Go To English Page

Nomor Surat	026/MDIY/CS/JKT/04-2025
Nama Perusahaan	PT Daya Intiguna Yasa Tbk
Kode Emiten	MDIY
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (null)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://corporate-id.mrdiy.com/ pada tanggal 29 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Ya
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	53,66
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	53,66

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	57.226
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	57.226
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	57.279,66
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	57.279,66
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	0
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	79.730.000
		Total konsumsi energi (kWh or J)	79.730.000
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	49.120
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
null	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

null

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	6.805	63.19 %	3.222	29.92 %
Mid-level	595	5.53 %	134	1.24 %
Senior-level	0	0 %	0	0 %
Executive-level	10	0.09 %	3	0.03 %
Total Pegawai	7.410	68.81 %	3.359	31.19 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	4.159	2.374	53	23	0	0	0	0	6.609
25-35	2.597	843	306	75	0	0	0	0	3.821
35-45	46	5	191	27	0	0	7	2	278
45-55	2	0	45	9	0	0	3	1	60
>55	1	0	0	0	0	0	0	0	1

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	4.305 Pegawai	39,98 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	5.717 Pegawai	53,09 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
22,4 jam/pegawai	10.769	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0,26	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya

Kebijakan ESG kami menegaskan komitmen kami untuk terciptanya lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, dengan berlandaskan pada prinsip kesempatan yang setara. Selain itu, kami telah menetapkan kebijakan pengembangan karir dan peningkatan keterampilan untuk memastikan bahwa semua karyawan memiliki akses yang adil dan setara terhadap peluang pertumbuhan.

Karyawan diminta untuk melaporkan setiap perilaku mencurigakan atau tidak etis melalui saluran pelaporan yang telah ditentukan, secara dengan menjaga kerahasiaan. Alamat email khusus (id. whistleblowing@mrdiy.com) dan nomor telepon atau WhatsApp (+62 813 8515 4430) tersedia untuk menerima laporan whistleblowing, guna memastikan bahwa setiap laporan ditindaklanjuti secara cepat dan menyeluruh oleh tim dan personel tata kelola yang ditunjuk.

S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Kami memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan lokal dan nasional yang relevan terkait hak asasi manusia, yang mencakup sembilan Konvensi Fundamental ILO yang telah diratifikasi oleh Pemerintah Indonesia.

Selain itu, kami dipandu oleh kerangka kerja yang diakui secara internasional, termasuk UN Guiding Principles on Business and Human Rights, yang menyelaraskan kami dengan praktik terbaik global dalam perlindungan hak asasi manusia. Komitmen ini juga mencakup pencegahan praktik pekerja anak dan kerja paksa di seluruh lini operasional kami. Pada tahun 2024, kami secara resmi menjadi penandatangan UN Global Compact, menyelaraskan bisnis kami dengan praktik terbaik global dalam perlindungan hak asasi manusia.

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Di dalam Kebijakan ESG, kami menyatakan komitmen untuk menghormati hak asasi manusia serta memastikan tidak terdapat pekerja anak maupun pekerja paksa di seluruh rantai nilai.

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Kami menerapkan pendekatan yang terstruktur terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dengan kebijakan, pelatihan, dan investasi yang didasarkan pada pengetahuan dan pengalaman praktis, guna menciptakan lingkungan kerja yang aman di mana karyawan kami dapat berkembang secara optimal.
Untuk menjaga tingkat keselamatan dan keamanan yang tinggi, kami telah menerapkan kebijakan dan prosedur yang jelas untuk mengatur berbagai proses operasional, termasuk:

a. Kebijakan K3,
b. SOP untuk rencana tanggap darurat di toko,
c. SOP untuk rencana tanggap darurat di kantor pusat,
d. SOP untuk penggunaan alat pemadam api ringan di toko, dan
e. SOP untuk penggunaan alat pelindung diri

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Dengan memanfaatkan jaringan toko kami yang tersebar di lebih dari 900 lokasi di seluruh negeri, kami telah membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat setempat yang memungkinkan kami berkontribusi pada upaya pengembangan masyarakat dan mendorong dampak positif. Sejalan dengan hal tersebut, program pemberdayaan masyarakat kami yang telah terbangun dengan baik, MR.D.I.Y. Untuk Indonesia, kini berfokus pada 3 pilar utama:

1. Pemberdayaan Perempuan dan Anak: menyediakan program pendidikan dan pengembangan keterampilan yang komprehensif guna meningkatkan kesejahteraan perempuan dan anak-anak dari kelompok rentan.
2. Keberlanjutan Lingkungan Hidup: menginisiasi kampanye pengurangan dan pengelolaan limbah serta program daur ulang sampah.
3. Pemberdayaan UMKM: mendukung UMKM melalui pelatihan dan fasilitasi bisnis.

Pada tahun 2024, kami berkontribusi aktif pada pemberdayaan masyarakat melalui:
1. Bantuan Bencana: Pada Maret 2024, kami menyalurkan bantuan kepada 110 keluarga yang terdampak banjir di Banuaran, Kota Padang, Provinsi Sumatra Barat, berupa kebutuhan rumah tangga untuk membantu proses pemulihan mereka. Selain itu, sepanjang tahun 2024, kami memberikan bantuan bencana kepada korban banjir di Kota Ternate, Provinsi Maluku Utara, dan Kabupaten Sanggau, Provinsi Kalimantan Barat, serta kepada mereka yang terdampak erupsi Gunung Lewotobi di Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Dampak Sosial: Bekerja sama dengan BAZNAS, kami menyalurkan 1.000 paket perlengkapan rumah tangga bagi keluarga prasejahtera. Selain itu, pada Oktober 2024, kami mengadakan lokakarya literasi keuangan dan digital untuk 200 mahasiswa di Universitas Indonesia, bekerja sama dengan Bank CIMB Niaga.
3. Keberlanjutan Lingkungan: Pada Mei 2024, kami bekerja sama dengan organisasi lingkungan dan masyarakat setempat untuk membersihkan Sungai Mahakam di Kota Samarinda, Provinsi Kalimantan Timur, yang berhasil mengangkat lebih dari 700 kg.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	1	2
Direksi	0	3	2	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	2	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Terkait struktur Direksi dan Dewan, Perseroan telah mematuhi ketentuan pada POJK 33/2014, di mana Perseroan telah memiliki Direktur Utama dan Komisaris Utama. Direktur Utama berwenang untuk melakukan fungsi koordinasi, pengawasan dan memimpin manajemen Perseroan dan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan. Direktur Utama bertugas untuk memimpin Direksi, serta fungsi Pemasaran, Teknologi Informasi, Pengadaan, DC dan Operasional Gudang, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Sehingga, fungsi Direktur Utama serupa dengan CEO dalam tata kelola Perseroan.

Sedangkan, Komisaris Utama bersama-sama dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, bertugas mengawasi kebijakan manajemen dan keseluruhan proses manajemen Perseroan dan operasional bisnisnya, serta memberikan bimbingan atau saran kepada Direksi. Fungsi Komisaris Utama serupa dengan fungsi Chairman of The Board dalam tata kelola Perseroan.

Dengan demikian, terdapat pemisahan peran Chairman of The Board dan CEO dalam struktur tata kelola Perseroan.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Direksi dan Dewan Komisaris juga melakukan penilaian mandiri (self-assessment), yang hasilnya akan dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria penilaian Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan yang baik;
2. Efektivitas pengawasan terhadap Direksi;
3. Pengawasan terhadap manajemen risiko; dan
4. Partisipasi dalam rapat dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Sedangkan, kriteria penilaian Direksi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perseroan;
3. Kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta peningkatan nilai untuk pemangku kepentingan; dan
4. Rencana Pengembangan bisnis Perseroan.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan memiliki kebijakan pelatihan bagi Direksi dan Dewan Komisaris, di mana Perseroan akan mendaftarkan mereka untuk mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal guna meningkatkan kompetensi dan kualitas kinerja.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Perseroan memiliki kebijakan pemilihan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang telah sesuai dengan POJK 33/2014.

Dimana kriteria pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

a. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
b. cakap melakukan perbuatan hukum;
c. dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
1. tidak pernah dinyatakan pailit;
2. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
3. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
4. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selammenjabat:

a) pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
b) pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
c) pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
d. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
e. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Perseroan telah memiliki kebijakan anti-korupsi, kebijakan ini meliputi, antara lain, kebijakan atas pemberian hadiah dan hiburan; Tanggung jawab sosial perusahaan, donasi dan sponsor; prosedur uji tuntas dan hubungan dengan pihak eksternal; dan prosedur pelaporan dugaan tindak pidana korupsi atau penyuapan.

Pelatihan untuk kebijakan anti korupsi harus dilakukan setiap tahun kepada karyawan dengan mempertimbangkan peran dan penilaian risiko mereka, dengan pelatihannya termasuk karyawan harus menyatakan bahwa mereka sudah membaca Peraturan Perusahaan dan mengonfirmasi Surat Pernyataan Integritas.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Tidak

Perseroan selalu menaati dan mempertimbangkan peraturan pasar modal yang berlaku untuk memastikan komunikasi yang setara untuk seluruh pemegang saham, termasuk penyesuaian informasi di dalam situs web seperti informasi keuangan dan tata kelola, POJK No. 31/POJK.04/2015, terkait keterbukaan atas informasi atas fakta material oleh emiten atau perusahaan publik.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Semua komponen Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan menaati Kode Etik Perseroan di mana terdapat ketentuan terkait dengan benturan kepentingan dan peraturan pasar modal yang berlaku terkait dengan transaksi dengan benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK 42/POJK.04/2020 terkait dengan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	64
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	64
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	65
	E-04	Konsumsi Air	67
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	60-62
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	-
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	62-64
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	47
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	78
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	80
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	77
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	76
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	73
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	50
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	49-50
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	47
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	47
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	69-71
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	81-82

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	147
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	142-151
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	-
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	146-154
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	143-153
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	155
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	192-199
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	197
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	192

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

[X] Ya [ ] Tidak

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

Assurance dan validasi pihak ketiga

[X] Ya

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Janina Maia

Head of Corporate Secretary

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Gedung AIA, Lantai 30

Telepon : +6221 21686076, Fax : , www.corporate-id.mrdiy.com

Nama Pengirim	Janina Maia
Jabatan	Head of Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	29-04-2025 02:43
Lampiran	1. MDIY - Surat Pengantara AR SR - 28042025.pdf
	2. MDIY - Laporan Tahunan 2024 - 28042025.pdf
	3. MDIY - Laporan Keberlanjutan 2024 - 28042025.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Daya Intiguna Yasa Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Daya Intiguna Yasa Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	026/MDIY/CS/JKT/04-2025
Issuer Name	PT Daya Intiguna Yasa Tbk
Issuer Code	MDIY
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (null)

The information referred above has been published on the Company's website https://corporate-id.mrdiy.com/ at 29 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	Yes
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	53,66
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	53,66
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	57.226
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	57.226
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	57.279,66
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	57.279,66
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	0
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	79.730.000
		Total energy consumption (kWh or J)	79.730.000
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	49.120
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
null	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

- Completed our first GHG emissions inventory, which includes operations from Scope 1 and Scope 2 emissions.
- Deployment of more than 100 units of fully electric material handling equipment at our distribution centres. This includes reach trucks, pallet movers, hand stackers, counterbalances, and electric pallet jacks.
- The use of LED lights that consume up to 90% less energy than conventional lights, thus significantly reducing electricity usage.
- The air conditioning system installed in our stores uses R32 refrigerant, which has zero ozone depletion potential.
ozone depletion potential of zero.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	6.805	63.19 %	3.222	29.92 %
Mid-level	595	5.53 %	134	1.24 %
Senior-level	0	0 %	0	0 %
Executive-level	10	0.09 %	3	0.03 %
Total Pegawai	7.410	68.81 %	3.359	31.19 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	4.159	2.374	53	23	0	0	0	0	6.609
25-35	2.597	843	306	75	0	0	0	0	3.821
35-45	46	5	191	9	0	0	7	2	278
45-55	2	0	45	9	0	0	3	1	60
>55	1	0	0	0	0	0	0	0	1

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	4.305 Employees	39,98 %
Number of newly appointed Employees	5.717 Employees	53,09 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)

Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
22,4 hours/employee	10.769	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0,26	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	1	2
Directors	0	3	2	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	2	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes

Regarding the structure of the Board of Directors and the Board, the Company has complied with the provisions in POJK 33/2014, where the Company has a President Director and President Commissioner. The President Director is authorized to coordinate, supervise and lead the Company's management and ensure that all business activities are carried out in accordance with the Company's vision, mission and strategy. The President Director is responsible for leading the Board of Directors, as well as the Marketing, Information Technology, Procurement, DC and Warehouse Operations, Investor Relations, Corporate Secretary and Internal Audit functions. Thus, the function of the President Director is similar to the CEO in the governance of the Company.

Meanwhile, the President Commissioner, together with other members of the Board of Commissioners, is tasked with overseeing and supervising management policies and the overall management process of the Company and its business operations, as well as providing guidance or advice to the Board of Directors. The function of the President Commissioner is similar to that of the Chairman of the Board in the Company's governance.

Therefore, there is a separation role between Chairman of The Board and CEO in Company's governance structure

.

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

The performance of the Board of Directors and Board of Commissioners is assessed by the Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Board of Directors and the Board of Commissioners also conduct self-assessment, the results of which will be contained in the accountability report to be submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

The criteria for assessing the Board of Commissioners are as follows:

1. Effectiveness of supervision and good corporate governance;
2. Effectiveness of supervision of the Board of Directors;
3. Supervision of risk management; and
4. Participation in meetings and strategic decision-making of the Company.

Meanwhile, the criteria for assessing the Board of Directors are as follows:

1. Implementation of duties and responsibilities;
2. Operational performance which includes the expansion of the Company's business;
3. Financial performance which includes sales, productivity, and increasing value for stakeholders; and
4. The Company's business development plan.

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

The Company has a training policy for the Board of Directors and Board of Commissioners, whereby the Company will register them for training organised by external parties to improve competence and performance quality.

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

The Company has a policy for the election of members of the Board of Directors and Board of Commissioners that is in accordance with POJK 33/2014.

The criteria for the selection of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:

a. have good morals, character and integrity;
b. capable of performing legal acts;
c. within 5 (five) years prior to appointment and during the term of office:
1. has never been declared bankrupt;
2. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was declared
guilty of causing a company to be declared bankrupt;
3. has never been convicted of a criminal offence that is detrimental to state finances
and/or related to the financial sector; and
4. never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her term of office:
a) has not held an annual GMS;
b) his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners
has not been accepted by the GMS or has not provided accountability
as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
c) has caused a company that has obtained a licence, approval, or
registration from the Financial Services Authority does not fulfil its obligation to submit
annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
d. have a commitment to comply with laws and regulations; and
e. have knowledge and/or expertise in the field required by the Issuer or Public Company.
Public Company.

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

The Company has an anti-corruption policy, which includes, among others, policies on gifts and entertainment, corporate social responsibility, donations and sponsorships, due diligence procedures and relationships with external parties, and procedures for reporting suspected corruption or bribery offences.

The training for the anti-corruption policy must be conducted on an annual basis for the employees by considering their roles and their risk assessment, with the training including that the employees certify that they have read the Regulation of the Company, and confirmed the integrity pact on an annual basis.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	No

The Company always complies with and considers applicable capital market regulations to ensure equal communication for all shareholders, including adjustments to information on the website such as financial and governance information, POJK No. 31/POJK.04/2015, regarding disclosure of information on material facts by issuers or public companies.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

All components of the Company including the Board of Commissioners and Board of Directors are required to comply with the Company's Code of Ethics in which there are provisions related to conflicts of interest and applicable capital market regulations related to transactions with conflicts of interest as stipulated in POJK 42/POJK.04/2020 related to Affiliated Transactions and Conflicts of Interest.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	64
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	64
	E-03	Electricity Consumption	65
	E-04	Water Consumption	67
	E-05	Waste Generated	60-62
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	-
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	62-64
Social	S-01	Gender Equality	47
	S-02	Employees by Gender and Age Group	78
	S-03	Employee Turnover Rate	80
	S-04	Number of Temporary Officers	77
	S-05	Employee Training and Development	76
	S-06	Number of Work Accidents	73
	S-07	Human Rights Violation Incidents	50
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	49-50
	S-09	Policy on Human Rights	47
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	47
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	69-71
	S-12	Corporate Social Responsibility	81-82

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	147
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	142-151
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	-
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	146-154
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	143-153
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	155
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	192-199
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	197
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	192

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

[X] Yes [ ] No

- [X] GRI
- [ ] TCFD
- [ ] CDP
- [ ] IFRS S1
- [ ] IFRS S2
- [ ] SASB
- [X] Others, please specify

POJK 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

Third-party assurance and/or validation

[X] Yes

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Janina Maia

Head of Corporate Secretary

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Gedung AIA, Lantai 30

Phone : +6221 21686076, Fax : , www.corporate-id.mrdiy.com

Sender Name	Janina Maia
Function	Head of Corporate Secretary
Date and Time	29-04-2025 02:43
Attachment	1. MDIY - Surat Pengantara AR SR - 28042025.pdf
	2. MDIY - Laporan Tahunan 2024 - 28042025.pdf
	3. MDIY - Laporan Keberlanjutan 2024 - 28042025.pdf

This is an official document of PT Daya Intiguna Yasa Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Daya Intiguna Yasa Tbk is fully responsible for the information contained within this document.