fungsional
Mata uang fungsional dari setiap entitas dalam Grup dalam mata uang dari

amount of post-employment benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 18.

Fair Value of Financial Instruments
Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepaymentrates, and default rate assumptions.

The fair value of financial instrument are disclosed in Note 32.b.

ii. Critical judgments in applying the accounting policies
The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Determination of Functional Currency
The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary

lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional membutuhkan pertimbangan karena berbagai kompleksitas antara lain suatu entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas usahanya sehari-hari.

economic environment where such entity operates. Those currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexities, among others, the entity may conduct transactions in more than one currency in its daily business activities.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Classification of Financial Assets and Liabilities

Grup menetapkan klasifikasi atas asset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.q.

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.q.

3. Kas dan Bank / *3. Cash on Hand and in Banks*

	2024 USD	2023 USD	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah Indonesia	14.528	13.691	*Indonesian Rupiah*
Renmimbi Cina	3.574	2.757	*Chinese Renmimbi*
Dolar Singapura	--	131	*Singapore Dollar*
Total Kas	18.102	16.579	*Total Cash on Hand*
Bank - Pihak Ketiga			***Cash in Banks - Third Parties***
Rupiah Indonesia			*Indonesian Rupiah*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	47.252	105.524	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	27.278	1.349.679	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	11.888	16.350	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.870	14.667	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	91.288	1.486.220	
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
United Overseas Bank Limited	48.808	76.759	*United Overseas Bank Limited*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
BMO Harris Bank N.A.	517.806	270.429	*BMO Harris Bank N.A.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	445.926	1.680.170	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	372.497	874.331	*PT Bank Central Asia Tbk*
Bank of China	318.660	566.733	*Bank of China*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	129.485	359.091	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
Allied Commercial Bank	108.204	9.099	*Allied Commercial Bank*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	106.848	1.039	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
China Zheshang Bank	37.125	12.751	*China Zheshang Bank*
United Overseas Bank Limited	31.052	13.295	*United Overseas Bank Limited*
PT Bank Ina Perdana Tbk	26.002	38.169	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
Agricultural Bank of China	--	3	*Agricultural Bank of China*
	2.093.605	3.825.110	

	2024 USD	2023 USD	
Renmimbi Cina			*Chinese Renmimbi*
China Construction Bank	4.951.391	4.026.303	*China Construction Bank*
United Overseas Bank Limited	3.034.768	2.890.557	*United Overseas Bank Limited*
Bank of China	1.364.399	627.362	*Bank of China*
Agricultural Bank of China	47.447	18.398	*Agricultural Bank of China*
Allied Commercial Bank	8.988	15.196	*Allied Commercial Bank*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	1.273	1.063.599	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
China Zheshang Bank	22	558	*China Zheshang Bank*
	9.408.288	8.641.973	
Euro			*Euro*
Bank of China	9.663	72	*Bank of China*
China Zheshang Bank	3	--	*China Zheshang Bank*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	--	1	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
	9.666	73	
Dolar Australia			*Australian Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	13.879	222.967	*PT Bank Central Asia Tbk*
	13.879	222.967	
Total Bank	11.665.534	14.253.102	*Total Cash in Banks*
Total	**11.683.636**	**14.269.681**	***Total***

Tidak ada saldo kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan.

There is no cash on hand and in banks balance were used as collateral.

4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Berelasi (Catatan 28)	17.828.386	14.032.624	*Related Parties (Note 28)*
Pihak Ketiga	40.935.156	36.050.592	*Third Parties*
Sub - Total	58.763.542	50.083.216	*Sub - Total*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	(20.668)	(12.828)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Total	**58.742.874**	**50.070.388**	***Total***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Berelasi (Catatan 28)**:**			***Related Parties*** *(Note 28)* ***:***
Belum Jatuh Tempo	1.531.999	2.462.113	*Not Yet Due*
Sampai dengan 1 bulan	961.752	730.382	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	1.577.773	1.256.663	*1 month - 3 months*
> 3 bulan	2.056.373	2.361.420	*> 3 months*
> 6 bulan	11.700.489	7.222.046	*> 6 months*
Sub - Total	17.828.386	14.032.624	*Sub - Total*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Belum Jatuh Tempo	27.817.385	24.693.573	*Not Yet Due*
Sampai dengan 1 bulan	8.508.394	7.570.419	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	3.781.562	2.802.831	*1 month - 3 months*
> 3 bulan	827.815	983.769	*> 3 months*
	40.935.156	36.050.592	
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan - Nilai Piutang Usaha	(20.668)	(12.828)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Sub - Total	40.914.488	36.037.764	*Sub - Total*
Total	**58.742.874**	**50.070.388**	***Total***

c. Berdasarkan Mata Uang / *c. By Currencies*

	2024 USD	2023 USD	
Rupiah Indonesia	32.884.240	29.967.913	*Indonesian Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	13.905.076	9.414.171	*United States Dollar*
Renminbi Cina	11.130.184	10.434.078	*Chinese Renminbi*
Dolar Australia	844.042	185.015	*Australian Dollar*
Euro	--	82.039	*Euro*
Sub - Total	**58.763.542**	**50.083.216**	*Sub - Total*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan - Nilai Piutang Usaha	(20.668)	(12.828)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Total	**58.742.874**	**50.070.388**	***Total***

d. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / *d. Changes in Allowance for Impairment Losses*

	2024 USD	2023 USD	
Saldo Awal	12.828	9.301	*Beginning Balance*
Selisih Kurs	(593)	190	*Foreign Exchange*
Penambahan (Catatan 25.b)	8.433	3.337	*Additional (Note 25.b)*
Saldo Akhir	**20.668**	**12.828**	***Ending Balance***

Piutang usaha dijadikan jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans facilities (Notes 12 and 16).

Manajemen melakukan pencadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha setelah melakukan penelaahan atas kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha.

Management provided provision for impairment losses in value of trade receivable after review of expected credit loss of trade receivables.

Berdasarkan penelaahan individual dan kolektif atas masing-masing piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai tersebut cukup untuk menutupi risiko penurunan nilai piutang.

Based on individual and collective assessment of each trade receivables at the end of year, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover the possible impairment risk of receivables

5. Piutang Lain-lain / *5. Other Receivables*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Bea Masuk	604.989	1.108.464	*Customs Duties*
Lain-lain	1.307.079	1.285.035	*Others*
Total	**1.912.068**	**2.393.499**	***Total***

Piutang bea masuk merupakan pengembalian bea masuk Grup atas pembelian bahan baku impor sesuai dengan ketentuan peraturan pemerintah yang berlaku di Indonesia.

Customs duties receivable represents the Group's refund for duties on imported raw material purchases in accordance with Indonesian government regulations.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang dan berkeyakinan seluruh piutang dapat tertagih sehingga tidak dibentuk penyisihan penurunan nilai piutang.

Management believes that there are no other indication of impairment of other receivables and all other receivables are assessed to be fully collectible, thus management did not provide allowance for impairment of receivables.

6. Persediaan / *6. Inventories*

	2024 USD	2023 USD	
Bahan Baku dan Pembungkus	15,162,235	11,189,322	*Raw and Packaging Materials*
Barang Dalam Proses	10,228,125	11,080,511	*Work in Process*
Barang Jadi	14,739,447	9,677,642	*Finished Goods*
Bahan Pembantu dan Suku Cadang	3,455,557	3,273,408	*Supplies and Spareparts*
Total	**43,585,364**	**35,220,883**	***Total***

Grup tidak membentuk penyisihan atas persediaan usang karena berdasarkan penilaian manajemen tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sampai dengan tanggal pelaporan.

The Group did not provide any allowance for inventories because based on management assesment there were no indications of impairment of inventories up to reporting date.

Seluruh persediaan, kecuali suku cadang, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp264.000.000.000 dan RMB107,000,000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp257.550.000.000 dan RMB120,850,000 pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko yang mungkin dialami Grup.

All inventories, except for spare parts, have been insured against risks of fire, theft and other associated risks with a total sum insured of Rp264,000,000,000 and RMB107,000,000 as of December 31, 2024 and Rp257,550,000,000 and RMB120,850,000 as of December 31, 2023, respectively. Management believes that insured amount is adequate to cover possible losses arising from risks which may be suffered by the Group.

Jumlah persediaan yang dibebankan ke beban pokok penjualan adalah masing-masing sebesar USD127,813,786 dan USD114,332,229 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Total inventories charged to cost of goods sold amounted to USD127,813,786 and USD114,332,229 for December 31, 2024 and 2023, respectively.

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Inventories are pledged as collateral for bank loan facilities (Notes 12 and 16).

7. Investasi Jangka Pendek / *7. Short Term Investments*

	2024 USD	2023 USD	
Deposito Berjangka (6 Bulan)			***Time Deposits (6 Months)***
Rupiah Indonesia			*Rupiah Indonesia*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	2.377.054	--	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	--	3.134.722	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Syariah Unit*
Total	**2.377.054**	**3.134.722**	***Total***

Tidak ada saldo deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan.

There is no time deposits balance were used as collateral.

8. Aset Lancar Lainnya / *8. Other Current Assets*

	2024 USD	2023 USD	
Uang Muka Operasional	3.101.929	3.105.501	*Operational Advances*
Uang Muka Pembelian:			*Purchase Advances:*
Bahan Baku	2.907.625	2.915.808	*Raw Material*
Suku Cadang	69.517	38.578	*Sparepart*
Lain-Lain	81.801	35.030	*Others*
Total	**6.160.872**	**6.094.917**	***Total***

9. Aset Tetap / *9. Fixed Assets*

	2024						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* USD	Selisih Kurs Penjabaran Mata Uang Asing/ *Currency Translation Adjustment* USD	Penambahan/ *Addition* USD	Pengurangan/ *Deduction* USD	Reklasifikasi/ *Reclassification* USD	Saldo Akhir/ *Ending Balance* USD	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Tanah	10,468,222	--	--	--	--	10,468,222	*Land*
Bangunan	41,008,926	(669,892)	176,918	--	11,612,978	52,128,930	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	250,566,523	(1,697,751)	7,320,284	269,209	36,172,649	292,092,496	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,340,403	(31,659)	232,705	689,203	--	1,852,246	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	8,024,386	(33,255)	368,762	32,337	423,845	8,751,401	*Office Equipments*
Total	312,408,460	(2,432,557)	8,098,669	990,749	48,209,472	365,293,295	*Total*
Aset Dalam Penyelesaian	21,416,880	(149,398)	77,349,550	--	(48,209,472)	50,407,560	*Construction in Progress*
Total	333,825,340	(2,581,955)	85,448,219	990,749	--	415,700,855	*Total*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Bangunan	20,304,721	(253,975)	1,170,385	--	--	21,221,131	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	136,659,371	(684,570)	10,796,946	258,920	--	146,512,827	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	1,906,301	(23,394)	92,442	666,056	--	1,309,293	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	7,112,007	(22,667)	373,955	16,565	--	7,446,730	*Office Equipments*
Total	165,982,400	(984,606)	12,433,728	941,541	--	176,489,981	*Total*
Nilai Tercatat	**167,842,940**					**239,210,874**	***Carrying Value***

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* USD	Selisih Kurs Penjabaran Mata Uang Asing/ *Currency Translation Adjustment* USD	Penambahan/ *Addition* USD	Pengurangan/ *Deduction* USD	Reklasifikasi/ *Reclassification* USD	Saldo Akhir/ *Ending Balance* USD	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Tanah	10,468,222	--	--	--	--	10,468,222	*Land*
Bangunan	40,764,339	(387,282)	12,069	--	619,800	41,008,926	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	244,519,509	(926,677)	6,686,827	274,540	561,404	250,566,523	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,342,079	(23,584)	267,506	245,598	--	2,340,403	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	7,812,162	(20,701)	180,538	4,393	56,780	8,024,386	*Office Equipments*
Total	305,906,311	(1,358,244)	7,146,940	524,531	1,237,984	312,408,460	*Total*
Aset Dalam Penyelesaian	8,218,445	(120,733)	14,557,152	--	(1,237,984)	21,416,880	*Construction in Progress*
Total	314,124,756	(1,478,977)	21,704,092	524,531	--	333,825,340	*Total*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Bangunan	19,381,334	(178,027)	1,101,414	--	--	20,304,721	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	127,400,561	(459,697)	9,967,713	249,206	--	136,659,371	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,114,727	(19,307)	55,711	244,830	--	1,906,301	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	6,732,610	(14,752)	398,380	4,231	--	7,112,007	*Office Equipments*
Total	155,629,232	(671,783)	11,523,218	498,267	--	165,982,400	*Total*
Nilai Tercatat	**158,495,524**					**167,842,940**	***Carrying Value***

Pengurangan tercatat aset tetap merupakan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction in fixed assets represents disposal on fixed assets as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Harga Jual	90.671	59.451	*Selling Price*
Nilai Tercatat	49.208	26.264	*Carrying Value*
Laba Pelepasan Aset Tetap (Catatan 25)	**41.463**	**33.187**	***Gain on Disposal of Fixed Assets*** *(Note 25)*

Pembebanan penyusutan untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 was allocated as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Beban Pokok Penjualan	12,088,211	11,163,466	*Cost of Goods Sold*
Beban Usaha	345,517	359,752	*Operating Expenses*
Total	**12,433,728**	**11,523,218**	***Total***

Total tercatat bruto dari setiap aset tetap yang dimiliki oleh Grup telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar USD53,629,667 dan USD48,250,868 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Total gross carrying amount of all fixed assets that have been fully depreciated and still in use amounting to USD53,629,667 and USD48,250,868 as of December 31, 2024 and 2023, respectively

Grup memiliki tanah yang terletak di Purwakarta, Jawa Barat dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 24 September 2039. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak tersebut karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns land located in Purwakarta, West Java, with legal right in the form of Rights to Build Title for period of 30 years which will expire on September 24, 2039. Management believes there will be no difficulty in the extension of rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tanggal pelaporan, nilai tercatat aset dalam penyelesaian 90% dari nilai kontrak. Estimasi penyelesaian pekerjaan aset dalam penyelesaian akan selesai pada bulan April 2025. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaiannya tidak dapat dicapai.

At the reporting date the carrying amount of construction in progress of building has reached 90% from the contract value. The estimated work completion of the asset in progress will be completed in April 2025. Management believes that there is no other matter which will hinder the completion.

Aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sejumlah Rp1.685.802.700.000 dan RMB571,790,000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp1.737.744.950.000 dan RMB374,980,000 pada tanggal 31 Desember 2023, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Certain fixed assets owne by the Group are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp1,685,802,700,000 and RMB571,790,000 as of December 31, 2024 and Rp1,737,744,950,000 and RMB374,980,000 as of December 31, 2023, respectively, which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang sementara tidak digunakan, yang dihentikan dari penggunaan aktif atau yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023, there was no fixed assets classified as temporarily not-in-use, retired, or available-for-sale.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of impairment of fixed asssets as of December 31, 2024 and 2023.

Aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Fixed assets are pledged as collateral for bank loan facilities (Notes 12 and 16).

10. Aset Takberwujud / *10. Intangible Assets*

	2024 USD	2023 USD	
Hak Pakai Tanah - Bersih	1,604,290	1,717,213	*Land Use Rights - Net*
Formula - Bersih	346,687	356,158	*Formula - Net*
Total	**1,950,977**	**2,073,371**	***Total***

Hak pakai tanah terutama sehubungan dengan hak yang diberikan oleh Pemerintah Cina kepada entitas anak di Cina untuk masa 50 tahun. Hak pakai tanah dijadikan jaminan atas utang bank yang diperoleh dari Bank of China (Catatan 12).

The land use rights mainly are associated with the rights to use the land granted by the China Government to the subsidiaries in China for a period of 50 years. The land use rights are pledged as collaterals for the loans obtained from Bank of China (Note 12).

Formula merupakan pengeluaran untuk pengembangan teknologi film mutakhir dan optimalisasi proses produksi terkini, serta penciptaan *chemical properties* untuk mendukung produk-produk baru yang meliputi *high quality specialty film* dan produk-produk film yang ramah lingkungan.

Formula represent expenditures for the latest film technology development and optimization of current production processes, and chemical properties creation to support the new products including high quality specialty films and environmental friendly film products.

11. Aset Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non Current Assets*

Akun ini merupakan setoran jaminan yang memiliki saldo USD194,924 dan USD225,055 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Setoran jaminan merupakan jaminan untuk telepon, listrik, *mailbox,* sewa dan lain-lain.

This account represents security deposit amounted to USD194,924 and USD225,055 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Security deposits consist of deposits for telephone, electricity, mailbox, rental, and others.

12. Utang Bank Jangka Pendek / *12. Short Term Bank Loans*

	2024 USD	2023 USD	
Perusahaan			***The Company***
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Rupiah	23.842.323	18.520.967	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	5.094.805	22.561.962	*United States Dollar*
	28.937.128	41.082.929	
PT Bank SMBC Indonesia Tbk			*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
Rupiah	4.207.400	4.540.737	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	15.401.615	--	*United States Dollar*
	19.609.015	4.540.737	
PT Bank CIMB Niaga Tbk			*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Dolar Amerika Serikat	21.595.521	18.535.208	*United States Dollar*
	21.595.521	18.535.208	
Sub Total - Perusahaan	**70.141.664**	**64.158.874**	*Sub Total - the Company*
Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd.			***Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd.***
Entitas Anak			***Subsidiary***
Bank of China	10.548.886	3.096.312	*Bank of China*
Agricultural Bank of China	3.424.963	2.674.087	*Agricultural Bank of China*
Allied Commercial bank	4.142.561	2.486.901	*Allied Commercial bank*
Sub Total - Entitas Anak	**18.116.410**	**8.257.300**	*Sub Total - Subsidiary*
Total	**88.258.074**	**72.416.174**	***Total***

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 28 Juni 2001 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Sofia, S.H., sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Perubahan Ketiga Puluh Sembilan atas Perjanjian Kredit No. 54 tanggal 12 Agustus 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

a. *Time Revolving Loan* dengan batas maksimum sebesar USD7,250,000.
b. Pinjaman Rekening Koran (cerukan) dengan batas maksimum sebesar Rp96.000.000.000.
c. *Omnibus Letter of Credit (L/C)* yang terdiri atas fasilitas *Sight L/C*, *Usance L/C*, Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), *Usance Payable at Sight (UPAS) L/C, Usance Payable at Usance (UPAU) L/C* dengan jumlah pokok tidak melebihi USD49,000,000, dengan ketentuan:
   - Sublimit jumlah fasilitas *Trust Receipt* dalam mata uang Rupiah/ USD dengan jumlah setinggi-tingginya USD36,000,000.

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 60 dated June 28, 2001 were made in presence of Ida Sofia, S.H., Notary, which was amended several times, most recently by the Thirty-nine Amendment of Loan Agreement No. 54 dated August 12, 2024, the Company has obtained short-term credit facilities as follows:

a. Time Revolving Loan with maximum limit of USD7,250,000.
b. Current Account Loan (overdraft) with maximum limit of Rp96,000,000,000. Omnibus Letter of Credit (L/C) facility consisting of Sight L/C, Usance L/C, Domestic Letter of Credit (DLC), Usance Payable at Sight (UPAS) L/C, Usance Payable at Usance (UPAU) L/C with maximum combined limit of USD49,000,000 under following terms and conditions:
   - *Sublimit total Trust Receipt facility denominated in Rupiah/ USD at the maximum of USD36,000,000.*

- Sublimit jumlah fasilitas *Time Loan* dalam mata uang Rupiah/ USD dengan jumlah setinggi-tingginya USD16,000,000.
- Sublimit jumlah fasilitas *Standby L/C* dan Garansi Bank dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.
- Sublimit jumlah UPAS L/C dan UPAU L/C dengan jumlah setinggi-tingginya USD36,000,000.

d. *Forex Line* dengan batas maksimum sebesar USD9,200,000.

Tingkat bunga per tahun sebesar 6% per tahun untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan 7,5% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 28 Juni 2025.

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar USD28,937,128 (Rp385.339.632.365 dan USD5,094,805) dan USD41,082,929 (Rp285.519.234.564 dan USD22,561,962). Saldo tersebut termasuk saldo fasilitas cerukan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar USD5,051,332 (Rp81.639.627.784) dan Nihil.

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari BCA tidak diperbolehkan, antara lain:
- Melakukan penarikan modal disetor;
- Mengubah susunan pemegang saham kecuali perubahan pemegang saham publik;
- Mengajukan permohonan pailit atau penundaan liabilitas pembayaran utang;
- Membubarkan Perusahaan;
- Melakukan atau mengizinkan untuk dilakukan penggabungan usaha, pengambilalihan usaha atau peleburan usaha;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin utang, memberikan garansi atau menjaminkan harta kekayaan Debitur untuk kepentingan pihak lain.

Pinjaman dari BCA, bersama dengan PT Bank SMBC Indonesia Tbk dijamin (secara *pari passu*) yang mencakup:
- Tanah dan bangunan bersertifikat Hak Guna Bangunan No. 11/Dangdeur dengan luas 72.823 m2 terletak di Kecamatan Campaka, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat (Catatan 9);
- Mesin dan peralatan yang terletak di pabrik di Kawasan Industri Kota Bukit Indah Blok 6-8 sektor A1, Purwakarta, Jawa Barat (Catatan 9);
- Piutang Usaha (Catatan 4); dan
- Persediaan (Catatan 5).

- *Sublimit total Time Loan facility denominated in Rupiah/ USD at the maximum of USD16,000,000.*
- *Sublimit total Standby L/C facility and Bank Guarantee at the maximum limit of USD5,000,000.*
- *Sublimit total UPAS L/C and UPAU L/C at the maximum limit of USD36,000,000.*

c. Forex Line with maximum limit of USD9,200,000.

The annual interest bears rate of 6% for United States Dollar loan and 7.5% for Rupiah loan. These loan facilities due on June 28, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of these facilities is amounted to USD28,937,128 (Rp385,339,632,365 and USD5,094,805) and USD41,082,929 (Rp285,519,234,564 and USD22,561,962). This amount include overdraft facility as of December 31, 2024 and 2023, amounted to USD5,051,332 (Rp81,639,627,784) and Nil.

The Company, without written approval from BCA, shall not, among others:
- *Withdraw paid in capital;*
- *Change the composition of shareholders except changes in public's shareholder;*
- *File for bankruptcy or deferral of repayment of debts;*
- *Liquidate the Company;*
- *Do or permit to merge, take over attempt or consolidation;*
- *Engage as loan guarantor, provide guarantee or pledge the Debtor's assets for other party's interest.*

The credit facilities from BCA, altogether with PT Bank SMBC Indonesia Tbk are secured (on a pari passu basis) by:
- *Land and building with Building Rights Title No. 11/Dangdeur covering an area of 72,823 sqm located at Subdistrict of Campaka, Regency of Purwakarta, West Java (Note 9);*
- *Machineries and equipment located at the factories at Kawasan Industri Kota Bukit Indah Blok 6-8 sector A1, Purwakarta, West Java (Note 9);*
- *Trade Receivables (Note 4); and*
- *Inventories (Note 5).*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. BSMI/NS/0276 tanggal 18 Juli 2013, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan *schedule* No. 57 - 63 tanggal 9 September 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

a. *Loan on Note-1* untuk tujuan pembiayaan kembali pinjaman modal kerja dari PT Bank Mega Tbk dengan batas maksimum sebesar USD12,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
b. Pinjaman modal kerja *(Loan on Note-2)* dengan batas maksimum sebesar USD3,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
c. Pinjaman modal kerja (*Loan on Note-3*) untuk membiayai tagihan yang berasal dari pembeli dengan batas maksimum sebesar USD15,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
d. Pinjaman Fasilitas Perdagangan untuk membayar *Letter of Credit (L/C)* dan *Letter of Credit Domestik (L/C Domestik)* dalam bentuk *Sight* dan *Usance,* dan pinjaman *Trust Receipt* dengan batas maksimum sebesar USD15,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
e. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum sebesar USD5,000,000 dalam berbagai mata uang.

Batas nilai gabungan maksimum atas *Loan on Note-1 (LoN-1), Loan on Note-2 (LoN-2), Loan on Note-3 (LoN-3),* Pinjaman Fasilitas Perdagangan dan Fasilitas Bank Garansi adalah sebesar USD15,000,000. Fasilitas pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada 31 Juli 2025.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. BTPN/NS/0116 tanggal 30 September 2021, sebagaimana telah diubah terakhir dengan *schedule* No. 004 - 009 tanggal 9 September 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek sebagai berikut :

a. Pinjaman modal kerja *(Loan on Note-4)* dengan batas maksimum sebesar USD3,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
b. Pinjaman modal kerja *(Loan on Note-5)* dengan batas maksimum sebesar USD3,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
c. Pinjaman Fasilitas Perdagangan untuk membayar *Letter of Credit (L/C)* dan *Letter of Credit Domestik (L/C Domestik)* dalam bentuk *Sight* dan *Usance,* dan pinjaman *Trust Receipt* dengan batas maksimum sebesar USD5,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Based on Credit Agreement No. BSMI/NS/0276 dated July 18, 2013, most recently by the schedule No. 57 - 63 dated September 9, 2024, the Company obtained short-term credit facilities from BSMI as follows:

a. Loan on Note-1 to refinance PT Bank Mega Tbk working capital loan with maximum limit of USD12,000,000 or equivalent in Rupiah.

b. Working capital loan (Loan on Note-2) with maximum limit of USD3,000,000 or equivalent in Rupiah.

c. Working capital loan (Loan on Note-3) to financing the invoices from buyers with maximum limit of USD15,000,000 or equivalent in Rupiah.

d. Trading Loan Facility to financing Letter of Credit (L/C) and Letter of Credit Domestik (L/C Domestik) in the form of Sight and Usance, and Trust Receipt loan with maximum limit of USD15,000,000 or in Rupiah.

e. Bank Guarantee facility with maximum limit of USD5,000,000 in various currencies.

Maximum combined limit of Loan on Note-1 (LoN-1), Loan on Note-2 (LoN-2), and Loan on Note-3 (LoN-3), Trading Loan Facility and Bank Guarantee Facility are USD15,000,000. These loan facilities will expire on July 31, 2025.

Based on Credit Agreement No. BTPN/NS/0116 dated September 30, 2021, most recently by the schedule No. 004 - 009 dated September 9, 2024, the Company obtained short-term credit facilities Loan as follows:

a. Working capital loan (Loan on Note-4) with maximum limit of USD3,000,000 or equivalent in Rupiah.
b. Working capital loan (Loan on Note-5) with maximum limit of USD3,000,000 or equivalent in Rupiah.
c. Trading Loan Facility to financing Letter of Credit (L/C) and Letter of Credit Domestik (L/C Domestik) in the form of Sight and Usance, and Trust Receipt loan with maximum limit of USD5,000,000 or in Rupiah.

d. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum sebesar USD5,000,000 dalam berbagai mata uang.

Fasilitas pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada 31 Juli 2025. Pinjaman-pinjaman tersebut dijamin dengan Mesin dan Piutang Usaha.

Tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Cost of Fund* (COF) + 2,5% (untuk penarikan pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat) atau *Cost of Fund* (COF) + 1,5% (untuk penarikan pinjaman dalam Rupiah).

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar USD19,609,015 (Rp68.000.000.000 dan USD15,401,615) dan USD4,540,737 (Rp70.000.000.000).

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk tidak diperbolehkan melakukan reorganisasi, konsolidasi, merger, atau menyewakan, memindahtangankan, mengalihkan, atau melepaskan aset yang nilai bukunya melebihi 20% dari modal Grup.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 22, tanggal 28 November 2014, yang dibuat di hadapan Notaris E. Betty Budiyanti Moesigit, S.H., terakhir diperbaharui dengan Perubahan Kesepuluh pada tanggal 23 Februari 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari CIMB sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus Ekstra untuk tujuan pembiayaan modal kerja jangka pendek dengan batas maksimum sebesar USD20,000,000.
b. Fasilitas *CC Lines* yang terdiri dari *Letter of Credit* (L/C), dan/ atau Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dalam bentuk *Sight*, dan/ atau *Usance*, dan/ atau *UPAS/UPAU* sampai dengan jumlah maksimal USD10,000,000, dengan ketentuan:
   - Sublimit total fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah setinggi-tingginya USD9,000,000.
   - Sublimit total fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus *Accounts Payable* (PTK Impor) dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.
   - Sublimit fasilitas total Negosiasi Wesel Ekspor dan/ atau Diskonto Wesel Ekspor dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.
   - Sublimit bank garansi sebesar USD250,000.

d. Bank Guarantee facility with maximum limit of USD5,000,000 in various currencies.

These loan facilities will expire on July 31, 2025. These facilities are secured by Machineries and Trade Receivable.

The annual interest is at Cost of Fund (COF) + 2.5% (for USD loan drawdown) or Cost of Fund (COF) + 1.5% (for Rupiah loan drawdown).

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of these facilities is amounted to USD19,609,015 (Rp68,000,000,000 and USD15,401,615) and USD4,540,737 (Rp70,000,000,000), respectively.

The Company, without prior written approval from PT Bank SMBC Indonesia Tbk shall not reorganize, consolidate, merge, or lease, assign, transfer, or dispose any asset whose book value is greater than 20% of the Group's capital.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 22 dated November 28, 2014 were made presence of E. Betty Budiyanti Moesigit, S.H., Notary, latest updated by the Tenth Amendment dated February 23, 2024, the Company obtained credit facility from CIMB as follows:

a. Extra Special Transaction Loan Facility to finance short term working capital with maximum limit of USD20,000,000.

b. CC Lines facilities consisting Letter of Credit (L/C), and/ or Domestic Letter of Credit (DLC) in means of Sight, and/ or Usance, and/ or UPAS/UPAU with maximum combined limit of USD10,000,000 under following terms and conditions:
   - *Sublimit total Trust Receipt facility at the maximum of USD9,000,000.*
   - *Sublimit total Special Loan Transaction Accounts Payable (PTK Impor) facility at the maximum of USD5,000,000.*
   - *Sublimit total Export Wesel Negotiation and/ or Export Wesel Discount facility at the maximum USD5,000,000.*
   - *Sublimit bank guarantee/standing letter of credit USD250,000.*

Tingkat bunga per tahun sebesar 5,75% per tahun untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan 8,25% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman tersebut jatuh tempo pada 28 Februari 2025.

The annual interest bears rate of 5.75% for United States Dollar loan and 8.25% for Rupiah loan. These loan facilities will expire on February, 28, 2025.

Perusahaan telah menerima persetujuan dari Bank untuk memperpanjang fasilitas tersebut sampai dengan tanggal 28 Februari 2026 (Catatan 35).

The Company has receive approval from the Bank to extended this facility until February 28, 2026 (Note 35).

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar USD21,595,521 dan USD18,535,208.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this facility is amounted USD21,595,521 and USD18,535,208, respectively.

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari CIMB tidak diperbolehkan, antara lain:
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain.
- Perubahan struktur Perusahaan.

The Company, without prior written approval from CIMB, shall not, among others:
- *Provide loan to other parties.*
- *Changes in structure of the Company.*

Bank of China (BOC)
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), entitas anak, memperoleh fasilitas kredit dari BOC dengan batas maksimum sebesar RMB125,000,000 terdiri dari fasilitas *Trust Receipt* dan *Term Loan* yang digunakan untuk modal kerja dengan tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga *Loan Prime Rate* (LPR) (0,15%) - (0,05%) untuk pinjaman dalam Renminbi Cina serta LIBOR + 2% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat.

Bank of China (BOC)
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), a subsidiary, obtained credit facilities from BOC with maximum limit of RMB125,000,000 which consist of Trust Receipt and Term Loan facilities. The loans are used for working capital and bear annual interest Loan Prime Rate (LPR) at rates determined by (LPR) (0.15%) - (0.05%) for Chinese Renminbi loan and LIBOR + 2% for United States Dollar loans.

Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar USD10,548,886 (RMB77,000,000) dan USD3,096,312 (RMB22,000,000). Fasilitas *Term Loan* tersebut jatuh tempo pada Januari sampai dengan Desember 2025.

The outstanding Term Loans facilities as of December 31, 2024 and 2023, is amounted to USD10,548,886 (RMB77,000,000) and USD3,096,312 (RMB22,000,000) respectively. The Term Loan facilities mature on January until December 2025.

Pinjaman-pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan korporasi dari YKFI.

These facilities are secured by corporate guarantee from YKFI.

Agricultural Bank of China (ABC)
SKFI memperoleh fasilitas kredit dari ABC dengan batas maksimum sebesar RMB50,000,000 terdiri dari fasilitas *Trust Receipt* dan *Term Loan*. Tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga dari *loan prime rate* (LPR) (0.15%) - (0.05%) untuk pinjaman dalam Renminbi Cina serta LIBOR + 0,7245% - 0,794% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan dijamin dengan jaminan korporasi dari YKFI.

Agricultural Bank of China (ABC)
SKFI obtained credit facility from ABC with maximum limit of RMB50,000,000 consisting of Trust Receipt and Term Loan facilities. Annual interest rates determined by loan prime rate (LPR) (0.15%) - (0.05%) for Chinese Renminbi loan and LIBOR + 0.7245% - 0.794% for United States Dollar loans and secured by corporate guarantee from YKFI.

Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD3,424,963 (RMB25,000,000) dan

The oustanding the Term Loan facility as of December 31, 2024 and 2023, is amounted to USD3,424,963 (RMB25,000,000) and

USD2,674,087 (RMB 19,000,000). Saldo fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada Mei sampai dengan Desember 2025.

USD2,674,087 (RMB 19,000,000). The balance of this loan facility will mature from May until December 2025.

Allied Commercial Bank (ACB)

SKFI memperoleh fasilitas kredit *Term Loan* dari ACB dengan batas maksimum sebesar RMB40,000,000. Tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga *Loan Prime Rate* (LPR) + 0,35% untuk pinjaman dalam Renminbi Cina dan dijamin dengan jaminan korporasi dari GPI dan peralatan pabrik. Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD4,142,561 (RMB30,238,000) dan USD2,486,901 (RMB17,670,000). Fasilitas *Term Loan* tersebut jatuh tempo pada September sampai dengan November 2025.

Allied Commercial Bank (ACB)

SKFI obtained Term Loan credit facility from ACB with maximum limit of RMB40,000,000. Annual interest rates determined Loan Prime Rate (LPR) + 0.35% for Chinese Renminbi loan and secured by corporate guarantee from GPI and factory equipment. The outstanding Term Loans facilities as of December 31, 2024 and 2023, amounted to USD4,142,561 (RMB30,238,000) and USD2,486,901 (RMB17,670,000), respectively. The Term Loan facilities mature on September until November 2025.

13. Utang Usaha – Pihak Ketiga / *13. Trade Payables – Third Parties*

Akun ini merupakan liabilitas yang timbul atas pembelian bahan baku dan bahan pembantu dengan rincian sebagai berikut:

This account represents payables arising from purchases of raw materials and indirect materials with details as follows:

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Suppliers*

Utang usaha seluruhnya merupakan pihak ketiga masing-masing sebesar USD15,617,793 dan USD6,558,069 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Accounts payable are third parties amounting to USD15,617,793 and USD6,558,069 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Belum Jatuh Tempo	15,062,609	5,675,409	*Not Yet Due*
Jatuh Tempo:			*Due:*
Sampai dengan 1 bulan	346,259	537,538	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	208,925	345,122	*1 month - 3 months*
Total	**15,617,793**	**6,558,069**	***Total***

c. Berdasarkan Mata Uang / *c. By Currencies*

	2024 USD	2023 USD	
Rupiah	5,447,972	3,951,603	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	5,421,200	1,069,711	*United States Dollar*
Renminbi Cina	4,748,621	1,536,755	*Chinese Renminbi*
Total	**15,617,793**	**6,558,069**	***Total***

14. Utang Lain-lain – Pihak Ketiga / *14. Other Payables – Third Parties*

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Uang Muka dari Pelanggan	368.513	322.696	*Advances from Customers*
Lain-lain	448.295	192.585	*Others*
Total	**816.808**	**515.281**	***Total***

15. Beban Akrual / *15. Accrued Expenses*

	2024 USD	2023 USD	
Listrik dan Gas	1,151,709	1,045,714	*Electricity and Gas*
Pengangkutan	902,087	557,871	*Freight*
Bunga Pinjaman	276,270	210,071	*Interest on Loan*
Asuransi	154,859	57,239	*Insurance*
Lain-lain	1,351,673	648,249	*Others*
Total	**3,836,598**	**2,519,144**	***Total***

16. Utang Bank Jangka Panjang / *16. Long Term Bank Loans*

	2024 USD	2023 USD	
Perusahaan			***The Company***
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Dolar Amerika Serikat	23.133.773	4.858.709	*United States Dollar*
DZ Bank AG			*DZ Bank AG*
Euro	14.901.409	266.340	*Euro*
Total - Perusahaan	38.035.182	5.125.049	*Total - the Company*
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd,			***Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd,***
Allied Commercial Bank	1.113.471	1.960.000	*Allied Commercial Bank*
Bank of China	30.554.545	--	*Bank of China*
Total-Entitas Anak	31.668.016	1.960.000	*Total-Subsidiaries*
Jumlah Utang Bank Jangka Panjang	**69.703.198**	**7.085.049**	***Total Long-term Bank Loans***
Utang Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(3.972.698)	(1.266.053)	*Current Portion of Long-term Bank Loans*
Bagian Jangka Panjang	**65.730.500**	**5.818.996**	***Non Current Portion***

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 28 Juni 2001 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Sofia, S.H., sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Perubahan Ketiga Puluh Sembilan atas Perjanjian Kredit No. 54 tanggal 12 Agustus 2024. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Investasi IX
- Plafon : USD1,100,000
- Tingkat Bunga : 6%
- Jatuh tempo : 5 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 60 dated June 28, 2001 made in presence of Notary Ida Sofia, S.H., which was amended several times, most recently by the Thirty-nine Amendment of Loan Agreement No. 54 dated August 12, 2024, the Company has obtained long-term credit facilities as follows:

a. *Investment Credit Facility IX*
- *Maximum Limit* : *USD1,100,000*
- *Interest Rate* : *6%*
- *Maturity Date* : *5 years after the grace period*

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar USD326,580 dan USD544,300.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD217,720.

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2024 and 2023 amounted to USD326,580 and USD544,300, respectively.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounted to USD217,720.

b. Fasilitas Kredit Investasi X

Plafon	:	USD2,500,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	6 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD1,994,390 dan USD239,314.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD362,616 dan USD208,333.

b. *Investment Credit Facility X*

Maximum Limit	:	*USD2,500,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*6 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD1,994,390 and USD239,314.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD362,616 and USD208,333.

c. Fasilitas Kredit Investasi XI

Plafon	:	USD10,500,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	10 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD8,309,274 dan USD1,895,360.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD393,750 dan Nihil.

c. *Investment Credit Facility XI*

Maximum Limit	:	*USD10,500,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*10 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD8,309,274 and USD1,895,360.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD393,750 and Nil.

d. Fasilitas Kredit Investasi XII

Plafon	:	USD11,000,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	10 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD9,646,098 dan USD2,179,735.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD412,500 dan Nihil.

d. *Investment Credit Facility XII*

Maximum Limit	:	*USD11,000,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*10 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD9,646,098 and USD2,179,735.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD412,500 and Nil.

e. Fasilitas Kredit Investasi XIII

Plafon	:	USD7,000,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	10 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal

e. *Investment Credit Facility XIII*

Maximum Limit	:	*USD7,000,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*10 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as

31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD2,857,431 dan Nihil.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD262,500 dan Nihil.

Fasilitas-fasilitas dari BCA memiliki jaminan dan pembatasan yang sama dengan utang bank jangka pendek (Catatan 12).

Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank (DZ Bank AG)
Berdasarkan Perjanjian Fasilitas tanggal 3 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari DZ Bank AG sampai dengan jumlah sebesar EUR14,400,000 dengan tingkat bunga EURIBOR + 0,70%. Fasilitas kredit ini dijamin dengan Mesin dan Peralatan (Catatan 9) untuk produksi Biaxially Oriented Polypropylene (Polyethylene) film.

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar USD14,901,409 (EUR14,291,852) dan USD266,340 (EUR239,556).

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD1,490,141 (EUR1,429,185) dan Nihil.

Allied Commercial Bank (ACB)
Pada tahun 2021, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), entitas anak, memperoleh fasilitas kredit *CC Term Loan Financing* dari ACB dengan batas maksimum sebesar USD3,500,000 pada tahun 2021 yang dijamin dengan jaminan korporasi GPI dan mesin (Catatan 9). Tingkat bunga per tahun sebesar 3,5%.

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD1,113,471 dan USD1,960,000.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar USD833,471 dan USD840,000.

Bank of China (BoC)
Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 6 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank of China sampai dengan jumlah sebesar RMB 275.000.000 dengan tingkat bunga LPR + 0,15% untuk pinjaman RMB, SOFR + 2,40% untuk pinjaman USD dan EURIBOR + 2,40% untuk pinjaman EUR. Fasilitas kredit ini dijamin dengan

of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD2,857,431 and Nil.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD262,500 and Nil.

Credit facilities from BCA are secured and restricted similar to those under the short term bank loans (Note 12).

Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank (DZ Bank AG)
Based on the Facility Agreement dated June 3, 2022, the Company obtained a loan facility from DZ Bank AG up to an amount of EUR14,400,000 with the interest rate EURIBOR + 0.70%. This credit facility is secured by Machinery and Equipment (Note 9) for the production of Biaxially Oriented Polypropylene (Polyethylene) film.

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2024 and 2023 amounted to USD14,901,409 (EUR14,291,852) and USD266,340 (EUR239,556), respectively.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 is amounted to USD1,490,141 (EUR1,429,185) and Nil.

Allied Commercial Bank (ACB)
In 2021 Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), subsidiary, obtained CC Term Loan Financing from ACB with maximum limit of USD3,500,000 secured by corporate guarantee of GPI and machineries (Note 9). Annual interest rate of 3.5%.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2024 and 2023 amounted to USD1,113,471 and USD1,960,000.

The current portion of the loan as of December 31, 2024 and 2023 amounted USD833,471 and USD840,000.

Bank of China (BoC)
Based on the Credit Agreement dated June 6, 2022, the Company obtained a loan facility from Bank of China up to an amount of RMB 275,000,000 with an interest rate of LPR + 0.15% for RMB loans, SOFR + 2.40% for USD loans and EURIBOR + 2.40% for EUR loans. This credit facility is secured by buildings, land use rights and

bangunan, hak pakai tanah dan jaminan korporasi dari YKFI.

corporate guarantees from YKFI.

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar USD30,554,545 (RMB223,028,291).

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2024 amounted to USD30,554,545 (RMB223,028,291)

17. Utang Pembiayaan Konsumen / *17. Consumer Financing Payables*

	2024 USD	2023 USD	
PT Bank Central Asia Tbk	72,715	122,522	*PT Bank Central Asia Tbk*
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(51,396)	(53,883)	*Current Portion of Customer Financing Payables*
Bagian Jangka Panjang	**21,319**	**68,639**	***Long Term Portion***

Pada tahun 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan kendaraan dari PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp2,240,000,000 (ekuivalen dengan USD148,512). Tingkat bunga per tahun sebesar 3,75% per tahun. Fasilitas tersebut jatuh tempo pada tahun 2026.

In 2023, the Company has obtained vehicle financing facilities from PT Bank Central Asia Tbk amounted to Rp2,240,000,000 (equivalent with USD148,512). The annual interest rate of 3.75%. These loan facilities due on 2026.

18. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *18. Post-employment Benefits Liabilities*

Grup menghitung dan membukukan beban imbalan pascakerja berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Imbalan kerja tersebut tidak didanai.

The Group calculates and books post-employment benefits based on prevailing Labor Law. The employee benefits are not funded.

Liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Herman Budi Purwanto dan Rekan dan Kantor Konsultan Aktuaria Hanung Budiarto dan Rekan masing-masing dengan laporan tanggal 21 Maret 2025 dan 7 Februari 2024.

The post-employment benefit liability as of December 31, 2024 and 2023 was calculated by the Actuarial Consulting Firm Herman Budi Purwanto and Partners and the Actuarial Consulting Hanung Budiarto and Partners with reports dated March, 21 2025 and February 7, 2024, respectively.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in measuring employee benefits expenses and liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 dan/ and 2023	
Usia Pensiun Normal	57 Tahun/ Years	*Normal Pension Ages*
Tingkat Diskonto	7.11% (2023 : 6.9%)	*Discount Rate*
Estimasi Kenaikan Gaji di Masa Datang	6%	*Estimated Salary Increase in the Future*
Tabel Mortalita	Tabel TMI IV	*Mortality Table*
Tingkat Cacat	5% dari Tingkat Asumsi Mortalita/ *from Assumption Mortality Rate*	*Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	5% sampai usia 45 Menurun *linear* s/d 0% pada usia 57 tahun/ *5% until age 45,* *Linear decline to 0%* *at age 57*	*Resignation Rate*

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post – employment benefits liabilities recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti	4,655,090	6,505,264	*The Present Value of Defined Benefit Liabilities*
Nilai Wajar Aset Program	--	--	*Fair Value of Asset Program*
Total	**4,655,090**	**6,505,264**	***Total***

Rincian beban imbalan pascakerja tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Details of current year post-employment benefits expense are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Beban Jasa Kini	400,470	569,548	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	344,287	427,232	*Interest Cost*
Beban Tahun Berjalan Diakui di Laba Rugi	**744,757**	**996,780**	***Expense for theYear Recognized in Profit Loss***
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial yang Diakui	(1,079,343)	(155,213)	*Recognized Actuarial Gain (Losses)*
Beban Tahun Berjalan Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain	**(1,079,343)**	**(155,213)**	***Expense for the Year Recognized in Other Comprehensive Income***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of change in present value of defined benefit liabilities are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Saldo Awal	6,505,264	6,902,428	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Kini	400,470	569,548	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	344,287	427,232	*Interest Expense*
Pembayaran Manfaat	(1,215,321)	(1,379,771)	*Benefit Payment*
Rugi (Laba) Selisih Kurs	(300,267)	141,040	*Foreign Exchange Loss (Gain)*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	5,734,433	6,660,477	*Predicted Present Value of Liabilities at the End of Year*
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	4,655,090	6,505,264	*Actual Present Value Liabilities at the End of Year*
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial Tahun Berjalan	**(1,079,343)**	**(155,213)**	***Actuarial Loss (Gain) Current Year***

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji, sebagai berikut:

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and the risk of a salary, as follows:

a. Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

a. Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit liabilities is calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality government bonds. Lower interest rates would increase the plan's liabilities.

b. Risiko Gaji
Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

b. Risk Salaries
The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the plan's liabilities.

c. Analisa Sensitivitas / *c. Sensivity Analysis*

	2024 USD	2023 USD	
Analisis Sensitivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat +1%	4.388.495	6.098.337	*If Rate +1%*
Jika Tingkat -1%	4.951.196	6.957.267	*If Rate -1%*
Analisis Sensitivitas Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat +1%	4.949.963	6.923.006	*If Rate +1%*
Jika Tingkat -1%	4.384.805	6.120.576	*If Rate -1%*

19. Kepentingan Nonpengendali / *19. Non-Controlling Interest*

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak, sebagai berikut:

This account represents non-controlling interest in net assets of subsidiary as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Saldo Awal	7,751,676	7,879,870	*Beginning Balance*
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Entitas Anak	(111,555)	(951)	*Non-controlling Interest Portion of Total Comprehensive Income for the Year Subsidiary*
Pembagian Dividen	--	(127,243)	*Dividend Distribution*
Saldo Akhir	**7,640,121**	**7,751,676**	***Ending Balance***

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest in net assets of subsidiary in consolidated statements of financial position is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Golden Polindo Industries Pte Ltd	7,640,121	7,751,676	*Golden Polindo Industries Pte Ltd*

Kepentingan nonpengendali atas laba tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest portion for income for the year are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Golden Polindo Industries Pte Ltd	97,049	146,713	*Golden Polindo Industries Pte Ltd*

20. Modal Saham / *20. Capital Stock*

Komposisi pemegang saham Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The compositions of the Group's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024 dan/ *and* 2023

Pemegang Saham	**Jumlah Saham (Lembar)/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %**	**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital* USD**	***Stockholders***
Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd	1.903.153.710	29,54	22.552.779	*Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd*
PT Supernova Flexible Packaging	1.849.531.010	28,70	21.167.589	*PT Supernova Flexible Packaging*
Noble Ox International Ltd	1.491.910.560	23,15	15.938.021	*Noble Ox International Ltd*
Masyarakat	1.198.784.229	18,61	13.216.364	*Public*
Total	**6.443.379.509**	**100,00**	**72.874.753**	***Total***

Sehubungan dengan penerbitan 2.300.178.500 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Perdana tahun 2010, Perusahaan memperoleh agio sebesar Rp110 (angka penuh) per saham dan mengakui biaya emisi efek ekuitas sebesar Rp19.017.107.186 (ekuivalen dengan USD2,093,681) sebagai pengurang dari agio saham yang dicatat dalam akun “Tambahan Modal Disetor” (Catatan 21).

In accordance with the issuance of 2,300,178,500 shares through Initial Public Offering in 2010, the Company received a premium of Rp110 (full amount) per share and recognized stock issuance costs of Rp19,017,107,186 (equivalent to USD2,093,681) as a deduction of share premium which are recorded under "Additional Paid-in Capital" (Note 21).

Sehubungan dengan pelaksanaan konversi Waran Seri 1 Perusahaan, pada akhir periode konversi waran tanggal 9 Juli 2013, jumlah waran yang telah dikonversi menjadi saham adalah sebanyak 2.878.729 lembar saham.

In connection with the exercise of Company’s Series 1 Warrant, as of end of exercise period at July 9, 2013, total warrant converted into shares amounted to 2,878,729 shares.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 12 Juni 2024 dan 7 Juni 2023, Perusahaan menetapkan Cadangan Wajib sebesar USD100,000 untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Based on Annual General Stockholders Meeting on June 12, 2024 and June 7, 2023, the Company also set a General Reserves of USD100,000 to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40 year 2007 on Limited Companies.

21. Tambahan Modal Disetor / *21. Additional Paid-in Capital*

Akun ini merupakan agio atas nilai nominal saham dari penawaran umum saham perdana Grup dan agio dari hasil konversi waran, sebagai berikut:

This account represents share’s premium over the par value of initial public offering and share’s premium on warrant conversion, as follows:

	2024 USD	**2023 USD**	
Agio sebagai Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Tahun 2010 (Catatan 1.e)	27,856,103	27,856,103	*Premium on Stock from Initial Public Offering in 2010 (Note 1.e)*
Biaya Emisi Saham (Catatan 20)	(2,093,681)	(2,093,681)	*Stock Issuance Cost (Note 20)*
Agio dari Konversi Waran	43,513	43,513	*Premium from Warrant Conversion*
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (Catatan 1.d dan 2.o)	(2,378,527)	(2,378,527)	*Difference in Value Resulting from Restructuring Transaction among Entities Under Common Control (Notes 1.d and 2.o)*
Total	**23,427,408**	**23,427,408**	***Total***

22. Penjualan / *22. Sales*

Seluruh produk yang dijual Grup adalah *"Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP) film"* dan "*Biaxially Oriented Polyester (BOPET) film*" dengan rincian sebagai berikut:

All the Group's sales pertain to "Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP) film" and Biaxially Oriented Polyester (BOPET) film" with details are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Pihak Ketiga	204,568,314	185,398,301	*Third Parties*
Pihak Berelasi (Catatan 28)	7,357,883	8,464,521	*Related Parties (Note 28)*
Total	**211,926,197**	**193,862,822**	***Total***

Pelanggan dengan nilai jual bersih melebihi 10% penjualan Grup adalah sebagai berikut:

Customer that exceeded 10% of the Group's sales is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Konsumen			***Customer***
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	30,040,534	38,048,345	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
Persentase terhadap Total Penjualan	14.17%	19.63%	*Percentage of Total Sales*

23. Beban Pokok Penjualan / *23. Cost of Goods Sold*

	2024 USD	2023 USD	
Bahan Baku dan Pembungkus yang Digunakan	132,950,720	114,853,431	*Raw and Packaging Materials Used*
Upah Langsung	7,046,025	6,771,595	*Direct Labor*
Beban Pabrikasi	36,829,763	37,915,415	*Factory Overhead*
Total Beban Produksi	176,826,508	159,540,441	*Total Manufacturing Cost*
Barang Dalam Proses			*Work in Process*
Awal Tahun	11,080,511	11,446,091	*At Beginning of the Year*
Akhir Tahun	(10,228,125)	(11,080,511)	*At the End of the Year*
Beban Pokok Produksi	177,678,894	159,906,021	*Cost of Goods Manufactured*
Barang Jadi			*Finished Goods*
Awal Tahun	9,677,642	9,268,568	*At Beginning of the Year*
Pemberian Sampel	(75,129)	(112,128)	*Sample*
Akhir Tahun	(14,739,447)	(9,677,642)	*At the End of the Year*
Beban Pokok Penjualan	**172,541,960**	**159,384,819**	***Cost of Goods Sold***

Tidak terdapat pembelian dari pemasok dengan nilai melebihi 10% penjualan Grup.

There are no purchases from suppliers which exceeded 10% of the Group's sales.

24. Beban Usaha / *24. Operating Expenses*

	2024 USD	2023 USD	
Beban Penjualan			***Selling Expenses***
Sales Charges	7,763,963	4,993,739	*Sales Charges*
Gaji dan Upah	2,263,197	2,465,157	*Salaries and Wages*
Jamuan dan Donasi	911,530	847,015	*Entertainment and Donation*
Pemasaran, Iklan dan Promosi	292,478	219,676	*Marketing, Advertising and Promotion*
Perjalanan Dinas	246,970	290,655	*Travelling*
Sewa Ruangan dan *Service Charge*	156,144	172,577	*Rental and Service Charges*
Komunikasi	29,253	20,409	*Communication*
Penyusutan dan Amortisasi	27,439	30,326	*Depreciation and Amortization*
Lain-lain	351,106	193,997	*Others*
Sub Total	12,042,080	9,233,551	*Sub Total*
Beban Umum dan Administrasi			***General and Administrative Expenses***
Gaji dan Upah	11,389,466	12,106,209	*Salaries and Wages*
Penelitian dan Pengembangan	3,251,987	3,057,782	*Research and Development*
Tenaga Ahli	960,243	953,185	*Professional Fees*
Perijinan	590,916	811,043	*Permit*
Biaya Kantor	555,069	435,172	*Offices*
Sewa Ruangan dan *Service Charge*	520,939	519,779	*Rental and Service Charges*
Perjalanan Dinas	389,343	208,772	*Travelling*
Penyusutan dan Amortisasi	386,230	399,198	*Depreciation and Amortization*
Perbaikan dan Perawatan	270,723	226,748	*Repairs and Maintenances*
Perlengkapan Kantor	147,657	65,279	*Office Equipments*
Komunikasi	110,718	97,073	*Communication*
Lain-lain	3,420,213	2,252,196	*Others*
Sub Total	21,993,504	21,132,436	*Sub Total*
Total	**34,035,584**	**30,365,987**	***Total***

25. Penghasilan Lain-lain / *25. Other Income*

a. Penghasilan Lain-lain / *a. Other Income*

	2024 USD	2023 USD	
Pendapatan Bunga Jasa Giro	162,089	194,983	*Interest Income on Current Accounts*
Laba Pelepasan Aset Tetap (Catatan 9)	41,463	33,187	*Gain on Disposal of Fixed Assets (Note 9)*
Laba Selisih Kurs	545,219	463,139	*Gain on Foreign Exchange*
Lain-lain	1,546,609	1,181,796	*Others*
Total	**2,295,380**	**1,873,105**	***Total***

b. Beban Lain-lain / ***b. Other Expenses***

	2024 USD	2023 USD	
Penambahan Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4)	(8.433)	(3.337)	*Additional of Impairment Losses of Trade Receivable (Note 4)*
Lain-lain	(41.350)	(17.195)	*Others*
Total	**(49.783)**	**(20.532)**	***Total***

26. Beban Keuangan / *26. Finance Cost*

Beban keuangan ini terutama beban bunga atas penggunaan fasilitas pinjaman (Catatan 12 dan 16).

Finance cost most likely interest expense for usage of the loan facilities (Notes 12 and 16).

27. Laba per Saham Dasar / *27. Basic Earnings Per Share*

	2024 USD	2023 USD	
Laba Bersih Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,059,377	285,610	*Net Income Attributable to the Owner of Parent Entity*
Total Saham Beredar (Lembar), Awal Tahun:	6,443,379,509	6,443,379,509	*Number of Shares Outstanding (Share), at Beginning of Year:*
Rata-rata Tertimbang Akhir Tahun:	6,443,379,509	6,443,379,509	*Weighted Average End of Year:*
Laba Per Saham Dasar	**0.00016**	**0.00004**	***Basic Earnings Per Share***

Tidak ada efek saham delusian masing-masing 31 Desember 2024 dan 2023.

There is no share dilution effect as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

28. Transaksi dan Saldo Dengan Pihak-pihak Berelasi / *28. Transactions and Balances With Related Parties*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Sifat dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the Group engages transactions with its related parties. The nature of the relationships with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Transaksi/ *Transactions*
PT Supernova Flexible Packaging	Perusahaan dalam Pengendalian yang Sama/*Entity Under Common Control*	Piutang Usaha dan Penjualan / *Trade Receivables and Sales*
PT Supernova	Perusahaan dalam Pengendalian yang Sama/*Entity Under Common Control*	Piutang Usaha dan Penjualan/ *Trade Receivables and Sales*
Personel Manajemen Kunci/ *Key Management Personnel*	Dewan Komisaris dan Dewan Direksi/ *Board of Commissioners and Board of Directors*	Kompensasi dan Renumerasi/ *Compensation and Renumeration*

Rincian akun-akun dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Piutang Usaha (Catatan 4)			***Trade Receivables*** *(Note 4)*
PT Supernova Flexible Packaging	17,031,108	13,097,401	*PT Supernova Flexible Packaging*
PT Supernova	797,278	935,223	*PT Supernova*
Total	**17,828,386**	**14,032,624**	***Total***
Persentase terhadap Total Aset	4.80%	4.94%	*Percentage to Total Assets*

	2024 USD	2023 USD	
Penjualan (Catatan 22)			***Sales*** *(Note 22)*
PT Supernova Flexible Packaging	7,163,024	8,135,743	*PT Supernova Flexible Packaging*
PT Supernova	194,859	328,778	*PT Supernova*
Total	**7,357,883**	**8,464,521**	***Total***
Persentase terhadap Total Penjualan	3.47%	4.37%	*Percentage to Total Sales*
Pembelian			***Purchases***
PT Supernova Flexible Packaging	2,734,501	2,958,467	*PT Supernova Flexible Packaging*
Total	**2,734,501**	**2,958,467**	***Total***
Persentase terhadap Total Pembelian	2.00%	2.65%	*Percentage to Total Purchase*

Jumlah kompensasi manajemen kunci Grup adalah masing-masing sebesar USD2,173,720 dan USD3,628,221 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The amount of remuneration for the Group's key management is USD2,173,720 and USD3,628,221 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Grup melakukan transaksi penjualan *"Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP)" dan "Biaxially Oriented Polyster (BOPET)",* serta pembelian bahan baku, jasa-jasa dan lain-lain dengan pihak-pihak tersebut di atas.

The Group has sales transactions of "Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP)" and "Biaxially Oriented Polyster (BOPET)", and purchase of raw materials, services and others with the parties as mentioned above.

29. Perpajakan / *29. Taxation*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

Pajak dibayar di muka merupakan kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang belum atau sudah diperiksa oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP), termasuk lebih bayar dan kurang bayar yang disetujui Grup atas SKPKB dan telah diajukan keberatan kepada DJP dengan rincian sebagai berikut:

Prepaid taxes represent overpayment of Corporate Income Tax (CIT) and Value Added Taxes (VAT) which have not been or have been audited by Directorate General of Tax (DGT), include overpayment and underpayment approved by the Group on SKPKB and have been submitted to objection to DGT with detail as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai	955.091	--	*Value Added Tax*
Belum Diperiksa			*Not Yet Audited*
Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan			*Overpayments of Corporate Income Tax*
Tahun 2024	1.855.806	--	*Year 2024*
Tahun 2023	1.013.622	1.013.622	*Year 2023*
Tahun 2022	--	1.219.664	*Year 2022*
Sub Total - Perusahaan	3.824.519	2.233.286	*Sub Total - the Company*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Pertambahan Nilai	1.261.263	13.665	*Value Added Tax*
Sub Total - Entitas Anak	1.261.263	13.665	*Sub Total - Subsidiaries*
Total	**5.085.782**	**2.246.951**	***Total***

Peninjauan Kembali/ Kontra Memori

Pada bulan April 2024, Perusahaan menerima SKPLB yang mengoreksi tagihan restitusi pajak PPh Badan Tahun fiskal 2022 yang telah diterima dan disetujui seluruhnya oleh Perusahaan sebesar USD1,219,664 pada bulan Mei 2024.

Pada bulan April 2019, Perusahaan menerima SKPLB yang mengkoreksi tagihan restitusi pajak PPh Badan untuk tahun fiskal 2017 dari sebelumnya lebih bayar USD1,319,253 menjadi lebih bayar sebesar USD473,450. Atas jumlah lebih bayar SKPLB tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan Juli 2019. Perusahaan telah mengajukan keberatan atas selisih jumlah SKPLB sebesar USD845,803. Pada bulan Juli 2020, Direktorat Jenderal Pajak telah mengeluarkan keputusan untuk mengabulkan sebagian keberatan sebesar USD2,551. Atas surat keputusan ini, Perusahaan telah mengajukan banding.

Pada bulan Oktober 2023, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan SPMKP sebagai pelaksanaan keputusan Pengadilan Pajak yang mengabulkan kelebihan pembayaran pajak PPh Badan sebesar USD843,252. Jumlah lebih bayar tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan November 2023. Direktorat Jenderal Pajak telah mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung atas keputusan Pengadilan Pajak dan Perusahaan telah menyampaikan kontra memori terhadap permohonan tersebut. Pada bulan Februari 2025 Mahkamah Agung menolak permohonan peninjauan kembali Direktorat Jenderal Pajak.

Pada bulan April 2018, Perusahaan menerima SKPKB yang mengkoreksi tagihan restitusi pajak PPh Badan untuk tahun fiskal 2016 dari

Reconsideration/ Contra Memory

In April 2024, the Company received SKPLB which corrected the claim for income tax refund for fiscal year 2022 has been fully received and approved by the Company amounting to USD1,219,664 in May 2024.

In April 2019, the Company received SKPLB which corrected the claim for income tax refund for fiscal year 2017 from previously overpayment amounting to USD1,319,253 becoming overpayment amounting to USD473,450. In July 2019, the Company received the aforesaid overpayment of SKPLB. The Company has submitted its objection for the difference of SKPLB amounting to USD845,803. In July 2020, the Directorate General of Taxes has issued a decision to partially approved the objection amounting to USD2,551. Based on the decision letter, the Company has submitted an appeal.

In October 2023, the Directorate General of Taxes issued SPMKP as an execution of Tax Court decision to approved the income tax overpayment amounting to USD843,252. In November 2023, the Company received the aforesaid overpayment. The Directorate General of Taxes has submitted a reconsideration on the Tax Court decision and the Company has submitted contra memory on the reconsideration requests. In February 2025, the Supreme Court rejected the Directorate General of Taxes' reconsideration letter.

In April 2018, the Company received SKPKB which corrected the claim for income tax refund for fiscal year 2016 from previously

sebelumnya lebih bayar USD1,234,973 menjadi kurang bayar sebesar USD829,247. Jumlah tagihan restitusi pajak PPh Badan yang disetujui Perusahaan adalah sebesar USD558,442 dan selisih jumlah tagihan restitusi pajak PPh Badan sebesar USD676,531 telah dibebankan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian periode berjalan. Atas jumlah kurang bayar dalam SKPKB PPh Badan tersebut di atas sudah dibayar seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan Juni 2018. Perusahaan telah mengajukan keberatan atas SKPKB PPh Badan sebesar USD829,247 dan SKPKB PPN untuk masa-masa tahun fiskal 2016 sebesar USD51,195. Pada bulan Mei 2019, Direktorat Jenderal Pajak telah mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Atas surat keputusan ini, Perusahaan telah mengajukan banding.

overpayment amounting to USD1,234,973 becoming underpayment amounting to USD829,247. The claim for income tax refund approved by the Company amounted to USD558,442 and the difference of claim for income tax refund amounting to USD676,531 was charged to current period consolidated statements of comprehensive income. In June 2018, the Company paid the above-mentioned underpayment. The Company has submitted its objection for SKPKB corporate income tax of USD829,247 and SKPKB VAT for fiscal periods year 2016 of USD51,195. In May 2019, the Directorate General of Taxes has issued decision to reject the objection submitted by the Company. Based on the decision letter, the Company has submitted an appeal.

Pada bulan September 2023, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan SPMKP sebagai pelaksanaan keputusan Pengadilan Pajak yang mengabulkan kelebihan pembayaran pajak PPh Badan dan PPN masing-masing sebesar USD1,387,689 dan USD51,195. Jumlah lebih bayar tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan November 2023. Direktorat Jenderal Pajak telah mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung atas keputusan Pengadilan Pajak terkait PPh Badan dan Perusahaan telah menyampaikan kontra memori terhadap permohonan tersebut. Sampai saat ini sengketa atas putusan pajak tersebut belum mendapatkan keputusan final.

In September 2023, the Directorate General of Taxes issued SPMKP as an execution of Tax Court decision to approved the income tax and VAT overpayment amounting to USD1,387,689 and USD51,195, respectively. In November 2023, the Company received the aforesaid overpayment. The Directorate General of Taxes has submitted a reconsideration on the Tax Court decision related to the income tax and the Company has submitted contra memory on the reconsideration requests. Until now, the dispute over the tax ruling has not received a final decision.

b. Utang Pajak / ***b. Taxes Payable***

	2024 USD	2023 USD	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 21	282.508	150.661	*Article 21*
Pasal 23	17.615	30.388	*Article 23*
Pajak Pertambahan Nilai	-	199.754	*Value Added Tax*
Sub Total - Perusahaan	300.123	380.803	*Sub Total - the Company*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan	471.283	495.017	*Income Tax*
Sub Total - Entitas Anak	471.283	495.017	*Sub Total - Subsidiaries*
Total	**771.406**	**875.820**	***Total***

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Tax Benefits Expenses*

	2024 USD	2023 USD	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Tangguhan	(301.728)	(71.100)	*Deferred Tax*
Penyesuaian Pajak Kini Tahun Sebelumnya	(164.805)	--	*Adjustment for Current Tax of Prior Year*
Sub Total - Perusahaan	(466.533)	(71.100)	*Sub Total - the Company*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Kini	(412.378)	(464.921)	*Current Tax*
Sub Total - Entitas Anak	(412.378)	(464.921)	*Sub Total - Subsidiaries*
Konsolidasian			***Consolidated***
Pajak Kini	(412.378)	(464.921)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	(301.728)	(71.100)	*Deferred Tax*
Penyesuaian Pajak Kini Tahun Sebelumnya	(164.805)	--	*Adjustment for Current Tax of Prior Year*
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	**(878.911)**	**(536.021)**	***Income Tax Expenses - Net***

d. Pajak Kini / *d. Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax as shown in the consolidated statements of comprehensive income and tax loss are as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Laba Sebelum Pajak - Konsolidasian	2.035.337	968.344	*Income Before Tax - Consolidated*
Dikurangi: Laba Sebelum Pajak - Entitas Anak	(1.177.963)	(1.290.221)	*Less: Income Before Tax -Subsidiaries*
Laba (Rugi) Sebelum Pajak - Perusahaan	857.374	(321.877)	*Income (Loss) Before Tax - the Company*
Koreksi Fiskal			*Fiscal Correction*
Penyusutan dan Amortisasi	(2.832.319)	(753.816)	*Depreciation and Amortization*
Penjualan Aset Tetap	(305)	--	*Fixed Assets Disposal*
Penurunan Nilai Piutang Usaha	7.841	3.527	*Impairment of Trade Receivable*
Imbalan Kerja	(770.831)	(241.951)	*Employee Benefits*
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	579.595	321.653	*Non-Deductible Expenses*
Penghasilan Bunga	(65.479)	(85.756)	*Interest Income*
Pendapatan Deviden	--	409.164	*Dividend Income*
Total	(3.081.498)	(347.179)	*Total*
Rugi Fiskal Tahun Berjalan	(2.224.124)	(669.056)	*Fiscal Loss for the Year*
Rugi Fiskal Tahun Pajak Sebelumnya	(669.056)	--	*Tax Loss Carryforward from Prior Year Compensated*
Akumulasi Rugi Fiskal	**(2.893.180)**	**(669.056)**	***Accumulated Fiscal Loss***
Taksiran Pajak Penghasilan Badan			*Estimated Corporate Income Tax*
Entitas Anak	(412.378)	(464.921)	*Subsidiaries*
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Konsolidasian	(412.378)	(464.921)	*Estimated Corporate Income Tax - Consolidated*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka			*Prepaid Taxes*
Perusahaan			*The Company*
Pasal 22	1.855.806	1.013.622	*Article 22*
Total	1.855.806	1.013.622	*Total*

	2024 USD	2023 USD	
Taksiran Lebih Bayar			*Estimated Overpayment of*
Pajak Penghasilan Tahun Berjalan			*Corporate Income Tax for the Year*
Perusahaan	(1.855.806)	(1.013.622)	*The Company*
Total	**(1.855.806)**	**(1.013.622)**	***Total***

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, rugi fiskal Perusahaan USD 2,224,124 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan diperhitungkan Perusahaan dalam SPT PPh Badan Tahun Pajak 2024.

In these consolidated financial statements, the Company's fiscal loss of USD 2,224,124 for the year ended December 31, 2024 will be counted by the Company in its Annual Corporate Income Tax Return Fiscal Year 2024.

Penghasilan kena pajak dalam mata uang Dolar Amerika Serikat menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh Badan.

Taxable income in United States Dollar is used as the basis in filling of the Annual Corporate Income Tax Return.

Rugi fiskal kena pajak untuk tahun 2023 telah disampaikan kepada kantor pelayanan pajak dalam mata uang Dolar Amerika Serikat pada bulan April 2024.

Tax loss in 2023 has been submitted to tax office in United States Dollar currency in April 2024.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menetapkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP"). Salah satu pasal dalam UU HPP ini adalah tarif pajak penghasilan badan yang berlaku di tahun 2022 dan seterusnya adalah 22%.

On October 29, 2021, the Government stipulated Law No. 7 Year 2021 on the Harmoniazwtion of Tax Regulations ("UU HPP"). One of the article in this UU HPP is that the corporate income tax rate applicable in 2022 and so forth is 22%.

Sesuai dengan Undang-undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan dan masing-masing entitas anak sebagai entitas hukum yang terpisah (laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan).

In accordance with Indonesia Taxation Law, corporate income tax is calculated for the Company and each of its subsidiaries in the understanding that they are separate legal entities (the consolidated financial statements are not permitted for computing corporate income tax).

e. Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax*

	2024				
	2023 USD	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss* USD	Dikreditkan Ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income* USD	2024 USD	
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Liabilities***
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan Aset Tetap	(12.086.778)	(623.177)	--	(12.709.955)	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Pascakerja	1.431.159	(169.583)	(237.455)	1.024.121	*Post-employment Benefits*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	2.822	1.725	--	4.547	*Allowance for Impairment Losses - Trade Receivables*
Rugi Fiskal Berjalan	147.192	489.307	--	636.499	*Fiscal Loss*
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	**(10.505.605)**	**(301.728)**	**(237.455)**	**(11.044.788)**	***Deferred Tax Liabilities - Net***

	2023				
	2022 USD	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss* USD	Dikreditkan Ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income* USD	2023 USD	
Liabilitas Pajak Tangguhan Perusahaan					***Deferred Tax Liabilities The Company***
Penyusutan Aset Tetap	(11.920.939)	(165.839)	-	(12.086.778)	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Pascakerja	1.518.535	(53.229)	(34.147)	1.431.159	*Post-employment Benefits*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	2.046	776	-	2.822	*Allowance for Impairment Losses - Trade Receivables*
Rugi Fiskal Berjalan	-	147.192	-	147.192	*Fiscal Loss*
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	**(10.400.358)**	**(71.100)**	**(34.147)**	**(10.505.605)**	***Deferred Tax Liabilities - Net***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense with the result of income before income tax with prevailing tax rates is as follows:

	2024 USD	2023 USD	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan - Konsolidasian	2.035.337	968.344	*Income Before Tax - Consolidated*
Laba Sebelum Pajak - Entitas Anak	(1.177.963)	(1.290.221)	*Income Before Tax -Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak - Perusahaan	857.374	(321.877)	*Income Before Tax - the Company*
Pajak Dihitung pada Tarif yang Berlaku	188.622	(70.813)	*Income Tax Computed with Prevailing Tax Rates*
Koreksi Fiskal	(677.930)	(76.379)	*Tax Correction*
Rugi Fiskal yang Dapat Dikompensasi ke Tahun Berikutnya	489.308	147.192	*Fiscal Loss Carryforward to the Next Year*
Pajak Kini	--	--	*Current Tax Expense*
Penyesuaian Pajak kini Tahun Sebelumnya	(164.805)	--	*Adjustment for Current Tax of Prior Year*
Pajak Tangguhan dari Beda Temporer	(301.728)	(71.100)	*Deferred Tax Arising from Temporary Difference*
Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan	(466.533)	(71.100)	*Income Tax Expenses - the Company*
Beban Pajak Penghasilan - Entitas Anak	(412.378)	(464.921)	*Income Tax Expenses - Subsidiaries*
Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasi	**(878.911)**	**(536.021)**	***Income Tax Expense - Consolidated***

30. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing

30. Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	2024 USD		2023 USD		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	Mata Uang Asing/ Foreign *Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	
Aset					***Assets***
Kas dan Bank					*Cash on Hand and in banks*
IDR	1,710,198,192	105,816	23,122,621,358	1,499,911	*IDR*
RMB	68,700,478	9,411,862	61,422,772	8,644,730	*RMB*
AUD	22,249	13,879	325,332	222,967	*AUD*
SGD	66,181	48,808	101,211	76,890	*SGD*
EUR	9,271	9,666	66	73	*EUR*
Piutang Usaha					*Trade Receivables*
IDR	531,475,086,880	32,884,240	461,985,346,808	29,967,913	*IDR*
RMB	81,243,102	11,130,184	74,136,505	10,434,078	*RMB*
AUD	1,353,062	844,042	269,956	185,015	*AUD*
EUR	--	--	73,789	82,039	*EUR*
Piutang Lain-lain					*Other Receivables*
IDR	11,138,317,054	689,167	18,490,875,360	1,199,460	*IDR*
RMB	8,853,397	1,212,902	8,405,174	1,182,956	*RMB*
Investasi Jangka Pendek					*Short Term Investments*
IDR	38,417,954,075	2,377,054	48,324,869,075	3,134,722	*IDR*
Total Aset		**58,727,620**		**56,630,754**	***Total Assets***
Liabilitas					***Liabilities***
Utang Bank Jangka Pendek					*Short Term Bank Loans*
IDR	453,339,632,365	28,049,723	355,519,234,564	23,061,704	*IDR*
RMB	132,238,000	18,116,410	58,670,000	8,257,300	*RMB*
Utang Usaha					*Trade Payables*
IDR	88,050,123,464	5,447,972	60,917,911,848	3,951,603	*IDR*
RMB	34,661,843	4,748,621	10,918,995	1,536,755	*RMB*
Utang Lain-lain					*Other Payables*
IDR	7,229,860,594	447,337	3,993,977,280	259,080	*IDR*
RMB	1,071,340	146,772	555,743	78,216	*RMB*
GBP	267	336	882	1,131	*GBP*
EUR	77,514	80,820	76,255	84,780	*EUR*
SGD	252,324	186,087	--	--	*SGD*
CHF	9,677	10,730	9,450	11,263	*CHF*
Utang Bank Jangka Panjang					*Long Term Bank Loans*
RMB	223,028,291	30,554,545	--	--	*RMB*
EUR	14,291,852	14,901,409	239,556	266,340	*EUR*
Total Liabilitas		**102,690,762**		**37,508,172**	***Total Liabilities***
Total Aset - Bersih		**(43,963,142)**		**19,122,582**	***Total Assets - Net***

31. Informasi Segmen / *31. Segment Information*

Pembuat keputusan dalam operasional Grup adalah para Direksi. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

The chief operating decision-maker of the Group are the Directors. Directors review Group's internal reporting in order to assess performance and allocate recources. Management determine the operating segment based on this information.

	2024						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Pendapatan dari							*Revenue from*
Pelanggan Eksternal	134,704,685	78,351,898	--	11,052,608	(12,182,994)	211,926,197	*External Customers*
Penghasilan Bunga	65,479	96,610	--	--	--	162,089	*Interest Income*
Penyusutan	9,436,710	2,994,821	--	2,197	--	12,433,728	*Depreciation*
Beban Pajak							*Net Income*
Penghasilan Bersih	(470,751)	(412,378)	--	--	--	(883,129)	*Tax Expense*
Laba Segmen Dilaporkan	1,059,377	1,128,184	(226,241)	(136,358)	(765,585)	1,059,377	*Reported Segment Income*

	2023						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Pendapatan dari							*Revenue from*
Pelanggan Eksternal	123,409,694	71,607,635	--	7,233,545	(8,388,052)	193,862,822	*External Customers*
Penghasilan Bunga	85,756	109,227	--	--	--	194,983	*Interest Income*
Penyusutan	8,715,030	2,805,474	--	2,714	--	11,523,218	*Depreciation*
Beban Pajak							*Net Income*
Penghasilan Bersih	(71,100)	(337,008)	(127,913)	--	--	(536,021)	*Tax Expense*
Laba Segmen Dilaporkan	285,610	1,680,417	962,221	(538,206)	(2,104,432)	285,610	*Reported Segment Income*

	2024						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Aset Segmen Dilaporkan	270,268,185	161,075,439	45,081,178	7,914,487	(112,530,706)	371,808,583	*Reported Segment Assets*
Liabilitas Segmen Dilaporkan	137,168,367	58,715,738	239,465	10,685,479	(12,032,579)	194,776,470	*Reported Segment Liabilities*

	2023						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Aset Segmen Dilaporkan	225,593,825	117,954,696	46,351,195	4,315,174	(110,139,459)	284,075,431	*Reported Segment Assets*
Liabilitas Segmen Dilaporkan	93,726,736	14,224,306	55,000	6,949,808	(7,852,922)	107,102,928	*Reported Segment Liabilities*

32. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

32. Financial Instrument and Financial Risk Management

a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar terdiri atas:
  - Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
  - Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko suku arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

a. Financial Risk Management Policies

In the course of its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- *Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Group.*
- *Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.*
- *Market risk consist of:*
  - *Currency risk represents the fluctuation risk in the value of financial instruments that caused the changes foreign exchange currency notes.*
  - *Interest rate risk consist of interest rate risk at fair value, which is the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the interest market rates and interest rate risk on cash flows, the cash flows risk in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.*

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.
Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama; dan
- semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

In order to effectively manage those risks, the Directors has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with the Group's objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.
The major guidelines of this policy are the following:

- *minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *maximize the use of favourable "natural hedge" as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *all financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

The Group does not have derivative instruments to anticipate possible risks.

Risiko Kredit
Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

Credit Risks
The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	2024 USD	2023 USD	
Kas dan Bank	11,683,636	14,269,681	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	58,742,874	50,070,388	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	1,912,068	2,393,499	*Other Receivables*
Investasi Jangka Pendek	2,377,054	3,134,722	*Short Term Investments*
Aset Tidak Lancar Lainnya	194,924	225,055	*Other Non Current Assets*
Total	**74,910,556**	**70,093,345**	***Total***

Kualitas Kredit Aset Keuangan
Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat baik yang diterima.

Seluruh pelanggan Grup merupakan pelanggan yang sudah ada (lebih dari 6 bulan) tanpa adanya kasus gagal bayar di masa terdahulu.

Risiko Likuiditas
Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Selain itu, Grup memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya. Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dari arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo dari liabilitas keuangan. Jumlah liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan dalam satu tahun sejak 31 Desember 2024 adalah sebesar USD112,553,367. Sedangkan liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan lebih dari satu tahun adalah sebesar USD65,751,819.

Risiko Pasar
Termasuk di dalam risiko pasar adalah risiko perubahan harga instrumen keuangan akibat perubahan faktor-faktor pasar, seperti perubahan suku bunga dan perubahan nilai tukar mata uang.

Risiko Suku Bunga
Grup terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan. Grup memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang kepada bank dengan menggunakan tingkat bunga pasar pinjaman dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko arus kas. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga. Grup akan memonitor secara ketat pergerakan suku

Credit Quality of Financial Assets
The Group manages credit risk exposure from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the agregrate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

All customers of the Group is existing customers (more than 6 months) with no default in ther past.

Liquidity Risks
Currently the Group expects to pay all liabilities at the maturity. In order to meet the cash commitments, the Group expects its operating activities able to generate sufficient cash inflows.

In addition, the Group holds liquid financial assets and available to fulfill its liquidity requirement. The Group manages its liquidity risk by monitoring actual cashflow projections continuosly and supervises the maturity of its financial liabilities.Total financial liabilities that are expected to be paid within one year from December 31, 2024 amounted to USD112,553,367. While the financial liabilities for which payments are expected to last more than one year amount to USD65,751,819.

Market Risks
Market risk includes the risk of changes in the prices of financial instruments, caused by changes in market factors, such as changes in interest risk and currency risk.

Interest Rate Risks
The Group exposures to interest rate risk mainly concerning financial liabilities. The Group holds short- term and long-term loans to banks which use market interest rate loans at variable rates expose cash flows risk. Currently, the Group has no certain policy or arrangement to manage its interest rate risk. Group will strictly monitor the market interest rate fluctuation and if the interest rates significantly increased, they will

bunga di pasar dan apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan maka Grup akan menegosiasikan kembali suku bunga tersebut dengan para pemberi pinjaman dan mengurangi pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih tinggi ke pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih rendah. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

renegotiate the interest rate to the lenders and changing high interest rate loans to the lower interest rate loans. There are no interest rate hedge activities as of December 31, 2024 and 2023.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jenis bunga:

The following table analyse the breakdown of financial liabilities by type of interest:

Jenis Bunga	2024 USD	2023 USD	*Type of Interests*
Bunga Tetap	72,715	122,522	*Fixed Rate*
Bunga Mengambang	157,961,272	79,501,223	*Floating Rate*
Tanpa Bunga	20,271,199	9,592,494	*Non-Interest Bearing*
Total	**178,305,186**	**89,216,239**	***Total***

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran tingkat bunga pinjaman. Dengan asumsi variable lain konstan, laba sebelum beban pajak konsolidasian dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the consolidated income before tax expenses is affected by the impact on floating rate loans as follows:

	Kenaikan/ penurunan dalam satuan poin/ *Increase/ decrease In basis point*	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ *Effect on income before tax expenses*	
Tingkat Bunga per Tahun	-50	679,810	*Interest Rate per Annum*
Tingkat Bunga per Tahun	+50	(679,810)	*Interest Rate per Annum*

Risiko Mata Uang

Grup terekpos risiko mata uang asing karena sebagian aset, liabilitas dan transaksi operasional Grup didominasi oleh mata uang asing khususnya Rupiah yang terutama berasal dari transaksi pinjaman. Jumlah eksposur mata uang asing bersih pada tanggal laporan diungkapkan dalam Catatan 32. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai mata uang selama periode laporan keuangan konsolidasian.

Currency Risk

The Group is exposed to foreign currency risk due to certain assets, liabilities, and operational transactions of the Group are denominated by foreign currencies particularly Rupiah that mainly resulted from loan activities. Total exposure of foreign currency at the reporting date is disclosed in Note 32. There is no currency hedging activities during the period of consolidated of financial statements.

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah against the United Stated Dollar, with all other variable held constant, with the effect to the consolidated income before corporate income tax expense as follows:

	Perubahan tingkat USD/ *Change in USD rate*	Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ *Effect on Profit Before Income Tax* USD	
Rupiah	+1%	(20,903)	*Rupiah*
Rupiah	-1%	20,903	*Rupiah*

b. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

b. Fair Value Measurement

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* USD	Nilai Wajar/ *Fair Value* USD	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* USD	Nilai Wajar/ *Fair Value* USD	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan Bank	11,683,636	11,683,636	14,269,681	14,269,681	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	58,742,874	58,742,874	50,070,388	50,070,388	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	1,912,068	1,912,068	2,393,499	2,393,499	*Other Receivables*
Investasi Jangka Pendek	2,377,054	2,377,054	3,134,722	3,134,722	*Short Term Investments*
Aset Tidak Lancar Lainnya	194,924	194,924	225,055	225,055	*Other Non Current Assets*
	74,910,556	**74,910,556**	**70,093,345**	**70,093,345**	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang Bank	157,961,272	157,961,272	79,501,223	79,501,223	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	72,715	72,715	122,522	122,522	*Customer Financing Payables*
Utang Usaha	15,617,793	15,617,793	6,558,069	6,558,069	*Trade Payables*
Utang Lain-lain	816,808	816,808	515,281	515,281	*Others Payables*
Beban Akrual	3,836,598	3,836,598	2,519,144	2,519,144	*Accrued Expenses*
	178,305,186	**178,305,186**	**89,216,239**	**89,216,239**	

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

The fair value of long-term loans are measured at amortized cost using the effective interest method.

c. Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan disetor penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

c. Capital Management

The primary objective of the Company capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Company also required by the Limited Liability Group Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Company in their Annual General Shareholder's Meeting.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menerbitkan saham baru atau

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may issue new shares or raise debt financing.

mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Kebijakan Perusahaan adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Rasio *Adjusted Leverage* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Adjusted Leverage Ratio as of December 31, 2024 and 2023 are as follow:

	2024 USD	2023 USD	
Pinjaman - Pihak Ketiga			***Loan - Third Parties***
Utang Bank	157,961,272	79,501,223	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	72,715	122,522	*Customer Financing Payables*
Total	**158,033,987**	**79,623,745**	***Total***
Ekuitas			***Equity***
Ekuitas	177,032,113	176,972,503	*Equity*
Total	**177,032,113**	**176,972,503**	*Total*
Rasio *Adjusted Leverage*	0.89	0.45	***Adjusted Leverage Ratio***

33. Tambahan Informasi Arus Kas / *33. Additional Information of Cash Flows*

a. Transaksi Non Kas / *a. Non-Cash Transaction*

	2024 USD	2023 USD	
Aktivitas yang Tidak Mempengaruhi Arus Kas:			***Activities Not Affecting Cash Flows:***
Kenaikan (Penurunan) Utang Bank dari Selisih Kurs	(2,616,256)	5,847	*Increase (Decrease) of Bank Loans from Exchange Rates*
Pembelian Aset Tetap dengan Utang Lain-lain dan Beban Akrual	57,468	(34,627)	*Fixed Assets Purchased with Other Payables and Accrued Expenses*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

	2023	Arus Kas/ Cash Flow			Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*	2024	
		Penambahan Cerukan - Bersih/ *Additional Overdraft - Net*	Penambahan/ *Additional*	Pembayaran/ *Payment*	Pergerakan Valuta Asing/ *Foreign Exchange Movement*		
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang Bank Jangka Pendek	72.416.174	4.999.279	243.538.506	(231.022.676)	(1.673.209)	88.258.074	*Short-Term Bank Loans*
Utang Bank Jangka Panjang	7.085.049	--	64.806.753	(1.245.557)	(943.047)	69.703.198	*Long-Term Bank Loans*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**79.501.223**	**4.999.279**	**308.345.259**	**(232.268.233)**	**(2.616.256)**	**157.961.272**	***Total Liabilities from Financing Activities***

	2022	Arus Kas/ Cash Flow			Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*	2023	
		Penambahan Cerukan - Bersih/ *Additional Overdraft - Net*	Penambahan/ *Additional*	Pembayaran/ *Payment*	Pergerakan Valuta Asing/ *Foreign Exchange Movement*		
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang Bank Jangka Pendek	66.009.438	(250.795)	172.833.123	(166.169.710)	(5.882)	72.416.174	*Short-Term Bank Loans*
Utang Bank Jangka Panjang	4.377.336	--	4.083.704	(1.387.720)	11.729	7.085.049	*Long-Term Bank Loans*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**70.386.774**	**(250.795)**	**176.916.827**	**(167.557.430)**	**5.847**	**79.501.223**	***Total Liabilities from Financing Activities***

34. Perjanjian Penting / *34. Significant Agreement*

Berdasarkan perjanjian *Lease Agreement* No. 2009/12/LA/ 064-ISI tanggal 29 Desember 2010 dengan PT Serasi Tunggal Mandiri, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa ruang perkantoran di Wisma Indosemen dengan masa sewa selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2011 sampai tanggal 31 Desember 2011. Ruang perkantoran yang disewa adalah seluas 1.455,93 m2 dan digunakan sebagai kantor pusat Perusahaan. Perjanjian tersebut telah diperbaharui beberapa kali terakhir dengan dengan Perjanjian Sewa No. 2024/12/LA/059-ISI tanggal 19 Desember 2024 dengan masa sewa selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Based on the Lease Agreement No. 2009/12/LA/064-ISI dated December 29, 2010 with PT Serasi Tunggal Mandiri, the Company entered into an office space lease agreement located in Wisma Indosemen. The term of lease is 12 months, commencing from January 1, 2011 up to December 31, 2011. The leased office space covering an area of 1,455.93 sqm which is used as the Company's head office.This agreement has been renewed several times, most recently with Lease Agreement No. 2024/12/LA/059-ISI dated December 19, 2024 with term of lease is 12 months, commencing from January 1, 2025 up to December 31, 2025.

35. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca / *35. Events After the Balance Sheet Date*

Pada tanggal 20 Maret 2025, Perusahaan telah menerima persetujuan dari PT Bank CIMB Niaga Tbk telah diperjanjang sampai dengan 28 Februari 2026 (Catatan 12).

On March 20, 2025, the Company has receive approval loan agreement from PT Bank CIMB Niaga Tbk has extended until February 28, 2026 (Note 12).

36. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif / *36. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective*

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

New Standard and amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *• Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability;*
- *• PSAK 117: Insurance Contract; and*
- *• Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information.*

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amendemen atas standar tersebut.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201; Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 236 Impairment of Asset;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets; and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation those new standard and amendments to standards.

37. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

37. Management Responsibility on the Consolidated Financial Statements

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang di otorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized by Director for issuance on March 27, 2025.



PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Wisma Indocement 6th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia

Phone : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460

www.ilenefilms.com