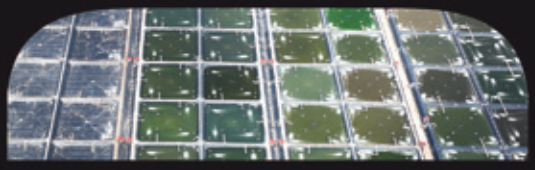
2024

Laporan Tahunan
Annual Report











Elevating New Business Growth











PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk

Elevating **New**
Business Growth

Tahun 2024 merupakan tahun dengan berbagai pencapaian untuk PT Mitrabara Adiperdana Tbk. Bidang usaha tambang batubara tetap mempertahankan kinerjanya sebagai penyumbang usaha yang penting, didukung oleh stabilnya harga batubara termal serta komitmen teguh pada inisiatif peningkatan produktivitas. Tahun 2024 juga ditandai oleh kemajuan yang berarti dari strategi diversifikasi kami, seiring upaya untuk memperluas dan memperkokoh kehadiran kami di sektor-sektor energi baru & terbarukan, infrastruktur & jasa, serta industri agro. Pencapaian tahun 2024 akan menjadi landasan yang solid untuk Perseroan, membuka jalan bagi masa depan yang cerah dan berkelanjutan.

The year 2024 was a year of many achievements for PT Mitrabara Adiperdana Tbk. Our coal mining business maintained its performance as a key business contributor, on the back of stable thermal coal prices and an unwavering commitment to productivity improvement initiatives. The year also showcased significant progress in our diversification strategy as we expanded and strengthened our presence in the new & renewable energy, infrastructure & services, as well as agro-industry. Results delivered in 2024 provide a solid foundation for the Company, paving the way for a bright and sustainable tommorow.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab:

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan serta tujuan PT Mitrabara Adiperdana Tbk yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta terdapat kemungkinan adanya perkembangan aktual secara material yang berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini dan prediksi kondisi mendatang dari Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha.

Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai pernyataan yang disampaikan.

Disclaimer:

This Annual Report contains PT Mitrabara Adiperdana Tbk's financial condition, operational results, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, excluding historical matters.

These forward-looking statements are subject to potential risks, uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected outcomes. The forward-looking statements in this Annual Report are prepared based on various assumptions regarding the Company's current conditions, future events, and the business environment in which the Company operates.

The Company is under no obligation to guarantee that all the information presented will yield specific results as stated in these forward-looking statements.

Terminologi | Terminology

1.	MBAP/Mitrabara/Perseroan/The Company	: PT Mitrabara Adiperdana Tbk
2.	BDMS	: PT Baradinamika Mudasukses
3.	MME	: PT Mitra Malinau Energi
4.	MHL	: PT Malinau Hijau Lestari
5.	MMSR	: PT Masdar Mitra Solar Radiance
6.	MABS	: PT Mitra Alam Bahari Sentosa
7.	MBP	: PT Mitradelta Bahari Pratama
8.	MMM	: PT Mitra Muda Makmur
9.	MAML	: PT Mitra Alam Malinau Lestari
10.	MJSC	: PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang



Elevating **New** **Business** Growth

Daftar **Isi**
Table of Content

1 Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

10 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights

12 **Ikhtisar Kinerja Saham**
Share Performance Highlights

2 Laporan Manajemen
Management Report

16 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report

20 **Laporan Direksi**
Board of Directors' Report

26 **Manajemen Perusahaan**
Our Management

3 Profil Perusahaan
Company Profile

30 **Tentang Kami**
About the Company

32 **Visi dan Misi Perusahaan**
Company's Vision and Mission

33 **Nilai-Nilai Kami**
Our Values

34 **Informasi Perseroan**
Company Information

36 **Jejak Langkah**
Milestones

38 **Bidang Usaha**
Line of Business

42 **Struktur Organisasi**
Organization Structure

44 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Profile

46 **Profil Direksi**
Board of Directors' Profile

50 **Struktur Grup Perseroan**
Corporate Group Structure

52 **Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama**
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

53 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition

54 **Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi**
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

54 **Komposisi Kepemilikan Lokal dan Asing per 31 Desember 2024**
Local and Foreign Share Ownership Composition as of December 31st, 2024

54 **Kronologis Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology

54 **Kronologi Penerbitan Efek Lain**
Chronology of Other Securities Listings



56 **Kilas Balik 2024**
2024 in Review

58 **Prestasi & Penghargaan**
Awards & Recognitions

4 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

62 **Kajian Perekonomian Global dan Indonesia**
Global and Indonesian Economic Review

63 **Kajian Industri**
Industry Review

64 **Prospek 2025**
2025 Outlook

65 **Kajian Usaha**
Business Review

65 **4 Pilar Bisnis**
4 Business Pillars

66 **Pertambangan**
Mining

67 **Energi Baru dan Terbarukan**
New and Renewable Energy

68 **Industri Agro**
Agro Industry

68 **Infrastruktur & Jasa**
Infrastructure & Services

69 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

72 **Analisis Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**
Analysis of the Consolidated Financial Position Report

79 **Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income



82 Analisis Laporan Arus Kas Konsolidasian
Analysis of the Consolidated Statement of Cash Flows

83 Rasio Keuangan Penting
Key Financial Ratios

86 Kegiatan Pemasaran
Marketing Activities

87 Target 2025
2025 Target

88 Prospek Usaha
Business Prospect

5 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

93 Pedoman dan Kebijakan
Guidelines and Policies

94 Penilaian Independen atas Praktik Tata Kelola
Independent Assessment of Corporate Governance Practices

94 Inisiatif Penyempurnaan Berkelanjutan
Continuous Improvement Initiatives

95 Struktur Tata Kelola
Corporate Governance Structure

96 Pemegang Saham
Shareholders

97 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

108 Dewan Komisaris
Board of Commissioners (BoC)

112 Direksi
Board of Directors (BoD)

117 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and BoD Nomination and Remuneration

118 Program Orientasi bagi Anggota Baru Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan Komisaris
Orientation Program for New Members of the BoC, BoD and BoC Committees

118 Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the BoC

128 Komite di Bawah Direksi
Committees under the BoD

128 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

130 Divisi Audit Internal
Internal Audit Division

135 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

137 Divisi Manajemen Risiko dan Sistem
Risk dan System Management Division

143 Perkara Hukum Material yang Dihadapi Perseroan, Anak-Anak Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, dan/atau Anggota Direksi
Material Legal Matters Involving the Company, Its Subsidiaries, Commissioners, and/or Directors

143 Sanksi Administratif pada Perseroan, Anak-Anak Perusahaan atau Anggota Dewan Komisaris, dan Direksi
Administrative Sanctions Imposed to the Company, Subsidiaries Commissioners or Members of the BoC, and BoD

144 Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct

144 Kompensasi Jangka Panjang
Long-term Compensation

144 Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on the Disclosure of BoC's and BoD's Share Ownership

146 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

147 Kebijakan Anti Korupsi
Anti Corruption Policy

148 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Terbuka
Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

6 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility

156 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

158 Tanggung Jawab Laporan Tahunan
The Responsibility for the Annual Report

160 Referensi SEOJK
SEOJK Reference

7 Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements

173 Laporan Keuangan
Financial Statement





Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights



Laba bersih Perseroan mencapai sebesar AS$19,14 juta. Kinerja pendapatan bersih tetap terjaga sebesar AS$217,91 juta, didukung terutama oleh kegiatan penambangan batubara.

Net profit the Company was recorded at US$19.14 million. Net revenue performance remained at US$217.91 million, supported mainly by coal mining operations.

Ikhtisar **Keuangan**
Financial Highlights

(disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain | presented in US Dollars, unless otherwise stated)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position				
Aset Lancar	175.785.184	189.004.430	262.356.421	Current Assets
Aset Tidak Lancar	61.400.901	40.496.220	44.191.350	Non-current Assets
Jumlah Aset	237.186.085	229.500.650	306.547.771	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	39.695.066	50.497.142	48.966.726	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	11.236.059	6.215.711	7.315.285	Non-Current Liabilites
Jumlah Liabilitas	50.931.125	56.712.853	56.282.011	Total Liabilities
Ekuitas	186.254.960	172.787.797	250.265.760	Equity
Jumlah Kewajiban dan Equitas	237.186.085	229.500.650	306.547.771	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi Statement of Profit or Loss				
Pendapatan	217.907.893	224.833.816	449.535.604	Revenue
Harga Pokok Pendapatan	(170.696.556)	(178.096.057)	(183.758.231)	Cost of Revenues
Laba Bruto	47.211.337	46.737.759	265.777.373	Gross Profit
Laba Usaha	19.546.891	15.822.475	229.987.011	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	24.877.363	30.734.242	230.655.126	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	19.145.147	21.686.927	179.391.667	Profit for the Year
Laporan Arus Kas Statement of Cash Flows				
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	84.725.892	101.754.199	63.882.458	Cash and Cash Equivalents Beginning of the Year
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	37.526.072	4.182.393	201.315.222	Cash Flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	3.177.074	78.105.702	(28.884.492)	Cash Flow from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(1.293.421)	(99.500.108)	(133.036.982)	Cash Flow from Financing Activities
Kenaikan/Penurunan Kas	39.409.725	(17.212.013)	39.393.748	Cash Increase/Decrease
Efek Perubahan Pada Nilai Kurs	72.757	183.706	(1.522.007)	Effects of Changes in Rates
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	124.208.374	84.725.892	101.754.199	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

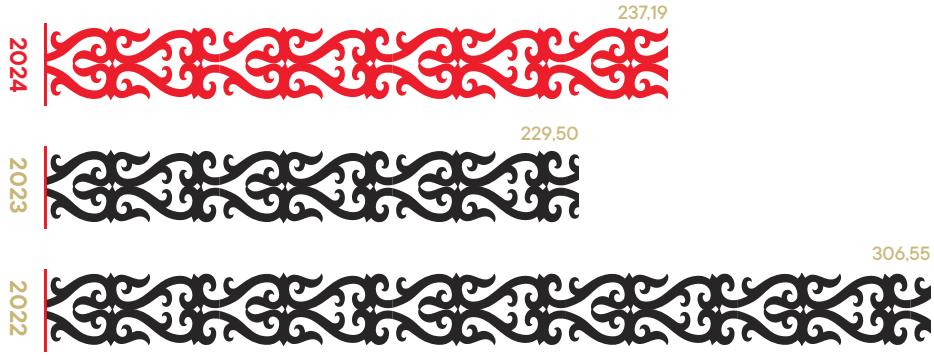
Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laba Terhadap Total Aset	8,07%	9,45%	58,52%	Return on Assets (ROA)
Laba Terhadap Total Ekuitas	10,28%	12,55%	71,68%	Return on Equity (ROE)
Marjin Laba Bersih	8,79%	9,65%	39,91%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	4,43	3,74	5,36	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	0,21	0,25	0,18	Debt to Assets Ratio (DAR)
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	0,27	0,33	0,22	Debt to Equity Ratio (DER)



Jumlah Aset
Total Assets

AS$ Juta | in US$ Million

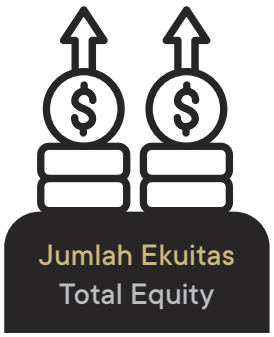




Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

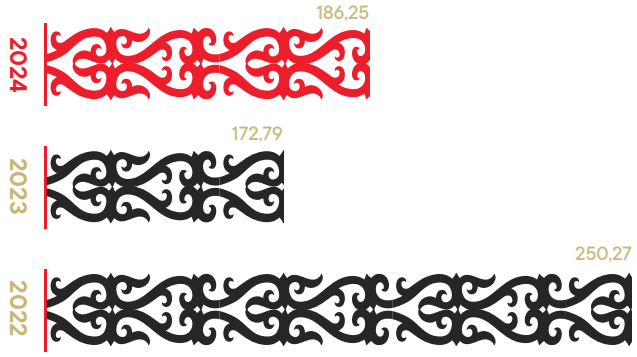
AS$ Juta | in US$ Million





Jumlah Ekuitas
Total Equity

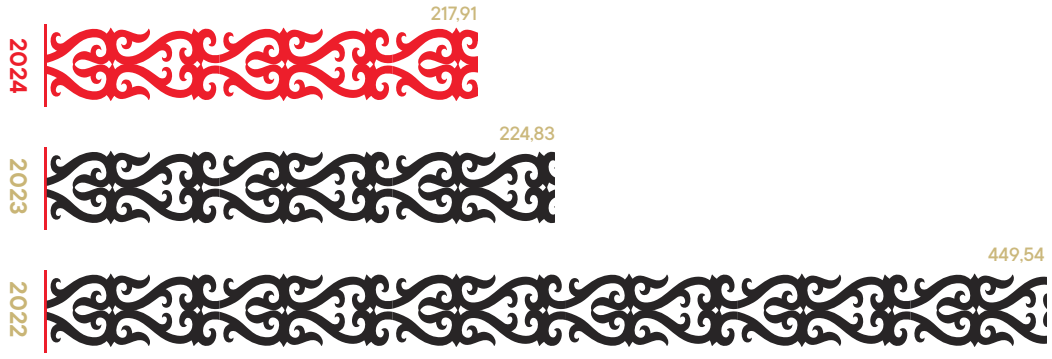
AS$ Juta | in US$ Million





Pendapatan
Revenue

AS$ Juta | in US$ Million



Ikhtisar **Kinerja Saham**
Shares Performance Highlights

Tahun Year	**Periode** Period	**Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham)** Outstanding Shares (Shares)	**Harga Tertinggi** Highest Price **(Rp)**	**Harga Terendah** Lowest Price **(Rp)**	**Harga Penutupan** Closing Price **(Rp)**	**Volume Perdagangan (Lembar Saham)** Trade Value (Shares)
2024	Q1	1.227.271.952	4.330	3.863	3.913	5.486.300
	Q2	1.227.271.952	3.496	2.890	3.093	4.308.763
	Q3	1.227.271.952	3.687	2.910	3.317	12.438.813
	Q4	1.227.271.952	3.400	2.953	2.983	7.271.876
2023	Q1	1.227.271.952	6.665	6.493	6.572	7.999.000
	Q2	1.227.271.952	5.493	5.292	5.377	22.898.900
	Q3	1.227.271.952	5.400	5.267	5.339	12.749.800
	Q4	1.227.271.952	4.684	4.589	4.632	8.138.200





Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



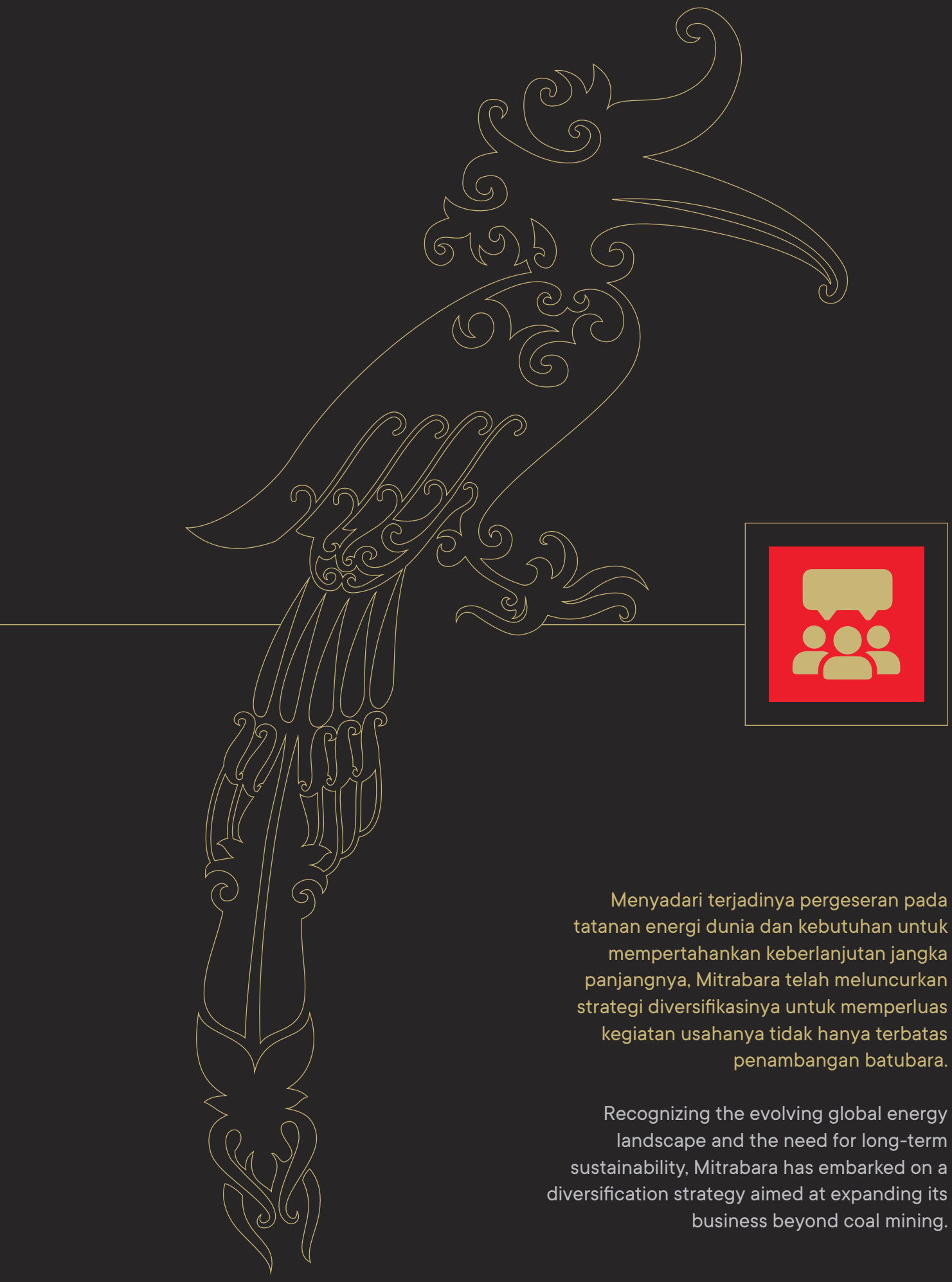




Laporan Manajemen

Management Report





Menyadari terjadinya pergeseran pada tatanan energi dunia dan kebutuhan untuk mempertahankan keberlanjutan jangka panjangnya, Mitrabara telah meluncurkan strategi diversifikasinya untuk memperluas kegiatan usahanya tidak hanya terbatas penambangan batubara.

Recognizing the evolving global energy landscape and the need for long-term sustainability, Mitrabara has embarked on a diversification strategy aimed at expanding its business beyond coal mining.

Laporan **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report



Selain mencatatkan kinerja keuangan yang positif, dengan gembira saya sampaikan bahwa Perseroan berhasil meraih kemajuan yang signifikan dalam melaksanakan peta jalan transformasi bisnisnya yang terdiversifikasi melalui anak-anak usahanya.

Beyond delivering a respectable financial performance, I am pleased to share that the Company has made significant strides in the execution of its business transformation roadmap toward greater diversification through its subsidiaries.

Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, berikut kami laporkan kinerja PT Mitrabara Adiperdana Tbk (Mitrabara) di tahun 2024.

Selain mencatatkan kinerja keuangan yang positif, dengan gembira saya sampaikan bahwa Perseroan berhasil meraih kemajuan yang signifikan dalam melaksanakan peta jalan transformasi bisnisnya yang terdiversifikasi melalui anak-anak usahanya.

Pencapaian ini sekali lagi membuktikan kerja keras dari seluruh karyawan dan kepemimpinan jajaran manajemen Perseroan dalam mengambil langkah-langkah strategis yang dibutuhkan untuk meraih performa yang positif, tanpa mengesampingkan komitmennya pada praktik-praktik di bidang tata kelola perusahaan yang keberlanjutan.

Evaluasi Kinerja 2024

Menutup tahun 2024, laba bersih tercatat sebesar AS$19,14 juta terkoreksi 11,72% dibanding 2023. Kinerja pendapatan bersih tetap terjaga sebesar AS$217,91 juta di tahun 2024, didukung terutama oleh kegiatan penambangan batubara.

Sepanjang tahun 2024, Mitrabara berhasil meraih berbagai tonggak penting dalam pelaksanaan strategi diversifikasinya, dengan meletakkan pondasi bagi usaha-usaha di bidang energi terbarukan, akuakultur, usaha infrastruktur, dan jasa pertambangan, melalui berbagai anak usahanya.

Distinguished Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, herewith we report PT Mitrabara Adiperdana's Tbk (Mitrabara) performance for 2024.

Beyond delivering a respectable financial performance, I am pleased to share that the Company has made significant strides in execution of its business transformation roadmap toward greater diversification through its subsidiaries.

These results once again confirm the hard work of our people and the leadership of the Company's management in taking appropriate strategic measures to deliver positive outcomes, without sacrificing its commitment to sustainable corporate governance.

2024 Performance Evaluation

At the conclusion of 2024, net profit was recorded at US$19.14 million, 11.72% lower compared to the 2023 result. Net revenue performance remained at US$217.91 million in 2024, supported mainly by coal mining activities.

Throughout 2024, Mitrabara has reached important milestones in executing its diversification strategy, laying the foundation for its renewable energy, aquaculture, infrastructures, and mining services through various subsidiaries.

Hal-hal terkait aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola juga senantiasa menjadi bagian dari supervisi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, untuk memastikan kepatuhan pada peraturan yang berlaku dan masyarakat sekitar terlindungi kepentingannya.

Matters related to Environmental, Social, and Governance ("ESG") were always part of the supervision performed by the Board of Commissioners, ensuring full compliance to the prevailing regulations and surrounding communities are protected.

Unit usaha energi terbarukan telah memulai pembangunan fasilitas produksi pelet kayunya untuk mengamankan pasokan bahan baku kebutuhan produksi energi biomassa, yang sebelumnya telah didukung oleh fasilitas *nursery* dan dibangun sejak tahun 2022 dengan kapasitas 500.000 bibit per bulan.

Sementara itu bidang usaha energi tenaga surya terus meningkatkan kemampuannya dalam menawarkan solusi bagi para pelanggan komersial dan industri, agar dapat menjadi pemain penting dalam pengadaan *solar panel* yang tumbuh pesat di Indonesia.

The renewable energy business unit began constructing a wood pellet manufacturing facility to ensure a stable raw material supply for biomass energy production, which was previously supported by a nursery facility established since 2022 with 500,000 seedling production capacity per month.

Meanwhile, the solar energy business enhanced its ability to offer solutions for commercial and industrial clients, and set to become a key player in Indonesia's fast-growing solar power sector.

Bidang usaha akuakultur telah berhasil melakukan panen udang pertama kali di tahun 2024 sebanyak 20 kolam di pulau Sumbawa, Nusa Tenggara Barat. Proses pengembangan infrastruktur berjalan sesuai rencana, termasuk pembangunan 140 kolam budidaya untuk mendukung ekspansi usaha ke depan.

Bidang usaha infrastruktur dan jasa pertambangan berhasil mencapai target-target pertumbuhannya di tahun 2024, dengan memaksimalkan sumber daya serta keahlian yang dimiliki Perseroan dengan menerapkan praktik pertambangan yang baik.

Dewan Komisaris juga cukup puas dengan kinerja tata kelola perusahaan (GCG) dan praktik manajemen risiko Perseroan, serta sepenuhnya mendukung berbagai inisiatif yang dilakukan manajemen untuk memastikan terlaksananya kinerja tersebut di atas.

Di bidang praktik tata kelola perusahaan, Direksi terus membuktikan upaya tanpa hentinya dalam mengevaluasi dan menyempurnakan kerangka kerja yang ada guna makin meningkatkan performa tata kelola Perseroan dengan tetap memperhatikan kebutuhan operasional Perseroan.

Komitmen Mitrabara pada praktik-praktik keberlanjutan dibuktikan dari upaya-upaya *top management* untuk menumbuhkan budaya organisasi yang kondusif di mana aspek-aspek tanggung jawab lingkungan dan kesejahteraan masyarakat terintegrasi di dalam seluruh kegiatan operasional.

Sebagai kesimpulan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa manajemen telah berhasil mencapai target-target utama tahun 2024 dengan tetap mempertahankan komitmennya pada aspek tata kelola perusahaan yang keberlanjutan. Namun demikian, kami menyadari bahwa perjalanan akan terus berlanjut dan senantiasa ada peluang untuk melakukan penyempurnaan.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Pengawasan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan pertemuan rutin guna mengevaluasi hal-hal yang penting, kemajuan proyek dan kinerja operasional Perseroan. Hal-hal terkait aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola juga senantiasa menjadi bagian dari agenda, untuk memastikan kepatuhan pada peraturan yang berlaku dan memastikan masyarakat sekitar operasional Perseroan terlindungi kepentingannya. Dewan Komisaris juga telah mengkaji dan memberi persetujuan pada Laporan Keberlanjutan 2024 Perseroan, yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mendapat dukungan dari Komite Audit dalam aspek pelaporan keuangan, pengendalian internal, kepatuhan, dan manajemen risiko. Komite Nominasi dan Remunerasi berperan penting membantu Dewan Komisaris dalam hal nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta suksesi kepemimpinan manajemen senior Perseroan.

Laporan lebih rinci kegiatan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dibahas lebih lanjut di bagian tata kelola perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The aquaculture venture marked the year 2024 with its first shrimp harvesting achievement from the operation of 20 shrimp farming ponds in Sumbawa Island, West Nusa Tenggara. Infrastructure development progressed as planned, including the construction of 140 shrimp farming ponds to support future expansion.

In 2024, the mining infrastructure and services business successfully achieved its growth targets, by maximizing Mitrabara's established assets and expertise, through the implementation of good mining practices.

The Board of Commissioners is also satisfied with the performance of the Company's Good Corporate Governance (GCG) and risk management practices, and fully supports the management's to ensure the implementation of the above performance.

On good corporate governance practices, the Board of Directors continued to demonstrate their tireless efforts to continuously review and refine existing frameworks to enhance the Company's governance while paying attention to the Company's operational needs.

Mitrabara's commitment to sustainability practices is evident in the efforts invested by the top management to foster a supportive organizational culture where environmental responsibility and community well-being are integrated into all business operations.

In conclusion, the Board of Commissioners considers that management has successfully met key targets for 2024 while upholding strong governance and sustainability commitments. However, we acknowledge that this is an ongoing journey, with continuous opportunities for improvement.

Execution of the Board of Commissioners' Oversight Responsibilities

During the year 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors met frequently to review key issues, project updates and operational results. Matters related to Environmental, Social, and Governance ("ESG") were always in the agenda, ensuring full compliance to the prevailing regulations and surrounding communities are protected. The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2024 Sustainability Report, published along with this Annual Report.

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has been supported by the Audit Committee on financial reporting, internal controls, compliance, and risk management. The Nomination and Remuneration Committee has also been instrumental in assisting the Board of Commissioners on matters related to the nomination and remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the succession of the Company's senior management.

A full account of the work of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are fully discussed in the good corporate governance section of this Annual Report.

Perubahan Komposisi Struktur Tata Kelola

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 2 Mei 2024, pemegang saham telah mengangkat Bapak Helmy Paramaditya dan Bapak Dani Prastiadi sebagai anggota Direksi yang baru. Pemegang saham juga menyetujui pengunduran diri Bapak Ir. Syadaruddin dari jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan.

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, saya sampaikan terima kasih kepada Bapak Ir. Syadaruddin atas berbagai sumbangsihnya selama menjabat sebagai Direktur Perseroan, serta mengucapkan selamat datang kepada Bapak Helmy Paramaditya dan Bapak Dani Prastiadi sebagai Direktur Perseroan yang baru. Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris.

Saya juga ingin menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah membantu Dewan Komisaris di dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi Perseroan sepanjang tahun 2024.

Changes in the Composition of the Governance Structure

During the Annual General Meeting of Shareholders held on May 2nd, 2024, shareholders appointed Mr. Helmy Paramaditya and Mr. Dani Prastiadi as new members of the Board of Directors. Shareholders also approved the resignation of Mr. Ir. Syadaruddin from his position as member of the Company's Board of Directors.

On behalf of the Board of Commissioners, allow me to thank Mr. Ir. Syadaruddin for his valuable contribution during his tenure as Director of the Company, and extend our warm welcome to Mr. Helmy Paramaditya and Mr. Dani Prastiadi as the Company's new Directors. Throughout 2024, there were no changes in the Board of Commissioner of the Company.

I would also like to use this opportunity to convey our highest regards to the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee for their role in assisting the Board of Commissioners in conducting its oversight duties and providing recommendations to the Company's Board of Directors during 2024.

Prospek Tahun 2025 dan Ucapan Terima Kasih

Memasuki tahun 2025, meredanya tekanan inflasi dan penerapan kebijakan moneter yang lebih longgar di banyak negara diperkirakan akan mendorong kegiatan perekonomian global dan meningkatkan permintaan batubara. Namun demikian, meningkatnya perhatian akan permasalahan perubahan iklim akan memberi pengaruh pada pasar energi dunia.

Dewan Komisaris telah bekerja sama dengan jajaran manajemen untuk memastikan bahwa rencana usaha dan target pertumbuhan 2025 telah merefleksikan tren energi dunia, prospek ekonomi Indonesia, serta aspirasi jangka panjang Mitrabara untuk menjadi entitas usaha yang lebih terdiversifikasi.

Kinerja Mitrabara di tahun 2024 merupakan hasil komitmen dan kerja keras dari berbagai pihak. Saya sungguh menghargai dukungan tanpa henti dari seluruh karyawan, pelanggan, serta para mitra usaha. Ucapan terima kasih saya juga sampaikan kepada Direksi atas kepemimpinan dan dedikasinya, dan secara tulus menyampaikan penghargaan kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan keyakinannya.

Mitrabara tetap mempertahankan komitmennya untuk memberikan kontribusi yang berarti demi masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan.

2025 Outlook and a Thank You Note

Going into 2025, easing inflation pressures and looser monetary policies in many economies are expected to provide a moderate lift to global economic activity and coal demand. At the same time, attention to climate change issues will intensify, affecting the global energy markets.

The Board of Commissioners has worked closely with management to ensure that the 2025 business plan and growth targets reflect the global energy trend, Indonesia's economic prospects, and Mitrabara's long term aspiration to become a more diversified enterprise.

Mitrabara's 2024 performance was the result of the commitment and hard work of many individuals. I am grateful for the continued support of our loyal employees, customers, as well as business partners. My gratitude also extends to the Board of Directors for their leadership and dedication, and to our shareholders for their trust and confidence.

Mitrabara remains committed to making meaningful contributions toward a better and more sustainable future.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28th, 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan **Direksi**
Board of Directors' Report

> Pencapaian di tahun 2024 akan menjadi landasan yang kokoh bagi tahap pertumbuhan kami berikutnya, menuju masa depan yang berorientasi pada pertumbuhan dan keberlanjutan.
>
> Achievements delivered in 2024 will serve as a firm foundation for our next phase of growth, paving the way for a growth-oriented and sustainable future.



Khoirudin
Direktur Utama
President Director

Yang Terhormat Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Mewakili jajaran Direksi, izinkan saya menyampaikan berbagai kinerja di tahun 2024.

Kinerja Perseroan di tahun 2024 dihadapkan pada berbagai tantangan, di mana perekonomian dunia membuktikan ketangguhannya di tengah kondisi penuh tantangan yang diwarnai dengan berkepanjangannya ketegangan geopolitik, tingginya tingkat suku bunga dan meningkatnya pertikaian perdagangan.

Walaupun menghadapi ketidakpastian global, perekonomian Indonesia tetap solid dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil, sedangkan tingkat inflasi tetap terjaga dalam kisaran yang ditargetkan. Indonesia juga berhasil menyelenggarakan pemilihan umumnya di tahun 2024, yang diikuti proses transisi yang damai ke pemerintah yang baru. Presiden baru yang terpilih telah berjanji untuk melanjutkan program-program strategis dari pemerintahan sebelumnya, sehingga menciptakan iklim yang positif bagi kegiatan investasi dan pertumbuhan ekonomi.

Seiring meredanya gejolak harga dunia, sektor tambang batubara Indonesia mencatatkan pencapaian yang positif di tahun 2024, di mana *output* produksi nasional meraih rekor baru dan melampaui target-target awal yang telah ditetapkan. Namun demikian, industri batubara juga menghadapi meningkatnya tekanan dari kebijakan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola yang lebih ketat, di mana negara-negara importir batubara mulai mengeksplorasi berbagai strategi baru untuk menurunkan tingkat emisi karbonnya, tanpa mengesampingkan ketahanan energi nasional masing-masing.

Di tengah kondisi lingkungan operasional yang dinamis ini, dengan gembira saya laporkan bahwa total laba bersih mencapai sebesar AS$19,14 juta di tahun 2024 dan didukung oleh pendapatan bersih yang stabil mencapai AS$217,91 juta.

Kami juga mencatatkan kemajuan positif dari strategi transformasi Perseroan, seiring upaya kami mengembangkan entitas anak Perseroan yang terdiversifikasi dan berkelanjutan.

Upaya yang telah dilakukan Perseroan di tahun 2024 akan menjadi landasan yang kokoh bagi kami untuk menggapai tahap berikutnya, menuju masa depan yang berorientasi pada pertumbuhan dan keberlanjutan.

Strategi dan Prioritas: Mendorong Pertumbuhan Bidang Usaha Baru

Tema Laporan Tahunan 2024 Mitrabara, "Mendorong Pertumbuhan Bidang Usaha Baru", merupakan ungkapan yang tepat untuk menggambarkan strategi dan prioritas kami di tahun 2024 dan rencana kami selanjutnya.

Melalui berbagai anak usaha, kami memperluas kegiatan usaha Mitrabara di luar sektor penambangan batubara, yang meliputi bidang usaha baru di bidang energi terbarukan, akuakultur, serta infrastruktur dan jasa pertambangan.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors, allow me to present the set of achievements that we delivered in 2024.

The 2024 results were delivered as the Company faced a number of challenges, as the global economy showcased remarkable resilience despite a challenging landscape characterized by prolonged geopolitical tensions, high interest rates and escalating trade disputes.

Despite global uncertainties, Indonesia's economy remained robust, with steady economic growth and inflation staying within the targeted range. Indonesia also successfully held its general election in 2024, resulting in a peaceful transition to a new government. The newly elected president has vowed to carry on with the strategic programs of the previous administration, fostering a favorable climate for investment and economic growth.

As global price volatilities subsided, Indonesia's coal mining sector experienced a positive year in 2024, with national production output reaching a new record and surpassing initial targets. At the same time, the industry also faces increasing pressure from stricter Environmental, Social, and Governance (ESG) regulations, as coal importing countries explore new strategies to reduce carbon emissions, while at the same time securing their respective national energy security.

In the midst of a dynamic operating environment, I am pleased to report that total net profit reached US$19.14 million in 2024, supported by stable net revenue of US$217.91 million.

We also recorded positive progress in our transformation strategy, as we establish diversified and sustainable subsidiary entities.

Efforts invested in 2024 will serve as a firm foundation for our next phase of growth, paving the way for a growth-oriented and sustainable future.

Strategies and Priorities: Elevating New Business Growth

The theme of Mitrabara's 2024 Annual Report, "Elevating New Business Growth", serves as a perfect phrase that encapsulates our strategies and priorities for the year, as well as our future plans.

Through our subsidiaries, we are expanding Mitrabara's operations beyond coal mining to include new ventures in renewable energy, aquaculture, infrastructure and mining services.

Selain mempertahankan kinerja usaha pertambangan batubara sebagai pilar utama saat ini, fokus kami adalah mendorong pengembangan bidang-bidang usaha baru di atas, agar dapat mendorong pertumbuhan Perseroan di masa depan.

Sepanjang tahun 2024, pilar bisnis tambang batubara berhasil membukukan transaksi pendapatan penjualan sebesar 2,30 juta ton di banding 2,10 juta ton di tahun sebelumnya. Pekerjaan reklamasi juga berjalan sesuai rencana, meliputi aktivitas revegetasi di seluruh area penambangan dan upaya konversi lahan menjadi *Integrated Farming* dengan berpedoman pada Rencana Penutupan Tambang Perseroan. Biaya operasional tetap dapat dikendalikan, didukung oleh berbagai inisiatif efisiensi biaya dan peningkatan produktivitas yang terarah.

Pilar usaha energi terbarukan kami yaitu energi biomassa dan energi tenaga surya juga meraih perkembangan yang positif di tahun 2024.

Menyusul pembangunan fasilitas *nursery* oleh entitas anak pada tahun 2022 dengan kapasitas 500.000 bibit per bulan, di tahun 2024, kami telah memulai pembangunan pabrik pelet kayu *(wood pellet)* di dekat area pertambangan di Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara. Fasilitas ini dirancang dengan kapasitas produksi sebesar 150.000 ton per tahun untuk memenuhi kebutuhan bahan baku utama produksi energi biomassa.

Sepanjang tahun 2024, pengadaan solar panel yang dilakukan oleh entitas anak berhasil menjaring pelanggan-pelanggan komersial dan industri yang baru. Dalam kurun waktu kurang dari dua tahun, total nilai kontrak telah mencapai sebesar 35MWp, sedangkan total instalasi terpasang mencapai sebesar 15,4MWp di akhir tahun 2024.

Bidang usaha akuakultur merayakan panen udang perdananya di tahun 2024, melalui pengoperasian 20 tambak udang di Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat. Pekerjaan pembangunan 140 kolam tambak berjalan sesuai rencana dan akan beroperasi secara penuh di tahun 2025.

Sedangkan untuk kegiatan usaha infrastuktur dan jasa pertambangan, entitas anak melaporkan bahwa pada akhir tahun 2024 telah berhasil memproduksi tanah buangan sebesar 1,9 juta BCM, dan batubara sebesar 760 ribu MTon, melalui operasional kontrak pertambangan di Sumatera Selatan.

Peran Direksi dalam Formulasi dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2024, jajaran Direksi memimpin proses formulasi dari strategi Perseroan dan rencana implementasinya. Strategi tersebut telah melalui proses evaluasi yang menyeluruh guna memastikan keselarasan dengan visi dan misi Perseroan, sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh masukan dan persetujuan.

Guna memastikan agar strategi dan kebijakan kami telah dilaksanakan sesuai dengan rencana, rapat-rapat formal dan informal secara rutin diselenggarakan bersama seluruh unit usaha dan fungsional untuk mengkomunikasikan strategi tahun 2024 dan memonitor kemajuan

While maintaining the performance of our coal mining business as the current main pillar, our focus was to fast-track the development of these new ventures, positioning them to become the Company's future growth engines.

During 2024, the coal mining business pillar was able to deliver 2.30 million tons coal sales transactions against 2.10 million tons coal sales a year ago. Reclamation works progressed as planned, covering revegetation activities across the entire mining area and the conversion of reclaimed land into Integrated Farming as guided by the Company's Mine Closure Plan. Operation cost remained under control, backed by well-targeted cost efficiency and productivity improvement initiatives.

Our renewable energy business pillar is biomass energy and solar-powered energy ventures also reported positive development in 2024.

Following the establishment of a nursery facility by our subsidiary in 2022, with a capacity of 500,000 seedlings per month, in 2024 we have started the construction of a wood pellet plant near the mining area in Malinau Regency, North Kalimantan. This facility is designed with a production capacity of 150,000 tons per year and to meet the needs of the main raw materials for biomass energy production.

During 2024, the provision of solar panel solution by our subsdiary succeeded in attracting new commercial and industry customers. Within less than two years of operation, the total contract value reached 35MWp, with completed installations totaling 15.4MWp by the end of 2024.

Our aquaculture business celebrated its first shrimp harvesting in 2024 through the operation of 20 shrimp ponds in Bima Regency, West Nusa Tenggara. Construction works of 140 ponds is in progress and is expected to be fully operational by 2025.

Meanwhile, in the mining infrastructure and services business, our subsidiary reported its success in 2024 to produce 1.9 million BCM of overburden and 760 thousand MTons coals through the operation of its mining contract in South Sumatera.

The Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Execution

Throughout 2024, the Board of Directors assumed a leadership role in the formulation of the Company's strategies and its implementation plans. These strategies were thoroughly reviewed to ensure alignment with Company's vision and mission, before submitted to the Board of Commissioners for feedbacks and approval.

To ensure that our strategies and policies were executed as planned, routine formal and informal meetings were convened with all business and functional units to communicate 2024 strategies and to monitor the progress and execution of these priorities. Periodic monitoring

dan pelaksanaan berbagai prioritas Perseroan. Proses *monitoring* dan evaluasi secara berkala juga diadakan oleh Direksi dengan manajemen senior, untuk mengkaji dan menyesuaikan rencana strategi yang ada, guna mengatasi berbagai perubahan dinamika pasar dalam rangka mengamankan pertumbuhan dan keberlanjutan kegiatan usaha.

and evaluation were also conducted by the Board of Directors and senior management, to review and adapt the existing strategic plan, allowing us to maneuver through the changing market dynamics to secure business growth and sustainability.

Tantangan-Tantangan Utama

Di tahun 2024 industri batubara harus menghadapi berbagai tantangan yang signifikan, termasuk tingginya volatilitas harga batubara dunia. Di awal tahun 2025, para pelaku usaha pertambangan batubara harus menghadapi tantangan baru, menyusul dikeluarkannya peraturan yang mewajibkan penggunaan bahan bakar biodiesel untuk kegiatan pertambangan, yang akan berpengaruh pada biaya operasional Perseroan.

Major Challenges

During 2024, the coal industry had to face various considerable challenges, including the high volatility of global coal prices. At the beginning of 2025, coal mining players have to deal with a new challenge, with the issuance of a new regulation requiring the use of biodiesel fuel for mining activities, which will impact the Company's operational expenses.

Menghadapi tantangan-tantangan ini, Direksi bersama tim manajemen bekerja sama untuk memastikan pelaksanaan rencana usaha dan target pertumbuhan 2024, dengan tetap mempertahankan komitmen di bidang kepatuhan pada peraturan dan memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilaksanakan secara berkelanjutan agar dapat menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

In the face of these challenges, the Board of Directors worked closely with the management team to ensure the successful execution of the 2024 business plan and growth targets, while upholding our commitment to full regulatory compliance and ensuring that our business is conducted sustainably to bring value to all stakeholders.

> Kami juga menggarisbawahi pentingnya mengkomunikasikan dan menanamkan kode etik Perseroan ke seluruh level organisasi, agar semua kegiatan usaha dilaksanakan secara beretika dan bertanggung jawab.
>
> We continue to put strong emphasis on communicating and implementing the Company's code of ethics across the entire organization, to ensure that all business activities are conducted ethically and responsibly.

Tata Kelola Perusahaan dan Praktik Keberlanjutan

Komitmen kami pada tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan praktik yang bertanggung jawab tetap menjadi dasar utama dalam menjalankan kegiatan operasional Mitrabara.

Mekanisme pengawasan terus kami evaluasi, sempurnakan dan perkuat dalam rangka memastikan keselarasan dengan pertumbuhan usaha dan skala prioritas Perseroan. Selain itu, kami juga menggarisbawahi pentingnya mengkomunikasikan dan menanamkan kode etik Perseroan ke seluruh level organisasi, agar semua kegiatan usaha dilaksanakan secara beretika dan bertanggung jawab.

Melalui pendekatan terpadu ini, kami dapat membangun organisasi dengan mekanisme pengawasan yang solid, yang dapat menciptakan dan melindungi nilai jangka panjang bagi seluruh pemegang saham.

Good Corporate Governance and Sustainability Practices

Our commitment to good corporate governance and responsible actions remains a cornerstone of Mitrabara's operations.

We continuously review, adjust and strengthen our oversight mechanisms to ensure alignment with the Company's business growth and priorities. Simultaneously, we continue to put strong emphasis on communicating and implementing the Company's code of ethics across the entire organization, to ensure that all business activities are conducted ethically and responsibly.

Through this combined approach, we aim to build an organization with strong oversight that will create and safeguard shareholders' long-term value.

Seperti diuraikan secara mendalam dalam Laporan Keberlanjutan 2024, komitmen Mitrabara pada praktik-praktik keberlanjutan telah dijabarkan dalam rencana jangka panjang dan jangka menengahnya untuk mengurangi jejak lingkungan Perseroan, mempertahankan standar bisnis yang beretika, memprioritaskan keselamatan karyawan dan pelanggan, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar. Laporan Keberlanjutan 2024 telah dikaji secara internal dan disetujui oleh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, kami kembali menjalin kerja sama dengan *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) di tahun 2024 yang melakukan kajian independen atas praktik GCG Perseroan dan mengukur kinerja GCG Mitrabara dibandingkan perusahaan-perusahaan sejenis. Berdasarkan hasil evaluasi terakhir, Perseroan berhasil meningkatkan peringkat keseluruhannya dari sebelumnya dengan kategori "FAIR" di tahun 2023 hasil perbaikan yang dilakukan dengan *self-assessment* masuk di kategori "GOOD" dengan nilai 89,58, yang mengindikasikan bahwa komitmen Mitrabara dalam menerapkan berbagai standar internasional di bidang praktik GCG.

As thoroughly discussed in the 2024 Sustainability Report, Mitrabara's commitment to sustainable practices is evident in carefully prepared long-term and medium-term plans to minimize our environmental footprint, uphold ethical business standards, prioritize the well-being of our employees and customers, and positively contribute to the surrounding communities. Contents of the 2024 Sustainability Report have been internally reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors.

As in the previous years, we have once again collaborated with the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) in 2024, which conducted an independent study on the Company's GCG practices and measured Mitrabara's GCG performance compared to similar companies. Based on the latest evaluation results, the Company successfully improved its overall ranking from the previous category of 'FAIR' in 2023. Through improvement initiatives using self-assessment, the Company has now rated in the 'GOOD' category with a score of 89.58, indicating Mitrabara's commitment to implementing various international standards in GCG practices.

Selain penambangan batubara, Mitrabara memperluas kegiatan usahanya melalui pilar-pilar usaha baru di bidang energi terbarukan, akuakultur, infrastruktur dan jasa pertambangan.

Mitrabara is expanding its operations beyond coal mining to include new business pillars in renewable energy, aquaculture, infrastructure and mining services.

Perubahan Susunan Direksi

Izinkan saya menggunakan kesempatan ini untuk mengucapkan selamat datang kepada Bapak Helmy Paramaditya dan Bapak Dani Prastiadi sebagai anggota Direksi yang baru, berdasarkan resolusi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 2 Maret 2024. Selain itu, kami ingin mencapaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Bapak Syadaruddin atas kontribusi beliau selama mengemban tugas sebagai Direktur Perseroan.

Sejalan dengan strategi diversifikasi Mitrabara, Bapak Helmy Paramaditya akan bertanggung jawab pada bidang-bidang usaha non-pertambangan Perseroan, sedangkan Bapak Dani Prastiadi akan membawahi bidang-bidang usaha tambang dan jasa pertambangan.

Changes in the Composition of the Board of Directors

I would like to use this opportunity to extend a warm welcome to Mr. Helmy Paramaditya and Mr. Dani Prastiadi as new members of the Board of Directors, based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on March 2nd, 2024. At the same time, I would like to extend our greatest appreciation to Mr. Syadaruddin for the valuable contributions during his tenure as the Director of the Company.

Consistent with Mitrabara's diversification strategy, Mr. Helmy Paramaditya will be responsible for the Company's non-mining businesses, while Mr. Dani Prastiadi will oversee our coal mining and mining service businesses.

Pandangan dan Prioritas ke Depan

Memasuki tahun 2025, perekonomian dunia diproyeksikan akan mempertahankan proses pemulihannya, di mana tingkat inflasi global akan terus menurun, sehingga akan mendorong permintaan energi di seluruh dunia.

Namun demikian, tahun 2025 tidak akan lebih mudah dari tahun sebelumnya. Industri batubara nasional harus menghadapi naiknya biaya operasional menyusul diterapkannya peraturan baru yang mewajibkan penggunaan bahan bakar biodiesel untuk kegiatan pertambangan. Diberlakukannya peraturan ini di kuartal pertama tahun 2025 dapat membawa implikasi terhadap perusahaan-perusahaan batubara Indonesia. Oleh karenanya, penting bagi kami untuk tetap waspada dan fleksibel terhadap setiap perkembangan yang dapat mengubah prioritas Perseroan.

Mitrabara secara konsisten akan melanjutkan diversifikasi yang telah direncanakan di tahun 2025 melalui entitas anaknya, baik untuk kegiatan usaha energi terbarukan, akuakultur, dan infrastruktur & jasa pertambangan. Selain itu, kami akan tetap mempertahankan performa dari bidang usaha tambang batubara sebagai pilar utama Perseroan, serta mengeksplorasi peluang konsesi skala kecil hingga menengah yang baru.

Ucapan Terima Kasih

Sebagai penutup, saya ingin sampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada jajaran Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingannya, serta kepada rekan-rekan Direksi atas kerja samanya. Penghargaan juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan antusiasmenya. Akhirnya, saya ingin haturkan ucapan terima kasih kepada para pelanggan yang setia, para mitra strategis dan pemegang saham atas kepercayaannya kepada kami.

Kami meyakini, bahwa dengan dukungan tanpa henti dari para pemangku kepentingan, kami dapat mengatasi berbagai tantangan dan terus meraih kemajuan yang positif.

Future Outlook and Priorities

As we move into 2025, the world economy is projected to stay on its recovery path, while the global inflation rate is expected to keep declining, driving higher demand for energy worldwide.

However the year that lies ahead will not necessarily be easier than 2024. The national coal industry has to face rising operational expenses following the implementation of a new regulation, requiring the use of biodiesel fuel for mining operations. The enactment of this regulation in the first quarter of 2025 may create implicated of Indonesia's coal mining companies. It is therefore paramount to maintain our vigilance and flexible against any development that may change our priorities.

In 2025, Mitrabara will consistently move forward with its diversification plan through its subsidiaries, through its renewable energy, aquaculture, and mining infrastructure & services businesses. At the same time, we will maintain the performance of our existing coal mining business as the Company's key pillar, while exploring new small to midsize mining concession opportunities.

Acknowledgements

In conclusion, I would like to extend my heartfelt gratitude to the Board of Commissioners for their insightful guidance and my fellow Board of Directors members for the impeccable teamwork. Credit must also go to our employees for their hard work and extraordinary enthusiasm. Finally, I also wish to thank all our loyal customers, strategic partners and valued shareholders for their continued confidence in us.

It is our conviction that with your continuing support, we can surpass all the challenges and continue delivering positive progress.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28th, 2025

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Khoirudin
Direktur Utama
President Director

Manajemen **Perusahaan**
Our Management



4 3 2



1 **Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo**
Komisaris Utama
President Commissioner

2 **Abdullah Fawzy Siddik**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

3 **Khoirudin**
Direktur Utama
President Director

4 **Yulius Leonardo**
Direktur
Director

5 **Helmy Paramaditya**
Direktur
Director

6 **Dani Prastiadi**
Direktur
Director



Melalui anak-anak usahanya, dalam beberapa tahun terakhir Perseroan telah mengimplementasikan strategi transformasi untuk berkembang menjadi mandiri dan terdiversifikasi.

Through its subsidiaries, the Company is implementing a transformation strategy in recent years, to become independent and diversified.



Profil Perusahaan

Company Profile

Tentang **Kami**
About the Company

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Perseroan atau Mitrabara") adalah perusahaan tambang batubara yang berdiri pada tanggal 28 Oktober 1992.

Dengan visi menjadi korporasi terdepan di bidang pengelolaan sumber daya alam terintegrasi yang menciptakan nilai-nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan beroperasi dengan izin penambangan batubara di Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara (sebelumnya menjadi bagian dari provinsi Kalimantan Timur).

Mengawali kegiatan penambangan batubaranya pada tahun 2008, Mitrabara telah secara efektif membangun sinergi antara anak-anak usahanya dengan infrastruktur terintegrasi untuk menjamin kelancaran operasional kegiatan eksplorasi, produksi, dan distribusinya yang mencakup seluruh rantai nilai dari hulu ke hilir. Per akhir tahun 2024, Perseroan mengelola izin usaha pertambangan batubara seluas 1.736,25 hektar dengan kapasitas maksimum produksi batubara sebesar ± 2,3 juta ton/tahun.

Perseroan menjadi perusahaan publik pada tanggal 10 Juli 2014, melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (kode saham: MBAP). Dana dari penawaran umum tersebut telah dimanfaatkan untuk meningkatkan kapasitas operasional Perseroan, dengan fokus pada pengembangan infrastruktur pelabuhan dan optimalisasi dari fasilitas penanganan batubaranya.

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan telah mengimplementasikan strategi transformasi untuk berkembang menjadi entitas usaha yang mandiri dan terdiversifikasi.

Kini, Mitrabara telah tumbuh menjadi korporasi multi-bisnis dengan pertambangan batubara sebagai bisnis intinya, serta didukung entitas-entitas anak yang menjalankan kegiatan usaha di bidang usaha energi terbarukan, akuakultur, dan infrastruktur & jasa pertambangan yang terus meningkat kontribusinya.

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("the Company or Mitrabara") is a coal mining company founded on October 28th, 1992.

With a vision to become a leading company in integrated natural resource management that delivers sustainable value to all stakeholders, the Company operates under a coal mining license in Malinau Regency, North Kalimantan (formerly part of the East Kalimantan province).

Commencing its coal mining activities in 2008, Mitrabara has effectively leveraged the collaboration between its subsidiaries and integrated infrastructure to ensure smooth operations in exploration, production, and distribution, spanning the entire value chain from upstream to downstream. As of end of 2024, the Company manages a coal mining license area spanning 1,736.25 hectares, with a maximum annual coal production capacity of ± 2.3 million ton/year.

The Company went public on July 10th, 2014 by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (ticker code: MBAP). The proceeds raised from this initial public offering have been utilized to enhance the Company's operational capacity, focusing on the development of port infrastructure and the optimization of coal handling facilities.

The Company is implementing a transformation strategy in recent years, to evolve into a more independent and diversified.

Today, Mitrabara has grown into a multi-business corporation with coal mining as its core business, and is supported by subsidiaries that carry out business activities in the fields of renewable energy, aquaculture, and infrastructure & mining services whose contributions continue to increase.




LD0296
WL 01020

Visi dan Misi **Perusahaan**
Company's Vision dan Mission



Menjadi korporasi terdepan dalam bidang pengelolaan sumber daya alam terintegrasi yang menciptakan nilai-nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.
To be a leading corporation in integrated natural resources management that creates sustainable values for all stakeholders.



Mengembangkan bisnis berkelanjutan dan bernilai tambah bagi perusahaan melalui diversifikasi, ekstensifikasi, kemitraan strategis & inovasi.
To develop sustainable and value-added businesses for the Company through diversification, extensification, strategic partnership & innovation.

Menyediakan produk & layanan berkualitas terbaik dengan fokus kepada kepuasan pelanggan melalui pengelolaan proses yang unggul.
To provide the best quality products & services with a focus on customer satisfaction through superior process management.

Berkomitmen untuk mengutamakan kelestarian lingkungan, kesehatan & keselamatan di wilayah operasi.
Committed to prioritize the sustainability of environmental, health & safety in the operation area.

Mengedepankan tanggung jawab sosial perusahaan dengan mengembangkan ekonomi lokal dan mendukung pembangunan berkelanjutan.
To prioritize corporate social responsibility by developing the local economy and supporting sustainable development.

Membangun sumber daya manusia yang berkompetensi tinggi, *agile* dengan budaya organisasi yang unggul.
To build highly competent and agile human resources with an excellent organizational culture.

Nilai-Nilai **Kami**
Our Values

5

Insan Baramulti
Baramulti Values

Integritas | Integrity

Memiliki prinsip moral yang baik dan komitmen dalam berbicara dan bertindak *(walk the talk)* untuk diri sendiri maupun orang lain.
Possess good moral principles and commitment to speaking and acting (walk the talk) for oneself and others.

Dedikasi | Dedication

Proaktif untuk memberikan yang terbaik dengan antusiasme tinggi untuk terus maju dan bertumbuh secara profesional dan personal.
Proactive in giving the best with high enthusiasm to move forward and grow professionally and personally.

Gigih | Persistent

Tekun dan gigih dalam menghadapi tantangan, berorientasi pada *problem solving*, dan konsisten meningkatkan kompetensi.
Diligent and persistent in facing challenges, oriented towards problem solving and consistently improving competence.

Peduli | Compassion

Menghargai orang lain dan memiliki empati serta kepedulian dalam berinteraksi dan bertindak dengan mentalitas kelimpahruahan untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh *stakeholder*.
Respect others and possess empathy and concern in interacting and acting with a generous mentality to provide the best services to all stakeholders.

Rendah Hati | Humility

Memiliki sifat mental positif dengan kematangan emosi agar mampu berintegrasi dengan orang lain.
Possess positive mental traits with emotional maturity to integrate with others.

Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi dan menyetujui Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan.
The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and approved the Company's Vision, Mission, and Values.

Informasi **Perseroan**
Company Information

	Nama Perseroan Company Name	PT Mitrabara Adiperdana Tbk
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	28 Oktober 1992 October 28th, 1992
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Nomor 34 tanggal 29 Mei 1992 yang dibuat di hadapan Notaris Pengganti Hendrik Hondo berkedudukan di Jakarta, dan diamandemen dengan Akta Nomor 9 tanggal 12 Oktober 1992, yang dibuat di hadapan Notaris Haji Abdul Kadir Usman yang berkedudukan di Jakarta. Deed No. 34 dated May 29th, 1992, prepared before Hendrik Hondo, Substitute Notary, domiciled in Jakarta, and amended by Deed No. 9 dated October 12th, 1992, prepared before Haji Abdul Kadir Usman, Notary, domiciled in Jakarta.
	Bidang Usaha Line of Business	Pertambangan Batubara Coal Mining
	Tanggal Pencatatan Saham Date of Share Listing	10 Juli 2014 July 10th, 2014
	Kode Saham Stock Code	MBAP
	Modal Dasar Authorized Capital	Rp390.000.000.000
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp122.727.195.200
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Institutions/Supporting Professionals		
	Auditor Auditor	Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Plaza Asia, 10th Floor, RT. 10/RW. 11, Karet Tengsin, Tanah Abang Central Jakarta City, Jakarta 12190
	Notaris Notary	Notaris Liestiani Wang S.H., M.Kn Sampoerna Strategic Square South Tower LG-17, Jl. Jenderal Sudirman, Kav. 45-46, RT. 3/RW. 4, Karet Semanggi Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930

Biro Administrasi Efek Share Registrar	**PT Datindo Entrycom** Jl. Hayam Wuruk, No. 28, RT. 14/RW. 1, Kebon Kelapa, Gambir Central Jakarta City, Jakarta 10120
Kantor Konsultan Hukum Legal Consultant	**Dentons HPRP Law Firm** Wisma 46 Kota BNI, 32nd, 41st Floor Kav. 1, Tanah Abang Jl. Jenderal Sudirman, RT. 10/RW. 11, Karet Tengsin Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Asosiasi Association	Skala Asosiasi Association Scale	Posisi Position
Asosiasi Pertambangan Batubara Indonesia (APBI) Indonesian Coal Mining Association (ICMA)	Nasional National	Anggota Member
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Anggota Member

Alamat
Address

Kantor Pusat Head Office	**Grha Baramulti, Komplek Harmoni Plaza, Blok A-8** **Jl. Suryopranoto No. 2, Jakarta Pusat, 10130**
Situs Web Website	www.mitrabaraadiperdana.co.id
Alamat Surat Elektronik Email Address	corsec@mitrabaraadiperdana.co.id
Nomor Telepon Phone Number	(+62 21) 6385 6211
Nomor Fax Fax Number	(+62 21) 6385 2326



Jejak **Langkah**
Milestones

1992

Pendirian PT Mitrabara Adiperdana (Mitrabara) di Jakarta sebagai perusahaan pertambangan batubara.

Incorporation of PT Mitrabara Adiperdana (Mitrabara) in Jakarta as a coal mining company.

1995

Mitrabara memperoleh kuasa pertambangan (KP) eksplorasi.

Mitrabara obtained its exploration mining concession.

2003

Mitrabara memperoleh KP eksploitasi.

Mitrabara obtained its mining exploitation concession.

2008

Mitrabara memulai kegiatan penambangan batubara.

Mitrabara commenced its coal mining operations.







2024

Pendirian PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC) untuk memberikan dukungan jasa pertambangan.

The establishment of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC) to provide services mining support.

2023

Melalui anak-anak usaha berikut, Perseroan mulai proses diversifikasi usahanya:

- **PT Mitra Muda Makmur (MMM) memulai usahanya sebagai perusahaan kontraktor pertambangan batubara.**
- **PT Malinau Hijau Lestari (MHL) telah mendapatkan fasilitas perbankan untuk kegiatan pembangunan fasilitas produksi pelet kayu *(wood pellet)*.**
- **PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) telah melakukan kegiatan konstruksi pembangunan kolam untuk kegiatan budidaya udang *vannamei*.**

Through the following subsidiares, the Company commenced its business diversification initiatives:

- PT Mitra Muda Makmur (MMM) began its operation as a coal mining contractor company.
- PT Malinau Hijau Lestari (MHL) obtained bank facility for building its wood pellet production facility.
- PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) began the construction of cultivation ponds for whiteleg shrimp farming.

2022

Pendirian PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) dilakukan melalui anak perusahaan Perseroan, yaitu PT Mitra Alam Bahari Sentosa (MABS), yang bekerja sama dengan PT Delta Marine Indonesia (DMI) untuk menjalankan kegiatan usaha tambak udang *Vannamei*.

The establishment of PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) was carried out through the Company's subsidiary, PT Mitra Alam Bahari Sentosa (MABS), in collaboration with PT Delta Marine Indonesia (DMI) to engage in Vannamei shrimp farming activities.

2009

Mitrabara memperoleh Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi sebagai penyesuaian dengan UU No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara.

Mitrabara acquired its Mining Business Permit (IUP) for Production Operations in accordance with Law No. 4/2009 on Mineral and Coal Mining.

2012

Mitrabara dan PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) meraih sertifikat *Clean and Clear* dari Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara.

Mitrabara and PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) obtained Clean and Clear Certificate from the Directorate General of Minerals and Coal.

2013

Akuisisi 99,995% saham PT Baradinamika Mudasukses (BDMS).

The acquisition of 99.995% ownership stake in PT Baradinamika Mudasukses (BDMS).





2021

Kerja sama strategis dengan MASDAR melalui PT Masdar Mitra Solar Radiance (sebelumnya bernama PT Engie Cipta Tenaga Surya) di bidang pengembangan energi terbarukan dengan menggunakan brand *Solar Radiance*.

Strategic partnership with MASDAR through PT Masdar Mitra Solar Radiance (formerly PT Engie Cipta Tenaga Surya) in the renewable energy business under the Solar Radiance brand.

2016

Akuisisi saham PT Cipta Tenaga Surya (CTS), serta kerja sama strategis dengan ENGIE Global Development BV dan PT Tritama Mitra Lestari untuk pengembangan proyek pembangkit listrik tenaga surya.

The acquisition of PT Cipta Tenaga Surya (CTS) shares and the establishment of strategic partnerships with ENGIE Global Developments BV and PT Tritama Mitra Lestari for the development of a solar power plant project.

2015

Pendirian entitas-entitas anak PT Mitra Malinau Energi (MME) dan PT Malinau Hijau Lestari (MHL) untuk pengembangan sumber energi baru terbarukan (energi biomassa).

Establishment of subsidiaries PT Mitra Malinau Energi (MME) and PT Malinau Hijau Lestari (MHL) for the development of new renewable energy sources (biomass energy).

2014

Mitrabara menjadi perusahaan publik melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Mitrabara went public by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange.

Bidang **Usaha**
Line of Business

Sesuai Anggaran Dasar terakhir yang disahkan berdasarkan Berita Acara Rapat tanggal 7 Juni 2022 No. 8, kegiatan utama Perseroan dan entitas anaknya mencakup penambangan batubara, perdagangan besar bahan bakar padat, cair, dan gas serta produk yang berhubungan dengan itu, dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Kegiatan Usaha Utama
- Menjalankan dan melakukan usaha dalam sektor pertambangan sebagaimana diizinkan oleh pemerintah dan sepanjang diperbolehkan oleh peraturan yang berlaku, termasuk pengeringan batubara.
- Menjalankan dan melakukan usaha dalam sektor perdagangan, termasuk perdagangan dalam negeri, interinsuler, ekspor dan impor, perdagangan besar, serta pemasok dan distributor atas jenis barang apapun.
- Aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Kegiatan Usaha Penunjang
- Sarana penunjang kegiatan usaha pertambangan, dan
- Konsultasi bidang pertambangan.

Penambangan Batubara
Dalam menjalankan kegiatan penambangan batubaranya, Perseroan bekerja sama dengan pihak kontraktor pertambangan yang bertanggung jawab atas kegiatan operasi penambangan tanah buangan *(overburden)*, pengadaan transportasi, serta penyediaan peralatan pertambangan, bahan-bahan, dan suku cadang sesuai dengan kewajibannya masing-masing, khususnya untuk menunjang kegiatan produksi batubara Perseroan.

Produk dan Jasa
Wilayah izin usaha pertambangan Perseroan dan BDMS terletak di Desa Loreh, Kecamatan Malinau Selatan, Kabupaten Malinau, Provinsi Kalimantan Utara (dahulu Kalimantan Timur) dengan luas masing-masing sebesar 1.736,25 hektare dan 1.030 hektare.

Berikut adalah spesifikasi batubara ramah lingkungan yang diproduksi dan dipasarkan:

Pursuant to the latest Articles of Association ratified in accordance with the Minutes of Meeting on June 7th, 2022 No. 8, the principal activities of the Company and its subsidiaries are coal mining, wholesale trading of solid fuel, liquid and gas and related products, and other management consultation activities.

Core Business
- Business activities in the mining sector in compliance with the permit granted by the government and as approved by applicable regulations, including coal drying.
- Business activities in the trading sector, including domestic, inter-island, export-import and wholesale trading, as well as supplying and distributing various goods.
- Other management consulting activities.

Supporting Business
- Mining supporting infrastructure, and
- Mining consultation.

Coal Mining
In conducting its coal mining activities, the Company partners with mining contractors who are responsible for overburden removal, transportation procurement, as well as the provision of mining equipment, materials, and spare parts, in accordance with their respective obligations, particularly in supporting the Company's coal production operations.

Products and Services
The coal mining license areas of the Company and BDMS are situated in Loreh Village, South Malinau Sub-district, Malinau Regency, North Kalimantan (formerly East Kalimantan) Province, covering a total of 1,736.25 hectares and 1,030 hectares.

Following are the specifications of the environmentally-friendly coal produced and marketed:

Spesifikasi Batubara Coal Specification	Kelembapan Total Total Moisture (TM)	Kelembapan Inheren Inherent Moisture (IM)	Abu Ash	Sulfur
Malinau 5700 GAR	20%	12%	5%	0,3%
Malinau 5400 GAR	21%	13,5%	5%	0,3%

Dalam beberapa tahun terakhir, Perseroan telah tumbuh menjadi entitas usaha yang makin terdiversifikasi, seiring dengan meningkatnya kehadiran di sektor-sektor energi terbarukan, akuakultur, dan sektor infrastruktur & jasa pertambangan.

Over the past few years, the Company has grown into a more diversified business enterprise, expanding its presence in renewable energy, aquaculture, and infrastructure & mining services sector.

Wilayah Operasional
Operational Areas

Peta Wilayah Indonesia
Map of Indonesia's Region





Muara Bengalun Port & Stockpile

Malinau



Mine Site

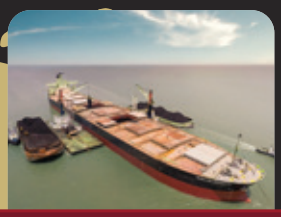


Loreh Stockpile

Tarakan

Laban Nyarit

Langap



Shipment

MA - Loreh	: 11 Km
Loreh - Muara Bengalun	: 64 Km (Jalan Khusus / Private Road)
Muara Bengalun - Private Sea	: 110 Miles (Sungai / River)

Jalan Pengangkutan Khusus / Private Haul Road
Transportasi Air / Water Transportation

Kapasitas *Stockpile* Betung
Betung Stockpile Capacity

Stockpile Area	: 5,14 Ha
Run of Mine	: 210.000 Tons

Kapasitas *Stockpile* Loreh
Loreh Stockpile Capacity

Stockpile Area	: 13,25 Ha
Run of Mine	: 150.000 Tons
Crushed	: 80.000 Tons
Crushing Plant	: 350 TPH

Kapasitas Pelabuhan Muara Bengalun
Muara Bengalun Port Capacity

Stockpile Area	: 12,2 Ha
Run of Mine	: 30.000 Tons
Crushed	: 70.000 Tons
Crushing Plant	: 1.300 TPH
Jetty	: 8.000 DWT
Loading Capacity	: 1.300 TPH

Bidang Usaha Energi Baru dan Terbarukan

Bidang usaha energi baru dan terbarukan Mitrabara meliputi bisnis pengadaan solar panel terbarukan dan bisnis energi biomassa.

Bisnis pengadaan listrik tenaga surya memberikan solusi energi tenaga surya bagi sektor komersial dan industri, seiring dengan pesatnya pertumbuhan permintaan solusi teknologi tenaga surya di Indonesia.

Bidang usaha energi biomassa memiliki visi menjadi penyedia energi biomassa berkelanjutan yang terkemuka untuk pasar ekspor dan impor. Saat ini sedang dibangun pabrik *wood pellet* dengan kapasitas produksi 150.000 ton per tahun di Kabupaten Malinau, Provinsi Kalimantan Utara, yang akan mulai beroperasi di tahun 2025 untuk memasok bahan baku produksi energi biomassa.

Untuk mengamankan ketersediaan pasokan bahan baku produksi *wood pellet*, entitas anak telah membangun fasilitas *nursery* pada tahun 2022 dengan pembangunan fasilitas pembibitan sebanyak 500.000 bibit per bulan. Fasilitas pembibitan tersebut akan menerapkan metode budidaya ramah lingkungan untuk penanaman berbagai spesies pohon yang cepat tumbuh, sesuai dengan kebutuhan bahan baku produksi biomassa.

Budidaya Udang

Bidang usaha budidaya udang dikelola melalui kerja sama strategis dengan PT Delta Marine Indonesia (DMI), sebuah group perusahaan yang terkemuka dengan pengalaman lebih dari 40 tahun, di bidang budidaya dan perdagangan udang.

Kegiatan budidaya udang dilaksanakan melalui pengoperasian tambak udang di Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat, di atas lahan seluas sekitar 109 hektare. Kegiatan usaha meliputi pengembangbiakan dan pemanenan udang *vannamei*. Proses pembangunan 140 kolam budidaya saat ini sedang berlangsung, yang dijadwalkan akan sepenuhnya mulai beroperasi di tahun 2025.

New and Renewable Energy Business

Mitrabara's new and renewable energy venture comprises of solar panel solution provider and biomass energy businesses.

The solar-powered energy business engages in providing solar-based energy solutions to commercial and industrial customers, along with the rapidly growing demand for solar technology solutions in Indonesia.

The biomass energy business aspires to become a leading provider of sustainable biomass energy for the domestic and export markets. A wood pellet plant, designed with an annual production capacity of 150,000 tons per year, is currently being built near the mining site in Malinau Regency, North Kalimantan, and is set to commence operations in 2025 to supply raw materials for biomass energy production.

To secure supply of feedstock for the wood pellet production, the subsidiary is currently building a nursery site in 2022 with the construction of nursery facilities of 500,000 seedlings per month. This nursery will implement eco-friendly cultivation methods to grow fast-growing tree species suitable for biomass production, as needed for the biomass production.

Shrimp Cultivation

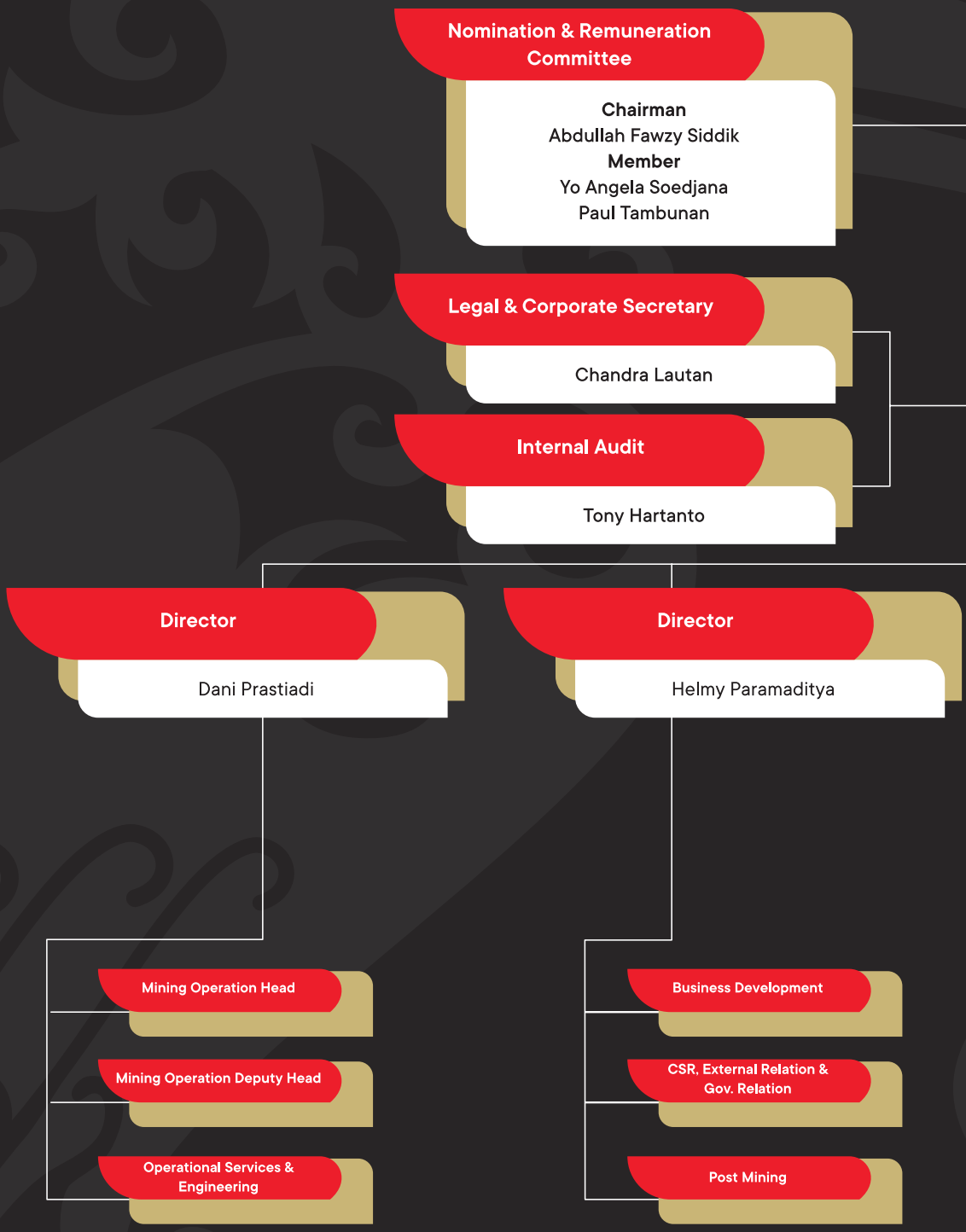
The shrimp farming business is managed through a strategic partnership with PT Delta Marine Indonesia (DMI), Indonesia's leading company with over 40 years of experience in shrimp aquaculture and trading.

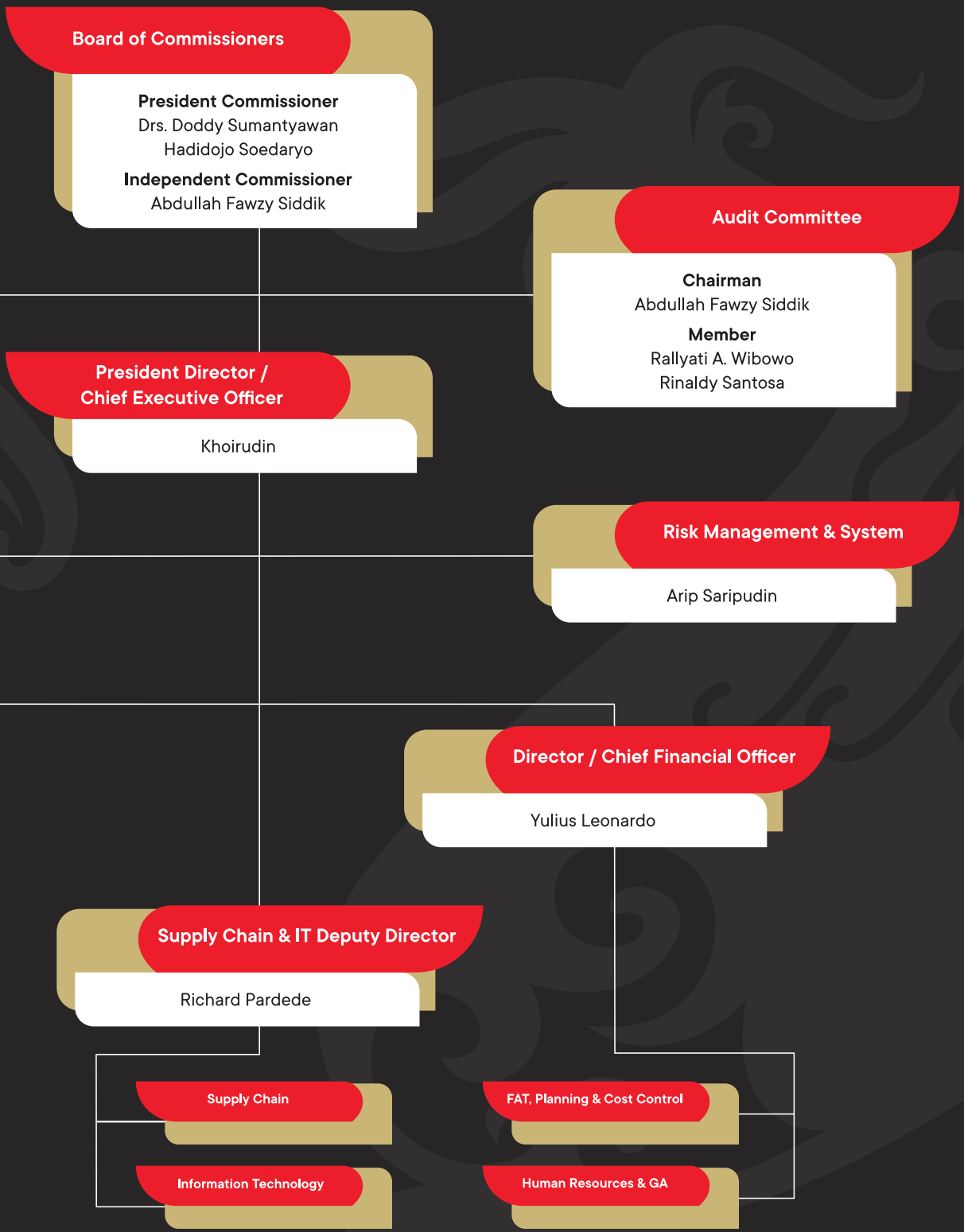
The shrimp cultivation is carried out through the operation of shrimp ponds in Bima Regency, West Nusa Tenggara, on approximately 109 hectares of land. Business activities involve the process of breeding, raising, and harvesting of whiteleg shrimps. The construction of 140 cultivation ponds is currently underway and is scheduled to be fully operational by 2025.





Struktur **Organisasi**
Organization Structure




Board of Commissioners
President Commissioner
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Independent Commissioner
Abdullah Fawzy Siddik
Audit Committee
Chairman
Abdullah Fawzy Siddik
Member
Rallyati A. Wibowo
Rinaldy Santosa
President Director / Chief Executive Officer
Khoirudin
Risk Management & System
Arip Saripudin
Director / Chief Financial Officer
Yulius Leonardo
Supply Chain & IT Deputy Director
Richard Pardede
Supply Chain
Information Technology
FAT, Planning & Cost Control
Human Resources & GA

Profil **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Profile



Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Usia | Age
73 Tahun
73 Years Old

Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 Juni 2022.

Basis of Appointment
The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 7th, 2022.

Riwayat Pendidikan
- Pendidikan Militer dan Kepolisian, Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1973).
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1982).
- Sekolah Staf dan Pimpinan Kepolisian Republik Indonesia (1989).
- Sekolah Staf dan Komando Gabungan Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1998).
- Sarjana Hukum, Universitas Langlangbuana, Bandung (2001).

Educational Background
- Military and Police Education, the Indonesian Armed Forces Academy (1973).
- Police Science College (1982).
- School of Police Staff and Leadership of the Republic of Indonesia (1989).
- The Indonesian Military Command and Staff School (1998).
- Bachelor of Law Degree, Langlangbuana University, Bandung (2001).

Riwayat Jabatan
- Kapolda Aceh (1999-2000).
- Kapolda Kalimantan Selatan (2002-2004).
- Kapolda Papua (2004-2005).
- Kapolda Jawa Tengah (2005-2008).
- Deputi Menteri Koordinator Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia Bidang Koordinasi Informasi dan Komunikasi (2008-2009).
- Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (2015-2018).
- Komisaris Utama PT Baramulti Suksessarana Tbk (2018-2022).

Previous Positions
- Aceh Regional Police Chief (1999-2000).
- South Kalimantan Regional Police Chief (2002-2004).
- Papua Regional Police Chief (2004-2005).
- Central Java Regional Police Chief (2005-2008).
- Deputy Coordinating Minister for Political, Legal, and Security Affairs of the Republic of Indonesia for Information and Communication Coordination (2008-2009).
- President Commissioner/Independent Commissioner of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2015-2018).
- President Commissioner of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2018-2022).

Rangkap Jabatan
- Komisaris Utama PT Dwima Intiga (sejak 2009).
- Komisaris PT Muara Alam Sejahtera (sejak 2011).
- Komisaris PT Ridlatama Bangun Mandiri (sejak 2016).
- Komisaris PT Indo Ridlatama Power (sejak 2016).
- Wakil Direktur Utama PT Baramulti Sugih Sentosa (sejak 2018).
- Komisaris PT Bumi Sekundang Enim Energi (sejak 2020).
- Komisaris PT Sumber Mineral Perdana (sejak 2020).
- Komisaris PT Inti Bumi Sukses Perkasa (sejak 2020).
- Komisaris PT Sarana Alam Sejahtera (sejak 2020).
- Komisaris PT Wahana Bara Sentosa (sejak 2020).
- Komisaris Utama PT Samudra Indo Sukses (sejak 2021).
- Komisaris PT Wahana Batubara Indonesia (sejak 2022).
- Komisaris PT Antang Gunung Meratus (sejak 2022).
- Komisaris PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (sejak 2022).

Concurrent Positions
- President Commissioner of PT Dwima Intiga (since 2009).
- Commissioner of PT Muara Alam Sejahtera (since 2011).
- Commissioner of PT Ridlatama Bangun Mandiri (since 2016).
- Commissioner of PT Indo Ridlatama Power (since 2016).
- Vice President Director of PT Baramulti Sugih Sentosa (since 2018).
- Commissioner of PT Bumi Sekundang Enim Energy (since 2020).
- Commissioner of PT Sumber Mineral Perdana (since 2020).
- Commissioner of PT Inti Bumi Sukses Perkasa (since 2020).
- Commissioner of PT Sarana Alam Sejahtera (since 2020).
- Commissioner of PT Wahana Bara Sentosa (since 2020).
- President Commissioner of PT Samudra Indo Sukses (since 2021).
- Commissioner of PT Wahana Batubara Indonesia (since 2022).
- Commissioner of PT Antang Gunung Meratus (since 2022).
- Commissioner of PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (since 2022).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or the Company's majority shareholders.



Abdullah Fawzy Siddik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia | Age
70 Tahun
70 Years Old

Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Mei 2016.

Basis of Appointment
The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 19th, 2016.

Riwayat Pendidikan
- Bachelor of Commerce (Cum Laude) in Accounting and Business Administration dari Concordia University, Kanada (1976).
- Master of Business Administration (Honours) dari Concordia University, Kanada (1979).
- Program Eksekutif Khusus dalam Strategi Perusahaan dari Sloan School of Management (MIT) USA (2001).

Educational Background
- Bachelor of Commerce (Cum Laude) degree in Accounting and Business Administration from Concordia University, Canada (1976).
- Master of Business Administration (Honours) degree from Concordia University, Canada (1979).
- Special Executive Program in Corporate Strategy from Sloan School of Management (MIT) USA (2001).

Riwayat Jabatan
- Pendiri dan Associate Director PT Price Waterhouse Siddik Konsultan (1980 – 1984).
- Pendiri dan Direktur Utama PT Multi Finas Perdana (Schroders) (1984 – 1990).
- Direktur Utama PT Udemco Prima (Halliburton/Otis Engineering) (1985 – 2000).
- Komisaris Utama PT Udemco Otis Indonesia (1985 – 2000).
- Direktur Utama PT Erindo Utama (Ericsson) (1987 – 1999).
- Komisaris Utama PT Tribandhawa Binathara (1987 – 2000).
- Direktur Utama PT Orindo Alam Ayu (Oriflame) (1991 – 2002).
- Komisaris PT Ericsson Indonesia (1996 – 2023).
- Komisaris Independen PT Asuransi Bintang Tbk (2003 – 2004).

Previous Positions
- Founder & Associate Director of PT Price Waterhouse Siddik Konsultan (1980 – 1984).
- Founder & President Director of PT Multi Finas Perdana (Schroders) (1984 – 1990).
- President Director of PT Udemco Prima (Halliburton/Otis Engineering) (1985 – 2000).
- President Commissioner of PT Udemco Otis Indonesia (1985 – 2000).
- President Director of PT Erindo Utama (Ericsson) (1987 – 1999).
- President Commissioner of PT Tribandhawa Binathara (1987 – 2000).
- President Director of PT Orindo Alam Ayu (Oriflame) (1991 – 2002).
- Commissioner of PT Ericsson Indonesia (1996 – 2023).
- Independent Commissioner of PT Asuransi Bintang Tbk (2003 – 2004).

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT Ericsson Indonesia (sejak 1996).
- Komisaris PT Orindo Alam Ayu (Oriflame) (sejak 2016).

Concurrent Positions
- Commissioner of PT Ericsson Indonesia (since 1996).
- Commissioner of PT Orindo Alam Ayu (Oriflame) (since 2016).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or the Company's majority shareholders.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Bapak Abdullah Fawzy Siddik merupakan pihak independen yang diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan kemampuan dan latar belakangnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan demikian, Komisaris Independen dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa konflik kepentingan atau intervensi dari pihak mana pun.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

Independent Commissioner's Independency Statement

Mr. Abdullah Fawzy Siddik is an independent party appointed as Independent Commissioner based on his ability and background in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies. Accordingly, he is capable of fulfilling his duties and responsibilities independently without conflict of interest or intervention.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2024.

Profil **Direksi**
Board of Directors' Profile



Khoirudin
Direktur Utama
President Director
Usia | Age
54 Tahun
54 Years Old
Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2020.

Basis of Appointment
The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 20th, 2020.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Teknik Sipil dari Politeknik Universitas Brawijaya.

Educational Background
Bachelor's degree in Civil Engineering from Brawijaya University's Polytechnic.

Riwayat Jabatan
- Direktur Utama Perseroan (2013-2016).
- Direktur Utama PT Baramulti Sukses Sarana Tbk (2016-2018).
- Presiden Direktur PT Antang Gunung Meratus (2016-2019).
- Direktur Utama PT Mitra Muda Makmur (2021-2023).

Previous Positions
- President Director of the Company (2013-2016).
- President Director of PT Baramulti Sukses Sarana Tbk (2016-2018).
- President Director of PT Antang Gunung Meratus (2016-2019).
- President Director of PT Mitra Muda Makmur (2021-2023).

Rangkap Jabatan
- Direktur Utama PT Baradinamika Mudasukses (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Malinau Hijau Lestari (sejak 2021).
- Direktur Utama PT Mitra Malinau Energi (sejak 2021).
- Komisaris Utama PT Mitra Alam Bahari Sentosa (sejak 2022).
- Komisaris PT Masdar Mitra Solar Radiance (sejak 2022).
- Komisaris Utama PT Mitradelta Bahari Pratama (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Bukit Surya Damai (sejak 2022).
- Komisaris Utama PT Mitra Muda Makmur (sejak 2023).
- Komisaris Utama PT Mitra Alam Malinau Lestari (sejak 2023).
- Komisaris Utama PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (sejak 2024).

Concurrent Positions
- President Director of PT Baradinamika Mudasukses (since 2021).
- President Commissioner of PT Malinau Hijau Lestari (since 2021).
- President Director of PT Mitra Malinau Energi (since 2021).
- President Commissioner of PT Mitra Alam Bahari Sentosa (since 2022).
- Commissioner of PT Masdar Mitra Solar Radiance (since 2022).
- President Commissioner of PT Mitradelta Bahari Pratama (since 2022).
- President Director of PT Bukit Surya Damai (since 2022).
- President Commissioner of PT Mitra Muda Makmur (since 2023).
- President Commissioner of PT Mitra Alam Malinau Lestari (since 2023)
- President Commissioner of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (since 2024).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners, and/or the Company's majority shareholders.



Yulius Leonardo
Direktur
Director
Usia | Age
49 Tahun
49 Years Old
Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 12 Januari 2022.

Basis of Appointment
The Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated January 12th, 2022.

Riwayat Pendidikan
- Magister Manajemen dari Universitas Atmajaya.
- Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) dari Universitas Indonesia.

Educational Background
- Master of Management Degree from Atmajaya University.
- Accountant Profession Education (PPAk) from the University of Indonesia.

Riwayat Jabatan
- Staf Audit Internal PT Eterindo Wahanatama Tbk (2000-2001).
- Staf Reinsurance Accounting and Financial EDP PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2001-2002).
- Manajer Audit Internal PT Nutrifood Indonesia (2002-2008).
- Asisten Direktur Keuangan PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2008-2009).
- Direktur PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2009-2012).
- Pengawas Keuangan PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2012).
- Pengawas Keuangan PT Batu Alam Selaras (2010-2011).
- Direktur Keuangan PT Muara Alam Sejahtera (2013-2016).
- General Manager Corporate Planning PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Sekretaris Perusahaan PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Wakil Komisaris Utama PT Duta Bara Utama (2022-2023).
- Direktur PT Mitra Muda Makmur (2022-2023).

Previous Positions
- Internal Audit Staff of PT Eterindo Wahanatama Tbk (2000-2001).
- Reinsurance Accounting and Financial EDP Staff of PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2001-2002).
- Internal Audit Manager of PT Nutrifood Indonesia (2002-2008).
- Assistant of Finance Director of PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2008-2009).
- Director of PT Akbar Indo Makmur Stimec Tbk (2009-2012).
- Finance Supervisor of PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2012).
- Finance Supervisor of PT Batu Alam Selaras (2010-2011).
- Finance Director of PT Muara Alam Sejahtera (2013-2016).
- General Manager Corporate Planning of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Corporate Secretary of PT Baramulti Suksessarana Tbk (2020-2022).
- Vice President Commissioner of PT Duta Bara Utama (2022-2023).
- Director of PT Mitra Muda Makmur (2022-2023).

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Dwima Intiga (sejak 2017).
- Komisaris PT Mitradelta Bahari Pratama (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Mitra Alam Bahari Sentosa (sejak 2022).
- Direktur PT Mitra Malinau Energi (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Mitra Muda Makmur (sejak 2023).
- Direktur PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (sejak 2024).

Concurrent Positions
- Director of PT Dwima Intiga (since 2017).
- Commissioner of PT Mitradelta Bahari Pratama (since 2022).
- President Director of PT Mitra Alam Bahari Sentosa (since 2022).
- Director of PT Mitra Malinau Energi (since 2022).
- President Director of PT Mitra Muda Makmur (since 2023).
- Director of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (since 2024).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners, and/or the Company's majority shareholders.



Helmy Paramaditya
Direktur
Director
Usia | Age
43 Tahun
43 Years Old
Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 2 Mei 2024.

Basis of Appointment
The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated May 2nd, 2024.

Riwayat Pendidikan
- Diploma Tiga (3) Manajemen Bisnis Perikanan dari Institut Pertanian Bogor (IPB *University*).
- Sarjana Administrasi Niaga dari Universitas Indonesia (UI).
- Magister Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (BINUS).

Educational Background
- Associate Degree in Fisheries Business Management from IPB University.
- Bachelor of Business Administration from University of Indonesia.
- Master of Management Degree from BINUS University.

Riwayat Jabatan
- Direktur PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2010).
- Direktur PT Baramulti Suksesarana (2010-2012).
- Direktur Utama PT Muara Alam Sejahtera (2012-2016).

Previous Positions
- Director of PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (2009-2010).
- Director of PT Baramulti Suksesarana (2010-2012).
- Director of PT Muara Alam Sejahtera (2012-2016).

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Baradinamika Mudasukses (sejak 2016).
- Direktur PT Bukit Surya Damai (sejak 2022).
- Direktur Utama PT Mitra Alam Malinau Lestari (sejak 2023).
- Direktur Utama PT Malinau Hijau Lestari (sejak 2024).

Concurrent Positions
- Director of PT Baradinamika Mudasukses (since 2016).
- Director of PT Bukit Surya Damai (since 2022).
- President Director of PT Mitra Alam Malinau Lestari (since 2023).
- President Director of PT Malinau Hijau Lestari (since 2024).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Affiliations
Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners, and/or the Company's majority shareholders.





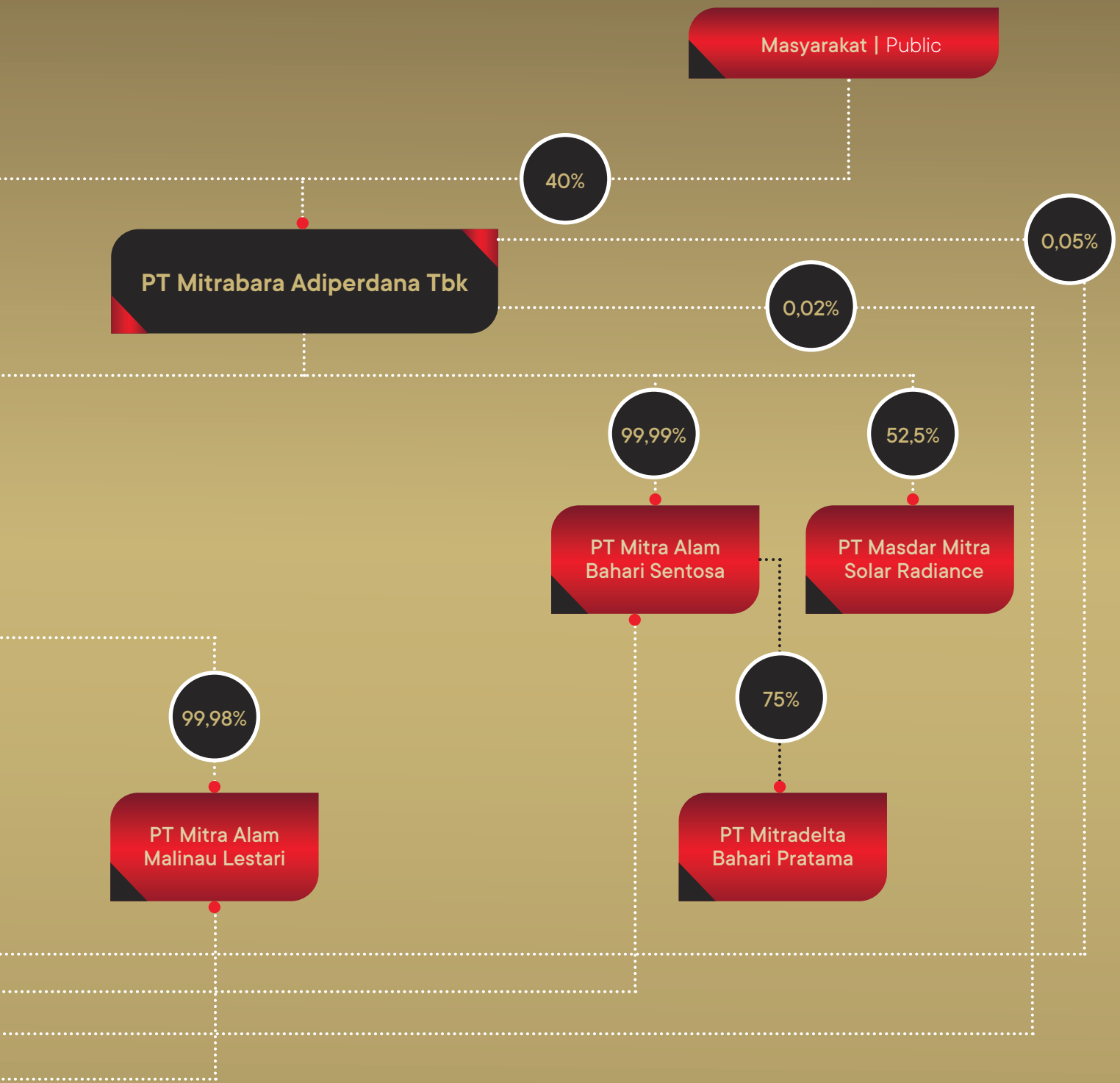
Dani Prastiadi
Direktur
Director
Usia | Age
46 Tahun
46 Years Old
Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Pengangkatan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 2 Mei 2024.	**Basis of Appointment** The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated May 2nd, 2024.
Riwayat Pendidikan Sarjana Teknik Pertambangan dari Institut Teknologi Bandung (ITB).	**Educational Background** Bachelor's degree in Mining Engineering from ITB.
Riwayat Jabatan • Deputy Manajer Operasional PT Mitrabara Adiperdana Tbk (2013-2017). • Manajer Operasional PT Mitrabara Adiperdana Tbk (2017-2022). • Wakil Direktur Utama PT Duta Bara Utama (2022-2023).	**Previous Positions** • Deputy Operations Manager of PT Mitrabara Adiperdana Tbk (2013-2017). • Operations Manager of PT Mitrabara Adiperdana Tbk (2017-2022). • Vice President Director of PT Duta Bara Utama (2022-2023).
Rangkap Jabatan • Direktur PT Mitra Muda Makmur (sejak 2023). • Direktur Utama PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (sejak 2024).	**Concurrent Positions** • Director of PT Mitra Muda Makmur (since 2023). • President Director of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (since 2024).
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama Perseroan.	**Affiliations** Not affiliated with other members of the Board of Directors, members of Board of Commissioners, and/or the Company's majority shareholders.



Struktur **Grup Perseroan**
Corporate Group Structure




Masyarakat | Public
40%
0,05%
PT Mitrabara Adiperdana Tbk
0,02%
99,99%
52,5%
PT Mitra Alam Bahari Sentosa
PT Masdar Mitra Solar Radiance
75%
99,98%
PT Mitra Alam Malinau Lestari
PT Mitradelta Bahari Pratama

Daftar **Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama**

List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Berikut daftar entitas anak, perusahaan asosiasi, dan perusahaan ventura per akhir 2024:

Following is list of subsidiaries, associates, and joint ventures as of end 2024:

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset (US$)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
Entitas Anak Subsidiaries					
PT Baradinamika Mudasukses (BDMS)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pertambangan Batubara Coal Mining	42.129.316	99,99	Operasional Operational
PT Mitra Malinau Energi (MME)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pembangkit tenaga listrik biomassa Biomass power plant	13.659.267	100,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Malinau Hijau Lestari (MHL)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Perkebunan Plantation	15.815.470	100,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Mitra Alam Bahari Sentosa (MABS)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Jasa manajemen Management service	4.789.333	100,00	Operasional Operational
PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Pembesaran crustacea air payau Cultivation of crustacean brackish water	9.325.438	75,00	Dalam Tahap Pengembangan Under Development Stage
PT Mitra Muda Makmur (MMM)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Jasa manajemen Management service	13.684.143	100,00	Operasional Operational
Ventura Bersama Joint Ventures					
PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR)	Grha Baramulti Jl. Suryopranoto, No. 2 Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jakarta Pusat, 10130 Telepon: +6221 6385 6211 Faksimili: +6221 6385 2326	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya Solar power machine and equipment leasing	9.690.077	52,50	Operasional Operational

Komposisi **Pemegang Saham**
Shareholder Composition

Sampai dengan 31 Desember 2024, struktur dan Komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31st, 2024, the structure and composition of the Company's shareholders are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)
PT Wahana Sentosa Cemerlang	736.363.152	60,00
Publik Public		
a. Publik di atas 5% Public with more than 5% ownership PT Wahana Batubara Indonesia	368.181.600	30,00
b. Publik di bawah 5 % Public with less than 5% ownership	119.133.100	9,71
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	-	-
Abdullah Fawzy Siddik	-	-
Direksi Board of Directors		
Khoirudin	3.408.100	0,2776972
Yulius Leonardo	184.000	0,0149926
Helmy Paramaditya	2.000	0,0001630
Dani Prastiadi	7.100	0,0005785
Jumlah Total	**1.227.271.952**	**100,00**



Kepemilikan Saham **Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi**

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Per 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas saham Perseroan. Seluruh saham yang dimiliki anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah terdaftar dan dilaporkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As of December 31st, 2024, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors indirectly own shares of the Company. All shares owned by members of the Board of Commissioners and Board of Directors had been listed and reported pursuant to the applicable laws.

Komposisi Kepemilikan Lokal dan Asing per 31 Desember 2024

Local and Foreign Share Ownership Composition as of December 31st, 2024

Keterangan Description	Jumlah Lembar Number of Shares	%	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders
Lokal Domestic			
Individu Individual	65.433.054	5,33159	6.875
Koperasi Cooperative	800	0,00007	1
Yayasan Foundation	7.000	0,00057	1
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1.104.660.208	90,00941	10
Reksadana Mutual Fund	31.900	0,00260	1
Asing Foreign			
Perorangan Asing Foreign Individual	77.900	0,00635	13
Badan Usaha Asing Foreign Company	57.060.805	4,64940	31
Jumlah Total	**1.227.271.952**	**100,00**	**6.932**

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Jenis Penawaran Type of Offering	Jumlah Saham Total Shares	Tanggal Efektif Effective Date	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Total (Rp)
Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	122.727.200	**10 Juli 2014** July 10th, 2014	1.300	159.545.360.000

Kronologi Penerbitan Efek Lain

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

Chronology of Other Securities Listings

As of December 31st, 2024, the Company has yet to issue any other securities.


D785
OMATSU
02

Kilas **Balik 2024**
2024 in Review



5 Februari 2024 | February 5th, 2024

PT Mitrabara Adiperdana Tbk Raih Penghargaan *Zero Accident Award* 2024

PT Mitrabara Adiperdana Tbk Won the Zero Accident Award 2024

Perseroan berhasil meraih penghargaan *Zero Accident Award* 2024 dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara.

The Company was recognized with the Zero Accident Award 2024 from the Provincial Government of North Kalimantan.



12 September 2024 | September 12th, 2024

Zero Accident, MBAP Bukti Komitmen K3 di Lingkungan Kerja

Zero Accident, MBAP Proves OHS Commitment in the Work Environment

PT Mitrabara Adiperdana Tbk (MBAP) kembali mendapatkan penghargaan *Zero Accident* dari Kementerian Ketenagakerjaan RI melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Utara diserahkan langsung oleh Zainal A Paliwang selaku Gubernur Kalimantan Utara kepada Firman Dedy Asli Zai selaku Kepala Teknik Tambang MBAP.

PT Mitrabara Adiperdana Tbk (MBAP) has again received the Zero Accident award from the Indonesian Ministry of Manpower through the Manpower and Transmigration Service of North Kalimantan Province, presented directly by Zainal A Paliwang as the Governor of North Kalimantan to Firman Dedy Asli Zai as Head of Mining Engineering at MBAP.



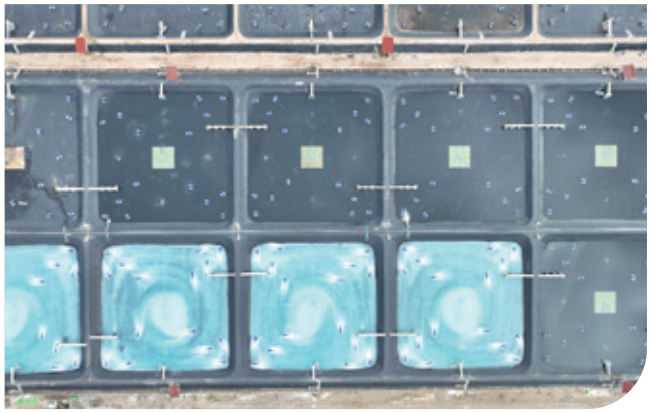
25 September 2024 | September 25th, 2024

***Good Mining Practice Award* dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Alam**

Good Mining Practice Award from the Ministry of Energy and Mineral Resources

Perseroan meraih penghargaan di bidang Penerapan Kaidah Teknik Pertambangan Mineral dan Batubara yang Baik Tahun 2024 untuk Badan Usaha Pertambangan dalam kegiatan *Good Mining Practice (GMP) Award* 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

The Company received recognition in the Implementation of Good Mineral and Coal Mining Techniques 2024 for Mining Companies during the Good Mining Practice (GMP) Award 2024 event organized by the Ministry of Energy and Mineral Resources.



21 Oktober 2024 | October 21st, 2024

Pembangunan 20 Kolam Budidaya Udang dan Panen Perdana

Construction of 20 Shrimp Ponds and First Harvest

Melalui anak usahanya, PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP), Perseroan telah menyelesaikan pembangunan 20 kolam budidaya udang dan panen perdana untuk 20 kolam dengan total 168 ton di Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat pada tahun 2024, untuk mendukung bisnis akuakulturnya.

Through its subsidiary, PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP), the Company completed the construction of 20 shrimp ponds and the first harvest for 20 ponds with a total of 168 tons in Bima Regency, West Nusa Tenggara in 2024 to support its aquaculture business.



25 November 2024 | November 25th, 2024

MBAP Raih Penghargaan di Bidang GCG dari IICD

MBAP Won a GCG Award from IICD

Perseroan meraih penghargaan dari *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) atas implementasi *Good Corporate Governance* (GCG)-nya, dalam acara yang mengusung tema *"Taking Indonesia Corporate Governance to the Top Asean Level"*.

The Company was recognized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) for its Good Corporate Governance (GCG) practices, during an event themed "Taking Indonesia Corporate Governance to the Top Asean Level".



18 Desember 2024 | December 18th, 2024

Pendirian PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC)

Establishment of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC)

Pendirian anak usaha PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC) yang bergerak di bidang jasa pengeboran, *blasting*, dan pengolahan air.

The establishment of PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang (MJSC) as a subsidiary engaged in drilling, blasting, and water treatment services.

25 Oktober 2024 | October 25th, 2024

Kolaborasi Solar Radiance dan D'Best Group dalam Peresmian Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap di Mall Panakkukang

Solar Radiance and D'Best Group Collaboration, Inaugurating the Rooftop Solar Energy Installation at Panakkukang Mall

Perseroan bersama PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) atau Solar Radiance, salah satu anak perusahaan Abu Dhabi Future Energy Company PJSC – Masdar, meresmikan pengoperasian instalasi pembangkit listrik tenaga surya untuk Mall Panakkukang, salah satu pusat perbelanjaan terbesar di wilayah Indonesia Timur.

The Company and PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) or Solar Radiance, one of the subsidiaries of Abu Dhabi Future Energy Company PJSC – Masdar, inaugurated the operation of a solar energy installation for Panakkukang Mall, one of the largest shopping malls in Eastern Indonesia.



16 Desember 2024 | December 16th, 2024

Jasa Kontraktor PT Mitra Muda Makmur (MMM)

PT Mitra Muda Makmur (MMM) Contractor Service

Penandatanganan kontrak pemberian jasa kontraktor pertambangan kepada perusahaan afiliasi, PT Baramulti Suksessarana Tbk (BSSR), melalui salah satu anak usahanya, PT Mitra Muda Makmur (MMM).

Signing of mining contractor service contract for an affiliated company, PT Baramulti Suksessarana Tbk (BSSR), through one of its subsidiaries, PT Mitra Muda Makmur (MMM).



Prestasi & **Penghargaan**
Awards & Recognitions

NO.	Prestasi & Penghargaan Awards & Recognitions
1.	*Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company* dalam acara 15th IICD *Corporate Governance Conference and Award.* Top 50 Mid Capitalization Public Listed Company during the 15th IICD Corporate Governance Conference and Award.
2.	*Overall Winner* untuk kategori pertambangan dalam acara Katadata ESG *Awards* 2024 yang diselenggarakan oleh Katadata. Overall Winner in the mining category during the 2024 Katadata ESG Awards organized by Katadata.
3.	*Zero Accident Award* 2024 dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara. The Zero Accident Award 2024 from the Provincial Government of North Kalimantan.
4.	Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK). Corporate Environmental Performance Rating Program (PROPER) Award ceremony held by the Ministry of Environment and Forestry.



NO.	Sertifikasi Certification	Masa Berlaku Validity Period	Penerima Recipient	Penyelenggara Organizer
1.	ISO 45001:2018	**18 Januari 2023 - 18 Januari 2026** January 18th, 2023 - January 18th, 2026	PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses	SGS United Kingdom Ltd
2.	ISO 14001:2015	**18 Januari 2023 - 18 Januari 2026** January 18th, 2023 - January 18th, 2026	PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses	SGS United Kingdom Ltd
3.	ISO 9001:2015	**18 Januari 2023 - 18 Januari 2026** January 18th, 2023 - January 18th, 2026	PT Mitrabara Adiperdana Tbk & PT Baradinamika Mudasukses	SGS United Kingdom Ltd
4.	ISO 27001:2022	**10 November 2024 - 16 Oktober 2026** November 10th, 2024 - October 16th, 2026	PT Mitrabara Adiperdana Tbk	PT TÜV SÜD Indonesia



Pencapaian tahun 2024 diraih ketika perekonomian dunia membuktikan ketangguhannya di tengah kondisi penuh tantangan yang diwarnai dengan berkepanjangannya ketegangan geopolitik, tingginya tingkat suku bunga dan meningkatnya pertikaian perdagangan.

2024 results were delivered as the global economy showcased remarkable resilience despite a challenging landscape characterized by prolonged geopolitical tensions, high interest rates and escalating trade disputes.

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Kajian Perekonomian **Global dan Indonesia**
Global and Indonesian Economic Review

Perekonomian dunia telah membuktikan ketangguhannya selama tahun 2024, walaupun menghadapi berlanjutnya ketegangan geopolitik, tingkat suku bunga yang tinggi, serta ketidakpastian kegiatan perdagangan. Inflasi terus mengalami penurunan seiring meredanya gangguan pada rantai pasok dan mulai stabilnya harga-harga komoditas, yang mendorong bank-bank sentral untuk secara bertahap mulai beralih ke normalisasi kebijakan moneternya yang membantu memulihkan tingkat kepercayaan kegiatan ekonomi.

The global economy demonstrated its resilience during 2024, despite ongoing geopolitical tensions, high interest rates, and trade uncertainties. Inflation steadily declined as supply chain disruptions eased and commodity prices stabilized, prompting central banks to gradually shift toward monetary policy normalization, which helped restore economic confidence.

Di tengah berlanjutnya periode kebijakan moneter yang ketat, perekonomian Amerika Serikat berhasil mempertahankan tingkat pertumbuhan yang cukup tinggi, didukung oleh stabilnya pasar tenaga kerja, tingginya tingkat belanja konsumen, serta meningkatkan kinerja produktivitas, yang membantu mengurangi tekanan inflasi. Momentum ini diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2025, walaupun akan mengalami beberapa penyesuaian.

Despite an extended period of tight monetary policy, the US economy maintained strong growth, supported by steady job market, resilient consumer spending, and rising productivity, which helped ease inflationary pressures. This momentum is expected to carry into 2025, albeit with some moderation.

Didukung oleh berbagai paket stimulus, perekonomian Tiongkok menutup tahun 2024 dengan kinerja yang lebih baik dari perkiraan. Namun demikan, berlanjutnya kekhawatiran akan lemahnya permintaan domestik, sektor properti yang bermasalah, serta potensi kembalinya perselisihan dagang dengan Amerika Serikat meningkatkan risiko pada kelanjutan upaya pemulihan di tahun 2025.

China's economy ended 2024 on a stronger-than-expected note, bolstered by a series of stimulus measures. However, lingering concerns over weak domestic demand, a struggling property sector, and the potential for renewed trade tensions with the United States pose risks to sustained recovery efforts in 2025.

Benua Eropa meraih pemulihan yang cukup signifikan dan diperkirakan akan dapat mempertahankan tingkat pertumbuhan yang moderat di tahun-tahun mendatang, didukung oleh kestabilan tingkat inflasi dan pulihnya tingkat permintaan. Kawasan Asia Selatan diproyeksikan akan melampaui pencapaian negara-negara berkembang lainnya, didukung oleh proses reformasi struktural dan profil demografinya. Asia Timur dan kawasan Pasifik terus meraih performa yang cukup baik, dengan tingkat pertumbuhan melampaui rata-rata global di tahun 2024.

Europe showed significant improvement and is expected to sustain moderate growth in the coming years, driven by stabilizing inflation and recovering demand. Meanwhile, South Asia is projected to outpace other emerging markets, benefiting from structural reforms and demographic advantages. East Asia and the Pacific region continued to perform well, delivering growth that exceeded the global average in 2024.

Indonesia berhasil meraih kinerja ekonomi yang positif di tahun 2024, ditopang oleh kekuatan fundamental dan tingkat inflasi yang terjaga. Pertumbuhan PDB nasional tetap solid, didorong terutama oleh konsumsi rumah tangga, investasi swasta, serta berlanjutnya belanja pemerintah. Namun demikian, tanda-tanda melemahnya kelas menengah akibat kenaikan biaya hidup, tingkat upah yang stagnan, dan berlanjutnya ketidakpastian ekonomi, dapat menimbulkan berbagai tantangan yang memperlemah tingkat belanja konsumen dan menghambat pertumbuhan ekonomi ke depan.

Indonesia sustained strong economic performance during 2024, with solid fundamentals and well-managed inflation. National GDP growth remained robust, primarily driven by domestic consumption, private investment, and continued government spending. However, signs of shrinking middle class due to rising living costs, stagnant wages, and ongoing economic uncertainties, could pose challenges that weaken consumer spending, hindering future economic growth.

Indikator Ekonomi Penting Indonesia Indonesia's Key Economic Indicators				
Indikator Indicator	**Unit/Penjelasan** Unit/Description	**2024**	**2023**	**2022**
Pertumbuhan PDB Nasional National GDP Growth	% (yoy)	5.03	5.05	5.31
Inflasi Inflation	% (yoy)	1.60	2.61	5.51

Tahun 2024 juga ditandai dengan pemilihan presiden yang damai dan lancar, yang membuktikan kematangan proses demokrasi di Indonesia. Presiden baru yang terpilih telah mempercayakan kebijakan ekonomi Indonesia pada tim ekonomi yang telah berpengalaman, pertanda akan dilanjutkannya berbagai kebijakan dari negara dengan perekonomian terbesar di Asia Tenggara ini.

The year 2024 was also marked with a peaceful and well-executed presidential election, highlighting the nation's democratic maturity. The newly elected president has entrusted the country's economic policy to the steady hands of seasoned economic teams, a sign of policy continuity in Southeast Asia's largest economy.

Indonesia berhasil meraih kinerja ekonomi yang positif di tahun 2024, ditopang oleh kekuatan fundamental dan tingkat inflasi yang terjaga. Pertumbuhan PDB nasional tetap solid, didorong terutama oleh konsumsi rumah tangga, investasi swasta, serta berlanjutnya belanja pemerintah.

Indonesia sustained strong economic performance during 2024, with solid fundamentals and well-managed inflation. National GDP growth remained robust, primarily driven by domestic consumption, private investment, and continued government spending.

Kajian Industri

Di tengah gejolak harga energi dan peralihan ke energi terbarukan, permintaan batubara dunia tetap stabil di tahun 2024, didorong oleh meningkatnya impor dari para pembeli utama seperti Tiongkok dan India. Data awal dari *International Energy Agency* (IEA) mengindikasikan kenaikan impor batubara global sebesar 2,4%, mencapai 1,5 miliar ton di tahun 2024.

Tiongkok sebagai negara pengimpor batubara terbesar di dunia, mencatatkan rekor baru dengan angka impor sebesar 542,70 juta metrik ton. Musim kemarau yang panjang telah menurunkan kinerja pembangkit listrik tenaga airnya, sehingga meningkatkan ketergantungan pada batubara.

Sementara itu permintaan energi India terus mencatatkan peningkatan, didorong oleh pertumbuhan ekonomi dan meningkatnya kegiatan perindustrian. Karena produksi domestik tidak dapat memenuhi seluruh kebutuhan, India telah meningkatkan jumlah impor batubaranya untuk menjamin kestabilan pasokan energinya.

Industry Review

Amid energy price fluctuations and the shift toward renewables, global coal demand remained steady in 2024, driven by increased imports from major buyers like China and India. Preliminary data from the International Energy Agency (IEA) indicates a 2.4% rise in global coal imports, reaching 1.5 billion tons for the year.

China, the world's largest coal importer, set a new record by importing 542.70 million metric tons. A dry year reduced hydropower generation, prompting greater reliance on coal.

Meanwhile, India's energy demand continued to surge, fueled by economic growth and rising industrial activity. As domestic production struggled to keep pace, the country increased coal imports to ensure a stable power supply.

Seiring stabilnya harga batubara global di tahun 2024, sektor tambang batubara Indonesia telah mencatatkan level produksi yang tertinggi dalam sejarah, melampaui 800 juta ton. Pencapaian ini menegaskan kembali posisi Indonesia sebagai eksportir batubara termal yang utama dan pemain penting dalam industri batubara dunia.

Dalam beberapa tahun terakhir, industri batubara Indonesia juga secara bertahap mulai mengalihkan kegiatannya ke produksi energi yang lebih hijau melalui investasi di berbagai inisiatif ramah lingkungan, seperti proyek biomassa, teknologi *carbon capture*, serta berbagai proyek energi alternatif lainnya. Para produsen batubara penting mulai melakukan diversifikasi ke arah energi solar, angin, dan bioenergi, serta mengeksplorasi berbagai strategi untuk menurunkan tingkat emisi karbon dari kegiatan usahanya.

Prospek 2025

Memasuki tahun 2025, penurunan tingkat inflasi dan pelonggaran kebijakan moneter di banyak negara diperkirakan akan berlanjut, walaupun hasil pemilihan presiden Amerika Serikat dapat mendorong tingkat ketidakpastian dan mengubah tatanan kehidupan global. Tren ini akan memberikan dorongan pada kegiatan ekonomi global dan tingkat permintaan batubara, didukung oleh kebutuhan energi dari pasar-pasar penting seperti Tiongkok, India, dan kawasan Asia Tenggara.

Di saat yang sama, perhatian pada masalah perubahan iklim akan makin intensif, sehingga berpengaruh pada pasar energi global. Banyak negara akan mengadopsi sumber-sumber energi yang lebih bersih dan menerapkan kebijakan lingkungan yang lebih ketat. Namun demikian, batubara tetap akan menjadi bagian penting dari bauran energi dunia dalam beberapa tahun ke depan.

Ke depan, perusahaan tambang batubara di Indonesia akan melanjutkan investasinya untuk proses transisi energi, sejalan dengan pergeseran dunia menuju solusi yang lebih hijau. Namun demikian, tercapainya masa depan yang lebih berkelanjutan akan menuntut proses reformasi kebijakan yang lebih terencana dan investasi yang cukup besar di bidang energi terbarukan.

As global coal prices stabilized in 2024, the Indonesian coal mining sector achieved its highest production levels in history, surpassing 800 million tons. This milestone reaffirms Indonesia's position as the world's leading thermal coal exporter and a key player in the global coal industry.

In the past few years, we also witness Indonesia's coal industry is gradually transitioning toward greener energy production by investing in renewable initiatives such as biomass co-firing, carbon capture technologies, and other alternative energy projects. Leading coal producers are diversifying into solar, wind, and bioenergy while also exploring strategies to reduce carbon emissions from their business operations.

2025 Outlook

As we enter 2025, easing inflation and looser monetary policies in many economies is expected to continue, although the outcome of the U.S. presidential election may increase uncertainties and reshape the global landscape. This trend will provide a moderate lift to global economic activity and coal demand, driven by energy needs in key markets like China, India, and Southeast Asia.

At the same time, focus on climate change issues will intensify, affecting the global energy markets. More countries will adopt cleaner energy sources and implement stricter environmental policies, but coal is likely to remain a crucial part of the global energy mix for years to come.

Going forward, Indonesia's coal mining companies will sustain investments in energy transition initiatives, aligning with the global shift toward sustainability. However, achieving a greener future will require carefully planned policy reforms and substantial investments in clean energy.



Kajian Usaha

Profil Perusahaan

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Mitrabara") adalah perusahaan tambang batubara yang berdiri di tahun 1992, dengan izin penambangan di Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara. Mulai berproduksi di tahun 2008, Mitrabara memanfaatkan berbagai anak usahanya serta infrastrukturnya yang terintegrasi untuk menyederhanakan kegiatan operasionalnya, yang meliputi proses eksplorasi, produksi, dan distribusi. Perseroan juga telah melakukan investasi pembangunan infrastruktur pelabuhan dan fasilitas penanganan batubara guna meningkatkan performa efisiensinya.

Menyadari terjadinya pergeseran pada tatanan energi dunia dan kebutuhan untuk mempertahankan keberlanjutan jangka panjangnya, Mitrabara telah meluncurkan strategi diversifikasinya untuk memperluas kegiatan usahanya di luar penambangan batubara. Proses transformasi ini sejalan dengan proses transisi energi dunia dan komitmen Indonesia pada masa depan yang berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan telah memasuki bidang-bidang usaha energi terbarukan, akuakultur dan infrastruktur & jasa pertambangan, dengan strategi jangka panjang dan jangka menengah berikut:

Business Review

About the Company

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Mitrabara") is a coal mining Company established in 1992, operating under a mining license in Malinau Regency, North Kalimantan. Beginning coal production in 2008, Mitrabara has leveraged its subsidiaries and integrated infrastructure to streamline operations across exploration, production, and distribution. The Company has also invested in port infrastructure and coal handling facilities to enhance efficiency.

Recognizing the evolving global energy landscape and the need for long-term sustainability, Mitrabara has embarked on a diversification strategy aimed at expanding its business beyond coal mining. This transformation aligns with global energy transition trends and Indonesia's commitment to a more sustainable future. The Company has ventured into renewable energy, aquaculture, and mining infrastructure & services, pursuing the following long-term and mid-term strategies:

4 Pilar Bisnis

4 Business Pillars

Pertambangan
Mining

- Optimalisasi aset Perseroan yang ada.
- Mencari potensi tambang batubara atau non-batubara baru.
- Optimize the Company's existing assets.
- Explore new coal or non-coal mining potentials.

Energi Baru & Terbarukan
New & Renewable Energy

- Menjadi *market leader* di bidang penyediaan solusi solar panel.
- Mendorong pertumbuhan nilai aset energi surya di segmen komersial dan industri.
- Menjadi pemain penting produk *wood pellet* di Indonesia.
- Mencari potensi lahan baru untuk meningkatkan pasokan bahan baku.
- To become a leading provider of solar panel solutions.
- Pursue solar energi asset growth in the commercial and industry segments.
- To become a key player in wood pellet product in Indonesia.
- Pursue new potential areas to increase raw material supply.

Industri Agro
Agro-Industry

- Memastikan dan meningkatkan kapasitas budidaya udang *vannamei.*
- Mencari inisiatif baru melalui diversifikasi usaha ke sektor hulu dan hilir.
- Secure and expand the capacity of whiteleg shrimp cultivation.
- Explore new initiatives through upstream and downstream business diversification.

Infrastruktur & Jasa
Infrastructure & Services

- Meningkatkan kompetensi di bidang optimalisasi aset Perseroan yang ada.
- Meningkatkan volume jasa kontraktor pertambangan.
- Improve the competency in optimizing the Company's existing assets.
- Increase the volume of mining contractor services.

Pertambangan

Kegiatan penambangan batubara Mitrabara terpusat di wilayah Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara. Sejak memulai proses produksinya di tahun 2008, Mitrabara telah mengembangkan operasi penambangan yang efisien dan berkelanjutan, memanfaatkan infrastrukturnya yang terintegrasi untuk membangun rantai nilai yang optimal, mulai dari kegiatan eksplorasi dan ekstrasi, hingga aktivitas logistik dan distribusi.

Sepanjang tahun 2024, bidang usaha pertambangan batubara berhasil mempertahankan performanya, dengan mencatatkan total transaksi penjualan batubara sebesar 2,30 juta ton, yang makin memperkuat posisinya sebagai penyumbang utama dari kinerja usaha keseluruhan Perseroan.

Bidang usaha tambang batubara terus memperkuat komitmennya pada keberlanjutan melalui penerapan praktik manajemen lingkungan yang lebih ketat, dalam rangka memastikan kepatuhan pada standar ketentuan peraturan dan mendukung inisiatif pengembangan masyarakat. Sepanjang tahun 2024, kegiatan reklamasi berjalan sesuai rencana, meliputi proyek-proyek revegetasi yang terarah dan konversi lahan yang diklaim menjadi area *Integrated Farming* untuk mendukung proses restorasi lingkungan dan menciptakan manfaat ekonomi bagi masyarakat setempat.

Mining

Mitrabara's coal mining activities are centered in Malinau Regency, North Kalimantan. Since commencing production in 2008, Mitrabara has developed an efficient and sustainable mining operation, leveraging its integrated infrastructure to establish an optimized value chain, spanning from exploration and extraction to logistics and distribution activities.

During 2024, the coal mining business was able to maintain its performance, delivering a total 2.30 million tons coal sales, reinforcing its position as the primary contributor to the Company's overall business performance.

The coal mining business continued to reinforce its commitment to sustainability by implementing stricter environmental management practices, ensuring compliance with regulatory standards, and enhancing its community development initiatives. Throughout the year, reclamation activities progressed as planned, including targeted revegetation projects and the conversion of reclaimed land into Integrated Farming areas to promote environmental restoration and bring economic benefits for local communities.



Energi Baru dan Terbarukan

Bidang usaha energi baru dan terbarukan meliputi kegiatan usaha solusi energi tenaga surya dan produksi energi biomassa.

Bidang usaha energi tenaga surya dikelola melalui PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR), perusahaan patungan di mana kami memiliki saham sebesar 52,50%. Usaha pembangkit listrik tenaga biomassa dioperasikan melalui anak usaha lainnya, PT Mitra Malinau Energi (MME), yang didirikan pada tahun 2015.

New and Renewable Energy

Mitrabara's new and renewable energy business comprises of ventures in solar-power energy solutions and biomass energy production.

The solar power business is managed through PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR), a joint venture company where we hold 52.50% share ownership. The biomass power plant business is operated through another subsidiary, PT Mitra Malinau Energi (MME), which was established in 2015.

Pembangunan fasilitas produksi pelet kayu (*wood pellet*) berjalan sesuai jadwal, dengan rencana kapasitas per tahun sebesar 150.000 ton/tahun untuk memasok bahan baku penting bagi proses produksi energi biomassa.

Construction of the wood pellet production facility remained on track, with an expected annual capacity of 150,000 tons to supply essential raw materials for biomass energy production.

Beroperasi sejak tahun 2024, bidang usaha energi tenaga surya bertujuan menjadi penyedia solusi energi tenaga surya terdepan bagi sektor komersial dan industri di Indonesia.

Sampai dengan akhir 2024, dalam kurun waktu kurang dari dua tahun sejak terbentuknya, MMSR berhasil memperoleh kontrak sekitar 32 MW serta menyelesaikan instalasi sekitar 15 MW, termasuk instalasi PLTS atap di Mall Panakkukang, salah satu pusat perbelanjaan terbesar di belahan timur Indonesia.

Bidang usaha produksi energi biomassa juga mencatatkan kemajuan yang berarti di tahun 2024. Pembangunan fasilitas produksi pelet kayu (*wood pellet)* berjalan sesuai jadwal, dengan rencana kapasitas per tahun sebesar 150.000 ton/tahun untuk memasok bahan baku penting bagi proses produksi energi biomassa. Dengan lokasinya yang dekat dengan area penambangan di Kabupaten Malinau, Kalimantan Utara, fasilitas produksi ini dapat memanfaatkan sarana transportasi Perseroan yang ada, serta menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat setempat ketika kegiatan penambangan batubara mulai menurun.

Guna mengamankan pasokan *feedstock* secara berkelanjutan, saat ini sedang dikembangkan area pembibitan dekat lokasi pabrik untuk penanaman berbagai spesies pohon yang cepat tumbuh dengan menggunakan praktik-praktik ramah lingkungan. Inisiatif ini akan

Operating since 2024, the solar power business aims to be a leading provider of solar energy solutions for Indonesia's commercial and industrial sectors.

During 2024, in less than two years since its formation, MMSR has successfully obtained contracts for around 32 MW and completed installations of around 15 MW, including the installation of rooftop solar power plants at Panakkukang Mall, one of the largest shopping centers in eastern Indonesia.

The biomass energy production business also saw significant progress in 2024. Construction of the wood pellet production facility remained on track, with an expected annual capacity of 150,000 tons/year to supply essential raw materials for biomass energy production. Located near the mining site in Malinau Regency, North Kalimantan, the facility benefits from the Company's existing infrastructure for transportation while also creating job opportunities for local communities as coal mining activities gradually decline.

To ensure a sustainable feedstock supply for wood pellet production, a nursery is being developed near the plant to cultivate fast-growing tree species using environmentally responsible practices. This initiative positions MHL as one of only a few biomass energy

menempatkan MHL sebagai satu dari hanya sedikit produsen energi biomassa dengan kepastian pasokan *feedstock* secara internal, sehingga menjamin kelangsungan proses produksi. Selain itu, melalui penerapan manajemen hutan secara berkelanjutan, Perseroan dapat menghadirkan energi biomassa premium ramah lingkungan dengan sertifikasi *Programme for the Endorsement of Forest Certification* (PEFC) untuk kebutuhan pasar ekspor.

producers with a secure, internally sourced feedstock, ensuring production continuity. Additionally, by implementing sustainable forest management, the Company can offer eco-friendly biomass energy with Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) for the export market.

Industri Agro

Bidang usaha agroindustri dikelola oleh PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP), perusahaan patungan antara Mitrabara dan PT Delta Marine Indonesia (DMI), pemain penting di bidang akuakultur udang berkelanjutan dan perdagangan. MBP bertanggung jawab mengoperasikan fasilitas budidaya udang di Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat.

Agro Industry

The agroindustry business is managed by PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP), a joint venture between Mitrabara and PT Delta Marine Indonesia (DMI), a leading player in sustainable shrimp aquaculture and trading. MBP is responsible for operating a shrimp cultivation facility in Bima Regency, West Nusa Tenggara.

Di tahun 2024, usaha akuakultur berhasil meraih pencapaian penting menyusul keberhasilan panen udang perdananya.

In 2024, the aquaculture business achieved a key milestone with its first shrimp harvest.

Di tahun 2024, usaha akuakultur berhasil meraih pencapaian penting dengan keberhasilan panen udang perdananya. Selain itu kemajuan penting juga diraih dalam pembangunan 140 kolam udang di lahan seuas 109 hektar di Kabupaten Bima, yang akan mulai sepenuhnya beroperasi di tahun 2025.

In 2024, our aquaculture business marked a significant milestone with the successful completion of its first shrimp harvest. In addition, substantial progress was made in the development of 140 shrimp ponds across a 109 hectare area in Bima Regency, which is scheduled to become fully operational in 2025.

Infrastruktur & Jasa

Bidang usaha infrastruktur & jasa dikelola melalui anak usaha PT Mitra Muda Makmur (MMM). Bidang usaha ini memanfaatkan keahlian dan pengalaman Mitrabara di bidang praktik penambangan yang baik, serta berbagai aset fisik yang ada untuk memberi dukungan pada perusahaan tambang terafiliasi maupun pihak ketiga.

Menyusul selesainya tahap persiapan, MMM secara resmi memulai kegiatan operasionalnya di tahun 2022, untuk mendukung kegiatan pertambangan di Kabupaten Pali, Sumatera Selatan. Dari total nilai kontrak sebesar 4 juta BCM, MMM telah melaksanakan proses penggalian dan transportasi sebesar 2,5 juta BCM *overburden* dan batubara sepanjang tahun 2024.

Infrastructure & Services

The infrastructure & services venture is managed through a subsidiary, PT Mitra Muda Makmur (MMM). This venture aims to leverage Mitrabara's expertise and experience in good mining practices and its well-established physical assets to support affiliated and third party mining companies.

After completing its preparatory phase, MMM officially launched its operations in 2022, supporting an internal client's mining activities in Pali Regency, South Sumatra. From a total contract value of 4 million BCM, MMM successfully excavated and transported 2.5 million BCM of overburden and coal during 2024.

Sumber Daya **Manusia**
Human Resources

Kegiatan penambangan batubara Mitrabara yang kompleks menuntut Perseroan untuk membangun dan mengoperasikan sistem manajemen sumber daya manusia yang solid berdasarkan praktik terbaik yang diakui secara internasional.

Seluruh proses manajemen sumber daya manusia didukung oleh Sistem Informasi Sumber Daya Manusia yang komprehensif untuk menjamin efisiensi operasional, akurasi data, dan akses data secara *real-time* untuk memfasilitasi proses pengambilan keputusan.

Nilai korporasi Mitrabara, "5 Insan Baramulti", menjadi platform yang menyatukan seluruh karyawan Perseroan. Melalui penekanan pada prinsip-prinsip Integritas, Antusias, Gigih, Peduli, dan Rendah Hati, "5 Insan Baramulti" juga menjadi pedoman dalam membangun budaya yang inklusif dan inovatif, berdasarkan sikap saling menghargai.

Untuk mendukung aspirasi pertumbuhannya, Mitrabara mengoperasikan proses seleksi dan rekrutmen yang komprehensif, yang dirancang untuk menjaring talenta-talenta berkualitas dan berpotensi. Proses seleksi dan rekrutmen dilaksanakan atas dasar prinsip keadilan, dengan memberikan kesempatan yang setara kepada semua kandidat tanpa memandang faktor diskriminatif seperti agama, ras, jenis kelamin, atau karakter pribadi lainnya.

Di akhir tahun 2024, sumber daya manusia Mitrabara meliputi sebanyak 480 karyawan tetap dan 453 karyawan kontrak.

Mitrabara's complex coal mining operations requires the Company to build and run robust human resources management system in line with internationally recognized best practices.

The entire human resource management processes are supported by a comprehensive Human Resources Information System (HRIS) to ensure operational efficiency, data accuracy, and real-time data access to facilitate decision making process.

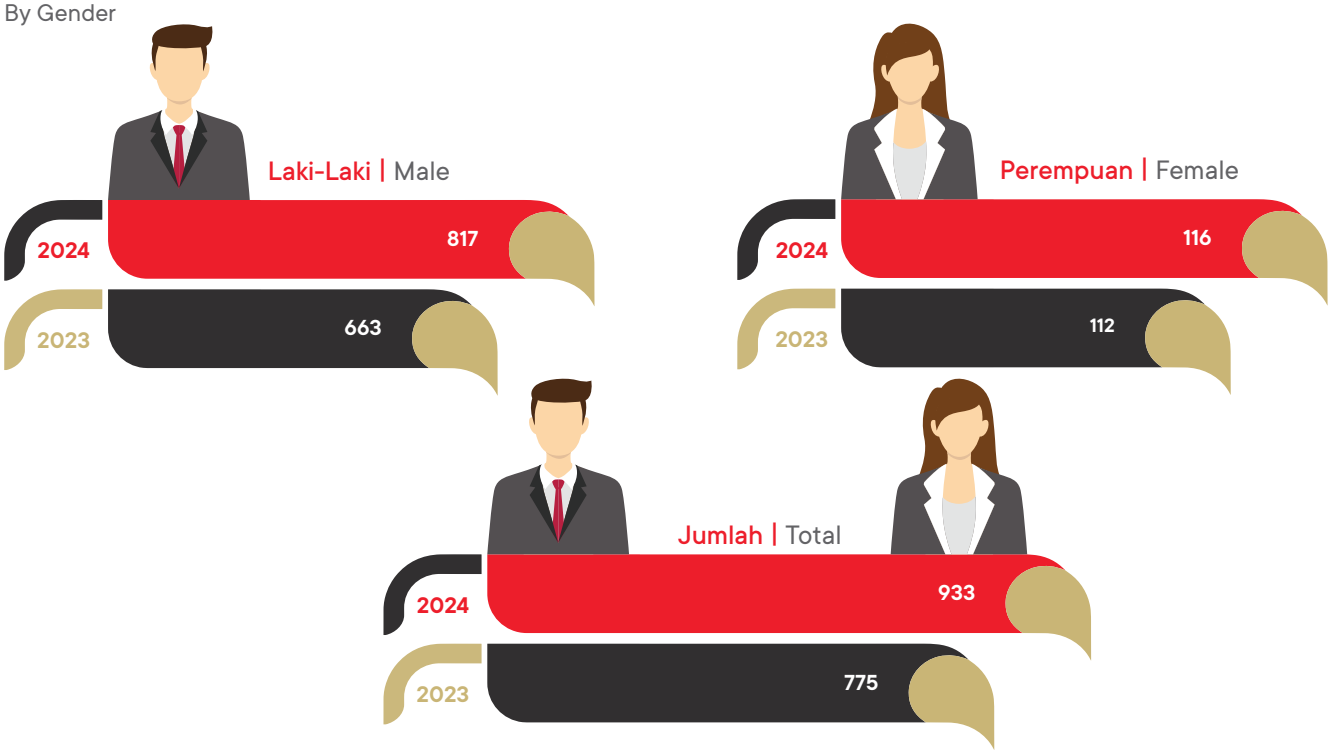
Mitrabara's corporate value, "5 Baramulti Values", serves as a platform bringing together the Company's entire workforce. Highlighting the following the principles of Integrity, Passion, Perseverance, Compassion, and Humility, the "5 Baramulti Values" also serves as a guiding principle in fostering an inclusive and innovative culture, based on mutual respect.

To support its growth aspiration, Mitrabara runs a comprehensive selection and recruitment process, designed to attract qualified talents with high potentials. Selection and recruitment process are performed based on the fairness principle, by providing equal opportunity to all candidates regardless of discriminating factors such as religion, race, gender, or other personal traits.

By the end of 2024, Mitrabara's total workforce comprised of 480 permanent employees and 453 contract employees.

Statistik Karyawan
Employee Statistics

Berdasarkan Jenis Kelamin
By Gender



Berdasarkan Usia
By Age

Usia Age	2024	2023
>55 tahun >55 years old	2	3
>46-55 tahun >46-55 years old	124	112
>36-45 tahun >36-45 years old	261	242
>26-35 tahun >26-35 years old	256	279
>18-25 tahun >18-25 years old	190	139
Jumlah Total	933	775

Berdasarkan Tingkat Pendidikan
By Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023
S2 Master's degree	23	23
S1 Bachelor's degree	286	235
Diploma Associate's degree	48	46
SMA/Sederajat High School/Equivalent	465	369
< SMA < High School	111	102
Jumlah Total	933	775

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
By Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023
Tidak Tetap Non-Permanent	453	441
Tetap Permanent	480	334
Jumlah Total	933	775

Berdasarkan Jabatan
By Position

Jabatan Position	2024	2023
Eksekutif Executive	12	9
Manajer Manager	25	21
Departemen/Kepala Seksi Department/Section Head	38	29
Supervisor Officer	123	115
Staff Group Leader	168	124
Skill	320	234
Non-Skill	247	243
Jumlah Total	933	775

Agar selaras dengan dinamika lingkungan eksternal dan perubahan visi dan sasaran jangka panjang Perseroan, berbagai inisiatif telah dilaksanakan di tahun 2024 untuk menyempurnakan pendekatan manajemen sumber daya manusia Mitrabara. Tahun 2024 ditandai dengan berlanjutnya upaya komputerisasi guna meraih peningkatan efisiensi operasional, serta penyesuaian berbagai kebijakan kompensasi, pensiun dan rekrutmen Perseroan agar sesuai dengan berbagai perubahan pada peraturan yang berlaku. Upaya-upaya yang terkoordinasi juga telah dilaksanakan untuk makin memperkokoh budaya korporasi organisasi, serta praktik kesehatan dan keselamatan kerja Perseroan.

To align with the dynamics of the external environment and the Company's evolving long-term vision and objectives, several initiatives were introduced in 2024 to fine-tune Mitrabara's human capital management approaches. The year 2024 witnessed further computerization efforts to gain greater operational efficiency, as well as adjustments in the Company's compensation, pension and recruitment policy to comply with changes in the prevailing regulations. More concerted efforts were also introduced to strengthen the organization's corporate culture and the Company's occupational health and safety practices.

Investasi di bidang pengembangan kompetensi merupakan bidang lain yang terus menjadi fokus perhatian Perseroan. Di tahun 2024, total sebesar Rp790 juta telah diinvestasikan untuk kegiatan pelatihan yang diikuti oleh 1.882 peserta pelatihan. Kegiatan pengembangan kompetensi meliputi sesi-sesi pelatihan yang diselenggarakan secara internal, maupun program pelatihan yang diadakan oleh pihak eksternal.

Investment in competence development is another area the Company continuously focuses on. During 2024, a total of Rp790 million was invested for training activities that were attended by 1,882 training participants. People development activities comprised of internally organized training sessions, as well as training programs organized by external parties.



Analisis Laporan Posisi **Keuangan Konsolidasian**
Analysis of the Consolidated Financial Position Report

Berikut ini adalah pembahasan yang terperinci mengenai kinerja keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024 di bandingkan tahun buku 2023. Tinjauan keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023. Laporan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (anggota jaringan firma RSM) dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the fiscal year 2024 compared with fiscal year 2023. The financial review is prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and Its Subsidiaries for the years ending on December 31st, 2024 and 2023. These statements were audited by the Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (member of the RSM network of firms) with a fair opinion in all material respects.

Jumlah Aset

Jumlah Aset Konsolidasian per akhir 2024 meningkat 3,35% menjadi sebesar AS$237,2 juta dari AS$229,5 juta per akhir 2023.



Total Assets

Total Consolidated Assets at the end of 2024 increased by 3.35% year-on-year to US$237.2 million from US$229.5 million at the end of 2023.

Aset
Assets

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan setara kas	124.208,374	84.725.892	39.48.482	46,6	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	-	31.533.972	(31.533.972)	-100,0	Short-term investments
Piutang usaha	16.662.952	37.848.381	(21.185.429)	-56,0	Trade receivables
Pihak berelasi	3.727.949	7.461.710	(3.733.761)	-50,0	Related parties
Pihak ketiga	12.935.003	30.386.671	(17.451.668)	-57,4	Third parties
Piutang lain-lain	2.130.905	3.505.147	(1.374.242)	-39,2	Other receivables
Persediaan, neto	24.715.325	24.982.971	(267.646)	-1,1	Inventories
Uang muka	804.350	697.416	106.934	15,3	Advances
Tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan	4.943.956	2.309.901	2.634.055	114,0	Claims for value-added tax refunds
Pajak dibayar di muka	1.792.426	3.151.006	(1.358.580)	-43,1	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	526.896	249.744	277.152	111,0	Other current assets
Jumlah aset lancar	175.785.184	189.004.430	(13.219.246)	-7,0	Total current assets
Aset Tidak Lancar					Non-current Assets
Kas yang dibatasi penggunaannya	5.619.814	5.764.906	(145.092)	-2,5	Restricted cash
Aset pajak tangguhan, neto	2.767.568	2.470.654	296.914	12,0	Deferred tax assets

Aset
Assets

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Uang muka	6.935.790	5.194.788	1.741.002	33,5	Advances
Aset tetap dan aset sewa pembiayaan	32.468.834	13.495.446	18.973.388	140,6	Fixed assets and assets under finance lease
Properti pertambangan, neto	1.133.925	1.523.830	(389.905)	-25,6	Mine properties
Investasi pada ventura bersama	4.469.752	2.334.888	2.134.864	91,4	Investments in joint ventures
Tagihan pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	6.580.236	7.613.397	(1.033.161)	-13,6	Claims for income tax refunds
Aset biologis	183.875	-	183.875	100	Biological assets
Aset tidak lancar lainnya	1.241.107	2.098.311	(857.204)	-40,9	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	61.400.901	40.496.220	20.904.681	51,6	Total non-current assets
Jumlah Aset	**237.186.085**	**229.500.650**	**7.685.435**	**3,3%**	**Total Assets**

Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar mengalami sedikit penurunan per akhir 2024, mencapai sebesar AS$175,8 juta dari sebesar AS$189,0 juta per akhir tahun 2023.

Kas dan Setara Kas
Per akhir tahun 2024, Kas dan Setara Kas mengalami peningkatan sebesar 46,6% atau AS$39,5 juta menjadi AS$124,2 juta dari sebesar AS$84,7 juta di tahun sebelumnya, di mana terjadi peningkatan jumlah Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi di tahun 2024.

Piutang Usaha
Piutang Usaha tercatat sebesar AS$16,7 juta per akhir 2024, di banding sebesar AS$37,8 juta per akhir tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh Piutang Usaha Pihak Ketiga yang lebih rendah, turun sebesar AS$17,4 juta di akhir tahun 2024.

Piutang Lain-Lain
Piutang Lain-Lain tercatat sebesar AS$2,1 juta per akhir 2024, di banding sebesar AS$3,5 juta per akhir tahun 2023.

Persediaan, Neto
Persediaan, Neto terdiri dari batubara, bahan bakar dan bahan pembantu, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai batubara dan penyisihan untuk bahan pembantu usang. Persediaan, neto tercatat sebesar AS$24,7 juta per akhir 2024 dari AS$25,0 juta per akhir 2023.

Current Assets

Total Current Assets was slightly lower at the end of 2024, reaching US$175.8 million from US$189.0 million at the end of 2023.

Cash and Cash Equivalents
At the end of 2024, Cash and Cash Equivalents rose by 46.6% or US$39.5 million increase to US$124.2 million from US$84.7 million a year earlier, with higher Amount of Net Cash Flow Provided by Operating Activities in 2024.

Trade Receivables
Total Trade Receivables was recorded at US$16.7 million at the end of 2024, compared to US$37.8 million by the end of 2023. The decrease was attributed to lower Third Party Trade Receivables, dropping by US$17.4 million at the end of 2024.

Other Receivables
Other Receivables was recorded at US$2.1 million at the end of 2024, compared to US$3.5 million by the end of 2023.

Inventories
Inventories consist of coal, fuel and supplies deducted by provision for the impairment of coal and provision for obsolete supplies. Inventories amounted to US$24.7 million at the end of 2024 from US$25.0 million at the end of 2023.

Uang Muka
Uang Muka tercatat sebesar AS$0,8 juta per akhir 2024, naik sebesar AS$0,1 juta dari AS$0,7 juta per akhir 2023, terutama karena kenaikan uang muka pembelian aset tetap dan uang muka untuk penyertaan saham.

Tagihan Pajak Pertambahan Nilai yang Dapat Dikembalikan dan Pajak Dibayar di Muka
Per akhir 2024, Tagihan Pajak Pertambahan Nilai yang Dapat Dikembalikan dan Pajak Dibayar di Muka tercatat masing-masing sebesar AS$4,9 juta dan AS$1,8 juta dari masing-masing sebesar AS$2,3 juta dan AS$3,1 juta per akhir 2023.

Aset Lancar Lainnya
Aset Lancar Lainnya meningkat AS$0,3 juta dari sebesar AS$0,2 juta per akhir 2023 menjadi AS$0,5 juta per akhir 2024.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar per akhir 2024 tercatat sebesar AS$61,4 juta, meningkat 51,6% dari nilai per akhir tahun 2023 sebesar AS$40,5 juta seiring kenaikan nilai Aset Tetap dan Aset Sewa Pembiayaan.

Kas yang Dibatasi Penggunaannya dan Aset Pajak Tangguhan, Neto
Per akhir 2024, Kas yang Dibatasi Penggunaannya tercatat sebesar AS$5,6 juta dari AS$5,8 juta per akhir tahun 2023.

Sementara itu Aset Pajak Tangguhan, Neto tercatat sebesar AS$2,8 juta per akhir 2024 dari sebelumnya per akhir tahun 2023 sebesar AS$2,5 juta.

Uang Muka
terutama karena kenaikan uang muka pembelian aset tetap dan uang muka untuk penyertaan saham.

Aset Tetap dan Aset Sewa Pembiayaan
Per akhir 2024, Aset Tetap dan Aset Sewa Pembiayaan meningkat 140,6%, dari AS$13,5 juta menjadi sebesar AS$32,5 juta.

Properti Pertambangan Neto
Properti Pertambangan menurun 25,6% per akhir 2024 sebesar AS$1,1 juta dari AS$1,5 juta di tahun sebelumnya.

Investasi pada Ventura Bersama
Investasi pada Ventura Bersama mencapai sebesar AS$4,5 juta per akhir 2024, meningkat AS$2,1 juta dari AS$2,3 juta seiring kenaikan investasi di ventura bersama PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) yang bergerak di bidang penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya.

Tagihan Pajak Penghasilan yang Dapat Dikembalikan
Tagihan Pajak Penghasilan yang Dapat Dikembalikan tercatat sebesar AS$6,6 juta per akhir 2024 dari sebesar AS$7,6 juta per akhir 2023, atau turun sebesar 13,6%.

Advances
Advances was recorded at US$0.8 million as of the end of 2024, increasing by US$0.1 million from US$0.7 million at the end of 2023, mainly due to higher advances for purchase of fixed assets and advances for subscription of shares.

Claims for Value-added Tax Refunds and Prepaid Taxes

As of end 2024, Claims for Value-added Tax Refunds and Prepaid Taxes reached US$4.9 million and US$1,8 million respectively from US$2.3 million and US$3.1 million respectively end 2023.

Other Current Assets
Other Current Assets increased by US$0.3 million from US$0.2 million as of the end of 2023 to US$0.5 million at the end of 2024.

Non-current Assets

Non-current Assets as of the end of 2024 amounted to US$61.4 million, a 51.6% increase from its value at the end of 2023 of US$40.5 million due to higher Fixed Assets and Assets Under Finance Lease.

Restricted Cash and Deferred Tax Assets

As of the end of 2024, Restricted Cash was recorded at US$5.6 million from US$5.8 millon as of the end of 2023.

Meanwhile, Deferred Tax Assets was posted at US$2.8 million as of the end of 2024 from previously as of the end of 2023 at US$2.5 million.

Advances
mainly due to higher advances for purchase of fixed assets and advances for subscription of shares.

Fixed Assets and Assets under Finance Lease
As of the end of 2024, Fixed Assets and Assets under Finance Lease increased by 140.6% from US$13.5 million to US$32.5 million.

Mine Properties
Mine Properties was 25.6% lower as of the end of 2024 at US$1.1 million from US$1.5 million a year earlier.

Investments in Joint Ventures
Investments in Joint Ventures reached US$4.5 million as of the end of 2024, rising by US$2.1 million from US$2.3 million with higher investments in PT Masdar Mitra Solar Radiance (MMSR) joint venture company in solar power leasing venture.

Claims for Income Tax Refunds
At the end of 2024, total accumulated Claims for Income Tax Refunds reached US$6.6 million as of end 2024 from US$7.6 million at the end of 2023, a 13.6% decrease.

Aset Biologis
Aset Biologis tercatat sebesar AS$0,2 juta per akhir 2024.

Aset Tidak Lancar Lainnya
Aset Tidak Lancar Lainnya mencapai sebesar AS$1,2 juta per akhir 2024, turun sebesar 40,9% dari AS$2,1 juta per akhir 2023.

Biological Assets
Biological Assets was recorded at US$0.2 million at the end of 2024.

Other Non-current Assets
Other Non-current Assets reached US$1.2 million as of end 2024, decreasing by 40.9% from US$2.1 million as of end 2023.

Jumlah Liabilitas
Per akhir 2024, Jumlah Liabilitas mencapai AS$50,9 juta, turun 10,2% atau AS$5,8 juta dari nilai akhir tahun 2023 sebesar AS$56,7 juta. Penurunan tersebut terutama didorong oleh penurunan jumlah Liabilitas Jangka Pendek di akhir 2024 yang turun sebesar AS$10,8 juta di banding angka akhir tahun 2023.



Total Liabilities
At the end of 2024, Total Liabilities reached US$50.9 million, a 10.2% or US$5.8 million decrease from the value posted at the end of 2023 of US$56,7 million. The decrease was mainly due to lower Current Liabilities at the end of 2024 decreasing by US$10.8 million compared to end of 2023.

Liabilitas
Liabilities

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Liabilitas Jangka Pendek					Current Liabilities
Utang usaha	15.562.289	9.879.511	5.682.778	57,5	Trade payables
Pihak berelasi	1.037.030	925.689	111.341	12,0	Related parties
Pihak ketiga	14.525.259	8.953.822	5.571.437	62,2	Third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	3.655	879.737	(876.082)	-990,6	Other payables - third parties
Utang lain-lain - pihak bereleasi	1.735	-	1.735	-	Other payables - related parties
Biaya masih harus dibayar	18.540.634	35.043.915	(16.503.281)	-47,1	Accrued expenses
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	1.403.748	2.122.138	(718.390)	-33,9	Provision for mine reclamation and closure
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1.788.261	1.925.991	(137.730)	-7,2	Employee benefit liability - current portion
Liabilitas sewa pembiayaan	539.843	60.198	479.645	796,8	Finance lease liabilities
Utang pajak	1.854.901	585.652	1.269.249	216,7	Taxes payable
Jumlah liabilitas jangka pendek	39.695.066	50.497.142	(10.802.076)	-21,4	Total current liabilities
Liabilitas Jangka Panjang					Non-current Liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	100.495	15.279	85.216	557,7	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa pembiayaan	577.713	117.769	459.944	390,5	Finance lease liabilities
Utang bank	4.202.974	-	4.202.974	-	Bank loan

Liabilitas
Liabilities

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	3.356.640	3.447.123	(90.483)	-2,6	Provision for mine reclamation and closure
Liabilitas imbalan pascakerja	2.998.237	2.635.540	362.697	13,8	Post-employment benefit liability
Jumlah liabilitas jangka panjang	11.236.059	6.215.711	5.020.348	80,8	Total non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	**50.931.125**	**56.712.853**	**(5.781.728)**	**-10,2%**	**Total Liabilities**

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek mencapai sebesar AS$39,7 juta per akhir 2024 dari AS$50,5 juta per akhir tahun 2023, atau turun sebesar AS$10,8 juta.

Utang Usaha
Utang Usaha tercatat sebesar AS$15,6 juta per akhir 2024, meningkat 57,5% dari sebesar AS$9,9 juta per akhir 2023, terutama karena kenaikan Utang Usaha Pihak Ketiga.

Utang Usaha Pihak Ketiga meningkat mencapai sebesar AS$14,5 juta, naik 62,2% dari AS$9,0 juta akhir tahun 2023. Utang Usaha Pihak Berelasi tercatat 12,0% lebih tinggi menjadi sebesar AS$1,0 juta dari AS$0,9 juta di tahun sebelumnya.

Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga dan Utang Lain-Lain Pihak Berelasi
Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga turun signifikan sebesar 99,6% dari AS$0,9 juta tahun 2023. Sementara itu, Utang Lain-Lain – Pihak Berelasi tercatat sebesar AS$0,002 juta tahun 2024.

Biaya Masih Harus Dibayar
Biaya Masih Harus Dibayar turun 47,1% menjadi sebesar AS$18,5 juta di banding AS$35,0 juta per akhir 2023 seiring turunnya Biaya Kontraktor Masih Harus Dibayar.

Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang
Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang turun 33,9% sebesar AS$1,4 juta dari AS$2,1 juta.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek tercatat sebesar AS$1,8 juta akhir 2024 di banding AS$1,9 juta akhir 2023, yang meliputi akrual bonus karyawan dan tunjangan hari raya.

Liabilitas Sewa Pembiayaan dan Utang Pajak
Liabilitas Sewa Pembiayaan mencapai sebesar AS$0,5 juta per akhir 2024, sedangkan Utang Pajak meningkat AS$1,3 juta menjadi AS$1,8 juta akhir 2024, terutama akibat Pajak Penghasilan Badan Pasal 29 pada Perseroan.

Current Liabilities

Current Liabilites reached US$39.7 million at the end of 2024 from US$50.5 million at the end of 2023, or decreasing by US$10.8 million.

Trade Payables
Trade Payables was posted at US$15.6 million at the end of 2024, a 57.5% increase from US$9.9 million at the end of 2023, primarily due to higher Third Party Trade Payables.

Third Party Trade Payables rose to US$14.5 million, a 62.2% increase from US$9.0 million recorded at the end of 2023. Related Party Payables was 12.0% higher at US$1.0 million from US$0.9 million a year earlier.

Other Payabales – Third Parties and Other Payables – Related Parties
Other Payabales – Third Parties dropped significantly by 99.6% from US$0.9 million in 2023. Meanwhile, Other Payables – Related Parties was posted at US$0.002 million in 2024.

Accrued Expenses
Accrued Expenses was 47.1% lower at US$18.5 million from US$35.0 million at the end of 2023 on lower Contractor's Fees Accrued Expenses.

Provision for Mine Reclamation and Closure
Provision for Mine Reclamation and Closure was 33.9% lower at US$1.4 million from US$2.1 million.

Employee Benefit Liability – Current Portion
Current Portion of Employee Benefit Liability was recorded at US$1.8 million end of 2024, compared to US$1.9 million end 2023, comprising of employee bonuses and holiday allowance.

Finance Lease Liabilities and Taxes Payable
Finance Lease Liabilities reached US$0.5 milllion end of 2024, while Taxes Payable was US$1.3 million higher at US$1.8 million end of 2024, primarily from the Company's Corporate Income Taxes Article 29.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang meningkat 80,8% mencapai AS$11.2 juta per akhir 2024 di banding sebesar AS$6,2 juta per akhir 2023, karena adanya Utang Bank sebesar AS$4,2 juta.

Liabilitas Pajak Tangguhan dan Liabilitas Sewa Pembiayaan

Liabilitas Pajak Tangguhan tercatat sebesar AS$0,1 juta di akhir 2024. Liabilitas Sewa Pembiayaan meningkat AS$0,5 juta menjadi sebesar AS$0,6 juta akhir 2024 dari AS$0,1 juta.

Utang Bank

Utang Bank tercatat sebesar AS$4,2 juta akhir tahun 2024, menyusul persetujuan maksimum kredit sebesar Rp155,0 miliar untuk PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) di tahun 2024 dan persetujuan fasilitas sebesar AS$49,7 juta untuk PT Malinau Hijau Lestari (MHL) di tahun 2023.

Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang

Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang relatif tidak berubah sebesar AS$3,4 juta akhir 2024 di banding AS$3,4 juta akhir 2023.

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Liabilitas Imbalan Pasca Kerja tercatat sebesar AS$3,0 juta per akhir 2024 dari sebesar AS$2,6 juta.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities rose by 80.8% to US$11.2 million at the end 2024 compared to US$6.2 million by the end of 2023, due to US$4.2 million Bank Loans.

Deferred Tax Liabilities and Finance Lease Liabilities

Deferred Tax Liabilities was posted at US$0.1 million at the end of 2024. Finance Lease Liabilities was US$0.5 million higher at US$0.6 million at end 2024 from US$0.1 million.

Bank Loan

Bank Loan was recorded at US$4.2 million end of 2024, following the agreement of a maximum credit of Rp155.0 billion for PT Mitradelta Bahari Pratama (MBP) in 2024 and the facility agreement of US$49.7 million for PT Malinau Hijau Lestari (MHL) in 2023.

Provision for Mine Reclamation and Closure

Provision for Mine Reclamation and Closure remained practically unchanged at US$3.4 million end 2024 compared to US$3.4 million end 2023.

Post-Employment Benefit Liability

Post-Employment Benefit Liability was posted at US$3.0 million per end of 2024 from US$2.6 million.



Ekuitas

Ekuitas terdiri dari Modal Saham, Tambahan Modal Disetor, Selisih Akuisisi Kepentingan Non-pengendali, Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan, dan Saldo Laba.

Equity

Equity consists Share Capital, Additional Paid-in Capital, Difference Arising from Acquisitions of Non-controlling Interests, Exchange Differences on Translation of Financial Statements, and Retained Earnings.



Ekuitas
Equity

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Modal ditempatkan dan disetor penuh	10.743.672	10.743.672	0	0	Issued and fully paid capital
Tambahan modal disetor	15.415.593	15.415.593	0	0	Additional paid-in capital
Selisih akuisisi kepentingan non-pengendali	237.206	237.206	0	0	Difference arising from acquisitions of non-controling interests
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	(680.806)	(186.214)	(494.592)	266	Exchange differences on translation of financial statements
Saldo laba	159.122.496	145.137.985	13.984.511	10	Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	2.148.734	2.148.734	0	0	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	156.973.762	142.989.251	13.984.511	10	Unappropriated
Kepentingan non-pengendali	1.416.799	1.439.555	(22.756)	-2	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	**186.254.960**	**172.787.797**	**13.467.163**	**8%**	Total Equity

Per 31 Desember 2024, Jumlah Ekuitas mencapai sebesar AS$186,3 juta dari AS$172,8 juta per 31 Desember 2023. Peningkatan ini terutama didukung oleh kenaikan Saldo Laba yang mencapai sebesar AS$159,1 juta per akhir 2024 dari AS$145,1 juta.

As of December 31st, 2024, the total Equity stood at US$186.3 million compared to US$172.8 million as of December 31st, 2023. The increase were mainly driven by the increase of Retained Earnings that reached US$159.1 million at the end of 2024 from US$145.1 million.

Laporan Laba Rugi dan **Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Pendapatan	217.907.893	224.833.816	(6.925.923)	-3,1	Revenues
Beban pokok pendapatan	(170.696.556)	(178.096.057)	7.399.501	-4,2	Cost of revenues
Laba bruto	47.211.337	46.737.759	473.578	1,0	Gross profit
Beban penjualan	(20.665.280)	(20.982.546)	317.266	-1,5	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(12.549.036)	(11.748.080)	(800.956)	6,8	General and administrative expenses
Penghasilan operasi lain, bersih	5.549.870	1.815.342	3.734.528	205,7	Other operating income, net
Laba usaha	19.546.891	15.822.475	3.724.416	23,5	Operating profit
Penghasilan keuangan	4.730.412	6.279.999	(1.549.587)	-24,7	Finance income
Beban keuangan	(290.823)	(95.834)	(194.989)	203,5	Finance costs
Bagian (rugi)/laba dari ventura bersama	(386.945)	1.732.305	(2.119.250)	-122,3	Share of (losses)/profit of joint ventures
Penghasilan lain-lain, bersih	1.277.828	4.829.860	(3.552.032)	-73,5	Other income, net
Laba atas divestasi venture bersama	-	2.165.437	(2.165.437)	-100,0	Gain from divestment of joint venture
Laba sebelum pajak penghasilan	24.877.363	30.734.242	(5.856.879)	-19,1	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	(5.732.216)	(9.047.315)	3.315.099	-36,6	Income tax expense
Laba tahun berjalan	19.145.147	21.686.927	(2.541.780)	-11,7	Profit for the year

Pendapatan

Pendapatan Bersih di tahun 2024 diperoleh terutama dari penjualan batubara, usaha kontraktor pertambangan dan penanganan batubara. Di tahun 2024, bidang usaha akuakultur juga mulai memberikan kontribusi pendapatan.

Di tahun 2024, Pendapatan Bersih tercatat sebesar AS$217,9 juta, di bandingkan Pendapatan Bersih tahun 2023 sebesar AS$224,8 juta, di mana penjualan batubara menjadi kontributor utama.

Revenues

Revenues in 2024 were derived mainly from sales of coal, mining contractor services, as well as handling of coals. In 2024 the aquaculture venture has also started to generate revenue contribution.

In 2024, recorded Revenues reached US$217.9 million compared to the 2023 Net Revenue of US$224.8 million, with sales of coal as the primary contributor.

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Pihak ketiga	173.743.497	172.724.150	1.019.347	0,6	Third parties
Penjualan batubara	172.937.868	172.619.492	318.376	0,2	Sales of coal
Penanganan batubara	805.629	104.658	700.971	669,8	Coal handling
Pihak berelasi	44.164.396	52.109.666	(7.945.270)	-15,2	Related parties
Penjualan batubara	36.350.060	48.732.369	(12.382.309)	-25,4	Sales of coal
Kontraktor pertambangan	5.429.846	2.735.145	2.694.701	98,5	Mining contractor services
Penanganan batubara	1.604.515	642.152	962.363	149,9	Coal handling
Penjualan tambak udang	779.975	-	779.975	-	Sales of shrimp
Jumlah Pendapatan Bersih	**217.907.893**	**224.833.816**	**(6.925.923)**	**-3,1%**	Total Net Revenue

Pendapatan dari Penjualan Batubara ke Pihak Ketiga dan Pihak Berelasi mencapai masing-masing sebesar AS$172,9 juta dan AS$36,3 juta, diikuti dengan kontribusi dari pendapatan Kontraktor Pertambangan ke Pihak Berelasi sebesar AS$5,4 juta tahun 2024.

Pendapatan dari Penanganan Batubara untuk Pihak Ketiga dan Pihak Berelasi tercatat masing-masing sebesar AS$0,8 juta dan AS$1,6 juta, sedangkan Penjualan Tambak Udang menghasilkan pendapatan sebesar AS$0,8 juta di tahun 2024.

Revenues from Coal Sales to Third Parties and Related Parties were US$172.9 million and US$36.3 million respectively, followed by contribution from Mining Contractor Services to Related Parties of US$5.4 million in 2024.

Revenues from Coal Handling for Third Parties and Related Parties were recorded at US$0.8 million and US$1.6 million respectively, while Sales of Shrimp generated US$0.8 million revenue in 2024.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan sedikit lebih rendah dari angka tahun 2023, mencapai sebesar AS$170,7 juta tahun 2024 di banding AS$178,1 juta tahun 2023.

Penurunan ini antara lain disebabkan oleh royalti/iuran eksploitasi yang lebih rendah seiring turunnya harga jual rata-rata dan harga batubara acuan (HBA). Royalti turun menjadi sebesar AS$27,1 juta tahun 2024 dari AS$34,7 juta tahun 2023.

Cost of Revenues

Cost of Revenues was slightly lower than the 2023 figure, reaching US$170.7 million in 2024 compared to US$178.1 million in 2023.

The decrease was attributed among others, to lower royalty fee in line with the decline in average sales price and coal benchmark price (harga batubara acuan or HBA). Royalties decreased to US$27.1 million in 2024 from US$34.7 million in 2023.

Laba Bruto dan Margin Laba Bruto

Laba Bruto lebih tinggi di tahun 2024 menjadi sebesar AS$47,2 juta tahun 2024 di banding AS$46,7 juta tahun 2023. Margin Laba Bruto juga sedikit lebih tinggi sebesar 21,7% tahun 2024 dari 20,8% di tahun sebelumnya.

Gross Profit and Gross Profit Margin

Gross Profit was slightly higher at US$47.2 million in 2024 from US$46.7 million in 2023. Gross Profit Margin was also slightly higher, at 21.7% in 2024 from 20.8% a year earlier.

Beban Penjualan dan Beban Umum dan Administrasi

Beban Penjualan tercatat sebesar AS$20,7 juta tahun 2024, turun 1,5% dari angka tahun 2023 sebesar AS$21,0 juta.

Namun demikian, Beban Umum dan Administrasi naik sedikit sebesar 6,8% mencapai AS$12,5 juta di banding AS$11,7 juta tahun 2023.

Selling Expenses and General and Administrative Expenses

Selling Expenses reached US$20.7 million in 2024, 1.5% lower than the 2023 figure of US$21.0 million.

However, General and Administrative Expenses increased by 6.8% to US$12.5 million from US$11.7 million in 2023.

Penghasilan Operasi Lain, Bersih

Penghasilan Operasi Lain (Bersih) tercatat sebesar AS$5,5 juta tahun 2024, naik AS$3,7 juta dari AS$1,8 juta tahun 2023.

Other Operating Income, Net

Other Operating Income (Net) was posted at US$5.5 million in 2024, up by US$3.7 million from US$1.8 million in 2023.

Beban Keuangan

Beban Keuangan naik menjadi sebesar AS$0,3 juta tahun 2024.

Finance Costs

Finance Costs increased to US$0.3 million in 2024.

Bagian (Rugi)/Laba dari Ventura Bersama

Bagian Rugi dari Ventura Bersama tercatat sebesar AS$0,4 juta dari laba sebesar AS$1,7 juta di tahun sebelumnya.

Penghasilan Lain-Lain, Bersih

Penghasilan Lain-Lain, Bersih mencapai sebesar AS$1,3 juta dari AS$4,8 juta tahun 2023, yang berasal dari pendapatan selisih kurs. Di tahun 2023, penghasilan lain-lain juga berasal dari kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan turun 19,1% di tahun 2024 menjadi AS$24,9 juta dari sebesar AS$30,7 juta tahun 2023.

Beban Pajak Penghasilan

Seiring dengan penurunan Pendapatan di 2024, Beban Pajak Penghasilan juga mengalami penurunan sebesar 36,6% dari AS$9,0 juta menjadi AS$5,7 juta tahun 2024.

Laba Tahun Berjalan

Sejalan dengan penurunan kinerja Pendapatan, Laba Tahun Berjalan turun 11,7% menjadi sebesar AS$19,1 juta tahun 2024 dari AS$21,7 juta di tahun sebelumnya.

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk di 2024 berjumlah AS$19,1 juta dari sebesar AS$21,7 miliar tahun 2023.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk di 2024 mencapai sebesar AS$18,5 juta di bandingkan kinerja tahun 2023 sebesar AS$21,5 juta.

Laba per Saham Dasar/Dilusian yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba Bersih per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk adalah tercatat sebesar AS$0,016 tahun 2024 dari AS$0,018 di tahun 2023, akibat Laba Tahun Berjalan yang lebih rendah.

Share of (Losses)/Profit of Joint Ventures

Share of Losses of Joint Ventures was recorded at US$0.4 million from profit of US$1.7 million a year ago.

Other Income, Net

Other Income, Net reached US$1.3 million against US$4.8 million in 2023, generated from income from foreign exchange differences. In 2023, other income was also generated from claim compensation regarding mining activities.

Profit Before Income Tax

Profit Before Income Tax was 19.1% lower in 2024 at US$24.9 million from US$30.7 million in 2023.

Income Tax Expense

Along with lower Revenues in 2024, income tax expense also decreased by 36.6% from US$9.0 million to US$5.7 million in 2024.

Profit for the Year

In line with lower Revenue performance, Profit for the Year was 11.7% lower at US$19.1 million in 2024 from US$21.7 million a year earlier.

Profit for the Year Attributable to the Owners of the Parent Entity

Profit for the Year Attributable to the Owners of the Parent Entity in 2024 amounted to US$19.1 million from US$21.7 million in 2023.

Total Comprehensive Income for the Year Attributable to the Owners of the Parent Entity

Total Comprehensive Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity in 2024 amounted to US$18.5 million compared to the 2023 performance of US$21.5 million.

Basic/Dilluted Earnings Per Share Attributable to the Owners of the Parent Entity

Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent Entity was US$0.016 in 2024 from 0.018 in 2023, due to lower Profit for the Year.

Analisis Laporan **Arus Kas Konsolidasian**
Analysis of the Consolidated Statement of Cash Flows

Analisis Laporan Arus Kas Konsolidasian
Analysis of the Consolidated Statement of Cash Flows

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Deskripsi	2024	2023	+/-	+/- (%)	Description
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	36.686.903	4.182.393	32.504.510	777,2	Net cash provided by operating activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi	4.016.243	78.105.702	(74.089.459)	94,9	Net cash provided by investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(1.293.421)	(99.500.108)	98.206.687	-98,7	Net cash used in financing activities
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	39.409.725	(17.212.013)	56.621.738	-329,0	Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	84.725.892	101.754.199	(17.028.307)	-16,7%	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	72.757	183.076	(110.319)	-60,3%	Effects of changes in rates on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas akhir tahun	124.208.374	84.725.262	39.483.112	46,6%	Cash and cash equivalents at the end of the year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Di tahun 2024, Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi mencapai sebesar AS$36,7 juta dari AS$4,2 juta tahun 2023, terutama karena Penerimaan Kas dari Pelanggan yang lebih tinggi dan Pembayaran Pajak Penghasilan yang lebih rendah.

Penerimaan Kas dari Pelanggan mencapai sebesar AS$238,8 juta pada tahun 2024 dari AS$204,3 juta di tahun 2023, sedangkan Pembayaran Pajak Penghasilan tecatat sebesar AS$4,8 juta di banding AS$21,2 juta di tahun sebelumnya.

Cash Flow from Operating Activities
In 2024, Net Cash Provided by Operating Activities reached US$36.7 million from US$4.2 million in 2023, driven primarily by higher Cash Received from Customers and lower Payments of Income Tax.

Cash Received from Customers reached US$238.8 million in 2024 from US$204.3 million in 2023, while Payments of Income Tax was US$4.8 million compared to US$21.2 million a year ago.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi mencapai AS$4,0 juta tahun 2024, 94,9% lebih rendah dari angka tahun 2023 sebesar AS$78,1 juta. Penurunan ini terutama akibat Penarikan Investasi Jangka Pendek yang lebih rendah dan meningkatnya Penambahan Aset Tetap.

Cash Flow from Investing Activities
Net Cash Provided by Investing Activities reached US$4.0 million in 2024, 94.9% lower than the 2023 figure of US$78.1 million. This decrease was primarily the result of lower Withdrawal of Short-term Investments and higher Additions to Fixed Assets in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan turun 98,7% menjadi sebesar AS$1,3 juta dari AS$99,5 juta tahun 2023 seiring turunnya Pembayaran Dividen Kas kepada Pemegang Saham Perseroan sebesar AS$5,0 juta tahun 2024 di banding AS$100,0 juta di tahun sebelumnya.

Cash Flow from Financing Activities
Net Cash used in Financing Activities dropped by 98.7% to US$1.3 million from US$99.5 million in 2023 following lower Payment of Cash Dividends to the Company's shareholders of US$5.0 million in 2024 from US$100.0 million in 2023.

Kas dan Setara Kas
Per akhir 2024, posisi Kas dan Setara Kas Perusahaan mencapai AS$124,2 juta dari AS$84,7 juta tahun 2023, atau meningkat sebesar 46,6%.

Cash and Cash Equivalents
As of the end of 2024, the Company's Cash and Cash Equivalents position reached US$124.2 million from US$84.7 million in 2023, increasing by 46.6%.

Rasio **Keuangan Penting**
Key Financial Ratios

Rasio Profitabilitas
Profitability Ratios

Deskripsi	2024	2023	Description
Rasio Lancar (x)	4.43	3.74	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0.21	0.25	Debt-to-Assets Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0.27	0.33	Debt-to-Equity Ratio (x)
Rasio Laba Bersih terhadap Aset (%)	8.07%	9.45%	Return on Assets (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas (%)	10.28%	12.55%	Return on Equity (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan (%)	8.79%	9.65%	Net Income Margin (%)

Rasio Lancar
Seperti terlihat dari Rasio Lancarnya sebesar 4,43x di tahun 2024, Perseroan terus menunjukkan kemampuannya dalam memenuhi seluruh kewajiban lancarnya menggunakan asset lancarnya.

Current Ratio
As reflected in its Current Ratio of 4.43x in 2024, the Company continued to demonstrate to its ability to cover its short-term obligations with its current assets.

Rasio Liabilitas terhadap Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Di 2024, rasio Rasio Liabilitas terhadap Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas tercatat masing-masing sebesar 0,21x dan 0,27x, refleksi kemampuan Mitrabara untuk memenuhi seluruh kewajibannya.

Debt-to-Assets Ratio and Debt-to Equity Ratio
In 2024, total Debt-to-Assets Ratio and Debt-to-Equity Ratio ratios were recorded at 0.21x and 0.27x respectively, indicating Mitrabara's strong ability to meet all of its obligations.

Kolektibilitas Piutang
Piutang usaha tercatat sebesar AS$16,7 juta per akhir tahun 2024, di mana sebesar AS$12,9 juta merupakan piutang usaha ke pihak ketiga.

Dari total piutang usaha sebesar AS$16,7 juta, hanya sebesar AS$2,3 juta memiliki jatuh tempo lebih dari 90 hari.

Selain itu, rasio kolektibilitas piutang tahun 2024, yang diukur dari umur piutang tercatat sebesar 46 hari, di banding 45 hari tahun 2023, atau masih sesuai dengan syarat pembayaran.

Perseroan berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024.

Receivables Collectibility
Trade receivables reached US$16.7 million as of end 2024, where US$12.9 million was trade receivables to third parties.

Out of the total US$16.7 million trade receivables, only US$2.3 million had over 90 days overdue.

Further, in 2024 receivables collectability ratio, measured by receivables days was 46 days, compared to 45 days in 2023, or still within the payment terms.

The Company believes that no impairment indicators for trade receivables existed as at December 31st, 2024.

Struktur Modal dan Kebijakan atas Struktur Modal
Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Capital Structure and Policy on Capital Structure
The Company manages its capital structure and makes adjustments as necessary, in light of changes in economic conditions.

To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended December 31st, 2024 and 2023.

Ikatan Material atas Investasi Barang Modal
Di tahun 2024, Mitrabara tidak melakukan investasi barang modal atau belanja modal yang bersifat material.

Material Commitment on Capital Expenditure
In 2024, Mitrabara did not invest in any material capital goods or capital expenditures.

Investasi Barang Modal

Belanja modal Perseroan tahun 2024 sebesar AS$24,27 juta.

Komitmen dan Kontinjensi

Perjanjian, komitmen, dan kontinjensi yang signifikan di tahun 2024 disajikan dalam Catatan 28 dari Laporan Keuangan Konsolidasian.

Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

1. **Penempatan modal**
   Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 15 dari Notaris Liestani Wang SH. M.Kn. tanggal 4 Desember 2024 di Jakarta dan Keputusan Menteri Hukum Republik Indonesia No AHU-009104.AH.01.01 Tahun 2024 Tanggal 5 Desember 2024 menyatakan penempatan modal dari PT Mitrabara Adiperdana dan PT Baradinamika Mudasukses kepada PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang masingmasing sebesar Rp1.000.000 dan Rp1.999.000.000 yang ditempatkan pada tanggal 6 Januari 2025.

2. **Penempatan jaminan reklamasi**
   Pada 5 Maret 2025, Perusahaan menerima persetujuan rencana reklamasi dan penetapan jaminan reklamasi dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral ("MESDM") untuk periode 2024-2026. Jumlah estimasi biaya reklamasi Perusahaan sebesar Rp12.675.826.451 (nilai penuh, setara dengan AS$784.541), yang akan ditempatkan secara bertahap sebagai deposito berjangka mulai dari tahun 2025 sampai dengan 2026.

Kebijakan Dividen

Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen tunai dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

Oleh karena itu, berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 2 Mei 2024, Perseroan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp78.545.404.928,- atau sebesar Rp64 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya oleh Perseroan pada tanggal 21 Mei 2024. Keputusan RUPST tertanggal 24 Mei 2023, Perseroan membagikan dividen tunai Rp1.81.862.889.776 atau sebesar Rp963 per lembar saham. Pembayaran dividen tunai telah dilaksanakan pada tanggal 13 Juni 2023. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 23 Oktober 2023, Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2023 kepada pemegang saham sebesar Rp300.681.628.240 atau Rp24 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 8 November 2023.

Berdasarkan Keputusan RUPST tertanggal 7 Juni 2022, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp641.863.230.896 atau sebesar Rp523 per lembar saham. Pembayaran dividen tunai telah dilaksanakan pada tanggal 23 Juni 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan membagikan dividen interim untuk tahun buku 2022 kepada pemegang saham sebesar Rp1.264.090.110.560 atau Rp1.030 per lembar saham dan telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 3 Oktober 2022.

Capital Goods Investments

In 2024, the Company's capital expenditure amounted to US$24.27 million.

Commitments and Contingencies

Significant agreements, commitments, and contingencies in 2024 are presented in Note 28 of the Consolidated Financial Statements.

Events After the Reporting Period

1. **Capital placement**
   Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company No. 15 from Notary Liestani Wang SH. M.Kn. dated December 4th, 2024, in Jakarta, and the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Decree No. AHU-009104.AH.01.01 Year 2024 dated December 5th, 2024, it is stated that the capital placement from PT Mitrabara Adiperdana and PT Baradinamika Mudasukses to PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang amounts to IDR1,000,000 and IDR1,999,000,000, respectively, placed on January 6th, 2025.

2. **Reclamation guarantee placement**
   On March 5th, 2025, the Company received approval for the reclamation plan and the determination of the reclamation guarantee from the Ministry of Energy and Mineral Resources ("MESDM") for the period 2024-2026. The estimated reclamation cost for the Company is IDR12,675,826,451 (full amount, equivalent to US$784,541), which will be placed as gradually in time deposits starting from 2025 up to 2026.

Dividend Policy

Pursuant to Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, cash dividends are distributed in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

Therefore, in accordance with the Resolution of GMS on May 2nd, 2024, the Company distributed cash dividend amounting to IDR78,545,404,928 or IDR64 per share that had been fully paid on May 21st 2024. The Resolution of AGMS on May 24th, 2023, the Company distributed cash dividend amounting to IDR1,181,862,889,776 or IDR963 per share. Moreover, the cash dividend had been paid on June 13th, 2023. In accordance with the Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors on October 23rd, 2023, the Company distributed the interim dividends for the 2022 fiscal year to the shareholders amounting to IDR300,681,628,240 or IDR24 per share that had been fully paid on November 8th, 2023.

Therefore, in accordance with the Resolution of AGMS on June 7th, 2022, the Company distributed cash dividend amounting to IDR641,863,230,896 or IDR523 per share. Moreover, the cash dividend had been paid on June 23rd, 2022.

In accordance with the Circular Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company distributed the interim dividends for the 2022 fiscal year to the shareholders amounting to IDR1,264,090,110,560 or IDR1,030 per share that had been fully paid on October 3rd, 2022.

Tahun Dividen Dividend Year	**Tanggal Pembayaran** Dividend Payout Date	**Jenis Dividen** Dividend Type	**Jumlah Dividen Tunai** Amount of Cash Dividend **(Rp)**	**Dividen Tunai per Saham** Cash Dividend per Share **(Rp)**	**Rasio Pembagian Dividen dengan Laba Bersih** Dividend Payout to Net Profit Ratio **(%)**
2024	**21 Mei 2024** May 21st, 2024	**Dividen Final** Final Dividend	78.545.404.928	-	64
2023	**8 November 2023** November 8th, 2023	**Dividen Interim** Interim Dividend	300.681.628,240	245	82
2023	**13 Juni 2023** June 13th, 2023	**Dividen Final** Final Dividend	1.181.862.889.776	963	92

Pencapaian 2024
Achievements 2024

Dinyatakan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Full US Dollars, unless otherwise stated

Uraian	**Pencapaian 2024** 2024 Achievements	Description
Pendapatan	217.907.893	Revenues
Laba Usaha	19.546.891	Operating Profit



Kegiatan Pemasaran

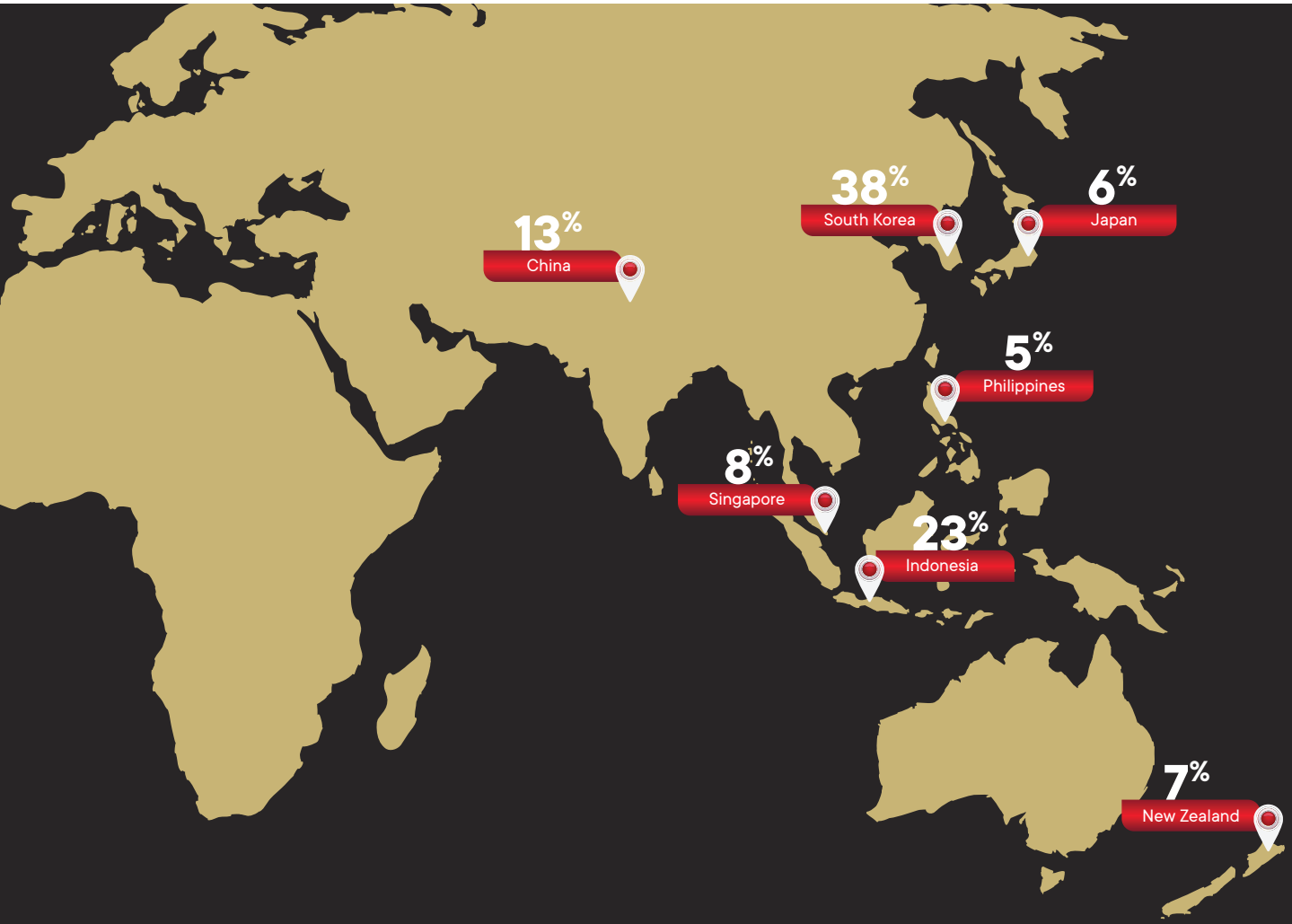
Di tahun 2024, Perseroan membukukan volume penjualan sebesar 2,30 juta ton batubara. Sesuai dengan kebijakan dan peraturan Pemerintah Indonesia mengenai kewajiban penjualan batubara untuk kepentingan dalam negeri (*domestic market obligation*/DMO), pasar domestik merupakan pasar utama yang berkontribusi 23% terhadap total penjualan Perseroan pada tahun 2024. Untuk pasar ekspor, Korea Selatan merupakan kontributor terbesar dengan menyumbangkan 38% terhadap total penjualan Perseroan diikuti oleh Indonesia: 23%, Tiongkok: 13%, Singapura: 8%, Selandia Baru: 7%, Jepang: 6% dan Filipina: 5%.

Di tahun 2024, bidang usaha akuakultur meresmikan panen udangnya yang pertama melalui pengoperasian sebanyak 20 tambak udang di Kabupaten Bima, Nusa Tenggara Barat. Seluruh hasil panen dijual di pasar domestik.

Marketing Activities

In 2024, the Company posted a total of 2.30 million tons coal sales volume. In compliance with the Indonesian Government's policies and regulations on domestic market obligation (DMO), the domestic market was the main market that contributed 23% to the Company's total sales in that year. Turning to the export market, South Korea was the largest sales destination that contributed 38% to the Company's total sales; followed by Indonesia: 23%, China: 13%, Singapore: 8%, New Zealand: 7%, Japan: 6%, Philippines: 5% contributions respectively.

In 2024, the aquaculture business inaugurated its first shrimp harvesting through the operation of 20 shrimp ponds in Bima Regency, West Nusa Tenggara. All harvest results were sold domestically.



Target 2025

Mengacu kepada RKAB Perseroan tahun 2025, Perseroan berencana menetapkan target produksi batubara sekitar 2,45 juta MT. Namun dengan pertimbangan bahwa batubara merupakan komoditas yang harganya bergantung pada mekanisme pasar, maka Perseroan belum dapat menyampaikan target pendapatan tahun 2025 di dalam Laporan Tahunan ini.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Dana dari hasil realisasi bersih Penawaran Umum sebesar Rp153.520.013.179,50, setelah dikurangi biaya-biaya Emisi, telah direalisasikan penggunaannya untuk:

1. Sebesar 41,50% telah digunakan untuk modal kerja dan pembangunan fasilitas operasional Perseroan;
2. Sebesar 58,50% telah digunakan untuk pengembangan fasilitas pelabuhan, *overhaul* dan penggantian peralatan Entitas Anak.

Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal yang Material

Sepanjang tahun 2024, tidak ada informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi utang/modal yang material.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perseroan dan entitas anak PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) mengadakan perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara dengan PT Baramulti Sugih Sentosa (BMSS), pihak berelasi, dengan nilai transaksi sebesar AS$9.877.986 serta jangka waktu tiga tahun yang dapat diperpanjang dua tahun dengan kesepakatan para pihak.

Pada tanggal 28 Juli 2022, Perseroan telah menandatangani amandemen perjanjian tersebut. Direksi dengan ini menyatakan bahwa transaksi afiliasi tersebut dilaksanakan melalui prosedur yang memadai. Tak hanya itu, Dewan Komisaris beserta Komite Audit telah memastikan bahwa transaksi afiliasi tersebut dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Di tahun 2024, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak dalam kegiatan usaha normal. Sifat, saldo, dan transaksi dengan pihak berelasi tersebut dijelaskan pada Catatan 27 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan pada Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Pemerintah Indonesia menerbitkan berbagai peraturan perundang-undangan yang berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan. Pembahasan lengkap mengenai berbagai peraturan perundang-undangan tersebut dan dampaknya terhadap Perseroan telah diuraikan pada Catatan 28 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

2025 Target

Based on its 2025 Work Plan and Budget (RKAB), the Company plans to set a coal production target of approximately 2.45 million MT. However, considering that coal is a commodity whose price is determined by market mechanisms, the Company is unable to disclose the 2025 revenue target in this Annual Report.

Realization of Utilization of Public Offering Proceeds

Net proceeds from Public Offering amounting to IDR153,520,013,179.50, after deducting issuance fees, were used for:

1. About 41.50% for the Company's working capital and construction of operational facilities;
2. About 58.50% for the Subsidiaries' development of port facilities, overhaul and equipment replacement.

Material Investment, Expansion, Divestment, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

In 2024, there was no information regarding material investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring.

Information on Material Transactions with Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties

On August 31st, 2021, the Company and subsidiary PT Baradinamika Mudasukses (BDMS) entered into an infrastructure utilization and coal handling agreement with PT Baramulti Sugih Sentosa (BMSS), a related party, with a transaction value of US$9,877,986 for the period of three years which can be extended by two years by agreement of the parties.

On July 28th, 2022, the Company had signed an amendment to the aforementioned agreement. The Board of Directors hereby declares that the affiliated transaction was carried out through adequate procedures. In addition, the Board of Commissioners and the Audit Committee had ensured that the affiliated transaction was carried out in accordance with the arms-length principle.

Transaction with Related Parties

In 2024, the Company conducted transactions with a related party at a level of price and terms agreed by both parties in the normal course of business. The nature, balances, and transactions with the related party are presented in Note 27 to the Consolidated Financial Statements.

Changes in Government Regulations with Significant Impact on the Company

Throughout 2024, the Indonesian Government issued various laws and regulations that affected the Company's business activities. The aforementioned laws and regulations as well as their impacts on the Company have been elaborated extensively in Note 28 to the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak/wajib diterapkan Perseroan dalam penyampaian Laporan Keuangan Audit Konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Changes in Accounting Policy

In 2024, there were no accounting policies that had an impact on/must be applied by the Company for the submission of the Audited Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2024.

Prospek Usaha

Bidang usaha penambangan batubara Mitrabara akan tetap mempertahankan kinerjanya di tahun 2025, sebagai pilar utama Perseroan.

Sementara itu, pilar-pilar usaha yang lain dijadwalkan akan meraih peningkatan kontribusi seiring dengan makin besarnya keberadaan mereka di segmen usaha masing-masing.

Selain melayani klien internal, bidang usaha infrastruktur dan jasa ditargetkan akan mulai melayani pelanggan pihak ketiga di tahun 2025.

Pembangunan fasilitas produksi pelet kayu dijadwalkan akan selesai di tahun 2025, tonggak penting bagi bidang usaha energi biomassa Mitrabara.

Akhirnya, bidang usaha akuakultur akan menyelesaikan pembangunan sebanyak 140 kolam tambak, yang dijadwalkan akan sepenuhnya beroperasi di akhir tahun 2025.

Business Prospect

Mitrabara's coal mining business will maintain its performance in 2025, serving as the Company's key pillar.

Meanwhile, other business pillars are set to generate greater contribution as they scale up their presence in the respective business segment.

On top of serving internal clients, the infrastructure and service business is targeted to start serving third party clients in 2025.

The construction of the wood pellet production facility is scheduled to be completed in 2025, an important milestone for Mitrabara's biomass energy business.

Finally, the aquaculture business will complete the construction of 140 ponds, which set to become fully operational by end of 2025.

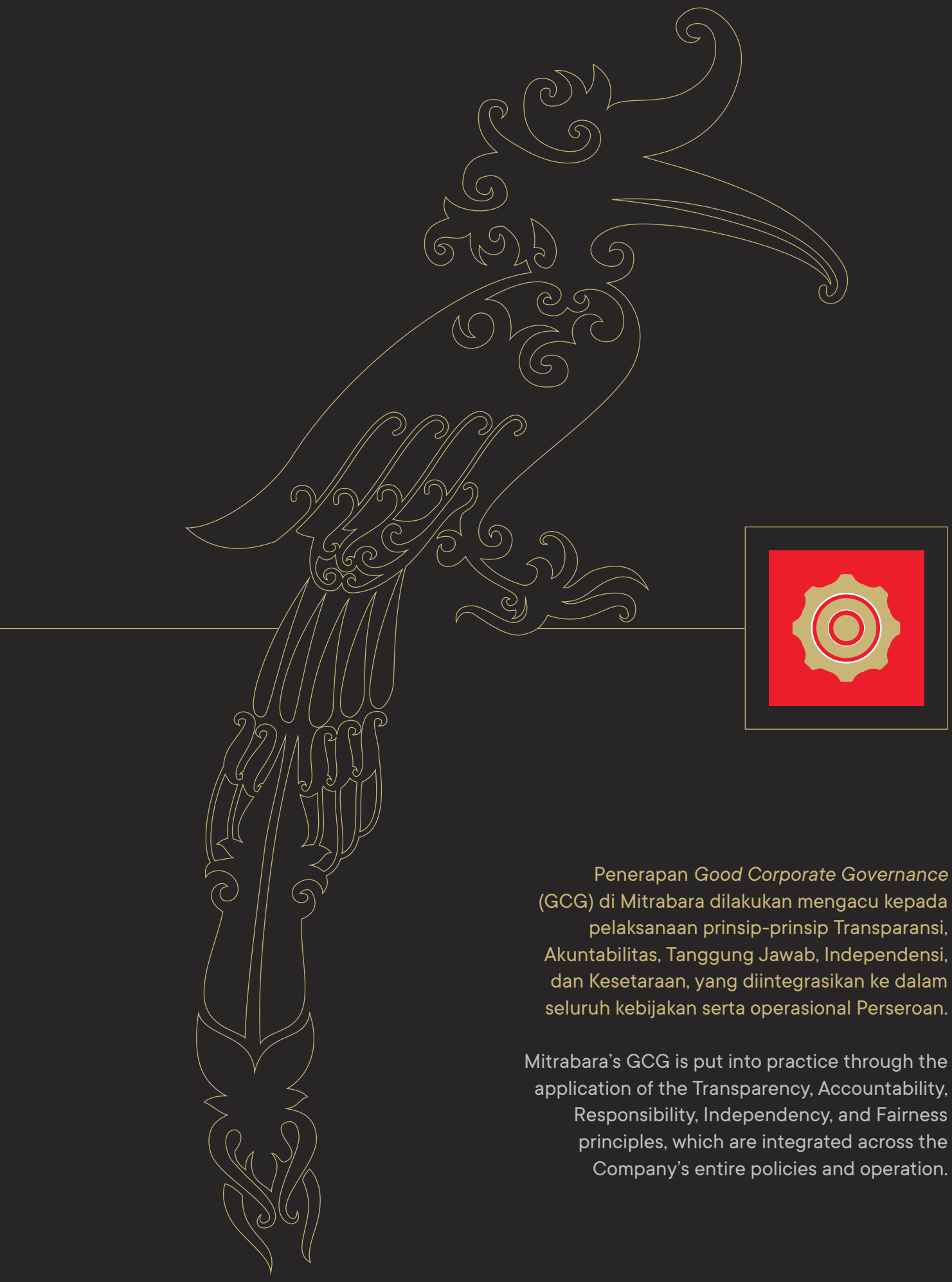




Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) di Mitrabara dilakukan mengacu kepada pelaksanaan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kesetaraan, yang diintegrasikan ke dalam seluruh kebijakan serta operasional Perseroan.

Mitrabara's GCG is put into practice through the application of the Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness principles, which are integrated across the Company's entire policies and operation.

Laporan **Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance Report

Perseroan memandang pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai elemen penting dalam upaya memperkokoh posisinya di industri yang semakin kompetitif dan kompleks. Perseroan menyadari bahwa praktik GCG juga merupakan faktor utama dalam melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

The Company regards Good Corporate Governance (GCG) implementation as an important element of its endeavor in cementing its position in the increasingly competitive and complex industry. The Company also recognizes that GCG implementation serves as a crucial factor in protecting the interest of all stakeholders.

Penerapan GCG di Perseroan dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kesetaraan, yang diterapkan dalam seluruh kebijakan operasional Perseroan, sebagai berikut:

GCG is put into practice under the guidance of the Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness principles, implemented across the Company's entire policies and operation:

5

Prinsip-Prinsip Tata Kelola yang Adil dan Bertanggung Jawab
Principles of Fair and Responsible Governance

1 Transparansi
Transparency

Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan.
Transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision making process to protect the interests of all stakeholders.

2 Akuntabilitas
Accountability

Kejelasan dalam penetapan peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap posisi dalam organisasi Perseroan.
Clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of each position within the Company's organization.

3 Tanggung Jawab
Responsibility

Komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah Perusahaan yang bertanggung jawab.
Commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen.

4 Independensi
Independency

Memastikan setiap karyawan dapat bekerja sebagai professional yang secara objektif dapat memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan.
Ensure that as professionals, all employees can work objectively contributing to development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest.

5 Kesetaraan & Kewajaran
Fairness

Komitmen untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal.
Commitment to provide fair and equal treatments to all stakeholders.

Prinsip-prinsip di atas diterapkan dengan tujuan sebagai berikut:
1. Meningkatkan nilai tambah Perseroan untuk memperkuat kepercayaan para pemegang saham serta para pemangku kepentingan lainnya.
2. Memaksimalkan nilai Perseroan untuk meraih daya saing operasional yang unggul.
3. Meningkatkan kepatuhan pada berbagai peraturan perundang-undangan yang relevan.
4. Meningkatkan pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien serta memberdayakan fungsi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Manajemen Risiko, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan dalam melakukan pengawasan terhadap kinerja Perseroan.
5. Mendorong penerapan nilai-nilai moral yang tinggi serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan dalam setiap pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan.
6. Menjaga Dewan Komisaris dan Direksi dari potensi tuntutan hukum.

Pedoman dan Kebijakan

Penerapan GCG Perseroan didasarkan atas peraturan dan ketentuan perundang-undangan berikut yang berlaku di Indonesia, serta praktik-praktik terbaik di bidang tata kelola yang diakui secara internasional:
1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 16 tahun 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
7. Peraturan OJK No. 42 tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
8. Peraturan OJK No. 17 tahun 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
9. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
11. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
12. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
14. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.

The above principles are implemented with the following objectives:
1. Enhancing the Company's value to strengthen the trust of shareholders and other stakeholders.
2. Maximizing corporate value to achieve superior operational competitiveness.
3. Strengthening compliance with all relevant laws and regulations.
4. Improving corporate governance in a professional, transparent, and efficient manner while empowering the functions of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management, Internal Audit, and Corporate Secretary in overseeing the Company's performance.
5. Promoting the application of high moral standards and compliance with prevailing laws and regulations as the foundation for all decision-making and policy formulation.
6. Protecting the Board of Commissioners and Board of Directors from potential legal claims.

Guidelines and Policies

The Company's GCG implementation adheres to the following prevailing laws and regulations in Indonesia, along with internationally recognized best practices in corporate governance:

1. Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Law Number 8 of 1995 on Capital Markets.
3. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline and OJK circular letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 16 of 2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
7. OJK Regulation No. 42 of 2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
8. OJK Regulation No. 17 of 2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.
9. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
11. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
12. OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
13. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
14. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.

15. *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS).
16. Peraturan-peraturan lainnya yang relevan.

Praktik GCG Perseroan juga berpedoman pada berbagai pedoman dan kebijakan internal berikut:
1. Anggaran Dasar;
2. Kode Etik;
3. Piagam Dewan Komisaris;
4. Piagam Direksi;
5. Piagam Komite Audit;
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Piagam Divisi Audit Internal; dan
8. Piagam Divisi Manajemen Risiko dan Sistem.

Penilaian Independen atas Praktik Tata Kelola

Agar dapat secara independen mengukur implementasi GCG-nya, pada tahun 2023 Perseroan mengundang *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) untuk menilai praktik GCG-nya terhadap berbagai ketentuan *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS). Penilaian didasarkan atas informasi publik, terutama laporan tahunan 2023 dan situs *web* korporat Perseroan.

Selanjutnya pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan penilaian independen yang pertama kali dalam rangka mengukur kinerja GCG Perseroan dibandingkan Perusahaan Indonesia dan ASEAN lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian terakhir, Perseroan berhasil meraih nilai keseluruhan sebesar 89,56 (peringkat *"GOOD"*), peningkatan yang cukup signifikan dari nilai final sebesar 71,16 atau peringkat *"FAIR"* yang dicapai di tahun 2023.

Hasil penilaian tersebut telah digunakan sebagai bahan masukan dalam mengidentifikasi bidang-bidang yang perlu terus ditingkatkan dan disempurnakan guna mendukung efektivitas kinerja Perseroan.

Inisiatif Penyempurnaan Berkelanjutan

Berikut inisiatif-inisiatif di tahun 2024 untuk terus meningkatkan praktik tata kelola Perseroan dan mematuhi berbagai peraturan baru dan perubahan peraturan:
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Sosialisasi *Whistleblowing System* (WBS).
- Sosialisasi Kode Etik.

15. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
16. Other relevant regulations.

The Company's GCG practices are also guided by the following internal guidelines and policies:
1. Articles of Association;
2. The Code of Conduct;
3. The Board of Commissioners' Charter;
4. The Board of Directors' Charter;
5. Audit Committee' Charter;
6. Nomination and Remuneration Committee's Charter;
7. Internal Audit Division's Charter; and
8. Risk and System Management Division's Charter.

Independent Assessment of Corporate Governance Practices

To independently measure the implementation of its Good Corporate Governance (GCG), in 2023 the Company engaged the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) to assess its GCG practices against the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) criteria. The assessment was based on publicly available information, primarily the 2023 Annual Report and the Company's corporate website.

Subsequently, in 2024, the Company conducted its first independent assessment to benchmark its GCG performance against other Indonesian and ASEAN companies.

Based on the latest assessment results, the Company achieved an overall score of 89.56 (rated "GOOD"), marking a significant improvement from the final score of 71.16 (rated "FAIR") attained in 2023.

These assessment results have been used as key inputs in identifying areas for continuous improvement and refinement to enhance the Company's operational effectiveness.

Continuous Improvement Initiatives

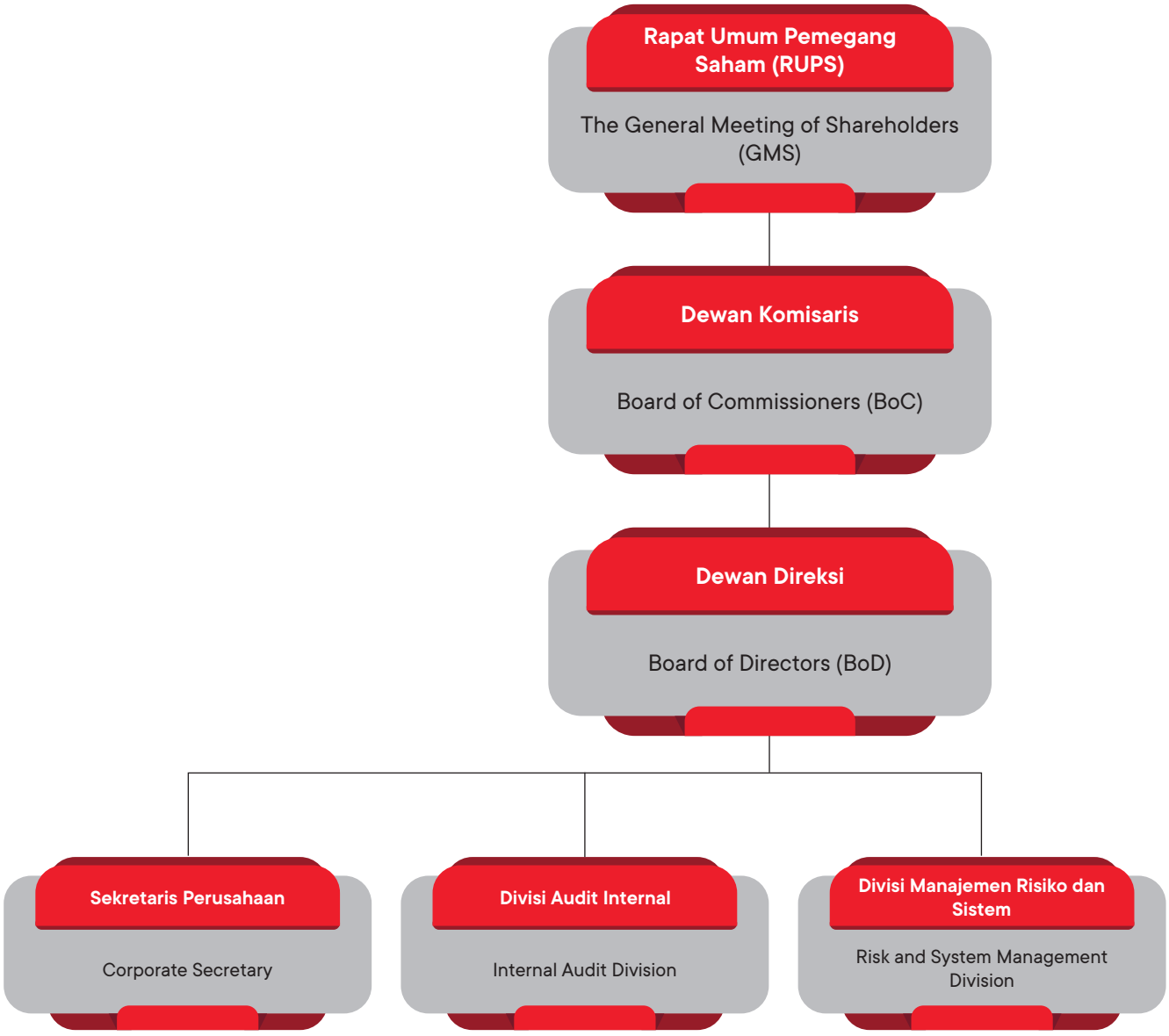
The following initiatives were undertaken in 2024 to further strengthen the Company's governance practices and ensure compliance with new and amended regulations:
- Charters of the Board of Commissioners (BoC), Board of Directors (BoD), Audit Committee (AC), and Nomination and Remuneration Committee (NRC).
- Whistleblowing System (WBS) socialization.
- Code of Conduct socialization.

Struktur Tata Kelola

Struktur tata kelola Perseroan meliputi unit-unit tata kelola berikut:

Corporate Governance Structure

The Company's governance structure includes the following governance units:



Masing-masing unit di atas berperan penting dalam memastikan penerapan GCG yang efektif dalam Perusahaan. Fungsi dari organ-organ Perusahaan dijalankan dengan mematuhi berbagai peraturan perundangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan-ketentuan relevan lainnya, dengan mematuhi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawab dari masing-masing organ untuk kepentingan Perseroan.

Dalam kaitannya dengan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pemahaman yang selaras mengenai peran, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan.

Pemegang Saham

Sebagai investor dan pemilik Perusahaan, para pemegang saham memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- Menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan prinsip satu suara satu saham.
- Menerima informasi tentang Perseroan secara tepat waktu, akurat, dan rutin, kecuali yang berkaitan dengan hal-hal rahasia, sehingga pemegang saham dalam membuat keputusan investasi atas Perseroan berdasarkan informasi yang akurat.
- Menerima dividen dan pembagian keuntungan lainnya secara proporsional sesuai dengan kepemilikan saham di Perseroan.
- Menerima penjelasan dan informasi akurat secara menyeluruh tentang prosedur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk prosedur pengambilan suara, yang mengatur Rapat Umum Pemegang Saham sehingga pemegang saham dapat berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, termasuk keputusan yang mempengaruhi keberadaan Perseroan serta hak-hak pemegang saham.
- Pemegang saham non-pengendali berhak menominasikan calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Mengajukan usulan mata acara dalam agenda Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau meminta diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk mendukung kelancaran administrasi saham, pada tahun 2024 Perseroan menunjuk PT Datindo Entrycom, lembaga independen, sebagai Biro Administrasi Efek yang bertugas menyusun dan mengelola daftar pemegang saham Perseroan.

Kebijakan mengenai Hubungan dengan Pemegang Saham

Sebagai Perusahaan Publik, Perseroan berupaya memberikan informasi yang akurat, berkala, dan terkini kepada para pemegang saham.

Saat ini, aktivitas komunikasi dengan pemegang saham dikelola oleh Sekretaris Perusahaan, yang dapat dihubungi melalui email sebagai berikut:
corsec@mitrabaraadiperdana.co.id

Each of these entities plays a vital role in ensuring the effective implementation of GCG within the Company. Their functions are carried out in compliance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and other relevant provisions, adhering to the principle of independence in executing their duties, functions, and responsibilities for the benefit of the Company.

With regards to GMS, the BoC and BoD share the same understanding on each other's roles, responsibilities, and authority as defined by the prevailing regulations and the Company's Articles of Association.

Shareholders

As investors and owners, shareholders have the following equal rights:

- To attend, express opinions, and vote at the General Meeting of Shareholders based on one vote per share.
- To obtain information about the Company in a timely, correct, and regular manner, with the exception of confidential matters, so as to allow shareholders to make investment decisions regarding the Company based on accurate information.
- To receive dividends and a share of the profit in proportion with the ownership of the Company's shares.
- To obtain full explanations and accurate information on the procedures regarding the holding of the General Meeting of Shareholders, including voting procedures, which govern the General Meeting of Shareholders so that shareholders can participate in the decision-making process, including decisions on matters affecting the Company's existence and the rights of shareholders.
- Non-controlling shareholders have the right to nominate candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- To propose agenda items for the General Meeting of Shareholders and/or request the convening of a General Meeting of Shareholders, in accordance with the applicable laws and regulations.

To support the smooth operation of share administration process, in 2024, the Company appointed PT Datindo Entrycom, an independent institution, as the Stock Administration Bureau, responsible for preparing and managing the list of the Company's shareholders.

Policy regarding Relationship with Shareholders

As a Public Company, the Company strives to provide accurate, periodic, and up-to-date information to shareholders.

Currently, communication activity wih the shareholders is managed by the Corporate Secretary, who can be contacted through email as follows:
corsec@mitrabaraadiperdana.co.id

Informasi mengenai kegiatan komunikasi di tahun 2024 disajikan pada bagian Sekretaris Perusahaan pada bab Laporan Tata Kelola Perusahaan ini.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS merupakan badan tertinggi dalam struktur Perseroan. RUPS memiliki wewenang antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan Perseroan, dan Memberikan persetujuan atas usulan alokasi laba hasil usaha Perseroan yang diajukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Sesuai ketentuan UUPT, RUPS Tahunan (RUPST) diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan sejak berakhirnya tahun buku Perseroan. Penyelenggaraan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik, dan aturan terkait lain. Selain itu, Anggaran Dasar Perseroan menetapkan bahwa RUPS dapat dilaksanakan jika telah memenuhi kuorum dan dihadiri dan/atau diwakili sekurang-kuranganya 2/3 dari total Pemegang Saham Perseroan.

Information regarding communication activities in 2024 is presented in the Corporate Secretary section in this Good Corporate Governance chapter.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS represents the highest body within the Company's governance structure. The GMS, among others, has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners (BoC) and Directors (BoD), evaluate the performance of BoC and BoD, approve changes to the Articles of Association, approve the Company's Annual Report and Sustainability Report, and approve proposal on the allocation of the Company's profit submitted by the Board of Commissioners and Directors, in accordance with the prevailing regulations.

GMS Implementation Procedure

Pursuant to the Company Law, the Annual GMS (AGMS) is held annually no later than 6 (six) months after the end of the Company's fiscal year. GMS is held in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, as well as other relevant regulations. In addition, the Company's Articles of Association stipulates that GMS may be held if it met the quorum and/or is attended at by least 2/3 of the total Shareholders of the Company or their proxy.



Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan satu kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 2 Mei 2024.

RUPS Tahunan

Di tahun 2024, RUPST diselenggarakan pada:
Tanggal: 2 Mei 2024
Pukul: 10:08 WIB to 11:16 WIB
Tempat: Graha Baramulti Lantai 6, Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jalan Suryopranoto No. 2 Jakarta Pusat.
Notaris Publik Resmi: Liestiani Wang, S.H., M.Kn.
Biro Administrasi Efek: PT Datindo Entrycom

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Proses penyelenggaraan RUPST telah mengacu pada Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik dengan proses sebagai berikut:

GMS Implementation in 2024

During 2024, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS), convened on May 2nd, 2024.

Annual GMS

In 2024, the AGMS was held on:
Date: May 2nd, 2024
Time: 10:08 WIB to 11:16 WIB
Venue: Graha Baramulti 6th Floor, Komplek Harmoni Plaza Blok A-8, Jalan Suryopranoto No. 2 Jakarta Pusat.
Official Public Notary: Liestiani Wang, S.H., M.Kn.
Securities Registrar: PT Datindo Entrycom

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

The execution of the AGMS was conducted pursuant to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of GMS of Public Companies and OJK Regulation No. 16/2020 regarding the Electronic Implementation of GMS of Public Companies, with the following process:

RUPS GMS	**Pemberitahuan** Notification	**Pengumuman** Announcement	**Pemanggilan** Invitation	**Ringkasan Risalah RUPS** Minutes Brief of GMS	**Risalah RUPS** Minutes of GMS
	14 Maret 2024 March 14th, 2024	**21 Maret 2024** March 21st, 2024	**5 April 2024** April 5th, 2024	**5 Mei 2024** May 5th, 2024	**3 Juni 2024** June 3rd, 2024
RUPS Tahunan, 2 Mei 2024 Annual GMS, May 2nd, 2024	**Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 081/CORSEC-MA/LEG/III/2024.** By letter of the Company No. (OJK) No. 081/CORSEC-MA/LEG/III/2024 to Financial Services Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK).	**Melalui pemberitahuan kepada para pemegang saham melalui dua surat kabar nasional Indonesia.** **Melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia, situs *web* Perseroan dan situs *web* KSEI.** By announcement to the shareholders published in two Indonesian national newspapers. By release in the Indonesia Stock Exchange's website, the Company's website and KSEI's website.	**Melalui pemberitahuan kepada para pemegang saham melalui dua surat kabar nasional Indonesia.** **Melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia, situs *web* Perseroan dan situs *web* KSEI.** By announcement to the shareholders published in two Indonesian national newspapers. By release in the Indonesia Stock Exchange's website, the Company's website and KSEI's website.	**Melalui rilis berita di *website* Perseroan.** **Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 159/CORSEC-MA/LEG/V/2024 dan 160/CORSEC-MA/LEG/V/2024 perihal Ringkasan Risalah RUPST.** By news release in the Company's website. By letter of the Company No. 159/CORSEC-MA/LEG/V/2024 and 160/CORSEC-MA/LEG/V/2024 to Financial Services Authority/ OJK and IDX regarding Minutes Brief of the AGMS.	**Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 159/CORSEC-MA/LEG/V/2024 perihal Risalah RUPST.** By letter of the Company No. 159/CORSEC-MA/LEG/V/2024 to Financial Services Authority/ OJK concerning Minutes of the AGMS.

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPST, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPST juga telah dipublikasikan, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara, dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan. Seluruh informasi yang dipublikasikan tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Alongside the publication of the AGMS Notice, meeting procedures contained in AGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options, and the approach to asking/answering questions. All published information is prepared in Bahasa Indonesia and English.

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 4 April 2024, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir mencapai sebanyak 1.227.271.952 saham. RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 1.118.828.908 saham, mewakili 91,163% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

RUPST juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors

Based on the Company's Shareholder Register List on April 4th, 2024, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 1,227,271,952 shares. The AGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 1,118,828,908 shares, representing 91.163% of the total shares issued by the Company.

The AGMS was also attended by members of the Board of Commissioners (BoC) and Directors (BoD) with the following attendance record:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 100%)
Attendance of the BoC in the Annual GMS (100% attendance)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele-conference Via Tele-conference
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	√	-
Abdullah Fawzy Siddik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	√	-

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 100%)
Attendance of the BoD in the Annual GMS (100% attendance)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele-conference Via Tele-conference
Khoirudin	Direktur Utama President Director	Hadir Present	√	-
Ir. Syadaruddin	Direktur Director	Hadir Present	√	-
Yulius Leonardo	Direktur Director	Hadir Present	√	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya, dicatat dalam risalah rapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers, were recorded in the minutes of meeting.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Pengambilan suara dilaksanakan melalui *e-voting* dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system.

Hasil Keputusan Rapat (bukan Agenda Rapat) sebagai berikut:

The AGMS approved resolutions with voting results below:

Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024 Annual General Meeting of Shareholders Resolution 2024
1	**Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.** To approve and ratify the Annual Report (including Sustainability Report) and Audited Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31st, 2023.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.816.308 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **12.600 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **11.600 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

2	**Memberikan pembebasan dan pelunasan atas laporan pertanggungjawaban *(acquit et de charge)* kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.** To grant a release and discharge of all responsibilities *(acquit et de charge)* to all members of the BoC and BoD as stated in the Annual Report for the financial year ended December 31st, 2023.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.822.008 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **6.900 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **11.600 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024 Annual General Meeting of Shareholders Resolution 2024
3	**Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan yang diperoleh pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagai berikut:** **1. Untuk dibagikan sebagai Dividen Tunai sebesar Rp78.545.404.928,00 (tujuh puluh delapan miliar lima ratus empat puluh lima juta empat ratus empat ribu sembilan ratus dua puluh delapan Rupiah) atau sebesar Rp64,00/lembar saham (enam puluh empat Rupiah per lembar saham), untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 (satu miliar dua ratus dua puluh tujuh juta dua ratus tujuh puluh satu ribu sembilan ratus lima puluh dua) lembar saham dari seluruh total modal ditempatkan dan disetor pada Perseroan;** **2. Sebesar Rp22.200.000.000,00 (dua puluh dua miliar dua ratus juta rupiah) yang akan disimpan sebagai cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007;** **3. Sisa laba bersih untuk tahun 2023 akan dipergunakan untuk menunjang operasional kegiatan usaha dan pengembangan usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan dan/atau anak usaha Perseroan.** To approve the use of the Company's net profit obtained in the financial year ended December 31st, 2023, as follows: 1. To be distributed as Cash Dividend amounting to IDR 78,545,404,928.00 (seventy-eight billion five hundred and forty-five million four hundred and four thousand nine hundred and twenty-eight Rupiah) or IDR 64.00/share (sixty-four Rupiah per share), to be distributed to 1,227,271,952 (one billion two hundred and twenty-seven million two hundred and seventy-one thousand nine hundred and fifty-two) shares of the total issued and paid-up capital of the Company; 2. IDR 22,200,000,000.00 (twenty-two billion two hundred million rupiah) to be kept as mandatory reserve as stipulated in Article 70 of Law No. 40 of 2007; 3. The remaining net profit for 2023 will be used to support business operations and business development that will be carried out by the Company and/or its subsidiaries.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.822.008 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **6.900 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **11.600 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

4	**Memberikan persetujuan dan ratifikasi atas pembagian Dividen Interim tahun 2023 kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan, yang telah dilaksanakan pada tanggal 8 November 2023.** To approve and ratify the distribution of the Interim Dividend of 2023 to all Shareholders of the Company, which has been carried out on November 8th, 2023.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.822.008 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **6.900 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **11.600 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

5	**Memberikan persetujuan atas Pembagian Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagai berikut: Untuk dibagikan sebagai Dividen Tunai sebesar Rp78.545.404.928,00 (tujuh puluh delapan miliar lima ratus empat puluh lima juta empat ratus empat ribu sembilan ratus dua puluh delapan Rupiah) atau sebesar Rp64,00/lembar saham (enam puluh empat Rupiah per lembar saham), untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal ditempatkan dan disetorkan pada Perseroan.** To approve the Distribution of Cash Dividend for the financial year ended December 31st, 2023, as follows: To be distributed as Cash Dividend of IDR 78,545,404,928.00 (seventy-eight billion five hundred hand forty-five million four hundred and four thousand nine hundred and twenty-eight Rupiah) or IDR 64.00/share (sixty-four Rupiah per share), to be distributed to 1,227,271,952 shares of the total issued and paid-up capital of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.823.008 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **5.900 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **11.600 saham|** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024 Annual General Meeting of Shareholders Resolution 2024
6	**Memberikan persetujuan dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan kegiatan audit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, termasuk menentukan honorarium Kantor Akuntan Publik.** To give approval and authorization to the BoC to appoint a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ended December 31st, 2024, including to determine the honorarium of the Public Accountant Firm.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.116.100.608 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **2.728.300 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **11.600 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

7	**Memberikan persetujuan dan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menentukan gaji seluruh anggota Dewan Direksi dan honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris, dan/atau tunjangan atau benefit lainnya untuk tahun buku 2024.** To give approval and authorization to the President Commissioner to determine the salaries of all members of the BoD and honorarium of all members of the BoC, and/or other allowances or benefits for the financial year of 2024.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **11.600 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **2.729.300 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **1.116.099.608 saham**| shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

8	**1. Menerima pengunduran diri Tuan Ir. Syadaruddin dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat; dan** **2. Mengangkat Tuan Helmy Paramaditya dan Tuan Dani Prastiadi masing-masing sebagai Direktur Perseroan yang baru, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat.** **Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat menjadi sebagai berikut:** **Dewan Komisaris:** **Komisaris Utama : Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo;** **Komisaris Independen : Abdullah Fawzy Siddik;** **Direksi:** **Direktur Utama : Khoirudin;** **Direktur : Yulius Leonardo;** **Direktur : Helmy Paramaditya;** **Direktur : Dani Prastiadi.** 1. To accept the resignation of Mr. Ir. Syadaruddin from his position as the Director of the Company effective as of the closing of the Meeting; and 2. To appoint Mr. Helmy Paramaditya and Mr. Dani Prastiadi as the new Directors of the Company, effective as of the closing of the Meeting. Therefore, the composition of the Company's BoC and BoD as of the closing of the Meeting shall be as follows: Board of Commissioners (BoC): President Commissioner : Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo; Independent Commissioner : Abdullah Fawzy Siddik; Board of Directors (BoD): President Director : Khoirudin; Director : Yulius Leonardo; Director : Helmy Paramaditya; Director : Dani Prastiadi.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.114.848.667 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **3.980.241 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **99.654 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed



Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 serta Realisasinya

Di tahun 2023, RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 24 Mei 2023. Tabel berikut menampilkan ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2023 beserta informasi perihal status tindak lanjutnya per akhir 2024:

2023 Annual GMS Resolutions and Realizations

In 2023, the Annual GMS was held on May 24th, 2023. The following table summarises the resolutions of the 2023 Annual GMS and information on status of the follow-up actions as of end 2024:

Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution
1	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) dan Laporan Keuangan Auditan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Approved and ratified the Company's Annual Report (including the Sustainability Report) and Audited Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2022. **Hasil Pemungutan Suara |** Voting: 1. **Setuju |** Agree: **1.118.308.359 saham |** shares 2. **Tidak Setuju |** Disagree: **0 saham |** shares 3. **Abstain |** Abstain: **100 saham |** shares **Status Tindak Lanjut |** Follow Up Status: **Selesai |** Completed
2	Memberikan pembebasan dan pelunasan atas laporan pertanggungjawaban *(acquit et de charge)* kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana tercantum di dalam Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keberlanjutan) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Granted full release and discharge *(acquit et de charge)* to all members of the BoC and BoD of the Company for their respective supervisory and managerial actions as stated in the Annual Report (including the Sustainability Report) for the fiscal year ended on December 31st, 2022. **Hasil Pemungutan Suara |** Voting: 1. **Setuju |** Agree: **1.118.308.059 saham |** shares 2. **Tidak Setuju |** Disagree: **300 saham |** shares 3. **Abstain |** Abstain: **200 saham |** shares **Status Tindak Lanjut |** Follow Up Status: **Selesai |** Completed



Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution
3	Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut: 1. Untuk dibagikan sebagai Dividen Tunai sebesar Rp1.181.862.889.776,00 atau sebesar Rp963.00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan. 2. Sebesar Rp22.200.000.000, ditetapkan sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 3. Sisa laba bersih untuk tahun 2022 akan dipergunakan untuk menunjang operasional kegiatan usaha dan pengembangan usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan dan/atau anak usaha Perseroan. Approved the utilization of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2022, as follows: 1. To be distributed as Cash Dividend amounting to Rp1,181,862,889,776.00 or Rp963,00/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares. 2. An amount of Rp22,200,000,000 to be allocated as mandatory reserve in order to comply with the Article 70 of the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. 3. The remaining net profit for 2022 to be used to support the Company's and/or subsidiaries' operational business activities and business development.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.118.308.359 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **0 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **400 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

4	Memberikan persetujuan dan ratifikasi atas pembagian Dividen Interim tahun 2022 kepada seluruh pemegang saham Perseroan, yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Oktober 2022. Approved and ratified the distribution of the 2022 Interim Dividend to all shareholders that had been carried out on October 15th, 2022.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.118.308.359 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **0 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **200 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

5	Memberikan persetujuan atas rencana pembagian Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.181.862.889.776,00 atau sebesar Rp963,00/lembar saham, untuk dibagikan kepada 1.227.271.952 lembar saham dari seluruh total modal dan disetorkan pada Perseroan. Approved the plan to distribute Cash Dividend for the fiscal year ended on December 31st, 2022 amounting to Rp1,181,862,889,776.00 or Rp963.00/share for a total of 1,227,271,952 of the Company's issued and fully-paid shares.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.118.308.359 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **0 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **100 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

6	Memberikan persetujuan dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan kegiatan audit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk menentukan honorarium Kantor Akuntan Publik. Granted approval and authority to the Board of Commissioners (BoC) to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31st, 2023, and to determine the honorarium of the Public Accountant Firm.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju** | Agree: **1.117.272.259 saham** | shares
2. **Tidak Setuju** | Disagree: **1.036.100 saham** | shares
3. **Abstain** | Abstain: **100 saham** | shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

Agenda	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution
7	Dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, memberikan persetujuan dan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menentukan gaji seluruh anggota Dewan Direksi dan honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris, dan/atau tunjangan atau benefit lainnya untuk tahun buku 2023. With due regard to the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee, granted approval and authority to President Commissioner to determine the salary for all members of the BoD, the honorarium and allowances for all members of the BoC, and/or other allowances or benefits for the 2023 fiscal year.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.118.307.959 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **400 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **100.600 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed

8	Menyetujui untuk melakukan amandemen terhadap Perjanjian Pemasaran Batubara antara Perseroan dengan PT Baramulti Sugih Sentosa dan Brooklyn Enterprise Pte. Ltd. dan Goodlink International Limited. Approved the amendment to the Coal Marketing Agreement between the Company and PT Baramulti Sugih Sentosa, as well as Brooklyn Enterprise Pte. Ltd. and Goodlink International Limited.

Hasil Pemungutan Suara | Voting:
1. **Setuju |** Agree: **1.115.031.244 saham |** shares
2. **Tidak Setuju |** Disagree: **3.277.115 saham |** shares
3. **Abstain |** Abstain: **1.900 saham |** shares

Status Tindak Lanjut | Follow Up Status:
Selesai | Completed





Dewan **Komisaris**
Board of Commissioners (BoC)

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi.

The BoC is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the BoD and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the BoC monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. The BoC also performs consulting function and provide advice to the BoD. The BoC is assisted by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Disahkan pada tanggal 18 Juli 2016 , Piagam Dewan Komisaris tersebut disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan ditinjau ulang secara berkala. Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 12 Agustus 2024 untuk menyesuaikan dengan ketentuan terkini.

The BoC Charter

In performing its duties and functions, the BoC is guided by the BoC Charter as its work guideline and procedures. Formally ratified in July 18th, 2016, the Charter is formulated based on prevailing regulations in Indonesia and reviewed periodically. The latest Charter amendment was conducted on August 12th 2024 to adjust it to latest requirements.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi masukan kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Setiap akhir tahun buku, Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu yang ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS. Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.

Duties, Responsibilities, and Authorities

1. The BoC is responsible for conducting the oversight function and supervising the management policy, general management, as well as providing advice to the BoD.
2. Under certain conditions, the BoC shall hold annual GMS and extraordinary GMS in accordance with its authority as regulated by laws and regulations and Articles of Associations.
3. Members of the BoC shall implement their duties and responsibilities in good faith, with full of responsibilities and prudence.
4. To effectively perform their duties and responsibilities, the BoC shall establish a Audit Committee and may form other committees.
5. By the end of book year, the BoC evaluates its supporting committees' performance in assisting in the implementation of its duties and responsibilities.
6. The BoC is authorized to suspend any member of the BoD by stating the reason thereof.
7. The BoC is authorized to manage the Company under certain circumstances for a definite period of time in accordance with the Articles of Association or GMS resolutions. The BoC shares collective responsibility for any losses incurred by the Company due to errors or negligence by its members in performing their duties.

Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari setidaknya 2 (dua) anggota, yakni 1 (satu) Komisaris Utama dan setidaknya 1 (satu) Komisaris Independen.

Tidak ada perubahan atas susunan Dewan Komisaris di tahun 2024. Per tanggal 31 Desember 2024, Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) anggota, termasuk Komisaris Utama dan 1 (satu) anggota Komisaris Independen, dengan susunan sebagai berikut:

Composition the Board of Commissioner (BoC)

As stated in the BoC Charter, the BoC consists of at least 2 (two) members, namely 1 (one) President Commissioner and at least 1 (one) Independent Commissioner.

There were no changes in the composition of the BoC in 2024. As at December 31st, 2024, the BoC comprised 2 (two) members, including the President Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner, with the following composition:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Komisaris Utama President Commissioner	**Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 Juni 2022.** Decision of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated June 7th, 2022.	**Periode ke-1** 1st Period
Abdullah Fawzy Siddik	Komisaris Independen Independent Commissioner	**Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Mei 2016.** Decision of Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 19th, 2016.	**Periode ke-2** 2nd Period

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Profile of each member of the BoC is available in the Company Profile section of this Annual Report.



Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris setidaknya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 2 (dua) Rapat Dewan Komisaris dan 6 (enam) Rapat Gabungan Dewan Komisaris-Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings of the BoC

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the BoC is to hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. Throughout 2024, the BoC convened 2 (two) BoC meeting and 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance levels:

	Rapat Dewan Komisaris BoC Meetings	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	2	6
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record	**Jumlah Kehadiran** Attendance Record
Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	2	6
Abdullah Fawzy Siddik	2	6

Risalah rapat Dewan Komisaris ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat maupun yang tidak. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, atau melalui pemungutan suara terbanyak dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat. Perbedaan pendapat *(dissenting opinions)* yang terjadi dalam rapat Dewan Komisaris, akan dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat tersebut.

Minutes of the BoC meetings were signed by the meeting Chairman and distributed to all BoC members, both to the attendees and absentees. Decisions at BoC meetings are made based upon consensus, or through voting in the event that a consensus is not reached. Dissenting opinions during the BoC meetings are noted in the minutes of meeting, including reasons of such dissenting opinions.

Program Pengembangan Kompetensi

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan guna meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengikuti program-program pengembangan yang diselenggarakan secara internal ataupun oleh pihak-pihak eksternal.

Competency Development Program

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoC are encouraged to attend competency development programs organized internally or by external parties.

Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku kinerja Dewan Komisaris dievaluasi dalam RUPS.

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan terkait pelaksanaan tugas yang telah direncanakan setiap awal tahun. Pada akhir tahun, Dewan Komisaris menyusun laporan Tugas Pengawasan yang disampaikan kepada pemegang saham untuk dievaluasi dan disahkan dalam RUPS. Kriteria evaluasi antara lain mencakup pencapaian kinerja Perseroan, tingkat kehadiran rapat, serta kegiatan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku.

Assessment of the BoC's Performance

Pursuant to the prevailing regulations, the performance of the BoC is evaluated during GMS.

Assessment of the performance of the BoC is conducted with respect to the duties planned at the beginning of the year. At the end of year, the BoC prepares and submits its Supervisory Duty Report to the shareholders to be evaluated and ratified during the GMS. Assessment criteria include the achievement of the Company's performance, meeting attendance, and supervisory activities carried out through the fiscal year.



Direksi
Board of Directors (BoD)

Direksi adalah organ tata kelola yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh Divisi Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, dan Divisi Manajemen Risiko dan Sistem.

The BoD is a governance body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements, management reports and other reports. In conducting its duties and responsibilities, the BoD is assisted by the Internal Audit Division, the Corporate Secretary, and the Risk and System Management Division.

Piagam Direksi

Guna mendukung pelaksanaan tugasnya, Direksi telah memiliki Piagam Direksi, yang disahkan tanggal 18 Juli 2016, sebagai panduan dan tata tertib kerjanya.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 12 Agustus 2024 untuk menyesuaikan dengan ketentuan terkini.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Sesuai Piagam Direksi, tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan, Direksi bertanggung jawab melaksanakan prinsip-prinsip pengelolaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.
4. Anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab kehati-hatian, serta melaksanakan seluruh kewajibannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
5. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris, Direksi berkewajiban memastikan bahwa pihak-pihak auditor eksternal, auditor internal, dan Komite Audit memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan informasi mengenai Perseroan yang diperlukan untuk menjalankan tugas-tugasnya.
6. Direksi bertugas menjalankan fungsi-fungsi Sekretaris Perusahaan, serta mengawasi dan mengevaluasi kinerja fungsi Sekretaris Perusahaan.
7. Direksi bertanggung jawab menjalankan program-program tanggung jawab sosial Perseroan.
8. Direksi memiliki wewenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
9. Dalam hal perbuatan tertentu, Direksi dapat mengangkat satu atau lebih individu sebagai wakil dan kuasanya dengan memberikan kekuasaan yang diatur dalam surat kuasa.

BoD Charter

To support the implementation of its duties, the BoD is equipped with its BoD Charter, formally ratified on July 18th, 2016, as work guidelines and procedures.

The latest Charter amendment was conducted on August 12th, 2024 to adjust it to the latest requirements.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Charter, the duties, responsibilities, and authorities of the BoD are as follows:

1. The BoD runs the Company and is responsible for managing the Company in the interest of the Company in line with the objectives and targets set in the Articles of Association.
2. In conducting its duties and responsibilities on the management of the Company, the BoD is required to convene an Annual GMS and Extraordinary GMS as as mandated by applicable laws and the Company's Articles of Association.
3. In alignment with the Company's Vision and mission, the BoD is responsible for implementing good corporate governance principles in all of the Company's business activities.
4. Members of the BoD are required to perform their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence, and perform all of their obligations in accordance with the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.
5. In collaboration with the BoC, the BoD must ensure that external auditors, internal auditors, and the Audit Committee are provided with access to the Company's accounting records, supporting data, and relevant information necessary for the execution of their duties.
6. The BoD is tasked with performing the functions of the Corporate Secretary, as well as supervising and evaluating the performance of the Corporate Secretary function.
7. The BoD is responsible for the implementation of the Company's corporate social responsibility programs.
8. The BoD has the authority to represent the Company in legal and non-legal matters, in all circumstances, in accordance with applicable laws, regulations, and the Company's Articles of Association.
9. On certain specific matters, the BoD may designate one or more individuals as its representatives or proxies by granting them authority through a power of attorney.

Struktur dan Komposisi Direksi

Di tahun 2024, pemegang saham mengangkat Bapak Helmy Paramaditya dan Bapak Dani Prastiadi sebagai Direktur Perseroan yang baru serta menerima pengunduran diri Bapak Syadaruddin dari jabatannya sebagai anggota Direksi melalui keputusan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 2 Mei 2024.

Per akhir tahun 2024, Direksi terdiri dari 4 (empat) orang termasuk Direktur Utama sebagai berikut:

Composition the BoD

During 2024, shareholders appointed Mr. Helmy Paramaditya and Mr. Dani Prastiadi as the Company's new Directors and accepted the resignation of Mr. Syadaruddin from his position as member of the BoD through the AGMS resolution held on May 2nd, 2024.

As of end of 2024, the BoD comprises 4 (four) Directors, including the President Director as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Khoirudin	Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Oktober 2020. Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 20th, 2020.	Periode ke-1 1st Period
Yulius Leonardo	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 12 Januari 2022. Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated January 12th, 2022.	Periode ke-1 1st Period
Helmy Paramaditya	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 2 Mei 2024. Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 2nd, 2024.	Periode ke-1 1st Period
Dani Prastiadi	Direktur Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 2 Mei 2024. Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 2nd, 2024.	Periode ke-1 1st Period



Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat di bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Profile of each member of the BoD is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Pembagian Tugas antara Anggota Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas secara efektif, Perseroan telah menetapkan pembagian tugas di antara anggota Direksi sebagai berikut:

Division of Duties among the Directors

In order to support effective implementation of its duties, the Company has determined the division of duties among members of the BoD as follows:

Jabatan Position	Uraian Tanggung Jawab Responsibilities
Direktur Utama President Director	1. **Mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Perseroan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan berlaku.** Coordinate the management of the Company as stipulated in the Company's Articles of Association and GMS resolutions by taking into account the prevailing laws and regulations. 2. **Mengarahkan proses-proses perubahan yang diperlukan untuk memenuhi tantangan persaingan bisnis dengan mendorong kinerja bisnis yang lebih dinamis dan kompetitif.** Direct the transformation process required to meet business competition challenges by promoting a more dynamic and competitive business performance. 3. **Mengkoordinasikan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan unit usaha agar berjalan lancar efektif dan efisien.** Coordinate the implementation of duties related to business units to ensure they are executed smoothly, effectively, and efficiently. 4. **Meningkatkan citra Perseroan dengan membina hubungan baik dengan semua pemangku kepentingan.** Improve the Company's image by nurturing good relationship with all stakeholders. 5. **Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai visi dan misi Perseroan.** Take full responsibility for performing its duties in the Company's best interest to achieve its vision and mission. 6. **Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan serta mendorong penerapan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dalam Perseroan.** Coordinate Corporate Social Responsibility activities and promote the implementation of good corporate governance principles within the Company. 7. **Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dan berhak mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya atau kepada mereka kekuasaan untuk perbuatan tertentu sebagaimana diatur dalam Surat Kuasa.** Holds the rights and authority to act on behalf of the BoD, represent the Company, and appoint one or more proxies by granting them the necessary authority through a Power of Attorney to carry out specified activities. 8. **Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dari Direksi lainnya.** Coordinate the duties of other members of BoD. 9. **Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan penerapan hukum Perseroan.** Conduct duties related to the implementation of the Company's laws and regulations.

Jabatan Position	Uraian Tanggung Jawab Responsibilities
Direktur Director	1. **Membantu Direktur Utama dalam menetapkan acuan sistem dan mekanisme seluruh divisi yang ditata berdasarkan sistem manajemen umum yang terus berkembang sebagai kontribusi terhadap kelancaran seluruh divisi yang terkait.** Assist the President Director in determining the guidelines and mechanisms based on a continuously improved general management system that supports the smooth operation of all related divisions. 2. **Membantu Direktur Utama dalam menetapkan sasaran manajemen secara konseptual, dengan fokus pada pemenuhan target Perseroan dalam mengelola sistem manajemen operasi, pemasaran, keuangan, kepegawaian, dan administrasi yang didasarkan pada keputusan strategi yang diambil oleh Perseroan.** Assist the President Director in determining the conceptual management target by focusing on the attainment of th Company's target in managing the operation, marketing, finance, employment and administration management system based on the Company's strategic decisions. 3. **Memimpin dan mengarahkan kebijakan dan strategi yang berhubungan dengan kegiatan bisnis dan pemasaran jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek.** Guide and oversee the Company's long-term, mid-term, and short-term business and marketing policies and strategies. 4. **Melaksanakan riset pasar dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk sejenis dari pihak pesaing.** Conduct marketing research by monitoring market developments, especially regarding similar products from competitors. 5. **Melakukan perencanaan analisis peluang pasar dan strategi pemasaran dengan memperhatikan tren pasar dan sumber daya Perseroan yang tersedia.** Perform market opportunity and marketing strategy analysis based on current market trends and the Company's available resources. 6. **Melakukan pengawasan atas upaya pengendalian dampak lingkungan dari kegiatan operasional Perseroan.** Oversee efforts to manage the environmental impact of the Company's operational activities. 7. **Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, yang mana tidak perlu dibuktikan oleh pihak ketiga.** Holds the right and authority to act on behalf of the BoD and represent the Company in the absence of the President Director, regardless of the reason for its absence, without the need for third-party verification.
Direktur Director	1. **Memimpin dan mengarahkan strategi bisnis, tujuan dan target finansial komprehensif jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek Perseroan.** Guide and direct the business strategy and the Company's comprehensive long-term, mid-term and short-term financial targets. 2. **Memimpin dan mengarahkan aktivitas pembukuan dan pelaporan untuk memastikan adanya sistem keuangan dengan pengawasan, kebijaksanaan dan prosedur yang tepat sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang tepat waktu, lengkap, konsisten, andal, dan terukur.** Guide and oversee financial and reporting activities to ensure the implementation of a financial system with effective oversight policies and procedures that deliver timely, accurate, consistent, reliable, and measurable financial information. 3. **Mengarahkan kebijakan Sumber Daya Manusia termasuk mengusulkan rekrutmen, promosi, mutasi, pembinaan dan pelatihan melalui Divisi *Human Resources Development*.** Oversee Human Resources policies, including preparing proposals for recruitment, promotions, transfers, mentoring, and training, through the Human Resources Development Division. 4. **Melaksanakan penyiapan, perumusan kebijakan, perencanaan dan pengembangan strategi keuangan Perseroan, serta melaksanakan koordinasi, pemantauan, penilaian, dan pelaporan atas pelaksanaannya.** Conduct the preparation and the formulation of the Company's financial policies, plans and development strategy, and coordinate, monitor, assess and report their implementations. 5. **Membantu Direktur Utama dalam mengarahkan proses-proses perubahan yang diperlukan dalam menghadapi tantangan persaingan usaha dengan mendorong kinerja usaha melalui peningkatan produksi.** Assist the President Director in directing the required transformation processes to meet business competition challenges and enhance business performance through production increase. 6. **Melakukan tinjauan manajemen secara berkala untuk mengevaluasi kinerja pelaksanaan Sistem Manajemen K3 serta memberikan arahan untuk peningkatan secara berkesinambungan.** Conduct regular management reviews to evaluate the performance of the Occupational Health and Safety Management System and provide guidance for ongoing improvements. 7. **Memastikan penerapan Sistem Manajemen K3 secara berkesinambungan.** Ensure the continuous implementation of the Occupational Health and Safety Management System. 8. **Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugasnya demi tercapainya maksud dan tujuan Perseroan.** Fully responsible for the execution of its duties to meet the Company's targets and objectives. 9. **Bersama-sama dengan seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan oleh pihak ketiga.** Together with other member of the BoD, holds the right and authority to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company in the absence of the President Director, regardless of the reason for its absence, without the need for third-party verification.

Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk menyelenggarakan rapat Direksi setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan. Direksi Perseroan secara rutin dan berkala menggelar rapat, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris guna membahas implementasi keputusan yang dibuat dalam rapat sebelumnya, atau hal-hal lain yang dipandang penting bagi perkembangan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Risalah Rapat Direksi harus disiapkan dan dibacakan di hadapan para peserta rapat, dan selanjutnya ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat.

Sepanjang tahun 2024, Direksi menyelenggarakan sebanyak 7 (tujuh) Rapat Direksi dan menghadiri sebanyak 6 (enam) Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

BoD Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the BoD is required to hold at least 1 (one) meeting every month. The Company's BoD periodically holds both internal and joint meetings with the BoC to discuss the implementation of decision made in the previous meeting, or other important matters deemed crucial to the development of the Company. In its implementation, Minutes of BoD Meeting shall be prepared and read out in the meeting and signed by the Meeting Chairman and all of the Directors who attend the meeting.

Throughout 2024, the BoD convened 7 (seven) BoD meetings and attended 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Kehadiran pada Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance in BoD and Joint BoC-BoD Meetings

Nama Name	Kehadiran dalam Rapat Direksi (7 kali) Attendance in BoD Meetings (7 meetings)	Kehadiran dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi (6 kali) Attendance in Joint BoC-BoD Meetings (6 meetings)
Khoirudin	7	6
Yulius Leonardo	7	6
Ir. Syadaruddin *)	3	2
Helmy Paramaditya **)	7	6
Dani Prastiadi **)	7	6

*Mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS tanggal 2 Mei 2024
Retired from his position as member of the BoD based on the resolution of GMS held on May 2nd, 2024
**Diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS tanggal 2 Mei 2024
Appointed as member of the BoD based on the resolution of GMS held on May 2nd, 2024

Program Pengembangan Kompetensi

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan guna meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Direksi didorong untuk mengikuti program-program pengembangan yang diselenggarakan secara internal ataupun oleh pihak-pihak eksternal.

Competency Development Program

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoD are encouraged to attend competency development programs organized internally or by external parties.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris berwenang melakukan penilaian atas kinerja Direksi sesuai indikator-indikator yang telah ditentukan. Dalam lingkup internal Direksi, Direktur Utama melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi lainnya secara individual berdasarkan kriteria penilaian dari tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur.

Assessment of the BoD's Performance

The BoC holds the authority to assess the performance of the BoD in accordance with the predetermined indicators. Internally at the BoD level, the President Director assesses the performance of other members of the BoD individually based on the performances indicator of each Director's duty and responsibility.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan fungsi nominasinya melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menyusun program pengembangan untuk meningkatkan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon-calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Prosedur Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan fungsi remunerasinya melalui prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Menyusun besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Sesuai ketentuan UUPT, jumlah remunerasi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mencakup gaji dan tunjangan lainnya, ditetapkan berdasarkan Keputusan RUPS dengan ketentuan kewenangan RUPS tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar AS$2.579.934 di tahun 2024.

BoC and BoD Nomination and Remuneration

Nomination Procedure

The Nomination and Remuneration Committee performs its nomination function through the following procedures:

1. Prepare the composition and nomination process for members of the BoD and/or the BoC.
2. Prepare the policies and criteria required in the nomination of prospective members of the BoD and/ or the BoC.
3. Assist the performance assessment of members of the BoD and/or the BoC.
4. Formulate the development programs to improve the competend of the BoD and/or BoC.
5. Review and propose candidates who meet the requirements as prospective members of the BoC and/or the BoD to the BoC to be submitted to the GMS.

Remuneration Procedure

The Nomination and Remuneration Committee performs its remuneration function through the following procedures:

1. Formulate the remuneration structure for members of the BoD and/or BoC.
2. Formulate the remuneration policies for members of the BoD and/or BoC.
3. Formulate the amount of remuneration for members of the BoD and/or BoC.

In accordance with the provisions of the Company Law, total remuneration for members of the BoC and BoD, covering salary and other allowances, is determined based on GMS Resolution on conditions that such GMS authority may be delegated to the BoC by taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Total remuneration for the BoC and BoD was US$2,579,934 in 2024.

Program Orientasi bagi Anggota Baru **Dewan Komisaris, Direksi,** dan **Komite Dewan Komisaris**

Orientation Program for New Members of the BoC, BoD, and BoC Committees

Program orientasi Perseroan dirancang untuk memperkenalkan berbagai kebijakan, strategi dan kegiatan usaha Perseroan kepada para anggota baru Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris.

Program orientasi memperkenalkan, antara lain:
- Visi dan Misi
- Kode Etik – Nilai Inti
- Struktur Organisasi
- Anggaran Dasar
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi & Komite-komite
- Peraturan di bidang Pertambangan
- Peraturan di bidang Pasar Modal
- Laporan Tahunan
- Rencana Anggaran Usaha
- Pencapaian Perseroan

The Company's orientation program is designed to introduce the Company's policies, strategies and business operation to new members of the BoC, BoD, and Committees under the BoC.

The orientation program introduces, among others, the Company's:
- Vision and Mission
- Code of Ethics & Conduct - Core Value
- Organizational Structure
- Articles of Association
- BoC, BoD & Committees Charters
- Regulations related to Mining
- Regulation related to Capital Market
- Annual Report
- Budget Business Plan
- Company Milestone

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya serta guna mematuhi peraturan yang berlaku, Dewan Komisaris telah membentuk komite-komite berikut:
- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi

Committees Under the BoC

To assist the BoC in performing their supervisory duties and to meet the prevailing regulations, the Board of Commissioners has established the following Committees:
- The Audit Committee
- The Nomination and Remuneration Committee

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit, yang disahkan pada tanggal 17 Juni 2017.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan-persyaratan terkini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, berikut tugas dan tanggung jawab dari Komite Audit:
1. Melakukan evaluasi atas laporan keuangan Perseroan berdasarkan peraturan yang relevan dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku.
2. Memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris atas laporan atau hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasikan hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.
3. Melaporkan kepada Dewan Komisaris tentang berbagai risiko yang mungkin dihadapi oleh Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting body that assists the BoC in performing its supervisory function on matters related to the Company's financial statements, internal control system, the effectiveness of audits performed by the external and internal auditors, the effectiveness of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations.

Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee's Charter, formally ratified on July 17th, 2017.

The latest Charter amendment was conducted on August 12th, 2024 to adjust it to latest requirements.

Duties and Responsibility

Pursuant to the Audit Committee's Charter, following are the duties and responsibilities of the Audit Committee:
1. Evaluate the Company's financial statements based on the relevant regulations and the generally accepted accounting principles.
2. Provide independent opinion to the BoC regarding reports or other matters raised by the BoD to the BoC and identify issues requiring the attention of the BoC.
3. Report to the BoC on risks that the Company may face and the BoD's risk management implementation.

4. Menelaah independensi dan objektivitas auditor eksternal yang ditunjuk, lingkup dan kesesuaian pekerjaan dari audit eksternal, serta honorarium untuk audit eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas implementasi dan efektivitas pengendalian internal Perseroan.
6. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pasar Modal dan peraturan lainnya yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
7. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Wewenang

Sesuai Piagam Komite Audit, berikut kewenangan dari Komite Audit:

1. Anggota Komite Audit wajib mengenal serta memahami peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Audit sebagai Pedoman Kerja Komite Audit.
2. Komite Audit menerima wewenang dan penugasan dari Dewan Komisaris dengan memperhatikan peraturan yang terkait dengan pasar modal.
3. Dalam menjalankan tugas-tugasnya Komite Audit berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya Perseroan lainnya yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugasnya.
4. Dalam kejadian kasus atau indikasi penyimpangan yang membutuhkan penelitian atau klarifikasi lebih lanjut dari Komite Audit, berdasarkan surat tugas dari Dewan Komisaris, Komite Audiit memiliki hak akses atas informasi tentang Perseroan, Direksi, internal audit dan semua satuan organisasi Perseroan.
5. Dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat meminta masukan dan bantuan dari tenaga ahli dan profesional eksternal atas beban Perseroan.
6. Komite Audit mempunyai tanggung jawab memberikan rekomendasi mengenai penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Di tahun 2024, terdapat perubahan susunan Komite Audit sesuai dengan surat keputusan sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 25 September 2024.

4. Review the independency and objectivity of the appointed external auditors, the scope and conformity of works performed by the external auditors and the fee for the external auditors.
5. Review the implementation and effectiveness of the Company's internal control.
6. Review the Company's compliance with the Regulations of Capital Market and other regulations associated with the Company's business activities.
7. Conduct other duties as mandated by the BoC.

Authorities

Pursuant to the Audit Committee's Charter, following are the authorities of the Audit Committee:

1. Members of the Audit Committee are required to understand their roles and responsibilities as stipulated in the Audit Committee Charter, which serves as the Work Guidelines of the Audit Committee.
2. The Audit Committee derives its authority and responsibilities from the BoC, subject to the capital market regulations.
3. In performing its duties, the Audit Committee has the authorization to access the Company's records or information regarding employees, funds, assets and other resources necessary for carrying out its duties.
4. In the event of arising cases or indications of irregularities that require further investigation or clarification by the Audit Committee, under an assignment letter from the BoC, the Committee is authorized to access information about the Company, its directors, the internal audit, and all organizational units.
5. With the BoC's approval, the Audit Committee may seek input and assistance from external experts and professionals, with the expenses covered by the company.
6. The Audit Committee is responsible for providing recommendations regarding the appointment and dismissal of external auditors.

Audit Committee Composition

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.

There were some changes in the composition of the Audit Committee in 2024, based on the BoC's circular decision letter issued on September 25th, 2024.

Berikut adalah komposisi Komite Audit per akhir tahun 2024:

The following is the Audit Committee composition as of the end of 2024:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Chairman	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 8 September 2020 Circular Decree of the BoC dated September 8th, 2020	Periode Lainnya Other Period
Rallyati Anas Wibowo	Anggota Member	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 25 September 2024 Circular Decree of the BoC dated September 25th, 2024	Periode Ke-1 1st Period
Rinaldy Santosa	Anggota Member	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 25 September 2024 Circular Decree of the BoC dated September 25th, 2024	Periode Ke-1 1st Period



Abdullah Fawzy Siddik
Ketua | Chairman

Profil dari Ketua Komite Audit dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Profile of Chairman of the Audit Committee is available in the Board of Commissioners of the Company section of this Annual Report.



Rallyati Anas Wibowo
Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 65 tahun. Memperoleh gelar sarjana S1 Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1985) dan gelar Magister Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2010). Memiliki sertifikasi *Chartered Accountant* (CA) yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan *Certification in Audit Committee Practices* (CACP) yang dikeluarkan oleh Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI).
Memiliki pengalaman lebih dari 36 tahun di bidang Akuntansi dan Keuangan dengan menduduki posisi manajerial pada beberapa Perusahaan. Sebelumnya pernah menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Tugu Pratama Indonesia, Universitas Indonesia, dan PT Krakatau Steel Tbk. Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Bank Central Asia Tbk (sejak 2021), dan Komisaris Independen di PT WOM Finance Tbk (sejak 2024), serta staff pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia.

Indonesian citizen, 65 years old. Earned her Bachelor's Degree in Accounting and Master in Accounting from the Economics Faculty of Unversity Indonesia in 1985 and 2010 respectively. Holds a Chartered Accountant (CA) certification from the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and Certification in Audit Committee Practices (CACP) from the Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI).
Has over 36 years' experience in Accounting and Finance, holding managerial positions in several companies. Previously served as member of the Audit Committee of PT Tugu Pratama Indonesia, Universitas Indonesia, and PT Krakatau Steel Tbk. Currently also serves as member of the Audit Committee of PT Bank Central Asia Tbk (since 2021), Independent Commissioner of PT WOM Finance Tbk (since 2024), lecturer at the Economics and Business Faculty of the University of Indonesia.



Rinaldy Santosa
Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Meraih gelar Master Bisnis Keuangan dari Universitas of Technology Sydney (2017), serta sejumlah sertifikasi profesi sebagai *Certified Public Accountant*, *Certified Audit Committee Practices*. Memiliki pengalaman lebih dari 31 tahun di bidang manajemen. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris independen PT Inti Bangun Sejahtera Tbk, dan Direktur PT Desa Bingin Hospitality.

Indonesian citizen, 56 years old. Holds a Master of Business in Finance from the University of Technology Sydney (2017), along with several professional certifications, including Certified Public Accountant and Certified Audit Committee Practices. Has over 31 years of experience in management. Currently serving as an Independent Commissioner of PT Inti Bangun Sejahtera Tbk, and Director of PT Desa Bingin Hospitality.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit

Hingga akhir tahun 2024, seluruh anggota Komite Audit merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang dapat menimbulkan dampak negatif atau menimbulkan segala bentuk benturan kepentingan.

Statement of Independency of Members of the Audit Committee

As of end of 2024, all members of the Audit Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with the Controlling Shareholders, BoC, and BoD of the Company that may adversely afffect or create any forms of conflict of interest.

Rapat Komite Audit

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 8 (delapan) rapat dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to convene regular meetings at least once every 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee held 8 (eight) meetings with the following attendance record:

Jumlah Rapat Number of Meetings	**8 (delapan)** 8 (eight)
Komite Audit Audit Committee	**Kehadiran** Attendance
Abdullah Fawzy Siddik	8
Dadan Gunawan*	5
Dini Rosdini**	6
Rallyati Anas Wibowo***	3
Rinaldy Santosa***	5

* Mengundurkan diri sejak tanggal 1 Juli 2024
Resigned since July 1st, 2024
** Mengundurkan diri per 6 Agustus 2024
Resigned since August 6th, 2024
*** Diangkat berdasarkan surat keputusan sirkuler Dewan Komisaris per tanggal 25 September 2024
Appointed based on Board of Commissioners' circular decision letter issued on September 25th, 2024.

Aktivitas Komite Audit tahun 2024

Komite Audit dibentuk guna membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan secara profesional dan independen. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit menyampaikan laporan berkala mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pengawasan dari Dewan Komisaris. Komite Audit juga menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukkan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melakukan kegiatan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Audit Committee Activities in 2024

The Audit Committee was established to assist the BoC in its implementing supervisory function over the Company's management in a professional and independent. Throughout 2024, the Audit Committee submitted periodical reports regarding the implementation of their duties and responsibilities to assist the BoC in performing its supervisory duties. In addition, the Audit Committee also provided recommendations to the BoC regarding the appointment at Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner to conduct audits on the Company's financial statements for the year that ended on December 31st, 2024.

Program Pengembangan Kompetensi

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan guna meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Komite Audit didorong untuk mengikuti program-program pengembangan yang diselenggarakan secara internal ataupun oleh pihak-pihak eksternal.

Competency Development Program

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of Audit Committee are encouraged to attend competency development programs organized internally or by external parties.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris dalam menominasikan dan menyiapkan proposal remunerasi para anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan jajaran eksekutif senior Perseroan untuk kemudian diusulkan kepada pemegang saham.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang disahkan pada tanggal 14 April 2016.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan-persyaratan terkini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab terkait fungsi nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi.
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun.
3. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menominasikan calon sebagai kandidat anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan pada saat RUPS.

Tugas dan tanggung jawab terkait fungsi remunerasi:

1. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal:
   a. Struktur remunerasi.
   b. Kebijakan remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai kesesuaian kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris sehubungan dengan remunerasi yang diterima.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body that assists the BoC in nominating and preparing proposal of remuneration of members of the Company's BoC, the BoD and senior executives to be approved by shareholders.

Nomination and Remuneration Committee's Charter

In performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee's Charter, formally ratified on April 14th, 2016.

The latest Charter amendment was conducted on August 12th, 2024 to adjust it to latest requirements.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities related to its nomination function:

1. Provide recommendation to the BoC on the following matters:
   a. The composition of members of the BoD and/or BoC.
   b. Policies and criteria in the nomination process.
   c. Performance evaluation policy of members of the BoD and/or BoC.
2. Assist the BoC in evaluating the performance of members of the BoD and/or BoC based on the predetermined benchmark.
3. Provide recommendation to the BoC on capacity development program for members of the BoD and/or BoC.
4. Nominate qualified candidates as prospective members of the BoD and/or BoC to the BoC to be submitted to GMS.

Duties and responsibilities related to its remuneration function:

1. Provide recommendation to the BoC on the following matters:
   a. Remuneration structure.
   b. Remuneration policy.
2. Assist the BoC in assessing the appropriateness of performance of each member of the BoD and/or the BoC in relation to the remuneration they receive.


Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk
PRESENTATION

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per akhir tahun 2024:

Nomination and Remuneration Committee Composition

Members of the Nomination and Remuneration Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of listed or Public Companies.

During 2024, there were no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee.

The following is the Nomination and Remuneration Committee composition as of the end of 2024:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms of Office
Abdullah Fawzy Siddik	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 14 Juni 2022 Decree of the BoC dated June 14th, 2022	1 Januari 2023 – 31 Desember 2025 January 1st, 2023 - December 31st, 2025
Yo Angela Soedjana	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 14 Juni 2022 Decree of the BoC dated June 14th, 2022	1 Januari 2023 – 31 Desember 2025 January 1st, 2023 - December 31st, 2025
Paul Tambunan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 14 Juni 2022 Decree of the BoC dated June 14th, 2022	1 Januari 2023 – 31 Desember 2025 January 1st, 2023 - December 31st, 2025





Abdullah Fawzy Siddik
Ketua | Chairman

Profil dari Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan dari Laporan Tahunan ini.

Profile of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is available in the Board of Commissioners of the Company section of this Annual Report.



Yo Angela Soedjana
Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 55 tahun. Meraih gelar Diploma dalam *Accounting* dari Universitas Indonesia (1988-1994), Sarjana Ekonomi jurusan *Finance* dari Universitas Indonesia (1996-2000), *Magister Management - Strategic Management* Program dari Prasetiya Mulya Business School (2018-2020), dan menyelesaikan *General Management Program* dari Harvard Business School (2018). Sebelumnya pernah menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan (2016-2020), Direktur PT Baradinamika Mudasukses (2014-2016), Direktur Perseroan (2011-2016), General Manager PT Hasil Bumi Kalimantan (2008-2010), serta Akuntan di Mondial Orient Limited (1992-2005). Sejak 1 Desember 2020 juga menjabat sebagai *Chief HR & Services Officer* PT Baramulti Sugih Sentosa.

Indonesian citizen, 55 years old. Earned her Diploma degree in Accounting from University of Indonesia (1988-1994), Bachelor of Economics in Finance from University of Indonesia (1996-2000), Magister Management in Strategic Management Program from Prasetiya Mulya Business School (2018-2020), and completed the General Management Program from Harvard Business School (2018). Previously served as President Commissioner of the Company (2016-2020), Director of PT Baradinamika Mudasukses (2014-2016), Director of the Company (2011-2016), General Manager of PT Hasil Bumi Kalimantan (2008-2010), and Accountant at Mondial Orient Limited (1992-2005). Since December 1st, 2020 also serves as Chief HR & Services Officer of PT Baramulti Sugih Sentosa.



Paul Tambunan
Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Meraih gelar *Bachelor of Science in Aerospace Engineering* dari TU Delft, Belanda (1992), *Master of Science in Aeronautical Engineering* dari TU Delft, Belanda (1995), dan *Master of Business Administration* dari IPMI Jakarta/Monash University Australia (2001). Sebelumnya menjabat sebagai *Lead Engineer* di PT Dirgantara Indonesia (1995-1998), *Engineering Manager* PT Devatech Indonesia (1998-2000), *Manager of Corporate Consulting and Government Advisory* Grant Thornton Indonesia/Moores Rowland Indonesia (2001-2005), *Senior Manager Performance Improvement Unit* PricewaterhouseCoopers Indonesia (2005-2012), dan Direktur Operasi PT Citra Putra Mandiri (2012-2013). Saat ini juga menjabat sebagai *Project Leader and Organisation and Human Capital Specialist* ADB (sejak 2014) dan *Senior Human Capital and Institutional Transformation Consultant* Bank Dunia (sejak 2013).

Indonesian citizen, 57 years old. Received his Bachelor of Science degree in Aerospace Engineering from TU Delft, the Netherlands (1992), Master of Science degree in Aeronautical Engineering from TU Delft, the Netherlands (1995), and Master of Business Administration degree from IPMI Jakarta/Monash University Australia (2001). Previously served as Lead Engineer at PT Dirgantara Indonesia (1995-1998), Engineering Manager at PT Devatech Indonesia (1998-2000), Manager of Corporate Consulting and Government Advisory at Grant Thornton Indonesia/Moores Rowland Indonesia (2001-2005), Performance Improvement Unit Senior Manager at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2005-2012), and Director of Operations of PT Citra Putra Mandiri (2012-2013). Conccurrently, he now serves as Project Leader and Organisation and Human Capital Specialist at ADB (since 2014) and Senior Human Capital and Institutional Transformation Consultant at World Bank (since 2013).

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan anggota yang profesional dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan. Seluruh anggota juga telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas, serta tidak memiliki hubungan dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham pengendali.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

Independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Memiliki integritas, objektivitas, dan perilaku etika yang tinggi.
2. Mempunyai pengetahuan yang memadai termasuk pengetahuan di bidang ketentuan dan peraturan serta perundangan yang berlaku.
3. Setidaknya salah satu dari anggota komite harus memiliki latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman profesional di bidang nominasi dan remunerasi karyawan, atau Departemen Sumber Daya Manusia.
4. Mampu bersikap independen dalam melaksanakan tugas-tugasnya secara profesional bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun.
5. Terus meningkatkan kompetensinya melalui pendidikan dan pelatihan.
6. Tidak memiliki afiliasi dengan kantor konsultan hukum, kantor konsultan sumber daya manusia, kantor konsultan *business development*, atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance* atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum diangkat sebagai anggota komite.

Statement of Independency of Members of the Nomination and Remuneration Committee

To maintain their independency in performing their duties and responsibilities, all members of the Nomination and Remuneration Committee are professional with no business relations with the Company. All members have also satisfied the integrity, expertise, experience and integrity criteria, and are not related to members of the BoD, BoC, or the controlling shareholders.

In implementing its duties, the Nomination and Remuneration Committee complies with the prevailing laws and regulations.

The independency of members of the Nomination and Remuneration Committee also includes the following:

1. Possess a high level of integrity, objectivity, and ethical conduct.
2. Possess adequate knowledge including knowledge on the prevailing laws and regulations.
3. At least one of the committee members must have educational background and/or professional experience in the employee nomination and remuneration area or Human Resource Department.
4. Able to act independently to carry out duties professionally, free from conflicts of interest and external influence or pressure.
5. Excited to continue improving the competency through education and training.
6. Not affiliated with a legal consultancy firm, human resources consultancy firm, business development consultancy firm, or any other party providing assurance, non-assurance, or consultancy services to the Company within the 6 (six) months prior to their appointment to the committee.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 (tiga) rapat dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings regularly at least once every 4 (four) months. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following attendance record:

Jumlah Rapat Number of Meetings	**3 (tiga)** 3 (three)
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	**Kehadiran** Attendance
Abdullah Fawzy Siddik	3
Yo Angela Soedjana	3
Paul Tambunan	3

Aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, kebijakan dan kriteria nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Program Pengembangan Kompetensi

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan guna meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi didorong untuk mengikuti program-program pengembangan yang diselenggarakan secara internal ataupun oleh pihak-pihak eksternal.

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2024

Over the course of 2024, the Nomination and Remuneration Committee had submitted recommendations to the BoC regarding the composition of the BoC and BoD, the nomination policy and criteria, as well as the performance evaluation policy for the BoC and BoD.

Competency Development Program

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of the Nomination and Remuneration Committee are encouraged to attend competency development programs organized internally or by external parties.

Evaluasi atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun dengan menggunakan metodologi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Kegiatan-kegiatan dan kinerja masing-masing Komite dievaluasi dan dikaji secara berkala guna terus meningkatkan efektivitas dari seluruh Komite. Setelah melalui proses evaluasi yang komprehensif, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa seluruh Komite telah secara efektif melaksanakan tanggung jawabnya selama tahun 2024.

Evaluation of the Performance of Committees Under the BoC

The performance of the BoC's Committees is evaluated annually using methodologies established by the BoC. Activities conducted and achievements of each Committee are evaluated and assessed regularly with the objective to continue improving the effectiveness of all the Committees. Following a comprehensive review, the BoC concluded that all Committees effectively fulfilled their responsibilities throughout 2024.

Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

Komite Committee	Catatan Remarks	Kesimpulan Conclusions
Komite Audit Audit Committee	**Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 8 (delapan) rapat, termasuk 5 (lima) rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi sebanyak 5 (lima) laporan audit internal.** During 2024, the Audit Committee has convened a total of 8 (eight) meetings, including 5 (five) meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed 5 (five) internal audit reports.	**Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.** The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the BoC in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.
Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	**Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 3 (tiga) rapat, yang membahas, mengevaluasi dan menyiapkan rekomendasi perihal kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan.** During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, to discuss, review and prepare recommendations related to the Company's nomination and remuneration policies.	**Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh.** The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties in providing recommendations to the BoC regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.

Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2024, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Committees Under the BOD

As of end of 2024, no Committees under the BoD were formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

Sekretaris Perusahaan

Sesuai Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Bapak Chandra Lautan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan berdasarkan Surat Penunjukan tanggal 18 September 2017.

Corporate Secretary

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the BoD appointed Mr. Chandra Lautan as the Company's Corporate Secretary based on Appointment Letter dated September 18th, 2017.



Chandra Lautan
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 42 tahun, tinggal di Jakarta, Indonesia. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran, Bandung tahun 2004 serta izin sebagai Advokat dari PERADI. Dengan pengalaman profesional lebih dari 19 (sembilan belas) tahun, saat ini beliau menjabat juga sebagai *Legal & Corporate Secretary Dept. Head* Perseroan sejak tahun 2020, sebelumnya pernah menjabat sebagai *Legal Superintendent* Perseroan (2014-2020), dan juga menjabat sebagai *Legal Advisor* Perseroan (2012-2014), *Legal Development Division Head* di Kawan Lama Retail Group (2009-2012), *Associate* di Brigitta I Rahayoe & Partners Law Office (2007-2009), dan *Legal Officer* di PT Tarunacipta Kencana (2006-2007).

Indonesian citizen, 42 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia. Earned a Bachelor of Law Degree from Padjajaran University, Bandung, in 2004 and his Advocate license from PERADI. With over 19 (nineteen) years of professional experience, he currently serves as the Company's Legal & Corporate Secretary Department Head since 2020. Previously he held positions as Legal Superintendent (2014-2020), Legal Advisor (2012-2014) of the Company, and Legal Development Division Head at Kawan Lama Retail Group (2009-2012), Associate of Brigitta I Rahayoe & Partners Law Office (2007-2009), and Legal Officer of PT Tarunacipta Kencana (2006-2007).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga-lembaga regulator pasar modal, OJK, serta Bursa Efek Indonesia.
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan RUPS Perseroan dan aktivitas terkait lainnya.
3. Mengikuti rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris serta menyiapkan berita acara rapat-rapat tersebut.
4. Mengikuti perkembangan peraturan khususnya peraturan-peraturan yang berhubungan dengan sektor Pasar Modal serta mengikuti berbagai seminar, lokakarya, dan rapat yang diselenggarakan oleh OJK, BEI, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, Asosiasi Emiten Indonesia serta lembaga lainnya.
5. Menyiapkan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan publikasi laporan keuangan Perseroan di media-massa.
6. Menyampaikan secara berkala laporan keuangan kepada pihak regulator yang relevan.
7. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan kepatuhan Perseroan pada Undang-Undang Pasar Modal, Undang-Undang Perseroan Terbatas serta peraturan lain yang berlaku.
8. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan komunikasi korporasi Perseroan.
9. Memastikan penyampaian laporan secara akurat dan tepat waktu ke berbagai instansi yang relevan.

Duties and Responsibilities

1. Serve as a liaison between the Company and capital market regulatory institutions, the Financial Services Authority (OJK), and the Indonesia Stock Exchange.
2. Coordinate the execution of the GMS and other related activities.
3. Participate in the meeting of BoD and BoC and prepare the minutes of meetings.
4. Stay updated on regulatory developments, especially those pertaining to the Capital Market and participate in various seminars, workshops, and meetings organized by OJK, IDX, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Indonesian Issuers Association, as well as other institutions.
5. Prepare the Company's Annual Report, Sustainability Report and the publication of its financial statements in the mass media.
6. Periodically submit the Company's financial statements to all relevant regulators.
7. Provide input to the BoD to ensure the Company's adherence to Capital Market regulations, the Limited Liability Companies Act, and other applicable laws.
8. Coordinate the Company's corporate communication activities.
9. Ensure accurate and timely submission of all reports to relevant authorities.

Aktivitas Sekretaris Perusahaan tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan keterbukaan terkait perkembangan dan kinerja Perseroan sesuai ketentuan pasar modal dan peraturan yang berlaku lainnya.
2. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan rutin Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit.
3. Menyelenggarakan pelaksanaan Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham yang diadakan tanggal 2 Mei 2024 (termasuk pembagian dividen, publikasi pengumuman RUPS, dan kegiatan keterbukaan informasi terkait lainnya).
4. Menyiapkan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan tahun 2023 Perseroan.
5. Bertindak sebagai perantara antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, media massa, serta para pemangku kepentingan lainnya.
6. Menyampaikan masukan kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan kewajiban Perseroan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku.
7. Menyampaikan keterbukaan informasi sehubungan dengan Perusahaan sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Corporate Secretary Activities in 2024

During 2024, the Corporate Secretary has conducted the following activities:

1. Organized information disclosure activities regarding the Company's development and performance as required by the capital market laws and other prevailing regulations.
2. Organized the BoC's, BoD's, and Audit Committee's regular meetings.
3. Organized the Company's AGMS held on May 2nd, 2024 (including the distribution of dividends, publication of GMS notice, and other related information disclosure activities).
4. Prepared the Company's 2023 annual report and sustainability report.
5. Acted as a liaison between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, the mass media, and other stakeholders.
6. Provided input to the Company's BoD's in relation to the Company's to comply with the applicable capital market laws and regulations.
7. Provided disclosure information related with Company in accordance with the Financial Services Authority.

Hubungan Investor

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor, yang dilaksanakan di tahun 2024 melalui siaran pers, presentasi maupun pertemuan dengan analis dan investor berikut ini:

Investor Relations

The Company's Corporate Secretary is also responsible for conducting investor relations activities, conducted in 2024 through the following press releases, presentations as well as periodic analyst and investor meetings:

Kegiatan Activities	Frekuensi Frequency	Event
Siaran Pers	3	Press Releases
Paparan Publik	1	Public Exposes

Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan guna meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal.

Berikut aktivitas pelatihan yang diikuti di tahun 2024 oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan:

Corporate Secretary's Training & Development Programs

The Company's Corporate Secretary continues to engage in activities to improve competencies and stay abreast with the latest development in the capital market.

The following are training activities attended in 2024 by the Company's Corporate Secretary:

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
17-18 Oktober 2024 October 17th-18th, 2024	*Indonesian In-House Counsel Summit & Awards* **2024.**	**Hukum Online**	**The Westin Resort Nusa Dua, Bali.**
19 September 2024 September 19th, 2024	**Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.** In-depth Review of POJK No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector.	**Indonesia Corporate Secretary Association**	**Zoom Meeting**

Divisi Audit Internal

Divisi Audit Internal dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Tugas dari Divisi Audit Internal adalah mendukung Direksi dengan memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, serta dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola Perusahaan.

Piagam Audit Internal

Guna mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya, Divisi Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal yang disahkan 4 April 2014, sebagai pedoman dasar yang mengatur tentang:

1. Tujuan Audit Internal.
2. Komitmen kepatuhan terhadap *Global Internal Audit Standards*.
3. Mandat Direktur Utama dan Komite Audit kepada Audit Internal berupa wewenang, tugas dan tanggung jawab, serta jenis dan lingkup pekerjaan audit internal yang dilakukan.
4. Struktur pelaporan dan kedudukan Audit Internal dalam menjalankan tugas auditor internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

Pengkinian terakhir atas piagam tersebut belum dilakukan. Internal Audit akan melakukan penyesuaian sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Struktur dan Kedudukan

Divisi Audit Internal dipimpin oleh Kepala Divisi Audit Internal. Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan bekerja erat dengan Komite Audit.

Internal Audit Division

The Internal Audit Division was established in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.

The duties of the Internal Audit Division are to support the BoD by providing independent and objective assurance and consultation to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach, and by evaluating and improving the effectiveness of the Company's risk management, internal control, and governance process.

Internal Audit Charter

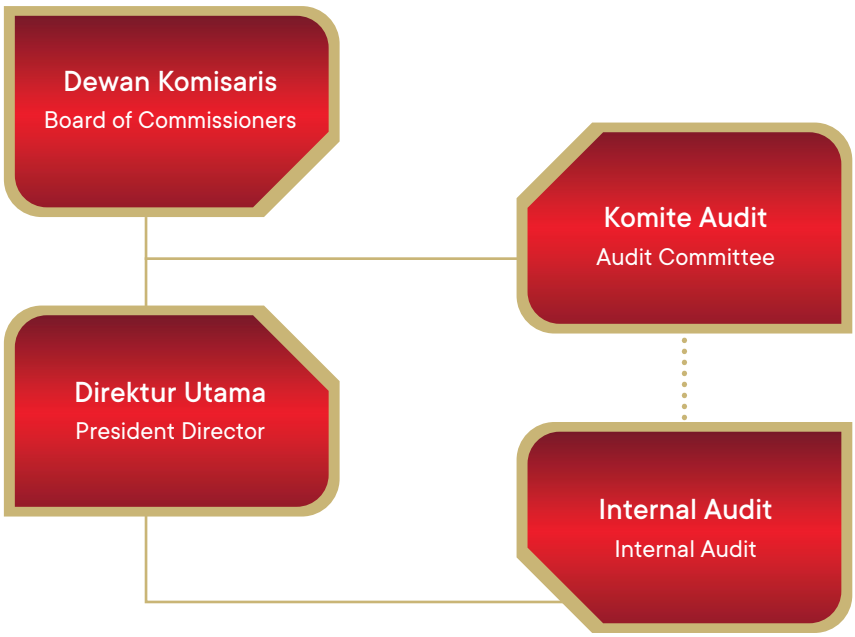
To support the implementation of its duties, the Internal Audit Division is guided by the Internal Audit Charter ratified on April 4th, 2014, which serves as the basic guidelines governing:

1. Purpose of Internal Auditing.
2. Commitment to adhering to the Global Internal Audit Standards.
3. The mandate of the President Director and Audit Committee to Internal Audit includes authority, roles and responsibilities, as well as the type and scope of internal audit work performed.
4. Reporting structure and position of Internal Audit in performing its internal auditing duties to achieve an effective internal control system in the Company.

The latest update to the charter has not been made. Internal Audit will make adjustments according to the needs of the Company.

Structure and Position

The Internal Audit Division is led by the Internal Audit Division Head. The Internal Audit Division reports directly to the President Director and works closely with the Audit Committee.



Kepala Divisi Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Divisi Internal Audit setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugas.

Divisi Audit Internal Perseroan beranggotakan auditor internal yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai serta bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Divisi Audit Internal.

Jajaran staf Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Kepala Divisi Audit Internal.

Di tahun 2024 terdapat perubahan Kepala Divisi Audit Internal dari Arip Saripudin menjadi Tony Hartanto. Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK Surat No. 348/CORSEC-MA/LEG/X/2024 tertanggal 16 Oktober 2024. tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal, perubahan Kepala Divisi Audit Internal telah disampaikan laporannya kepada OJK berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama No. 334a/DIR-MA.LEG/X/2024 tertanggal 1 Oktober 2024 Perihal Laporan Perubahan Kepala Divisi Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Division is appointed and dismissed by the President Director following approval from the BoC. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Division after approval from the BoC, if the respective individual fails to fulfill the requirements outlined in the Internal Audit Charter and/or is considered non competent in conducting its duties.

Members of the Internal Audit Division are internal auditors with sufficient education background and experience, and answer directly to the Internal Audit Division Head.

Auditor staff is directly responsible to the The Head of the Internal Audit Division.

There was a change in the Head of Internal Audit Division in 2024 from Arip Saripudin to Tony Hartanto. In accordance with the provisions of OJK Regulation SK No. 348/CORSEC-MA/LEG/X/2024 dated October 16th, 2024. concerning the Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter, report on the change in the Head of Internal Audit Division has been submitted to the OJK based on Decree of the Board of Directors No. 334a/DIR-MA.LEG/X/2024 dated October 1st, 2024 Regarding Report on Changes to the Head of Internal Audit Division.



Tony Hartanto
Kepala Divisi Audit Internal
Head of Internal Audit Division

Warga Negara Indonesia, 36 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa serta *Certified Internal Audit* (CIA) dari *the Institute of Internal Auditors*. Diangkat menjadi Kepala Divisi Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama No. 334a/DIR-MA.LEG/X/2024 tertanggal 1 Oktober 2024 dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan. Memiliki pengalaman bekerja sebagai auditor lebih dari 12 tahun di sejumlah Perusahaan dan firma terkemuka, diantaranya yaitu PT TBS Energi Utama Tbk dan Ernst & Young Indonesia.

Indonesian citizen, 36 years old. Obtained a Bachelor's degree in Economy from Sultan Ageng Tirtayasa University, and Certified Internal Audit (QIA) certification from the Institute of Internal Auditors. Appointed as Internal Audit Division Head based on the BoD Decree 334a/DIR-MA.LEG/X/2024 dated October 1st, 2024 Following approval from the Company's Board of Commissioners' approval. More than 12 years of experience as an auditor in leading companies and firms, such as PT TBS Energi Utama Tbk and Ernst & Young Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola, sistem manajemen risiko, dan pengendalian intern sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian ekonomi atas efisiensi dari penggunaan sumber daya Perseroan.
4. Memberikan saran dan rekomendasi yang konstruktif dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

1. Prepare and execute the annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of governance processes, risk management system, and internal control according to the Company's policy.
3. Audit and assess the efficiency of Company's use of resource against economic value.
4. Provide constructive suggestions and recommendations and objective information on audited activities at all management levels.
5. Prepare audit result report and submit such report to President Director and Board of Commissioners.

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Menyusun Program Asurans dan Perbaikan Kualitas untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Pelaksanaan Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang 2024, Divisi Audit Internal telah melaksanakan sebanyak 7 (tujuh) aktivitas audit di divisi/departemen dan anak Perusahaan, yang melingkupi audit terhadap operasional dan kepatuhan.

Selain itu, kegiatan pengawasan dan tindak lanjut implementasi dari rekomendasi audit untuk aktivitas audit juga dilakukan pada tahun berjalan dan tahun sebelumnya.

Ringkasan dari temuan, rekomendasi, dan hasil tindak lanjut dilaporkan secara berkala langsung kepada Direksi dan juga Komite Audit. Sebanyak 7 (tujuh) rapat dengan Direksi dan 8 (delapan) rapat dengan Komite Audit telah diselenggarakan sepanjang tahun 2024 untuk melaporkan kegiatan dan temuan dari Divisi Audit Internal

6. Monitor, analyze, and report follow-ups of corrective actions that have been suggested.
7. Develop Quality Assurance and Improvement Program to evaluate the quality of internal audit activities conducted.
8. Conduct special audit if needed.

Internal Audit Implementation in 2024

During 2024, the Internal Audit Division conducted 7 (seven) audit activities at divisions/departments and subsidiaries, covering operational and compliance audit.

In addition, monitoring process and follow-ups on the implementation of audit recommendation for audit activities were also conducted in the current and previous years.

The summary of findings, recommendations, and result of follow-up actions were reported periodically and directly to the BoD and Audit Committee. 7 (seven) meetings with the BoD, and 8 (eight) meetings with the Audit Committee were convened to update them with the Internal Audit Division's activities and outcomes during the year.

Sertifikasi Profesi Audit Internal

Internal Audit Professional Certification

Level Sertifikasi Certification Level	Jumlah Karyawan Number of Employee
Certified Internal Auditor (CIA)	1 Orang | People
Qualified Internal Auditor (QIA)	2 Orang | People
Certified Risk Management Officer (CRMO)	1 Orang | People

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, Divisi Audit Internal terus mengirimkan staf auditornya untuk turut serta dalam program-program pelatihan dan pengembangan kompetensi berikut:

Training and Competency Development Program

During 2024, the Internal Audit Division continued to enlist its auditors to take part in the following training and competency development programs:

Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
20 – 30 Mei 2024 May 20th - 30th, 2024	Managerial Level - Qualified Internal Audit	Yayasan Pendidikan Internal Audit	Online
28 – 29 Agustus 2024 August 28th - 29th, 2024	National Conference	IIA Indonesia	Nusa 2 - Bali

Rencana Audit 2025

Dalam menyusun rencana audit tahunan 2025, dengan persetujuan Direksi dan Komite Audit, Divisi Audit Internal mengundang partisipasi dari pihak manajemen yang akan diaudit. Untuk tahun 2025, kegiatan audit internal akan difokuskan pada audit operasional pada entitas anak, peningkatan kompetensi auditor, serta pengembangan aplikasi dan tools untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit internal.

2025 Audit Plan

In preparing the 205 annual audit plan, with the approval of the BoD and Audit Committee, the Internal Audit Division invited participation of the management team to be audit. For 2025, internal audit activities will focus on operational audit in subsidiaries, upgrades of auditors' competence, along with development of tools and application to enhance the effectiveness and efficiency of the internal audit process.

Auditor Independen

Auditor Independen diangkat oleh RUPS, yang wewenangnya dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan. Auditor Independen yang diangkat bertanggung jawab menyampaikan opini obyektif perihal kepatuhan laporan keuangan audit terhadap standar pelaporan keuangan yang berlaku. Di tahun 2024, Perseroan telah menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Auditor Independen") untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan biaya Rp1.200.000.000. Tahun 2024 merupakan tahun pertama bagi Auditor Independen untuk memberikan jasa audit pada Perseroan. Tombang Lumban Gaol adalah akuntan yang menandatangani Laporan Audit Independen untuk Tahun Keuangan 2024.

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Independen

Di tahun 2024, Auditor Independen tidak memberikan jasa lainnya kepada Perseroan.

Independent Auditors

Independent Auditor is appointed by GMS, whose authority can be delegated to the Company's Board of Directors. The appointed Independent Auditor is responsible for providing an objective opinion regarding the compliance of the audited financial report with the prevailing financial reporting standards. In 2024, the Company appointed KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Independent Auditor") to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2024, with an audit fee of IDR1,200,000,000. The year 2024 marks the first year that the Independent Auditor has provided audit services to the Company. Tombang Lumban Gaol is the accountant responsible for signing the Independent Audit Report for the 2024 fiscal year.

Other Services Provided by the Independent Auditor

During 2024, the Independent Auditor did not provide any other services to the Company.

Lembaga atau Profesi Intitution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Adress and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm Akuntan Publik: Tombang Lumban Gaoi Public Accountant: Tombang Lumban Gaol	Plaza ASIA, Level 10. Jl. Jend. Sudirman, Kav. 59 Jakarta, 12190, Indonesia T : +6221 5140 1340 F : +6221 5140 1340	Audit Keuangan entitas Perseroan dan entitas anak untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The Company's and company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2024. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	1.200.000.000	2024
	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm Akuntan Publik: Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA Public Accountant: Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA	Cabang/Branch Jakarta Selatan Lisensi Cabang/ Branch License No. 1165/ KM_1/2017 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB Simatupang, No.18 Pasar Minggu Jakarta, 12520 T : +6221 2270 8292 F : +6221 2270 8299 E : office18@nexia.id	Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2024. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	156.000.000	2024

Lembaga atau Profesi Intitution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Adress and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan - PwC Indonesia Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan - PwC Indonesia Public Accounting Firm Akuntan Publik: Yusron Fauzan Public Accountant: Yusron Fauzan	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman, Kav. 29-31, Jakarta, 12920 T : +6221 5099 2901 / 3119 2901 F : +6221 5290 5555 / 5290 5050	Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2023. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	2.125.000.000	2023
	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm Akuntan Publik: Yusron Fauzan Public Accountant: Yusron Fauzan	Cabang / Branch Jakarta Selatan, Lisensi Cabang / Branch Licence No. 1165/KM_1/2017, 18 Office Park Tower A, 20th Floor, Jl. TB Simatupang No. 18, Pasar Minggu, Jakarta, 12520 T : +6221 2270 8292 F : +6221 2270 8299 E : office18@nexia.id W : www.nexia.id	Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2023. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	100.000.000	2023

Lembaga atau Profesi Intitution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Adress and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee (Rp)	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan-PwC Indonesia Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan-PwC Indonesia Public Accounting Firm Akuntan Publik: Yusron Fauzan Public Accountant: Yusron Fauzan	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman, Kav. 29-31 Jakarta, 12920 T : +6221 5099 2901 / 3119 2901 F : +6221 5290 5555 / 5290 5050	Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2022. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	1.540.000.000	2022
	Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan Heliantono & Rekan Public Accounting Firm Akuntan Publik: Ade Ikhwan, S.E., CPA Public Accountant: Ade Ikhwan, S.E., CPA	Aminta Plaza 7th Floor #704 Jl. TB Simatupang, Kav 10 Jakarta Selatan, 12310, Indonesia T : +6221 766 1348-50 F : +6221 766 1351	Audit Keuangan entitas anak Perseroan untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. The Company's subsidiaries financial audit for the financial statements ending on December 31st, 2022. Perseroan tidak menggunakan jasa non audit dari KAP. The Company did not use any other non-audit services from the Public Accounting Firm.	52.500.000	2022

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan suatu mekanisme pengawasan yang dibentuk oleh Perseroan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan Perseroan dalam hal-hal berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien.
2. Pelaporan keuangan yang andal untuk mengambil keputusan.
3. Kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku.
4. Perlindungan yang optimal atas aset Perseroan.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Divisi Audit Internal secara aktif terlibat dalam evaluasi efektivitas pengendalian internal Perseroan. Evaluasi meliputi efektivitas atas komponen-komponen pengendalian internal yang ditetapkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO), yang terdiri dari:

- **Lingkungan Pengendalian:** integritas, perilaku Perseroan dan personelnya, filosofi dan model bisnis operasi Perseroan, proses pengendalian atas delegasi wewenang dan tanggung jawab, kompetensi personel, pengelolaan dan pengembangan karyawan, dan pelaksanaan atas arahan dari Direksi.
- **Penilaian Risiko:** Perseroan telah membentuk Unit Manajemen Risiko yang bertugas memastikan pengelolaan risiko telah berjalan sesuai dengan prioritas dan perhatian Direksi dan Manajemen.
- **Aktivitas Pengendalian:** Kebijakan dan prosedur yang ditetapkan untuk menjalankan operasi Perseroan dan mencapai tujuannya sesuai dengan arahan Direksi. Proses verifikasi, persetujuan, otorisasi, dan pemisahan fungsi telah berjalan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan.
- **Informasi dan Komunikasi:** Informasi material dapat dengan segera diketahui dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak relevan secara bertanggung jawab, dapat diandalkan, dan sesuai dengan kebijakan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan dan hukum berlaku.
- **Pemantauan:** Pengendalian internal dipantau secara berkala untuk memastikan efektivitas dan kualitasnya dapat terjaga secara berkesinambungan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Divisi Audit Internal tetap berkomitmen mempertahankan objektivitas dan independensinya dalam menjalankan tanggung jawabnya. Sepanjang tahun 2024, Divisi Audit Internal telah melakukan pemeriksaan atas pengendalian keuangan dan operasional Perseroan. Manajemen Perseroan juga tetap berkomitmen menindaklanjuti temuan-temuan Divisi Audit Internal dengan memperbaiki sistem pengendalian yang ada agar dapat mematuhi aturan dan prosedur yang berlaku.

Internal Control System

The internal control system serves an oversight mechanism established by the Company to provide reasonable assurance in the achievement of the Company's objectives in terms of the following matters:

1. Effective and efficient operational activities.
2. Reliable financial reporting for decision-making.
3. Compliance with applicable laws and regulations.
4. Optimum protection of the Company's assets.

Internal Control Framework

The Internal Audit Division is actively involved in the evaluation of the effectiveness of the Company's internal controls. The evaluation covers the effectiveness of the internal control components set by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO), consisting of:

- **Control Environment:** integrity, the behavior of the Company and its personnel, the Company's philosophy and operating style, the control process over the assignment of authority and responsibility, personnel's competency, employee management and development, and implementation of directives from the BoD.
- **Risk Assessment:** The Company had established the Risk Management Unit tasked with ensuring that risk management is implemented in accordance with the BoD's and the Management's priorities and concerns.
- **Control Activities:** Policies and procedures established to carry out the Company's operations and achieve the Company's objectives in accordance with the directive from the BoD. The verification, approval, authorization processes, and the separation of functions have been implemented in accordance with the predetermined policy.
- **Information and Communication:** Material information can be immediately identified and communicated to relevant parties in a responsible and reliable manner in accordance with the Company's policy pursuant to the applicable laws and regulations.
- **Monitoring:** Internal control is regularly monitored to ensure that its effectiveness and quality can be maintained on an ongoing basis.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

The Internal Audit Division remains dedicated to upholding its objectivity and independence in the execution of its responsibilities. Throughout 2024, the Internal Audit Unit conducted audits on financial and operational control within the Company. The Company's management also mantained its commitment to following up on the Internal Audit Division's findings by improving the existing internal control to comply with applicable regulations and procedures.

Di tahun 2024, tidak teridentifikasi adanya kelemahan pengendalian internal yang material dan sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku.

Dengan demikian Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa di tahun 2024 Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya.

No major internal control weakness was identified in 2024 and the Company's internal control system was considered as adequate in ensuring effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with the prevailing regulations.

The BoD and BoC thereby declare that in 2024 the Company has an adequate internal control system to support its business operation.



Divisi Manajemen Risiko dan Sistem

Divisi Manajemen Risiko dan Sistem dibentuk untuk mengelola dan mengimplementasikan proses manajemen risiko Perseroan. Divisi Manajemen Risiko dan Sistem bertugas untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan menentukan prioritas risiko serta mengalokasikan sumber daya secara terkoordinasi dan efektif untuk meminimalkan, memantau, dan mengendalikan probabilitas atau dampak negatif terhadap usaha Perseroan.

Sesuai dengan Surat Keputusan Perseroan No. 025/SK-HR/MA/II/2024, Perseroan telah menunjuk Bapak Arip Saripudin sebagai Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Sistem.

Risk and System Managemen Division

The Risk and System Management Division was established to manage and implement the Company's risk management process. The Division is tasked with identifying, evaluating, and prioritizing risks, as well as coordinating the effective allocation of resources to minimize, monitor, and control the probability or adverse impact on the Company's business.

Based on the Company Decree No. 025/SK-HR/MA/II/2024, the Company has appointed Mr. Arip Saripudin as the Head of Risk and System Management Division Head.



Arip Saripudin
Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Sistem
Head of the Risk and System Management Division

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Memiliki gelar Sarjana Manajemen Keuangan dari Universitas Trisakti serta sertifikat *Qualified Internal Audit* (QIA) dari YPAI dan *Certified Risk Governance Professional* (CRGP) dari LSPMR. Bergabung dengan Baramulti Group pada tahun 2021 sebagai *Internal Audit Head* PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan sebelumnya pernah bekerja di sejumlah perusahaan dan firma terkemuka, yaitu PT Astra Otoparts Tbk dan RSM AAJ Associate & PKF Hadiwinata.

An Indonesian citizen, 40 years old. Holds a Bachelor's degree in Financial Management from Trisakti University, as well as certifications in Qualified Internal Audit (QIA) from YPAI and Certified Risk Governance Professional (CRGP) from LSPMR. Joined Baramulti Group in 2021 as the Internal Audit Head of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and has previously worked at several renowned companies and firms, including PT Astra Otoparts Tbk and RSM AAJ Associate & PKF Hadiwinata.

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan meyakini pentingnya menerapkan Manajemen Risiko untuk melindungi Perseroan dari berbagai risiko yang mungkin terjadi. Penerapan manajemen risiko yang baik akan mendukung kinerja Perseroan sehingga manajemen risiko menjadi faktor penting bagi kelancaran aktivitas kegiatan usaha Perseroan. Tujuan utama penerapan manajemen risiko adalah menjaga dan melindungi Perseroan dari risiko-risiko yang mungkin terjadi sehingga kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan sesuai dengan yang ditetapkan Perseroan.

Agar dapat merealisasikan sasaran manajemen risikonya, Perseroan telah menerapkan model pertahanan tiga lapis *(three lines of defense model)* berikut untuk penerapan manajemen risikonya:

Risk Management System

The Company firmly believes that Risk Management is important to protect the Company from various risks which may arise. The implementation of good risk management will support the Company's performance, thereby risk management becomes an important factor to guarantee the smooth operation of the Company's business activities. The main objective of risk management implementation is to maintain and protect the Company from any arising risks to ensure that the Company's business operations are well on track.

To achieve its risk management objective, the Company has adopted the following three lines of defense model for its risk management implementation:

Lapisan Pertama | First Defense

Pemilik proses, yaitu setiap Departemen di Perseroan.
Process owner, namely each Department in the Company.

Lapisan Kedua | Second Defense

Fungsi manajemen risiko yang berada di ranah Divisi Manajemen Risiko.
Risk management function under Risk Management Function.

Lapisan Ketiga | Third Defense

Fungsi independen yang menjadi tugas Divisi Audit Internal.
Independent function as the duties of Internal Audit Division.

Dalam penerapannya, Divisi Manajemen Risiko dan Sistem *Management* dibantu oleh para *Risk Champion* yang bertanggung jawab atas aktivitas manajemen risiko di masing-masing Departemen.

In its implementation, the Risk and System Management Division is assisted by the Risk Champions who are responsible for risk management activities within each Department.

Roadmap Manajemen Risiko Perusahaan

Sejak tahun 2018, Perseroan telah menerapkan pendekatan bertahap dalam implementasi manajemen risikonya sesuai dengan pedoman ISO 31000:2018, yang meliputi tahapan-tahapan berikut:

Enterprise Risk Management Roadmap

Since 2018, the Company has adopted a phased approach to risk management implementation based on the ISO 31000:2018 guideline, encompassing the following stages:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kesadaran & Kerangka Kerja. Awareness & Framework.		**Meningkatkan Kapabilitas.** Increasing Capabilities.		**Kebiasaan & Budaya.** Habit & Culture.	**Meningkatkan Kebiasaan & Budaya Risiko.** Elevate Risk Habits & Culture.	**Internalisasi Budaya Sadar Risiko.** Internalization of a risk-aware culture.
Kepatuhan. Compliance.	**Meningkatkan Kapabilitas Manajemen Risiko dari Pemilik Proses.** Increasing Process Owners' Risk Management Capabilities.	**Profil Risiko Strategis.** Strategic Risk Profile.	**Pengawasan Risiko Operasional & Strategis.** Operational & Strategic Risk Monitoring.	**Perilaku & Budaya Risiko.** Risk Behavior & Culture.	**Profil Risiko Strategis & Anak Perusahaan.** Corporate and Subsidiary Strategic Risk Profile.	**Profil Risiko Strategis & Anak Perusahaan serta Emerging Risk.** Strategic Risk Profile and Subsidiaries as well as Emerging Risk.
Penugasan & Pelatihan Individu. People Assignment & Training.	**Pembaharuan Matriks Risiko Operasional & Laporan Manajemen Risiko.** Update of Operational Risk Matrix and Risk Management Report.	**Pelaporan Risiko Strategis.** Strategic Risk Reporting.	**Peningkatan Kapabilitas Risk Champion di Setiap Departemen.** Capability Enhancements of Risk Champion within Each Department.	**Penilaian Mandiri atas Pengukuran Risiko.** Risk Maturity Self-Assessment.	**Pengukuran Risiko oleh Pihak Ketiga.** Third Party Risk Maturity Assessment.	**Penilaian Mandiri atas Pengukuran Risiko.** Risk Maturity Self-Assessment.



Profil **Risiko**
Risk Profile

Risiko Eksternal/Strategis

Risiko Ekonomi
Risiko yang dapat memengaruhi kinerja Perseroan yang berasal dari ketidakpastian faktor-faktor ekonomi, baik dari dalam maupun dari luar negeri. Risiko ekonomi yang memengaruhi kinerja Perseroan antara lain turunnya harga batubara dunia, serta keterlambatan pengadaan dan kenaikan inflasi.

Risiko Keberlanjutan Usaha
Risiko yang dapat menyebabkan Perseroan tidak lagi dapat melakukan kegiatan usaha di bidang pertambangan batubara. Risiko-risiko tersebut antara lain habisnya cadangan batubara dan kehilangan cadangan Perseroan.

Risiko Regulasi
Risiko yang muncul sebagai akibat dari adanya peraturan/perundangan pemerintah dalam negeri maupun dunia, baik yang berlaku atau yang akan berlaku, dan yang akan memengaruhi aktivitas usaha Perseroan secara signifikan. Adapun risko-risiko tersebut antara lain: peraturan pemerintah mengenai DMO dan habisnya masa berlaku IUP.

Risiko Investasi
Risiko yang berpotensi timbul terkait upaya Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan melakukan investasi di berbagai bidang usaha, baik di bidang batubara maupun di bidang sumber daya energi terbarukan. Investasi-investasi tersebut tentunya mengandung risiko di mana investasi-investasi tersebut tidak memberikan *rate of return* atau nilai tambah sesuai yang diharapkan.

Risiko Teknologi
Risiko yang muncul akibat pemanfaatan teknologi informasi yang menyebabkan terpaparnya Perseroan pada risiko kegagalan operasional sistem informasi, peretasan data, teknologi yang perlu diperbarui, dan sebagainya. Adapun risiko teknologi yang telah teridentifikasi adalah risiko ancaman keamanan teknologi informasi.

Risiko Keadaan Kahar
Risiko sebagai akibat bencana alam (banjir, kebakaran, huru-hara, pandemi, dan sebagainya) yang mungkin terjadi terhadap aset Perseroan, yang akan mengakibatkan Perseroan tidak dapat beroperasi baik sebagian atau seluruhnya. Adapun risiko keadaan kahar yang teridentifikasi pada Perseroan, antara lain ialah Risiko terganggunya operasional Perseroan karena pandemi Covid-19 dan kerusakan pada bangunan kantor pusat karena huru-hara, gempa bumi, dan kebakaran.

External/Strategic Risks

Economic Risk
Risks that may affect the Company's performance due to uncertain economic factors, both domestic and foreign. Economic risks that affect the Company's performance include falling world coal prices, as well as procurement delays and rising inflation.

Business Sustainability Risk
Risks that may cause the Company to no longer be able to carry out business activities in the coal mining sector as its current main business activity. These risks include the exhaustion of coal reserves and the lost of the Company's coal reserves.

Regulatory Risk
Risks arising as a result of domestic and global government regulations/law, either applicable now or in the future, and which will significantly affect the Company's business activities. This risk includes: government regulations regarding DMO and expiration of IUP.

Investment Risk
Risk that may arise in reference to the Company's efforts to operate a sustainable business. The Company invests in various lines of business, both in the coal sector and in the renewable energy sector. These investments carry risks if they failed to generate rate of return or added value as expected.

Technology Risk
Risks arising from the application of information technology that may cause exposure to risks due to operational failures of the information system, data breaches, outdated technology, and others. The current identified technology risk is the risk of threats to information technology security.

Force Majeure Risk
Risks resulting from natural disasters (floods, fires, riots, pandemics, etc.) that may affect the Company's assets, which would result in the Company's inability to operate either partially or entirely. The identified force majeure risks at the Company include the risk of disruption of the Company's operations due to the Covid-19 pandemic and damage to the head office building due to riots, earthquakes and fires.

Risiko Operasional

Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Risiko yang berhubungan dengan kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan telah memitigasi risiko ini dengan menerapkan prosedur K3 yang ketat dan sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Risiko Lingkungan
Risiko yang disebabkan oleh pengelolaan lingkungan yang dilakukan oleh Perseroan sebagai dampak operasional Perseroan. Perseroan memitigasi risiko ini dengan melakukan pengelolaan lingkungan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Risiko Infrastruktur
Risiko yang muncul dari adanya infrastruktur penunjang operasional Perseroan yang memerlukan pemeliharaan sehingga dapat berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Perseroan telah melakukan monitor dan perawatan terhadap semua fasilitas Perseroan secara periodik, sehingga dampak risiko ini dapat diminimalisir.

Risiko Perencanaan
Risiko yang timbul akibat perencanaan yang kurang optimal sehingga dapat menyebabkan peningkatan biaya produksi dan penurunan laba Perseroan. Perseroan telah melakukan perencanaan penambangan yang detail dan hati-hati untuk mencapai kinerja yang optimal, serta melakukan koordinasi dengan semua pihak yang terlibat.

Risiko Kegiatan Produksi
Risiko yang timbul sebagai akibat kegiatan produksi Perseroan terutama berkaitan dengan kerja sama operasi dengan pihak ketiga. Selama tahun 2024, risiko ini dapat dikontrol dengan baik, sehingga risiko kegiatan produksi ini dapat dimitigasi.

Risiko Terganggunya Operasional Tambang
Risiko yang dapat timbul karena adanya dampak teknis penambangan atau keadaan alam lokasi penambangan. Perseroan telah menerapkan standar dan prosedur penambangan yang konsisten, pengawasan pelaksanaan penambangan dengan lebih ketat, serta pengawasan lokasi penambangan secara berkala.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengelolaan Manajemen Risiko

Sistem Manajemen Risiko Perseroan diterapkan melalui kerangka kerja kebijakan dan prosedur, yang terus dikomunikasikan ke seluruh unit kerja untuk mendorong keselarasan dan pemahaman bersama.

Di tahun 2024, Divisi Risiko dan Manajemen Sistem melalui berbagai aktivitas analisis risiko baik secara proaktif maupun atas permintaan pihak manajemen, guna memberikan pandangan objektif untuk meningkatkan nilai Perseroan.

Operational Risks

Occupational Health and Safety (OHS) Risk
Risks related to occupational health and safety. The Company has mitigated this risk by implementing strict OHS procedures in accordance with applicable laws.

Environmental Risk
Risks caused by environmental management carried out by the Company as a result of the Company's operations. The Company mitigates this risk by conducting environmental management is in accordance with applicable regulations.

Infrastructure Risk
Risks arising from the impact of the Company's operational supporting infrastructures that require maintenance that may disrupt the Company's business continuity. The Company has periodically monitored and maintained all of its facilities, therefore effectively mitigating the impact of this risk.

Planning Risk
Risks that may arise from suboptimal planning that leads to the Company's increasing production cost and declining profit. The Company has carried out a detailed and careful mining plan to achieve optimum performance and conducted proper coordination with all parties involved.

Production Activities Risk
Risks that arise as a result of the Company's production activities are mainly related to joint operations with third parties. Throughout 2024, this risk was controlled properly, and as a result, the Production Activities Risk had been mitigated.

Mine Operation Interruption Risk
Risks arising from the disruptions caused the technical impact of mining and the natural conditions of the mining sites. The Company has undertaken mitigation efforts to minimize the impact of this risk by consistently applying mining standards and procedures, tighter supervision of mining operations, and periodic monitoring of mining sites.

Evaluation on Risk Management System Effectiveness

The Company's Risk Management System is implemented through a framework of policies and procedures, consistently communicated to all work units to foster alignment and shared understanding.

In 2024, the Risk and System Management Division conducted risk analysis activities both proactively and at the request of management, providing objective insights to enhance the Company's value.

Analisa atas risiko proyek-proyek strategis dilakukan guna mendukung berbagai inisiatif prioritasi, seleksi dan penyeimbangan berbagai inisiatif strategis Perseroan. Analisis tersebut juga bertujuan memitigasi dampak dari berbagai ketidakpastian pada rencana-rencana jangka panjang dan jangka pendek Perseroan, serta mengelola faktor-faktor risiko dalam kerangka kerja manajemen risiko yang lebih luas.

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi kecukupan dari sistem manajemen risiko, serta juga kehandalan proses manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

Risk analyses for strategic projects were carried out to support the prioritization, selection, and balancing of the Company's strategic initiatives. These analyses also aimed to mitigate the impact of critical uncertainties on the Company's long-term and short-term plans, as well as address risk factors within the broader risk management framework.

Based on the conducted evaluation in 2024, the BoC and BoD confirm the adequacy of the Company's risk management systems, as well as the robustment of the risk management process to address any potential risks that may arise.



Perkara Hukum Material yang Dihadapi Perseroan, Anak-Anak Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris, dan/atau Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Anak-Anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat secara material berdampak pada kinerja Perseroan.

Sanksi Administratif pada Perseroan, Anak-Anak Perusahaan atau Anggota Dewan Komisaris, dan Direksi

Selama tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan dan anak usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Material Legal Matters Involving the Company, Its Subsidiaries, Commissioners, and/or Directors

During the course of 2024, the Company and its Subsidiaries, members of the BoC and BoD, were not involved in any civil or criminal cases that could materially affect the Company's performance.

Administrative Sanctions Imposed to the Company, Its Subsidiaries or Members of the BoC and BoD

During the course of 2024, there were no administrative sanctions imposed by the regulators on the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD.



Kode Etik **Perusahaan**
Code of Conduct

Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran karyawan termasuk bagi para Dewan Komisaris dan Direktur Perseroan, dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Kode Etik tersebut berlaku secara setara bagi seluruh anggota Perusahaan di semua tingkat jabatan, termasuk bagi para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Kode etik ini terus disosialisasikan ke seluruh organisasi untuk memastikan tumbuhnya pemahaman bersama. Setiap pelanggaran atas Kode Etik diselesaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kode Etik Perusahaan antara lain mengatur:

- **Transaksi dengan Benturan Kepentingan**
  Peraturan Transaksi Benturan Kepentingan diterapkan untuk memastikan bahwa pihak-pihak internal maupun eksternal yang memiliki hubungan dengan suatu transaksi tidak diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusannya. Hal ini untuk memastikan bahwa seluruh transaksi dilaksanakan secara objektif bebas dari segala pengaruh dan tekanan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**
  Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilaksanakan secara transparan dan wajar untuk melindungi kepentingan para Pemegang Saham dan Perseroan.
- **Larangan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi**
  Dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari, seluruh anggota Perseroan secara tegas tidak diperkenankan menerima ataupun memberikan hadiah atau donasi. Kebijakan ini diterapkan untuk menghindari adanya benturan kepentingan yang dapat timbul akibat tindakan tersebut dan untuk memelihara kepercayaan publik terhadap integritas Perseroan.
- **Pengadaan Barang dan Jasa**
  Perseroan mengupayakan proses pengadaan barang dan jasa melalui persaingan yang bertanggung jawab dengan mendorong persaingan yang sehat sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta menghindari terjadinya transaksi-transaksi yang dapat berdampak negatif pada kepentingan Perseroan dan seluruh Pemegang Saham.

Kebijakan pengadaan barang dan jasa senantiasa diperbaharui dan dilaksanakan dengan komitmen pada prinsip-prinsip transparansi, efektivitas, efisiensi, keterbukaan, dan keadilan.

Kompensasi Jangka Panjang

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pengungkapan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

The Company's Code of Conduct serves as a guideline for all employees in their conducting interaction and relationships with the stakeholders. The Code of Conduct applies uniformly to all individuals within the organization, regardless of their position, including members of the BoD and the BoC. It is consistently communicated across the organization to ensure a shared understanding. Any breaches of the Code of Conduct are resolved in accordance with applicable laws and regulations.

The Code of Conduct among others regulates:

- **Transactions with Conflicts of interest**
  Regulation on Transactions with Conflicts of Interest is enforced to ensure that both internal and external parties with vested interest in a transaction are excluded from participating in its decision-making process. This measure guarantees that all transactions are conducted objectively, without undue influence or pressure, and in full compliance with applicable regulations.
- **Transactions with Related Parties**
  Transactions with related parties are executed in a transparent and reasonable manner to protect the interests of both the Shareholders and the Company.
- **Prohibition of Granting and Receiving Gifts and Donations**
  In their daily operations, all Company members are strictly prohibited from giving or accepting gifts or donations. This policy is implemented to prevent conflicts of interest that could arise from such exchanges and to safeguard public trust in the Company's integrity.
- **Procurement of Goods and Services**
  The Company ensures that the procurement of goods and services is conducted responsibly by fostering fair competition in compliance with applicable laws and regulations, while avoiding transactions that could negatively impact the interests of the Company and its shareholders.

The procurement policy is regularly updated and implemented with a commitment to the transparency, accountability, effectiveness, efficiency, openness, and fairness principles.

Long-term Compensation

As of December 31st, 2024, the Company did not have a policy in place for performance-based long-term compensation for its management and/or employees.

Policy on the Disclosure of BoC's and BoD's Share Ownership

Policy on the Disclosure of BoC's and BoD's Share Ownership

As of December 31st, 2024, the Company had no policy regarding the disclosure of share ownership in the Company by members of the BoC and BoD.



Sistem **Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

Guna memastikan pelaksanaan pengendalian internal yang efektif dan kegiatan usaha yang sehat serta berkelanjutan, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran *Whistleblowing System* (WBS). WBS merupakan sarana komunikasi kerahasiaan yang memampukan pelapor untuk melaporkan adanya indikasi kecurangan atau pelanggaran kode etik di dalam Perseroan secara anonim.

To ensure the effective implementation of internal control as well as sound and sustainable business activities, the Company has implemented Whistleblowing System (WBS). WBS is a confidential and secured communication channel that enables whistleblowers to anonymously report indications of fraud or violations of the Company's code of conduct.



Pelapor (Internal/ Eksternal)
Whistleblower (Internal/External)
Identitas dapat dirahasiakan
Can be anonymous

Registrasi
Registration

Whistleblowing System

Jika anggota Direksi atau Komite Kode Etik Perusahaan dilaporkan
If BoD Member or Code of Conduct Committee has been reported

Jika Manajer & Staf dilaporkan
If Managerial & Staff has been reported



PIC Baramulti Group
Person in Charge (PIC) Baramulti Group



Peninjauan bukti awal
Review preliminary evidence



Evaluasi Komite Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct Committee Evaluation



Peninjauan bukti awal
Review preliminary evidence

Kasus ditutup
Case Close

Tidak | No

Bukti awal memadai
Sufficient preliminary evidence

Ya | Yes

Investigasi
Investigation



Melakukan investigasi (internal/ external)
Appoint investigation (internal/eksternal)



Laporan investigasi
Investigation report



Peninjauan Komite Kode Etik PIC Baramulti Group
PIC Baramulti Group of Code of Conduct Committee Review

Terbukti
Proven

Tidak | No

Selesai
Finish

Ya | Yes



Tim Adhoc (internal/eksternal)
Team Adhoc (internal/external)

Tindak Lanjut
Follow up

Kebijakan Perusahaan dan Kode Etik Perusahaan
Sanction Company Policy and Code of Conduct

Terbukti
Proven

Eksternal
External

Internal
Internal

Selesai
Finish



Eksternal – Pendampingan eksternal
External – External assistance

Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran
Procedure for Submitting Violation Reports

Perlindungan Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan yang maksimal kepada para pelapor dengan prinsip anonimitas dan berkomitmen menjaga konfidensialitas informasi dan identitas pelapor.

Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Bertanggung jawab kepada Direksi Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 150/BMSS-BOC/IV/2024 tanggal 3 April 2024, perihal Pembentukan Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Tim Pengelola bertugas:

- Melaksanakan aktivitas sosialisasi dan/atau distribusi informasi mengenai tata kerja Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan.
- Menindaklanjuti seluruh laporan pelanggaran yang diterima secara rahasia.
- Menyampaikan laporan berkala perihal kegiatan Tim Pengelola.
- Melakukan evaluasi atas tata kerja dan efektivitas pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Berikut susunan Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran di akhir tahun 2024:

Whistleblowers Protection

The Company guarantees whistleblowers protection under the principle of anonymity and is committed to protecting the confidentiality of whistleblowers and their whistleblowing report.

Whistleblowing Reporting Management Team

Reporting to the BoD the Whistleblowing Reporting Management Team was established reporting based on the BoC No. 150/BMSS-BOC/IV/2024 dated April 3rd, 2024, on the Establishment of the Whistleblowing Reporting Management Team.

The management team is tasked with:

- Conducting socialization and/or information dissemination activities on the working mechanism of the Company's Whistleblowing System.
- Resolving all received whistleblowing reports confidentially.
- Submitting periodic report on the Team activities.
- Conducting evaluation on the working mechanism and effectiveness of the Whistleblowing System management.

The following is the composition of the Whistleblowing Reporting Team as of the end of 2024:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Dodit Irawan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 150/BMSS-BOC/IV/2024 tanggal 03 April 2024. Board of Commissioners' Decree No. 150/BMSS-BOC/IV/2024 dated April 3rd, 2024.
Arip Saripudin	Anggota Member	
Dani Kristianto	Anggota Member	
Mario Januar	Petugas Harian Daily Officer	

Laporan Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Whistleblowing Reports

During 2024, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

Kebijakan Anti Korupsi

Pada tahun 2024, Perseroan belum menerbitkan Kebijakan Anti Korupsi secara terpisah. Prinsip dan pedoman mengenai praktik anti korupsi tertuang dalam Kode Etik Perseroan.

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, para anggota independen Komite Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan tetap dan tidak tetap, dan para pihak eksternal yang terkait dengan Perseroan.

Kebijakan ini menguraikan antara lain prinsip-prinsip anti korupsi Perseroan, sanksi terhadap pelanggaran atas kebijakan ini, serta kewajiban dari pihak manajemen dan karyawan Perseroan untuk melaporkan setiap dugaan praktik korupsi melalui sistem pelaporan pelanggaran.

Anti Corruption Policy

In 2024, the Company has not published a separate Anti Corruption Policy. Principles and guidelines regarding anti corruption practices are stated in the Company's Code of Conduct.

The Policy is applicable to all members of the BoC and BoD, independent members of the BoC Committees, all permanent and non-permanent employees, and external entities involved with the Company.

The Policy outlines among others the Company's anti corruption principles, sanctions for violations against the policy, and the responsibility of the Company's management and employees to report any alleged corruption practices through the whistleblowing system.

Penerapan Pedoman **Tata Kelola Perusahaan** Terbuka untuk Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Laporan Tahunan ini mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sebagaimana dimaksud pada SE OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yakni sebagai berikut:

This Annual Report discloses information on the implementation of recommendations in the corporate governance guidelines, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company, as follows:

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Keterangan Explanation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship Between Public Companies and Shareholders to Guarantee the Protection of Shareholders' Rights			
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rups Principle 1 Increasing the Value of GMS			
1.1.	**Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.** The Company has a technical voting method or procedure for voting, either open or closed, that protects the independence and interests of the shareholders.	**Prosedur telah tercantum dalam tata tertib RUPS dan dijelaskan oleh Ketua Rapat dalam RUPS.** Procedure is stipulated in the GMS procedure and explained by the Chairman during the GMS.	**Memenuhi** Comply
1.2.	**Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.** All members of the BoD and BoC attended the Annual GMS.	**Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 2024 kecuali apabila berhalangan akibat perjalanan dinas.** All members of the BoD and BoC attended the Annual GMS in 2024 unless unavailable due to business trip.	**Memenuhi** Comply
1.3.	**Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs *Web* Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.** A summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	**Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs *web* Perseroan, www.mitrabaraadiperdana.co.id sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan.** A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website, www.mitrabaraadiperdana.co.id for the required time period.	**Memenuhi** Comply
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors			
2.1.	**Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.** The Company has policies on communication with the shareholders or investors.	**Perseroan secara rutin mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs *web* Perseroan www.mitrabaraadiperdana.co.id.** **Perseroan juga memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik tahunan. Selain itu, pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi dengan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan.** The Company uploads its periodic reports regularly and discloses the Company's information through the Indonesian Stock Exchange's website and/or the Company's website www.mitrabaraadiperdana.co.id. In addition, the Company also communicates with the shareholders and investors through: the Annual General Meeting of Shareholders; and Annual Public Expose. Shareholders and investors can also communicate with the Company through the Corporate Secretary.	**Memenuhi** Comply

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Keterangan Explanation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled
2.2.	**Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs *web*.** The Company discloses its policies on communication with the shareholders or investors on the website.	**Kebijakan komunikasi bisa dilihat di *website* Perseroan, www.mitrabaraadiperdana.co.id.** Policy on communication is accessible on the Company's website, www.mitrabaraadiperdana.co.id.	**Memenuhi** Comply
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners			
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners			
3.1.	**Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.** Determination of the number of members of the BoC considers the condition of the Company.	**Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.** The determination of the number of members of the BoC is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, BoC's Charter and the stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	**Memenuhi** Comply
3.2.	**Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.** The determination of the composition of the BoC considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	**Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.** All of the members of the BoC possess the educational background needed by the Company and therefore satisfies the diversity of skills, knowledge, and experience required.	**Memenuhi** Comply
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4 Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the Board of Commissioners			
4.1.	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.** The BoC has policies on self-assessment to evaluate the performance of the BoC.	**Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.** The BoC has a self-assessment policy to evaluate their performance as stated in the Company's Annual Report.	**Memenuhi** Comply
4.2.	**Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan** Policy on self-assessment to evaluate the performance of the BoC is stated in the Company's Annual Report.	**Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.** Policy on self-assessment to evaluate the performance of the BoC has been disclosed in the Company's Annual Report.	**Memenuhi** Comply

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Keterangan Explanation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled
4.3.	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.** The BoC has a policy on the resignation of members of the BoC who are involved in any financial crime.	**Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.** The Company's Article of Association and the BoC's Charter stipulates that the term of a member of BoC shall end if such member fails to comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the BoC is indicted with financial crime, then the respective member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the BoC.	**Memenuhi** Comply
4.4.	**Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.** The BoC or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy for the nomination of members of the BoD.	**Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham.** The Nomination and Remuneration Committee provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the BoD to be proposed to the shareholders.	**Memenuhi** Comply
C. Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board of Directors			
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors			
5.1.	**Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.** Determination of the number of members of the BoD takes into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision-making process.	**Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.** The determination of the number of members of BoD is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, BoD's Charter and the stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	**Memenuhi** Comply
5.2.	**Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan.** The composition of the BoD takes into account the diversity of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.	**Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.** All of the members of the BoD possess theeducational background needed by the Company and therefore satify the diversity of skills, knowledge and experience required.	**Memenuhi** Comply
5.3.	**Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.** Member(s) of the BoD overseeing the accounting and finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.	**Anggota Direksi yang membawahi bidang keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja yang terkait.** Member(s) of the BoD overseeing accounting or finance possesses the required expertise and/or knowledge in accounting as proven by their respective related education and/or work experiences.	**Memenuhi** Comply

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Keterangan Explanation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the Board of Directors			
6.1.	**Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.** The BoD has a self-assessment policy to assess the performance of the BoD.	**Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau *self-assessment* oleh Dewan Komisaris.** The BoD's performance assessment is conducted internally or self-assessment by the BoC.	**Memenuhi** Comply
6.2.	**Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.** The self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD is stated in the annual report of the Company.	**Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.** Policy on self-assessment to evaluate the performance of the BoD has been disclosed in the Company's Annual Report.	**Memenuhi** Comply
6.3.	**Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.** The BoD has a resignation policy for members of the BoD if they are involved in any financial crime.	**Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam ke jahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.** The Company's Article of Association and the BoD's Charter stipulated that the term of a member of BoD shall end if the respective member fails to comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the BoD is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the BoD.	**Memenuhi** Comply
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders' Participation			
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7 Strengthening Corporate Governance Through Stakeholders Participation			
7.1.	**Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.** The Company has policies to prevent insider trading.	**Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Kode Etik.** The policy to prevent insider trading is stipulated in the Code of Conduct.	**Memenuhi** Comply
7.2.	**Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*.** The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	**Kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* tercantum dalam Kode Etik.** Anti corruption and anti fraud policies are stipulated in the Code of Conduct.	**Memenuhi** Comply
7.3.	**Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*.** The Company has policies on the selection and capability improvements of their vendors.	**Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor* tercantum dalam Kode Etik.** Policy regarding the selection and capacity improvement of suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.	**Memenuhi** Comply
7.4.	**Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.** The Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.	**Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan.** Policy in regards to fulfilling creditors' rights is stated in the agreements made by the Company.	**Memenuhi** Comply

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Keterangan Explanation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled
7.5.	**Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.** The Company has policies regarding the whistleblowing system.	**Kebijakan sistem *whistleblowing* telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.** The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.	**Memenuhi** Comply
7.6.	**Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan.** The Company has long-term incentive policy for the BoD and employees.	**Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama.** The long term incentive policy for the BoD and employees is stated in the Collective Labor Agreement.	**Memenuhi** Comply
E. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8 Strengthening Information Disclosure			
8.1.	**Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi.** Other than the corporate website, the Company utilizes information technology for information disclosures.	**Selain laman milik Perseroan, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi.** Aside from using the Company's own website, the Company also utilizes information technology provided by IDX through IDXnet as a medium for information disclosure.	**Memenuhi** Comply
8.2.	**Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.** The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries who are shareowners of at least 5% (five percent) of the Company's shares and disclosure of the ultimate beneficiary of the Company's shares through the main and controlling shareholder.	**Pemegang saham dengan kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.** Shareholders with a minimum of 5% (five percent) shares in the Company are disclosed in the Company's Annual Report.	**Memenuhi** Comply


PT.MITRABARA ADIPERDANA TBK.



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility



Keberlanjutan bukan sekedar tujuan, melainkan komitmen jangka panjang Perseroan untuk tumbuh secara bertanggung jawab dan memberikan dampak positif bagi generasi mendatang.

Sustainability is more than a goal, it is our long-term commitment to responsible growth and to creating a lasting, positive impact for future generations.

Tanggung Jawab **Sosial dan Lingkungan**
Social and Environmental Responsibility

Pelaporan strategi dan aktivitas sosial dan pelestarian lingkungan Perseroan di tahun 2024 dibahas dalam Laporan Keberlanjutan terpisah yang diterbitkan bersama dengan Laporan Tahunan ini.

Report of the Company's social and environmental preservation strategies and activities during 2024 is discussed in a separate Sustainability Report issued in tandem with this Annual Report.




RDANA TBK.

Tanggung Jawab **Laporan Tahunan**
The Responsibility for the Annual Report

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitrabara Adiperdana Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28th, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo
Komisaris Utama
President Commissioner

Abdullah Fawzy Siddik
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Mitrabara Adiperdana Tbk

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Mitrabara Adiperdana Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28th, 2025

Direksi
Board of Directors



Khoirudin
Direktur Utama
President Director



Yulius Leonardo
Direktur
Director



Helmy Paramaditya
Direktur
Director



Dani Prastiadi
Direktur
Director

Referensi **SEOJK**
SEOJK Reference

Seojk No. 16/SEOJK.04/2021 – Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Seojk No. 16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
Bentuk Laporan Tahunan		Annual Report Format
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual report is presented in printed and electronic formats.
2. Laporan tahunan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dgn kualitas baik.	√	2. The printed version of the annual report is printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.
3. Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.		3. Annual report may present information in the form of images, charts, tables and/or diagrams with clear titles and descriptions to facilitate reading and understanding.
4. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan laporan tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	4. The electronic version of the annual report is presented in pdf format.
Isi Laporan Tahunan		Annual Report Content
1. Ketentuan Umum		**1. General Provision**
A. Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: 1. Ikhtisar data keuangan penting; 2. Informasi saham (jika ada); 3. Laporan Direksi; 4. Laporan Dewan Komisaris; 5. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; 6. Analisis dan pembahasan manajemen; 7. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; 8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; 9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan 10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.	√	A. Annual report at least contains the following information: 1. Summary of key financial information; 2. Stock information (if any); 3. Board of Directors Report; 4. Board of Commissioners Report; 5. Profile of Issuer or Public Company; 6. Management discussion and analysis; 7. Corporate Governance of Issuer of Public Company; 8. Corporate social and environmental responsibilities of Issuer of Public Company; 9. Audited annual financial statements; and 10. Statement from members of Board of Directors and members of Board of Commissioners on accountability for the Annual Report.
2. Uraian isi Laporan Tahunan		**2. Description of Content of Annual Report**
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 5. Jumlah laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. Laba (rugi) per saham 8. Jumlah aset 9. Jumlah liabilitas 10. Jumlah ekuitas 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan 14. Rasio lancar 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10-11	**A. Summary of Key Financial Information** Summary of Key Financial Information contains financial information presented in 3 (three) fiscal year comparisons or since the commencement of the business if the Issuer or Public Company started its business for less than 3 (three) years, and at least contain: 1. Revenue/Sales 2. Gross profit 3. Profit (loss) 4. Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 5. Total comprehensive profit (loss) 6. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 7. Earning (loss) per share 8. Total assets 9. Total liabilities 10. Total equities 11. Profit (loss) to total assets ratio 12. Profit (loss) to equities ratio 13. Profit (loss) to income ratio 14. Current ratio 15. Liabilities to equities ratio 16. Liabilities to total assets ratio 17. Other information or financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
B. Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jumlah saham yang beredar; b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. Harga tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan *d. Volume* perdagangan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	12-13	**B. Stock Information** Stock information (if any) contains at least: 1. Shares issued for every quarter presented in a comparative format for the last 2 fiscal years, covering at least: a. Number of outstanding shares; b. Market capitalization based on the price at the stock exchange where the shares are listed on; c. Highest, lowest, and closing share prices at the stock exchange where the shares are listed on; and d. Trading volume at the stock exchange where the shares are listed on.
2. Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sesuai point 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham; c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	n/a	2. In the event of corporate actions, such as stock split, reverse stock, issuance of dividends, issuance of bonus shares, and change in share par value, then the share price referred to in point 1) should be added with explanation on: a. Date of corporate action; b. Ratios of tock split, reverse stock, dividend, bonus share and changes in the shares' par value; c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action; d. Amount of convertible bonds/stocks exercised (if any); and e. Share price prior to and after corporate action.
3. Dalam hal terjadi *suspension* dan/atau *delisting* saham dalam tahun buku, Emiten menjelaskan alasan *suspension* dan/atau *delisting* tersebut.	n/a	3. In the event that the company's shares were suspended or delisted from trading during the financial year, then the Issuer should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting.
4. Dalam hal *suspension* dan/atau *delisting* sesuai poin 3) di atas masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan hal tersebut.	n/a	4. In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the annual report, then the Issuer or Public Company should explation the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.
C. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	20-25	**C. The Board of Directors Report** The Board of Directors report should at least contain: 1. The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: a. Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b. The roles of the Board of Directors in the Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy formulation; c. Actions taken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies; d. Comparison between results and targets; and e. Challenges faced by the Issuer or Public Company.
2. Pandangan tentang prospek usaha.	25	2. Description of business prospects.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	23-25	3. Implementation of the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
D. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik.	18	**D. The Board of Commissioners Report** The Board of Commissioners report should at least contain: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in the management of the Issuer or Public Company.
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	19	2. View on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	18	3. View on the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	34-35	**E. Profile of the Issuer or Public Company** Profile of the Issuer or Public Company should cover at least: 1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the name chage during the year under review.
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten meliputi: alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik dan alamat situs *web*.	35	2. Access to Issuer or Public Company, including branch office(s) or representative office(s), where public can have access to information of the Issuer or Public Company, which include: address, telephone number, e-mail address and website address.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	30	3. Brief history of the Issuer or Public Company.
4. Visi, misi dan budaya/nilai-nilai perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.	32-33	4. Vision, mission and corporate culture/values of the Issuer or Public Company.
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	38-40	5. Line of business according to the latest articles of association, line of business carried out in the fiscal year, and types of products and/or services produced.
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik.	39	6. The operation coverage of the Issuer or Public Company.
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai satu tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	42-43	7. Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart format, at least covering one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and under the Board of Commissioners, with the names and titles.
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional.	35	8. Memberships in national and international industry associations.
9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab. b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris,dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi. h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	46-49	9. Profiles of members of the Board of Directors, covering at least: a. Name and position according to duties and responsibilities. b. Lates photograph. c. Age. d. Citizenship. e. Education and/or certification. f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company. 2. Concurrent positions, as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions (if any). 3. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company. g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party. h. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Directors.
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan. b. Foto terbaru. c. Usia. d. Kewarganegaraan. e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi. f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris. 2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan. 3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi. h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode. i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	44-45	10. Profiles of members of the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position. b. Latest photograph. c. Age. d. Citizenship. e. Education and/or certification. f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of Board of Commissioners. 2. Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is also an Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company. 3. Concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any). 4. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company. g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods i. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Commissioners.
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan yang terakhir dan sebelumnya.	n/a	11. In the event that there were changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, occurring after the end of the reporting year up to the deadline for submission of the Annual Report, then the Annual Report discloses the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	69-70	12. Employee statistics by gender, position, age, education level, type of employment within the reporting year.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik. b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kelompok pemegang saham masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%).	53	13. Names of shareholders and the percentage of ownership at the beginning and at the end of the reporting year, including information on: a. Shareholders having 5% or more shares of Issuer or Public Company. b. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares of the Issuers or Public Company. c. Groups of public shareholders (each with less than 5% share ownership).
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku.	54	14. Percentage of indirect share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and at the end of the reporting year.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal. b. Kepemilikan institusi asing. c. Kepemilikan individu lokal. d. Kepemilikan individu asing.	54	15. Number of shareholders and percentage of share ownership based on: a. Ownership by local institutions. b. Ownership by foreign institutions. c. Ownership by local individuals. d. Ownership by foreign individuals.
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk bagan/skema.	50-51	16. Information on the direct and indirect majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, as well as individual shareholders, presented in the form of a chart or diagram.
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, jumlah aset, dan status operasi entities tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	52	17. Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures controlled by the Issuer or Public Company (if any), with information on the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of these entities. For subsidiaries, disclose the addresses of all subsidiaries.
18. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan.	54	18. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing up to the end of the reporting year, and the name of the Stock Exchange where the Issuer of Public Company shares are listed.
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek yang dimaksud pada poin 18), yang memuat sedikitnya nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	54	19. Information on securities listing other than the said security in point 18), containing at least the name of the Securities, year of issuance, interest rate/yield, date of maturity, offering price, and rating of the securities (if any).
20. Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, meliputi: a. Nama dan alamat. b. Periode penugasan. c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan. d. biaya jasa audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan selama tahun buku. e. Jika tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	34 133-134	20. Public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/allies, including: a. Name and address. b. Assignment period. c. Information on audit and/or non audit assignments. d. Audit and/or non audit service fees for each reporting year. e. Disclose the information if there is no non audit service provided.
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya.	34-35	21. Names and addresses of other capital market supporting institutions and/or professions.
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yang paling sedikit memuat:		**F. Management Discussion and Analysis** The management discussion and analysis section contains analysis and discussion on the financial statements and other material information with emphasis on material changes that occurred during the financial year, at leas including:
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. Pendapatan/penjualan; dan c. Profitabilitas.	65-68	1. Operational review per segment of operations according to the type of industry of the Issuer or Public Company, containing at least: a. Production, including process, capacity, and growth; b. Sales/revenue; and c. Profitability.
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan jumlah aset; b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan jumlah liabilitas; c. Ekuitas; d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan jumlah laba (rugi) komprehensif; dan e. Arus kas.	72-82	2. A comprehensive analysis on the financial statements that includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) financial years, and explanation on the causes and impact of such changes, at least covering: a. Current assets, non-current assets, and total assets; b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities; c. Equities; d. Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. Cash flows.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	83	3. The capacity to pay debts by providing the relevant ratios.
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	83	4. Account receivables collectability of the Issuer or Public Company by providing the relevant ratios.
5. Struktur modal *(capital structure)* dan kebijakan manajemen atas struktur modal *(capital structure)* tersebut disertai dasar penentuan kebijakan.	83	5. Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for the policy.
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut. b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut. c. Mata uang yang menjadi denominasi. d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	83	6. Discussion on material ties for capital goods investments, along including information on at least: a. The purpose of such ties b. Source of funds to fulfill such ties c. Currency of denomination d. Measures taken by the Issuer or Public Company to protect the position of a related foreign currency against risk.
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal. b. Tujuan investasi barang modal. c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	84	7. Discussion on investment on capital goods realized in the last fiscal year, at least covers: a. Type of capital goods investment. b. Objective of capital goods investment. c. Value of the investment of capital goods.
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	84	8. Material information and fact occuring after the date of the accountant's report (if any).
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	88	9. Information on the prospect of the Issuer or Public Company in connection with the condition of the industry, economy in general and the international market, supported with quantitative data from reliable sources.
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai, mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal (*capital structure*). d. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	85	10. Comparison between the targets/projection at the beginning of the financial year and the results achieved, concerning: a. Revenue/sales. b. Profit (loss). c. Capital structure. d. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan. b. Laba (rugi). c. Struktur modal *(capital structure).* d. Kebijakan dividen. e. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	87	11. Targets/projections for the next one year concerning: a. Revenue/sales. b. Profit (loss). c. Capital structure. d. Dividend policy. e. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
12. Aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit strategi pemasaran dan pangsa pasar.	86	12. Marketing aspects of the products and/or services of the Issuer or Public Company, at least concerning the marketing strategy and market share.
13. Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	84-85	13. Description regarding dividends during the last 2 fiscal years (if any), including at least: a. Dividend policy; b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; c. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and d. Total dividend distributed per year.
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sesuai POJK tentang LRPD, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	87	14. Realization of the use of proceeds from Public Offerings, underthe conditon of: a. During the reporting year, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed. b. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should provide an explanation on such change.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi b. Nama pihak yang melakukan transaksi c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi e. Pemenuhan ketentuan terkait f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: 1. Pernyataan DIreksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principles). 2. Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principles). g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	87	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, merger, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred in the reporting year, covering: a. Date, value, and object of the transaction b. Names of transacting parties c. Nature of the affiliation (if any) d. Description of the fairness of the transaction e. Compliance with related regulations f. In the event that there is an affiliation relationship, the Issuer or Public Company also discloses information: 1. Statement of the Board of Directors that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles. 2. The roles of the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles. g. For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously. h. For the disclosure of affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions.
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	87	16. Changes in regulations that have a significant effet on the Issuer or Public Company and impacts on the financial statements (if any).
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	88	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		**G. Corporate Governance** The corporate governance of the Issuer or Public Company at least contains descriptions on:
1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku, meliputi: 1. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku. 2. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasannya. b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melaksanakan penghitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	97-107	1. The GMS, contains at least: a. Information regarding the resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior to the reporting year, covering: 1. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that were realized during the reporting year. 2. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that have not been realized and the reasons. b. In the event that the Issuer or Public Company is assisted by an independent party in the implementation of the GMS to carry out the vote counting, then this matter is to be disclosed.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Direksi, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi. b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Direksi. c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut. d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat. 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Direksi dalam tahun buku. e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja. 2. Kriteria yang digunakan. f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	112-116 128	2. The Board of Directors, at least covering: a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors. b. Statement that the Board of Directors has a board charter. c. Policies and frequency of the Board of Directors meetings, including meetings with the Board of Commissioners and attendance records of members of the Board of Directors in these meetings. d. Training and/or Board of Directors' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Directors. 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Directors during the reporting year. e. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Directors during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure. 2. Criteria used. f. In the event that the Issuer or Public Company does not establish any committee to support the Board of Directors in performing their duties, then this matter is to be disclosed.
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Dewan Komisaris. c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS. d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Dewan Komisaris dalam tahun buku. e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: 1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; 2. Kriteria yand digunakan; dan 3. Pihak yang melakukan penilaian. f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja; dan 2. Kriteria yang digunakan.	108-111 127	3. The Board of Commissioners, at least covering: a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners. b. Statement that the Board of Commissioners has a board charter. c. Policies and frequency of the Board of Commissioners meetings, including meetings with the Board of Directors and attendance records of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance in GMS. d. Training and/or Board of Commissioners' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Commissioners. 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Commissioners during the reporting year. e. Assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least covering: 1. Performance evaluation implementation procedure; 2. Criteria used; and 3. The party conducting the assessment. f. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Commissioners during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure; and 2. Criteria used.
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Prosedur nominasi. b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: 1. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. 2. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. 3. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	117	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least covers: a. The nomination procedure b. Procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration, among others: 1. Procedures to determine the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners 2. The structure of the Board of Directors' and Board of Commissioners' remuneraton 3. Total remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. Nama. b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah. c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah. d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah. e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	n/a	5. Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that conduct business based on the shara principles, as stipulated in the articles of association, at least containing disclosing: a. Name b. Legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board c. The term of office of the Sharia Supervisory Board d. Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board e. Frequency and mechanism for providing advice and recommendations, as well as the supervision on the Issuer's or Public Company's fulfillment of the sharia principles in the capital market.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite. b. Usia. c. Kewarganegaraan. d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite. 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit. g. Pernyataan independensi Komite Audit. h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku. i. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut. j. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai yang dicantumkan dalam piagam (charter) Komite Audit.	118-121	6. Audit Committee, covering at least: a. Name and position in the Committee. b. Age. c. Citizenship. d. Education background. e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee. 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any). 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company. f. Period and terms of office as member of the Audit Committee. g. Statement of independence of the Audit Committee. h. Training and/or competence development attended in the reporting year. i. Policies and frequency of the Audit Committee meetings and the attendance record of members of the Audit Committee in these meetings. j. Audit Committee's activities in the reporting year as stipulated in the Audit Committee charter.
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite/fungsi. b. Usia. c. Kewarganegaraan. d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite/fungsi. 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f. Periode dan masa jabatan anggota Komite/fungsi. g. Pernyataan independensi Komite. h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku. i. Uraian tugas dan tanggung jawab. j. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Komite. k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut. l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku. m. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, mengungkapkan: 1. Alasan tidak dibentuknya Komite; dan 2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.		7. Nomination and Remuneration Committee or function, covering at least: a. Name and position in the Committee/function. b. Age. c. Citizenship. d. Education background. e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee/function. 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any). 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company. f. Period and terms of office as member of the Committee/function. g. Statement of independence of the Committee/function. h. Training and/or competence development attended in the reporting year. i. Duties and responsibilities. j. Statement that the Committee/function has a Commitee charter. k. Policies and frequency of meetings and members' attendance record in these meetings. l. Activities in the reporting year. m. In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not formed, disclose: 1. Reasons for not forming the Committee; and 2. Parties executing the nomination and remuneration function.
8. Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite. b. Usia. c. Kewarganegaraan. d. Riwayat pendidikan. e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite. 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada). 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten. f. Periode atau masa jabatan anggota Komite. g. Pernyataan independensi Komite. h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku. i. Uraian tugas dan tanggung jawab. j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* Komite. k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat tersebut. l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	n/a	8. Other Committees to support the function and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position in the Committee. b. Age. c. Citizenship. d. Education background. e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee. 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any). 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company. f. Period and terms of office as member of the Committee. g. Statement of independence of the Committee. h. Training and/or competence development attended in the reporting year. i. Duties and responsibilities. j. Statement that the Committee has a Commitee charter. k. Policies and frequency of Committee meetings and members' attendance record in these meetings. l. Activities of the Committee in the reporting year.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. Nama. b. Domisili. c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan. 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. d. Riwayat pendidikan. e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku. f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	128-129	9. Corporate Secretary, covering at least: a. Name. b. Domicile. c. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Corporate Secretary. 2. Working experience and terms of office within and outside of the Issuer or Public Company. d. Education background. e. Training and/or competence development attended in the reporting year. f. Implementation of duties of the Corporate Secretary in the reporting year.
10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. Nama. b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal. 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada). d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku. e. Struktur dan kedudukan unit Audit Internal. f. Uraian tugas dan tanggung jawab. g. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam *(charter)* unit Audit Internal. h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit Audit Internal pada tahun buku.	130-132	10. Internal Audit unit, covering at least: a. Name. b. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit unit. 2. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company. c. Qualifications or Certifications related to the internal audit profession (if any). d. Training and/or competence development attended in the reporting year. e. Structure and position of the Internal Audit unit. f. Duties and responsibilities. g. Statement that the Internal Audit unit has a charter. h. Implementation of duties of the Internal Audit unit in the reporting year.
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal *(internal control)* yang diterapkan, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya. b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal. c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	135-136	11. Description on the internal control system implemented, covering at least: a. Financial and operational control, and compliance with other prevailing regulations. b. Review on the effectiveness of the internal control system, c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajamen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	137-142	12. Risk management system implemented covering at least: a. Overview of the risk management system; b. Types of risk and risk mitigation measures; and c. Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit mengenai: a. Pokok perkara/gugatan; b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	143	13. Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries members of the Board of Directors and Board of Commissioners (if any), covering at least: a. Substance of the case/claim; b. Case/claim status; and c. Impact on the condition of the Issuer or Public Company.
14. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	143	14. Information on administrative sanctions imposed to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, by the Capital Market Authority or other authorities during the reporting year (if any).
15. Informasi mengenai kode etik, meliputi: a. Pokok-pokok kode etik. b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya. c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	144	15. Information on the company's code of conduct, including: a. Key points of the code of conduct. b. Socialization and enforcement of the code of conduct. c. Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen dan/atau karyawan, antara lain berupa program kepemilikan saham manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP). Informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi; b. Jangka waktu pelaksanaan; c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	144	16. Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP).The information disclosed at least contains: a. Number of shares and/or options; b. Implementation period; c. Requirements for eligible employee and/or management; and d. Exercise price or determination of exercise price.
17. Uraian mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka. b. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut.	144	17. Description of the information disclosure policy regarding: a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in the ownership of the Public Company's shares. b. Implementation of the policy.
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran *(whistleblowing system)*, paling sedikit memuat: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran. b. Perlindungan bagi pelapor. c. Penanganan pengaduan. d. Pihak yang mengelola pengaduan; e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit memuat: 1. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku. 2. Tindak lanjut pengaduan.	146-147	18. Description of the whistleblowing system, covering at least: a. Violation reporting mechanism. b. Whistleblower protection. c. Report handling. d. Unit responsible for report handling. e. Results of the report handling, covering at least: 1. Number of cmplaints received and processed during the reporting year. 2. Follow up of complaints.
19. Uraian kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi. b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan.	147	19. Description of the anti-corruption policy, covering at least: a. Programs and procedures implemented to address corrupt practices, kickbacks, bribery and/or gratification. b. Employee anti-corruption training/socialization.
20. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	148-152	20. Implementation of the corporate governance guidelines for public companies for Issuers issuing equity-based securities, covering: a. Statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. Description of recommendations that have not been implemented, along with the reasons and alternative measures (if any).
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 1. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	156	**H. Corporate Social and Environmental Responsibility** 1. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that reports regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.
2. Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan wajib disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	√	2. Sustainability Report presented separately from the Annual Report is to be submitted together with the submission of the Annual Report.
I. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan Tahunan dimaksud memuat pernyataaan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	√	**I. Audited Annual Financial Statement** The financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The Financial Report contains a statement regarding the accountability for financial report as regulated in the POJK concerning the Responsibilities of the Board of Directors on the Financial Report or the laws and regulations in the capital market sector that governs periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	158-159	**J. Letter of statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.**

Pengelolaan keuangan yang kuat mendorong pertumbuhan berkelanjutan, kinerja kami saat ini menjadi fondasi bagi sumber daya di masa mendatang.

Strong financial stewardship fuels sustainable growth, our performance today lays the foundation for tomorrow's resources.

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statement



Halaman ini Sengaja Dikosongkan
This Page is Intentionally Left Blank

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023

Daftar Isi | **Halaman/** ***Page*** | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023		***Consolidated Financial Statements For the Years Ended 31 December 2024 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan:		***Supplementary Information:***
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	Lampiran 1/ *Attachment 1*	*Statements of Financial Position of Parent Entity*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	Lampiran 2/ *Attachment 2*	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of Parent Entity*
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	Lampiran 3/ *Attachment 3*	*Statements of Changes in Equity of Parent Entity*
Laporan Arus Kas Entitas Induk	Lampiran 4/ *Attachment 4*	*Statements of Cash Flows of Parent Entity*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023

PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Atas nama Dewan Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Khoirudin
Alamat	: Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat
Telepon	: 021 - 6385 1140
Jabatan	: Direktur Utama

Nama	: Yulius Leonardo
Alamat	: Jl. Suryopranoto No. 2 Komplek Harmoni Blok 8A Jakarta Pusat
Telepon	: 021 - 6385 1140
Jabatan	: Direktur

menyatakan bahwa:

1. Dewan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya (bersama-sama disebut "Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Pengungkapan yang telah kami buat dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah lengkap dan akurat;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup; dan
4. Dewan Direksi bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi:

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned:

Name	*: Khoirudin*
Address	*: Jl. Suryopranoto No. 2* *Komplek Harmoni Blok 8A* *Jakarta Pusat*
Telephone	*: 021 - 6385 1140*
Position	*: President Director*

Name	*: Yulius Leonardo*
Address	*: Jl. Suryopranoto No. 2* *Komplek Harmoni Blok 8A* *Jakarta Pusat*
Telephone	*: 021 - 6385 1140*
Position	*: Director*

declare that:

1. *The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries (together as the "Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. The disclosures we have made in the Group's consolidated financial statements are complete and accurate;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts that would be material to the Group's consolidated financial statements; and
4. *The Board of Directors is responsible for the Group's internal control systems.*

This statement is made truthfully.

For and on behalf of the Board of Directors:

Jakarta, 25 Maret/*March* 2025



Khoirudin
Direktur Utama / *President Director*

Yulius Leonardo
Direktur / *Director*

PT. MITRABARA ADIPERDANA,Tbk.

GRHA BARAMULTI, Komp. Harmoni Blok A8, Jl. Suryopranoto No. 2
Kel. Petojo Utara, Kec. Gambir, Jakarta Pusat 10130 - Indonesia
• T. (62-21) 6385 6211 • F. (62-21) 6385 2326 • E.ma@baramultigroup.co.id
www.mitrabaraadiperdana.co.id

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00317/2.1030/AU.1/02/0965-1/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Mitrabara Adiperdana Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No. 477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Saat pengakuan pendapatan dari penjualan batubara

Lihat Catatan 2s – Informasi kebijakan akuntansi material – Pengakuan pendapatan dan beban dan Catatan 22 – Pendapatan, atas laporan keuangan konsolidasian.

Selama tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup mengakui pendapatan dari penjualan batubara sebesar AS$209 juta. Penjualan tersebut diakui pada suatu titik waktu.

Kami mengidentifikasi saat pengakuan pendapatan dari penjualan batubara sebagai hal audit utama mengingat terdapat variasi kontrak yang menyebabkan perbedaan saat pemenuhan kewajiban pelaksanaan berdasarkan ketentuan dalam kontrak.

Kami merespons Hal Audit Utama dengan melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman atas proses bisnis Grup terkait pengakuan pendapatan dari penjualan batubara;
- Kami menilai kebijakan akuntansi atas pengakuan pendapatan untuk kontrak dengan pelanggan dan pengungkapan terkait terhadap ketentuan standar akuntansi;
- Kami membaca dan memperoleh pemahaman, berdasarkan sampel, syarat-syarat dan ketentuan utama dari kontrak dengan pelanggan yang disepakati selama tahun berjalan untuk menilai apakah perlakuan akuntansi untuk kontrak dengan pelanggan yang tepat telah diterapkan, terutama dalam penentuan kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi; dan

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows:

Timing of revenue recognition on sales of coal

Refer to Note 2s – Material accounting policy information – Revenue and expenses recognition and Note 22 – Revenues, to the consolidated financial statements.

During the year ended December 31, 2024, the Group recognized revenue from sales of coal of US$209 million. The sales were recognized at a point in time.

We identified the timing of revenue recognition of sales of coal to be a key audit matter as there are variations in contracts which result in different timing of the satisfaction of performance obligations depending on the contractual terms.

We addressed the Key Audit Matter by performing audit procedures included the following:

- *We understood the Group's business processes related to the recognition on sales of coal;*
- *We assessed the revenue recognition accounting policies for contracts with customers and the related disclosures against the requirements of the accounting standards;*
- *We read and understood, on a sample basis, the key terms and conditions for contracts with customers entered into the year to assess whether the correct accounting treatment for the customer contracts was adopted, in particular in determining when performance obligations were satisfied; and*

- Kami memeriksa transaksi pendapatan yang terjadi sepanjang tahun dan sekitar tanggal akhir tahun, ke dokumen pendukung, berdasarkan sampel, untuk menilai apakah pendapatan telah diakui di periode yang tepat.

Hal-hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Mitrabara Adiperdana Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas secara keseluruhan.

Laporan keuangan konsolidasian PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan tersebut pada tanggal 21 Maret 2024.

- *We tested revenue transactions that occurred during the year and around the year-end date to supporting documents, on a sample basis, to determine whether the revenue had been recognized in the correct period.*

Other Matters

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2024 and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Mitrabara Adiperdana Tbk (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the above-mentioned consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis and is not a required part of the above-mentioned consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the above-mentioned consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in our audit of the above-mentioned consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, such Parent Entity Financial Information is fairly stated in all material respects, in relation to the above-mentioned consolidated financial statements taken as a whole.

The consolidated financial statements of PT Mitrabara Adiperdana Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on those statements on March 21, 2024.

Informasi lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In conclusion with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal;
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup;

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control;*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control;*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen;
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha;
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar; dan
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management;*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern;*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation; and*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tombang Lumban Gaol
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0965/
Public Accountant License Number: AP.0965

Jakarta, 25 Maret/ *March 25*, 2025

00317

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As at 31 December 2024 and 2023
(Expressed in Full of US Dollars, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	4a	124,208,374	84,725,892	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	4b	--	31,533,972	*Short-term investments*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	5, 27	3,727,949	7,461,710	*Related parties -*
- Pihak ketiga	5	12,935,003	30,386,671	*Third parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak berelasi	6, 27	383,812	101,745	*Related parties -*
- Pihak ketiga	6	1,747,093	3,403,402	*Third parties -*
Persediaan, neto	7	24,715,325	24,982,971	*Inventories*
Uang muka	8	804,350	697,416	*Advances*
Tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan	14a	4,943,956	2,309,901	*Claims for value-added tax refunds*
Pajak dibayar dimuka	14a	1,792,426	3,151,006	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya		526,896	249,744	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		**175,785,184**	**189,004,430**	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Kas yang dibatasi penggunaannya	28f	5,619,814	5,764,906	*Restricted cash*
Aset pajak tangguhan, neto	14f	2,767,568	2,470,654	*Deferred tax assets*
Uang muka	8	6,935,790	5,194,788	*Advances*
Aset tetap dan aset sewa pembiayaan	10	32,468,834	13,495,446	*Fixed assets and assets under finance lease*
Properti pertambangan, neto	9	1,133,925	1,523,830	*Mine properties*
Investasi pada ventura bersama	11	4,469,752	2,334,888	*Investments in joint ventures*
Tagihan pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	14b	6,580,236	7,613,397	*Claims for income tax refunds*
Aset biologis		183,875	--	*Biological assets*
Aset tidak lancar lainnya		1,241,107	2,098,311	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		**61,400,901**	**40,496,220**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**237,186,085**	**229,500,650**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS Penuh,
kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As at 31 December 2024 and 2023
(Expressed in Full of US Dollars,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				*Current liabilities*
Utang usaha	12			*Trade payables*
- Pihak berelasi	27	1,037,030	925,689	*Related parties -*
- Pihak ketiga		14,525,259	8,953,822	*Third parties -*
Utang lain-lain - pihak ketiga		3,655	879,737	*Other payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak berelasi		1,735	--	*Other payables - related parties*
Biaya masih harus dibayar	13	18,540,634	35,043,915	*Accrued expenses*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	16	1,403,748	2,122,138	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	15a	1,788,261	1,925,991	*Employee benefit liability - current portion*
Liabilitas sewa pembiayaan		539,843	60,198	*Finance lease liabilities*
Utang pajak	14c	1,854,901	585,652	*Taxes payable*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**39,695,066**	**50,497,142**	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Liabilitas pajak tangguhan	14f	100,495	15,279	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas sewa pembiayaan		577,713	117,769	*Finance lease liabilities*
Utang bank	17	4,202,974	--	*Bank loan*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	16	3,356,640	3,447,123	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan pascakerja	15b	2,998,237	2,635,540	*Post-employment benefit liability*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**11,236,059**	**6,215,711**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**50,931,125**	**56,712,853**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to the owners of the parent***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 3.900.000.000 saham				*Share capital - par value of Rp100 per share Authorised - 3,900,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.227.271.952 saham	18a	10,743,672	10,743,672	*Issued and fully paid - 1,227,271,952 shares*
Tambahan modal disetor	19	15,415,593	15,415,593	*Additional paid-in capital*
Selisih akuisisi kepentingan nonpengendali	20	237,206	237,206	*Difference arising from acquisitions of non-controlling interests*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		(680,806)	(186,214)	*Exchange differences on translation of financial statements*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya		2,148,734	2,148,734	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		156,973,762	142,989,251	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk		**184,838,161**	**171,348,242**	***Total Equity attributable to the owners of the parent***
Kepentingan nonpengendali		1,416,799	1,439,555	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		**186,254,960**	**172,787,797**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**237,186,085**	**229,500,650**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun- tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS Penuh,
kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in Full of US Dollars,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Pendapatan	22	217,907,893	224,833,816	***Revenues***
Beban pokok pendapatan	23	(170,696,556)	(178,096,057)	***Cost of revenues***
Laba bruto		**47,211,337**	**46,737,759**	***Gross profit***
Beban penjualan	24	(20,665,280)	(20,982,546)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	25	(12,549,036)	(11,748,080)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain, bersih		5,549,870	1,815,342	*Other operating income, net*
Laba usaha		**19,546,891**	**15,822,475**	***Operating profit***
Penghasilan keuangan	26b	4,730,412	6,279,999	*Finance income*
Beban keuangan		(290,823)	(95,834)	*Finance costs*
Bagian (rugi)/laba dari ventura bersama	11	(386,945)	1,732,305	*Share of (losses)/profit of joint ventures*
Penghasilan lain-lain, bersih	26a	1,277,828	4,829,860	*Other income, net*
Laba atas divestasi ventura bersama	11	--	2,165,437	*Gain from divestment of joint venture*
Laba sebelum pajak penghasilan		**24,877,363**	**30,734,242**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	14d	(5,732,216)	(9,047,315)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan		**19,145,147**	**21,686,927**	***Profit for the year***
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain				***Other comprehensive income/(loss)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja		(152,956)	(313,592)	*- Re-measurement of post employment benefit liability*
- Pengaruh pajak penghasilan	14f	33,662	69,063	*- Income tax effects*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will be reclassified to profit or loss:*
- Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan		(558,690)	112,107	*- Exchange differences on translation of financial statements*
Jumlah kerugian komprehensif lain		**(677,984)**	**(132,422)**	***Total other comprehensive loss***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		**18,467,163**	**21,554,505**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		19,103,805	21,694,223	*The owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		41,342	(7,296)	*Non-controlling interests*
Jumlah		**19,145,147**	**21,686,927**	***Total***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		18,489,919	21,552,202	*The owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali		(22,756)	2,303	*Non-controlling interests*
Jumlah		**18,467,163**	**21,554,505**	***Total***
Laba per saham dasar/dilusian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**20**	**0.016**	**0.018**	***Basic/diluted earnings per share attributable to the owners of the parent***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun- tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS penuh,
kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in Full of US Dollars,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas dan dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the parent*									
		Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Selisih akuisisi kepentingan nonpengendali/ *Difference arising from acquisitions of non-controlling interests*	Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan/ *Exchange differences on translation of financial statements*	Saldo laba/*Retained earnings* *) Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/*Retained earnings* *) Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**(288,722)**	**2,148,734**	**221,539,557**	**249,796,040**	**469,720**	**250,265,760**	***Balance as at 1 January 2023***
Laba tahun berjalan		--	--	--	--	--	21,694,223	21,694,223	(7,296)	21,686,927	*Profit for the year*
Peningkatan kepentingan nonpengendali		--	--	--	--	--	--	--	967,532	967,532	*Increase in non-controlling interest*
Kerugian komprehensif lain		--	--	--	102,508	--	(244,529)	(142,021)	9,599	(132,422)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	18b	--	--	--	--	--	(100,000,000)	(100,000,000)	–	(100,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2023		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**(186,214)**	**2,148,734**	**142,989,251**	**171,348,242**	**1,439,555**	**172,787,797**	***Balance as at 31 December 2023***
Laba tahun berjalan		--	--	--	--	--	19,103,805	19,103,805	41,342	19,145,147	*Profit for the year*
Kerugian komprehensif lain		--	--	--	(494,592)	--	(119,294)	(613,886)	(64,098)	(677,984)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	18b	--	--	--	--	--	(5,000,000)	(5,000,000)	–	(5,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2024		**10,743,672**	**15,415,593**	**237,206**	**(680,806)**	**2,148,734**	**156,973,762**	**184,838,161**	**1,416,799**	**186,254,960**	***Balance as at 31 December 2024***

*) Saldo laba termasuk pengukuran kembali atas program imbalan pasti

*) *Retained earnings include remeasurement on defined benefit plans*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun- tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS Penuh,
kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in Full of US Dollars,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan		238,834,823	204,344,333	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(177,162,638)	(149,404,860)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran royalti		(26,937,021)	(34,586,986)	*Payments of royalties*
Pembayaran kepada karyawan		(12,248,324)	(13,708,692)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan		(4,784,930)	(21,243,310)	*Payments of income tax*
Penerimaan restitusi pajak penghasilan		1,169,310	--	*Receipts of income tax refund*
Penerimaan restitusi pajak lainnya		13,376,094	9,376,900	*Receipts of other taxes refund*
Penerimaan penghasilan bunga		4,730,412	6,279,999	*Receipts of interest income*
Pembayaran beban bunga		(290,823)	(95,834)	*Interest expense payments*
Penerimaan kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang		--	3,220,843	*Receipts of claim compensation relating to mining activities*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		**36,686,903**	**4,182,393**	***Net cash provided by operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Penarikan investasi jangka pendek	4	31,533,972	116,000,000	*Withdrawal of short-term investments*
Penempatan investasi jangka pendek	4	--	(42,044,490)	*Placement of short-term investments*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	28f	(99,839)	(537,806)	*Placement of restricted cash*
Penambahan aset tetap	10	(22,908,092)	(4,526,905)	*Additions to fixed assets*
Hasil pelepasan aset tetap	10	224,313	90,065	*Proceeds from the disposal of fixed assets*
Penerimaan atas penjualan ventura bersama	11	--	14,508,177	*Proceeds from sales of joint ventures*
Penerimaan dividen dari ventura bersama	11	--	1,862,879	*Dividend received from joint venture*
Penambahan investasi pada ventura bersama	11	(2,521,809)	(1,903,650)	*Additions to investments in joint ventures*
Penambahan aset lainnya		(471,300)	(147,780)	*Additions to other assets*
Pembayaran uang muka untuk penyertaan saham	8	(687,425)	(383,262)	*Advance payment for subscription of shares*
Pembayaran uang muka aset tetap	8	(1,053,577)	(4,811,526)	*Advance payment for fixed assets*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi		**4,016,243**	**78,105,702**	***Net cash provided by investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa		(496,395)	(80,206)	*Repayments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham Perusahaan	18b	(5,000,000)	(100,000,000)	*Payments of cash dividends to the Company's shareholders*
Penarikan utang bank	17	4,202,974	--	*Withdrawal of bank loan*
Penerimaan setoran modal dari kepentingan nonpengendali		--	580,098	*Proceeds of capital injection from non-controlling interests*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(1,293,421)**	**(99,500,108)**	***Net cash used in financing activities***
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas		**39,409,725**	**(17,212,013)**	***Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun		**84,725,892**	**101,754,199**	***Cash and cash equivalents at beginning of the year***
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas		**72,757**	**183,706**	***Effects of changes in rates on cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas akhir tahun		**124,208,374**	**84,725,892**	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

* Pengungkapan informasi tambahan arus kas disajikan pada Catatan 31.

** Supplemental disclosure of cash flows information presented in Note 31.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Mitrabara Adiperdana Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 29 Mei 1992 berdasarkan Akta Notaris H.A. Kadir Usman, S.H. No. 34. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-8887.HT.01.01.TH'92 tanggal 28 Oktober 1992. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 2 dari Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., tanggal 2 Mei 2024, sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0187304 pada tanggal 7 Mei 2024.

Kegiatan utama Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama dirujuk sebagai "Grup") mencakup pertambangan, perdagangan dan perindustrian batubara. Kantor pusat Perusahaan beralamat di Grha Baramulti, Jl. Suryopranoto No. 2, Komplek Harmoni Blok A-8, Jakarta Pusat. Perusahaan memiliki tambang batubara yang terletak di Kabupaten Malinau, Provinsi Kalimantan Utara.

Perusahaan memulai tahap produksi pada tahun 2008.

PT Wahana Sentosa Cemerlang adalah entitas induk Perusahaan. Ny. Ghan Djoe Hiang adalah pemegang saham pengendali akhir Perusahaan.

1.a. Establishment of the Company

PT Mitrabara Adiperdana Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on 29 May 1992 through Notarial Deed No. 34 of H.A. Kadir Usman, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in Decision Letter No. C2-8887.HT.01.01.TH'92 dated 28 October 1992. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently as documented in Notarial Deed No. 2 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., dated 2 May 2024, in relation to changes to the members of the Company's Boards of Commissioners and Directors. The said amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in Letter No. AHU-AH.01.09-0187304 on 7 May 2024.

The principal activities of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") are coal mining, trading and industrial services. The Company's registered office is located at Grha Baramulti, Jl. Suryopranoto No. 2, Komplek Harmoni Block A-8, Central Jakarta. The Company's coal mines are located in the Regency of Malinau, Province of North Kalimantan.

The Company started production stage in 2008.

PT Wahana Sentosa Cemerlang is the parent entity of the Company. Mrs. Ghan Djoe Hiang is the Company's ultimate controlling shareholder.

1.b. Penawaran umum dan aksi korporasi yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh

Pada tanggal 30 Juni 2014, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") mengenai penawaran umum saham perdana.

Perusahaan melakukan penawaran umum saham sebesar 245.454.400 saham yang terdiri dari 122.727.200 saham baru dan 122.727.200 saham divestasi milik PT Wahana Sentosa Cemerlang dengan nilai nominal sebesar Rp100 (angka penuh) per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp1.300 per saham.

1.b. Public offering and corporate actions affecting the issued and fully paid share capital

On 30 June 2014, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Indonesian Financial Services Authority or "Otoritas Jasa Keuangan" ("OJK") regarding the initial public offering.

The Company made a public offering of its 245,454,400 shares, which consisted of 122,727,200 new shares and 122,727,200 divestment shares owned by PT Wahana Sentosa Cemerlang with a par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange at an offer price of Rp1,300 per share.

1.c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1.c. Key management and other information

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee as at 31 December 2024 and 2023 was as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	Drs. Doddy Sumantyawan Hadidojo Soedaryo	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Abdullah Fawzy Siddik	Abdullah Fawzy Siddik	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Khoirudin	Khoirudin	*President Director*
Direktur	Dani Prastiadi	Ir. Syadaruddin	*Director*
Direktur	Helmy Paramaditya	-	*Director*
Direktur	Yulius Leonardo	Yulius Leonardo	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Abdullah Fawzy Siddik	Abdullah Fawzy Siddik	*Chairman*
Anggota	Rallyati A. Wibowo	Dadan Gunawan	*Member*
Anggota	Rinaldy Santosa	Dini Rosdini	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki 480 orang (31 Desember 2023: 441) karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2024, the Group had a total of 480 permanent employees (31 December 2023: 441) (unaudited).

1.d. Entitas anak dan ventura bersama

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persentase kepemilikan Perusahaan dan jumlah aset entitas anak adalah sebagai berikut:

1.d. Subsidiaries and joint ventures

As at 31 December 2024 and 2023, the ownership share of the Company and the total assets of the subsidiaries were as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Aktivitas bisnis/ *Business activities*	Lokasi/ *Location*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)* 2024	2023	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before eliminations* 2024	2023
Kepemilikan langsung oleh Perusahaan/ *Direct ownership by the Company*							
PT Baradinamika Mudasukses ("BDMS")	Pertambangan/ *Mining*	Jakarta	1997	99.99	99.99	42,129,316	36,677,831
PT Mitra Malinau Energi ("MME")	Pembangkit listrik tenaga biomassa/ *Biomass power plant*	Jakarta	1)	100.00	100.00	13,659,267	8,784,861
PT Mitra Alam Bahari Sentosa ("MABS")	Jasa manajemen/ *Management service*	Jakarta	1)	100.00	100.00	4,789,333	5,015,957
Kepemilikan melalui BDMS/ *Ownership through BDMS*							
PT Mitramuda Makmur ("MMM")	Kontraktor tambang/ *Mining contractor*	Jakarta	2022	100.00	100.00	13,684,143	3,106,900
Kepemilikan melalui MME/ Ownership through MME							
PT Malinau Hijau Lestari ("MHL")	Perkebunan/ *Plantation*	Jakarta	1)	100.00	100.00	15,815,470	7,440,427
PT Mitra Alam Malinau Lestari ("MAML")	Perkebunan/ *Plantation farming*	Jakarta	1)	100.00	-	417,672	--
Kepemilikan melalui MABS/ Ownership through MABS							
PT Mitradelta Bahari Pratama ("MBP")	Pertambakan udang/*Shrimp farming*	Jakarta	2024	75.00	75.00	9,325,428	6,027,980

1) Dalam tahap pengembangan

1) At the development stage

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 16 dari Notaris Liestani Wang SH. M.Kn. tanggal 24 November 2024 di Jakarta dan Keputusan Menteri Hukum Republik Indonesia No No AHU-0091584.AH.01.01 Tahun 2023 Tanggal 30 November 2023 menyatakan penempatan modal dari PT Mitra Malinau Energi dan PT Baradinamika Mudasukses kepada PT Mitra Alam Malinau Lestari masing-masing sebesar Rp4.999.000.000 dan Rp1.000.000 yang ditempatkan pada tanggal 15 November 2024.

Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company No. 16 from Notary Liestani Wang SH. M.Kn. dated 24 November 2024, in Jakarta, and the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Decree No. AHU-0091584.AH.01.01 Year 2023 dated 30 November 2023, it is stated that the capital placement from PT Mitra Malinau Energi and PT Baradinamika Mudasukses to PT Mitra Alam Malinau Lestari amounts to IDR4,999,000,000 and IDR1,000,000, respectively, placed on 15 November 2024.

Pada 31 Desember 2023, MABS dan Delta Marine Indonesia ("DMI") sebagai pemegang saham MBP melakukan penambahan setoran modal kepada MBP masing-masing menjadi 67.500 dan 22.500 lembar saham, atau masing-masing setara dengan Rp51.000.000.000 dan Rp15.000.000.000. (masing-masing setara dengan AS$3.290.450 dan AS$967.532.)

As at 31 December 2023, MABS and Delta Marine Indonesia ("DMI") as the shareholders of MBP paid additional share capital to MBP of 67,500 and 22,500 shares, respectively, or equivalent to Rp51,000,000,000 and Rp15,000,000,000, respectively (equivalent to US$3,290,450 and US$967,352, respectively.)

Informasi mengenai ventura bersama yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of the joint ventures in which the Group had an interest as at 31 December 2024 and 2023 are as follow:

Ventura bersama/ *Joint ventures*	Aktivitas bisnis/ *Business activities*	Lokasi/ *Location*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)* 2024	2023
PT Masdar Mitra Solar Radiance ("MMSR")	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya/*Solar power leasing*	Jakarta	2023	52.50	52.50

1.e. Daerah pengembangan / *Areas of interests*

Perusahaan / *The Company*

Lokasi/ *Location*	Tanggal perolehan izin pertambangan/ *Mining license acquisition date*	Tahun/ *Years*
Malinau	Izin Usaha Pertambangan ("IUP") - 1 Agustus 2003/ *Mining Rights (Izin Usaha Pertambangan or the "IUP") - 1 August 2003* Pada tanggal 12 Desember 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan izin pertambangan selama 10 tahun dari Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral/ *On 12 December 2022, the Company obtained a ten-year extension of the mining license from the Minister of Energy and Mineral Resources*	10 tahun/*years*

BDMS / *BDMS*

Lokasi/ *Location*	Tanggal perolehan izin pertambangan/ *Mining license acquisition date*	Tahun/ *Years*
Malinau	IUP - 28 Desember 2009/ *IUP - 28 December 2009* Pada tanggal 24 Juli 2017, BDMS memperoleh perpanjangan izin pertambangan selama 10 tahun dari Gubernur Provinsi Kalimantan Utara/ *On 24 July 2017, BDMS obtained a ten-year extension of the mining license from the Governor of North Kalimantan Province*	10 tahun/*years*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policy Information*

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan diselesaikan oleh Direksi dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 25 Maret 2025.

The Group's consolidated financial statements were prepared and finalised by the Board of Directors and were authorised for issueance on 25 March 2025.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Presented below are the significant accounting policies adopted for the preparation of the consolidated financial statements of the Group, which are in compliance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten terhadap semua periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

The accounting policies have been consistently applied to all of the periods presented, unless stated otherwise.

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)*

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

Management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statement have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) which include Statements and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountant Institute and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian / *2.b. Basis of preparation of the consolidated financial statements*

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan penyusunan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank, dan deposito dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang.

The consolidated statement of cash flow has been prepared based on the direct method by classifying cash flow on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of the consolidated statements of cash flow, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and time deposits with a maturity of three months or less.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area di mana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise judgment in the process of applying the Group's accounting policies. Those areas involving a higher degree of judgement or complexity, or where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

2.c. Amendemen standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif pada tahun berjalan

2.c. Amandements of financial accounting standards effective in the current year

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif untuk periode berjalan.

DSAK-IAI has issued amendments financial accounting standards effective for the current period.

DSAK-IAI mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

DSAK-IAI ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will be effective on 1 January 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

Berikut ini merupakan perubahan nomenklatur standar yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, yaitu:

The following are nomenclature changed to standards which effective for periods 1 January 2024, are as follows:

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ *PSAK and ISAK Numbers Previous*	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ *PSAK and ISAK Numbers After*	Judul/ *Title*
PSAK 1	PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan/ *Presentation of Financial Statements*
PSAK 2	PSAK 207	Laporan Arus Kas/ *Statement of Cash Flow*
PSAK 3	PSAK 234	Laporan Keuangan Interim/ *Interim Financial Reporting*
PSAK 4	PSAK 227	Laporan Keuangan Tersendiri/ *Separate Financial Statements*

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ *PSAK and ISAK Numbers Previous*	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ *PSAK and ISAK Numbers After*	Judul/ *Title*
PSAK 5	PSAK 108	Segmen Operasi/ *Operating Segment*
PSAK 7	PSAK 224	Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi/ *Related-party Disclosure*
PSAK 8	PSAK 210	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan/ *Events after the Reporting Period*
PSAK 10	PSAK 221	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing/ *The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate*
PSAK 13	PSAK 240	Properti Investasi/ *Investment Property*
PSAK 14	PSAK 202	Persediaan/ *Inventories*
PSAK 15	PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama/ *Investments in Associates and Joint Ventures*
PSAK 16	PSAK 216	Aset Tetap/ *Property Plant and Equipment*
PSAK 18	PSAK 226	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya/ *Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans*
PSAK 19	PSAK 238	Aset Takberwujud/ *Intangible Assets*
PSAK 22	PSAK 103	Kombinasi Bisnis/ *Business Combinations*
PSAK 24	PSAK 219	Imbalan Kerja/ *Employee Benefits*
PSAK 25	PSAK 208	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan/ *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
PSAK 26	PSAK 223	Biaya Pinjaman/ *Borrowing Costs*
PSAK 28	PSAK 328	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian/ *Accounting for Loss Insurance Contract*
PSAK 36	PSAK 336	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa/ *Accounting for Life Insurance Contract*
PSAK 38	PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ *Business Combination of Entities Under Common Control*
PSAK 46	PSAK 212	Pajak Penghasilan/ *Income Taxes*
PSAK 48	PSAK 236	Penurunan Nilai Aset/ *Impairment of Assets*
PSAK 50	PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian/ *Financial Instruments: Presentation*
PSAK 53	PSAK 102	Pembayaran Berbasis Saham/ *Share-based Payment*
PSAK 55	PSAK 239	Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran/ *Financial Instruments: Recognition and Measurement*
PSAK 56	PSAK 233	Laba per Saham/ *Earning per Share*
PSAK 57	PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi/ *Provisions, Contigent Liabilities and Contigent Assets*
PSAK 58	PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan *Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
PSAK 60	PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan/ *Financial Instruments: Disclosures*
PSAK 61	PSAK 220	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah/ *Government Grants*
PSAK 62	PSAK 104	Kontrak Asuransi/ *Insurance Contract*
PSAK 63	PSAK 229	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi/ *Financial Reporting in Hyperinflationary Economies*
PSAK 64	PSAK 106	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Minera *Exploration for and Evaluation of Mineral Resources*
PSAK 65	PSAK 110	Laporan Keuangan Konsolidasian/ *Consolidated Financial Statements*
PSAK 66	PSAK 111	Pengaturan Bersama/ *Joint Arrangements*

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ *PSAK and ISAK Numbers Previous*	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ *PSAK and ISAK Numbers After*	Judul/ *Title*
PSAK 67	PSAK 112	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain/ *Disclosure of Intersests in Other Entities*
PSAK 68	PSAK 113	Pengukuran Nilai Wajar/ *Fair Value Measuremen*
PSAK 69	PSAK 241	Agrikultur/ *Agriculture*
PSAK 70	PSAK 370	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak/ *Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities*
PSAK 71	PSAK 109	Instrumen Keuangan/ *Financial Instruments*
PSAK 72	PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan/ *Revenue from Contracts with Customers*
PSAK 73	PSAK 116	Sewa/ *Leases*
PSAK 74	PSAK 117	Kontrak Asuransi/ *Insurance Contract*
PSAK 101	PSAK 401	Penyajian Laporan Keuangan Syariah/ *Presentation of Sharia Financial Reports*
PSAK 102	PSAK 402	Akuntansi Murabahah/ *Murabaha Accounting*
PSAK 103	PSAK 403	Akuntansi Salam/ *Accounting Salam*
PSAK 104	PSAK 404	Akuntansi Istishna/ *Istisna' Accounting*
PSAK 105	PSAK 405	Akuntansi Mudharabah/ *Mudaraba Accounting*
PSAK 106	PSAK 406	Akuntansi Musyarakah/ *Musharaka Accounting*
PSAK 107	PSAK 407	Akuntansi Ijarah/ *Ijarah Accounting*
PSAK 108	PSAK 408	Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah/ *Accounting for Sharia Insurance Transaction*
PSAK 109	PSAK 409	Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah/ *Accounting for Zakat, Infaq and Sadaqah*
PSAK 110	PSAK 410	Akuntansi Sukuk/ *Accounting for Sukuk*
PSAK 111	PSAK 411	Akuntansi Wa'd/ *Wa'd Accounting*
PSAK 112	PSAK 412	Akuntansi Wakaf/ *Waqf Accounting*
ISAK 9	ISAK 101	Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi dan Liabilitas Serupa/ *Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Evironmental Rehabilitation Funds*
ISAK 11	ISAK 117	Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik/ *Distribution od Non-cash Assets to Owners*
ISAK 13	ISAK 116	Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri/ *Hedges of a Net Investment in a Foreign Opertation*
ISAK 14	ISAK 232	Aset Takberwujud – Biaya Situs Web/ *Intangible Assets: Website Costs*
ISAK 15	ISAK 114	PSAK 219 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya/ *PSAK 219: The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and Their Interaction*
ISAK 16	ISAK 112	Perjanjian Konsesi Jasa/ *Service Concession Arrangements*
ISAK 17	ISAK 110	Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai/ *Interim Financial Reporting and Impairment*
ISAK 18	ISAK 210	Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi/ *Government Assistance: No Specific Relation to Operating Activities*
ISAK 19	ISAK 107	Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 229: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi/ *Applying the Restatement Approach Under PSAK 229 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies*

Nomor PSAK dan ISAK Sebelum/ *PSAK and ISAK Numbers Previous*	Nomor PSAK dan ISAK Sesudah/ *PSAK and ISAK Numbers After*	Judul/ *Title*
ISAK 20	ISAK 225	Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya/ *Income Taxes: Changes in the Tax Status of an Entity or Its Shareholders*
ISAK 22	ISAK 229	Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan/ *Service Concession Arrangements: Disclosure*
ISAK 28	ISAK 119	Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas/ *Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments*
ISAK 29	ISAK 120	Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka/ *Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine*
ISAK 30	ISAK 121	Pungutan/ *Levies*
ISAK 31	ISAK 331	Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 240: Properti Investasi/ *Interpretation of the Scope of PSAK 13: Investment Property*
ISAK 32	ISAK 332	Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan/ *Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards*
ISAK 33	ISAK 122	Transaksi Valuta Asing dan Imbalan dimuka/ *Foreign Currency Transactions and Advance Consideration*
ISAK 34	ISAK 123	Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan/ *Uncertainty Over Income Tax Treatments*
ISAK 35	ISAK 335	Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba/ *Presentation of Financial Reports of Non-Profit Oriented Entities*
ISAK 36	ISAK 336	Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dal PSAK 216: Aset Tetap dan PSAK 116: Sewa/ *Interpretation of the Interaction between Provisions Regarding Land Rights in PSAK 216: Fixed Assets and PSAK 116: Rent*
ISAK 101	ISAK 401	Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan Terkait Kepemilikan Persediaan/ *Resilient Murabaha Revenue Recognition Without Significant Risks Relating to Inventory Ownership*
ISAK 102	ISAK 402	Penurunan Nilai Piutang Murabahah/ *Decrease in Value of Murabaha Receivables*

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 201 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan;
- Amendemen PSAK 116 “Sewa” tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amendemen PSAK 207 “Laporan Arus Kas” dan amandemen PSAK 107 “Instrumen Keuangan: Pengungkapan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment to PSAK 201 “Presentation of Financial Statements” regarding the classification of liabilities as current or non-current;*
- *Amendment to PSAK 201 “Presentation of Financial Statements” regarding non-current liabilities subject to covenant;*
- *Amendment to PSAK 116 “Leases” regarding the treatment of lease liabilities in sale and leaseback arrangements; and*
- *Amendment of PSAK 207 “Statement of Cash Flows” and the amendments to PSAK 107 “Financial Instrument: Disclosure” regarding supplier finance agreements.*

The implementation of these standards did not result in a substantial change in the Group's accounting policies and had no material impact on the consolidated financial statements of the current year or previous year.

2.d. Prinsip-prinsip konsolidasi dan akuntansi ekuitas

i. Entitas anak

i.1 Konsolidasi

Entitas anak merupakan semua entitas (termasuk entitas bertujuan khusus), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Saldo, transaksi, penghasilan, dan beban intra-grup dieliminasi. Keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi intra-grup yang diakui dalam aset juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah seperlunya untuk memastikan konsistensi penerapan kebijakan oleh Grup.

i.2 Akuisisi

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat setiap kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk mengakuisisi entitas anak adalah nilai wajar seluruh aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui oleh pihak pengakuisisi kepada pemilik sebelumnya dari entitas yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup.

Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar setiap aset dan liabilitas yang dihasilkan dari suatu kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontinjensi yang diambil alih, yang diperoleh dalam kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

2.d. Principles of consolidation and equity accounting

i. Subsidiaries

i.1 Consolidation

Subsidiaries include all entities (including structured entities), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns on the basis its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which such control ceases.

Intra-group balances, transactions, income and expenses are eliminated. Profits and losses resulting from intra-group transactions that are recognised in assets are also eliminated. The accounting policies of subsidiaries have been amended where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

i.2 Acquisitions

The Group uses the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group.

The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Any identifiable assets acquired, or liabilities and contingent liabilities assumed in the course of a business combination are measured initially at their fair value as at the acquisition date.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at its fair value or at the non controlling interest's proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position separately from owner of the parent entity.

Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Acquisition-related costs are expensed as they are incurred.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, Grup akan mengukur kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki pada pihak yang diakuisisi sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan, jika ada, dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

If the business combination is completed in stages, the Group will remeasure its previously held equity interest in the acquiree at its fair value at its acquisition date and recognise the resulting gain or loss, if any, in profit or loss. Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at its fair value as at the acquisition date. Any subsequent change to the fair value of a contingent consideration that is deemed to be an asset or a liability is recognised in profit or loss. Any contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Selisih lebih antara imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali dalam pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepemilikan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi, dibandingkan dengan nilai wajar bagian Grup atas aset bersih teridentifikasi yang diakuisisi, dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih kecil dari nilai wajar atas aset bersih terindentifikasi entitas anak yang diakuisisi dan pengukuran atas seluruh jumlah tersebut telah ditelaah, dalam hal pembelian dengan diskon, selisih tersebut diakui secara langsung dalam laba rugi.

The excess of the consideration transferred, plus the amount of any non-controlling interests in the acquiree, plus and the acquisition date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the subsidiary acquired and the measurement of all amounts has been reviewed, in the case of a bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

ii. Perubahan kepemilikan atas entitas anak

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayarkan dan bagiannya atas jumlah tercatat aset neto yang diperoleh dicatat dalam ekuitas. Keuntungan atau kerugian atas pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat pada ekuitas.

ii. Changes in ownership interest in subsidiaries

Transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of the net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

iii. Pelepasan entitas anak

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh PSAK lain.

iii. Disposals of subsidiaries

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets (including any goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Any amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss, or are transferred directly to retained earnings if required under other PSAK.

iv. Ventura bersama

Ventura bersama merupakan pengaturan bersama antara beberapa pihak yang melakukan kesepakatan pengendalian bersama yang memiliki hak atas aset neto pengaturan tersebut. Ventura bersama ini menggunakan metode ekuitas dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

iv. Joint ventures

A joint venture is a joint arrangement under which the parties that share joint control have rights to the net assets of the arrangement. Joint ventures are accounted for using the equity method less impairment losses, if any.

iv.1 Akuisisi

Investasi pada ventura bersama pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diserahkan, instrumen ekuitas yang diterbitkan atau liabilitas yang timbul atau diambil alih pada tanggal akuisisi, ditambah biaya yang berhubungan langsung dengan akuisisi.

iv.1 Acquisitions

Investment in a joint ventures is initially recognised at cost. The cost of an acquisition is measured at the fair value of the assets transferred, equity instruments issued or liabilities incurred or assumed as at the date of exchange, plus any costs directly attributable to the acquisition.

iv.2 Metode ekuitas

Dalam menerapkan metode ekuitas, bagian Grup atas laba rugi ventura bersama setelah perolehan diakui dalam laba rugi, dan bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain setelah tanggal perolehan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

iv.2 Equity method of accounting

Under the equity method of accounting, the Group's share of its joint venture's post acquisition profit or loss is recognised in profit or loss and its share of post-acquisition other comprehensive income is recognised in other comprehensive income.

Perubahan dan penerimaan distribusi dari ventura bersama setelah tanggal perolehan disesuaikan terhadap nilai tercatat investasi.

These post-acquisition movements and distributions received from a joint venture are adjusted against the carrying amount of the investment.

Jika bagian Grup atas rugi ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada ventura bersama, termasuk piutang tidak lancar tanpa jaminan, maka Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut, kecuali Grup memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

When the Group's share of the losses of a joint venture equals or exceeds its interest in the joint venture, including any other unsecured non-current receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has obligations to make or has already made payments on behalf of the joint venture.

Keuntungan yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dengan ventura bersama dieliminasi sebesar bagian Grup dalam ventura bersama tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi ventura bersama akan disesuaikan, apabila diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi Grup.

Unrealised gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated to the extent of the Group's interest in the respective joint venture. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of impairment of the asset being transferred. The accounting policies of the joint venture have been changed where necessary to ensure consistency with the accounting policies adopted by the Group.

Dividen yang akan diterima dari ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Dividends receivable from a joint venture are recognised as reductions in the carrying amounts of the respective investment.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada atau ventura bersama. Jika bukti tersebut ada, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada ventura bersama dan mengakui selisih tersebut pada laba rugi.

The Group determines at each reporting date whether there is objective evidence that the investment in the joint venture is impaired. If any such evidence exists, the Group calculates the amount of impairment based on the difference between the recoverable amount of the joint venture and its carrying value, and recognises the resulting amount in profit or loss.

iv.3 Pelepasan

Investasi pada ventura bersama dihentikan pengakuannya apabila Grup tidak lagi memiliki pengaruh signifikan. Grup mengukur investasi yang tersisa sebesar nilai wajar. Selisih antara jumlah tercatat investasi yang tersisa pada tanggal hilangnya pengaruh

iv.3 Disposals

An investment in a joint venture is derecognised when the Group loses significant influence and any retained equity interest in the entity is remeasured at its fair value. The difference between the carrying amount of the retained interest as at

signifikan dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan sebagian atau dilusi yang timbul pada investasi pada ventura bersama dimana pengaruh signifikan masih dipertahankan diakui dalam laba rugi dan hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada penghasilan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi.

Laporan keuangan ventura bersama disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup. Laporan keuangan ventura bersama yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda ditranslasikan ke dalam mata uang fungsional Grup menggunakan metode yang sama dengan translasi laporan keuangan entitas anak sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2e.

the date when significant influence is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

Gains and losses arising from the partial disposal or dilution of an investment in a joint venture in which significant influence is retained are recognised in profit or loss, and only a proportionate share of the amount previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

The financial statements of joint ventures are prepared for the same reporting period as that of the Group as a whole. The financial statements of joint ventures whose functional currency differs from the Group's functional currency are translated into the Group's functional currency using the same method as that used for translating the financial statements of subsidiaries as described in Note 2e.

2.e. Penjabaran mata uang asing

i. Mata uang fungsional dan penyajian
Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("AS$" atau "Dolar AS"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

ii. Transaksi dan saldo
Transaksi dalam mata uang selain Dolar AS dikonversi menjadi mata uang Dolar AS menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS dikonversi menjadi Dolar AS dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika ditangguhkan di dalam ekuitas sebagai lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat.

2.e. Foreign currency translation

i. Functional currency translation
The consolidated financial statements are presented in United States Dollars ("US$" or "US Dollars"), which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency.

ii. Transactions and balances
Transactions denominated in currencies other than US Dollars are converted into US Dollars at the exchange rate prevailing at the date of each transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than US Dollars are translated into US Dollars at the exchange rate prevailing on that date. Exchange gains and losses arising on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than US Dollars are recognised in profit or loss, except when deferred in equity as qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges.

Untuk entitas anak yang mata uang fungsionalnya bukan Dolar AS, aset dan liabilitas untuk setiap laporan posisi keuangan konsolidasian dijabarkan ke dalam Dolar AS dengan menggunakan kurs penutup pada tanggal laporan posisi keuangan tersebut. Termasuk ke dalam aset dan liabilitas yang dijabarkan ke Dolar AS adalah pinjaman yang diberikan Perusahaan ke entitas anaknya yang pelunasannya belum direncanakan atau tidak akan dilakukan dalam waktu dekat. Penyertaan pinjaman yang diberikan kepada entitas anak sebagai bagian dari aset dan liabilitas entitas anak yang dijabarkan ke dalam Dolar AS akan dinilai kembali secara berkala untuk mencerminkan perubahan ekspektasi dan intensi manajemen.

For subsidiaries whose functional currency is not the US Dollars, the assets and liabilities in each consolidated statement of financial position are translated into US Dollars at the closing rate prevailing as at the statement of financial position date. The assets and liabilities which are translated into US Dollars include any loans provided by the Company to its subsidiaries for which settlement is neither planned nor likely to occur in the foreseeable future. The inclusion of such loans in the translated assets and liabilities will be carefully reassessed periodically to reflect changes in management's expectations and intentions.

Ekuitas dijabarkan dengan menggunakan kurs historis. Penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs rata-rata (kecuali jika rata-rata tersebut bukan perkiraan wajar efek kumulatif dari kurs yang berlaku pada tanggal transaksi, maka penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs tanggal transaksi). Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lainnya.

Equity is translated at historical exchange rates. Income and expenses are translated at the average exchange rates for the period (unless this average is not a reasonable approximation of the cumulative effect of the rates prevailing on the transaction dates, in which case the income and expenses are translated at the rates in force on the dates of the respective transactions). The resulting exchange differences are recognised in other comprehensive income.

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut:

The exchange rates used at the reporting dates, which are based on the rates published by Bank Indonesia, were as follow:

	2024 Rp	2023 Rp	
Rupiah per Dolar AS	16,157	15,439	*Indonesian Rupiah ("Rupiah") equivalent to US$1*

Kurs rata-rata untuk Rupiah, berdasarkan kurs Bank Indonesia, yang digunakan selama tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp15.850 dan Rp15.254.

The average rates of exchange for the Rupiah, based on the Bank Indonesia rate, used during the years ended 31 Desember 2024 and 2023 were Rp15,850 and Rp15,254, respectively.

Transaksi dalam mata uang asing selain Rupiah adalah tidak signifikan.

Transactions in foreign currencies other than Rupiah are not significant.

2.f. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dinyatakan dalam PSAK 224, mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau kelompok usaha entitas atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam huruf a;
   vii. orang yang diidentifikasikan dalam huruf a (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan

2.f. Transactions with related parties

The Group has transactions with entities that are regarded as having special relationship as defined by PSAK 224, regarding "Related Parties Disclosures".

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

a. A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   ii. one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   iii. both entity are joint ventures of the same third party;
   iv. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   v. the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
   vi. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a;
   vii. a person identified in a (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or parent of the entity); and

viii. entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan ataupun tidak dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan konsolidasian.

viii. the entity or many members of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant balances and transactions with related parties, whether done or not conducted under the normal terms and conditions similar to those with third parties, are disclosed in the Note 27 to the consolidated financial statements.

2.g. Kas dan setara kas dan investasi jangka pendek

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank, deposito berjangka, dan investasi jangka pendek lainnya dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

Investasi jangka pendek adalah deposito berjangka dengan jatuh tempo dalam waktu lebih dari tiga bulan namun kurang dari dua belas bulan.

2.g. Cash and cash equivalents and short-term investments

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, time deposits and other short-term investments with maturities of three months or less.

Cash and cash equivalents which have been restricted for a certain purpose, or which cannot be used freely, are not defined as cash and cash equivalents.

Short-term investments represent time deposits with maturities longer than three months but less than twelve months.

2.h. Persediaan

Persediaan batubara dinilai berdasarkan nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang yang mencakup biaya penambangan, biaya tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya, dan alokasi bagian biaya tidak langsung variabel dan tetap yang berkaitan dengan kegiatan penambangan. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Persediaan suku cadang, bahan bakar, minyak pelumas, perlengkapan dan bahan pendukung dinilai dengan harga perolehan dikurangi dengan provisi persediaan aset dan bergerak lambat. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Provisi persediaan usang dan bergerak lambat ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang. Bahan pendukung kegiatan pemeliharaan dicatat sebagai beban produksi pada periode digunakan.

2.h. Inventories

Coal inventory is stated at the lower of its cost or net realisable value. Cost is determined based on the weighted average method, which includes mining costs, direct labour costs, other direct costs and an appropriate portion of fixed and variable overheads related to mining operations. The net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Spare parts, fuel, lubricants, tools and supplies are valued at cost, less a provision for obsolete and slow-moving inventory. The cost is determined based on the weighted average method. A provision for obsolete and slow-moving inventory is determined on the basis of the estimated future usage or sale of individual inventory items. Supplies of maintenance materials are charged to production costs in the period during which they are used.

2.i. Instrumen keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal
Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

(i) Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *(Solely Payments of Principal and Interest–SPPI)* dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi jika aset dihentikan atau direklasifikasi.

2.i. Financial instrument

Initial Recognition and Measurement
The Group recognizes a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquistion or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

(i) Financial Assets Measured at Amortized Costs
Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

(1) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the financial asset to collect contractual cash flows; and

(2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

(ii) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (”FVTOCI”)
Aset keuangan diukur pada FVTOCI ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:
(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *(Solely Payments of Principal and Interest–SPPI)* dari jumlah pokok terutang.

(ii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (“FVTOCI”)
Financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:
(1) The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and
(2) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value, where the gain or losses is recognized initially in other comprehensive income, except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

(iii) Aset keuangan yang diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

(iii) Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss (“FVTPL”)
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
b) Liabilitas keuangan yang timbul saat pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:

Subsequent Measurement of Financial Liabilites

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

(a) Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
(b) Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

(c) Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:

i. jumlah penyisihan kerugian; dan
ii. jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115.

d) Imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 103 diterapkan. Imbalan kontinjensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

(a) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai *"accounting mismatch"*) yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
(b) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan.

i. the amount of the loss allowance; and
ii. the amount initially recognized is reduced by, where appropriate, the cumulative amount of the income recognized in accordance with the principles of PSAK 115.

(d) Contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination to which PSAK 103 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

A Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognizing the gains and losses on them on different bases; or

(b) A group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognizes a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Group transfer the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement.

Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

If the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Group derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Group neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the group retains substantially all the risks and rewards of ownirs financial asset, then the group still recognizes the financial assets.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Group derecognizes a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada FVTOCI.

Impairment of financial assets

The Group recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrument keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

(i) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;

(i) An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;

(ii) Nilai waktu uang; dan

(ii) Time value of money; and

(iii) Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

(iii) Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economy and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.

Metode Suku Bunga Efektif

The Effective Interest Method

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimate cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or other discounts.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Jika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diperlukan untuk menerapkan reklasifikasi secara prospektif sejak tanggal reklasifikasi. Keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai) atau bunga yang sebelumnya diakui tidak disajikan kembali.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTPL, maka nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perbedaan antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajarnya diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Grup mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTPL menjadi biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi menjadi nilai tercatat bruto baru.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan dari biaya perolehan diamortisasi menjadi FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar diakui pada penghasilan komprehensif lain. Tingkat suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit yang diharapkan tidak disesuaikan sebagai hasil dari reklasifikasi. Sebaliknya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangannya dari FVTOCI menjadi biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan tersebut direklasifikasi ke nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Namun, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihilangkan dari ekuitas dan disesuaikan dengan nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi, aset keuangan diukur dengan cara yang sama seperti biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspetasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, andhence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi asset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, asset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling dihapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hierarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirely:

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1)
(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);

(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3)

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.j. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai maksud manajemen. Biaya perolehan tersebut juga termasuk biaya untuk mengganti komponen dari aset tetap pada saat penggantian, bila kriteria pengakuan terpenuhi.

2.j. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost, which is comprised of the purchase price plus any costs directly attributable to bringing the asset to its working condition and to the location where it is necessary to be used. Such costs also includes the cost of replacing parts of such fixed assets when such costs are incurred, if the recognition criteria are met.

Setelah pengakuan awal, aset ini dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Subsequently to initial recognition, these assets are carried at cost less any subsequent Accumulated depreciation and impairment losses.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama yang lebih pendek antara estimasi umur aset atau umur tambang. Umur manfaat aset tetap diestimasi sebagai berikut:

Depreciation of an asset commences when the asset is made available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method over the shorter of the estimated useful lives of the assets or the life of mine. The estimated useful lives of the assets are as follow:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	4-20	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	3-8	*Machinery, heavy equipment, and vehicles*
Peralatan tambang	4-8	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	4	*Office furniture and fixtures*

Jumlah tercatat aset ini direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of these assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amounts of these assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of an asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss in year during which the item is derecognised.

Nilai residu aset, umur manfaat, dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

The assets' residual values, useful lives, and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting year, and adjusted prospectively if necessary.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Construction in-progress is stated at cost, including other charges incurred in connection with the financing of the said asset construction. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when construction is completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill the criteria for recognition as fixed assets, as disclosed above.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Repairs and maintenance expenses are taken to profit or loss whenever they are incurred. The cost of major renovation and restoration works is included in the carrying amounts of the related assets when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Tanah merupakan hak atas tanah yang secara substansi menyerupai pembelian tanah. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Land represents land rights that are substantially similar to those under a land purchase. Land is stated at cost and not amortised, as management are of the opinion that it is probable that the titles to land rights can be renewed/extended upon their expiration.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian akuisisi tanah, dan biaya-biaya tersebut tidak diamortisasikan.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not amortized.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount, or recognised as separate assets, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised.

Aset hak guna diakui sebagai bagian dari aset tetap dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Right-of-use assets is recognised as part of fixed assets in consolidated statements of financial position.

2.k. Aset eksplorasi dan evaluasi

Aktivitas eksplorasi dan evaluasi meliputi aktivitas pencarian sumber daya mineral setelah Grup memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu wilayah tertentu, penentuan kelayakan teknis dan penilaian komersial atas sumber daya mineral tertentu.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi meliputi biaya yang berhubungan langsung dengan:
- Perolehan hak untuk eksplorasi;
- Kajian topografi, geologi, geokimia, dan geofisika;
- Pengeboran eksplorasi;
- Pemaritan dan pengambilan contoh; dan
- Aktivitas yang terkait dengan evaluasi kelayakan teknis dan komersial atas penambangan sumber daya mineral.

2.k. Exploration and evaluation assets

Exploration and evaluation activity involves the search for mineral resources after the Group has obtained legal rights to explore a specific area, the determination of the technical feasibility and assessment of the commercial viability of an identified mineral resource.

Exploration and evaluation expenditure comprise costs that are directly attributable to:
- *The acquisition of rights to explore;*
- *Topographical, geological, geochemical, and geophysical studies;*
- *Exploratory drilling;*
- *Trenching and sampling; and*
- *Activities involved in evaluating the technical feasibility and commercial viability of extracting mineral resources.*

Biaya eksplorasi dan evaluasi yang berhubungan dengan suatu *area of interest* dibebankan pada saat terjadinya kecuali biaya tersebut dikapitalisasi dan ditangguhkan, berdasarkan *area of interest*, apabila memenuhi salah satu dari ketentuan berikut ini:

i. Hak untuk mengeksplorasi dan mengevaluasi suatu area masih berlaku dan biaya-biaya yang telah dikeluarkan tersebut diharapkan dapat diperoleh kembali melalui keberhasilan pengembangan dan eksploitasi *area of interest* tersebut atau sebagai alternatif, melalui penjualan *area of interest* yang bersangkutan, atau
ii. Kegiatan eksplorasi dalam *area of interest* tersebut belum mencapai tahap yang memungkinkan penentuan adanya cadangan terbukti yang secara ekonomis dapat diperoleh, serta kegiatan yang aktif dan signifikan dalam atau berhubungan dengan *area of interest* tersebut masih berlanjut.

Biaya yang dikapitalisasi mencakup biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan aktivitas eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* masing-masing, tidak termasuk aset berwujud yang dicatat sebagai aset tetap. Biaya umum dan administrasi dialokasikan sebagai aset eksplorasi atau evaluasi hanya jika biaya tersebut berkaitan langsung dengan aktivitas operasional pada *area of interest* yang relevan.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang dikapitalisasi dihapusbukukan ketika kondisi tersebut di atas tidak lagi terpenuhi. Jika cadangan komersial ditemukan dan keputusan untuk mengembangkan telah diambil, aset eksplorasi dan evaluasi untuk *area of interest* yang bersangkutan akan ditransfer ke “properti pertambangan-pertambangan yang sedang dikembangkan”.

Aset eksplorasi dan evaluasi teridentifikasi yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis pada awalnya diakui sebagai aset pada nilai wajar pada saat akuisisi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai. Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang terjadi setelah perolehan aset eksplorasi dalam suatu kombinasi bisnis dicatat dengan mengacu pada kebijakan akuntansi di atas.

Exploration and evaluation expenditure related to an area of interest is written off as incurred, unless it is capitalised and carried forward, on an area of interest basis, provided that one of the following conditions is met:

i. The rights of tenure to explore and to evaluate of an area are current and it is considered probable that the costs will be recouped through the successful development and exploitation of the area of interest or, alternatively, through its sale, or

ii. Exploration activities in the area of interest have not yet reached a stage which would permit a reasonable assessment of the existence or otherwise of economically recoverable reserves, and active, significant operations in or in relation to the area of interest are continuing.

Capitalised costs include costs directly related to exploration and evaluation activities in the relevant area of interest, and exclude physical assets, which are recorded in fixed assets. General and administrative expenses are allocated to an exploration or evaluation asset only to the extent that such costs can be related directly to operational activities in the relevant area of interest.

Capitalised exploration and evaluation expenditure is written off where the above conditions are no longer satisfied. If commercial reserves are found and a decision to develop has been taken, the exploration and evaluation assets for the relevant area of interest are transferred to the account “Mine properties - mines under development”.

Identifiable exploration and evaluation assets acquired through a business combination are recognised initially as assets at fair value upon their acquisition, and subsequently recorded at cost less impairment charges. Exploration and evaluation expenditure incurred subsequent to the acquisition of an exploration asset in a business combination is accounted for in accordance with the policy outlined above.

Oleh karena aset eksplorasi dan evaluasi tidak tersedia untuk digunakan, maka aset tersebut tidak disusutkan.

Because the exploration and evaluation asset is not available for use, it is not depreciated.

Aset eksplorasi dan evaluasi diuji penurunan nilainya ketika fakta dan kondisi mengindikasikan adanya penurunan nilai. Aset eksplorasi dan evaluasi juga diuji penurunan nilainya ketika terjadi penemuan cadangan komersial, sebelum aset tersebut ditransfer ke "properti pertambangan-pertambangan yang sedang dikembangkan".

Exploration and evaluation assets are assessed for impairment if the facts and circumstances indicate that impairment may exist. Exploration and evaluation assets are also tested for impairment once commercial reserves are found, before the assets are transferred to "mine properties - mines under development".

Pengeluaran yang terjadi sebelum entitas memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu area spesifik dibebankan pada saat terjadinya.

Expenditures incurred before the entity has obtained the legal right to explore a specific area are expensed as they are incurred.

2.l. Properti pertambangan

Biaya pengembangan yang dikeluarkan oleh atau atas nama Grup diakumulasikan secara terpisah untuk setiap *area of interest* pada saat cadangan terpulihkan yang secara ekonomis dapat diidentifikasi. Biaya tersebut termasuk biaya yang dapat diatribusikan secara langsung pada konstruksi tambang dan infrastruktur terkait, tidak termasuk biaya aset berwujud dan hak atas tanah yang dicatat sebagai aset tetap.

2.l. Mine properties

Development expenditure incurred by or on behalf of the Group is accumulated separately for each area of interest in which economically recoverable resources have been identified. Such expenditure includes costs directly attributable to the construction of a mine and the related infrastructure, but excludes physical assets and land right, which are recorded as fixed assets.

Saldo properti pertambangan diamortisasi selama umur properti menggunakan metode unit produksi sejak tanggal dimulainya operasi komersial. Amortisasi tersebut menggunakan basis estimasi cadangan. Perubahan dalam estimasi cadangan dilakukan secara prospektif, dimulai dari awal periode terjadinya perubahan.

The balance of mine properties is amortised over the life of the property using the units-of-production method from the date of commencement of commercial operations. The amortisation is based on the estimated reserves. Changes in the estimated reserves are accounted for on a prospective basis, from the beginning of the period in which the change occurs.

Ketika keputusan pengembangan telah diambil, jumlah tercatat aset eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* tertentu dipindahkan sebagai "pertambangan yang sedang dikembangkan" pada akun properti pertambangan dan digabung dengan pengeluaran biaya pengembangan yang terjadi setelahnya.

Once a development decision has been taken, the carrying amount of the exploration and evaluation assets related to the area of interest is transferred to "mines under development" within mine properties and aggregated with the subsequent development expenditure.

2.m. Aset biologis

Aset biologis terdiri atas produk agrikultur bertumbuh.

2.m. Biological assets

Biological assets comprise of growing agricultural produce.

Produk agrikultur bertumbuh berupa produk panen yang tumbuh pada tanaman produktif sampai dengan saat untuk dipanen.

Growing agricultural produce consists of harvested product growing on bearer plants up to the point of harvest.

Aset biologis diukur pada nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul saat pengakuan awal dan perubahan nilai wajar dicatat dalam laba rugi pada saat periode terjadinya.

Biological assets are measured at fair value less costs to sell. Gains or losses incurred on initial recognition and changes in fair value are recognised in the profit or loss for the period when they arise.

2.n. Penurunan nilai dari aset nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi (unit penghasil kas).

Aset nonkeuangan, selain *goodwill*, yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang diukur dengan menggunakan model revaluasi yang diperlukan oleh PSAK yang lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak akan dipulihkan lagi.

Beban penurunan nilai dan pemulihan disajikan secara terpisah dalam laba rugi, setelah penyajian laba bruto.

2.n. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but are tested annually for impairment or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. An impairment loss is recognised at the amount by which the asset's carrying value exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and its value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there is separately identifiable cash flow (cash generating unit).

Non-financial assets, other than goodwill, that suffer impairment are reviewed for the possible reversal of the impairment at each reporting date.

The reversal of impairment losses, for assets other than goodwill, would be recognised if, and only if, there has been a change to the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last round of impairment test was carried out. The reversal of impairment losses should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised. Any reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model, as required by other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

Impairment charges and reversals are disclosed in a separate line item within profit or loss, below the gross profit line.

2.o. Provisi

Provisi pembongkaran, reklamasi, dan penutupan tambang

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban, menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui pada laporan laba rugi sebagai beban keuangan. Perubahan atas estimasi waktu, jumlah pengeluaran atau tingkat diskonto diperlakukan sebagai perubahan atas nilai tercatat aset terkait. Pada kondisi di mana penurunan nilai provisi lebih besar daripada sisa nilai tercatat aset terkait yang belum disusutkan, nilai tercatat aset tersebut dikurangkan menjadi nol dan penyesuaian sisanya dicatat dalam laporan laba rugi.

Provisi lain-lain

Provisi untuk biaya restrukturisasi, tuntutan hukum, hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan yang tidak berkaitan dengan penarikan aset, reklamasi, dan penutupan area pertambangan dan lainnya diakui ketika:

(i) Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif saat kini sebagai akibat dari peristiwa masa lalu;
(ii) Kemungkinan arus keluar sumber daya diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut; dan
(iii) Jumlahnya dapat diestimasi secara andal.

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak, yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

2.p. Imbalan karyawan

(i) Liabilitas jangka pendek

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan nonmoneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang diberikan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas

2.o. Provisions

Provisions for decommissioning, mine reclamation and mine closure

Provision is measured at the present value of expenditure expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised in profit or loss under finance charges. Changes in the estimated timing or amount of the expenditure or discount rate are accounted for as a change in the corresponding capitalised costs. At the time when a reduction in the provision is greater than the undepreciated capitalised cost of the related assets, the capitalised cost is reduced to nil and the remaining adjustment is recognised in profit or loss.

Other provisions

Provisions for restructuring costs, legal claims, and environmental issues which may not involve the retirement of an asset, the reclamation and closure of mining areas and others is recognised when:

(i) The Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events;
(ii) It is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and
(iii) The amount can be reliably estimated.

Provisions are measured at the present value of the expenditure which is expected to be required to settle the obligation using a pre- tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. Any increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

2.p. Employee benefits

(i) Current portion of liability

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be

diselesaikan. Liabilitas disajikan sebagai liabilitas imbalan kerja jangka pendek pada laporan keuangan.

paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit liability in the statement of financial position.

(ii) Kewajiban imbalan pasca masa kerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan pada satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja atau kompensasi.

(ii) Post-retirement benefit obligations

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service or compensation.

Grup harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan peraturan yang berlaku atau kebijakan Grup ("kebijakan"), mana yang lebih tinggi. Karena peraturan yang berlaku tersebut atau kebijakan menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan peraturan yang berlaku tersebut atau kebijakan adalah program imbalan pasti.

The Group is required to provide a minimum pension benefits in accordance with the applicable regulatory provisions or the Group's policies (the "policies"), whichever is higher. Since these regulations and policies set formulas for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under these regulations or policies represent defined benefit plans.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap periode oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit.*

The defined benefit pension liability recognised in the statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation as at the consolidated statement of financial position date. The defined benefit obligation is calculated periodically by independent actuaries using the projected unit credit method.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang mendekati jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflow using the interest rates of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liabilities.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income for the period during which they arise.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Past service costs are recognised immediately in profit or loss.

Keuntungan atau kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di dalam laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

(iii) Pesangon pemutusan kontrak kerja
Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah tahun pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

(iii) Termination benefits
Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or when an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for restructuring within the scope of SFAS 57, involving the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

2.q. Modal saham
Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

2.q. Share capital
Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

2.r. Pembagian dividen
Provisi dibuat atas jumlah dividen yang diumumkan, yang telah disahkan sebagaimana mestinya dan tidak lagi menjadi diskresi Grup, pada atau sebelum akhir periode pelaporan namun tidak dibagikan pada akhir periode pelaporan.

2.r. Dividend distributions
A provision is made for the amount of any dividend declared, which is appropriately authorised and is no longer at the discretion of the Group, on or before the end of the reporting period but which has not yet been distributed at the end of the reporting period.

2.s. Pengakuan pendapatan dan beban
(i) Pendapatan dari penjualan batubara
Pendapatan merupakan penghasilan yang diperoleh dari penjualan batubara.

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan batubara dalam kegiatan usaha normal Grup.

2.s. Revenues and expenses recognition
(i) Revenue from sales of coal
Revenue represents income earned from the sale of coal.

Revenue is comprised of the fair value of the consideration received or receivable for the sale of coal in the ordinary course of the Group's activities.

Pendapatan dari penjualan batubara diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan batubara secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas batubara
- Jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- Biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi yakni dengan:

a. Ada waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
b. Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

Kontrak penjualan bervariasi terkait kapan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi. Mayoritas perjanjian penjualan batubara Grup menyebutkan bahwa hak berpindah saat barang telah dipindahkan ke kapal yang akan mengangkut batubara tersebut (contohnya "*Free on Board*" atau istilah "FoB"). Secara umum, pendapatan diakui pada tanggal *bill of lading.*

Beberapa perjanjian penjualan mengizinkan adanya penyesuaian atas harga jual berdasarkan survei atas batubara yang dilakukan oleh pelanggan (sebuah pengujian atas nilai kalori dan beberapa kriteria tertentu). Untuk itu pendapatan atas penjualan diakui pada awalnya atas dasar provisi menggunakan estimasi spesifikasi produk yang ditentukan paling kini dan disesuaikan setelahnya, jika perlu, berdasarkan hasil survei atas batubara yang dilakukan oleh pelanggan. Secara historis, penyesuaian tidak signifikan.

Revenue from coal sales is recognised at the point in time when all of the following conditions have been fulfilled:

- *The Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the coal;*
- *The Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the coal sold;*
- *The amount of revenue can be measured reliably;*
- *It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *The costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

A performance obligation may be satisfied either:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

The sales contracts vary in terms of when a performance obligation will be deemed to have been satisfied. The majority of the Group's coal sales arrangements specify that title passes when the product is transferred to the vessel on which the coal will be shipped (i.e. "Free on Board" or "FoB" terms). Revenue is generally recognised on the bill of lading date.

Certain sales arrangements allow for adjustments to the sales price based on a survey of the coal by the customer (assays for the calorific value and certain other criteria). Accordingly, sales revenue is initially recognised on a provisional basis using the most recently determined estimate of the product specifications and subsequently adjusted, if necessary, based on the results of the survey of the coal by the customer. Historically, such adjustments have not been significant.

(ii) Pendapatan dari jasa kontraktor pertambangan terpadu

Grup mengakui pendapatan atas kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu hanya jika Grup dapat secara wajar mengukur tingkat kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Dalam beberapa keadaan, Grup mungkin tidak dapat secara wajar mengukur hasil kewajiban pelaksanaan, tetapi Grup memperkirakan untuk dapat memulihkan biaya yang terjadi dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan. Dalam keadaan tersebut, Grup mengakui pendapatan hanya sejumlah biaya yang terjadi sampai waktu tertentu dimana Grup dapat secara wajar mengukur hasil kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

(ii) Revenue from integrated mining contracting services

The Group recognises revenue for a performance obligation satisfied over time only if the Group can reasonably measure its progress towards complete satisfaction of the performance obligation. In some circumstances, the Group may not be able to reasonably measure the outcome of a performance obligation, but the Group expects to recover the costs incurred in satisfying the performance obligation. In those circumstances, the Group recognises revenue only to the extent of the costs incurred until such a time that it can reasonably measure the outcome of the performance obligation.

Expenses are recognised as they are incurred on an accruals basis.

2.t. Biaya pengupasan lapisan tanah

Proses penambangan termasuk pemindahan *overburden* dan material lain dan pengambilan batubara. Dalam keadaan tertentu, Grup menangguhkan biaya pengupasan tanah yang terjadi selama tahap produksi tambang (pit).

Biaya pengupasan tanah pada tahap produksi dapat dikapitalisasi dalam aset aktivitas pengupasan tanah apabila memenuhi semua kriteria berikut:

- Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa depan (peningkatan akses menuju lapisan batubara) yang terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah akan mengalir ke entitas;
- Entitas dapat mengidentifikasi komponen lapisan batubara yang aksesnya telah ditingkatkan; dan
- Biaya-biaya terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah dengan komponen tersebut dapat diukur secara andal.

Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah pada awalnya diukur pada biaya perolehannya, biaya ini merupakan biaya-biaya yang secara langsung terjadi untuk melakukan aktivitas pengupasan lapisan tanah yang meningkatkan akses terhadap komponen batubara yang teridentifikasi, ditambah alokasi biaya *overhead* yang dapat diatribusikan secara langsung. Biaya-biaya terkait operasi insidentil tidak dapat dimasukkan sebagai biaya perolehan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah.

2.t. Stripping costs

The mining process involves the removal of overburden and waste material and the extraction of coal getting. In certain circumstances, the Group defers stripping activity costs incurred during the production phase of the mine (pit).

Stripping costs in the production phase are capitalised as stripping activity assets where all of the following criteria are met:

- *To the extent that it is probable that the future economic benefits (i.e improved access to the coal seam) associated with the stripping activity will flow to the entity;*
- *The entity can identify the component of the coal seam to which access has been improved; and*
- *The costs relating to the stripping activity associated with that component can be measured reliably.*

The stripping activity asset is initially measured at cost, which includes those costs directly incurred to perform stripping activities that improve access to the identified component of the coal seam, plus an allocation of directly attributable overhead costs. Costs associated with incidental operations should not be included in the stripping activity assets.

Setelah pengakuan awal, aset tersebut disusutkan atau diamortisasi menggunakan dasar yang sistematis, selama umur manfaat ekspektasian dari komponen lapisan batubara yang teridentifikasi yang menjadi lebih mudah diakses sebagai akibat dari aktivitas pengupasan lapisan tanah itu.

After its initial recognition, the asset is depreciated or amortised on a systematic basis over the estimated useful life of the identified component of the coal seam that is made more accessible as a result of the stripping activity.

2.u. Pajak kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam keadaan seperti ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis, pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

2.u. Current and deferred tax

Tax expenses are comprised of current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination, at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

A deferred tax asset shall be recognised for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax regulations) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) The Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) The deferred tax assets and the deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

2.v. Laba bersih per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

2.v. Earnings per share

The basic earnings per share are calculated by dividing the net income attributable to the owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Laba per saham dilusian menyesuaikan angka yang digunakan dalam penentuan laba per saham dasar untuk memperhitungkan:

- dampak setelah pajak penghasilan atas bunga dan biaya pendanaan lainnya yang terkait dengan potensi saham biasa yang bersifat dilutif, dan
- jumlah rata-rata tertimbang saham biasa tambahan saham yang seharusnya beredar dengan asumsi konversi seluruh potensi saham biasa yang bersifat dilutif.

Diluted earnings per share adjusts the figures used in the determination of basic earnings per share to take into account:

- *the after-income tax effect of interest and other financing costs associated with dilutive potential ordinary shares, and*
- *the weighted average number of additional ordinary shares that would have been outstanding assuming the conversion of all dilutive potential ordinary shares.*

2.w. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama, yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, serta membuat keputusan strategis adalah Direksi.

2.w. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments and making strategic decisions – in this case, is the Board of Directors.

3. Estimasi dan Asumsi Akuntansi Penting

3. Critical Accounting Estimates and Judgments

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas, pengungkapan nilai aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan akan dievaluasi secara berkelanjutan dan didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities as at the date of the consolidated financial statements, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions and judgments are continually evaluated, and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Grup telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut ini dimana pertimbangan, estimasi, dan asumsi penting telah dibuat dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan secara material dapat mempengaruhi hasil keuangan atau posisi keuangan yang dilaporkan di tahun-tahun mendatang.

The Group has identified the following critical accounting policies under which significant judgments, estimates, and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions, materially affect the financial results or the financial position reported in future years.

Rincian lebih lanjut mengenai sifat dari estimasi dan pertimbangan tersebut dapat ditemukan dalam catatan yang relevan atas laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

Estimasi cadangan batubara
Grup menggunakan laporan spesialis dalam menentukan dan melaporkan cadangan batubara berdasarkan prinsip-prinsip yang terdapat dalam Kode untuk Pelaporan Sumber Daya Mineral dan Cadangan Bijih ("Kode JORC"). Untuk memperkirakan cadangan batubara, diperlukan asumsi tentang, antara lain, faktor geologi, teknis dan ekonomi, termasuk jumlah produksi, teknik produksi, rasio pengupasan tanah, biaya produksi, biaya transportasi, permintaan komoditas, harga komoditas dan nilai tukar. Proses ini juga memerlukan penilaian geologi yang kompleks dan sulit untuk menginterpretasikan data.

Karena asumsi ekonomi yang digunakan untuk memperkirakan cadangan berubah dari tahun ke tahun dan karena data geologi tambahan yang dihasilkan selama operasi, perkiraan cadangan dapat berubah dari tahun ke tahun. Perubahan cadangan yang dilaporkan dapat mempengaruhi hasil dan posisi keuangan konsolidasian Grup dalam berbagai cara, diantaranya:

- Penyusutan, deplesi, dan amortisasi yang dibebankan ke dalam laba rugi dapat berubah dimana beban-beban tersebut ditentukan berdasarkan metode unit produksi, atau dimana masa manfaat ekonomi umur aset berubah.
- Provisi penutupan tambang dapat berubah apabila terjadi perubahan dalam perkiraan cadangan yang mempengaruhi ekspektasi tentang waktu atau biaya kegiatan ini.
- Nilai tercatat aset/liabilitas pajak tangguhan dapat berubah karena perubahan estimasi atas kemungkinan terpulihkannya manfaat pajak.

Penyusutan aset tetap
Aset tetap pada Grup disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama yang lebih pendek antara estimasi umur aset atau umur tambang. Manajemen memperkirakan masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi

Further details of the nature of these estimates and judgments may be found in the relevant notes to the consolidated financial statements, as follow:

Coal reserve estimates
The Group used the reports of specialists to determine and report its coal reserves based on the principles incorporated in the Code for Reporting of Mineral Resources and Ore Reserves (the "JORC Code"). In estimating the coal reserves, the assumptions required include, among others, geological, technical and economic factors, including production quantities, production techniques, stripping ratios, production costs, transportation costs, commodity demand, commodity prices and exchange rates. This process may require the use of complex and difficult geological judgments to interpret the data.

Because the economic assumptions used to estimate the reserves change from year to year and because additional geological data is generated in the course of operations, estimates of reserves may also change from year to year. Changes to the reported reserves may affect the Group's consolidated financial results and financial position in a number of ways, including the following:

- *Depreciation, depletion and amortisation charged to profit or loss may change where such charges are determined based on a unit-of-production method or where the economic useful lives of assets change.*

- *Provisions for mine closure may change where changes in estimated reserves affect expectations of the timing or cost of these activities; and.*
- *The carrying values of deferred tax assets/liabilities may change due to changes in the estimated likelihood of the recoverability of the tax benefits.*

Depreciation of fixed assets
The fixed assets of the Group are depreciated using the straight-line method over the shorter of the estimated useful lives of the assets or the life of the mine. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be between 4 and 20 years, which is a normal range of useful lives in the industries in which the Group conducts its businesses. Changes to the expected levels of usage and technological development could impact the economic useful

masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin akan direvisi. Lihat Catatan 10.

lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges may need to be revised. Refer to Note 10.

Reklamasi dan penutupan tambang
Pertimbangan yang signifikan diperlukan dalam menentukan provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang karena ada banyak transaksi dan faktor yang akan mempengaruhi liabilitas akhir yang harus dibayar untuk merehabilitasi lokasi tambang. Faktor-faktor yang akan mempengaruhi liabilitas ini meliputi pengembangan pada waktu yang akan datang, perubahan teknologi, perubahan harga komoditas dan perubahan suku bunga. Lihat Catatan 16.

Mine reclamation and closure
Significant judgment is required to determine the provision for mine reclamation and closure, as there are many transactions and factors that will affect the ultimate liability amount payable to rehabilitate the mine site. Factors that will affect this liability include future development, changes in technology, commodity price changes and changes in interest rates. Refer to Note 16.

Pemulihan aset pajak tangguhan
Aset pajak tangguhan, yang timbul dari perbedaan temporer diakui hanya apabila besar kemungkinan aset pajak tangguhan tersebut dapat digunakan, dimana hal ini tergantung pada kecukupan perolehan laba kena pajak di masa depan. Asumsi perolehan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen atas arus kas di masa depan yang dipengaruhi oleh estimasi volume penjualan, harga batubara, biaya operasi, belanja modal dan transaksi manajemen lainnya di masa depan. Lihat Catatan 14.

Recoverability of deferred tax assets
Deferred tax assets arising from temporary differences are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable income. Assumptions regarding the generation of future taxable income depend on management's estimates of the future cash flow, which are subject to estimates of the sales volume, coal price, operating cost, capital expenditure and other management transactions. Refer to Note 14.

Liabilitas imbalan kerja
Liabilitas imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan perhitungan aktuaria, yang melibatkan penentuan berbagai asumsi yang mungkin berbeda pada saat realisasi di masa depan, antara lain, penentuan tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian, dan kenaikan pensiun di masa depan. Karena kompleksitas yang terlibat dalam penilaian dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat peka terhadap perubahan asumsi-asumsi ini, yang ditelaah setiap tanggal pelaporan.

Employee benefits liability
Employee benefits liability is determined using actuarial computation, which involves determination of various assumptions that may different when they are realized in the future, such as determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, and future pension increases. Due to the complexities involved in the valuation and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions, which are reviewed at each reporting date.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Lihat Catatan 15.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Refer to Note 15.

4. Kas dan Setara Kas dan Investasi Jangka Pendek / *4. Cash and Cash Equivalents and Short-Term Investments*

a. Kas dan setara kas / *a. Cash and cash equivalents*

	2024	2023	
Kas	**28,489**	**31,265**	***Cash on hand***
Bank			***Banks***
Dolar AS			*US Dollars*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	20,307,102	1,809,141	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	16,317,937	10,817,415	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	8,830,763	954,663	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,750,103	3,330,905	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
MUFG Bank, Ltd.	1,302,493	65,047	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mega Tbk	612,160	568,536	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	77,456	--	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	647	--	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,330,016	1,771,866	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,363,268	516,274	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	534,169	--	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	503,051	1,370,983	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	624	707	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
MUFG Bank, Ltd.	96	538	*MUFG Bank, Ltd.*
Subjumlah	55,929,885	21,206,075	*Subtotal*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Dolar AS			*US Dollars*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	20,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mega Tbk	--	8,000,000	*PT Bank Mega Tbk*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	3,238,552	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Subjumlah	**--**	31,238,552	*Subtotal*
Deposito berjangka untuk devisa hasil ekspor:			*Time deposits for cash proceeds of export sales:*
Dolar AS			*US Dollars*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	40,000,000	--	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15,000,000	--	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	10,500,000	5,500,000	*PT Bank UOB Indonesia*
MUFG Bank, Ltd.	2,750,000	1,750,000	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mega Tbk	--	25,000,000	*PT Bank Mega Tbk*
Subjumlah	68,250,000	32,250,000	*Subtotal*
Jumlah	**124,208,374**	**84,725,892**	***Total***

Deposito berjangka untuk devisa hasil ekspor merupakan deposito berjangka dengan jatuh tempo tiga bulan yang ditempatkan oleh Grup sebagai salah satu pemenuhan kewajiban sebagaimana dipersyaratkan dalam Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023. Lihat Catatan 28g untuk Peraturan Pemerintah ini.

Time deposits for cash proceeds of export sales represent time deposits with maturities of three months, which have been placed by the Group to fulfill one of the obligations as required in Government Regulation No. 36 of 2023. Refer to Note 28g for details of this Government Regulation.

b. Investasi jangka pendek

Investasi jangka pendek merupakan penempatan pada deposito dengan jangka waktu 3 sampai 12 bulan.

b. Short-term investments

Short-term investments represent placements in time deposits with maturities of 3 to 12 months.

	2024	2023	
Dolar AS			*US Dollars*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	--	15,000,000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	--	7,000,000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	5,000,000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	--	4,533,972	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**--**	**31,533,972**	***Total***

Tingkat suku bunga kontraktual untuk setara kas dan investasi jangka pendek adalah sebagai berikut:

Contractual interest rates on cash equivalents and short-term investments are as follow:

	2024	2023	
Dolar AS	1.25% - 5.25%	2.00% - 6.00%	*US Dollars*
Rupiah	2.25% - 6.75%	2.25% - 6.75%	*Rupiah*

Tidak ada kas dan setara kas dan investasi jangka pendek dengan pihak berelasi.

There are no cash and cash equivalents and short-term investments with related parties.

5. Piutang Usaha / *5. Trade Receivables*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 27)			***Related parties (Note 27)***
Rupiah	3,100,553	2,324,160	*Rupiah*
Dolar AS	627,396	5,137,550	*US Dollars*
Subjumlah	3,727,949	7,461,710	*Subtotal*
Pihak ketiga			***Third parties***
Dolar AS	7,277,833	25,654,298	*US Dollars*
Rupiah	5,657,170	4,732,373	*Rupiah*
Subjumlah	12,935,003	30,386,671	*Subtotal*
Jumlah	**16,662,952**	**37,848,381**	***Total***

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 30 sampai dengan 45 hari.

The trade receivables are non-interest bearing and generally based on payment terms of a 30 to 45 days.

Analisis umur piutang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables based on the invoice date is as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	13,662,538	36,520,684	*Not yet due*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	243,080	745,559	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	--	397,334	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	424,880	184,804	*61 - 90 days*
> 90 hari	2,332,454	--	*> 90 days*
	16,662,952	**37,848,381**	

Lihat Catatan 30 mengenai risiko kredit piutang usaha mengungkapkan bagaimana Grup mengelola kualitas kredit piutang usaha.

Refer to Note 30 regarding the credit risk on trade receivables, which discloses how the Group manages the credit quality of its trade receivables.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that no impairment indicators for trade receivables existed as at 31 December 2024 and 2023.

6. Piutang Lain-Lain / *6. Others Receivables*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 27)			***Related parties (Note 27)***
Rupiah	371,300	101,745	*Rupiah*
Dolar AS	12,512	--	*US Dollars*
Subjumlah	383,812	101,745	*Subtotal*
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	1,677,921	3,364,967	*Rupiah*
Dolar AS	69,172	38,435	*US Dollars*
Subjumlah	1,747,093	3,403,402	*Subtotal*
Jumlah	**2,130,905**	**3,505,147**	***Total***

Piutang lain-lain - pihak berelasi dicatat sebagai aset lancar karena pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu kurang dari satu tahun.

Other receivables - related parties are recorded under current assets since collection is expected in one year or less.

7. Persediaan / *7. Inventories*

	2024	2023	
Batubara	26,227,842	23,566,787	*Coal*
Bahan bakar dan bahan pembantu	1,536,753	1,738,039	*Fuel and supplies*
Jumlah	**27,764,595**	**25,304,826**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan penurunan nilai batubara	(3,020,225)	(301,460)	*Provision for the impairment of coal*
Penyisihan untuk bahan pembantu usang	(29,045)	(20,395)	*Provision for obsolete supplies*
Subjumlah	(3,049,270)	(321,855)	*Subtotal*
Jumlah	**24,715,325**	**24,982,971**	***Total***

Mutasi penyisihan adalah sebagai berikut: / *Movements in provisions are as follow:*

	2024	2023	
Saldo awal	321,855	366,447	*Opening balance*
Penyisihan batubara (Catatan 23)	2,718,765	--	*Coal provision (Note 23)*
Penyisihan/(pemulihan) sehubungan dengan konsumsi (Catatan 23)	8,650	(44,592)	*Provision/(reversal) due to consumption (Note 23)*
Saldo akhir	**3,049,270**	**321,855**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories as at 31 December 2024 and 2023, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses due to obsolescence or a decline in the market value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar AS$21.354.321 (2023: AS$7.411.402). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut dapat menutupi kerugian yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2024, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket insurance policies, with total coverage amounting to US$21,354,321 (2023: US$7,411,402). Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover any losses that may arise from the insured risks.

8. Uang Muka / *8. Advance*

	2024	2023	
Uang muka pembelian aset tetap	5,865,103	4,811,526	*Advances for purchase of fixed assets*
Uang muka untuk penyertaan saham	1,070,687	383,262	*Advances for subscription of shares*
Uang muka royalti	446,381	511,122	*Royalty advances*
Lain-lain	357,969	186,294	*Others*
Jumlah	**7,740,140**	**5,892,204**	***Total***
Bagian lancar	(804,350)	(697,416)	*Current portion*
Bagian tidak lancar	**6,935,790**	**5,194,788**	***Non-current portion***

9. Properti Pertambangan / *9. Mine Properties*

	2024	2023	
Harga perolehan			***Acquisition cost***
Saldo awal	17,660,828	17,660,828	*Beginning balance*
Saldo akhir	17,660,828	17,660,828	*Ending balance*
Akumulasi amortisasi			*Accumulated amortization*
Saldo awal	(16,136,998)	(15,770,145)	*Beginning balance*
Pembebanan tahun berjalan (Catatan 23)	(389,905)	(366,853)	*Charges for the year (Note 23)*
Saldo akhir	**(16,526,903)**	**(16,136,998)**	*Ending balance*
Nilai tercatat bersih	**1,133,925**	**1,523,830**	***Net carrying value***

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat aset pertambangan tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that the carrying value of the mine properties does not exceed their recoverable amount as at 31 December 2024 and 2023.

10. Aset Tetap dan Aset Sewa Pembiayaan / *10. Fixed Assets and Assets Under Finance Lease*

	2024						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Efek translasi/ *Translation effect*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan							***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	752,190	21,965	--	511,892	(1,256)	1,284,791	*Land*
Bangunan dan prasarana	31,701,052	180,927	--	1,219,675	(64,789)	33,036,865	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	30,309,219	8,264,662	(1,019,659)	344,687	(2,069)	37,896,840	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,863,810	180,652	(161,927)	1,348,390	(3,288)	6,227,637	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	2,453,737	261,054	(74,670)	481,551	(1,872)	3,119,800	*Office furniture and fixtures*
Aset tetap dalam penyelesaian	2,102,065	13,917,957	--	(3,906,195)	(68,449)	12,045,378	*Construction in-progress*
Subjumlah	72,182,073	22,827,217	(1,256,256)	--	(141,723)	93,611,311	*Subtotal*
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat dan kendaraan	258,173	1,557,600	--	--	(11,473)	1,804,300	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Jumlah biaya perolehan	**72,440,246**	**24,384,817**	**(1,256,256)**	**--**	**(153,196)**	**95,415,611**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	25,587,493	2,462,994	--	--	(3,490)	28,046,997	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	27,045,043	1,839,384	(1,019,659)	--	(376)	27,864,392	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,581,796	212,750	(161,927)	--	(111)	4,632,508	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,719,711	528,382	(74,670)	--	(492)	2,172,931	*Office furniture and fixtures*
Subjumlah	58,934,043	5,043,510	(1,256,256)	--	(4,469)	62,716,828	*Subtotal*
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	10,757	219,670	--	--	(478)	229,949	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**58,944,800**	**5,263,180**	**(1,256,256)**	**--**	**(4,947)**	**62,946,777**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	**13,495,446**					**32,468,834**	***Net book value***

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Efek translasi/ *Translation effect*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan							***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Tanah	2,173,776	11,405	--	(1,433,164)	173	752,190	*Land*
Bangunan dan prasarana	30,091,968	57,015	--	1,535,756	16,313	31,701,052	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	28,958,592	1,904,689	(574,646)	20,348	236	30,309,219	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,750,511	150,647	(37,385)	--	37	4,863,810	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,978,213	484,073	(8,101)	--	(448)	2,453,737	*Office furniture and fixtures*
Aset tetap dalam penyelesaian	288,242	1,919,076	--	(122,940)	17,687	2,102,065	*Construction in-progress*
Subjumlah	68,241,302	4,526,905	(620,132)	--	33,998	72,182,073	*Subtotal*
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat dan kendaraan	--	258,173	--	--	--	258,173	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Jumlah biaya perolehan	**68,241,302**	**4,785,078**	**(620,132)**	**--**	**33,998**	**72,440,246**	***Total cost***
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung							*Direct ownership*
Bangunan dan prasarana	22,165,989	3,421,504	--	--	--	25,587,493	*Buildings and infrastructure*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	24,791,668	2,743,175	(489,807)	--	7	27,045,043	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	4,402,268	216,911	(37,385)	--	2	4,581,796	*Mining equipment*
Perabot dan peralatan kantor	1,419,775	307,434	(7,329)	--	(169)	1,719,711	*Office furniture and fixtures*
Subjumlah	52,779,700	6,689,024	(534,521)	--	(160)	58,934,043	*Subtotal*
Aset sewa pembiayaan							*Asset under finance leases*
Mesin, alat berat, dan kendaraan	--	10,757	--	--	--	10,757	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**52,779,700**	**6,699,781**	**(534,521)**	**--**	**(160)**	**58,944,800**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	**15,461,602**					**13,495,446**	***Net book value***

Penyusutan dialokasikan ke akun-akun sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated to the following accounts:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	4,237,909	5,832,282	*Cost of revenues (Note 23)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	911,984	867,499	*General and administrative expenses (Note 25)*
Jumlah	**5,149,893**	**6,699,781**	***Total***

Perhitungan laba atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 was as follows:

	2024	2023	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	224,313	90,065	*Proceeds from sales of fixed assets*
Nilai tercatat bersih	--	(85,611)	*Net carrying value*
Laba atas pelepasan aset tetap	**224,313**	**4,454**	***Gain on disposal of fixed assets***

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan terutama terdiri dari (i) bangunan dan prasarana; (ii) mesin, alat berat dan kendaraan; (iii) peralatan tambang; dan (iv) perabot dan peralatan kantor dengan biaya perolehan sebesar AS$29.348.563 (2023: AS$23.616.770).

As at 31 December 2024, the Group's fixed assets that had been fully depreciated but were still being utilised mainly consisted of: (i) buildings and infrastructure; (ii) machinery, heavy equipment and vehicles; (iii) mining equipment; and (iv) office furniture and fixtures with acquisition costs amounting to US$29,348,563 (2023: US$23,616,770).

Aset tetap dalam penyelesaian / ***Construction in progress***

	Perkiraan % penyelesaian/ *Estimated % of completion*	Nilai perolehan/ *Cost*	*Construction in progress* Perkiraan tahun penyelesaian/ *Estimated years of completion*	
31 Desember 2024				***31 December 2024***
Bangunan dan prasarana	10% - 90%	11,962,038	2025	*Building and infrastructure*
Mesin, alat berat dan kendaraan	50% - 95%	75,292	2025	*Machinery, heavy equipment and vehicles*
Peralatan tambang	99%	8,048	2025	*Mining equipment*
Jumlah		**12,045,378**		***Total***
31 Desember 2023				***31 December 2023***
Bangunan dan prasarana	90%	1,622,146	2024	*Building and infrastructure*
Perabot dan peralatan kantor	85%	479,919	2024	*Office furniture and fixtures*
Jumlah		**2,102,065**		***Total***

Hak atas tanah / ***Land rights***

Jenis kepemilikan hak atas tanah BDMS berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") yang akan berakhir antara tahun 2030 sampai 2035. Manajemen berpendapat bahwa kepemilikan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

BDMS's titles of ownership to its land rights are in the form of Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") which will expire between 2030 and 2035. Management are of the opinion that the said land rights ownership titles can be renewed/extended upon their expiration.

Asuransi
Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap tertentu telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar AS$43.984.667 (2023: AS$41.715.337). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi atas aset tetap tersebut dapat menutupi kerugian yang mungkin timbul atas risiko-risiko tersebut.

Insurance
As at 31 December 2024, certain fixed assets were covered by insurance against losses due to fire and other risks under blanket insurance policies with combined coverage amounting to US$43,984.667 (2023: US$41,715,337). Management believes that the insurance coverage for these fixed assets is sufficient to cover any losses that may arise from the insured risks.

Penurunan nilai aset
Berdasarkan hasil penelaahannya, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Impairment of assets
Based on their assessment, management believes that there were no impairment indicators for fixed assets as at 31 December 2024 and 2023.

11. Investasi pada Ventura Bersama / *11. Investments in Joint Ventures*

Ventura bersama yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's joint ventures as at 31 December 2024 and 2023 were as follow:

	Nama ventura bersama/ *Name of joint venture*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Kegiatan usaha/ *Nature of business activities*	Investasi pada ventura bersama *Investments in joint ventures* 31 Desember/ *December*, 2024	31 Desember/ *December*, 2023
MMSR	MMSR	Jakarta	52.5%	Penyewaan mesin dan peralatan tenaga surya/ *Solar power leasing*	4,469,752	2,334,888

Mutasi dari ventura bersama yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Changes to the Company's joint ventures as at 31 December 2024 and 2023 were as follow:

2024

	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Saldo awal/ *Opening balance*	Penambahan *Additions/*	Bagian laba/(rugi)/ *Share of profit/(loss)*	Penghasilan/ (kerugian) lain/Other *comprehensive income/(loss)*	Dividen kas/ *Cash dividend*	Pelepasan/ *Divestment*	Saldo akhir/ *Closing balance*
Metode ekuitas/ *Equity method*								
MMSR	52.50%	2,334,888	2,521,809	(386,945)	--	--	--	4,469,752
Jumlah/*Total*		**2,334,888**	**2,521,809**	**(386,945)**	**--**	**--**	**--**	**4,469,752**

2023

	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Saldo awal/ *Opening balance*	Penambahan *Additions/*	Bagian laba/(rugi)/ *Share of profit/(loss)*	Penghasilan/ (kerugian) lain/Other *comprehensive income/(loss)*	Dividen kas/ *Cash dividend*	Pelepasan/ *Divestment*	Saldo akhir/ *Closing balance*
Metode ekuitas/ *Equity method*								
MMSR	52.50%	692,030	1,903,650	(260,792)	--	--	--	2,334,888
DBU	26.00%	12,212,522	--	1,993,097	--	(1,862,879)	(12,342,740)	--
Jumlah/*Total*		**12,904,552**	**1,903,650**	**1,732,305**	**--**	**(1,862,879)**	**(12,342,740)**	**2,334,888**

Ringkasan informasi keuangan MMSR adalah sebagai berikut:

The summary of MMSR's financial information is as follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	2,300,644	2,938,855	*Cash and cash equivalents*
Aset lancar	3,005,474	3,445,002	*Current assets*
Aset tidak lancar	6,584,603	2,305,394	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(296,017)	(1,282,877)	*Current liabilities*
Rugi sebelum pajak penghasilan	(356,118)	(465,608)	*Loss before income tax*
Rugi tahun berjalan	(403,311)	(481,177)	*Loss for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	(737,038)	(496,746)	*Other comprehensive loss for the year*
Persentase kepemilikan (%)	52.50	52.50	*Percentage of ownership (%)*

MMSR
MMSR merupakan perusahaan swasta yang sahamnya tidak terdaftar pada bursa efek manapun.

MMSR
MMSR is a private company and its shares are not listed in any stock exchanges.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai tercatat investasi pada ventura bersama tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management believes that the carrying value of investments in joint ventures did not exceed its recoverable amount as at 31 December 2024 and 2023.

PT Duta Bara Utama ("DBU")
Ringkasan informasi keuangan DBU adalah sebagai berikut:

PT Duta Bara Utama ("DBU")
The summary of DBU's financial information is as follows:

	2024	2023	
Pendapatan	--	20,261,271	*Revenue*
Penyusutan dan amortisasi	--	(373,264)	*Depreciation and amortisation*
Penghasilan bunga	--	17,514	*Interest income*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	--	8,969,128	*Profit/(loss) before income tax*
Beban pajak penghasilan	--	(1,303,369)	*Income tax expense*
Laba/(rugi) tahun berjalan	--	7,665,759	*Profit/(loss) for the year*
Laba/(rugi) komprehensif lain tahun berjalan	--	7,665,759	*Other comprehensive profit/ (loss) for the year*
Persentase kepemilikan (%)	--	26	*Percentage of ownership (%)*

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup di DBU adalah sebagai berikut:

The reconciliation of the summarised financial information presented with the carrying amount of the Group's interest in DBU is as follows:

	2024	2023	
Pada awal tahun	--	12,694,811	*At the beginning of the year*
Laba/(rugi) tahun berjalan	--	7,665,759	*Profit/(loss) for the year*
Dividen	--	(7,164,918)	*Dividend*
Pada akhir tahun	--	13,195,652	*At the end of the year*
Persentase kepemilikan (%)	--	26	*Percentage of ownership (%)*
	--	3,430,869	
Properti pertambangan	--	8,911,871	*Mine properties*
Jumlah investasi	**--**	**12,342,740**	***Total investment***
Dikurangi: pelepasan DBU	**--**	**(12,342,740)**	***Less: divestment of DBU***
Nilai tercatat investasi	**--**	**--**	***Carrying amount of investment***

DBU merupakan perusahaan swasta yang sahamnya tidak terdaftar pada bursa efek manapun.

DBU is a private company and its shares are not listed on any stock exchanges.

Pelepasan DBU

Pada tanggal 30 Mei 2023, Perusahaan melepas 26% kepemilikan saham atas DBU kepada PT Duta Resources Energy ("DRE") dengan harga pelepasan sebesar Rp217,1 miliar (setara dengan AS$14,5 juta).

Divestment of DBU

On 30 May 2023, the Company disposed of its 26% ownership stake in the shares of DBU to PT Duta Resources Energy ("DRE") for a consideration of Rp217.1 billion (equivalent to US$14.5 million).

Berdasarkan keputusan Sirkuler Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, DBU membagikan dividen kepada Perusahaan sebesar Rp27,9 miliar (setara dengan AS$1.862.879) sesuai dengan 26% kepemilikan saham, yang telah dibayarkan seluruhnya di tahun 2023.

Based on a Resolution of an Extraordinary General Meeting of Shareholders, DBU distributed dividends to the Company amounting to Rp27.9 billion (equivalent to US$1,862,879) corresponding to a 26% ownership interest, which was already fully paid in 2023.

Perbedaan antara jumlah imbalan yang diterima dan nilai tercatat investasi yang dilepas dicatat pada "laba atas divestasi ventura bersama" dalam laporan laba rugi konsolidasian. Atas pelepasan DBU, Perusahaan mengakui keuntungan sebagai berikut:

The difference between the consideration received and the carrying amount of the investment disposed of is recorded in "gains on divestments of joint ventures" in the consolidated statement of profit or loss. On the divestment of DBU, the Company recognised gains as follow:

	2024	2023	
Kas yang diterima	--	14,508,177	*Cash received*
Nilai tercatat investasi	--	12,342,740	*Carrying amount of investment*
Laba atas divestasi DBU	**--**	**2,165,437**	***Gain on divestment of DBU***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai tercatat investasi pada ventura bersama tidak melebihi jumlah terpulihkannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management believes that the carrying values of investments in joint ventures did not exceed their recoverable amounts as at 31 December 2024 and 2023.

12. Utang Usaha / *12. Trade Payables*

Utang usaha terutama terkait dengan pembelian aset tetap, jasa konstruksi, dan jasa kontraktor penambangan batubara untuk Grup, dengan rincian sebagai berikut:

Trade payables primarily relate to purchase of asset, construction services, and coal mining contractor services for received by the Group, with the following details as follow:

	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	14,402,003	8,953,822	*Rupiah*
Dolar AS	123,256	--	*US Dollars*
Subjumlah	14,525,259	8,953,822	*Subtotal*
Pihak berelasi (Catatan 27)			***Related parties (Note 27)***
Rupiah	1,037,030	735,775	*Rupiah*
Dolar AS	--	189,914	*US Dollars*
Subjumlah	1,037,030	925,689	*Subtotal*
Jumlah	**15,562,289**	**9,879,511**	***Total***

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 90 hari. Sifat hubungan dan transaksi antara Grup dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 27.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms of between 30 and 90 days. The nature of the relationships and transactions of the Group with the related parties are explained in Note 27.

13. Biaya Masih Harus Dibayar / *13. Accrued Expenses*

	2024	2023	
Biaya kontraktor	15,118,547	31,353,654	*Contractor's fees*
Biaya pemasaran	531,946	662,462	*Marketing fees*
Royalti	143,977	74,063	*Royalties*
Lain-lain	2,746,164	2,953,736	*Others*
Jumlah	**18,540,634**	**35,043,915**	***Total***

Beban akrual tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya mempunyai jangka waktu pembayaran antara 30 sampai dengan 60 hari.

Accrued expenses are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms of between 30 to 60 days.

14. Perpajakan / *14. Taxation*

a. Tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan dan pajak pertambahan nilai dibayar dimuka / *a. Claims for value-added tax refunds and prepaid value-added tax*

	2024	2023	
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid tax*
Perusahaan			*The company*
Pajak pertambahan nilai	307,031	2,947,173	*Value added taxes*
Entitas anak			*Subsidiary*
Pajak pertambahan nilai	1,472,021	203,833	*Value added taxes*
Pasal 21	13,374	--	*Article 21*
Jumlah	**1,792,426**	**3,151,006**	***Total***
Tagihan PPN yang dapat dikembalikan			*Claims for VAT refunds*
Perusahaan			*The Company*
2023	--	2,309,901	*2023*
2024	4,943,956	--	*2024*
Jumlah	**4,943,956**	**2,309,901**	***Total***

b. Tagihan pajak penghasilan yang dapat dikembalikan / *b. Claims for income tax refunds*

	2024	2023	
Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan")			*Corporate Income Tax("CIT")*
Perusahaan			*The company*
PPh Badan 2023	5,887,969	5,887,969	*CIT 2023*
Entitas anak			*Subsidiary*
PPh Badan 2024	141,165	--	*CIT 2024*
PPh Badan 2023	551,102	551,102	*CIT 2023*
PPh Badan 2022	--	1,174,326	*CIT 2022*
Jumlah	**6,580,236**	**7,613,397**	***Total***

c. Utang pajak / *c. Taxes payable*

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan			*Corporate income taxes*
Perusahaan			*The Company*
Pasal 29	805,973	--	*Article 29*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pasal 29	429,065	11,268	*Article 29*
Pasal 25	25,073	720	*Article 25*
Subjumlah	1,260,111	11,988	*Subtotal*
Pajak lain-lain			*Other taxes*
Perusahaan			*The Company*
Pajak pertambahan nilai	--	47,908	*Value added taxes*
Pasal 23	366,974	248,588	*Article 23*
Pasal 21	20,430	116,126	*Article 21*
Pasal 15	22,967	25,153	*Article 15*
Pasal 4(2)	3,690	3,138	*Article 4(2)*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak pertambahan nilai	115,787	89,296	*Value added taxes*
Pasal 21	584	23,335	*Article 21*
Pasal 23	10,210	19,610	*Article 23*
Pasal 4(2)	54,148	510	*Article 4(2)*
Subjumlah	594,790	573,664	*Subtotal*
Jumlah	**1,854,901**	**585,652**	***Total***

d. Beban pajak penghasilan / *d. Income tax expenses*

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan kini			***Current income tax expenses***
Perusahaan	4,720,099	5,671,721	*The company*
Entitas anak	1,173,491	436,339	*Subsidiaries*
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	193	--	*Adjustments respect of the previous years*
Subjumlah	5,893,783	6,108,060	*Subtotal*
Manfaat/(beban) pajak tangguhan			*Deferred income tax benefit/(expenses)*
Perusahaan	(267,830)	900,297	*The company*
Entitas anak	106,263	2,038,958	*Subsidiaries*
Subjumlah	(161,567)	2,939,255	*Subtotal*
Beban pajak penghasilan	**5,732,216**	**9,047,315**	***Income tax expenses***

e. Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

e. Current tax

The reconciliation between the profit before income tax and the taxable profit is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi konsolidasian	24,877,363	30,734,242	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss*
Ditambah/(dikurangi):			*Add/(deduct):*
Bagian atas (laba)/rugi ventura bersama	386,945	(1,732,305)	*Share of (profit)/losses of joint ventures*
Eliminasi atas transaksi dengan entitas anak	(1,447,862)	40,186,432	*Elimination of transactions with subsidiaries*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(5,401,124)	(2,415,063)	*Profits of subsidiaries before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	**18,415,322**	**66,773,306**	*Profit before income tax attributable to the company*
Beda waktu:			***Times differences:***
Penyusutan aset tetap	2,511,972	2,153,321	*Depreciation of fixed assets*
Provisi untuk bonus karyawan	38,191	(1,141,541)	*Provision for employee bonuses*
Provisi untuk persediaan batubara	2,718,765	--	*Provision for coal inventory*
Provisi rehabilitasi Daerah Aliran Sungai ("DAS")	(95,950)	(41,318)	*Provision for rehabilitation of watershed ("DAS")*
Liabilitas imbalan pascakerja	137,582	624,591	*Post-employment benefit liability*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	956,159	1,658,693	*Non-deductible expenses*
Pendapatan dividen	--	(41,862,515)	*Dividend income*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	(3,779,280)	(4,565,547)	*Income already subject to final income tax*
Penyesuaian penjualan atas penerapan Peraturan Pemerintah No. 15/2022	552,230	2,181,562	*Sales adjustment upon application of Government Regulation No. 15/2022*
Penghasilan kena pajak - Perusahaan	**21,454,991**	**25,780,552**	***Taxable profit attributable to the company***
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	(4,720,099)	(5,671,721)	*Current income tax expenses - Company*
Pajak penghasilan dibayar dimuka			*Prepaid income tax*
Pasal 22	3,168,349	2,285,884	*Article 22*
Pasal 23	25,891	22,284	*Article 23*
Pasal 25	719,886	9,251,522	*Article 25*
Jumlah pajak penghasilan dibayar dimuka	**3,914,126**	**11,559,690**	***Total prepaid income tax***
(Kurang)/lebih bayar pajak penghasilan badan - Perusahaan	**(805,973)**	**5,887,969**	***(Under)/over payment of corporate income tax - Company***

Perhitungan pajak penghasilan kini didasarkan pada estimasi penghasilan kena pajak. Jumlahnya dapat disesuaikan saat Surat Pemberitahuan Tahunan diajukan kepada kantor pajak.

The current income tax computations are based on the estimated taxable income. The amounts may be adjusted when the Annual Tax Returns are filed with the tax office.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan jumlah teoritis atas laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense and the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi	24,877,363	30,734,242	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(5,473,020)	(6,761,533)	*Income tax expenses at the applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effects of permanent differences:*
Denda	(1,473)	(2,227)	*Penalties*
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	(511,217)	(392,600)	*Non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final	1,019,794	1,381,600	*Income already subject to final income tax*
Bagian atas laba/(rugi) ventura bersama	(85,128)	381,107	*Share of the profit/(losses) of joint ventures*
Laba atas divestasi ventura bersama		236,393	*Gain from divestment of joint ventures*
Rugi pajak tangguhan entitas anak yang tidak diakui	--	(303,559)	*Unrecognised tax loss from subsidiaries*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(559,681)	(3,106,553)	*Unrecognised deferred tax asset*
Penyesuaian penjualan atas penerapan Peraturan Pemerintah No. 15/2022	(121,491)	(479,943)	*Sales adjustment upon application of Government Regulation No. 15/2022*
Beban pajak penghasilan	**(5,732,216)**	**(9,047,315)**	***Income tax expenses***

f. Pajak tangguhan / *f. Deferred tax*

	2024				
	Saldo awal/ *Opening balance*	**Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss***	**Dikreditkan/ (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo Akhir/ *Closing balance***	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					**The company**
Aset tetap	877,089	(478,259)	--	398,830	*Fixed assets*
Penyisihan bonus	263,117	8,402	--	271,519	*Allowance for bonuses*
Penyisihan Bedding	--	598,128	--	598,128	*Allowance for Bedding*
Liabilitas imbalan pascakerja	573,599	30,268	27,387	631,254	*Post-employment benefit liability*
Provisi rehabilitasi DAS	24,046	(21,109)	--	2,937	*Provision for rehabilitation of DAS*
Perubahan bersih laba antar perusahaan yang belum terealisasi	148,368	130,400	--	278,768	*Net changes in unrealised inter-company profits*
Subjumlah	1,886,219	267,830	27,387	2,181,436	*Subtotal*
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT Baradinamika Mudasukses	577,658	(27,825)	6,870	556,703	*PT Baradinamika Mudasukses*
PT Malinau Hijau Lestari	6,437	3,062	(531)	8,968	*PT Malinau Hijau Lestari*
PT Mitradelta Bahari Pratama	340	339	--	679	*PT Mitradelta Bahari Pratama*
PT Mitra Muda Makmur	--	19,846	(64)	19,782	*PT Mitra Muda Makmur*
Aset pajak tangguhan	**2,470,654**	**263,252**	**33,662**	**2,767,568**	***Deferred tax assets***
Liabilitas pajak tangguhan					***Deferred tax liability***
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT Mitra Muda Makmur	(15,279)	(85,216)	--	(100,495)	*PT Mitra Muda Makmur*
Liabilitas pajak tangguhan	**(15,279)**	**(85,216)**	**--**	**(100,495)**	***Deferred tax liability***

	2023				
	Saldo awal/ *Opening balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo Akhir/ *Closing balance*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					***The company***
Aset tetap	2,010,719	(1,133,630)	--	877,089	*Fixed assets*
Penyisihan bonus	514,268	(251,151)	--	263,117	*Allowance for bonuses*
Liabilitas imbalan pascakerja	385,080	137,411	51,108	573,599	*Post-employment benefit liability*
Provisi rehabilitasi DAS	33,136	(9,090)	--	24,046	*Provision for rehabilitation of DAS*
Perubahan bersih laba antar perusahaan yang belum terealisasi	56,400	91,968	--	148,368	*Net changes in unrealised inter-company profits*
Subjumlah	2,999,603	(1,164,492)	51,108	1,886,219	*Subtotal*
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT Baradinamika Mudasukses	2,325,963	(1,766,260)	17,955	577,658	*PT Baradinamika Mudasukses*
PT Malinau Hijau Lestari	--	6,437	--	6,437	*PT Malinau Hijau Lestari*
PT Mitradelta Bahari Pratama	--	340	--	340	*PT Mitradelta Bahari Pratama*
Aset pajak tangguhan	**5,325,566**	**(2,923,975)**	**69,063**	**2,470,654**	***Deferred tax assets***
Liabilitas pajak tangguhan					***Deferred tax liability***
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT Mitra Muda Makmur	--	(15,279)	--	(15,279)	*PT Mitra Muda Makmur*
Liabilitas pajak tangguhan	**--**	**(15,279)**	**--**	**(15,279)**	***Deferred tax liability***

g. Surat keputusan pajak

Pajak Penghasilan Badan

Pada 4 April 2024, BDMS telah menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar Pajak Penghasilan ("SKPLB") dari Direktorat Jenderal Pajak yang memutuskan untuk mengembalikan lebih bayar PPh Badan Tahun Pajak 2022 senilai AS$1.169.310. BDMS telah menerima pengembalian tersebut di April 2024.

Pajak Pertambahan Nilai

Berikut adalah status Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak ("SKPPKP") yang diterima oleh Grup pada 31 Desember 2024:

g. Tax assessment letter

Corporate Income Tax

On 4 April 2024, BDMS has obtained Notice of Overpayment Assessment ("SKPLB") from the Indonesia Tax Authorities which decided to return the 2022 fiscal year Corporate Income Tax overpayment amounted to US$1,169,310. BDMS has received the refund in April 2024.

Value Added Tax

The Advance Tax Overpayment Refund Letter ("SKPPKP") received by the Group as at 31 December 2024 were as follow:

Masa pajak/ *Tax period*	Perusahaan/ *Company*	Jenis pajak/ *Tax type*	SKPPKP	Jumlah/ *Amount*	Status
September/ *September 2024*	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp10,7 milyar (setara dengan *AS$663.646)/Rp10.7 billion (equivalent to US$663,646 million)*	Pengajuan *restitusi/Submitted for restitution*
Oktober/ *October 2024*	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp31,7 milyar (setara dengan *AS$1,9 juta)/Rp31.7 billion (equivalent to US$1.9 million)*	Pengajuan *restitusi/Submitted for restitution*
November/ *November 2024*	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp17,8 milyar (setara dengan *AS$1,1 juta)/Rp17.8 billion (equivalent to US$1.1 million)*	Pengajuan *restitusi/Submitted for restitution*
Desember/ *December 2024*	Mitrabara	PPN/*VAT*	Lebih bayar/ *Overpayment*	Rp19,2 milyar (setara dengan *AS$1,1 juta)/Rp19.2 billion (equivalent to US$1.1 million)*	Pengajuan *restitusi/Submitted for restitution*

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan BDMS sedang diaudit oleh kantor pajak atas lebih bayar pajak penghasilan masing-masing untuk tahun 2023.

As at the date of the consolidated financial statements, the Company and BDMS are being audited by tax office for overpayment of corporate income tax year 2023, respectively.

15. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *15. Post-Employment Benefit Liability*

Grup menyediakan program pensiun manfaat pasti bagi karyawan yang memenuhi syarat sesuai Kontrak Kerja Bersama ("KKB"). Program pensiun imbalan pasti dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") AIA dan Manulife Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan.

The Group provides a defined benefit pension plan for all qualified employees in accordance with the Collective Labor Agreement ("CLA"). The defined benefit pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK"), AIA, and Manulife Indonesia, and its the establishment was approved by the Minister of Finance.

Selain itu, Grup juga mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" berdasarkan laporan penilaian aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group also made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits which were required to be paid to qualified employees under the applicable Labour Law, which was determined using the "Projected Unit Credit" method based on the actuarial reports of an independent actuary, Actuarial Consulting Firm Steven & Mourits, for the year ended 31 December 2024 and 2023

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan pascakerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku.

Management believes the balance of the post-employment benefit liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the applicable Labor Law.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset program ditempatkan seluruhnya pada instrumen pasar uang yang tidak memiliki harga pasar yang dikutip.

As at 31 December 2024 and 2023, the plan assets were fully invested in the money market, which did not have a quoted market.

Asumsi-asumsi signifikan dalam perhitungan aktuaria / ***Significant assumptions set out in the actuarial calculations***

	2024	2023	
Tingkat bunga aktuaria	6.95% per tahun/ *per annum*	6.45% per tahun/ *per annum*	*Actuarial discount rate*
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019	*Mortality rate*
Kenaikan gaji dan upah	5.00% per tahun/ *per annum*	5.00% per tahun/ *per annum*	*Wage and salary increase*
Umur pensiun	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Retirement age*
Tingkat cacat	10% dari tingkat kematian/*mortality rate*	10% dari tingkat kematian/*mortality rate*	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	10% untuk karyawan di bawah usia 25 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 45 tahun/ *10% for employees years and will decrease on a straight-line bases to 0% at the age of 45 years*	10% untuk karyawan di bawah usia 25 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 45 tahun/ *10% for employees years and will decrease on a straight-line bases to 0% at the age of 45 years*	*Resignation rate*

a. Liabilitas imbalan kerja jangka pendek

Pada tanggal 31 Desember 2024, liabilitas imbalan pascakerja jangka pendek terdiri dari akrual bonus karyawan dan Tunjangan Hari Raya sebesar AS$1.788.261 (31 Desember 2023: AS$1.925.991).

a. Employee benefit liability - current portion

As at 31 December 2024, post-employment benefit liability - current portion consisted of employee bonuses and holiday allowance amounting to US$1,788,261 (31 December 2023: US$1,925,991).

b. Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang

b. Post-employment benefit liability - non-current portion

Mutasi nilai wajar aset program

Movements in fair value of plan assets

	2024	2023	
Saldo awal	2,681,426	2,529,795	*Opening balance*
Kontribusi Grup atas aset program	--	323,015	*Contributions to plan by the Group*
Hasil pengembangan riil	144,645	120,562	*Return on plan assets*
Pembayaran manfaat aset program	(154,390)	(320,243)	*Benefit payments of plan assets*
Selisih penjabaran mata uang asing	(118,974)	28,297	*Foreign exchange differences*
Jumlah	**2,552,707**	**2,681,426**	***Total***

Rincian liabilitas imbalan pascakerja

Details of post-employment benefit liability

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	5,432,110	5,267,491	*Present value of employee benefit obligations*
Nilai wajar aset program	(2,552,707)	(2,681,426)	*Fair value of plan assets*
Jumlah	**2,879,403**	**2,586,065**	***Total***
Pengaruh penerapan persyaratan pendanaan minimum	118,834	49,475	*Impact of minimum funding requirement*
Jumlah	**2,998,237**	**2,635,540**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset program di BDMS memiliki surplus yang tidak diakui dengan basis tidak terdapat manfaat ekonomis masa depan tersedia untuk entitas dalam bentuk pengurangan iuran di masa depan atau pengembalian kas.

As at 31 December 2024, plan assets in BDMS has a surplus that is not recognised on the basis that future economic benefits are not available to the entity in the form of a reduction in future contributions or a cash refund.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts of post-employee benefit expenses recognized in the consolidated profit or loss were as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	632,070	593,192	*Current service cost*
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(466,847)	--	*Past service costs due to curtailment*
Biaya bunga	280,678	261,899	*Interest cost*
Pengasilan bunga atas aset program	(168,468)	(175,979)	*Interest income from plan asset*
Bunga atas dampak pembatasan aset	7,813	3,205	*Interest on the impact of asset restrictions*
Liabilitas dari pengakuan jasa lalu	61,468	--	*Liability due to recognition of past services*
Liabilitas dari mutasi karyawan	(5,809)	(50,026)	*Liabilities arising from employee changes*
Kelebihan pembayaran dari Perusahaan	8,709	239,804	*Excess payment from the Company*
Jumlah	**349,614**	**872,095**	***Total***

Beban imbalan pascakerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts of post-employee benefit expenses recognized in the consolidated other comprehensive income were as follows:

	2024	2023	
Pengukuran kembali diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya:			*Remeasurement recognised as other comprehensive income:*
Keuntungan atas perubahan asumsi ekonomis	(49,366)	(49,460)	*Gain from changes in financial assumptions*
Kerugian atas penyesuaian pengalaman	113,369	260,767	*Lossess from experience adjustment on obligation*
Imbal hasil atas aset program	23,823	55,416	*Return on plan assets*
Dampak pembatasan aset	65,130	46,869	*Impact of asset restrictions*
Jumlah	**152,956**	**313,592**	***Total***

Mutasi saldo liabilitas imbalan kini sebelum dikurangi aset program

Movements in the present value of the defined benefit obligation before deducted by plan assets

	2024	2023	
Saldo awal	5,267,491	4,583,807	*Opening balance*
Biaya jasa kini	632,070	593,192	*Current service cost*
Biaya bunga	280,678	261,899	*Interest cost*
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(466,847)	--	*Past service costs due to curtailment*
Liabilitas dari pengakuan jasa lalu	61,468	--	*Liability due to recognition of past services*
Provisi untuk kelebihan pembayaran imbalan kerja	8,709	239,804	*Provision for excess benefit payments*
Imbalan yang dibayarkan	(13,458)	(289,951)	*Benefits paid*
Pembayaran manfaat aset program	(154,390)	(320,243)	*Benefit payments of plan assets*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja	64,003	211,307	*Remeasurement of post-employment benefit liability*
Liabilitas dari mutasi karyawan	(5,809)	(50,026)	*Liabilities arising from employee changes*
Selisih penjabaran mata uang asing	(241,805)	37,702	*Foreign exchange differences*
Jumlah	**5,432,110**	**5,267,491**	***Total***

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

An analysis of the sensitivity to the key assumptions used to determine the employee benefit obligations as at 31 December 2024 and 2023 was as follows:

31 Desember/*December* 2024			
Asumsi utama	**Kenaikan/ (penurunan)/ *Increase/(decrease)***	**(Penurunan)/kenaikan liabilitas imbalan kerja bersih/ *(Decrease)/increase in net employee benefits liabilities***	***Key assumptions***
Tingkat diskonto	1%	(US$102,336)/US$106,206	*Discount rate*
Kenaikan gaji	1%	US$108,180/(US$106,124)	*Salary increase*

31 Desember/*December* 2023			
Asumsi utama	**Kenaikan/ (penurunan)/ *Increase/(decrease)***	**(Penurunan)/kenaikan liabilitas imbalan kerja bersih/ *(Decrease)/increase in net employee benefits liabilities***	***Key assumptions***
Tingkat diskonto	1%	(US$456,751)/US$191,794	*Discount rate*
Kenaikan gaji	1%	US$190,212/(US$460,738)	*Salary increase*

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan kerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted employee benefits is as follows:

	Dalam 12 bulan mendatang/ *Within the next 12 months*	**Antara 1 -2 *tahun/ Between 1 - 2 years***	**Antara 2 - 5 *tahun/ Between 2 -5 years***	**Jumlah/ *Total***	
1 Januari/January 2024					***31 Desember/December 2024***
Imbalan pensiun	252,673	2,893,525	6,155,357	9,301,555	*Pension benefits*
1 Januari/January 2023					***31 Desember/December 2023***
Imbalan pensiun	500,319	120,632	6,349,579	6,970,530	*Pension benefits*

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 1,97 tahun (2023: 2,93 tahun).

The average duration of the benefit obligation as at 31 December 2024 was 1.97 years (2023: 2.93 years).

16. Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang / *16. Provision for Mine Reclamation and Closure*

	2024	**2023**	
Saldo awal	5,569,261	5,261,273	*Opening balance*
Penambahan/perubahan estimasi (Catatan 23)	1,917,940	2,306,833	*Addition/changes in estimate (Note 23)*
Dampak akresi	221,673	294,390	*Accretion expenses*
Realisasi	(2,520,042)	(2,590,661)	*Realisation*
Perubahan selisih kurs	(428,444)	297,426	*Foreign exchange differences*
Jumlah	**4,760,388**	**5,569,261**	***Total***
Bagian lancar	**(1,403,748)**	**(2,122,138)**	***Current portion***
Bagian tidak lancar	**3,356,640**	**3,447,123**	***Non-current portion***

17. Utang Bank / *17. Bank Loan*

	2024	
MBP		*MBP*
Perjanjian fasilitas Rp155.000.000.000	2,964,659	*Rp155,000,000,000 Facility agreement*
MHL		*MHL*
Perjanjian fasilitas AS$49.745.330	1,238,315	*US$49,745,330 Facility agreement*
Jumlah	**4,202,974**	***Total***

MBP

Pada tanggal 12 November 2024, MBP menandatangani Perjanjian Penyediaan Fasilitas Pembiayaan Investasi Musyarakah Mutanaqisah Ijarah Maudzufah Fidzimmah (Fasilitas MMQ IMFZ) No. 08 dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk unit syariah, dengan maksimum kredit sebesar Rp155.000.000.000. Fasilitas ini diberikan dengan bagi hasil yang mengacu kepada acuan triwulan *Jakarta Interbank Offered Rate* (JIBOR) ditambah marjin setara dengan 1,25% per tahun dan bersifat mengambang. Fasilitas ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari PT Mitrabara Adiperdana Tbk dan PT Delta Marine Indonesia, yang akan dilepas dan digantikan dengan tanah dengan luas minimum 1.106.545 m2, yang telah tersertifikasi atas nama MBP, termasuk bangunan yang akan didirikan di atas tanah tersebut, berikut fidusia atas barang-barang bergerak.

Selama tahun 2024, MBP melakukan penarikan sebesar Rp47.900.000.000 atau setara dengan AS$2.964.659 atas fasilitas MMQ IMFZ.

Per tanggal 31 Desember 2024, MBP sedang dalam pembahasan dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk unit syariah. untuk penyesuaian ketentuan *covenant provisions*. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian Grup, pengajuan penyesuaian ini masih dalam proses persetujuan PT Bank CIMB Niaga Tbk unit syariah. Manajemen Grup menilai penyesuaian ketentuan ini tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

MBP

On 12 November 2024, MBP signed the Investment Financing Facility Agreement for Musyarakah Mutanaqisah Ijarah Maudzufah Fidzimmah (MMQ IMFZ facility) No. 08 with PT Bank CIMB Niaga Tbk sharia unit, with a maximum credit of Rp155,000,000,000. This facility is provided with a profit-sharing scheme based on the quarterly reference rate of the Jakarta Interbank Offered Rate (JIBOR) plus a margin equivalent to 1.25% per annum, and is subject to a floating rate. The facility is secured by a corporate guarantee provided by PT Mitrabara Adiperdana Tbk and PT Delta Marine Indonesia, which will be released and replaced with land covering a minimum area of 1,106,545 sqm, certified in the name of MBP, including buildings to be constructed on the land, along with fiduciary rights over movable assets.

During 2024, MBP made drawdowns of Rp47,900,000,000 or equivalent to US$2,964,659 on the loan facility MMQ IMFZ.

As at 31 December, 2024, MBP is in discussion with PT Bank CIMB Niaga Tbk sharia unit. for the adjustment of the covenant provisions. As at the completion date of the Group's consolidated financial statements, the proposal for this adjustment is still in the approval process of PT Bank CIMB Niaga Tbk sharia unit. The management of the Group assesses that the adjustment of these provisions will not have a material impact on the Group's consolidated financial statements.

MHL
Pada tanggal 19 Desember 2023, MHL menandatangani Perjanjian Kredit Investasi (KI) No. 34 dengan PT Bank OCBC NISP Tbk, dengan Fasilitas Term Loan 1 AS$47.243.330, Fasilitas Term Loan 2 AS$1.733.580, dan Fasilitas Term Loan 3 AS$768.420 dengan tingkat bunga *Secure Overnight Financing Rate (SOFR)* ditambah 0,5%, tiga bulanan. Pinjaman ini dijamin dengan pabrik white pellet seluas 15 Ha, tanah seluas 10.500 Ha berikut seluruh aset yang ada di atasnya berupa mesin yang terletak di Kalimantan Utara atas nama MHL, Piutang Usaha atas nama MHL dengan nilai AS$2.000.000 dan Corporate Guarantee atas nama PT Mitrabara Adiperdana Tbk.

Selama tahun 2024, MHL melakukan penarikan sebesar AS$1.238.315 atas Fasilitas Term Loan 1, 2, dan 3.

MHL
On 19 December 2023, MHL signed an Investment Credit Agreement (KI) No. 34 with PT Bank OCBC NISP Tbk, with Term Loan Facility 1 US$47,243,330, Term Loan Facility 2 US$1,733,580 and Term Loan Facility 3 US$768,420 with an interest rate of Secure Overnight Financing Rate (SOFR) plus 0.5% quarterly. This loan is secured by a 15 Ha white pellet factory, 10,500 Ha of land and all assets thereon in the form of machinery located in North Kalimantan in the name of MHL, Accounts Receivables in the name of MHL with a value of US$2,000,000 and a Corporate Guarantee in the name of PT Mitrabara Adiperdana Tbk.

During 2024, MHL made drawdowns of US$1,238,315 on the Term Loan Facility 1, 2, and 3.

18. Ekuitas / *18. Equity*

a. Modal saham / *a. Share capital*

Rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their respective share ownership as at 31 December 2024 and 2023 was as follows:

Pemegang saham / *Shareholders*	Saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*	Jumlah setara dalam Rupiah/ *Total equivalent in Rupiah*	*Shareholders*
31 Desember/*December 2024*					
PT Wahana Sentosa Cemerlang	736,363,152	60.00	6,461,654	73,636,315,200	*PT Wahana Sentosa Cemerlang*
PT Wahana Batubara Indonesia	368,181,600	30.00	3,232,619	36,818,160,000	*PT Wahana Batubara Indonesia*
Khoirudin (Direktur Utama)	3,408,100	0.28	29,142	340,810,000	*Khoirudin (President Director)*
Yulius Leonardo (Direktur)	184,000	0.01	1,611	18,400,000	*Yulius Leonardo (Director)*
Dani Prastiadi (Direktur)	7,100	0.00	62	710,000	*Dani Prastiadi (Director)*
Helmy Paramaditya (Direktur)	2,000	0.00	18	200,000	*Helmy Paramaditya (Director)*
Masyarakat lainnya (dengan masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	119,126,000	9.71	1,018,566	11,912,600,000	*Public (each with ownership interests below 5%)*
Jumlah	**1,227,271,952**	**100**	**10,743,672**	**122,727,195,200**	***Total***

Pemegang saham / *Shareholders*	Saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah/ *Amount*	Jumlah setara dalam Rupiah/ *Total equivalent in Rupiah*	*Shareholders*
31 Desember/*December 2023*					
PT Wahana Sentosa Cemerlang	736,363,152	60.00	6,461,654	73,636,315,200	*PT Wahana Sentosa Cemerlang*
PT Wahana Batubara Indonesia	368,181,600	30.00	3,232,619	36,818,160,000	*PT Wahana Batubara Indonesia*
Khoirudin (Direktur Utama)	3,408,100	0.28	29,142	340,810,000	*Khoirudin (President Director)*
Ir. Syadaruddin (Direktur)	2,000	0.00	17	200,000	*Ir. Syadaruddin (Director)*
Yulius Leonardo (Direktur)	184,000	0.01	1,611	18,400,000	*Yulius Leonardo (Director)*
Masyarakat lainnya (dengan masing-masing kepemilikan di bawah 5%)	119,133,100	9.71	1,018,629	11,913,310,000	*Public (each with ownership interests below 5%)*
Jumlah	**1,227,271,952**	**100**	**10,743,672**	**122,727,195,200**	***Total***

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, efektif sejak tanggal 16 Agustus 2007, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST").

Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities, effective from 16 August 2007, requires the company to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. Compliance with this externally imposed capital requirement is considered by the Company at each Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS").

b. Dividen kas

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 2 Mei 2024, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$5.000.000 (atau AS$0,004 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 21 Mei 2024.

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$20.000.000 (atau AS$0,0164 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 8 November 2023.

Berdasarkan Keputusan RUPST pada tanggal 24 Mei 2023, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar AS$80.000.000 (atau AS$0,0646 per saham) dan telah dibayarkan oleh Perusahaan pada tanggal 13 Juni 2023.

b. Cash dividends

Based on the Resolution of AGMS dated 2 May 2024, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$5,000,000 (or US$0.004 per share) which were fully paid by the Company on 21 May 2024.

Based on the Resolution of AGMS dated 23 October 2023, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$20,000,000 (or US$0.0164 per share) which were fully paid by the Company on 8 November 2023.

Based on the Resolution of AGMS dated 24 May 2023, the Company distributed cash dividends to the shareholders amounting to US$80,000,000 (or US$0.0646 per share) which were fully paid by the Company on 13 June 2023.

19. Tambahan Modal Disetor / *19. Additional Paid-In Capital*

Akun tambahan modal disetor merupakan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dan agio saham. Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Additional paid-in capital account represents differences arising from restructuring transactions among entities under common control and share premiums. The details of this account as at 31 December 2024 and 2023 are as follow:

	Jumlah/ *Total*	
Agio saham	12,081,104	*Share premium*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	3,151,281	*The differences arising from restructuring transactions among entities under common control*
Pengakuan aset pengampunan pajak	183,208	*Recognition of tax amnesty assets*
Jumlah	**15,415,593**	***Total***

Agio saham merupakan selisih antara nilai nominal saham yang diterbitkan dalam rangka IPO pada bulan Juli 2014 dengan hasil yang diterima sebesar AS$12.081.104, setelah dikurangi biaya emisi saham.

The share premium represents the difference between the total par value of new shares issued in connection with the IPO conducted in July 2014 and the related proceeds, and amounted to US$12,081,104, after netting off share issuance costs.

Pada tanggal 25 September 2013, beberapa pemegang saham entitas anak, yang merupakan pihak sepengendali atau pemegang saham pengendali akhir Perusahaan, setuju untuk menjual kepemilikan saham kepada Perusahaan. Selisih antara pembayaran yang dialihkan dengan nilai buku aset bersih Entitas Anak disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahan modal disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Rincian transaksi adalah sebagai berikut:

On 25 September 2013, several of the shareholders of the subsidiary, which is an entity under common control of the ultimate controlling shareholder of the Company, agreed to sell their equity ownership stakes to the Company. The difference between the consideration transferred and the acquired book value of the net assets of the Subsidiary was presented within the "Additional paid-in capital" account in the consolidated statements of financial position. The details of the transaction are were follow:

Pemegang saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Pembayaran yang dialihkan/ *Consideration transferred*	Nilai buku aset bersih entitas anak/ *Book value of the net assets of the subsidiary*	Selisih/ *Difference*	*Shareholders*
PT Wahana Sentosa Cemerlang	12,800	4,602,756	6,771,496	2,168,740	*PT Wahana Sentosa Cemerlang*
PT Baramulti Sugih Sentosa ("BMSS")	3,800	1,366,443	2,010,288	643,845	*PT Baramulti Sugih Sentosa ("BMSS")*
Tn. Athanasius Tossin Suharya	1,999	718,821	1,057,517	338,696	*Mr. Athanasius Tossin Suharya*
Jumlah	**18,599**	**6,688,020**	**9,839,301**	**3,151,281**	***Total***

Pengampunan pajak

Perusahaan
Perusahaan berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016, Perusahaan memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak ("SKPP") No. KET-189/PP/WPJ.19/2017 tanggal 22 Maret 2017 dengan jumlah yang diakui sebagai aset pengampunan pajak sebesar Rp874.923.974 (setara AS$65.587).

BDMS
Pada tanggal 24 Februari 2017, BDMS berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016, BDMS memperoleh SKPP No. KET- 158/PP/WPJ.19/2017 tanggal 3 Maret 2017 dengan jumlah yang diakui sebagai aset pengampunan pajak sebesar Rp1.568.600.000 (setara AS$117.621).

Tax amnesty

The Company
The Company participated in The Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016, The Company obtained Tax Amnesty Acknowledgement letter ("SKPP") No. KET-189/PP/WPJ.19/2017 dated 22 March 2017 with amounts recognised as tax amnesty assets of Rp874,923,974 (equivalent to US$65,587).

BDMS
On 24 February 2017, BDMS participated in the Tax Amnesty Programme under Law No, 11 Year 2016, BDMS obtained SKPP No. KET-158/PP/WPJ.19/2017 dated 3 March 2017, with amounts recognised as tax amnesty assets of Rp1,568,600,000 (equivalent to US$117,621).

20. Selisih Akuisisi Kepentingan Nonpengendali / *20. Differences Arising from Acquisitions of Non-Controlling Interests*

Pada tanggal 26 September 2013, Perusahaan mengakuisisi 7% saham BDMS dari pemegang saham nonpengendali dengan nilai transaksi sebesar AS$503.426. Selisih yang timbul antara pembayaran kepada kepentingan nonpengendali dengan nilai buku terkait sebesar AS$237.206 dicatat sebagai "selisih akuisisi kepentingan nonpengendali" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

On 26 September 2013, the Company acquired 7% of the shares of BDMS from the non-controlling interests for a consideration of US$503,426. The difference between the consideration paid to the non-controlling interests with the related book value, in the amount of US$237,206 was recognised as "differences arising from acquisitions of non-controlling interests" in the consolidated statements of financial position.

21. Laba Per Saham Dasar / *21. Basic Earnings Per Share*

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The details of the calculation of the basic earnings per share are as follows:

	Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit attributable to owners of the parent*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/*Weighted average number of shares*	Laba per saham dasar/ *Basic earnings per share*	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	19,103,805	1,227,271,952	0.016	*Year ended 31 December 2024*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	21,694,223	1,227,271,952	0.018	*Year ended 31 December 2023*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat instrumen yang nantinya dapat menimbulkan adanya penerbitan saham biasa, sehingga nilai dari laba bersih per lembar saham yang terdilusi setara dengan laba bersih per lembar saham dasar.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares, and hence the diluted earnings per share are equivalent to the basic earnings per share.

22. Pendapatan / *22. Revenue*

	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Penjualan batubara	172,937,868	172,619,492	*Sales of coal*
Penanganan batubara	805,629	104,658	*Coal handling*
Subjumlah	173,743,497	172,724,150	*Subtotal*
Pihak berelasi (Catatan 27)			***Related parties (Note 27)***
Penjualan batubara	36,350,060	48,732,369	*Sales of coal*
Kontraktor pertambangan	5,429,846	2,735,145	*Mining contractor services*
Penanganan batubara	1,604,515	642,152	*Coal handling*
Penjualan udang	779,975	--	*Sales of shrimp*
Subjumlah	44,164,396	52,109,666	*Subtotal*
Jumlah	**217,907,893**	**224,833,816**	***Total***

Pendapatan di atas 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:

Revenues over 10% of total revenues are as follow:

	Jumlah/*Total*		Persentase terhadap jumlah pendapatan (%)/ *Percentage of total revenues (%)*		
	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2024	31 Desember/ *December* 2023	
Pihak ketiga					***Third parties***
KCH Energy Co., Ltd.	83,242,375	74,178,638	39	33	*KCH Energy Co., Ltd.*
PT Paiton Energy.	26,933,344	26,522,301	12	12	*PT Paiton Energy.*
Pihak berelasi (Catatan 27)					***Related party (Note 27)***
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	36,350,060	48,732,369	17	22	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
Jumlah	**146,525,779**	**149,433,308**	**68**	**67**	***Total***

23. Beban Pokok Pendapatan / *23. Cost of Revenues*

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

The details of the cost of revenues are as follow:

	2024	2023	
Biaya produksi:			***Production costs:***
Jasa kontraktor	92,120,509	86,682,696	*Contractor fees*
Jasa pengangkutan	10,306,065	9,695,624	*Hauling fees*
Bahan bakar	9,990,831	8,500,556	*Fuel*
Gaji dan tunjangan	5,573,123	5,186,873	*Salaries and allowances*
Bahan kimia	4,358,996	5,069,072	*Chemicals*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	4,237,909	5,832,282	*Depreciation of fixed assets (Note 10)*
Suku cadang dan peralatan	3,042,600	2,352,083	*Spare parts and equipment*
Penyisihan persediaan/(pemulihan sehubungan dengan konsumsi) (Catatan 7)	2,727,415	(44,592)	*Provision inventory/(reversal due to consumption) (Note 7)*
Pajak Bumi dan Bangunan	2,318,524	8,441,103	*Land and Buildings Tax*
Reklamasi dan tutup tambang (Catatan 16)	1,917,940	2,306,833	*Reclamation and mine closure (Note 16)*
Pengembangan masyarakat	515,168	806,135	*Community development*
Amortisasi properti pertambangan (Catatan 9)	389,905	366,853	*Amortization of mine properties (Note 9)*
Lain-lain	6,068,186	3,028,366	*Others*
Subjumlah	143,567,171	138,223,884	*Subtotal*
Royalti	27,071,675	34,732,614	*Royalties*
Persediaan batubara			*Coal inventory*
Awal tahun	23,265,327	28,404,886	*At the beginning of the year*
Akhir tahun	(23,207,617)	(23,265,327)	*At the end of the year*
Jumlah	**170,696,556**	**178,096,057**	***Total***

Rincian pemasok yang memiliki nilai transaksi lebih dari 10% dari beban pokok pendapatan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Details of the suppliers with a total transaction value of more than 10% of consolidated cost of revenues are as follow:

	2024	2023	
PT Kalimantan Prima Persada ("KPP")	85,544,218	80,144,496	*PT Kalimantan Prima Persada ("KPP")*

24. Beban Penjualan / *24. Selling Expenses*

	2024	2023	
Pengangkutan tongkang	12,937,174	13,518,624	*Freight barging*
Biaya pemasaran	5,013,552	4,941,810	*Marketing fees*
Floating crane	2,277,934	1,737,329	*Floating crane*
Lain-lain	436,620	784,783	*Others*
Jumlah	**20,665,280**	**20,982,546**	***Total***

25. Beban Umum dan Administrasi / *25. General and Administrative Expenses*

	2024	2023	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	6,620,390	6,325,097	*Salaries and employee benefits*
Peralatan kantor	1,445,903	1,388,890	*Office supplies*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	911,984	867,499	*Depreciation of fixed assets (Note 10)*
Biaya profesional	955,507	1,241,895	*Professional fees*
Jasa manajemen (Catatan 27)	536,298	557,508	*Management fees (Note 27)*
Lain-lain	2,078,954	1,367,191	*Others*
Jumlah	**12,549,036**	**11,748,080**	***Total***

26. Pendapatan Lain-lain, Bersih dan Penghasilan Keuangan / *26. Other Income, Net and Finance Income*

a. Pendapatan Lain-Lain, Bersih
Pendapatan lain-lain, bersih merupakan pendapatan selisih kurs (2023: pendapatan selisih kurs dan pendapatan kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang).

a. Other Income, Net
Other income, net, refers to income from foreign exchange differences (2023: income from foreign exchange differences and income from claim compensation regarding mining activities).

b. Penghasilan Keuangan
Seluruh penghasilan keuangan merupakan pendapatan bunga atas kas di bank, deposito berjangka, investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya yang dimiliki Grup.

b. Finance Income
All finance income represents interest income from cash in banks, time deposits, short-term investments and restricted cash owned by the Group.

27. Saldo dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi / *27. Other Income, Net and Finance Income*

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of the nature of the relationships and types of significant transactions with related parties are as follow:

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related party*	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/*Relationship with the related party*	Transaksi/ *Transactions*
PT Baramulti Sugih Sentosa	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pemasaran/*Marketing services*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenue*
PT Armada Indonesia Mandiri	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa *floating crane* /*Floating crane services*
PT Global Stevedoring Indonesia	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa *stevedoring* /*Stevedoring services*
PT Global Trans Energy International	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengangkutan tongkang/ *Freight barging service*
PT Wahana Yasa International Shipping	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengangkutan tongkang/ *Freight barging service*
PT Karya Bumi Prima	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa pengelolaan air tambang/ *Waste water treatment services*
PT Cipta Mahakarya Harmoni (sebelumnya bernama "PT Sarana Kelola Sejahtera")/ *(formerly named "PT Sarana Kelola* Sejahtera")	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Jasa sewa gedung kantor/*Office building rental*
DBU	Ventura bersama (sampai dengan 30 Mei 2023)/*Join Venture (Until 30 May 2023)*	Jasa pemasaran/*Marketing services*
MMSR	Ventura bersama /*Join Venture*	Piutang lainnya/*Other receivables*
PT Bumi Sekundang Enim Energy	Entitas sepengendali/*Entity under common control*	Pendapatan/*Revenues*
PT Ray Delta Mandiri	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Pendapatan/*Revenues*

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follow:

	2024	2023	
Pendapatan (Catatan 22)			***Revenues (Note 22)***
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	36,350,060	48,732,369	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
PT Bumi Sekundang Enim Energy	5,429,846	2,735,145	*PT Bumi Sekundang Enim Energy*
BMSS	1,604,515	642,152	*BMSS*
PT Ray Delta Mandiri	779,975	--	*PT Ray Delta Mandiri*
Jumlah	**44,164,396**	**52,109,666**	***Total***
Persentase dari jumlah pendapatan konsolidasian	20.27%	23.18%	*Percentage of total consolidated revenues*
Penghasilan operasi lain, bersih			***Other operating income, net***
BMSS	792,907	322,812	*BMSS*
DBU	--	520,502	*DBU*
PT Armada Indonesia Mandiri	--	1,202	*PT Armada Indonesia Mandiri*
PT Global Trans Energy International	--	1,636	*PT Global Trans Energy International*
Jumlah	**792,907**	**846,152**	***Total***
Persentase dari jumlah penghasilan operasi lain, bersih konsolidasian	14.29%	46.61%	*Percentage of total consolidated other operating income, net*

	2024	2023	
Biaya pemasaran			***Marketing fees***
BMSS	4,358,205	4,182,724	*BMSS*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	419,375	--	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
Jumlah	**4,777,580**	**4,182,724**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	23.12%	19.93%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya pengangkutan tongkang			***Freight barging***
PT Global Trans Energy International	8,667,220	10,851,518	*PT Global Trans Energy International*
PT Wahana Yasa International Shipping	1,622,137	804,498	*PT Wahana Yasa International Shipping*
Jumlah	**10,289,357**	**11,656,016**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	49.79%	55.55%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya *stevedoring*			***Stevedoring fee***
PT Global Stevedoring Indonesia	353,247	487,730	*PT Global Stevedoring Indonesia*
Jumlah	**353,247**	**487,730**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	1.71%	2.32%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Biaya *floating crane*			***Floating crane fee***
PT Armada Indonesia Mandiri	2,277,934	1,736,818	*PT Armada Indonesia Mandiri*
Jumlah	**2,277,934**	**1,736,818**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan konsolidasian	11.02%	8.28%	*Percentage of total consolidated selling expenses*
Jasa manajemen			***Management fees***
BMSS	536,298	557,508	*BMSS*
Jumlah	**536,298**	**557,508**	***Total***
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi konsolidasian	4.27%	4.75%	*Percentage of total consolidated general and administrative expenses*
Sewa gedung kantor			***Office building rental***
PT Cipta Mahakarya Harmoni	200,281	201,481	*PT Cipta Mahakarya Harmoni*
Jumlah	**200,281**	**201,481**	***Total***
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi konsolidasian	1.60%	1.72%	*Percentage of total consolidated general and administrative expenses*
Jasa lainnya			***Other services***
BMSS	25,638	89,197	*BMSS*
Jumlah	**25,638**	**89,197**	***Total***
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian	0.02%	0.05%	*Percentage of total consolidated cost of revenues*
Pengelolaan air limbah			***Water waste treatment***
PT Karya Bumi Prima	667,188	1,016,641	*PT Karya Bumi Prima*
Jumlah	**667,188**	**1,016,641**	***Total***
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian	0.39%	0.58%	*Percentage of total consolidated cost of revenues*

Penjualan batubara kepada pihak berelasi dilakukan pada harga jual yang disepakati dengan mengacu kepada harga pasar.

Sales of coal to related parties are made based on the agreed selling prices based on the prevailing market prices.

	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)			***Trade receivables (Note 5)***
PT Bumi Sekundang Enim Energy	2,757,333	2,257,988	*PT Bumi Sekundang Enim Energy*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	627,396	5,137,550	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd*
BMSS	343,220	66,172	*BMSS*
Jumlah	**3,727,949**	**7,461,710**	***Total***
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	1.57%	3.25%	*Percentage of total consolidated assets*
Piutang lain-lain (Catatan 6)			***Other receivables (Note 6)***
BMSS	367,828	85,188	*BMSS*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	12,512	6,161	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
PT Global Trans Energy International	--	8,358	*PT Global Trans Energy International*
Lain-lain (masing-masing dibawah AS$5.000)	3,472	2,038	*Others (each below than US$5,000)*
Jumlah	**383,812**	**101,745**	***Total***
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	0.16%	0.04%	*Percentage of total consolidated assets*
Utang usaha (Catatan 12)			***Trade payables (Note 12)***
PT Global Trans Energy International	495,234	533,226	*PT Global Trans Energy International*
PT Armada Indonesia Mandiri	295,545	--	*PT Armada Indonesia Mandiri*
PT Wahana Yasa International Shipping	180,251	--	*PT Wahana Yasa International Shipping*
PT Karya Bumi Prima	50,597	85,442	*PT Karya Bumi Prima*
PT Cipta Mahakarya Harmoni	15,286	30,389	*PT Cipta Mahakarya Harmoni*
PT Global Stevedoring Indonesia	117	60,515	*PT Global Stevedoring Indonesia*
Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.	--	216,117	*Brooklyn Enterprise Pte., Ltd.*
Jumlah	**1,037,030**	**925,689**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	2.61%	1.63%	*Percentage of total consolidated liabilities*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah kompensasi bagi manajemen kunci yang terdiri atas Komisaris dan Direktur adalah sebesar AS$2.579.934 (2023: AS$2.181.043).

For the year ended 31 December 2024, the total compensation for key management personnel which consisted of the Commissioners and Directors, amounted to US$2,579,934 (2023: US$2,181,043).

28. Perjanjian, Komitmen, dan Kontinjensi yang Signifikan

28. Significant Agreements, Commitments, and Contingencies

a. Perjanjian jual beli batubara

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memiliki komitmen untuk menjual batubara kepada beberapa pembeli. Penjualan batubara ini akan dilakukan sampai dengan masa berakhirnya IUP.

a. Coal sale and purchase agreements

As at 31 December 2024, the Company has commitments to sell coal to various buyers. The coal will be delivered until the end of the IUP term.

b. Perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan dan BDMS mengadakan perjanjian pemanfaatan infrastruktur dan penanganan batubara dengan BMSS, pihak berelasi, dengan jangka waktu tiga tahun yang dapat diperpanjang dua tahun dengan kesepakatan para pihak.

b. Infrastructure utilisation and coal handling agreements

On 31 August 2021, the Company and BDMS entered into an infrastructure utilisation and coal handling agreement with BMSS, a related party, for a period of three years, which may be extended by two years with the agreement of both parties.

c. Perjanjian-perjanjian operasi

- Pada tanggal 30 September 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian pengupasan tanah dan sewa peralatan tambang dengan PT Kalimantan Prima Persada. Nilai kontrak tergantung pada volume tanah *overburden* yang dipindahkan dan batubara yang ditambang. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal 28 Februari 2025. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, perjanjian ini masih dalam proses perpanjangan.
- Pada tanggal 29 Juni 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pengangkutan batubara dengan PT Global Trans Energy International, pihak berelasi. Nilai kontrak tergantung pada volume batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 Juni 2022, dan telah diperpanjang hingga 31 Desember 2025.
- Pada tanggal 27 Januari 2020, Perusahaan menerima surat keputusan Menteri Perhubungan No. A.83/AL.308/DJPL tentang penggunaan terminal khusus untuk pertambangan batubara sampai dengan 1 Agustus 2023. Berdasarkan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha perpanjangan pengoperasian terminal khusus lampiran PB-UMKU No. 81203110613690004000 2, maka penggunaan terminal khusus untuk pertambangan batubara diperpanjang 5 tahun sampai 1 Agustus 2028.
- Pada tanggal 2 Februari 2024, Perusahaan menerima surat keputusan Menteri Perhubungan No. A.143/AL.308/DJPL tentang perpanjangan penggunaan terminal khusus yang bersifat sementara dengan jangka waktu dua tahun.

c. Operating agreements

- *On 30 September 2014, the Company entered into a stripping and mining equipment rental agreement with PT Kalimatan Prima Persada. The contract values are dependent on the volumes of overburden moved and coal mined. This agreement is valid until 28 February 2025. As at the issuance date of the financial statements, the agreement is still in process of renewal.*
- *On 29 June 2021, the Company entered into a coal transportation services contract with PT Global Trans Energy International, a related party. The contract value is dependent on the volumes of coal being transported. This agreement is valid until 28 June 2022, and has been extended until 31 December 2025.*
- *On 27 January 2020, the Company received decision letter from the Minister of Transportation No. A.83/AL,308/DJPL regarding the use of a special terminal for coal mining until 1 August 2023. Based on License to Support Special Terminal attachmentPB-UMKU No. 81203110613690004000 2, the term of use of the special terminal for coal mining activites has been extended by five years until 1 August 2028.*
- *On 2 February 2024, the Company received Minister of Transportation Decision Letter No. A.143/AL.308/DJPL regarding the extended use of a special terminal public interest which is temporary with period of two years.*

- Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama atas jasa penanganan lumpur dan air ("*dewatering*") dengan PT Kalimantan Prima Persada. Nilai kontrak tergantung pada volume air dan lumpur yang ditangani. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 28 Februari 2025. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, perjanjian ini masih dalam proses perpanjangan.

- *On 31 December 2018, the Company entered into a contract for mud and water handling services with PT Kalimantan Prima Persada. Contract values are dependent on the volumes of water and mud being handled. This agreement is valid until 28 February 2025. As at the issuance date of the financial statements, the agreement is still in process of renewal.*

d. Perjanjian jasa manajemen dan jasa pemasaran

- Pada tanggal 2 Januari 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa manajemen dengan BMSS, pihak berelasi, yang mencakup layanan keuangan dan pemeriksaan internal, jasa konsultasi, layanan teknik pertambangan dan layanan legal. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 31 Desember 2022 dan telah diperpanjang hingga 31 Desember 2028.
- Pada tanggal 20 Desember 2013, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pemasaran batubara dengan BMSS, pihak berelasi. Pada tanggal 29 Juni 2016, Grup setuju untuk menambah dua agen pemasaran yaitu Brooklyn Enterprise Pte. Ltd., pihak berelasi, dan Goodlink International Limited. Perjanjian ini berlaku sampai dengan berakhirnya IUP operasi produksi Perusahaan.

d. Management services and marketing services agreement

- *On 2 January 2013, the Company entered into a management services agreement with BMSS, a related party, covering on finance and internal audit services, consultancy services, mining technical services, and legal services. The agreement is valid until 31 December 2022 and has been extended until 31 December 2028.*
- *On 20 December 2013, the Company entered into a coal marketing services agreement with BMSS, a related party. On 29 June 2016, the Group agreed to add two marketing agents, Brooklyn Enterprise Pte. Ltd., a related party, and Goodlink International Limited. This agreement is valid until the end of the Company's IUP production operations.*

e. Fasilitas kredit

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki fasilitas kredit sebagai berikut:

e. Credit facilities

As at 31 December 2024, the Group had the following credit facilities:

Bank	Jenis fasilitas/ *Types of facility*	Akhir periode/ *End of period*	Jumlah fasilitas/ *Total facility*
UOB Indonesia	Tukar mata uang/ *Foreign exchange*	2025	AS$/US$20,000,000
PT Bank CIMB Niaga Syariah	Mutanaqisah Ijarah Maudzufah Fidzimmah/ *Mutanaqisah Ijarah Maudzufah Fidzimmah*	2030	Rp155,000,000,000
PT Bank OCBC NISP Tbk	Kredit investasi/Cedit investment		
	Term Loan 1 /*Term Loan 1*	2037	AS$/US$47,243,330
	Term Loan 2/*Term Loan 2*	2037	AS$/US$1,733,580
	Term Loan 3/*Term Loan 3*	2037	AS$/US$768,420

f. Penempatan jaminan reklamasi dan pascatambang

Pada tanggal 20 Desember 2010, Pemerintah Indonesia mengeluarkan peraturan implementasi atas Undang-Undang Pertambangan, yaitu Peraturan Pemerintah No. 78/2010 yang mengatur aktivitas reklamasi dan pascatambang untuk pemegang IUP-Eksplorasi dan IUP-Operasi Produksi.

Penempatan jaminan reklamasi dan jaminan pascatambang tidak menghilangkan kewajiban pemegang IUP dari ketentuan untuk melaksanakan aktivitas reklamasi dan pascatambang.

Pada tanggal 2 Mei 2018, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral ("KESDM") mengeluarkan Peraturan Menteri No. 26/2018 tentang Pelaksanaan Kaidah Pertambangan yang Baik dan Pengawasan Pertambangan serta Keputusan Menteri No. 1827/2018 yang lebih jauh mengatur aspek perencanaan reklamasi, pertimbangan nilai masa depan dari biaya pascatambang, dan penentuan cadangan akuntansi.

Perusahaan
Pada tanggal 12 November 2018, Perusahaan telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas rencana reklamasi periode 2018 - 2022.

Pada tanggal 22 September 2020, Perusahaan telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas revisi rencana pascatambang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menempatkan jaminan pascatambang dan reklamasi dalam bentuk deposito berjangka sebesar AS$4.581.907 (31 Desember 2023: AS$4.700.465) pada Bank BNI, BRI dan Mandiri.

BDMS
Pada tanggal 22 September 2020, BDMS telah memperoleh surat dari Gubernur Kalimantan Utara terkait persetujuan atas revisi rencana pascatambang.

f. Placement of guarantee for reclamation and post-mining activities

On 20 December 2010, the Government of Indonesia released an implementing regulation for the Mining Law, Government Regulation No. 78/2010 dealing with reclamation and post-mining activities for both IUP-Exploration and IUP-Production Operation holders.

The requirement to provide reclamation and post-mining guarantees does not release the IUP holder from the requirement to perform reclamation or post-mining activities.

On 2 May 2018, the Ministry of Energy and Mineral Resources ("MoEMR") released Implementing Regulation No. 26/2018 on the Implementation of the Principles of Good Mining Practice and Mining Supervision, and Ministerial Decision No. 1827/2018 which further regulates aspects of reclamation plans, the consideration of future value of post-mining costs, and the determination of the accounting reserve.

The Company
On 12 November 2018, the Company obtained a letter from the Governor of North Kalimantan regarding the approval of the reclamation plan for the period of 2018 - 2022.

On 22 September 2020, the Company obtained a letter from the Government of North Kalimantan regarding approval for the revision of the post-mining activities plan.

As at 31 December 2024, the Company had placed a mine closure and reclamation guarantee in the form of a time deposit amounting to US$4,581,907 (31 December 2023: US$4,700,465) with Bank BNI, BRI and Mandiri.

BDMS
On 22 September 2020, BDMS obtained a letter from the Government of North Kalimantan approving revisions to the post- mining activities plan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, BDMS telah menempatkan jaminan reklamasi dan jaminan pascatambang dalam bentuk deposito berjangka sebesar AS$1.037.907 (31 Desember 2023: AS$1.064.441) pada Bank BNI, BRI dan Mandiri.

As at 31 December 2024, BDMS has placed a reclamation guarantee and post-mining guarantee in the form of time deposits amounting to US$1,037,907 (31 December 2023: US$1,064,441) with Bank BNI, BRI and Mandiri.

g. Peraturan-peraturan

Berikut ini merupakan peraturan-peraturan yang terkait dengan usaha Grup dimana manajemen berkeyakinan bahwa Grup telah memenuhi ketentuan dalam peraturan-peraturan.

g. Regulations

The table below sets out the regulations related to the Group's business management believes that the Group has complied with all of the requirements of the said regulations.

No.	Peraturan/ *Regulations*	Tanggal efektif/ *Effective date*	Isi/ *Content*
1	Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2021/*Government Regulation No. 96 of 2021*	9 September/*September 2021*	Pelaksanaan kegiatan usaha pertambangan untuk mengatur lebih lanjut berbagai ketentuan yang ditetapkan dalam Undang-Undang ("UU") No. 4/2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara, yang telah diubah dengan UU No. 3 tahun 2020 tentang Perubahan atas UU No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara./*The implementation of mining business activities to further implementation of mining business activities to further regulate various provisions. stipulated in Law No. 4/2009 concerning Mineral and Coal Mining, as amended by Law No. 3/2020 concerning Amendments to Law No. 4/2009 concerning Mineral and Coal Mining.*
2	Keputusan Menteri ESDM No. 267.K/MB.01/MEM.B /2022/ *Ministerial Decree EMR No. 267.K/MB.01/ MEM.B/2022*	21 November/*November* 2022	KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 tentang Pemenuhan Kebutuhan Batubara Dalam Negeri tahun 2022. Keputusan ini menguraikan poin-poin utama berikut:/*The MoEMR released Ministerial Decree No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022 regarding the fulfilment of domestic coal needs in 2022. The Decree outlines the following main points:* DMO sebesar 25% dari rencana jumlah produksi batubara tahunan yang disetujui oleh Pemerintah, yang mana lebih tinggi antara rencana jumlah produksi batubara tahunan di RKAB awal dan RKAB revisi./ *Sets a DMO of 25% of the planned annual coal production amount in the RKAB approved by the Government, based on whichever is the higher of the planned annual coal production amount in the initial RKAB or that in the revised RKAB.* Menetapkan harga jual batubara untuk penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum sebesar AS$70/MT dengan spesifikasi FOB Vessel yang didasarkan atas spesifikasi acuan 6.322 kcal/kg GAR, total moisture 8%, total sulphur 0,8%, dan ash 15%./*Establishes the coal selling price for the supply of electricity in the public interest at US$70/MT FOB Vessel with benchmark specifications of 6,322 kcal/kg GAR, total moisture of 8%, total sulphur of 0.8% and total ash of 15%.*

No.	Peraturan/ *Regulations*	Tanggal efektif/ *Effective date*	Isi/ *Content*
3	Keputusan Menteri ESDM No. 399.K/MB.01/MEM.B /2023/ *Ministerial Decree EMR No. 399.K/MB.01/ MEM.B/2023*	17 November/*November 2023*	KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 tentang perubahan atas KESDM mengeluarkan Keputusan Menteri No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022. Keputusan ini menguraikan poin-poin utama berikut:/ *The MoEMR released Decree No. 399.K/MB.01/MEM.B/2023 amending Ministerial Decree No. 267.K/MB.01/MEM.B/2022. The Decree covers the following main points:* DMO sebesar 25% dari realisasi produksi tahun berjalan./*DMO of 25% of the actual annual coal production.* Menghapus ketetapan formulasi denda/*Remove provisions on fine formula.* Dana kompensasi dikenakan atas kekurangan volume kewajiban pemenuhan kebutuhan batubara dalam negeri untuk semua komoditas batubara (tanpa pembedaan spesifikasi)/ *Compensation is imposed for any shortfall in the obligations to fulfill domestic coal needs for all coal commodities (without distinctions regarding specifications).*
4	Keputusan Menteri ESDM No. 58.K/HK.02/ MEM.B/2022/ *Ministerial Decree EMR No. 58.K/HK.02/ MEM.B/2022*	1 April/*April 2022*	Harga jual batubara untuk pemenuhan kebutuhan bahan baku atau bahan bakar industri di dalam negeri (kecuali industri pengolahan dan/atau pemurnian mineral logam (smelter)) sebesar AS$90/MT dengan spesifikasi FOB Vessel yang didasarkan atas spesifikasi acuan 6.322 kcal/kg GAR, jumlah moisture 8%, jumlah sulphur 0,8%, dan ash 15%./*Established the coal sales price for domestic raw materials or fuel supply for all domestic industries (except the metal mineral processing and/or refining industry (smelters)) of US$90/MT FOB Vessel with benchmark specifications of 6,322 kcal/kg GAR, total moisture of 8%, total sulphur of 0.8% and total ash of 15%.*
5	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut No. KP-DJPL 762 Tahun 2022/ *Director General of Sea Transportation Decree No. KP-DJPL 762 Tahun 2022*	22 Desember/*December 2022*	Penataan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha ("PB-UMKU") terminal khusus/ terminal untuk kepentingan sendiri, dan/atau penetapan penggunaan terminal khusus/terminal untuk kepentingan sendiri untuk sementara melayani kepentingan umum di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut./ *Sets out the arrangements for business licensing to support business activities of special terminals/terminals for own-interest and/or stipulation of the use of special terminals/terminals for own-interest to temporarily serve the public interest by theDirectorate General of Sea Transportation.*
6	Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023/ *Government Regulation No. 36 of 2023*	1 Agustus/*August* 2023	Berdasarkan Peraturan Pemerintah, 30% dari devisa hasil ekspor, dengan nilai ekspor paling sedikit AS$250.000 atau ekuivalennya, wajib ditempatkan ke dalam rekening khusus dengan jangka waktu paling singkat tiga bulan. Manajemen telah mengevaluasi dampak dari peraturan ini dan menyimpulkan bahwa peraturan ini tidak berdampak signifikan terhadap Grup./*Based on this Government Regulation, 30% of the cash proceeds from export sales with export values of at least US$250,000 or equivalent stated in an export customs declaration must be placed in a special account for a holding period of at least three months. Management has assessed the impact of this regulation and concluded that there will be no significant impact on the Group.*

No.	Peraturan/ *Regulations*	Tanggal efektif/ *Effective date*	Isi/ *Content*
7	Keputusan Menteri ESDM No 41.K/MB.01/MEM.B/2023/*Ministerial Decree EMR No. 41.K/MB.01/MEM.B/2023*	27 Februari/ *February* 2023	Pedoman penetapan harga patokan penjualan komoditas batubara./ *Guidelines for setting benchmark prices for coal commodity sales.* Peraturan ini juga menjelaskan poin- poin utama sebagai berikut:/ *The Decree outlines the following main points:* Formula Harga Batubara Acuan ("HBA") dibagi menjadi tiga jenis tergantung pada nilai kalori, total moisture, total sulphur dan ash./*Harga Batubara Acuan ("HBA") formula is divided into three types depending on the calorific value, total moisture, total sulphur and total ash.* Formula Harga Pedoman Batubara ("HPB") dibagi menjadi empat jenis tergantung pada nilai kalori. Untuk jenis yang nilai kalorinya kurang dari 4.200 kcal/kg GAR, formulanya dibagi menjadi dua jenis tergantung pada total moisture./*Harga Pedoman Batubara ("HPB") formula is divided into four types depending on the calorific value. For calorific values less than 4,200 kcal/kg GAR, the formula is divided into two.*

29. Informasi Segmen / *29. Segment Information*

Grup hanya memiliki tiga segmen operasi, yaitu batubara, jasa pertambangan dan lainnya.

The Group are organized as three operating segment, i.e, coal, mining services and others.

Informasi segmen adalah sebagai berikut:

The segment information is as follows:

31 Desember/*December 2024*

	Batubara/ *Coal*	Jasa pertambangan/ *Mining services*	Lainnya/ *Others*	Jumlah sebelum eliminasi/ *Total before elimination*	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan	209,287,933	19,255,359	779,975	229,323,267	(11,415,374)	217,907,893	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(171,677,554)	(11,689,572)	(634,359)	(184,001,485)	13,304,929	(170,696,556)	*Cost of revenues*
Laba bruto	**37,610,379**	**7,565,787**	**145,616**	**45,321,782**	**1,889,555**	**47,211,337**	***Gross profit***
Beban penjualan	(20,665,280)	--	--	(20,665,280)	--	(20,665,280)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(9,288,059)	(2,108,710)	(1,152,267)	(12,549,036)	--	(12,549,036)	*General and Administrative expenses*
Penghasilan operasi lain bersih	9,868,112	526,587	6,712	10,401,411	(4,851,541)	5,549,870	*Other operating income, net*
Laba usaha	**17,525,152**	**5,983,664**	**(999,939)**	**22,508,877**	**(2,961,986)**	**19,546,891**	***Operating proft***
Penghasilan keuangan	3,779,280	854,553	96,579	4,730,412	--	4,730,412	*Finance income*
Beban keuangan	(25,368)	(145,006)	(120,449)	(290,823)	--	(290,823)	*Finance costs*
Bagian rugi dari ventura bersama	--	--	(386,945)	(386,945)	--	(386,945)	*Share of loss of joint ventures*
Penghasilan lain-lain (bersih)	1,546,106	(254,062)	(14,216)	1,277,828	--	1,277,828	*Other income, net*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	**22,825,170**	**6,439,149**	**(1,424,970)**	**27,839,349**	**(2,961,986)**	**24,877,363**	***Profit (loss) before income tax***
Beban pajak penghasilan	(4,104,410)	(1,283,721)	3,763	(5,384,368)	(347,848)	(5,732,216)	*Income tax expenses*
Laba (rugi) tahun berjalan	**18,720,760**	**5,155,428**	**(1,421,207)**	**22,454,981**	**(3,309,834)**	**19,145,147**	***Profit (loss) for the year***
Aset segmen	219,703,425	55,813,440	44,007,170	319,524,035	(82,337,950)	237,186,085	*Asset segment*
Liablitas segmen	38,371,372	15,579,485	8,479,392	62,430,249	(11,499,124)	50,931,125	*Liabilities segment*

31 Desember/*December 2023*

	Batubara/ *Coal*	Jasa pertambangan/ *Mining services*	Lainnya/ *Others*	Jumlah sebelum eliminasi/ *Total before elimination*	Eliminasi/ *Elimination*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan	221,351,861	13,456,842	--	234,808,703	(9,974,887)	224,833,816	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(177,916,343)	(10,803,903)	--	(188,720,246)	10,624,189	(178,096,057)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**43,435,518**	**2,652,939**	--	**46,088,457**	**649,302**	**46,737,759**	***Gross profit***
Beban penjualan	(20,982,546)	--	--	(20,982,546)	--	(20,982,546)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(9,226,304)	(1,027,962)	(1,493,814)	(11,748,080)	--	(11,748,080)	*General and Administrative expenses*
Penghasilan operasi lain bersih	1,748,948	562,854	25,339	2,337,141	(521,799)	1,815,342	*Other operating income, net*
Laba (rugi) usaha	**14,975,616**	**2,187,831**	**(1,468,475)**	**15,694,972**	**--**	**15,822,475**	***Operating proft (loss)***
Penghasilan keuangan	4,565,547	1,630,342	84,110	6,279,999	--	6,279,999	*Finance income*
Beban keuangan	(77,089)	(18,208)	(537)	(95,834)	--	(95,834)	*Finance costs*
Bagian laba dari ventura bersama	--	--	1,732,305	1,732,305	--	1,732,305	*Share of profit of joint ventures*
Penghasilan lain-lain (bersih)	4,829,860	--	--	4,829,860	--	4,829,860	*Other income, net*
Laba atas divestasi ventura bersama	--	--	2,165,437	2,165,437	--	2,165,437	*Gain from divesment of joint venture*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	**24,293,934**	**3,799,965**	**2,512,840**	**30,606,739**	**127,503**	**30,734,242**	***Profit (loss) before income tax***
Beban pajak penghasilan	(6,572,019)	(2,217,988)	6,888	(8,783,119)	(264,196)	(9,047,315)	*Income tax expenses*
Laba (rugi) tahun berjalan	**17,721,915**	**1,581,977**	**2,519,728**	**21,823,620**	**(136,693)**	**21,686,927**	***Profit (loss) for the year***
Aset segmen	223,513,776	39,784,732	27,269,225	290,567,733	(61,067,083)	229,500,650	*Asset segment*
Liablitas segmen	55,671,641	4,655,956	364,290	60,691,887	(3,979,034)	56,712,853	*Liabilities segment*

Seluruh aset non keuangan Grup berada di Indonesia.

All of the Group's non-financial assets are located in Indonesia.

Informasi penjualan berdasarkan lokasi pelanggan adalah sebagai berikut:

The sales information based on customer location is as follows:

	2024	2023	
Korea Selatan	83,876,173	66,726,747	*South Korea*
Indonesia	49,212,951	49,916,535	*Indonesia*
Cina	29,471,948	26,278,775	*China*
Singapura	18,182,420	24,435,282	*Singapore*
Selandia Baru	14,404,975	11,235,150	*New Zealand*
Jepang	12,050,681	17,237,352	*Japan*
Filipina	10,708,745	22,333,850	*Philippines*
Vietnam	--	6,670,125	*Vietnam*
Jumlah	**217,907,893**	**224,833,816**	***Total***

30. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

30. Financial Risk Management Objectives and Policies

Liabilitas keuangan utama Grup meliputi utang usaha dan lain-lain dan biaya masih harus dibayar. Tujuan utama dari liabilitas keuangan ini adalah untuk mengumpulkan dana untuk operasi Grup. Grup juga mempunyai berbagai aset keuangan seperti piutang usaha dan lain-lain serta kas dan setara kas, yang dihasilkan langsung dari kegiatan usahanya.

The Group's principal financial liabilities are comprised of trade and other payables and accrued expenses. The main objective of these financial liabilities is to raise funds for the Group's operations. The Group also has various financial assets such as trade and other receivables, and cash and cash equivalents, which arise directly from its operations.

a. Risiko mata uang asing

Sebagai akibat piutang dan utang dalam mata uang Rupiah, laporan posisi keuangan konsolidasian Grup dapat dipengaruhi oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Mayoritas pendapatan Grup dalam mata uang Dolar AS, sehingga risiko mata uang asing telah terlindungi secara otomatis. Grup terus memonitor fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga, apabila diperlukan, dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menghindari eksposur nilai tukar yang signifikan.

a. Foreign currency risk

As a result of receivables and payables denominated in Rupiah currency, the Group's consolidated statements of financial position may be affected by movements in the US Dollar/Rupiah exchange rates. The majority of the revenues of the Group is in US Dollars, and therefore provides a natural hedge against the impact of fluctuations in exchange rates. The Group monitors the foreign exchange rate fluctuations and market expectations so that, if needed, it can take action to avoid significant exposure to exchange rates fluctuations.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, bila nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah mengalami pelemahan/penguatan sebesar 1%, dengan variabel lain tetap konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan menjadi lebih rendah/tinggi sebesar AS$73.492 (2023:

As at 31 December 2024, based on a sensible simulation, had the exchange rate of US Dollars against Rupiah depreciated/ appreciated by 1%, with all other variables held constant, the Company's profit before income tax for the year ended 31 December 2024 would have been US$73,492 (2023: US$177,408) lower/higher, mainly as a result of foreign

AS$177.408), terutama akibat rugi/laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, tagihan pajak pertambahan nilai yang dapat dikembalikan, pajak penghasilan yang dapat dikembalikan, pajak dibayar dimuka, kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, utang pajak, dan liabilitas imbalan kerja didenominasi dalam Rupiah.

exchange losses/gains on the translation of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, claim for VAT refund, claim for income tax refund, prepaid taxes, restricted cash, trade payables, other payables, accrued expenses, taxes payable, and the employee benefit liability, which are denominated in Rupiah.

b. Risiko harga komoditas

Aset keuangan dan liabilitas Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap risiko pasar terkait dengan fluktuasi harga dari harga komoditas yang diperdagangkan di pasar batubara dunia dikarenakan penyelesaian aset dan liabilitas keuangan berdasarkan harga yang tercantum dalam kontrak jual beli batubara yang ditentukan pada saat pengiriman.

b. Commodity price risk

The Group's financial assets and liabilities are not significantly exposed to market risks related to price volatility of commodities which are traded on world coal markets, because the settlement of financial assets and liabilities is based on prices stipulated in coal sale and purchase agreements, which will be determined at the time of delivery.

c. Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank.

Grup memiliki kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dilakukan kepada pelanggan yang dapat dipercaya dengan rekam jejak atau sejarah kredit yang baik. Merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Grup memberikan syarat pembayaran antara 30 sampai dengan 45 hari. Grup memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk tiap-tiap pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tak tertagih.

Ketika pelanggan gagal melakukan pelunasan sesuai dengan syarat pembayaran, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Grup akan menempuh jalur hukum. Sesuai dengan evaluasi oleh Grup, provisi spesifik dapat dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih.

c. Credit risk

The Group has credit risk arising from the credits granted to customers and the placement of current accounts and deposits with banks.

The Group has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Group's policy to subject all customers who wish to trade on credit terms to credit verification procedures. The Group may grant its customers credit on terms of payment of a 30 to 45 days. The Group has policies limiting the credit exposure to any particular customer. In addition, receivables balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debt.

When a customer fails to make a payment within the agreed credit terms, the Group will contact the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Group will proceed with legal action. Based on the Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible.

Untuk menekan risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan yang terlambat dan/atau gagal bayar. Grup juga meminta pembayaran dengan menggunakan *letter of credit* untuk pelanggannya.

To mitigate its credit risk, the Group will cease the supply of products to customers in the event of late payment and/or default. The Group may also request payment from its customers through letters of credit.

Gambaran rincian eksposur kredit Grup pada nilai tercatat piutang usaha (memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya), lihat Catatan 5.

Breaks down the Group's credit exposure into the carrying amounts of trade receivables (taking into account any collateral held or other credit support), refer to Note 5.

Risiko kredit dari penempatan pada bank atau lembaga keuangan dikelola oleh departemen perbendaharaan Grup sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi kelebihan dana dilakukan hanya dengan pihak yang disetujui dan dalam batas kredit yang ditetapkan untuk masing-masing pihak. Batas kredit masing-masing pihak ditinjau oleh Direksi dan dapat diperbarui sepanjang tahun. Batasan tersebut ditetapkan untuk meminimalkan konsentrasi risiko dan oleh karena itu mengurangi kerugian finansial melalui potensi kegagalan bank untuk melakukan pembayaran.

Credit risk on balances with banks or financial institutions is managed by the Group's treasury department in accordance with the Group's policy. Surplus funds are invested only with approved counterparties and within the credit limits assigned to each counterparty. Counterparty credit limits are reviewed by the Board of Directors, and may be updated throughout the year. The limits are set so as to minimise the concentration of risks and therefore mitigate financial losses as a result of the bank's potential failure to make payment.

Untuk menghindari konsentrasi risiko, kas disimpan di beberapa lembaga keuangan swasta dan yang dimiliki Pemerintah Indonesia yang memiliki reputasi yang baik.

To avoid concentrations of risk, cash is deposited with several financial institutions of good standing, both private and owned by the Government of Indonesia.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan adalah:

As at the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each category of financial assets, as follows:

	2024	2023	
Kas di bank dan deposito berjangka	124,179,885	84,694,627	*Cash in banks and time deposits*
Investasi jangka pendek	--	31,533,972	*Short-term investment*
Piutang usaha	16,662,952	37,848,381	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	2,130,905	3,505,147	*Other receivables*
Kas yang dibatasi penggunaannya	5,619,814	5,764,906	*Restricted cash*
Jumlah	**148,593,556**	**163,347,033**	***Total***

Kualitas kredit aset keuangan dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur sebagai berikut:

The credit quality of financial assets may be assessed with reference to external credit ratings (if available) or to historical information regarding counterparty default rates, as follows:

	2024	2023	
Piutang usaha			***Trade receivables***
Dengan pihak yang tidak memiliki peringkat kredit eksternal	16,662,952	37,848,381	*Counterparties without external credit ratings*
Jumlah piutang usaha yang tidak mengalami penurunan nilai	16,662,952	37,848,381	*Total unimpaired trade receivables*
Kas pada bank dan deposito berjangka			***Cash in banks and time deposits***
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (Pefindo)			*Counterparties with external credit ratings (Pefindo)*
idAAA	99,572,748	42,855,843	*idAAA*
idAA-	612,160	40,023,199	*idAA-*
	100,184,908	**82,879,042**	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (S&P)			*Counterparties with external credit rating (S&P)*
A	4,052,589	1,815,585	*A*
AA-	19,942,388	--	*AA-*
Jumlah kas pada bank dan deposito berjangka	**124,179,885**	**84,694,627**	***Total cash in banks and time deposits***

	2024	2023	
Investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya			***Short-term investments and restricted cash***
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal (Pefindo)			*Counterparties with external credit rating (Pefindo)*
idAAA	5,619,814	30,298,878	*idAAA*
idAA-	--	7,000,000	*idAA-*
Subjumlah	5,619,814	37,298,878	*Subtotal*
Jumlah investasi jangka pendek dan kas yang dibatasi penggunaannya	**5,619,814**	**37,298,878**	***Total short-term deposits and restricted cash***

d. Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

Grup secara teratur mengevaluasi proyeksi arus kas dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasikan kesempatan melakukan penggalangan dana.

d. Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile to ensure that it can finance its capital expenditure and settle its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, as well as maintaining the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising.

Tabel berikut menyajikan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup, berdasarkan jumlah pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto:

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on the contractual undiscounted payments:

	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
31 Desember 2024					***31 December 2024***
Utang usaha	15,562,289	15,562,289	--	--	*Trade payables*
Utang lain-lain	5,390	5,390	--	--	*Other payables*
Liabilitas sewa pembiayaan	1,117,556	539,843	577,713	--	*Finance lease liabilities*
Biaya masih harus dibayar	18,540,634	18,540,634	--	--	*Accrued expenses*
Utang bank	4,202,974	--	3,164,853	1,038,121	*Bank loan*
Jumlah	**39,428,843**	**34,648,156**	**3,742,566**	**1,038,121**	***Total***

	Jumlah/ *Total*	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	1-5 tahun/ *1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Utang usaha	9,879,511	9,879,511	--	--	*Trade payables*
Utang lain-lain	879,737	879,737	--	--	*Other payables*
Liabilitas sewa pembiayaan	177,967	60,198	117,769	--	*Finance lease liabilities*
Biaya masih harus dibayar	35,043,915	35,043,915	--	--	*Accrued expenses*
Jumlah	**45,981,130**	**45,863,361**	**117,769**	**--**	***Total***

e. Risiko permodalan

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

e. Capital risk

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, if necessary, to reflect changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders, or issue new shares. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended 31 December 2024 and 2023.

31. Informasi Arus Kas / *31. Cash Flows Information*

a. Transaksi Non-Kas

Tabel dibawah ini menunjukkan transaksi non kas Perusahaan selama periode berjalan, sebagai berikut:

a. Non-Cash Transaction

The below table shows the Company's non-cash transactions during the period, as follows:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa pembiayaan	1,476,725	--	*Addition of fixed assets through finance lease liabilities*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

b. Reconcilliation of Liabilies Arising from Financing Activities

The table below detail changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for wich cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	Saldo awal/ *Opening balance*	Arus kas/*Cash flows*		Perubahan Non-kas/ *Non-cash changes*		Saldo akhir/ *Closing balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Pembayaran pokok/ *Payment of principal*	Penambahan/ *Addition*	Dampak perubahan kurs/ *Foreign exchange effects*		
1 Januari/*January 2024*							**31 Desember/*December 2024***
Utang bank	--	4,202,974	--	--	--	4,202,974	*Bank loan*
Liabilitas sewa pembiayaan	177,967	--	(496,395)	1,476,725	(40,741)	1,117,556	*Finance lease liabilities*
Jumlah	**177,967**	**4,202,974**	**(496,395)**	**1,476,725**	**(40,741)**	**5,320,530**	***Total***
1 Januari/*January 2023*							**31 Desember/*December 2023***
Liabilitas sewa pembiayaan	--	259,118	(80,206)	(945)	(945)	177,967	*Finance lease liabilities*

32. Nilai Wajar dari Instrumen Keuangan

32. Fair Value of Financial Instruments

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain dan kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha dan lain-lain, dan biaya masih harus dibayar, kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

The carrying values of financial instruments presented in the consolidated statement of financial position approximate their fair values.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade and other receivables, restricted cash, trade and other payables, and accrued expenses, reasonably approximate their fair values, because they are mostly short-term in nature.

33. Aset dan Liabilitas dalam Mata Uang Asing / *33. Assets and Liabilities in Foreign Currencies*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	Jumlah dalam mata uang Rupiah/ *Amount in Rupiah currency*	31 Desember 2024 (tanggal pelaporan)/ *31 December 2024 (Reporting date)*	
Aset			***Assets***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Kas dan setara kas	76,902,682,941	4,759,713	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	141,498,530,511	8,757,723	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	33,109,263,697	2,049,221	*Other receivables*
Tagihan PPN	79,879,497,092	4,943,956	*Claims for VAT refund*
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	2,280,932,161	141,173	*Claim for income tax refund*
Pajak dibayar dimuka	28,960,226,882	1,792,426	*Prepaid taxes*
Kas yang dibatasi penggunaannya	90,799,334,798	5,619,814	*Restricted cash*
Jumlah aset	**453,430,468,082**	**28,064,026**	***Total assets***
Liabilitas			***Liabilities***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Utang usaha	(249,448,520,809)	(15,439,037)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(87,086,230)	(5,390)	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	(264,960,759,567)	(16,399,131)	*Accrued expenses*
Utang pajak	(29,969,635,457)	(1,854,901)	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(28,892,932,977)	(1,788,261)	*Employee benefit liability - current portion*
Jumlah liabilitas	**(573,358,935,040)**	**(35,486,720)**	***Total liabilities***
Liabilitas bersih	**(119,928,466,958)**	**(7,422,694)**	***Net liabilities***

	Jumlah dalam mata uang Rupiah/ *Amount in Rupiah currency*	31 Desember 2023 (tanggal pelaporan)/ *31 December 2023 (Reporting date)*	
Aset			***Assets***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Kas dan setara kas	106,995,126,215	6,930,185	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	70,000,000,000	4,533,972	*Short-term investment*
Piutang usaha	107,924,183,152	6,990,361	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	57,513,532,629	3,725,211	*Other receivables*
Tagihan PPN	35,662,561,539	2,309,901	*Claims for VAT refund*
Pajak dibayar dimuka	48,648,381,634	3,151,006	*Prepaid taxes*
Kas yang dibatasi penggunaannya	89,004,383,734	5,764,906	*Restricted cash*
Jumlah aset	**515,748,168,903**	**33,405,542**	***Total assets***
Liabilitas			***Liabilities***
Dalam Rupiah			*In Rupiah*
Utang usaha	(149,597,672,644)	(9,689,596)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(13,582,259,543)	(879,737)	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	(538,270,641,058)	(34,864,346)	*Accrued expenses*
Utang pajak	(9,041,881,228)	(585,652)	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(29,735,375,049)	(1,925,991)	*Employee benefit liability - current portion*
Jumlah liabilitas	**(740,227,829,522)**	**(47,945,322)**	***Total liabilities***
Liabilitas bersih	**(224,479,660,619)**	**(14,539,780)**	***Net liabilities***

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan mata uang asing pada tanggal 25 Maret 2025, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Grup akan mengalami penurunan sebesar AS$207.650.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the closing rates at 25 March 2025, the total net foreign currency liabilities of the Group would have been decreased by US$207,650.

34. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca / *34. Event After the Reporting Period*

a. Penempatan modal
Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 15 dari Notaris Liestani Wang SH. M.Kn. tanggal 4 Desember 2024 di Jakarta dan Keputusan Menteri Hukum Republik Indonesia No AHU-009104.AH.01.01 Tahun 2024 Tanggal 5 Desember 2024 menyatakan penempatan modal dari PT Mitrabara Adiperdana dan PT Baradinamika Mudasukses kepada PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang masing-masing sebesar Rp1.000.000 dan Rp1.999.000.000 yang ditempatkan pada tanggal 6 Januari 2025.

a. Capital placement
Based on the Deed of Establishment of the Limited Liability Company No. 15 from Notary Liestani Wang SH. M.Kn. dated 4 December 2024, in Jakarta, and the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia's Decree No. AHU-009104.AH.01.01 Year 2024 dated 5 December 2024, it is stated that the capital placement from PT Mitrabara Adiperdana and PT Baradinamika Mudasukses to PT Mitrajasa Sentosa Cemerlang amounts to IDR1,000,000 and IDR1,999,000,000, respectively, placed on 6 January 2025.

b. Penempatan jaminan reklamasi
Pada 5 Maret 2025, Perusahaan menerima persetujuan rencana reklamasi dan penetapan jaminan reklamasi dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral ("MESDM") untuk periode 2024-2026. Jumlah estimasi biaya reklamasi Perusahaan sebesar Rp12.675.826.451(nilai penuh, setara dengan AS$784.541), yang akan ditempatkan secara bertahap sebagai deposito berjangka mulai dari tahun 2025 sampai dengan 2026.

b. Reclamation guarantee placement
On 5 March 2025, the Company received approval for the reclamation plan and the determination of the reclamation guarantee from the Ministry of Energy and Mineral Resources ("MESDM") for the period 2024-2026. The estimated reclamation cost for the Company is Rp12,675,826,451 (full amount, equivalent to US$784,541), which will be placed as gradually in time deposits starting from 2025 up to 2026.

35. Standar, Amendemen/ Penyesuaian dan Interpretasi Standar yang Telah Diterbitkan Namun Belum Ditetapkan / *35. Standards, Amendments/ Improvements and Interpretations to Standard Issued Not Yet Adopted*

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

New standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract;*
- *Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information; and*
- *Amendments PSAK 221: The effect of Changes in Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability*

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 240: Properti Investasi;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 238: Aset Takberwujud;
- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows ;*
- *PSAK 240: Investment Property;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets;*
- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 236: Impairment of Asset ;*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers.*

Until the date of the financial statements being authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendment to standards and interpretation of these standards.

36. Reklasifikasi / *36. Reclassification*

Pada 31 Desember 2024, manajemen telah melakukan reklasifikasi di laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

On 31 December 2024, the management has reclassified the statements of financial position and statements of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2023.

	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification*	Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification*	
Piutang usaha			*Trade receivable*
Pihak berelasi	7,395,538	7,461,710	*Related parties*
Pihak ketiga	30,194,344	30,386,671	*Third parties*
Piutang lain-lain			*Other receivable*
Pihak berelasi	167,917	101,745	*Related parties*
Pihak ketiga	3,595,729	3,403,402	*Third parties*
Pendapatan	224,087,006	224,833,816	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(177,774,272)	(178,096,057)	*Cost of revenue*
Laba bruto	46,312,734	46,737,759	*Gross profit*
Penghasilan operasi lain, bersih	2,240,367	1,815,342	*Other operating income, net*

Pada 31 Desember 2024, manajemen telah melakukan reklasifikasi di laporan arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

On 31 December 2024, the management has reclassified the statements of cash flows for the year ended 31 December 2023.

	Sebelum Reklasifikasi/ *Before Reclassification*	Setelah Reklasifikasi/ *After Reclassification*	
Arus kas dari aktivitas operasi:			***Cash flows from operating activities:***
Pembayaran kas kepada pemasok	(140,027,960)	(149,404,860)	*Cash paid to suppliers*
Penerimaan restitusi pajak lainnya	--	9,376,900	*Receipt of other taxes refund*

37. Informasi Keuangan Tambahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

37. Supplementary of Financial Information on The Consolidated Financial Statements

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir (Lampiran 1 - 4), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying financial information (Attachments 1-4) of the Company (parent), which comprises the statements of financial position as at December 31, 2024 and 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes equity, and statements of cash flows for the years then ended, (collectively referred to as the "Parent Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the consolidated financial statements.

38. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 25 Maret 2025.

38. Management's Responsibility and Approval of Cosolidated Financial Statments

The management of the Group is responsible for the preparation of the consolidated financial statements which were completed in 25 March 2025.

Lampiran 1 | ***Attachment 1***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
PARENT ONLY
31 December 2024 and 2023
(Expressed in US Dollars, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ASET			***ASSETS***
Aset lancar			*Current assets*
Kas dan setara kas	98,087,835	60,040,451	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	--	27,000,000	*Short-term investments*
Piutang usaha			*Trade receivables*
- Pihak ketiga	12,461,424	30,194,344	*Third parties -*
- Pihak berelasi	627,396	5,137,550	*Related parties -*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
- Pihak berelasi	1,510,876	318,599	*Related parties -*
- Pihak ketiga	453,035	3,268,076	*Third parties -*
Persediaan	25,781,874	25,612,974	*Inventory*
Uang muka	609,363	608,987	*Advances*
Pajak dibayar di muka	5,250,987	5,257,074	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya	240,251	178,073	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	**145,023,041**	**157,616,128**	***Total current assets***
Aset tidak lancar			*Non-current assets*
Kas yang dibatasi penggunaannya	4,581,907	4,700,465	*Restricted cash*
Aset pajak tangguhan	1,635,472	992,407	*Deferred tax assets*
Aset tetap	6,200,110	10,265,198	*Fixed assets*
Uang muka saham	687,426	--	*Advances for share subscription*
Properti pertambangan	1,133,925	1,523,830	*Mine properties*
Investasi pada entitas anak	34,970,069	29,785,245	*Investments in subsidiaries*
Investasi pada ventura bersama	5,300,499	2,778,690	*Investments in joint ventures*
Pajak penghasilan yang dapat dikembalikan	5,887,969	5,887,969	*Claims for income tax refunds*
Aset tidak lancar lainnya	54,464	11,365	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	**60,451,841**	**55,945,169**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**205,474,882**	**213,561,297**	***TOTAL ASSETS***

Lampiran 1 | ***Attachment 1***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
ENTITAS INDUK (Lanjutan)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
PARENT ONLY (Continued)
31 December 2024 and 2023
(Expressed in US Dollars, unless otherwise stated)

	2024	2023	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek			*Current liabilities*
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak ketiga	6,104,466	7,557,653	*Third parties -*
- Pihak berelasi	2,159,444	2,176,916	*Related parties -*
Utang lain-lain			*Other payables*
- Pihak ketiga	3,655	533,864	*Third parties -*
- Pihak berelasi	205,655	64,542	*Related parties -*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	877,112	1,533,314	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1,533,324	1,488,865	*Employee benefit liability - current portion*
Biaya masih harus dibayar	20,298,594	36,092,900	*Accrued expenses*
Utang pajak	1,220,034	440,913	*Taxes payable*
Jumlah liabilitas jangka pendek	**32,402,284**	**49,888,967**	*Total current liabilities*
Liabilitas jangka panjang			*Non-current liabilities*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	3,099,805	3,175,407	*Provision for mine reclamation and closure*
Liabilitas imbalan pascakerja	2,869,282	2,607,267	*Post-employment benefit liability*
Jumlah liabilitas jangka panjang	**5,969,087**	**5,782,674**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**38,371,371**	**55,671,641**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			*Share capital - par value of Rp100 per share*
Modal dasar - 3.900.000.000 saham			*Authorised - 3,900,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.227.271.952 saham	10,743,672	10,743,672	*Issued and fully paid - 1,227,271,952 shares*
Tambahan modal disetor	12,146,691	12,146,691	*Additional paid-in capital*
Saldo laba			*Retained earnings*
Belum ditentukan penggunaannya	144,213,148	134,999,293	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	**167,103,511**	**157,889,656**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**205,474,882**	**213,561,297**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lampiran 2 | ***Attachment 2***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
PARENT ONLY
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in US Dollars, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Pendapatan	209,287,933	221,351,861	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(171,677,554)	(177,916,343)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**37,610,379**	**43,435,518**	*Gross profit*
Beban penjualan	(20,665,280)	(20,982,546)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(9,288,059)	(9,226,304)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lain, bersih	5,458,270	44,666,072	*Other operating income, net*
Laba usaha	**13,115,310**	**57,892,740**	***Operating profit***
Penghasilan lain-lain, bersih	1,546,106	4,392,108	*Other income, net*
Penghasilan keuangan	3,779,280	4,565,547	*Finance income*
Beban keuangan	(25,374)	(77,089)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	**18,415,322**	**66,773,306**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(4,104,410)	(6,572,018)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	**14,310,912**	**60,201,288**	***Profit for the year***
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain			*Other comprehensive (loss)/income*
Item yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:			*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali laba atas liabilitas imbalan pascakerja	(124,432)	(232,307)	*Remeasurement of post-employment benefit liability*
Pengaruh pajak penghasilan	27,375	51,108	*Income tax effects*
Jumlah rugi komprehensif lain	**(97,057)**	**(181,199)**	***Total other comprehensive loss***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**14,213,855**	**60,020,089**	***Total comprehensive income for the year***

Lampiran 3 | ***Attachment 3***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
PARENT ONLY
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in US Dollars, unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023	**10,743,672**	**12,146,691**	**174,979,204**	**197,869,567**	***Balance as at 1 January 2023***
Laba tahun berjalan	--	--	60,201,288	60,201,288	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	--	--	(181,199)	(181,199)	*Other comprehensive income*
Dividen kas	--	--	(100,000,000)	(100,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2023	**10,743,672**	**12,146,691**	**134,999,293**	**157,889,656**	***Balance as at 31 December 2023***
Laba tahun berjalan	--	--	14,310,912	14,310,912	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain	--	--	(97,057)	(97,057)	*Other comprehensive loss*
Dividen kas	--	--	(5,000,000)	(5,000,000)	*Cash dividends*
Saldo per 31 Desember 2024	**10,743,672**	**12,146,691**	**144,213,148**	**167,103,511**	***Balance as at 31 December 2024***

Lampiran 4 | ***Attachment 4***

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
LAPORAN ARUS KAS
ENTITAS INDUK
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRABARA ADIPERDANA TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
PARENT ONLY
For the Years Ended
31 December 2024 and 2023
(Expressed in US Dollars, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	231,531,007	203,867,176	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(183,818,452)	(151,742,291)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran royalti	(26,937,022)	(34,586,987)	*Payments of royalties*
Pembayaran kepada karyawan	(8,564,575)	(11,070,213)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(3,914,126)	(20,156,045)	*Payments of income tax*
Penerimaan restitusi pajak lainnya	13,376,094	9,376,900	*Receipts of other taxes refund*
Penerimaan penghasilan bunga	3,779,280	4,565,547	*Receipts of interest income*
Pembayaran beban bunga	(25,368)	(77,089)	*Payments of interest expenses*
Penerimaan kompensasi ganti rugi terkait aktivitas tambang	--	3,220,843	*Receipts of claim compensation regarding mining activities*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	**25,426,838**	**3,397,841**	***Net cash provided by operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Penarikan investasi jangka pendek	27,000,000	81,000,000	*Withdrawal of short-term investments*
Penempatan investasi jangka pendek	--	(42,000,000)	*Placement of short-term investments*
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya	118,558	(416,163)	*Placement of restricted cash*
Penambahan aset tetap	(968,683)	(2,251,129)	*Additions to fixed assets*
Kerugian atas pelepasan aset tetap	(49,011)	--	*Loss from the disposal of fixed assets*
Penerimaan dividen dari entitas anak	--	40,000,000	*Dividend received from a subsidiary*
Penerimaan dividen dari ventura bersama	--	1,862,879	*Dividend received from a joint venture*
Penerimaan dari penjualan ventura bersama	--	14,508,177	*Proceeds from sales of joint venture*
Pembayaran setoran modal kepada entitas anak dan ventura bersama	(7,706,633)	(14,055,731)	*Payment of capital injection to subsidiaries and joint venture*
Pembayaran uang muka untuk penyertaan saham	(687,425)	--	*Advance payment for subscription of shares*
Penerimaan dari pelepasan entitas anak sepengendali	--	3,043,319	*Proceeds from divestment of subsidiaries under common control*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi	**17,706,806**	**81,691,352**	***Net cash provided by investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham	(5,000,000)	(100,000,000)	*Payments of cash dividends to shareholders*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(5,000,000)**	**(100,000,000)**	***Net cash used in financing activities***
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	38,133,644	(14,910,807)	*Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas awal tahun	60,040,451	74,942,673	*Cash and cash equivalents at the beginning of the year*
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(86,260)	8,585	*Effects of changes in rates on cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas akhir tahun	**98,087,835**	**60,040,451**	***Cash and cash equivalents at the end of the year***

PT MITRABARA ADIPERDANA Tbk

2024 Laporan Tahunan
Annual Report

Grha Baramulti

Komplek Harmoni Plaza, Blok A-8
Jl. Suryopranoto No. 2
Jakarta Pusat 10130

+6221 6385 6211

+6221 6385 2326

corsec@mitrabaraadiperdana.co.id

www.mitrabaraadiperdana.co.id