Go To English Page

Nomor Surat	012/S-DIR/CS/IV/2025
Nama Perusahaan	Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Kode Emiten	IPOL
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 Mei 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link www.ilenefilms.com pada tanggal 29 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Ekuitas
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	5.421,49
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	117,13
Emisi langsung dari proses pengolahan	418,01
Emisi fugitive langsung	1.435,57
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	7.392,2

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	55.700,36
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	55.700,36
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	1.462,82
Perjalanan dinas	29,13
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	1.941,06
Perjalanan Karyawan	218,24
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	101.251,18
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	104.866,44
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	63.092,56
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	167.959
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	71.487.859,22
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	71.487.859,22
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	139.606
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	824,21

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Perseroan telah menyusun beberapa rencana dan program untuk dapat merealisasikan target net zero emission, salah satunya adalah dengan menjalankan program efisiensi penggunaan energi dan peningkatan penggunaan energi ramah lingkungan dari tahun ke tahun. Program efisiensi penggunaan energi dimulai dengan identifikasi profil penggunaan energi melalui portal monitoring sistem untuk mengetahui besaran pemakaian energi. Untuk itu, Perseroan juga berupaya untuk membangun kesadaran pekerja terkait penghematan energi dengan penempelan stiker klasifikasi pemakaian lampu agar digunakan secara tepat serta pengaturan temperature pendingin ruangan yang efisien.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	6 %
	14.463,3 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2026

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Perseroan telah menyusun beberapa rencana dan program untuk dapat merealisasikan target net zero emission, salah satunya adalah dengan menjalankan program efisiensi penggunaan energi dan peningkatan penggunaan energi ramah lingkungan dari tahun ke tahun. Program efisiensi penggunaan energi dimulai dengan identifikasi profil penggunaan energi melalui portal monitoring sistem untuk mengetahui besaran pemakaian energi. Untuk itu, Perseroan juga berupaya untuk membangun kesadaran pekerja terkait penghematan energi dengan penempelan stiker klasifikasi pemakaian lampu agar digunakan secara tepat serta pengaturan temperature pendingin ruangan yang efisien.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	907	68 %	79	6 %
Mid-level	173	13 %	48	4 %
Senior-level	93	7 %	24	1 %
Executive-level	16	1 %	2	0 %
Total Pegawai	1.189	89 %	153	11 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	106	10	2	2	0	1	0	0	121
25-35	406	36	47	10	4	1	0	0	504
35-45	246	25	61	25	27	9	3	1	397
45-55	127	7	57	10	51	11	7	1	271
>55	22	1	6	1	11	2	6	0	49

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	114 Pegawai	8 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	260 Pegawai	19 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	374 Pegawai	28 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
20 jam/pegawai	3.660	100 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Perseroan juga tidak menoleransi setiap tindakan yang melanggar HAM termasuk pada segala bentuk pelecehan dan diskriminasi. Hal ini telah tercantum dalam Code of Conduct Perseroan yang telah diberikan dan disosialisasikan kepada setiap karyawan Perseroan. Sepanjang tahun pelaporan, tidak terdapat kasus pelanggaran HAM yang melibatkan segenap lini Perseroan.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM) dalam setiap pelaksanaan kegiatan operasionalnya, interaksi dengan karyawan maupun atas interaksi dengan para pemangku kepentingan lainnya. Salah satu wujud dari komitmen Perseroan terhadap prinsip HAM adalah dengan memberikan kebebasan bagi setiap karyawannya untuk dapat beribadah sesuai dengan agama dan keyakinannya selama menjalankan pekerjaan di tempat kerjanya. Secara khusus Perseroan telah menyediakan sarana masjid untuk beribadah bagi karyawan-karyawan Perseroan yang beragama muslim.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Sebagai bentuk perwujudan kepatuhan atas berbagai regulasi ketenagakerjaan khususnya yang berkaitan dengan usia minimal, praktik ketenagakerjaan dan bebas pekerja anak yang bertanggung jawab, Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan, baik tetap maupun kontrak, telah berusia di atas 18 tahun. Di samping itu, Perseroan juga secara tegas melarang kerja paksa atau wajib kerja di lingkungan kerja Perseroan.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang layak dan aman bagi karyawan dengan menerapkan ISO 45001 yang merupakan standar global untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3). Penerapan SMK3 ini juga berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 yakni sebuah sistem manajemen untuk mengendalikan risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja dan sejalan dengan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja Indopoly.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya
Di tahun 2024, program Community Involvement & Development yang dijalankan adalah pada sektor pendidikan dan kegiatan sosial masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Beberapa program yang telah berjalan secara rutin meliputi program beasiswa bagi pelajar berprestasi, program donor darah berkala serta berbagai kegiatan sosial dan lingkungan lainnya. Perseroan juga memberikan perhatian terhadap isu lingkungan hidup yang ada di masyarakat, yaitu terlibat dalam upaya pelestarian macan tutul Jawa yang hampir punah di kawasan gunung Burangrang dan gunung Masigit, Jawa Barat.	

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	1	2	2
Direksi	0	4	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	4	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	4	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Tidak
-	
G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga melakukan penilaian diri (self-assessment) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.	
G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Tidak
Dalam meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya maka Perseroan senantiasa memberikan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan dan Direksi untuk mengikuti berbagai program pendidikan.	

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Dalam proses nominasi, Dewan Komisaris menyusun kebijakan dan kriteria untuk memilih calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta melakukan evaluasi atas kandidat tersebut. Dalam hal kandidat yang dimaksud memenuhi kriteria sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi maka Dewan Komisaris akan mengusulkan kandidat tersebut sebagai calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Direksi, dimana Direksi akan menyampaikan usulan pengangkatan kandidat tersebut dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan dari para pemegang saham.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Kode Etik:

Perseroan telah menetapkan Kode Etik sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Kode Etik berfungsi sebagai pedoman perilaku bagi seluruh pegawai dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Kode Etik Perseroan diperkenalkan ke seluruh tingkatan di dalam Perseroan dan tertulis dalam kontrak kerja perekrutan pegawai yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh pegawai. Kemudian, seluruh pegawai diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perseroan dan menerapkan kode etik
dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan secara berkala mengadakan acara untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para karyawan.

Kebijakan Anti-Korupsi:

Perseroan secara tegas tidak mentoleransi terjadinya tindak korupsi dan melakukan setiap upaya pencegahan tindak korupsi dengan melarang setiap karyawannya untuk:
1. Menawarkan atau memberikan, baik secara langsung atau tidak langsung, imbalan berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya yang dimaksudkan sebagai suap kepada pihak ketiga agar melakukan tindakan yang tidak wajar, melanggar prosedur atau melawan hukum untuk kepentingan Perseroan.
2. Menerima pemberian-pemberian, baik secara langsung atau tidak langsung, berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya untuk kepentingan diri sendiri.
3. Menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
4. Memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

Apabila karyawan menerima pemberian yang tidak dapat ditolak, maka pemberian tersebut wajib segera diserahkan kepada Manajemen Perseroan untuk diambil keputusan alokasi yang tepat. Apabila terdapat karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi, Perseroan akan memberikan sanksi berat, termasuk pemutusan hubungan kerja dan akan mengupayakan ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan di Perseroan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Salah satu ketentuan yang tercantum dalam Kode Etik Perusahaan adalah kebijakan yang jelas dan tegas yang melarang direksi, komisaris serta seluruh karyawan untuk menyalahgunakan informasi rahasia yang dimiliki oleh Perseroan untuk kepentingan pribadi. Kebijakan ini tidak hanya merupakan bentuk perlindungan terhadap aset informasi perusahaan, tetapi juga mencerminkan komitmen
Perseroan untuk memastikan integritas dalam semua aspek operasionalnya. Dengan melarang segala bentuk penyalahgunaan informasi yang tidak tersedia untuk publik, perusahaan bertujuan untuk menciptakan kepercayaan yang lebih kuat antara Perseroan dengan para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta masyarakat luas.

Perseroan secara tegas menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), yang mengutamakan transparansi, keadilan dan tanggung jawab di semua tingkatan organisasi.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Tidak

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan pribadi bertentangan dengan kewajiban terhadap Perseroan, yang dapat mempengaruhi keputusan atau perilaku dalam menjalankan tugas. Sebagai bagian dari komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan telah mengatur hal ini dalam Kode Etik Perseroan, yang mewajibkan setiap individu untuk menghindari konflik kepentingan.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	190
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	192
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	189
	E-04	Konsumsi Air	193
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	195
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	187
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	190
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	199
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	201
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	201
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	201
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	203
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	214
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	210
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	210
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	210
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	209
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	210
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	216

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	126
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	112
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	92
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	115
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	113
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	125
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	152
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	92
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	159

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☐ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Indopoly Swakarsa Industry Tbk

ipol_approver

-

Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Wisma Indocement, Lantai 6, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta Selatan

Telepon : 021- 2510088, Fax : 021- 5224001, www.ilenefilms.com

Nama Pengirim	ipol_approver
Jabatan	-
Tanggal dan Waktu	30-04-2025 18:25
Lampiran	1. 012 Penyampaian Laporan Tahunan 2024.pdf
	2. 1_AR INDOPOLY 2024_Website IDX.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Indopoly Swakarsa Industry Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Indopoly Swakarsa Industry Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	012/S-DIR/CS/IV/2025
Issuer Name	Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Issuer Code	IPOL
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 14 Mei 2025

The information referred above has been published on the Company's website www.ilenefilms.com at 29 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Ekuitas
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	5.421,49
Direct emissions from mobile combustion	117,13
Direct emissions from processes	418,01
Direct fugitive emissions	1.435,57
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	7.392,2
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	55.700,36
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	55.700,36
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	1.462,82
Business travels	29,13
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	1.941,06
Employee commuting	218,24
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	101.251,18
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	104.866,44
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	63.092,56
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	167.959
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	71.487.859,22
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	71.487.859,22
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	139.606
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	824,21

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
To support this commitment, the Company has developed several plans and programs to realize the net zero emission target, including the implementation of energy efficiency initiatives and the increased use of environmentally friendly energy sources each year. The energy efficiency program began with identifying energy usage profiles through a system monitoring portal, which tracks and analyzes energy consumption levels. To that end, Perseroan sought to promote energy-saving awareness among employees, by placing classification stickers near light switches to encourage proper usage and by setting air conditioning units to energy-efficient temperatures.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	6 %
	14.463,3 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2026

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Please refer to pages 190-193 of the 2024 Annual Report for measures taken and emission reductions achieved compared to the previous year.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	907	68 %	79	6 %
Mid-level	173	13 %	48	4 %
Senior-level	93	7 %	24	1 %
Executive-level	16	1 %	2	0 %
Total Pegawai	1.189	89 %	153	11 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	106	10	2	2	0	1	0	0	121
25-35	406	36	47	10	4	1	0	0	504
35-45	246	25	61	10	27	9	3	1	397
45-55	127	7	57	10	51	11	7	1	271
>55	22	1	6	1	11	2	6	0	49

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	114 Employees	8 %
Number of newly appointed Employees	260 Employees	19 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	374 Employees	28 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
20 hours/employee	3.660	100 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	1	2	2
Directors	0	4	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	4	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	4	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	No
-	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by the Shareholders in the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors also conducts self-assessment based on agreed criteria.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	No
To improve the competence of the Board of Commissioners and Board of Directors members to support the implementation of their duties and responsibilities, the Company always provides opportunities for all members of the Board and the Board of Directors to participate in various educational programs.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Members of the Companys Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. In the nomination process, the Board of Commissioners develops policies and criteria for selecting candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and evaluates the candidates. In the event that the candidate meets the requirements following the prevailing laws and regulations as well as the Charter of the Board of Commissioners and the Charter of the Board of Directors, the Board of Commissioners will propose the candidate as a candidate for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Directors, where the Board of Directors will submit the proposal to appoint the candidate in the GMS to obtain approval from the shareholders.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
Code of Conduct: The Company has established a Code of Conduct in accordance with the Companys vision and mission. The Code of Conduct serves as a code for all employees when interacting with internal and external parties. The Companys Code of Conduct is introduced to all levels within the Company and is written in the employee recruitment contract, which must be understood and signed by all employees. Subsequently, all employees are expected to behave in accordance with the Companys values and implement the Code of Conduct in their daily activities. The Company periodically holds events to remind and emphasize the implementation of the Code of Conduct to the employees.	

Anti-Corruption Policy:

The Company strictly does not tolerate corruption and makes every effort to prevent corruption by prohibiting every employee from:
1. Offering or giving, either directly or indirectly, rewards in the form of money, goods, services, and other forms intended as bribes to third parties to take actions that are not reasonable, violate procedures, or are against the law for the benefit of the Company.
2. Receiving gifts, either directly or indirectly, in the form of money, goods, services, and other forms for ones interests.
3. Receive compensation for the performance of their duties and obligations.
4. Deducting or taking a portion of the payment amount from a third party.

If an employee receives a gift that cannot be refused,the gift must be immediately submitted to the Companys Management for an appropriate allocation decision. If employees are proven to have committed acts of corruption, the Company will impose severe sanctions, including termination of employment, and will seek compensation for the losses incurred.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

One of the provisions listed in the Companys Code of Conduct is a clear and firm policy that prohibits directors, commissioners and all employees from misusing confidential information owned by the Company for personal gain. This policy is not only a form of protection for the Companys information assets, but also reflects the Companys commitment to ensuring integrity in all aspects of its operations. By prohibiting all forms of misuse of information that is not available to the public, the company aims to create stronger trust between the Company and its shareholders, stakeholders, and the wider community. The Company expressly demonstrates its commitment to the principles of Good Corporate Governance, which prioritizes transparency, fairness and responsibility at all levels of the organization.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	No

A conflict of interest occurs when personal interests conflict with obligations to the Company, which can affect decisions or behavior in carrying out duties. As part of its commitment to good governance, the Company has addressed this in its Code of Conduct, which requires each individual to avoid conflicts of interest.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	190
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	192
	E-03	Electricity Consumption	189
	E-04	Water Consumption	193
	E-05	Waste Generated	195
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	187
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	190
Social	S-01	Gender Equality	199
	S-02	Employees by Gender and Age Group	201
	S-03	Employee Turnover Rate	201
	S-04	Number of Temporary Officers	201
	S-05	Employee Training and Development	203
	S-06	Number of Work Accidents	214
	S-07	Human Rights Violation Incidents	210
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	210
	S-09	Policy on Human Rights	210
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	209
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	210
	S-12	Corporate Social Responsibility	216

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	126
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	112
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	92
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	115
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	113
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	125
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	152
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	92
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	159

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☐ No

null

Third-party assurance and/or validation

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Indopoly Swakarsa Industry Tbk

ipol_approver

-

Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Wisma Indocement, Lantai 6, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71, Jakarta Selatan

Phone : 021- 2510088, Fax : 021- 5224001, www.ilenefilms.com

Sender Name	ipol_approver
Function	-
Date and Time	30-04-2025 18:25
Attachment	1. 012 Penyampaian Laporan Tahunan 2024.pdf
	2. 1_AR INDOPOLY 2024_Website IDX.pdf

This is an official document of Indopoly Swakarsa Industry Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Indopoly Swakarsa Industry Tbk is fully responsible for the information contained within this document.