Redefining Excellence for the Future of Healthcare

Mendefinisikan Ulang Keunggulan untuk Masa Depan Layanan Kesehatan



Laporan Tahunan
Annual Report

PT Siloam International Hospitals Tbk

2024



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Buku ini merupakan Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun buku 2024 yang memuat informasi terkait kondisi keuangan, kinerja operasional, rencana, strategi, kebijakan, tujuan hingga sasaran grup rumah sakit Siloam ("Siloam"). Sebagian informasi tersebut bersifat proyeksi sehubungan dengan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Siloam tidak dapat memberikan jaminan bahwa pernyataan tersebut akan secara seluruhnya sesuai dengan perkembangan aktual. Pernyataan-pernyataan prospektif di dalam laporan dibuat berdasarkan asumsi mengenai kondisi terkini Perseroan, serta lingkungan bisnis dan industri Perseroan.

Perseroan juga mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2024 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Seluruh informasi pada kedua laporan tersebut disajikan secara bilingual, yaitu dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan," "Perusahaan," atau "Siloam," yang didefinisikan sebagai PT Siloam International Hospitals Tbk. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Siloam International Hospitals Tbk secara umum.

Disclaimer and Limitation of Liability

This 2024 Annual Report has been prepared by PT Siloam International Hospitals Tbk, containing information related to the financial condition, operational performance, plans, strategies, policies, objectives, and targets of the Siloam hospital group ("Siloam"). Some of this information is projected connection with the Company's compliance with applicable laws and regulations. Siloam provides no guarantee that these statements will be entirely in accordance with actual developments. Prospective statements in the report are made based on assumptions regarding the Company's current condition as well as the business and industrial environment.

Furthermore, the Company also publishes the 2024 Sustainability Report which is an integral part of this Annual Report. All information in both reports is presented bilingually, namely in Bahasa and English.

This Annual Report contains the words "Company," "Perusahaan," or "Siloam," which are defined as PT Siloam International Hospitals Tbk. Sometimes the word "we" is used for convenience to refer to PT Siloam International Hospitals Tbk in general.

Redefining Excellence for the Future of Healthcare

Mendefinisikan Ulang Keunggulan untuk Masa Depan Layanan Kesehatan

Di Siloam, setiap inovasi, pelayanan, dan langkah perbaikan kami lahir dari satu tekad yang sama: mendefinisikan ulang keunggulan untuk masa depan layanan kesehatan. Melalui strategi Siloam 5.0 yang menjadi penggerak kinerja kami selama lima tahun terakhir, kami terus menghadirkan layanan kesehatan yang optimal, komprehensif, dan mudah diakses di seluruh Indonesia. Tahun 2024 menjadi tonggak penting di mana kami membuktikan kapasitas dan kapabilitas kami yang terus berkembang, mempertegas komitmen kami terhadap inovasi dan pelayanan yang berpusat pada pasien.

Dengan keunggulan operasional di seluruh lini, Siloam berupaya menetapkan standar terpadu dalam industri kesehatan, memastikan bahwa setiap pasien merasakan layanan berkelas dunia yang penuh kasih dan kepekaan terhadap kebutuhan pribadi. Melalui keunggulan klinis, inovasi berkelanjutan, serta transformasi progresif, kami terus membangun masa depan layanan kesehatan yang lebih unggul, lebih inovatif, dan lebih berorientasi pada kebutuhan pasien. Tahun ini, kami tidak hanya mempertahankan kinerja positif, tetapi juga menjadi tahun untuk mulai menetapkan pijakan baru menuju era layanan kesehatan yang lebih hangat, semakin relevan dengan kebutuhan setiap individu, dan mudah diakses oleh setiap pasien sejalan dengan upaya mewujudkan visi Siloam dengan menjadi pelopor dalam mendefinisikan ulang keunggulan demi masa depan yang lebih baik.

At Siloam, every innovation, service, and step of improvement is driven by a single purpose: redefining excellence for the future of healthcare. Through the Siloam 5.0 strategy, which has been the driving force behind our performance over the past five years, we continue to deliver optimal, comprehensive, and easily accessible healthcare services across Indonesia. The year 2024 marks a significant milestone where we demonstrate our continuously growing capacity and capability, reaffirming our commitment to innovation and patient-centered care.

With operational excellence across all areas, Siloam strives to set an integrated standard within the healthcare industry, ensuring that every patient experiences world-class services delivered with compassion and sensitivity to individual needs. Through clinical excellence, continuous innovation, and progressive transformation, we are shaping a future of healthcare that is more superior, more innovative, and increasingly focused on patient needs. This year is not only about maintaining positive performance, but also about laying a new foundation toward a new era of healthcare — one that is warmer, more attuned to individual needs, and more accessible to every patient — in line with Siloam's vision to be a pioneer in redefining excellence for a better future.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2023 Fostering Breakthrough Innovations for the Nation

Situasi pandemi Covid-19 telah mengubah banyak hal pada industri kesehatan Indonesia. Siloam telah mengembangkan *talent, technology*, dan *infrastructure* yang dimiliki guna menghadirkan layanan unggul yang menjangkau lebih banyak orang di Indonesia dan memfasilitasi berbagai lapisan masyarakat yang kini lebih teredukasi akan kesehatan. Melalui otomatisasi pada sejumlah proses medis, Siloam telah mendorong percepatan layanan yang memungkinkan kami berkontribusi lebih luas dengan kualitas setara, hingga ke pelosok nusantara. Siloam optimis akan mampu terus berkontribusi menghadirkan keunggulan klinis yang berharga bagi masa depan sektor kesehatan Indonesia.

The Covid-19 pandemic has caused significant changes in the Indonesian healthcare industry. Siloam has developed its talent, technology, and infrastructure to provide a superior service that reaches more people in Indonesia and benefits all levels of society, which are now better educated about health. Siloam has accelerated service delivery by automating several medical processes, allowing us to contribute more widely and with equal quality to the archipelago's remote areas. Siloam is confident in its ability to contribute to clinical excellence that will benefit the future of Indonesia's healthcare sector.



2022 Delivering Excellence

Bagi Siloam, tahun 2022 merupakan tahun pencapaian di segala bidang. Kami berhasil mencatatkan pencapaian yang sangat baik di sisi operasional dan finansial melebihi target yang telah ditetapkan, seiring dengan investasi yang kami lakukan dalam mengembangkan *Centers of Excellence Siloam* yang bernilai tinggi seperti Onkologi, Kardiologi, Neurologi dan Urologi. Selain itu, kami juga terus bertransformasi secara digital demi meningkatkan rasa nyaman bagi pasien. Kami yakin bahwa pencapaian yang berhasil ditorehkan pada tahun ini akan semakin mengukuhkan posisi Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan terkemuka yang terus berkontribusi bagi dunia layanan kesehatan di Indonesia.

For Siloam, 2022 has been an excellent year in every way. We performed exceptionally well in both operational and financial metrics, consistent with the investments we made to establish Siloam's high-value Centers of Excellence in Oncology, Cardiology, Neurology, and Urology. We went even further by transforming digitally to improve patient comfort. We are confident that our accomplishments this year will solidify Siloam's position as a leading healthcare provider that continues to make significant contributions to the Indonesian healthcare industry.



Kinerja Siloam 2024

2024 Siloam's Performance Highlights



Rumah Sakit
Hospitals

	2024	2023
Jumlah Rumah Sakit Number of Hospitals	41	41
Penerimaan BPJS di Rumah Sakit Hospitals Accepting BPJS National Insurance	29	30



Tempat Tidur
Beds

	2024	2023
Kapasitas Tersedia Available Capacity	7.932	7.906
Tempat Tidur Tersedia Operational Beds	5.253	4.911



Jumlah Pasien
Total Patients

	2024	2023
Pasien Rawat Jalan Outpstients	4.187.491	3.949.341
Pasien Rawat Inap Inpatients	326.030	302.643
Tindakan Operasi Operating Theatres	115.350	108.185



Jumlah Karyawan
Total Employees

	2024	2023
Laki-laki Male	4.490	4.373
Perempuan Female	10.126	9.769





Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer

Penjelasan Tema 1
Theme Description

Kesinambungan Tema 2
Theme Continuity

Kinerja Siloam 2024 3
2024 Siloam's Performance Highlights

6
Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan 8
Financial Highlights

Ikhtisar Saham 10
Share Highlights

Aksi Korporasi 11
Corporate Action

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham 11
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Stocks

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi 11
Information of Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Peristiwa Penting 2024 12
2024 Event Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi 15
Awards and Certifications

16
Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 18
Report of the Board of Commissioners

Laporan Direksi 26
Report of the Board of Directors

34
Profil Perusahaan
Management Report

Identitas Perusahaan 36
Corporate Identity

Riwayat Ringkas Siloam 37
Siloam in Brief

Jejak Langkah 40
Milestones

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan 46
Corporate Vision, Mission, and Values

Bidang Usaha 48
Line of Business

Wilayah Operasional 50
Operational Area

Struktur Organisasi 52
Organizational Structure

Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi 54
Membership in Association and/or Organizations

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi 55
Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Profil Dewan Komisaris 57
Board of Commissioners Profile

Profil Direksi 62
Board of Directors Profile

Informasi Pemegang Saham 70
Shareholder Information

Struktur Grup Perusahaan 72
Company Group Structure

Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali 72
Information regarding Major and Controlling Shareholders

Kronologi Pencatatan Saham 73
Chronology of Stock Listing

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 73
Chronology of Listing of Other Securities

Entitas Anak 74
Subsidiaries

Informasi Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan 79
Branch Office or Representative Office Information

Alamat Siloam Hospitals 80
Siloam Hospitals Address

Auditor Eksternal 86
External Auditor

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal 88
Capital Market Supporting Institutions/Professions Information

Akses Informasi dan Situs Web Resmi 89
Access to Information and Official Website

90
Fungsi Pendukung Bisnis
Business Support Functions

Sumber Daya Manusia 92
Human Resources

Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu 101
Clinical Governance and Quality Standards

Teknologi Informasi dan Komunikasi 106
Information, Communication, and Technology

110
Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makro Ekonomi 112
Macroeconomic Review

Strategi Bisnis 113
Business Strategy

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 114
Operational Review by Business Segment

Tinjauan Kinerja Keuangan 125
Financial Performance Review

Kemampuan Membayar Utang 129
Solvency

Kolektibilitas Piutang 129
Receivables Collectivity

Struktur Modal 129
Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang 130
Material Commitment for Capital Expenditure

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir 130
Realization of Capital Expenditure in the Last Fiscal Year

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan 131
Material Information and Facts after the Accountant's Report Date

Proyeksi Tahun 2025 132
2025 Projection

Prospek Usaha 132
Business Prospects

Aspek Pemasaran 133
Marketing Aspect



Kebijakan Dividen 134
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 134
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal 134
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi 134
Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Affiliated Parties

Perubahan Regulasi yang Berdampak Signifikan bagi Perseroan 137
Regulatory Changes that Have a Significant Impact on the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan 137
Changes in Accounting Policies that Impact the Company's Financial Statements

138
Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan 140
Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 145
General Meeting of Shareholders (GMS)

Direksi 160
Board of Directors

Dewan Komisaris 169
Board of Commissioners

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 178
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 179
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Suksesi Direksi dan Dewan Komisaris 181
Board of Directors and Board of Commissioners Succession Policy

Kebijakan Kepemilikan Saham 181
Share Ownership Policy

Komite Audit 182
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 188
Nomination and Remuneration Committee

Komite Investasi 193
Investment Committee

Sekretaris Perusahaan 196
Corporate Secretary

Hubungan Investor 199
Investor Relations

Media Komunikasi 201
Communication Media

Unit Audit Internal 201
Internal Audit Unit

Sistem Pengendalian Internal 205
Internal Control System

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik 209
Public Accountants Appointment Policy

Sistem Manajemen Risiko 211
Risk Management System

Litigasi dan Perkara Hukum 221
Litigation and Legal Matters

Informasi Sanksi Administratif 222
Administration Sanction Information

Akses Informasi dan Data Perusahaan 222
Access to Corporate Information and Data

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen 223
Management and Employee Stock Option Program

Kode Etik 225
Code of Conduct

Sistem Pelaporan Pelanggaran 227
Whistleblowing System

Kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan 232
Anti-Corruption and Anti-Briberry

Pengadaan Barang dan Jasa Berkelanjutan 233
Sustainable Procurement of Goods and Services

Kebijakan *Blackout Period* 234
Blackout Period Policy

Perlindungan Pemegang Saham Minoritas 234
Protection of Minority Shareholders

Peran Pemangku Kepentingan 235
Role of Stakeholders

Publikasi Laporan Tahunan dan Keuangan 235
Publication of Annual and Financial Reports

Laporan Keberlanjutan 235
Sustainability Report

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 236
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

242
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 244
Social and Environmental Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Siloam International Hospitals Tbk 250
Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Siloam International Hospitals Tbk 251
Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Indeks Referensi SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik 253
Reference Index of SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company

Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Perseroan terhadap ASEAN *Corporate Governance Scorecard* 275
Corporate Governance Scorecard Suitability of the Implementation of Corporate Governance to the ASEAN Corporate Governance Scorecard

Laporan Keuangan Konsolidasian 2024 297
Consolidated Financial Statements 2024





Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan 8
Financial Highlights

Ikhtisar Saham 10
Share Highlights

Aksi Korporasi 11
Corporate Action

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham 11
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Stocks

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi 11
Information of Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Peristiwa Penting 2024 12
2024 Event Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi 15
Awards and Certifications

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi Bahasa Indonesia dan dalam miliar Rupiah kecuali disebutkan lain.

Figures in all tables and graphs are in Indonesian notation and in billions of Rupiah unless otherwise stated.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Uraian	2024	2023*)	2022	Description
Modal Kerja Bersih	(768)	498	508	Net Working Capital
Aset Lancar	4.328	3.051	2.687	Current Assets
Aset Tidak Lancar	9.879	7.931	6.979	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**14.206**	**10.982**	**9.665**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	5.096	2.553	2.178	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	359	381	436	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**5.455**	**2.934**	**2.614**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**8.752**	**8.048**	**7.051**	**Total Equity**
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	8.570	7.916	6.955	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali	182	132	96	Equity Attributable to Non-Controlling Interest

*) Direklasifikasi

*) Reclassified

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam miliar Rupiah, kecuali disebutkan lain | in billion Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	12.208	11.191	9.518	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	7.346	6.735	5.984	Cost of Revenue
Laba Bruto	4.862	4.455	3.533	Gross profit
EBITDA	2.449	2.670	1.984	EBITDA
Laba Usaha	1.427	1.728	1.022	Profit from Operation
Laba Tahun Berjalan	950	1.247	710	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	902	1.211	696	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	48	36	13	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	939	1.240	742	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	891	1.204	728	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	48	36	14	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar (Rp penuh)				Earnings per Share (in Full Rp)
Dasar	69,49	93,27	70,74	Basic
Dilusian	69,19	92,92	70,59	Diluted
Lembar Saham yang Beredar (nilai penuh)	13.006.125.000	13.006.125.000	13.006.125.000	Number of Shares Outstanding (full amount)

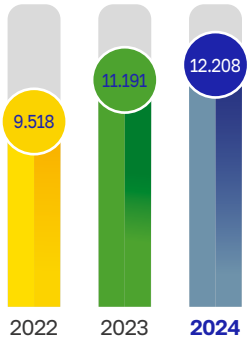
Rasio Keuangan
Financial Ratios

dalam persen (%) | in percent (%)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Tingkat Pengembalian Aset (%)	6,69	11,36	7,35	Return on Assets (%)
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)	10,86	15,50	10,07	Return on Equity (%)
Utang terhadap Aset (%)	38,40	26,72	27,05	Debt to Assets (%)
Utang terhadap Ekuitas (%)	62,33	36,46	37,07	Debt to Equity (%)
Marjin Laba Kotor (%)	39,83	39,81	37,12	Gross Profit Margin (%)
Marjin EBITDA (%)	20,06	23,86	20,85	EBITDA Margin (%)
Marjin Laba Usaha (%)	11,69	15,44	10,74	Operating Profit Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	7,78	11,14	7,46	Net Profit Margin (%)
Rasio Aset Lancar (%)	0,85	1,20	1,23	Current Asset Ratio (%)

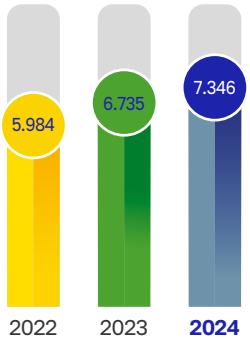
Pendapatan
Revenue

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



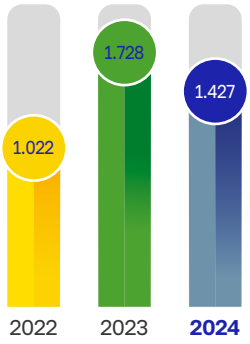
Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenue

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



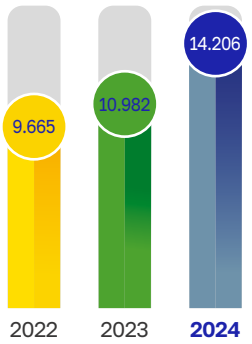
Laba Usaha
Profit from Operation

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



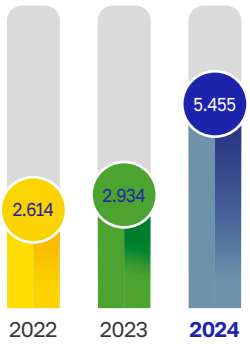
Jumlah Aset
Total Assets

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



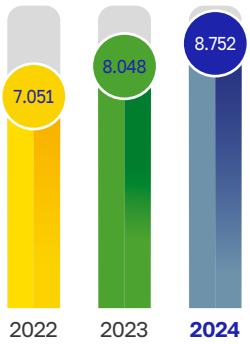
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



Jumlah Ekuitas
Total Equity

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



Ikhtisar Saham
Share Highlights

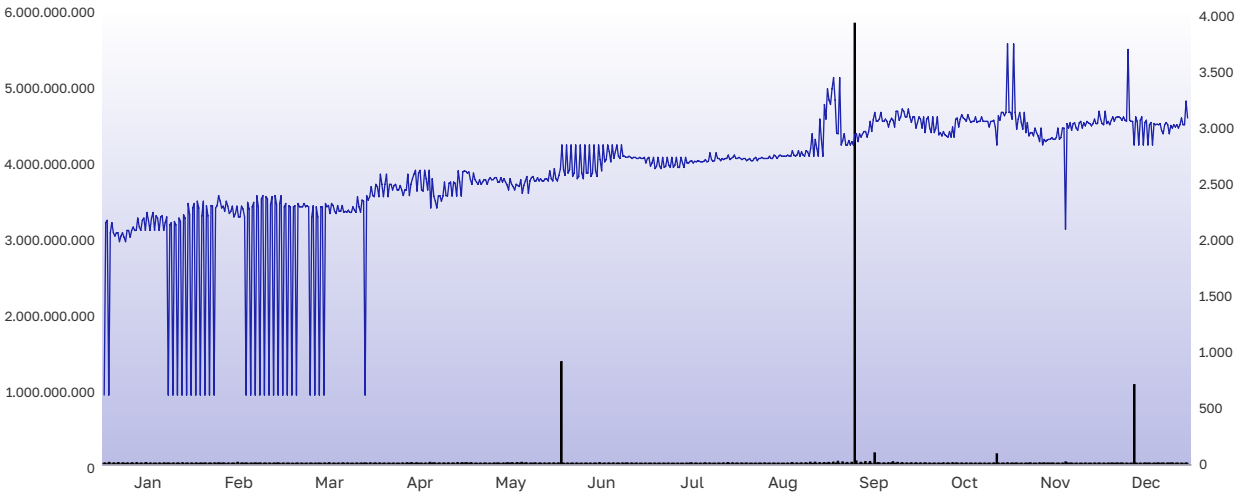
Saham Perseroan dicatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham SILO. Pada 2024, saham Perseroan mencapai level tertinggi di bulan September 2024 dengan harga Rp3.880 per lembar saham dan level terendah di bulan Januari 2024 dengan harga Rp626 per lembar saham. Kinerja perdagangan saham Perseroan selama 2 (dua) tahun buku terakhir dapat dilihat melalui tabel dan grafik berikut:

The Company's stock is listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker symbol SILO. In 2024, the Company's stocks peaked in September 2024 at Rp3,880 per share and their lowest in January 2024 at Rp626. The following table and graph show the Company's stock movement over the last 2 (two) financial years:

Kinerja Saham per Triwulan Tahun 2023–2024
Stock Performance per Quarter in 2023–2024

Kuartal Quarter	**Harga Tertinggi** Highest Price **(Rp)**	**Harga Terendah** Lowest Price **(Rp)**	**Harga Penutup** Closing Price **(Rp)**	**Jumlah Saham Beredar (unit)** Number of Shares Outstanding (units)	**Volume Transaksi (lembar saham)** Transaction Volume (shares)	**Kapitalisasi Pasar (Rp juta)** Market Capitalization (Rp million)
2024						
I	2.400	626	2.360	13.006.125.000	190.616.643	30.694.455
II	2.810	2.240	2.720	13.006.125.000	1.546.438.238	35.376.660
III	3.880	2.630	3.150	13.006.125.000	6.371.397.648	40.969.294
IV	3.750	2.100	3.090	13.006.125.000	1.328.240.287	40.188.926
2023						
I	1.575	1.280	1.515	13.006.125.000	37.521.600	19.704.279
II	2.260	1.640	1.875	13.006.125.000	231.005.700	24.386.484
III	2.090	1.865	2.040	13.006.125.000	76.428.700	26.532.495
IV	2.500	2.050	2.180	13.006.125.000	70.872.000	28.353.352

Pergerakan Harga Saham 2024
Share Price Movement in 2024



Aksi Korporasi
Corporate Action

Tidak ada aksi korporasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2024 terkait dengan perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

No corporate actions were taken by the Company during 2024 related to changes in shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or increases and decreases in capital.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Trading Suspension and/or Delisting of Stocks

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses penghapusan pencatatan saham Perseroan di BEI.

Throughout 2024, there were no temporary trading suspensions or delisting processes for the Company's stocks on the IDX.

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Information of Issuance of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

In fiscal year 2024, the Company did not issue any bonds/sukuk/convertible bonds. Therefore, there is no information available regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bonds/sukuk ratings.

Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights



2 Maret | March

Menyelenggarakan The 12th Asia Pacific Breast Cancer Summit bersama APMEA Oncology.
Organizing the 12th Asia Pacific Breast Cancer Summit with APMEA Oncology.



25 April | April

Melakukan penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) bersama National University Singapore x Mochtar Riady Institute for Nanotechnology (MRIN) x Siloam Hospitals Group (SHG) terkait *Collaboration in Cardiovascular-Stem Cell Genomic Research*, untuk mengeksplorasi masa depan *precision medicine*.
Signing a Memorandum of Understanding (MoU) with National University Singapore x Mochtar Riady Institute For Nanotechnology (MRIN) x Siloam Hospitals Group (SHG) regarding Collaboration in Cardiovascular-Stem Cell Genomic Research, to explore the future of precision medicine.



24-25 Mei | May

Menyelenggarakan The 4th Oncology Summit di Mochtar Riady Comprehensive Cancer Center (MRCCC) Siloam Hospitals Semanggi.
Organizing The 4th Oncology Summit at Mochtar Riady Comprehensive Cancer Center (MRCCC) Siloam Hospitals Semanggi.



4 Juni | June

Menyelenggarakan *Linear Accelerator* (Linac) *Soft Launching* di MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.
Hosting Linear Accelerator (Linac) Soft Launching at MRCCC Siloam Hospitals Semanggi.



6 **Juni** | June

Menyelenggarakan *Bone Marrow Transplant Gathering* terkait transplantasi sumsum tulang, *hemapoetic stem cell transplantation* atau yang dikenal dengan transplantasi sel punca (*stem cells*) di MRCC Siloam Hospitals Semanggi.
Organizing Bone Marrow Transplant Gathering related to bone marrow transplantation, hematopoietic stem cell transplantation, also known as stem cell transplantation, at MRCC Siloam Hospitals Semanggi.



24-25 **Agustus** | August

Menyelenggarakan The 4th Urology-Nephrology Summit di Siloam Hospitals Group.
Hosting the 4th Urology-Nephrology Summit at Siloam Hospitals Group.



10 **September** | September

Melakukan penandatanganan MoU bersama Netherlands Kanker Institute (NKI)-Antoni Van Leeuwenhoek terkait kehadiran *research institute* untuk pengembangan kedokteran nuklir di Indonesia.
Signing an MoU with the Netherlands Cancer Institute (NKI)- Antoni Van Leeuwenhoek regarding the presence of a research institute for the development of nuclear medicine in Indonesia.



4 **Oktober** | October

Melakukan penandatanganan MoU bersama Singapore Clinical Research Institute (SCRI) terkait *healthcare clinical research networks* Indonesia dan Singapura.
Signing an MoU with Singapore Clinical Research Institute (SCRI) regarding healthcare clinical research networks in Indonesia and Singapore.



11 November | November

Melakukan penandatanganan MoU bersama National Taiwan University Hospital terkait pertukaran dan kolaborasi ilmiah.
Signing an MoU with National Taiwan University Hospital regarding scientific exchange and collaboration.



28 November | November

Melakukan kemitraan strategis dengan Yongin Severance University terkait *Collaboration for Advancing Clinical Excellence and Smart Hospital Innovation*.
Conducting a strategic partnership with Yongin Severance University regarding Collaboration for Advancing Clinical Excellence and Smart Hospital Innovation.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications



Gold Champion for Indonesia WOW Brand 2024

Kategori | Category
Hospital

Penyelenggara | Organizer
Markplus Inc.

7 Maret 2024
7 March 2024



Newsweek Best Specialized Hospitals in Oncology 2023-2024

Kategori | Category
MRCCC Semanggi
(Peringkat ke-61)
(Rank 61)

Penyelenggara | Organizer
Newsweek.com

Juli 2023–Mei 2024
July 2023–May 2024



Indonesia Technology Excellence Award

Kategori | Category
- Automation-Healthcare for Siloam Online Feedback Aggregator System
- Digital-Healthcare for Outpatient Digital Express Lane

Penyelenggara | Organizer
The Asian Business Review

5 September 2024
5 September 2024



PERSI Award

Kategori | Category
Top 10 Best Hospitals In Neurology

Penyelenggara | Organizer
Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)

19 Oktober 2024
19 October 2024



ESG GRIT Awards

Kategori | Category
Social Impact Champion

Penyelenggara | Organizer
Corporate Stage

28 Oktober 2024
28 October 2024



Top 50 Big Capitalization PLC

Kategori | Category
Healthcare

Penyelenggara | Organizer
Indonesian Institute for Corporate Directorship

15 November 2024
15 November 2024



Indonesia Most Reputable Companies 2024

Kategori | Category
Hospital

Penyelenggara | Organizer
Majalah SWA & Business Digest

19 November 2024
19 November 2024



ACES Award

Kategori | Category
Asia's Most Influential Companies

Penyelenggara | Organizer
ACES Council

25 November 2024
25 November 2024



EMS Angels Awards Q4 2024

Kategori | Category
Siloam Ambulance Call Center (SACC)

Penyelenggara | Organizer
Angels (Leave your Legacy)

2024



ISO 14001 : 2015

Kategori | Category
Environmental Management Systems



ISO 45001 : 2018

Kategori | Category
Occupational Health and Safety Management System



ISO 27001 : 2013

Kategori | Category
Information Security Management Systems (ISMS) for MySiloam Apps



ISO 9001 : 2015

Kategori | Category
The Management of Hospital Activities





Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris 18
Report of the Board of Commissioners

Laporan Direksi 26
Report of the Board of Directors

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Memberikan pelayanan terbaik bagi pasien adalah alasan utama di balik setiap kebijakan dan keputusan yang diambil oleh Siloam. Dewan Komisaris percaya ketika inovasi, keberlanjutan, dan pelayanan yang berpusat pada pasien menjadi komitmen utama, maka setiap langkah yang diambil akan benar-benar membawa dampak bagi mereka yang paling membutuhkan. Inisiatif seperti dekarbonisasi, pengelolaan limbah yang lebih ramah lingkungan, hingga pengembangan kedokteran nuklir bukan sekadar strategi, ini adalah bentuk kepedulian Perseroan agar pasien mendapatkan layanan yang lebih aman dan bentuk kesiapan dalam menjawab tantangan kesehatan masa kini maupun masa depan.

Providing the best service for patients is the primary driver of each of Siloam's policies and decisions. The Board of Commissioners believes that when we lay our core commitments on sustainability, innovations, and patient-centered services, every step we take will impact those who need it most. Initiatives such as decarbonization, more environmentally friendly waste management, and the development of nuclear medicine are more than strategies since they manifest from our concern that every patient gets the safest services possible and that we should prepare to answer current and future health challenges.

DR. YASONNA H. LAOLY, S.H., M.SC.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Industri kesehatan di Indonesia terus melaju sepanjang tahun 2024, didukung oleh inovasi teknologi, peningkatan infrastruktur medis, serta kebijakan pemerintah yang progresif. Dalam dinamika ini, Siloam telah menunjukkan ketangguhan dan komitmen dalam menyediakan layanan kesehatan yang mengedepankan kualitas bagi masyarakat. Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan pandangan strategis guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan. Perkenankan kami, atas nama Dewan Komisaris, menyampaikan laporan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Indonesia's healthcare industry continues to accelerate through 2024, supported by innovations in technology, improved medical infrastructure, and progressive government policies. Within these dynamics, Siloam demonstrated resilience and a commitment to prioritizing quality healthcare services to the community. The Board of Commissioners continued to provide oversight and strategic perspective to ensure the Company's sustainable growth. Please allow us, on behalf of the Board of Commissioners, to present our supervisory report on the Company's management for 2024.



PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menghadapi tahun 2024 dengan ketangguhan dan ketajaman strategi yang patut diapresiasi atas segala praktik adaptif dan penuh terobosan. Melalui implementasi strategi Siloam 5.0 yang telah dijalankan sejak tahun 2019, langkah-langkah yang diambil Direksi terbukti mampu mendorong pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan, sambil terus menjaga mutu layanan kesehatan, efisiensi operasional, serta penguatan kapabilitas klinis. Langkah strategis diimplementasikan dengan mengadopsi teknologi terkini, termasuk pemanfaatan *Artificial Intelligence* dalam meningkatkan akurasi diagnosis, serta penyempurnaan platform MySiloam untuk memudahkan pasien dan memperkuat pengalaman mereka. Hal ini mencerminkan komitmen Direksi dalam menghadirkan layanan kesehatan

ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

The Board of Commissioners thought that the Board of Directors handled 2024 with resilience, sharp strategy, and ground-breaking and adaptive practices that deserve our appreciation. By implementing the Siloam 5.0 strategy which has been implemented since 2019, the steps taken by the Board of Directors have proven to be able to drive sustainable performance growth, while continuing to maintain the quality of health services, operational efficiency, and strengthening clinical capabilities. Strategic implemented with adopting the latest technology, including the use of Artificial Intelligence to improve diagnostic accuracy and strengthening MySiloam platform to facilitate patients while enhancing their experience. This reflect the Board of Directors' commitment to delivering innovative and patient-oriented healthcare services. The

yang inovatif dan berorientasi pada kebutuhan pasien. Kepercayaan yang terus diberikan oleh pasien, baik yang menjalani rawat inap maupun rawat jalan, telah menjadi cerminan bahwa setiap langkah strategis yang diambil Siloam sejalan dengan kebutuhan dan harapan masyarakat akan layanan kesehatan yang mudah dijangkau, berkualitas, dan dijalankan dengan kepedulian.

Sepanjang tahun 2024, Direksi juga menunjukkan upaya terbaik dalam mengelola ekspansi Perseroan secara selektif dan berkelanjutan. Inisiatif pengembangan rumah sakit baru, termasuk perluasan kapasitas di Siloam Hospitals Makassar dan Siloam Hospitals Surabaya, dilakukan secara hati-hati dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar dan proyeksi pertumbuhan jangka panjang. Selain itu, implementasi *Supercharging Archetype* sebagai kerangka segmentasi rumah sakit yang terdiri dari *Premium Specialist*, *Premium Generalist*, *Value Seeker*, dan *Community Generalist* memungkinkan Perseroan memberikan layanan yang lebih terfokus dan sesuai dengan karakteristik pasien di setiap wilayah operasional. Upaya ini memperkuat posisi Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan terdepan di Indonesia, yang mampu menjawab kebutuhan dari berbagai segmen masyarakat.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas kinerja keuangan Perseroan yang menunjukkan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024. Peningkatan pendapatan bersih dan laba bersih didorong oleh kenaikan volume layanan rawat jalan dan rawat inap, disertai efisiensi operasional yang konsisten di seluruh jaringan rumah sakit.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan secara aktif dan menyeluruh untuk memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan strategis yang diambil Direksi berjalan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta selaras dengan visi dan misi Perseroan. Melalui rapat berkala dan diskusi strategis, Dewan Komisaris memantau implementasi strategi Siloam 5.0 yang menjadi landasan utama dalam mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan. Fokus utama pengawasan mencakup efektivitas operasional, efisiensi biaya, ekspansi rumah sakit, serta penerapan teknologi medis berbasis digital untuk meningkatkan pengalaman dan kualitas layanan pasien. Dalam menjalankan tugas pengawasan ini, Dewan Komisaris juga melibatkan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi guna memastikan adanya kontrol internal yang efektif dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

continued trust of our patients, undergoing both inpatient and outpatient cares, is a reflection that every strategic step Siloam takes aligns with the community's needs and expectations for healthcare that is easy to access, of high quality, and provided with great cares.

Throughout 2024, the Board of Directors demonstrated effort in the best way to manage the Company expansion selectively and sustainably. New hospital development initiatives, including capacity expansions at Siloam Hospitals Makassar and Siloam Hospitals Surabaya, were prudently undertaken, considering market needs and long-term growth projections. In addition, implementing the Supercharging Archetype as a hospital segmentation framework–consisting of Premium Specialist, Premium Generalist, Value Seeker, and Community Generalist–allowed the Company to provide more focused services that suit the characteristics of patients in each operational area. This effort has strengthened Siloam's position as a leading healthcare provider in Indonesia, capable of responding to the needs of various segments of society.

The Board of Commissioners also applauded the Company financial performance, which showed positive growth throughout the year. The increase in net revenue and net profit was driven by the rise in the volume of outpatient and inpatient services, accompanied by consistent operational efficiency across the hospital network.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, the Board of Commissioners performed an active and comprehensive supervisory function to ensure that every policy and strategic decision the Board of Directors made followed the Company Work Plan and Budget (RKAP) and was aligned with its vision and mission. Through regular meetings and strategic discussions, the Board of Commissioners monitored the implementation of the Siloam 5.0 strategy as the key foundation that drove the Company performance growth. The year's main focus of supervision included operational effectiveness, cost efficiency, hospital expansion, and the implementation of digital-based medical technology to improve patient experience and quality of service. In carrying out this oversight task, the Board of Commissioners also involved the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to ensure adequate internal controls and regulatory compliance.

Dewan Komisaris secara khusus memantau transisi strategis Perseroan menuju inisiatif *Supercharging Archetype*. Melalui pengawasan yang ketat, Dewan Komisaris memastikan bahwa proses segmentasi ini berjalan sesuai rencana, termasuk penyelarasan fasilitas, alat medis, dan sumber daya manusia di setiap kategori rumah sakit. Dewan Komisaris juga memberikan arahan strategis terkait ekspansi selektif yang dilakukan Perseroan, seperti pengembangan kapasitas Siloam Hospitals Makassar dan Siloam Hospitals Surabaya Gubeng, untuk memastikan bahwa keputusan ekspansi diambil berdasarkan kajian menyeluruh terhadap potensi pertumbuhan dan kebutuhan pasar.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerapkan prinsip tata kelola perusahaan secara konsisten dan menyeluruh di seluruh lini operasional. Implementasi prinsip-prinsip tersebut tercermin melalui keterbukaan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, pelaksanaan pengawasan yang efektif, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di industri kesehatan dan pasar modal. Dewan Komisaris secara aktif mengawal penerapan kebijakan tata kelola untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis diambil dengan mempertimbangkan kepentingan jangka panjang dan keberlanjutan Perseroan.

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola yang baik, Dewan Komisaris senantiasa memperkuat mekanisme pengawasan melalui kolaborasi yang erat dengan Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Unit Audit Internal. Kami mengapresiasi langkah Direksi dalam memperkuat sistem pengendalian internal guna memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal dan peraturan eksternal, termasuk dalam aspek manajemen risiko. Selain itu, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi dan penyempurnaan kebijakan, prosedur, dan sistem guna memastikan efektivitas pengelolaan risiko serta meningkatkan kinerja operasional secara keseluruhan.

Penerapan GCG di Perseroan juga tercermin dalam upaya membangun budaya kepatuhan dan etika bisnis yang tinggi di seluruh tingkatan organisasi. Selama tahun 2024, Siloam melaksanakan berbagai program pelatihan dan sosialisasi, termasuk pelatihan *Code of Conduct* dan kesadaran keamanan siber, untuk memastikan seluruh karyawan memahami dan mematuhi kode etik serta kebijakan tata kelola. Dewan Komisaris memandang langkah ini penting untuk memperkuat integritas organisasi dan meminimalkan potensi risiko yang dapat berdampak pada keberlangsungan usaha. Selain itu, Perseroan juga memastikan seluruh mitra bisnis mematuhi standar etika, keberlanjutan, dan tanggung jawab sosial.

The Board of Commissioners specifically oversaw the Company's strategic transition to the Supercharging Archetype initiative. The Board of Commissioners closely monitored the segmentation process to ensure that all facilities, medical devices, and human resources in each hospital category were aligned with the plan. The Board of Commissioners also provided strategic guidance on the Company's selective expansion, such as the capacity expansion of Siloam Hospitals Makassar and Siloam Hospitals Surabaya, to ensure that expansion decisions were made after a thorough evaluation of growth potential and market needs.

VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners assessed that throughout 2024, the Company implemented the principles of corporate governance consistently and thoroughly in all operational lines. The application of these principles was reflected in the information disclosure to shareholders and stakeholders, effective oversight, and strict compliance with applicable healthcare and capital market regulations. The Board of Commissioners actively oversaw the implementation of governance policies to ensure that every strategic decision was taken with the long-term interests and sustainability of the Company in mind.

As a commitment to Good Corporate Governance (GCG), the Board of Commissioners continued strengthening the supervisory mechanism through close collaboration with the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Internal Audit Unit. We appreciated the Board of Directors effort to strengthen the internal control system to ensure compliance with internal policies and external regulations, including risk management. In addition, the Company regularly evaluated and improved policies, procedures, and systems to ensure risk management's effectiveness and overall operational performance.

The Company's GCG implementation was also seen in efforts to foster a culture of compliance and high business ethics at all levels of the organization. Throughout the year, Siloam implemented a variety of training and socialization programs, including Code of Conduct and cybersecurity awareness training, to ensure that all employees understood and followed the code of conduct and governance policies. The Board of Commissioners viewed this step as essential for maintaining organizational integrity and reducing potential risks to business continuity. In addition, the Company ensured that all business partners followed ethical, sustainability, and social responsibility standards.

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi dalam mengintegrasikan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) ke dalam operasional Perseroan. Inisiatif seperti rencana dekarbonisasi, pengelolaan limbah berkelanjutan, dan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, serta ISO 45001:2018 menunjukkan dedikasi Siloam dalam menerapkan tata kelola yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat. Kami yakin bahwa penerapan GCG yang kuat tidak hanya mendukung kinerja jangka pendek, tetapi juga memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan dan memastikan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan bagi Siloam.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara efektif dan profesional dalam mendukung pelaksanaan tugas pengawasan. Komite Audit secara konsisten melaksanakan evaluasi terhadap laporan keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Melalui rapat rutin dan diskusi intensif, Komite Audit memastikan bahwa proses pelaporan keuangan berjalan secara transparan, akurat, dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Selain itu, Komite Audit turut berperan dalam memantau efektivitas manajemen risiko, termasuk pengawasan terhadap pengelolaan risiko operasional, hukum, dan kepatuhan. Dewan Komisaris mengapresiasi kontribusi Komite Audit dalam memberikan rekomendasi yang konstruktif untuk memperkuat tata kelola perusahaan dan menjaga integritas operasional.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga menunjukkan kinerja yang optimal dalam menjalankan tugasnya, terutama dalam memastikan proses penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara objektif dan transparan. Sepanjang tahun 2024, Komite ini berperan aktif dalam memberikan rekomendasi terkait penyesuaian kebijakan remunerasi yang kompetitif dan sejalan dengan kinerja Perseroan. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga memastikan proses seleksi, pengembangan, dan suksesi manajemen berjalan sesuai prinsip tata kelola yang baik dan mendukung keberlanjutan kepemimpinan di masa depan.

The Board of Commissioners appreciated the Board of Directors' commitment to integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into the Company operations. Initiatives such as the decarbonization plan, sustainable waste management, and ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, also 45001:2018 certifications demonstrate Siloam's dedication to implementing environmentally and socially responsible governance. We believe that strong GCG implementation supports short-term performance, strengthens stakeholder trust, and ensures long-term sustainable growth for Siloam.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners considers that throughout the year, the committees under the Board of Commissioners performed their respective functions and responsibilities effectively and professionally to support the implementation of supervisory duties. The Audit Committee consistently evaluated the Company financial statements, internal control system, and compliance with applicable regulations.

The Audit Committee ensured that the financial reporting process was transparent, accurate, and in compliance with applicable accounting standards through regular meetings and intensive discussions. In addition, the Audit Committee monitored the effectiveness of risk management, including oversight of operational, legal, and compliance risk management. The Board of Commissioners appreciates the committee's contribution in providing constructive recommendations to strengthen corporate governance and maintain operational integrity.

The Nomination and Remuneration Committee showed optimum performance by effectively carrying out its duties, particularly ensuring an objective and transparent performance assessment process for the Board of Directors and Board of Commissioners. In 2024, the Committee actively provided recommendations regarding adjusting remuneration policies that were competitive and in line with the Company performance. In addition, the Nomination and Remuneration Committee also ensured that the management selection, development, and succession processes aligned with good governance principles and supported the sustainability of future leadership.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang sangat menjanjikan, didukung oleh fondasi kuat yang telah dibangun melalui implementasi strategi Siloam 5.0. Dengan berakhirnya fase ini pada akhir 2024, Perseroan bersiap memasuki babak baru melalui strategi *Next Gen* Siloam (NGS) yang akan dijalankan dalam periode 2025-2029. Strategi ini berfokus pada tiga pilar utama, yakni *People First*, *Supercharging Archetype, and Go Beyond*, yang dirancang untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai pemimpin layanan kesehatan di Indonesia dan memperluas pengaruhnya di kawasan Asia Tenggara. Dewan Komisaris menilai bahwa pendekatan ini tidak hanya akan meningkatkan kapabilitas operasional dan klinis, tetapi juga mendorong inovasi dalam pelayanan kesehatan yang berpusat pada pasien.

Dalam menghadapi dinamika industri kesehatan yang terus berkembang, Perseroan memiliki peluang besar untuk memanfaatkan kemajuan teknologi sebagai pendorong pertumbuhan. Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi dalam mengintegrasikan teknologi digital, termasuk pengembangan layanan berbasis AI dan platform digital seperti MySiloam, guna meningkatkan akurasi diagnosis, efisiensi operasional, dan pengalaman pasien. Selain itu, ekspansi selektif yang dilakukan Perseroan, seperti pengembangan kapasitas di Siloam Hospitals Makassar dan Siloam Hospitals Surabaya, diharapkan dapat memperluas akses masyarakat terhadap layanan kesehatan berkualitas tinggi. Inisiatif ini mencerminkan kesiapan Perseroan dalam beradaptasi dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang dan memanfaatkan peluang pertumbuhan di berbagai segmen.

Dari perspektif eksternal, dukungan kebijakan pemerintah, terutama melalui enam pilar transformasi kesehatan yang dicanangkan Kementerian Kesehatan, memberikan peluang besar bagi Perseroan untuk berperan aktif dalam memperkuat sistem kesehatan nasional. Program-program pemerintah, termasuk peningkatan layanan primer dan rujukan serta transformasi digital di sektor kesehatan, sejalan dengan strategi Perseroan untuk memperluas cakupan layanan medis dan meningkatkan efisiensi operasional. Dewan Komisaris meyakini bahwa sinergi antara inisiatif Perseroan dan kebijakan pemerintah akan membuka peluang kolaborasi strategis yang dapat memperkuat posisi Siloam sebagai mitra utama dalam mendukung agenda kesehatan nasional, termasuk mendukung visi Indonesia Emas 2045.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners views the Company business prospects in the coming years as promising, supported by the strong foundation built through implementing the Siloam 5.0 strategy. As this phase concluded at the end of 2024, the Company is preparing to enter a new phase by implementing the Next Gen Siloam (NGS) strategy for 2025-2029. This strategy is designed to strengthen the Company position as a healthcare leader in Indonesia and expand its influence in Southeast Asia by focusing on three key pillars: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond. The Board of Commissioners believes this approach will enhance operational and clinical capabilities and drive innovation in patient-centered healthcare.

In the facing healthcare industry dynamics, the Company has an excellent opportunity to utilize technological advancements as a growth driver. The Board of Commissioners supports the Board of Directors in integrating digital technology, including developing AI-based services and digital platforms such as MySiloam, to improve diagnosis accuracy, operational efficiency, and patient experience. In addition, the Company's selective expansion, such as capacity building at Siloam Hospitals Makassar and Siloam Hospitals Surabaya, are expected to expand the community's access to high-quality healthcare services. These initiatives are a reflection that the Company is ready to adapt to evolving market needs and capitalize on growth opportunities in various segments.

From an external perspective, the government policy support, primarily through the six pillars of health transformation launched by the Ministry of Health, provides an excellent opportunity for the Company to actively strengthen the national health system. Government programs, such as improving primary and referral services and advancing digital transformation in healthcare, align with the Company strategy to expand medical service coverage and enhance operational efficiency. The Board of Commissioners believes that the synergy between the Company initiatives and the government's policies will bring enormous opportunities for strategic collaboration that can strengthen Siloam's position as a key partner in supporting the national health agenda, including supporting the Golden Indonesia Vision 2045.

Memberikan pelayanan terbaik bagi pasien adalah alasan utama di balik setiap kebijakan dan keputusan yang diambil oleh Siloam. Dewan Komisaris percaya ketika inovasi, keberlanjutan, dan pelayanan yang berpusat pada pasien menjadi komitmen utama, maka setiap langkah yang diambil akan benar-benar membawa dampak bagi mereka yang paling membutuhkan. Inisiatif seperti dekarbonisasi, pengelolaan limbah yang lebih ramah lingkungan, hingga pengembangan kedokteran nuklir bukan sekadar strategi, ini adalah bentuk kepedulian Perseroan agar pasien mendapatkan layanan yang lebih aman dan bentuk kesiapan dalam menjawab tantangan kesehatan masa kini maupun masa depan.

Providing the best service for patients is the primary driver of each of Siloam's policies and decisions. The Board of Commissioners believes that when we lay our core commitments on sustainability, innovations, and patient-centered services, every step we take will impact those who need it most. Initiatives such as decarbonization, more environmentally friendly waste management, and the development of nuclear medicine are more than strategies since they manifest from our concern that every patient gets the safest services possible and that we should prepare to answer current and future health challenges.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh jajaran Direksi dan karyawan atas dedikasi, kerja keras, serta inovasi yang telah membawa Perseroan mencapai berbagai pencapaian penting di tahun 2024. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Dengan semangat inovasi dan komitmen untuk terus *Redefining Excellence for the Future of Healthcare*, kami optimis bahwa Perseroan akan terus berkembang dan memberikan layanan kesehatan yang berkualitas, berkelanjutan, serta berdampak positif bagi masyarakat.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our heartfelt gratitude to all Board of Directors and employees for their unwavering dedication, hard work, and innovation, which have enabled the Company to achieve a number of significant milestones in 2024. We would also like to acknowledge our shareholders, business partners, and all stakeholders for their ongoing trust and support.

With an innovative spirit and a commitment to Redefining Excellence for the Future of Healthcare, we are confident the Company will continue to grow and provide quality, sustainable healthcare services that benefit society.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Sigit Prasetya
Komisaris
Commissioner

Andy Nugroho Purwohardono
Komisaris
Commissioner

Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Dr. Kartini Syahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner

James Tobias Hall
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Siloam berhasil membukukan pendapatan bersih sebesar Rp12,2 triliun dan laba bersih sebesar Rp939 miliar pada tahun 2024. Pencapaian ini utamanya didukung momentum kinerja yang didorong oleh peningkatan volume rawat inap dan rawat jalan, serta peningkatan efisiensi operasional di seluruh jaringan rumah sakit. Pertumbuhan pendapatan ini mencerminkan strategi ekspansi Siloam yang efektif dalam menyesuaikan kebutuhan pasien dan keahlian medis.

Siloam successfully recorded net revenue of Rp12.2 trillion and net profit of Rp939 billion in 2024. This accomplishment was primarily driven by increased inpatient and outpatient volumes, as well as improved operational efficiency throughout the hospital network. This revenue and profit increase reflects Siloam's successful expansion strategy of adapting to patient needs and medical expertise.

DAVID UTAMA
Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Sepanjang tahun 2024, perkembangan industri kesehatan di Indonesia memperlihatkan perjalanan yang relatif kuat dan terus berkembang, baik di bidang infrastruktur, teknologi medis, kebijakan pemerintah, serta kualitas layanan kesehatan. Kami bersyukur bahwa pemerintah senantiasa menaruh perhatian pada pemeliharaan, pemerataan, dan peningkatan kualitas layanan kesehatan bagi masyarakat, sehingga memberi ruang bagi Siloam untuk terus bertumbuh dan berkontribusi secara optimal bagi masyarakat dan negara.

Sejalan dengan Visi Indonesia Emas 2045, pemerintah mengupayakan penguatan sistem kesehatan nasional guna menciptakan dampak yang lebih luas bagi kesejahteraan

Dear Distinguised Shareholders and Stakeholders,

Througout 2024, the healthcare industry in Indonesia has shown relatively strong growth in terms of infrastructure, medical technology, government policies, and healthcare service quality. We are grateful that the government continues to prioritize maintaining, equalizing, and improving the quality of healthcare services for the community, allowing Siloam to continue to grow and contribute optimally to the community and country.

Aligned to the Golden Indonesia 2045 Vision, the government has taken steps to strengthen the national healthcare system, which will have a broader impact on



masyarakat. Kementerian Kesehatan (KEMENKES) telah mencanangkan 6 (enam) pilar transformasi kesehatan yang menjadi fondasi penting pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), yakni transformasi layanan primer, rujukan, ketahanan kesehatan, pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, dan teknologi kesehatan.

Kami juga memahami bahwa perkembangan layanan medis saat ini tidak terlepas dari kemajuan teknologi digital. Untuk memenuhi kebutuhan pasien dan memberikan perawatan yang optimal, kini rumah sakit mulai berinvestasi pada penggunaan AI dalam melakukan diagnosis dan pemeriksaan. Hal ini juga terus dilakukan dan dikembangkan Siloam Hospitals dari waktu ke waktu.

community welfare. The Ministry of Health has launched 6 (six) pillars of health transformation, which are important foundations for Human Resources (HR) development, including the transformation of primary services, referrals, health resilience, health financing, health human resources, and health technology.

We recognize that the current development of medical services is inextricably linked to advances in digital technology. To meet patient needs and provide optimal care, hospitals are increasingly investing in the use of AI in diagnoses and examinations. This approach is continuously implemented and further developed by Siloam Hospitals over time.

PERAN KAMI DALAM PERUMUSAN STRATEGI

Kami senantiasa terlibat penuh dalam perumusan dan penetapan strategi sesuai peran, tugas, dan tanggung jawab kami sebagai organ tata kelola utama yang mendukung jalannya pelayanan operasional Perseroan. Perumusan ini tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disusun setiap tahunnya. Proses penyusunan RKAP juga mempertimbangkan sejumlah faktor, antara lain kondisi ekonomi eksternal, risiko usaha, dan target jangka panjang yang dapat mendukung Perseroan dalam mencapai visi misinya.

Dalam menetapkan arah dan fokus strategis, kami menjalin koordinasi yang erat dengan Dewan Komisaris serta unit-unit usaha terkait guna memastikan pengambilan keputusan yang komprehensif dan berimbang. Pendekatan ini diperkuat melalui studi komparatif dan kunjungan langsung ke berbagai fasilitas rumah sakit, sebagai langkah proaktif untuk memahami isu-isu aktual maupun potensial, mengidentifikasi area perbaikan, serta merumuskan solusi yang aplikatif demi meningkatkan efektivitas dan optimalisasi pengelolaan layanan kesehatan secara berkelanjutan.

PROSES YANG DILAKUKAN UNTUK MEMASTIKAN PENERAPAN STRATEGI

Kami melakukan analisis dan penelaahan secara komprehensif atas setiap pelaksanaan strategi yang telah dilakukan, agar kami mampu mengidentifikasi aspek-aspek mana saja yang berjalan efektif dan yang perlu diperbaiki di masa mendatang. Proses ini juga melibatkan peran aktif seluruh organ tata kelola dan unit usaha yang relevan untuk mengawasi dan memberikan rekomendasi serta solusi yang konstruktif.

KEBIJAKAN DAN STRATEGI PERSEROAN

Kami tetap berfokus melanjutkan penerapan strategi Siloam 5.0 sepanjang tahun 2024, yang mencakup peningkatan program loyalitas pasien, pengembangan dan pengubahan komposisi pembayaran, penguatan kemitraan dengan pemerintah dan mitra asuransi, pengembangan program klinis berkelanjutan, peningkatan kualitas layanan, dan pengembangan perjalanan bisnis digital.

Dengan keterampilan sumber daya Siloam yang melahirkan kepercayaan pasien dan keluarga pasien, kami melihat Siloam 5.0 telah membawa fondasi yang kuat bagi transisi Perseroan untuk mencapai pelayanan yang signifikan dan semakin mengutamakan pasien.

OUR ROLE IN STRATEGY FORMULATION

As the main governance organ that leads the operational services Company, we are constantly involved in developing and implementing strategies in accordance with our roles, duties, and responsibilities. These strategies are established in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which is prepared annually. The Company's Work Plan and Budget (RKAP) preparation process takes into account a variety of factors, including external economic conditions, business risks, and long-term goals that will help the Company achieve its vision and mission.

In setting strategic direction and focus, we always work closely with the Board of Commissioners and related business units to ensure comprehensive and balanced decision-making. We back this approach with benchmark studies and direct visits to various hospital facilities as a proactive step to understand actual and potential issues, identify areas of improvement, and formulate applicable solutions to improve the effectiveness and optimization of sustainable healthcare management.

PROCESSES UNDERTAKEN TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

We conduct a thorough analysis and review of each implemented strategy, allowing us to identify aspects that are effective or require improvement. This process also requires active participation from all relevant governance organs and business units to supervise and provide constructive recommendations and solutions.

COMPANY POLICY AND STRATEGY

We remain focused on continuing the implementation of the Siloam 5.0 strategy throughout 2024, which includes improving patient loyalty programs, developing and changing payment compositions, strengthening partnerships with the government and insurance partners, developing sustainable clinical programs, improving service quality, and developing digital business travel.

With the capabilities of Siloam's human resources that foster trust among patients and their families, we see that Siloam 5.0 has laid a strong foundation for the Company's transition toward delivering more significant and intensifying its focus on patient-first care.

Di akhir tahun 2024, terdapat 4 (empat) *Supercharging Archetype* yang dilakukan Siloam, antara lain:

Premium Specialist
Melayani segmen masyarakat premium dengan sebagian besar pelayanannya berfokus pada 1 (satu) jenis spesialisasi tertentu seperti MRCCC Siloam Hospitals Semanggi di bidang onkologi dan Siloam Hospitals ASRI di bidang nefrologi.

Premium Generalist
Melayani sebagian besar segmen masyarakat premium dengan pengembangan layanan spesialistik secara komprehensif seperti Siloam Hospitals Kebon Jeruk dan Siloam Hospitals Denpasar.

Value Seeker
Melayani sebagian besar segmen masyarakat menengah dan pasien dengan jaminan perusahaan seperti Siloam Hospitals Lippo Cikarang dan Siloam Hospitals Jambi.

Community Generalist
Berfokus memberikan pelayanan yang bermutu pada pasien Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) seperti Siloam Hospitals Purwakarta dan Siloam Hospitals Ambon.

Secara bertahap, Siloam akan melakukan penyelarasan terhadap aspek-aspek rumah sakit berdasarkan *archetype*, seperti fasilitas, alat medis, dan lainnya. Dengan adanya segmentasi ini, Siloam berupaya menetapkan kebijakan yang lebih tepat arah dan tepat sasaran, memberikan dukungan yang optimal bagi dokter dan seluruh staf tenaga kesehatan, serta memberikan pelayanan yang lebih relevan kepada pasien.

KINERJA TAHUN 2024
Selama lima tahun terakhir, penerapan strategi Siloam 5.0 terbukti mampu memberikan fondasi yang baik untuk mendorong pertumbuhan kinerja secara resilien dan berkelanjutan.

Pertumbuhan Kinerja yang Solid
Saat ini, Siloam telah memiliki dan mengoperasikan 41 rumah sakit di 23 provinsi di seluruh Indonesia, dengan jumlah ranjang sebanyak 5.253 unit dan tingkat okupansi sebesar 66,6%. Jumlah hari rawat inap pasien sepanjang 2024 tercatat sebanyak 1.007.479 hari, meningkat dari 939.877 hari pada 2023. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan mencapai 4.187.491 pasien, meningkat dari 3.949.341 pasien pada 2023. Kami juga mencatat adanya kenaikan

By the end of 2024, there are 4 (four) Supercharging Archetypes carried out by Siloam, including:

Premium Specialist
Serving the premium community segment, the majority of its services are focused on a single type of specialty, such as MRCCC Siloam Hospitals Semanggi in oncology and Siloam Hospitals ASRI in nephrology.

Premium Generalist
Serving the majority of the premium community segment with comprehensive specialist service development, such as Siloam Hospitals Kebon Jeruk and Siloam Hospitals Denpasar.

Value Seeker
The group primarily serves the middle class and corporate insurance patients, such as those from Siloam Hospitals Lippo Cikarang and Siloam Hospitals Jambi.

Community Generalist
The group focuses on providing quality services to National Health Insurance patients, such as Siloam Hospitals Purwakarta and Siloam Hospitals Ambon.

Siloam will gradually align aspects of the hospital based on each archetypes, including facilities, medical equipment, and others. With this segmentation, Siloam will be able to establish precise policies, provide optimal support for doctors and all health staff, and offer more relevant services to patients.

PERFORMANCE IN 2024
Over the last five years, the Siloam 5.0 strategy implementation has proven to be a solid foundation for achieving resilient and sustainable performance growth.

Solid Performance Growth
Currently, Siloam owns and operates 41 hospitals in 23 provinces across Indonesia, with a total of 5,253 beds and an occupancy rate of 66.6%. The number of inpatient days in 2024 was recorded at 1,007,479 days, which was higher than 939,877 in 2023. The number of outpatient visits surpassed 4,187,491 patients, increasing from 3,949,341 in 2023. We also saw an increase in the number of inpatients from 302,463 in 2023 to 326,030 in 2024. Furthermore,

pada volume pasien rawat inap dari 302.463 pasien pada tahun 2023 menjadi 326.030 pasien pada tahun 2024. Perseroan tetap berfokus mengoptimalkan jangkauan dan kompleksitas layanan medis yang ditawarkan, terutama pada program Kardiologi, Onkologi, Neurologi, Gastroenterologi, dan Ortopedi (CONGO).

the Company remains committed to improving the breadth and complexity of its medical services, particularly in the Cardiology, Oncology, Neurology, Gastroenterology, and Orthopedics (CONGO) programs.

Siloam berhasil membukukan pendapatan bersih sebesar Rp12,2 triliun pada tahun 2024, meningkat sebesar 9,1% dari tahun 2023, dan laba bersih sebesar Rp939 miliar pada tahun 2024, turun sebesar 24,3% dari tahun 2023. Pencapaian ini utamanya didukung momentum kinerja yang didorong oleh peningkatan volume rawat inap dan rawat jalan, serta peningkatan efisiensi operasional di seluruh jaringan rumah sakit. Pertumbuhan pendapatan ini mencerminkan strategi ekspansi Siloam yang efektif dalam menyesuaikan kebutuhan pasien dan keahlian medis.

Siloam successfully recorded net revenue of Rp12.2 trillion in 2024, an increase of 9.1% from 2023, and net profit of Rp939 billion in 2024, a decrease of 24.3% over 2023. This accomplishment was primarily driven by increased inpatient and outpatient volumes, as well as improved operational efficiency throughout the hospital network. This revenue and profit increase reflects Siloam's successful expansion strategy of adapting to patient needs and medical expertise.

Kami juga mengoptimalisasi sumber daya dan manajemen biaya sebagai salah satu pendekatan yang disiplin dan efektif dalam mendorong pertumbuhan, diimbangi dengan komitmen untuk menyediakan layanan kesehatan yang terjangkau dan berkualitas tinggi di seluruh Indonesia.

We continue to optimizing resources and cost management as a disciplined and effective approach to driving advancement while remaining committed to provide affordable and high-quality healthcare services throughout Indonesia.

Melanjutkan Ekspansi untuk Meningkatkan Aksesibilitas

Kami berkomitmen untuk tetap berfokus melakukan ekspansi secara berhati-hati, melalui satu hingga dua rumah sakit per tahun. Saat ini, Siloam Hospitals Makassar sedang mempersiapkan penambahan 80 tempat tidur dan berinvestasi pada *Linear Accelerator* (LINAC) untuk meningkatkan potensi pelayanan. Sementara itu, Siloam Hospitals Surabaya Gubeng yang berada di jantung kota Surabaya, telah berencana memperluas kapasitasnya dengan menambah 162 tempat tidur. Kedua proyek ini diperkirakan akan diaktualisai pada tahun 2025.

Continuing Expansion to Increase Accessibility

We are committed to continuing our cautious expansion strategy, through one to two hospitals planned each year. Siloam Hospitals Makassar is currently preparing to expand by 80 beds and investing in a Linear Accelerator (LINAC) to increase services potential. Meanwhile, Siloam Hospitals Surabaya Gubeng, which is located in Surabaya, intends to expand its capacity by adding 162 beds. Both projects are expected to be continued by 2025.

Mempertahankan Keunggulan Klinis

Siloam terus melakukan berbagai terobosan klinis sebagai bentuk komitmennya untuk menyediakan layanan kesehatan yang inovatif dan solutif, beberapa di antaranya adalah *Extracorporeal Membrane Oxygenation* (ECMO) pertama di MRCCC Siloam Hospitals Semanggi pada Maret 2024, pemeriksaan imunofluoresensi pertama di Siloam Hospitals Kebon Jeruk dan pemasangan *stent* kartoid pertama di Siloam Hospitals Bogor pada April 2024, transplantasi ginjal pediatri pertama di Siloam Hospitals ASRI pada September 2024.

Maintaining Clinical Excellence

Siloam's commitment to providing innovative and solution-oriented healthcare services has resulted in numerous clinical breakthroughs, including the first Extracorporeal Membrane Oxygenation (ECMO) at MRCCC Siloam Hospitals Semanggi in March 2024, the first immunofluorescence examination at Siloam Hospitals Kebon Jeruk, the first carotid stent installation at Siloam Hospitals Bogor in April 2024, and the first pediatric kidney transplant at Siloam Hospitals ASRI in September 2024.

Mengembangkan Kedokteran Nuklir melalui Kemitraan Strategis

Pada September 2024, Siloam Hospitals MRCCC menjalin kerja sama strategis dengan Antoni Van Leeuwenhoek dari Netherlands Cancer Institute (AVL/NKI) untuk mengembangkan ilmu kedokteran nuklir bagi pasien kanker

Developing Nuclear Medicine through Strategic Partnerships

In September 2024, Siloam Hospitals MRCCC established a strategic partnership with Antoni Van Leeuwenhoek of the Netherlands Cancer Institute (AVL/NKI) to develop nuclear medicine for cancer patients in Indonesia. This partnership

di Indonesia. Kerja sama ini akan difokuskan pada tiga bidang utama, yaitu pelayanan atau konsultasi, pendidikan atau pelatihan, dan penelitian. Dalam jangka waktu dekat, para tenaga kesehatan akan mengikuti pelatihan terkait kedokteran nuklir.

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN

Secara umum, pendapatan Perseroan yang tercatat sebesar Rp12.208 juta pada tahun 2024 berhasil mencapai 95,78% dari target RKAP yang ditetapkan yakni sebesar Rp12.756 juta. Sementara itu, laba tahun berjalan yang terbukukan sebesar Rp950.144 juta pada tahun 2024 mencapai 65,64% dari target RKAP yakni Rp1.450 juta. Walaupun belum sepenuhnya dapat merealisasikan target yang ditetapkan, tetapi Perseroan masih dapat membukukan kinerja yang positif berkat strategi yang efektif dan manajemen bisnis yang terarah.

MENAVIGASI TANTANGAN DENGAN STRATEGIS

Tahun 2024 merupakan tahun yang menantang bagi industri kesehatan, salah satunya adalah tekanan dari sektor asuransi. Tingkat klaim asuransi yang meningkat 16,4% dari tahun sebelumnya, memberikan dampak yang cukup berarti secara operasional dan finansial bagi penyedia layanan kesehatan.

Untuk menghadapi tantangan ini, Siloam Hospitals mengambil langkah untuk menjalin dialog awal dengan berbagai perusahaan asuransi. Dengan dukungan jaringan yang luas di tingkat nasional dan keunggulan klinis yang kami miliki, kami berkomitmen untuk menjadi mitra terpercaya dalam memastikan kualitas perawatan tetap terjaga, sembari beradaptasi dengan dinamika industri kesehatan dan asuransi yang terus berkembang.

PROSPEK USAHA

Landasan yang dibangun Siloam 5.0 akan menopang penerapan strategi *Next Gen Siloam* (NGS) yang akan diimplementasikan dalam periode 2025-2029. NGS terdiri dari 3 (tiga) pilar utama, yaitu *People First* (memberdayakan keunggulan manusia sebagai sumber kekuatan perusahaan), *Supercharging Archetype* (menentukan segmentasi rumah sakit), dan *Go Beyond* (menyediakan layanan *home care* dan menghadirkan klinik). Ketiga pilar ini bertujuan untuk mendorong Siloam sebagai pemimpin industri kesehatan yang berdampak di kawasan Asia Tenggara dengan mengoptimalkan kapabilitas dan memperkuat keunggulan kompetitif.

Untuk meningkatkan aksesibilitas pasien dalam memperoleh layanan Siloam Hospitals yang saat ini hanya tersedia di Siloam Hospitals Surabaya, pada 2025, Siloam

focuses on three key areas: services or consultations, education or training, and research. In the near future, health workers will be given training in nuclear medicine.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND ACHIEVEMENT

In general, in 2024, the Company delivered Rp12,208 million in revenue, representing 95.78% of its stated target of Rp12,756 million in its Annual Work and Budget Plan. This translated to Rp950,144 million in profit for the current year, which represented 65.64% of its stated target of Rp1,450 million in the Annual Work and Budget Plan. Despite the shortfall in target realization, the Company delivered positive performance thanks to effective strategy execution and informed business management.

NAVIGATING CHALLENGES STRATEGICALLY

2024 is proving to be a challenging year for the healthcare industry, largely due to increased pressure from the insurance sector. Insurance claim rates have risen by 16.4% compared to last year, putting financial and operational stress on healthcare providers.

To address this challenge, Siloam Hospitals has taken steps to initiate early discussions with various insurance companies. With the support of our extensive national network and clinical excellence, we are committed to being a trusted partner in ensuring the quality of care is maintained, while adapting to the evolving dynamics of the healthcare and insurance industry.

BUSINESS PROSPECTS

Siloam 5.0 has laid a foundation for the Next Gen Siloam (NGS) strategy, which will be implemented between 2025 and 2029. NGS is built around three main pillars: People First (empowering human excellence as source of corporate strength), Supercharging Archetype (determining hospital segmentation), and Go Beyond (providing home care services and presenting clinics). These three pillars aim to position Siloam as a healthcare industry leader with a significant impact in Southeast Asia by optimizing capabilities and strengthening competitive advantages.

To improve patient access to Siloam Hospitals services, which are currently only available at Siloam Hospitals Surabaya, Siloam will continue to expand strategically in

akan terus melakukan ekspansi strategis, beberapa di antaranya adalah Siloam New Gubeng di Surabaya, Jawa Timur sebagai extension dari Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals MERR, dan Siloam Hospitals CITO. Siloam Surabaya New Gubeng menghadirkan *Center of Excellence* (CoE) di bidang kardiologi, neurologi, ortopedi, dan onkologi.

PELAKSANAAN TATA KELOLA YANG KUAT DAN BERINTEGRITAS

Kami berkomitmen untuk menjunjung tinggi keunggulan dalam tata kelola sebagai landasan utama dalam mengelola kegiatan operasional. Kami terus menyederhanakan proses, meningkatkan transparansi, dan menerapkan strategi yang kokoh untuk menjaga kepatuhan terhadap peraturan dan mengoptimalkan efisiensi operasional. Perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terjadi pada akhir tahun 2024 juga menjadi salah satu wujud nyata Perseroan dalam memperkuat kepemimpinan dan mendorong terobosan strategis di bidang kesehatan di masa mendatang.

APRESIASI

Akhir kata, perkenankan saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung Perseroan sepanjang tahun 2024 dan memercayakan perawatan kesehatannya di Siloam Hospitals. Kami bersyukur memiliki dokter dan suster yang luar biasa serta tenaga kesehatan yang kompeten dan terampil dalam memberikan pelayanan terbaik bagi pasien. Tanpa individu-individu yang unggul dan berdedikasi tinggi, Siloam tidak dapat meraih pertumbuhan kinerja secara berkelanjutan seperti hari ini.

Dengan dukungan Dewan Komisaris dan pemegang saham, kami senantiasa memperluas jangkauan layanan dan meningkatkan kualitas program medis agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat yang terus berkembang. Salam sehat untuk kita semua.

2025, with plans to open Siloam New Gubeng in Surabaya, East Java, as an extension of Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals MERR, and Siloam Hospitals CITO. Siloam Surabaya New Gubeng offers a Center of Excellence (CoE) in cardiology, neurology, orthopedics, and oncology.

IMPLEMENTATION OF STRONG AND INTEGRATED GOVERNANCE

We are committed to maintaining excellence in governance as the primary foundation for managing operational activities. We continue to simplify processes, increase transparency, and implement effective strategies to ensure regulatory compliance and operational efficiency. Changes to the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 are one of the Company's tangible manifestations of strengthening leadership and encouraging strategic breakthroughs in the health sector in the future.

APPRECIATION

Finally, I would like to express my gratitude to everyone who has supported the Company and trusted Siloam Hospitals with their healthcare throughout 2024. We are grateful to have extraordinary doctors and nurses, as well as competent and skilled healthcare workers, to provide the best possible services to patients. Siloam would not be able to achieve its current level of sustained performance growth without the contributions of exceptional and highly dedicated individuals.

With the Board of Commissioners' and shareholders' support, we continue to broaden the scope of our services and improve the quality of medical service programs to meet the community's evolving needs. May we all be blessed with excellent health.

Atas Nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,



David Utama
Presiden Direktur
President Director

Direksi
Board of Directors



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Direktur
Director

David Utama
Presiden Direktur
President Director

Gabriele Isacco Tironi
Direktur
Director

Atiff Ibrahim Gill
Direktur
Director

Surya Tatang
Direktur
Director

Benny Haryanto Djie
Direktur
Director

Richard Kidarsa
Direktur
Director




Siloam







Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan 36
Corporate Identity

Riwayat Ringkas Siloam 37
Siloam in Brief

Jejak Langkah 40
Milestones

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan 46
Corporate Vision, Mission, and Values

Bidang Usaha 48
Line of Business

Wilayah Operasional 50
Operational Area

Struktur Organisasi 52
Organizational Structure

Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi 54
Membership in Association and/or Organizations

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi 55
Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Profil Dewan Komisaris 57
Board of Commissioners Profile

Profil Direksi 62
Board of Directors Profile

Informasi Pemegang Saham 70
Shareholder Information

Struktur Grup Perusahaan 72
Company Group Structure

Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali 72
Information regarding Major and Controlling Shareholders

Kronologi Pencatatan Saham 73
Chronology of Stock Listing

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 73
Chronology of Listing of Other Securities

Entitas Anak 74
Subsidiaries

Informasi Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan 79
Branch Office or Representative Office Information

Alamat Siloam Hospitals 80
Siloam Hospitals Address

Auditor Eksternal 86
External Auditor

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal 88
Capital Market Supporting Institutions/Professions Information

Akses Informasi dan Situs Web Resmi 89
Access to Information and Official Website

Identitas Perusahaan
Corporate Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Siloam International Hospitals Tbk

Domisili
Domicile

Kabupaten Tangerang

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

27 Agustus 1996 | 27 August 1996

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 3 tanggal 3 Agustus 1996, yang dibuat dihadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No.9518 tanggal 3 Desember 1996.
Deed of Establishment No. 3 dated 3 August 1996, which was drawn up before Myra Yuwono, S.H., Notary in Sukabumi, and has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia by virtue of his Decree No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., dated 27 August 1996, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 97, Supplemental No. 9518 dated 3 December 1996.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp400.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp162.576.562.500

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2024
Share Ownership as per 31 December 2024

- Sight Investment Company Pte. Limited 63,45%
- PT Megapratama Karya Persada 20,60%
- Masyarakat | Public 15,90%
- Saham Treasury | Treasury Stock 0,05%

Bidang Usaha
Line of Business

Bergerak dalam bidang kesehatan manusia (perumahsakitan)
Engage in human healthcare (hospitalization) business

Pencatatan Saham di BEI
Listing of Shares on the IDX

Saham Perseroan telah dicatatkan sejak 12 September 2013 dengan kode perdagangan SILO.
The Company's shares have been listed since 12 September 2013 with the trading code SILO.

Alamat Perseroan
Company Address

Gedung Fakultas Kedokteran UPH Lt. 32
Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15
Tangerang 15810, Banten – Indonesia
Telepon : (+62-21) 2566-8000
Faksimili : (+62-21) 546-0075

corporate.secretary@siloamhospitals.com

www.siloamhospitals.com

@siloamhospitals

@siloamhospitalsgroup

Riwayat Ringkas Siloam
Siloam in Brief



TENTANG SILOAM

Sejarah Siloam bermula dari terbentuknya Ventura Bersama dengan Gleneagles Development Pte, Ltd. pada 1996, yaitu Rumah Sakit (RS) Siloam Gleneagles di Lippo Village. Siloam resmi mencatatkan sahamnya ke BEI pada 2013 dan melepas 13 miliar saham ke publik.

Sejak saat itu, Siloam terus berupaya menambah kapasitas tempat tidur dan meningkatkan kualitas layanan untuk menjangkau dan menjawab lebih banyak kebutuhan pasien. Saat ini, Siloam melalui 41 (empat puluh satu) rumah sakit yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dan mengoperasikan 73 (tujuh puluh tiga) klinik yang mencakup klinik mandiri dan *in-house clinic* untuk perusahaan, serta beberapa klinik di Papua dengan layanan kesehatan primer, terus mengalami pertumbuhan kinerja yang pesat melalui diversifikasi dan transformasi yang strategis.

Dengan jaringan rumah sakit swasta yang kuat, Siloam menjadi standar acuan pelayanan kesehatan berkualitas di Indonesia. Melalui layanan medis komprehensif serta fasilitas yang unggul, Siloam telah dipercaya melayani lebih dari 3 (tiga) juta pasien di Indonesia. Layanan Siloam juga didukung oleh prosedur bedah kompleks, layanan

ABOUT SILOAM

Siloam's history began with the formation of a joint venture with Gleneagles Development Pte, Ltd. in 1996, namely Siloam Gleneagles Hospital in Lippo Village. Siloam officially listed its shares on the IDX in 2013 and released 13 billion shares to the public.

From that moment onwards, Siloam has continued to strive towards expanding its bed capacity and enhancing the quality of its services to meet and fulfil the evolving needs of patients.Currently, Siloam operates 41 (forty-one) hospitals across Indonesia and manages 73 (seventy-three) clinics, including standalone clinics, in-house clinics for companies, and several clinics in Papua offering primary healthcare services. The organization continues to experience rapid performance growth through strategic diversification and transformation.

With a robust network of private hospitals, Siloam has established itself as the benchmark for high-quality healthcare services in Indonesia. Through comprehensive medical services and state-of-the-art facilities, Siloam has earned the trust of more than 3 (three) million patients across the country. Its services are further supported

laboratorium, layanan radiologi, *imaging diagnostic*, hingga layanan darurat. Pada tahun 2024, fasilitas Siloam telah mencakup 22 *Cath Labs*, 21 MRI, 40 CT-*Scan*, 1 *Gamma Knife*, 4 *Linear Accelerators*, SPECT 1 dan 1 *Cyclotron* dalam jaringan yang terintegrasi. Ekosistem Siloam juga diperkuat oleh dedikasi lebih dari 4.329 dokter, spesialis dan dokter gigi, serta 6.086 perawat petugas kesehatan, dan tenaga medis lainnya.

Siloam terus mengakselerasi investasi pada infrastruktur perawatan kesehatan secara inovatif melalui dukungan teknologi terkini untuk memperluas *Center of Excellence*. Beberapa di antaranya adalah Parkinson's Movement Disorder Center di Siloam Hospitals Kebon Jeruk, *Kidney Transplant Center* di Siloam Hospitals ASRI yang telah melayani lebih dari 400 prosedur transplantasi ginjal sejak tahun 2017, serta *Post-Stroke Treatment* dan *Oncology Center* di Siloam Hospitals TB Simatupang. Di samping itu, *Fertility Center* yang berada di Siloam Hospitals Palembang dan Siloam Hospitals Lippo Village telah membantu proses kelahiran 416 bayi sampai dengan tahun 2024.

Sampai dengan saat ini, Siloam mengembangkan layanan *homecare* dengan didukung 1.336 dokter umum dan spesialis yang telah menghadirkan lebih dari 29.000 layanan kepada lebih dari 11.000 pasien. Melalui platform digital, layanan *homecare* mencakup perawatan luka, perawatan umum, perawatan onkologi, perawatan pascaoperasi, paket bersalin, imunisasi dan vaksinasi, rehabilitasi medis, layanan laboratorium dan pemeriksaan kesehatan, hingga jasa katering sehat.

Beberapa unit Siloam Hospitals berhasil meraih sertifikasi berskala internasional. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, dan Siloam Hospitals Denpasar telah tersertifikasi oleh Joint Commission International (JCI), dan BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua telah menerima sertifikasi dari Australian Council on Healthcare Standards (ACHS). Siloam terus berupaya meraih lebih banyak sertifikasi sebagai wujud komitmen yang berkelanjutan dalam mempertahankan kualitas layanan yang unggul bagi masyarakat Indonesia.

Sementara itu, Siloam terus membina kemitraan strategis dengan berbagai rumah sakit ternama. Sejak November 2022, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi telah bekerja sama dengan National Cancer Centre Singapore (NCCS) SingHealth, Singapura, yang merupakan institusi kesehatan dengan perkembangan luar biasa di bidang onkologi. Kerja sama dengan NCCS Singhealth diharapkan dapat

by advanced surgical procedures, laboratory services, radiology, diagnostic imaging, and emergency care. As of 2024, Siloam's facilities include 22 Catheterization Laboratories (Cath Labs), 21 MRI units, 40 CT Scanners, 1 Gamma Knife, 4 Linear Accelerators, 1 SPECT unit, and 1 Cyclotron within an integrated network. The Siloam ecosystem is also strengthened by the dedication of more than 4,329 doctors, specialists, and dentists, as well as 6,086 nurses, healthcare workers, and other medical professionals.

Siloam continues to accelerate investment in healthcare infrastructure through innovative approaches, leveraging cutting-edge technology to expand its Centres of Excellence. Among these are the Parkinson's Movement Disorder Center at Siloam Hospitals Kebon Jeruk and the Kidney Transplant Center at Siloam Hospitals ASRI, which has performed more than 400 kidney transplant procedures since 2017, and the Post-Stroke Treatment and Oncology Center at Siloam Hospitals TB Simatupang. In addition, the Fertility Center at Siloam Hospitals Palembang and Siloam Hospitals Lippo Village has assisted in the delivery of 416 babies up to 2024.

Siloam has also expanded its homecare services, supported by 1,336 general practitioners and specialists who have provided over 29,000 services to more than 11,000 patients. Through a digital platform, home care services include wound care, general care, oncology care, post-operative care, maternity packages, immunization and vaccination, medical rehabilitation, laboratory services, medical check-up, and healthy catering services.

Several Siloam Hospitals have successfully achieved international certification. Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, and Siloam Hospitals Denpasar have been certified by the Joint Commission International (JCI), and BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua have received certification from the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS). Siloam continues to strive to achieve more certifications as a form of ongoing commitment to maintaining superior service quality for the people of Indonesia.

Meanwhile, Siloam continues to cultivate strategic partnerships with renowned hospitals. Since November 2022, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi has been collaborating with the National Cancer Centre Singapore (NCCS) SingHealth, a leading healthcare institution renowned for its exceptional advancements in oncology. This partnership is expected to enhance the development

meningkatkan perkembangan studi onkologi antara Indonesia dan Singapura dan memampukan Siloam untuk memberikan layanan terbaik bagi pasien penderita kanker di Indonesia.

Siloam juga memperluas dan mengembangkan kapabilitas klinis melalui penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan Asan Medical Center (AMC), yaitu institusi pengembang medis terdepan di Korea Selatan. Pengakuan internasional yang diterima atas pencapaian klinis AMC mencakup bidang tansplantasi organ, kanker, dan penyakit jantung. Kerja sama ini memampukan Siloam dan AMC untuk saling mendalami pengetahuan secara kolaboratif dalam kasus-kasus yang kompleks, serta meningkatkan kesadaran, eksposur, dan pengalaman tim medis di berbagai bidang medis.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat sejumlah pencapaian penting di bidang layanan kesehatan. Siloam telah melaksanakan prosedur pembedahan *Tetralogy of Fallot* (TOF) dan *Minimally Invasive Direct Coronary Artery Bypass* (MIDCAB) di Siloam Hospitals Lippo Village dan untuk pertama kalinya membantu transplantasi ginjal pediatrik perdana di Siloam Hospitals ASRI.

Tidak berhenti sampai pada tindakan kesehatan, Siloam juga berupaya untuk membawa harapan baru bagi pasien. Melalui komitmen untuk mengembangkan sumber daya dengan memberdayakan setiap kesempatan yang datang, Siloam juga berinovasi untuk menjadi pioner di bidang kesehatan. Siloam telah menandatangani Nota Kesepahaman (MoU) dengan Netherlands Kanker Institute (NKI) – Antoni van Leeuwenhoek. Kerja sama ini bertujuan untuk mendirikan institusi riset yang berfokus pada pengembangan kedokteran nuklir di Indonesia. Pengembangan ini membantu meningkatkan akurasi diagnosis dan menjadi fondasi riset klinis yang kuat.

Tahun 2024 juga menandai tahun terakhir penerapan strategi Siloam 5.0 (2020-2024) yang berfokus pada 4 (empat) pilar inti, yaitu pertumbuhan inti (*core growth*), ekspansi jaringan (*network expansion*), program klinis (*clinical programs*), dan kesehatan digital (*digital health*). Strategi Siloam 5.0 akan berlanjut ke tahap penerapan strategi berikutnya, yaitu Next Gen Siloam (NGS) dengan 3 (tiga) fokus utama, yaitu *People First, Supercharging Archetype*, dan *Go Beyond*. Pemetaan strategi ini bertujuan untuk mendukung langkah transformasi Siloam dalam membentuk dan mempersiapkan masa depan layanan kesehatan yang optimal.

of oncology studies between Indonesia and Singapore while enabling Siloam to deliver the highest quality care for cancer patients in Indonesia.

Siloam also expanded and developed clinical capabilities through the signing of a memorandum of understanding (MoU) with Asan Medical Center (AMC), a leading medical institution in South Korea. AMC has received international recognition for its clinical achievements, particularly in organ transplantation, oncology, and cardiology. This collaboration enables Siloam and AMC to engage in a collaborative exchange of expertise in managing complex cases while also enhancing the awareness, exposure, and experience of medical teams across various fields of medicine.

In 2024, the Company recorded several significant achievements in the field of healthcare services. Siloam successfully performed *Tetralogy of Fallot* (TOF) and *Minimally Invasive Direct Coronary Artery Bypass* (MIDCAB) procedures at Siloam Hospitals Lippo Village and, for the first time, supported a pediatric kidney transplant at Siloam Hospitals ASRI.

Siloam's efforts to bring new hope to patients go beyond clinical procedures. Through its commitment to developing resources and seizing every opportunity, Siloam continues to innovate and position itself as a pioneer in the healthcare sector. The Company has signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the Netherlands Kanker Institute (NKI) – Antoni van Leeuwenhoek. This collaboration aims to establish a research institution focused on the development of nuclear medicine in Indonesia. This advancement is expected to enhance diagnostic accuracy and serve as a strong foundation for future clinical research.

2024 also marks the final year of the Siloam 5.0 strategy (2020-2024), which focuses on four core pillars: core growth, network expansion, clinical programs, and digital health. The Siloam 5.0 strategy will transition into the next phase with the implementation of the Next Gen Siloam (NGS) strategy, which centres on three main focuses: People First, Supercharging Archetype, and Go Beyond. This strategic roadmap aims to support Siloam's transformation efforts in shaping and preparing for the future of optimal healthcare services.

Jejak Langkah
Milestones

1996	RS Siloam Gleneagles dibuka di Lippo Village, sebagai perusahaan patungan dengan Gleneagles Development Pte, Ltd.	Siloam Gleneagles Hospital was opened in Lippo Village as a joint venture with Gleneagles Development Pte, Ltd.
2001	RS Siloam Gleneagles menerima sertifikasi ISO.	Siloam Gleneagles Hospital received ISO certification.
2002	Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang mulai beroperasi. RS Graha Medika dan RS Budi Mulia berhasil diakuisisi.	Siloam Gleneagles Hospitals Lippo Cikarang began operations. Graha Medika Hospital and Budi Mulia Hospital were successfully acquired.
2003	*Rebranding* RS Graha Medika menjadi Siloam Hospitals Kebon Jeruk.	Rebranding of Graha Medika Hospital to Siloam Hospitals Kebon Jeruk.
2004	*Rebranding* RS Budi Mulia menjadi Siloam Hospitals Surabaya.	Rebranding of Budi Mulia Hospital to Siloam Hospitals Surabaya.
2007	Siloam Hospitals Lippo Village mendapatkan akreditasi dari Joint Commission International (JCI).	Siloam Hospitals Lippo Village received accreditation from the Joint Commission International (JCI).
2010	• Konsolidasi Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya dan Siloam Hospitals Lippo Cikarang menjadi PT Siloam International Hospitals. • Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI.	• Consolidation of Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, and Siloam Hospitals Lippo Cikarang into PT Siloam International Hospitals. • Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI.
2011	**Maret** • Rumah sakit pertama Perseroan di Sumatera dibuka di Jambi. • Rumah Sakit pertama Siloam Hospitals di Kalimantan dibuka di Balikpapan. **Oktober** MRCCC Siloam Hospitals Semanggi diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia Susilo Bambang Yudhoyono.	**March** • The Company's first hospital in Sumatra was opened in Jambi. • Siloam Hospitals' first hospital in Kalimantan was opened in Balikpapan. **October** MRCCC Siloam Hospitals Semanggi was inaugurated by the President of the Republic of Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono.
2012	**April** Perseroan mengakuisisi Klinik Kardiovaskular di Cinere, Depok. **Mei** • Pembukaan Paviliun B SHLV Rumah Sakit Umum Siloam (RSU Siloam/RSUS), rumah sakit umum swasta pertama di Indonesia. • Siloam Hospitals Manado mulai beroperasi dan membuka pelayanan kesehatan untuk masyarakat di bagian timur Indonesia. **September** Pembukaan Siloam Hospitals Makassar, rumah sakit kedua Siloam di Sulawesi. **Oktober** Siloam Hospitals Palembang dibuka dan selanjutnya dikenal sebagai Siloam Hospitals Palembang di Sumatra. **November** Siloam Heart Institute dibuka di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.	**January** The Company acquired the Cardiovascular Clinic in Cinere, Depok. **May** • Opening of Pavilion B SHLV Siloam General Hospital (RSU Siloam/RSUS), the first private general hospital in Indonesia. • Siloam Hospitals Manado began operating and opened health services for the community in eastern Indonesia. **September** Opening of Siloam Hospitals Makassar, Siloam's second hospital in Sulawesi. **October** Siloam Hospitals Palembang was opened and later known as Siloam Hospitals Palembang in Sumatra. **November** Siloam Heart Institute was opened at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

2013

Januari
Pembukaan Siloam Hospitals Bali, rumah sakit pertama Siloam di Bali.

Februari
Pembukaan Gamma Knife Center yang berlokasi di Siloam Hospitals Lippo Village.

Juli
Pembukaan Siloam Hospitals TB Simatupang di Jakarta Selatan.

September
Pencatatan saham Perseroan di BEI dengan harga penawaran awal Rp9.000/lembar saham.

Desember
Akuisisi Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) yang berlokasi di Kuta dan Nusa Dua, Bali.

January
Opening of Siloam Hospitals Bali, Siloam's first hospital in Bali.

February
Opening of the Gamma Knife Center located at Siloam Hospitals Lippo Village.

July
Opening of Siloam Hospitals TB Simatupang in South Jakarta.

September
Listing of the Company's shares on the IDX with an initial offering price of Rp9,000/share.

December
Acquisition of Bali Indonesia Medika Citra (BIMC) located in Kuta and Nusa Dua, Bali.

2014

Januari
Siloam Hospitals Lippo Village dan RSUS memulai layanan untuk peserta BPJS Kesehatan sejalan dengan pemberlakuan BPJS Kesehatan secara nasional.

Mei
- Pembukaan Siloam Hospitals Purwakarta, sekaligus terdaftarnya Siloam Hospitals Purwakarta untuk pelayanan peserta BPJS Kesehatan.
- Reakreditasi Siloam Hospitals Lippo Village oleh JCI.

Juli
Akreditasi BIMC Nusa Dua oleh Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

Agustus
Akuisisi Siloam Hospitals ASRI di Jakarta Selatan, yang memiliki spesialisasi dalam bidang urologi.

Oktober
Siloam Hospitals Manado terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

November
Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Balikpapan, dan Siloam Hospitals Denpasar terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Desember
- Pembukaan dan peresmian Siloam Hospitals Kupang oleh Presiden Republik Indonesia Ir. H. Joko Widodo.
- *Soft-Opening* Siloam Hospitals Medan.
- Siloam Hospitals Jambi dan Siloam Hospitals Kupang terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

January
Siloam Hospitals Lippo Village and RSUS commence services for BPJS Kesehatan participants in line with the implementation of BPJS Kesehatan nationally.

May
- Opening of Siloam Hospitals Purwakarta, as well as registration of Siloam Hospitals Purwakarta for BPJS Kesehatan participant services.
- Reaccreditation of Siloam Hospitals Lippo Village by JCI.

July
Accreditation of BIMC Nusa Dua by the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS).

August
Acquisition of Siloam Hospitals ASRI in South Jakarta, which specializes in urology.

October
Siloam Hospitals Manado is registered to serve BPJS Kesehatan patients.

November
Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Hospitals Balikpapan, and Siloam Hospitals Denpasar are registered to serve BPJS Kesehatan patients.

December
- Opening and inauguration of Siloam Hospitals Kupang by the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo.
- Soft opening of Siloam Hospitals Medan.
- Siloam Hospitals Jambi and Siloam Hospitals Kupang are registered to serve BPJS Kesehatan patients.

2015

Januari
Siloam Hospitals Makassar terdaftar untuk melayani peserta BPJS Kesehatan.

April
Pembangunan Siloam Hospitals Yogyakarta selesai.

Oktober
MRCCC Siloam Hospitals Semanggi dan Siloam Hospitals Kebon Jeruk terdaftar untuk melayani peserta BPJS Kesehatan.

Desember
- Peresmian Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village oleh Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia dan Kebudayaan, Puan Maharani.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Labuan Bajo.

January
Siloam Hospitals Makassar is registered to serve BPJS Kesehatan participants.

April
Construction of Siloam Hospitals Yogyakarta is completed.

October
MRCCC Siloam Hospitals Semanggi and Siloam Hospitals Kebon Jeruk are registered to serve BPJS Kesehatan participants.

December
- Inauguration of Pavilion B Siloam Hospitals Lippo Village by the Coordinating Minister for Human Resources Development and Culture, Puan Maharani.
- Completion of construction of Siloam Hospitals Labuan Bajo.

2016

Januari
Soft-opening Siloam Hospitals Labuan Bajo, rumah sakit pertama Siloam di Nusa Tenggara.

Februari
Siloam Hospitals TB terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Maret
- Siloam Hospitals Labuan Bajo terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Buton.

April
Soft-opening Siloam Hospitals Buton, rumah sakit ketiga Siloam di Sulawesi.

Mei
Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Bekasi Timur.

Juni
Soft-opening Siloam Hospitals Samarinda, rumah sakit kedua Siloam di Kalimantan.

Juli
Siloam Hospitals Surabaya terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Agustus
- Akreditasi Siloam Hospitals Kebon Jeruk oleh JCI, rumah sakit kedua Siloam yang diakreditasi oleh JCI.
- Siloam Hospitals Buton terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Desember
- Berhasil melakukan penawaran umum (*rights issue*) sebesar Rp1,3 triliun dengan pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 144.512.500 saham baru.
- Penyelesaian pembangunan Siloam Hospitals Bogor.

January
Soft opening of Siloam Hospitals Labuan Bajo, Siloam's first hospital in Nusa Tenggara.

February
Siloam Hospitals TB registered to serve BPJS Kesehatan patients.

March
- Siloam Hospitals Labuan Bajo registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Completion of Siloam Hospitals Buton.

April
Soft opening of Siloam Hospitals Buton, Siloam's third hospital in Sulawesi.

May
Completion of Siloam Hospitals Bekasi Timur.

June
Soft opening of Siloam Hospitals Samarinda, Siloam's second hospital in Kalimantan.

July
Siloam Hospitals Surabaya registered to serve BPJS Kesehatan patients.

August
- Accreditation of Siloam Hospitals Kebon Jeruk by JCI, Siloam's second hospital accredited by JCI.
- Siloam Hospitals Buton registered to serve BPJS Kesehatan patients.

December
- Successfully conducted a public offering (rights issue) of Rp1.3 trillion, where existing shareholders were given pro rata rights to purchase 144,512,500 new shares.
- Completion of the construction of Siloam Hospitals Bogor.

2017

Februari
Siloam Hospitals ASRI terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Maret
- Akuisisi RSU Sentosa ("Sentosa") di Bekasi Timur. Klinik Chandra Sentosa, juga diakuisisi.
- Akuisisi Rumah Sakit Grha Ultima Medika di Mataram, Nusa Tenggara Barat.

Mei
- Akuisisi RSU Putra Bahagia di Cirebon, Jawa Barat yang telah terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.
- Siloam Hospitals Palembang terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

Juli
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bangka Belitung.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bogor.
- Akuisisi Rumah Sakit Hosana Medica di Kota Bekasi yang sudah terdaftar untuk BPJS Kesehatan.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Yogyakarta.
- *Soft-opening* Siloam Hospitals Bekasi Timur, rumah sakit kedua Siloam di bagian timur Bekasi.

Agustus
RSU Sentosa terdaftar untuk melayani pasien BPJS Kesehatan.

September
Akreditasi Siloam Hospitals Denpasar oleh JCI, rumah sakit ketiga Perseroan yang diakreditasi oleh JCI.

Oktober
Berhasil melaksanakan rights issue senilai Rp3,1 triliun sehingga pemegang saham yang ada diberikan hak pro rata untuk membeli 325.153.125 saham baru.

November
- Pembangunan Siloam Hospitals Lubuklinggau di Lubuk Linggau, Sumatra Selatan.
- Pembangunan Siloam Hospitals Jember di Jember, Jawa Timur.

February
Siloam Hospitals ASRI registered to serve BPJS Kesehatan patients.

March
- Acquisition of RSU Sentosa ("Sentosa") in East Bekasi. Chandra Sentosa Clinic, also acquired.
- Acquisition of Grha Ultima Medika Hospital in Mataram, West Nusa Tenggara.

May
- Acquisition of Putra Bahagia Hospital in Cirebon, West Java, which has been registered to serve BPJS Kesehatan patients.
- Siloam Hospitals Palembang is registered to serve BPJS Kesehatan patients.

July
- Soft opening of Siloam Hospitals Bangka Belitung.
- Soft opening of Siloam Hospitals Bogor.
- Acquisition of Hosana Medica Hospital in Bekasi City, which has been registered for BPJS Kesehatan.
- Soft opening of Siloam Hospitals Yogyakarta.
- Soft opening of Siloam Hospitals Bekasi Timur, Siloam's second hospital in the eastern part of Bekasi.

August
Sentosa Hospital is registered to serve BPJS Kesehatan patients.

September
Accreditation of Siloam Hospitals Denpasar by JCI, the Company's third hospital accredited by JCI.

October
Successfully executed a rights issue worth Rp3.1 trillion where existing shareholders were given pro rata rights to purchase 325,153,125 new shares.

November
- Construction of Siloam Hospitals Lubuklinggau in Lubuk Linggau, South Sumatra.
- Construction of Siloam Hospitals Jember in Jember, East Java.

2018

Januari
Pembukaan Siloam Hospitals Lubuklinggau di Lubuk Linggau, Sumatra Selatan.

April
Pembukaan Siloam Hospitals Jember di Jember, Jawa Timur.

Agustus
Pembukaan Siloam Hospitals Semarang di Semarang, Jawa Tengah.

Desember
Pembukaan Siloam Hospitals Palangka Raya di Kalimantan.

January
Opening of Siloam Hospitals Lubuklinggau in Lubuk Linggau, South Sumatra.

April
Opening of Siloam Hospitals Jember in Jember, East Java.

August
Opening of Siloam Hospitals Semarang in Semarang, Central Java.

December
Opening of Siloam Hospitals Palangka Raya in Kalimantan.

2019

Januari
- Pembukaan Siloam Hospitals Kelapa Dua di Tangerang, Banten.
- Pembukaan Siloam Hospitals Syubannul Wathon di Tegalrejo, Jawa Tengah.

November
- Pembukaan Siloam Hospitals Syubannul Wathon oleh Wakil Presiden Indonesia, Bapak K.H. Ma'ruf Amin.
- Siloam Hospitals Yogyakarta dan Siloam Hospitals Syubannul Wathon terdaftar untuk melayani peserta BPJS.
- Pembukaan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado, Sulawesi Utara.

January
- Opening of Siloam Hospitals Kelapa Dua in Tangerang, Banten.
- Opening of Siloam Hospitals Syubannul Wathon in Tegalrejo, Central Java.

November
- Opening of Siloam Hospitals Syubannul Wathon by the Vice President of Indonesia, Mr. K.H. Ma'ruf Amin.
- Siloam Hospitals Yogyakarta and Siloam Hospitals Syubannul Wathon are registered to serve BPJS participants.
- Opening of Siloam Hospitals Paal Dua in Manado, North Sulawesi.

2020

Maret
- Siloam memulai proses *screening* pasien dengan *Rapid Antibody Test* selama pandemi COVID-19 di Indonesia.
- Protokol COVID-19 diterapkan secara ketat di semua unit untuk memastikan keselamatan pasien dan pekerja medis.

April
- Siloam Hospitals Mampang yang memiliki kapasitas 400 tempat tidur dibuka untuk merawat pasien COVID-19.
- Siloam Hospitals Kelapa Dua yang berlokasi di Tangerang didedikasikan sebagai rumah sakit rujukan COVID-19.
- Siloam mulai melakukan Polymerase Chain Reaction (PCR) untuk mendeteksi virus COVID-19 pada pasien secara akurat.

Mei
Siloam memperkenalkan metode *screening* pasien baru dengan *Antibody Serology Test*.

Juni
- Siloam mendedikasikan Siloam Hospitals Paal Dua di Manado sebagai rumah sakit rujukan COVID-19.
- Siloam Hospitals Ambon dibuka dan didedikasikan sebagai rumah sakit rujukan COVID-19 dengan kapasitas hingga 600 tempat tidur.

Juli
Siloam telah melakukan lebih dari 350 ribu *rapid test* dan lebih dari 30 ribu PCR *testing*.

Oktober
Siloam telah meningkatkan kemampuan pengujian PCR dengan membuka 11 laboratorium PCR di seluruh jaringan dan telah memproses lebih dari 120.000 spesimen.

March
- Siloam begins the process of screening patients with Rapid Antibody Test during the Covid-19 pandemic in Indonesia.
- Covid-19 protocols are strictly implemented in all units to ensure the safety of patients and medical workers.

April
- Siloam Hospitals Mampang, with a capacity of 400 beds, is opened to treat COVID-19 patients.
- Siloam Hospitals Kelapa Dua, located in Tangerang, is designated as a referral hospital for COVID-19.
- Siloam begins conducting Polymerase Chain Reaction (PCR) to accurately detect the COVID-19 virus in patients.

May
Siloam introduces a new patient screening method with the Antibody Serology Test.

June
- Siloam dedicates Siloam Hospitals Paal Dua in Manado as a referral hospital for COVID-19.
- Siloam Hospitals Ambon is opened and dedicated as a referral hospital for COVID-19 with a capacity of up to 600 beds.

July
Siloam has conducted more than 350 thousand rapid tests and more than 30 thousand PCR tests.

October
Siloam has increased its PCR testing capabilities by opening 11 PCR laboratories across the network and has processed more than 120,000 specimens.

2021

Januari
Peresmian Laboratorium Tes RT-PCR di RSU Yowari di Kabupaten Jayapura bekerja sama dengan Siloam Hospitals.

Oktober
Meraih MURI Award untuk menyelenggarakan seri webinar medis terlama.

January
Inauguration of the RT-PCR Test Laboratory at RSU Yowari in Jayapura Regency in collaboration with Siloam Hospitals.

October
Won the MURI Award for organizing the longest medical webinar series.

2022

Mei
Peresmian Siloam Hospitals Agora oleh Gubernur DKI Jakarta Bapak Anies Baswedan.

Juni
Peresmian Labuan Bajo International Medical Center (LIMC).

Agustus
Peresmian Siloam Clinic di Saman, Papua.

September
Peresmian Siloam Hospitals Mampang oleh Gubernur DKI Jakarta Bapak Anies Baswedan.

May
The inauguration of Siloam Hospitals Agora by the Governor of DKI Jakarta, Mr. Anies Baswedan.

June
The inauguration of Labuan Bajo International Medical Center (LIMC).

August
The inauguration of Siloam Clinic in Saman, Papua.

September
The inauguration of Siloam Hospitals Mampang by the Governor of DKI Jakarta, Mr. Anies Baswedan.

2023

September
Siloam menandatangani pakta keberlanjutan pada ajang Indonesia Sustainability Forum 2023, sebagai komitmen dalam mendukung pemerintah Indonesia menghadirkan industri kesehatan yang berkelanjutan.

November
Penandatanganan nota kesepahaman (MoU) antara RS Siloam dan Asan Medical Center (AMC), yang merupakan institusi pengembang medis di Korea Selatan dengan pengakuan signifikan atas pencapaian klinisnya.

September
Siloam signs a sustainability pact at the Indonesia Sustainability Forum 2023 as a commitment to support the Indonesian government in presenting a sustainable healthcare industry.

November
The signing of a memorandum of understanding (MoU) between Siloam Hospitals and Asan Medical Center (AMC), which is a medical development institution in South Korea with significant recognition for its clinical achievements.

2024

Maret
Mengadakan The 1st Extracorporeal Membrane Oxygenation (ECMO) di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

April
- Mengadakan The 1st Cartoid Stenting di Siloam Hospitals Bogor.
- Mengadakan The 1st Immunofluorescence Examination di Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

Agustus
- Mengadakan The 1st Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL) di Siloam Hospitals Ambon.
- Sukses melakukan TOF *surgery* dan Midcab di Siloam Hospitals Lippo Village.
- Berhasil melakukan transplantasi ginjal lebih dari 400 di Siloam Hospitals ASRI.
- Memfasilitasi kelahiran bayi ke-416 dari Blastula IVF.
- Berhasil melakukan transplantasi ginjal pediatri perdana di Siloam Hospitals ASRI.
- Menyelenggarakan The Siloam 4th Uro-Nephro Summit.

September
- Menyelenggarakan Siloam Nuclear Medicine Discussion Series.
- Melakukan penandatanganan MoU bersama Netherlands Kanker Institute (NKI)-Antoni Van Leeuwenhoek terkait kehadiran *research institute* untuk pengembangan kedokteran nuklir di Indonesia.
- MRCCC Siloam Hospitals Semangi menerima akreditasi dari Joint Commission International atas keberhasilannya dalam memenuhi standar kesehatan internasional.

March
Hosted the 1st Extracorporeal Membrane Oxygenation (ECMO) procedure at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

April
- Conducted the 1st Carotid Stenting procedure at Siloam Hospitals Bogor.
- Performed the 1st Immunofluorescence Examination at Siloam Hospitals Kebon Jeruk.

August
- Conducted the 1st Percutaneous Nephrolithotomy (PCNL) procedure at Siloam Hospitals Ambon.
- Successfully performed TOF surgery and MidCAB at Siloam Hospitals Lippo Village.
- Achieved more than 400 kidney transplant at Siloam Hospitals ASRI.
- Facilitated the 416th birth from Blastula IVF.
- Successfully performed the first paediatric kidney transplant at Siloam Hospitals ASRI.
- Organized The Siloam 4th Uro-Nephro Summit.

September
- Hosted the Siloam Nuclear Medicine Discussion Series.
- Signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the Netherlands Cancer Institute (NKI)-Antoni van Leeuwenhoek regarding the establishment of a research institute for the development of nuclear medicine in Indonesia.
- MRCCC Siloam Hospitals Semangi received accreditation from the Joint Commission International in recognition of its achievement in meeting international healthcare standards.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission, and Values

Visi
Vision

- Berkualitas Internasional
  International Quality
- Skala
  Scale
- Jangkauan
  Reach
- Berbelas Kasih Ilahi
  Godly Compassion



Misi
Mission

Pilihan terpercaya untuk layanan kesehatan holistik berkelas dunia, pendidikan kesehatan, dan riset.

The trusted destination of choice for holistic world class healthcare, health education and research.

Visi dan misi Perseroan telah ditelaah dan disetujui oleh Direksi pada 18 September 2023 dengan sepengetahuan Dewan Komisaris.

The Company's vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Directors on 18 September 2023, with the knowledge of the Board of Commissioners.

Nilai-Nilai Perusahaan
Values



Untuk meraih *Service Excellence*, Perseroan memiliki nilai-nilai yang terus terus berupaya ditumbuhkembangkan secara berkelanjutan. Nilai-nilai ini membumi di seluruh akar organisasi dan berlaku secara setara bagi setiap individu yang menjadi bagian dari Perseroan.

Perseroan juga memastikan bahwa nilai-nilai ini terefleksikan oleh dokter, perawat, dan seluruh tenaga medis dalam melayani pasien di situasi apa pun. Seluruh pasien yang memercayakan perawatan kesehatannya di Siloam Hospitals berhak menerima pelayanan yang tulus, ramah, dan personal dari awal hingga akhir prosedur pelayanan. Kelima nilai inti ini terus ditanamkan dan disosialisasikan secara rutin melalui program pelatihan dan kerja sama dengan Fakultas Keperawatan Universitas Pelita Harapan.

Upaya mewujudkan nilai-nilai secara nyata harus didukung oleh talenta-talenta yang kompeten, beritegritas, dan termotivasi untuk terus berkembang. Dengan demikian, Perseroan percaya diri bahwa Siloam Hospitals dapat terus bertumbuh menjadi rumah sakit pilihan dengan layanan kesehatan holistik berkelas dunia.

To achieve Service Excellence, the Company has values that it continuously strives to develop sustainably. These values are rooted in all organizational roots and apply equally to every individual who is part of the Company.

The Company also ensures that these values are reflected by doctors, nurses, and all medical personnel in serving patients in any situation. All patients who entrust their health care to Siloam Hospitals have the right to receive sincere, friendly, and personal service from the beginning to the end of the service procedure. These five core values continue to be instilled and socialized routinely through training programs and collaboration with the Faculty of Nursing, Universitas Pelita Harapan.

Efforts to realize the values in real terms must be supported by competent, integrity-based talents who are motivated to continue to develop. Therefore, the Company is confident that Siloam Hospitals can continue to grow into the hospital of choice with world-class holistic health services.

Bidang Usaha
Line of Business



Sesuai Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 Akta No. 92 tanggal 26 November 2024, Perseroan beroperasi dengan maksud dan tujuan untuk berusaha dalam bidang kesehatan manusia (perumahsakitan). Dengan maksud dan tujuan ini, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Aktivitas rumah sakit swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik, baik untuk perawatan jalan maupun rawat inap (opname), yang dilakukan rumah sakit umum swasta, rumah bersalin swasta, rumah sakit khusus swasta dengan cara mendirikan rumah sakit baru maupun mengakuisisi rumah sakit yang telah beroperasi, mengakuisisi perusahaan yang mengelola rumah sakit dan/atau mengakuisisi aset-aset yang bersinergi dengan memberi manfaat tambahan kepada dan mendukung kegiatan-kegiatan usaha Perseroan.
2. Aktivitas rumah sakit lainnya meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik lainnya.
3. Aktivitas angkutan khusus pengangkutan orang sakit (*medical evacuation*) meliputi pengangkutan khusus orang sakit seperti pesawat udara, ambulans dan lainnya berdasarkan keadaan tertentu dengan tujuan kota-kota atau provinsi di dalam negeri.
4. Aktivitas poliklinik swasta meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dikelola swasta, baik perawatan secara rawat jalan, maupun rawat inap (opname), seperti klinik 24 jam dengan cara mendirikan poliklinik dan rumah bersalin baru maupun mengakuisisi poliklinik dan rumah bersalin yang telah beroperasi atau mengakuisisi perusahaan yang mengelola poliklinik dan/atau rumah bersalin.

In alignment with Article 3 of the Company's Articles of Association, as set out in Deed No. 92 dated 26 November 2024, the Company operates with the purpose of engaging in the human healthcare sector (hospital services). To fulfil this purpose, the Company undertakes the following business activities:

1. Private hospital operations encompass healthcare and physical treatment services for both outpatient and inpatient care, delivered through private general hospitals, private maternity hospitals, and private specialist hospitals, either by establishing new hospitals or acquiring existing ones, acquiring companies that manage hospitals, and/or acquiring assets that create synergies, generate added value, and support the Company's business activities.
2. Other hospital activities encompass healthcare and other physical treatment services.
3. Specialised medical transport services (medical evacuation), include the transportation of patients using specialised vehicles such as aircraft, ambulances, and other means, based on specific medical conditions, for transfers between cities or provinces within the country.
4. Private polyclinic activities involve privately managed healthcare and physical treatment services, including both outpatient and inpatient care (hospitalisation), such as 24-hour clinics, by establishing new polyclinics and maternity homes, or acquiring polyclinics and maternity homes that have been operating or acquired companies that manage polyclinics and/or maternity homes.

5. Aktivitas praktik dokter umum meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat umum yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (umum) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter. Termasuk pula praktik dokter di klinik perusahaan dan organisasi lainnya.
6. Aktivitas praktik dokter spesialis meliputi jasa perawatan dan pengobatan penyakit yang bersifat khusus seperti mata, THT, penyakit dalam, penyakit kulit dan kelamin dan lainnya yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (spesialis) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter.
7. Aktivitas praktik dokter gigi meliputi jasa perawatan dan pengobatan kesehatan gigi yang dilakukan secara berdiri sendiri oleh dokter (gigi) maupun merupakan suatu ikatan yang dilakukan oleh sekelompok dokter.
8. Aktivitas pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh paramedis meliputi perawatan kesehatan dan pengobatan fisik yang dilakukan oleh paramedis, seperti jasa perawat, bidan, *physiotherapy*, optometri, *hydrotherapy, speech therapy, chiropody, homeopathy*, *chiropractic*, pijat kesehatan/*medical message*, akupuntur, dan sebagainya. Termasuk kegiatan perorangan paramedis kesehatan gigi seperti terapi kesehatan gigi, perawatan gigi sekolah, dan mantri gigi yang dapat bekerja sendiri tapi tetap diawasi secara berkala oleh dokter gigi, dan kegiatan tukang gigi.
9. Aktivitas pelayanan penunjang kesehatan dikelola baik oleh pemerintah maupun swasta, seperti laboratorium kesehatan (laboratorium X-Ray dan pusat gambar diagnosis lainnya dan laboratorium pemeriksa darah dan lainnya), gudang farmasi, bank mata, bank darah, bank sperma, bank transplantasi organ, dan pelayanan penunjang medik lainnya.

KEGIATAN USAHA YANG DILAKUKAN SELAMA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2024, Perseroan masih menjalankan seluruh kegiatan usaha yang disebutkan dalam Anggaran Dasar terakhirnya.

PRODUK DAN LAYANAN

Perseroan menghadirkan produk dan layanan kesehatan melalui 41 (empat puluh satu) rumah sakit dengan dukungan fasilitas berteknologi terkini, yang tersebar di 23 (dua puluh tiga) provinsi di Indonesia di Indonesia. Sejumlah 15 (lima belas) rumah sakit berada di Jabodetabek dan 26 (dua puluh enam) rumah sakit lainnya berada di Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, dan Nusa Tenggara.

5. General practitioner practice activities include provision of healthcare and treatment for general illnesses, either independently by general practitioners or through professional associations formed by groups of doctors. This category also includes general medical practices within corporate clinics and other organisations.
6. Specialist medical practice activities involve healthcare and treatment services for specific medical conditions, such as ophthalmology, ENT (ear, nose, and throat), internal medicine, dermatology, and venereology. These services may be offered independently by specialist doctors or through professional associations formed by groups of specialists.
7. Dental practice activities include dental healthcare and treatment services provided either independently by dentists or through professional associations formed by groups of dental practitioners.
8. Healthcare services provided by paramedics encompass medical and physical treatment services delivered by paramedical professionals, including nursing, midwifery, physiotherapy, optometry, hydrotherapy, speech therapy, chiropody, homeopathy, chiropractic care, medical massage therapy, acupuncture, and many more. This category also includes individual paramedical dental services such as dental therapy, school dental care, and dental auxiliaries who can work independently but remain under periodic supervision by a dentist, as well as dental technicians.
9. Healthcare support services are managed by both Government and private entities and include medical laboratories (such as X-ray laboratories, diagnostic imaging centres, and blood testing laboratories), pharmaceutical warehouses, eye banks, blood banks, sperm banks, organ transplant banks, and other medical support services.

BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT DURING THE FINANCIAL YEAR

Throughout 2024, the Company continued to carry out all business activities mentioned in its latest Articles of Association.

PRODUCTS AND SERVICES

The Company presents health products and services through 41 (forty-one) hospitals supported by the latest technological facilities, spread across 23 (twenty-three) provinces in Indonesia. A total of 15 (fifteen) hospitals are in Jabodetabek, and 26 (twenty-six) other hospitals are in Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Bali, and Nusa Tenggara.

Wilayah Operasional
Operational Area



1	Siloam Hospitals Kebon Jeruk	Jakarta
2	MRCCC Siloam Hospitals Semanggi	Jakarta
3	Siloam Hospitals TB Simatupang	Jakarta
4	Siloam Hospitals ASRI	Jakarta
5	Siloam Hospitals Mampang	Jakarta
6	Siloam Hospitals Bogor	Bogor
7	Siloam Jantung Diagram Cinere	Depok
8	Siloam Hospitals Lippo Village	Tangerang
9	Rumah Sakit Umum Siloam Lippo Village	Tangerang
10	RSU Siloam Kelapa Dua	Tangerang
11	Siloam Hospitals Lippo Cikarang	Bekasi
12	Siloam Hospitals Sentosa	Bekasi Timur
13	Siloam Hospitals Bekasi Timur	Bekasi Timur
14	Siloam Hospitals Bekasi Sepanjang Jaya	Kota Bekasi
15	Siloam Hospitals Purwakarta	Purwakarta
16	Siloam Hospitals Cirebon	Cirebon
17	Siloam Hospitals Medan	Medan
18	Siloam Hospitals Jambi	Jambi
19	Siloam Hospitals Palembang	Palembang
20	Siloam Hospitals Bangka Belitung	Bangka
21	Siloam Hospitals Lubuklinggau	Lubuk Linggau
22	Siloam Hospitals Palangka Raya	Palangka Raya



23	Siloam Hospitals Balikpapan	Balikpapan
24	Siloam Hospitals Banjarmasin	Banjarmasin
25	Siloam Hospitals Semarang	Semarang
26	Siloam Hospitals Yogyakarta	Yogyakarta
27	RSU Siloam Syubbanul Wathon	Magelang
28	Siloam Hospitals Surabaya	Surabaya
29	Siloam Hospitals Jember	Jember
30	Siloam Hospitals Denpasar	Badung
31	BIMC Kuta	Badung
32	BIMC Nusa Dua	Badung
33	Siloam Hospitals Mataram	Mataram

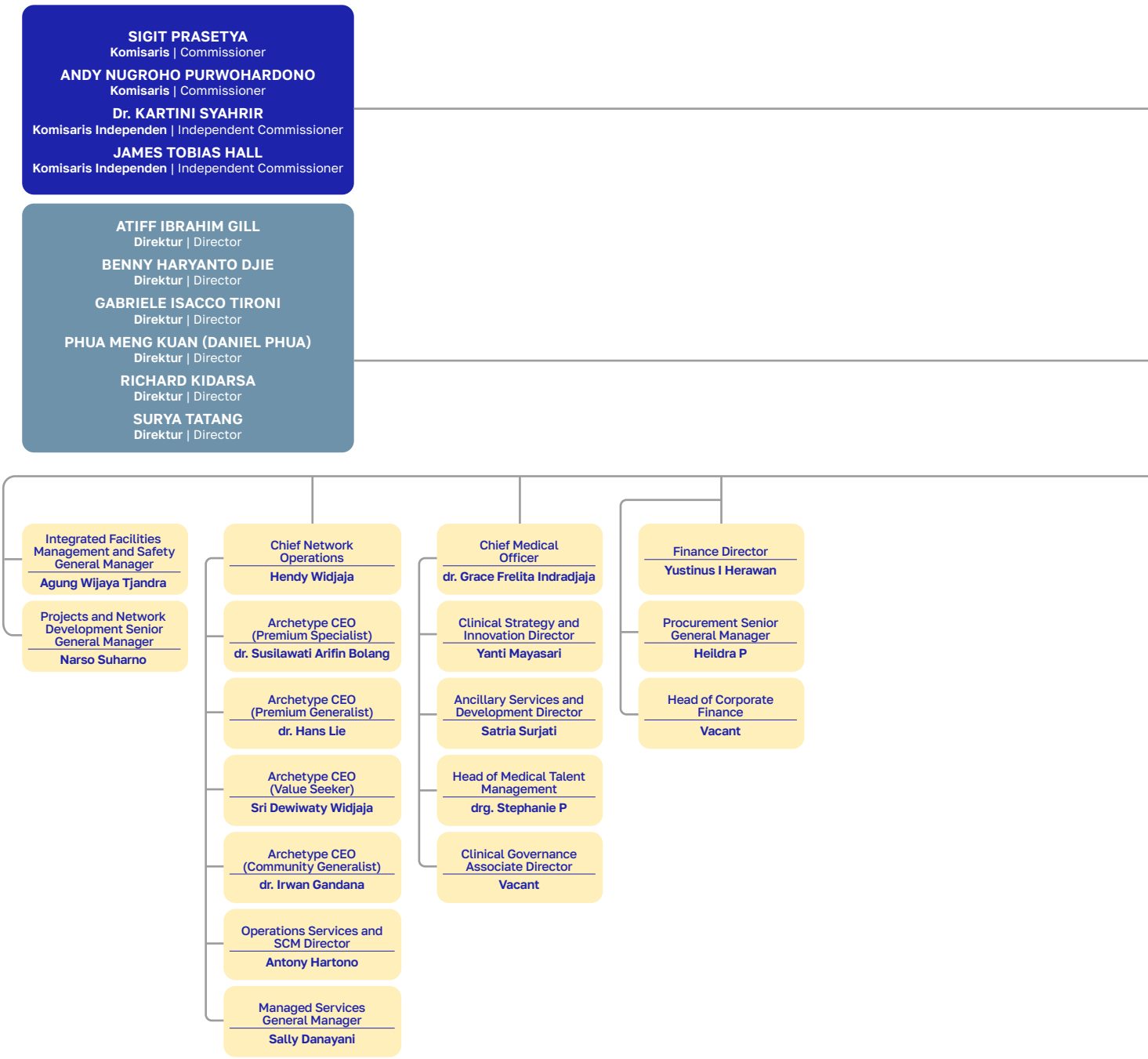
34	Siloam Hospitals Labuan Bajo	Labuan Bajo
35	Siloam Hospitals Kupang	Kupang
36	Siloam Hospitals Manado	Manado
37	Siloam Hospitals Paal Dua	Manado
38	Siloam Hospitals Buton	Buton
39	Siloam Hospitals Makassar	Makassar
40	Siloam Hospitals Ambon	Ambon
41	Siloam Hospitals Agora*	Jakarta

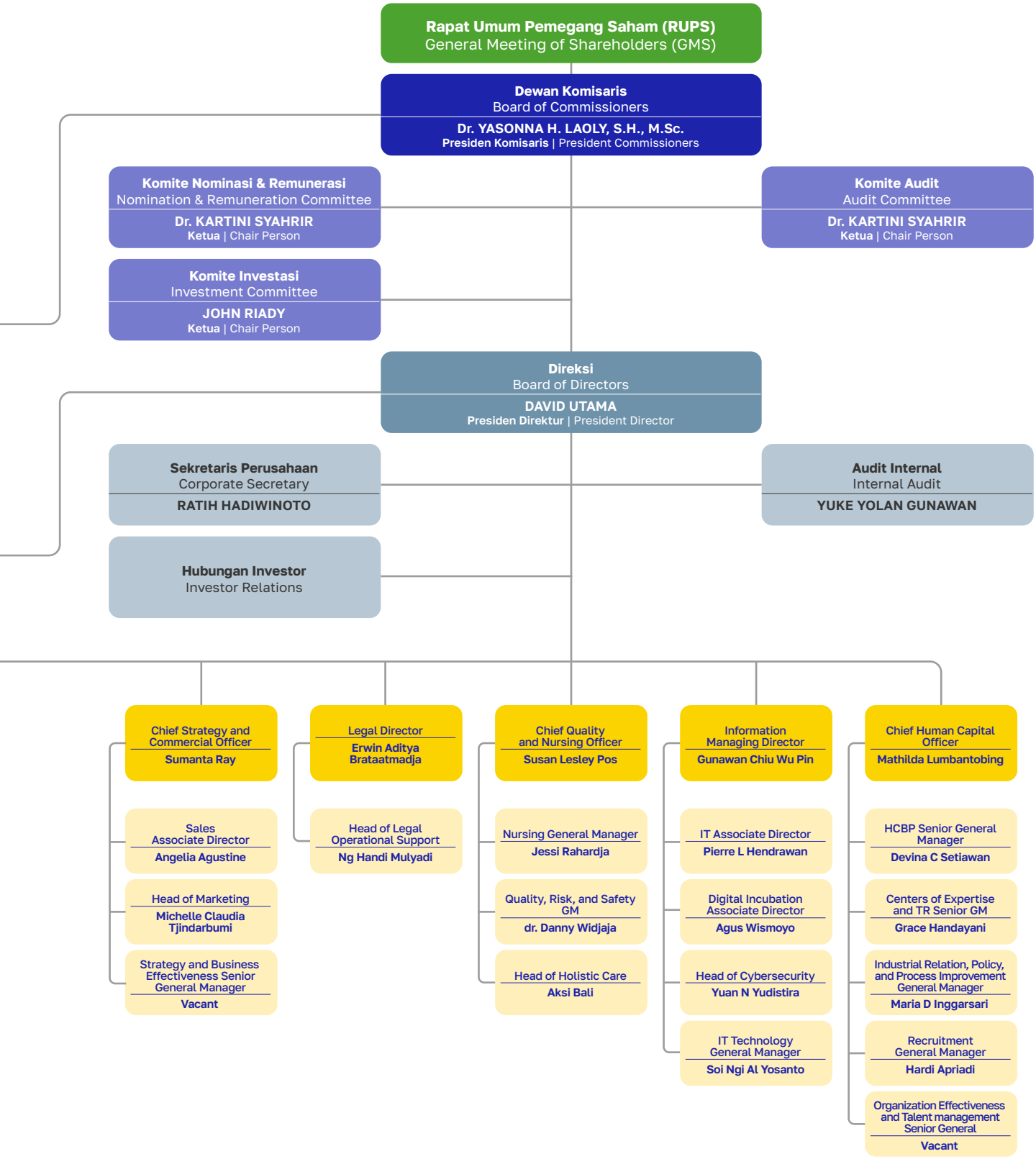
* Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model *managed service*
Siloam manage Siloam Hospitals Agora utilizing a managed service model

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of 31 December 2024 is as follows:




Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Dr. YASONNA H. LAOLY, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris | President Commissioners
Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
Dr. KARTINI SYAHRIR
Ketua | Chair Person
Komite Audit
Audit Committee
Dr. KARTINI SYAHRIR
Ketua | Chair Person
Komite Investasi
Investment Committee
JOHN RIADY
Ketua | Chair Person
Direksi
Board of Directors
DAVID UTAMA
Presiden Direktur | President Director
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
RATIH HADIWINOTO
Audit Internal
Internal Audit
YUKE YOLAN GUNAWAN
Hubungan Investor
Investor Relations
Chief Strategy and Commercial Officer
Sumanta Ray
Sales Associate Director
Angelia Agustine
Head of Marketing
Michelle Claudia Tjindarbumi
Strategy and Business Effectiveness Senior General Manager
Vacant
Legal Director
Erwin Aditya Brataatmadja
Head of Legal Operational Support
Ng Handi Mulyadi
Chief Quality and Nursing Officer
Susan Lesley Pos
Nursing General Manager
Jessi Rahardja
Quality, Risk, and Safety GM
dr. Danny Widjaja
Head of Holistic Care
Aksi Bali
Information Managing Director
Gunawan Chiu Wu Pin
IT Associate Director
Pierre L Hendrawan
Digital Incubation Associate Director
Agus Wismoyo
Head of Cybersecurity
Yuan N Yudistira
IT Technology General Manager
Soi Ngi Al Yosanto
Chief Human Capital Officer
Mathilda Lumbantobing
HCBP Senior General Manager
Devina C Setiawan
Centers of Expertise and TR Senior GM
Grace Handayani
Industrial Relation, Policy, and Process Improvement General Manager
Maria D Inggarsari
Recruitment General Manager
Hardi Apriadi
Organization Effectiveness and Talent management Senior General
Vacant

Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi

Membership in Association and/or Organizations

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan resmi tergabung dalam organisasi dan asosiasi berikut ini:

Until the end of 2024, the Company is officially a member of the following organizations and associations:

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	**Status Keanggotaan** Membership Status
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Anggota Member
Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association (ARSSI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce (KADIN)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Anggota Luar Biasa Extraordinary Member

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada 30 Mei 2024, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak John Riady sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Peter John Chambers sebagai Komisaris Independen Perseroan, dan Ibu Monica Surjapranata sebagai Direktur Perseroan. Perseroan juga menetapkan dan mengangkat Bapak Rosan Perkasa MBA., MA sebagai Presiden Komisaris Perseroan merangkap Komisaris Independen Perseroan.

Kemudian, berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa Perseroan yang diselenggarakan pada 26 November 2024, Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Rosan Perkasa MBA., MA dari jabatannya selaku Presiden Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Lim Suet Wun dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie dari jabatannya selaku Presiden Direktur Perseroan, dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, dan Bapak Hendy Widjaja dari jabatannya masing-masing selaku Direktur Perseroan. Perseroan juga menetapkan dan mengangkat Bapak Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Sigit Prasetya sebagai Komisaris Perseroan, Bapak James Tobias Hall sebagai Komisaris Independen Perseroan, Bapak David Utama sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie, Bapak Gabriele Isacco Tironi, Bapak Richard Kidarsa, dan Bapak Surya Tatang masing-masing sebagai Direktur Perseroan.

Seluruh perubahan ini dilakukan atas pertimbangan kebutuhan organisasi. Dengan terjadinya perubahan-perubahan ini, maka komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku 2024 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Based on the resolution of the Company's Annual GMS held on 30 May 2024, the Company accepted the resignation of Mr. John Riady as President Commissioner of the Company, Mr. Peter John Chambers as Independent Commissioner of the Company, and Mrs. Monica Surjapranata as Director of the Company. The Company also ratified and appointed Mr. Rosan Perkasa MBA., MA, as President Commissioner of the Company and concurrently Independent Commissioner of the Company.

Furthermore, based on the resolution of the Company's Extraordinary GMS held on 26 November 2024, the Company has accepted the resignation of Mr. Rosan Perkasa MBA., MA from his position as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Lim Suet Wun from his position as Commissioner of the Company, and Mr. Benny Haryanto Djie from his position as President Director of the Company. Additionally, dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, and Mr. Hendy Widjaja have resigned from their respective positions as Directors of the Company. The Company has also appointed and designated Mr. Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Sigit Prasetya as Commissioner of the Company, and Mr. James Tobias Hall as Independent Commissioner of the Company. Furthermore, Mr. David Utama has been appointed as President Director of the Company, while Mr. Benny Haryanto Djie, Mr. Gabriele Isacco Tironi, Mr. Richard Kidarsa, and Mr. Surya Tatang have each been appointed as Directors of the Company.

All of these changes were made based on considerations of organizational needs. With these changes, then the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors during the 2024 financial year until this Annual Report is issued is as follows:

1 Januari 2024–30 Mei 2024
1 January 2024–30 May 2024

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	John Riady	President Commissioner
Komisaris	Lim Suet Wun	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Peter John Chambers	Independent Commissioner

Jabatan	Nama Name	Position
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Benny Haryanto Djie	President Director
Direktur	dr. Grace Frelita Indradjaja	Director
Direktur	dr. Anang Prayudi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Monica Surjapranata	Director
Direktur	Hendy Widjaja	Director

30 Mei 2024–26 November 2024
30 May 2024–26 November 2024

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Rosan Perkasa MBA., MA	President Commissioner and Independent Commissioner
Komisaris	Lim Suet Wun	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Benny Haryanto Djie	President Director
Direktur	dr. Grace Frelita Indradjaja	Director
Direktur	dr. Anang Prayudi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Hendy Widjaja	Director

26 November 2024–Tanggal Laporan Tahunan Diterbitkan
26 November 2024–Issuance Date of the Annual Report

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen	Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	President Commissioner and Independent Commissioner
Komisaris	Sigit Prasetya	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Komisaris Independen	James Tobias Hall	Independent Commissioner
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	David Utama	President Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Benny Haryanto Djie	Director
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Richard Kidarsa	Director
Direktur	Surya Tatang	Director

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.

Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 71 tahun
Indonesian Citizen, 71 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Hukum dari Universitas Sumatera Utara (1978).
- Magister Sains dari Universitas Virginia Commonwealth, Amerika Serikat (1986).
- Doktor (Ph.D.) dari Universitas North Carolina State, Raleigh, NC, Amerika Serikat (1994).

Riwayat Karier
Beliau diangkat sebagai Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk dua periode (2014-2019) dan (2019-2024). Selama masa jabatannya pada periode terakhir, melalui pengalaman serta keahliannya, beliau juga menjabat sebagai Profesor di Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian (2019-sekarang).

Beliau memulai kariernya di bidang hukum, bekerja sebagai pengacara dan penasihat hukum (1978-1983). Beliau juga menjabat sebagai dosen hukum dan Asisten Dekan (1980-1983) dengan melakukan proyek-proyek penelitian. Kariernya terus melebar sehingga beliau dipercaya menjadi Ketua Departemen Hukum Perdata di Universitas Nommensen, Medan (1994-1998).

Beliau mengawali karir di dunia politik sejak beliau berada di Sumatra Utara, yakni menjabat sebagai anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi (1999-2004), Wakil Ketua Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (2000-2004), dan Ketua Komisi III Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi (2003-2004). Beliau kemudian dipercaya sebagai anggota Komisi III (2005-2009) dan Komisi II (2009-2014) Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as President Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Law from the University of North Sumatra (1978).
- Master of Science from the Virginia Commonwealth University, USA (1986).
- Doctorate (Ph.D.) from the North Carolina State University, Raleigh, NC, USA (1994).

Career History
He was appointed as the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia for two terms (2014-2019 and 2019-2024). During his last term, leveraging his experience and expertise, he also served as a Professor at the Police Science College (2019-present).

He began his career in law, working as a lawyer and legal advisor (1978-1983). He also served as a law lecturer and Assistant Dean (1980-1983), conducting research projects. His career expanded further, leading to his appointment as Head of the Civil Law Department at Nommensen University, Medan (1994-1998).

He entered politics in North Sumatra, serving as a member of the Provincial Regional People's Representative Council (1999-2004), Vice Chairman of the Indonesian Democratic Party of Struggle (2000-2004), and Chairman of Commission III of the Provincial Regional People's Representative Council (2003-2004). He was later entrusted as a member of Commission III (2005-2009) and Commission II (2009-2014) of the People's Representative Council of the Republic of Indonesia.

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Sigit Prasetya

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Singapura, 56 tahun
Singaporean Citizen, 56 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
Magister Administrasi Bisnis, Universitas New South Wales, Australia (1995).

Riwayat Karier
Beliau memimpin keseluruhan kegiatan ekuitas swasta CVC di Asia. Sebelum bergabung dengan CVC, beliau berpengalaman di Henderson Equity Partners sebagai Kepala Asia Tenggara. Sebelumnya, beliau bekerja di Morgan Stanley Investment Banking, dengan tanggung jawab di Indonesia dan praktik lembaga keuangan di Asia Tenggara.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
Master of Business Administration, University of New South Wales, Australia (1995).

Career History
He oversees all private equity activities of CVC in Asia. Prior to joining CVC, he gained experience at Henderson Equity Partners as Head of Southeast Asia. Earlier in his career, he worked at Morgan Stanley Investment Banking, with responsibilities in Indonesia and institutional financial practices in Southeast Asia.

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Andy Nugroho Purwohardono

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 56 tahun
Indonesian Citizen, 56 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 11 Oktober 2016.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Maret 2017, keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master of Business Administration dari University of Texas, San Antonio, Amerika Serikat (1993).
- Bachelor of Science, Oregon State University, Corvallis, Amerika Serikat (1991).

Riwayat Karier
Beliau berpengalaman menjabat pada berbagai posisi di Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank, dan PT Danareksa Securities (1991-2009), serta di PT Morgan Stanley Asia Indonesia dengan posisi terakhir sebagai Presiden Direktur dan Head of Investment Banking (2009-2013). Beliau juga pernah berkarir sebagai Managing Director Kantor Perwakilan CVC Asia Pacific Limited Indonesia (2013-2020), Senior Managing Director CVC Asia Pacific Limited Singapore (2020-2022), Direktur PT Matahari Department Store Tbk (2014-2017), Direktur PT Link Net Tbk (2013-2022), Direktur PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2015-2020), Komisaris PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2020-2023), dan Direktur PT Softex Indonesia (2016-2020).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
- Komisaris PT Soho Global Health Tbk sejak 2021.
- Direktur PT Samator Indo Gas Tbk sejak 2023.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Commissioner for the first time based on the resolution of the AGMS on 11 October 2016.
- Reappointed as Commissioner based on the resolution of the AGMS on 22 March 2017, the resolution of the AGMS on 7 July 2020, and the resolution of the AGMS on 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Master of Business Administration from the University of Texas, San Antonio, United States (1993).
- Bachelor of Science, Oregon State University, Corvallis, United States (1991).

Career History
He has experience holding various positions at Intel Corp, PT SG Securities, ABN Amro Bank, and PT Danareksa Securities (1991-2009), as well as at PT Morgan Stanley Asia Indonesia, with his last position as President Director and Head of Investment Banking (2009-2013). He also had a career as Managing Director of the Representative Office of CVC Asia Pacific Limited Indonesia (2013-2020), Senior Managing Director of CVC Asia Pacific Limited Singapore (2020-2022), Director of PT Matahari Department Store Tbk (2014-2017), Director of PT Link Net Tbk (2013-2022), Director of PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2015-2020), Commissioner of PT MAP Active Adiperkasa Tbk (2020-2023), and Director of PT Softex Indonesia (2016-2020).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
- Commissioner of PT Soho Global Health Tbk since 2021.
- Director of PT Samator Indo Gas Tbk since 2023.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Dr. Kartini Syahrir

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 75 tahun
Indonesian Citizen, 75 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 15 Maret 2019.
- Diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master dan Ph.D. dalam Antropologi dari Boston University, Massachusetts, Amerika Serikat (1990).
- B.A. dalam Antropologi dari Universitas Indonesia, Depok, Indonesia (1976).

Riwayat Karier
Beliau berpengalaman menjabat sebagai Penasihat Senior terkait isu perubahan iklim untuk Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Indonesia (2015-2019), beliau juga dipercaya sebagai perwakilan Indonesia untuk Dewan Penasihat ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020). Beliau mendapatkan kehormatan untuk menjabat sebagai Duta Besar Republik Indonesia untuk Argentina, Uruguay, dan Paraguay (2010-2014). Selain itu, beliau pernah menerima penghargaan Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz dari Pemerintah Argentina pada 15 September 2014. Sejak 2010, beliau menjabat sebagai Ketua Dewan Pembina di Universitas Sumatra Utara.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Komisaris Independen PT Lippo Karawaci Tbk sejak 2022.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the AGMS on 15 March 2019.
- Reappointed as Commissioner based on the resolution of the AGMS on 7 July 2020, and the resolution of the AGMS on 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Master and Ph.D. in Anthropology from Boston University, Massachusetts, United States (1990).
- B.A. in Anthropology from the University of Indonesia, Depok, Indonesia (1976).

Career History
She had experience serving as Senior Advisor on climate change issues for the Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment of Indonesia (2015-2019), she is also trusted as Indonesia's representative for the Advisory Board of the ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020). She was honored to serve as the Ambassador of the Republic of Indonesia to Argentina, Uruguay, and Paraguay (2010-2014). In addition, she received the Order de Mayo el Merito en el Grando Cruz award from the Argentine Government on 15 September 2014. Since 2010, she has served as Chairman of the Board of Trustees at the University of North Sumatra.

Concurrent Positions as of 31 December 2024
Independent Commissioner of PT Lippo Karawaci Tbk since 2022.

Affiliation Relationships
She has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



James Tobias Hall

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Australia, 59 tahun
Australian Citizen, 59 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
Magister Administrasi Bisnis dari Universitas Southern Cross (2001).

Riwayat Karier
Beliau adalah eksekutif profesional yang berpengalaman dalam memimpin organisasi besar di sektor perawatan kesehatan, layanan masyarakat, dan nirlaba. Beliau menjabat sebagai Group CEO St. Vincent's Health Australia (2014-2022). Beliau secara signifikan memperluas layanan perawatan lansia, meningkatkan efisiensi operasional, dan memimpin kemitraan untuk meningkatkan perawatan pasien.

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai CEO Mission Australia (2006-2014). Beliau memimpin pertumbuhan yang substansial, mengamankan kontrak federal dan negara bagian yang besar, mendirikan anak perusahaan baru untuk perumahan yang terjangkau, dan bersama-sama memimpin akuisisi ABC Childcare untuk membentuk Goodstart Early Learning, penyedia pembelajaran awal terbesar di Australia.

Sebelumnya, beliau juga menjabat sebagai COO di World Vision Australia (2004-2006), CEO di Dewan Distrik South Taranaki, Selandia Baru (2000-2004), dan berbagai peran dewan dengan kepemimpinan lainnya yang berfokus pada perawatan kesehatan dan dampak sosial.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
Master of Business Administration from Southern Cross University (2001).

Career History
He is a seasoned professional executive with extensive experience leading large organizations in the healthcare, community services, and non-profit sectors. He served as Group CEO of St. Vincent's Health Australia (2014-2022), where he significantly expanded aged care services, improved operational efficiency, and led partnerships to enhance patient care.

Previously, he was CEO of Mission Australia (2006-2014), where he drove substantial growth, secured major federal and state contracts, established new subsidiaries for affordable housing, and co-led the acquisition of ABC Childcare to form Goodstart Early Learning, Australia's largest early learning provider.

Earlier in his career, he served as COO at World Vision Australia (2004-2006), CEO at the South Taranaki District Council, New Zealand (2000-2004), and held various board and leadership roles focused on healthcare and social impact.

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



David Utama
Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, 59 tahun
Indonesian Citizen, 59 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Presiden Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Teknik Industri dari Universitas Texas A&M (1988).
- Magister Teknik jurusan Teknik Industri dari Universitas Texas A&M (1990).

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat peran kepemimpinan di Siloam Hospitals Group. Beliau memulai karirnya sebagai Konsultan Senior di Andersen Consulting (1990-1993), mengerjakan proyek pengembangan sistem skala besar di Jakarta dan Chicago. Setelah itu, beliau menjabat sebagai General Manager PT Geasindo Teknik Pratama (1993-1998).

Beliau bergabung dengan General Electric (GE) Silicones sebagai Global Black Belt dan Singapore Country Leader (1999-2002), ASEAN Business Leader (2003-2008), Global Business Leader di Momentive Performance Materials, yang sebelumnya adalah GE Advanced Materials (2008-2009), Presiden GE Indonesia (2009-2010), dan melanjutkan kepemimpinannya di GE Healthcare sebagai Presiden dan CEO untuk ASEAN (2010-2016).

Beliau juga turut mendirikan sebuah usaha di bidang kesehatan yang berspesialiasi dalam distribusi perangkat medis dan pengembangan solusi serta model layanan kesehatan inovatif bernama TigaSatu Medika Pratama (2017-2019) sebelum menjadi Presiden Direktur PT Medela Potentia (2020-2022) dan PT Kimia Farma Tbk (2022-2024).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as President Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Science in Industrial Engineering from the Texas A&M University (1988).
- Master of Science in Industrial Engineering from the Texas A&M University (1990).

Career History
He currently holds a leadership role at Siloam Hospitals Group. He began his career as a Senior Consultant at Andersen Consulting (1990-1993), working on large-scale system development projects in Jakarta and Chicago. Afterward, he served as General Manager of PT Geasindo Teknik Pratama (1993-1998).

He joined General Electric (GE) Silicones as a Global Black Belt and Singapore Country Leader (1999-2002), ASEAN Business Leader (2003-2008), and Global Business Leader at Momentive Performance Materials, formerly GE Advanced Materials (2008-2009). He then served as President of GE Indonesia (2009-2010) and continued his leadership at GE Healthcare as President and CEO for ASEAN (2010-2016).

He also co-founded a healthcare venture specializing in medical device distribution and the development of innovative healthcare solutions and service models, named TigaSatu Medika Pratama (2017-2019), before becoming President Director of PT Medela Potentia (2020-2022) and PT Kimia Farma Tbk (2022-2024).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Benny Haryanto Djie

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 64 tahun
Indonesian Citizen, 64 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Master of Business Administration dari Washburn University, Kansas, Amerika Serikat (1989).
- Bachelor of Economics dari Brandon University, Brandon, Kanada (1985).
- Beliau memiliki sertifikasi profesi pasar modal di Indonesia.

Riwayat Karier
Beliau memiliki pengalaman karier yang ekstensif selama lebih dari 30 tahun di bidang perbankan dan pasar modal. Karier beliau dalam dunia perbankan dimulai di PT Bank Danamon Tbk (1989-1980) dan dilanjutkan di Standard Chartered Bank dan Deutsche Bank AG, cabang Jakarta (1991-1994). Pengalaman beliau di pasar modal dimulai di PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), Presiden Direktur Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2006), kemudian sebagai Presiden Direktur PT Ciptadana Capital (2006-2011). Beliau pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Komisaris PT Multi Polar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018), Advisor untuk PT Lippo Cikarang Tbk (sejak 2021 sampai dengan 31 Juli 2024), Advisor for PT Lippo Cikarang Tbk (sejak 2021-31 Juli 2024) dan sebagai Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk (25 Mei 2023-25 November 2024).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Presiden Komisaris PT Multipolar Tbk sejak 2024.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Master of Business Administration from Washburn University, Kansas, United States (1989).
- Bachelor of Economics from Brandon University, Brandon, Canada (1985).
- He has a capital market professional certification in Indonesia.

Career History
He had extensive career experience for more than 30 years in banking and capital markets. His career in banking began at PT Bank Danamon Tbk (1989-1980) and followed at Standard Chartered Bank and Deutsche Bank AG, Jakarta branch (1991-1994). His experience in the capital market began at PT Lippo Securities Tbk (1997-1998), then as President Director of the Indonesian Central Securities Depository (1998-2006), and then as President Director of PT Ciptadana Capital (2006-2011). He had served as President Commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Commissioner of PT Multi Polar Tbk (2014-2020), PT Lippo Securities Tbk (2015-2020), and PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018, Advisor for PT Lippo Cikarang Tbk (since 2021-31 July 2024) and as a President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk (25 May 2023-25 November 2024).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
President Commissioner of PT Multipolar Tbk since 2024.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Atiff Ibrahim Gill

Direktur
Director

Warga Negara Inggris, 49 tahun
British Citizen, 49 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 11 Oktober 2016.
- Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 22 Maret 2017, keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Bachelor of Science (Honors) bidang Manajemen dari London University, London, Inggris (1995).
- PGDip, Management dari University of Oxford, Oxford, Inggris (1997).

Riwayat Karier
Beliau memiliki pengalaman profesional berkarier di Kingfisher plc, Inggris, Prancis & Hong Kong (1995-2000) dengan posisi terakhir sebagai Business Development Manager, di Kurt Salmon Associate (2000-2006) dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager, di Metersbonwe Shanghai (2006-2008) dengan posisi terakhir sebagai Executive Vice President dan Chief Operating Officer, serta di Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd., Shanghai (2008-2013) dengan posisi terakhir sebagai North Asia President for Greater China & Japan. Beliau bergabung dengan Lacoste, Shanghai dengan posisi terakhir sebagai Chief Executive Officer untuk China dan Taiwan (2013-2014).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Komisaris PT Samator Indo Gas Tbk sejak 2023.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Director for the first time based on the resolution of the AGMS on 11 October 2016.
- Reappointed as Director based on the resolution of the AGMS on 22 March 2017, the resolution of the AGMS on 7 July 2020, and the resolution of the AGMS on 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Science (Honors) in Management from London University, London, England (1995).
- PGDip, Management from the University of Oxford, Oxford, England (1997).

Career History
He had professional career experience at Kingfisher plc, England, France & Hong Kong (1995-2000), with his last position as Business Development Manager, at Kurt Salmon Associate (2000-2006), with his last position as Senior Manager, at Metersbonwe Shanghai (2006-2008), with his last position as Executive Vice President and Chief Operating Officer; and at Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd., Shanghai (2008-2013), with his last position as North Asia President for Greater China & Japan. He joined Lacoste, Shanghai, with his last position as Chief Executive Officer for China and Taiwan (2013-2014).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
Commissioner at PT Samator Indo Gas Tbk since 2023.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)

Direktur
Director

Warga Negara Australia, 51 tahun
Australian Citizen, 51 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
- Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 15 Maret 2019.
- Diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPST tanggal 7 Juli 2020, dan keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Bachelor of Commerce dari The University of Western Australia, Australia (1994).
- Memiliki sertifikasi sebagai Certified Internal Auditor dan Certified Information System Auditor.

Riwayat Karier
Beliau merupakan Certified Practicing Accountant (Australia) dengan pengalaman yang luas selama lebih dari 23 tahun di bidang keuangan perusahaan, strategi bisnis, perbaikan proses, dan tata kelola perusahaan. Sebelum bergabung bersama Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) untuk Blue Bird dan dipercaya bertanggung jawab atas penerapan strategi guna menghadapi ancaman disrupsi digital. Beliau merupakan CFO Grup Singapore Post (2014-2015), yang memimpin transformasi kantor pos Singapura menjadi pemain logistik e-commerce regional terkemuka, serta dipercaya sebagai Group Head Audit dan Manajemen Risiko untuk PT Astra International Tbk (2008-2014). Selain itu, beliau juga pernah berkarir di berbagai perusahaan terkemuka, seperti Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), dan Ernst & Young (Perth, Australia).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Direktur PT Lippo Karawaci Tbk sejak 2021.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
- Appointed as Director for the first time based on the resolution of the AGMS on 15 March 2019.
- Reappointed as Director based on the resolution of the Annual GMS on 7 July 2020, and the resolution of the AGMS on 25 May 2023.

Educational Background and Certifications
- Bachelor of Commerce from The University of Western Australia, Australia (1994).
- Certified Internal Auditor and Certified Information System Auditor.

Career History
He is a Certified Practicing Accountant (Australia) with extensive experience of more than 23 years in corporate finance, business strategy, process improvement, and corporate governance. Prior to joining the Company, he served as Head of Business Transformation/Group CFO (2016-2017) for Blue Bird and was entrusted with the responsibility of implementing strategies to face the threat of digital disruption. He was the CFO of Singapore Post Group (2014-2015), leading the transformation of Singapore Post into a leading regional e-commerce logistics player, and was entrusted as Group Head of Audit and Risk Management for PT Astra International Tbk (2008-2014). In addition, he has also had careers in various leading companies, such as Jardine Matheson (Hong Kong), Telstra (Melbourne, Australia), and Ernst & Young (Perth, Australia).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
Director of PT Lippo Karawaci Tbk since 2021.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Gabriele Isacco Tironi

Direktur
Director

Warga Negara Italia, 39 tahun
Italian Citizen, 39 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Sarjana Manajemen dan Teknik Produksi Politeknik di Milano, Italia (2008).
- Magister Manajemen, Ekonomi, dan Teknik Industri Politeknik di Milano (Italia) dan Universitas Politécnica de Madrid (Spanyol) (2011).

Riwayat Karier
Beliau saat ini menjabat sebagai Principal di CVC Capital Partners PLC. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Senior Spesialis Operasional Manajemen Portofolio (2019-2024) di kawasan Asia Pasifik.

Beliau memulai kariernya di ICAS Cabini dan CLO Scrl (2008-2010) dan bekerja sebagai konsultan di PwC Italia (2011-2015) dan PwC Singapura (2015-2019), beliau memperoleh keahlian dalam strategi Merger & Akuisisi internasional dan penasihat operasional, mendukung perusahaan ekuitas swasta dan korporasi multinasional dalam transaksi keuangan yang kompleks.

Keahlian kepemimpinan dan strategisnya membawa beliau diangkat sebagai anggota Direksi PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2022) dan sebagai Direktur Utama di Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd (2019-2024), tempat beliau berkontribusi pada strategi dan tata kelola perusahaan.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Bachelor's degree in 2008 in management and production engineering from Politecnico di Milano, Italy (2008).
- Master's degree in management, Economics, and Industrial Engineering from Politecnico di Milano (Italy) and Universidad Politécnica de Madrid (Spain) (2011).

Career History
He currently serves as Principal at CVC Capital Partners PLC. Previously, he held the position of Senior Operational Specialist for Portfolio Management (2019-2024) in the Asia-Pacific region.

He began his career at ICAS Cabini and CLO Scrl (2008-2010) and worked as a consultant at PwC Italy (2011-2015) and PwC Singapore (2015-2019), where he gained expertise in international Merger & Acquisition strategy and operational advisory, supporting private equity firms and multinational corporations in complex financial transactions.

His leadership and strategic expertise led to his appointment as a member of the Board of Directors at PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2022) and as President Director at Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd (2019-2024), where he contributed to corporate strategy and governance.

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Surya Tatang

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 48 tahun
Indonesian Citizen, 48 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
Sarjana Administrasi Bisnis dari Philippine School of Business Administration, Manila, Filipina.

Riwayat Karier
Beliau memulai kariernya sebagai Corporate Dealer di PT Bank Bira Tbk (1995-1998), kemudian bergabung dengan divisi Corporate Finance di PT Batavia Prosperindo International (1999-2000), dan selanjutnya sebagai Kepala Riset di PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001).

Sebelum bergabung dengan PT Lippo Karawaci Tbk, beliau telah menduduki beberapa posisi penting, termasuk sebagai Chief Financial Officer PT Matahari Putra Prima Tbk (2016-2018), Chief Financial Officer/Direktur Independen di PT Link Net Tbk (2013-2015), Direktur Corporate Finance di PT Lippo Group (2009-2013), dan di PT Star Pacific Tbk (2001-2009).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
- Direktur dan Chief Investment Officer PT Lippo Karawaci Tbk sejak 2021.
- Direktur PT Star Pacific Tbk sejak 2024.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
Bachelor of Business Administration from the Philippine School of Business Administration, Manila, Philippines.

Career History
He began his career as a Corporate Dealer at PT Bank Bira Tbk (1995-1998), later joining the Corporate Finance division at PT Batavia Prosperindo International (1999-2000), and subsequently serving as Head of Research at PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001).

Prior to joining PT Lippo Karawaci Tbk, he held several significant positions, including Chief Financial Officer at PT Matahari Putra Prima Tbk (2016-2018), Chief Financial Officer/Independent Director at PT Link Net Tbk (2013-2015), Director of Corporate Finance at PT Lippo Group (2009-2013), and at PT Star Pacific Tbk (2001-2009).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
- Director and Chief Investment Officer of PT Lippo Karawaci Tbk since 2021.
- Director of PT Star Pacific Tbk since 2024.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the company.



Richard Kidarsa

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 40 tahun
Indonesia Citizen, 40 years old

Dasar Hukum Pengangkatan
Diangkat pertama kali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.

Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi
- Magister Ilmu Manajemen dan Teknik Universitas Stanford (2010-2011).
- Sarjana Teknik Elektro dan Komputer Universitas Purdue (2003-2006).

Riwayat Karier
Beliau menjabat sebagai Managing Director (2024– sekarang) yang merupakan salah satu anggota tim kunci di CVC Capital Partners PLC untuk Asia Tenggara, yang berbasis di Singapura. Jalur karier beliau merupakan perpaduan antara keahlian teknis dan keterampilan keuangan, yang memposisikannya dengan baik di sektor ekuitas swasta yang kompetitif.

Beliau memulai kariernya di SanDisk Corp di AS, sebagai System Engineer (2006–2008) dan kemudian sebagai Verification Engineer (2008–2010). Beliau bertransisi ke bidang keuangan dengan bergabung di Morgan Stanley, Singapura sebagai Analis (2012–2015) dan kemudian sebagai Associate (2015–2016) di Divisi Perbankan Investasi.

Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, beliau mengawali karirnya di CVC sebagai Eksekutif Investasi (2016–2018), kemudian sebagai Direktur Investasi (2018–2020), dan kemudian sebagai Direktur (2021–2023).

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Director for the first time based on the resolution of the EGMS on 26 November 2024.

Educational Background and Certifications
- Master of Science in Management Science and Engineering Stanford University (2010-2011).
- Bachelor of Science in Electrical and Computer Engineering Purdue University (2003-2006).

Career History
He serves as Managing Director (2024–present) and as a key member of the team at CVC Capital Partners PLC for Southeast Asia, based in Singapore. His career path is a blend of technical expertise and financial skills, positioning him well in the competitive private equity sector.

He began his career at SanDisk Corp in the USA, where he worked as a System Engineer (2006–2008) and then as a Verification Engineer (2008–2010). He transitioned to finance by joining Morgan Stanley in Singapore as an Analyst (2012–2015) and later as an Associate (2015–2016) in the Investment Banking Division.

Prior to his current position as Managing Director at CVC, he initially served as an Investment Executive (2016–2018), then as an Investment Director (2018–2020), followed by his role as Director (2021–2023).

Concurrent Positions as of 31 December 2024
He has no concurrent position.

Affiliation Relationships
He has no affiliation relationships with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major and controlling shareholders of the Company.



Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

Nama Pemegang Saham Shareholder Name		Per 1 Januari 2024 As of 1 January 2024		Per 31 Desember 2024 As of 31 December 2024	
		Jumlah Saham Number of Share	**Kepemilikan** Ownership **(%)**	**Jumlah Saham** Number of Share	**Kepemilikan** Ownership **(%)**
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham **Shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares**					
1	PT Megapratama Karya Persada	6.447.348.480	49,57	2.679.256.980	20,60
2	Prime Health Company Limited	3.405.587.432	26,18	0	0
3	Sight Investment Company Pte. Limited	0	0	8.251.973.832	63,45
Pemegang saham yang memiliki kurang dari 5% (lima persen) atau lebih saham **Shareholders who own less than 5% (five percent) or more of the shares**					
4	PT White Healthcare Management	649.005.632	4,99	0	0,00
5	PT Gloria Mulia	456.480.896	3,51	456.480.896	3,51
6	PT Nilam Biru Bersinar	396.900.000	3,05	396.900.000	3,05
7	PT Safira Prima Utama	242.453.224	1,86	242.453.224	1,86
8	PT Maharama Sakti	9.000.000	0,07	9.000.000	0,07
9	Masyarakat | Public	1.380.026.436	10,27	963.493.015	7,41
10	Saham Treasuri | Treasury Shares	19.322.900	0,15	6.567.053	0,05
	Total	**13.006.125.000**	**100,00**	**13.006.125.000**	**100,00**

* Merupakan entitas anak PT Lippo Karawaci Tbk
A subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk

Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham
Share Ownership Composition Based on Shareholder Group

Nama Pemegang Saham Shareholder Name		Per 1 Januari 2024 As of 1 January 2024			Per 31 Desember 2024 As of 31 December 2024		
		Jumlah Investor Number of Investor	**Jumlah Saham** Number of Share	**Kepemilikan** Ownership **(%)**	**Jumlah Saham** Number of Share	**Kepemilikan (%)** Ownership (%)	**Kepemilikan** Ownership **(%)**
Domestik **Domestic**							
1	Perorangan Individual	5.204	150.671.236	1,16	5.761	117.934.650	0,91
2	Badan Usaha Business Entity	131	8.555.391.495	65,78	109	4.076.599.296	31,34
	Sub Total	5.335	8.706.062.731	66,94	5.870	4.194.533.946	32,25
Asing **Foreign**							
1	Perorangan Individual	64	20.033.028	0,15	56	5.136.600	0,04
2	Badan Usaha Business Entity	121	4.280.029.241	32,91	131	8.806.454.454	67,71
	Sub Total	185	4.300.062.269	33,06	187	8.811.591.054	67,75
	Total	**5.520**	**13.006.125.000**	**100,00**	**6.057**	**13.006.125.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham Secara Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Per 1 Januari 2024 As of 1 January 2024	
			Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership (%)
1	John Riady*	Presiden Komisaris President Commissioner	720	0,00
2	dr. Grace F. Indradjaja**	Direktur Director	2.572.800	0,02
3	Hendy Widjaja**	Direktur Director	509.000	0,00
4	Monica Surjapranata*	Direktur Director	2.404.800	0,02
5	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	8.340.000	0,06

* Sudah tidak menjabat terhitung sejak 30 Mei 2024.
No longer held the position as of 30 May 2024.
** Sudah tidak menjabat terhitung sejak 26 November 2024.
No longer held the position as of 26 November 2024.

No.	Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Per 31 Desember 2024 As of 31 December 2024	
			Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership (%)
1	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	10.728.020	0,08
2	David Utama	Presiden Direktur President Director	3.000.000	0,02

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

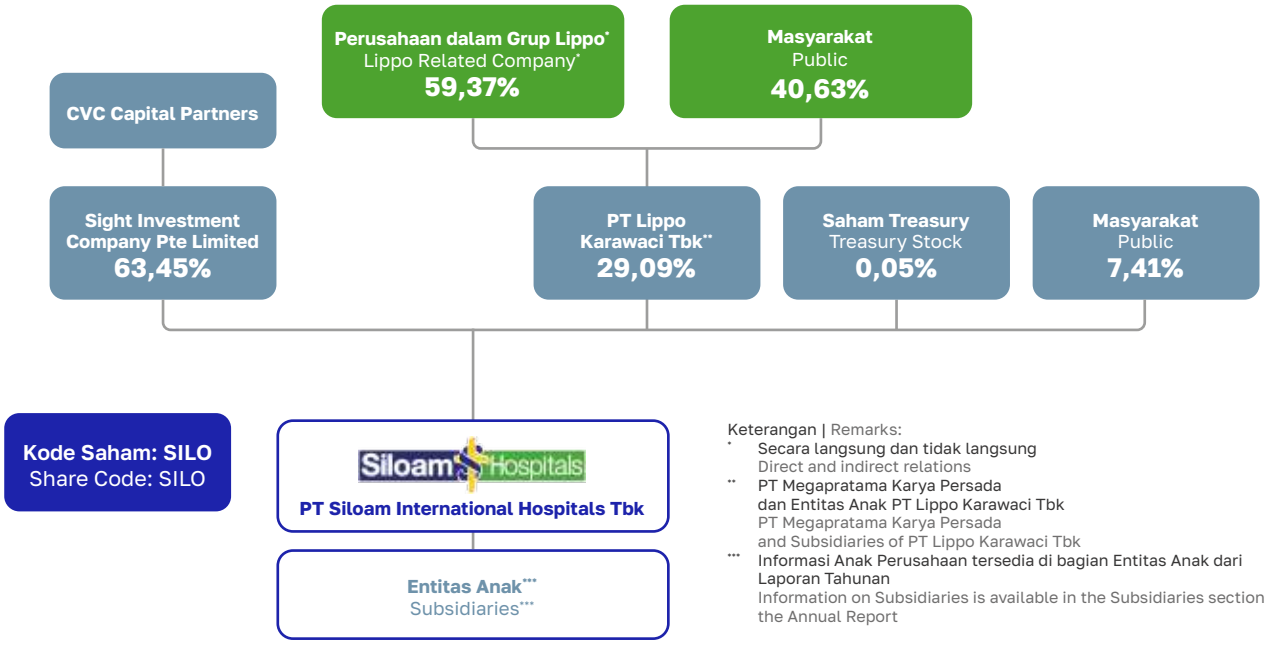
Siloam mengatur kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris melalui pedoman internal, mencakup Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi. Masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan transaksi saham Perseroan wajib melaporkan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi dilakukan. Setiap perubahan kepemilikan langsung dan tidak langsung saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib dilaporkan kepada OJK dan BEI. Ketentuan ini sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Siloam internal guidelines regulates the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Each member of the Board of Directors and Board of Commissioners conducting Company share transactions is required to report to the Company through the Corporate Secretary within 2 (two) working days after the transaction. Any changes in direct or indirect ownership of Company shares by members of the Board of Directors and Board of Commissioners must be reported to the OJK and IDX. This is in accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

Per 31 Desember 2024
As of 31 December 2024



Keterangan | Remarks:
* Secara langsung dan tidak langsung
Direct and indirect relations
** PT Megapratama Karya Persada dan Entitas Anak PT Lippo Karawaci Tbk
PT Megapratama Karya Persada and Subsidiaries of PT Lippo Karawaci Tbk
*** Informasi Anak Perusahaan tersedia di bagian Entitas Anak dari Laporan Tahunan
Information on Subsidiaries is available in the Subsidiaries section of the Annual Report

Persentase (%) berdasarkan total saham beredar sebesar 13.006.125.000
Percentage (%) based on total of outstanding shares of 13,006,125,000

Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information regarding Major and Controlling Shareholders

PT Megapratama Karya Persada merupakan pemegang saham utama Perseroan dengan kepemilikan 20,60% saham, didirikan pada tahun 2006 dan berdomisili di Kabupaten Tangerang. PT Megapratama Karya Persada merupakan entitas anak dari PT Lippo Karawaci Tbk yang beroperasi pada aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Sight Investment Company Pte. Limited merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan 63,45% saham, didirikan pada tahun 2023 dan berdomisili di Singapura. Kegiatan usaha Sight Investment Company Pte. Limited adalah Perusahaan Induk Lainnya.

The Company's controlling shareholder with share ownership of 20.60% is PT Megapratama Karya Persada, founded in 2006 and domiciled in Kabupaten Tangerang. PT Megapratama Karya Persada is a subsidiary of PT Lippo Karawaci Tbk which engages in the Other Management Consulting Activities.

Sight Investment Company Pte. Limited is the controlling shareholder of the Company with ownership of 63.45% shares, established in 2023 and domiciled in Singapore. The line of business of Sight Investment Company Pte. Limited is Holding Other Holding Companies.

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Stock Listing

Tanggal Date	**Aksi Korporasi** Corporate Action	**Nominal Saham** Share Nominal	**Harga Penawaran** Offering Price **(Rp)**	**Jumlah Saham** Number of Share	**Jumlah Saham yang Ditawarkan** Number of Shares Offered	**Jumlah Saham yang Diterbitkan** Number of Shares Issued
12 September 2013 12 September 2013	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering of Shares	100	9.000	1.000.000.000	156.100.000	1.156.100.000
6 Desember 2016 6 December 2016	Right Issue I	100	9.000	1.156.100.000	144.512.500	1.300.612.500
13 Oktober 2017 13 October 2017	Right Issue II	100	9.500	1.300.612.500	325.153.125	1.625.765.625
12 April 2022 12 April 2022	Stock Split	12,5	-	-	-	13.006.125.000

Catatan: Seluruh aksi korporasi dilakukan melalui BEI.
Note: All corporate actions are conducted through the IDX.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Listing of Other Securities

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah mencatatkan atau menerbitkan efek lainnya.

As of 31 December 2024, the Company has never listed or issued other securities.

Entitas Anak
Subsidiaries

Nama Name	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Kepemilikan Perseroan Company Ownership (%)		Jumlah Aset (Rp juta) Total Asset (Rp million)	
			Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect	2024	2023
PT Nusa Medika Perkasa	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Human Healthcare (hospitalization)	Jakarta	-	59,69	88.254	62.442
PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa Trade, Construction, Land Transport and Services	Jakarta	99,99	-	248.005	214.808
PT East Jakarta Medika	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Human Healthcare (hospitalization)	Bekasi	-	79,84	248.005	214.808
PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak	Jasa dan Pembangunan Services and Development	Jakarta	99,98	-	149.977	183.832
PT Golden First Atlanta	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activitiese (hospitalization)	Jambi	0,01	99,99	149.963	166.817
PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak Trade, Construction, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshops and Services except Services in the Legal and Tax fields	Jakarta	99,98	-	433.988	378.976
PT Balikpapan Damai Husada	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activitiese (hospitalization)	Balikpapan	-	83,02	406.303	350.764
PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Percetakan, dan Jasa Trade, Construction, Printing, and Services	Tangerang	99,99	-	280.249	274,311
PT Diagram Healthcare Indonesia	Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Human Healthcare (hospitalization)	Depok	-	80,00	249.705	243.768
PT Nusa Harapan Berlian	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	Tangerang	99,99	-	40.522	11.170
PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan Percetakan, dan Jasa Trade, Construction, Printing, and Services	Tangerang	99,99	-	48.816	44.861
PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan, Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan Trade, Construction, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry, Agriculture, Livestock, Electrical, Mechanical, Engineering, Land Transportation, Workshops, and Mining	Jakarta	-	100,00	46.826	42.863
PT Gamma Knife Center Indonesia	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital Rental and Leasing Activities Without Option Rights of Digital Technology Tools	Tangerang	-	50,90	38.641	33.357

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan** Company Ownership **(%)**		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
			Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2024**	**2023**
PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	Tangerang	99,99	-	55.802	63.658
PT Emedical Center Indonesia	Aktivitas Kesehatan Manusia, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Health Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities	Kabupaten Timor Tengah Selatan South Timor Tengah District	–	100,00	11.550	8.415
PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak	Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Computer Programming Activities and Other Management Consulting Activities	Tangerang	-	100,00	34.603	52.955
PT Abadi Selaras Cenderawasih	Penerbitan Piranti Lunak, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial, Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya dan Perdagangan Eceran Piranti Lunak Software Publishing, Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes, Information Technology Activities and Platform with Commercial Purposes Other Computer Services, Other Computer Programming Activities, and Retail Trade of Software	Tangerang	-	99,99	27.805	12.591
PT Inovasi Telemedia Indonesia	*Trust*, Pembiayaan dan Entitas Keuangan Sejenisnya, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Trusts, Financing and Similar Financial Entities, and Other Management Consulting Activities	Tangerang	-	100,00	28	10.630
Aido Health Pte Ltd	Perusahaan Induk Lainnya Other Holding Companies	Singapura Singapore	-	100,00	43.886	3.307
PT Bithealth Teknologi Pintar	Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Equipment for Humans	Tangerang	-	100,00	20.932	19.371
PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa Trade, Construction, Printing and Services	Tangerang	99,99	-	548.716	434.280
PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak	Jasa, Pembangunan Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan, dan Pertanian Services, Trade, Construction, Workshops, Land Transport, Industry, Printing and Agriculture	Tangerang	-	80,00	548.702	434.267
PT Siloam Sumsel Kemitraan	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trade, Construction and Services	Tangerang	-	55,99	157.439	118.487
PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Palembang	-	70,39	548.656	432.217
PT Jakarta Panca Bahari	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Jakarta	99,99	-	40.140	45.502
PT Surabaya Citra Tonggak	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Surabaya	99,99	-	77.796	78.229

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan** Company Ownership **(%)**		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
			Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2024**	**2023**
PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan *Real Estate*, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan Trade, Real Estate Development, Industry, Printing, Agribusiness, Services and Transportation	Tangerang	99,99	-	33.924	34.773
PT Kemitraan Syubbanul Wathon Siloam	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trade, Construction and Services	Magelang	-	50,01	33.943	34.790
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial Health Activities and Social Activities	Magelang	-	50,01	33.943	34.790
PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Owned or Leased Real Estate, Other Management Consulting Activities	Tangerang	99,99	-	6.650.570	5.833.539
PT Gramari Prima Nusa	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Medan	-	99,99	570.423	191.929
PT Krisolis Jaya Mandiri	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Kupang	-	99,99	213.949	139.852
PT Ambon Bangun Nusa	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Ambon	-	99,99	875.663	833.969
PT Agung Cipta Raya	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Semarang	-	99,99	381.143	380.450
PT Mega Buana Bhakti	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Bangka Tengah	-	99,99	208.962	209.247
PT Taruna Perkasa Megah	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Yogyakarta	-	99,99	63.281	55.357
PT Tataka Bumi Karya	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Bogor	-	99,99	371.720	232.189
PT Siloam Medika Cemerlang	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Human Health and Social Activities, Retail Trade, and Professional, Scientific and Technical Activities	Tangerang	-	86,03	54.890	57.605
PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan, dan Jasa Trade, Construction, Printing and Services	Tangerang	-	99,99	933.295	1.115.589
PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Badung	-	99,99	296.592	314.668
PT Trisaka Reksa Waluya	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Badung	-	99,99	134.870	123.015
PT Cahaya Gempita Utama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Badung	-	99,99	59.897	-
PT Sentra Sejahtera Utama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Jakarta	-	99,99	450.413	461.252

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan** Company Ownership **(%)**		**Jumlah Aset** **(Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
			Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2024**	**2023**
PT Bali Orion Citra	Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Professional, Ilmiah dan Teknis Human health and social activities, Retail Trade, and Professional, Scientific and Technical Activities	Badung	-	99,99	37.659	24.292
PT Selaras Medika Kusuma	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Badung	-	99,99	9.085	9.986
PT Buana Digdaya Sejahtera	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Gianyar	-	99,99	6.349	6.389
PT Berlian Cahaya Indah	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Tangerang	-	99,99	154.858	161.662
PT Rashal Siar Cakra Medika	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Jakarta	-	99,99	197.141	201.231
PT Mulia Pratama Cemerlang	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Bekasi	-	99,99	693.417	64.546
PT Siloam Radiology Indonesia	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Healthcare Activities (hospitalization) and Other Management Consulting Activities	Tangerang	-	99,99	269.595	226.358
PT Sentra Sehat Sejahtera	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Manado	-	99,99	42.687	60.708
PT Genta Raya Internusa	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Batu	-	99,99	6.158	15.056
PT Sembilan Raksa Dinamika	Aktivitas Kesehatan Manusia Healthcare Activities	Jakarta	-	99,99	130.240	163.202
PT Saritama Mandiri Zamrud	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Palangka Raya	-	99,99	132.088	162.077
PT Aryamedika Teguh Tunggal	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Tangerang	-	99,99	196.337	328.013
PT Lintas Buana Jaya	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Manggarai Barat West Manggarai	-	99,99	46.916	39.961
PT Bina Bahtera Sejati	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Baubau	-	99,99	23.357	23.760
PT Lintang Laksana Utama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Lubuk Linggau	-	99,99	176.261	155.159
PT Siloam Pacific Sejahtera	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Healthcare Activities	Samarinda	-	60,00	24.972	-
PT Lishar Sentosa Pratama	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Bekasi	-	99,99	109.804	68.228
PT Gemilang Mulia Bekasi	Real Estate yang dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Real Estate Owned or Leased and Other Management Consulting Activities	Bekasi	-	99,99	43.877	139.790

Nama Name	**Bidang Usaha** Line of Business	**Alamat** Address	**Kepemilikan Perseroan** Company Ownership **(%)**		**Jumlah Aset (Rp juta)** Total Asset (Rp million)	
			Langsung Direct	**Tidak Langsung** Indirect	**2024**	**2023**
PT Tataka Karya Indah	Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait Health services include hospital services, clinics and polyclinics, treatment centers and related business activities	Bandung	-	99,99	340.558	340.558
PT Gempita Nusa Sejahtera	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Tangerang Selatan	-	99,99	96.278	95.713
PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak	Jasa Services	Jakarta	-	99,99	224.863	225.490
PT Pusat Bisnis Sorong	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian, Pertanian dan perbengkelan Construction, Trade, Services Land Transportation, Printing, Industry, Agriculture and workshops	Jakarta	-	99,99	224.862	225.490
PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities	Tangerang	99,99	-	2.008.518	2.128.534
PT Kirana Puspa Cemerlang	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Jember	-	99,99	295.257	313.950
PT Grha Ultima Medika	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Mataram	-	99,99	136.850	122.372
PT Sumber Bahagia Sentosa	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Cirebon	-	99,99	144.809	142.598
PT Anugerah Sentra Medika	Aktivitas Kesehatan Manusia (perumahsakitan) Healthcare Activities (hospitalization)	Bekasi	-	99,99	195.440	205.530
PT Tata Prima Indah	Real Estat yang Dimiliki atau Disewa Owned Real Estate or Rented	Surabaya	99,98	-	412.177	437.869
PT Saputra Karya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Owned or Leased Real Estate and Other Management Consulting Activities	Surabaya	99,99	-	627.027	472.437

Informasi Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Branch Office or Representative Office Information

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan selain alamat kantor pusat yang tertera.

As of 31 December 2024, the Company does not have any branch offices or representative offices other than the head office address listed.

Alamat Siloam Hospitals
Siloam Hospitals Address



Siloam Hospitals Lippo Village

Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600
Tangerang 15811, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 21) 8064-6900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shlv@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Lippo Cikarang

Jl. M. H. Thamrin Kav. 105
Lippo Cikarang, Bekasi 17550
Telepon | Phone : (+62 21) 2963-6900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
cs.shlc@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kebon Jeruk

Jl. Raya Perjuangan Kav. 8
Kebon Jeruk, Jakarta 11530
Telepon | Phone : (+62 21) 2567-7888
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shkj@siloamhospitals.com



MRCCC Siloam Hospitals Semanggi

Jl. Garnisun Dalam No. 2-3,
Semanggi 12930, Jakarta
Telepon | Phone : (+62 21) 2996-2888
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shlv@siloamhospitals.com



Siloam Jantung Diagram Cinere

Jl. Cinere Raya No. 19
Cinere, Depok
Telepon | Phone : (+62 21) 5090-0100
Emergency : 1-500-911

E-mail:
rsjantungdiagram@siloamhospitals.com



Paviliun B Siloam Hospitals Lippo Village

Jl. Siloam No. 6, Lippo Karawaci 1600
Tangerang 15811, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 21) 3952-1000
Emergency : 1-500-911

E-mail:
PaviliunB_SHLV@siloamhospitlas.com



Siloam Hospitals Denpasar

Jl. Sunset Road No. 818 Kuta
Badung - Bali
Telepon | Phone : (+62 21) 779-900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.siloamhospitalsbali@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals TB Simatupang

Jl. R. A. Kartini No. 8, Cilandak
Jakarta Selatan, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 21) 2900-2953
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shtb@siloamhospitals.com



BIMC Kuta

Jl. By Pass Ngurah Rai No. 100X
Kuta 80361, Bali, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 21) 761-263
Emergency : 0812-3865-548

E-mail:
admin@bimcbali.com



Siloam Hospitals Surabaya

Jl. Raya Gubeng 70
Surabaya 60281, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 31) 9920-6900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
siloamsurabaya@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Jambi

Jl. Soekarno Hatta
Paal Merah Jambi
Telepon | Phone : (+62 741) 591-9000
Emergency : 1-500-911

E-mail:
shjb.cs@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Balikpapan

Jl. M. T. Haryono Dalam No. 23
Balikpapan Kalimantan Timur
Telepon | Phone : (+62 542) 886-2999
Emergency : 1-500-911

E-mail:
cs.shbp@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Manado

Boulevard Centre
Jl. Sam Ratulangi No. 22
Manado, Sulawesi Utara
Telepon | Phone : (+62 431) 729-0900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shmn@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Makassar

Metro Tanjung Bunga Kav. 9
Makassar, Sulawesi Selatan
Telepon | Phone : (+62 411) 366-2900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shmk@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Palembang

Jl. POM IX
Palembang, Sumatera Selatan
Telepon | Phone : (+62 711) 522-9100
Emergency : 1-500-911

E-mail:
shpl.info@siloamhospitals.com



BIMC Nusa Dua

Kawasan BTDC Blok D Nusa Dua 80363,
Bali, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 361) 300-0911
Emergency : 1-500-911

E-mail:
bimc.nusadua@bimcbali.com



Siloam Hospitals Purwakarta

Jl. Bungursari No. 1
Purwakarta, Jawa Barat
Telepon | Phone : (+62 264) 862-8900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
cs.shpw@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals ASRI

Jl. Duren Tiga No. 20
Mampang, Jakarta
Telepon | Phone : (+62 21) 2783-7900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
secretariat.shasri@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Syubbanul Wathon

Jl. Magelang - Kopeng Km 08 Tegalrejo
Kabupaten Magelang 56192
Telepon | Phone : (+62 293) 291-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
rsusyubbanulwathon@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Yogyakarta

Jl. Laksda Adisucipto No. 32-34 RT13/RW04,
Demangan Gondokusuman 55221
Telepon | Phone : (+62 274) 460-0900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shyg@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Sentosa

Jl. Pahlawan No.60
Duren Jaya, Bekasi
Telepon | Phone : (+62 21) 8061-1800
Emergency : 1-500-911

E-mail:
fo.shst@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Semarang

Jl. Kompol Maksum No. 296
Peterongan, Semarang

Telepon | Phone : (+62 24) 8600-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
frontoffice.shsr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Palangka Raya

Jl. RTA. Milono KM. 4 No. 425, Langkai,
Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah

Telepon | Phone : (+62 536) 800-1100
Emergency : 1-500-911

E-mail:
cs.shpr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Paal Dua

Jl. Yos Sudarso No. 38-40, Kelurahan Paal
Dua, Kecamatan Paal Dua, Kota Manado,
Sulawesi Utara
Telepon | Phone : (+62 431) 710-0900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
corporate.shpd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Mataram

Jl Majapahit No. 10
Kota Mataram, Lombok, NTB
Telepon | Phone : (+62 370) 600-1100
Emergency : 1-500-911

E-mail:
gum.fo@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Medan

Jl. Imam Bonjol No. 6
Medan, Indonesia
Telepon | Phone : (+62 61) 8888-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shmd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Mampang

Jl. Mampang Prapatan No. 16
Duren Tiga, Pancoran, Jakarta Selatan
Telepon | Phone : (+62 21) 5010-2911
ext 29100, 29502
Emergency : 1-500-911

E-mail:
sh.mampang@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Lubuklinggau

Jl. Yos Sudarso RT 11, Kel. Taba Jemekeh,
Kec. Lubuk Linggau
Telepon | Phone : (+62 733) 303-5900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shll@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Labuan Bajo

Jl. Gabriel Gampur RT013/RW005
Kec. Komodo, Kab. Manggarai Barat, NTT
Telepon | Phone : (+62 385) 238-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shlb@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kupang

Jl. R.W. Monginsidi Kel. Fatululi,
Kec. Oebobo Kupang, NTT
Telepon | Phone : (+62 380) 853-0900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shkp@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Kelapa Dua

Jl. Kelapa Dua Raya No. 1001
Kab. Tangerang, Banten
Telepon | Phone : (+62 21) 8052-4900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
FO.shkd@siloamhospitals.com
marketing.shkd@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Jember

Jl. Gajah Mada 104
Kaliwates, Jember
Telepon | Phone : (+62 331) 286-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
marketing.shjr@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Cirebon

Jl Ciremai Raya 114,
Cirebon, Jawa Barat
Telepon | Phone : (+62 231) 4990-900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
shcb.marcomm@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bogor

Jl. Pajajaran No. 27,
Babakan Bogor Tengah, Kota Bogor
Telepon | Phone : (+62 251) 830-3900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shbg@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Buton

Jl. Sultan Hasanuddin No. 58
Baubau
Telepon | Phone : (+62 422) 282-5555
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.shbn@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bekasi Timur

Jl. Chairil Anwar No. 27
Margahayu, Bekasi Timur
Telepon | Phone : (+62 21) 8061-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
frontoffice.shbt@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Bekasi

Sepanjang Jaya
Jl. Pramuka No. 12, RT004/RW002
Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Bekasi
Telepon | Phone : (+62 21) 5090-1900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
fo.shbs@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Banjarmasin

Jl. Ahmad Yani KM2,
Banjarmasin Tengah, Banjarmasin
Telepon | Phone : +62 823-5191-5137
Emergency : 1-500-911

E-mail:
shbjfo@gmail.com



Siloam Hospitals Bangka Belitung

Jl. Soekarno Hatta (d/h Jl. Raya Koba)
Km 5 Kabupaten Bangka Tengah 33684
Telepon | Phone : (+62 717) 9190-900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
info.siloambangka@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Ambon

Jl. Sultan Hasanudin
Kel. Hative Kecil, Kec. Sirimau
Telepon | Phone : (+62 911) 3811-900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
sh.ambon@siloamhospitals.com



Siloam Hospitals Agora*

Sepanjang Jaya
Jl. Letjen. Suprapto Kav.60 No.1,
RT10/RW7, Cempaka Putih, Jakarta 10510
Telepon | Phone : (+62 21) 5089-6900
Emergency : 1-500-911

E-mail:
pse.shag@siloamhospitals.com

* Siloam mengelola Siloam Hospitals Agora menggunakan model managed service.
Siloam Hospitals Agora operates under managed service.



Auditor Eksternal
External Auditor

Berdasarkan RUPS Tahunan pada 30 Mei 2024, Perseroan telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai lembaga independen untuk mengaudit/memeriksa laporan keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. RUPS juga memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besaran honorarium dan syarat lainnya mengenai pengangkatan KAP berdasarkan rekomendasi Komite Audit sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berlandaskan pada wewenang yang diterimanya, Dewan Komisaris menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan Akuntan Publik yaitu Bapak Jul Edy Siahaan untuk melakukan audit atas laporan keuangan Siloam Hospitals untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024. Tidak terdapat mantan anggota Direksi, setingkat manajer, atau karyawan Siloam Hospitals yang bergabung sebagai auditor eksternal Siloam Hospitals selama 2 (dua) tahun terakhir.

KAP wajib melaksanakan tugas audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) untuk memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji yang material. Berdasarkan hasil audit dari KAP, laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh opini "wajar dalam semua hal material" sebagaimana tertera dalam Laporan Akuntan Publik No. 00309/2.1030/AU.1/10/1169-1/1/III/2025 tanggal 25 Maret 2025. Laporan tersebut telah disampaikan bersama dengan Surat Manajemen tentang hasil audit laporan keuangan tahunan kepada OJK paling lambat 3 (tiga) bulan setelah akhir tahun buku.

KAP tidak memberikan jasa lain selain jasa audit terhadap laporan keuangan tahunan Perseroan.

Based on the Annual GMS on 30 May 2024, the Company has authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (PAF) as an independent institution to audit/examine the Company's annual financial statements for the financial year ending 31 December 2024. The GMS also authorized the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements regarding the appointment of the Public Accounting Firm based on the recommendation of the Audit Committee in accordance with applicable laws and regulations.

Based on the authority received, the Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) and Public Accountant Mr. Jul Edy Siahaan to conduct an audit of the financial statements of Siloam Hospitals for the financial year ending 31 December 2024. There are no former members of the Board of Directors, managers, or employees of Siloam Hospitals who have joined as external auditors of Siloam Hospitals for the last 2 (two) years.

The PAF is required to carry out audit tasks based on audit standards established by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) to obtain reasonable assurance that the consolidated financial statements are free from material misstatements. Based on the audit results from the PAF, the Company's annual financial statements obtained an opinion of "fair in all material respects" as stated in the Public Accountant's Report No. 00309/2.1030/AU.1/10/1169-1/1/III/2025 dated 25 March 2025. The report has been submitted together with Management Letter regarding the results of the audit of the annual financial statements to the OJK no later than 3 (three) months after the end of the financial year.

The PAF does not provide other services other than audit services for the Company's annual financial statements.

Nama KAP PAF Name	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	
Alamat Address	**Plaza ASIA Lantai 10** Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190 T: (62-21) 5140-1340 F: (62-21) 5140-1350 W: www.rsm.id E: contact@rsm.id	**Plaza ASIA 10th Floor** Jl. Jend. Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190 T: (62-21) 5140-1340 F: (62-21) 5140-1350 W: www.rsm.id E: contact@rsm.id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jul Edy Siahaan	
Jasa yang Diberikan Service Provided	Audit Umum Laporan Keuangan Perseroan dan anak perusahaan	General Audit of the Company's and Subsidiaries' Financial Statements
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun buku 2024	2024 financial year
Biaya Fee	Rp2.360.470.800 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%)	Rp2,360,470,800 (exclude 11% Value Added Tax)

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions/Professions Information

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek	Securities Administration Bureau
Nama Lembaga Institution Name	PT Sharestar Indonesia	
Alamat Address	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, Lantai 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950 T: (62-21) 50815211	
Periode Penugasan Assignement Period	Tahun Buku 2024	2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Service Provided	Administrasi Saham di Pasar Sekunder	Share Administration in the Secondary Market

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris	Notary
Nama Lembaga Institution Name	Kantor Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.	Notary Office of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Ruko L'Agricola Blok B-21 Gading Serpong, Tangerang 15810 T: (62-21) 2944-3375, (62-21) 2944-3376 F: (62-21) 5420-2011 E: sriwinotaris1@gmail.com	Ruko L'Agricola Block B-21 Gading Serpong, Tangerang 15810 T: (62-21) 2944-3375, (62-21) 2944-3376 F: (62-21) 5420-2011 E: sriwinotaris1@gmail.com
Periode Penugasan Assignement Period	Tahun Buku 2024	2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Service Provided	• Akta Perubahan Anggaran Dasar. • Pembuatan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.	• Deed of Amendment to the Articles of Association. • Preparation of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Akses Informasi dan Situs Web Resmi
Access to Information and Official Website

Sesuai kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyediakan situs web resmi beralamat di www.siloamhospitals.com yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan secara *real-time* dan mudah. Disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, situs web ini menyediakan berbagai informasi yang akurat, andal, dan terpercaya terkait Siloam Hospitals.

Situs web Perseroan memuat sejumlah informasi korporasi, termasuk di dalamnya adalah laporan keuangan (kuartal terkini, laporan tahunan, pemberitahuan/pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham, risalah rapat Rapat Umum Pemegang Saham, dan konstitusi perusahaan.

In compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, the Company provides an official website at www.siloamhospitals.com, which can be accessed by stakeholders in real time and easily. Presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English, this website provides various accurate, reliable, and trustworthy information related to Siloam Hospitals.

The Company's website contains a number of corporate information, including the latest quarterly financial statements, annual reports, General Meeting Shareholders notices/invitations, Minutes of Meeting General Meeting of Shareholders, and the company's constitution.








Siloam



Fungsi Pendukung Bisnis

Business Support Functions

Sumber Daya Manusia 92
Human Resources

Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu 101
Clinical Governance and Quality Standards

Teknologi Informasi dan Komunikasi 106
Information, Communication, and Technology

Sumber Daya Manusia
Human Resources



Pelaksanaan tata kelola klinis diperkuat dengan penetapan standar mutu yang terpercaya untuk menentukan standar pelayanan terpadu. Standar ini mengacu pada standar yang berlaku secara nasional dan internasional sebagai wujud komitmen Siloam Hospitals dalam menjalankan praktik medis terbaik.

The implementation of clinical governance is strengthened by the establishment of reliable quality standards to determine integrated service standards. These standards refer to national and international standards as a form of Siloam Hospitals' commitment to best medical practice.

KOMITMEN SILOAM

Penggerak utama pertumbuhan bisnis Siloam terletak pada individu-individu di dalamnya. Dekade demi dekade, Siloam terus berupaya membangun sistem manajemen SDM yang komprehensif agar dapat melahirkan karyawan yang tidak hanya berkompetensi unggul dan berdedikasi tinggi, tetapi mampu menjadi agen perubahan dan membawa dampak yang positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

SILOAM'S COMMITMENT

Siloam's business growth is mainly driven by individuals within the Company. Decade after decade, Siloam continues to endeavor to build a comprehensive HR management system in order to produce employees who are not only superiorly competent and highly dedicated, but also are able to become agents of change and bring positive impacts to all stakeholders.

Seluruh karyawan Perseroan diarahkan untuk senantiasa berfokus pada pasien melalui program #sayaSIAP, sebagai acuan perilaku layanan Siloam Hospitals yang merupakan singkatan dari:

1. Sigap: memberikan pelayanan terbaik bagi siapa saja, kapan pun dan di mana pun.
2. Informatif: memberikan informasi yang akurat dan dapat diandalkan.
3. Apresiasi: menunjukkan rasa hormat kepada sesama kolega dan pasien.
4. Peduli: menunjukkan tingkat kepedulian yang tinggi untuk mewujudkan budaya kebersamaan.

MANAJEMEN KINERJA YANG BERKELANJUTAN

Perseroan menerapkan sebuah ekosistem yang terintegrasi untuk mengelola seluruh sumber daya manusianya secara komprehensif. Manajemen kinerja Perseroan mencakup pengukuran pencapaian kinerja secara berkala hingga upaya sistematis mempertahankan pencapaian, sebagai upaya berkesinambungan dalam mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan kesehatan yang diberikan.

Manajemen kinerja Perseroan dikelola oleh keberadaan Direktorat Human Capital yang mengadopsi *Balance Scorecard* (BSC) dengan standar pengukuran *Key Performance Indicators* (KPI) sebagai perangkat manajemen kinerja. Melalui mekanisme ini, Perseroan dapat mengukur pencapaian target kinerja dan tingkat kompetensi dari setiap karyawan untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Perseroan juga menggunakan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang menunjang seluruh tahapan, dari proses penginputan KPI, pemberian umpan balik di pertengahan tahun, hingga penilaian kinerja karyawan di akhir tahun. Sistem manajemen kinerja Perseroan merupakan siklus berkelanjutan yang mencakup penetapan tujuan, penyusunan strategi Perseroan, kajian dan pemberian umpan balik untuk kinerja di pertengahan tahun, hingga evaluasi kinerja pada akhir tahun.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 14.616 karyawan, meningkat sebesar 3,35% dari 14.142 karyawan pada 2023. Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan berdasarkan status kepegawaian, tingkat jabatan, tingkat pendidikan, usia, jenis kelamin, dan masa kerja:

All employees of the Company are directed to keep focusing on patients through the #sayaSIAP program as a reference for Siloam Hospitals' service behavior, which stands for:

1. Agile: providing the best service for anyone, anytime and anywhere.
2. Informative: providing accurate and reliable information.
3. Appreciation: showing respect to colleagues and patients.
4. Caring: showing a high level of concern to realize a culture of togetherness.

SUSTAINABLE PERFORMANCE MANAGEMENT

The Company implements an integrated ecosystem to manage all of its human resources comprehensively. The Company's performance management includes periodic performance achievement measurements to systematic efforts to maintain achievements, as a continuous effort to maintain and improve the quality of health services.

The Company's performance management is run by its Human Capital Directorate, which adopts the Balance Scorecard (BSC) with Key Performance Indicators (KPI) measurement standards as a performance management tool. Through this mechanism, the Company can measure the achievement of performance targets and the level of competence of each employee to help achieve its corporate goals.

The Company also uses Human Resources (HR) Information System that supports all stages, from the KPI input process, providing feedback in the middle of the year to employee performance assessments at the end of the year. The Company's performance management system is a continuous cycle that includes setting goals, formulating the Company's strategy, reviewing and providing feedback for performance in the middle of the year, to evaluating performance at the end of the year.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of 31 December 2024, the Company employed 14,616 employees, an increase of 3.35% from 14,142 employees in 2023. The following is the composition of the Company's employees based on employment status, position, education level, age, gender, and length of service:

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Uraian	2024	2023	Description
Karyawan Tetap	14.359	13.851	Permanent Employees
Karyawan Kontrak	257	291	Contract Employees
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Jabatan
Employee Composition by Job Level

Uraian	2024	2023	Description
Direktur	7	7	Director
Eksekutif	324	302	Executive
Manajer	592	552	Manager
Supervisor	984	914	Supervisor
Staf	12.709	12.367	Staff
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employee Composition by Educational

Uraian	2024	2023	Description
Pascasarjana	308	268	Postgraduate
Sarjana	8.478	7.932	Bachelor
Diploma	4.483	4.468	Diploma
SMA, SMP, dan sederajat	1.347	1.474	High School, Middle School, and equivalent
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Uraian	2024	2023	Description
<30 tahun	7.993	7.977	<30 years old
31–45 tahun	5.830	5.437	31–45 years old
46–55 tahun	679	630	46–55 years old
>55 tahun	114	98	>55 years old
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

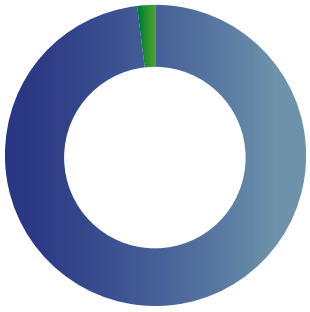
Uraian	2024	2023	Description
Laki-laki	4.490	4.373	Male
Perempuan	10.126	9.769	Female
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja
Employee Composition by Years of Service

Uraian	2024	2023	Description
0–1 tahun	1.971	2.012	0–1 year
1–3 tahun	3.005	3.055	1–3 years
3–5 tahun	2.174	2.131	3–5 years
5–10 tahun	4.292	4.025	5–10 years
>10 tahun	3.217	2.919	>10 years
Jumlah	**14.616**	**14.142**	**Total**

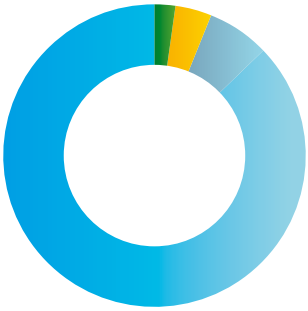
Grafik Komposisi Karyawan Siloam 2024
Chart of Siloam Employee Composition

Status Kepegawaian
Employment Status



- Karyawan Tetap
  Permanent Employees
- Karyawan Kontrak
  Contract Employee

Tingkat Jabatan
Job Level



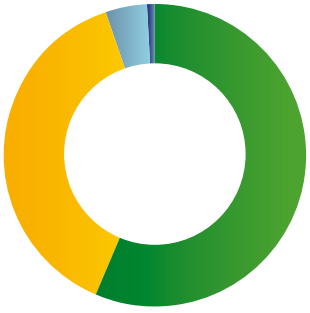
- Direktur
  Director
- Supervisor
  Supervisor
- Eksekutif
  Executive
- Staf
  Staff
- Manajer
  Manager

Pendidikan
Educational



- Pascasarjana
  Postgraduate
- Sarjana
  Bachelor
- Diploma
  Diploma
- SMA, SMP, dan sederajat
  High School. Middle School, and equivalent

Usia
Age



- <30 tahun
  <30 years
- 46–55 tahun
  46–55 years
- 31–45 tahun
  31–45 years
- 51 tahun
  50 years

Jenis Kelamin
Gender



- Laki-laki
  Male
- Perempuan
  Female

Masa Kerja
Years of Service



- 0–1 tahun
  0–1 year
- 5-10 tahun
  5–10 years
- 1–3 tahun
  1–3 years
- >50 tahun
  >50 years
- 3–5 tahun
  3–5 years

PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN KOMPETENSI

Perseroan terus melakukan pengembangan kompetensi dan keahlian karyawan, baik secara klinis maupun non-klinis, melalui keberadaan Komite Learning and Development, termasuk Siloam Training Center (STC). Setiap tahun, Siloam melakukan *Learning Needs Analysis* (LNA) untuk memahami kebutuhan pembelajaran di level unit rumah sakit maupun korporat. Siloam Training Center juga melibatkan setiap *Subject Matter Experts* (SME), baik internal dan eksternal Siloam Hospitals Group untuk kemudian mengembangkan program dan modul pembelajaran sesuai kebutuhan.

Sebagai pusat pelatihan tenaga kesehatan, STC telah mendapat akreditasi "B" dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Sepanjang tahun 2024 STC telah melaksanakan 173 program pelatihan terkait kepada 9.206 karyawan.

E-Learning Karyawan Siloam

Salah satu upaya kami dalam memanfaatkan kemajuan digitalisasi adalah dengan mengaplikasikan metode pembelajaran mandiri dan jarak jauh, yaitu pelatihan *e-learning* yang interaktif dan edukatif, baik dalam hal jumlah maupun variasi modul pelatihan. Sampai dengan akhir 2024, STC Siloam telah memiliki lebih dari 350 modul *e-learning* yang dapat diakses oleh lebih dari 13 ribu karyawan Siloam.

PEREKRUTAN TENAGA KERJA LOKAL

Untuk mempertahankan posisinya sebagai salah satu rumah sakit terdepan di Indonesia, Siloam memastikan bahwa setiap individu yang bekerja merupakan talenta-talenta terbaik di bidangnya. Proses rekrutmen dilakukan secara menyeluruh, diawali dengan pencarian kandidat, berlanjut pada tahap seleksi awal meliputi *interview* oleh HC maupun *Hiring Manager*, kemudian masuk ke tahap seleksi, penawaran kerja, pelaksanaan tes kesehatan, dan diakhiri dengan proses administrasi bagi karyawan yang direkrut.

Siloam terus menganalisis kebutuhan tenaga kerjanya atas posisi-posisi di bidang klinis, seperti perawat, apoteker, asisten apoteker, dan penunjang medis lainnya, hingga kebutuhan pada bidang non-klinis. Pada 2024, Siloam telah merekrut 2.239 personel untuk ditempatkan pada posisi klinis dan nonklinis.

Dengan merekrut tenaga kerja lokal, Siloam turut berkontribusi mendukung pertumbuhan ekonomi dan industri kesehatan nasional. Kami berupaya untuk mengoptimalkan talenta tenaga medis di seluruh lini, mulai

EDUCATION AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company continues to develop employee competency and expertise, both clinically and non-clinically, through the existence of the Learning and Development Committee, including the Siloam Training Center (STC). Siloam conducts Learning Needs Analysis (LNA) annually to understand learning needs at the hospital unit and corporate levels. The Siloam Training Center also involves every Subject Matter Experts (SME), both internal and external of the Siloam Hospitals Group, to then develop learning programs and modules according to needs.

As a health worker training center, STC has received "B" accreditation from the Human Resources Development Agency (PPSDM) of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. Throughout 2024 STC has conducted 173 related training programs to 9,206 employees.

Siloam Employee E-Learning

One of our efforts in utilizing the advancement of digitalization is by implementing independent and distance learning methods, namely interactive and educational e-learning trainings, both in terms of the number and variety of training modules. By the end of 2024, STC Siloam has had more than 350 e-learning modules that can be accessed by more than 13,000 Siloam employees.

LOCAL EMPLOYEE RECRUITMENT

To maintain its position as one of the leading hospitals in Indonesia, Siloam ensures that every individual who works is the best talent in their field. The recruitment process is conducted comprehensively, starting with finding candidates, followed by an initial selection stage, including interviews by the HC and Hiring Manager, then entering the selection stage, job offers, medical tests, and ending with the administrative process for recruited employees.

Siloam continues to analyze its employees' needs for positions in the clinical field, such as nurses, pharmacists, pharmacist assistants, and other medical support, as well as needs in the non-clinical field. In 2024, Siloam recruited 2,239 personnel to be placed in clinical and non-clinical positions.

By recruiting local employee, Siloam contributes to supporting the growth of the nation's economy and healthcare industry. Siloam strives to optimize the talents of medical personnel in all lines, including doctors, nurses,

dari dokter, perawat, teknisi medis, tenaga administrasi rumah sakit, hingga staf pendukung. Kami membuka kesempatan bagi siapapun yang ingin bergabung dengan Siloam, dan berkomitmen untuk memperlakukan setiap individu dengan setara dan adil.

KESETARAAN DALAM PENGEMBANGAN KARIER

Kami mendorong seluruh tenaga kerja untuk terus berkembang dan bertumbuh, serta mengejar jenjang karier yang lebih tinggi. Perseroan dapat melakukan promosi jabatan bagi tenaga kerja yang berprestasi dengan mempertimbangkan kapasitas, kompetensi, kualifikasi, serta karakter dan etika kerja.

Pengembangan karier karyawan Perseroan dilakukan melalui sejumlah program berikut:

1. Program beasiswa bagi talenta muda yang telah menyelesaikan pelatihan keperawatan dan akan ditempatkan di Siloam Hospitals.
2. Program pengembangan kemitraan untuk dokter Siloam Hospitals guna memfasilitasi koordinasi antar dokter untuk mengembangkan rencana dan alokasi sumber daya.
3. Program pengembangan bagi lulusan berkinerja terbaik untuk membangun karier sebagai calon pemimpin masa depan Siloam Hospitals.
4. Program Pengembangan Kepemimpinan untuk posisi *Emerging Leader* (Manajer Pemula) guna mempersiapkan mereka sebagai pemimpin masa depan organisasi. Peserta program menyelesaikan kurikulum program selama satu semester (enam modul pembelajaran komprehensif) yang mendasarkan pada pengembangan kompetensi kepemimpinan. Selain itu, terdapat program sertifikasi kompetensi *coaching* yang mengacu kepada standar kompetensi coaching internasional yang diterapkan oleh International Coaching Federationg (ICF). Peserta menyelesaikan program pelatihan dan *on-the-job experience* untuk mendapatkan sertifikasi sebagai Certified Professional Coach (CPC).
5. Pengembangan sistem *e-Learning* yang sistematis untuk talenta Siloam khususnya aksesibilitas dan fleksibilitas bagi tenaga medis dalam pengembangan kompetensi, peningkatan produktivitas, dan kualitas pelayanan.

Kesejahteraan dan Retensi Karyawan

Pemenuhan dan peningkatan kesejahteraan yang lebih baik merupakan tujuan dasar bisnis Perseroan. Kami berkomitmen penuh untuk tidak hanya memberikan kualitas layanan kesehatan yang optimal bagi pasien, tetapi juga memastikan setiap karyawan Siloam memiliki taraf hidup yang layak dan sejahtera.

medical technicians, hospital administration staff, and support staff. The Company opens opportunities for anyone who wants to join Siloam, and are committed to treating every individual equally and fairly.

EQUALITY IN CAREER DEVELOPMENT

The Company encourages all employees to continue to develop and grow, and to pursue higher career levels. The Company promotes employees who excel by considering their capacity, competence, qualifications, as well as character and work ethics.

The Company's employee career development is carried out through the following programs:

1. Scholarship program for young talents who have completed nursing training and will be stationed in Siloam Hospitals.
2. Partnership development program for Siloam Hospitals doctors to facilitate coordination among doctors to develop plans and allocation of resources.
3. Development program for best-performing graduates to build careers as future leaders of Siloam Hospitals.
4. Leadership Development Program for Emerging Leader Positions (Beginner Managers) to prepare them as future leaders of the organization. Program participants complete a one-semester program curriculum (six comprehensive learning modules) that is based on leadership competency development. Moreover, there is a coaching competency certification program that refers to international coaching competency standards applied by the International Coaching Federation (ICF). Participants complete training programs and on-the-job experience to obtain certification as a Certified Professional Coach (CPC).
5. Development of a systematic e-Learning system for Siloam talents, especially accessibility and flexibility for medical personnel in developing competencies, increasing productivity, and quality of services.

EMPLOYEE WELFARE AND RETENTION

Fulfilling and improving better welfare is the Company's basic business objective. Siloam is fully committed to not only providing optimal quality of healthcare services for patients, but also ensuring that every Siloam employee has a decent and prosperous standard of living.

Perseroan memberlakukan sistem remunerasi dan memberikan penghargaan kepada karyawan yang berhak mendapatkannya, sesuai regulasi dan praktik terbaik di industri. Komponen remunerasi yang berlaku disesuaikan dengan fungsi jabatan masing-masing dengan komponen sebagai berikut:

1. Tunjangan tetap (pajak, Tunjangan Hari Raya/THR, jabatan, transportasi, dan profesi).
2. Tunjangan tidak tetap (lembur, fasilitas makan lembur, *in charge* untuk tenaga medis, tunjangan *on call*, tunjangan jaga malam, tunjangan *duty allowance*, dan perpindahan karyawan).

Selain itu, Siloam juga memberikan fasilitas pemeliharaan kesehatan dan pemeriksaan kesehatan berkala, cuti, makan, komunikasi, kendaraan dinas, perjalanan dinas pendidikan, dan operasional, biaya parkir, BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan, serta bantuan sukacita dan dukacita. Perseroan juga memiliki kebijakan hadiah/kompensasi yang memperhitungkan kinerja Perseroan di luar ukuran keuangan jangka pendek.

HUBUNGAN INDUSTRIAL YANG KONSTRUKTIF

Perseroan berupaya untuk membangun hubungan ketenagakerjaan yang kondusif dan konstruktif dengan seluruh karyawan agar dapat menghadapi berbagai masalah dan tantangan yang timbul. Upaya ini didukung dengan adanya peraturan perusahaan tentang suara karyawan serta diinstitusikan dalam bentuk ikatan keluarga karyawan. Ikatan karyawan Perseroan dipimpin oleh seorang ketua, didukung oleh penanggung jawab, penasihat, serta seorang sekretaris. Melalui adanya ikatan karyawan, Perseroan mengadakan pertemuan yang biasanya diadakan sekali dalam setahun dan dihadiri oleh manajemen Perseroan. Ikatan keluarga karyawan ini juga merupakan sebuah wadah untuk mendorong proses mediasi bilamana terjadi perselisihan dalam lingkungan kerja. Seluruh bentuk penyelesaian senantiasa merujuk pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam berbagai situasi, Perseroan memfasilitasi penyaluran biaya melalui koperasi simpan pinjam dan koperasi minimarket yang dikelola di bawah ikatan keluarga karyawan. Selain itu, sebagian dari dana yang terhimpun melalui ikatan keluarga juga dialokasikan untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan olahraga ataupun kegiatan karyawan lainnya. Sepanjang 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan yang berarti atau menemui perselisihan yang berdampak material pada kinerja Perseroan.

The Company implements a remuneration system and offers rewards to employees who are entitled to it in accordance with regulations and best practices in the industry. The applicable remuneration components are adjusted to the function of each position with the following components:

1. Fixed allowances (taxes, holiday allowance (THR), position, transportation, and profession).
2. Variable allowances (overtime, overtime meals, in charge of medical personnel, on-call allowance, night guard allowance, duty allowance, and employee transfers).

Additionally, Siloam also provides health care facilities and periodic medical check up, paid leave, meals, communication, operational vehicles, educational and operational business trips, parking fees, BPJS Health and employment, as well as assistance for joy and grievance. The Company also has a reward/compensation policy that takes into account its performance beyond short-term financial measures.

CONSTRUCTIVE INDUSTRIAL RELATIONS

The Company strives to build conducive and constructive employment relations with all employees in order to face various problems and challenges that arise. This effort is supported by the existence of company regulations regarding employee voices and is institutionalized in the form of employees' family associations. The Company's employee association is led by a chairman, supported by a person in charge, an advisor, and a secretary. Through the employee association, the Company holds meetings, which are usually held once a year and attended by the Company's management. This employees' family association is also a forum to encourage the mediation process should a dispute occur in the work environment. All forms of resolution always refer to applicable regulations and laws.

In various situations, the Company facilitates the distribution of costs through savings and loan cooperatives and minimarket cooperatives managed under the employees' family association. In addition, part of the funds collected through the family association is also allocated to support the implementation of sports activities or other employee activities. In 2024, the Company did not receive any significant reports or encounter disputes that had a material impact on the Company's performance.

RENCANA PENGEMBANGAN KARYAWAN TAHUN 2025

Perseroan melakukan pemetaan sistem manajemen SDM Perseroan secara jangka panjang untuk memperoleh dan mengevaluasi efektivitas hasil secara terukur dan terstruktur. Pada 2025, pengembangan karyawan Perseroan akan diterapkan berdasarkan 5 (lima) pilar strategi, sebagai berikut:

1. Desain Kompensasi dan *Benefit* (C&B) yang Kompetitif
2. Manajemen Kinerja yang Efektif
3. *Career Roadmapping* dan Pengembangan
4. *Branding* perusahaan sebagai pemberi kerja/*branding* talenta
5. HC *Governance* & *Compliance*

Seluruh program pengembangan karyawan bertujuan untuk menetapkan proposisi nilai pemberi kerja yang berfokus pada:

1. Membangun budaya kinerja tinggi melalui manajemen kinerja yang efektif, kompensasi yang terstruktur, serta pembayaran yang kompetitif.
2. Menciptakan nilai bagi karyawan dengan mempersiapkan jalur karier yang menarik dan memastikan kesiapan organisasi di masa depan.
3. Menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam pengelolaan dan manajemen SDM.

Program kerja pengembangan karyawan yang telah dirancang Siloam untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

The Company is mapping its long-term HR management system to obtain and evaluate the effectiveness of measurable and structured results. In 2025, the Company's employee development will be implemented based on 5 (five) strategic pillars, as follows:

1. Competitive Compensation and Benefit (C&B) Design
2. Effective Performance Management
3. Career Roadmapping and Development
4. Company branding as an employer/talent branding
5. Governance & Compliance HC

All employee development programs aim to establish an employer value proposition that focuses on:

1. Building a high-performance culture through effective performance management, structured compensation, and competitive payroll.
2. Creating value for employees by preparing attractive career paths and ensuring the future readiness of the organization.
3. Maintaining transparency, accountability, and fairness in HR management and administration.

The employee development work program that Siloam has designed for 2025 is as follows:

No.	Rencana Pengembangan	Development Program Plan
1	**Pelatihan Wajib**	**Mandatory Training**
a	Kode Etik, termasuk *Anti-Fraud* & Nilai Siloam	Code of Conduct, including Anti-Fraud & Siloam Values
b	Program Orientasi Umum – Refresher 2025	General Orientation Program - Refresher 2025
c	Program Orientasi Khusus – Refresher 2025	Special Orientation Program - Refresher 2025
2	**Pelatihan Tidak Wajib**	**Non-Mandatory Training**
a	Kepemimpinan: - Leader as Coach	Leadership: - Leader as Coach
b	Interpersonnel: - Effective Communication	Interpersonnel: - Effective Communication
c	General Management: - Lean Six Sigma – Yellow Belt - Lean Six Sigma – Green Belt - PPT Masterclass: Data storytelling & Visualization - Stress Management - Microsoft Excel: Intermediate, Advance & Expert - Effective Time Management	General Management: - Lean Six Sigma – Yellow Belt - Lean Six Sigma – Green Belt - PPT Masterclass: Data storytelling & Visualization - Stress Management - Microsoft Excel: Intermediate, Advance & Expert - Effective Time Management
d	Teknikal/Medikal: - *Workshop* Pajak - Finance for Non-Finance	Technical/Medical: - Workshop Pajak - Finance for Non-Finance

Aspek Aspect	**Identifikasi Talenta** Talent Identification	**Pemetaan Jalur Karier** Career Path Mapping	**Pembangunan Terfokus** Focused Development	**Mobilitas Talenta** Talent Mobility
Umpan Balik Input	Suksesi Succession	Suksesi Succession	IDP yang Disesuaikan Customized IDP	Suksesi Succession
	– Penilaian Kompetensi Kepemimpinan – Catatan IDP & Pelatihan - Leadership Competency Assessment - IDP Records & Training	– Bagan Organisasi – Peran Penting Misi – Daftar Mentor Profil Bakat - Organization Chart - Mission Critical Roles - Mentor list Talents profile	– Berdasarkan peta jalur karier – Program Pengembangan Fungsional – Pemantauan Bimbingan - Based on career roadmap - Functional Development Programs - Mentorship Monitoring	– Hasil pengembangan – Penilaian kompetensi kepemimpinan - Development results - Leadership competency assessment
	Pengembangan Development	Pengembangan Development	Pengembangan Development	Pengembangan Development
	Profil Karyawan Employee's profiles	Hasil Kalibrasi Talenta Talent Calibration Results	IDP berdasarkan profil keberhasilan fungsional IDP based on functional success profile	Progres Penyelesaian IDP IDP Completion Progress
Hasil Output	Suksesi Succession	Suksesi Succession	Suksesi Succession	Suksesi Succession
	– Hasil kalibrasi Talenta (Talenta = 10% dari populasi) – Status Kekuatan Sumber Daya yang Siap (1:2) – Identifikasi *Development Gap* – Profil talenta untuk semua talenta teridentifikasi (100%) - Talent calibration results (Talents= 10% of population) - Bench Strength Status (1:2) - Identified Development gaps - Talents profiles for all indentified talents (100%)	– Roadmap karier individu untuk semua talenta (100%) – Program pembimbingan (1 mentor: 5 mentee) - Individual career roadmap for all talents (100%) - Mentorship program (1 mentor: 5 mentees)	Peningkatan kesiapan promosi talenta (50% untuk talenta yang siap dalam 1-2 tahun) Improved talents promotion readiness (50% for talents ready in 1-2 years)	Penempatan talenta (postingan pekerjaan internal terpenuhi 50%) Talent placement (internal job posting fulfilled 50%)
	Pengembangan Development	Pengembangan Development	Pengembangan Development	Pengembangan Development
	Penyelesaian LNA (80%) LNA Completion (80%)	Kerangka Program Pengembangan Fungsional (dimulai dengan TIK dan FMGA) Functional Development Program Framework (starts with ICT and FMGA)	Implementasi pengembangan fungsional (80%) Functional development implementation (80%)	Promosi karyawan sesuai fungsi (pemasukan pekerjaan internal terpenuhi 50%) Employee promotion within funtion (internal job posting fulfilled 50%)

Tata Kelola Klinis dan Standar Mutu
Clinical Governance and Quality Standards

Rumah sakit membutuhkan tata kelola klinis dan standar mutu yang terpercaya agar dapat memberikan layanan kesehatan yang berkualitas dan unggul kepada seluruh pasien. Dengan dipimpin oleh manajemen yang berpengalaman serta tenaga medis yang ahli dan cakap di bidangnya, Siloam menerapkan sistem tata kelola klinis terintegrasi yang mencakup seluruh proses pelayanan medis, dari penegakkan diagnosis, layanan pengobatan dan perawatan, hingga pemantauan secara intensif. Tata kelola klinis juga bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh prosedur medis dilakukan dengan tepat sesuai standar dan peraturan yang berlaku, serta meningkatkan kualitas hasil klinis.

Hospital needs reliable clinical governance and quality standards to provide quality and excellent healthcare services to all patients. Led by experienced management and skilled medical personnel, Siloam implements an integrated clinical governance system that covers the entire medical service process, from diagnosis, treatment, and care services to intensive monitoring. Clinical governance also aims to ensure that all medical procedures are performed appropriately by applicable standards and regulations and to improve clinical outcomes and quality.

Pelaksanaan tata kelola klinis juga diperkuat dengan penetapan standar mutu yang terpercaya, sebagai panduan utama untuk menentukan standar pelayanan terpadu. Standar mutu yang ditetapkan Perseroan mengacu pada standar yang berlaku secara nasional dan internasional sebagai wujud komitmen Siloam Hospitals dalam menjalankan praktik medis terbaik.

The implementation of clinical governance is also reinforced by setting reliable quality standards, serving as the main guideline for determining integrated service standards. The quality standards set by the Company refer to national and international standards as a form of Siloam Hospitals' commitment to implementing best medical practices.

SERTIFIKASI DAN AKREDITASI

Saat ini, seluruh Siloam Hospitals telah terakreditasi nasional oleh Lembaga Akreditasi Mutu dan Keselamatan Pasien RS (LAM-KPRS) dengan menggunakan Standar Akreditasi Rumah Sakit 2022 dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

Perseroan memiliki dan mengelola beberapa rumah sakit unggulan yang telah terakreditasi oleh Joint Commission International (JCI), badan sertifikasi yang diakui secara global, yaitu Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar dan MRCCC Siloam Hospitals Semanggi. Selain itu, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Jantung Diagram Cinere, dan Siloam Hospitals Purwakarta juga telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, dengan dilakukan pemantauan berkala setiap tahun dan resertifikasi berkala setiap 3 (tiga) tahun.

BIMC Kuta dan BIMC Nusa Dua juga menjadi rumah sakit pertama di Indonesia yang meraih sertifikasi internasional oleh The Australian Council on Healthcare Standards (ACHS) dan diakui sebagai penyedia layanan kesehatan utama oleh International Assistance Group (IAG).

CERTIFICATION AND ACCREDITATION

All Siloam Hospitals have been nationally accredited by the Hospital Quality and Patient Safety Accreditation Board (LAM-KPRS) using the 2022 Hospital Accreditation Standards from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia.

The Company owns and manages several flagship hospitals accredited by Joint Commission International (JCI), a globally recognized certification body: Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Denpasar and MRCCC Siloam Hospitals Semanggi. In addition, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Lippo Cikarang, Siloam Jantung Diagram Cinere, and Siloam Hospitals Purwakarta have also obtained ISO 9001:2015 certification in Quality Management System, with periodic monitoring every year and periodic recertification every 3 (three) years.

BIMC Kuta and BIMC Nusa Dua also became the first hospitals in Indonesia to achieve international certification by the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS) and be recognized as a premier healthcare provider by the International Assistance Group (IAG).

Perseroan terus melakukan kolaborasi berkelanjutan bersama konsultan JCI dan membangun kerja sama secara proaktif dengan sejumlah organisasi perawatan kesehatan internasional melalui penyelenggaraan webinar, serta forum pertemuan baik secara daring maupun luring.

The Company continues to collaborate with JCI consultants and proactively builds partnerships with various international healthcare organizations through webinars and meeting forums, both online and offline.

Perseroan mengikutsertakan dokter-dokter umum maupun spesialis ke berbagai forum internasional di sejumlah negara untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan, serta memperkuat keahlian spesialisasinya sesuai perkembangan industri kesehatan saat ini. Sebagai wujud kolaborasi, Perseroan mengikuti perkembangan indikator penilaian klinis, melakukan audit klinis, serta mengadakan diskusi rutin dengan berbagai tenaga medis.

The Company sends its general practitioners and specialists to various international forums in several countries to improve their understanding and knowledge and strengthen their specialty skills through the current development of the healthcare industry. As a form collaboration, the Company follows the development of clinical assessment indicators, conducts clinical audits, and holds regular discussions with various medical personnels.

TENAGA KESEHATAN YANG BERPENGALAMAN DAN PROFESIONAL

Perseroan memastikan bahwa seluruh tenaga kesehatan yang bekerja di rumah sakit Perseroan telah memenuhi seluruh kriteria kualifikasi yang disyaratkan, mencakup latar belakang pendidikan, pengalaman, pengetahuan, sesuai standar medis yang berlaku. Seluruh tenaga medis telah melewati proses verifikasi kredensial pada saat perekrutan dan penetapan lingkup kerja bagi masing-masing personel.

EXPERIENCED AND PROFESSIONAL HEALTH WORKERS

The Company ensures that all health personnel working in the Company hospitals have met all the required qualification criteria, including educational background, experience, and knowledge, per applicable medical standards. All medical personnels have passed the credentialing verification process at the time of recruitment and determination of the scope of work for each personnel.

Setelah proses verifikasi, para tenaga medis diizinkan untuk berpraktik melalui evaluasi setiap tahun, dengan peninjauan ulang kredensial setiap 3 (tiga) tahun sekali. Sesuai spesifikasi tugasnya, tenaga medis yang tidak berhasil memenuhi kriteria yang ditetapkan pada saat verifikasi ulang tidak diperbolehkan memberikan layanan kesehatan dalam bentuk apapun kepada pasien hingga personel tersebut dapat memenuhi seluruh kriteria.

After verification, medical personnels can practice through annual evaluation and re-credentialing every 3 (three) years. According to their job specifications, medical personnels who fail to meet the criteria set during re-verification cannot provide patients health services until the personnel meet all the requirements.

Kinerja seluruh tenaga kesehatan Siloam dievaluasi setiap tahunnya untuk memastikan masing-masing individu masih memiliki pengetahuan, kecakapan, dan keahlian yang optimal dalam memberikan perawatan kepada pasien.

The performance of all Siloam healthcare workers is evaluated annually to ensure that each individual still has the optimal knowledge, skills, and expertise in providing patient care.

PELATIHAN DAN PENDIDIKAN KLINIS

Perseroan mengadakan beragam pelatihan dan pendidikan klinis bagi seluruh tenaga kesehatan dan tenaga medis untuk memastikan penyediaan layanan kesehatan terbaik bagi pasien. Perseroan juga mewajibkan seluruh karyawan untuk mengikuti program orientasi rumah sakit dan departemen guna meningkatkan wawasannya, seperti pengetahuan medis, keterampilan, dan teknologi terkini. Karyawan Perseroan juga diwajibkan untuk mengikuti uji kompetensi sesuai spesifikasi keahlian masing-masing. Pelatihan yang diwajibkan bagi karyawan adalah 40 jam pelatihan per tahun bagi tenaga medis, serta 20 jam per tahun bagi tenaga nonmedis.

CLINICAL TRAINING AND EDUCATION

The Company conducts various training and clinical education for all healthcare personnel and medical personnels to ensure the best healthcare services for patients. The Company also requires all employees to attend hospital and departmental orientation programs to enhance their knowledge, such as medical knowledge, skills, and the latest technology. The Company employees must also take competency tests according to their skill specifications. The required training for employees is 40 hours per year for medical personnels and 20 hours per year for non medical personnels.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan sejumlah program pelatihan medis, baik secara daring maupun luring sebagai berikut:

Throughout the year of 2024, the Company has conducted several medical training programs, both online and offline, as follows:

Program	Tujuan Objective	Jumlah Peserta Number of Participants
Environment Training - Hazardous and Non Hazardous Waste	Untuk memberikan *awareness* terkait pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun yang ada di SHG.	To provide awareness related to hazardous and toxic waste management in SHG.
Sustainable Training	Untuk memberikan *awareness* terkait ESG pada perusahaan dan bagaimana implementasinya.	To provide awareness regarding ESG in the company and how it is implemented.
Health and Safety Training	Untuk melengkapi karyawan dengan pengetahuan dasar dalam pengamanan lingkungan kerja.	To equip employees with basic knowledge in workplace safety.
Soft Skill (Such as Leadership, Foundation)	Untuk melengkapi karyawan dengan kemampuan kepemimpinan dan juga peningkatan kemampuan operasional pada level tertentu.	To equip employees with leadership skills and also enhance operational skills at a certain level.
Hard Skill (Medical Related Training)	Untuk melengkapi karyawan dan juga mitra dokter spesialis dalam pengembangan ilmu untuk dunia medis.	To equip employees as well as specialist partners in the development of knowledge for the medical world.
Training and Certification	Sebagai buki otentik tenaga medis dalam pengetahuan dan kompetensi ilmu medis tertentu.	As an authentic proof of medical personnel in the knowledge and competence of certain medical sciences.
Scholarship	Penyiapan sumber daya manusia yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan dari segi Pendidikan.	Preparation of human resources that are competent and in accordance with the needs of the company in terms of education.
Internship	Sebagai penyedia sarana dan prasarana bagi siswa/mahasiswa Indonesia.	As a provider of facilities and infrastructure for Indonesian students.

FASILITAS KEBERSIHAN DAN KESEHATAN

Setiap rumah sakit Perseroan tetap menerapkan standar kebersihan dan kesehatan yang optimal untuk mencegah penularan dan penyebaran penyakit. Perseroan mengarahkan seluruh penghuni, pengunjung, dan tenaga medis untuk senantiasa menjaga kebersihan dengan mencuci tangan, menggunakan disinfektan, dan mengenakan masker medis di area rumah sakit.

HYGIENE AND HEALTH FACILITIES

Each of the Company hospitals continues to implement optimal hygiene and health standards to prevent the transmission and spread of disease. The Company directs all residents, visitors, and medical personnel to maintain cleanliness by washing hands, using disinfectants, and wearing medical masks in hospital areas.

FASILITAS LAYANAN TERPADU

Untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi pasien dalam mengakses layanan kesehatan di Siloam Hospitals, Perseroan menyediakan layanan *telemedicine, teleconsulting*, dan pendaftaran online. Pasien juga dapat memanfaatkan kehadiran aplikasi MySiloam untuk memenuhi kebutuhan perawatan kesehatan secara cepat dan mudah. Sejak tahun 2022, Perseroan juga telah menghadirkan layanan *Siloam at Home* bagi pasien yang membutuhkan perawatan intensif di rumah.

INTEGRATED SERVICE FACILITY

The Company offers telemedicine, teleconsulting, and online registration services to facilitate patients' access to health services at Siloam Hospitals. Patients can also utilize the MySiloam application to fulfill their healthcare needs quickly and easily. Since 2022, the Company has also provided Siloam at Home services for patients requiring intensive home care.

MANAJEMEN RISIKO KLINIS UNTUK KESELAMATAN PASIEN

Sebagai bentuk tanggung jawab dan kepedulian dalam menjaga kesehatan dan kenyamanan pasien, Perseroan menerapkan standar keamanan dan keselamatan sesuai ketentuan JCI:

1. Mengidentifikasi, memetakan, dan memantau seluruh aspek risiko melalui sistem manajemen risiko yang proaktif.
2. Melaporkan dan menangani seluruh insiden yang terjadi dengan langkah dan mekanisme yang tepat.
3. Mengidentifikasi dan memitigasi faktor-faktor yang berpotensi memicu insiden.
4. Mempelajari dari berbagai kasus yang terjadi untuk memperbaiki sistem dan meningkatkan keselamatan pasien.
5. Memanfaatkan perangkat yang digunakan secara global untuk melaksanakan inisiatif yang bertujuan meminimalkan risiko dan mencegah terulangnya insiden.

AUDIT KLINIS

Perseroan menerapkan audit klinis sebagai metode untuk mengukur kualitas perawatan yang diberikan kepada pasien. Audit klinis menetapkan regulasi standar kualitas kesehatan, baik dalam skala nasional dan internasional, berdasarkan pedoman praktik terbaik. Hasil perbandingan antara standar eksternal, target, dan kinerja menjadi acuan bagi dokter dan pemimpin layanan kesehatan untuk mengevaluasi kemajuan dan mengidentifikasi area perbaikan.

CLINICAL RISK MANAGEMENT FOR PATIENT SAFETY

As a form of responsibility and concern in maintaining the health and comfort of patients, the Company implements security and safety standards by JCI regulations:

1. Identify, map, and monitor all aspects of risk through a proactive risk management system.
2. Report and address all incidents using appropriate steps and mechanisms.
3. Identify and mitigate factors that could trigger incidents.
4. Learn from cases to improve systems and patient safety.
5. Utilize globally adopted tools to implement initiatives to minimize risks and prevent incident recurrence.

CLINICAL AUDIT

The Company implements clinical audits to measure the quality of patient care. Clinical audits established regulation of healthcare quality standards, both nationally and internationally, based on best practice guidelines. The results of comparisons between external standards, targets, and performance serve as a reference for clinicians and healthcare leaders to evaluate progress and identify areas of improvement.

PELAKSANAAN EVALUASI YANG KOMPREHENSIF

Kami berkomitmen untuk selalu meningkatkan kualitas pelayanan medis dan tingkat keselamatan pasien. Perseroan terus mengevaluasi tata kelola klinis seluruh rumah sakitnya secara rutin dengan mengumpulkan data dan rekam medis kondisi pasien serta melakukan perbaikan secara berkelanjutan di sisi klinis. Peninjauan dan evaluasi seluruh data kualitas dan klinis Siloam Hospitals dilakukan setiap bulan oleh pemimpin rumah sakit dan setiap 3 (tiga) bulan sekali oleh Direksi.

Berdasarkan hasil evaluasi Perseroan pada tahun 2024, Siloam Hospitals dinilai telah memenuhi target kinerja yang ditetapkan, menerapkan tata kelola klinis yang tepat, melakukan praktik medis sesuai standar dan regulasi, serta memberikan pelayanan kesehatan yang optimal kepada seluruh pasien. Hasil evaluasi ini juga diiringi dengan berbagai poin rekomendasi dan upaya perbaikan yang perlu dieksekusi oleh seluruh pihak.

COMPREHENSIVE EVALUATION IMPLEMENTATION

We are committed to continually improving the quality of medical services and patient safety. The Company continues to evaluate the clinical governance of all its hospitals regularly by collecting data and medical records of patient conditions and making continuous improvements on the clinical side. Hospital management reviews and evaluates all Siloam Hospitals' quality and clinical data monthly, and the Board of Directors considers it every 3 (three) months.

Based on 2024 evaluation results, Siloam Hospitals is considered to have met the set performance targets, implemented proper clinical governance, conducted medical practices according to standards and regulations, and provided optimal health services to all patients. This evaluation also includes recommendations and improvement efforts that all parties must implement.

Teknologi Informasi dan Komunikasi
Information, Communication, and Technology



Keberadaan aplikasi MySiloam terus memperoleh respons dan apresiasi yang positif dari masyarakat. Pada tahun 2024, jumlah unduhan aplikasi MySiloam sebesar 1.514.441.

The existence of the MySiloam application continues to receive positive responses and appreciation from the public. In 2024, the number of MySiloam application downloads amounted to 1,514,441.

Seiring dengan pesatnya perkembangan digitalisasi, Perseroan memiliki peluang dan sumber daya yang potensial untuk mengoptimalkan layanan kesehatannya dengan dukungan *Information, Communication, and Technology* (ICT). Penerapan teknologi yang tepat guna berada di bawah pengelolaan dan tanggung jawab Direktorat ICT, sebagai unit kerja yang juga bertugas dalam memimpin proses transformasi digital Siloam secara berkesinambungan.

Along with the rapid development of digitalization, the Company has potential opportunities and resources to optimize its healthcare services with the support of Information, Communication, and Technology (ICT). The implementation of appropriate technology is under the management and responsibility of the ICT Directorate, which is also tasked with leading Siloam's continuous digital transformation process.

PENERAPAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT

Perseroan terus melakukan investasi dan inovasi strategis untuk memperkuat kemampuan digital yang dimiliki, salah satunya bekerja sama dengan mitra teknologi terkemuka untuk menerapkan sistem ICT berkelas dunia melalui Sistem Informasi Rumah Sakit (*Hospital Information System*/HIS).

Terintegrasi dalam ekosistem jaringan rumah sakit yang kompleks dan luas, HIS Siloam memampukan seluruh karyawan untuk mengelola kegiatan operasional secara efektif dan produktif seperti administrasi pasien dan pengelolaan data keuangan. HIS Siloam juga dilengkapi dengan fitur *Enterprise Resource Planning* (ERP) di 41 unit rumah sakit, sehingga Perseroan dapat beroperasi secara terpadu sebagai satu grup melalui satu platform, dengan tingkat produktivitas dan efisiensi tinggi berdasarkan standar yang sama, manajemen biaya yang efektif, serta otomatisasi proses.

Dalam hal pencatatan data medis, Perseroan memiliki Sistem *Electronic Medical Record* (EMR) yang memfasilitasi kolaborasi antara dokter, perawat, dan tenaga nonmedis lainnya untuk memberikan perawatan yang tepat dan komprehensif bagi pasien. Sistem ini dilengkapi dengan fitur *Business Intelligence* yang dapat mengirim data analitis ke pusat data Perseroan, sehingga dapat diakses oleh para tenaga medis dari seluruh jaringan rumah sakit Perseroan.

PENGEMBANGAN APLIKASI MYSILOAM DAN PLATFORM DIGITAL

Sejak tahun 2020, Perseroan telah mengembangkan aplikasi MySiloam yang kini dapat diunduh di App Store dan Google Play Store. Melalui aplikasi ini, pengguna dapat magakses berbagai fitur yang informatif, antara lain:

- Membuat reservasi rawat jalan,
- Membuat reservasi *medical check-up*,
- Membuat reservasi skrining COVID-19,
- Melakukan teleconsulting,
- Mengakses rekam medis dan riwayat kunjungan secara *real-time*,
- Mengakses hasil pemeriksaan laboratorium dan radiologi,
- Mengakses riwayat penebusan resep,
- Melacak rekam data kesehatan melalui diabisa,
- Membaca tip dan berita kesehatan yang edukatif, dan
- Mengelola kebiasaan sehat melalui parameter yang tersedia.

IMPLEMENTATION OF HOSPITAL INFORMATION SYSTEM

The Company continues to make strategic investments and innovations to strengthen its digital capabilities, including working with leading technology partners to implement a world-class ICT system through the Hospital Information System (HIS).

Integrated into a complex and extensive hospital network ecosystem, HIS Siloam enables all employees to effectively and productively manage operational activities such as patient administration and financial data management. HIS Siloam is also equipped with Enterprise Resource Planning (ERP) features across 41 hospital units, enabling the Company to operate in an integrated manner as a group through a single platform, with high levels of productivity and efficiency based on common standards, effective cost management, and process automation.

Regarding medical data recording, the company has an electronic medical record (EMR) system that facilitates collaboration between doctors, nurses, and non-medical personnels to provide appropriate and comprehensive care for patients. This system has Business Intelligence features that can send analytical data to the Company data center, making it accessible to medical personnel across the Company hospital network.

MYSILOAM APP DEVELOPMENT AND DIGITAL PLATFORM

Since 2020, the company has developed the MySiloam application, which can now be downloaded from the App Store and Google Play Store. Through this application, users can access various informative features, including:

- Make an outpatient reservation,
- Make a medical check-up reservation,
- Make a reservation for COVID-19 screening,
- Conduct teleconsulting,
- Access medical records and visit history in real-time,
- Access laboratory and radiology test results,
- Access prescription redemption history,
- Track health records through diabisa,
- Read educational health tips and news, and
- Manage healthy habits through available parameters.

Kini aplikasi MySiloam telah dilengkapi dengan berbagai fitur tambahan yang membuat aplikasi ini mampu berperan sebagai asisten virtual saat pasien berada di rumah sakit, antara lain *Self-Check-in* yang telah diterapkan di berbagai unit, antrian daring, serta layanan *tele-chat*.

Keberadaan aplikasi MySiloam terus memperoleh respons dan apresiasi yang positif dari masyarakat. Pada 2024, jumlah unduhan aplikasi MySiloam sebesar 1.514.441.

Selain melalui MySiloam, Perseroan juga telah menyediakan beberapa pilihan saluran komunikasi digital lainnya, antara lain:

Now, the MySiloam application has been equipped with various additional features that make it capable of acting as a virtual assistant when the patient is in the hospital, including Self-Check-in, which has been implemented in various units, online queues, and telechat services.

The existence of the MySiloam application continues to receive positive responses and appreciation from the public. In 2024, the number of MySiloam application downloads amounted to 1,514,441.

In addition to MySiloam, the Company has also provided several other digital communication channel options, among others:

Situs web resmi Official website	www.siloamhospitals.com
Layanan *chatbot* Chatbot service	SILVIA (Siloam Virtual Assistant)
Call Center	1-500-181

PENGEMBANGAN IT DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Siloam terus berinvestasi untuk mengembangkan infrastruktur *cloud*, menyediakan akses *wifi* di seluruh area rumah sakit termasuk menggunakan Starlink di sejumlah area, mengoptimalkan pengelolaan EMR agar dapat memfasilitasi rekam medis pasien dengan lebih baik, meningkatkan sentralisasi data pasien, analitik data, dan *data science*.

MEMPERLUAS AKSES DAN JANGKAUAN

Perseroan terus melakukan berbagai inovasi, transformasi, dan investasi strategis yang dapat menghadirkan solusi-solusi digital bagi pasien untuk mengakses layanan rumah sakit seperti laboratorium dan radiologi dari mana saja dan kapan saja.

Sejak tahun 2020, tim ICT Perseroan telah bekerja sama dengan AIDO, sebuah aplikasi kesehatan yang menyediakan akses dan layanan kesehatan terintegrasi, termasuk pengantaran obat. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan pengembangan konektivitas dengan mitra usaha. Sistem yang dioperasikan pada jaringan Siloam kini telah terintegrasi dengan berbagai agregator dan mitra asuransi.

IT DEVELOPMENT IN 2024

Throughout the year of 2024, Siloam continued to make IT investments to develop its cloud infrastructure and provide wifi access throughout the hospital, which involved using Starlink in a number of areas, optimizing EMR management to have better patient medical records and more centralized patient and science data for more accurate data analytics.

EXPANDING ACCESS AND REACH

The Company continues to carry out various innovations, transformations, and strategic investments that can provide digital solutions for patients to access hospital services such as laboratory and radiology from anywhere and anytime.

Since 2020, the Company ICT team has been working with AIDO, a health application that provides integrated health access and services, including drug delivery. The Company also continues to develop connectivity with business partners. The system operated on the Siloam network is now integrated with various aggregators and insurance partners.

KEAMANAN DATA PELANGGAN

Kami menaruh perhatian khusus pada keamanan dan privasi seluruh data pasien dan pelanggan. Perseroan melakukan sejumlah inisiatif untuk menjaga keamanan siber dari sisi tata kelola, infrastruktur, maupun aplikasi. Pada tahun 2023, Perseroan telah mendapatkan sertifikasi ISO-27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI). Perseroan telah memiliki *Data Center* yang terhubung dengan semua unit di rumah sakit.

Direksi senantiasa melakukan tata kelola yang terencana dan terstruktur untuk mengatasi masalah-masalah TI seperti gangguan, keamanan dunia maya, dan pemulihan bencana untuk memastikan bahwa seluruh risiko utama dapat teridentifikasi dan tertangani dengan baik. Proses tata kelola ini juga menjadi aspek pengawasan yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.

TRANSFORMASI DIGITAL YANG BERKELANJUTAN

Perseroan akan terus bertransformasi dan berinovasi sesuai kebutuhan pasien. Kompleksitas dan dinamika industri kesehatan yang tinggi menuntut Perseroan untuk senantiasa bekerja keras dalam memberikan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan unggul setiap harinya.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengupayakan dan memanfaatkan penerapan teknologi terkini, baik terkait *big data analytics*/AI, *medical device*, hingga *virtual care*. Siloam terus menjajaki peluang penggunaan sejumlah teknologi baru seperti AI yang diharapkan mampu memberikan kemudahan dan manfaat yang lebih baik bagi pasien.

Ke depannya, Siloam akan semakin berfokus memanfaatkan AI untuk mengembangkan layanan yang berorientasi pada kenyamanan dan kemudahan bagi pasien. Upaya ini juga diseimbangkan dengan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dalam hal finansial.

Aplikasi MySiloam juga akan terus dikembangkan secara bertahap hingga mampu memberikan layanan yang personal di masa depan dengan pemenuhan kebutuhan dan penyediaan preferensi informasi yang tepat bagi setiap pengguna.

CUSTOMER DATA SECURITY

We pay special attention to the security and privacy of all patient and customer data. The Company undertakes several initiatives to maintain cybersecurity regarding governance, infrastructure, and applications. In 2023, the Company was certified with ISO-27001 Information Security Management System (ISMS). The Company has a Data Center that is connected to all units in the hospital.

The Board of Directors continuously conducts planned and structured governance to address IT issues such as disruption, cyber security and disaster recovery to ensure that all key risks are identified and properly addressed. This governance process is also an aspect of supervision that is of concern to the Board of Commissioners.

SUSTAINABLE DIGITAL TRANSFORMATION

The Company will continue to transform and innovate according to patient needs. The complexity and high dynamics of the healthcare industry require the company to work hard to provide quality and superior healthcare services every day.

The Company is committed to continuing to strive for and utilize the latest technology, both related to big data analytics/AI and medical devices and virtual care. Siloam continues to explore opportunities for the use of several new technologies, such as AI, which are expected to provide greater convenience and benefits for patients.

Going forward, Siloam will focus more on utilizing AI to develop services that are oriented to patient comfort and convenience, with due consideration of the Company's financial capacity and capability.

The MySiloam application will also continue to be developed gradually to provide personalized services in the future by providing the right information for each of its customers depending on their different preferences.


Siloam Hospitals
DAN
PREFERRED PROVIDER



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Makro Ekonomi 112
Macroeconomic Review

Strategi Bisnis 113
Business Strategy

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 114
Operational Review by Business Segment

Tinjauan Kinerja Keuangan 125
Financial Performance Review

Kemampuan Membayar Utang 129
Solvency

Kolektibilitas Piutang 129
Receivables Collectivity

Struktur Modal 129
Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang 130
Material Commitment for Capital Expenditure

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir 130
Realization of Capital Expenditure in the Last Fiscal Year

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan 131
Material Information and Facts after the Accountant's Report Date

Proyeksi Tahun 2025 132
2025 Projection

Prospek Usaha 132
Business Prospects

Aspek Pemasaran 133
Marketing Aspect

Kebijakan Dividen 134
Dividend Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 134
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal 134
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi 134
Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Affiliated Parties

Perubahan Regulasi yang Berdampak Signifikan bagi Perseroan 137
Regulatory Changes that Have a Significant Impact on the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan 137
Changes in Accounting Policies that Impact the Company's Financial Statements

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Perseroan senantiasa menjaga arus kas yang sehat dan kuat untuk memperkuat kemampuan likuiditasnya dalam melakukan ekspansi dan investasi yang strategis di masa mendatang. Stabilitas ini memungkinkan Perseroan untuk terus memperluas pangsa pasarnya, meningkatkan aksesibilitasnya, dan melayani masyarakat dengan optimal.

The Company maintains a healthy and strong cash flow to strengthen its liquidity capacity when making strategic expansions and investments in the future. Such stable cash flow management allows the Company to keep expanding its market share, increase its accessibility, and offer optimum services to the public.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Sepanjang 2024, perekonomian global masih dirundung ketidakpastian akibat fragmentasi geopolitik dan geoekonomi yang berlarut-larut. Stagnasi yang terjadi menyebabkan pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai sekitar 3,2%, di bawah rata-rata historis. Meskipun demikian, Indonesia masih menunjukkan ketahanan yang lebih baik dibandingkan negara-negara lainnya di Asia dan dunia, dengan tingkat inflasi yang rendah sebesar 1,57%, terendah sepanjang sejarah.

MACROECONOMIC REVIEW

Throughout 2024, uncertainty still loomed over the global economy as geopolitical and geoeconomic fragmentation persisted. The persistent stagnation had caused global economic growth to grow at only 3.2%, below its historical average. However, Indonesia stood out with more resilience amongst not only its Asian but also global counterparts, with inflation that grew a lot milder at 1.57%, the lowest in history.

Indonesia menutup tahun 2024 dengan pencapaian pertumbuhan ekonomi yang solid, yaitu sebesar 5,03% sebagaimana dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS). Pertumbuhan ini utamanya didorong oleh pertumbuhan industri pengolahan sebesar 4,5% yang didukung oleh peningkatan produksi manufaktur dan ekspor produk olahan, pertumbuhan perdagangan besar dan eceran sebesar 4,8% yang didorong oleh meningkatnya konsumsi domestik dan daya beli masyarakat, pertumbuhan informasi dan komunikasi sebesar 9,3% seiring dengan digitalisasi dan penetrasi internet yang semakin luas, serta sektor pengeluaran dan konsumsi internet.

Indonesia ended 2024 with a solid economic growth of 5.03% as released by the Central Statistics Agency (BPS). Such an impressive increase was mainly driven by a growth of 4.5% in the processing industry, buoyed by robust manufacturing activities and exports of processed products, a growth of 4.8% in wholesale and retail trade driven by stronger domestic consumption and restored people's purchasing power, and a growth of 9.3% in information and communication sector due to the increasingly ubiquitous digitalization and internet penetration, and the internet expenditure and consumption sector.

IMF juga mengapresiasi Indonesia karena telah berhasil melakukan transformasi ekonomi dengan luar biasa di dua dekade terakhir. IMF menyatakan bahwa Indonesia sukses meningkatkan Produk Domestik Bruto (PDB) 4 (empat) kali lipat dan menurunkan tingkat kemiskinan 10 (sepuluh) kali lipat selama 2 (dua) dekade terakhir. Hal ini mengafirmasi kemampuan Indonesia dalam mempertahankan fundamental ekonomi secara kokoh dan menjadikan Indonesia sebagai negara tujuan yang baik bagi investasi jangka panjang.

The IMF commends Indonesia for its continued success in making an extraordinary economic transformation in the last two decades. The global lending agency further stated that Indonesia has been successful in expanding its Gross Domestic Product (GDP) 4 fourfold and reduced the level of poverty 10 (ten) times over 2 (two) last decades. This highlights Indonesia's ability to maintain solid economic fundamentals and makes the country an attractive destination for long-term investment.

Pada 10 September 2024, pemerintah telah meluncurkan aturan baru lewat Keputusan Menteri Kesehatan (Kepmenkes) No. HK.01.07/MENKES/1366/2024 yang menetapkan pedoman untuk mengelola perbedaan biaya dalam perawatan kesehatan. Keputusan Menteri Kesehatan bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan memperjelas peran antara BPJS, perusahaan asuransi swasta, dan penyedia layanan kesehatan.

On 10 September 2024, the government passed a new regulation through the Decree of the Minister of Health (Kepmenkes) No. HK.01.07/MENKES/1366/2024 that offers guidelines for managing cost differences in health care. The Decree aims to improve coordination and clarify the roles between BPJS, private insurance companies, and health service providers.

STRATEGI BISNIS

Siloam senantiasa berfokus memberikan layanan yang berkualitas bagi seluruh pasien dengan kapasitas dan kompetensi klinis yang unggul serta inovasi-inovasi yang terdepan untuk memastikan bahwa layanan kesehatan yang diberikan Siloam dapat dijangkau semua orang dan menghasilkan manfaat yang optimal. Secara umum, strategi bisnis Siloam berpusat pada:

BUSINESS STRATEGY

Siloam remains steadfast in its focus on providing quality services for all patients with excellent clinical capacity and competence, as well as leading innovations to ensure that the healthcare services it offers are accessible to everyone and produce optimal benefits. In general, Siloam's business strategy focuses on:

Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan

Mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan melalui penguatan strategi pemasaran dan penjualan, termasuk peningkatan rujukan serta *Coordination of Benefits* (COB).

Sustainable Business Growth

Driving sustainable growth through strengthening our marketing and sales strategies, including doubling down on referrals and Coordination of Benefits (COB).

Memperkuat Inisiatif Optimalisasi Biaya

Optimalisasi dan efisiensi biaya merupakan salah satu strategi Perseroan untuk meningkatkan profitabilitas. Salah satu upaya yang dilakukan adalah menjalin kesepakatan yang berimbang dengan pemasok yang terpercaya untuk mendapatkan harga yang kompetitif.

Melakukan Ekspansi dan Investasi yang Strategis

Perseroan senantiasa menjaga arus kas yang sehat dan kuat untuk memperkuat kemampuan likuiditasnya dalam melakukan ekspansi dan investasi yang strategis di masa mendatang termasuk kolaborasi bersama pemerintah dan institusi global. Stabilitas ini memungkinkan Perseroan untuk terus memperluas pangsa pasarnya, meningkatkan aksesibilitasnya, dan melayani masyarakat dengan optimal.

Meningkatkan Keunggulan Klinis melalui Digitalisasi

Penggunaan teknologi secara optimal membuat Siloam bertumbuh lebih pesat, memberikan pelayanan yang semakin mudah, nyaman, dan efisien tanpa mengurangi kualitas layanan. Sepanjang tahun 2024, Siloam memperkuat transformasi digitalnya melalui kolaborasi strategis dengan Philips dan Yongin Severance Hospital dalam pengembangan dan penerapan teknologi berbasis AI pada layanan diagnostik dan klinis, sebagai bagian dari strategi digitalisasi yang strategis. Inisiatif ini diperkuat dengan implementasi sistem Rekam Medis Elektronik dan Sistem Antrean Terpadu ke dalam aplikasi MySiloam yang telah terbukti meningkatkan efisiensi operasional secara progresif agar semakin dapat memahami kebutuhan pengguna dan memudahkan pengguna dalam memperoleh layanan kesehatan di Siloam, sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan untuk menghadirkan layanan kesehatan yang inovatif dan berkelanjutan.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Program Klinis dan Layanan Spesialiasi

Siloam menawarkan ekosistem perawatan satu atap (*one stop care*) untuk menyediakan layanan kesehatan terbaik dan unggul secara komprehensif, mencakup pelayanan pemeriksaan, diagnosis, manajemen klinis, rehabilitasi, serta edukasi kesehatan. Dengan memadukan teknologi kesehatan yang mutakhir serta keahlian dan pengalaman dari dokter-dokter terbaik di Indonesia, Siloam menerapkan 4 (empat) kategori program klinis sebagai berikut:

Strengthening Cost Optimization Initiatives

Cost optimization and efficiency are one of the Company's strategies to increase profitability. One of the efforts made is to establish balanced agreements with trustworthy suppliers in order to obtain competitive prices.

Making Strategic Expansion and Investment

The Company maintains a healthy and strong cash flow to strengthen its liquidity capacity when making strategic expansions and investments including collaboration with the government and global institutions. Such stable cash flow management allows the Company to keep expanding its market share, increase its accessibility, and offer optimum services to the public.

Enhancing Clinical Excellence through Digitalization

The optimal use of technology has enabled Siloam to grow more rapidly, delivering services that are increasingly accessible, convenient, and efficient without compromising quality. Throughout 2024, Siloam strengthened its digital transformation through strategic collaborations with Philips and Yongin Severance Hospital in the development and application of AI powered technologies in diagnostic and clinical services, as part of its broader digitalization strategy. This initiative was further reinforced by the implementation of Electronic Health Records (EHR) and a Single Queue System within the MySiloam application, which have progressively improved operational efficiency while enhancing the Company's ability to understand user needs and facilitate access to healthcare services. These efforts are aligned with Siloam's long-term vision of delivering innovative and sustainable healthcare.

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Clinical Programs and Specialty Services

Siloam offers a one-stop care ecosystem to provide the best and excellent comprehensive healthcare services, covering examination, diagnosis, clinical management, rehabilitation, and health education. By combining the latest healthcare technology with the expertise and experience of the best doctors in Indonesia, Siloam implements 4 (four) categories of clinical programs as follows:

C1	Program klinis dan layanan pendukung mapan yang memberikan program terbaik di seluruh layanan dengan membentuk tim tambahan yang berfokus melakukan perawatan berkelanjutan.	Established clinical programs and support services that provide the best programs across services by establishing additional teams focused on delivering ongoing care.
C2	Program klinis interdisipliner yang memberikan perawatan sekunder/tersier lanjutan serta layanan pendukung tambahan untuk mendiferensiasi Siloam dibandingkan rumah sakit lainnya.	Interdisciplinary clinical programs that provide advanced secondary/tertiary care and additional support services differentiate Siloam from other hospitals.
C3	Program klinis baru dengan potensi pasar tinggi yang memanfaatkan teknologi terbaik untuk mendiagnosis, menganalisis, dan mengobati pasien.	A new clinical program with high market potential that leverages the best technology to diagnose, analyze and treat patients.
C4	Program klinis dengan teknologi inovatif baru.	Clinical programs with new innovative technologies.

Saat ini, Siloam telah dikenal luas sebagai penyedia layanan kesehatan unggul dan terpadu di Indonesia dengan lebih dari 30 pelayanan khusus, di antaranya adalah:

Pusat Layanan *Neuroscience*

Pusat Layanan *Neuroscience* terdiri dari Layanan Bedah Saraf dan Layanan Neurologi.

Pusat Layanan Bedah Syaraf

Pelayanan bedah saraf di Siloam Hospitals berfokus pada penanganan masalah otak, sumsum tulang belakang, dan saraf tepi dengan pendekatan pencegahan dan pengobatan. Pelayanan utama yang diberikan mencakup pemeriksaan untuk mendiagnosis kondisi dan penanganan baik melalui operasi maupun metode non-operasi (seperti prosedur minimal invasif).

Untuk layanan bedah endovaskular, yang umumnya digunakan untuk menangani masalah seperti stroke perdarahan, stroke sumbatan, dan aneurisma, prosedur yang dilakukan meliputi kateterisasi, *Digital Substraction Angiography* (DSA), *coiling*, *stenting*, trombektomi, serta bedah mikrovaskular.

Selain itu, untuk masalah pada tulang belakang, tim dokter juga menyediakan layanan bedah minimal invasif menggunakan teknik endoskopi. Untuk penderita penyakit Parkinson, prosedur *Deep Brain Stimulation* dapat dilakukan. Sedangkan untuk kasus tumor otak dan gangguan saraf tepi, tersedia layanan bedah mikrovaskular.

Today, Siloam is widely recognized as a provider of excellent and integrated healthcare services in Indonesia with more than 30 specialty services, including:

Neuroscience Center

Neuroscience Center consist of Neurosurgery Services and Neurology Services.

Neurosurgery Center

The neurosurgery services at Siloam Hospitals focus on the diagnosis, prevention, and treatment of conditions affecting the brain, spinal cord, and peripheral nerves. The core services include comprehensive diagnostic evaluations and both surgical and non-surgical (such as minimally invasive) treatment approaches.

For endovascular neurosurgery, which is commonly used to treat conditions such as hemorrhagic stroke, ischemic stroke, and aneurysms, available procedures include catheterization, Digital Subtraction Angiography (DSA), coiling, stenting, thrombectomy, and microvascular surgery.

In addition, for spinal disorders, the medical team offers minimally invasive spinal surgeries using endoscopic techniques. For patients with Parkinson's disease, Deep Brain Stimulation (DBS) is available. Meanwhile, cases involving brain tumors and peripheral nerve disorders are treated with microvascular surgical techniques.

Layanan Utama Main Service	Bedah Mikro, Bedah Endovaskular, Bedah Tulang Belakang, *Deep Brain Stimulation*	Microsurgery, Endovascular Surgery, Spine Surgery, Deep Brain Stimulation
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	CT SCAN, MRI, Cath Lab, mikroskop untuk bedah mikro, laparoskopi untuk tindakan endoskopi otak dan bedah tulang belakang	CT SCAN, MRI, Cath Lab, microscope for microsurgery, laparoscopy for brain endoscopy and spine surgery
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Lippo Village • Siloam Hospitals Dirga Surya (SHMD)	

Pusat Layanan Neurologi

Pelayanan Neurologi di Siloam Hospitals fokus pada penanganan berbagai masalah yang berhubungan dengan saraf, seperti nyeri saraf, penurunan daya ingat (seperti demensia), gangguan gerakan (seperti parkinson), penyakit autoimun (seperti *multiple sclerosis*), serta gangguan tidur.

Beberapa klinik unggulan yang ada di Siloam Hospitals antara lain *aging & memory clinic* untuk masalah ingatan, *movement disorder clinic* untuk gangguan gerakan, *sleep clinic* untuk masalah tidur, *multiple sclerosis clinic*, neurorestorasi, dan klinik manajemen nyeri untuk mengatasi rasa sakit. Di samping itu, terdapat 12 unit Siloam Hospitals yang sudah menjadi *Stroke Ready Hospital*, yaitu Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Jantung Diagram Cinere, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Jambi, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals ASRI, Siloam Hospitals Bogor.

Neurology Center

Neurology Services at Siloam Hospitals focus on the treatment of various nerve related conditions, such as nerve pain, memory decline (such as dementia), movement disorders (such as Parkinson's disease), autoimmune diseases (such as multiple sclerosis), as well as sleep disorders.

Several leading specialty clinics at Siloam Hospitals include the aging & memory clinic for memory-related issues, the movement disorder clinic for movement disorders, the sleep clinic for sleep-related problems, the multiple sclerosis clinic, neurorestoration, and the pain management clinic to address chronic or acute pain. In addition, there are 12 Siloam Hospitals units that have been designated as Stroke Ready Hospitals, namely Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Jantung Diagram Cinere, Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Palembang, Siloam Hospitals Medan, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Jambi, MRCCC Siloam Hospitals Semanggi, Siloam Hospitals ASRI, and Siloam Hospitals Bogor.

Layanan Utama Main Service	*Stroke Ready Hospital*, klinik manajemen nyeri, *aging & memory clinic, movement disorder clinic, multiple sclerosis clinic,* neurorestorasi dan *sleep clinic*.	Stroke Ready Hospital, pain management clinic, aging & memory clinic, movement disorders clinic, multiple sclerosis clinic, neurorestoration and sleep clinic.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Elektromiografi (*electromyography*/emg), elektroensefalografi (*electroencephalography*/eeg), USG carotis, *transcranial doppler, cath lab dengan c-arm, radiofrequency*, injeksi *platelet rich* plasma (prp).	Electromyography (emg), electroencephalography (eeg), carotid ultrasound, transcranial doppler, cath lab with c-arm, radiofrequency, platelet rich plasma (prp) injection.
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village	

Pusat Layanan *Stroke* dan Terapi Musik

Pusat Layanan *Stroke* memberikan pelayanan penanganan *stroke* cepat tanggap, terutama bagi pasien yang harus segera ditangani dalam periode waktu 4,5 jam setelah mengalami serangan. Pelayanan yang efisien dan tanggap menjadi kunci dalam memastikan *clinical outcome* yang baik. Dengan tim medis yang sudah terlatih, peralatan medis terkini, dan fokus yang komprehensif dalam meminimalkan kerusakan otak pada penderita *stroke*, Siloam berupaya memberikan penanganan *stroke* secara optimal.

Sejak 2019, Siloam Hospitals juga telah bekerja sama dengan Angels Initiative dan berhasil meraih sejumlah penghargaan WSO Angels Award setiap tahunnya. Pada 2024, penghargaan ini diperoleh oleh Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Bangka, Siloam Hospitals Medan, dan Siloam Hospitals Palembang.

Stroke Center and Music Therapy Center

The Stroke Center provides rapid-response stroke treatment, especially for patients who need immediate care within 4.5 hours after the onset of a stroke. Efficient and prompt care is key to ensuring favorable clinical outcomes. With a well-trained medical team, state-of-the-art medical equipment, and a comprehensive focus on minimizing brain damage in stroke patients, Siloam strives to deliver optimal stroke care.

Since 2019, Siloam Hospitals has partnered with the Angels Initiative and has received numerous WSO Angels Awards each year. In 2024, the awards were received by Siloam Hospitals TB Simatupang, Siloam Hospitals Lippo Village, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Balikpapan, Siloam Hospitals Denpasar, Siloam Hospitals Purwakarta, Siloam Hospitals Bangka, Siloam Hospitals Medan, and Siloam Hospitals Palembang.

Siloam Hospitals juga merupakan rumah sakit pertama yang mengaplikasikan terapi musik untuk menstimulus gerakan motorik, sensorik, dan memori pasien. Terapi ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi pasien yang mengalami stroke baik pada tahap penyembuhan maupun pasca operasi dan demensia (penurunan daya ingat), termasuk pasien dengan gangguan psikologis, psikososial, neurologis, dan dengan keterlambatan perkembangan mental.

Siloam Hospitals is also the first hospital to implement music therapy to stimulate patients' motor, sensory, and memory functions. This therapy can provide significant benefits for stroke patients in both the recovery and post-surgery phases, as well as for individuals with dementia (memory decline), psychological, psychosocial, neurological disorders, and developmental delays.

Layanan Utama Main Service	Pengobatan dan Perawatan *Stroke*, Terapi Musik	Stroke Treatment and Care, Music Therapy
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Stroke* Unit, Ruang Perawatan Intensif 24 Jam	Stroke Unit, 24-hour Intensive Care Unit
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village	

Pusat Layanan Gangguan Parkinson dan Gerakan

Siloam memiliki Pusat Layanan Gangguan Parkinson dan Gerakan yang menghadirkan perawatan komprehensif untuk penyakit Parkinson dan gangguan gerakan lainnya, mencakup toksin botulinum klinis (botox), operasi thalamotomi, operasi pallidotomi, dan program rehabilitasi.

Parkinson's and Movement Disorders Center

Siloam has a Parkinson's and Movement Disorders Center that provides comprehensive care for Parkinson's disease and other movement disorders, including clinical botulinum toxin (botox), thalamotomy surgery, pallidotomy surgery, and rehabilitation programs.

Layanan Utama Main Service	*Deep Brain Stimulation*, Pemeriksaan Trodat	Deep Brain Stimulation, Trodat Examination
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Mesin *Single Photon Emission Computed Tomography* (SPECT)	Single Photon Emission Computed Tomography (SPECT) machine.
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Lippo Village	

Pusat Layanan Gamma Knife Center Indonesia

Gamma Knife Center Indonesia yang pertama menawarkan teknologi Gamma Knife di Indonesia. Sejak diperkenalkan pada tahun 2012, Gamma Knife Center Indonesia menyediakan solusi pengobatan alternatif untuk tumor otak tanpa memerlukan operasi atau prosedur invasif. Metode ini menggunakan radiasi berteknologi tinggi untuk menangani tumor otak.

Layanan Gamma Knife Center Indonesia menawarkan keunggulan dalam akurasi, kenyamanan pasien, dan proteksi radiasi. Teknologi ini sangat ideal bagi pasien yang menderita tumor otak berukuran kecil hingga sedang, kelainan pembuluh darah (malformasi arteri vena), epilepsi, neuralgia trigeminal (kondisi saraf yang menyebabkan nyeri kronis), serta gangguan neurologis lainnya.

Gamma Knife Center Indonesia

Gamma Knife Center Indonesia was the first to introduce Gamma Knife technology in the country. Since its launch in 2012, the center has provided an alternative treatment for brain tumors without the need for surgery or invasive procedures. This method uses advanced radiation technology to treat brain tumors.

Gamma Knife Center Indonesia offers advantages in precision, patient comfort, and radiation protection. This technology is especially ideal for patients with small to medium-sized brain tumors, arteriovenous malformations (AVMs), epilepsy, trigeminal neuralgia (a nerve condition that causes chronic pain), and other neurological disorders.

Layanan Utama Main Service	Gamma Knife Radiosurgery	Gamma Knife Radiosurgery
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Gamma Knife Center Indonesia (Leksell Gamma Knife Perfexion)	Gamma Knife Center Indonesia (Leksell Gamma Knife Perfexion)
Lokasi Location	Siloam Hospitals Lippo Village	

Pusat Layanan Jantung

Pusat Layanan Jantung Siloam Hospitals menyediakan pelayanan dari pencegahan, pemeriksaan, pengobatan, tindakan, hingga rehabilitasi yang dilengkapi dengan peralatan medis termutakhir. Selain itu, pusat pelayanan jantung ini juga memiliki *Advanced Cardiac Care Clinic* yang memiliki layanan seperti klinik gagal jantung, telemonitoring, layanan kardiometabolik, klinik INR-warfarin, dan klinik pra & paska prosedural.

Dengan didukung oleh tim dokter spesialis dan subspesialis terbaik dan alat-alat medis termutakhir, seperti lab kateterisasi, CT *scan*, MRI, dan alat lainnya, kami dapat melakukan penanganan penyakit jantung koroner, kelainan irama jantung, kelainan struktural jantung, dan kondisi lainnya yang dapat menyebabkan turunnya kualitas hidup atau bahkan kematian.

Secara khusus, berikut beberapa tindakan yang dapat dilakukan di Pusat Layanan Jantung Siloam:

1. *Percutaneus Coronary Intervention* (PCI) dengan dilengkapi pemeriksaan *IntraVascular UltraSound* (IVUS) dan *Fractional Flow Reserve* (FFR) untuk memastikan hasil akhir yang baik.
2. Ablasi jantung untuk kelainan irama jantung yang dapat mengembalikan irama jantung menjadi normal kembali.
3. Pemasangan alat pacu jantung termasuk *Temporary Pace Maker* (TPM), *Permanent Pace Maker* (PPM), *leadless pacemaker*, *Cardiac Resynchronization Therapy-Pacing* (CRT-P), *Cardiac Resynchronization Therapy-Defibrillator* (CRT-D), *Implantable Cardiaverter Defibrillator* (ICD), dan *conduction system pacing*.
4. Mitral *Clipping*, *Trans Aortic Valve Implantation* (TAVI), *Left Atrial Appendage* (LAA) *closure*, *Atrial Septal Defect* (ASD), (*Ventricular Septal Defect* (VSD) *closure*, dan pemasangan alat atau *implant* lainnya secara minimal *invasive* yang dilakukan di *cathlab*.

Heart Center

The Heart Center at Siloam Hospitals provides a full range of services including prevention, diagnostics, treatment, procedures, and rehabilitation, supported by state-of-the-art medical equipment. In addition, the center features an Advanced Cardiac Care Clinic that offers services such as the heart failure clinic, telemonitoring, cardiometabolic services, INR-warfarin clinic, and pre- & post-procedural clinic.

Supported by a team of leading specialists and subspecialists as well as cutting-edge medical technology including catheterization labs, CT scans, MRIs, and more we are equipped to treat coronary artery disease, heart rhythm disorders, structural heart abnormalities, and other conditions that can impair quality of life or lead to fatality.

Specifically, the following procedures are available at the Siloam Heart Center:

1. Percutaneous Coronary Intervention (PCI), equipped with IntraVascular UltraSound (IVUS) and Fractional Flow Reserve (FFR) to ensure optimal outcomes.
2. Cardiac ablation for arrhythmias to restore normal heart rhythm.
3. Pacemaker implantation including Temporary Pace Maker (TPM), Permanent Pace Maker (PPM), leadless pacemaker, Cardiac Resynchronization Therapy-Pacing (CRT-P), Cardiac Resynchronization Therapy-Defibrillator (CRT-D), Implantable Cardiaverter Defibrillator (ICD), and conduction system pacing.
4. Mitral Clipping, Trans Aortic Valve Implantation (TAVI), Left Atrial Appendage (LAA) closure, Atrial Septal Defect (ASD), (Ventricular Septal Defect (VSD) closure, and other minimally invasive implant procedures conducted in the cathlab.

Layanan Utama Main Service	Kateterisasi jantung, pemasangan *stent* jantung, ablasi jantung, pemasangan alat pacu jantung, prosedur minimal infasif untuk kelainan katup, prosedur untuk pembuluh darah aorta dan perifer, pemeriksaan jantung komprehensif, *Advanced Cardiac Care Clinic*.	Cardiac catheterization, cardiac stenting, cardiac ablation, pacemaker insertion, minimally invasive procedures for valve abnormalities, procedures for aortic and peripheral blood vessels, comprehensive cardiac examination, Advanced Cardiac Care Clinic.
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Lab Kateterisasi (*Cath Lab*), CT-*Scan*, MRI, Unit Perawatan Jantung Intensif (ICCU), Ekokardiografi, Elektrokardiografi, *Treadmill test*, *Holter*, *Cardio Pulmonary Exercise Testing* (CPET), *leadless pacemaker*.	Catheterization Lab (Cath Lab), CT-Scan, MRI, Intensive Cardiac Care Unit (ICCU), Echocardiography, Electrocardiography, Treadmill test, Holter, Cardio Pulmonary Exercise Testing (CPET), leadless pacemaker.
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Lippo Village • Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Surabaya • Siloam Jantung Diagram Cinere • Siloam Hospitals Denpasar • Siloam Hospitals TB Simatupang	

Pusat Layanan Bedah Jantung

Pusat Layanan Bedah Jantung Siloam didukung oleh tim dokter spesialis dan subspesialis bedah jantung terbaik yang menawarkan pelayanan bedah jantung komprehensif bagi seluruh masyarakat Indonesia. Secara khusus, pelayanan yang dapat dilakukan adalah:

1. Operasi *bypass* koroner dengan metode minimal invasif. Metode ini dapat mengurangi rasa nyeri, memiliki luka sayatan yang lebih kecil, dan masa pemulihan yang lebih cepat. Operasi *bypass* juga dapat dilakukan tanpa mesin jantung-paru sehingga operasi dilakukan dengan kondisi jantung yang masih berdenyut. Hal ini dapat mengurangi risiko *stroke* dan gagal ginjal akut yang dapat terjadi.
2. Operasi perbaikan dan/atau penggantian katup jantung. Operasi ini juga dapat dilakukan dengan metode minimal invasif tanpa melalui tulang dada.
3. Operasi perbaikan robekan atau aneurisma aorta. Perbaikan aorta dapat dilakukan dengan operasi terbuka atau dengan pemasangan stent dengan metode minimal invasif sesuai dengan kondisi aorta pasien.
4. Bedah jantung pediatrik untuk memperbaiki kelainan jantung bawaan.

Cardiac Surgery Center

The Cardiac Surgery Center at Siloam is supported by a team of leading cardiac surgeons and subspecialists, offering comprehensive heart surgery services to the people of Indonesia. Specifically, the services provided include:

1. Coronary artery bypass surgery using minimally invasive techniques. This method reduces pain, results in smaller incisions, and allows for faster recovery. The surgery can also be performed off-pump, meaning the heart continues to beat without the use of a heart-lung machine, which helps reduce the risk of stroke and acute kidney injury.
2. Heart valve repair and/or replacement surgery. This procedure can also be performed using minimally invasive techniques, avoiding the need to open the sternum.
3. Surgical repair of aortic tears or aneurysms. Aortic repairs can be performed through open surgery or stent placement using minimally invasive methods, depending on the patient's aortic condition.
4. Pediatric cardiac surgery for the correction of congenital heart defects.







5. Pemasangan *Left Ventricular Assist Device* (LVAD) yang saat ini menjadi terapi destinasi untuk gagal jantung lanjut atau sebagai opsi terapi sebelum melakukan transplantasi jantung.

5. Left Ventricular Assist Device (LVAD) implantation, which is currently used as destination therapy for advanced heart failure or as a bridge to heart transplantation.

Layanan Utama Main Service	CABG, MICS, operasi katup, Bentall *Procedure*, TEVAR, EVAR, Bedah jantung pediatrik, LVAD	CABG, MICS, valve surgery, Bentall Procedure, TEVAR, EVAR, pediatric cardiac surgery, LVAD
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Hybrid Cardiac Operating Theatre, heart-lung machine, LVAD	Hybrid Cardiac Operating Theatre, heart-lung machine, LVAD
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Lippo Village • Siloam Jantung Diagram Cinere	

Pusat Layanan Kesehatan Anak Terintegrasi atau Palembang Integrated Child Center (PICC)

PICC merupakan pusat pediatrik terpadu pertama di Palembang, yang berfokus memberikan pelayanan terintegrasi dalam satu area kepada pasien bayi dan anak, mulai bayi baru lahir, usia pra sekolah, dan remaja, termasuk perawatan tumbuh kembang anak. PICC juga memberikan pelayanan neonatus, yaitu perawatan intensif neonatal untuk bayi baru lahir prematur atau sakit kritis, pemantauan dan pengobatan kondisi neonatal, dan dukungan untuk nutrisi neonatal dan menyusui.

Selain itu, PICC juga memberikan pelayanan bagi anak usia pra-sekolah dan remaja melalui pemeriksaan kesehatan, vaksinasi, pemeriksaan jantung untuk bayi prematur, pengobatan penyakit umum, serta penilaian perkembangan dan perawatan darurat pediatrik, kasus-kasus alergi makanan, autoimun. Layanan konsultasi nutrisi dan endokrin pada anak. PICC juga melakukan pemeriksaan autisme, terapi fisik untuk *cerebral palsy*, dan membangun komunitas untuk anak berkebutuhan khusus dan orang tua.

Palembang Integrated Child Center (PICC)

PICC is the first integrated pediatric center in Palembang, focusing on delivering comprehensive services in a single area for infants and children—from newborns, preschoolers, to adolescents—including child growth and development care. PICC also provides neonatal services such as intensive care for premature or critically ill newborns, monitoring and treatment of neonatal conditions, and support for neonatal nutrition and breastfeeding.

In addition, PICC serves preschool and adolescent children through health check-ups, vaccinations, cardiac screening for premature babies, treatment for common illnesses, as well as developmental assessments and pediatric emergency care, including cases related to food allergies and autoimmune conditions. Nutritional and endocrine consultations for children are also available. PICC also offers autism screening, physical therapy for cerebral palsy, and builds communities for children with special needs and their parents.

Layanan Utama Main Service	Neonatus, Pemeriksaan Kesehatan, Vaksinasi, Perawatan Tumbuh Kembang Anak, Terapi Okupasi dan Wicara, Pengobatan Penyakit Kritis Lainnya	Neonates, Medical Check-up, Vaccination, Child Growth and Development Care, Occupational and Speech Therapy, Treatment of Other Critical Illnesses
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Lab Fisioterapi, Laboratorium, Farmasi, Klinik Tumbuh Kembang Anak, Klinik Rehabilitasi Medis, Klinik Psikologi, dan Akupunktur	Physiotherapy Lab, Laboratory, Pharmacy, Child Growth and Development Clinic, Medical Rehabilitation Clinic, Psychology Clinic, and Acupuncture
Lokasi Location	Siloam Hospitals Palembang	

Pusat Layanan Ortopedi

Siloam dengan bangga menghadirkan Pusat Layanan Ortopedi komprehensif yang menawarkan spektrum perawatan menyeluruh untuk sistem muskuloskeletal.

Orthopedic Center

Siloam proudly presents a comprehensive Orthopedic Center offering a full spectrum of care for the musculoskeletal system. This advanced facility provides

Fasilitas unggulan ini menyediakan layanan terintegrasi mulai dari pencegahan, diagnosis akurat menggunakan teknologi canggih, perawatan spesialistik, hingga program rehabilitasi yang terstruktur. Tim dokter spesialis ortopedi berpengalaman dan terampil di Siloam Hospitals menangani berbagai kondisi yang mempengaruhi tulang, sendi, otot, saraf, tendon, dan ligamen dengan pendekatan holistik dan personal.

Pusat Layanan Ortopedi Siloam tidak hanya fokus pada penanganan trauma dan cedera akut, tetapi juga memberikan perhatian khusus pada manajemen penyakit degeneratif seperti osteoartritis dan osteoporosis yang semakin prevalensinya meningkat. Dengan kombinasi antara keahlian medis, peralatan mutakhir, dan pendekatan perawatan yang berpusat pada pasien, Siloam berkomitmen untuk meningkatkan kualitas hidup pasien dengan gangguan muskuloskeletal melalui pemulihan fungsi, pengurangan nyeri, dan optimalisasi mobilitas dalam kehidupan sehari-hari.

integrated services ranging from prevention, accurate diagnosis using cutting-edge technology, specialized treatments, to structured rehabilitation programs. The experienced and skilled orthopedic specialists at Siloam Hospitals address various conditions affecting bones, joints, muscles, nerves, tendons, and ligaments through a holistic and personalized approach.

Siloam's Orthopedic Center not only focuses on managing trauma and acute injuries but also places special emphasis on degenerative diseases such as osteoarthritis and osteoporosis, which are increasingly prevalent. By combining medical expertise, state-of-the-art equipment, and a patient-centered care approach, Siloam is committed to improving the quality of life for patients with musculoskeletal disorders through functional recovery, pain reduction, and mobility optimization in daily life.

Layanan Utama Main Service	Pengobatan Penyakit Sistem Muskuloskeletal dan Degeneratif	Treatment of Musculoskeletal and Degenerative System Diseases
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	BMD, MRI, CT *Scan, Arthroscopy Tower, Gym*, OT *room*, Rehab *Medic*	BMD, MRI, CT Scan, Arthroscopy Tower, Gym, OT room, Rehab Medic
Lokasi Location	• Siloam Hospital Lippo Village • Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Denpasar • Siloam Hospital Mampang	

Pusat Layanan Urologi

Pusat layanan urologi berfokus mendeteksi dan menangani gangguan saluran kemih dan sistem urogenital, mencakup deteksi gangguan prostat dan batu ginjal melalui tindakan penanganan termutakhir dengan rasa nyeri minimal.

Siloam Hospitals ASRI Urology & Nephrology Center menyediakan layanan uropediatrik (gangguan ginjal dan saluran kemih pada anak), uro-andrologi (penanganan masalah hormon dan organ seksual pada pria seperti gangguan kesuburan dan gangguan ereksi), endo-urologi (penanganan melalui teknik minimal invasif dengan menggunakan endoskopi khusus urologi dan laser untuk menangani batu, striktur, dan kelaianan kongenital), uro-onkologi (penanganan tumor dan kanker pada ginjal dan saluran kemih), urologi fungsional dan neurourologi (penanganan gangguan saluran kemih bagian bawah, overaktif, inkontinansia, neurogenik, dan disfungsi seksual pada wanita).

Urology Center

The Urology Center focuses on detecting and treating disorders of the urinary tract and urogenital system, including the detection of prostate disorders and kidney stones through advanced procedures that minimize pain.

Siloam Hospitals ASRI Urology & Nephrology Center provides services in pediatric urology (kidney and urinary tract disorders in children), uro-andrology (treatment of male hormonal and sexual organ disorders such as infertility and erectile dysfunction), endo-urology (minimally invasive procedures using specialized urological endoscopy and lasers to treat stones, strictures, and congenital abnormalities), uro-oncology (treatment of tumors and cancers in the kidneys and urinary tract), functional urology, and neurourology (management of lower urinary tract disorders, overactivity, incontinence, neurogenic bladder, and female sexual dysfunction).

Layanan Utama Main Service	*Transurethral Resection of Prostate* (TURP), Ureteroskopi (*Ureteroscopic Lithotripsy*/ URS), RIRS, *Robotic Prostate Biopsy*, Nefrektomi, Uropediatrik, Uro-andrologi, Endourologi, Uro-Onkologi, Urologi Fungsional, Neurourologi	Transurethral Resection of Prostate (TURP), Ureteroscopy (Ureteroscopic Lithotripsy/ URS), RIRS, Robotic Prostate Biopsy, Nephrectomy, Uropediatrics, Uro-andrology, Endourology, Uro-Oncology, Functional Urology, Neurourology
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Extracoporeal Shock-Wave Lithotripsy* (ESWL), Dialysis unit	Extracoporeal Shock-Wave Lithotripsy (ESWL), Dialysis unit
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Asri	

Pusat Layanan Transplantasi Ginjal

Pusat Layanan Transplantasi Ginjal memiliki tim advokasi dan tim medis multidisiplin terbaik yang terdiri dari ahli spesialis urologi, anestesi, dan nefrologi yang berpengalaman panjang. Kami memiliki tim dan koordinator khusus transplantasi ginjal yang selalu siap memandu pasien dari sisi medis dan administratif. Saat ini Siloam Hospitals ASRI sudah melakukan lebih dari 400 tindakan transplantasi ginjal dengan pencapaian 1 *year survival rate* 97%, 5 *years survival rate* 91,7%. 1 *year graft survival rate* 98,3% *and* 5 *years graft survival rate* 93,8% yang lebih tinggi dari *benchmark* European Renal Association Registry Annual Report.

Transplantasi ginjal juga sudah dapat dilakukan pada pasien pediatrik yang membutuhkan.

Kidney Transplant Center

The Kidney Transplant Center is supported by an advocacy team and a top-tier multidisciplinary medical team consisting of experienced specialists in urology, anesthesia, and nephrology. We have a dedicated kidney transplant team and coordinators who are always ready to guide patients through both medical and administrative aspects. As of now, Siloam Hospitals ASRI has performed more than 400 kidney transplant procedures with a 1-year survival rate of 97%, a 5-year survival rate of 91.7%, a 1-year graft survival rate of 98.3%, and a 5-year graft survival rate of 93.8%—surpassing the benchmark of the European Renal Association Registry Annual Report.

Kidney transplants can also be performed on pediatric patients in need.

Layanan Utama Main Service	Transplantasi dan Donor Ginjal Dewasa dan Pediatrik	Adult and Pediatric Kidney Transplantation, and Donation
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Transplant Unit, Transplant OT, *Continuous Renal Replacement Therapy* (CRRT)	Transplant unit, Transplant OT, Continuous Renal Replacement Therapy (CRRT)
Lokasi Location	Siloam Hospitals ASRI	

Pusat Layanan Kanker

Pusat Layanan Kanker Siloam menyediakan fasilitas dan pelayanan komprehensif untuk mendukung deteksi dini, diagnostik, dan penanganan atas beragam jenis kanker, seperti payudara, serviks, paru, saluran pencernaan, prostat, darah, dan lainnya.

Pusat Layanan Kanker Siloam Hospital memiliki dokter-dokter spesialis yang ahli di bidang onkologi, temasuk onkologi medik, bedah onkologi, gastro hepatologi, bedah pencernaan, pulmonologi, ginekologi onkologi, anak, THT, kepala dan leher, urologi, dan ortopedi.

Dalam melakukan diagnosis dan terapi, Siloam Hospitals melakukan pendekatan multidisipliner untuk memberikan opsi pelayanan yang luas dan optimal. Di samping itu, Siloam Hospitals juga didukung oleh berbagai peralatan canggih untuk dapat memberikan pelayanan diagnostik dan terapi yang optimal.

Cancer Center

Siloam Cancer Center provides comprehensive facilities and services to support early detection, diagnostics, and treatment for various types of cancer, including breast, cervical, lung, gastrointestinal, prostate, blood cancers, and more.

The Siloam Cancer Center is staffed by experienced specialists in the field of oncology, including medical oncology, surgical oncology, gastro-hepatology, digestive surgery, pulmonology, gynecologic oncology, pediatrics, ENT, head and neck surgery, urology, and orthopedics.

A multidisciplinary approach is applied in diagnosis and therapy to offer a wide range of optimal care options. In addition, Siloam Hospitals is equipped with advanced technologies to deliver precise diagnostics and effective treatment services.

Layanan Utama Main Service	Pengobatan dan Perawatan Kanker	Cancer Treatment and Care
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	PET/CT, SPECT/CT, LINAC, Brachioterapi, Diagnostik Molekuler, Imunohistokimia, CT-Scan, MRI 3T, Kemoterapi, Imunoterapi, Terapi Target, Bedah	PET/CT, SPECT/CT, LINAC, Brachytherapy, Molecular Diagnostic, Immunohistochemistry, CT-Scan, MRI 3T, Chemotherapy, Immunotherapy, Targeted Therapy, Surgery
Lokasi Location	• MRCCC Siloam Hospitals Semanggi • Siloam Hospitals Lippo Village • Siloam Hospitals TB Simatupang • Siloam Hospitals Kebon Jeruk • Siloam Hospitals Agora • Siloam Hospitals Makassar • Siloam Hospitals Surabaya	

Pusat Layanan Kosmetik

Pusat Layanan Kosmetik Siloam (BIMC Cosmedic Centre) berfokus memberikan pelayanan bedah plastik kecantikan dan perawatan anti-penuaan meliputi pelayanan operasi kelopak mata, payudara, hidung, sedot lemak, pengencangan kulit wajah dan leher, serta pelayanan bedah plastik lainnya. BIMC *Cosmedic Centre* juga menyediakan perawatan kecantikan tanpa pembedahan seperti suntik botox, *filler*, PRP, dan tanam benang sebagai terapi pencegahan penuaan dini.

Cosmetic Center

The Siloam Cosmetic Services Center (BIMC Cosmedic Centre) focuses on delivering aesthetic plastic surgery and anti-aging treatments, including eyelid surgery, breast procedures, rhinoplasty, liposuction, and facial and neck lifting, as well as other cosmetic surgeries. BIMC Cosmedic Centre also offers non-surgical beauty treatments such as Botox injections, fillers, PRP, and thread lifting as preventive therapies for premature aging.

Layanan Utama Main Service	Perawatan kosmetik bedah dan non bedah	Surgical and non-surgical cosmetic treatments
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	*Ultrasonic liposuction*, Laser, *High Intensity Focus Ultrasound* (HIFU), *Intense Pulse Light* (IPL), *Hydrafacial*	Ultrasonic liposuction, Laser, High Intensity Focus Ultrasound (HIFU), Intense Pulse Light (IPL), Hydrafacial
Lokasi Location	BIMC Nusa Dua	

Ruang Oksigen Hiperbarik

Ruang Oksigen Hiperbarik Siloam Hospitals menyediakan pelayanan pemulihan penyakit dekompresi akibat menyelam, penyembuhan luka bermasalah pada penderita diabetes melitus, pemulihan luka paska operasi, luka bakar, patah tulang, gangguan pendengaran, gangguan saraf dan stroke, fasilitas kebugaran dan kecantikan, serta pelayanan atas berbagai kondisi lainnya.

Hyperbaric Oxygen Therapy Room

The Hyperbaric Oxygen Therapy Room at Siloam Hospitals provides treatment for decompression sickness due to diving, healing of chronic wounds in diabetic patients, post-surgical wound recovery, burns, fractures, hearing disorders, neurological conditions and stroke. It also supports wellness and aesthetic treatments, along with services for various other medical conditions.

Layanan Utama Main Service	Layanan *Hiperbarik Oxygen Therapy*	Hyperbaric Oxygen Therapy Service
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Hyperbaric Chamber	Hyperbaric Chamber
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Manado • Siloam Hospitals Labuan Bajo	

Pusat Layanan Fertilitas

Pusat Layanan Fertilitas Siloam Hospitals memberikan beragam jenis pelayanan terkait kehamilan dan konsultasi fertilitas seperti bayi tabung, inseminasi, laparoskopi, histeroskopi, USG, HSG, dan pelayanan lainnya untuk mendukung keberhasilan program kehamilan.

Fertility Services Center

Siloam Hospitals' Fertility Services Center offers a variety of services related to pregnancy and fertility consultations, including in-vitro fertilization (IVF), insemination, laparoscopy, hysteroscopy, ultrasound, HSG, and other services to support the success of pregnancy programs.

Pada tahun 2024, Klinik Blastula IVF telah membantu proses kelahiran 416 bayi. Tingkat keberhasilan Blastula IVF berada pada kisaran 40-60%, di atas *benchmark* global yaitu 35%.

In 2024, the Blastula IVF Clinic helps the birth of 416 babies. The success rate of Blastula IVF is between 40-60%, above the global benchmark of 35%.

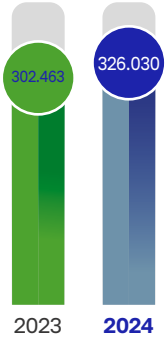
Layanan Utama Main Service	Program Kehamilan dan Konsultasi Fertilitas	Pregnancy Program and Fertility Consultation
Fasilitas dan Teknologi Facilities and Technology	Klinik Blastula IVF	Blastula IVF Clinic
Lokasi Location	• Siloam Hospitals Palembang • Siloam Hospitals Lippo Village	

KINERJA OPERASIONAL DAN PROFITABILITAS

OPERATIONAL PERFORMANCE AND PROFITABILITY

Rawat Inap
Hospitalization

pasien | patients



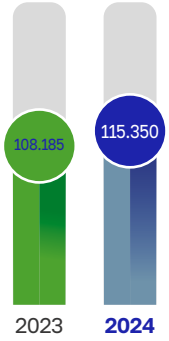
Rawat Jalan
Outpatient

hari | days



Tindakan Operasi
Surgery

pasien | patients

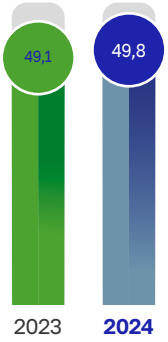


KONTRIBUSI PENDAPATAN

INCOME CONTRIBUTION

Korporasi dan Asuransi
Corporation and Insurance

dalam persentase | in percentage



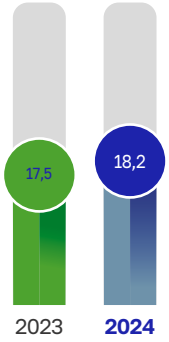
Out of Pocket
Out of Pocket

dalam persentase | in percentage



BPJS
Social Security Agency

dalam persentase | in percentage



TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Tinjauan kinerja keuangan berikut ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan Keuangan Konsolidasian telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan mendapat opini wajar dalam semua hal material.

Dalam setahun terakhir, Perseroan tidak melakukan revisi atas laporan keuangannya untuk alasan lainnya selain perubahan kebijakan akuntansi. Perseroan menyatakan bahwa Laporan Keuangan Tahunan telah disajikan secara benar dan wajar dan telah dikonfirmasi oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau departemen terkait di Perseroan.

FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

The following financial performance review refers to the Consolidated Financial Statements for the years ended 31 December 2024 and 2023 in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The Consolidated Financial Statements have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) and received a fair opinion in all material respects.

Over the past year, the Company has not revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies. The Company certifies that the Annual Financial Statements have been presented in a true and fair manner and have been confirmed by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or relevant departments of the Company.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp juta Rp million	%	
Aset Lancar	4.327.528	3.051.315	1.276.213	41,83	Current Asset
Aset Tidak Lancar	9.878.808	7.930.747	1.948.061	24,56	Non-Current Assets
Jumlah Aset	14.206.336	10.982.062	3.224.274	29,36	Total Asset
Liabilitas Jangka Pendek	5.095.778	2.553.113	2.542.665	99,59	Short-Term Liability
Liabilitas Jangka Panjang	358.930	381.313	(22.383)	-5,87	Long-Term Liability
Jumlah Liabilitas	5.454.708	2.934.426	2.520.282	85,89	Total Liability
Jumlah Ekuitas	8.751.628	8.047.636	703.992	8,75	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	14.206.336	10.982.062	3.224.274	29,36	Total Liability and Equity

Aset Lancar

Pada 2024, Perseroan membukukan aset lancar sebesar Rp4.327.528 juta, meningkat sebesar 41,83% atau Rp1.276.213 juta dari tahun 2023 yaitu Rp3.051.315 juta. Kenaikan ini terjadi karena peningkatan kas dan setara kas serta piutang usaha.

Aset Tidak Lancar

Perolehan aset tidak lancar Perseroan pada 2024 tercatat sebesar Rp9.878.808 juta, meningkat sebesar 24,56% atau Rp1.948.061 juta dari tahun 2023 yaitu Rp7.930.747 juta. Kenaikan ini terjadi karena adanya peningkatan aset tetap.

Jumlah Aset

Secara keseluruhan, jumlah aset Perseroan meningkat sebesar 29,36% atau Rp3.224.274 juta dari Rp10.982.062

Current Assets

In 2024, the Company recorded current assets of Rp4,327,528 million, an increase of 41.83% or Rp1,276,213 million from Rp3,051,315 million in 2023. The increase was due to an increase in cash and cash equivalents and trade receivable.

Non-Current Assets

The Company's acquisition of non-current assets in 2024 was recorded at Rp9,878,808 million, an increase of 24.56% or Rp1,948,061 million from Rp7,930,747 million in 2023. The increase was due to an increase in property and equipment.

Total Assets

Overall, the Company's total assets increased by 29.36% or Rp3,224,274 million from Rp10,982,062 million in 2023

juta pada 2023 menjadi Rp14.206.336 juta pada 2024. Peningkatan nilai aset tersebut secara umum menunjukkan adanya indikator pertumbuhan dan kemajuan Perseroan.

to Rp14,206,336 million in 2024. The increase in the value of these assets generally indicates the Company's growth and progress.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan memiliki liabilitas jangka pendek sebesar Rp5.095.778 juta per 31 Desember 2024, meningkat sebesar 99,59% atau Rp2.542.665 juta dari tahun 2023 yakni Rp2.553.113 juta. Kenaikan ini terjadi karena adanya peningkatan utang bank dengan tujuan peningkatan modal kerja.

Short-Term Liabilities

The Company had short-term liabilities of Rp5,095,778 million as of 31 December 2024, an increase of 99.59% or Rp2,542,665 million from Rp2,553,113 million in 2023. The increase was due to an increase in bank loan the Company took to get more working capital.

Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan membukukan liabilitas jangka panjang sebesar Rp358.930 juta per 31 Desember 2024, menurun sebesar 5,87% atau Rp22.383 juta dari tahun 2023 yakni Rp381.313 juta. Penurunan ini terjadi karena pelunasan atas liabilitas sewa di 2024.

Long-Term Liabilities

The Company recorded long-term liabilities of Rp358,930 million as of 31 December 2024, down 5.87% or Rp22,383 million from Rp381,313 million in 2023. The decrease was due to the settlement of lease liabilities in 2024.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan terbukukan sebesar Rp5.454.708 juta di akhir 2024, meningkat sebesar 85,89% atau Rp2.520.282 juta dari Rp2.934.426 juta. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan pada liabilitas jangka pendek.

Total Liabilities

The Company's total liabilities were recorded at Rp5,454,708 million at the end of 2024, an increase of 85.89% or Rp2,520,282 million from Rp2,934,426 million. The increase was due to an increase in short-term liabilities.

Jumlah Ekuitas

Ekuitas Perseroan berhasil tumbuh sebesar 8,75% atau Rp703.992 juta menjadi Rp8.751.628 juta pada 2024 dari Rp8.047.636 juta pada 2023, yang utamanya didukung oleh peningkatan saldo laba sebesar Rp631.132 juta atau setara dengan 29,38% .

Total Equity

The Company's grew by 8.75% or Rp703,992 million to Rp8,751,628 million in 2024 from Rp8,047,636 million in 2023, mainly driven by an increase of Rp631,132 million or 29.38% in retained earnings.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Income (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp juta Rp million	%	
Pendapatan	12.207.563	11.190.511	1.017.052	9,09%	Revenue
- Spesialis	2.752.594	2.527.922	224.672	8,89%	Specialist
- Non-spesialis	9.454.969	8.662.589	792.380	9,15%	Non-Specialist
Beban Pokok Pendapatan	7.345.531	6.735.289	610.242	9,06%	Cost of Revenue
Laba Bruto	4.862.032	4.455.222	406.810	9,13%	Gross Profit
Beban Usaha	(2.905.946)	(2.576.522)	(329.424)	12,79	Operating Expenses
Beban Lain-Lain - Neto	(529.443)	(150.415)	(379.028)	251,99	Other Expenses - Net
Laba Usaha	1.426.643	1.728.285	(301.642)	(17,45)	Profit from Operations
Laba Tahun Berjalan	950.114	1.247.044	(296.930)	(23,81)	Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	938.589	1.240.004	(301.415)	(24,31)	Comprehensive Income for the Current Year
Laba Per Saham (dalam Rupiah)	69,49	93,27	(23,81)	(25,53)	Earnings per Share

Pendapatan

Pendapatan Perseroan berasal dari layanan rawat inap dan rawat jalan. Pendapatan dari layanan rawat inap dikontribusikan dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, ruang rawat inap, fasilitas rumah sakit dan pendapatan administrasi, ruang operasi, dan ruang bersalin. Sementara itu, pendapatan rawat jalan berasal dari penyediaan layanan medis dan layanan spesialis medis, obat-obatan dan persediaan medis, fasilitas rumah sakit, dan pendapatan administrasi lainnya.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp12.207.563 juta pada 2024, meningkat sebesar 9,09% atau Rp1.017.052 juta dari Rp11.190.511 juta pada 2023. Kenaikan ini sejalan dengan peningkatan volume pasien dari segmen layanan rawat inap, rawat jalan dan tindakan operasi.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan terdiri dari gaji karyawan dan biaya obat-obatan untuk layanan rawat inap dan rawat jalan. Pada 2024, beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp7.345.531 juta, meningkat sebesar 9,06% atau Rp610.242 juta dari Rp6.735.289 juta pada 2023. Kenaikan ini sejalan dengan kenaikan pendapatan.

Laba Bruto

Per 31 Desember 2024, laba bruto Perseroan terbukukan sebesar Rp4.862.032 juta, meningkat sebesar 9,13% atau Rp406.810 juta dari Rp4.455.222 juta pada 2023. Kenaikan ini didukung karena peningkatan kinerja Perseroan.

Beban Usaha

Pada 2024, beban usaha Perseroan tercatat sebesar Rp2.905.946 juta, meningkat sebesar 12,79% atau Rp329.424 juta dari Rp2.576.522 juta. Kenaikan ini sejalan dengan kenaikan volume pendapatan perseroan yang didukung dengan kenaikan beban gaji dan kesejahteraan karyawan.

Beban Lain-Lain Neto

Sementara itu, beban lain-lain neto Perseroan mencapai Rp529.443 juta pada 2024, meningkat sebesar 251,99% atau Rp379.028 juta dari Rp150.415 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai aset di tahun 2024.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan pada 2024 mengalami penurunan sebesar 23,81% atau Rp296.930 juta dari Rp1.247.044 juta pada 2023 menjadi Rp950.144 juta. Penurunan ini disebabkan oleh pembentukan cadangan

Revenue

The Company's revenue comes from inpatient and outpatient services. Revenue from inpatient services is contributed from the provision of medical services and medical specialist services, medicines and medical supplies, inpatient rooms, hospital facilities and administrative income, operating rooms, and delivery rooms. Meanwhile, outpatient revenue comes from the provision of medical services and medical specialist services, medicines and medical supplies, hospital facilities, and other administrative income.

Overall, the Company delivered Rp12,207,563 million in revenue in 2024, an increase of 9.09% or Rp1,017,052 million from Rp11,190,511 million in 2023. The increase was in line with the increase in patient volume from the inpatient, outpatient and surgical service segments.

Cost of Revenue

Cost of revenue consists of employee salaries and the cost of medicines for inpatient and outpatient services. In 2024, the Company's cost of revenue was recorded at Rp7,345,531 million, an increase of 9.06% or Rp610,242 million from Rp6,735,289 million in 2023. The increase was in line with the increase in revenue.

Gross Profit

As of 31 December 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp4,862,032 million, an increase of 9.13% or Rp406,810 million from Rp4,455,222 million in 2023. The increase was supported by the Company's improved performance.

Operating Expenses

In 2024, the Company's operating expenses were recorded at Rp2,905,946 million, an increase of 12.79% or Rp329,424 million from Rp2,576,522 million. The increase was in line with the increase in the Company's revenue and due to an increase in employee salary and welfare expenses.

Net Other Expenses

Meanwhile, the Company's net other expenses reached Rp529,443 million in 2024, an increase of 251.99% or Rp379,028 million from Rp150,415 million. The increase was due to the formation of reserves for impairment losses on assets in 2024.

Profit for the Current Year

The Company's profit for the current year in 2024 decreased by 23.81% or Rp296,930 million from Rp1,247,044 million in 2023 to Rp950,144 million. The decrease was due to the formation of reserves for impairment losses on assets in

penurunan nilai aset di tahun 2024, meskipun kinerja operasional Perseroan justru mengalami peningkatan.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Sepanjang 2024, Perseroan berhasil memperoleh laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp938.589 juta, menurun sebesar 24,31% atau Rp301.415 juta dari Rp1.240.004 juta pada 2023. Penurunan ini terjadi karena Penurunan ini disebabkan oleh pembentukan cadangan penurunan nilai aset di tahun 2024, meskipun kinerja operasional Perseroan justru mengalami peningkatan.

Laba per Saham

Perseroan mencatatkan perolehan laba per saham sebesar Rp69,49, menurun sebesar 25,53% dari Rp93,27 pada 2023 seiring dengan penurunan laba tahun berjalan.

2024, although the Company's operational performance did increase.

Comprehensive Profit for the Current Year

Throughout 2024, the Company earned a comprehensive profit for the current year of Rp938,589 million, a decrease of 24.31% or Rp301,415 million from Rp1,240,004 million in 2023. The decrease was largely due to the formation of reserves for asset impairment in 2024, although the Company's operational performance did increase.

Earnings per Share

The Company recorded earnings per share of Rp69.49, a decrease of 25.53% from Rp93.27 in 2023 in line with the decrease in profit for the current year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements Cash Flows

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp juta Rp million	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	2.330.197	2.098.469	231.728	11,04	Cash flow from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(1.634.082)	(1.427.023)	(207.059)	14,51	Cash flow from Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(843.691)	(530.532)	(313.159)	59,03	Cash flow from Funding Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas, Setara Kas, dan Cerukan	(147.576)	140.914	(288.490)	(204,73)	Increase (Decrease) in Cash, Cash and Cash Equivalents, and Bank Overdrafts
Kas, Setara Kas, dan Cerukan Awal Tahun	1.186.238	1.045.574	140.664	13,45	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas, Setara Kas, dan Cerukan Akhir Tahun	1.039.650	1.186.238	(146.588)	(12,36)	Cash, Cash and Cash Equivalents, and Bank Overdrafts at End of the Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi selama 2024 menunjukkan peningkatan sebesar 11,04% atau Rp231.728 juta, dari Rp2.098.469 juta pada 2023 menjadi Rp2.330.197 juta. Kenaikan ini terjadi karena penerimaan dari pelanggan dikurangi pembayaran kepada pemasok dan pihak lainnya.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan 14,51% atau Rp207.059 juta dari Rp1.427.023 juta pada 2023 menjadi Rp1.634.082 juta pada 2024. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan akuisisi aset tetap.

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash obtained from operating activities during 2024 showed an increase of 11.04% or Rp231,728 million, from Rp2,098,469 million in 2023 to Rp2,330,197 million. The increase was due to receipts from customers less by payments to suppliers and other parties.

Cash Flow from Investing Activities

The Company's net cash used for investing activities increased by 14.51% or Rp207,059 million from Rp1,427,023 million in 2023 to Rp1,634,082 million in 2024. The increase was due to an increase in fixed asset acquisitions.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan meningkat sebesar 59,03% atau Rp313.159 juta dari Rp530.532 juta pada 2023 menjadi Rp843.691 juta pada 2024. Kenaikan ini terjadi karena peningkatan utang bank.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash used in financing activities increased by 59.03% or Rp313,159 million from Rp530,532 million in 2023 to Rp843,691 million in 2024. The increase was due to an increase in bank loan.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas merupakan rasio untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek, berupa perhitungan rasio lancar. Rasio lancar merujuk pada perbandingan antara aset lancar terhadap kewajiban lancar dalam periode tertentu.

Sementara itu, rasio solvabilitas merupakan rasio yang mengukur kemampuan Perseroan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka Panjang, terdiri dari diri atas 2 (dua) pendekatan, yaitu ekuitas dan aset. Berikut adalah perhitungan kedua rasio tersebut:

SOLVENCY

The Company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is a ratio used to measure the Company's ability to pay short-term debts, in the form of a current ratio calculation. The current ratio refers to the ratio between current assets and current liabilities in a certain period.

Meanwhile, the solvency ratio is a ratio that measures the Company's ability to pay all its debts, both short-term and long-term, consisting of 2 (two) approaches, namely equity and assets. The following is the calculation of the two ratios:

Keterangan	2024	2023	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Kas	0,41x	0,46x	Cash Ratio
Rasio Lancar	0,85x	1,20x	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratio**
Rasio Liabilitas terhadap Aset	38,40%	26,72%	Liability to Asset Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	62,33%	36,46%	Liability to Equity Ratio

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektabilitas piutang mengacu pada kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang yang dimiliki, dihitung berdasarkan perhitungan periode penagihan (*collection period*) atau waktu rata-rata penagihan piutang. Secara mendasar, periode penagihan dipengaruhi oleh jumlah piutang yang dimiliki serta pendapatan bersih Perseroan. Periode penagihan piutang Perseroan pada 2024 adalah sejumlah 45 hari, lebih cepat dibanding periode penagihan pada 2023 yang sejumlah 47 hari.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Receivables collectibility refers to the Company's ability to collect its receivables, which is calculated based on the calculation of the collection period or the average time for collecting receivables. Basically, the collection period is influenced by the amount of receivables owned and the Company's net income. The Company's receivables collection period in 2024 was 45 days, faster than the collection period in 2023 which was 47 days.

STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas dan ekuitas. Penghitungan atas struktur modal dilakukan guna meminimalkan biaya modal. Selama 2 (dua) tahun buku terakhir, tidak terdapat perubahan yang signifikan pada struktur modal Perseroan. Berikut adalah komposisi struktur modal Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure consists of liabilities and equity. The capital structure is calculated to minimize the cost of capital. Over the last 2 (two) financial years, there have been no significant changes in the Company's capital structure. The following is the composition of the Company's capital structure during the last 2 (two) years:

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Keterangan	2024		2023		Description
	Jumlah Total	%	**Jumlah** Total	%	
Jumlah Liabilitas	5.454.708	38,40	2.934.426	26,72	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	8.751.628	61,60	8.047.636	73,28	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	14.206.336	100,00	10.982.062	100,00	Total Liabilities and Equity
Jumlah Aset	**14.206.336**	**100,00**	**10.982.062**	**100,00**	**Total Assets**

Kebijakan Manajemen dan Dasar Kebijakan terhadap Struktur Modal

Perseroan menerapkan pengelolaan yang komprehensif terhadap struktur modal untuk menjaga rasio modal yang sehat, mendukung pengembangan usaha, dan mengoptimalkan imbal hasil bagi pemegang saham. Untuk mencapai ini, manajemen senantiasa berupaya menjaga struktur modal yang kuat dengan terus menganalisis perkembangan kondisi eksternal, tingkat pengembalian modal, serta pembagian dividen. Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan peninjauan setiap tahun untuk memastikan bahwa struktur modal dan utang Perseroan kompatibel dengan tujuan strategis dan selera risiko yang terkait.

Management Policy and Basis for Policy Capital Structure Policy

The Company implements comprehensive management of capital structure to maintain a healthy capital ratio, support business development, and optimize returns for shareholders. To achieve this, it continuously strives to maintain a strong capital structure by continuously analyzing developments in external conditions, capital return levels, and dividend distribution. The Board conducts an annual review to ensure that the Company's capital and debt structure is compatible with its strategic objectives and associated risk appetite.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG

Perseroan memiliki komitmen pembelian barang modal sebesar Rp402,5 miliar di tahun 2024 yang akan digunakan di rumah sakit Perseroan dan Entitas Anak. Sebagian besar nilai komitmen tersebut adalah dalam mata uang Rupiah. Komitmen tersebut akan berakhir pada tahun 2025. Sumber dana Perseroan untuk membiayai pembelian barang modal sebagian besar berasal dari kas dari penerimaan pelanggan dan utang bank.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

The Company has commitments to purchase capital goods amounting to Rp402.5 billion in 2024 which will be used in the Company's and Subsidiaries' hospitals. Most of the commitment value is denominated in Rupiah. The commitment will expire in 2025. The Company's source of funds to finance the purchase of capital goods mostly comes from cash from customer receipts and bank loans.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Secara umum, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan mengacu pada aktivitas pengeluaran dana untuk membeli aset tetap atau sebagai penambahan terhadap aset tetap, sebagai dukungan bagi pengembangan usaha. Melalui investasi yang tepat dan strategis, Perseroan berfokus meningkatkan kapasitas serta kualitas layanan secara optimal.

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE IN THE LAST FISCAL YEAR

In general, the Company makes capital expenditure by referring to the activity of spending funds to purchase fixed assets or add more to its current fixed assets, as support for business expansion. Through appropriate and strategic investments, the Company focuses on increasing capacity and service quality optimally.

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp juta Rp million	%	
Tanah	507.917	654.078	(146.161)	(22,35)	Land
Bangunan, Prasarana, dan Renovasi	127.896	85.105	42.791	50,28	Buildings, Infrastructure and Renovation
Perlengkapan dan Peralatan Medis	269.610	190.343	79.267	41,64	Medical Supplies and Equipment
Peralatan dan Perabotan Kantor	69.923	71.211	(1.288)	(1,81)	Office Equipment and Furniture
Kendaraan	1.997	3.087	(1.090)	(35,31)	Vehicles

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Berikut informasi dan fakta material terkait Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, yaitu 31 Desember 2024:

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 02/SIH/FIN/02/2025, PT Anugerah Sentra Medika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 04/SIH/FIN/02/2025, PT Grha Ultima Medika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 05/SIH/FIN/02/2025, PT Krisolis Jaya Mandiri telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 06/SIH/FIN/02/2025, PT Lintas Buana Jaya telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 08/SIH/FIN/02/2025, PT Mulia Pratama Cemerlang telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 09/SIH/FIN/02/2025, PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 11/SIH/FIN/02/2025, PT Saritama Mandiri Zamrud telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 12/SIH/FIN/02/2025, PT Sembilan Raksa Dinamika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

The following is material information and facts on the Company after the accountant's report date, namely 31 December 2024:

- On 27 February 2025, based on SI No. 02/SIH/FIN/02/2025, PT Anugerah Sentra Medika paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 04/SIH/FIN/02/2025, PT Grha Ultima Medika paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 05/SIH/FIN/02/2025, PT Krisolis Jaya Mandiri paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 06/SIH/FIN/02/2025, PT Lintas Buana Jaya paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 08/SIH/FIN/02/2025, PT Mulia Pratama Cemerlang paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 09/SIH/FIN/02/2025, PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 11/SIH/FIN/02/2025, PT Saritama Mandiri Zamrud paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 12/SIH/FIN/02/2025, PT Sembilan Raksa Dinamika paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 13/SIH/FIN/02/2025, PT Sentra Sejahtera Utama telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 01/SIH/FIN/02/2025, PT Siloam International Hospitals Tbk telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No. 14/SIH/FIN/02/2025, PT Taruna Perkasa Megah telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No. 03/SIH/FIN/02/2025, PT Bina Bahtera Sejati telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No. 07/SIH/FIN/02/2025, PT Lishar Sentosa Pratama telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No. 10/SIH/FIN/02/2025, PT Sumber Bahagia Sentosa telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- On 27 February 2025, based on SI No. 13/SIH/FIN/02/2025, PT Sentra Sejahtera Utama paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 01/SIH/FIN/02/2025, PT Siloam International Hospitals Tbk paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 27 February 2025, based on SI No. 14/SIH/FIN/02/2025, PT Taruna Perkasa Megah paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 7 March 2025, based on SI No. 03/SIH/FIN/02/2025, PT Bina Bahtera Sejati paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 7 March 2025, based on SI No. 07/SIH/FIN/02/2025, PT Lishar Sentosa Pratama paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.
- On 7 March 2025, based on SI No. 10/SIH/FIN/02/2025, PT Sumber Bahagia Sentosa paid off all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2024

dalam juta Rp | in Rp million

Uraian	Target RKAP 2024 2024 RKAP Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Description
Pendapatan	12.317.454	12.207.563	Revenue
Laba Tahun Berjalan	1.449.737	950.144	Profit for the Year

PROYEKSI TAHUN 2025

Untuk mempertahankan keunggulan dan nilai tambah Perseroan di persaingan usaha yang ketat, maka Perseroan saat ini belum dapat mempublikasikan target dan proyeksi keuangan kepada publik. Dalam menentukan target dan proyeksi, Perseroan senantiasa mempertimbangkan seluruh faktor, risiko, dan tantangan, termasuk rencana dan peluang yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja di masa mendatang.

2025 PROJECTION

The Company has decided not to publish financial targets and projections to the public to maintain its excellence and added value in the increasingly tight business competition. In setting targets and projections, the Company weighs all key factors, risks, and challenges, including plans and opportunities it finds helpful to improve performance growth in the future.

PROSPEK USAHA

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan stabil di kisaran 5%, mengingat kondisi ekonomi global berjalan stagnan dan belum memperlihatkan tanda-tanda perbaikan yang signifikan. Sejumlah strategi yang akan ditempuh pemerintah antara lain menjaga ketat daya beli masyarakat melalui pengendalian inflasi, penciptaan lapangan kerja, dan penyaluran bantuan sosial serta subsidi.

BUSINESS PROSPECTS

Indonesia's economic growth is projected to be stable at around 5%, given the likely stagnant global economic conditions with no signs of improvement. Some of the strategies the Government is likely to take are maintaining people's purchasing power through controlling inflation, creating jobs, and distributing social assistance and subsidies.

Industri kesehatan sangat berperan penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan sosial karena dapat menciptakan lapangan kerja, mendorong inovasi, dan memperkuat daya saing nasional. Melalui Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020–2025, pemerintah Indonesia telah menetapkan target ambisius untuk memperkuat infrastruktur kesehatan, termasuk peningkatan jumlah rumah sakit, fasilitas kesehatan primer, serta pengembangan layanan kesehatan digital. Penggunaan *telemedicine* dan aplikasi kesehatan diproyeksikan akan terus meningkat, memungkinkan pasien untuk mendapatkan konsultasi dokter, diagnosis awal, hingga pengelolaan resep tanpa harus mengunjungi fasilitas kesehatan secara langsung.

The health industry plays a very important role in supporting economic growth and social welfare since it can create jobs, drive innovations, and strengthen national competitiveness. Through 2020–2025 National Medium-Term Development Plan (RPJMN), the Indonesian government has set an ambitious target to strengthen health infrastructure, including increasing the number of hospitals, primary health facilities, and developing digital health services. The use of telemedicine and health applications is projected to continue to increase, allowing patients to get doctor consultations, initial diagnoses, and prescription management without the need to visit health facilities in person.

Berdasarkan data Kementerian Keuangan, di tahun 2025, pemerintah juga telah menganggarkan pemeriksaan kesehatan gratis sebesar Rp3,2 triliun, meliputi pemeriksaan tensi, gula darah, foto rontgen untuk *screening* penyakit katastropik, dan penuntasan *tuberculosis*.

Based on data from the Ministry of Finance, in 2025, the government has a total budget of Rp3.2 trillion for free health checks, including blood pressure checks, blood sugar, x-rays for screening for catastrophic diseases, and eradication of tuberculosis.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan dan memperkuat preferensi pasien untuk mempercayakan Siloam sebagai penyedia layanan kesehatan pilihannya, Perseroan aktif melakukan kegiatan pemasaran, baik secara *offline* dan *online*.

Perseroan terus melakukan penetrasi pasar secara efektif dan terarah, serta memperkuat *brand awareness* dan *brand presence* di platform *online* seperti *website*, media sosial, *search engines*, serta aplikasi MySiloam. Selain melakukan kegiatan pemasaran, Perseroan juga terus mensosialisasikan informasi edukatif seputar kesehatan dan layanan komprehensif Siloam melalui situs web Siloam. Strategi ini terbukti efektif, sebagaimana terjadi peningkatan jumlah rata-rata *traffic* di situs web dari 7 juta kunjungan pada 2023 menjadi 10 juta kunjungan pada 2024.

Strategi pemasaran Siloam tidak hanya menargetkan konsumen individu, tetapi juga memperkuat hubungan B2B dengan menekankan komitmen keberlanjutan perusahaan. Hal ini meningkatkan daya tarik Siloam di mata mitra bisnis yang memiliki nilai keberlanjutan yang sejalan.

Pangsa Pasar

Dalam menganalisis pangsa pasarnya, Perseroan membandingkan jumlah tempat tidur operasional dalam jaringan Siloam dengan jumlah tempat tidur operasional yang tersedia di seluruh Indonesia. Saat ini, Perseroan menilai bahwa Siloam memiliki pangsa pasar yang cukup kuat di Indonesia.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy

To improve service quality and strengthen patient preference to trust Siloam as their preferred healthcare provider, the Company runs active marketing campaigns, both offline and online.

In an informed and effective manner, the Company continues to penetrate the market while building stronger brand awareness and brand presence on online platforms such as websites, social media, search engines, and the MySiloam application. Besides the marketing campaigns, the Company also continues to disseminate educational information about health and Siloam's comprehensive services through the Siloam website. This strategy has proven effective, as there has been an increase in the average number of traffic on the website from 7 million visits in 2023 to 10 million visits in 2024.

Siloam's marketing strategy not only targets individual consumers but also strengthens B2B relationships by emphasizing the company's commitment to sustainability. This enhances Siloam's appeal to business partners who share similar sustainability values.

Market Share

In analyzing its market share, the Company benchmarks the number of its operational beds against the number of operational beds available all across Indonesia. The Company self-assesses that Siloam has a fairly strong market share in Indonesia.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, dan dengan persetujuan RUPS serta rekomendasi Direksi, Perseroan melakukan pembayaran dividen secara adil dan tepat waktu untuk periode satu tahun atas hasil laba bersih yang dibukukan Perseroan di tahun sebelumnya. Perseroan dapat membayar dividen interim sebelum akhir tahun buku sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, melalui penetapan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Riwayat pembayaran dividen Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

DIVIDEND POLICY

Pursuant to the provisions of Law No. 40 of 2007, and after approval of the GMS and recommendations from the Board of Directors, the Company makes dividend in a fair and timely manner payments for a period of one year on the net profit it earned in the previous year. The Company may pay interim dividends before the end of the financial year pursuant to the provisions of its Articles of Association, through the determination of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. The Company's dividend payment history can be seen in the following table:

Tahun Buku Fiscal Year	**Dividen per Saham** Dividend per Share **(Rp)**	**Jumlah Pembayaran Dividen** Total Dividend Payment **(Rp)**	**Tanggal Pembayaran** Payment Date	**Rasio Dividen atas Laba Bersih** Dividend to Net Income Ratio **(%)**
2014	5,20	6.011.720.000	18 Juni 2015 18 June 2015	10
2020	139	224.591.000.000	28 Mei 2021 28 May 2021	180
2021	19,30	249.903.135.700	17 Juni 2022 17 June 2022	36
2022	19,70	255.000.000.000	23 Juni 2023 23 June 2023	36
2023	20	259.644.896.000	27 Juni 2024 27 June 2024	21

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan saham baru maupun obligasi/sukuk/subordinasi.

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Up to the end of 2024, the Company had not undertaken any issuance of new shares, bonds, sukuk, or subordinated instruments.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Sepanjang 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2024, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Transaksi Material dengan Benturan Kepentingan

Siloam tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan pada 2024.

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR AFFILIATED PARTIES

Material Transactions with Conflict of Interest

Siloam did not conduct any material transactions containing conflict of interest in 2024.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Kebijakan transaksi afiliasi Perseroan mengacu pada POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan serta POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. Secara mendasar, transaksi material antara Perseroan dan pihak afiliasi dilakukan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai praktik bisnis yang berlaku umum. Transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan pada 2024 adalah sebagai berikut:

Transactions with Affiliated Parties

The Company's affiliate transaction policy refers to POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions Containing Conflicts of Interest and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities. Fundamentally, material transactions between the Company and affiliated parties are carried out by observing the principle of prudence in compliance with generally accepted business practices. The following are transactions the Company made with affiliated parties during 2024:

Pihak Berelasi Related Parties	**Hubungan** Relationship	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** Nature of Account/Transactions
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant influence over the Group	Penempatan di bank, aset keuangan lancar lainnya, piutang usaha, dan pendapatan Placements in banks, other current financial assets, accounts receivable, and income
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Kelompok Usaha yang sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Same Business Group of Entities with Influence	Beban akrual dan beban usaha Accrued expense and operating expense
PT Citra Sehat Tulungagung	Entitas asosiasi Associate Entity	Investasi Investment
PT Matahari Putra Prima Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Pendapatan Revenue
PT Sunshine Food International	Kelompok Usaha yang sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Utang usaha, pendapatan, dan beban usaha Payables, revenue, and operating expense
PT Multipolar Technology Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Utang usaha dan beban usaha Payables and Operating expense
PT Grahaputra Mandirikharisma	Entitas Sepengendali dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Entity under Common Control of the Entity with Significant Influence	Liabilitas sewa dan beban usaha Lease liabilities and operating expenses
PT Prima Cipta Lestari	Kelompok Usaha yang sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Aset keuangan lancar lainnya dan pendapatan Other current financial assets and income
PT Cinemaxx Global Pasifik	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group	Beban dibayar di muka dan beban usaha Prepaid expenses and operating expenses
PT Realty Propertindo Perkasa	Kelompok Usaha yang sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Beban akrual dan beban usaha Accrued expenses and operating expenses

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi Nature of Account/Transactions
PT Sandiego Hill Memorial Park	Kelompok Usaha yang sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup Same Business Group of Entities with Significant Influence	Beban usaha Operating Expenses
Direksi dan Dewan Komisaris The Board of Directors and the Board of Commissioners	Manajemen Kunci Key Management	Imbalan kerja Employment Benefit

Realisasi Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Realization of Transactions with Affiliated Parties

dalam juta Rp, kecuali dinyatakan lain | in Rp million, unless otherwise stated

Uraian	2024	2023	Fluktuasi Fluctuation		Description
			Rp juta Rp million	%	
Kas dan Setara Kas	330.278	376.092	(45.814)	(12,18)	Cash and Cash Equivalent
Piutang Usaha	1.516	1.409	107	7,59	Trade Receivables
Aset Keuangan Lancar Lainnya	9.789	7.655	2.134	27,88	Other Current Financial Asset
Investasi pada Entitas Asosiasi	-	11.131	(11.131)	(100,00)	Investment in Associate
Beban Dibayar di Muka	4.773	10.965	(6.192)	(56,47)	Prepaid Expense
Utang Usaha	6.755	1.718	5.037	293,19	Trade Payables
Beban Akrual	804	4.744	(3.940)	(83,05)	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa	5.096	662	4.434	669,79	Lease Liabilities

Sebagai bagian dari keterbukaan informasi, Perseroan telah menyusun Laporan Pendapat Kewajaran (*fairness opinion*) untuk menentukan kewajaran dari transaksi yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) yang terdaftar di OJK, untuk dilaporkan kepada OJK dan BEI.

Seluruh transaksi afiliasi atau transaksi material di atas merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan serta telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2024, halaman 52, Catatan nomor 10.

As part of information disclosure, the Company has prepared a Fairness Opinion Report to determine the fairness of the transaction issued by the Public Appraisal Service Office (KJPP) registered with the OJK, to be reported to the OJK and the IDX.

All affiliated transactions or material transactions above are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously and have been disclosed in the annual financial report ending on 31 December 2024, page 52, Note number 10.

Pernyataan Direksi mengenai Kewajaran Transaksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan pada 2024 telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (*arms' length principle*).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Memastikan Kewajaran Transaksi

Dalam kegiatan pengawasannya, Dewan Komisaris dan Komite Audit juga senantiasa mengevaluasi dan memastikan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar dan berlaku umum (*arms' length principle*).

PERUBAHAN REGULASI YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN BAGI PERSEROAN

Sepanjang 2024, tidak terdapat perubahan regulasi yang berpengaruh secara signifikan atas kinerja Perseroan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak terhadap laporan keuangan Perseroan.

Board of Directors Statement on Fairness of Transactions

The Board of Directors stated that the affiliated transactions made in 2024 had gone through adequate procedures and complied with generally accepted business practices (arms' length principle).

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Ensuring Fairness of Transactions

In their supervisory activities, the Board of Commissioners and the Audit Committee also continuously evaluate and ensure that all affiliated transactions the Company makes go through adequate procedures and comply with the generally applicable fair transaction principles (arms' length principle).

REGULATORY CHANGES THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Throughout 2024, there were no regulatory changes that had a significant impact on the Company's performance.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES THAT IMPACT THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS

Throughout 2024, there were no changes in accounting policies that impacted the Company's financial statements.


Siloam



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan 140
Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 145
General Meeting of Shareholders (GMS)

Direksi 160
Board of Directors

Dewan Komisaris 169
Board of Commissioners

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 178
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 179
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Suksesi Direksi dan Dewan Komisaris 181
Board of Directors and Board of Commissioners Succession Policy

Kebijakan Kepemilikan Saham 181
Share Ownership Policy

Komite Audit 182
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 188
Nomination and Remuneration Committee

Komite Investasi 193
Investment Committee

Sekretaris Perusahaan 196
Corporate Secretary

Hubungan Investor 199
Investor Relations

Media Komunikasi 201
Communication Media

Unit Audit Internal 201
Internal Audit Unit

Sistem Pengendalian Internal 205
Internal Control System

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik 209
Public Accountants Appointment Policy

Sistem Manajemen Risiko 211
Risk Management System

Litigasi dan Perkara Hukum 221
Litigation and Legal Matters

Informasi Sanksi Administratif 222
Administration Sanction Information

Akses Informasi dan Data Perusahaan 222
Access to Corporate Information and Data

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen 223
Management and Employee Stock Option Program

Kode Etik 225
Code of Conduct

Sistem Pelaporan Pelanggaran 227
Whistleblowing System

Kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan 232
Anti-Corruption and Anti-Briberry

Pengadaan Barang dan Jasa Berkelanjutan 233
Sustainable Procurement of Goods and Services

Kebijakan *Blackout Period* 234
Blackout Period Policy

Perlindungan Pemegang Saham Minoritas 234
Protection of Minority Shareholders

Peran Pemangku Kepentingan 235
Role of Stakeholders

Publikasi Laporan Tahunan dan Keuangan 235
Publication of Annual and Financial Reports

Laporan Keberlanjutan 235
Sustainability Report

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 236
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Siloam Hospitals senantiasa menjalankan proses-proses operasional dengan cara yang efisien, transparan, dan akuntabel. Dengan adanya pengelolaan yang transparan dan strategis, Perseroan dapat bertahan dan berkembang, bahkan dalam menghadapi perubahan atau tantangan di sektor kesehatan.

Siloam Hospitals consistently conducts its operational processes in an efficient, transparent, and accountable manner. With transparent and strategic management in place, the Company can endure and thrive, even when facing changes or challenges in the healthcare sector.

Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/"GCG") yang berintegritas merupakan landasan utama dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas di operasional perumahsakitan. Dengan membangun fondasi bisnis yang kokoh dan mengutamakan praktik tata kelola yang kuat, Perseroan memastikan efektivitas operasional untuk memenuhi kebutuhan pasien yang terus berkembang. Komitmen ini tidak hanya memperkuat kualitas pelayanan, tetapi juga memposisikan organisasi untuk beradaptasi, berinovasi, dan memimpin dalam membentuk masa depan layanan kesehatan yang berkelanjutan dan lebih maju.

The integrity of Good Corporate Governance ("GCG") is the fundamental basis for providing quality healthcare services in hospital operations. By building a solid business foundation and prioritizing strong governance practices, the Company ensures operational effectiveness to meet the ever-evolving needs of patients. This commitment not only enhances service quality but also positions the organization to adapt, innovate, and lead in shaping a sustainable and advanced future for healthcare services.

Siloam Hospitals senantiasa menjalankan proses-proses operasional dengan cara yang efisien, transparan, dan akuntabel. Dengan adanya pengelolaan yang transparan dan strategis, Perseroan dapat bertahan dan berkembang, bahkan dalam menghadapi perubahan atau tantangan di sektor kesehatan. Untuk itu, Perseroan senantiasa fokus untuk terus meningkatkan kualitas praktik GCG dengan melakukan pengembangan dan perbaikan secara berkelanjutan.

LANDASAN DAN PEDOMAN PRAKTIK GCG

Perseroan senantiasa memastikan praktik GCG yang dijalankan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT).
3. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (POJK 21/2015).
4. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (SEOJK 32/2015).
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
6. SEOJK No. 160/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Anggaran Dasar Perseroan.
8. ASEAN *Corporate Governance Scorecards* 2023.
9. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021.

Selain itu, Perseroan juga menerapkan sejumlah pedoman dan kebijakan Governansi Korporat (*soft-structure* GCG), antara lain:

1. Anggaran Dasar Perseroan.
2. Peraturan Perusahaan.
3. Kode Etik Perseroan
4. Pedoman Kerja/Piagam, meliputi:
   a. Piagam Dewan Komisaris.
   b. Piagam Dewan Direksi.
   c. Piagam Komite Audit.
   d. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Siloam Hospitals consistently conducts its operational processes in an efficient, transparent, and accountable manner. With transparent and strategic management in place, the Company can endure and thrive, even when facing changes or challenges in the healthcare sector. Therefore, the Company remains focused on continuously improving the quality of its GCG practices through ongoing development and enhancement.

FOUNDATION AND GUIDELINES FOR GCG PRACTICES

The Company consistently ensures that the GCG practices implemented comply with applicable laws and regulations, including but not limited to:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Markets.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (Company Law).
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Good Corporate Governance Implementation for Public Companies. (POJK 21/2015).
4. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Corporate Governance in Public Companie (SEOJK 32/2015).
5. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies.
6. OJK Circular Letter No. 160/SEOJK.04/2016 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
7. The Company's Articles of Association.
8. ASEAN Corporate Governance Scorecards 2023.
9. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021.

In addition, the Company also implements a number of guidelines and policies for Corporate Governance (soft-structure GCG), including but not limited to:

1. The Company's Articles of Association.
2. The Company's Regulation.
3. Company Code of Conduct
4. Work Guidelines/Charters, including:
   a. Board of Commissioner Charter.
   b. Board of Directors Charter.
   c. Audit Committee Charter.
   d. Nomination & Remuneration Committee Charter.

e. Piagam Komite Investasi.
f. Piagam Audit Internal.
g. Piagam Sekretaris Perusahaan.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Praktik GCG Perseroan memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

1. Mengatur dan membina hubungan yang konstruktif dengan para pemangku kepentingan untuk mempertahankan terpeliharanya dialog yang sehat dan bermakna.
2. Merealisasikan komitmen berkelanjutan untuk menjalankan bisnis sesuai etika bisnis yang baik dan benar dengan tetap mengacu pada peraturan yang berlaku.
3. Meningkatkan daya saing Perseroan melalui kemampuan beradaptasi dalam mengatasi perubahan industri yang dinamis.
4. Menerapkan strategi, inovasi, dan manajemen risiko yang tepat serta kebijakan dan praktik sosial dan lingkungan hidup yang bertanggung jawab.
5. Mencegah terjadinya pelanggaran terhadap prosedur Perseroan.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Praktik GCG Perseroan berakar pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yaitu transparansi, akuntabilitas, independensi, tanggung jawab, dan kewajaran. Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, proses dan mekanisme implementasi praktik GCG Perseroan mengacu pada 4 (empat) aspek penting dalam tata kelola (*Governance*), yaitu *governance commitment, governance structure, governance process*, dan *governance outcome*.

Dengan menganut dan mengaktualisasikan seluruh aspek dan prinsip ini, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas dan akuntabilitas penerapan praktik GCG-nya agar dapat memberikan manfaat yang optimal bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Berikut adalah bentuk penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan Perseroan:

e. Investment Committee Charter.
f. Internal Audit Charter.
g. Corporate Secretary Charter.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

The Company's GCG practices have the following objectives:

1. Regulating and fostering constructive relationships with stakeholders to keep healthy and meaningful dialogue.
2. Realizing a continuous commitment to conduct business in accordance with good and proper business ethics while adhering to applicable regulations.
3. Improving Company competitiveness through corporate capability in overcoming dynamic industry changes.
4. Implementing appropriate strategies, innovations, and risk management as well as responsible social and environmental policies and practices.
5. Preventing violations of the Company's procedures.

GCG PRINCIPLES

The Company's GCG practices are rooted in 5 (five) fundamental principles: transparency, accountability, independence, responsibility, and fairness. Based on these principles, the processes and mechanisms for implementing the Company's GCG practices refer to 4 (four) important aspects of governance, namely governance commitment, governance structure, governance process, and governance outcome.

By adopting and actualizing all these aspects and principles, the Company continuously enhances the quality and accountability of its GCG practices to provide optimal benefits for the Company and all stakeholders.

The following are the forms of application of the GCG principles carried out by the Company:

Prinsip Principles	**Implementasi**	Implementation
Transparansi Transparency	Memastikan setiap pemangku kepentingan memiliki akses yang mudah dan terbuka dalam memperoleh informasi yang terpercaya terkait Perseroan. Seluruh informasi yang disediakan Perseroan merupakan informasi terkini yang dapat dipertanggungjawabkan, dan tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.	Ensuring that every stakeholder has easy and open access to reliable information related to the Company. All information provided by the Company is current, accountable, and available in both Indonesian and English.

Prinsip Principles	**Implementasi**	Implementation
Akuntabilitas Accountability	Melalui 3 (tiga) tingkatan tata kelola, Perseroan menyelenggarakan rapat rutin, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan, serta *review* dan evaluasi kinerja triwulanan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan akuntabilitas dan efektivitas seluruh fungsi dan kinerja tata kelola.	Through 3 (three) levels of governance, the Company conducts regular meetings, annual General Meetings of Shareholders (GMS), as well as quarterly performance reviews and evaluations. These efforts are made to ensure the accountability and effectiveness of all governance functions and performance.
Tanggung Jawab Responsibility	Berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan mematuhi peraturan yang berlaku, baik yang bersifat klinis dan non-klinis. Pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan merupakan aspek sentral dari praktik manajemen risiko yang bertujuan untuk mendukung keberlanjutan pengembangan Perseroan jangka panjang.	Committed to conducting business activities in compliance with applicable regulations, both clinical and non-clinical. Compliance with regulations is a central aspect of risk management practices aimed at supporting the long-term sustainability of the Company's development.
Independensi Independence	Menerapkan fungsi pengawasan untuk memastikan seluruh organ tata kelola di semua lapisan jabatan bekerja secara independen dan objektif, serta tidak terlibat dalam konflik kepentingan yang dapat menimbulkan dampak negatif bagi Perseroan.	Implementing oversight functions to ensure that all governance organs at all levels of positions operate independently and objectively, and are not involved in conflicts of interest that could have negative impacts on the Company.
Kewajaran Fairness	Membangun dan membina hubungan yang adil, setara, dan wajar dengan seluruh pemangku kepentingan melalui pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan. Setiap pemangku kepentingan berhak menerima manfaat yang optimal dari kinerja Perseroan sesuai porsi, kapasitas, dan keterlibatannya.	Building and fostering fair, equal, and just relationships with all stakeholders through the fulfillment of stakeholder rights. Each stakeholder is entitled to receive optimal benefits from the Company's performance in accordance with their share, capacity, and involvement.

PENERAPAN PRINSIP GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA

Perseroan turut menerapkan pedoman-pedoman GCG yang digaungkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021. Pedoman-pedoman ini bertujuan untuk memperkuat daya saing korporasi di kancah persaingan global dengan tetap berkontribusi secara optimal atas pelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Berikut adalah upaya Perseroan dalam mengimplementasikan 4 (empat) pilar governansi korporat tersebut:

IMPLEMENTATION OF THE INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

The Company also implements the GCG guidelines promoted by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI). These guidelines aim to strengthen corporate competitiveness in the global competition while still contributing optimally to environmental preservation and social welfare. The following are the Company's efforts in implementing these 4 (four) pillars of corporate governance:

Pilar Pillar	**Penerapan**	Implementation
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun, serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ tata kelola perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	In conducting its business, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. The Company considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and is managed independently so that each governance organ does not dominate one another and cannot be intervened by other parties.
Akuntabilitas Accountability	Untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan, Perseroan senantiasa mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar dengan mengelola bisnisnya secara benar dan terukur sesuai kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.	To achieve sustainable performance, the Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner by managing its business correctly and measurably in accordance with the interests of the Company while still considering the interests of shareholders and other stakeholders.

Pilar Pillar	**Penerapan**	Implementation
Transparansi Transparency	Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis. Perseroan tidak hanya mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal-hal yang penting terkait pengambilan keputusan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	The Company provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders to maintain objectivity in conducting business. The Company not only discloses matters required by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by shareholders and other stakeholders.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar dapat berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kolaborasi dengan semua pemangku kepentingan, serta meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	The Company complies with applicable laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through collaboration with all stakeholders, and improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

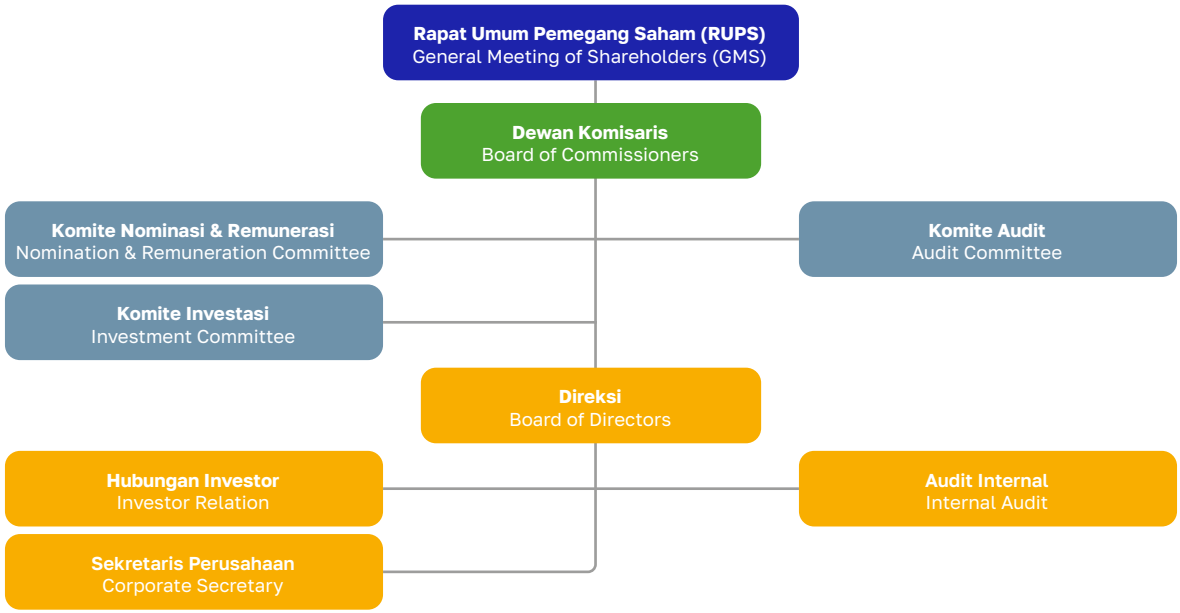
Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri atas 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing organ tata kelola memiliki kewenangan, tugas, dan tanggung jawab yang diatur di dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai organ pengawas, fungsi Dewan Komisaris didukung oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi. Direksi juga membawahi sejumlah organ tata kelola pendukung, antara lain Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, serta Audit Internal.

GCG STRUCTURE

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Siloam's GCG structure consists of 3 (three) main organs, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. Each governance organ has their authority, duties and responsibilities regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

As a supervisory organ, the Board of Commissioners is supported by supporting committees consisting of the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee. The Board of Directors also oversees several supporting governance organs, namely Corporate Secretary, Investor Relations, and Internal Audit.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi di dalam struktur tata kelola Perseroan, yang juga merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan haknya dalam memberikan masukan dan memperoleh informasi penting tentang Perseroan sesuai mata acara yang ditetapkan. Melalui RUPS, pemegang saham dapat menggunakan hak dan kewenangan sesuai batas-batas yang diatur di dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, dan regulasi yang berlaku.

DASAR PENYELENGGARAAN RUPS

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik (POJK 15/2020);
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Publik Secara Elektronik (POJK 16/2020) dan;
4. Anggaran Dasar Perseroan.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan hanya menerbitkan satu jenis saham dengan hak yang sama bagi masing-masing pemegang saham. Hak-hak yang dimiliki pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Hadir dalam RUPS dan memberikan suara, baik memberikan persetujuan, tidak setuju atau abstain pada pemungutan suara dalam RUPS.
2. Berkesempatan mengusulkan mata acara RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku, yaitu menyampaikan kepada Perseroan dengan jangka waktu maksimal 7 (tujuh) hari sebelum menerima undangan RUPS.
3. Memiliki hak untuk menunjuk kuasa untuk mewakilinya di RUPS jika pemegang saham tidak dapat menghadiri RUPS.
4. Dapat mengakses mata acara RUPS setidaknya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS yang ditetapkan.
5. Memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dalam setiap diskusi tentang setiap mata acara RUPS.

Sebagai salah satu wujud pemenuhan hak pemegang saham, Perseroan senantiasa memperbarui informasi bagi pemegang saham secara berkala, terutama informasi terkait mekanisme RUPS.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ within the Company's governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) serves a forum for shareholders to exercise their rights to provide input and obtain important information about the Company according to the agenda set. Through the GMS, shareholders can exercise their rights and authority in accordance with the limits stipulated in the Articles of Association, applicable laws and regulations.

BASIS FOR ORGANIZING THE GMS

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies (POJK 15/2020);
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically (POJK 16/2020) and;
4. Articles of Association of the Company.

RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

As of the end of 2024, The company had only issued one type of share with equal rights for each shareholder, with the following details:

1. Attending the GMS and casting a vote, whether to vote for, against or abstain from voting in the GMS.
2. Having the opportunity to propose an agenda for the GMS pursuant to the applicable regulations, which is to inform the Company at a maximum of 7 days prior to the GMS invitation.
3. Having the rights to appoint a Proxy to represent him/her at the GMS if the respective shareholder is not available to attend the GMS.
4. Having access to GMS agendas at least 21 (twenty-one) days prior to the set date.
5. Having the opportunity to ask question(s) in every discussion on each agenda item in the GMS.

As one of the manifestations of fulfilling shareholders' rights, the Company keeps shareholders information updated, particularly information related to the GMS mechanism.

PERLAKUAN SETARA BAGI PEMEGANG SAHAM

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi seluruh pemegang saham, sebagai upaya untuk melindungi hak-hak pemegang saham non-pengendali dalam proses pengambilan keputusan strategis, khususnya pada penyelenggaraan RUPS. Perseroan menyatakan komitmennya untuk memberikan perlakuan yang sama kepada semua pemegang saham terkait pembelian kembali saham. Perseroan tidak menemukan adanya bukti yang membatasi pemegang saham dalam berkomunikasi atau berkonsultasi dengan pemegang saham lainnya.

EQUAL TREATMENT FOR SHAREHOLDERS

The Company applies the principles of equality and fairness for all shareholders, as an effort to protect the rights of non-controlling shareholders in the strategic decision-making process, especially during the GMS. The Company stated its commitment to provide equal treatment to all shareholders regarding share buybacks. The Company did not find any evidence that restricts shareholders from communicating or consulting with other shareholders.

Prosedur dan Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
GMS Procedure and Stages of Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS)

Tahapan Stages	Tanggal Date	Nomor Surat Letter Number	Catatan Note
RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024 **Annual GMS (AGMS) 30 May 2024**			
Pemberitahuan Mata Acara RUPS GMS Agenda Notification	5 April 2024 5 April 2024	017/Corsec-SIH/IV/2024	Pemberitahuan rencana mata acara RUPS disampaikan kepada OJK 5 (lima) hari kerja sebelum Pengumuman RUPS. GMS Meeting Agenda Notification delivered to OJK 5 (five) working days prior to the Announcement of the GMS.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	18 April 2024 18 April 2024	023/Corsec-SIH/IV/2024	Pengumuman disampaikan kepada OJK dan BEI 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS, melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The announcement is submitted to the OJK and the Indonesia Stock Exchange 14 days before the date of the invitation to the GMS without taking into account the date of the Announcement and Invitation to the GMS, via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI website, and the company website.
Pemanggilan RUPS GMS Notice	8 Mei 2024 8 May 2024	033/Corsec-SIH/V/2024	Pemanggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri RUPS disampaikan 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The GMS invitation for Shareholders was delivered 21 days before the date of the GMS, without taking into account the date of the Invitation and the date of the GMS via the Indonesia Stock Exchange website, eASY.KSEI website, and the company website.
Penyelenggaraan RUPS GMS convention	30 Mei 2024 30 May 2024		
Ringkasan Risalah RUPS GMS Minutes Summary	30 Mei 2024 30 May 2024	035/Corsec-SIH/V/2024	Pengumuman ringkasan risalah RUPS disampaikan dalam 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. Announcement of the summary of the minutes of the GMS was submitted within 2 (two) working days after the implementation of the GMS via the IDX website, the eASY.KSEI website, and the Company's website.
Penyampaian Risalah/ Berita Acara RUPS GMS Minutes/Agenda Submission	28 Juni 2024 28 June 2024	049/Corsec-SIH/VI/2024	Penyampaian risalah RUPS disampaikan kepada OJK dalam 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS. Minutes of the GMS was submitted to the OJK within 30 days after the date of the GMS.

Tahapan Stages	Tanggal Date	Nomor Surat Letter Number	Catatan Note
RUPS Luar Biasa tanggal 26 November 2024 **Extraordinary GMS (EGMS) 26 November 2024**			
Pemberitahuan Mata Acara RUPS GMS Agenda Notification	7 Oktober 2024 7 October 2024	094/Corsec-SIH/X/2024	Pemberitahuan rencana mata acara RUPS disampaikan kepada OJK 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS. Notification of the planned agenda for the GMS was submitted to the OJK 5 (five) working days before the announcement of the GMS.
Pengumuman RUPS GMS Announcement	18 Oktober 2024 18 October 2024	097/Corsec-SIH/X/2024	Pengumuman disampaikan kepada OJK dan BEI 14 hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS, melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The announcement was submitted to the OJK and BEI 14 days before the date of the GMS invitation, excluding the date of the announcement and GMS invitation, via the BEI website, the eASY.KSEI website, and the Company's website.
Pemanggilan RUPS GMS Notice	4 November 2024 4 November 2024	102/Corsec-SIH/XI/2024	Pemanggilan kepada pemegang saham untuk menghadiri RUPS disampaikan 21 hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The invitation to shareholders to attend the GMS was delivered 21 days before the date of the GMS, excluding the date of the invitation and the date of the GMS via the IDX website, the eASY.KSEI website, and the Company's website.
Penyelenggaraan RUPS GMS convention	26 November 2024 26 November 2024		
Ringkasan Risalah RUPS GMS Minutes Summary	28 November 2024 28 November 2024	136/Corsec-SIH/XI/2024	Pengumuman ringkasan risalah RUPS disampaikan dalam 2 (dua) hari kerja setelah pelaksanaan RUPS melalui situs BEI, situs eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. The Summary of Minutes of the GMS was submitted within 2 working days after the GMS convention via the Indonesia Stock Exchange website, eASY.KSEI website, and the company website.
Penyampaian Risalah/ Berita Acara RUPS GMS Minutes/Agenda Submission	27 Desember 2024 27 December 2024	147/Corsec-SIH/XII/2024	Penyampaian risalah RUPS disampaikan kepada OJK dalam 30 hari setelah tanggal pelaksanaan RUPS. The Minutes of the GMS was submitted to the Financial Services Authority 30 days after the date of the GMS.

Perseroan menyediakan untuk masyarakat pada hari kerja yang sama dengan RUPS Tahunan untuk hasil suara yang diambil selama RUPS Tahunan dan 2 (dua) hari kerja untuk hasil suara yang diambil selama RUPS Luar Biasa.

Pemberitahuan tentang RUPS terbaru sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa Indonesia. Dokumen surat kuasa juga tersedia dengan mudah bagi pemegang saham, yang dapat diakses di situs web Perseroan dan juga tersedia di lokasi penyelenggaraan RUPS.

PENYELENGGARAN RUPS

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir serta RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan

The Company shall make the results of the votes cast at the Annual General Meeting of Shareholders available to the public on the same business day, and shall disclose the results of the votes cast at any Extraordinary General Meeting of Shareholders within two (2) business days thereafter.

The notice of the latest GMS is fully translated into English and published on the same date as the Indonesian version. Proxy documents are also easily available to shareholders, which can be accessed on the Company's website and are also available at the venue of the GMS.

CONDUCTING THE GMS

The GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which must be held no later than 6 (six) months after the end of the financial year, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which can be held at any time based on the Company's

menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB. Seluruh prosedur pelaksanaan RUPS telah diungkapkan pada situs web resmi Perseroan.

KESEMPATAN UNTUK MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN/ATAU MEMBERIKAN PENDAPAT TERKAIT MATA ACARA RAPAT

Sesuai tata tertib RUPS yang telah didistribusikan kepada seluruh pemegang saham, pimpinan rapat berperan mengakomodasi pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili untuk dapat menyampaikan pertanyaan, tanggapan, masukan, dan/atau proposal yang berkaitan dengan mata acara RUPST dan RUPSLB. Atas pertanyaan dan/atau pendapat yang disampaikan, pemimpin RUPS atau Direktur yang ditunjuk pemimpin rapat kemudian memberikan tanggapan kepada pemegang saham. Pemegang saham memiliki kesempatan untuk menyetujui remunerasi atau kenaikan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam mata acara RUPST.

Pada tahun 2024, penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB telah memberi kesempatan bagi pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh keputusan RUPST dan RUPSLB pada tahun 2024 diambil setelah semua pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham telah dijawab.

MEKANISME PEMUNGUTAN SUARA

Pemungutan dan penghitungan suara dalam RUPST dan RUPSLB pada tahun 2024 telah dilakukan sesuai ketentuan RUPS, yang telah diberitahukan kepada pemegang saham dan dipublikasikan di situs resmi Perseroan. Perseroan juga mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya rapat. Sesuai aturan yang berlaku, Perseroan mengizinkan penggunaan pemungutan suara elektronik yang aman secara in absentia pada pelaksanaan RUPS, yakni melalui eASY.KSEI. Hak suara hanya diberikan kepada pemegang saham dan/atau pihak yang mewakili. Mengacu pada Pasal 23 ayat 8 Anggaran Dasar, setiap saham biasa memberikan 1 (satu) hak kepada pemegang saham untuk memiliki 1 (satu) suara.

Sesuai peraturan yang berlaku, pemungutan suara hanya dilakukan jika RUPS tidak berhasil menentukan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Pemungutan suara dalam setiap mata acara RUPS dilakukan dengan cara pengambilan suara terbuka, di mana mereka yang memberikan suara tidak menyetujui atau abstain, berhak untuk mengangkat tangan mereka dan menyerahkan kartu suara yang telah selesai diisi kepada para petugas RUPS.

needs. Throughout 2024, the Company held 1 (one) AGMS and 1 (one) EGMS. All procedures for the implementation of the GMS are disclosed on the Company's official website.

OPPORTUNITY TO ASK QUESTIONS AND/ OR PROVIDE OPINIONS ON THE MEETING AGENDA

In accordance with the GMS laws and regulations which have been distributed to all shareholders, the chairman of the meeting shall accommodate shareholders and/ or their proxy who wish to ask questions, give responses, suggestions, and/or proposals related to the AGMS and EGMS agendas. The GMS chair or the Director appointed by the Meeting chair then responded to questions/notes from the shareholders present. Shareholders have the opportunity to approve remuneration or remuneration increases for the Board of Directors and Board of Commissioners as listed in the AGMS agenda.

In 2024, the convention of the AGMS and EGMS provided an opportunity for shareholders to submit questions and/ or opinions regarding the meeting agenda in accordance with applicable regulations. All decisions of the AGMS and EGMS in 2024 were made after all questions raised by shareholders had been answered.

VOTING MECHANISM

Voting and counting of votes at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024 have been carried out in accordance with the GMS provisions distributed to shareholders and published on the Company's official website. The Company also disclosed the voting procedures before the meeting started. In accordance with the prevailing rules, the Company allowed the use of secure electronic voting in absentia at the GMS, namely through eASY.KSEI. Voting rights are only given to shareholders and/ or their representatives. In addition, referring to Article 23 paragraph 8 of the Articles of Association, each common share gives the shareholder 1 (one) right to have 1 (one) vote.

In accordance with applicable regulations, voting is only carried out if the GMS is unable to make decision in an amicable manner with the following mechanism:

1. Voting in each agenda of the Meeting is carried out with open polling, of which those who are willing to cast votes for, against or abstain, are permitted to raise their hands and submit their completed voting cards to the officers of the Meeting.

2. Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap setuju dengan usulan yang diajukan.
3. Abstain dianggap sebagai suara yang sama dengan suara yang diberikan oleh mayoritas pemegang saham dalam pemungutan suara.

Perseroan menjelaskan bahwa pihaknya secara rutin mendorong pemegang saham untuk berinteraksi dengan Perseroan di luar RUPS, seperti melalui *earnings call*.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan hanya memiliki satu kelas saham dan mempublikasikan hak suara yang melekat pada kelas saham tersebut melalui situs webnya dan laporan ke regulator.

RUPS TAHUNAN 2024 UNTUK TAHUN BUKU 2023

Perseroan telah menyelenggarakan RUPST untuk tahun buku 2023 pada tanggal 30 Mei 2024, pukul 09.28 WIB dan ditutup pada pukul 10.40 WIB bertempat di Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Jl. Jenderal Sudirman No. 1688, Lippo Karawaci, Tangerang 15811. Rapat tersebut telah dihadiri oleh pemegang saham atau kuasa pemegang saham sejumlah 11.787.596.963 saham, atau mewakili 90,798% dari 12.982.224.800 saham yang merupakan jumlah seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah tidak memperhitungkan saham yang dibeli kembali oleh Perseroan.

Pihak independen dan/atau profesi penunjang pasar modal yang membatu penyelenggaraan RUPS adalah:
1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang membuat berita acara RUPS dan memvalidasi perolehan suara;
2. Jul Edy Siahaan, selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan; yang mengaudit laporan keuangan Perseroan; dan
3. PT Sharestar Indonesia, sebagai Biro Administrasi Efek dan penerima kuasa independen Perseroan.

KEHADIRAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPST 2024 baik secara fisik maupun daring:

Dewan Komisaris

1. Lim Suet Wun - Komisaris*)
2. Andy N. Purwohardono - Komisaris*)
3. Dr. Kartini Syahrir - Komisaris Independen*)
4. Peter John Chambers - Komisaris Independen*)

2. Those who do not raise their hands are considered to Agreed with the proposal submitted.
3. Abstention is considered as an equal to the vote that is given by the voting majority of shareholders.

The Company disclosed its practice of encouraging shareholders to engage with the company outside of the AGM such as regular earnings calls.

Until the end of 2024, the Company had only one class of shares and publicized the voting rights attached to that class of shares through its website and reported them to regulators.

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2024 FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

The Company held the AGMS for the financial year 2023 on 30 May 2024, at 09:28 Western Indonesia Time and closed at 10:40 Western Indonesia Time, located at the Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Jl. Jenderal Sudirman No. 1688, Lippo Karawaci, Tangerang 15811. The meeting was attended by shareholders or their proxies representing a total of 11,787,596,963 shares, or 90.798% of the 12,982,224,800 shares, which is the total number of shares issued and fully paid after excluding the shares repurchased by the Company.

The independent parties and/or capital market supporting professionals assisting in the conduct of the GMS are:
1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, who prepared the minutes of the GMS and validated the vote count;
2. Jul Edy Siahaan, as the Public Accountant from the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners; who audited the Company's financial statements; and
3. PT Sharestar Indonesia, as the Securities Administration Bureau and the Company's independent proxy recipient.

ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The following members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the 2024 AGMS both physically and online:

Board of Commissioners

1. Lim Suet Wun - Commissioner*)
2. Andy N. Purwohardono - Commissioner*)
3. Dr. Kartini Syahrir – Independent Commissioner*)
4. Peter John Chambers – Independent Commissioner*)

Direksi

1. Benny Haryanto Djie – Presiden Direktur
2. dr. Grace Frelita Indradjaja - Direktur*)
3. dr. Anang Prayudi - Direktur*)
4. Phua Meng Kuan (Daniel Phua) - Direktur
5. Monica Surjapranata – Direktur*)
6. Hendy Widjaja - Direktur

*) Mengikuti jalannya Rapat melalui media telekonferensi (*video conference*)

Board of Directors

1. Benny Haryanto Djie – President Commissioner
2. dr. Grace Frelita Indradjaja - Director*)
3. dr. Anang Prayudi - Director*)
4. Phua Meng Kuan (Daniel Phua) - Director
5. Monica Surjapranata – Director*)
6. Hendy Widjaja - Director

*) Joined the Meeting via video conference

Keputusan RUPST 2024 untuk Tahun Buku 2023
Resolution of the 2024 AGMS for the Financial Year 2023

Mata Acara Pertama
First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Approval of the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on 31 December 2023.

Hasil Pemungutan Suara / **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.770.095.263 saham | shares (99,85%)	17.501.700 saham | shares (00,15%)	0 saham | shares (00,00%)

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 tertanggal 22 Maret 2024, dengan opini bahwa "laporan keuangan disajikan secara wajar". 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (acquit et de charge), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending on 31 December 2023 including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, as well as ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 December 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" as stated in its report No. 00209/2.1030/AU.1/10/1680-1/1/III/2024 dated 22 March 2024, with the opinion that "the financial statements are presented fairly"". 2. Granted complete release of responsibility to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision they have carried out for the fiscal year ending on 31 December 2023 (acquit et de charge), as long as their actions include actions related to business activities which are derivatives of the Company's main business activities are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements and the Company's 2023 Annual Report and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.

Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Resolution
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Determination of the Use of Company Profits for the Financial Year ending on 31 December 2023.

Hasil Pemungutan Suara / **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.772.339.763 saham | shares (99,87%)	15.257.200 saham | shares (00,13%)	0 saham | shares (00,00%)

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
1. Menyetujui pembagian dividen final tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada pemegang saham yang berasal dari laba bersih Perseroan tahun 2023 sebesar Rp260.000.000.000 (dua ratus enam puluh miliar Rupiah) atau 21% dari laba bersih Perseroan tahun 2023. 2. Menyetujui untuk membukukan sisa laba bersih tahun 2023 sebesar Rp987.044.000.000 (sembilan ratus delapan puluh tujuh miliar empat puluh empat Rupiah) sebagai laba ditahan Perseroan.	1. Approved the distribution of final cash dividends for the fiscal year ending on 31 December 2023 to shareholders originating from the Company's 2023 net profit of Rp260,000,000,000 (two hundred and sixty billion Rupiah) or 21% of the Company's 2023 net profit. 2. Approved to record the remaining net profit for 2023 amounting to Rp987,044,000,000 (nine hundred eighty-seven billion forty-four million Rupiah) as the Company's retained earnings.

3. Memberikan kuasa dengan hak subtitusi dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan daftar pemegang saham yang berhak atas dividen final tunai, menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen termasuk mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. Granted the authority with substitution rights and full authority to the Company's Board of Directors to determine the list of shareholders entitled to final cash dividends, determine the schedule and procedures for dividend distribution and take all necessary actions in connection with dividend distribution including announcing it in accordance with applicable laws and regulations.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.	Appointment of a Public Accounting Firm and/ or Public Accountant to audit the Company's Financial Reports for the Fiscal Year ending on 31 December 2024 including audits of other Financial Reports required by the Company

Hasil Pemungutan Suara / **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.764.982.684 saham | shares (99,81%)	15.257.200 saham | shares (00,13%)	7.357.079 saham | shares (00,06%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, atas rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.	1. Granted the authority to the Board of Commissioners, on the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm who will provide audit services for annual historical financial information including audits of other Financial Reports required by the Company. 2. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners and/or Directors to carry out actions and all management, including but not limited to appointing a Public Accountant and determining the amount of professional honorarium, signing documents, and/or appointing another Public Accounting Firm registered with the OJK if due to For one reason or another, the Public Accounting Firm above is unable to carry out its duties.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Keempat
Fourth Agenda

Perubahan Susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.	Changes and/or Reappointment of the Composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners

Hasil Pemungutan Suara / **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.765.273.684 saham | shares (99,81%)	15.257.200 saham | shares (00,13%)	7.066.079 saham | shares (00,06%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menerima pengunduran diri dan memberikan pelunasan serta pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada Bapak John Riady sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Peter John Chambers sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Ibu Monica Surjapranata sebagai Direktur Perseroan, masing-masing atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan beliau sampai dengan berakhirnya masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Accepted the resignation and grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to Mr. John Riady as the President Commissioner of the Company, Mr. Peter John Chambers as the Independent Commissioner of the Company, and Ms. Monica Surjapranata as the Director of the Company, each for their supervisory and management actions from their appointment until the end of their term, effective from the closing of this Meeting, provided that such actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as other records of the Company, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulation.
2. Menetapkan dan mengangkat Bapak Rosan Perkasa MBA., MA sebagai Presiden Komisaris Perseroan merangkap Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:	2. Appointed and designated Mr. Rosan Perkasa MBA., MA as the President Commissioner of the Company concurrently serving as the Independent Commissioner of the Company for a term effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, thus the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be as follows:

Jabatan	Nama | Name	Position
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Benny Haryanto Djie	President Director
Direktur	dr. Grace Frelita Indradjaja	Director
Direktur	dr. Anang Prayudi	Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Hendy Widjaja	Director
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris/Komisaris Independen	Rosan Perkasa MBA., MA	President Commissioner/Independent Commissioner
Komisaris	Lim Suet Wun	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner

Komisaris Independen yang diusulkan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyatakan bahwa dirinya independen dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana ditentukan dalam Pasal 21 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

3. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/atau diputuskan dalam Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam akta notaris, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Independent Commissioner proposed by the Company's Nomination and Remuneration Committee has declared that he is independent and meets the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in Article 21 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

3. Granted full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, either individually or collectively, to take all necessary actions related to the decisions made and/or resolved in this Meeting, including but not limited to stating the appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in a notarial deed, notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and registering the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as mentioned above in the Company Register in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Kelima
Fifth Agenda

Penetapan Remunerasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan untuk Tahun 2024.	Determination of Remuneration for Members of the Board of Commissioners and Members of the Company's Board of Directors for 2024

Hasil Pemungutan Suara / **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.762.841.184 saham | shares (99,79%)	17.398.700 saham | shares (00,13%)	7.357.079 saham | shares (00,06%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.	1. Granted power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salaries, bonuses and other allowances for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the fiscal year ending on 31 December 2024; and 2. Granted power and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on 31 December 2024.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Keenam Sixth Agenda	
Persetujuan untuk pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham yang telah disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 25 Mei 2023) melalui pelaksanaan program MESOP dan pemberian kewenangan kepada Direksi untuk menjual saham hasil pembelian kembali terkait dengan program MESOP.	Approval for the Transfer of Shares (resulting from the share buyback approved by the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on 25 May 2023) through the implementation of the MESOP program and granting authority to the Board of Directors to sell the shares resulting from the buyback related to the MESOP program.

Hasil Pemungutan Suara | **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.674.352.143 saham | shares (99,04%)	15.257.200 saham | shares (00,13%)	97.987.620 saham | shares (00,83%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Memberikan persetujuan untuk pengalihan saham hasil pembelian kembali saham sebagaimana telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 25 Mei 2023, yaitu sebesar 23.880.200 (dua puluh tiga juta delapan ratus delapan puluh ribu dua ratus) saham. 2. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk melaksanakan tahapan-tahapan yang diperlukan terkait pengalihan saham, termasuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk dan dalam rangka program MESOP, antara lain, namun tidak terbatas pada, menentukan kriteria dan pelaksanaan seleksi peserta, syarat dan ketentuan partisipasi dan hal-hal lain yang diperlukan dalam pelaksanaan program MESOP.	1. Approved the transfer of shares resulting from the buyback as approved in the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on 25 May 2023, amounting to 23,880,200 (twenty-three million eight hundred eighty thousand two hundred) shares. 2. Granted authority to the Board of Directors to carry out the necessary steps related to the transfer of shares, including taking all necessary actions for and in connection with the MESOP program, including but not limited to determining the criteria and conducting the selection of participants, the terms and conditions of participation, and other matters necessary for the implementation of the MESOP program.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Terealisasi sebagian.	Partially realized.

Mata Acara Ketujuh Seventh Agenda	
Persetujuan Perubahan Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan.	Approval of Amendments to Article 12 of the Company's Articles of Association.

Hasil Pemungutan Suara | **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
11.772.339.763 saham | shares (99,87%)	15.257.200 saham | shares (00,13%)	0 saham | shares (00,00%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menyetujui atas penambahan dan/atau perubahan Pasal 12 ayat 4 dan ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan penambahan dan/atau perubahan Pasal 12 ayat 4 dan ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	1. Approved the addition and/or amendment of Article 12 paragraphs 4 and 5 of the Company's Articles of Association. 2. Approved the preparation and restatement of all provisions in the Articles of Association in connection with the addition and/or amendment of Article 12 paragraphs 4 and 5 of the Company's Articles of Association. 3. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions on the agenda of this Meeting, including preparing and restating all provisions in the Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment of receipt of the notification of the amendments to the Articles of Association, and to do all things deemed necessary and useful for this purpose without exception, including making any additions and/or amendments to the changes in the Articles of Association as required by the relevant authorities.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

RUPSLB 2024

Perseroan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 26 November 2024, yaitu pada pukul 09.34 sampai pukul 10.15 WIB bertempat di Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Jl. Jenderal Sudirman No. 1688, Lippo Karawaci, Tangerang 15811. Rapat tersebut dihadiri

2024 EGMS

The Company held the EGMS on 26 November 2024, from 09:34 to 10:15 Western Indonesia Time at the Auditorium Mochtar Riady Institute for Nanotechnology, Jl. Jenderal Sudirman Number 1688, Lippo Karawaci, Tangerang 15811. The meeting was attended by shareholders or their proxies

oleh pemegang saham atau kuasa pemegang saham sejumlah 12.282.661.002 saham, atau mewakili 94,611% dari 12.982.244.800 saham yang merupakan jumlah seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah tidak memperhitungkan saham yang dibeli kembali oleh Perseroan.

Pihak independen dan/atau profesi penunjang pasar modal yang ditunjuk adalah:
1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, yang membuat berita acara RUPS dan memvalidasi perolehan suara;
2. PT Sharestar Indonesia, sebagai Biro Administrasi Efek dan penerima kuasa independen Perseroan.

representing a total of 12,282,661,002 shares, or 94.611% of the 12,982,244,800 shares, which is the total number of shares issued and fully paid after excluding the shares repurchased by the Company.

The independent parties and/or capital market supporting professionals appointed are:
1. Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, who prepared the minutes of the EGMS and validated the vote count;
2. PT Sharestar Indonesia, as the Securities Administration Bureau and the Company's independent proxy recipient.

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPSLB 2024 secara fisik:

Dewan Komisaris
1. Andy N. Purwohardono - Komisaris

Direksi
1. Benny Haryanto Djie – Presiden Direktur
2. Atiff Ibrahim Gill - Direktur
3. Phua Meng Kuan (Daniel Phua) - Direktur
4. Hendy Widjaja - Direktur

Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

The following are the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who attended the EGMS 2024, physically:

Board of Commissioners
1. Andy N. Purwohardono - Commissioner

Board of Directors
1. Benny Haryanto Djie – President Director
2. Atiff Ibrahim Gill - Director
3. Phua Meng Kuan (Daniel Phua) – Director
4. Hendy Widjaja - Director

Keputusan RUPS Luar Biasa 2024
Resolution of the 2024 EGMS

Mata Acara Pertama
First Agenda

Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.	Changes to the Composition of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | **Voting Result**

Setuju | Agreed	Abstain	Tidak Setuju | Disagreed
12.211.147.902 saham | shares (99,42%)	34.723.200 saham | shares (00,28%)	36.789.900 saham | shares (00,30%)

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
1. Menerima pengunduran diri Bapak Rosan Perkasa dari jabatannya selaku Presiden Komisaris dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Lim Suet Wun dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie dari jabatannya selaku Presiden Direktur Perseroan, dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, dan Bapak Hendy Widjaja dari jabatannya masing-masing selaku Direktur Perseroan, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan beliau masing-masing sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sampai dengan berakhirnya masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Accepted the resignation of Mr. Rosan Perkasa from his position as President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Lim Suet Wun from his position as Commissioner of the Company, Mr. Benny Haryanto Djie from his position as President Director of the Company, dr. Anang Prayudi, dr. Grace Frelita Indradjaja, and Mr. Hendy Widjaja from their respective positions as Directors of the Company, and granted full release and discharge (volledig acquit et de charge) for their supervisory and management actions from their appointment as members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company until the end of their term, effective from the closing of this Meeting, provided that such actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as other records of the Company, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.

2. Menetapkan dan mengangkat Bapak Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Independen Perseroan, Bapak Sigit Prasetya sebagai Komisaris Perseroan, Bapak James Tobias Hall sebagai Komisaris Independen Perseroan, Bapak David Utama sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Benny Haryanto Djie, Bapak Gabriele Isacco Tironi, Bapak Richard Kidarsa, dan Bapak Surya Tatang masing-masing sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.
3. Sehubungan dengan keputusan-keputusan tersebut, Perseroan bermaksud untuk menegaskan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan masa jabatan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, dengan susunan sebagai berikut:

2. Appointed and designated Mr. Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. as the President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, Mr. Sigit Prasetya as Commissioner of the Company, Mr. James Tobias Hall as Independent Commissioner of the Company, Mr. David Utama as President Director of the Company, and Mr. Benny Haryanto Djie, Mr. Gabriele Isacco Tironi, Mr. Richard Kidarsa, and Mr. Surya Tatang as Directors of the Company for a term effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.
3. In connection with these decisions, the Company intended to reaffirm the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the term from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, with the composition as follows:

Jabatan	**Nama** | Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris/Komisaris Independen	Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	President Commissioner/Independent Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris	Sigit Prasetya	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Komisaris Independen	James Tobias Hall	Independent Commissioner
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	David Utama	President Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Benny Haryanto Djie	Director
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Richard Kidarsa	Director
Direktur	Surya Tatang	Director

Komisaris Independen yang diusulkan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyatakan bahwa dirinya independen dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana ditentukan dalam Pasal 21 ayat (2) POJK No. 33/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Independent Commissioner proposed by the Company's Nomination and Remuneration Committee has declared that he is independent and meets the requirements as an Independent Commissioner as stipulated in Article 21 paragraph (2) of POJK No. 33/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

4. Memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun secara bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan sebagaimana diambil dan/atau diputuskan dalam Rapat, termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut, melakukan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana disebutkan di atas dalam Daftar Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Granted full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, either individually or collectively, to take all necessary actions related to the decisions made and/or resolved in this Meeting, including but not limited to preparing or requesting the preparation and signing of all deeds related to the appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors, notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and registering the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as mentioned above in the Company Register in accordance with applicable laws and regulations.

Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Mata Acara Kedua Second Agenda	
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu Pasal 13 tentang Rapat Direksi dan Pasal 16 tentang Rapat Dewan Komisaris.	Approval of Changes to the Company's Articles of Association, specifically Article 13 concerning Board Meetings and Article 16 concerning Meetings of the Board of Commissioners.

Hasil Pemungutan Suara	**Voting Result**	
Setuju | Agreed	**Abstain**	**Tidak Setuju** | Disagreed
12.229.060.937 saham | shares (99,56%)	47.289.065 saham | shares (00,39%)	6.311.000 saham | shares (00,00%)

Keputusan Rapat	**Meeting Resolution**
1. Menyetujui atas penambahan dan/atau perubahan Pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui untuk menghapus Pasal 13 ayat 10 dan Pasal 16 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan. 3. Menyetujui untuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan penambahan dan/atau perubahan Pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan, dan penghapusan Pasal 13 ayat 10 dan Pasal 16 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan. 4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	1. Approved the addition and/or amendment of Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3 of the Company's Articles of Association. 2. Approved the deletion of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10 of the Company's Articles of Association. 3. Approved the preparation and restatement of all provisions in the Articles of Association in connection with the addition and/or amendment of Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3, and the deletion of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10 of the Company's Articles of Association. 4. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions made on the agenda of this Meeting, including preparing and restating all provisions in the Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment of receipt of the notification of the amendments to the Articles of Association, and to do all things deemed necessary and useful for this purpose without exception, including making any additions and/or amendments to the changes in the Articles of Association as required by the relevant authorities.
Realisasi Keputusan Rapat	**Realization of Meeting Resolution**
Telah terealisasi pada 2024.	Realized in 2024.

Realisasi Keputusan RUPST untuk Tahun Buku 2022 dan RUPSLB 2023
Realization of AGMS Resolution for Financial Year 2022 and EGMS 2023

RUPST 2023 | 2023 AGMS	
Keputusan atas Mata Acara Pertama 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 27 Maret 2023, dengan opini bahwa "laporan keuangan disajikan secara wajar" 2. Memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankannya untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut termasuk tindakan-tindakan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang merupakan turunan dari kegiatan usaha utama Perseroan tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.	**Resolution on the First Agenda** 1. To approve the Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2022, including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, and to ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" as stated in their report dated 27 March 2023, with the opinion that "the financial statements are presented fairly." 2. To grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out for the financial year ending 31 December 2022, provided that their actions, including those related to business activities that are derivatives of the Company's main business activities, are reflected in the Company's Consolidated Financial Statements and Annual Report for the financial year 2022, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.

Keputusan atas Mata Acara Kedua

1. Menyetujui pembagian dividen final tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 kepada pemegang saham yang berasal dari laba bersih Perseroan tahun 2022 sebesar Rp255.000.000.000 (dua ratus lima puluh lima miliar Rupiah) atau 36% dari laba bersih Perseroan tahun 2022.
2. Menyetujui untuk membukukan sisa laba bersih tahun 2022 sebesar Rp455.381.000.000 (empat ratus lima puluh lima miliar tiga ratus delapan puluh satu juta Rupiah) sebagai laba ditahan Perseroan.
3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan daftar pemegang saham yang berhak atas dividen final tunai, menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen termasuk mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Resolution on the Second Agenda

1. To approve the distribution of a final cash dividend for the financial year ending 31 December 2022, to shareholders amounting to Rp255,000,000,000 (two hundred fifty-five billion Rupiah) or 36% of the Company's net profit for the year 2022.
2. To approve the allocation of the remaining net profit for 2022 amounting to Rp455,381,000,000 (four hundred fifty-five billion three hundred eighty-one million Rupiah) as retained earnings of the Company.
3. To grant authority with the right of substitution and full power to the Board of Directors of the Company to determine the list of shareholders entitled to the final cash dividend, establish the schedule and procedures for the dividend distribution, and take all necessary actions related to the dividend distribution, including announcing it in accordance with applicable laws and regulations.

Keputusan atas Mata Acara Ketiga

1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, atas rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Resolution on the Third Agenda

1. To grant authority to the Board of Commissioners, upon the recommendation of the Audit Committee, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to provide audit services for the annual historical financial information, including audits of other Financial Statements required by the Company.
2. To grant authority to the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company to take actions and manage all matters, including but not limited to appointing a Public Accountant and determining the amount of professional fees, signing documents, and/or appointing other Public Accounting Firms registered with the OJK if, for any reason, the aforementioned Public Accounting Firm is unable to perform its duties.

Keputusan atas Mata Acara Keempat

1. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukannya sejak pengangkatan sampai dengan berakhir masa jabatan yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Memutuskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2026 sebagai berikut:

Resolution on the Fourth Agenda

1. To grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out from their appointment until the end of their term, effective from the closing of this Meeting, provided that such actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as other records of the Company, and do not constitute a criminal act or violation of applicable laws and regulations.
2. To decide on the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 as follows:

Jabatan	**Nama** | Name	Position
Dewan Komisaris		**Board of Commissioners**
Presiden Komisaris	John Riady	President Commissioner
Komisaris	Lim Suet Wun	Commissioner
Komisaris	Andy Nugroho Purwohardono	Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Peter John Chambers	Independent Commissioner
Direksi		**Board of Directors**
Presiden Direktur	Benny Haryanto Djie	President Director
Direktur	dr. Grace Frelita Indradjaja	Director
Direktur	dr. Anang Prayudi	Director
Direktur	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Director
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	Director
Direktur	Monica Surjapranata	Director
Direktur	Hendy Widjaja	Director

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perseroan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.	3. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Secretary of the Company to take all necessary actions related to the appointment of the aforementioned members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including but not limited to preparing or requesting the preparation and signing of all deeds related to the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and to register such changes in the Company Register in accordance with applicable laws and regulations.
Keputusan atas Mata Acara Kelima 1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	**Resolution on the Fifth Agenda** 1. To grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salaries, bonuses, and other allowances for the members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending 31 December 2023; and 2. To grant authority and power to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salaries and other allowances for the members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending 31 December 2023.
Keputusan atas Mata Acara Keenam Menyetujui pengalihan saham hasil buyback Perseroan dan memberikan wewenang dan kuasa penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan pengalihan saham hasil buyback sebagai pelaksanaan program Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) sebagaimana telah disetujui dalam RUPS Luar Biasa tertanggal 9 Desember 2019.	**Resolution on the Sixth Agenda** To approve the transfer of shares resulting from the Company's buyback and to grant full authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, either individually or collectively, to take all necessary actions related to the transfer of shares resulting from the buyback as part of the Management and Employee Stock Options Plan (MESOP) program, as approved in the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 9 December 2019.
Keputusan atas Mata Acara Ketujuh Direksi Perseroan telah melaporkan kepada Rapat mengenai Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II per 31 Desember 2022.	**Resolution on the Seventh Agenda** The Board of Directors of the Company has reported to the Meeting regarding the Accountability for the Use of Funds from the Limited Public Offering II as of 31 December 2022.

RUPSLB 2023 | 2023 EGMS

Keputusan atas Mata Acara Pertama 1. Memberikan persetujuan atas rencana pembelian kembali saham Perseroan/buyback sebanyak-banyaknya 0,30% dari modal yang telah ditempatkan dan disetor dalam Perseroan atau sebanyak-banyaknya 39.018.375 (tiga puluh sembilan juta delapan belas ribu tiga ratus tujuh puluh lima) saham dalam rangka pelaksanaan program MESOP. 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham, termasuk untuk menyatakan hasil dari pembelian kembali saham tersebut; dan 3. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan keputusan Rapat termasuk untuk melakukan tindakan apapun untuk dan dalam rangka pembelian kembali saham, antara lain (tetapi tidak terbatas), menentukan strategi pembelian kembali saham, penunjukan perantara pedagang efek dan hal-hal lain yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pembelian kembali saham tersebut.	**Resolution on the First Agenda** 1. To approve the plan for the buyback of the Company's shares of up to 0.30% of the issued and paid-up capital of the Company or up to 39,018,375 (thirty-nine million eighteen thousand three hundred seventy-five) shares in connection with the implementation of the MESOP program. 2. To grant authority to the Board of Commissioners to approve the execution of the share buyback, including to declare the results of the share buyback; and 3. To grant authority to the Board of Directors to take all necessary actions in implementing the decisions of this Meeting, including taking any actions necessary for the share buyback, including (but not limited to) determining the share buyback strategy, appointing securities brokers, and other matters required for the execution of the share buyback.

Keputusan atas Mata Acara Kedua 1. Menyetujui atas penyesuaian, penambahan dan/atau perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) keputusan yang disebutkan sebelumnya. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak subtitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	**Resolution on the Second Agenda** 1. To approve the adjustment, addition, and/or amendment of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association in order to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies. 2. To approve the restatement of all provisions in the Articles of Association in connection with the changes referred to in item 1 of the aforementioned decision. 3. To grant authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions of this Meeting, including preparing and restating the entire Articles of Association in a Notarial Deed and submitting it to the relevant authorities to obtain approval and/or acknowledgment of receipt of the notification of changes to the Articles of Association, and to do all things deemed necessary and useful for this purpose without exception, including making any additions and/or amendments to the changes in the Articles of Association as required by the relevant authorities.

Perseroan tidak memasukkan mata acara tambahan dan yang tidak diumumkan dalam pemanggilan RUPST/RUPSLB. Seluruh keputusan RUPST untuk tahun buku 2022 dan RUPSLB 2023 telah terealisasi dengan baik.

The Company did not include additional and unannounced agenda items in the AGMS/EGMS invitation. All resolusion of the AGMS for the financial year 2022 and the EGMS 2023 have been successfully implemented.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan, dilaksanakan semata untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Sesuai ketentuan yang berlaku, Direksi merupakan pihak yang berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Direksi diangkat diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

KRITERIA DIREKSI

Perseroan menerapkan kriteria pengangkatan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
      - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

The Board of Directors is a governance organ authorized and responsible for Company management solely for the interests of the Company in accordance with its aims and objectives. In accordance with applicable regulations, the Board of Directors is authorized to represent the Company both inside and outside the court. The Board of Directors is appointed and dismissed by the GMS, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

The Company uses the following criteria for the appointment of members of the Board of Directors:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during their term:
   a. Have never been declared bankrupt;
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
   c. Have never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners while serving:
      - Have never held an annual GMS;
      - Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; And
      - Have caused a company that has a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to provide an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014), Perseroan menerapkan kebijakan rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan terbuka lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan terbuka lainnya; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di emiten atau perusahaan publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Hingga akhir tahun 2024, tidak ada Direktur/Komisaris Independen yang menjabat di lebih dari 5 (lima) perusahaan terbuka. Informasi rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, subbab Profil Direksi.

CONCURRENT POSITION POLICY

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014), the Company implements a concurrent position policy with the following provisions:

1. A Board of Directors member of maximum 1 other issuer or public company;
2. A Board of Commissioners member of maximum 3 other issuers or public companies; and/or
3. A member of maximum 5 committees of any issuers or public companies, where such member is also holding a position as member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Until the end of 2024, none of Independent Directors/ Commissioners were serving in more than 5 (five) public companies. Information on concurrent positions held by each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile subsection.

MASA JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Direksi menjabat selama 1 (satu) periode jabatan, yang berlaku efektif pada penutupan RUPS yang mengangkat Direktur tersebut sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatannya. Hal tersebut dilakukan tanpa mengabaikan hak RUPS untuk memberhentikan Direksi sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang telah mencapai akhir masa jabatan dapat diangkat kembali, dengan batasan yang diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TERM OF OFFICE

Based on POJK 33/2014, 1 (one) term of office of a member of the Board of Directors is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of 1 (one) term of office. The Company's Board of Directors serve for 1 (one) term of office, effective as of the closing of the GMS which appoints the said Director until the closing of the third GMS from the appointment date, without due respect to the GMS rights to dismiss the Directors at any time. For Directors who come to the end of their tenure, they can be reappointed with respect to provisions of the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

KOMPOSISI DIREKSI

Sesuai ketentuan POJK 33/2014, komposisi Direksi Perseroan beranggotakan 7 (tujuh) orang dengan salah satunya menjabat sebagai Presiden Direktur. Di Perseroan, jabatan CEO dan Presiden Direktur dijabat oleh dua individu yang berbeda. Bapak David Utama menjabat sebagai Presiden Direktur, sementara Ibu Caroline Riady menjabat sebagai CEO Perseroan. Berikut adalah susunan anggota Direksi per 31 Desember 2024:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Pursuant to the provisions of POJK 33/2014, the composition of the Company's Board of Directors shall consist of 7 (seven) members, with one of them serving as President Director. In the Company, the positions of CEO and President Director are held by two different individuals. Mr. David Utama serves as President Director, while Mrs. Caroline Riady serves as CEO of the Company. The following is the composition of the Board of Directors as of 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terbaru Latest Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
David Utama	Presiden Direktur President Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026
Benny Haryanto Djie	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terbaru Latest Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 May 2023	2023-2026
Richard Kidarsa	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026
Surya Tatang	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, dengan uraian sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh untuk melaksanakan tugasnya untuk memimpin Perseroan mencapai tujuan dan sasaran yang telah diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik dan tanggung jawab maksimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Direksi wajib memimpin, mengelola dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.
4. Direksi wajib mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Direksi harus menyiapkan rencana bisnis tahunan yang mencakup anggaran tahunan Perseroan dan akan menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan, sebelum awal tahun buku mendatang.
6. Direksi menetapkan struktur organisasi dan sistem kerja Perseroan dan untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya.
7. Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun buku.
8. Direksi wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.
9. Direksi memberikan keputusan yang membutuhkan persetujuannya, termasuk di antaranya penunjukan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Unit Audit Internal.
10. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, tanggung jawab, dan kehati-hatian.
11. Berperan mengembangkan dan meninjau strategi perusahaan setiap tahun melalui proses dan mekanisme yang ditentukan untuk meninjau, memantau, dan mengawasi pelaksanaan strategi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The scope of duties and responsibilities of the Board of Directors is regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter with the following details:

1. The Board of Directors is fully responsible for doing their duties for the Company in achieving the purposes and objectives of the Company that have been stipulated in the Articles of Association.
2. The Board of Directors is obliged to perform its duties with good faith and utmost responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.
3. The Board of Directors shall lead, manage and control the Company in accordance with the objectives of the Company and shall always improve the efficiency and effectiveness of the Company.
4. The Board of Directors shall control, maintain and manage the assets of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.
5. The Board of Directors shall prepare an annual business plan which includes the Company's annual budget and shall submit it to the Board of Commissioners for approval, before the beginning of the upcoming financial year.
6. The Board of Directors designates the organization structure and working system of the Company and to support the effectiveness of its tasks and responsibilities.
7. The Board of Directors shall conduct a performance evaluation of committee at the end of each financial year.
8. The Board of Directors shall hold an AGMS and other GMS in accordance with the laws and regulations and Articles of Association.
9. The Board of Directors makes decisions that require its approval, including the appointment of the Corporate Secretary and Head of Internal Audit.
10. Each member of the Board of Directors shall perform the duties and responsibilities with good faith, utmost responsibility, and prudence.
11. Play a role in developing and reviewing the company's strategy annually through defined processes and mechanisms to review, monitor and oversee the implementation of the strategy.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direktur

Setiap anggota Direksi juga mengemban tugas dan wewenangnya masing-masing sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Each Director

Each member of the Board of Directors shall carry their respective duties and authorities as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
David Utama	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab dalam merumuskan strategi korporasi termasuk strategi penempatan sumber daya manusia yang tepat pada posisi strategis, menetapkan kebijakan utama, serta memastikan bahwa visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan diimplementasikan secara konsisten dalam seluruh aktivitas operasional dan pengembangan usaha, guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai perusahaan. Responsible for formulating corporate strategies including strategies for placing the right human resources in strategic positions, establishing key policies, and ensuring that the company's vision, mission and values are implemented consistently in all operational activities and business development, in order to support sustainable growth and increase company value.
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk menentukan standar internasional sebagai tolok ukur untuk semua aspek di Perseroan, melakukan analisis kesenjangan, dan mengembangkan rencana dan strategi untuk perbaikan. Responsible for determining international standards as benchmarks for all aspects in the Company, conducting gap analysis, and developing improvement plans and strategies.
Benny Haryanto Djie	Direktur Director	Bertanggung jawab dalam membangun dan menjaga kemitraan strategis dengan para pemangku kepentingan, baik di tingkat nasional maupun internasional, sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan kami untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pasien. Responsible for fostering and maintaining strategic partnerships with both national and international stakeholders, as part of our continuous commitment to delivering the highest quality of care for our patients.
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengarahkan strategi korporasi dengan pendekatan holistik dan berorientasi jangka panjang, mengarahkan kebijakan strategis Perseroan secara terpadu, termasuk mengkaji efektivitas strategi sebelumnya sebagai dasar penyusunan langkah-langkah yang lebih adaptif dan terukur ke depan. Responsible for steering corporate strategy through a holistic and long-term approach, driving the company's strategic policies in an integrated manner, including reviewing the effectiveness of past strategies as a foundation for developing more adaptive and measurable future initiatives.
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	Bertanggung jawab atas ketersediaan anggaran dan penggunaannya yang efisien termasuk ketersediaan laporan keuangan dan analisisnya sebagai dasar pengambilan keputusan atas setiap inovasi dan perbaikan untuk meningkatkan pelayanan Perseroan. Responsible for the availability of budget and its efficient use including the availability of financial statements and analysis as the basis for decision making on any innovations and improvements to improve the Company's services.
Richard Kidarsa	Direktur Director	Bertanggung jawab melaksanakan aktivitas strategis Perseroan yang dapat berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan operasional dan tata kelola secara spesifik. Responsible for executing the Company's strategic activities that can have a significant impact on stakeholders to achieve specific operational and governance objectives.
Surya Tatang	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengeksplorasi peluang-peluang kolaborasi seperti ekspansi, diversifikasi, dan investasi. Responsible for exploring collaboration opportunities such as expansion, diversification, and investment.

RUANG LINGKUP KEWENANGAN DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang mewakili Perseroan, di dalam dan luar pengadilan, serta melakukan tindakan apa pun yang dianggap perlu terkait manajemen dan kepemilikan Perseroan. Direksi memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Kewenangan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris:
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank) kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari, yang nilainya dikategorikan sebagai transaksi material berdasarkan peraturan di bidang pasar modal;
   b. Membeli atau dengan cara lain memperoleh hak atas aset tetap;
   c. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas aset tetap (kecuali dalam rangka melaksanakan kegiatan usahanya) dan perusahaan-perusahaan atau memberati harta kekayaan Perseroan, untuk jumlah atau nilai harta kekayaan yang tidak melampaui ketentuan yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
   d. Mengikat Perseroan sebagai penjamin, untuk jumlah atau nilai penjaminan yang tidak melampaui ketentuan yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, yang jumlah atau nilainya dikategorikan sebagai transaksi material berdasarkan peraturan di bidang pasar modal.
2. Kewenangan yang Memerlukan persetujuan RUPS:
   a. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan atau menjaminkan kekayaan yang jumlahnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku;
   b. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pemegang saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan;
   c. Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal; dan
   d. Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS SCOPE OF AUTHORITIES

The Board of Directors is a Company organ authorized to represent the Company inside and outside the court and to take any action deemed necessary for the management and ownership of the Company. The Board of Directors has the following authorities:

1. Authorities requiring Board of Commissioners approval:
   a. Borrow and lend money on behalf of the Company (excluding withdrawing company money from the Bank) except in connection with daily business activities, which value is categorized as a material transaction based on capital market regulations;
   b. Buy or otherwise obtain rights to fixed assets;
   c. Sell or otherwise release rights over fixed assets (except in the context of carrying out business activities) and companies or encumber the Company's assets, for the amount or value of assets that do not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia;
   d. Bind the Company as a guarantor, for the amount or value of the security that does not exceed the provisions stipulated by the laws and regulations in force in Indonesia, which amounts or values are categorized as material transactions based on capital market regulations.
2. Authorities requiring GMS approval:
   a. Legal acts to transfer, release, or encumber assets amounting to more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets, whether in one (1) transaction or more, whether related to each other or not, occurring within a period of one (1) fiscal year;
   b. Make legal actions in the form of transactions that involve a conflict of interest between the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders, and the economic interests of the Company;
   c. Conduct material transaction of a conflict of interest transaction under capital market regulations; and
   d. Transfer, release rights or making debt collateral with a value more than 50% of the Company's total net assets in one financial year in one or several single transactions or related to one another, except for conducting the Company's business activities.

PIAGAM DIREKSI

Piagam Direksi memiliki pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal, serta menjadi acuan terkait kejelasan hubungan antara Direksi dan organ-organ tata kelola lainnya. Sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan Perseroan terhadap tata kelola keberlanjutan, Direksi memiliki Piagam Direksi yang telah disahkan pada 14 Desember 2018. Piagam ini memuat hal-hal yang bertujuan untuk meregulasi tata laksana Direksi dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya.

Di dalam Piagam Direksi, juga tercantum kebijakan yang mengharuskan Direksi untuk mengungkapkan kepentingan mereka dalam transaksi dan konflik kepentingan lainnya. Dalam hal terdapat transaksi yang mengandung konflik kepentingan antara Direksi, Dewan Komisaris, atau pemegang saham dengan Perseroan, Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sesuai aturan yang tertera dalam Anggaran Dasar. Pengungkapan konflik kepentingan juga harus tercantum dalam risalah rapat, isu utama konflik kepentingan, dan landasan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

Piagam ini bertujuan untuk memperkuat praktik tata kelola dan memastikan keselarasan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang relevan, mencerminkan dedikasi Direksi terhadap tanggung jawab korporasi jangka panjang. Dokumen Piagam Direksi dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

PELAKSANAAN RAPAT

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Piagam Direksi, rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan untuk membahas kinerja Perseroan dan mengambil keputusan strategis. Rapat Direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun buku, minimal pada kuartal keempat di tahun sebelumnya. Perseroan mensyaratkan keharusan atas tercapainya kuorum minimal 2/3 dari jumlah peserta yang hadir dalam pengambilan keputusan secara mufakat.

Rapat internal Direksi dapat diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan satu atau lebih anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari total saham dengan hak suara. Selain itu, Direksi melaksanakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala, setidaknya setiap 4 (empat) bulan sekali guna membahas hasil kinerja dan agenda Perseroan. Di luar mekanisme rapat, Direksi melakukan pertemuan secara rutin, yaitu setiap 1 (satu) kali setiap bulan. Direksi melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors Charter offers guidelines for the Board of Directors in discharging its duties and responsibilities optimally and serves as a reference regarding the clarity of the relationship between the Board of Directors and other governance organs. As part of the Company's ongoing commitment to sustainability governance, the Board of Directors has a Board of Directors Charter that was ratified on 14 December 2018. This Charter contains matters that aim to regulate the governance of the Board of Directors in discharging its roles, duties, and responsibilities.

In the BOD Charter, there is also a policy that requires the BOD to disclose their interests in transactions and other conflicts of interest. In the event that there is a transaction that contains a conflict of interest between the Board of Directors, Board of Commissioners, or shareholders with the Company, the Board of Directors must seek GMS approval in accordance with the rules stated in the Articles of Association. Disclosure of conflicts of interest must also be included in the minutes of meetings, the main issues of conflicts of interest, and the basis for consideration in decision making.

The Charter aims to strengthen governance practices and ensure alignment with relevant sustainability principles, reflecting the BOD's dedication to long-term corporate responsibility. The BOD Charter document can be downloaded from the Company's official website, www.siloamhospitals.com.

MEETING IMPLEMENTATION

Referring to the provisions of POJK 33/2014 and the Board of Directors Charter, meetings of the Board of Directors shall be held at least once (1) a month to discuss the Company's performance and make strategic decisions. The Board of Directors meetings are scheduled before the start of the financial year, at least in the fourth quarter of the previous year. The Company requires a quorum of at least 2/3 of the total number of participants present to make a decision by consensus.

Internal meetings of the Board of Directors may be held at any time at the request of one or more members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total shares with voting rights. In addition, the Board of Directors holds joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months to discuss performance results and the Company's agenda. In addition to formal meetings, the Board of Directors also convenes regularly once a month. The Board of Directors shall hold at least one separate meeting in a

pihak eksekutif. Materi rapat Direksi telah tersedia setidaknya lima hari kerja sebelum rapat dilangsungkan.

year without the presence of executives. Board meeting materials shall be made available at least five business days prior to the meeting.

Pada tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Benny Haryanto Djie[2)]	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
dr. Grace Frelita Indradjaja[2)]	Direktur Director	11	11	100%
dr. Anang Prayudi[2)]	Direktur Director	11	7	64%
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	12	11	92%
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	12	12	100%
Monica Surjapranata[1)]	Direktur Director	5	4	80%
Hendy Widjaja[2)]	Direktur Director	11	11	100%
David Utama[3)]	Presiden Direktur President Director	1	1	100%
Gabriele Isacco Tironi[3)]	Direktur Director	1	1	100%
Richard Kidarsa[3)]	Direktur Director	1	1	100%
Surya Tatang[3)]	Direktur Director	1	1	100%

1) Efektif menjabat hingga 30 Mei 2024 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2024.
Effective until 30 May 2024 based on the resolution of the AGMS dated 30 May 2024.
2) Efektif menjabat hingga 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective until 26 November 2024 based on the resolution of the EGMS dated 26 November 2024.
3) Efektif menjabat sejak 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective from 26 November 2024 based on the resolution of the EGMS dated 26 November 2024.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Pedoman Direksi, Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengadakan rapat gabungan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the provisions of POJK 33/2014 and the Board of Directors Guidelines, the Board of Commissioners and the Board of Directors shall hold joint meetings at least 1 (once) every 4 (four) months. During the year 2024, the Board of Directors has conducted a total of 6 (six) joint meetings with the Board of Commissioners, with the attendance rate as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
John Riady[1)]	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
Lim Suet Wun[2)]	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	6	6	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Peter John Chambers[1)]	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Rosan Perkasa MBA., MA[2) 3)]	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	5	2	40%
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.[4)]	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1	1	100%
Sigit Prasetya[4)]	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
James Tobias Hall[4)]	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
Direksi | Board of Directors				
Benny Haryanto Djie[3)]	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
dr. Grace Frelita Indradjaja[3)]	Direktur Director	11	11	100%
dr. Anang Prayudi[3)]	Direktur Director	11	7	64%
Atiff Ibrahim Gill	Direktur Director	12	11	92%
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Direktur Director	12	12	100%
Monica Surjapranata[1)]	Direktur Director	5	4	80%
Hendy Widjaja[3)]	Direktur Director	11	11	100%
David Utama[4)]	Presiden Direktur President Director	1	1	100%
Gabriele Isacco Tironi[4)]	Direktur Director	1	1	100%
Richard Kidarsa[4)]	Direktur Director	1	1	100%
Surya Tatang[4)]	Direktur Director	1	1	100%

[1)] Efektif menjabat hingga 30 Mei 2024 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2024.
Effective until 30 May 2024 based on the resolution of the AGMS dated 30 May 2024.
[2)] Efektif menjabat sejak 30 Mei 2024 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2024.
Effective from 30 May 2024 based on the resolutions of the AGMS dated 30 May 2024.
[3)] Efektif menjabat hingga 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective until 26 November 2024 based on the resolution of the EGMS dated 26 November 2024.
[4)] Efektif menjabat sejak 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective from 26 November 2024 based on the resolution of the EGMS dated 26 November 2024.

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKTUR BARU

Pelaksanaan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat merupakan lingkup tugas dan tanggung jawab Human Capital Business Partner. Program orientasi bertujuan untuk membekali anggota Direksi baru untuk memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku.

Selama 2024, Perseroan telah mengadakan program orientasi kepada Bapak David Utama yang baru menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan, Bapak Gabriele

NEW DIRECTOR ORIENTATION PROGRAM

The orientation for newly appointed Directors of the Company is within the scope of responsibility of the Human Capital Head. This program is carried out to support new Directors in understanding their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards.

During 2024, the Company held an orientation program for Mr. David Utama, who was recently appointed as the President Director of the Company, Mr. Gabriele Isacco

Isacco Tironi, Bapak Richard Kidarsa, dan Bapak Surya Tatang yang baru menjabat sebagai Direktur Perseroan. Dalam kegiatan orientasi ini, Perseroan memberikan gambaran pengenalan dan pemahaman yang memadai atas bisnis Perseroan, serta kunjungan langsung ke Siloam Hospitals untuk meninjau langsung kegiatan operasional yang berjalan.

Tironi, Mr. Richard Kidarsa, and Mr. Surya Tatang, who were recently appointed as Directors of the Company. During the orientation, the Company provided a comprehensive introduction and understanding of its business, and took the directors to direct visits to Siloam Hospitals to see its operational activities.

KEGIATAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan mendukung seluruh anggota Direksi untuk terus mempertajam pengetahuan, wawasan, serta keahliannya agar dapat menjalankan peran dan tanggung jawabnya dengan optimal, khsusunya terkait perkembangan industri pelayanan kesehatan. Berbagai kegiatan yang diikuti Direksi berupa program pendidikan, pelatihan, seminar, ataupun lokakarya, baik secara internal dan eksternal. Berikut adalah kegiatan pelatihan yang diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2024:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT ACTIVITIES

The Company supports all members of the Board of Directors in continuously sharpening their knowledge, insights, and skills to optimally perform their roles and responsibilities, particularly concerning developments in the healthcare service industry. Various activities participated in by the Board of Directors include educational programs, training, seminars, and workshops, both internally and externally. The following are the training activities attended by the Board of Directors throughout the year 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Chief Financial Officer	21 Maret 2024 21 March 2024	Siloam Values & COC Refresher	Human Capital Siloam	Kantor Pusat Head Office
dr. Grace Frelita Indradjaja	Medical Managing Director	21 Maret 2024 21 March 2024	Siloam Values & COC Refresher	Human Capital Siloam	Kantor Pusat Head Office

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Memimpin pengelolaan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan praktik GCG.
2. Menyelenggarakan RUPST pada 30 Mei 2024 dan RUPSLB pada 26 November 2024.
3. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat internal secara rutin.
4. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat gabungan bersama dengan Dewan Komisaris.
5. Mengelola risiko usaha dengan penuh kehati-hatian dan meninjau efektivitas pengendalian internal.
6. Merumuskan dan mengeksekusi strategi bisnis Perseroan dengan tepat dan bertanggung jawab.

DUTY IMPLEMENTATION IN 2024

In general, the duties of the Board of Directors during 2024 are as follows:

1. To lead the management of the Company in accordance with laws and regulations, the Articles of Association, and GCG practices.
2. To hold the AGMS on 30 May 2024, and the EGMS on 26 November 2024.
3. To regularly conduct and attend internal meetings.
4. To organize and attend joint meetings with the Board of Commissioners.
5. To manage business risks with due diligence and review the effectiveness of internal controls.
6. To formulate and execute the Company's business strategy accurately and responsibly.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk komite-komite pendukung di bawah Direksi. Namun, Direksi membawahi sejumlah organ tata kelola yang berfungsi mendukung pelaksanaan tugas Direksi, antara lain Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2024, the Company had not set up any supporting committees under the Board of Directors. However, the Board of Directors oversees a number of governance organs that function to support the implementation of its duties, including the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola utama kelola Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi, berkenaan dengan pelaksanaan pengelolaan Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners is an essential organ of the Company's in charge of supervising the management of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is also responsible for providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding the implementation of Company management. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Perseroan menerapkan kriteria pengangkatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - Pernah tidak mengadakan RUPST;
      - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS CRITERIA

The Company uses the following criteria for the appointment of members of the Board of Commissioners:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. Within a period of 5 (five) years prior to appointment and during their term:
   a. Have never been declared bankrupt;
   b. Have never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. Have never been convicted of committing a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
   d. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners while serving:
      - Have never held an AGMS;
      - Their accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or he has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      - Have caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with statutory regulations; and
5. Possess knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan komisaris dalam bertindak independen. Merujuk pada POJK 33/POJK.04/2014, kriteria independensi yang harus dipenuhi oleh seluruh Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan orang yang bekerja untuk Perseroan atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir, kecuali individu tersebut diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;
2. Tidak memiliki saham langsung atau tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan bisnis apa pun, baik secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan kegiatan Perseroan.

PERNYATAAN PERIODE JABATAN KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024, Perseroan telah mengangkat Bapak Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. sebagai Presiden Komisaris dan Komisaris Independen, serta Bapak James Tobias Hall sebagai Komisaris Independen Perseroan. Dr. Kartini Syahrir diangkat untuk pertama kalinya sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPST tanggal 15 Maret 2019, dan telah diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 7 Juli 2020.

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014, komisaris yang telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode jabatan dapat diangkat kembali setelah menyatakan independensinya dalam RUPS. Pembatasan periode jabatan Komisaris Independen juga mengacu pada standar ASEAN *Corporate Governance Scorecard* dan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yaitu maksimal 3 (tiga) periode jabatan. Perseroan mematuhi peraturan OJK yang berlaku terkait penetapan batas kursi dewan yang dapat dipegang oleh seorang Komisaris Independen secara bersamaan.

Komisaris Independen yang diangkat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit selama 1 (satu) periode berikutnya.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a Board of Commissioners member with no financial, management, share ownership and/or family relationship with other Board of Commissioners members and/or the majority shareholder or other relationships with the Company, namely matters that can affect the Commissioner's ability to act independently. Referring to POJK 33/POJK.04/2014, the independence criteria that must be met by all Independent Commissioners are as follows:

1. Not working for the Company or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, unless the individual is reappointed as an Independent Commissioner of the Company for the following period;
2. Not holding direct or indirect shares of the Company;
3. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Having no direct or indirect business relations to the Company's activities.

INDEPENDENT COMMISSIONER TERM OF OFFICE

Based on the EGMS resolution dated 26 November 2024, the Company has appointed Mr. Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. as the President Commissioner and Independent Commissioner, as well as Mr. James Tobias Hall as the Company's Independent Commissioner. Dr. Kartini Syahrir was appointed for the first time as an Independent Commissioner based on the AGMS resolution dated 15 March 2019, and has been reappointed based on the AGMS resolution dated 7 July 2020.

Referring to POJK 33/POJK.04/2014, commissioners who have served more than 2 (two) terms can be reappointed by re-declaring their independence to the GMS. Siloam Independent Commissioners term of office also refer to the ASEAN CG Scorecard standards and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI), namely a maximum of 3 (three) terms of office.The Company complies with applicable OJK regulations regarding the limit of board seats that can be held by an Independent Commissioner simultaneously.

Independent Commissioners appointed as the Chair of the Audit Committee may only be reappointed as members of the Audit Committee for 1 (one) subsequent term.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memastikan bahwa seluruh mekanisme pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, sesuai ketentuan yang berlaku. Seluruh anggota Komisaris Independen telah menyatakan independensinya dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perseroan pada 2024.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, Perseroan menerapkan kebijakan rangkap jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) emiten atau perusahaan terbuka lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) emiten atau perusahaan terbuka lainnya; dan
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan terbuka lainnya.
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai komite paling banyak pada 5 (lima) komite di emiten atau perusahaan publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Informasi rangkap jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan, subbab Profil Dewan Komisaris.

MASA JABATAN

Berdasarkan POJK 33/2014, 1 (satu) periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Anggota Dewan Komisaris menjabat secara efektif selama 1 (satu) periode terhitung sejak penutupan RUPS pengangkatan komisaris tersebut, sampai dengan penutupan RUPS ketiga sejak tanggal pengangkatan. Ketentuan ini diterapkan dengan memperhatikan hak RUPS untuk memberhentikan komisaris sewaktu-waktu.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/2014, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Apabila Dewan Komisaris hanya terdiri dari 2 (dua) anggota, salah satu anggota ditentukan menjabat sebagai Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri dari lebih dari 2 (dua) anggota, komposisi Komisaris Independen diwajibkan untuk mencapai setidaknya 30% dari jumlah total anggota Dewan Komisaris.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company ensures that all mechanisms for the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, comply with applicable regulations. All Independent Commissioners have declared their independence for supervising and providing advice on the Company management in 2024.

CONCURRENT POSITION POLICY

Based on POJK 33/2014, the Company implements a concurrent position policy with the following provisions:

1. A Board of Directors member at no more than 2 (two) other listed or public companies;
2. A Board of Commissioners member at no more than 2 (two) other listed or public companies; and
3. If a Commissioner does not hold concurrent positions as a member of a Board of Directors, then the relevant Commissioner may hold concurrent positions as member of a Board of Commissioners at no more than 4 (four) companies or any other public companies.
4. Commissioners are also allowed to serve as committee members at a maximum of 5 (five) committees in the Company and other public companies where the relevant members also serve as members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Information on concurrent positions held by each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile subsection.

TERM OF OFFICE

Based on POJK 33/2014, 1 (one) term of office of a member of the Board of Commissioners shall be a maximum of 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of 1 (one) term of office. Board of Commissioners members serve effectively for 1 (one) term starting from the closing of the GMS of their appointment until the closing of the third GMS from the appointment date without prejudice to the GMS right to dismiss commissioners at any time.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In accordance with the Company's Articles of Association and POJK 33/2014, the number and composition of Siloam's Board of Commissioners is determined by the GMS. If the Board of Commissioners only consists of 2 (two) members, one member shall be an Independent Commissioner. if the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, the Independent Commissioners composition must be at least 30% of the total Board of Commissioners members.

Presiden Komisaris tidak pernah menjadi CEO Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 5 (lima) orang dengan salah satunya menjabat sebagai Presiden Komisaris, 3 (tiga) orang Komisaris Independen, dan 2 (dua) orang Komisaris. Berikut adalah susunan anggota Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

The President Commissioner has not been the CEO of the Company in the last 3 (three) years. The Company's Board of Commissioners comprises of 5 (five) members, including one who serves as President Commissioner, 3 (three) Independent Commissioners, and 2 (two) other Commissioners. The composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2024 is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan Terbaru** Latest Basis of Appointment	**Periode Jabatan** Term of Office
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Director and Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026
Andy Nugroho Purwohardono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 Mei 2023	2023-2026
Sigit Prasetya	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 25 Mei 2023 Resolution of AGMS dated 25 Mei 2023	2023-2026
James Tobias Hall	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024 Resolution of EGMS dated 26 November 2024	2024-2026

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Berkewajiban untuk:
   a. Melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi secara umum, baik terhadap Perseroan maupun bisnis Perseroan serta memberikan saran kepada Direksi;
   b. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan dan/atau berdasarkan hasil RUPS; dan
   c. Melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Anggaran Dasar dan hasil RUPS.
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan dalam melaksanakan fungsi pengawasan.
3. Melakukan tugas dan tanggung jawab mereka dengan mandiri, niat baik, penuh tanggung jawab, dan penuh kehati-hatian.
4. Melaksanakan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG yang baik dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan untuk setiap tingkatan dalam organisasi.
5. Mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Referring to the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Company's Board of Commissioners has the following duties:

1. Obligated to:
   a. Supervise the management of the Company by the Board of Directors in general, to both the Company and the Company's business and advise the Board of Directors;
   b. Perform duties that are specifically given according to the Articles of Association, legislation and/or based on GMS results; and
   c. Perform duties, responsibilities and authorities in accordance with the Articles of Association and GMS results.
2. Directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Company's strategic policies in exercising its oversight functions.
3. Performing their duties and responsibilities independently, in good faith, with full responsibility, and with due diligence.
4. Implementing and ensuring the execution of risk management and good corporate governance (GCG) principles in every business activity of the Company at all levels within the organization.
5. Evaluating and approving the Company's work plan.

6. Memfasilitasi dan mendorong pengembangan bisnis Perseroan.
7. Wajib membentuk Komite Audit dan komite lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
8. Memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan kinerja masing-masing komite yang dibentuk.
9. Mengevaluasi kinerja masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris pada setiap akhir tahun buku.
10. Dalam keadaan tertentu, wajib menyelenggarakan RUPST dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
11. Sebagai *primus inter pares*, Presiden Komisaris wajib mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan setiap anggota dapat menyampaikan pendapat berdasarkan informasi yang memadai.

RUPS dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika semua anggota tidak dapat hadir atau berhalangan, anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi harus memimpin, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga. Apabila seluruh anggota Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS akan dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS sebagaimana ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas jalannya kegiatan pengawasan terhadap kinerja Perseroan yang tertuang dalam Laporan Tahunan dan dapat dipertanggungjawabkan pada RUPST.
2. Wajib mengevaluasi rencana kerja Perseroan yang dibuat oleh Direksi sebelum akhir tahun buku yang sedang berjalan.
3. Setiap Komisaris bertanggung jawab secara kolektif atas kerugian Perseroan yang merupakan kesalahan atau kelalaian Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya.
4. Dewan Komisaris tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian Perseroan jika mereka dapat membuktikan:
   a. Kerugian tidak disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian mereka;
   b. Mereka telah melakukan dengan niat baik, hati-hati, dan penuh tanggung jawab demi kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai maksud dan tujuan Perseroan;

6. Facilitating and encouraging the development of the Company's business.
7. Required to establish an Audit Committee and other committees in accordance with applicable regulations to support the effectiveness of the execution of their duties and responsibilities.
8. Ensuring the effectiveness of the execution of duties and performance of each committee formed.
9. Evaluating the performance of each committee under the Board of Commissioners at the end of each fiscal year.
10. In certain circumstances, the Board of Commissioners is obliged to convene the AGM and other GMS in accordance with the authority as regulated in regulation and Articles of Association.
11. As primus inter pares, the President Commissioner shall oordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member can express their opinions based on adequate information.

The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners which is appointed by the Board of Commissioners. If all members are absent or unavailable, a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors shall chair which is not necessary to prove to a third party, then the GMS. If all members of the Board of Directors are absent or unavailable, then the GMS shall be chaired by the shareholders present in the GMS as appointed from and by the participants of the GMS.

The Board of Commissioners also has the following responsibilities:

1. The Board of Commissioners shall present an accountability report on the course of supervision activities on the performance of the Company contained in the Annual Report and be accountable at the AGMS.
2. The Board of Commissioners shall evaluate the work plan of the Company created by the Board of Directors before the end of the on-going financial year.
3. Each Commissioner is jointly responsible for the loss of the Company generated by mistakes or negligence of the Board of Commissioners in doing their duties.
4. The Board of Commissioners cannot be held responsible for the loss of the Company if they can prove:
   a. The loss is not caused by their mistake or negligence;
   b. They have performed with good intention, caution, and full of responsibility for the sake of the best interest of the Company and the purpose and objectives of the Company;

c. Tidak memiliki konflik kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam melakukan pekerjaan mereka yang menyebabkan kerugian; dan
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah kerugian atau berlanjutnya kerugian.

5. Dewan Komisaris memberikan keputusan yang membutuhkan persetujuannya, termasuk di antaranya penunjukan komite.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk melakukan hal-hal berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan tindakan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Membuat keputusan tanpa mengabaikan tanggung jawab Direksi terkait pengelolaan Perseroan.
3. Memasuki bangunan dan area atau tempat lain yang dimiliki oleh Perseroan secara kolektif atau individual kapan saja selama jam kerja dengan hak untuk memeriksa setiap buku, surat dan bukti lainnya; juga untuk memeriksa dan membandingkan kondisi kas dan hal lainnya, dan memiliki hak untuk mengetahui setiap kegiatan yang dilakukan oleh Direksi, dan dalam hal ini, maka Direksi dan setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan mengenai segala hal yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris atau ahli yang membantu mereka.
4. Mengajukan permohonan untuk mengadakan RUPS.
5. Memberhentikan sementara satu atau lebih Direktur kapan saja jika Direktur melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan yang berlaku atau mengabaikan kewajibannya, atau ada alasan mendesak bagi Perseroan. Pemberhentian sementara harus diungkapkan dalam bentuk tertulis kepada Direktur yang bersangkutan beserta dengan alasannya.
6. Dalam jangka waktu paling singkat 90 hari setelah pemberhentian sementara tersebut, Dewan Komisaris akan mengadakan RUPS untuk memutuskan apakah Direktur yang bersangkutan akan diberhentikan atau dikembalikan ke posisi semula, sedangkan Direktur yang telah diberhentikan sementara akan diberi kesempatan untuk hadir memberikan pembelaan diri.
7. Mengambil tindakan untuk mengelola Perseroan dalam keadaan tertentu dan jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
8. Memiliki hak mengakses semua data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang diperlukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
9. Meminta data, informasi dan/atau laporan Perseroan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan.

c. Do not have conflict of interest directly or indirectly in doing their job that caused the loss; and
d. Have taken an action to prevent the loss or the continuing of the loss.

5. The Board of Commissioners makes decisions that require its approval, including the appointment of committees.

BOARD OF COMMISSIONERS AUTHORITIES

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Provide approval and assistance to the Board of Directors in performing certain legal actions as regulated in the Articles of Association.
2. Make decisions without disregarding the Board of Directors' responsibilities for the Company's management.
3. Enter buildings and premises or other places owned by the Company collectively or individually any time during working hours with a right to examine every book, letter and other evidence; also to examine and compare the cash condition and other matter, and have a right to comprehend every activity performed by the Board of Directors, in such case, the Board of Directors and every member of the Board of Directors shall provide an explanation of all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts that assist them.
4. Request for holding a GMS.
5. Temporarily dismiss one or more Director(s) at any time if the Director(s) act contrary to the Articles of Association and/or the applicable regulations or neglecting their obligations, or there are urgent reasons for the Company. The temporary dismissal shall be disclosed in written form to the related director along with the reasons.
6. In a period within at least 90 days after such temporary dismissal, the Board of Commissioners shall convene the GMS to decide whether the Director(s) concerned is to be dismissed or returned to the original position, while the Director(s) who has been suspended is given an opportunity to be present to defend himself/herself.
7. Act to manage the Company in certain circumstances for a certain period based on the Articles of Association or the resolution of GMS.
8. Reserve the right to access all data, information and/or Company's reports needed to perform its duties and responsibilities.
9. Request data, information and/or Company's reports submitted through the Corporate Secretary.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Piagam Dewan Komisaris merupakan pedoman bagi anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan, serta menjadi acuan terhadap kejelasan hubungan antar anggota Dewan Komisaris dan organ-organ tata kelola lainnya. Ketentuan yang termuat dalam piagam Dewan Komisaris berlaku dan mengikat setiap anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan pada 23 November 2018. Piagam ini memuat hal-hal yang bertujuan untuk meregulasi tata laksana Dewan Komisaris dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya.

Di dalam Piagam Dewan Komisaris, juga tercantum kebijakan yang mengharuskan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepentingan mereka dalam transaksi dan konflik kepentingan lainnya. Pengungkapan konflik kepentingan juga harus tercantum dalam risalah rapat, isu utama konflik kepentingan, dan landasan pertimbangan dalam pengambilan keputusan.

PELAKSANAAN RAPAT

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan sewaktu-waktu saat dianggap perlu berdasarkan permintaan dari Presiden Komisaris, permintaan dari sekurang-kurangnya 2 (dua) Komisaris, atau permintaan dari rapat Direksi. Di samping itu, Dewan Komisaris wajib melakukan rapat gabungan bersama dengan Direksi setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Komisaris Independen melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran pihak eksekutif. Materi rapat Dewan Komisaris telah tersedia setidaknya lima hari kerja sebelum rapat dilangsungkan.

Perseroan mensyaratkan keharusan atas tercapainya kuorum minimal 2/3 dari jumlah peserta yang hadir dalam pengambilan keputusan secara mufakat. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 10 (sepuluh) kali rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The BOC Charter is a guideline for members of the BOC in exercising their supervisory and advisory functions over the management of the Company and serves as a reference to the clarity of relationships between members of the BOC and other governance organs. The provisions contained in the BOC Charter apply and bind each member of the BOC. The Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter that was ratified on 23 November 2018. This Charter contains matters that aim to regulate the governance of the Board of Commissioners in carrying out its roles, duties, and responsibilities.

In the BOC Charter, there is also a policy that requires the BOC to disclose their interests in transactions and other conflicts of interest. Disclosure of conflicts of interest must also be included in the minutes of meetings, the main issues of conflicts of interest, and the basis of consideration in decision making.

MEETING IMPLEMENTATION

In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners meeting must be held at least once in 2 (two) months. Board of Commissioners meetings can be held at any time deemed necessary based on a request from the President Commissioner, a request from at least 2 (two) Commissioners, or a request from the Board of Directors meeting. In addition, the Board of Commissioners must to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months. Independent Commissioners shall conduct at least one separate meeting in year without the presence of executives. Board of Commissioners meeting materials shall be made available at least five working days prior to the meeting.

The Company requires a quorum of at least 2/3 of the total number of participants to be present for consensus decision making. During 2024, the Board of Commissioners held a total of 10 (ten) internal meetings with the following attendance:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
John Riady[1)]	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	5	5	100%
Lim Suet Wun[3)]	Komisaris Commissioner	9	9	100%
Andy Purwohardono	Komisaris Commissioner	10	10	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dr. Kartini Syahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner	10	10	100%
Peter John Chambers[1)]	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Rosan Perkasa MBA., MA[2) 3)]	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	3	2	67%
Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. [4)]	Presiden Komisaris dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1	1	100%
Sigit Prasetya[4)]	Komisaris Commissioner	1	1	100%
James Tobias Hall[4)]	Komisaris Commissioner	1	1	100%

1) Efektif menjabat hingga 30 Mei 2024 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2024.
Effective until 30 May 2024 based on the resolution of the AGMS dated 30 May 2024.
2) Efektif menjabat sejak 30 Mei 2024 berdasarkan keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2024.
Effective from 30 May 2024 based on the resolutions of the AGMS dated 30 May 2024.
3) Efektif menjabat hingga 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective until 26 November 2024 based on the resolution of the EGMS dated 26 November 2024.
4) Efektif menjabat sejak 26 November 2024 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 26 November 2024.
Effective from 26 November 2024 based on the resolutions of the AGMS dated 26 November 2024.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Pelaksanaan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat merupakan lingkup tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Program orientasi bertujuan untuk membekali anggota Dewan Komisaris baru untuk memahami tugas, tanggung jawab, lingkup kewenangan, hak dan kewajiban, budaya organisasi, serta standar kinerja yang berlaku.

Selama 2024, Perseroan telah mengadakan program orientasi kepada Bapak Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc. yang baru menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Independen, serta Bapak Sigit Prasetya dan Bapak James Tobias Hall yang baru menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Dalam kegiatan orientasi ini, Perseroan memberikan gambaran pengenalan dan pemahaman yang memadai atas bisnis Perseroan, serta kunjungan langsung ke Siloam Hospitals untuk meninjau langsung kegiatan operasional yang berjalan.

KEGIATAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki kesempatan dan akses yang luas untuk terus meningkatkan keahlian dan kompetensinya melalui berbagai kegiatan pendidikan berkelanjutan, seperti *self-study*, pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, ataupun konferensi yang edukatif dan inspiratif. Anggota Dewan Komisaris diharapkan dapat berbagi informasi dan pengetahuan

NEW COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

The implementation of the orientation program for newly appointed Commissioners falls within the scope of duties and responsibilities of the Corporate Secretary. The orientation program aims to equip new Commissioners with an understanding of their duties, responsibilities, scope of authority, rights and obligations, organizational culture, and applicable performance standards.

During 2024, the Company conducted an orientation program for Mr. Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc., who was recently appointed as the President Commissioner and Independent Commissioner of the Company, as well as Mr. Sigit Prasetya and Mr. James Tobias Hall, who were recently appointed as Independent Commissioners of the Company. In this orientation activity, the Company provided a comprehensive introduction and understanding of the Company's business, as well as a direct visit to Siloam Hospitals to review the ongoing operational activities.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT ACTIVITIES

All members of the Board of Commissioners have the opportunity and broad access to continuously enhance their skills and competencies through various ongoing educational activities, such as self-study, specialized education, training, workshops, seminars, or educational and inspirational conferences. Board members are expected to share information and knowledge among

(*sharing knowledge*) kepada sesama anggota lainnya sehingga mampu meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris secara kolektif. Tidak terdapat pelatihan eksternal yang diikuti oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024.

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Secara umum, pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi dan komitenya melalui rapat rutin.
2. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan-perundangan dan anggaran dasar.
3. Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja tahunan yang berisi anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025.
4. Melakukan pengawasan terhadap Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, termasuk terhadap pelaporannya.
5. Memberikan persetujuan atas penunjukan KAP untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Investasi dan Komite Audit dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) yang memuat sejumlah kriteria antara lain resolusi rapat, presentasi pada RUPS, kinerja Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan, serta aspek penilaian lainnya. Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara tahunan.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja komite mencakup sejumlah kriteria dan indikator, antara lain penyelenggaraan rapat kerja komite serta hasil keputusan berupa rekomendasi bagi Dewan Komisaris.

Selama 2024, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Investasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, menghadiri rapat dengan tingkat kehadiran sesuai melebihi ketentuan yang berlaku, serta telah menghasilkan keputusan rapat berupa rekomendasi untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

each other to collectively improve the quality of the Board of Commissioners' duties. There were no external training sessions attended by the Board of Commissioners throughout the year 2024.

DUTY IMPLEMENTATION IN 2024

In general, the implementation of the Board of Commissioners' duties during the year 2024 is as follows:

1. Conducting periodic reviews of the performance of the Board of Directors and its committees through regular meetings.
2. Providing approval for any proposed corporate actions to be continued in accordance with laws and regulations and the articles of association.
3. Approving the annual work plan that includes the Company's annual budget for the fiscal year 2025.
4. Overseeing the Audit Committee in coordination with external audits, internal audits, including their reporting.
5. Approving the appointment of a Public Accounting Firm (PAF) to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending 31 December 2024.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Performance Assessment Procedures

The Board of Commissioners conducts an assessment of the functions of the Nomination and Remuneration Committee, Investment Committee, and Audit Committee using Key Performance Indicators (KPIs) on certain criteria, such as meeting resolutions, presentations at the AGMS, the Company's performance as outlined in the Annual Report, and other assessment aspects. The assessment of the performance of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is conducted annually.

Assessment Criteria

The assessment of committee performance covers certain criteria and indicators, such as the organization of committee working meetings and the resulting resolution in the form of recommendations for the Board of Commissioners.

During 2024, the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Investment Committee performed their duties and responsibilities well, attending meetings with attendance exceeding the applicable regulations, and have produced meeting decisions in the form of recommendations to be reported to the Board of Commissioners.

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Siloam dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang antara lain mengatur fungsi Komite dalam proses penilaian kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Sesuai ketentuan tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas melakukan penilaian dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditentukan. Penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu pada sejumlah indikator sebagai berikut:

1. Keuangan (45%)
   Persentase pencapaian pendapatan, EBITDA dan efisiensi (terhadap anggaran).
2. Pelanggan/Pasien (20%)
   a. Peningkatan tingkat kepuasan pelanggan.
   b. Memastikan bahwa parameter yang digunakan untuk mengukur dan sistem yang digunakan untuk mengawasi serta memberikan umpan balik telah dijalankan dengan benar.
3. Proses Internal (20%)
   a. Memperbarui sistem dan proses untuk meningkatkan produktivitas.
   b. Proses operasional yang baik, seperti: laporan audit dan pemenuhan langkah tindak lanjutnya.
4. Sumber Daya Manusia (15%)
   a. Pertumbuhan dan perkembangan potensial.
   b. Berpartisipasi aktif dalam menginisiasi perubahan budaya sebagaimana disetujui oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN KPI DIREKSI

Perseroan mengukur kinerja Direksi, baik kinerja secara individu maupun kolektif, dengan menggunakan KPI sebagai parameter penilaian. Parameter tersebut memuat sejumlah aspek penilaian, antara lain resolusi rapat, presentasi pada RUPS, kinerja Perseroan sebagaimana

The performance assessment of Siloam's Board of Directors and Board of Commissioners adheres to POJK No. 34/POJK.04/2014 (POJK 34/2014) on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies regulating the Committee's function of Board of Directors and/or Board of Commissioners assessment. In this regard, the Nomination and Remuneration Committee is in charge of carrying out assessments with the set Key Performance Indicators (KPI). Performance assessment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out annually.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The Company's Board of Directors performance assessment criteria refer to the following indicators:

1. Finance (45%)
   Percentage of Revenue Achievement, EBITDA, and efficiency (against budget).
2. Customers/Patient (20%)
   a. Improve customer satisfaction level.
   b. Ensure the parameters to measure and systems to oversee and give feedback are properly run.
3. Internal Process (20%)
   a. Update system and process to improve productivity.
   b. Perform adequate operational process, such as: audit reports and their follow-up completions.
4. Human Capital (15%)
   a. Potential growth and development.
   b. Actively participate in initiating cultural change as approved by the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTORS KPI ASSESSMENT

The Company measures individual and collective performances of the Board of Directors with the KPI as assessment parameters. These parameters contain a number of assessment aspects, including meeting resolutions, presentations at the GMS, Company

diuraikan dalam Laporan Tahunan, serta aspek bahwa masing-masing Direktur memiliki KPI *spesific* yang relevan dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada POJK 34/2014, penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan menggunakan KPI sebagai parameter penilaian. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali.

performance as described in the Annual Report, as well as other assessment aspects, as well as the aspect that each Director has specific KPI's that are relevant to their respective duties and functions.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

Referring to POJK 34/2014, the Board of Commissioners performance assessment is carried out by the Nomination and Remuneration Committee using the KPI as assessment parameters. The Board of Commissioners performance assessment is carried out annually.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai POJK 33/2014, pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. Mengacu pada POJK 34/2014, pencalonan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Bila diperlukan, Perseroan dapat memanfaatkan perusahaan pencarian profesional atau sumber kandidat eksternal lainnya terkait pencarian kandidat anggota Direksi/Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi juga melakukan proses untuk mengidentifikasi kualitas kandidat direktur atau komisaris yang selaras dengan arahan strategis Perseroan.

PROSEDUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Kebijakan dan prosedur remunerasi bagi Dewan Komisaris dilakukan sesuai peraturan yang berlaku. Kewenangan untuk mengusulkan struktur dan jumlah remunerasi diberikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris, yang dilakukan melalui rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Usulan remunerasi oleh Dewan Komisaris kemudian diajukan ke RUPS untuk memperoleh persetujuan.

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION PROCEDURE

In accordance with POJK 33/2014, the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out by the GMS as the highest organ in the Company's governance structure. Referring to POJK 34/2014, nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out through proposals from the Nomination and Remuneration Committee. If necessary, the Company may utilize professional search firms or other external candidate sources regarding the search for candidates for the Board of Directors/Commissioners. Nomination and Remuneration Committee also conducts a process to identify the quality of director or commissioner candidates that are aligned with the Company's strategic direction.

BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION PROCEDURE

Remuneration policy and procedure for the Board of Commissioners are carried out in accordance with applicable regulations. The GMS authority to propose the structure and amount of remuneration is given to the Board of Commissioners, which is carried out through recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration proposal by the Board of Commissioners is then submitted to the GMS for approval.

STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Struktur remunerasi Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan komponen sebagai berikut:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif; dan
4. Tunjangan tetap dan/atau tidak tetap.

Direksi dan Dewan Komisaris tidak menerima opsi, pembagian kinerja, atau bonus. Dengan memenuhi struktur tersebut, pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan besaran remunerasi secara agregat bagi Dewan Komisaris sejumlah Rp3.129.113.714.

KEBIJAKAN DAN PROSEDUR REMUNERASI DIREKSI

Dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, Perseroan memberikan remunerasi bagi Direksi dengan struktur dan besaran yang ditentukan dengan mempertimbangkan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Struktur dan besaran remunerasi bagi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawab serta kinerja masing-masing anggota Direksi.

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi bagi Direksi sebagai berikut:

1. Jumlah remunerasi Direksi ditentukan sesuai dengan ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi dan sehubungan dengan;
2. Remunerasi yang berlaku berdasarkan kegiatan usaha Perseroan dan rekan-rekannya dengan skala industri yang sama;
3. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing anggota Direksi yang terkait dengan pencapaian dan kinerja Perseroan;
4. Target kinerja dan kinerja aktual masing-masing anggota Direksi; dan
5. Tunjangan tetap dan tidak tetap.

STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI DIREKSI

Struktur remunerasi Direksi diatur di dalam Anggaran Dasar dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan komponen berupa gaji dan tunjangan lainnya. Dengan memenuhi struktur tersebut, pada 2024, Perseroan telah merealisasikan besaran remunerasi secara agregat bagi Direksi sejumlah Rp13.818.853.060.

BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION STRUCTURE AND AMOUNT

The remuneration structure of the Board of Commissioners is regulated in the Articles of Association and Nomination and Remuneration Committee Charter with the following components:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentive; and
4. Fixed and/or variable allowances.

The Board of Directors and the Board of Commissioners do not receive options, performance shares or bonuses. Based on this structure, the Company has realized the aggregate amount of remuneration for the Board of Commissioners amounting to Rp3,129,113,714 in 2024.

BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY AND PROCEDURES

Referring to applicable regulations, the Company provides remuneration for the Board of Directors with a structure and amount determined by considering the proposals of the Nomination and Remuneration Committee. The structure and amount of remuneration for the Board of Directors is determined in accordance with the scope of responsibility and performance of each Director.

The Company's Board of Directors remuneration adheres to the following terms:

1. The amount of the Board of Directors' remuneration is determined pursuant to the scope of duties, responsibilities and authorities of each Board member and with respect to;
2. The applicable remuneration under the Company's business activities and its peers with the same industrial scale;
3. Duties, responsibilities, and authorities of each member of the Board of Directors as related to the Company's achievements and performance;
4. Performance target and actual performance of each member of the Board of Directors; and
5. Fixed and variable allowances.

BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE AND AMOUNT

The remuneration structure of the Board of Directors is regulated in the Articles of Association and Nomination and Remuneration Committee Charter comprising components such as salary and other allowances. By adhering to this structure, in 2024, the Company has realized an aggregate amount of remuneration for the Directors totaling Rp13,818,853,060.

Kebijakan Suksesi Direksi dan Dewan Komisaris

Board of Directors and Board of Commissioners Succession Policy

Kebijakan dan mekanisme suksesi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, serta peraturan yang berlaku. Suksesi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri atas proses pencalonan, yang dilakukan melalui usulan Komite Nominasi dan Remunerasi, serta pengangkatan oleh RUPS. Sebagai bagian dari proses suksesi, Perseroan memiliki program orientasi yang diberikan bagi anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru menjabat.

The succession policy and mechanism for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association, the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, and applicable regulations. The Board of Directors and the Board of Commissioners succession comprises of a nomination process carried out through proposal from the Nomination and Remuneration Committee with appointment by the GMS. As part of the succession, the Company prepares orientation program for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Kebijakan Kepemilikan Saham

Share Ownership Policy

Berdasarkan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menyampaikan informasi kepada Perseroan dalam hal terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan maksimal 3 (tiga) hari kerja setelah tanggal transaksi.

Based on OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Share Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, the Company requires members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company in the event of any changes in their ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction date.

Perseroan melakukan pelaporan secara rutin terkait kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta perubahan yang terjadi (bila ada) kepada OJK dan BEI serta mengunggah informasi tersebut di situs keterbukaan informasi BEI dan situs web Perseroan.

The Company routinely reports on share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as any changes that occur (if any) to the OJK and IDX, and uploads this information on the IDX's information disclosure site and the Company's website.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan organ tata kelola pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan. Komite Audit berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris, terkait hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Lebih dari itu, Komite Audit memberi dukungan berupa identifikasi dan pemantauan terhadap hal-hal lain yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners established to support the Board of Commissioners' supervisory and advisory functions on the management of the Company. The Audit Committee is in charge of providing advice and recommendations to the Board of Commissioners on matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. The Audit Committee also identifies and monitors other matters that require the Board of Commissioners' attention.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, adil, dan profesional. Fungsi utama Komite Audit mencakup pemantauan dan evaluasi terhadap rencana dan pelaksanaan audit Perseroan, dengan proses monitoring tindak lanjut hasil audit. Hal tersebut dilakukan untuk kecukupan pengendalian internal dan laporan keuangan, pengawasan pelaksanaan prinsip akuntansi dan proses pelaporan keuangan, kualifikasi dan independensi auditor eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Meninjau informasi keuangan Perseroan yang akan dirilis, seperti laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan informasi keuangan lainnya.
2. Meninjau kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan di pasar modal dan peraturan lain yang terkait dan sejalan dengan kegiatan perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen jika terjadi tidak kesepakatan antara manajemen dan akuntan publik tentang layanan audit yang diberikan.
4. Meninjau independensi, objektivitas, ruang lingkup pekerjaan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pengangkatan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Meninjau pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi tindakan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit internal.
6. Meninjau kegiatan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi selama komite manajemen risiko di bawah Dewan Komisaris belum dibentuk.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities as a supporting organ for the Board of Commissioners by adhering to the principles of independence, fairness and professionalism. The main function of the Audit Committee includes monitoring and evaluating the Company's audit plans and implementation with a follow-up monitoring process for audit results to ensure the adequacy of internal control and financial statements, supervision of the implementation of accounting principles and financial reporting processes, qualifications and independence of external auditors, and compliance with applicable regulations.

In general, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Review the Company's financial information that will be released, such as financial statements, financial projections, and other financial information.
2. Review the Company's compliance with the law and regulation in capital markets and other regulations related and in line with the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of disagreement between management and public accountant on services given.
4. Review independence, objectivity, scope of work, and fee of public accountant and provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor.
5. Review audit implementation of internal auditor and supervise follow-up actions by the Board of Directors on findings of internal audit.
6. Review activities of risk management by the Board of Directors as long as the risk management committee under the Board of Commissioners has not been established yet.

7. Meninjau dan melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
8. Meninjau dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi konflik kepentingan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan serta tidak menggunakan informasi untuk kepentingan pribadi atau melakukan hal yang melanggar hukum atau merugikan Perseroan.
10. Memberikan rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal kepada Dewan Komisaris dan RUPS.

7. Review and report to the Board of Commissioners regarding complaints related to the accounting process and financial reporting.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to possibilities of conflicts of interest.
9. Maintain confidentiality of the Company's documents, data, and information as well as not using information to promote personal interest or that violate law or are detrimental to the Company.
10. Provide recommendations on the appointment and dismissal of external auditors to the Board of Commissioners and GMS.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dengan berpedoman pada POJK No. 55/POJK.04/2015 (POJK 55/2015) tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan menyusun dan menerbitkan Piagam Komite Audit untuk mendukung pelaksanaan tugas Komite Audit. Piagam ini ditinjau dan diperbarui secara berkala sesuai perkembangan bisnis Perseroan dan pengembangan praktik GCG. Piagam Komite Audit yang berlaku pada 2024 merupakan edisi pemutakhiran terakhir pada 26 Juni 2019. Dokumen Piagam Komite Audit dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan, yaitu www.siloamhospitals.com.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

With reference to POJK No. 55/POJK.04/2015 (POJK 55/2015) dated 23 December 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee, the Company has prepared and published the Audit Committee Charter to support the execution of the Audit Committee's duties. This Charter is reviewed and updated periodically in accordance with the Company's business developments and the advancement of GCG practices. The Audit Committee Charter in effect for 2024 is the latest updated edition as of 26 June 2019. The Audit Committee Charter document can be downloaded from the Company's official website www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Komite Audit dibentuk dan bertanggung jawab secara langsung Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

TERM OF OFFICE

Referring to the Company's Articles of Association, the Audit Committee was established and is directly responsible to the Board of Commissioners. Audit Committee members serve for a period of no longer than the term of office as Board of Commissioners and can be reappointed for another term.

Komposisi Keanggotaan

Sesuai Piagam Komite Audit Perseroan dan POJK 55/2015, Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai Ketua Komite Audit. Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

MEMBERSHIP COMPOSITION

In accordance with the Company's Audit Committee Charter and POJK 55/2015, the Company's Audit Committee in 2023 consists of 3 (three) members with one of them serving as Audit Committee Chair. The composition of the Audit Committee as of 31 December 2024 is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan** Concurrent Position	**Masa Jabatan** Term of Office
Dr. Kartini Syahrir	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026 (Periode Pertama) 2023-2026 (First Period)
Lim Suet Wun	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Charles Rigoux	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2026 (Periode Kedua) 2023-2026 (Second Period)

Dr. Kartini Syahrir – Ketua

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris.

Dr. Kartini Syahrir – Chair

She was appointed as the Chair of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023. Her complete profile can be found in the Company Profile chapter, subsection of the Board of Commissioners Profile.



Lim Suet Wun

Anggota Komite Audit
Member Audit Committee

Warga Negara Singapura, 65 tahun
Singapore Citizen, 65 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Pertama kali diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 7 Juli 2020, dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 17 Juli 2023.	First appointed based on the Resolution of the Board of Commissioners dated 7 July 2020, and reappointed based on the Resolution of the Board of Commissioners dated 17 July 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Memiliki gelar MBBS dari the National University of Singapore, serta MBA dan Masters in Public Health dari the University of California, Los Angeles (UCLA).	He holds an MBBS from the National University of Singapore, as well as an MBA and Masters in Public Health from the University of California, Los Angeles (UCLA).
Riwayat Karier Career History	Beliau memiliki lebih dari 30 tahun pengalaman dalam bidang manajemen kesehatan. Di awal karirnya, beliau menjabat sebagai Chief Operating Officer di Rumah Sakit Wanita KK (1990-1995) dan Chief Executive Officer dari National University of Hospital (1996-2001). Beliau pernah menjabat sebagai CEO dari National Healthcare Group dan Rumah Sakit Tan Tock Seng (TTSH). Dalam peran ini, beliau terlibat dengan Universitas Teknologi Nanyang (NTU) dan Imperial College (London) dalam mendirikan NTU Lee Kong Chian School of Medicine; Fakultas Kedokteran terbaru di Singapura. Pada 2003, Dr. Lim memimpin tim TTSH melalui krisis SARS, ketika rumah sakit ini ditunjuk sebagai rumah sakit SARS untuk seluruh Singapura. Atas kepemimpinannya, ia dianugerahi Public Service Star oleh Presiden Singapura. Dari tahun 2010 hingga 2012, beliau menjabat sebagai Ketua Dewan Komisi Gabungan Internasional (JCI). Beliau juga pernah menjabat sebagai Ketua Johns Hopkins International Medical Center (Singapura), anggota Dewan Pengurus Central Provident Fund (CPF) Singapura, Ministry of Health Holdings Pte Ltd, National University Health System Pte Ltd, dan Dewan Keperawatan Singapura. Beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Kehormatan Dewan Federasi Pengusaha Nasional Singapura (SNEF), yang merupakan bagian dari kerangka kerja tripartit Singapura yang melibatkan pengusaha, serikat pekerja, dan pemerintah. Beliau bergabung dengan IHH Healthcare pada tahun 2011, sebagai Wakil Presiden Eksekutif di Singapura, kemudian sebagai Chief Executive Officer Divisi Operasi Parkway, sebelum mengambil peran sebagai Chief Operating Officer (COO) Grup Parkway Pantai Limited ah Sakit Fortis. Dr. Lim pensiun dari IHH Healthcare pada Januari 2020.	He has more than 30 years of experience in healthcare management. Early in his career, he served as Chief Operating Officer of KK Women's Hospital (1990-1995) and Chief Executive Officer of National University of Hospital (1996-2001). He has served as CEO of the National Healthcare Group and Tan Tock Seng Hospital (TTSH). In these roles, he was involved with Nanyang Technological University (NTU) and Imperial College (London) in establishing the NTU Lee Kong Chian School of Medicine; the newest School of Medicine in Singapore. In 2003, Dr. Lim led the TTSH team through the SARS crisis, when the hospital was designated as the SARS hospital for the whole of Singapore. For his leadership, he was awarded the Public Service Star by the President of Singapore. From 2010 to 2012, he served as Chairman of the Joint Commission International (JCI) Board. He has also served as Chairman of Johns Hopkins International Medical Center (Singapore), a member of the Governing Boards of Singapore's Central Provident Fund (CPF), Ministry of Health Holdings Pte Ltd, National University Health System Pte Ltd, and the Singapore Nursing Council. He is also the Honorary Secretary of the Singapore National Employers Federation (SNEF) Council, which is part of Singapore's tripartite framework involving employers, unions and the government. He joined IHH Healthcare in 2011, as Executive Vice President in Singapore, then as Chief Executive Officer of Parkway's Operations Division, before taking on the role of Chief Operating Officer (COO) of Parkway Pantai Group Limited ah Fortis Hospital. Dr. Lim retired from IHH Healthcare in January 2020.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.	He has no concurrent position
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.	He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the company.



Charles Rigoux

Anggota Komite Audit
Member Audit Committee

Warga Negara Perancis, 39 tahun
French Citizen, 39 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Pengangkatan pertama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Juli 2020, dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023.	First appointment based on the Decree of the Board of Commissioners dated 7 July 2020, and reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master of Science dalam bidang Teknologi Informasi, Prancis (2009) • Master dalam bidang Manajemen Strategis dari HEC Paris (2010)	• Master of Science in Information Technology, France (2009) • Master in Strategic Management from HEC Paris (2010)
Riwayat Karier Career History	Sejak 2017, beliau telah dikenal sebagai profesional bidang investasi di Gateway Partners, sebuah perusahaan investasi yang berfokus pada modal pertumbuhan dan situasi khusus di seluruh pasar di Asia Tenggara, Asia Selatan, Timur Tengah, dan Afrika. Sebelum berkarier di Gateway, beliau bergabung di Standard Chartered Bank di Financial Sponsors Group di Singapura (2013-2016), yang terkait dalam pengembangan dan pelaksanaan transaksi M&A dan Leveraged Finance di Asia Tenggara. Sebelum bergabung di Standard Chartered, beliau berkarier di BNP Paribas (2010-2013) dalam tim Corporate Finance yang berbasis di Hong Kong dan Singapura, terkait pengembangan dan pelaksanaan transaksi M&A dan ECM di seluruh Asia.	Since 2017, he has been recognized as an investment professional at Gateway Partners, an investment firm focused on growth capital and special situations across markets in Southeast Asia, South Asia, the Middle East, and Africa. Prior to her career at Gateway, he joined Standard Chartered Bank in the Financial Sponsors Group in Singapore (2013-2016), where he was involved in the development and execution of M&A and Leveraged Finance transactions in Southeast Asia. Before joining Standard Chartered, he worked at BNP Paribas (2010-2013) in the Corporate Finance team based in Hong Kong and Singapore, focusing on the development and execution of M&A and ECM transactions across Asia.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Direktur Gateway Partners, Singapura	Director at Gateway Partners, Singapore.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.	He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Seluruh anggota Komite Audit yang menjabat menyatakan komitmennya untuk senantiasa bekerja secara profesional dan telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang sedang atau telah memberikan jasa *assurance*/audit, *non-assurance*/audit, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukan.
2. Tidak memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen yang menjabat sebagai anggota Komite Audit.
3. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Dalam hal anggota Komite memperoleh saham Perseroan akibat suatu peristiwa

INDEPENDENCE STATEMENT

All of the incumbent members of the Audit Committee have stated their commitment to always work professionally and have met the following independence criteria:

1. Not working in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Services Firm or other party who is or has provided assurance/audit, non-assurance/audit services, appraisal services and/or other consulting services to the Company and its subsidiaries at any time Last 6 (six) months before appointment.
2. Having no authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company and its subsidiaries within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who serve as members of the Audit Committee.
3. Having no shares of the Company, either directly or indirectly. In the event that a Committee member acquires Company shares as a result of a legal incident,

hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan dan anak perusahaannya.

PELAKSANAAN RAPAT

Kebijakan rapat Komite Audit Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Audit, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Komite Audit harus mengadakan rapat rutin setidaknya sekali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Pemberitahuan untuk mengadakan rapat Komite Audit harus disampaikan paling tidak 3 (tiga) hari sebelum rapat dilaksanakan, kecuali untuk rapat yang telah dijadwalkan dalam rapat sebelumnya.
3. Pemberitahuan rapat Komite Audit dapat dilakukan secara langsung atau dengan menggunakan surat, *e-mail*, faksimili atau telepon.
4. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan melalui rapat formal atau melalui video/telekonferensi.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Jika Ketua Komite berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam rapat tersebut.
6. Rapat Komite Audit hanya dapat diselenggarakan dengan baik jika dihadiri oleh lebih dari ½ jumlah anggota Komite Audit.
7. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
8. Setiap rapat Komite Audit harus dicatat dalam risalah rapat, termasuk jika ada perbedaan pendapat, dan risalah rapat akan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 7 (tujuh) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after acquiring the shares.
4. Having no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.
5. Having no direct or indirect business relationships to the business activities of the Company and its subsidiaries.

MEETING IMPLEMENTATION

The Company's Audit Committee meeting policy is regulated in the Audit Committee Charter with the following provisions:

1. The Audit Committee shall hold regular meetings at least one time in 3 (three) months.
2. Notice for convening Audit Committee meetings must be submitted at least 3 (three) days before the meeting is held, except for meetings that have been scheduled in the previous meeting.
3. Audit Committee meeting notifications can be made directly or by using the mail, e-mail, facsimile or telephone.
4. Audit Committee meetings can be implemented through formal meetings or by video/teleconference.
5. Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting is led by a member of the Audit Committee appointed at the meeting.
6. Audit Committee meetings can only be properly held if attended by more than ½ the number of members of the Audit Committee.
7. Audit Committee meeting resolutions are taken in an amicable manner.
8. Each meeting of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the meeting, including if there is any dissenting opinion, and the minutes will be signed by all members of the Audit Committee present and delivered to the Board of Commissioners.

During 2024, the Company held 7 (seven) Audit Committee meetings with the following description:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate
Dr. Kartini Syahrir	Ketua Chair	7	7	100%
Lim Suet Wun	Anggota Member	7	7	100%
Charles Rigoux	Anggota Member	7	7	100%

KEGIATAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pada 2024, tidak terdapat kegiatan pelatihan atau pengembangan kompetensi eksternal yang diikuti oleh anggota Komite Audit.

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Pembahasan ruang lingkup, temuan, dan hasil audit dengan auditor eksternal mengenai kegiatan audit laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024.
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya dengan Audit Internal dan menyerahkan ringkasan tersebut kepada Dewan Komisaris.
3. Sesuai Pasal 14 Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntansi Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, Komite Audit telah mengevaluasi jasa audit oleh KAPAmir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), dengan Akuntan Publik Jul Edy Siahaan pada untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan dilaporkan kepada OJK dan BEI tanggal 28 Juni 2024.
4. Sesuai Pasal 13 POJK No. 13/2017, Komite Audit telah memberikan analisis dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam pengangkatan Bapak Jul Edy Siahaan dan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) sebagai Akuntan Publik dan KAP yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan anak perusahaannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai Surat Rekomendasi Komite Audit tertanggal 21 September 2024.
5. Analisis aspek kualitatif dan integritas pembukuan, audit, dan pelaporan.
6. Analisis proses manajemen risiko dan bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.
7. Diskusi dan pengarahan dengan Auditor Internal mengenai rencana kerja dan fokus tujuan, implementasi dan hasil sistem pengendalian internal untuk periode 2024 dan hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal untuk tahun 2024 dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan sistem pengendalian internal.
8. Menyampaikan saran dan rekomendasi atas berbagai temuan dan meninjau pelaksanaan kinerja Perseroan sepanjang tahun buku 2024 kepada Dewan Komisaris.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT ACTIVITIES

In 2024, there were no external training or competency development activities attended by Audit Committee members.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter as follows:

1. Discussion of the scope, findings, and audit results with the external auditor regarding its audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the year ending 31 December 2024.
2. Evaluated the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries with Internal Audit and submit the summary to the Board of Commissioners.
3. Pursuant to the Article 14 OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 dated 27 March 2017 regarding the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities ("POJK No. 13/2017"), the Audit Committee evaluated the audit services of Independent Public Accountant Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), with Public Accountant Jul Edy Siahaan on the Company's Financial Statement for the year ended in 31 December 2023 and reported to OJK and IDX dated 28 June 2024.
4. Pursuant to Article 13 POJK No. 13/2017 the Audit Committee provided an analysis and recommendation to the Board of Commissioners in the appointment of Jul Edy Siahaan and Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) as the Public Accountant and Public Accountant Firm that will conduct the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the year ended in 31 December 2024, according to Recommendation Letter of Audit Committee dated 21 September 2024.
5. Analysis of the qualitative aspect and the integrity of bookkeeping, audit and reporting.
6. Analysis of the process of risk and business management and compliance with prevailing regulations and laws.
7. Discussion and briefing with the Internal Auditor regarding work plans and goal focus, implementation and results of the internal control systems for the period of 2024 and the results of the audit carried out by the Internal Audit for the year 2024 and the follow up procedure of the audit as well as the sufficiency of the Internal Control System.
8. Delivered suggestions and recommendations on various findings and reviewed the Company's 2024 financial year implementation to the Board of Commissioners.

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan kegiatan dan hasil temuan audit, Komite Audit menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal dengan efektif, efisien, dan memiliki tingkat kecukupan yang memadai sepanjang tahun 2024, selaras dengan komitmennya dalam meningkatkan kualitas implementasi GCG secara jangka panjang. Komite Audit juga menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan berfungsi dengan optimal dalam mendukung akselerasi pertumbuhan Perseroan melalui praktik GCG yang beretika dan bertanggung jawab.

AUDIT COMMITTEE STATEMENT ON INTERNAL CONTROL SYSTEM AND RISK MANAGEMENT EFFECTIVENESS

Based on the activities and findings of the audit, the Audit Committee assesses that the Company has effectively and efficiently implemented an internal control system with a sufficient level of adequacy throughout 2024, in line with its commitment to enhancing the quality of GCG implementation in the long term. The Audit Committee also assesses that the Company's internal control system functions optimally in supporting the acceleration of the Company's growth through ethical and responsible GCG practices.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ tata kelola pendukung Dewan Komisaris yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam memberikan saran dan rekomendasi bagi Dewan Komisaris guna memastikan proses nominasi dan penentuan remunerasi berjalan secara objektif dan efektif. Komite Nominasi dan Remunerasi juga memberi dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Nomination and Remuneration Committee is a Board of Commissioners supporting organ established to assist the Board of Commissioners in determining the Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee is in charge of providing advice and recommendations to the Board of Commissioners to ensure that nomination and remuneration are determined objectively and effectively. The Nomination and Remuneration Committee also provides necessary support to improve the quality, competence and responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Berkaitan dengan Fungsi Nominasi

1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Susunan keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi dan Komisaris.
3. Memberikan saran untuk meningkatkan program pengembangan kapabilitas Direksi dan Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

Relating to Nomination Function

1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Membership composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for Directors and Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Directors and Commissioners.
3. Provide suggestions to improve the capability development program for Directors and Commissioners.

4. Untuk mengajukan calon yang memenuhi persyaratan sebagai Direktur atau Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
5. Turut melakukan proses identifikasi kualitas anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang selaras dengan arahan strategis Perseroan.

Berkaitan dengan Fungsi Remunerasi

1. Untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan remunerasi; dan
   c. Jumlah remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi kinerja dan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing Direktur dan Komisaris.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan membentuk serta menetapkan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan POJK 34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Terbuka dan POJK 33/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi untuk menegaskan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam ini telah ditinjau dan diperbarui pada tanggal 17 Maret 2016. Dokumen Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan: www.siloamhospitals.com.

MASA JABATAN

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjabat untuk jangka waktu yang tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Penggantian anggota komite yang bukan anggota Dewan Komisaris harus diselesaikan paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah tanggal yang bersangkutan dianggap tidak lagi dapat melaksanakan tugasnya.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dan POJK 34/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi beranggotakan 3 (tiga) orang dengan salah seorang di antaranya menjabat sebagai ketua komite yang juga merupakan seorang Komisaris Independen. Anggota lainnya dapat berasal dari Dewan Komisaris dan juga pihak

4. Nominate candidates who meet the requirements as Director or Commissioner to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
5. Identify the quality of members of the Board of Directors and Board of Commissioners in line with the Company's strategic direction.

Relating to the Remuneration Function

1. Give recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration structure;
   b. Remuneration policy; and
   c. Nominal amount of remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance and suitability of remuneration received by each Director and Commissioner.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee duties and responsibilities are regulated within the scope of POJK 34/2014 on Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies and POJK 33/2014 dated 8 December 2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies.

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee serves to clarify the scope of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee. This Charter was last reviewed and updated on 17 March 2016. The Nomination and Remuneration Committee Charter document can be downloaded on the Company's official website at: www.siloamhospitals.com.

TERM OF OFFICE

Referring to the Company's Articles of Association, the Company's Nomination and Remuneration Committee members were appointed and report directly to the Board of Commissioners. Members of the Nomination and Remuneration Committee serve for a term of no longer than the Board of Commissioners term of office and can only be reappointed for 1 (one) subsequent period. Replacement of committee members who are not members of the Board of Commissioners must be completed no later than 60 (sixty) days after the date they are deemed no longer able to carry out their duties.

MEMBERSHIP COMPOSITION

In accordance with the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter and POJK 34/2014, the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members with one of them serving as Chair. The other members may come from the Board of Commissioners as well as external parties, or officials holding managerial

eksternal, atau pejabat yang menduduki posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan komposisi berikut ini:

positions under the Director responsible for Human Resources. In 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 (three) members with the following composition:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rangkap Jabatan** Concurrent Position	**Masa Jabatan** Term of Office
Dr. Kartini Syahrir	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026 (Periode Kedua) 2023-2026 (Second Period)
Mathilda Lumbantobing	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2026 (Periode Pertama) 2023-2026 (First Period)
Ishak Kurniawan	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2026 (Periode Keempat) 2023-2026 (Fourth Period)

Dr. Kartini Syahrir – Ketua

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, subbab Profil Dewan Komisaris.

Dr. Kartini Syahrir – Chair

She was appointed as the Chair of the Nomination and Remuneration Committee based on the Circular Decree of the Board of Commissioners dated 9 November 2020 and was reappointed based on the Board of Commissioners circular decree dated 17 July 2023. Her complete profile can be found in the Company Profile chapter, subsection of the Board of Commissioners Profile.



Mathilda Lumbantobing

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia, 48 tahun
Indonesian Citizen, 48 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023.	Board of Commissioners Decree dated 17 July 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• MBA: Claremont Graduate University, Peter Drucker School of Management, Amerika Serikat. • BA in Finance: California State University, Fullerton.	• MBA: Claremont Graduate University, Peter Drucker School of Management, United States. • BA in Finance: California State University, Fullerton.
Riwayat Karier Career History	Beliau pernah bekerja untuk PT Philip Morris Indonesia (2003-2007) dengan posisi terakhir sebagai Manager Planning; untuk PT HM Sampoerna (2007-2015) dengan posisi terakhir sebagai Manager HR Business Partner; untuk Philip Morris Asia-Hong Kong sebagai Manager HR Asia Commercials (2015-2017); untuk Philip Morris Japan sebagai Head of Management Organization Development (2017-2019); serta untuk PT HM Sampoerna sebagai Head of HR Commercial & Marketing (2019-2021).	She has worked for PT Philip Morris Indonesia (2003-2007) with the last position as Manager Planning; for PT HM Sampoerna (2007-2015) with the last position as Manager HR Business Partner; for Philip Morris Asia-Hong Kong as Manager HR Asia Commercials (2015-2017); for Philip Morris Japan as Head of Management Organization Development (2017-2019); and for PT HM Sampoerna as Head of HR Commercial & Marketing (2019-2021).
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Beliau tidak memiliki jabatan rangkap di perusahaan terbuka lainnya.	Has no concurrent position in other listed companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.	She is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the company.



Ishak Kurniawan

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia, 68 tahun
Indonesian Citizen, 68 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Pengangkatan pertama berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 Mei 2015, diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 September 2017, Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020, dan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023.	First Appointment based on the Board of Commissioners Circular Resolution dated 18 May 2015 and reappointed pursuant to the Board of Commissioners Circular Resolution 4 September 2017, Board of Commissioners Circular Resolution dated 9 November 2020, Board of Commissioners Circular Resolution dated 13 December 2021, and Board of Commissioners Circular Resolution dated 17 July 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Kristen Petra Surabaya, Perancis (1982). • Master dalam bidang Administrasi Bisnis dari San Diego University (1988).	• Bachelors in Civil Engineering from Universitas Kristen Petra Surabaya, Prancis (1982). • Master of Business Administration from San Diego University (1988).
Riwayat Karier Career History	Beliau merupakan seorang profesional dengan lebih dari 30 tahun pengalaman kerja di bidang jasa keuangan. Beliau merupakan seorang analis keuangan senior di Household Finance Corporation, Amerika Serikat (1988-1990). Bergabung di Citibank Indonesia selama 17 tahun sejak 1991, dengan bidang tanggung jawab termasuk layanan pelanggan, call center, operasi, Chief of Staff, dan Country Human Resources Officer. Beliau kemudian bergabung dengan Lippo pada 2008.	He is a professional with over 30 years of working experience in financial service. He was a senior financial analyst, from 1988 to 1990, at Household Finance Corporation, USA. Served Citibank Indonesia for 17 years since 1991 with areas of responsibilities including customer service, call center, operations, Chief of Staff, and Country Human Resources Officer. He then joined Lippo in 2008.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (sejak 2013), Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Lippo Karawaci Tbk (sejak 2015), dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Lippo Cikarang Tbk (sejak 2015).	Concurrently serves as Director at PT Matahari Putra Prima Tbk (2013), member of Nomination and Remuneration Committee of PT Lippo Karawaci Tbk (2015), and member of Nomination and Remuneration Committee of PT Lippo Cikarang Tbk (2015).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.	He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Komite Nominasi dan Remunerasi menyatakan komitmennya untuk bekerja secara independen dan adil, serta bebas dari intervensi dalam bentuk apa pun, baik yang berasal dari pemegang saham, pemangku kepentingan, ataupun pengaruh lain yang dapat mengganggu independensi Komite.

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat telah memenuhi kriteria independensi sebagai berikut:

1. Mayoritas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi (selain ketua) bukan individu yang menduduki posisi manajerial di bawah Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan sumber daya manusia.
2. Jumlah total anggota lain harus <50% anggota yang memegang posisi manajerial di bawah Direktur yang bertanggung jawab atas sumber daya manusia.

INDEPENDENCE STATEMENT

The Nomination and Remuneration Committee declares its commitment to work independently and fairly, free from any form of intervention, whether from shareholders, stakeholders, or any other influences that may disrupt the Committee's independence.

All members of the Nomination and Remuneration Committee serving have met the following independence criteria:

1. The majority of members of the Nomination and Remuneration Committee (other than its chairman) shall not be those who occupy managerial positions under the Director in charge of human capital.
2. Total number of other members shall be <50% of members holding managerial positions under the Director in charge of human capital.

3. Anggota Komite dari luar Perseroan tidak memiliki afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris, atau pemegang saham mayoritas.
4. Anggota Komite harus memiliki pengalaman yang berkaitan dengan nominasi dan/atau remunerasi.
5. Anggota Komite tidak akan memiliki posisi bersamaan di komite lain dalam Perseroan.
6. Anggota Direksi tidak boleh ditunjuk sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

3. Committee members from outside of the Company shall not have any affiliation with the Company, Directors, Commissioners or Majority Shareholder.
4. Committee members shall possess the experience related to Nomination and/or Remuneration.
5. Committee members shall not have concurrent positions on another committee within the Company.
6. Committee members may not be appointed as members of the Nomination and Remuneration Committee.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diatur di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mengatur kewajiban Komite untuk mengadakan pertemuan setidaknya 1 (satu) setiap 4 (empat) bulan. Rapat komite memenuhi kuorum kehadiran jika dihadiri oleh mayoritas anggota Komite, atau dihadiri lebih dari 1/2 anggota Komite.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan uraian sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The Company's Nomination and Remuneration Committee meeting policy is regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charters stipulating the requirement to hold meetings at least once in 4 (four) months. Meeting attendance quorum is met if it is attended by the majority of Committee members, or attended by more than half of the Committee members.

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dr. Kartini Syahrir	Ketua Chair	3	3	100%
Mathilda Lumbantobing	Anggota Member	3	3	100%
Ishak Kurniawan	Anggota Member	3	3	100%

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
Mathilda Lumbantobing	Anggota Member	5 September 2024 5 September 2024	Industrial Relationship Workshop	Human Capital Officer	Tangerang

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengadakan dan menghadiri rapat internal dengan rutin.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan struktur remunerasi yang kompetitif dan adil serta usulan rekomendasi besaran kompensasi atau remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Throughout the year 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Conducted and attended internal meetings regularly.
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding competitive and fair remuneration policies and structures, as well as proposals for the amount of compensation or remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

3. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melakukan peninjauan untuk remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

3. Assisted the Board of Commissioners in assessing and evaluating the performance of the member of Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Conducted a review for Board of Directors and Board of Commissioners' remuneration.

Komite Investasi
Investment Committee

Dengan mengacu pada UUPT dan POJK 33/2014, Perseroan membentuk Komite Investasi pada tanggal 26 Oktober 2020 sebagai organ tata kelola yang bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Investasi mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan investasi. Pembentukan Komite Investasi merupakan upaya untuk memenuhi kepentingan dan tujuan Perseroan dalam memaksimalkan manfaat dan pengembalian kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam tingkat risiko yang dapat diterima dan disepakati.

Referring to the Company Law and POJK 33/2014, the Company established the Investment Committee on 26 October 2020, as a governance organ directly responsible to the Board of Commissioners. The Investment Committee supports the Board of Commissioners in planning, executing, and evaluating investment activities. The establishment of the Investment Committee is an effort to ensure that said Plans/Projects fulfill the Company's interests/objectives to maximize benefits and returns to all shareholders and stakeholders within acceptable and agreed risk level.

PIAGAM KOMITE INVESTASI

Perseroan menerbitkan Piagam Komite Investasi untuk mengatur ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Investasi. Piagam ini dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan: www.siloamhospitals.com.

INVESTMENT COMMITTEE CHARTER

The Company issues the Investment Committee Charter to outline the scope of duties and responsibilities of the Investment Committee. This charter can be downloaded from the Company's official website: www.siloamhospitals.com.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Komite Investasi adalah melakukan review yang kemudian dilaporkan dalam bentuk rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait hal-hal berikut:

1. Anggaran CAPEX tahunan.
2. Rencana investasi/proyek sesuai karakteristik yang diuraikan dalam Buku Panduan Investasi.
3. Pengeluaran aktual terhadap anggaran dan penyelesaian proyek terkait rencana/proyek investasi yang relevan (untuk menghindari keraguan, hal ini tidak termasuk tinjauan terperinci atas implementasi proyek).
4. Tinjauan pasca implementasi rencana/proyek investasi yang relevan.
5. Proses pemeriksaan dan pengesahan yang dipercepat atas rencana investasi/proyek yang dilaksanakan di bawah keadaan darurat dan mendesak.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In general, the Investment Committee carries out duties and responsibilities to conduct reviews which are then reported in the form of recommendations to the Board of Commissioners, on the following matters:

1. Annual CAPEX budget.
2. Investment Plan/Project according to the characteristics outlined in the Investment Manual.
3. Actual expenditure against budget and project progress against relevant Investment Plan/Projects (for avoidance of doubt, this does not include detailed review of project implementation).
4. Post-implementation review of relevant Investment Plans/Projects.
5. Accelerated examination and approval process for Investment Plans/Projects executed under Emergency and Urgent Events.

MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Investasi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, dengan periode sebagaimana ditentukan pada Surat Pengangkatan.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Anggota Komite Investasi ditunjuk dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Mengacu pada Piagam Komite, Komite Investasi terdiri dari setidaknya 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota, yang salah satunya adalah anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Investasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dengan komposisi berikut ini:

TERM OF OFFICE

The term of office of the Investment Committee is regulated in the Company's Articles of Association, with a term as specified in the appointment letter

MEMBERSHIP COMPOSITION

Members of the Investment Committee are appointed and dismissed based on the resolution of the Board of Commissioners meeting. Based on the Committee Charter, the Investment Committee consists of at least 1 (one) chair and 2 (two) members, one of whom is a member of the Board of Commissioners. In 2024, the Investment Committee of the Company consisted of 3 (three) members with the following composition:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Masa Jabatan** Term of Office
John Riady	Ketua Chair	2023-2026 (Periode Pertama) 2023-2026 (First Period)
Surya Tatang	Anggota Member	2023-2026 (Periode Pertama) 2023-2026 (First Period)
Atiff Ibrahim Gill	Anggota Member	2023-2026 (Periode Pertama) 2023-2026 (First Period)



John Riady

Ketua Komite Investasi
Chair of Investment Committee

Warga Negara Indonesia, 39 tahun
Indonesian Citizen, 39 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 26 September 2023.	Resolution of Meeting Board of Commissioner dated 26 September 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana bidang Filsafat Politik dan Ekonomi dari Georgetown University (2006). • MBA, Wharton School of Business (Palmer Scholar) (2009) NY State Bar Association. • Juris Doctor, Columbia University Law School (2011).	• Bachelors in Political Philosophy and Economics from Georgetown University. • MBA, Wharton School of Business (Palmer Scholar) (2009) NY State Bar Association. • Juris Doctor, Columbia University Law School (2011).
Riwayat Karier Career History	Beliau memulai karier profesional pada Lippo Group dan hingga saat ini menjabat sebagai Direktur Eksekutif (2011-sekarang) dan CEO PT Lippo Karawaci Tbk (2019-sekarang). Beliau merupakan anggota Dewan Penasihat Bisnis APEC Indonesia (ABAC) (2019-sekarang), Dewan Eksekutif Wharton Business School Asia (2018-sekarang), serta Dosen pada Sekolah Hukum Pelita Harapan di Jakarta (2012-sekarang). Di samping itu, beliau aktif menulis sebagai kolumnis reguler pada tema sosial, ekonomi, dan politik untuk harian Jakarta Post.	His professional career started at Lippo Group and now he serves as Executive Director (2011-present) and CEO of PT Lippo Karawaci Tbk (2019-present). He is also a member of the Indonesian APEC Business Advisory Council (ABAC), the Wharton Business School Asia Executive Board, and is a World Economic Forum Young Global Leader (YGL). John is also a lecturer at the Pelita Harapan Law School in Jakarta, and is a regular Columnist in the Jakarta Post Daily writing about social, economic and political issues in Indonesia and beyond.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk (2015-sekarang).	Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk. (2015-present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan.	He has affiliation with major shareholders of the Company.

Surya Tatang – Anggota

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 17 Juli 2023. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, subbab Profil Direksi.

Atiff Ibrahim Gill – Anggota

Beliau diangkat pertama kali sebagai Anggota Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Oktober 2020, kemudian diangkat kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 17 Juli 2023. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, subbab Profil Direksi

KRITERIA KEANGGOTAAN

Anggota Komite Investasi diangkat berdasarkan sejumlah kriteria sebagai berikut:

1. Diketuai oleh anggota Dewan Komisaris.
2. Memiliki integritas, kemampuan, pengetahuan, dan kemampuan yang tinggi untuk berkomunikasi secara efektif.
3. Secara kolektif harus memiliki latar belakang pendidikan dan keahlian dalam operasi klinis dan keuangan perusahaan.
4. Memiliki pengetahuan yang cukup untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan secara khusus terkait dengan layanan atau kegiatan bisnis perusahaan, manajemen risiko, peraturan di pasar modal dan undang-undang dan peraturan terkait lainnya.
5. Tidak memiliki konflik kepentingan dengan kegiatan bisnis Perseroan.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Masing-masing anggota Komite Investasi telah menyatakan independensinya dalam pelaksanaan tugas Komite Investasi selama tahun buku 2024.

PELAKSANAAN RAPAT

Mengacu pada Piagam Komite, Komite Investasi wajib mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di samping itu, Komite Investasi dapat menyelenggarakan rapat *ad-hoc* bila diperlukan. Setiap hasil kajian yang meliputi pengamatan, rekomendasi, ataupun hal-hal yang perlu dipertimbangkan dan ditindaklanjuti oleh Dewan Komisaris, wajib dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2024, Komite Investasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan uraian sebagai berikut:

Surya Tatang – Member

He was appointed as a Member of the Investment Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 17 July 2023. His complete profile can be found in the Company Profile chapter, subsection Board of Directors Profile.

Atiff Ibrahim Gill – Member

He was initially appointed as a Member of the Investment Committee pursuant to the Resolution of the Board of Commissioners dated October 26, 2020, and was subsequently reappointed through the Resolution of the Board of Commissioners dated July 17, 2023. His full profile can be found in Chapter Company Profile, under the subsection Board of Directors Profile.

MEMBERSHIP CRITERIA

Investment Committee members are appointed based on the following criteria:

1. Chaired by a member of the Board of Commissioners.
2. Have high integrity, ability, knowledge and ability to communicate effectively.
3. Collectively shall possess educational background and expertise in clinical operation and corporate finance.
4. Possess sufficient knowledge to understand financial statements, the Company's businesses specifically related to the Company's services or business activities, risk management, regulations in the capital market and other relevant laws and regulations.
5. Have no conflict of interest with the Company's business activities.

INDEPENDENCE STATEMENT

Each member of the Investment Committee has declared their independence in carrying out the duties of the Investment Committee during the 2024 fiscal year.

MEETING IMPLEMENTATION

Referring to the Committee Charter, the Investment Committee is required to hold regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. In addition, the Investment Committee can hold ad-hoc meetings if necessary. Every result of the review covering observations, recommendations and matters that need to be developed and considered by the Board of Commissioners, shall be reported to the Board of Commissioners.

During 2024, the Investment Committee held 4 (four) meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
John Riady	Ketua Chair	4	4	100%
Surya Tatang	Anggota Member	4	1	25%
Atiff Ibrahim Gill	Anggota Member	4	4	100%

KEGIATAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pada 2024, tidak terdapat kegiatan pelatihan atau pengembangan kompetensi eksternal yang diikuti oleh anggota Komite Investasi.

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Sepanjang 2024, Komite investasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengadakan dan menghadiri rapat internal dengan rutin.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan melakukan evaluasi pasca implementasi, serta pemeriksaan dan ratifikasi yang dipercepat atas investasi termasuk investasi dalam kondisi darurat atau mendesak.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT ACTIVITIES

In 2024, there were no external training or competency development activities attended by Investment Committee members.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Investment Committee carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Organized and attended internal meetings regularly.
2. Assisted the Board of Commissioners in assessing and making post-execution evaluations and accelerated verifications and ratification of investments, including those under emergency or urgent circumstances.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ tata kelola yang berperan untuk menjaga citra dan hubungan komunikasi Perseroan serta menjadi penghubung antara Perseroan dan seluruh pihak, mencakup pemegang saham dan pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga memastikan pemenuhan Perseroan terhadap perundang-undangan serta regulasi pasar modal. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi, dengan tugas dan tanggung jawab yang diatur di dalam POJK Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan.

Sesuai dengan POJK 35/2014, dan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 tanggal 3 Maret 2023, Perseroan menunjuk Ratih Hadiwinoto sebagai Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is a governance organ that plays a role in maintaining the image and communication relations of the Company as well as being a liaison between the Company and all parties, including shareholders and stakeholders. In addition, the function of the Corporate Secretary includes ensuring the Company's regulatory compliance with capital market laws and regulations. The Company's Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors and carries out its duties and responsibilities according to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014, regarding Corporate Secretary.

In accordance with POJK 35/2014, and based on the Decree of the Board of Directors No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 dated 3 March 2023, the Company appointed Ratih Hadiwinoto as Corporate Secretary.



Ratih Hadiwinoto

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 36 tahun
Indonesian Citizen, 36 years old

Domisili Domicile	Tangerang	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 tanggal 3 Maret 2023	The resolution letter of the Board of Directors No. 001/DIR-SIH/CORSEC/III/2023 dated 3 March 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master of Laws, University College London (2013). • Sarjana Hukum, Universitas Airlangga Surabaya (2009).	• Master of Laws, University College London (2013). • Bachelor of Law, Universitas Airlangga Surabaya (2009).
Keanggotaan dalam Organisasi/Profesi Membership in Professional Organizations	• Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA) • Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) • Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) • Kamar Dagang Indonesia (KADIN)	• Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA) • Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) • Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) • Kamar Dagang Indonesia (KADIN)
Riwayat Karier Career History	Memulai karier sebagai praktisi hukum di Rajah & Tann, Singapore (2009), dan Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), sebelum akhirnya berpraktek di kantor hukum Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), bagian dari Baker & McKenzie International, sebuah kantor hukum yang berpusat di Chicago, Amerika Serikat. Dengan pengalaman yang luas di bidang hukum, beliau memperluas jangkauan karier ke industri perumahsakitan sebagai Corporate Secretary Division Head PT Siloam Internationals Hospital Tbk (2017). Beliau kemudian melanjutkan karier di PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) sebelum akhirnya menjabat sebagai Corporate Secretary & ESG Directorate Head PT Siloam Hospitals Tbk sejak Januari 2023.	Starting her career as a legal practitioner at Rajah & Tann, Singapore (2009), and Azmi & Associates, Kuala Lumpur, Malaysia (2009), she eventually practiced at the law firm Hadiputranto, Hadinoto and Partners (2009-2017), which is part of Baker & McKenzie International, a law firm based in Chicago, United States. With extensive experience in the legal field, she expanded her career into the healthcare industry as the Corporate Secretary Division Head of PT Siloam International Hospitals Tbk (2017). She then continued his career at PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2023) before finally serving as the Corporate Secretary & ESG Directorate Head of PT Siloam Hospitals Tbk since January 2023.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Tidak ada	None
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.	She is not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal termasuk mengawasi, mengkaji, dan menerapkan praktik tata kelola perusahaan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sebagai berikut:

    a. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk keterbukaan informasi di situs web Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Following updates on the Capital Market, especially the applicable legislation of capital markets which includes monitoring, reviewing, and implementing corporate governance practices.
2. Providing advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including to:
    a. Providing information transparency to the public, including information transparency on the Company's website;

b. Menyampaikan laporan kepada OJK dan BEI secara tepat waktu;
c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS;
d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan Dewan Komisaris; dan
e. Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru.

4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan, pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan otoritas yang diberikan oleh Perseroan.

b. Submitting reports to the OJK and IDX in a timely manner;
c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS);
d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
e. Implementing an orientation program for new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority under the authority granted by the Company.

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi sepanjang Tahun 2024
Training and Competency Development Activities during 2024

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
18–19 Januari 2024 18–19 January 2024	ESG Today's Practice: Future Development within ASEAN Region	ICSA	Singapura Singapore
23 Januari 2024 23 January 2024	Art of Pitching and Presentation	Sinergi Bicara	Bogor
25 Januari 2024 25 January 2024	Elevate Communication Proficiency	Sinergi Bicara	Bogor
7 Maret 2024 7 March 2024	Pendalaman POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik In-depth Understanding of POJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Financial Statements of Issuers or Public Companies	ICSA	Zoom Webinar
4–6 Juni 2024 4–6 June 2024	Corporate Governance Officer Basic 10	ICSA	Zoom Webinar
14 Juni 2024 14 June 2024	Sosialisasi POJK No. 30/2023 dan POJK No. 6/2024 Socialization of POJK No. 30/2023 and POJK No. 6/2024	OJK	Zoom Webinar
26 Juni 2024 26 June 2024	Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era	ICSA	Zoom Webinar
10 Juli 2024 10 July 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan No. I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Amendments to Regulation No. I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	IDX	Zoom Webinar
16 Juli 2024 16 July 2024	Integrated Corporate Communication Strategy	ICSA	Zoom Webinar
31 Juli 2024 31 July 2024	Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	ICSA	Zoom Webinar
1 Agustus 2024 1 August 2024	IDX Net Zero Incubator	IDX	IDX Hall, Jakarta
2 Agustus 2024 2 August 2024	Uniting Minds, Shaping Compliance: Embracing the Future of Legal Excellence	Lippo Group	Menara Matahari, Lippo Karawaci Matahari Tower, Lippo Karawaci
20–21 Agustus 2024 20–21 August 2024	IDX Net Zero Incubator Modul II	IDX	Zoom Webinar

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
12 November 2024 12 November 2024	Sosialisasi Pengembangan Form AP/KAP Socialization of AP/KAP Form Development	OJK	Zoom Webinar
13 Desember 2024 13 December 2024	Sosialisasi fitur baru AP KAP, SW dan ESG Reporting Socialization of new AP KAP, SW and ESG Reporting features	IDX	Zoom Webinar

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Sepanjang 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Memfasilitasi penyelenggaraan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 30 Mei 2024 dan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 26 November 2024, mendokumentasikan akta RUPS dan hal-hal lain yang berkaitan dengan pelaksanaan RUPS, untuk selanjutnya dilaporkan kepada BEI dan OJK dan dipublikasikan di situs web.
2. Menyelenggarakan rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite serta mempersiapkan, memelihara dan mendokumentasikan seluruh risalah rapat dan materi rapat.
3. Menyampaikan laporan berkala dan insidental kepada otoritas pasar modal berdasarkan aturan dan peraturan yang berlaku.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas praktik GCG.
5. Menyampaikan laporan pengangkatan KAP dan AP yang memberikan layanan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan sesuai dengan POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary carried out the following tasks:

1. Facilitating the AGMS held on 30 May 2024, and the EGMS held on 26 November 2024, documenting the minutes of the meetings and other matters related to the execution of the meetings, which will subsequently be reported to the IDX and OJK and published on the website.
2. Organizing meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Committees, as well as preparing, maintaining, and documenting all meeting minutes and materials.
3. Submitting periodic and incidental reports to the capital market authorities based on applicable rules and regulations.
4. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in enhancing the quality of GCG practices.
5. Reporting the appointment of Public Accounting Firms (KAP) and Public Accountants (AP) that provide audit services for the Company's annual historical financial information in accordance with OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accounting Firm and Public Accountant Services in Financial Services Activities.

Hubungan Investor
Investor Relations

Perseroan memiliki fungsi Hubungan Investor untuk menjalin dan membina hubungan yang konstruktif dan proaktif dengan pemegang saham, investor, analis, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui fungsi ini, pemangku kepentingan memiliki akses yang terpercaya untuk memperoleh informasi terkini terkait Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada informasi kinerja, prospek usaha, hingga hal-hal lainnya yang relevan dengan Perseroan. Fungsi Hubungan Investor bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

The Company has an Investor Relations function to establish and maintain constructive and proactive relationships with shareholders, investors, analysts, and other stakeholders. Through this function, stakeholders have reliable access to obtain up-to-date information related to the Company, including but not limited to performance information, business prospects, and other matters relevant to the Company. The Investor Relations function is directly responsible to the Board of Directors.

Fungsi dan Tanggung Jawab Hubungan Investor Tahun 2024
Functions and Responsibilities of Investor Relations in 2024

1. Secara konsisten mempublikasikan laporan keuangan kuartalan dan tahunan kepada publik dan investor.
2. Mengkomunikasikan rencana ekspansi strategis perusahaan, termasuk pengembangan fasilitas baru.
3. Memastikan penyampaian informasi material secara tepat waktu dan transparan.
4. Secara aktif menjalin komunikasi dan hubungan baik dengan investor institusi dan analis pasar melalui pertemuan, presentasi, dan partisipasi dalam forum pasar modal.
5. Bertanggung jawab atas penyusunan laporan tahunan serta dokumen keterbukaan informasi lainnya guna memenuhi ketentuan regulator dan mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

1. Consistently publishing quarterly and annual financial reports to the public and investors.
2. Communicating the company's strategic expansion plans, including the development of new facilities.
3. Ensuring the timely and transparent delivery of material information.
4. Actively establishing communication and good relationships with institutional investors and market analysts through meetings, presentations, and participation in capital market forums.
5. Being responsible for the preparation of the annual report and other disclosure documents to comply with regulatory requirements and support good corporate governance.

Kegiatan Hubungan Investor Tahun 2024
Investor Relations Activities 2024

No.	Bulan Month	Aktivitas Activity	Lokasi Location
1	Januari 2024 January 2024	*Jakarta Roadshow*	Singapura Singapore
2	Maret 2024 March 2024	*FY2023 Earnings Call*	Bogor
3	April 2024 April 2024	*1Q24 Earnings Call*	Bogor
4	Juli 2024 July 2024	*1H24 Earnings Call*	Zoom Webinar
5	Oktober 2024 October 2024	*9M24 Earnings Call*	Zoom Webinar

MATERIAL DAN KONTAK

Divisi Hubungan Investor menyebarluaskan informasi secara langsung kepada investor dan masyarakat melalui laman Hubungan Investor dalam situs web Perseroan. Dalam laman ini, Perseroan memuat beragam informasi terkait siaran pers, presentasi, dan lainnya.

MATERIAL AND CONTACT

The Investor Relations Division disseminates information directly to investors and the public through the Investor Relations page on the Company's website. On this page, the Company contains various information related to press releases, presentations, and others.

***Link* Situs Web** Website Link	www.siloamhospitals.com/en/tentang-kami/hubungan-investor/sekilas-tentang-bisnis
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	corporate.secretary@siloamhospitals.com
Hubungan Investor Investor Relations	ir.support@siloamhospitals.com
Telepon Telephone	+62 21 25668000
Faksimile Faximile	+62 21 5460075

Media Komunikasi
Communication Media

Untuk menjalin hubungan komunikasi yang proaktif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa melakukan pelaporan triwulanan, semesteran, dan tahunan. Laporan ini dilaporkan kepada regulator dan juga dipublikasikan dalam situs web Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga aktif mengadakan rapat analis. Perseroan dapat mengadakan rapat media dan konferensi pers dalam berbagai kesempatan sesuai dengan kebutuhannya.

To establish a proactive communication relationship with shareholders and stakeholders, the Company always conducts quarterly, per semester and annual reporting. These reports are submitted to the regulator and also published on the Company's website.

In addition, the Company also actively organizes analyst meetings. The Company may organize media meetings and press conferences on various occasions as required.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 (POJK 56/2015) tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan membentuk Unit Audit Internal di bawah Direksi untuk melaksanakan pengendalian internal dan memberikan keyakinan yang memadai atas jalannya kegiatan operasional dan finansial Perseroan.

KEDUDUKAN DALAM STRUKTUR ORGANISASI

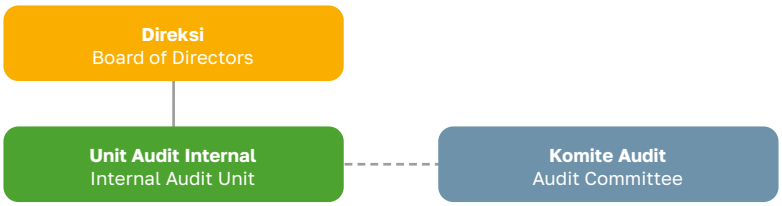
Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direksi serta memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit yang merupakan organ di bawah Dewan Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Unit Audit Internal memerlukan persetujuan Komite Audit. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/DIR-SIH/III/2023 tanggal 1 Maret 2023, yang dijelaskan sebagai berikut:

Based on POJK No. 56/POJK.04/2015 (POJK 56/2015) dated 23 December 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit under the Board of Directors to implement internal control and provide adequate assurance regarding the operational and financial activities of the Company.

POSITION OF THE ORGANIZATION STRUCTURE

The Internal Audit Unit is structurally responsible to the Board of Directors and has a working relationship with the Audit Committee which is an organ subordinate to the Board of Commissioners. The appointment and dismissal of Internal Audit Unit members requires the approval of the Audit Committee. The structure and position of the Internal Audit Unit are determined based on the Decree of the Board of Directors No. No. 003/DIR-SIH/III/2023 dated 1 March 2023, which is explained as follows:

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
Structure and Position of the Internal Audit Unit



KOMPOSISI KEANGGOTAAN

Pada 31 Desember 2024, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 5 (lima) orang auditor yang kompeten di bidang audit, termasuk 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Kepala Unit Audit Internal diangkat berdasarkan keputusan Direksi melalui persetujuan Dewan Komisaris, dengan kriteria yang diatur dalam Piagam Unit Audit Internal.

MEMBERSHIP COMPOSITION

As of 31 December 2024, the Company's Internal Audit Unit consists of 5 (five) competent auditors in the field of auditing, including 1 (one) Head of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is directly responsible to the President Director. The Head of the Internal Audit Unit is appointed based on a resolution by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, using criteria set forth in the Internal Audit Unit Charter.



Yuke Yolan Gunawan

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 48 tahun
Indonesian Citizen, 48 years old

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi tanggal 1 Maret 2023.	The resolution letter of the Board of Commissioner and the Board of Director dated 1 March 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Magister Administrasi Rumah Sakit, Universitas Esa Unggul (2023). • Sarjana Akuntansi, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998). • *Qualified Healthcare Internal Auditor* (QHIA) (2024).	• Master of Health Administrator, Universitas Esa Unggul (2023). • Bachelor of Accounting, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (1998). • Qualified Healthcare Internal Auditor (QHIA) (2024).
Riwayat Karier Career History	Karier profesional beliau dimulai dalam bidang keuangan dan akuntansi dan audit di beberapa posisi di Eka Bina Trafonas (1998-2000) dan Orang Tua Group (2000-2014). Bergabung dengan Sky Parking (2015-2017), MRCCC Siloam Hospitals Semanggi sebagai Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), serta Chief Operating Officer MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023).	Her professional career started in the fields of finance and accounting and audit in several positions at Eka Bina Trafonas (1998-2000) and Orang Tua Group (2000-2014). Later, she joined Sky Parking (2015-2017), MRCCC Siloam Hospitals Semanggi as Finance & Administration Division Head (2017-2019), Regional Financial Controller Siloam Hospital (2019-2020), and Chief Operating Officer of MRCCC Siloam Hospitals Semanggi (2020-2023).
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Position as of 31 December 2024	Tidak ada	None

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagai pemenuhan terhadap POJK 56/2015, Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang telah diperbarui pada 22 Juli 2016, dan telah ditetapkan oleh Direksi

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

In compliance with POJK 56/2015, the Company has an Internal Audit Charter that was updated on 22 July 2016, and has been established by the Board of Directors with

dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Piagam ini dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan: www.siloamhospitals.com.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Mengembangkan dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
3. Meninjau independensi, efisiensi, dan efektivitas semua fungsi manajemen Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman dan batas yang ditentukan.
5. Menilai sistem pelaporan serta keakuratan dan ketepatan waktu pelaporan kepada manajemen.
6. Menilai kesesuaian dan kewajaran pedoman dan praktik akuntansi yang digunakan dan menguji kepatuhan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang ditetapkan.
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan audit reguler dan khusus. Auditor yang independen, kompeten dan profesional harus mendukung pelaksanaan audit internal.
8. Melaporkan temuan audit langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
9. Memeriksa dan menilai efisiensi dan efektivitas keuangan, akuntansi, operasi, SDM, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran untuk perbaikan dan informasi objektif tentang kegiatan yang diaudit di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan perbaikan yang disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit.
13. Mengembangkan program untuk mengevaluasi kualitas kegiatan audit internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi jika ada indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi lain yang merugikan Perseroan.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk:

1. Menyerahkan rencana audit tahunan yang bersifat fleksibel kepada Komite Audit untuk peninjauan dan persetujuan lebih lanjut oleh Komite Audit.

the approval of the Board of Commissioners. This charter can be downloaded from the Company's official website: www.siloamhospitals.com

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Referring to the Internal Audit Charter, below are the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit:

1. Assisting the duties of the President Director and the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in monitoring and evaluating the implementation of internal control and risk management following Company policy.
2. Developing and implementing an annual internal audit plan.
3. Reviewing the independence, efficiency, and effectiveness of all management functions of the Company.
4. Assessing the effectiveness of the internal control system, including compliance with policies, procedures, guidelines, and specified limits.
5. Assessing the reporting system and the accuracy and timeliness of reporting to the management.
6. Assessing the appropriateness and reasonableness of accounting guidelines and practices used and testing adherence to the established accounting policies and guidelines.
7. Organizing internal audits effectively by conducting both regular and special audits. An independent, competent, and professional auditor must support the implementation of the internal audit.
8. Reporting audit findings directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
9. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finances, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
10. Providing suggestions for improvements and objective information on audited activities at all levels of management.
11. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the suggested improvements.
12. Working with the Audit Committee.
13. Developing programs to evaluate the quality of the Internal Audit activities that are carried out.
14. Conducting investigations if there are indications of fraud, embezzlement, and other indications that are detrimental to the Company.

Aside from that, the Internal Audit Unit is also responsible for:

1. Submitting a flexible annual audit plan to the Audit Committee for further review and approval by the Audit Committee.

2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang disetujui termasuk tugas khusus yang diberikan oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
3. Mempertahankan tenaga audit profesional yang telah menunjukkan pengetahuan, kompetensi, dan pengalaman yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
4. Menyampaikan laporan berkala dan ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
5. Membantu kegiatan investigasi terhadap dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam Perseroan, dan menyerahkan hasil audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.

2. Executing the approved annual audit plan including special tasks requested by the President Director and the Audit Committee.
3. Maintaining professional audit personnel who have shown sufficient knowledge, competence, and experience to carry out their duties.
4. Submitting periodic reports and summaries of audit activities to the President Director and the Audit Committee.
5. Assisting investigative activities against suspected significant irregularities within the Company, and submitting audit results to the President Director and the Audit Committee.

PELAKSANAAN RAPAT

Rapat Unit Audit Internal dilaksanakan sesuai ketentuan yang termuat di dalam Piagam Audit Internal. Sepanjang 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat kerja baik secara internal maupun bersama Direksi dan/atau Komite Audit. Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah menyelenggarakan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali dengan uraian sebagai berikut:

MEETING IMPLEMENTATION

Meetings of the Internal Audit Unit are held in accordance with the provisions outlined in the Internal Audit Charter. Throughout 2024, the Internal Audit Unit has held working meetings both internally and with the Board of Directors and/or the Audit Committee. During the year 2024, the Internal Audit Unit has organized joint meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee a total of 4 (four) times, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Yuke Yolan Gunawan	Ketua Chair	4	4	100%

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
23 Februari 2024 23 February 2024	Investment 101: Start Now & Get it Right	Internal SHG	Online
26 Maret 2024 26 March 2024	Positive Psychology: The Science of Happiness & Well-Being	Internal SHG	Online
27 Maret 2024 27 March 2024	CAE Talk: Internal Audit Transformation	IIA Indonesia	Online
2–3 Mei 2024 2–3 May 2024	Arbutus Analyzer: Drive Your Analytics	Alpha Vantage	Tangerang
10 Mei 2024 10 May 2024	The Art of Negotiation: A lesson from Procurement Deal-Making Confirmation	Internal SHG	Online
24 Juni 2024 24 June 2024	Bridging the Gap: nurturing Emotional Understanding across Generations	Internal SHG	Online
2 Juli 2024 2 July 2024	Webinar “BUCIN SAMA KARBON (Road to Kebijakan Nilai Ekonomi Karbon Berintegritas)” Webinar “BUCIN SAMA CARBON (Road to Carbon Economic Value Policy with Integrity)”	KLHK & IIA - Indonesia	Online
28–29 Agustus 2024 28–29 August 2024	ACIIA Regional Conference : Purposeful Impact	ACIIA - IIA Indonesia	Bali
20 September 2024 20 September 2024	Kaizen in Action: Transforming Challenges into Opportunities	Internal SHG	Online

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
11 November 2024 11 November 2024	ESG Training for ISSB Transition	Tembusu Academy	Online
4–5 Desember 2024 4–5 December 2024	Seminar Nasional Internal Audit Internal Audit National Seminar	YPIA	Bali

PELAKSANAAN TUGAS DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan audit yang mencakup evaluasi atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dalam proses bisnis. Dalam menjalankan aktivitasnya, Unit Audit Internal menggunakan pendekatan berbasis risiko terhadap kegiatan operasional dan data keuangan dan bekerja sama dengan unit bisnis dan unit pendukung lainnya dalam penerapan manajemen risiko, termasuk dalam hal tata kelola penyimpangan dan evaluasi sistem pengendalian internal perusahaan.

Unit Audit Internal telah menyampaikan 27 (dua puluh tujuh) laporan audit selama tahun 2024 yang mencakup temuan audit, rekomendasi dan rencana tindak lanjut manajemen. Laporan ini telah disampaikan kepada masing-masing manajemen unit bisnis untuk ditindaklanjuti secara berkala.

Pada 2024, kegiatan audit yang dilakukan Unit Audit Internal berfokus pada penerapan sistem pengendalian internal di bidang *Revenue Assurance, Billing to Collect, Cash Management, Environment Social Governance, dan Tax Management*. Selain itu, Unit Audit Internal juga melakukan beberapa penugasan khusus dan investigasi terkait pemeriksaan transaksi keuangan Perseroan.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2024

Throughout the year 2024, the Internal Audit Unit carried out various audit activities that include evaluating the effectiveness of the implementation of internal control systems and risk management in business processes. At the same time, the internal audit activities were enhanced using risk-based analysis on operations and financial data while enhancing cooperation with business unit and other supporting units in risk management, including in areas of fraud governance and evaluation of the Company's internal control system.

The Internal Audit Unit submitted 27 (twenty seven) audit reports during the year 2024, which include audit findings, recommendations, and management follow-up plans. These reports have been submitted to each business unit management and followed up regularly.

In 2024, the audit activities conducted by the Internal Audit Unit focused on the implementation of internal control systems in the areas of Revenue Assurance, Billing to Collect, Cash Management, Environment Social Governance, and Tax Management. Additionally, the Internal Audit Unit also conducted several special assignments and investigations related to the examination of the Company's financial transactions.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan perwujudan komitmen dan upaya Perseroan dalam menerapkan praktik GCG secara disiplin dan terstruktur, serta membangun lingkungan bisnis Perseroan yang sehat dan kondusif. Pelaksanaan sistem pengendalian internal mengacu pada seperangkat prosedur dan kebijakan berdasarkan undang-undang dan peraturan yang berlaku, diterapkan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional dan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan Perseroan. Dengan menerapkan sistem pengendalian internal secara efektif, Perseroan berupaya

The internal control system is a manifestation of the Company's commitment and efforts to implement Good Corporate Governance (GCG) practices in a disciplined and structured manner, as well as to build a healthy and conducive business environment for the Company. The implementation of the internal control system refers to a set of procedures and policies based on applicable laws and regulations, applied to enhance the efficiency and effectiveness of operational and financial activities, as well as compliance with the Company's regulations. By effectively implementing the internal control system,

senantiasa melindungi asetnya, meningkatkan keandalan laporan keuangan, serta mencegah terjadinya kecurangan atau penyalahgunaan.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pengendalian Keuangan

Kegiatan bisnis Perseroan melibatkan volume transaksi yang tinggi dan beberapa penilaian harian. Oleh sebab itu, Perseroan sangat menjaga akuntabilitasnya dalam perspektif publik, pemegang saham, dan regulator. Pengendalian internal yang efektif berperan dalam meningkatkan akurasi dalam pembukuan dan akuntabilitas laporan keuangan, serta memastikan Perseroan memenuhi kewajibannya dalam menyajikan laporan keuangan yang andal.

Sistem pengendalian internal membuat Perseroan mampu menyediakan informasi keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai standar akuntansi yang berlaku umum kepada manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan, sehingga dapat menjadi rujukan yang akurat dalam proses pengambilan keputusan.

Semua penilaian laporan keuangan yang relevan pada semua akun dan pengungkapan penting harus diperlakukan dengan hati-hati untuk memenuhi tujuan implementasi sistem, yang mencakup aspek-aspek di bawah ini:

the Company strives to continuously protect its assets, enhance the reliability of financial reports, and prevent fraud or abuse.

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Financial Control

The Company's business activities involve high transaction volume and multiple daily assessments. Thus, the Company's accountability to the public eyes, shareholders, and regulators. The comprehensive implementation of internal control is the contributing factor to improving accuracy in bookkeeping and accountability of the financial reports. The commitment to the internal control implementation will help the Company meet its external obligations in terms of the presentation of reliable financial reports.

The internal control system enables the Company to provide accountable financial information in accordance with generally accepted accounting standards to management, shareholders, and stakeholders, thereby serving as an accurate reference in the decision making process.

All relevant financial statement assessments on all important accounts and disclosures shall be treated carefully to meet the objectives of the system implementation, which includes, among others:

Keberadaan atau Kejadian Existence or Occurrence	Aset, kewajiban, dan kepemilikan saham yang dimiliki pada tanggal tertentu, dan transaksi yang tercatat adalah peristiwa aktual selama periode tertentu.	Assets, liabilities, and ownership held on a certain date, and recorded transactions are actual events during a certain period
Kelengkapan Completeness	Semua transaksi yang dilakukan serta peristiwa dan keadaan lain yang dialami dalam periode tertentu, yang harus diakui selama periode itu, sebenarnya telah dicatat.	All transactions made and other events and circumstances experienced in a certain period, which had to be recognized during that period, have truly been recorded
Hak dan Kewajiban Rights and Obligation	Aset adalah hak, dan utang adalah kewajiban, entitas pada tanggal tertentu.	Assets are rights, and debts are liabilities, of the entity as of a specific date.
Penilaian dan Penugasan Valuation or Assignment	Komponen aset, kewajiban, pendapatan dan pengeluaran dinyatakan dalam jumlah yang tepat sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas dan dicatat dengan tepat dalam buku dan catatan entitas.	The components of assets, liabilities, revenues, and expenses are stated in the exact amount following the Guidelines for Financial Accounting Standards (PSAK). Transactions are mathematically correct and appropriately summarized and recorded in the books and records of the entity.
Penjabaran dan Pengungkapan Presentation and Disclosure	Item dalam pernyataan dijelaskan, diurutkan, dan diklasifikasikan dengan benar. Pernyataan penjabaran dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan untuk semua akun penting sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.	The items in the statements are properly described, sorted, and classified. Presentation and disclosure statements are usually considered in their entirety for all significant accounts as part of the closing process for financial statements.

PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Sistem pengendalian operasional merupakan seperangkat kebijakan dan prosedur yang bertujuan membantu manajemen dalam memahami tingkat pencapaian dari tujuan operasional Perseroan, termasuk dalam mengukur tingkat kepatuhan peraturan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian operasional, mencakup pemenuhan kepatuhan Perseroan, merupakan aspek-aspek relevan yang harus diakomodasi seiring proses persiapan dan penilaian pelaksanaan pengendalian internal berkenaan dengan proses pelaporan dan pengungkapan keuangan. Hal tersebut diterapkan dalam rangka mendukung Perseroan dalam menghasilkan pelaporan keuangan yang akuntabel.

KESESUAIAN SPI DENGAN COSO

Pelaksanaan pengendalian internal Perseroan telah sejalan dengan kerangka pengendalian internal *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO), yang bertujuan untuk memenuhi sasaran dan tujuan berikut:

1. Tujuan Operasional: mencapai operasional yang efektif dan efisien, termasuk target operasional dan kinerja keuangan, dan bagaimana menjaga aset Perseroan.
2. Tujuan Pelaporan: baik laporan keuangan dan nonkeuangan internal maupun eksternal harus memenuhi prinsip-prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi atau persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan internal Perseroan.
3. Tujuan Kepatuhan: kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku yang wajib dipatuhi Perseroan.

Aspek-aspek yang tercakup dalam prinsip pengendalian internal Perseroan adalah sebagai berikut:

OPERATIONAL CONTROL AND COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

An operational control system is a set of policies and procedures issued by the Company to help the management understand how the Company's operational objectives have been achieved and measure the Company's regulatory compliance with applicable laws and regulations. The operational control system, including fulfilling Company compliance, are relevant aspects that must be accommodated while preparing and assessing the internal control implementation in the financial reporting and disclosure process. It is implemented to support the Company in producing accountable financial reporting.

INTERNAL CONTROL SYSTEM COMPATIBILITY WITH COSO

The Company's internal control implementation has been in line with the internal control framework of COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), which aims to meet the following objectives:

1. Operational Objective: reach effective and efficient operations, including the operational targets and financial performance, and how to safeguard the Company assets.
2. Reporting Objective: both internal and external financial and non-financial reports shall meet the principles of reliability, timeliness, transparency, or other requirements as determined by regulators, generally recognized standards or the Company's internal policies.
3. Compliance Objective: compliance with applicable laws and regulations to which the Company is subject.

The aspects covered in the Company's internal control principles are as follows:

Lingkungan Pengendalian	Control Environment
1. Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan menegakkan Kode Etiknya. 2. Dewan Komisaris menunjukkan independensi terhadap manajemen dan mengawasi pengembangan dan kinerja pengendalian internal. 3. Manajemen menetapkan, struktur, jalur pelaporan, wewenang dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. 4. Perseroan berkomitmen untuk merekrut, mengembangkan dan mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan. 5. Perseroan membutuhkan akuntabilitas masing-masing individu untuk pengendalian internal untuk membantu mencapai tujuan perusahaan.	1. The Company demonstrates its commitment to integrity and ethical values by enforcing its Code of Ethics. 2. The Board of Commissioners demonstrates independence from the management and supervises the development and performance of internal control. 3. The Management establishes, structures, reporting lines, authorities, and responsibilities in achieving objectives, under the oversight of the Board of Commissioners and the Audit Committee. 4. The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and well-performing individuals who are supportive of the Company's goal achievement. 5. The Company requires each individual's accountability for internal control to help achieve the Company's goals.

Penilaian Risiko	Risk Assessment
1. Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memfasilitasi pengidentifikasian dan penilaian risiko yang terkait dengan tujuan Perseroan.	1. The Company sets clear objectives to enable it to identify and assess risks related to Company objectives.
2. Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuannya dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan cara pengelolaan risiko.	2. The Company identifies risks against achieving its objectives and analyzes risks as a basis for determining how to manage the risks.
3. Perseroan mempertimbangkan potensi penyimpangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuan perusahaan.	3. The Company takes potential fraud into account in determining risks against the achievement of the Company's goals.
4. Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat memiliki dampak signifikan pada sistem pengendalian internal.	4. The Company identifies and assesses changes that can have significant impacts on the internal control system.
Aktivitas Pengendalian	**Control Activities**
1. Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko untuk mendorong pencapaian tujuan pada tingkat yang dapat diterima.	1. The Company selects and develops control activities that contribute to risk mitigation to achieve objectives to an acceptable level.
2. Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.	2. The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives.
3. Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian melalui kebijakan yang menentukan apa yang diharapkan dan prosedur yang membuat kebijakan bekerja.	3. The Company implements control activities through policies that define what is expected and the procedures that make the policies work
Informasi dan Komunikasi	**Information and Communication**
1. Perseroan mengoptimalkan informasi yang relevan dan berkualitas untuk memudahkan pelaksanaan fungsi pengendalian internalnya.	1. The Company optimizes the relevant and quality information to facilitate the implementation of its internal control function.
2. Perseroan secara internal mengkomunikasikan tujuan dan tanggung jawabnya untuk pengendalian internal, yang diperlukan untuk mendukung fungsi pengendalian internal.	2. The Company internally communicates its objectives and responsibilities for internal control, which is necessary to support the functioning of internal control.
3. Perseroan melakukan komunikasi dengan pihak eksternal mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal.	3. The Company communicates with external parties about matters that affect the internal control function.
Kegiatan Pengawasan	**Monitoring Activities**
1. Perseroan memilih, mengembangkan, dan mengevaluasi untuk memastikan apakah komponen pengendalian internal ada dan berfungsi.	1. The Company selects, develops, and evaluates to ensure whether the components of internal control are exist and functioning.
2. Perseroan mengevaluasi dan mengkomunikasikan kekurangan dalam pengendalian internal secara tepat waktu kepada mereka yang bertanggungjawab untuk mengambil tindakan korektif, termasuk Manajemen Senior dan Direksi.	2. The Company evaluates and communicates deficiencies in internal control in a timely manner to those who are responsible for taking corrective action, including Senior Management and the Board of Directors

Selain komponen tersebut, Perseroan juga menerapkan 3 (tiga) baris prinsip pertahanan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Baris pertama: manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan.
2. Baris kedua: mengacu pada fungsi manajemen risiko, kontrol, kepatuhan, Kualitas, Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan (K3L), keamanan yang secara teratur mengevaluasi sistem dan risiko pengendalian internal Perseroan.
3. Baris ketiga: mengacu pada fungsi audit internal yang mengaudit baris pertama dan baris kedua.

Aside from the aforementioned components, the Company applies 3 (three) lines of defense principles with the following explanation:

1. The first line: the operational management is responsible for the Company's internal control system and risk;
2. The second line: it refers to the functions of risk management, control, compliance, Quality, Health, Safety and Environment (K3L), security which regularly evaluates the Company's internal control system and risks; and
3. The third line: it refers to the internal audit function which audits the First Line and Second Line.

TINJAUAN TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan melakukan peninjauan dan evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal sekurang-kurangnya sekali dalam setahun untuk menilai sejauh mana sistem pengendalian internal yang telah berjalan dapat berfungsi dengan optimal dalam mencapai tujuannya. Dengan proses evaluasi yang tepat sasaran dan komprehensif, Perseroan dapat mengidentifikasi kekuatan

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company conducts a review and evaluation of the implementation of the internal control system at least once a year to assess the extent to which the existing internal control system can function optimally in achieving its objectives. Through a targeted and comprehensive evaluation process, the Company can identify the strengths and weaknesses of the implemented control system, as well

dan kelemahan dari sistem pengendalian yang diterapkan, serta melakukan perbaikan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas penerapan pengendalian internal di masa mendatang.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sepanjang tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan penilaian dan evaluasi atas kecukupan sistem pengendalian internal, dengan mengacu pada komponen-komponen utama yang tercakup dalam kerangka COSO. Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal telah dijalankan secara efektif serta memiliki tingkat kecukupan yang memadai.

as make continuous improvements to enhance the quality of internal control implementation in the future.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Throughout the year 2024, the Board of Directors and the Board of Commissioners made assessments and evaluations of the adequacy of the internal control system, referring to the key components included in the COSO framework. The Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the internal control system has been implemented effectively and has an adequate level of sufficiency.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik
Public Accountants Appointment Policy

Melalui RUPS Tahunan pada 30 Mei 2024, pemegang saham telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk KAP yang terdaftar di OJK (termasuk AP yang terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. RUPS juga telah memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan besaran honorarium dan syarat lainnya mengenai pengangkatan KAP yang terdaftar di OJK (termasuk AP yang terdaftar di OJK yang tergabung dalam KAP Terdaftar) berdasarkan rekomendasi Komite Audit, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Through the Annual General Meeting of Shareholders on 30 May 2024, shareholders authorized the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (PAF) registered with the OJK (including Public Accountants registered with the OJK who are part of a Registered PAF) to audit/examine the Company's books and records for the fiscal year ending 31 December 2024. The General Meeting of Shareholders has also granted the Board of Commissioners the authority to determine the amount of honorarium and other terms regarding the appointment of the PAF registered with the OJK (including Public Accountants registered with the OJK who are part of a Registered PAF) based on the recommendation of the Audit Committee, in accordance with applicable laws and regulations.

PROSEDUR PENGGUNAAN LAYANAN AKUNTAN PUBLIK

Perseroan telah menetapkan prosedur penggunaan layanan akuntan publik, sesuai pemenuhan terhadap POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Pelayanan Keuangan. Prosedur penggunaan layanan akuntan publik yang diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

PROCEDURES FOR USING PUBLIC ACCOUNTANT SERVICES

The Company has established procedures for using public accountant services, in compliance with OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding the Use of the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities and OJK Circular Letter No. 36/SEOJK.03/2017 regarding Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Service Activities. The Procedures for Using Public Accountant Services implemented by the Company are as follows:

1. Perseroan menggunakan layanan AP dan/atau KAP untuk melakukan audit tahunan informasi keuangan historis berdasarkan perjanjian kerja dengan KAP. Perjanjian kerja mencakup ruang lingkup audit.
2. Perseroan membatasi penggunaan layanan audit dari AP yang sama untuk jangka waktu maksimum 3 (tiga) tahun pelaporan keuangan berturut-turut. Perseroan dapat mengangkat kembali AP yang sama untuk mengaudit informasi keuangan historis tahunan setelah 2 (dua) tahun pelaporan keuangan berturut-turut, jika tidak menggunakan layanan audit dari AP yang sama tersebut.
3. Pengangkatan AP dan/atau KAP dilakukan terhadap AP dan/atau KAP yang terdaftar di OJK.
4. RUPS telah memberikan kewenangan dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk mengangkat KAP (termasuk AP) berdasarkan rekomendasi sebelumnya dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris.
5. Usulan pengangkatan AP dan/atau KAP yang disampaikan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, dengan mempertimbangkan:
   a. Independensi AP, KAP, dan staf KAP;
   b. Ruang lingkup audit;
   c. Biaya jasa audit;
   d. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan tim audit KAP;
   e. Metodologi audit, teknik, dan alat yang digunakan oleh KAP;
   f. Manfaat perspektif baru yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan tim audit KAP;
   g. Potensi risiko untuk menggunakan layanan audit oleh KAP yang sama secara berurutan untuk jangka waktu yang lama; dan/atau
   h. Evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya;
6. Perseroan melaporkan penunjukan AP dan/atau KAP terkait audit informasi keuangan historis tahunan dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran (SEOJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan), dengan melampirkan:
   a. Dokumen penunjukan AP dan/atau KAP antara lain, Ringkasan Risalah RUPS atau Risalah RUPS, serta Perjanjian Kerja antara Perseroan dan KAP.
   b. Rekomendasi Komite Audit dan pertimbangan yang digunakan dalam memberikan rekomendasi pengangkatan AP dan/atau KAP.

1. The company uses the services of PA and/or PAF to carry out an annual audit of historical financial information based on a work agreement with the PAF. The work agreement includes the scope of the audit.
2. The company restricts the use of audit services from the same PA for the maximum period of 3 consecutive financial reporting years. Siloam Hospitals may reappoint the same PA for the audit of annual historical financial information after 2 consecutive financial reporting years, if not using such audit services from the same PA.
3. Appointment of PA and/or PAF shall be carried out on PA and/or PAF registered at OJK.
4. AGMS has given the power and authority to the Board of Commissioners to appoint PAF (including PA) based on prior recommendations from the Audit Committee to the Board of Commissioners.
5. The proposal for the appointment of PA and/or PAF submitted by the Board of Commissioners considers the recommendations of the Audit Committee, by taking into account:
   a. Independence of PA, PAF, and staff of PAF;
   b. Scope of audit;
   c. Audit services fee;
   d. Expertise and experience of PA, PAF, and audit team of PAF;
   e. Audit methodology, techniques, and tools used by PAF;
   f. Benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of PA, PAF, and audit team of PAF;
   g. Potential risks for using audit services by the same PAF consecutively for a long period; and/or
   h. Evaluation of the implementation of audit services on annual historical financial information by PA and PAF in the previous period;
6. The company reports the appointment of PA and/or PAF regarding the audit of annual historical financial information by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of the services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities), by attaching:
   a. The documents for the appointment of PA and/or PAF, among others, the Summary of Minutes of General Meeting of Shareholders or Minutes of General Meeting of Shareholders, Work Agreement between Siloam Hospitals and PAF.
   b. Recommendations of the Audit Committee and considerations used in providing recommendations for the appointment of PA and/or PAF.

EFEKTIVITAS IMPLEMENTASI AUDIT EKSTERNAL

Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penyediaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP untuk memastikan efektivitas audit eksternal. Indikator yang digunakan dalam evaluasi tersebut adalah:

1. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
2. Kecukupan waktu untuk pekerjaan lapangan;
3. Penilaian ruang lingkup layanan yang disediakan dan kecukupan sampling; dan
4. Rekomendasi untuk perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan evaluasi oleh Komite Audit disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan dengan menggunakan formulir yang terdapat dalam lampiran (SEOJK No. 36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan) dan ditandatangani oleh Komite Audit. Hasil evaluasi akan menjadi dasar bagi Komite Audit dalam membuat rekomendasi untuk penunjukan lebih lanjut dari AP dan/atau KAP.

HUBUNGAN ANTARA PERSEROAN, AKUNTAN PUBLIK, DAN OJK

Untuk memfasilitasi kegiatan audit yang efektif, setiap unit bisnis/departemen Perseroan berkomunikasi secara terbuka dengan auditor eksternal mengenai rencana audit, kemajuan audit, dan isu-isu penting lainnya. Laporan audit diserahkan kepada OJK secara tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

EFFECTIVENESS OF EXTERNAL AUDIT IMPLEMENTATION

The Audit Committee has evaluated the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information provided by AP and/or KAP to ensure the effectiveness of external audits. The indicators used in the evaluation are:

1. Conformity of the implementation of audit by the PA and/or PAF with the applicable audit standards;
2. Adequacy of time for fieldwork;
3. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling; and
4. Recommendations for improvements provided by the PA and/or PAF.

The evaluation report by the Audit Committee is submitted by the Corporate Secretary of Siloam Hospitals by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No. 36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities) and signed by the Audit Committee. The evaluation results will form the basis for the Audit Committee to make recommendations for the further appointment of the PA and/or PAF.

RELATIONSHIP BETWEEN SILOAM HOSPITALS, PUBLIC ACCOUNTANTS, AND OJK

To facilitate an effective audit activity, every business unit/department of the company is open for communication with external auditors regarding the audit plan, audit progress, and other important issues. The audit report is submitted to the OJK under the prevailing laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sebagai perusahaan yang terus berkembang, Perseroan menciptakan dan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk mempertahankan stabilitas dan keberlangsungan usahanya dalam segala situasi. Untuk itu, Perseroan menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang sehat, yang terdiri dari:

1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk mengelola berbagai risiko yang dihadapi Perseroan.
2. Struktur organisasi yang tepat dengan garis tugas dan tanggung jawab yang jelas di berbagai tingkat posisi.

As a continuously growing company, the Company creates and implements a comprehensive risk management system to maintain stability and business continuity in all situations. The Company in that case has implemented a sound risk management framework, which consists:

1. Comprehensive risk management policies for the various risks to which the Company is exposed.
2. The right organizational structure with clear lines of duties and responsibilities at various levels of positions.

3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko, dan pengendalian risiko.
4. Infrastruktur yang memadai untuk menjalankan seluruh operasi, seperti TI dan SDM.

3. Adequate process of risk management, risk monitoring, and risk control.
4. Adequate infrastructure to run the entire operations, such as Information Technology and Human Resources systems.

RISIKO BISNIS 2024

Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang berpotensi membawa dampak serta menyiapkan mitigasi risikonya.

BUSINESS RISK 2024

The Company has identified a number of risks that could potentially have an impact and prepared risk mitigation.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
Risiko Umum | General Risk			
1	Kondisi Ekonomi Makro	Perkembangan kondisi ekonomi secara global dan nasional dapat berdampak pada kelangsungan usaha Perseroan serta rumah sakit yang dikelola Perseroan.	Perseroan terus meningkatkan pengawasan terhadap setiap risiko umum yang dapat mengganggu operasional rumah sakit yang dikelola, serta mengikuti perkembangan isu-isu kesehatan yang berkembang agar dapat menentukan langkah-langkah penanganan yang tepat bila kasus-kasus tertentu terjadi.
	Macroeconomic Conditions	The development of global and national economic conditions can impact the sustainability of the Company's business as well as the hospitals managed by the Company.	The Company continues to enhance oversight of every general risk that may disrupt the operations of the managed hospitals while keeping up with the evolving health issues to determine appropriate handling measures should certain cases arise.
Risiko Strategis | Strategic Risk			
1	Investasi dan Aksi Korporasi Perusahaan	Perseroan menghadapi risiko atas langkah investasi dan aksi korporasi yang dilakukan sebagai bagian dari pengembangan usaha.	Perseroan senantiasa meninjau rencana investasi rumah sakit baru dan rencana aksi korporasi secara berhati-hati dan berkesinambungan, sebagai upaya menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
	The Company's Investments and Corporate Actions	The Company faces risks associated with investment steps and corporate actions taken as part of its business development.	The Company continuously reviews the investment plans for new hospitals and corporate action plans carefully and sustainably, as an effort to create sustainable value for shareholders and stakeholders.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
Risiko Pasar | Market Risk			
1	Bisnis Rumah Sakit yang Kompetitif	Perseroan beroperasi dalam industri yang sangat kompetitif. Persaingan bisnis secara umum dipengaruhi oleh keberadaan rumah sakit lain di area operasi yang sama, termasuk rumah sakit milik pemerintah dan rumah sakit swasta lainnya. Kecenderungan pasien dan praktisi medis yang memilih rumah sakit lain atau layanan kesehatan di lokasi lain juga turut meningkatkan risiko ini. Berdasarkan wilayah, risiko persaingan meningkat dari keberadaan rumah sakit yang beroperasi di Singapura dan Malaysia yang mengklaim dapat melaksanakan prosedur operasi yang lebih kompleks. Beberapa dari kelompok pesaing ini, terutama yang lebih stabil secara finansial dan memiliki personel yang kompeten dan sumber daya pendukung yang besar dibandingkan dengan yang dimiliki Perseroan, akan berusaha mengembangkan jaringan rumah sakitnya di Indonesia. Hal ini tentunya meningkatkan risiko daya saing harga dan perekrutan staf medis yang kompeten. Jika risiko ini berlanjut, Perseroan akan terekspos pada risiko penurunan kinerja keuangan dan layanan berkualitas rendah yang dapat membahayakan prospek bisnis Perseroan.	Perseroan telah mengembangkan *Center of Excellence* untuk mendukung kesinambungan bisnis layanan kesehatan dan melakukan investasi berkelanjutan untuk meningkatkan layanan dan kualifikasi staf medis, serta memperluas jaringan rumah sakit.
	Competitive Hospital Business	The Company operates in a highly competitive industry. Business competition is generally influenced by the presence of other hospitals in the same area of operations, including government-owned and other private hospitals. The tendency of patients and medical practitioners to choose other hospitals or healthcare services in different locations also increases this risk. Regionally, the risk of competition is heightened by the presence of hospitals operating in Singapore and Malaysia that claim to be able to perform more complex surgical procedures. Some of these competitor groups, particularly those that are more financially stable and have competent personnel and substantial supporting resources compared to those of the Company, will seek to expand their hospital networks in Indonesia. This certainly increases the risks of price competitiveness and the recruitment of competent medical staff. If these risks persist, the Company will be exposed to risks of financial decline and lower-quality services that may jeopardize the business prospects of the Company.	The Company has developed a Center of Excellence to support the sustainability of healthcare services and makes continuous investments to enhance services and the qualifications of medical staff, as well as to expand the hospital network.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
2	Faktor Eksternal yang Dapat Memengaruhi Bisnis Rumah Sakit Perseroan	Secara umum, bisnis rumah sakit juga menghadapi beberapa faktor risiko yang memengaruhi industri layanan kesehatan, yaitu kemajuan dalam aspek teknologi dan farmasi yang dapat menurunkan kebutuhan akan pelayanan kesehatan, perubahan demografis, dan perubahan distribusi pelayanan kesehatan atau faktor lain yang akan meningkatkan biaya layanan medis. Selain itu, terdapat juga faktor ekonomi dan siklus yang berkontribusi terhadap jumlah pasien dan kinerja pendapatan, seperti tingkat pengangguran, cuaca dan kondisi musiman atau pandemi, dan faktor-faktor lain seputar keputusan pasien untuk melakukan perawatan medis tertentu.	Perseroan tetap berupaya menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas dan menjaga ketahanan bisnis, serta memperkuat sumber dayanya agar mampu menghadapi berbagai kondisi eksternal.
	External Factors That May Affect the Company's Hospital Business Unit	In general, the hospital business also faces several risk factors that affect the healthcare services industry, namely advancements in technology and pharmaceuticals that may reduce the need for healthcare services, demographic changes, and changes in the distribution of healthcare services or other factors that may increase medical service costs. In addition, there are also economic and cyclical factors that contribute to the number of patients and revenue performance, such as the unemployment rate, weather and seasonal conditions or pandemics, and other factors surrounding patients' decisions to seek certain medical treatments.	The Company continues to strive to provide quality healthcare services and maintain business resilience, as well as strengthen its resources to be able to face various external conditions.
Risiko Keuangan | Financial Risk			
1	Risiko Mata Uang	Perseroan bersama anak perusahaan terekspos risiko-risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya.	Perseroan berupaya dengan menetapkan kurs asumsi dalam perencanaan anggaran dengan *margin buffer*. Selain itu, vendor luar negeri dengan Kontrak Multi-Tahun dilakkukan dengan harga tetap (*lock-in price*).
	Currency Risk	The Company, along with its subsidiaries, is exposed to risks from fluctuations in the value of financial instruments caused by changes in foreign currency exchange rates, as it holds assets and liabilities in foreign currencies, including cash and cash equivalents and other short-term financial liabilities.	The Company endeavors to set the assumed exchange rate in budget planning with a buffer margin. In addition, overseas vendors with Multi-Year Contracts are carried out at a lock-in price. The Company endeavors to set the assumed exchange rate in budget planning with a buffer margin. In addition, overseas vendors with Multi-Year Contracts are carried out at a lock-in price.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
2	Risiko Suku Bunga	Merupakan risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.	Perseroan membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.
	Interest Rate Risk	It is the risk where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.	The Company creates a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.
3	Risiko Kredit	Perseroan dan anak perusahaan berisiko mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien, atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup Perseroan mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, dan aset keuangan tidak lancar lainnya.	Perseroan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.
	Credit Risk	The Company and its subsidiaries are at risk of incurring losses arising from customers, clients, or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The financial instruments of the Company Group have potential credit risk, which consists of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets, and other non-current financial assets.	The Company sets limits on the amount of acceptable risk for each customer and is more selective in choosing banks and financial institutions, specifically selecting only reputable and well-rated banks and financial institutions.
4	Risiko Likuiditas	Risiko di mana posisi arus kas Grup Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.	Perseroan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup Perseroan untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.
	Liquidity Risk	The risk where the cash flow position of the Company Group indicates that short-term revenues are insufficient to cover short-term expenditures.	The Company maintains sufficient cash and cash equivalents to meet the commitments of the Company Group for normal operations and routinely evaluates cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
Risiko Hukum | Legal Risk			
1	Perubahan Peraturan Perundang-undangan	Industri jasa layanan kesehatan merupakan industri yang diatur secara ketat oleh pemerintah, yang menyebabkan Perseroan memerlukan persetujuan dan perizinan dari pemerintah untuk melakukan ataupun mengembangkan bisnisnya.	Aktivitas operasional Perseroan senantiasa memperhatikan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup peraturan pemerintah pusat serta daerah, khususnya yang berkaitan dengan industri jasa layanan. Perseroan menerapkan kebijakan untuk mengantisipasi risiko perubahan peraturan tersebut dengan memantau serta menilai dampak dari peraturan terbaru yang terkait dengan industri jasa layanan kesehatan.
	Changes in Legislation	The healthcare services industry is a heavily regulated industry by the government, which requires the Company to obtain approvals and licenses from the government to conduct or develop its business.	The operational activities of the Company always pay attention to compliance with applicable laws and regulations, including regulations from both central and local governments, particularly those related to the healthcare services industry. The Company implements policies to anticipate the risks of changes in regulations by monitoring and assessing the impact of the latest regulations related to the healthcare services industry.
2	Kegagalan dalam Memperoleh Izin untuk Kegiatan Usaha Perusahaan	Dengan keberadaan Perseroan di tengah industri yang diatur secara ketat, masing-masing unit usaha Perseroan perlu memperoleh izin untuk menjalankan kegiatan usahanya. Kegagalan dalam mendapatkan izin akan membuat Perseoran berpotensi mendapatkan sanksi, berupa penutupan unit usaha, denda, atau sanksi pidana.	Perseroan secara saksama menerapkan prosedur pemantauan perizinan oleh masing-masing unit rumah sakit.
	Failure to Get Licenses for the Company's Business Activities	With the Company's presence in a heavily regulated industry, each business unit of the Company needs to obtain permits to carry out its business activities. Failure to obtain permits may result in the Company facing sanctions, including the closure of business units, fines, or criminal penalties.	The Company diligently implements monitoring procedures for licensing by each hospital unit.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
3	Tuduhan Malpraktik, Kelalaian, dan Tuntutan Hukum Lainnya	Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan reputasi melalui pelayanan kesehatan yang berfokus pada keselamatan pasien dan transparansi komunikasi, melalui peningkatan kompetensi staf, pelaksanaan audit klinis dan operasional, pemutakhiran dan implementasi regulasi serta pedoman pelayanan sesuai perkembangan kebijakan dan hukum, dan penguatan komunikasi efektif dengan pasien dan keluarga dalam setiap proses pelayanan, terutama saat penanganan kasus kompleks atau keluhan.	Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan reputasi melalui pelayanan kesehatan yang berfokus pada keselamatan pasien dan transparansi komunikasi, melalui peningkatan kompetensi staf, pelaksanaan audit klinis dan operasional, pemutakhiran dan implementasi regulasi serta pedoman pelayanan sesuai perkembangan kebijakan dan hukum, dan penguatan komunikasi efektif dengan pasien dan keluarga dalam setiap proses pelayanan, terutama saat penanganan kasus kompleks atau keluhan.
	Accusations of Malpractice, Negligence, and Other Lawsuits on the Company's Hospitals	The Company is committed to maintaining and enhancing its reputation through healthcare services that focus on patient safety and communication transparency, through improving staff competence, conducting clinical and operational audits, updating and implementing regulations and service guidelines in accordance with policy and legal developments, and strengthening effective communication with patients and families in every service process, especially when handling complex cases or complaints.	The Company is committed to maintaining and enhancing its reputation through healthcare services that focus on patient safety and communication transparency, through improving staff competence, conducting clinical and operational audits, updating and implementing regulations and service guidelines in accordance with policy and legal developments, and strengthening effective communication with patients and families in every service process, especially when handling complex cases or complaints.
Risiko Operasional | Operational Risk			
1	Kegagalan Menyelesaikan Target Proyek (Biaya, Kualitas, Waktu) dalam Pekerjaan Konstruksi	Perseroan menghadapi risiko yang timbul atas pekerjaan konstruksi yang terjadi di unit rumah sakit, antara lain akibat kurangnya pasokan bahan baku, kurangnya tenaga kerja yang memenuhi syarat, adanya masalah-masalah teknis, faktor lingkungan atau geologi, pemogokan yang tidak terduga, masalah litigasi, cuaca ekstrem, ataupun bencana alam. Selain itu, risiko juga dapat muncul akibat peningkatan biaya yang menunda penyelesaian proyek, peningkatan biaya yang tidak perlu, dan masalah terkait QHSE (Kualitas, Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan).	Perseroan secara saksama memilih kontraktor kredibel yang senantiasa mematuhi prinsip-prinsip QHSE dalam membantu penyelesaian pekerjaan konstruksi pada unit-unit Perseroan.
	Falling Short of Project Targets (Cost, Quality, Time) in Construction Work	The Company faces risks arising from construction work occurring at the hospital units, including but not limited to shortages of raw materials, lack of qualified labor, technical issues, environmental or geological factors, unexpected strikes, litigation problems, extreme weather, or natural disasters. Additionally, risks may also arise from increased costs that delay project completion, unnecessary cost increases, and issues related to QHSE (Quality, Health, Safety, and Environment).	The Company diligently selects credible contractors who consistently adhere to QHSE principles in assisting with the completion of construction work at the Company's units.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
2	Ketergantungan pada Kontraktor	Perseroan mengembangkan jaringan usaha melalui proses pembangunan unit rumah sakit yang melibatkan proses penunjukan kontraktor. Dalam hal ini, Perseroan menghadapi risiko akibat kesulitan keuangan atau masalah lain pada pihak kontraktor yang ditunjuk, yang kemudian dapat menyebabkan keterlambatan pekerjaan konstruksi dan penyelesaian proyek. Selain itu, hal ini dapat menimbulkan biaya yang tidak perlu. Selain masalah kemampuan keuangan kontraktor, risiko lain dapat timbul dari kurangnya kualitas dan kompetensi vendor yang dapat menyebabkan kualitas hasil konstruksi tidak memenuhi ekspektasi.	Perseroan menjalankan proses seleksi kontraktor yang ketat, audit dan monitoring berkala terhadap progres pembangunan oleh tim internal dan pelibatan tim teknik internal dalam tahapan pengawasan dan serah terima agar kualitas hasil pembangunan memenuhi standar yang ditetapkan Perseroan.
	Dependence on Contractors	The Company develops its business network through the construction of hospital units, which involves the process of appointing contractors. In this regard, the Company faces risks arising from financial difficulties or other issues with the appointed contractors, which may lead to delays in construction work and project completion. Additionally, this can result in unnecessary costs. Besides the financial capability of the contractors, other risks may arise from the lack of quality and competence of vendors, which can cause the quality of construction results to not meet expectations.	The Company carries out a strict contractor selection process, periodic audits and monitoring of construction progress by internal teams and the involvement of internal engineering teams in the supervision and handover stages so that the quality of construction results meets the standards set by the Company.
3	Teknologi Informasi	Perseron memastikan sistem teknologi informasi selalu terlindungi dari serangan virus dan peretasan. *Routine maintenance* dilakukan untuk memastikan teknologi informasi tidak mengalami kegagalan dan *business continuity plan* disiapkan bila *downtime* teknologi informasi terjadi.	Perseroan memastikan sistem teknologi informasi selalu terlindungi dari serangan virus dan peretasan. *Routine maintenance* dilakukan untuk memastikan teknologi informasi tidak mengalami kegagalan dan *business continuity plan* disiapkan bila *downtime* teknologi informasi terjadi.
	Information Technology	The Company ensures that information technology systems are always protected from virus attacks and hacking. Routine maintenance is carried out to ensure information technology does not fail and a business continuity plan is prepared if information technology downtime occurs.	The Company ensures that information technology systems are always protected from virus attacks and hacking. Routine maintenance is carried out to ensure information technology does not fail and a business continuity plan is prepared if information technology downtime occurs.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
4	Keusangan Teknologi	Seiring pesatnya perkembangan teknologi jasa layanan kesehatan, Perseroan perlu memutakhirkan sistem dan teknologi peralatan medis secara terus-menerus sebelum menjadi usang atau tidak dapat digunakan. Kegagalan dalam upaya peningkatan sistem dan teknologi medis dapat menyebabkan pasien rumah sakit Perseroan beralih pada fasilitas kesehatan lain dengan jasa layanan kesehatan yang lebih modern dan canggih.	Perseroan mengembangkan kualitas layanan jasa kesehatan dengan melakukan investasi pada sistem dan teknologi peralatan medis.
	Technological Obsolescence	With the rapid development of healthcare service technology, the Company needs to continuously update its systems and medical equipment technology before they become outdated or unusable. Failure to enhance medical systems and technology may cause the Company's hospital patients to switch to other healthcare facilities that offer more modern and advanced healthcare services.	The Company improves the quality of healthcare services by investing in medical systems and technology.
5	Pencemaran Lingkungan	Aktivitas operasional rumah sakit Perseroan tentu melibatkan penggunaan zat, proses, atau instalasi tertentu yang diatur secara ketat melalui peraturan lingkungan atau memerlukan izin tertentu. Dengan mengacu pada regulasi yang berlaku, Perseroan wajib mengelola limbah material dari aktivitas medis guna menghindari hadirnya insiden pencemaran lingkungan yang membahayakan bagi masyarakat sekitar. Kegagalan Perseroan dalam mengelola pembuangan limbah dengan aman dapat mengakibatkan dampak keuangan akibat kewajiban untuk membayar kerugian yang dialami masyarakat ataupun kerusakan alam di area sekitar.	Perseroan menerapkan prosedur operasi standar yang ketat di samping memiliki perlindungan asuransi. Berkenaan dengan pengelolaan limbah dan air bersih, Perseroan secara terus-menerus menerapkan peningkatan kualitas pengelolaan operasional dalam rangka menjaga pengelolaan limbah dan air sesuai regulasi yang berlaku.
	Environmental Pollution	The operational activities of the Company's hospitals certainly involve the use of certain substances, processes, or installations that are strictly regulated by environmental regulations or require specific permits. Referring to the applicable regulations, the Company is obligated to manage waste materials from medical activities to avoid incidents of environmental pollution that could endanger the surrounding community. The Company's failure to manage waste disposal safely may result in financial impacts due to obligations to compensate for losses suffered by the community or environmental damage in the surrounding area.	The Company implements strict standard operating procedures in addition to having insurance protection. Regarding waste and clean water management, the Company continuously applies improvements in operational management to ensure waste and water management comply with applicable regulations.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Penjelasan Risiko Risk Description	Upaya Mitigasi Risiko Risk Explanation
6	Kegagalan dalam Menarik atau Mempertahankan Staf Kesehatan	Upaya Perseroan menghadirkan layanan kesehatan bagi pasien dipengaruhi oleh ketersediaan staf kesehatan, khususnya staf dengan keahlian dan kompetensi tertentu yaitu dokter spesialis dan praktisi medis. Di tengah kedinamisan industri jasa layanan kesehatan, Perseroan menghadapi persaingan dengan operator rumah sakit lain dalam merekrut dan mempertahankan praktisi medis dan staf non-medis. Kegagalan dalam mempertahankan dokter atau tenaga medis akan memengaruhi kualitas layanan kesehatan, sehingga memengaruhi prospek bisnis jangka panjang Perseroan.	Perseroan secara terus-menerus berupaya memenuhi kebutuhan staf kesehatan atas pengembangan kompetensi melalui Siloam Training Center (STC). Lebih dari itu, Perseroan mengembangkan mekanisme yang memungkinkan masing-masing staf kesehatan Perseroan dapat menyampaikan aspirasi ataupun kebutuhan, antara lain melalui mekanisme survei.
	Failing to Attract or Retain Experts	The Company's efforts to provide healthcare services to patients are influenced by the availability of healthcare staff, particularly those with specific skills and competencies, such as specialist doctors and medical practitioners. Amid the dynamics of the healthcare service industry, the Company faces competition with other hospital operators in recruiting and retaining medical practitioners and non-medical staff. Failure to retain doctors or medical personnel will affect the quality of healthcare services, thereby impacting the Company's long-term business prospects.	The Company continuously strives to meet the healthcare staff's needs for competency development through the Siloam Training Center (STC). Furthermore, the Company develops mechanisms that allow each healthcare staff member to express their aspirations or needs, including through survey mechanisms.
7	Bisnis yang Tak Terkendali	Perseroan menghadapi risiko akibat kejadian-kejadian luar biasa yang berada di luar kendali antara lain berupa kejadian *force majeure* seperti kebakaran, bencana alam, hingga aksi terorisme.	Perseroan telah memiliki perlindungan asuransi atas semua aset pendapatan yang dimiliki.
	Uncontrollable Business	The Company faces risks arising from extraordinary events that are beyond its control, including force majeure events such as fires, natural disasters, and acts of terrorism.	The Company has all of its income-generating assets insured.
Risiko Klinis | Clinical Risk			
1	Risiko Kegagalan dalam Memberikan Perawatan Pasien yang Memadai di Rumah Sakit	Perseroan memiliki risiko terkait potensi ketidakcukupan dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi kepada pasien, yang dapat mengakibatkan hasil yang kurang optimal dan membahayakan keselamatan pasien. Perseroan senantiasa memastikan bahwa semua pasien menerima perawatan yang tepat waktu dan sesuai, termasuk diagnosis yang akurat, pengobatan yang efektif, dan dukungan optimal sepanjang perjalanan perawatan kesehatan pasien.	Melalui strategi manajemen risiko proaktif dan inisiatif peningkatan kualitas yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang optimal melalui penyediaan produk dan jasa yang teruji dan unggul.
	Risk of Failure failure at providing sufficient care at the Hospital	The Company faces risks related to the potential inadequacy in providing high-quality healthcare services to patients, which may result in suboptimal outcomes and jeopardize patient safety. The Company consistently ensures that all patients receive timely and appropriate care, including accurate diagnoses, effective treatments, and optimal support throughout the patient's healthcare journey.	Through proactive risk management strategies and ongoing quality improvement initiatives, the Company is committed to delivering optimal services by providing tested and superior products and services.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan melakukan peninjauan dan evaluasi yang komprehensif atas pengelolaan sistem manajemen risiko melalui beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama. Dalam prosesnya, Perseroan menerapkan *Three Lines Model*, yaitu kebijakan standar dan proses bisnis, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta audit berkala.

Selain itu, Perseroan juga terus mengembangkan budaya sadar risiko di lingkungan kerja, agar semua karyawan turut terlibat dalam sistem manajemen risiko. Pada tahun 2024, Perseroan telah menjalankan kegiatan bisnisnya dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan berhasil menghindarkan Perseroan dari risiko-risiko yang material. Hal ini mencerminkan durabilitas dan kapabilitas Perseroan dalam menjaga ketahanan bisnisnya di tengah tantangan, serta tetap mampu mencatat pertumbuhan kinerja yang baik.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company conducts a comprehensive review and evaluation of its risk management system through several mechanisms, such as risk identification, risk analysis, and regular business operation reviews against key performance indicators. In the process, the Company applies the Three Lines Model, which includes standard policies and business processes, internal control systems and risk management, as well as periodic audits.

In addition, the Company continues to develop a risk-aware culture in the workplace, ensuring that all employees are involved in the risk management system. In 2024, the Company has conducted its business activities adhering to the principle of prudence and successfully avoided material risks. This reflects the durability and capability of the Company in maintaining its business resilience amid challenges while still achieving good performance growth.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit menilai bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif dan efektif, sehingga Perseroan dapat terhindar dari dampak risiko yang negatif. Kami bersyukur Perseroan mampu mengendalikan dan memitigasi risiko-risiko usahanya secara strategis dan memperkuat ketahanan usahanya secara berkelanjutan.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee assess that the Company has implemented a comprehensive and effective risk management system, allowing it to avoid negative risk impacts. We are grateful that the Company is able to strategically control and mitigate its business risks while continuously strengthening its business resilience.

Litigasi dan Perkara Hukum
Litigation and Legal Matters

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usahanya akan selalu terekspos dengan benturan dengan berbagai pihak. Apabila hal itu terjadi, Perseroan berkomitmen untuk mencari penyelesaian yang terbaik atas setiap kasus sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundangan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara hukum lainnya.

The Company recognizes that its business operations will always be exposed to conflicts with various parties. Once a conflict occurs, the Company is committed to seeking careful resolution of each case under applicable laws and regulations.

Until the end of 2024, the Company, members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners were not involved in any material legal cases, including civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative, or other legal matters.

Informasi Sanksi Administratif
Administration Sanction Information

Sepanjang tahun 2024, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Throughout 2024, neither the Company nor the members of the Board of Commissioners and Board of Directors were subjected to administrative sanctions by the capital market authorities or other authorities.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Information and Data

Perseroan menyediakan berbagai portal dan platform informasi yang mudah diakses bagi pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi dan data yang relevan terkait Perseroan. Perseroan senantiasa memperbarui informasi secara berkala, guna menjamin ketersediaan informasi dan data yang akurat sesuai perkembangan Perseroan yang terkini. Informasi dan data Siloam dapat diakses melalui alamat:

The Company provides various information portals and platforms that are easily accessible for stakeholders to obtain relevant information and data related to the Company. The Company continuously updates information regularly to ensure the availability of accurate information and data in accordance with the latest developments of the Company. Siloam information and data can be accessed via the address:

Siloam Hospitals
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan, Lantai 32
Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15, Lippo Village, Tangerang 15810
Telepon: (+62-21) 2566-8000
Faksimile: (+62-21) 546-0075
Situs Web: www.siloamhospitals.com

Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan, 32th Floor
Jl. Boulevard Jend. Sudirman No. 15, Lippo Village, Tangerang 15810
Phone: (+62-21) 2566-8000
Facsimile: (+62-21) 546-0075
Website: www.siloamhospitals.com

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Management and Employee Stock Option Program

Komitmen, dedikasi, dan loyalitas manajemen dan karyawan sangat berpengaruh terhadap kemajuan kinerja Perseroan. Hal ini mendasari Perseroan untuk menerbitkan program pemberian insentif dan penghargaan kepada karyawan. Perseroan juga memberikan apresiasi jangka panjang terhadap karyawan yang telah berkontribusi dalam mendorong pertumbuhan Perseroan.

Dengan latar belakang tersebut, Perseroan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) berdasarkan ketentuan POJK No. 30/POJK/04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka, sehubungan dengan Rencana Pengalihan Saham yang telah dibeli kembali melalui MESOP.

MESOP I

MESOP I telah disetujui dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 9 Desember 2019, yang dituangkan dalam Akta No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang menyetujui pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham) melalui pelaksanaan program MESOP.

Total saham yang akan dialokasikan kepada Peserta MESOP adalah maksimal 0,615% dari modal ditempatkan dan disetor atau sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) saham yang dihasilkan dari pembelian saham kembali (*share buyback*) dan dipegang oleh Perseroan dan dicatat sebagai Saham *Buyback* atau Saham Treasuri.

Perseroan akan mendistribusikan Hak Opsi paling cepat 14 (empat belas) hari sejak tanggal Keterbukaan Informasi MESOP.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 di mana jumlah modal dasar Perseroan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 per lembar saham menjadi Rp12,5 per lembar saham.

The commitment, dedication, and loyalty of management and employees significantly influence the Company's performance progress. This underpins the Company's decision to issue an incentive and reward program for employees. The Company also provides long-term appreciation to employees for their contribution to the Company's growth.

With this background, the Company implements the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) based on the POJK regulation No. 30/POJK/04/2017 regarding the Buyback of Shares Issued by Public Companies, in relation to the Transfer Plan of Shares that have been repurchased through MESOP.

MESOP I

MESOP I was approved in the Resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 9 December 2019, and outlined in Deed No. 17 dated 9 December 2019, which confirmed the transfer of shares (in connection with the repurchase of shares) through the MESOP program.

The total shares that will be allocated to the Participants is a maximum of 0.615% from the issued and paid-up capital amounting to 10,000,000 (ten million) shares which resulted from the share buyback and held by the Company and booked as the Share Buyback or Treasury Stock.

The Company will distribute the Option Rights at the soonest 14 (fourteen) days from the date of MESOP Information Disclosure.

Based on the Deed of Statement of Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated 22 March 2022, made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the stock split with a ratio of 1:8, whereby the Company's authorized capital previously amounting to 4,000,000,000 shares became 32,000,000,000 shares, and the issued and fully paid capital of 1,625,765,625 shares became 13,006,125,000 shares, with the nominal value previously at Rp100 per share becoming Rp12.5 per share.

Perseroan menetapkan harga pelaksanaan Hak Opsi untuk memperoleh saham yang telah dibeli kembali tersebut adalah Rp625,5 (enam ratus dua puluh lima koma lima Rupiah).

The Company determined the exercise price of Option Rights to subscribe the shares from the buyback is Rp625.5 (six hundred twenty-five point five Rupiah).

Perseroan telah memutuskan untuk mengalihkan saham yang dibeli kembali dengan hak opsi untuk mengambil bagian-bagian dari saham yang telah dibeli kembali tersebut pada Triwulan II 2021 (Tahap I), Triwulan II 2022 (Tahap II), dan Triwulan II 2023 (Tahap III) yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The Company has decided to transfer the shares from buyback with option rights to subscribe the shares from share buyback in Quarter II 2021 (Stage I), Quarter II 2022 (Stage II), and Quarter II 2023 (Stage III), and has obtained an approval from the Company's Board of Commissioners.

Periode pelaksanaan akan dimulai setelah masa tunggu selama 6 (enam) bulan sejak laporan keuangan audit tahunan diterbitkan dan berlangsung selama 6 (enam) bulan untuk masing-masing tahapan. Opsi untuk setiap tahap akan berakhir pada akhir periode pelaksanaan untuk setiap tahap, dan setelahnya semua Hak Opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur dan tidak dapat digunakan untuk mengambil bagian atas saham yang dibeli kembali.

The exercise period will begin after the end of each holding period of 6 (six) months since the issuance of the Company's audited financial statement. It will be valid for 6 (six) months for each of the stages. The option for each stage will expire at the end of the exercise period for each stage, and all unused Option Rights will be void and cannot be used to subscribe to the buyback shares.

MESOP II

MESOP II telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Mei 2024, yang dituangkan dalam Akta No. 124 tanggal 30 Mei 2024 yang menyetujui pengalihan saham (hasil pembelian kembali saham yang telah disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 25 Mei 2023) melalui pelaksanaan program MESOP.

MESOP II

MESOP II was approved in the Resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on 30 May 2024, and outlined in Deed No. 124 dated 30 May 2024, which confirmed the transfer of shares (in connection with the repurchase of shares that has been approved by Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 25 May 2023) through the MESOP program.

Jumlah saham yang akan dialokasikan kepada Peserta adalah sebanyak-banyaknya 0,18% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan, atau paling banyak sampai dengan 23.880.200 (dua puluh tiga juta delapan ratus delapan puluh ribu dua ratus) saham yang merupakan saham hasil pembelian kembali dan dikuasai oleh Perseroan dan dicatat sebagai Saham yang Dibeli Kembali atau *Treasury Stock*.

The total shares that will be allocated to the Participants is maximum 0.18% from the Company's issued and paid-up capital or amounting 23,880,200 (twenty-three million eight hundred eighty thousand two hundred) shares which resulted from the buyback and currently hold by the Company and booked as the Share Buyback or Treasury Stock.

Perseroan menetapkan harga pelaksanaan Hak Opsi untuk mengambil bagian dari saham yang telah dikembali dalam rangka Program MESOP adalah paling sedikit Rp2.100 (dua ribu seratus Rupiah) atau sebagaimana ditentukan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris.

The Company determined the minimum exercise price of Option Rights to subscribe the shares from buyback is Rp2,100 (two thousand and one hundred Indonesian Rupiah) per share.

Periode pelaksanaan akan dimulai sejak laporan keuangan auditan tahunan Perseroan diterbitkan dan akan dilaksanakan sampai dengan paling lambat Desember 2026. Setelah tanggal tersebut, seluruh Hak Opsi yang tidak digunakan akan menjadi gugur dan tidak dapat digunakan untuk mengambil bagian atas saham yang dibeli kembali.

The exercise period will be started after the annual audited Financial Statement of the Company is release and will be held until at the latest December 2026. After that date, all unused Option Rights will be void and cannot be used to subscribe the shares that were bought back.

PESERTA PROGRAM MESOP

Peserta MESOP adalah karyawan dan/atau manajemen yang dianggap telah berkontribusi terhadap kemajuan Perseroan berdasarkan kriteria sebagaimana diatur oleh Direksi dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi serta peraturan yang berlaku, dengan persetujuan oleh Dewan Komisaris.

ALOKASI HAK OPSI

Alokasi kepada Peserta Program MESOP yang memenuhi kriteria akan ditetapkan dengan memperhatikan jabatan dan kinerja, yang rumusannya akan disusun oleh Direksi setelah menerima masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

PENGAWASAN

Program MESOP akan dilaksanakan oleh Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan akan dilaporkan kepada RUPS.

PARTICIPANTS OF THE MESOP PROGRAM

MESOP participants are employees and/or management who are considered to have contributed to the progress of the Company based on the criteria as stipulated by the Board of Directors and considering the recommendation of the Remuneration and Nomination Committee and prevailing regulations, approved by the Company's Board of Commissioners.

ALLOCATION OF OPTION RIGHTS

The allocation to the Participants of the MESOP Program who fulfill the criteria will be determined according to their position and performance, which formula will be arranged by the Board of Directors of the Company considering the recommendation from the Remuneration and Nomination Committee and approved by the Board of Commissioners.

SUPERVISION

The MESOP program will be implemented by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners and will be reported to the GMS.

Kode Etik
Code of Conduct

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Siloam International Hospitals Tbk No. 010/DIR-SH/CORSEC/IX/2024 tanggal 31 Oktober 2024, Perseroan memiliki Kode Etik sebagai seperangkat nilai dan pedoman perilaku yang wajib ditaati dan diterapkan oleh semua individu yang bekerja di lingkungan Perseroan. Berlaku sejak 1 November 2024, Kode Etik ini meregulasi standar etika yang tinggi dalam bekerja, berinteraksi, dan kegiatan lain antara karyawan (supervisor, mitra kerja, dan administrator), pelanggan, pemilik perusahaan, pemerintah, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Kode Etik berlaku untuk semua karyawan di semua jenjang organisasi yang terkait dengan hubungan kerja dengan status tetap atau kontrak, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

PRINSIP, POKOK, DAN TUJUAN PENERAPAN KODE ETIK

Prinsip-prinsip Kode Etik Perseroan terdiri dari:
1. Integritas dan konflik kepentingan.
2. Kepatuhan terhadap peraturan atau perundang-undangan (internal dan eksternal).
3. Tanggung jawab sebagai karyawan.

Based on the Resolution of the Board of Directors of PT Siloam International Hospitals Tbk No. 010/DIR-SH/CORSEC/IX/2024 dated 31 October 2024, the Company has established a Code of Ethics as a set of values and behavioral guidelines that must be adhered to and implemented by all individuals working within the Company. In effect since 1 November 2024, this Code of Ethics regulates high ethical standards in working, interacting, and doing other activities among employees (supervisors, coworkers, and administrators), customers, company owners, the government, the community, and other stakeholders. The Code of Ethics applies to all employees at all levels of the organization related to employment relationships, whether permanent or contractual, including the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PRINCIPLES, MAIN POINTS, AND OBJECTIVES OF IMPLEMENTING CODE OF CONDUCT

The principles of the Code of Conduct consist of:
1. Integrity and conflict of interest.
2. Compliance with regulations or laws (internal and external).
3. Responsibility as an employee.

4. Menghormati sesama karyawan dan pedoman dalam berurusan dengan karyawan lain, perusahaan, pelanggan, pihak ketiga seperti pemasok/vendor/konsultan, pesaing dan lain-lain.

Pokok-Pokok Kode Etik Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Hubungan dengan sesama karyawan.
2. Hubungan dengan Perseroan.
3. Hubungan dengan pelanggan/pasien.
4. Hubungan dengan pesaing.
5. Hubungan dengan pemasok.

Tujuan penerapan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Sebagai pedoman bagi Perseroan dalam memahami dan menerapkan kepatuhan terhadap aturan dan nilai-nilai etika yang berlaku.
2. Sebagai pedoman bagi karyawan dalam menerapkan norma dasar, sikap, dan tindakan dalam melaksanakan tugas serta mengambil keputusan atas nama Perseroan yang akan mencerminkan citra Perseroan.
3. Memberikan pemahaman kepada karyawan tentang pentingnya membangun hubungan yang baik dan memastikan konsistensi dalam sikap dan tindakan setiap hari.
4. Memastikan keseragaman dan konsistensi dalam tindakan sikap dalam kegiatan kerja sehari-hari.

PROSES PENERAPAN DAN SOSIALISASI KODE ETIK

Kode Etik pertama kali diperkenalkan pada program orientasi karyawan baru, dan dilakukan penyegaran sekali setiap tahun, yaitu pada awal tahun, dengan menggunakan metode *e-learning* dan sistem SDM. Karyawan Perseroan harus membaca secara menyeluruh dan memahami seluruh isi Kode Etik serta menandatangani Kode Etik Perseroan dan formulir pernyataan untuk menyatakan komitmen mereka terhadap implementasi Kode Etik. Pada tanggal 21 Maret 2024 sampai dengan tanggal 20 April 2024, Perseroan telah melakukan Sosialiasi Kode Etik Perseroan kepada seluruh karyawan.

PENEGAKAN KODE ETIK

Setiap tindakan melanggar Kode Etik akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perseroan. Sanksi yang diberikan bisa berupa teguran lisan, penerbitan surat peringatan, dan pemutusan hubungan kerja.

LAPORAN PENGADUAN KODE ETIK

Pada 2024, Perseroan mencatat bahwa terdapat 244 kasus pelanggaran terhadap Kode Etik. Dari seluruh 244 kasus tersebut, sebanyak 44 kasus disampaikan melalui mekanisme WBS (*e-mail* dan WhatsApp),

4. Respect for fellow employees and guidelines in dealing with other employees, companies, customers, and third parties such as suppliers/vendors/consultants, competitors, and others.

The main points of the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Relations with other employees.
2. Relations with the Company.
3. Relations with customers/patients.
4. Relations with competitors.
5. Relationship with suppliers.

The purposes of implementing the Code of Conduct are as follows:

1. As a guideline for the Company in understanding and implementing compliance to applicable rules and ethical values.
2. As a guideline for the employees in implementing basic norms, attitudes, and actions in carrying out the tasks as well as making decisions on behalf of the Company which will reflect the image of the Company.
3. Provides understanding to the employees of the importance of establishing good relationships and ensuring consistency in both attitude and action daily.
4. Ensuring uniformity and consistency in attitude action in daily work activities.

IMPLEMENTATION AND SOCIALIZATION PROCESS OF CODE OF ETHICS

The Code of Conduct is first introduced during the new employee orientation program while the refreshment of the code of conduct is done once every year at the beginning of the year using the e-learning and HR System. Our employees are required to read thoroughly and comprehend the whole content of this Code of Conduct and also sign the Company's Code of Conduct. Statement form to state their commitment to the Code of Conduct implementation. From 21 March 2024 to 20 April 2024, the Company conducted Socialization of the Company's Code of Ethics to all employees.

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT

Any violating acts of the Code of Conduct will be subject to sanctions as stipulated in the Company's Regulations. The sanctions given can be in the form of verbal reprimands, issuance of warning letters, and termination of employment.

CODE OF ETHICS COMPLAINT REPORT

In 2024, the Company recorded a total of 244 cases of violations against the Code of Ethics. Of these 244 cases, 44 cases were reported through the Whistleblowing System (WBS) mechanism (e-mail and WhatsApp), while

sisanya menggunakan media/mekanisme lain seperti laporan kepada atasan/Human Capital Hospital Unit atau *management review* (temuan manajemen/supervisor) atau insiden/temuan audit).

Secara prinsip, budaya "*speak up*" di Siloam atau keberanian karyawan untuk melaporkan jika terjadi pelanggaran-pelanggaran di lingkungan kerja terlaksana cukup baik dan mengalami peningkatan dari tahun ke tahun.

Perseroan secara penuh mematuhi Kode Etika sebagai bagian dari Kode Tata Kelola Perusahaan. Bilamana terdapat ketidakpatuhan, maka Perseroan akan mengidentifikasi dan menjelaskan alasan untuk setiap masalah yang timbul.

the remaining through other media/mechanisms such as reports to supervisors/Human Capital Hospital Unit, management reviews (management/ supervisor findings), or audit incidents/findings.

In principle, the "speak up" culture at Siloam, or the courage of employees to report any violations in the workplace, has been running well and shown improvement year after year.

The Company fully complies with the Code of Ethics as part of the Corporate Governance Code. In the event of non-compliance, the Company will identify and explain the reasons for any issues arising.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Untuk meningkatkan akuntabilitas dan pertanggungjawaban praktik GCG, Perseroan telah menerapkan Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*) berdasarkan Keputusan Direksi PT Siloam International Hospitals Tbk No. GEN-HO-BOD-006 tanggal 1 Oktober 2024 tentang Kebijakan Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblower Policy*). Sejak diterapkan pada 1 Oktober 2024, kebijakan *Whistleblowing* Perseroan berfungsi secara efektif sebagai platform untuk mengelola laporan pelanggaran yang terjadi di Perseroan.

Kebijakan *Whistleblowing* Perseroan merupakan upaya yang berkelanjutan dalam menegakkan prinsip akuntabilitas, khususnya dalam praktik administrasi dan manajemen. Kebijakan ini juga merupakan upaya dalam mengelola risiko reputasi finansial serta memotivasi karyawan Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.

TUJUAN KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*

Penerapan *Whistleblowing* Perseroan bertujuan untuk mendukung upaya Perseroan dalam meningkatkan produktivitas kerja dengan menuntaskan segala bentuk pelanggaran dan potensi pelanggaran baik di dalam Perseroan maupun anak perusahaannya. Kebijakan ini merupakan salah satu instrumen pengawasan Perseroan dalam menegakkan pengendalian internal yang konsisten dan berkelanjutan, serta menerapkan tata kelola perusahaan secara profesional berbasis prinsip-prinsip GCG.

To enhance accountability and responsibility in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices, the Company has implemented a Whistleblowing Reporting Policy based on the Resolution of the Board of Directors of PT Siloam International Hospitals Tbk No. GEN-HO-BOD-006 dated 1 October 2024, regarding the Whistleblower Policy. The Company's WBS policy was set up on 1 October 2024, and has since effectively functioned as a platform for managing reports of violations committed within the Company.

The Company's Whistleblowing Policy is a continuous effort to uphold the principle of accountability, particularly in administrative and management practices. This policy also serves as a means to manage financial reputation risks and to motivate employees to create a healthy and conducive work environment.

PURPOSE OF WHISTLEBLOWING POLICY

The implementation of the Company's Whistleblowing Policy aims to support the Company's efforts in enhancing work productivity by addressing all forms of violations and potential violations both within the Company and its subsidiaries. This policy serves as one of the Company's oversight instruments in enforcing consistent and sustainable internal controls, as well as applying corporate governance professionally based on the principles of GCG.

KOMITMEN TERHADAP KEADILAN, TRANSPARANSI, DAN AKUNTABILITAS

Melalui penerapan *Whistleblowing*, Perseroan berkomitmen untuk menjaga nilai keadilan, transparansi, dan akuntabilitas, dengan penjabaran sebagai berikut:

1. Untuk mendorong penciptaan nilai yang berkelanjutan sejalan dengan visinya, Perseroan menghargai nilai keadilan, transparansi, dan akuntabilitas dalam praktik administrasi dan manajemennya dan telah menerapkan kebijakan pemberdayaan bagi karyawan untuk mengungkapkan perilaku yang tidak patut yang terjadi di Perseroan, yang jika dibiarkan, dapat memiliki dampak finansial atau reputasi yang signifikan terhadap Perseroan.
2. Perseroan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi identitas pelapor kecuali secara tegas disetujui oleh pelapor agar identitasnya diungkapkan.
3. Perseroan tidak akan memberikan toleransi terhadap perilaku yang tidak patut yang dilakukan oleh karyawan atau pejabat Perseroan manapun, termasuk juga segala bentuk tindakan pembalasan atau diskriminasi terhadap pelapor.
4. Perseroan akan memastikan prinsip *natural justice* dipatuhi dan diterapkan melalui investigasi yang adil dan terstruktur, peninjauan dan pengambilan keputusan sehubungan dengan orang yang diduga melakukan tindakan yang tidak patut.
5. Pemantauan dan pelaksanaan kebijakan ini dilakukan oleh Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Perseroan akan secara langsung mengawasi pelaksanaan dan berkomitmen untuk menjalankan kebijakan ini dengan pendampingan dari *Human Capital Business Partners* terkait, baik di kantor pusat maupun di unit rumah sakit;
6. Untuk memberikan kenyamanan bagi pelapor dan sejalan dengan budaya yang ada di Siloam Hospitals, Perseroan juga menyediakan nomor *hotline* "*Speak-Up Line* Siloam" untuk memfasilitasi para karyawan dalam melaporkan tentang kejadian tidak patut di lingkungan kerja, baik perilaku aktual maupun dugaan pelanggaran, baik secara anonim atau dengan menyebutkan namanya. Tujuan *Speak Line* ini adalah untuk memotivasi karyawan agar mau 'berbicara' tanpa rasa takut dan menjamin kerahasiaan identitas karyawan.

RUANG LINGKUP KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*

Ruang lingkup implementasi kebijakan *Whistleblowing* Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh karyawan Siloam Hospitals, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Perseroan serta anak perusahaannya.

COMMITMENTS TO FAIRNESS, TRANSPARENCY, AND ACCOUNTABILITY

Through the Whistleblowing implementation, the Company is committed to maintaining the values of fairness, transparency, and accountability, with the following elaboration:

1. To encourage the creation of sustainable values that are consistent with its vision, PT Siloam International Hospitals Tbk regards fairness, transparency, and accountability in its administrative and management practices and has enacted a policy to encourage employees to disclose any misconducts allegedly committed within the Company, which could otherwise have significant financial or reputational impacts on the Company if nothing is done to prevent it;
2. The Company will take all reasonable steps to protect the identity of the whistleblower except in cases where the whistleblower firmly agrees that their identity is disclosed;
3. The Company will not tolerate any misconduct committed by any of its employee or management executives, including any form of retaliation or discrimination against the whistleblower;
4. The Company will ensure that the Natural Justice principle is complied with and implemented through a fair and structured investigation, review, and decision making on the person alleged to have committed misconduct;
5. To ensure the implementation of this policy, the Chief Executive Officer/Deputy President Director, the Chief Human Capital Officer, and the Company's Audit Committee will exercise direct oversight of and are committed to executing this policy with assistance from the relevant Human Capital Business Partners, both at the Head Office and in Hospital Units;
6. To give convenience for the whistleblower and in line with the culture of Siloam Hospitals, the Company also provides a hotline "Speak-Up Line Siloam" number to facilitate employees to report any incident of misconduct within the work environment on both proven and alleged violations, anonymously or by mentioning their names. The purpose of this Speak Line is to motivate employees to want to 'speak' without fear and ensure the confidentiality of employee identities.

SCOPE AND OF THE WHISTLEBLOWING IMPLEMENTATION

The scope of the Company's Whistleblowing policy Implementation is as follows:

1. This policy applies to all employees of Siloam Hospitals, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Committees of the Company and its subsidiaries.

2. Kebijakan ini dimaksudkan untuk menyediakan saluran alternatif bagi pelapor untuk menyampaikan laporan tentang perilaku yang tidak patut di lingkungan Perseroan, jika diinginkan, secara rahasia dan anonim.
3. Kebijakan ini tidak dapat mencakup setiap keadaan dan dapat diubah jika perlu untuk menyesuaikan dengan undang-undang atau praktik hukum setempat. Kebijakan ini harus sepenuhnya dipatuhi kecuali jika ada konflik dengan hukum setempat yang relevan.
4. Masalah yang dapat dilaporkan:
   a. Korupsi: Aktivitas tidak jujur di mana seorang direktur, eksekutif, manajer, karyawan atau kontraktor Siloam Hospitals melakukan tindakan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan dan menyalahgunakan jabatannya untuk mencapai keuntungan pribadi untuk dirinya sendiri atau untuk orang atau entitas lain;
   b. Penipuan dan/atau Kecurangan: Aktivitas yang tidak jujur (dengan kebohongan yang disengaja atau kesalahan penyajian yang disengaja) yang menyebabkan kerugian finansial aktual atau potensial bagi orang atau entitas mana pun. Aktivitas tersebut termasuk pencurian dana Perseroan atau properti lainnya oleh karyawan atau non-karyawan, dengan melakukan penipuan pada saat kejadian, segera sebelum atau segera setelah kejadian tersebut. Hal ini juga mencakup pemalsuan, penyembunyian, penghancuran, penggunaan atau tujuan penggunaan dokumentasi palsu untuk tujuan bisnis normal atau penggunaan informasi atau posisi yang tidak semestinya;
   c. Pencucian Uang.
   d. Perdagangan Orang Dalam.
   e. Tenaga Kerja Anak, Tenaga Kerja Paksa, dan Perdagangan Manusia.
   f. Diskriminasi.
   g. Perbuatan Melanggar Hukum: pencurian, kekerasan terhadap karyawan, pimpinan dan/atau pihak ketiga lainnya, pemerasan, penyuapan, penggunaan narkoba, pelecehan, dan perbuatan kriminal lainnya yang melanggar hukum.
   h. Pelanggaran UU dan peraturan turunannya yang berlaku di Indonesia: pelanggaran ketentuan perpajakan, atau peraturan perundang-undangan lainnya; pelanggaran Pedoman Perilaku perusahaan atau nilai-nilai atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya; pelanggaran terhadap segala kebijakan perusahaan, antara lain namun tidak terbatas pada Peraturan Perusahaan, standar perilaku bisnis dan kerja, kebijakan perusahaan, *Standard Operating Procedure* (SOP) beserta petunjuk pelaksanaannya; perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja, atau membahayakan keamanan Perusahaan;

2. The policy is intended to provide an alternative channel for anyone who wishes to whistleblow any misconduct within the Company either confidentially or anonymously.
3. The policy does not cover every circumstance and may be amended if necessary to conform to local laws or legal practice. The policy must be strictly followed except for cases where it conflicts with relevant local laws.
4. Reportable issues:
   a. Corruption: Dishonest act in which a director, executive, manager, employee, or contractor of Siloam Hospitals acts contrary to the interest of the Company and abuses his/her position of trust to achieve personal gain or advantage for himself/herself or another person or entity;
   b. Fraud and/or Deception: Dishonest activity (by willful falsehood or willful misrepresentation) that causes actual or potential financial loss to any person or entity. These activities include theft of Company funds or other property by employees or non-employees when they commit fraud at the time of the incident, immediately before or immediately after the incident. The type of activity also includes falsifying, concealing, destroying, using, or purporting to use false documentation for normal business purposes or using improper information or position;
   c. Money Laundering.
   d. Insider Trading.
   e. Child Labor, Forced Labor, and Human Trafficking.
   f. Discrimination.
   g. Illegal Acts: theft, violence against employees, management, and/or other third parties, extortion, bribery, drug use, harassment, and other criminal acts.
   h. Violations of laws and regulations applicable in Indonesia: violations of tax provisions or other legislation; violations of the Company's Code of Conduct or values, or violations of general norms of decency; violations of any company policies, including but not limited to Company Regulations, business and work conduct standards, company policies, Standard Operating Procedures (SOPs) and their implementation guidelines; actions that endanger occupational health and safety, or jeopardize the security of the Company; actions that may cause financial and/or non-financial losses to the Company or harm the interests of the

perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/atau non-finansial terhadap Perusahaan ataupun kerugian kepentingan Perusahaan; dan tindakan lainnya yang melanggar dan/atau tidak sejalan dengan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Company; and other actions that violate and/or are inconsistent with the implementation of good corporate governance.

KEBIJAKAN PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan jaminan keamanan dan perlindungan bagi pelapor. Perseroan akan mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi dan merahasiakan identitas pelapor untuk mencegah timbulnya tindakan pembalasan terhadap pelapor.

Setiap orang yang menerima informasi sehubungan dengan penanganan atau penyelidikan suatu laporan tidak diperbolehkan untuk mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan kasus tersebut dan terutama identitas pelapor kecuali dalam keadaan seperti:

1. Ada persetujuan atau perjanjian tertulis dari pelapor untuk mengungkapkan;
2. Ketika membuat laporan atau rekomendasi untuk tindakan perbaikan di mana pelapor sebelumnya mendapat tindakan pembalasan atas laporannya; dan
3. Apabila diwajibkan oleh hukum.

PROTECTION POLICY FOR WHISTLEBLOWER

The Company provides security guarantees and protection for whistleblowers. The Company will take all reasonable steps to protect and keep the identity of the whistleblower confidential to prevent any retaliatory actions against them.

Anyone who receives information in connection with the handling or investigation of a report is not allowed to disclose information on the case and especially the identity of the whistleblower except under the following circumstances:

1. There is written consent or agreement from the whistleblower to disclose;
2. When making a report or recommendation for corrective action where the whistleblower previously received retaliation; and
3. When required by law.

STRUKTUR TIM *WHISTLEBLOWING*

Kebijakan *Whistleblowing* Perseroan dikelola oleh Tim *Whistleblowing* (bukan dari pihak/lembaga independen) yang dijabarkan sebagai berikut:

WHISTLEBLOWING TEAM STRUCTURE

The Company's Whistleblowing Policy is managed by the Whistleblowing Team (not from an independent party/institution) which is described as follows:

Unit	Peran dan Tanggung Jawab	Duties and Responsibilities
Dewan Komisaris Board of Commissioner	Mengawasi kinerja dan efektivitas pelaksanaan sistem *whistleblowing* di Perseroan dan anak perusahaannya.	Overseeing the performance and effective implementation of the Company's and its subsidiaries' Whistleblowing systems.
Komite *Whistleblowing* Whistleblowing Committee	Komite *Whistleblowing* diketuai oleh: 1. Chief Human Capital Officer (sebagai ketua) 2. Chief Financial Officer (sebagai anggota) 3. Legal Director (sebagai anggota) 4. Head of Internal Audit (sebagai anggota) 5. Human Capital Industrial Relations (sebagai anggota)	The Whistleblowing Committee is chaired by: 1. Chief Human Capital Officer (as chairman) 2. Chief Financial Officer (as member) 3. Legal Director (as member) 4. Head of Internal Audit (as member) 5. Human Capital Industrial Relations (as member)
Komite Eksekutif Executive Committee	Memastikan penerapan kebijakan *Whistleblowing* di lingkungan Perseroan dan seluruh anak perusahaan.	Ensuring effective implementation of the Whistleblowing System within the Company and its subsidiaries.
Unit Investigasi Investigation Unit	Melaksanakan penyidikan perkara yang telah ditetapkan oleh Tim *Whistleblowing* untuk menemukan fakta, data, dan proses yang harus diikuti.	A unit that does investigations on cases that have been determined by the Whistleblowing Team, to find facts, data & processes that must be followed.
Champion Champion	Group/Division/Departemen Head berperan sebagai penanggung jawab yang memberikan dukungan untuk menjadikan kebijakan *Whistleblowing* sebagai bagian dari budaya kerja untuk semua staf.	A Group/Division/Department Head tasked with assisting in making the Whistleblowing System a part of the work culture of all staff.

Pelapor juga dapat melaporkan dugaan tindakan pelanggaran kepada Komite *Whistleblowing* yang terdiri dari pihak-pihak berikut:

1. Chief Human Capital Officer (sebagai Ketua).
2. Chief Financial Officer (sebagai Anggota).
3. Legal Director (sebagai Anggota).
4. Head of Internal Audit (sebagai Anggota).
5. Human Capital Industrial Relations (sebagai Anggota).

SARANA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan berbagai sarana dan saluran pelaporan untuk memudahkan pelapor menyampaikan laporan dengan segera. Karyawan dapat senantiasa menggunakan jalur komunikasi yang ada untuk menyampaikan laporan kepada atasannya masing-masing sebagaimana diatur dalam Kebijakan WBS. Saluran pelaporan yang disediakan Perseroan adalah sebagai berikut:

The whistleblower may also report alleged violations to the Whistleblowing Committee, which consists of the following members:

1. Chief Human Capital Officer (as Chair).
2. Chief Financial Officer (as Member).
3. Legal Director (as Member).
4. Head of Internal Audit (as Member).
5. Human Capital Industrial Relations (as Member).

MEANS OF SUBMITTING VIOLATION REPORTS

The Company provides various reporting channels to facilitate immediate whistleblowing. Employees can always use existing communication channels to report alleged violations to their respective superiors as stipulated in Siloam Whistleblowing Policy. Listed below are the whistleblowing channels provided by the Company:

Speak-up Line	**E-mail**	**Portal Lainnya** Other Portal
0819 3499 6130	whistleblower@siloamhospitals.com	HC Portal

MEKANISME PENANGANAN LAPORAN PELANGGARAN

Mekanisme penanganan laporan pelanggaran WBS Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Semua laporan diterima oleh *Whistleblowing Officer* (Industrial Relation Group Head atau Human Capital Business Partner unit rumah sakit terkait).
2. *Whistleblowing Officer* akan menindaklanjuti dan melakukan analisis untuk memastikan penerapan dan administrasi kebijakan yang efektif.
3. *Whistleblowing Officer* akan melaporkan hasil analisis dan temuan kepada Komite *Whistleblowing*.
4. Tergantung pada kasusnya, Komite *Whistleblowing* dapat membentuk dan menunjuk tim investigasi yang terdiri dari konsultan internal dan/atau eksternal.
5. Unit Investigasi akan mempresentasikan hasil investigasi dan melaporkan kepada Komite *Whistleblowing* sebagai dasar pertimbangan untuk pengambilan keputusan dan selanjutnya menutup kasus tersebut.
6. *Whistleblowing Officer* selanjutnya akan memberikan informasi terkini dan/atau keputusan yang diambil sebagai tindak lanjut dari laporan kepada *Human Capital Business Partners* di Unit Rumah Sakit atau penanggung jawab terkait untuk kemudian meneruskan informasi tersebut kepada pelapor; baik pelapor yang merupakan karyawan yang terindentifikasi ataupun pihak ketiga lain yang ditunjuk serta mengeksekusi hasil keputusan tersebut.

WHISTLEBLOWING HANDLING MECHANISM

The mechanism for handling reports of Company WBS violations is as follows:

1. All reports are received by the Whistleblowing Officer through all various and available communication channel.
2. The Whistleblowing Officer will respond and make further analysis to ensure effective implementation and administration of the policy.
3. The Whistleblowing Officer will report the analysis results and all findings to the Whistleblowing Committee.
4. Depending on each case, the Whistleblowing Committee may form and appoint an investigation team consisting of internal and/or external consultants.
5. The Investigation Unit will present the investigation results and report to the Whistleblowing Committee then will use them as the basis for consideration for making a decision and case settlement.
6. The Whistleblowing Officer will then give the latest information and/or decisions taken as a follow-up to the report to the related management; whether the whistleblower is an identified employee or another third party appointed and executes the results of the decision.

PELAKSANAAN *WHISTLEBLOWING* TAHUN 2024

Pada 2024, Komite *Whistleblowing* telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penyempurnaan proses penyederhanaan kategori kasus *whistleblowing*.
2. Melanjutkan komunikasi Saluran *Whistleblowing* melalui HC Portal dan *Town hall* untuk memastikan karyawan memiliki jalur komunikasi yang terbuka kepada manajemen.
3. Membuat elektronik modul Peraturan Perusahaan.
4. Menginformasikan kepada karyawan mengenai Peraturan Perusahaan dan memastikan karyawan memahami peraturan tersebut (termasuk CoC).

WHISTLEBLOWING IMPLEMENTATION IN 2024

The Whistleblowing Committee carried out the following activities in 2024:

1. Refinement of the process for simplifying whistleblowing case categories.
2. Continuing communication of the Whistleblowing Channel through the HC Portal and Town Hall to ensure employees have an open communication line with management.
3. Creating an electronic module for Company Regulations.
4. Informing employees about the Company Regulations and ensuring that employees understand these regulations (including the Code of Conduct).

Kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan
Anti-Corruption and Anti-Briberry

Perseroan menuangkan kebijakan Antikorupsi dan Antipenyuapan dalam bentuk larangan atas segala Antikorupsi dan Antipenyuapan yang berlaku bagi Karyawan, Pihak Terkait, maupun pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan sebagai bagian dari pengelolaan bisnis yang sehat dan bertanggung jawab. Larangan ini tertuang dalam Kode Etik Perseroan yang telah diperbaharui pada tanggal 31 Oktober 2024.

Perseroan menegaskan bahwa seluruh karyawan, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Komite yang berada di bawah Direksi dan Dewan Komisaris beserta anggota keluarganya di bawah grup Perseroan tidak boleh meminta, menerima, atau menjanjikan hadiah baik secara langsung maupun tidak langsung dari/kepada pihak ketiga dalam lingkup perjanjian kerja yang telah dilakukan, sedang berlangsung, dan/atau akan dimulai.

Penerapan larangan ini dimaksudkan untuk mencegah potensi tindakan yang dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dengan potensi dampak negatif terhadap kepentingan Perseroan, serta bertentangan dengan etika bisnis dan/atau melanggar hukum yang berlaku.

The Company articulates its Anti-Corruption and Anti-Bribery policy in the form of a prohibition against all forms of corruption and bribery applicable to Employees, Related Parties, and third parties collaborating with the Company as part of healthy and responsible business management. This prohibition is outlined in the Company's Code of Ethics, which was updated on 31 October 2024.

The Company emphasizes that all employees, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Committees under the Board of Directors and the Board of Commissioners, along with their family members within the Company group, shall refrain from requesting, receiving, or promising gifts, either directly or indirectly, from/to third parties within the scope of existing, ongoing, and/or future employment agreements.

The implementation of this prohibition is intended to prevent potential actions that could influence decision-making processes with negative impacts on the Company's interests, as well as to uphold business ethics and/or comply with applicable laws.

SOSIALISASI KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTIPENYUAPAN

Melalui Divisi Human Capital, Perseroan rutin melakukan sosialisasi terkait kebijakan antikorupsi dan antipenyuapan setiap tahun kepada seluruh karyawan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris serta semua organ tata kelola lainnya. Pada 2024, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait antikorupsi dan antipenyuapan pada saat yang sama dengan pelaksanaan sosialisasi kode etik.

PENGENDALIAN PENYUAPAN

Perseroan tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk suap. Dalam hal penawaran atau pemberian hadiah tidak dapat dihindari maka berlaku nilai maksimal hadiah dan kewajiban pelaporan melalui Formulir Laporan Penerimaan Hadiah yang wajib disampaikan kepada *Human Capital Directorate* sebagaimana tertulis pada Kode Etik. Perseroan juga menerapkan sanksi atas setiap pelanggaran larangan anti penyuapan sebagaimana diatur dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik dapat diunduh melalui laman resmi Perseroan.

SOCIALIZATION OF THE ANTI-CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY POLICY

Through the Human Capital Division, the Company regularly conducts socialization regarding the anti-corruption and anti-bribery policies every year to all employees, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all other governance bodies. In 2024, the Company carried out socialization activities related to anti-corruption and anti-bribery simultaneously with the socialization of the Code of Ethics.

BRIBERY CONTROL

The Company has a zero-tolerance policy towards all forms of bribery. In cases where the offering or giving of gifts is unavoidable, a maximum value for gifts and a reporting obligation through the Gift Acceptance Report Form must be reported to the Human Capital Directorate as stated in the Code of Ethics. The Company also imposes sanctions for any violations of the anti-bribery prohibition as regulated in the Company's Code of Ethics. The Code of Ethics can be downloaded from the Company's official website.

Pengadaan Barang dan Jasa Berkelanjutan
Sustainable Procurement of Goods and Services

Perseroan memiliki kebijakan pengadaan barang dan jasa yang mengatur sejumlah ketentuan dan larangan terkait pemasok, khususnya untuk memastikan pemasok dapat mendukung dan menghormati perlindungan hak asasi manusia dan lingkungan secara berkelanjutan. Kebijakan pertama yang dikeluarkan pada 27 Oktober 2021 terus dikaji dan telah disesuaikan kembali menurut Kebijakan Pengadaan Barang Berkelanjutan yang telah dikeluarkan pada 30 September 2024.

Kebijakan ini mengatur sejumlah hal yang wajib dipatuhi oleh pemasok, karyawan dari pemasok, dan semua pekerja yang bekerja di lokasi pemasok, berkenaan dengan antara lain persyaratan hukum pemasok, upah dan tunjangan yang diberlakukan pemasok, subkontrak dan rantai pasokan, kondisi kerja yang aman di lingkungan kerja pemasok, hingga aspek lingkungan dan kelestarian.

The Company has a procurement policy for goods and services that regulates various provisions and prohibitions related to suppliers, particularly to ensure that suppliers can support and respect the protection of human rights and the environment sustainably. The initial policy issued on 27 October 2021, has continued to be reviewed and was last adjusted according to the Sustainable Procurement Policy issued on 30 September 2024.

This policy regulates several matters that must be adhered to by suppliers, employees of suppliers, and all workers working at supplier locations, concerning, among other things, the legal requirements of suppliers, wages and benefits imposed by suppliers, subcontracting and supply chains, safe working conditions in supplier workplaces, and environmental and sustainability aspects.

Kebijakan *Blackout Period*
Blackout Period Policy

Sebagai bentuk pencegahan terjadinya perdagangan saham Perseroan oleh orang dalam (*insider trading*), Perseroan menerapkan kebijakan yang mencegah karyawan untuk melakukan transaksi sekuritas Perseroan selama periode tertentu sebagai perlindungan atas risiko yang mengikat. Kebijakan ini juga bertujuan untuk mengatur persepsi karyawan, kontraktor/konsultan, petugas, Direksi, dan Komisaris Perseroan atau anak perusahaan, yaitu pihak yang berada pada posisi untuk melakukan transaksi sekuritas Perseroan dan pada waktu bersamaan memiliki atau menguasai informasi material yang belum diumumkan kepada publik.

Kebijakan ini diatur berdasarkan Keputusan Direksi No. 123/CORSEC-SIG/X/2021 tentang Kebijakan *Blackout Period* yang berlaku sejak 30 Oktober 2021. Berdasarkan kebijakan ini, karyawan Perseroan tidak diperbolehkan untuk terlibat dalam transaksi sekuritas apapun, baik milik Perseroan atau anak perusahaan, selama memiliki informasi material nonpublik mengenai Perseroan atau sekuritas tersebut.

Perseroan berkeyakinan bahwa tidak terdapat perdagangan orang dalam yang melibatkan Direksi/Dewan Komisaris, manajemen, dan karyawan dalam tiga tahun terakhir.

As a form of prevention from insider trading of the Company's shares, the Company implements a policy that prevents employees from engaging in securities transactions of the Company during certain periods as a protection against binding risks. This policy also aims to regulate the perceptions of employees, contractors/consultants, officers, Directors, and Commissioners of the Company or its subsidiaries, who are in a position to conduct securities transactions of the Company while having or controlling material information that has not been disclosed to the public.

This policy is regulated based on the Board of Directors' Decision Number 123/CORSEC-SIG/X/2021 regarding the Blackout Period Policy, effective since 30 October 2021. This policy prohibits employees of the Company from engaging in any securities transactions, whether of the Company or its subsidiaries, while possessing non-public material information regarding the Company or such securities.

The Company believes that there has been no insider trading involving Directors/Commissioners, management, and employees over the last three years.

Perlindungan Pemegang Saham Minoritas
Protection of Minority Shareholders

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan perlindungan penuh terhadap pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan. Dalam tiga tahun terakhir, tidak terdapat kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan dan regulasi yang berkaitan dengan transaksi pihak terkait. Perseroan juga menyatakan tidak terdapat transaksi pihak terkait yang dapat diklasifikasikan sebagai bantuan keuangan (yaitu tidak dilakukan secara luas) untuk entitas selain anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya.

The Company is committed to providing full protection to minority shareholders from abuse. In the last three years, there were no cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to related party transactions. The Company also stated that there were no related party transactions that could be classified as financial assistance (i.e. not widely conducted) to entities other than wholly-owned subsidiaries.

Peran Pemangku Kepentingan
Role of Stakeholders

Perseroan menyatakan bahwa tidak terdapat pelanggaran terhadap undang-undang yang berkaitan dengan perburuhan/ketenagakerjaan/konsumen/kebangkrutan/komersial/persaingan atau masalah lingkungan, serta tidak pernah terlibat dalam kegiatan *greenwashing*.

The Company declares that there are no violations of laws relating to labor/employment/consumer/bankruptcy/commercial/competition or environmental issues, and has never engaged in greenwashing activities.

Publikasi Laporan Tahunan dan Keuangan
Publication of Annual and Financial Reports

Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dan laporan tahunan diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku. Perseroan tidak pernah menghadapi sanksi dari regulator karena tidak melakukan pengumuman dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk peristiwa material. Tidak terdapat bukti bahwa Perseroan belum mematuhi aturan pencatatan dan peraturan selain dari aturan pengungkapan selama setahun terakhir.

The Company states that its audited annual financial statements and annual report are published within 120 days of the end of the financial year. The Company has never faced sanctions from regulators for not making announcements within the required timeframe for material events. There is no evidence that the Company has not complied with listing rules and regulations other than disclosure rules during the past year.

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan ini, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perseroan sepanjang tahun 2024. Oleh sebab itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital di situs web Perseroan www.siloamhospitals.com.

Based on compliance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports, the Company also publishes a Sustainability Report. This report is published in a separate book from this Annual Report but remains an integral part of it.

The Company's Sustainability Report contains elaborative and comprehensive information regarding the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs throughout 2024. Therefore, this Annual Report no longer includes information regarding CSR. The Annual Report and the Company's Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded digitally from the Company's website www.siloamhospitals.com.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

Sesuai dengan kepatuhan pada POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015, Perseroan mengungkapkan pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman atau memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut seperti tercantum dalam tabel berikut ini:

In accordance with compliance with POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015, the Company discloses the implementation of recommendations outlined in the guidelines or provides explanations if the Company has not or does not implement those recommendations, as detailed in the table below:

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham **Aspect 1: The Public Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights**				
1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan memiliki tata cara pemungutan suara untuk memutuskan agenda rapat sebagaimana tercantum dalam tata cara RUPS, yang telah didistribusikan kepada pemegang saham yang menghadiri RUPS. Perseroan telah menunjuk pihak independen, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris, untuk melakukan perhitungan suara dan/atau melakukan validasi.	Mematuhi
	Enhancing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)	The Public Company has technical procedures for collecting votes, both openly and secretly, that prioritize the independence and interests of shareholders.	The Company has established voting procedures to decide on the meeting agenda as outlined in the GMS procedures, which have been distributed to shareholders attending the GMS. The Company has appointed an independent party, Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary, to conduct the vote counting and/or validation.	Complied
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Sebagian anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan baik secara fisik maupun melalui media telekonferensi. Sebagian anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak dapat hadir dikarenakan memiliki agenda lainnya seperti perjalanan bisnis.	Dijelaskan
		All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual GMS.	Some members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the Annual GMS either in person or via teleconference. Meanwhile, other members were unable to attend due to other commitments, such as business trips.	Explained
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Perseroan telah mengunggah Ringkasan Risalah RUPS dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan dalam waktu 1 (satu) hari kerja setelah RUPS.	Mematuhi
		The summary of the GMS minutes is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	The Company has uploaded the summary of the GMS minutes in both Indonesian and English on the Company's website within 1 (one) working day after the GMS.	Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
2	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi formal dengan pemegang saham atau investor yang diatur dalam Kode Etik Perseroan dan dilakukan melalui event Investor Meeting, Roadshow, dan Paparan Publik.	Mematuhi
	Enhancing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors	The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	The Company has a formal communication policy with shareholders or investors, which is regulated in the Company's Code of Ethics and is conducted through events such as Investor Meetings, Roadshows, and Public Expose.	Complied
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	Informasi kepada investor dan pemegang saham telah diungkapkan melalui situs web Perseroan www.siloamhospitals.com.	Mematuhi
		The Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Information for investors and shareholders has been disclosed through the Company's website www.siloamhospitals.com.	Complied
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris **Aspect 2: The Function and Role of the Board of Commissioners**				
3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mempertimbangkan kebutuhan, kondisi dan kemampuan Perseroan dalam pemilihan, pengangkatan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris.	Mematuhi
	Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition	Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the Public Company.	The Company, through the Nomination and Remuneration Committee, consistently considers the needs, conditions, and capabilities of the Company in the selection, appointment, and/or replacement of members of the Board of Commissioners.	Complied
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Dewan Komisaris telah memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Hal tersebut dapat dilihat dalam profil masing-masing anggota Dewan Komisaris	Mematuhi
		Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	The Board of Commissioners has a diverse background in terms of the skills, knowledge, and experience needed to support the Company's business growth. This can be seen in the profiles of each member of the Board of Commissioners.	Complied
4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com.	Mematuhi
	Enhancing the Quality of the Performance of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	The performance evaluation policy of the Board of Commissioners is regulated in the Charter of the Board of Commissioners, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
		Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. The performance evaluation policy of the Board of Commissioners is regulated in the Charter of the Board of Commissioners and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Mematuhi Complied
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam Dewan Komisaris menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Dewan Komisaris adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan. Article 6, paragraph 1, point (c.3) of the Charter of the Board of Commissioners states that one of the requirements to be a member of the Board of Commissioners is that the member has never been convicted of a crime related to the financial sector.	Mematuhi Complied
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing the nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com. The succession policy in the nomination process of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Mematuhi Complied
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi **Aspect 3: The Function and Role of the Board of Directors**				
5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company, as well as the effectiveness of decision-making.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah memperhitungkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the conditions of the Company and the effectiveness of decision-making.	Mematuhi Complied
		Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Perseroan menentukan susunan Direksi dengan mempertimbangkan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman sesuai dengan pembagian tugas dan fungsi Direksi untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. The Company determines the composition of the Board of Directors by considering the diversity of skills, knowledge, and experience in accordance with the division of duties and functions of the Board of Directors to support the achievement of the Company's objectives.	Mematuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Bapak Daniel Phua menjabat sebagai Direktur Keuangan yang memiliki kompetensi dalam hal akuntansi dan keuangan. Profil beliau telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Mr. Daniel Phua serves as the Chief Financial Officer, possessing competence in accounting and finance. His profile has been disclosed in this Annual Report.	Mematuhi Complied
6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Enhancing the Quality of the Performance of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com. The performance evaluation policy of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Directors, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Mematuhi Complied
		Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perseroan pada Laporan Tahunan ini. The performance evaluation policy of the Board of Directors is regulated in the Charter of the Board of Directors and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Mematuhi Complied
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Pasal 6 par. 1 poin (c.3) Piagam Direksi menyatakan bahwa salah satu persyaratan untuk menjadi anggota Direksi adalah bahwa anggota tersebut tidak pernah dihukum karena kejahatan yang berkaitan dengan sektor keuangan. Article 6, paragraph 1, point (c.3) of the Charter of the Board of Directors states that one of the requirements to be a member of the Board of Directors is that the member has never been convicted of a crime related to the financial sector.	Mematuhi Complied
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan **Aspect 4: Stakeholder Participation**				
7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Telah dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 3.7.1. This has been stated in the Company's Code of Ethics under point 3.7.1.	Mematuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Telah dinyatakan dalam Kode Etik Perseroan pada poin 3.7.3. This has been stated in the Company's Code of Ethics under point 3.7.3.	Mematuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan memiliki kebijakan tentang Pengadaan Barang dan Jasa tertanggal 29 Mei 2019, dan Kebijakan Evaluasi Vendor tanggal 29 Mei 2019. The Company has a Goods and Services Procurement Policy dated 29 May 2019, and a Vendor Evaluation Policy dated 29 May 2019.	Mematuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang dituangkan dalam Siloam Procurement Policy, yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights outlined in the Siloam Procurement Policy, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com.	Mematuhi Sebagian. Perseroan selalu menyampaikan pemenuhan hak-hak kreditur melalui perjanjian kredit kepada masing-masing kreditur. Partially Complied. The Company always conveys the fulfillment of creditors' rights through credit agreements to each creditor.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran melalui Kebijakan WBS yang dapat diakses melalui situs web www.siloamhospitals.com dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a violation reporting system policy through the WBS Policy, which can be accessed through the website www.siloamhospitals.com and has been disclosed in this Annual Report.	Mematuhi Complied
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan telah memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan Karyawan yang dituangkan dalam Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP) dan telah diungkapkan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and Employees outlined in the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP) and has been disclosed in the Corporate Governance section of this Annual Report.	Mematuhi Complied
Aspek 5: Keterbukaan Infomasi **Aspect 5: Information Disclosure**				
8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Enhancing Information Disclosure Implementation	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies utilize information technology more broadly beyond just their websites as a medium for information disclosure.	Selain situs web, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi lainnya seperti platform media sosial (seperti Instagram dan Youtube) sebagai saluran keterbukaan informasi. In addition to the website, the Company also utilizes other information technology such as social media platforms (like Instagram and YouTube) as channels for information disclosure.	Mematuhi Complied

No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Penjelasan Description	Keterangan Remarks
		Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the public company discloses the ultimate beneficial owners of at least 5% share ownership in the public company, in addition to disclosing the ultimate beneficial owners through major and controlling shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan kepemilikan saham minimal 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali dalam Bab Profil Perusahaan. The Company has disclosed share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the Company's ultimate beneficial owners through major and controlling shareholders in the Company Profile chapter.	Mematuhi Complied











Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 244
Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility



Dengan berfokus pada investasi sumber daya untuk menyediakan pelayanan kesehatan yang berkualitas, Siloam berkomitmen menjaga kelestarian bumi melalui efisiensi sumber daya seperti energi, air, limbah, dan emisi.

By strategically investing resources to deliver high-quality healthcare services, we are also committed to preserving the planet through efficient management of energy, water, waste, and emissions.

Siloam telah memprioritaskan empat fokus keberlanjutan berdasarkan kerangka kerja *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yakni *Caring for Our Patients, Caring for Our Environment, Caring for Our People*, dan *Caring for Our Community*. Selain fokus-fokus keberlanjutan tersebut, Siloam telah menyusun strategi keberlanjutan yang didasarkan pada tiga pilar sebagai panduan dalam mengimplementasikan komitmen kami terhadap keberlanjutan. Adapun dalam implementasinya, fokus dan strategi keberlanjutan ini dikelola oleh Direktorat Corporate

Siloam has prioritized four key sustainability focus areas that align with the Environmental, Social, and Governance (ESG) framework: Caring for Our Patients, Caring for Our Environment, Caring for Our People, and Caring for Our Community. In addition to these sustainability focus areas, Siloam has developed a sustainability strategy based on three key pillars that will serve as a guide as we implement our long-term commitment to sustainability. The Corporate Secretary & ESG Directorate manages the implementation of both our focus areas and strategy, with direct oversight

Secretary & ESG yang diawasi dan didukung langsung oleh ESG Steering Committe yang beranggotakan *management* dan pihak-pihak eksternal dengan kompetensi di bidang keberlanjutan.

and support from the ESG Steering Committee. This committee is made up of board members as well as external sustainability experts.

Sebagai bagian dari komitmen kami pada aspek keberlanjutan, Siloam juga telah menandatangani pakta keberlanjutan dalam bidang pelayanan kesehatan. Pakta ini ditandatangani pada 7 September 2023 bersama-sama dengan pemangku kepentingan lain dalam forum Indonesia Sustainability Forum. Kami telah melakukan pemantauan dan pembaruan terhadap seluruh poin dalam Pakta Keberlanjutan, yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan.

As part of our commitment to sustainability, Siloam has also signed a sustainability pact in the field of healthcare services. This pact was signed on 7 September 2023 together with other stakeholders during the Indonesia Sustainability Forum. We have conducted regular monitoring and updates on all items in the Sustainability Pledge, as reflected in the Sustainability Report.

Sebagai penyedia layanan kesehatan, Siloam memahami pentingnya menghadirkan perawatan berkualitas dan pengalaman terbaik bagi setiap pasien kami, sehingga memungkinkan mereka untuk fokus sepenuhnya pada proses pemulihan. Melalui berbagai inovasi dan kebijakan yang berkelanjutan, Siloam memastikan kualitas standar yang tinggi pada seluruh aspek operasional perusahaan.

As a healthcare provider, Siloam understands the importance of delivering high-quality care and the best possible experience for each of our patients, enabling them to fully focus on their recovery process. Through various innovations and sustainable policies, Siloam ensures high-quality standards across all aspects of the company's operations.

Kepedulian Siloam dalam meningkatkan kelestarian lingkungan merupakan salah satu strategi keberlanjutan kami, yaitu *Caring for Our Environment*. Dengan berfokus pada investasi sumber daya untuk menyediakan pelayanan kesehatan yang berkualitas, Siloam berkomitmen menjaga kelestarian bumi melalui efisiensi sumber daya seperti energi, air, limbah, dan emisi.

Siloam's awareness of environmental sustainability is embedded in our broader sustainability strategy, Caring for Our Environment. By strategically investing resources to deliver high-quality healthcare services, we are also committed to preserving the planet through efficient management of energy, water, waste, and emissions.

KEGIATAN CSR SILOAM 2024

Siloam senantiasa melakukan berbagai aktivitas dan inisiatif keberlanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pemangku kepentingan dan mendukung kelestarian lingkungan. Sepanjang tahun 2024, Siloam telah mengalokasikan biaya untuk aspek lingkungan sebesar Rp18,7 miliar yang digunakan untuk berbagai program pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup, pelaksanaan sistem manajemen lingkungan, efisiensi energi, hingga pengelolaan limbah.

SILOAM CSR ACTIVITIES 2024

Siloam has continued to carry out various sustainability activities and initiatives to improve the welfare of stakeholders and support environmental sustainability. Throughout 2024, Siloam spent a total fund of Rp18.7 billion on environmental aspects, allocated to various environmental management and monitoring programs, implementation of environmental management systems, energy efficiency, and waste management.

Beberapa program CSR yang dilaksanakan Siloam selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Here are some of the CSR programs Siloam implemented during 2024:

Program Bank Sampah: Mengubah Sampah Menjadi Bernilai Guna

Bank Sampah merupakan program daur ulang limbah non-infeksius yang diluncurkan pada tahun 2022 sebagai bentuk kepedulian kami terhadap kelestarian lingkungan. Dengan memanfaatkan teknologi terkini, berbagai material rumah sakit seperti kemasan reagen dan disinfektan didaur ulang melalui proses pengolahan menggunakan mesin penghancur plastik. Hasil daur ulang ini kemudian kembali dimanfaatkan untuk berbagai kebutuhan rumah sakit, termasuk pembuatan tangki septik plastik, gantungan pakaian, hingga patung manekin.

Siloam Apresiasi Peran Perawat dalam Peringatan Hari Perawat Sedunia

Dalam rangka memperingati Hari Perawat Sedunia 2024, yang mengusung tema *Our Nurses, Our Future: The Economic Power of Care*, Siloam menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk mengapresiasi sekaligus memperkuat peran perawat dalam meningkatkan layanan kesehatan bagi pasien. Melalui rangkaian inisiatif ini, Siloam menegaskan komitmen dalam mendukung, menghargai, dan memberdayakan tenaga keperawatan sebagai garda terdepan dalam pelayanan kesehatan. Adapun kegiatan yang diselenggarakan meliputi:

1. Kompetisi Riset
2. Kompetisi Video dengan tema *Nursing Enhancing Patient Service*
3. Nursing Leader Enhancing Patient Service Award & Gala Dinner
4. Video Apresiasi "Yang Tak Tergantikan"
5. Webinar International Nurses Day

Siloam Hospital Siap Dukung Program 'Quick Win' Pemerintah Indonesia

Saat ini, pemerintah Indonesia tengah mencanangkan Program Hasil Terbaik Cepat (PHTC) atau yang disebut 'Quick Win'. Salah satunya adalah program pemeriksaan kesehatan gratis meliputi pemeriksaan tensi, gula darah, foto rontgen, dan *screening* penyakit katastropik, serta program penuntasan *tuberculosis*.

Siloam melihat program ini sebagai langkah strategis untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan berkualitas, khususnya di daerah yang selama ini kurang terjangkau. Saat ini, kami telah memiliki 7 klinik di Papua yang beroperasi menyediakan layanan kesehatan gratis untuk masyarakat di daerah tersebut. Selain itu, melalui program SELANGKAH (SEmangat LAwan KAnker), kami juga memberikan layanan skrining kanker payudara

Waste Bank Program: Transforming Waste into Value

The Waste Bank is a non-infectious waste recycling program launched in 2022 as part of our commitment to environmental sustainability. Utilizing the latest technology, various hospital materials such as reagent and disinfectant packaging are recycled through a plastic shredding process. The recycled materials are then repurposed for various hospital needs, including the production of plastic septic tanks, clothing hangers, and mannequin statues.

Siloam Appreciates the Role of Nurses in Commemorating World Nurses Day

In honor of World Nurses Day 2024, themed Our Nurses, Our Future: The Economic Power of Care, Siloam hosted a series of events to celebrate and reinforce the crucial role of nurses in improving patient care. These initiatives underscore Siloam's unwavering commitment to support, value, and empower nurses as the cornerstone of healthcare service delivery. The activities held include:

1. Research Competition
2. Video Competition with the theme Nursing Enhancing Patient Service
3. Nursing Leader Enhancing Patient Service Award & Gala Dinner
4. Appreciation Video "The Irreplaceable"
5. International Nurses Day Webinar

Siloam Hospital Supports Indonesia's 'Quick Win' Government Program

The Indonesian government is currently launching the Best Rapid Results Program (PHTC), also known as 'Quick Win.' This initiative includes free health check-ups, covering blood pressure measurement, blood sugar tests, X-rays, and screenings for catastrophic diseases, as well as a nationwide tuberculosis eradication program.

Siloam views this program as a strategic step to enhance public access to quality healthcare, particularly in underserved areas. Currently, we operate seven clinics in Papua, providing free healthcare services to local communities. Additionally, through the SELANGKAH (SEmangat LAwan KAnker) program, we offer free breast cancer screenings for Indonesian women who lack access to such services. As part of this government initiative,

secara gratis bagi perempuan-perempuan Indonesia yang tidak memiliki akses terhadap skrining kanker payudara. Melalui program pemerintah ini, Siloam juga berencana mengoptimalkan teknologi kesehatan, seperti *telemedicine*, untuk meningkatkan akses pemeriksaan kesehatan bagi masyarakat di wilayah yang sulit dijangkau

Siloam also plans to optimize health technology, including telemedicine, to improve healthcare access for communities in remote and hard-to-reach areas.

Family Health Day 2024: Cek Kesehatan Gratis di Siloam Jantung Diagram Cinere

Siloam Jantung Diagram Cinere, Kota Depok, Jawa Barat menyelenggarakan Family Health Day pada bulan November 2024 dengan menyediakan layanan pemeriksaan kesehatan gratis, donor darah yang diikuti oleh 74% peserta umum dan 26% peserta anak-anak. Selain itu, kami juga mengadakan diskusi kesehatan bersama para dokter, seperti dr. Mardlatillah (Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah, Konsultan Kardiologi Intervensi) dan dr. Marthin P. (Spesialis Bedah Umum).

Family Health Day 2024: Free Medical Check-ups at Siloam Jantung Diagram Cinere

Siloam Jantung Diagram Cinere in Depok, West Java, hosted the Family Health Day in November 2024, providing free health check-up services and a blood donation drive, which was attended by 74% adults and 26% children. In addition, we held health talks with medical specialists, including Dr. Mardlatillah (Cardiologist and Interventional Cardiology Consultant) and Dr. Marthin P. (General Surgeon).

Siloam Hospitals Sediakan Layanan Medis Gratis dalam Ajang Pocari Sweat Run 2024

Dalam penyelenggaraan Pocari Sweat Run 2024 di Kota Bandung, Siloam Hospitals berinisiatif menyediakan terapi gratis dan layanan medis lainnya untuk para pelari. Selain itu, kami turut memberikan edukasi bagi para peserta guna mengurangi tingkat risiko cedera.

Siloam Hospitals Provides Free Medical Services at Pocari Sweat Run 2024

During the Pocari Sweat Run 2024 in Bandung, Siloam Hospitals took the initiative to offer free therapy and other medical services for runners. Additionally, we provided educational support to participants to help reduce the risk of injuries.

Program SELANGKAH 2024: Meningkatkan Kesadaran Kanker Payudara dan Skrining Gratis

Perjuangan melawan kanker bukan hanya tanggung jawab individu, tetapi sebuah gerakan kolektif yang membutuhkan kolaborasi dan komitmen bersama. Sebagai bagian dari dedikasi berkelanjutan Siloam Hospitals Group dalam deteksi dini dan pengobatan kanker di Indonesia, program SELANGKAH (SEmangat LAwan KAnker) kembali dilanjutkan, meneruskan kesuksesan yang telah diraih pada tahun sebelumnya. Berkat respons positif dari masyarakat, program SELANGKAH terus dilaksanakan hingga tahun 2024 dan telah memberikan manfaat nyata bagi banyak perempuan. Dengan semangat tulus kepedulian, Siloam terus berkomitmen untuk memberikan layanan kesehatan berkualitas, meningkatkan kesadaran, serta mendukung deteksi dini kanker payudara bagi lebih banyak wanita di Indonesia.

SELANGKAH 2024 Program: Raising Breast Cancer Awareness and Free Screening

The fight against cancer is more than just an individual responsibility since it is a collective movement that requires collaboration and shared commitment. As part of Siloam Hospitals Group's unending dedication to early detection and treatment of cancer in Indonesia, the SELANGKAH (Spirit Against Cancer) program has continued, following the success achieved in the previous year. Thanks to the positive response from the community, the SELANGKAH program continued to be implemented until 2024 and has provided real benefits for a great number of women. With a sincere spirit of caring, Siloam will continue to be committed to providing quality health services, raising awareness, and supporting the early detection of breast cancer for many more women in Indonesia.

Program Klinik Papua

Program Klinik Papua merupakan wujud nyata komitmen Siloam Hospitals dalam menyediakan akses kesehatan yang mampu menjangkau seluruh lapisan masyarakat, sejalan dengan visi Perseroan, yaitu "*Reach*". Saat ini, Siloam telah memiliki 7 (tujuh) klinik yang tersebar di berbagai wilayah di Papua dengan 2 (dua) orang dokter umum dan 18 (delapan belas) orang perawat yang siap melayani pasien. Per 31 Desember 2024, ketujuh klinik di Papua telah melayani 12.245 kunjungan pasien.

Secara umum, layanan yang diberikan terbagi menjadi 2 (dua) kategori. Pertama, pelayanan umum yang mencakup pengobatan masyarakat, edukasi kesehatan, imunisasi, serta pemberian obat cacing dan vitamin A. Kedua, pelayanan Sekolah Lentera Harapan (SLH) yang ditujukan bagi siswa dan guru, meliputi pemeriksaan kesehatan, edukasi kesehatan, program dokter kecil, *medical check-up* (MCU), imunisasi, serta pemberian vitamin A dan obat cacing. Setiap klinik memberikan pelayanan gratis kepada masyarakat sekitar berupa:

- Poli umum,
- Pengobatan dan/atau pencegahan *stunting*,
- Mini MCU untuk guru SLH,
- Edukasi kesehatan, kunjungan rumah, imunisasi kesehatan, skrining penyakit *tuberculosis,* dan HIV.

Ke depannya, Siloam berkomitmen untuk terus memperluas jangkauan klinik di Papua agar dapat melayani lebih banyak masyarakat yang membutuhkan akses kesehatan.

Papua Clinic Program

The Papua Clinic Program is a tangible reflection of Siloam Hospitals' commitment to ensuring equitable healthcare access for all levels of society, "Reach,". At present, Siloam operates 7 (seven) clinics across various regions in Papua, with 2 (two) general practitioners and (18) eighteen nurses ready to serve patients. As of 31 December 2024, the seven Siloam Papua Clinics received 12,245 patient visits.

In general, the services offered are divided into two categories. First, there are general healthcare services, such as medical treatment, health education, immunizations, and the distribution of deworming medication and vitamin A supplements. Second, specialized services for Lentera Harapan School (SLH) that benefit both students and teachers include health check-ups, educational programs, the Little Doctor initiative, medical examinations (MCU), immunizations, and the distribution of vitamin A and deworming medications. Each clinic provides complimentary services to the surrounding communities, including:

- General outpatient care,
- Treatment and/or prevention of stunting,
- Mini MCU for SLH teachers,
- Health education, home visits, immunizations, screening for tuberculosis (TB), and HIV.

Looking ahead, Siloam remain committed to expanding our reach, ensuring that more individuals in remote areas gain access to quality medical care.


Siloam

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Siloam International Hospitals Tbk

Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
April 2025 | April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dr. Yasonna H. Laoly, S.H., M.Sc.
Presiden Komisaris dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Andy Nugroho Purwohardono
Komisaris
Commissioner

Sigit Prasetya
Komisaris
Commissioner

Dr. Kartini Syahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner

James Tobias Hall
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Siloam International Hospitals Tbk

Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Siloam International Hospitals Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2024 Annual Report of PT Siloam International Hospitals Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang,
April 2025 | April 2025

Direksi
Board of Directors



David Utama
Presiden Direktur
President Director



Atiff Ibrahim Gill
Direktur
Director



Benny Haryanto Djie
Direktur
Director



Gabriele Isacco Tironi
Direktur
Director



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Direktur
Director



Richard Kidarsa
Direktur
Director



Surya Tatang
Direktur
Director

Indeks Referensi SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference Index of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
I	**BENTUK LAPORAN TAHUNAN**	**THE FORM OF ANNUAL REPORT**	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	The Annual Report shall be published in both hard and soft copy.	√
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	The hard copy report shall be printed on light colored, good quality, A4-sized paper, bound and able to be reproduced in good quality.	√
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	√
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam *Portable Document Format* (PDF).	The soft copy report shall be presented in the form of electronic document in a PDF file format.	√
II	**ISI LAPORAN TAHUNAN**	**THE CONTENT OF ANNUAL REPORT**	
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat: a. ikhtisar data keuangan penting; b. informasi saham (jika ada); c. laporan Direksi; d. laporan Dewan Komisaris; e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; f. analisis dan pembahasan manajemen; g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	The Annual Report shall at least include: a. financial highlights; b. share highlights; c. the Board of Directors report; d. the Board of Commissioners report; e. company profile; f. management analysis and discussion; g. corporate governance; h. corporate social responsibility; i. audited annual finance report j. a statement letter from the BOD and BOC on responsibility of the Annual Report.	√
III	**URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN**	**THE DETAIL OF THE CONTENT OF ANNUAL REPORT**	
A.	Ikhtisar Data Keuangan Penting	Financial Highlights	8-9
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. Pendapatan/penjualan; 2. Laba bruto; 3. Laba (rugi); 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali; 5. Total laba (rugi) komprehensif; 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 7. Laba (rugi) per saham; 8. Jumlah aset; 9. Jumlah liabilitas; 10. Jumlah ekuitas; 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	Financial highlights shall be presented in comparison between three fiscal years or since the Issuer or Public Company starting its business if less than three years, at least include: 1. Net sales; 2. Gross profit; 3. Profit (loss); 4. Total profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 5. Total comprehensive profit (loss); 6. Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interest; 7. Earning per share; 8. Total assets; 9. Total liabilities; 10. Total equity; 11. Return on assets; 12. Return on equity;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	13. Return on net sales;	
	14. Rasio lancar;	14. Current ratio;	
	15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15. Liabilities to equity ratio;	
	16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16. Liabilities to assets ratio, and	
	17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan.	17. Other relevant information and financial ratio.	
B.	Informasi Saham	Share Highlights	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	Share highlights shall at least include:	
	1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1. The issued shares shall be reported every quarter in a form of a comparison of the last two fiscal years that shall include:	10
	a. jumlah saham yang beredar;	a. number of issued shares;	
	b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	b. market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	
	c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	c. highest, lowest, and closing price based on the price on the stock exchange where the share are listed;	
	d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	d. trading volume based on the stock exchange where the share are listed.	
	Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information point b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;	
	2. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2. In regards to corporate action that cause changes in shares, such as stock split, reverse stock, dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of conversion bonds, as well as capital additions and subtraction, share highlights as stated in poin 1) shall be added some explanation at least about:	11
	a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a. corporate action dates;	
	b. rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b. ration of stock split, reverse stock, dividends, bonus share, total convention bonds issued, and changes in nominal value of shares;	
	c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c. total number of issued shares before and after the corporate action;	
	d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d. total convention bonds issued (if any); and	
	e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	e. share price before and after the corporate action.	
	3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3. In the event of a share suspension or delisting during fiscal year, provide the explanation for the share suspension and or delisting; and	11

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	4. In the event of a shares suspension and or the shares delisting as stated in point 3 are still going on until the end of the fiscal year, provide explanation related how to solve the shares suspension and or delisting.	11
C.	Laporan Direksi	Board of Directors' Report	
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Directors report shall include:	
	1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1. Performance of Company, at least including:	26-32
	a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a. strategies and policies of Company;	
	b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b. role of the Board of Directors in formulating Company's strategies and policies;	
	c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of Company's strategies;	
	d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d. comparison between Company's achievement and target.	
	e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e. challenges/obstacles faced by the company;	
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2. Brief description about company's business prospect; and	26-32
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3. The implementation of company's corporate governance.	
	4. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada).	4. Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes (if any).	
D.	Laporan Dewan Komisaris	Board of Commissioners' Report	
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Board of Commissioners Report shall include:	
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company;	
	2. Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	2. Supervision of the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	
	3. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	3. Views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors;	18-24
	4. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	4. Views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company;	
	5. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	5. Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes (if any); and	
	6. Frekuensi dan cara pemberian nasihat kepada anggota Direksi.	6. Frequency and manner of providing advice to members of the Board of Directors.	
E.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	The Company Profile	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	The Company Profile shall include:	36
	1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1. Name of the Company including if there were change of the Company's name, reason of the change and the effective date of the name change in fiscal year;	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: a. alamat; b. nomor telepon; c. alamat surat elektronik; dan d. alamat situs web;	2. The access to the Company, including branch or representative office that allow public to get information about the Company, such as: a. address; b. phone number; c. e-mail; and d. website.	36
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3. Brief Company's history;	37-45
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan;	4. The Company's Vision, Mission and Corporate Culture or values;	46-47
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5. The Company's business activities based on the latest Company's Article of Association, including products and services offered.	48-49
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan;	6. The Company's operational area; where the operational activities happen or area coverage of the Company's operations;	50-51
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7. The Company's organization chart, at least to one level below the Board of Directors including committee under the Board of Directors (if any) and committee under the Board of Commissioners along with names and positions;	52-53
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8. List of Company's membership on national or international association that related with the implementation of sustainable finance.	54
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	9. The Board of Directors profile, shall include: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. latest self-picture; c. age; d. nationality; e. educational background and certification; f. work experience with information such as: i. the legal basis of appointment of the member of the Company's Board of Directors; ii. Concurrent position, as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of committee and other position inside or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Directors doesn't have concurrent position. iii. Working experience with the time period both in and outside the Company.	62-68

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	g. Affiliated relationship with other member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, main shareholders, and controlling either directly or indirectly to the individual owner, the information shall be included the name of the affiliated parties. The Company have also to disclose the information if the member of the Board of Directors doesn't have affiliated relationship.	
	h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	h. The change in the composition of the Board of Directors and the reason. If there were no change in the composition of the Board of Directors, the Company have also to disclose the information.	
10.	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	10. The Board of Commissioners profile, shall include:	57-61
	a. nama dan jabatan;	a. name and position;	
	b. foto terbaru;	b. latest self-picture;	
	c. usia;	c. age	
	d. kewarganegaraan;	d. nationality;	
	e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e. educational background and certification;	
	f. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; ii. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; iii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan iv. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	f. work experience with information such as: i. the legal basis of the appointment of the member of the Board of Commissioners; ii. the first legal basis for the Independent Commissioner in the Company; iii. concurrent position, as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or member of committee and other position both in or outside the Company. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have concurrent position. iv. work experience with the time period both in or outsite the Company;	
	g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	g. affiliated relationship with other member of the Board of Commissioners, main shareholders, controlling parties both directly or indirectly to the individual owner, including the name of the affiliated parties. Please disclosed if the member of the Board of Commissioners doesn't have any affiliated relationship;	
	h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	h. the statement of independence of the Independent Commissioner if already held the position for more than two periods.	
	i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i. the change in the composition of the Board of Commissioners with the reason. Please disclosed if there were no change in composition of the Board of Commissioners during the fiscal year.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11. If there was change in the composition of the Board of Directors or the Board of Commissioners that happened after the fiscal year and occurred before the Annual Report submission deadline, the composition presented in the Annual Report should be the latest and the previous one.	55-56
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12. Total employees, based on gender, position, age, educational level, and employment status (permanent/temporary) in the fiscal year; the information can be presented in tabular form.	94-95
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% saham Emiten atau Perusahaan Publik. Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.	13. The name of shareholders and the ownership at the beginning and the end of the fiscal year that include: a. shareholders with 5% or more shares of the Company; b. member of the Board of Directors and Board of Commissioners who own the Company shares. Please disclose the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have the Company shares; and c. public shareholders, group of shareholders who own less than 5% of the Company shares. The information can be presented in tabular form.	70
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14. The percentage of indirect ownership of the Company share by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; Please disclose if the member of the Board of Directors or Board of Commissioners doesn't have indirect ownership of the Company shares.	71
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. kepemilikan institusi lokal; b. kepemilikan institusi asing; c. kepemilikan individu lokal; dan d. kepemilikan individu asing;	15. The number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the fiscal year based on the classifications of: a. the ownership of local institution; b. the ownership of foreign institution; c. the ownership of local individual; and d. the ownership of foreign individual	70
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16. The information of major shareholders and main controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual shareholders shall be presented in a chart or table.	72

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17. The name of subsidiaries, associated companies, joint venture company in which the Public Company has a controlled joint entities (if any), as well as percentage of ownership, line of business, total asset, and the operating status; for the subsidiaries, address information is required.	74-79
	18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18. The chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing until the end of the fiscal year as well as the name of Stock Exchange where the Company is listed, including stock split, reverse stock, dividend, bonus shares, and changes in nominal value of shares, implementation of conversion securities, addition and subtraction of capital (if any);	73
	19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19. The information about other listing of securities as mentioned in point 18), that haven't due in the fiscal year at least mention about the name of securities, year of issuance, interest rate, date of maturity, offering value, and rating of securities (if any);	73
	20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: a. nama dan alamat; b. periode penugasan; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d. biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. The information about the use of Public Accountant services and Public Accounting Firm with its network/association/alliance including: a. name and address; b. assignment period; c. information about audit and non-audit services provided; d. service fee for each audit and non-audit assignment during the fiscal year; and e. in terms of the Public Accountant and Public Accounting Firm didn't provide non-audit services, please disclose the information. The disclosure of information about Public Accountant and Public Accounting Firm services with its network/association/alliance, shall be presented in tabular form.	86-87
	21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21. Name and address of the other capital market supporting institutions and professional.	88
F.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	Management Analysis and Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	Management analysis and discussion shall include the analysis and discussion about financial report and other important information with an emphasis on material changes during the fiscal year, that include:	
	1. Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b. pendapatan/penjualan; dan c. profitabilitas;	1. Operation review per business segment according to the type of industry of the Company, include: a. production which include process, capacity and its development; b. revenue/sales; and c. profitability;	114-124

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	2. Comprehensive financial performance that include a comparison of financial performance for the latest two fiscal years, explanation about the cause and impact of the changes, at least include:	125-129
	a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	a. current assets, non-current assets, and total assets;	
	b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	b. current liability, non-current liability, and total liability;	
	c. ekuitas;	c. equity;	
	d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	
	e. arus kas;	e. cash flows;	
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3. The ability to pay depts or obligations with relevant ratio;	129
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4. Collectibility level of Company's receivables with relevant ratio;	129
5.	Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5. Capital structure and management policies of the capital structure including the basis of appointment of the related policies;	129-130
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	6. Discussion about the commitment of the capital investments goods, includes:	130
	a. tujuan dari ikatan tersebut;	a. the purpose of the commitment;	
	b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	b. the source of fund to fulfill the commitment;	
	c. mata uang yang menjadi denominasi; dan	c. the dominated currency; and	
	d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	d. the Company's plant to protect itself from the related foreign currency risk.	
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	7. Discussion on the realize capital investment goods during the fiscal year, include:	130-131
	a. jenis investasi barang modal;	a. type of capital investment goods;	
	b. tujuan investasi barang modal; dan	b. purpose of the capital investment goods;	
	c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	c. value of the capital investment goods realized;	
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8. The information and fact after the date of accounting report (if any);	131-132
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9. The business prospect related with industry, economy and international market condition supporting by quantitative data from reliable sources.	132-133
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10. Comparison between target/projection in the beginning of the fiscal year and the actual result (realization) such as:	132
	a. pendapatan/penjualan;	a. revenue/sales;	
	b. laba (rugi);	b. profit (loss);	
	c. struktur modal (*capital structure*);	c. capital structure;	
	d. kebijakan dividen; atau	d. dividend policy; or	
	e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	e. other important things.	

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal (*capital structure*): d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	11. Company's one year target/projection shall include: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policies; or e. other important things.	132
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12. Marketing aspect of Company's product and services, including marketing strategy and market share;	133
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	13. The explanation about dividend during the last two fiscal years, include: a. dividend policies, such as information about the percentage of total dividend to net profit; b. the cash dividend payout date or the distribution date for non-cash dividend; c. the amount of dividend per share (cash or non-cash); and d. the amount of dividend pain per year. The disclosure of information can be presented in the tabular form. Please disclose if the Company didn't provide dividend in the last two years.	134
14.	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	14. The realization of the use of the proceed of the Public Offering, with requirements such as: a. If the company has an obligation to submit a realization report of the use of fund within the fiscal year, then disclosed the cumulative use of the proceeds from the public offering until the end of the fiscal year; and b. The company is required to explain if there is any change on the use of the proceeds as regulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Use of the Proceeds of the Offering;	134
15.	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. nama pihak yang melakukan transaksi; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan	15. The significant material (if any) regarding to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, dept/equity restructuring, significant transaction, affiliated transaction, and conflict of interest transaction, with in the fiscal year, includes: a. date, amount and object of transaction; b. the name of parties involved in the transaction; c. the nature of the affiliated relationship (if any); d. the description of the fairness of the transaction; e. the compliance with the relevant provisions; and	134-137

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	f. if there was affiliated relationship, the Company also has to disclose:	
	i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan	i. a statement from the Board of Directors to explain that the affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that the transaction done in accordance with generally accepted business practices among others by complying with the arms-length principle; and	
	ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*);	ii. the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle.	
	g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions in question have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	
	h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	
	i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed.	
	16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16. The significant changes in rules and regulations towards the Company's operation and its effect towards the financial report (if any);	137
	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17. The changes in the accounting policies, its reason and effect towards the financial report (if any).	137
G.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik	Corporate Governance	
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	The Company's Corporate Governance shall include:	
	1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	1. General Meeting of Shareholders (GMS), include: a. The information of the resolutions of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year include:	149-159

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	i. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan ii. keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that realized in the fiscal year; and ii. the resolution of the GMS in the fiscal year and one year prior the fiscal year that not realized and the reason. b. in the event that the Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	
2.	Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	2. the Board of Directors, include: a. the Board of Directors duties and responsibilities; the information about each duties and responsibilities of the Board of Directors shall be presented in tabular form. b. a statement that the Board of Directors has guidelines or BOD charter; c. the policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form. d. training and/or competency improvement of members of the Board of Directors: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); e. the evaluation of the Board of Directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the fiscal year shall at least contain: i. the performance evaluation procedure; ii. the criteria used, such as achievements, competency, attendance at meeting; and f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	160-168
3.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	3. The Board of Commissioners, shall include: a. The Board of Commissioners duties and responsibilities;	169-179

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;	b. A statement that the Board of Commissioners has guidelines or BOD charter;	
	c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	
	Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	
	d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan ii. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: i. policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and ii. training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	
	e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: i. prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan iii. pihak yang melakukan penilaian; dan	e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: i. procedures for implementing performance appraisals; ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and iii. the party conducting the assessment; and	
	f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: i. prosedur penilaian kinerja; dan ii. kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	f. the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: i. performance appraisal procedures; and ii. the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;	
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: a. the nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	179-180

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; ii. struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan iii. besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others: i. procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; ii. the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and iii. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. nama; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	5. The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain a. name; b. the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. the period of assignment of the sharia supervisory board; d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. the frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	N/A
6.	Komite Audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	6. The Audit Committee, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Company; f. period and term of office of audit committee members; g. statement of independence of the audit committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	182-188

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	i. policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	
	j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit;	j. the implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: i. alasan tidak dibentuknya komite; dan ii. pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	7. The Nomination and Remuneration Committee, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background; e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: i. reasons for not forming the committee; and ii. the party carrying out the nomination and remuneration function;	188-193
8.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan;	8. Other committee that support the role and function of the Board of Directors (if any) or the Board of Commissioners, include: a. name and positions in the committee; b. age; c. nationality; d. educational background;	193-196

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	e. riwayat jabatan, meliputi informasi: i. dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	e. work experience, include: i. legal basis for appointment as committee member; ii. concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and iii. work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; f. period and term of office of the committee members; g. statement of independence of the committee; h. training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. a statement that it has a guideline or charter; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. a brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	
9.	Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	9. Corporate Secretary, include: a. name; b. domicile; c. work experience, include: i. legal basis for appointment as corporate secretary; and ii. work experience and the time period both in and outside the Company; d. educational background; e. training or competency development in the fiscal year; and f. description of corporate secretary duties in the fiscal year;	196-199
10.	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. nama Kepala Unit Audit Internal; ii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; b. riwayat jabatan, meliputi: i. dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi Audit Internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan	10. Internal Audit Unit, include: a. name of Head of Internal Audit; ii. work experience and the time period both in and outside the Company; b. Work experience, include: i. legal basis for appointment as Head of Internal Audit; c. qualification or certification as Internal Audit (if any); d. training or competency development in the fiscal year. e. structure and position of internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. a statement that it has a guideline or Internal Audit charter;	201-204

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;	h. brief description about the implementation of duties of the Internal audit unit in the fiscal year include the policies and implementation of meeting frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee;	
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	11. A description of the internal control system implemented by the Company, at least containing: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review of the effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	205-209
12.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	12. Risk management system implemented by the Company, include: a. general description about the Company's risk management system; b. type of risks and how to manage; c. review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	211-221
13.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	13. Legal cases that have a material impact faced by the Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: a. subject matter/claim; b. status of settlement of cases/claims; and c. the effect on the condition of the Company;	221
14.	Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14. Information on administrative sanctions/ sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	222
15.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a. pokok-pokok kode etik; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	15. Information on code of ethic and business conducts, include: a. the main points of the code of ethics; b. the form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	225-227

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	16. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/ MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. jumlah saham dan/atau opsi; b. jangka waktu pelaksanaan; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	16. A brief description of the policy of providing long-term performancebased compensation to management and/or employees owned by the Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. number of shares or option; b. implementation period; c. requirements for eligible employees and/or management; and d. exercise price or determination of exercise price;	223-225
	17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	17. A brief description of the information disclosure policy regarding: a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. implementation of the said policy;	181
	18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; b. perlindungan bagi pelapor; c. penanganan pengaduan; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: i. jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan ii. tindak lanjut pengaduan. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	18. A description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing: a. method of submitting violation reports; b. protection for whistleblowers; c. the handling of complaints; d. the party managing the complaint; and e. the results of the handling of complaints, at least: i. the number of complaints received and processed in the financial year; and ii. follow-up to complaints. In the event that the Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.	227-232
	19. Uraian mengenai kebijakan antikorupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi antikorupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan antikorupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	19. A description of the anti-corruption policy of the Company, at least containing: a. programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Company; and b. anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	232-233

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	20. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	20. Implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers that issue equity securities or Public Companies, including: a. a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). Disclosure of information can be presented in tabular form.	236-240
H.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
	1. Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. penjelasan strategi keberlanjutan; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d. penjelasan Direksi; e. tata kelola keberlanjutan; f. kinerja keberlanjutan; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h. lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	1. The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at most slightly load: a. explanation of the sustainability strategy; b. an overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental); c. brief profile of the Company; d. explanation of the Board of Directors; e. sustainability governance; f. sustainability performance; g. written verification from an independent party, if any; h. a feedback sheet for readers, if any; and i. the response of the Company to the previous year's report feedback;	√
	2. Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	2. The Sustainability Report as referred to point one must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
	3. Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	3. Information on the Sustainability Report in number 1) can: a. disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	√

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
	b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik	b. refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Company;	
	4. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	4. The Sustainability Report as referred to point one is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	√
	5. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	5. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: a. contains all the information as referred to in number 1); and b. prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
	6. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	6. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	√
	7. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	7. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	√
I.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	Audited Annual Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by an Accountant. The financial statements contain a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the laws and regulations in the Capital Market sector governing the responsibility of the Board of Directors for financial statements or the laws and regulations in the Capital Market sector governing the periodic reports of Securities Companies in the event that the Issuer is a Securities Company; and	√

No.	Kriteria	Criteria	Halaman Page
J.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the Annual Report	√
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report is prepared in accordance with the format of the Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as set out in the Appendix which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	

Kesesuaian Penerapan Tata Kelola Perseroan terhadap ASEAN *Corporate Governance Scorecard*

Suitability of the Implementation of Corporate Governance to the ASEAN Corporate Governance Scorecard

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
A.	**Hak-Hak Pemegang Saham**	**Rights of Shareholders**	
A.1	Hak-hak dasar pemegang saham	Basic shareholder rights	
A.1.1	Apakah perusahaan membayar dividen (interim dan final/tahunan) secara adil dan tepat waktu; Artinya, semua pemegang saham diperlakukan sama dan dibayar dalam waktu 30 hari setelah (i) diumumkan untuk dividen interim dan (ii) disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum untuk dividen final? Jika perusahaan telah menawarkan dividen Scrip, apakah perusahaan membayar dividen dalam waktu 60 hari.	Does the company pay (interim and final/ annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case the company has offered Scrip dividend, did the company paid the dividend within 60 days.	Ya – halaman 134 Yes – page 134
A.2	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang aturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham.	Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings.	
A.2.1	Apakah pemegang saham memiliki kesempatan, dibuktikan dengan item agenda, untuk menyetujui Remunerasi (biaya, tunjangan, tunjangan dalam bentuk barang dan honorarium lainnya) atau kenaikan remunerasi untuk direktur/ komisaris non-eksekutif?	Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/commissioners?	Ya – halaman 152 Yes – page 152
A.2.2	Apakah perusahaan memberikan hak kepada pemegang saham non-pengendali untuk mencalonkan kandidat Direksi/Dewan Komisaris?	Does the company provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/commissioners?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.3	Apakah perusahaan mengizinkan pemegang saham untuk memilih Direksi/ Dewan Komisaris secara individual?	Does the company allow shareholders to elect directors/commissioners individually?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.4	Apakah perusahaan mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya rapat?	Does the company disclose the voting procedures used before the start of meeting?	Ya – halaman 148-149 Yes – page 148-149
A.2.5	Apakah risalah RUPST terakhir mencatat bahwa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham dan jawaban yang diberikan direkam?	Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?	Ya – halaman 148 Yes – page 148
A.2.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk menyetujui, tidak setuju, dan abstain suara untuk semua resolusi/setiap item agenda di RUPST terbaru?	Does the company disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/ each agenda item for the most recent AGM?	Ya – halaman 150-156 Yes – page 150-156
A.2.7	Apakah perusahaan mengungkapkan daftar anggota dewan yang menghadiri RUPST terakhir?	Does the company disclose the list of board members who attended the most recent AGM?	Ya – halaman 149-150 Yes – page 149-150
A.2.8	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa semua anggota dewan dan CEO (jika dia bukan anggota dewan) menghadiri RUPS terbaru?	Does the company disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?	Ya – halaman 149-150 Yes – page 149-150
A.2.9	Apakah perusahaan mengizinkan pemungutan suara in absentia?	Does the company allow voting in absentia?	Ya – halaman 148 Yes – page 148

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
A.2.10	Apakah perusahaan memberikan suara melalui jajak pendapat (bukan dengan mengacungkan tangan) untuk semua resolusi pada RUPS terbaru?	Did the company vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.2.11	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa mereka telah menunjuk pihak independen (scrutineers/inspektur) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara pada RUPS?	Does the company disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?	Ya – halaman 149 Yes – page 149
A.2.12	Apakah perusahaan menyediakan untuk umum pada hari kerja berikutnya hasil suara yang diambil selama RUPST/RUPSLB terakhir untuk semua keputusan?	Does the company make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/EGM for all resolutions?	Ya – halaman 146-147 Yes – page 146-147
A.2.13	Apakah perusahaan memberikan pemberitahuan setidaknya 21 hari untuk semua RUPST dan RUPSLB?	Does the company provide at least 21 days notice for all AGMS and EGMS?	Ya – halaman 146-147 Yes – page 146-147
A.2.14	Apakah perusahaan memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam pemberitahuan RUPST/sirkuler dan/atau pernyataan yang menyertainya?	Does the company provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/circulars and/or the accompanying statement?	Ya – halaman 150-156 Yes – page 150-156
A.2.15	Apakah perusahaan memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk menempatkan item-item pada agenda rapat umum dan/atau untuk meminta rapat umum tunduk pada persentase tertentu?	Does the company give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.3	Pasar untuk pengendalian korporasi dapat diizinkan untuk berfungsi secara efisien dan transparan.	Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner.	
A.3.1	Dalam hal merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan yang membutuhkan hak persetujuan pemegang saham, apakah Direksi/Dewan Komisaris Perseroan menunjuk pihak independen untuk mengevaluasi kewajaran harga transaksi?	In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers requiring shareholders' approval, does the board of directors/commissioners of the company appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?	Ya – tergantung dari transaksi yang dilakukan Yes - depends on the transaction
A.4	Pelaksanaan hak kepemilikan saham oleh pemegang saham, termasuk investor institusi, wajib terfasilitasi.	The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated.	
A.4.1	Apakah perusahaan mengungkapkan praktiknya untuk mendorong pemegang saham untuk terlibat dengan perusahaan di luar rapat umum?	Does the company disclose its practices to encourage shareholders to engage with the company beyond general meetings?	Ya – halaman 149 Yes – page 149
A.5	Saham dan hak suara	Shares and voting rights	
A.5.1	Di mana perusahaan memiliki lebih dari satu kelas saham, apakah perusahaan mempublikasikan hak suara yang melekat pada setiap kelas saham (misalnya melalui situs web perusahaan/laporan/bursa efek/situs web regulator)?	Where the company has more than one class of shares, does the company publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g. through the company website/reports/ the stock exchange/the regulator's website)?	Ya – halaman 149 Yes – page 149
A.6	Panggilan RUPST	Notice of AGM	
A.6.1	Apakah masing-masing resolusi diajukan pada rapat umum tahunan terbaru hanya berurusan dengan satu item, yaitu, tidak ada bundling beberapa item ke dalam resolusi yang sama?	Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	Ya – halaman 150-156 Yes – page 150-156

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	**Penyajian** Presentation
A.6.2	Apakah pemberitahuan perusahaan tentang RUPST/surat edaran terbaru sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa lokal?	Are the company's notice of the most recent AGM/circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	Ya – halaman 147 Yes – page 147
	Apakah pemberitahuan RUPST/surat edaran memiliki rincian sebagai berikut:	Does the notice of AGM/circulars have the following details:	
A.6.3	Apakah terdapat profil Direksi/Dewan Komisaris (minimal usia, kualifikasi akademik, tanggal penunjukan pertama, pengalaman, dan jabatan direktur di perusahaan terbuka lainnya) dalam termasuk dalam penunjukkan dan penunjukkan kembali?	Are the profiles of directors/ commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	Ya – halaman 57-68 Yes – page 57-68
A.6.4	Apakah auditor yang akan diangkat/ diangkat kembali diidentifikasikan secara jelas?	Are the auditors seeking appointment/ re-appointment clearly identified?	Ya – halaman 86-87 Yes – page 86-87
A.6.5	Apakah dokumen *proxy* tersedia dengan mudah?	Were the proxy documents made easily available?	Ya – halaman 147 Yes – page 147
A.7	Perdagangan oleh orang dalam dan praktik jual-beli yang tidak sesuai peraturan harus dilarang.	Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.	
A.7.1	Apakah Direksi/Dewan Komisaris perusahaan diwajibkan melaporkan transaksinya atas saham perusahaan dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja?	Are the directors/commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?	Ya – halaman 181 Yes – page 181
A.8	Transaksi pihak terkait oleh direktur dan eksekutif kunci.	Related party transactions by directors and key executives.	
A.8.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mewajibkan komite direksi/ komisaris independen untuk me-*review* RPT material untuk menentukan apakah mereka demi kepentingan terbaik perusahaan dan pemegang saham?	Does the company have a policy requiring a committee of independent directors/commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of the company and shareholders?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.8.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mensyaratkan anggota Direksi/ Dewan Komisaris untuk tidak berpartisipasi dalam diskusi mata acara rapat di mana mereka memiliki kepentingan?	Does the company have a policy requiring board members (directors/ commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.8.3	Apakah perusahaan memiliki kebijakan mengenai pinjaman kepada Direksi/ Dewan Komisaris baik larangan atau memastikan bahwa mereka diberlakukan dengan dasar yang wajar dan lazim dengan harga pasar?	Does the company have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
A.9	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan	Protecting minority shareholders from abusive actions	
A.9.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa RPT dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa dilakukan secara adil dan *arms' length*?	Does the company disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arms' length?	Ya – halaman 137 Yes – page 137

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
A.9.2	Dalam hal terdapat transaksi dengan pihak terkait yang membutuhkan persetujuan pemegang saham, apakah keputusan diambil oleh pemegang saham yang tidak memiliki kepentingan?	In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?	Belum diregulasi oleh Perseroan Not yet regulated by the Company
B.	**Keberlanjutan dan Ketahanan**	**Sustainability and Resilience**	
B.1	Pengungkapan terkait keberlanjutan harus konsisten, dapat dibandingkan, dan dapat diandalkan, dan mencakup informasi material retrospektif dan berwawasan ke depan yang dianggap penting oleh investor yang masuk akal dalam membuat keputusan investasi atau pemungutan suara.	Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision.	
	Informasi material terkait keberlanjutan harus dirinci.	Material Sustainability-related information should be specified.	
B.1.1	Apakah perusahaan mengidentifikasi/ melaporkan topik-topik ESG yang material bagi strategi organisasi?	Does the company identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 52-54 Yes – Sustainability Report page 52-54
B.1.2	Apakah perusahaan mengidentifikasi perubahan iklim sebagai masalah?	Does the company identify climate change as an issue?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 52-54 Yes – Sustainability Report page 52-54
B.1.3	Apakah perusahaan mengadopsi kerangka pelaporan yang diakui secara internasional atau standar untuk keberlanjutan (yaitu GRI, *Integrated Reporting*, SASB, IFRS *Sustainability Disclosure Standards*)?	Does the company adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e. GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?	Ya – halaman Laporan Keberlanjutan 182 Perusahaan mengadopsi GRI dan SASB Yes – Sustainability Report page 182 The company adopted GRI and SASB
	Jika sebuah perusahaan secara terbuka menetapkan tujuan atau target terkait keberlanjutan, kerangka kerja pengungkapan harus menetapkan bahwa metrik yang andal diungkapkan secara teratur dalam bentuk yang mudah diakses.	If a company publicly sets a sustainability-related goal or target, the disclosure framework should provide that reliable metrics are regularly disclosed in an easily accessible form.	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	**Penyajian** Presentation
B.1.4	Apakah perusahaan mengungkapkan target keberlanjutan kuantitatif?	Does the company disclose quantitative sustainability target?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 119 Siloam berkomitmen untuk mengurangi emisi Scope 1 dan Scope 2 hingga 5%, serta emisi Scope 3 hingga 3% pada tahun 2030 dengan menggunakan baseline tahun 2023 Yes – Sustainability Report page 119 Siloam is committed to reducing Scope 1 and Scope 2 emissions by 5%, and Scope 3 emissions by 3% by 2030 using a 2023 baseline.
B.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan kemajuan kinerja terkait keberlanjutan terkait dengan target yang ditetapkan sebelumnya?	Does the company disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 55 Yes – Sustainability Report page 55
B.1.6	Apakah perusahaan mengkonfirmasi bahwa Laporan/Pelaporan Keberlanjutannya ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan?	Does the company confirm that its Sustainability Report/Reporting is reviewed and/or approved by the Board or Board Committee?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 31 Yes – Sustainability Report page 31
B.2	Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus memungkinkan dialog antara perusahaan, pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk bertukar pandangan tentang hal-hal keberlanjutan.	Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders and stakeholders to exchange views on sustainability matters.	
B.2.1	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik tentang hal-hal keberlanjutan yang material bagi bisnis perusahaan?	Does the company engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 52 Yes – Sustainability Report page 52
B.2.2	Apakah perusahaan melibatkan pemangku kepentingan eksternal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik tentang hal-hal keberlanjutan yang material bagi bisnis perusahaan?	Does the company engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of the company?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 52 Yes – Sustainability Report page 52
B.3	Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus memastikan bahwa dewan secara memadai mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan material ketika memenuhi fungsi utama mereka dalam meninjau, memantau dan membimbing praktik tata kelola, pengungkapan, strategi, manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, termasuk yang berkaitan dengan risiko fisik dan transisi terkait iklim.	The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks.	
	Dewan harus menilai apakah struktur modal perusahaan kompatibel dengan tujuan strategisnya dan selera risiko yang terkait untuk memastikannya tahan terhadap skenario yang berbeda.	Boards should assess whether the company's capital structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite to ensure it is resilient to different scenarios.	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
B.3.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa dewan meninjau setiap tahun bahwa Struktur modal dan utang perusahaan kompatibel dengan tujuan strategis dan selera risiko yang terkait?	Does the company disclose that the board reviews on an annual basis that the company's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?	Ya – halaman 130 Yes – page 130
B.4	Kerangka kerja tata kelola perusahaan harus mengakui hak-hak pemangku kepentingan ditetapkan oleh hukum atau melalui kesepakatan bersama dan mendorong kerjasama aktif antara perusahaan dan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan perusahaan yang sehat secara finansial.	The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active co-operation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.	
	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan dan praktik yang membahas:	Does the company disclose a policy and practices that address:	
B.4.1	Keberadaan dan ruang lingkup upaya perusahaan untuk menangani kesejahteraan pelanggan?	The existence and scope of the company's efforts to address customers' welfare?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 72 Yes – Sustainability Report page 72
B.4.2	Prosedur pemilihan pemasok/ kontraktor?	Supplier/contractor selection procedures?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 40 Yes – Sustainability Report page 40
B.4.3	Upaya perusahaan untuk memastikan bahwa rantai nilainya ramah lingkungan atau konsisten dengan mempromosikan pembangunan berkelanjutan?	The company's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 40 Yes – Sustainability Report page 40
B.4.4	Upaya perusahaan untuk berinteraksi dengan masyarakat di mana mereka beroperasi?	The company's efforts to interact with the communities in which they operate?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 168 Yes – Sustainability Report page 168
B.4.5	Program dan prosedur antikorupsi perusahaan?	The company's anti-corruption programmes and procedures?	Ya – halaman 232-233 Yes – page 232-233
B.4.6	Bagaimana hak-hak kreditor dilindungi?	How creditors' rights are safeguarded?	Ya – halaman 239 Yes – page 239
B.4.7	Apakah perusahaan memiliki laporan/ bagian terpisah yang membahas upayanya pada lingkungan/ekonomi dan masalah sosial?	Does the company have a separate report/section that discusses its efforts on environment/economy and social issues?	Ya – halaman 235 Yes – page 235
B.5	Di mana kepentingan pemangku kepentingan dilindungi oleh hukum, pemangku kepentingan harus memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka.	Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights.	
B.5.1	Apakah perusahaan memberikan detail kontak melalui situs web perusahaan atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan pemangku kepentingan (misalnya pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll.) untuk menyuarakan keprihatinan dan/atau keluhan mereka atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka?	Does the company provide contact details via the company's website or Annual Report which stakeholders (e.g. customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	Ya – halaman 200-201 Yes – page 200-201
B.6	Mekanisme untuk partisipasi karyawan harus diizinkan untuk berkembang.	Mechanisms for employee participation should be permitted to develop.	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
B.6.1	Apakah perusahaan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik tentang kesehatan, keselamatan dan kesejahteraan bagi karyawannya?	Does the company explicitly disclose the policies and practices on health, safety and welfare for its employees?	Ya – halaman 135, 144, 152 Disampaikan melalui Peraturan Perusahaan dan disosialisasikan kepada setiap karyawan, karyawan yang baru masuk, dan setiap ada perubahan terbaru. Yes - page 135, 144, 152 Delivered through Company Regulations and socialized to every employee, new employees, and every time there is a recent change.
B.6.2	Apakah perusahaan secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik tentang pelatihan dan program pengembangan untuk karyawannya?	Does the company explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	Ya – halaman 96, 99-100 Yes - page 96, 99-100
B.6.3	Apakah perusahaan memiliki kebijakan hadiah/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan di luar ukuran keuangan jangka pendek?	Does the company have a reward/ compensation policy that accounts for the performance of the company beyond short-term financial measures?	Ya – halaman 98 Yes - page 98
B.7	Para pemangku kepentingan, termasuk karyawan individu dan badan perwakilan mereka, harus dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka tentang praktik ilegal atau tidak etis kepada Dewan dan hak-hak mereka tidak boleh dikompromikan untuk melakukan hal ini.	Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this.	
B.7.1	Apakah perusahaan memiliki kebijakan whistle blowing yang mencakup tata cara pengaduan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya terkait dugaan pelanggaran hukum dan perilaku tidak etis dan memberikan rincian kontak melalui situs web perusahaan atau laporan tahunan.	Does the company have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via the company's website or annual report?	Ya – halaman 227-232 Yes - page 227-232
B.7.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari pembalasan?	Does the company have a policy or procedures to protect an employee/ person who reveals alleged illegal/ unethical behaviour from retaliation?	Ya – halaman 230 Yes - page 230
C.	**Pengungkapan dan Transparansi**	**Disclosure and Transparency**	
C.1	Struktur kepemilikan yang transparan	Transparent ownership structure	
C.1.1	Apakah informasi kepemilikan saham mengungkapkan identitas *beneficial owners*, dengan kepemilikan saham 5% atau lebih?	Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	Ya – halaman 72 Yes – page 72
C.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari pemegang saham utama dan/atau substansial?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/or substantial shareholders?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) direksi (komisaris)?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)?	Ya – halaman 71 Yes - page 71

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
C.1.4	Apakah perusahaan mengungkap-kan kepemilikan saham oleh manajemen senior, baik langsung/tidak langsung?	Does the company disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan detail perusahaan induk, anak perusahaan, asosiasi, perusahaan patungan (*joint ventures*) dan *special purpose enterprises*?	Does the company disclose details of the parent/holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs)/ (SPVs)?	Ya – halaman 74-79 Yes - page 74-79
C.2	Kualitas Laporan Tahunan	Quality of Annual Report	
	Apakah laporan tahunan perusahaan mengungkapkan hal-hal berikut:	Does the company's annual report disclose the following items:	
C.2.1	Tujuan perusahaan	Corporate objectives	Ya – halaman 46 Yes - page 46
C.2.2	Indikator kinerja keuangan	Financial performance indicators	Ya – halaman 8-9 Yes - page 8-9
C.2.3	Indikator kinerja non-keuangan	Non-financial performance indicators	Ya – halaman 3 Yes - page 3
C.2.4	Kebijakan dividen	Dividend policy	Ya – halaman 134 Yes - page 134
C.2.5	Rincian biografi (setidaknya usia, kualifikasi, tanggal penunjukan pertama, pengalaman yang relevan, dan jabatan direktur lainnya dari perusahaan terbuka) dari direktur/komisaris	Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/ commissioners	Ya – halaman 57-68 Yes – page 57-68
	Pernyataan Konfirmasi Tata Kelola Perusahaan	Corporate Governance Confirmation Statement	
C.2.6	Apakah Laporan Tahunan berisi pernyataan yang mengkonfirmasi perusahaan secara penuh Kepatuhan terhadap Kode Tata Kelola Perusahaan dan di mana ada ketidakpatuhan, mengidentifikasi dan menjelaskan alasan untuk setiap masalah tersebut?	Does the Annual Report contain a statement confirming the company's full compliance with the code of corporate governance and where there is non-compliance, identify and explain reasons for each such issue?	Ya – halaman 227 Yes - page 227
C.3	Remunerasi Anggota Dewan dan Eksekutif Kunci	Remuneration of Members of the Board and Key Executives	
C.3.1	Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk non-eksekutif Direksi/Dewan Komisaris?	Is there disclosure of the fee structure for non-executive directors/commissioners?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.2	Apakah perusahaan mengungkapkan secara terbuka [yaitu laporan tahunan atau lainnya yang diungkapkan kepada publik; dokumen] rincian remunerasi masing-masing direktur/komisaris non-eksekutif?	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] details of remuneration of each non-executive director/ commissioner?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.3	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi (biaya, tunjangan, manfaat dalam bentuk barang dan gaji lainnya) (yaitu penggunaan jangka pendek dan jangka panjang insentif dan ukuran kinerja) untuk direktur eksekutif dan CEO-nya?	Does the company disclose its remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) policy/ practices (i.e. the use of short term and long term incentives and performance measures) for its executive directors and CEO?	Tidak diungkapkan Undisclosed
C.3.4	Apakah perusahaan mengungkapkan secara terbuka [yaitu laporan tahunan atau lainnya yang diungkapkan kepada publik; dokumen] rincian remunerasi masing-masing direktur eksekutif dan CEO [jika dia bukan anggota Dewan]?	Does the company publicly disclose [i.e. annual report or other publicly disclosed documents] the details of remuneration of each of the executive directors and CEO [if he/she is not a member of the Board]?	Tidak diungkapkan Undisclosed

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
C.4	Pengungkapan transaksi pihak berelasi (RPT)	Disclosure of related party transactions (RPT)	
C.4.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan mengenai review dan persetujuan atas transaksi dengan pihak terkait yang material?	Does the company disclose its policy covering the review and approval of material RPTs?	Ya – halaman 134-137 Yes - page 134-137
C.4.2	Apakah perusahaan mengungkapkan nama, hubungan, sifat, dan nilai untuk setiap transaksi dengan pihak terkait material?	Does the company disclose the name, relationship, nature and value for each material RPTs?	Ya – halaman 134-137 Yes - page 134-137
C.5	Direktur dan komisaris melakukan transaksi saham perusahaan	Directors and commissioners dealings in shares of the company	
C.5.1	Apakah perusahaan mengungkapkan perdagangan saham perusahaan oleh orang dalam?	Does the company disclose trading in the company's shares by insiders?	Ya – halaman 234 Yes - page 234
C.6	Auditor eksternal dan laporan auditor	External auditor and auditor report	
	Di mana firma audit yang sama terlibat untuk layanan audit dan non-audit	Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services	
C.6.1	Apakah biaya audit dan non-audit diungkapkan?	Are the audit and non-audit fees disclosed?	Ya – halaman 87 Yes – page 87
C.6.2	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit?	Does the non-audit fee exceed the audit fees?	TIdak – tidak terdapat biaya non-audit No - there are no non-audit fees
C.7	Media komunikasi	Medium of communications	
	Apakah perusahaan menggunakan mode komunikasi berikut?	Does the company use the following modes of communication?	
C.7.1	Pelaporan triwulanan	Quarterly reporting	Ya – halaman 201 Yes – page 201
C.7.2	Situs web perusahaan	Company website	Ya – halaman 89, 222 Yes – page 89, 222
C.7.3	Rapat analis	Analyst's briefing	Ya – halaman 201 Yes – page 201
C.7.4	Rapat media/konferensi pers	Media briefings /press conferences	Ya – halaman 201 Yes – page 201
C.8	Jadwal publikasi laporan tahunan/ laporan keuangan	Timely filing/release of annual/financial reports	
C.8.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang telah diaudit diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku?	Are the audited annual financial report / statement released within 120 days from the financial year end?	Ya – halaman 235 Yes – page 235
C.8.2	Apakah laporan tahunan diterbitkan dalam 120 hari dari akhir tahun buku?	Is the annual report released within 120 days from the financial year end?	Ya – halaman 235 Yes – page 235
C.8.3	Apakah pernyataan bahwa Laporan Keuangan Tahunan telah disajikan secara benar dan wajar, telah dikonfirmasi oleh Direksi/Dewan Komisaris dan/atau pejabat terkait dari perusahaan?	Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/ commissioners and/or the relevant officers of the company?	Ya – halaman 125 Yes – page 125
C.9	Situs web perusahaan	Company website	
	Apakah perusahaan memiliki situs web yang mengungkapkan informasi terkini tentang hal-hal berikut:	Does the company have a website disclosing up-to-date information on the following:	
C.9.1	Laporan Keuangan (kuartal terkini)	Financial statements/reports (latest quarterly)	Ya – halaman 89 Yes – page 89
C.9.2	Materi yang dipaparkan dalam rapat bersama analis dan media	Materials provided in briefings to analysts and media	Ya - melalui situs web Perseroan Yes - via the Company's website

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
C.9.3	Laporan tahunan yang dapat diunduh	Downloadable annual report	Ya – halaman 89 Yes – page 89
C.9.4	Pemberitahuan/Pemanggilan RUPST dan/atau RUPSLB	Notice of AGM and/or EGM	Ya – halaman 89 Yes – page 89
C.9.5	Risalah rapat RUPST dan/atau RUPLSB	Minutes of AGM and/or EGM	Ya – halaman 89 Yes – page 89
C.9.6	Konstitusi perusahaan (peraturan, memorandum, dan anggaran dasar perusahaan)	Company's constitution (company's by-laws, memorandum and articles of association)	Ya – halaman 89 Yes – page 89
C.10	Hubungan investor	Investor relations	Tidak tersedia Unavailable
C.10.1	Apakah perusahaan mengungkapkan rincian kontak (misalnya telepon, faksimili, dan surat elektronik/e-mail) dari petugas/institusi yang bertanggung jawab atas hubungan investor?	Does the company disclose the contact details (e.g. telephone, fax, and email) of the officer / office responsible for investor relations?	Ya – halaman 200 Yes – page 200
D.	**Tanggung Jawab Dewan**	**Responsibilities of the Board**	
D.1	Tugas dan Tanggung Jawab Dewan	Board Duties and Responsibilities	
	Tanggung jawab dewan dan kebijakan tata kelola perusahaan yang didefinisikan dengan jelas	Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	
D.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan kebijakan Tata Kelola perusahaan atau Piagam Direksi/ Dewan Komisaris?	Does the company disclose its corporate governance policy / board charter?	Ya – halaman 165-175 Yes – page 165-175
D.1.2	Apakah jenis keputusan yang meminta persetujuan Direksi/Dewan Komisaris diungkapkan?	Are the types of decisions requiring board of directors/commissioners' approval disclosed?	Ya – halaman 174 Yes – page 174
D.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab Direksi/Dewan Komisaris jelas disebutkan?	Are the roles and responsibilities of the board of directors/commissioners clearly stated?	Ya – halaman 162-163, 172-174 Yes – page 162-163, 172-174
	Visi/Misi Perusahaan	Corporate Vision/Mission	
D.1.4	Apakah perusahaan memiliki pernyataan visi dan misi terkini?	Does the company have an updated vision and mission statement?	Ya – halaman 46 Yes – page 46
D.1.5	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi perusahaan setiap tahun?	Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing the company's strategy at least annually?	Ya – halaman 162 Yes – page 162
D.1.6	Apakah direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau dan mengawasi pelaksanaan strategi perusahaan?	Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?	Ya – halaman 162 Yes – page 162
D.2	Struktur Dewan	Board structure	
	Kode Etik atau Perilaku	Code of Ethics or Conduct	
D.2.1	Apakah rincian kode etik atau perilaku diungkapkan?	Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?	Ya – halaman 225-226 Yes – page 225-226
D.2.2	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa semua direktur/komisaris, manajemen senior dan karyawan diwajibkan untuk mematuhi kode etik?	Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?	Ya – halaman 225 Yes – page 225
D.2.3	Apakah perusahaan memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap kode etik atau perilaku?	Does the company have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?	Ya – halaman 226 Yes – page 226

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
	Struktur & Komposisi Dewan	Board Structure & Composition	
D.2.4	Apakah direktur/komisaris independen membentuk setidaknya 50% dari direksi/ komisaris?	Do independent directors/commissioners make up at least 50% of the board of directors/commissioners?	Ya – halaman 171 Yes – page 171
D.2.5	Apakah perusahaan memiliki batas masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 masa jabatan masing-masing lima tahun1 untuk direktur/komisaris independennya? 1) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011	Does the company have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years1 each for its independent directors/ commissioners? 1) The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Ya – halaman 171 Yes – page 171
D.2.6	Apakah perusahaan menetapkan batas lima kursi dewan yang dapat dipegang oleh seorang direktur/komisaris independen/non-eksekutif secara bersamaan?	Has the company set a limit of five board seats that an individual independent/ non-executive director/commissioner may hold simultaneously?	Ya – halaman 161 Yes – page 161
D.2.7	Apakah perusahaan memiliki direktur eksekutif yang menjabat lebih dari dua posisi sebagai Direksi dan Dewan Komisaris di perusahaan publik lain?	Does the company have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?	TIdak – halaman 62-68 No – page 62-68
	Komite Nominasi	Nominating Committee	
D.2.8	Apakah perusahaan memiliki Komite Nominasi?	Does the company have a Nominating Committee?	Ya – halaman 88-193 Yes – page 88-193
D.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/ commissioners?	Tidak – halaman 190 Yes – page 190
D.2.10	Apakah ketua Komite Nominasi adalah direktur/komisaris independen?	Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/ commissioner?	Ya – halaman 190 Yes – page 190
D.2.11	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Nominasi?	Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Nominating Committee?	Ya – halaman 189 Yes – page 189
D.2.12	Apakah dalam rapat kehadiran Komite Nominasi diungkapkan dan jika demikian, apakah Komite Nominasi bertemu setidaknya dua kali sepanjang tahun?	Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?	Ya – halaman 192 Yes – page 192
	Komite Remunerasi/Komite Kompensasi	Remuneration Committee/ Compensation Committee	
D.2.13	Apakah perusahaan memiliki Komite Remunerasi?	Does the company have a Remuneration Committee?	Ya – halaman 88-193 Yes – page 88-193
D.2.14	Apakah Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/ komisaris independen?	Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/ commissioners?	Tidak – halaman 190 No – page 190
D.2.15	Apakah ketua Komite Remunerasi merupakan Direktur/Komisaris Independen?	Is the chairman of the Remuneration Committee an independent director/ commissioner?	Ya – halaman 190 Yes – page 190
D.2.16	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Remunerasi?	Does the company disclose the terms of reference/ governance structure/charter of the Remuneration Committee?	Ya – halaman 189 Yes – page 189

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.2.17	Apakah daftar kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Remunerasi mengadakan rapat setidaknya dua kali sepanjang tahun?	Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	Ya – halaman 192 Yes – page 192
	Komite Audit	Audit Committee	
D.2.18	Apakah perusahaan memiliki Komite Audit?	Does the company have an Audit Committee?	Ya – halaman 182-188 Yes – page 182-188
D.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/ commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	Ya – halaman 183 Yes – page 183
D.2.20	Apakah ketua Komite Audit merupakan Direktur/Komisaris Independen?	Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?	Ya – halaman 183 Yes – page 183
D.2.21	Apakah perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Audit?	Does the company disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee?	Ya – halaman 183 Yes – page 183
D.2.22	Apakah setidaknya salah satu direktur/ komisaris independen komite Memiliki keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)?	Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?	Tidak No
D.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan dan, jika demikian, apakah Komite Audit bertemu setidaknya empat selama setahun?	Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?	Ya – halaman 186 Yes – page 186
D.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi atas penunjukan, dan pemberhentian auditor eksternal?	Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?	Ya – halaman 183 Yes – page 183
D.3	Proses Dewan	Board Processes	
	Rapat Dewan dan Kehadiran	Board meetings and attendance	
D.3.1	Apakah rapat dewan direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun buku?	Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?	Ya – halaman 165 Yes – page 165
D.3.2	Apakah direksi/komisaris mengadakan rapat minimal enam kali sepanjang tahun?	Does the board of directors/ commissioners meet at least six times during the year?	Ya – halaman 166 167,175-176 Yes – page 166-167,175-176
D.3.3	Apakah masing-masing direksi/komisaris menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun?	Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?	Ya – halaman 166-167,175-176 Anggota yang baru diangkat atau berhenti menjabat akan menyesuaikan dengan masa jabatan di tahun tersebut Yes - page 166-167, 175-176 Newly appointed or retiring members will adjust their term of office for that year.
D.3.4	Apakah perusahaan mensyaratkan kuorum minimal 2/3 untuk keputusan dewan?	Does the company require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?	Ya – halaman 165-166, 175 Yes - page 165-166, 175

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.3.5	Apakah Direktur/Komisaris Independen perusahaan melaksanakan rapat terpisah setidaknya sekali dalam setahun tanpa kehadiran pihak eksekutif?	Did the non-executive directors/ commissioners of the company meet separately at least once during the year without any executives present?	Ya – halaman 175 Yes – page 175
	Akses ke Informasi	Access to information	
D.3.6	Apakah bahan rapat Direksi dan Dewan Komisaris tersedia setidaknya lima hari kerja sebelum rapat?	Are board papers for board of directors/ commissioners meetings provided to the board at least five business days in advance of the board meeting?	Ya – halaman 175 Yes – page 175
D.3.7	Apakah sekretaris perusahaan memegang peranan penting dalam membantu pelaksanaan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.	Does the company secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?	Ya – halaman 197 Yes – page 197
D.3.8	Apakah Sekretaris Perusahaan memiliki kemampuan dalam hukum, akuntansi atau praktik kesekertariatan perusahaan dan terus mengikuti perkembangan yang relevan?	Is the company secretary trained in legal, accountancy or company secretarial practices and has kept abreast on relevant developments?	Ya – halaman 197 Yes – page 197
	Penunjukan dan pemilihan ulang Dewan	Board Appointments and Re-Election	
D.3.9	Apakah perusahaan mengungkapkan kriteria calon Direktur/Dewan Komisaris?	Does the company disclose the criteria used in selecting new directors/ commissioners?	Ya – halaman 160, 169-170 Yes – page 160, 169-170
D.3.10	Apakah perusahaan menjelaskan proses pemilihan Direktur/ Dewan Komisaris?	Did the company describe the process followed in appointing new directors/ commissioners?	Ya – halaman 179, 181 Yes – page 179, 181
D.3.11	Apakah anggota Direksi/Dewan Komisaris diangkat kembali setiap 3 tahun atau setiap 5 tahun untuk perusahaan terbuka khusus bagi negara yang dengan system hukum yang mensyaratkan hal tersebut? 2) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN Corporate Governance Scorecard pada tahun 2011	Are all directors/commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years2 each? 2) The five years term must be required by legislation which pre-existed the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Ya – halaman 161, 171 Yes – page 161, 171
	Masalah Remunerasi	Remuneration Matters	
D.3.12	Apakah pemegang saham atau Direksi menyetujui remunerasi Direktur dan/atau pejabat eksekutif?	Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives?	Ya – halaman 152 Yes – page 152
D.3.13	Apakah perusahaan memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan kinerja berbasis Remunerasi direktur eksekutif dan eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang perusahaan, seperti penyediaan claw back dan bonus yang ditangguhkan?	Does the company have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of the company, such as claw back provision and deferred bonuses?	Tidak No
	Audit Internal	Internal Audit	
D.3.14	Apakah perusahaan memiliki fungsi audit internal yang terpisah?	Does the company have a separate internal audit function?	Ya – halaman 201-209 Yes – page 201-209
D.3.15	Apakah kepala Audit Internal diungkapkan atau apabila di laksanakan oleh pihak eksternal, maka apakah nama pihak eksternal tersebut diungkapkan?	Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed?	Ya – halaman 202 Yes – page 202
D.3.16	Apakah pengangkatan dan pemberhentian auditor internal memerlukan persetujuan Komite Audit?	Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?	Ya – halaman 201 Yes – page 201

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
	Pengawasan Risiko	Risk Oversight	
D.3.17	Apakah perusahaan memiliki prosedur pengendalian internal atau manajemen risiko yang memadai dan efektivitas penerapannya ditinjau secara berkala?	Does the company establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?	Ya – halaman 205-209, 211-221 Yes – page 205-209, 211-221
D.3.18	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG perusahaan mengungkapkan bahwa Direksi/Dewan Komisaris telah meninjau pengendalian atas hal hal yang material (termasuk operasional, keuangan, dan kepatuhan) serta sistem manajemen risiko?	Does the Annual Report/Annual CG Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of the company's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?	Ya – halaman 208-209, 221 Yes – page 208-209, 221
D.3.19	Apakah perusahaan mengungkapkan risiko-risiko utama material (contoh keuangan, operasional termasuk IT, lingkungan, social dan ekonomi)?	Does the company disclose the key risks to which the company is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?	Ya – halaman 212-220 Yes – page 212-220
D.3.20	Apakah Laporan Tahunan/Laporan CG perusahaan mengungkapkan pernyataan Direksi/Dewan Komisaris atau Komite Audit tentang kecukupan Sistem Pengendalian Internal/Sistem Manajemen Risiko?	Does the Annual Report/Annual CG Report contain a statement from the board of directors/commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of the company's internal controls/risk management systems?	Ya – halaman 209, 221 Yes – page 209, 221
D.4	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	People on the Board	
	Presiden Direktur/Komisaris	Board Chairman	
D.4.1	Apakah orang yang berbeda mengambil peran sebagai ketua dan Presiden Direktur?	Do different persons assume the roles of chairman and CEO?	Ya – halaman 161 Yes – page 161
D.4.2	Apakah Direksi/Dewan Komisaris dipimpin oleh Direktur/Komisaris Independen?	Is the chairman an independent director/ commissioner?	Ya – halaman 57 Presiden Komisaris Perseroan juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Tidak – halaman 62 Presiden Direktur Perseroan tidak menjabat sebagai Direktur Independen. Yes - page 57 The President Commissioner of the Company also serves as an Independent Commissioner. No - page 62 The President Director of the Company does not serve as an Independent Director
D.4.3	Apakah ada anggota direktur yang pernah menjabat sebagai Presiden Direktur di perusahaan dalam 2 tahun terakhir?	Is any of the directors a former CEO of the company in the past 2 years?	Ya – halaman 63 Bapak Benny Haryanto Djie menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan tahun 2023-2024 Yes - page 63 Mr. Benny Haryanto Djie serves as President Director of the Company from 2023-2024

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.4.4	Apakah tugas dan tanggung jawab Presiden Direktur/Komisaris diungkapkan?	Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?	Ya – halaman 163 Yes – page 163
	Kepala anggota Direktur Independen	Lead Independent Director	
D.4.5	Apabila Dewan Komisaris tidak dipimpin oleh Komisaris Independen, apakah Dewan Komisaris memiliki Lead Independent Commissioner dan apakah perannya diungkapkan.	If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	Tidak – halaman 57 Presiden Komisaris Perseroan juga menjabat sebagai Komisaris Independen No - page 57 The President Commissioner of the Company also serves as Independent Commissioner
	Kompetensi dan Keahlian	Skills and Competencies	
D.4.6	Apakah setidaknya satu anggota Dewan Komisaris memiliki pengalaman bekerja dibidang yang sama dengan kegiatan usaha utama perusahaan?	Does at least one non-executive director/ commissioner have prior working experience in the major sector that the company is operating in?	Ya – halaman 57-68 Yes – page 57-68
D.5	Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris	Board Performance	
	Pengembangan Direksi dan Dewan Komisaris	Directors Development	
D.5.1	Apakah perusahaan memiliki program orientasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru terpilih?	Does the company have orientation programmes for new directors/ commissioners?	Ya – halaman 167, 176 Yes – page 167, 176
D.5.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan yang mengatur kewajiban Direksi/Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan profesional rutin?	Does the company have a policy and actual practice and programs that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	Ya – halaman 168, 176 Yes – page 168, 176
	Penunjukan dan Kinerja Presiden Direktur	CEO/Executive Management Appointments and Performance	
D.5.3	Apakah perusahaan mengungkapkan proses suksesi Presiden Direktur dan Manajemen Kunci?	Does the company disclose the process on how the board of directors/ commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	Ya – halaman 181 Yes – page 181
D.5.4	Apakah Direksi/Dewan Komisaris melaksanakan penilaian tahunan kinerja Presiden Direktur?	Does the board of directors/ commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/ Managing Director/President?	Tidak No
	Penilaian Dewan Komisaris/Direksi	Board Appraisal	
D.5.5	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap direksi/ komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board of directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya – halaman 178-179 Yes – page 178-179
	Penilaian Direktur	Director Appraisal	
D.5.6	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap masing-masing direksi/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the individual directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Tidak No
	Penilaian Komite	Committee Appraisal	

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
D.5.7	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya – halaman 177 Yes – page 177
Level 2 - Bonus Items			
(B)A.	Hak dan Perlakuan Setara bagi Pemegang Saham	Rights and Equitable Treatment of Shareholders	
(B)A.1	Apakah perusahaan melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian?	Did the company conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?	Ya – halaman 148 Yes – page 148
(B)A.1.1	Apakah perusahaan mengizinkan penggunaan pemungutan suara elektronik yang aman secara in absentia pada rapat umum pemegang saham?	Does the company practice real time secure electronic voting in absentia at general meetings of shareholders?	
(B)A.2	Perlakuan setara kepada pemegang saham	Equitable treatment of shareholders	
(B)A.2	Pemanggilan RUPST	Notice of AGM	
(B)A.2.1	Apakah perusahaan mengeluarkan pemberitahuan RUPS (dengan agenda terperinci dan penjelasan sirkuler), sebagaimana diumumkan ke Bursa, setidaknya 28 hari sebelum tanggal rapat?	Does the company release its notice of AGM (with detailed agendas and explanatory circulars), as announced to the Exchange, at least 28 days before the date of the meeting?	Tidak No
(B)B	Keberlanjutan dan Ketahanan	Sustainability and Resilience	
(B)B.1.1	Apakah perusahaan mengungkapkan bagaimana mengelola risiko dan peluang terkait iklim?	Does the company disclose how it manages climate-related risks and opportunities?	Ya – halaman Laporan Keberlanjutan 35 dan 102 Yes – Sustainability Report page 35 and 102
(B)B.1.2	Apakah perusahaan mengungkapkan bahwa Laporan Keberlanjutan/ Sustainability Reporting-nya. Apakah dilakukan assurance secara eksternal?	Does the company disclose that its Sustainability Report/Sustainability Reporting is externally assured?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 182 Yes – Sustainability Report page 182
(B)B.1.3	Apakah perusahaan mengungkapkan saluran keterlibatan dengan kelompok pemangku kepentingan dan bagaimana perusahaan menanggapi kekhawatiran ESG pemangku kepentingan?	Does the company disclose the engagement channel with stakeholder groups and how the company responds to stakeholders' ESG concerns?	Ya - Laporan Keberlanjutan halaman 50 Yes – Sustainability Report page 50
(B)B.1.4	Apakah perusahaan memiliki unit/divisi/ komite yang secara khusus bertanggung jawab untuk mengelola hal- hal keberlanjutan?	Does the company have a unit / division / committee who is specifically responsible to manage the sustainability matters?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 31 dan 55 Yes – Sustainability Report page 31 and 55
(B)B.1.5	Apakah perusahaan mengungkapkan pengawasan direksi/komisaris terhadap risiko dan peluang terkait keberlanjutan?	Does the company disclose board of directors/commissioners' oversight of sustainability-related risks and opportunities?	Ya – Laporan Keberlanjutan halaman 31-32 Yes – Sustainability Report page 31-32
(B)B.1.6	Apakah perusahaan mengungkapkan hubungan antara direktur eksekutif dan remunerasi manajemen senior dan kinerja keberlanjutan untuk tahun sebelumnya?	Does the company disclose the linkage between executive directors and senior management remuneration and sustainability performance for the previous year?	Tidak No
(B)B.1.7	Apakah Whistleblowing System perusahaan dikelola oleh pihak/lembaga independen?	Is the company's Whistleblowing System managed by independent parties/ institutions?	Tidak No

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
(B)C	Pengungkapan dan Transparansi	Disclosure and transparency	
(B)C.1	Kualitas Laporan Tahunan	Quality of Annual Report	
(B)C.1.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang diaudit dirilis dalam waktu 60 hari sejak akhir tahun keuangan?	Are the audited annual financial report / statement released within 60 days from the financial year end?	Tidak No
(B)D	Tanggung Jawab Direksi atau Dewan Komisaris	Responsibilities of the Board	
(B)D.1	Kompetensi dan Keragaman Direksi atau Dewan Komisaris	Board Competencies and Diversity	Ya – halaman 60 Yes – page 60
(B)D.1.1	Apakah perusahaan memiliki setidaknya satu Direktur/Komisaris Independen perempuan?	Does the company have at least one female independent director/ commissioner?	Ya – halaman 60 Yes – page 60
(B)D.1.2	Apakah perusahaan memiliki kebijakan dan mengungkapkan tujuan terukur untuk menerapkan keanekaragaman Direksi/Dewan Komisaris dan melaporkan kemajuan dalam mencapai tujuannya?	Does the company have a policy and disclose measurable objectives for implementing its board diversity and report on progress in achieving its objectives?	Belum memiliki Not yet owned
(B)D.2	Struktur Direksi dan Dewan Komisaris	Board Structure	
(B)D.2.1	Apakah Komite Nominasi terdiri dari direktur independen/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprise entirely of independent directors/ commissioners?	Ya – halaman 190 Yes – page 190
(B)D.2.2	Apakah Komite Nominasi melakukan proses mengidentifikasi kualitas direktur yang selaras dengan arahan strategis perusahaan?	Does the Nominating Committee undertake the process of identifying the quality of directors aligned with the company's strategic directions?	Ya – halaman 181 Yes – page 181
(B).D.3	Penunjukan dan Pengangkatan Kembali Direksi/Dewan Komisaris	Board Appointments and Re-Election	
(B)D.3.1	Apakah perusahaan menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber kandidat eksternal lainnya (seperti database direktur yang dibentuk oleh direktur atau badan pemegang saham) pada saat pencarian kandidat untuk direksi/dewan komisaris?	Does the company use professional search firms or other external sources of candidates (such as director databases set up by director or shareholder bodies) when searching for candidates to the board of directors/commissioners?	Ya – halaman 179 Yes – page 179
(B).D.4	Struktur dan Komposisi Direksi/Dewan Komisaris	Board Structure & Composition	
(B)D.4.1	Apakah direktur/komisaris independen non-eksekutif membentuk lebih dari 50% dari direksi/dewan komisaris untuk perusahaan dengan ketua independen?	Do independent non-executive directors/ commissioners make up more than 50% of the board of directors/commissioners for a company with independent chairman?	Ya – halaman 172 Yes – page 172
(B).D.5	Pengawasan Risiko	Risk Oversight	
(B)D.5.1	Apakah Direksi/Dewan Komisaris memaparkan proses tata kelolanya terkait masalah TI seperti gangguan, keamanan dunia maya, pemulihan bencana, guna memastikan bahwa semua risiko utama diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan kepada Direksi/Dewan Komisaris?	Does the company disclose that its Board identified key risk in relation to information technology including disruption, cyber security, and disaster recovery, to ensure that such risks are managed and integrated into the overall risk management framework?	Ya - halaman 109 Yes – halaman 109

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
(B).D.6	Kinerja Direksi/Dewan Komisaris	Board Performance	
(B)D.6.1	Apakah perusahaan memiliki Komite Risiko yang terpisah setingkat Direksi/ Dewan Komisaris?	Does the company have a separate board level Risk Committee?	Tidak No

Level 2 - Penalty

(P)A.	Hak dan Perlakuan Setara bagi Pemegang Saham	Rights and Equitable Treatment of Shareholders	
(P)A.1	Hak Pemegang Saham Dasar	Basic shareholder rights	
(P)A.1.1	Apakah perusahaan gagal atau lalai untuk menawarkan perlakuan yang sama untuk pembelian kembali saham kepada semua pemegang saham?	Did the company fail or neglect to offer equal treatment for share repurchases to all shareholders?	Tidak – halaman 146 No – page 146
(P)A.2	Pemegang saham, termasuk pemegang saham institusional, diizinkan untuk berkonsultasi satu sama lain tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan hak-hak pemegang saham dasar mereka sebagaimana didefinisikan dalam Prinsip, dengan pengecualian untuk mencegah adanya penyalahgunaan.	Shareholders, including institutional shareholders, should be allowed to consult with each other on issues concerning their basic shareholder rights as defined in the Principles, subject to exceptions to prevent abuse.	
(P)A.2.1	Apakah ada bukti yang membatasi pemegang saham untuk berkomunikasi atau berkonsultasi dengan pemegang saham lainnya?	Is there evidence of barriers that prevent shareholders from communicating or consulting with other shareholders?	Tidak – halaman 146 No – page 146
(P)A.3	Hak untuk berpartisipasi dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan mendapatkan informasi tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham.	Right to participate effectively in and vote in general shareholders meeting and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholders meeting.	Ya – halaman 146 Yes – page 146
(P)A.3.1	Apakah perusahaan memasukkan mata acara tambahan dan yang tidak diumumkan ke dalam pemanggilan RUPST/RUPSLB?	Did the company include any additional and unannounced agenda item into the notice of AGM/EGM?	Tidak No
(P)A.3.2	Apakah Presiden Komisaris, Presiden Direktur, dan Ketua Komite Audit menghadiri RUPS terakhir?	Was the Chairman of the Board and the Chairmen of all Board Committees and the CEO absent from the most recent General Meeting?	Ya/Tidak - halaman 149 Presiden Komisaris Perseroan tidak menghadiri RUPS terakhir. Yes/No - page 149 The President Commissioner of the Company did not attend the last GMS.
(P)A.4	Struktur dan pengaturan modal yang memungkinkan pemegang saham tertentu untuk mendapatkan tingkat kontrol yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan.	Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
	Apakah perusahaan gagal mengungkapkan keberadaan:	Did the company fail to disclose the existence of:	
(P)A.4.1	Perjanjian Pemegang Saham?	Shareholders agreement?	Tidak No
(P)A.4.2	Batas Suara?	Voting cap?	Tidak ada None
(P)A.4.3	Hak Suara ganda?	Multiple voting rights?	Tidak ada None

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	**Penyajian** Presentation
(P)A.5	Struktur dan pengaturan permodalan yang memungkinkan pemegang saham tertentu untuk memperoleh tingkat kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan ekuitas mereka harus diungkapkan.	Capital structures and arrangements that enable certain shareholders to obtain a degree of control disproportionate to their equity ownership should be disclosed.	
(P)A.5.1	Apakah struktur kepemilikan piramida dan/atau struktur kepemilikan silang ditampilkan?	Is a pyramid ownership structure and/or cross holding structure apparent?	TIdak ditampilkan Not displayed
(P)A.6	Perdagangan orang dalam dan transaksi diri yang kasar harus dilarang.	Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited.	
(P)A.6.1	Apakah ada keyakinan perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/ komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir?	Has there been any conviction of insider trading involving directors/ commissioners, management and employees in the past three years?	Tidak – halaman 234 No – page 234
(P)A.7	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan penyalahgunaan	Protecting minority shareholders from abusive action	
(P)A.7.1	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, peraturan dan regulasi yang berkaitan dengan transaksi pihak terkait dalam tiga tahun terakhir?	Has there been any cases of non compliance with the laws, rules and regulations pertaining to material related party transactions in the past three years?	Tidak – halaman 234 No – page 234
(P)A.7.2	Apakah ada Transaksi Pihak Terkait yang dapat diklasifikasikan sebagai bantuan keuangan (yaitu tidak dilakukan secara luas) untuk entitas selain anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya?	Were there any RPTs that can be classified as financial assistance (i.e not conducted at arms length) to entities other than wholly-owned subsidiary companies?	Tidak – halaman 234 No – page 234
(P)B	Peran Pemangku Kepentingan	Role of Stakeholders	
(P)B.1	Hak-hak pemangku kepentingan yang muncul berdasarkan perundang-undangan atau berdasarkan kesepakatan wajib dihormati	The rights of stakeholders that are established by law or through mutual agreements are to be respected.	
(P)B.1.1	Apakah ada pelanggaran terhadap undang-undang yang berkaitan dengan perburuhan/ketenagakerjaan/ konsumen/kebangkrutan/komersial/ persaingan atau masalah lingkungan?	Have there been any violations of any laws pertaining to labour/employment/ consumer/insolvency/commercial/ competition or environmental issues?	Tidak – halaman 235 No – page 235
(P)B.2	Jika pemangku kepentingan berpartisipasi dalam proses tata kelola perusahaan, mereka harus memiliki akses ke informasi yang relevan, memadai, dan andal secara tepat waktu dan teratur.	Where stakeholders participate in the corporate governance process, they should have access to relevant, sufficient and reliable information on a timely and regular basis.	
(P)B.2.1	Apakah perusahaan pernah menghadapi sanksi dari regulator karena tidak melakukan pengumuman dalam jangka waktu yang disyaratkan untuk peristiwa material?	Has the company faced any sanctions by regulators for failure to make announcements within the requisite time period for material events?	Tidak – halaman 235 No – page 235
(P)B.2.2	Apakah ada bukti bahwa perusahaan terlibat dalam kegiatan *greenwashing*?	Is there any evidence that the company is engaging in greenwashing activities?	Tidak – halaman 235 No – page 235
(P)C	Pengungkapan dan Transparansi	Disclosure and transparency	
(P)C.1	Sanksi dari regulator atas laporan keuangan	Sanctions from regulator on financial reports	
(P)C.1.1	Apakah perusahaan menerima "opini wajar" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive a "qualified opinion" in its external audit report?	Ya – halaman 86 Yes – page 86
(P)C.1.2	Apakah perusahaan menerima "opini merugikan" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive an "adverse opinion" in its external audit report?	Tidak No

No.	Prinsip dan Rekomendasi	Principles and Recommendations	Penyajian Presentation
(P)C.1.3	Apakah perusahaan menerima "opini pelepasan tanggung jawab" dalam laporan audit eksternalnya?	Did the company receive a "disclaimer opinion" in its external audit report?	Tidak No
(P)C.1.4	Apakah perusahaan dalam setahun terakhir merevisi laporan keuangannya untuk alasan selain perubahan kebijakan akuntansi?	Has the company in the past year revised its financial statements for reasons other than changes in accounting policies?	Tidak – halaman 125 No – page 125
(P)D	Tanggung Jawab Direksi/Dewan Komisaris	Responsibilities of the Board	
(P)D.1	Kepatuhan terhadap aturan daftar, regulasi, dan hukum yang berlaku	Compliance with listing rules, regulations and applicable laws	
(P)D.1.1	Apakah ada bukti bahwa perusahaan belum mematuhi aturan pencatatan dan peraturan selain dari aturan pengungkapan selama setahun terakhir?	Is there any evidence that the company has not complied with any listing rules and regulations apart from disclosure rules over the past year?	Tidak – halaman 235 No – page 125
(P)D.1.2	Adakah contoh di mana direktur/ komisaris non-eksekutif mengundurkan diri dan mengangkat masalah terkait tata kelola?	Have there been any instances where non-executive directors/commissioner have resigned and raised any issues of governance-related concerns?	Tidak No
(P)D.2	Struktur Direksi/Dewan Komisaris	Board structure	
(P)D.2.1	Apakah perusahaan memiliki direktur/ komisaris independen yang telah menjabat lebih dari sembilan tahun atau dua periode masing-masing lima tahun (mana yang lebih tinggi) dalam kapasitas yang sama? 1) Masa jabatan lima tahun harus diwajibkan oleh undang-undang yang sudah ada sebelum diperkenalkannya ASEAN *Corporate Governance Scorecard* pada tahun 2011	Does the Company have any independent directors/commissioners who have served for more than nine years or two terms of five years each (which ever is higher) in the same capacity? 1) The five years term must be required by legislation which pre-existed before the introduction of the ASEAN Corporate Governance Scorecard in 2011	Tidak No
(P)D.2.2	Apakah perusahaan gagal mengidentifikasi siapa saja direktur/ komisaris independen?	Did the company fail to correctly identify the description of all their directors as independent, non-executive, and executive?	Tidak Perseroan dapat mengidentifikasi seluruh Direktur dan Komisaris Independen. No The Company can identify all Independent Directors and Commissioners.
(P)D.2.3	Apakah perusahaan memiliki direktur independen/non-eksekutif/komisaris independen yang menjabat di lebih dari lima perusahaan terbuka?	Does the company have any independent directors/non-executive/commissioners who serve on a total of more than five boards of publicly-listed companies?	Tidak No
(P)D.3	Audit Eksternal	External Audit	
(P)D.3.1	Apakah ada direktur atau manajemen senior yang merupakan mantan karyawan atau mitra auditor eksternal saat ini (dalam 2 tahun terakhir)?	Is any of the directors or senior management a former employee or partner of the current external auditor (in the past 2 years)?	Tidak No
(P)D.4	Struktur dan Komposisi Direksi/Dewan Komisaris	Board structure and composition	
(P)D.4.1	Apakah Presiden Komisaris pernah menjadi CEO perusahaan dalam tiga tahun terakhir?	Has the chairman been the company CEO in the last three years?	Tidak – halaman 57 No – page 57
(P)D.4.2	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif independen menerima opsi, pembagian kinerja atau bonus?	Do non-executive directors/ commissioners receive options, performance shares or bonuses?	Tidak No

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
AND SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Daftar Isi

Halaman/ *Page*

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		***Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER

Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Regarding the Responsibility for the Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
For The Years Ended December 31, 2024 and 2023 and

PT Siloam International Hospitals Tbk dan Entitas Anak / *PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / *We, the undersigned*:

1	Nama / *Name*	:	David Utama
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village Tangerang 15810
	Alamat Domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID Card*	:	Apartment Setiabudi Residance, Unit 2301 JLS Jakarta Selatan
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 2566 8000
	Jabatan / *Position*	:	Presiden Direktur / *President Director*
2	Nama / *Name*	:	Phua Meng Kuan
	Alamat Kantor / *Office Address*	:	Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan Lt. 32. Jl. Boulevard Sudirman No. 15 Lippo Village Tangerang 15810
	Alamat Domisili sesuai Kartu Identitas Lain / *Domicile as stated in other Identity Card*	:	Apt. Botanica Twr.3 Lt.10 Unit A Grogol Selatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
	Nomor Telepon / *Phone Number*	:	(021) 2566 8000
	Jabatan / *Position*	:	Direktur / *Director*

menyatakan bahwa:

1 Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak;
2 Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3 a) Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International HospitalsTbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b) Laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4 Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anak.

state that:

1 We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and Subsidiaries;
2 The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards;
3 a) All information in the consolidated financial statements of PT Siloam International HospitalsTbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
b) The consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4 We are responsible for internal control system of PT Siloam International Hospitals Tbk and subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

We certify the accuracy of this statement

Tangerang, 25 Maret / *March 25, 2025*
Atas Nama dan Mewakili Dewan Direksi / *For and on Behalf of the Board of Directors*

METERAI TEMPEL
ADAAMX167612052

David Utama
Presiden Direktur / *President Director*

Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
Direktur / *Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : **00309/2.1030/AU.1/10/1169-1/1/III/2025**

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Siloam International Hospitals Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Siloam International Hospitals Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi material serta informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Siloam International Hospitals Tbk and its subsidiaries ("Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of material accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kerugian Kredit Ekspektasian

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp2.063.379 juta dan Rp279.868 juta, dimana jumlah piutang usaha tersebut mencakup 15% dari jumlah aset Grup.

Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan individual dan disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup dengan dasar perkiraan masa depan dan identifikasi khusus. Tingkat kerugian penurunan nilai didasarkan pada tingkat gagal bayar historis untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa, terdiri dari piutang usaha dari BPJS Kesehatan, asuransi, korporasi dan swasta, penilaian ini melibatkan penilaian dan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Grup mengenai kerugian kredit ekspektasian dijelaskan pada Catatan 2.x dan 4.

Kami melakukan prosedur audit termasuk:

1. Memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;
3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian; dan
4. Menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of the audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Expected Credit Loss

As of December 31, 2024, the Group recorded trade receivables and expected credit loss amounting to Rp2,063,379 million and Rp279,868 million, respectively, which the trade receivables for 15% of the Group's total assets.

The Group determines expected credit loss by applying the individual and simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward-looking basis and specific identification. The impairment losses rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, consist of trade receivable from BPJS Kesehatan, insurance, corporate and private, these assessments involve significant management judgment and estimates.

The Group's disclosures regarding expected credit loss are explained in Notes 2.x and 4.

We perform audit procedures including:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*
3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses; and*
4. *Assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tahun 2024, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan tahun 2024 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang diidentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakkonsistenan material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang dikeluarkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Other Information
Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the 2024 annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The 2024 annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material inconsistency therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and/or laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group

memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

  Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

  Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Jul Edy Siahaan
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1169/
Public Accountant License Number: AP.1169

Jakarta, 25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00309

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023*) Rp	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	3, 10, 33, 34	2,101,314	1,186,238	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	4, 34			*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	10	1,516	1,409	*Related Parties*
Pihak Ketiga		1,781,995	1,447,664	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	5, 10, 34	138,072	112,379	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	6	202,331	203,576	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	7.a	53,841	65,962	*Prepaid Taxes*
Beban Dibayar di Muka	8	48,459	34,087	*Prepaid Expenses*
Jumlah Aset Lancar		4,327,528	3,051,315	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang Muka	9	546,722	446,178	*Advances*
Bagian Tidak Lancar atas Beban Dibayar di Muka	8	68,269	85,373	*Non-Current Portion of Prepaid Expenses*
Aset Keuangan Lainnya	5, 34	--	10,600	*Other Financial Assets*
Investasi pada Entitas Asosiasi	12	--	11,131	*Investment in Associate*
Aset Tetap	13	8,667,229	6,766,770	*Property and Equipment*
Goodwill	14.a	403,976	403,976	*Goodwill*
Aset Takberwujud	14.b	148,027	82,508	*Intangible Assets*
Aset Pajak Tangguhan	7.d	20,956	13,136	*Deferred Tax Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	11, 34	23,629	111,075	*Other Non-Current Assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		9,878,808	7,930,747	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**14,206,336**	**10,982,062**	***TOTAL ASSETS***

*) Direklasifikasi (Catatan 39)

**) Reclassified (Note 39)*

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2024 and 2023
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	15, 34			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	10	6,755	1,718	*Related Parties*
Pihak Ketiga		717,564	521,876	*Third Parties*
Pinjaman	18, 34			*Borrowings*
Cerukan		1,061,664	--	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek		1,500,000	425,000	*Short-Term Bank Loan*
Beban Akrual	10, 17, 34	1,308,899	1,177,219	*Accrued Expenses*
Uang Muka Pasien		36,411	36,333	*Advances from Patients*
Utang Pajak	7.b	277,178	190,022	*Taxes Payable*
Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang				*Current Portion of Long Term Liabilities*
Liabilitas Sewa	10, 19, 34	60,662	70,135	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	16, 34	126,645	130,810	*Other Current Financial Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		5,095,778	2,553,113	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Sewa	10, 19, 34	95,684	151,974	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Kerja				*Long-Term Employment*
Jangka Panjang	20	202,723	172,842	*Benefit Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	7.d	60,523	56,497	*Deferred Tax Liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		358,930	381,313	*Total Non-Current Liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		**5,454,708**	**2,934,426**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of The Parent Entity***
Modal Saham				*Capital Stock*
Nilai Nominal per Saham - Rp12,5				*Par Value - Rp12.5*
Modal Dasar - 32.000.000.000 Saham				*Authorized Capital - 32,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 13.006.125.000 Saham	21	162,576	162,576	*Issued and Fully Paid - 13,006,125,000 Shares*
Tambahan Modal Disetor - Neto	22	5,722,090	5,675,115	*Additional Paid-in Capital - Net*
Saham Treasuri	21	(13,697)	(30,017)	*Treasury Shares*
Saham yang akan Diditribusikan melalui MESOP	21	(23,061)	--	*Shares to be Distributed through MESOP*
Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Nonpengendali	23	(38,534)	(38,534)	*Difference In Value from Non-Controlling Interest*
Cadangan Pembayaran Berbasis Saham	26	(18,511)	(1,325)	*Share-Based Payment Reserve*
Saldo Laba		2,778,956	2,147,824	*Retained Earnings*
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		8,569,819	7,915,639	***Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Kepentingan Nonpengendali	25	181,809	131,997	***Non-Controlling Interest***
JUMLAH EKUITAS		**8,751,628**	**8,047,636**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**14,206,336**	**10,982,062**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIF INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
PENDAPATAN	10, 27, 38			***REVENUE***
Spesialis		2,752,594	2,527,922	*Specialist*
Non-Spesialis		9,454,969	8,662,589	*Non-Specialist*
Subjumlah		12,207,563	11,190,511	*Subtotal*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	28	(7,345,531)	(6,735,289)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		**4,862,032**	**4,455,222**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	10, 29, 38	(2,905,946)	(2,576,522)	*Operating Expenses*
Beban Lain-lain - Neto	31, 38	(529,443)	(150,415)	*Other Expenses - Net*
LABA USAHA		**1,426,643**	**1,728,285**	***PROFIT FROM OPERATION***
Penghasilan Bunga	30, 38	29,775	21,975	*Interest Income*
Beban Keuangan	30, 38	(96,056)	(83,760)	*Financial Charges*
Bagian Rugi dari Entitas Asosiasi	12	--	(91)	*Share on Loss of Associate*
LABA SEBELUM PAJAK		**1,360,362**	**1,666,409**	***PROFIT BEFORE TAX***
Beban Pajak	7.c, 38	(410,248)	(419,365)	*Tax Expenses*
LABA TAHUN BERJALAN		**950,114**	**1,247,044**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				*Item that will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss*
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	20	(14,776)	(9,026)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi	7.d	3,251	1,986	*Income Tax Related to Items that will not be Reclassified to Profit or Loss*
RUGI KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN		**(11,525)**	**(7,040)**	***OTHER COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**938,589**	**1,240,004**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		902,152	1,211,283	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		47,962	35,761	*Non-Controlling Interest*
		950,114	**1,247,044**	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		890,777	1,204,048	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		47,812	35,956	*Non-Controlling Interest*
		938,589	**1,240,004**	
LABA PER SAHAM (dalam Rupiah Penuh)	32			***EARNINGS PER SHARE (in Full Rupiah)***
Dasar		**69.49**	**93.27**	*Basic*
Dilusian		**69.19**	**92.92**	*Diluted*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing,
Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency,
Shares per Unit and Otherwise Stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*													
			Tambahan Modal Disetor - Neto/ *Additional Paid-in Capital Net*								Saldo Laba/ *Retained Earning*				
	Catatan/ *Note*	Modal Saham/ *Capital Stock* Rp	Agio Saham/ *Excess of Par* Rp	Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali/ *Difference in Value from Transactions* Rp	Selisih Nilai Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ *Difference in Value from Change in Equity Transaction of Subsidiary* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	Saham Treasuri/ *Treasury Shares* Rp	Saham yang akan Diditribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP* Rp	Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Nonpengendali/ *Difference in Value from Transaction with Non-Controlling Interest* Rp	Cadangan pembayaran berbasis saham/ *Share-based payment reserve* Rp	Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated* Rp	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interest* Rp	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity* Rp
SALDO PADA 1 JANUARI 2023/															
BALANCE AS OF JANUARY 1, 2023		**162,576**	**5,671,460**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,639,008**	**(29,001)**	**--**	**(38,534)**	**22,395**	**33,515**	**1,165,520**	**6,955,479**	**96,040**	**7,051,519**
Perubahan Ekuitas pada Tahun 31 Desember 2023/															
Changes in Equity for the Year December 31, 2023															
Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services*	26	--	--	--	--	--	--	--	--	12,387	--	--	12,387	--	12,387
Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program*	26	--	36,107	--	--	36,107	25,127	--	--	(36,107)	--	--	25,127	--	25,127
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*		--	--	--	--	--	(26,143)	--	--	--	--	--	(26,143)	--	(26,143)
Dividen/ *Dividend*	24	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(255,259)	(255,259)	--	(255,259)
Pembagian Dividen Final pada Entitas Anak/ *Final Dividend Distribution in Subsidiary*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1	1
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1,211,283	1,211,283	35,761	1,247,044
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income (Loss) for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(7,235)	(7,235)	195	(7,040)
SALDO PADA 31 DESEMBER 2023/															
BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023		**162,576**	**5,707,567**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,675,115**	**(30,017)**	**--**	**(38,534)**	**(1,325)**	**33,515**	**2,114,309**	**7,915,639**	**131,997**	**8,047,636**
Perubahan Ekuitas pada Tahun 31 Desember 2024/															
Changes in Equity for the Year December 31, 2024															
Nilai Jasa Pekerja/ *Value of Employee Services*	26	--	--	--	--	--	--	--	--	29,714	--	--	29,714	--	29,714
Program Kepemilikan Saham Manajemen/ *Management Stock Ownership Program*	26	--	5,597	--	--	5,597	40,046	--	--	(5,597)	--	--	40,046	--	40,046
Kepentingan Nonpengendali yang Diperoleh Dari Kombinasi Bisnis/ *Non-controlling Interest Arising on Business Combination*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2,000	2,000
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*		--	--	--	--	--	(23,726)	--	--	--	--	--	(23,726)	--	(23,726)
Saham yang akan Diditribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*			41,378			41,378	--	(23,061)	--	(41,303)	--	--	(22,986)	--	(22,986)
Dividen/ *Dividend*	24	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(259,645)	(259,645)	--	(259,645)
Laba Tahun Berjalan/ *Profit for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	902,152	902,152	47,962	950,114
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan/ *Other Comprehensive Income (Loss) for the Year*		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(11,375)	(11,375)	(150)	(11,525)
SALDO PADA 31 DESEMBER 2024/															
BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2024		**162,576**	**5,754,542**	**(20,723)**	**(11,729)**	**5,722,090**	**(13,697)**	**(23,061)**	**(38,534)**	**(18,511)**	**33,515**	**2,745,441**	**8,569,819**	**181,809**	**8,751,628**

*) Termasuk Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Including Remeasurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Mata Uang Asing, Saham per Unit dan Dinyatakan Lain)

PT SILOAM INTERNATIONAL HOSPITALS Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions Rupiah, unless Foreign Currency, Shares per Unit and Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023*) Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		11,801,715	10,879,088	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran kepada Pemasok		(5,308,574)	(5,009,429)	*Payments to Suppliers*
Pembayaran kepada Karyawan		(1,876,591)	(1,604,285)	*Payments to Employees*
Pembayaran kepada Pihak Ketiga		(1,859,872)	(1,712,445)	*Payments to Third Parties*
Arus Kas Diperoleh dari Operasi		2,756,678	2,552,929	*Cash Flows from Operations*
Penerimaan Penghasilan Bunga	30	29,775	21,975	*Proceed from Interest Income*
Pembayaran Beban Bunga	30	(77,368)	(60,797)	*Payment of Interest Expense*
Penerimaan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar		22,099	--	*Proceed of Overpayment Tax Assessment Letter*
Pembayaran Pajak Penghasilan	7	(400,987)	(415,638)	*Payments of Taxes*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		2,330,197	2,098,469	*Net Cash Flow Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Aset Tetap dan Perangkat Lunak				*Property, Equipment and Software*
Penjualan	13	1,299	2,283	*Disposal*
Pembelian	13, 14.b, 16, 36	(1,515,363)	(1,392,258)	*Acquisition*
Pelunasan Utang Perolehan Saham Entitas Anak yang Terutang	16	--	(1,445)	*Settlement of Debt Acquisition of Shares of Subsidiary Entities Outstanding*
Perolehan Saham Kepentingan Non-Pengendali		2,000	--	*Acquisition of Non-controlling Interest*
Pembayaran Uang Muka Pembelian Aset Tetap dan Lainnya	9	(122,018)	(35,603)	*Advances for Purchase of Property, Equipment and Others*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(1,634,082)	(1,427,023)	*Net Cash Flow Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan atas Program Kepemilikan Saham Manajemen		56,280	30,352	*Received from Management Stock Ownership Program*
Perolehan Saham Treasuri		(23,726)	(25,047)	*Acquisition of Treasury Shares*
Pembayaran Liabilitas Sewa	13, 19, 36	(1,691,600)	(505,578)	*Payment for Lease Liabilities*
Pembayaran Dividen Tunai	24	(259,645)	(255,259)	*Cash Dividend Paid*
Pembayaran Utang Bank	18	(2,625,000)	(1,400,000)	*Payments for Bank Loan*
Penerimaan Utang Bank	18	3,700,000	1,625,000	*Receipt from Bank Loan*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(843,691)	(530,532)	*Net Cash Flow Used in Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS, SETARA KAS DAN CERUKAN		**(147,576)**	**140,914**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT***
Dampak Kurs atas Kas, Setara Kas dan Cerukan pada Akhir Tahun		988	(250)	*Effect of Foreign Exchange on Cash, Cash Equivalents and Overdraft at the End of the Year*
KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AWAL TAHUN	3, 18	**1,186,238**	**1,045,574**	***CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS, SETARA KAS, DAN CERUKAN AKHIR TAHUN	3, 18	**1,039,650**	**1,186,238**	***CASH, CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFT AT ENDING OF THE YEAR***

Kas, Setara Kas dan Cerukan terdiri dari: / *Cash, Cash Equivalents and Overdraft comprise of the following:*

		2024 Rp	2023 Rp	
Kas dan Setara Kas	3	2,101,314	1,186,238	*Cash and Cash Equivalents*
Cerukan	18	(1,061,664)	--	*Overdraft*
		1,039,650	**1,186,238**	

*) Direklasifikasi (Catatan 39) / **) Reclassified (Note 39)*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

1. Umum

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Siloam International Hospitals Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Sentralindo Wirasta pada tanggal 3 Agustus 1996 berdasarkan Akta Pendirian No. 3 yang dibuat di hadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris di Sukabumi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., tanggal 27 Agustus 1996 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 97, Tambahan No. 9518 pada tanggal 3 Desember 1996.

Anggaran dasar Perusahaan telah diubah beberapa kali, terakhir Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 92 Tanggal 26 November 2024, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, sehubungan dengan perubahan pasal 13 ayat 3 dan Pasal 16 ayat 3 dan penghapusan pasal 13 ayat 10 dan pasal 16 ayat 10. Anggaran Dasar Perusahaan yang pemberitahuannya telah diterima dan dicatat dalam Sistem Adminitrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0218573 tertanggal 6 Desember 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan utama Perusahaan adalah berusaha dalam bidang kesehatan manusia (rumah sakit).

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2010 setelah restrukturisasi unit-unit rumah sakit dari PT Lippo Karawaci Tbk.

Kegiatan utama Perusahaan adalah bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan masyarakat yaitu mendirikan dan mengelola rumah sakit. Area kerja unit-unit rumah sakit Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") meliputi beberapa kota di pulau Sumatera, Jawa, Bali, Kalimantan, Sulawesi, Nusa Tenggara Timur, Nusa Tenggara Barat dan Bangka.

1. General

1.a. The Company's Establishment

PT Siloam International Hospitals Tbk ("the Company") was established under the name of PT Sentralindo Wirasta on August 3, 1996 based on the Deed of Establishment No. 3, which was made in the presence of Myra Yuwono, S.H., a Notary in Sukabumi. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his decree No. C2-8639.HT.01.01.TH.'96., dated August 27, 1996 and was published in the State Gazette No. 97, Supplement No. 9518 on December 3, 1996.

The Company's articles of association have been amended several times, and the latest was by Deed of Statement of Partial Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 92 dated November 26, 2024, made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, related to the addition and/or amendement of Article 13 paragraph 3 and Article 16 paragraph 3, and the removal of Article 13 paragraph 10 and Article 16 paragraph 10. The Company's Article of Association have been notified and recorded in Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia as stated in the Letter Receiption Notification Change of Company Article of Association No. AHU-AH.01.03-0218573 dated December 6, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the Company's principal activity is healthcare activities (hospitals).

The Company commenced commercial operations in 2010 after the restructuring of PT Lippo Karawaci Tbk's hospital units.

The Company's principal activity is engaging in healthcare activities, including setting up and managing hospitals. The operation of hospital units of the Company and subsidiaries (the Group) are in several cities on the island of Sumatera, Java, Bali, Kalimantan, Sulawesi, East Nusa Tenggara, West Nusa Tenggara and Bangka.

Perusahaan berkantor pusat di Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Lt.32. Jl. Boulevard Jend. Sudirman No.15, Tangerang 15810, Banten - Indonesia.

The Company's head office is located at Gedung Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan (UPH) Fl. 32. Jl. Boulevard Jend. Sudirman No.15, Tangerang 15810, Banten - Indonesia.

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Penawaran umum saham perdana Perusahaan sejumlah 156.100.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat dan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (d/h BAPEPAM) melalui surat No. S-260/ D.04/2013 pada tanggal 2 September 2013 dan selanjutnya seluruh saham dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 September 2013.

1.b. The Company's Public Offering

The Company's initial public offering of 156,100,000 shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah), was declared effective by the Indonesian Financial Services Authority (formerly BAPEPAM) in its letter No. S-260/D.04/2013 dated September 2, 2013, and was listed in the Indonesian Stock Exchange on September 12, 2013.

Penawaran Umum Terbatas I

Pada tanggal 22 November 2016, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawasan Pasar Modal No. S-680/D.04/2016 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 144.512.500 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.000 (nilai Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 6 Desember 2016.

Limited Public Offering I

On November 22, 2016, the Company received the effective statement from the Board of Commisioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-680/D.04/2016 related to Limited Public Offering I in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 144,512,500 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,000 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 6, 2016.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp1.280.428, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp5.733 (Catatan 22).

The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp1,280,428 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp5,733 (Note 22).

Penawaran Umum Terbatas II

Pada tanggal 29 September 2017, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan, Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-421/D.04/2017 sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dengan jumlah sebanyak 325.153.125 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (nilai Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp9.500 (nilai Rupiah penuh) per saham. Saham-saham baru tersebut dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Oktober 2017.

Limited Public Offering II

On September 29, 2017, the Company received the effective statement from the Board of Commisioners of Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervisory No. S-421/D.04/2017 related to Limited Public Offering II in order to issue Pre-emptive Rights (HMETD) amounting to 325,153,125 ordinary shares with par value of Rp100 (full amount Rupiah) per share with offering price of Rp9,500 (full amount Rupiah) per shares. These additional shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on October 13, 2017.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari penerbitan saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp3.048.222, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp8.217 (Catatan 22).

The excess amount received from the issuance of shares over its par value amounting to Rp3,048,222 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting shares issuance cost of Rp8,217 (Note 22).

1.c. *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP)

***Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) I**

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 17 tanggal 9 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Tangerang dan Pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2020, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 10.000.000 lembar saham biasa, sehingga jumlah saham biasa yang beredar pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar 1.615.765.625 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam surat No. 003/Corsec-SIH/I/2021 tanggal 13 Januari 2021 dan No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 tanggal 15 Juli 2021.

Pada bulan Oktober 2021 sampai dengan Maret 2022, Perusahaan melaksanakan *Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) sebanyak 2.778.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 dimana jumlah modal dasar Perusahaan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 per lembar saham menjadi Rp12,5 per lembar saham.

1.c. Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)

***Management and Employee Stock Option Programme (MESOP)* I**

Based on the Deed of EGMS No. 17 dated December 9, 2019 which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang, the shareholders approved the repurchase (buyback) of outstanding common shares. In 2020, the number of common shares repurchased amounted to 10,000,000 shares, bringing the total number of ordinary common shares outstanding as of December 31, 2020 amounted to 1,615,765,625 shares. The Company has reported this buyback to Bapepam-LK in its letter No. 003/Corsec-SIH/I/2021 dated January 13, 2021 and No. 099/Corsec-SIH/VII/2021 dated July 15, 2021.

On October 2021 until March 2022, the Company exercised Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) amounted to 2,778,000 shares by using treasury stock.

Based on the Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated March 22, 2022 made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District, the shareholders agreed to the split of the nominal value of the shares with a ratio of 1:8 where the previous authorized capital of the Company was 4,000,000,000 shares to become 32,000,000,000 shares and the authorized issued and fully paid capital of 1,625,765,625 to 13,006,125,000 shares with the previous par value of Rp100 per share to Rp12.5 per share.

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

On October until December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 40.145.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In 2023, the Company implemented MESOP of 40,145,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 6.224.000 lembar saham menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

On January until March 2024, the Company implemented MESOP of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

***Management and Employee Stock Option Programme* (MESOP) II**
Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 74 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) II
Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74 dated May 25, 2023 made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.313.147 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri. Pada bulan September sampai dengan Desember 2024, Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham. Sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham sebagai saham yang akan didistribusikan.

The Company exercised MESOP amounted to 17,313,147 shares by using treasury shares. From September to December 2024, the Company has allocated 6,268,553 MESOP shares. Therefore, the Company recorded 11,044,594 shares as shares to be distributed.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.988.513.353 dan 12.986.802.100 lembar saham biasa (Catatan 21).

As of December 31, 2024 and 2023, the number of outstanding shares was 12,988,513,353 and 12,986,802,100 common shares, respectively (Note 21).

1.d. Struktur Grup
Perusahaan memiliki pengendalian pada entitas anak sebagai berikut:

1.d. The Group's Structure
The Company has control in subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage*	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage*	Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						2024 Rp	2023 Rp
PT Nusa Medika Perkasa	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Human Healthcare (hospital)*	--	59.69%	--	88,254	62,442
PT Siloam Graha Utama dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan Pengangkutan Darat dan Jasa/ *Trading, Development, Land Transportation, and Services*	99.99%	--	--	248,005	214,808
PT East Jakarta Medika	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Human Healthcare (hospital)*	--	79.84%	2002	248,005	214,808
PT Guchi Kencana Emas dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Jasa dan Pembangunan/ *Services and Development*	99.98%	--	--	149,977	183,832
PT Golden First Atlanta	Jambi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Human Healthcare (hospital)*	0.01%	99.99%	2004	149,963	166,817
PT Prawira Tata Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan, Industri, Pertambangan, Transportasi Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan dan Jasa kecuali Jasa di bidang Hukum dan Pajak/ *Trading, Development, Industry, Mining, Land Transportation, Agriculture, Printing, Workshop and Services except Legal and Tax Services*	99.98%	--	--	433,988	378,976
PT Balikpapan Damai Husada	Balikpapan	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan)/ *Human Healthcare (hospital)*	--	83.02%	2008	406,303	350,764
PT Pancawarna Semesta dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	99.99%	--	--	280,249	274,311
PT Diagram Healthcare Indonesia	Depok	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Perumasakitan/ *Healthcare Activities and Hospitals*	--	80.00%	2006	249,705	243,768
PT Nusa Harapan Berlian	Tangerang	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities*	99.99%	--	--	40,522	11,170
PT Jangkar Visindo Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	99.99%	--	--	48,816	44,861
PT Prima Mugi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Perdagangan, Pembangunan, Jasa, Perindustrian, Percetakan, Perkebunan, Kehutanan, Pertanian, Peternakan Elektrikal, Mekanikal, Teknik, Pengangkutan Darat, Perbengkelan, dan Pertambangan/ *Trading, Development, Services, Industry, Printing, Plantation, Forestry Agriculture, Electrical, Mecanical, Engineering, Land Transportation Workshop, and Mining*	--	100.00%	--	46,826	42,863
PT Gamma Knife Center Indonesia	Tangerang	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat-Alat Bantu Teknologi Digital/ *Leasing and Lease Activities without Option Rights Digital Technology Assisstance Tools*	--	50.90%	2012	38,641	33,357
PT Nusa Harapan Abadi dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Management Consulting Activities*	99.99%	--	--	55,802	63,658
PT Emedical Center Indonesia	Kabupaten Timor Tengah Selatan	Aktivitas Kesehatan Manusia, Perdagangan Eceran, dan Aktifitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Health Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities*	--	100.00%	--	11,550	8,415
PT Meditek Inovasi Global dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Aktivitas Pemrograman Komputer lainnya dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Other Computer programming activities and Other Management Consulting Activities*	--	100.00%	2020	34,603	52,955

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage*	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage*	Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						2024 Rp	2023 Rp
PT Abadi Selaras Cenderawasih	Tangerang	Penerbitan Piranti Lunak, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial, Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya, Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya dan Perdagangan Eceran Piranti Lunak/ *Software Publishing, Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purposes, Information Technology Activities and Platform with Commercial Purposes Other Computer Services, Other Computer Programming Activities, and Retail Trade of Software*	--	99.99%	2019	27,805	12,591
PT Inovasi Telemedia Indonesia	Tangerang	Trust, Pembiayaan dan Entitas Keuangan Sejenisnya, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Trust, Financing and Similar Financial Entities and Other Management Consulting Activities*	--	100.00%	--	28	10,630
Aido Health PTE LTD	Singapore	Perusahaan Induk Lainnya/ *Other Holding Company*	--	100.00%	--	43,886	3,307
PT Bithealth Teknologi Pintar	Tangerang	Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia/ *Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Equipment for Humans*	--	100.00%	2022	20,932	19,371
PT Kusuma Primadana dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and services*	99.99%	--	--	548,716	434,280
PT Adijaya Buana Sakti dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Jasa, Pembangunan, Perdagangan, Perbengkelan, Pengangkutan Darat, Perindustrian, Percetakan dan Pertanian/ *Services, Development, Trading, Workshop, Land Transportation, Industry, Printing and Agriculture*	--	80.00%	--	548,702	434,267
PT Siloam Sumsel Kemitraan	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services*	--	55.99%	--	157,439	118,487
PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel	Palembang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	70.39%	2012	548,656	434,217
PT Jakarta Panca Bahari	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	99.99%	--	--	40,140	45,502
PT Surabaya Citra Tonggak	Surabaya	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	99.99%	--	--	77,796	78,229
PT Visindo Galaxi Jaya dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Real Estate, Industri, Percetakan, Agrobisnis, Jasa dan Angkutan/ *Trading, Development, Real Estate, Industry, Printing, Agribusiness, Services, and Transport*	99.99%	--	--	33,924	34,773
PT Kemitraan Syubbanul Waton Siloam dan Entitas Anak/ *and Subsidiary*	Magelang	Perdagangan, Pembangunan dan Jasa/ *Trading, Development and Services*	--	50.01%	--	33,943	34,790
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	Magelang	Aktivitas kesehatan manusia dan aktivitas sosial/ *Health Activities and Social Activities*	--	50.01%	2019	33,943	34,790
PT Tunggal Pilar Perkasa dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Rented Real Estate, Other Management Consulting Activities*	99.99%	--	--	6,650,570	5,833,539
PT Gramari Prima Nusa	Medan	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2014	570,423	191,929

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage*	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage*	Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						2024 Rp	2023 Rp
PT Krisolis Jaya Mandiri	Kupang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2014	213,949	139,852
PT Ambon Bangun Nusa	Ambon	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2020	875,663	833,969
PT Agung Cipta Raya	Semarang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	--	381,143	380,450
PT Mega Buana Bhakti	Bangka Tengah	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2017	208,962	209,247
PT Taruna Perkasa Megah	Yogyakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities*	--	99.99%	2017	63,281	55,357
PT Tataka Bumi Karya	Bogor	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2017	371,720	232,189
PT Siloam Medika Cemerlang	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia dan aktivitas sosial, Perdagangan Eceran, dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Health and Social Activities, Retail, and Other Management Consulting Activities*	--	86.03%	2013	54,890	57,605
PT Koridor Usaha Maju dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	Perdagangan, Pembangunan, Percetakan dan Jasa/ *Trading, Development, Printing and Services*	--	99.99%	--	933,295	1,115,589
PT Medika Sarana Traliansia dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	1998	296,592	314,668
PT Trisaka Reksa Waluya	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2012	134,870	123,015
PT Cahaya Gempita Utama	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2024	59,897	-
PT Sentra Sejahtera Utama	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2020	450,413	461,252
PT Bali Orion Citra	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Perdagangan Eceran, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis/ *Healthcare and Social Activities, Retail Trading, Professional, Scientific and Technical Activities*	--	99.99%	2018	37,659	24,292
PT Selaras Medika Kusuma	Badung	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	--	9,085	9,986
PT Buana Digdaya Sejahtera	Gianyar	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	--	6,349	6,389
PT Berlian Cahaya Indah	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2014	154,858	161,662
PT Rashal Siar Cakra Medika	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2008	197,141	201,231
PT Mulia Pratama Cemerlang	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2017	693,417	64,546

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage*	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage*	Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						2024 Rp	2023 Rp
PT Siloam Radiology Indonesia	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumasakitan) dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Healthcare Activities (Hospitals) and Other Management Consulting Activities*	--	99.99%	2016	269,595	226,358
PT Sentra Sehat Sejahtera	Manado	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2019	42,687	60,708
PT Genta Raya Internusa	Batu	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	--	6,158	15,056
PT Sembilan Raksa Dinamika	Jakarta	Aktivitas Kesehatan Manusia/ *Healthcare Activities*	--	99.99%	2016	130,240	163,202
PT Saritama Mandiri Zamrud	Palangkaraya	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2018	132,088	162,077
PT Aryamedika Teguh Tunggal	Tangerang	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2019	196,337	328,013
PT Lintas Buana Jaya	Manggarai Barat	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2016	46,916	39,961
PT Bina Bahtera Sejati	Baubau	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2016	23,357	23,760
PT Lintang Laksana Utama dan Entitas Anak/ *and Subsidiary*	Lubuk Linggau	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2018	176,261	155,159
PT Siloam Pacific Sejahtera	Samarinda	Aktivitas Rumah Sakit Swasta/ *Private Healthcare Activities*	--	60.00%	2023	24,972	-
PT Lishar Sentosa Pratama	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)/*	--	99.99%	2002	109,804	68,228
PT Gemilang Mulia Bekasi	Bekasi	Real Estate yang dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Real Estate Owned or Leased and Other Management Consalting Activities*	--	99.99%	--	43,877	139,790
PT Tataka Karya Indah	Bandung	Jasa Kesehatan meliputi Jasa Rumah Sakit, Klinik dan Poliklinik, Balai Pengobatan, serta Kegiatan Usaha Terkait/ *Healthcare Services including Hospitals, Clinic and Polyclinic, Health Center, and other related services*	--	99.99%	--	340,558	340,558
PT Gempita Nusa Sejahtera	Tangerang Selatan	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	--	96,278	95,713
PT Manajemen Perkasa Makmur dan Entitas Anak/ *and subsidiary*	Jakarta	Jasa/ *Service*	--	99.99%	--	224,863	225,490
PT Pusat Bisnis Sorong	Jakarta	Pembangunan, Perdagangan, Jasa Pengangkutan Darat, Percetakan, Perindustrian Pertanian dan perbengkelan/ *Construction, Trading, Service, Land Transportation, Printing, Industry Agriculture and Workshop*	--	99.99%	--	224,862	225,490
PT Mahkota Buana Selaras dan Entitas Anak/ *and subsidiaries*	Tangerang	*Real Estat* yang Dimiliki Sendiri atau Disewa dan Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya/ *Owned or Leassed Real Estate and Other Management Consulting Activities*	99.99%	--	--	2,008,518	2,128,534
PT Kirana Puspa Cemerlang	Jember	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2018	295,257	313,950

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Aktivitas Usaha Utama/ *Main Business*	Persentase Kepemilikan Langsung/ *Direct Ownership Percentage*	Persentase Kepemilikan Tidak Langsung/ *Indirect Ownership Percentage*	Tahun Awal Beroperasi/ *Year of Starting Operation*	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Asset (before elimination)*	
						2024 Rp	2023 Rp
PT Grha Ultima Medika	Mataram	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2015	136,850	122,372
PT Sumber Bahagia Sentosa	Cirebon	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2010	144,809	142,598
PT Anugerah Sentra Medika	Bekasi	Aktivitas Kesehatan Manusia (Perumahsakitan)/ *Healthcare Activities (Hospitals)*	--	99.99%	2007	195,440	205,530
PT Tata Prima Indah	Surabaya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa/ *Real Estate Owned or Rented*	99.98%	--	2022	412,177	437,869
PT Saputra Karya	Surabaya	Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa, Aktivitas Konsultan Manajemen Lainnya/ *Real Estate Owned or Rented Other Management Consulting Activities*	99.99%	--	--	627,027	472,437

Penyajian entitas anak dengan total aset diatas Rp5.000/ *Presentation of subsidiaries with total assets above Rp5,000*

Berdasarkan Akta Pendirian No. 55 tanggal 8 Agustus 2023 yang dibuat dihadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Anggaran Dasar telah mendapatkan Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya No.AHU-0060167.AH.01.01. TAHUN 2023 tanggal 15 Agustus 2023, PT Lintang Laksana Utama, entitas anak dan PT Pelayaran Marindo Pacific mendirikan PT Siloam Pacific Sejahtera dengan masing-masing kepemilikan sebesar 60% dan 40%.

Based on the Deed of Establishment No. 55 dated August 8, 2023, which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in his Decision Letter No. AHU-0060167.AH.01.01. TAHUN 2023 dated August 15, 2023, PT Lintang Laksana Utama, a subsidiary and PT Pelayaran Marindo Pacific agreed to establish PT Siloam Pacific Sejahtera with ownership 60% and 40% respectively.

Berdasarkan Akta Pendirian No. 53 tanggal 22 Juli 2024 yang dibuat dihadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.KN., Notaris di Kabupaten Tangerang, Anggaran Dasar telah mendapatkan Pengesahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagimana ternyata dalam Surat Keputusannya No. AHU-0055162.AH.01.01.TAHUN 2024 tanggal 24 Juli 2024, PT Medika Sarana Traliansia, entitas anak mendirikan PT Cahaya Gempita Utama.

Based on the Deed of Establishment No. 53 dated July 22, 2024, which was made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H.,M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Articles of Association have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in his Decision Letter No. AHU-0055162.AH.01.01.TAHUN 2024 dated July 24, 2024, PT Medika Sarana Traliansia, a subsidiary agreed to establish PT Cahaya Gempita Utama.

1.e. Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan dan Komite Audit

Berdasarkan Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 91 tanggal 26 November 2024 dan No. 73 tanggal 25 Mei 2023, yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, Perusahaan melakukan perubahan pada susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

1.e. Board of Commissioners, Directors, Employees and Audit Committee

Based on Deed of Partial Declaration of Decision of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 91 dated November 26, 2024, and No. 73 dated May 25, 2023 made in the presence of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the Company has made changes of composition of the Board of Commisioners and Directors.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commisioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Dr. Yasonna H. Laoly, SH, M.Sc.	John Riady	*President Commissioner*
Komisaris	Sigit Prasetya	Lim Suet Wun	*Commissioner*
	Andy Nugroho Purwohardono	Andy Nugroho Purwohardono	
Komisaris Independen	Dr. Kartini Syahrir	Dr. Kartini Syahrir	*Independent Commissioner*
	James Tobias Hall	Peter John Chambers	
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	David Utama	Benny Haryanto Djie	*President Director*
Direktur	Atiff Ibrahim Gill	dr. Grace Frelita Indradjaja	*Director*
	Benny Haryanto Djie	dr. Anang Prayudi	
	Gabriele Isacco Tironi	Atiff Ibrahim Gill	
	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	Phua Meng Kuan (Daniel Phua)	
	Richard Kidarsa	Hendy Widjaya	
	Surya Tatang	Monica Surjapranata	

Manajemen kunci terdiri atas Dewan Komisaris dan Dewan Direksi.

Key management consist of Board of Commissioners and Directors.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The audit committee composition as or December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 dan/*and 2023*	
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Dr. Kartini Syahrir	*Chairman*
Anggota	Charles Rigoux	*Members*
	Lim Suet Wun	

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 pada tanggal 22 Januari 2025 telah dilakukan pengangkatan James Tobias Hall sebagai ketua Komite Audit Perusahaan, Ting Luen Tan dan Fendi Santoso sebagai anggota Komite Audit, sehingga sususnan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Based on Circular Resolutions The Board of Commissioners No. 003/BOC-SIH/CORSEC/I/2025 on January 22, 2025 James Tobias Hall was appointed as the Chairman of the Company's Audi Comitte, with Ting Luen Tan and Fendi Santoso appointed as members of the Audit Committee. Therefore, the composition of the Audit Committee is as follows:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	James Tobias Hall	*Chairman*
Anggota	Ting Luen Tan	*Members*
	Fendi Santoso	

Corporate Secretary Perusahaan dijabat oleh Ratih Hadiwinoto pada 31 Desember 2024 dan 2023. Kepala unit internal audit dijabat oleh Yuke Yolan Gunawan pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Corporate Secretary of the Company is held by Ratih Hadiwinoto on December 31, 2024 and 2023. The head of the internal audit unit is held by Yuke Yolan Gunawan as of December 31, 2024 and 2023.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan Grup masing-masing sebanyak 14.616 dan 14.142 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group have 14,616 and 14,142 employees, respectively (unaudited).

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) terkait Peraturan No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.a. Compliance with the Financial Accounting Standards

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS – IAI) and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Sevices Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) related with Regulation No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar penyusunan Laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2.b. Basis of Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for The consolidated statements of cash flows. Basis of preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated financial statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK telah diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI").

Berikut adalah amendemen atas standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa–Balik;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi amendemen standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAKs and ISAKs has been changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI").

The following are amendments of financial accounting standards (SAK) which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *Amendments PSAK 116: Lease regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Current or Non- current;*
- *Amendments to PSAK 201: "Presentation of Financial Statements" related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instrument: Disclosure regarding Supplier Finance Arrangements; and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, dan Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

The implementation of the above amendment to standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Laporan keuangan konsolidasian Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang secara langsung dan tidak langsung

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include financial statement of Group as stated in Note 1.d.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, that is the Group exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The Group's consolidated financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled

dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh untuk mencerminkan posisi keuangan sebagai satu kesatuan usaha.

A parent entity prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation to reflect the financial position as a single business entity.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e., transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka:
a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);

If the Group loses control, the Group:
a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);

c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
e. Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss in profit and loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan konsolidasian, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing consolidated financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of Group is Rupiah.

Transactions during the years in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e., middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16,162	15,416	*1 United States Dollar (USD)*
1 Euro (EUR)	16,851	17,140	*1 Euro (EUR)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11,919	11,712	*1 Singapore Dollar (SGD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Kas dan Setara Kas serta Dana yang Dibatasi Penggunaannya

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro) dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.f. Cash and Cash Equivalents and Restricted Fund

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (current account) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

Deposito yang dibatasi penggunaannya akan digunakan untuk membayar komitmen yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun sehubungan dengan bank garansi untuk jaminan atas sewa gedung disajikan sebagai "Dana yang Dibatasi Penggunaannya" dan disajikan sebagai bagian dari Aset Keuangan Lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Restricted fund will be used for repayment of currently maturing comitment related to bank guarantee for rental building collateral are presented as "Restricted Funds" under the Current Assets section of the consolidated statements of financial position.

2.g. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (iii) Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
   (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

2.g. Related Parties Transactions and Balances

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   (i) Has control or joint control of the reporting entity;
   (ii) Has significant influence over the reporting entity; or
   (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
   (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
   (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   (v) The entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
(vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
(vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or
(viii) The entity, or any member of a group which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.h. Persediaan
Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.h. Inventories
Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognised as a reduction in the amount of inventories recognised as an expense in the period in which the reversal occured.

2.i. Beban Dibayar di Muka
Beban dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses
Prepaid expenses are amortized over the period benefitted using straight - line method.

2.j. Investasi pada Entitas Asosiasi
Entitas asosiasi adalah entitas di mana Grup memiliki kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut (pengaruh signifikan).

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi diakui

2.j. Investment in Associate
Associate is entities which the Group has the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but not control or joint control over those policies (significant influence).

Investment in associate accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment is initially recognized at cost, and

sebesar biaya perolehan, dan jumlah tercatat ditambah atau dikurang untuk mengakui bagian atas laba rugi *investee* setelah tanggal perolehan. Bagian atas laba rugi *investee* diakui dalam laba rugi. Penerimaan distribusi dari *investee* mengurangi nilai tercatat investasi. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat tersebut juga mungkin dibutuhkan untuk perubahan dalam proporsi bagian investor atas *investee* yang timbul dari penghasilan komprehensif lain, termasuk perubahan yang timbul dari revaluasi aset tetap dan selisih penjabaran valuta asing. Bagian investor atas perubahan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The investor's share of the profit or loss of the investee is recognized in profit or loss. Distributions received from an investee reduce the carrying amount of the investment. Adjustments to the carrying amount may also be necessary for changes in the investor's proportionate interest in the investee arising from changes in the investee's other comprehensive income, including those arising from the revaluation of property and equipment and from foreign exchange translation differences. The investor's share of those changes is recognized in other comprehensive income.

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi sebagai berikut:

(a) jika investasi menjadi entitas anak.
(b) jika sisa kepentingan dalam entitas asosiasi merupakan aset keuangan, maka Grup mengukur sisa kepentingan tersebut pada nilai wajar.
(c) ketika Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan investasi tersebut menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika *investee* telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas terkait.

The Group discontinues the use of the equity method from the date when its investment ceases to be an associate as follows:

(a) If the investment becomes a subsidiary.
(b) If the retained interest in the former associate is a financial asset, the Group measure the retained interest at fair value.
(c) when the Group discontinue the use of the equity method, the Group account for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that investment on the same basis as would have been required if the investee had directly disposed of the related assets or liabilities.

2.k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan

2.k. Property and Equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at their cost and are not depreciated.

Depreciation of property and equipment starts when it is available for use and is computed by using straight-line method

menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan, Prasarana dan Renovasi	4 – 20	*Building, Infrastructure and Renovations*
Perlengkapan dan Peralatan Medis	4 – 8	*Medical Supplies and Equipment*
Peralatan dan Perabotan Kantor	4 – 10	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Kendaraan	4 – 5	*Vehicles*

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi periode berjalan pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dikapitalisasi. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapusbukukan.

The cost of repairs and maintenance is charged to operation as incurred while renovations and additions are capitalized. The carrying value of the part replaced was written-off.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Pembangunan" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan penyelesaian aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian.

Self-constructed property and equipment are presented as part of the property and equipment under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective property and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.l. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

2.l. Lease

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

(a) hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian; dan
(b) hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
    (i) Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
    (ii) keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
        - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
        - Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the the Group has both of the following:

(a) the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset; and
(b) the right to direct the use of the identified asset, only if either:
    (i) the Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
    (ii) the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
        - *the Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
        - *the Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Grup sebagai Penyewa

Pada tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna pada biaya perolehan, yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi dengan insentif yang diterima, biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh Grup, dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan oleh Grup dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, kecuali biaya-biaya tersebut dikeluarkan untuk menghasilkan persediaan.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur aset hak guna dengan menerapkan model biaya, yaitu biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Aset hak guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus.

Group as Lessee

At the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset at cost, which includes the amount of the initial measurement of the lease liability, any lease payments made at or before the commencement date, less any lease incentives received, any initial direct costs incurred by the Group, and an estimate of costs to be incurred by the Group in dismantling and removing the underlying asset, restoring the site on which it is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, unless those costs are incurred to produce inventories.

After the commencement date, the Group shall measure the right-of-use asset applying a cost model, which is cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, and adjusted for remeasurement of lease liabilities. Right-of-use asset depreciated using straight line method.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, maka penyewa menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar, yang mengacu pada ketentuan masa manfaat aset tetap. Jika tidak, maka aset hak guna disusutkan dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the lessee by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the lessee will exercise a purchase option, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset, which refers to the terms of the useful life of the fixed asset. Otherwise, the lessee shall depreciate the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Pada tanggal permulaan, Grup mengukur liablitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup.

At the commencement date, the Group shall measure the lease liability at the present value of the lease payments that are not paid at that date. The lease payments shall be discounted using the interest rate implicit in the lease, if that rate can be readily determined. If that rate cannot be readily determined, the Group shall use the Group's incremental borrowing rate.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengukur liabilitas sewa dengan:

a. meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
b. mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
c. mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

After the commencement date, the Group shall measure the lease liability by:

a. increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;
b. reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and
c. remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.

Setelah tanggal permulaan, Grup mengakui dalam laba rugi : a. bunga atas liabilitas sewa; dan b. pembayaran sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada periode di mana kejadian atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi.

After the commencement date, Group shall recognise in profit or loss: a. interest on the lease liability; and b. variable lease payments not included in the measurement of the lease liability in the period in which the event or condition that triggers those payments occurs.

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Grup atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets,

dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Modifikasi sewa
Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:
- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Lease modification
The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:
- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah
Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Short-term leases and leases of low-value assets
The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for leases of low-value assets and short-term leases. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Grup sebagai pesewa

Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Group as lessor

Group presents assets subject to operating leases in the consolidated statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik

Ijarah Muntahiyah Bittamlik merupakan ijarah dengan wa'd perpindahan kepemilikan aset yang diijarahkan pada saat tertentu.

2.m. Ijarah Muntahiyah Bittamlik

Ijarah Muntahiyah Bittamlik is an ijarah with the transfer of ownership of assets that are ijarahded at a certain time.

Grup sebagai penyewa

Utang sewa ijarah diukur sebesar jumlah yang harus dibayar atas manfaat yang telah diterima. Beban sewa ijarah diakui selama masa akad pada saat manfaat aset telah diterima.

Group as lessee

Ijarah lease payable is measured at the amount to be paid for the benefits that have been received. Ijarah lease expense is recognized over the term of the contract when the benefits of the asset have been received.

Biaya pemeliharaan objek ijarah yang disepakati dalam akad menjadi tanggungan penyewa diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

The cost of maintaining the object of ijarah as agreed in the contract is borne by the lessee is recognized as an expense when incurred.

Pada saat perpindahan kepemilikan objek ijarah dari pemilik kepada penyewa dalam ijarah muntahiyah bittamlik dengan cara hibah, maka penyewa mengakui aset dan keuntungan sebesar nilai wajar objek ijarah yang diterima.

At the time of transfer of ownership of the ijarah object from the owner to the lessee in the ijarah muntahiyah bittamlik by way of grant, then the lessee recognizes assets and profits equal to the fair value of the ijarah object received.

Jual dan Ijarah

Transaksi jual dan ijarah merupakan transaksi yang terpisah dan tidak saling tergantung dengan harga jual pada nilai wajarnya.

Sale and Ijarah

The sale and ijarah transactions are separate and independent transactions with the selling price at fair value.

Jika entitas menjual objek ijarah kepada pihak lain dan menyewanya kembali, maka entitas mengakui keuntungan atau kerugian pada periode terjadinya dalam laba rugi dan menerapkan akuntansi penyewa. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari transaksi jual dan ijarah, tidak dapat diakui sebagai pengurang atau penambah beban ijarah.

If an entity sells the object of ijarah to another party and leases it back, the entity shall recognize the gain or loss in the period in which it occurred in profit or loss and apply the accounting of the lessee. Gains or losses arising from sale and ijarah transactions cannot be recognized as a reduction or increase in ijarah expenses.

2.n. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Tes opsional (uji konsentrasi) dimungkinkan sebagai penilaian yang disederhanakan tentang apakah serangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi bukan suatu bisnis. Grup dapat memilih untuk menerapkan, atau tidak menerapkan, pengujian. Entitas dapat membuat pemilihan tersebut secara terpisah untuk setiap transaksi atau peristiwa lainnya. Jika uji konsentrasi terpenuhi, rangkaian kegiatan dan aset ditetapkan bukan untuk bisnis dan tidak diperlukan penilaian lebih lanjut.

Uji konsentrasi terpenuhi jika secara substansial seluruh nilai wajar aset bruto yang diperoleh terkonsentrasi pada satu aset atau kelompok aset sejenis yang dapat diidentifikasi.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali, atas (b) jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan

2.n. Business Combination

Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the periods in which the costs are incurred and the services are received.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

An optional test (the concentration test) is sets to permit a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. A Group may elect to apply, or not apply, the test. An entity may make such an election separately for each transaction or other event. If the concentration test is met, the set of activities and assets is determined not to be a business and no further assessment is needed.

The concentration test is met if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar identifiable assets.

Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary

tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akusisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Terlepas apakah terdapat indikasi penurunan nilai, *goodwill* diuji penurunan nilainya secara tahunan. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akusisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakusisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. Irrespective of whether there is any indication of impairment, goodwill is tested for impairment annually. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

2.o. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

2.o. Intangible Assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be either limited or unlimited.

<u>*Goodwill*</u>

Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

<u>*Goodwill*</u>

Goodwill arising in a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortised.

<u>Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas</u>

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

<u>*Intangible asset with limited useful life*</u>

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

Perangkat Lunak	1-5 tahun garis lurus/ *1-5 years straight-line*	*Software*

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a limited useful life are reviewed at least at each financial years-end.

2.p. Provisi

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal.

2.p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount on the obligation can be made.

2.q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus, dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

2.q. Employee Benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during an accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus, and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on the applicable Labour Law and Company regulation.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determined by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

2.r. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham

Program MESOP terdiri dari program opsi saham bahwa setelah diselesaikan melalui penerbitan saham (pengaturan pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas) dicatat sebagai transaksi ekuitas.

2.r. Share-based Payments Reserve

MESOP program consists of stock option plan that upon exercise is settled through issuance of shares (equity–settled share based payment arrangement) which is accounted as equity transaction.

Pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas kepada anggota manajemen dan layanan sejenis lainnya diukur pada nilai wajar instrumen ekuitas pada tanggal pemberian opsi.

Equity-settled share-based payments to member of management and others providing similar services are measured at the fair value of the equity instruments at the grant date.

Nilai wajar yang ditentukan pada tanggal pemberian opsi pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dicatat sebagai beban dengan metode garis lurus sepanjang periode *vesting*, berdasarkan estimasi instrumen ekuitas Perusahaan yang akhirnya akan diberikan, dengan peningkatan yang sesuai pada ekuitas.

The fair value determined at the grant date of the equity-settled share-based payments is expensed on a straight-line basis over the vesting period, based on the Company's estimate of equity instruments that will eventually vest, with a corresponding increase in equity.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan mengubah estimasi dari jumlah instrumen ekuitas yang diharapkan akan diberikan.

At the end of each reporting period, the Company revises its estimate of the number of equity instruments expected to vest.

Dampak dari perubahan atas estimasi awal, jika ada, diakui dalam laba rugi sebagai biaya kumulatif yang mencerminkan perubahan estimasi, dengan penyesuaian berdasarkan cadangan imbalan kerja yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas.

The impact of the revision of the original estimates, if any, is recognised in profit or loss such that the cumulative expense reflects the revised estimate, with a corresponding adjustment to the equity-settled employee benefits reserve.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.

2.s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh pengendalian barang atau jasa tersebut. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada waktu tertentu. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

2.s. Revenue and Expense Recognition

The Group implements PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer obtains control of the good or service. A performance obligation may be satisfied at point in time. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.*

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2.t. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang

2.t. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit and loss for the period. Current tax and deferred tax is recognized in profit and loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or

diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan tahun-tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan Undang-Undang Pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax for current period and prior years shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current period and prior exceeds the amount due for period those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current period and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengukuran awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:

a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:

a) Is not a business combination;
b) At the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss); and
c) At the time of transaction does not give rise to equal taxable and deductible temporary difference.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

a) Bukan kombinasi bisnis;

Deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction:

a) Is not a business combination;

b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan jumlah tercatat asetnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Grup:
a) Memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

b) At the time of transaction affects neither accounting profit not taxable profit (tax loss); and
c) If the transaction does not result in a temporary difference, both the taxable and temporary, both the taxable and temporary difference can be deducted in the same amount.

Deferred tax assets are measured at the tax rates that are expected to apply year when the asset is realized based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover the carrying amount of its assets.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:
a) Has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and

b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.u. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara

2.u. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition

langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

or issue of the financial asset or financial liability.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expense immediately.

Komponen liabilitas pada instrumen keuangan majemuk diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar instrumen keuangan majemuk secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

The liability component of compound financial instrument is recognized initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognized initially as the difference between the fair value of the compound financial instrument as a whole and the fair value of the liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Subsequent Measurement of Financial Assets

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan dalam aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi.

At initial recognition, financial assets are classified to financial assets at amortized cost.

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut:

(i) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual (*held to collect*); dan
(ii) Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

A financial asset is measured at amortized cost only if it meets both of the following conditions:

(i) The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
(ii) Its contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities
The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost.

Penurunan Nilai Aset Keuangan
Grup mengakui penyisihan kerugian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Impairment of Financial Assets
The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized cost.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal baik dinilai secara individu atau kolektif.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition, either individually or collectively.

Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Grup mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, the Group recognize a number of expected losses 12 months.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Grup secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

Financial assets

The Group derecognizes a financial asset, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or the Group transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Group transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer.

Jika Grup secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Grup mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Grup secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Grup tetap mengakui aset keuangan tersebut.

If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Group continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Group retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Group continues to recognize the financial asset.

Liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Financial liabilities

The Group removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial

keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

assets or financial liabilities) and allocating of the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam tingkat yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

(i) Input yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Tingkat 2);
(ii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Tingkat 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Inputs that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
(ii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable

penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

2.v. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Perusahaan menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilusi.

2.v. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Company shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.w. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.w. Treasury Stock

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of the consolidated statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition or deduction from additional paid-in capital.

2.x. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2.x. Operating Segments

Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An operating segment is a component of the entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

2.y. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat asumsi dan estimasi yang dapat mempengaruhi jumlah tercatat aset dan liabilitas tertentu pada akhir periode pelaporan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian. Selain itu juga terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang dapat mempengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan konsolidasian disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

i. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, yaitu sebagai berikut:

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup menilai penurunan nilai pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Grup menerapkan

2.y. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgement

The preparation of the consolidated financial statements in accordance with the Indonesian financial accounting standards requires the management to make assumptions and estimates that could affect the carrying amounts of certain assets and liabilities at end of reporting period.

In the preparation of these consolidated financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilties in the consolidated financial statements. In addition, there are accounting assumptions about the sources of estimation uncertainty at end of reporting period that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.

The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the consolidated financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.

i. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumption

At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in The consolidated financial statements are as follows:

Allowance for Impairment Losses of Accounts Receivable

The Group assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Group applies simplified approach using roll rate and discounted cash flow to measuring

pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan *roll rate* dan *discounted cash flow* untuk menilai piutang usaha secara kolektif. Sedangkan untuk penilaian piutang usaha berdasarkan individual, menggunakan kondisi faktual atas ketertagihan piutang usaha. Nilai tercatat piutang usaha telah diungkapkan dalam Catatan 4.

account receivables collectively. As for the assessment of trade receivables on an individual basis, using factual conditions on the collectibility of trade receivables.The carrying amounts of account receivables are disclosed in Note 4.

Estimasi Pajak Tangguhan
Pengakuan aset pajak tangguhan dilakukan hanya jika besar kemungkinan aset tersebut akan terpulihkan dalam bentuk manfaat ekonomi yang akan diterima pada periode mendatang, dimana perbedaan temporer dan akumulasi rugi fiskal masih dapat digunakan. Manajemen juga mempertimbangkan estimasi laba kena pajak di masa datang dan perencanaan strategis perpajakan dalam mengevaluasi aset pajak tangguhannya agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku maupun perubahannya. Sebagai akibatnya, terkait dengan sifat bawaannya, ada kemungkinan bahwa perhitungan pajak tangguhan berhubungan dengan pola yang kompleks dimana penilaian memerlukan pertimbangan dan tidak diharapkan menghasilkan perhitungan yang akurat. Estimasi pajak tangguhan disajikan dalam Catatan 7.d.

Deferred Tax Estimation
Recognition of deferred tax assets is made only if it is probable that the asset will be recovered in the form of economic benefits to be received in future periods, in which the temporary differences and tax losses can still be used. Management also considers the future estimated taxable income and strategic tax planning in order to evaluate its deferred tax assets in accordance with applicable tax laws and its updates. As a result, related to its inherent nature, it is likely that the calculation of deferred taxes is related to a complex pattern where assessment requires a judgment and is not expected to provide an accurate calculation. Estimated Deferred tax is presented in Note 7.d.

Estimasi Umur Manfaat Ekonomis Aset Tetap
Manajemen melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi mesin dan peralatan medis di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap, jika terjadi, diperlakukan secara prospektif. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 13.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment
Management makes a periodic review of the useful lives of property and equipment based on several factors such as physical and technical conditions and development of medical equipment technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes in the factors mentioned above. Changes in estimated useful life of property and equipment, if any, are prospectively. Carrying value of property and equipment is presented in Note 13.

Imbalan Pascakerja
Nilai kini kewajiban imbalan pasti tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi

Post-employment Benefits
The present value of post-employment benefits obligation depends on several factors that are determined on an actuarial basis based on several assumptions.

yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban yang terkait.

Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama periode dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir tahun pelaporan. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 20.

Grup mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan undang-undang yang berlaku di Indonesia.

Assumptions used to determine the cost (income) include the salary increment and discount rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amount of post-employment benefits.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of the reporting period by the interest rate used to determine the present value of future cash outflows expected to settle an estimated obligation. In determining the appropriate level of interest rates, the Group considers the interest rate of government bonds denominated in Rupiah that have a similar period to the corresponding period of the obligation.

Another key assumption is partly determined by current market conditions during the period in which the post-employment benefits is resolved. Changes in the employee benefits assumption will impact recognition of actuarial gains or losses at the end of the reporting period. Information about assumption and balance of post-employment benefits liability and expense disclose in Note 20.

The Group attributes pension benefits to the service period of the pension plan with a certain pattern based on the laws in force in Indonesia.

ii. Pertimbangan Penting dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian:

ii. Important Judgement in the Determination of Accounting Policies

The following judgement made by management in the application of accounting policies that have significant effect on the amount presented in the consolidated financial statements:

Pengakuan Pendapatan – Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien merupakan satu kesatuan atas semua biaya yang terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian obat-obatan dan tindakan medis lainnya. Atas biaya konsultasi dokter tersebut, rumah sakit melakukan perhitungan tertentu untuk masing-masing dokter, melakukan pembayaran dan pemotongan pajak setiap bulan kepada dokter, meskipun tagihan

Revenue Recognition – Professional Fee

Policy and billing system to the patient is an integration of overall charges consisting of consultation with the doctors, use of medicine and other medical procedures. On the doctors consultation fee, the hospital performs specific calculations for each doctor, makes payments net of withholding tax to the doctor, although a bill to the patient is not fully collected. Management of the Group considered that there was no

kepada pasien belum tertagih sepenuhnya. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa tidak terjadi hubungan keagenan antara rumah sakit dengan dokter, dengan memperhatikan dampak manfaat dan risiko signifikan terkait pemberian jasa pelayanan medis oleh dokter kepada pasien. Tagihan atas jasa pelayanan medis diakui sebagai pendapatan saat kriteria pengakuan terpenuhi.

agency relationship between the hospital and its doctors, with consideration to the impact of the significant benefits and risks related to the provision of medical services by the doctors to patients. Bills for medical services are recognized as revenue when the recognition criteria are met.

3. Kas dan Setara Kas / *3. Cash and Cash Equivalents*

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas	2,874	14,820	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Party (Note 10)***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	329,827	375,657	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Mata Uang Asing			*Foreign Currency*
USD			*USD*
PT Bank Nationalnobu Tbk	301	285	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Subjumlah	330,128	375,942	*Subtotal*
Bank			***Cash in Banks***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,358,429	112,170	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	137,145	242,692	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	98,209	98,030	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	44,516	249,138	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	24,494	14,950	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8,331	9,086	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan	3,658	1,542	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan*
PT Bank Pembangunan Daerah Jambi	1,376	2,784	*PT Bank Pembangunan Daerah Jambi*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	703	2,344	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Permata Tbk	639	1,163	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara	427	5,166	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp600)	2,830	1,494	*Others (each below Rp600)*
Subjumlah	1,680,757	740,559	*Subtotal*
Mata Uang Asing			*Foreign Currencies*
USD			*USD*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11,722	9,630	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9,575	6,873	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	97	122	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
EUR			*EUR*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,549	3,692	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
SGD			*SGD*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	444	437	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	318	313	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Subjumlah	23,705	21,067	*Subtotal*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Party (Note 10)***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	150	150	*PT Bank Nationalnobu Tbk*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	33,700	33,700	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	30,000	--	*PT Bank Jtrust Indonesia Tbk*
Subjumlah	63,850	33,850	*Subtotal*
Jumlah	**2,101,314**	**1,186,238**	***Total***

Tingkat suku bunga kontraktual dan jangka waktu yang berlaku untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

Contractual interest rate and maturity period of and time deposits are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Rupiah			*Rupiah*
Suku Bunga Kontraktual per Tahun	2.50% - 7.50%	2.50% - 4.50%	*Annual Contractual Interest Rates*
Jangka Waktu	30 hari/*days*	30 hari/ days	*Maturity Period*

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijaminkan dan dibatasi penggunaannya.

There is no cash and cash equivalents pledged as collateral and restricted.

4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

The detail of trade receivables are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 10)	1,516	1,409	***Related Parties (Note 10)***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Perusahaan/ Korporasi	1,993,337	1,601,346	*Company/ Corporation*
Individu	32,918	34,904	*Individual*
Kartu Kredit	13,924	1,520	*Credit Card*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	21,684	19,969	*Others (each below Rp500)*
Subjumlah	2,061,863	1,657,739	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(279,868)	(210,075)	*Less: Allowance for impairment losses*
Piutang Usaha - Pihak Ketiga - Neto	1,781,995	1,447,664	*Trade Receivable - Third Parties - Net*
Jumlah - Neto	**1,783,511**	**1,449,073**	***Total - Net***

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Saldo Awal	210,075	167,655	*Beginning Balance*
Penghapusan	(928)	(2,456)	*Write off*
Penambahan (Catatan 31)	70,721	44,876	*Addition (Note 31)*
Saldo Akhir	**279,868**	**210,075**	***Ending Balance***

Berdasarkan penelahaan manajemen atas saldo piutang usaha secara individual dan dengan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian pada akhir tahun pelaporan, piutang usaha tertentu mengalami penurunan nilai.

Based on individual basis of management's evaluation and simplified approach to measure such expected credit loss in trade receivables at the reporting periods, trade receivables are impaired.

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for expected credit loss.

Seluruh saldo piutang usaha didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Analisa umur piutang usaha Grup disajikan pada Catatan 34.

The aging analysis of Group's trade receivables presented in Note 34.

5. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *5. Other Current Financial Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi (Catatan 10)			***Related Parties (Note 10)***
Piutang Sewa	9,789	7,655	*Rental Receivables*
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Klaim ke Pihak Ketiga	82,495	62,937	*Claim to third parties*
Piutang Sewa	22,541	18,303	*Rental Receivables*
Piutang Karyawan	16,200	1,783	*Employee Loan*
Dana yang Dibatasi Penggunaannya	848	13,173	*Restricted Fund*
Lain-lain	16,799	19,128	*Others*
Subjumlah	148,672	122,979	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(10,600)	--	*Less: Allowance for impairment losses*
Jumlah	**138,072**	**122,979**	***Total***
Dikurangi : bagian tidak lancar	--	(10,600)	*Less: non-current portion*
Bagian lancar	**138,072**	**112,379**	***Current portion***

Piutang sewa merupakan piutang atas sewa lahan di gedung rumah sakit di berbagai lokasi Grup di Indonesia.

Rental receivables represent receivables related to the leased area in the hospital buildings at various locations of the Group in Indonesia.

Klaim pihak ketiga merupakan piutang terkait biaya-biaya yang dikeluarkan terlebih dahulu oleh Grup dan dapat ditagihkan kepada pihak ketiga.

Claim to third party represent receivables related to expenses incurred in advance by the Group and can be collected from third parties.

Pada 31 Desember 2024, Grup membentuk penyisihan penurunan nilai sebesar Rp10.600 yang dicatat di beban lain-lain (Catatan 31).

As of December 31, 2024 Group provide allowance for impairment losses amounted Rp10,600 was recorded in other expense (Note 31).

6. Persediaan / *6. Inventories*

	2024 Rp	2023 Rp	
Obat-obatan	110,020	97,514	*Medicines*
Perlengkapan Medis	75,720	91,715	*Medical Supplies*
Lainnya	16,591	14,347	*Others*
Jumlah	**202,331**	**203,576**	***Total***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap segala bentuk risiko, masing-masing sebesar Rp158.752 dan Rp171.482. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, all inventories have been insured againts all forms of risk, amounting to Rp158,752 and Rp171,482, respectively. Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

Jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.682.154 dan Rp2.470.103 (Catatan 28).

The amount of inventories charged to cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,682,154 and Rp2,470,103, respectively (Note 28).

Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

There is no inventories pledged as collateral.

Manajemen berpendapat tidak terdapat indikasi yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The management believes that there is no indication of impairment of inventory as of December 31, 2024 and 2023.

7. Perpajakan / *7. Taxes*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 28A			*Article 28A*
Entitas Anak	2,112	23,720	*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	51,729	42,242	*Value Added Tax*
Jumlah	**53,841**	**65,962**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 4(2)	107,176	2,498	*Article 4 (2)*
Pasal 21	7,749	38,686	*Article 21*
Pasal 25			*Article 25*
Perusahaan	12,674	18,473	*The Company*
Entitas Anak	4,368	3,118	*Subsidiaries*
Pasal 29			*Article 29*
Perusahaan	86,706	59,987	*The Company*
Entitas Anak	42,777	55,219	*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	15,728	12,041	*Value Added Tax*
Jumlah	**277,178**	**190,022**	***Total***

c. Beban (Manfaat) Pajak / *c. Tax Expenses (Income)*

	2024			
	Perusahaan/ *The Company* Rp	**Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp**	**Konsolidasian/ *Consolidated* Rp**	
Beban Pajak Kini	189,599	214,803	404,402	*Current Tax Expense*
Koreksi Periode Lalu	--	6,389	6,389	*Correction of Prior Period*
Beban Pajak Tangguhan	(4,553)	4,010	(543)	*Deferred Tax Expense*
Jumlah Beban Pajak-Neto	**185,046**	**225,202**	**410,248**	***Total Tax Expense-Net***

	2023			
	Perusahaan/ *The Company* Rp	**Entitas Anak/ *Subsidiaries* Rp**	**Konsolidasian/ *Consolidated* Rp**	
Beban Pajak Kini	203,259	200,370	403,629	*Current Tax Expense*
Koreksi Periode Lalu	--	1,153	1,153	*Correction of Prior Period*
Beban Pajak Tangguhan	10,619	3,964	14,583	*Deferred Tax Expense*
Jumlah Beban Pajak-Neto	**213,878**	**205,487**	**419,365**	***Total Tax Expense-Net***

Pajak Kini / ***Current Tax***

Perhitungan taksiran beban pajak kini dan utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The calculation of estimated current tax expense and corporate income tax payable of the Company are as follows:

	2024 Rp	**2023 Rp**	
Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	1,360,362	1,666,409	*Profit Before Tax as Reported in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi: Laba sebelum Pajak Entitas Anak	(765,027)	(749,838)	*Less: Profit before Tax of Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak Perusahaan	595,335	916,571	*Profit Before Tax of the Company*
Beda Waktu:			***Timing Differences:***
Beban Imbalan Kerja	33,279	(35,376)	*Employee Benefits*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	69,068	41,809	*Allowance for Impairment Losses*
Penyusutan dan Amortisasi	1,529	(180)	*Depreciation and Amortization*
Pembayaran Liabilitas Sewa	(14,107)	(12,707)	*Payment of Lease Liability*
	89,769	(6,454)	
Beda Tetap:			***Permanent Differences:***
Pemasaran	12,641	8,857	*Marketing*
Sumbangan dan Jamuan	44,913	2,231	*Entertainment and Donation*
Beban Pajak	1,832	1,560	*Tax Expenses*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(16,060)	(17,142)	*Income already Subjected to Final Tax*
Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(7,876)	(6,706)	*Interest Income already Subjected to Final Tax*
Lain-lain	141,262	24,986	*Others*
	176,712	13,786	
Taksiran Laba Kena Pajak	**861,816**	**923,903**	***Estimated Taxable Income***
Taksiran Pajak Kini - Perusahaan	**189,599**	**203,259**	***Estimated Current Taxes - the Company***
Dikurangi: Pajak Penghasilan Dibayar di Muka Pasal 25	(102,893)	(143,272)	*Less: Prepayments of income Tax Article 25*
Kurang Bayar Pajak Penghasilan - Perusahaan	**86,706**	**59,987**	***Corporate Income Tax Payable - the Company***

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan beban pajak konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before tax as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income with the total consolidated tax expense is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba Sebelum Pajak Menurut Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	1,360,362	1,666,409	*Profit before Tax as Presented in Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Dikurangi: Laba Sebelum Pajak Entitas Anak	(765,027)	(749,838)	*Less: Profit Before Tax of Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak Perusahaan	595,335	916,571	*Profit Before Tax of the Company*
Tarif Pajak Berlaku 22%	130,974	201,646	*Current Prevailing Tax Rate 22%*
Pemasaran	2,781	1,949	*Marketing*
Sumbangan dan Jamuan	9,881	491	*Entertainment and Donation*
Beban Pajak	403	343	*Tax Expenses*
Pendapatan yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(3,533)	(3,771)	*Income already Subjected to Final Tax*
Pendapatan Bunga yang telah Dikenakan Pajak yang Bersifat Final	(1,733)	(1,475)	*Interest Income already Subjected to Final Tax*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	15,195	9,198	*Allowance for Impairment Losses*
Lain-lain	31,078	5,497	*Others*
Beban Pajak Perusahaan	185,046	213,878	*Tax Expenses of the Company*
Beban Pajak Kini - Entitas Anak	214,803	200,370	*Current Tax Expenses - Subsidiaries*
Beban Pajak Tangguhan - Entitas Anak	4,010	3,964	*Deferred Tax Expenses - Subsidiaries*
Koreksi Periode Lalu - Entitas Anak	6,389	1,153	*Correction of Prior Period - Subsidiaries*
Jumlah Beban Pajak Konsolidasian - Neto	**410,248**	**419,365**	***Total Consolidated Tax Expenses - Net***

d. Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax*

	1 Januari/ *January 1, 2024* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31, 2024* Rp	
Aset Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Assets***
Perusahaan					***The Company***
Beban Imbalan Kerja	36,402	7,321	2,532	46,255	*Employee Benefits*
Penyusutan dan Amortisasi	(29,874)	336	--	(29,538)	*Depreciation and Amortization*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	88,343	15,195	--	103,538	*Allowance for Impairment Losses*
Sewa Pembiayaan	(21,969)	(3,104)	--	(25,073)	*Finance Lease*
Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(75,410)	(15,195)	--	(90,605)	*Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses*
	(2,508)	**4,553**	**2,532**	**4,577**	
Entitas Anak	15,644	168	567	16,379	***Subsidiaries***
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	**13,136**	**4,721**	**3,099**	**20,956**	***Total Deferred Tax Assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak	**(56,497)**	**(4,178)**	**152**	**(60,523)**	***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries***

	1 Januari/ *January 1, 2023* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Laba Rugi Konsolidasian/ *(Charged) Credited to Consolidated Profit or Loss* Rp	(Dibebankan) Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif lain/ *(Charged) Credited to Other Comprehensive Income* Rp	31 Desember/ *December 31, 2023* Rp	
Aset Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Assets***
Perusahaan					***The Company***
Beban Imbalan Kerja	41,775	(7,783)	2,410	36,402	*Employee Benefits*
Penyusutan dan Amortisasi	(29,834)	(40)	--	(29,874)	*Depreciation and Amortization*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	79,145	9,198	--	88,343	*Allowance for Impairment Losses*
Sewa Pembiayaan	(19,173)	(2,796)	--	(21,969)	*Finance Lease*
Penyisihan Tidak Terpulihkannya - Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(66,212)	(9,198)	--	(75,410)	*Impairment of Unrealised Allowance for Impairment Losses*
	5,701	**(10,619)**	**2,410**	**(2,508)**	
Entitas Anak	19,584	(3,869)	(71)	15,644	***Subsidiaries***
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	**25,285**	**(14,488)**	**2,339**	**13,136**	***Total Deferred Tax Assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan - Entitas Anak	**(56,049)**	**(95)**	**(353)**	**(56,497)**	***Deferred Tax Liabilities - Subsidiaries***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui laba kena pajak di masa mendatang.

Management believes that the deferred tax asset can be recovered through taxable income in the future.

e. Surat Ketetapan Pajak (SKP)

Pada 22 Maret 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp2.139.

Pada 22 Maret 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp545.

Pada 4 April 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak penghasilan Badan Tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp355.

Pada 4 April 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp94.

Pada 22 April 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp16.658.

Pada 22 April 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp818.

Pada 24 April 2024, PT Ambon Bangun Nusa, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp463.

e. Tax Assessment Letter (SKP)

On March 22, 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letters (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp2,139.

On March 22, 2024, PT Saritama Mandiri Zamrud, a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2) and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp545.

On April 4, 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp355.

On April 4, 2024, PT Sentra Sehat Sejahtera, a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2), and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp94.

On April 22, 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp16,658.

On April 22, 2024, PT Aryamedika Teguh Tunggal, a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2), and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp818.

On April 24, 2024, PT Ambon Bangun Nusa, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp463.

Pada 24 April 2024, PT Ambon Bangun Nusa, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp161.

On April 24, 2024, PT Ambon Bangun Nusa, a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2), and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp161.

Pada 24 April 2024, PT Sentra Sejahtera Utama, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp3.642.

On April 24, 2024, PT Sentra Sejahtera Utama, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp3,642.

Pada 24 April 2024, PT Sentra Sejahtera Utama, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp878.

On April 24, 2024, PT Sentra Sejahtera Utama, a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2), and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp878.

Pada 25 April 2024, PT Anugerah Sentra Medika, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp797.

On April 25, 2024, PT Anugerah Sentra Medika, a subsidiary, received an Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2022 amounting to Rp797.

Pada 25 April 2024, PT Anugerah Sentra Medika, entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun Pajak 2022 dengan jumlah sebesar Rp239.

On April 25, 2024, PT Anugerah Sentra Medika, a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Art 21, Art 23, Art 4(2), and VAT for the fiscal year 2022 amounting to Rp239.

Pada 26 November 2024, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 23, dan PPh 4(2) Tahun 2019 dengan jumlah sebesar Rp1.224.

On November 26, 2024, PT Berlian Cahaya Indah (BCI), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of Corporate Income Tax, Art 23, and Art 4(2) the 2019 Corporate Income Tax audit with total amounting to Rp1,224.

Pada 26 September 2024, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN Tahun 2019 dengan jumlah sebesar Rp678.

On September 26, 2024, PT Balikpapan Damai Husada (BDH), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of the 2019 Corporate Income Tax, Art 21, Art 23, Art 4(2) and VAT audit with total amounting to Rp678.

Pada 28 Agustus 2024, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2019 dengan jumlah sebesar Rp654.

On August 28, 2024, PT Bina Bahtera Sejati (BBS), a subsidiary, received an Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) for the result of the 2019 Corporate Income Tax audit with total amounting to Rp654.

Pada 11 April 2023, PT Medika Sarana Traliansia (MST), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2018 dengan jumlah sebesar Rp2.183.

On April 11, 2023, PT Medika Sarana Traliansia (MST), a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2018 amounting to Rp2,183.

Pada 31 Januari 2023, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (SHPL), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas hasil pemeriksaan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2018 dengan jumlah sebesar Rp450.

On January 31, 2023, PT Rumah Sakit Siloam Hospitals Sumsel (SHPL), a subsidiary, received an Underpayment Tax Assessment Letter (SKPKB) based on the tax audit results for Corporate Income Tax for the fiscal year 2018 amounting to Rp450.

8. Beban Dibayar di Muka / *8. Prepaid Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beasiswa	86,992	92,786	*Scholarship*
Pemeliharaan Perangkat Lunak dan Aset Tetap	13,980	7,137	*Maintenance of Software and Equipment*
Iklan	5,694	12,112	*Advertising*
Sewa	3,187	1,835	*Rental*
Legal dan Perijinan	2,725	2,894	*Permit and License*
Asuransi	706	814	*Insurance*
Lain-lain	3,444	1,882	*Others*
Jumlah	**116,728**	**119,460**	***Total***
Dikurangi : bagian tidak lancar	(68,269)	(85,373)	*Less : non-current portion*
Bagian lancar	**48,459**	**34,087**	***Current Portion***

Beasiswa dibayar di muka merupakan beasiswa yang diberikan kepada karyawan maupun calon karyawan yang dibebankan selama masa pendidikan.

Prepaid scholarship represent scholarship given to employees and employee candidates which will be charged to expense along education period.

Beban sewa dibayar di muka jangka pendek terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

Prepaid rent short-term mainly related to the lease of the land and building of Siloam hospitals in many areas.

9. Uang Muka / *9. Advances*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pembelian Aset Tetap	537,569	441,223	*Purchase of Property and Equipment*
Pembelian Persediaan	8,445	4,832	*Purchase of Inventory*
Lain-lain	708	123	*Others*
Jumlah	**546,722**	**446,178**	***Total***

Uang muka pembelian aset tetap terutama terdiri atas uang muka pembelian peralatan medis, tanah dan bangunan untuk Rumah Sakit Siloam.

Advances for purchase of property and equipment mainly represent advance for purchase of medical equipment, land and building for Siloam Hospitals.

10. Transaksi dengan Pihak Berelasi / *10. Transactions with Related Parties*

Grup dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

In its normal business transactions, the Group conducts business transactions with related parties as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase terhadap Jumlah Aset dan Jumlah Liabilitas/ *Percentage to Total Assets and Total Liabilities* 2024 %	2023 %	
Kas dan Setara Kas					***Cash and Cash Equivalent***
PT Bank Nationalnobu Tbk **)	**330,278**	**376,092**	**2.32**	**3.42**	*PT Bank Nationalnobu Tbk **)*
Piutang Usaha					***Trade Receivables***
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	**1,516**	**1,409**	**0.01**	**0.01**	*Others (below Rp1,000)*
Aset Keuangan Lancar Lainnya					***Other Current Financial Assets***
PT Prima Cipta Lestari **)	7,122	5,012	0.05	0.05	*PT Prima Cipta Lestari **)*
PT Bank Nationalnobu Tbk **)	1,120	1,310	0.01	0.01	*PT Bank Nationalnobu Tbk **)*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	1,547	1,333	0.01	0.01	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**9,789**	**7,655**	**0.07**	**0.07**	***Total***
Aset Tetap					***Property and Equipment***
PT Lippo Karawaci Tbk *)	**323,375**	**--**	**2.28**	**--**	*PT Lippo Karawaci Tbk*)*
Beban Dibayar Dimuka					***Prepaid Expense***
PT Cinemaxx Global Pasifik **)	**4,773**	**10,965**	**0.03**	**0.10**	*PT Cinemaxx Global Pasifik **)*
Investasi pada Entitas Asosiasi					***Investment in Associate***
PT Citra Sehat Tulungagung (CST)	**--**	**11,131**	**--**	**0.10**	*PT Citra Sehat Tulungagung (CST)*
Utang Usaha					***Trade Payable***
PT Sunshine Food International **)	3,137	193	0.06	0.01	*PT Sunshine Food International **)*
PT Multipolar Technology Tbk **)	3,076	1,062	0.06	0.04	*PT Multipolar Technology Tbk **)*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	542	463	0.01	0.02	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**6,755**	**1,718**	**0.13**	**0.07**	***Total***
Beban Akrual					***Accrued Expense***
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci **)	732	1,913	0.01	0.07	*PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci **)*
PT Realty Propertindo Perkasa **)	72	2,831	0.00	0.10	*PT Realty Propertindo Perkasa **)*
Jumlah	**804**	**4,744**	**0.01**	**0.17**	***Total***
Liabilitas Sewa					***Lease Liabilities***
PT Grahaputra Mandirikharisma **)	**5,096**	**662**	**0.09**	**0.02**	*PT Grahaputra Mandirikharisma **)*

*) Entitas Induk Utama sampai dengan 13 Juni 2024/*Ultimate Parent until June 13, 2024*
**) Dibawah Pengendalian yang sama sampai dengan 13 Juni 2024/*Under the same control until June 13, 2024*

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan/ *Percentage to Total Revenue* 2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan					***Revenue***
PT Sunshine Food International **)	3,359	2,109	0.03	0.02	*PT Sunshine Food International **)*
PT Matahari Putra Prima Tbk **)	3,084	1,268	0.03	0.01	*PT Matahari Putra Prima Tbk **)*
PT Prima Cipta Lestari **)	2,527	2,606	0.02	0.02	*PT Prima Cipta Lestari **)*
PT Bank Nationalnobu Tbk **)	1,682	1,250	0.01	0.01	*PT Bank Nationalnobu Tbk **)*
Lain-lain (dibawah Rp300)	1,083	957	0.01	0.01	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**11,735**	**8,190**	**0.10**	**0.07**	***Total***

**) Dibawah Pengendalian yang sama sampai dengan 13 Juni 2024/*Under the same control until June 13, 2024*

	2024 Rp	2023 Rp	Persentase terhadap Jumlah Beban Usaha/ *Percentage to Total Operating Expenses* 2024 Rp	2023 Rp	
Beban Usaha					***Operating Expenses***
PT Sunshine Food International **)	103,795	88,550	3.57	3.44	*PT Sunshine Food International **)*
PT Multipolar Technology Tbk **)	40,960	5,053	1.41	0.20	*PT Multipolar Technology Tbk **)*
PT Cinemaxx Global Pasifik **)	6,314	6,192	0.22	0.24	*PT Cinemaxx Global Pasifik **)*
PT Grahaputra Mandirikharisma **)	3,900	2,396	0.13	0.09	*PT Grahaputra Mandirikharisma **)*
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci **)	2,945	1,913	0.10	0.07	*PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci **)*
PT Sandiego Hills Memorial Park **)	1,197	--	0.04	--	*PT Sandiego Hills Memorial Park **)*
PT Realty Propertindo Perkasa **)	1,026	2,831	0.04	0.11	*PT Realty Propertindo Perkasa **)*
Lain-lain (dibawah Rp1.000)	1,103	1,672	0.04	0.06	*Others (below Rp1,000)*
Jumlah	**161,240**	**108,607**	**5.55**	**4.25**	***Total***
Imbalan Kerja Manajemen Kunci - Imbalan Kerja Jangka Pendek					***Employee Benefit for Key Management Short-Term Post-Employment Benefits***
Direksi dan Komisaris	**16,903**	**23,513**	**0.58**	**0.91**	*Directors and Board of Commissioners*

**) Dibawah Pengendalian yang sama sampai dengan 13 Juni 2024/*Under the same control until June 13, 2024*

Seluruh saldo transaksi dengan pihak berelasi merupakan transaksi dalam mata uang Rupiah.

The entire balance of the related parties transactions are denominated in Rupiah.

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of accounts/ transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** ***Nature of Account/Transactions***
PT Lippo Karawaci Tbk (PT LK)	Entitas yang memiliki pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity has Significant Influence on the Group*	Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Trade Receivables and Revenue*
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Penempatan di Bank, Aset Keuangan Lancar Lainnya Piutang Usaha dan Pendapatan/ *Placement in Bank, Other Current Financial Assets, Trade Receivables and Revenue*
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	*Beban Akrual dan Beban Usaha/ Accrued Expense and Operating Expense*
PT Citra Sehat Tulungagung	Entitas Asosiasi/ *Associate*	Investasi/ *Investment*
PT Matahari Putra Prima Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Pendapatan/ *Revenue*
PT Sunshine Food International	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Utang Usaha, Pendapatan dan Beban Usaha/ *Trade Payable, Revenue and Operating Expense*
PT Multipolar Technology Tbk	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Utang Usaha dan Beban Usaha/ *Trade Payables and Operating Expense*
PT Grahaputra Mandirikharisma	Entitas Sepengendali dari Entitas memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Entity Under Common Control of an Entity has Significant influence over the Group*	Liabilitas Sewa dan Beban Usaha/ *Lease Liabilities and Operating Expense*
PT Prima Cipta Lestari	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Aset Keuangan Lancar Lainnya dan Pendapatan/ *Other Financial Assets and Revenue*

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Saldo Akun/Transaksi** ***Nature of Account/Transactions***
PT Cinemaxx Global Pasifik	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban dibayar dimuka dan Beban Usaha/ *Prepaid Expense and Operating Expense*
PT Realty Propertindo Perkasa	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Akrual dan Beban Usaha/ *Accrued Expense and Operating Expense*
PT Sandiego Hill Memorial Park	Kelompok Usaha yang Sama dari Entitas yang memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Grup/ *Business group Under the Same Ownership as an Entity has Significant Influence over the Group*	Beban Usaha/ *Operating Expenses*
Direksi dan Komisaris	Manajemen Kunci/ *Key of Management*	Imbalan Kerja/ *Employee Benefit*

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All related parties transactions are disclosed in the consolidated financial statements.

11. Aset Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non-Current Assets*

	2024 Rp	**2023 Rp**	
Piutang Lainnya Jangka Panjang	109,957	109,957	*Long-term Other Receivable*
Lain-lain	23,629	12,618	*Others*
Subjumlah	133,586	122,575	*Subtotal*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(109,957)	(11,500)	*Less: Allowance for impairment losses*
Jumlah - Neto	**23,629**	**111,075**	***Total - Net***

Piutang lainnya jangka panjang merupakan piutang dari PT Bangun Karya Semesta (BKS).

Long-term other receivable represent receivable from PT Bangun Karya Semesta (BKS).

Piutang dari BKS sejumlah Rp109.957 memiliki jangka waktu 10 tahun sampai tahun 2029 dan bunga 7% per tahun.

Receivable from BKS amounted to Rp109,957 has a term of 10 years until 2029 and interest 7% per annum.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai aset tidak lancar lainnya adalah sebagai berikut:

The movements in allowance for impairment losses of other non-current assests are as follows:

	2024 Rp	**2023 Rp**	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Saldo Awal	11,500	11,500	*Beginning Balance*
Penambahan (Catatan 31)	98,457	--	*Addition (Note 31)*
Saldo Akhir	**109,957**	**11,500**	***Ending Balance***

Manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai cukup untuk menutup kemungkinan kerugian kredit piutang lainnya BKS.

Management believes that the allowance for impairment in value is adequate to cover the possibility of allowance for credit loss of other receivable BKS.

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan utilitas (sewa, listrik, komunikasi dan air).

Other assets mainly represent security deposit for utilities (rent, electricity, communication and water).

12. Investasi pada Entitas Asosiasi / *12. Investment in Associate*

PT Mahkota Buana Selaras (MBS), entitas anak memiliki investasi saham kepada PT Citra Sehat Tulungagung (CST) yang berdomisili di Tulungagung sebesar Rp11.324 atau dengan persentase kepemilikan sebesar 49,98%.

PT Mahkota Buana Selaras (MBS), a subsidiary has investment in shares of PT Citra Sehat Tulungagung (CST) was domicile in Tulungagung amounted Rp11,324 or 49.98% of ownership.

Berikut disajikan ringkasan investasi pada entitas asosiasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following is a summary of financial information on associate for the years ended December 31, 2024 and, 2023:

	2024					
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* Rp	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net* Rp	Cadangan Penurunan Nilai/ *Impairment Loss* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp
PT Citra Sehat Tulungagung (CST)	Tulungagung	49.98%	11,324	(193)	(11,131)	--

	2023					
	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Biaya Perolehan/ *Acquisition Cost* Rp	Akumulasi Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Accumulated Share in Profit (Loss) - Net* Rp	Cadangan Penurunan Nilai/ *Impairment Loss* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp
PT Citra Sehat Tulungagung (CST)	Tulungagung	49.98%	11,324	(193)	--	11,131

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, MBS mengakui kerugian penurunan nilai sebesar Rp11.131 terkait dengan investasi asosiasi CST. Kerugian penurunan nilai ini telah diakui dalam laba rugi sebagai bagian dari beban lain-lain (Catatan 31).

For year ended December 31, 2024, MBS recognized an impairment loss of Rp11,131 related to its investment in associate CST. This impairment loss has been recognized in the profit or loss as part of other expenses (Note 31).

Berikut disajikan ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following is a summary of financial information on associate for the years ended December 31, 2024 and 2023:

	2024 Rp	2023 Rp	
Jumlah Agregat Aset Lancar	--	37	*Total Agregate of Current Assets*
Jumlah Agregat Aset Tidak Lancar	--	11,897	*Total Agregate of Non-Current Assets*
Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Pendek	--	234	*Total Agregate of Current Liabilities*
Jumlah Agregat Liabilitas Jangka Panjang	--	1,831	*Total Agregate of Non-Current Liabilities*
Jumlah Agregat Laba (Rugi) Setelah Pajak Periode Berjalan	--	(182)	*Total Agregate of Profit (Loss) After Tax for the Year*
Jumlah Agregat Laba (Rugi) Penghasilan Komprehensif Periode Berjalan	--	(182)	*Total Agregate of Comprehensive Income (Loss) for the Year*

Tidak tersedia informasi berdasarkan kuotasi harga publikasian atas nilai wajar investasi pada asosiasi tersebut.

There was no fair value information available based on quoted market price of the above investments in associates.

13. Aset Tetap / *13. Property and Equipment*

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	**Penambahan/ *Addition* Rp**	**Pengurangan/ *Disposal* Rp**	**Reklasifikasi/ *Reclassification* Rp**	**Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp**
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*					
Tanah/*Land*	1,914,234	507,917	--	--	2,422,151
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	3,277,916	127,896	927	99,025	3,503,910
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	3,337,659	269,610	66,413	61,187	3,602,043
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	1,193,904	69,923	30,734	4,374	1,237,467
Kendaraan/*Vehicles*	35,490	1,997	1,064	--	36,423
	9,759,203	977,343	99,138	164,586	10,801,994
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	200,186	372	--	(18,834)	181,724
Bangunan/*Building*	1,807,012	1,607,149	--	--	3,414,161
Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*					
Pemilikan langsung/*Direct Ownership*	1,592,963	441,191	--	(125,770)	1,908,384
Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease*	15,668	7,300	--	(19,982)	2,986
Jumlah Perolehan/*Total Acquisition Cost*	13,375,032	3,033,355	99,138	--	16,309,249
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*					
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	1,101,728	187,412	822	--	1,288,318
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	2,784,891	148,079	64,629	18,736	2,887,077
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	987,876	118,357	30,678	--	1,075,555
Kendaraan/*Vehicles*	30,023	2,138	1,064	--	31,097
Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*	4,904,518	455,986	97,193	18,736	5,282,047
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	135,178	18,941	--	(18,736)	135,383
Bangunan/*Building*	1,447,838	501,592	--	--	1,949,430
Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*	6,487,534	976,519	97,193	--	7,366,860
Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment*	120,728	154,432	--	--	275,160
Nilai Tercatat/*Carrying Amount*	**6,766,770**				**8,667,229**

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	**Penambahan/ *Addition*** Rp	**Pengurangan/ *Disposal*** Rp	**Reklasifikasi/ *Reclassification*** Rp	**Saldo Akhir/ *Ending Balance*** Rp
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung/ *Acquisition Cost Direct Ownership*					
Tanah/*Land*	1,260,156	654,078	--	--	1,914,234
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	3,122,818	85,105	2,035	72,028	3,277,916
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	3,139,894	190,343	21,594	29,016	3,337,659
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	1,121,631	71,211	10,440	11,502	1,193,904
Kendaraan/*Vehicles*	33,523	3,087	1,120	--	35,490
	8,678,022	1,003,824	35,189	112,546	9,759,203
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	208,638	--	201	(8,251)	200,186
Bangunan/*Building*	1,394,346	412,666	--	--	1,807,012
Aset dalam Pembangunan/ *Construction in Progress*					
Pemilikan langsung/*Direct Ownership*	1,264,570	431,865	--	(103,472)	1,592,963
Sewa Pembiayaan/*Under Finance Lease*	848	15,643	--	(823)	15,668
Jumlah Perolehan/*Total Acquisition Cost*	11,546,424	1,863,998	35,390	--	13,375,032
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Accumulated Depreciation Direct Ownership*					
Bangunan, Prasarana dan Renovasi/ *Building, Infrastructure and Renovations*	918,187	184,850	1,309	--	1,101,728
Perlengkapan dan Peralatan Medis/ *Medical Supplies and Equipment*	2,638,555	158,890	20,127	7,573	2,784,891
Peralatan dan Perabotan Kantor/ *Furniture, Fixtures and Office Equipment*	914,881	82,772	9,777	--	987,876
Kendaraan/*Vehicles*	29,499	1,644	1,120	--	30,023
Jumlah Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung/ *Total Accumulated Depreciation Direct Ownership*	4,501,122	428,156	32,333	7,573	4,904,518
Aset Hak Guna/*Right of Use Asset*					
Peralatan Medis/*Medical Equipment*	122,302	20,650	201	(7,573)	135,178
Bangunan/*Building*	990,971	456,867	--	--	1,447,838
Jumlah Akumulasi Penyusutan/ *Total Accumulated Depreciation*	5,614,395	905,673	32,534	--	6,487,534
Penurunan Nilai Aset Tetap/ *Impairment*	113,828	6,900	--	--	120,728
Nilai Tercatat/*Carrying Amount*	**5,818,201**				**6,766,770**

Pada tahun 2024, Perusahaan membeli tanah milik PT Lippo Karawaci Tbk dan PT Paragon City dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp323.375 dan Rp103.680.

In 2024, Company purchased land owned by PT Lippo Karawaci Tbk and PT Paragon City with an acquisition price Rp323,375 and Rp103,680, respectively.

Pada tahun 2023, PT Tataka Karya Indah, entitas anak, membeli tanah milik PT Persada Mandiri dengan harga perolehan sebesar Rp340.554.

In 2023, PT Tataka Karya Indah, a subsidiary, purchased land owned by PT Persada Mandiri with an acquisition price of Rp340,554.

Pada tahun 2023, PT Gempita Nusa Sejahtera, entitas anak, membeli tanah milik PT Irama Karya Megah dengan harga perolehan sebesar Rp90.000.

In 2023, PT Gempita Nusa Sejahtera, a subsidiary, purchased land owned by PT Irama Karya Megah with an acquisition price of Rp90,000.

Pada tahun 2023, Perusahaan membeli tanah milik PT Metropolis Propertindo Utama dengan harga perolehan sebesar Rp190.622.

In 2023, Company purchased land owned by PT Metropolis Propertindo Utama with an acquisition price of Rp190,622.

Pada tahun 2023, PT Lishar Sentosa Pratama, entitas anak, membeli tanah Bebek Lalada dengan harga perolehan sebesar Rp21.900.

In 2023, PT Lishar Sentosa Pratama, a subsidiary, purchased Bebek Lalada land with an acquisition price of Rp21,900.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, penambahan aset tetap hak guna masing-masing sebesar Rp1.607.149 dan Rp412.666 merupakan penambahan atas perjanjian sewa bangunan rumah sakit.

As of December 31, 2024 and 2023, the addition of property and equipment rights of use amounted to Rp1,607,149 and Rp412,666, respectively is addition due to the hospital building rental agreement.

Aset dalam penyelesaian merupakan bangunan rumah sakit dan mesin, serta peralatan proyek. Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian telah mencapai 20%-98% dan proyeksi penyelesaian berkisar antara tahun 2025 hingga 2027. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat hal yang mengakibatkan penyelesaiannya tidak dapat dicapai.

Construction in progress represents hospitals building and machinery, and project equipment. As of December 31, 2024, construction in progress has reached 20%-98% and estimated the completion within 2025 until 2027. Management believes that there is no other matter which will hinder the completion.

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Depreciation charges that were allocated in The consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 28)	160,289	131,978	*Cost of Revenue (Note 28)*
Beban Usaha (Catatan 29)	816,230	773,695	*Operating Expenses (Note 29)*
Jumlah	**976,519**	**905,673**	***Total***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap tertentu dijadikan jaminan atas pinjaman yang diperoleh oleh Grup (Catatan 18).

On December 31, 2024 and 2023, certain property and equipment is pledged as security for loan obtained by the Group (Note 18).

Pelepasan aset tetap kepemilikan langsung Grup adalah sebagai berikut:

The disposal of the Group's property and equipment direct ownership are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Perolehan	99,138	35,390	*Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan	(97,193)	(32,534)	*Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	1,945	2,856	*Carrying Value*
Harga Jual	1,299	2,283	*Selling Price*
Rugi Pelepasan Aset Tetap	**(646)**	**(573)**	***Loss on Disposal of Property and Equipment***

Aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya, dengan jumlah nilai pertanggungan secara keseluruhan masing-masing sebesar Rp9.185.385 dan Rp9.082.373 pada 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

The Group's property and equipment are insured for fire and other risks with the total sum insured amounted to Rp9,185,385 and Rp9,082,373 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Management believes that insurance coverages are adequate to cover possible losses arising from such risk.

Nilai tercatat aset tetap beberapa entitas anak Perusahaan telah diturunkan menjadi jumlah terpulihkan melalui pengakuan kerugian penurunan nilai terhadap aset tetap. Kerugian ini telah dilaporkan dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari "beban lain-lain".

The carrying amount of property and equipment of some subsidiaries has been reduced to its recoverable amount through recognition of an impairment loss against property and equipment. This loss has been included in the profit or loss as part of "other expenses".

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, nilai aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, property and equipment that have been fully depreciated and still in use are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Perlengkapan dan Peralatan Medis	2,494,491	2,269,407	*Medical Supplies and Equipment*
Peralatan dan Perabotan Kantor	802,409	762,847	*Furniture, Fixtures and Office Equipment*
Bangunan, Prasarana dan Renovasi	341,417	262,575	*Building, Infrastructure and Renovations*
Kendaraan	27,163	22,384	*Vehicles*
Jumlah	**3,665,480**	**3,317,213**	***Total***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, penambahan aset tetap Grup dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar Rp25.672 dan Rp55.545 (Catatan 36).

As of December 31, 2024 and 2023, the addition of the Group's property and equipment, from the reclassification of advances for purchase of property and equipment amounted to Rp25,672 and Rp55,545, respectively (Note 36).

14. *Goodwill* dan Aset Takberwujud / *14. Goodwill and Intangible Assets*

a. *Goodwill* / *a. Goodwill*

	2024 dan/*and* 2023			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Penambahan/ *Addition* Rp	Pengurangan/ *Deduction* Rp	Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
Biaya Perolehan				
Goodwill	411,119	--	--	411,119
Akumulasi Penurunan Nilai				
Penurunan Nilai *Goodwill*	7,143	--	--	7,143
Nilai Tercatat	**403,976**			**403,976**

Rincian nilai tercatat *goodwill* pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of goodwill as of December 31, 2024 and, 2023 are as follows:

Entitas Pengakuisisi/ ***Acquirer***	**Akuisisi Saham pada/** ***Share Acquisition in***	**Tahun Perolehan/** ***Year of Acquisition***	**Nilai Neto/** ***Net Value*** **Rp**
Perusahaan/*The Company*	PT Prawira Tata Semesta	2011	14,146
	PT Guchi Kencana Emas	2011	3,540
PT Prawira Tata Semesta	PT Balikpapan Damai Husada	2011	27,481
PT Pancawarna Semesta	PT Diagram Healthcare Indonesia	2012	9,251
PT Koridor Usaha Maju	PT Medika Sarana Traliansia	2013	132,007
	PT Trisaka Raksa Waluya	2010	75
PT Tunggal Pilar Perkasa	PT Rashal Siar Cakra Medika	2014	101,777
	PT Lishar Sentosa Pratama	2017	22,518
PT Mahkota Buana Selaras	PT Grha Ultima Medika	2017	61,937
	PT Sumber Bahagia Sentosa	2017	25,430
	PT Anugerah Sentra Medika	2017	278
PT Prima Mugi Jaya	PT Gamma Knife Center Indonesia	2019	5,536
Jumlah/*Total*			**403,976**

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, manajemen berpendapat penyisihan penurunan nilai *goodwill* tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the impairment tests, the management believes that the impairment on goodwill is adequate to cover the possibility of impairment in value that incurred as of December 31, 2024 and 2023.

b. Aset Takberwujud / *b. Intangible Assets*

	2024				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance*** **Rp**	**Penambahan/** ***Addition*** **Rp**	**Pengurangan/** ***Deduction*** **Rp**	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance*** **Rp**	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Perangkat Lunak	290,968	117,096	--	408,064	*Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Software*
Jumlah Biaya Perolehan	291,862	117,096	--	408,958	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortisation***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Amortisasi Perangkat Lunak	208,460	45,583	--	254,043	*Amortization of Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Amortisasi Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Amortization of Software*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	209,354	45,583	--	254,937	***Total Accumulated Amortisation***
Penurunan Nilai	--	5,994	--	5,994	***Impairment***
Nilai Tercatat	**82,508**			**148,027**	***Carrying Amount***

	2023				
	Saldo Awal/ ***Beginning Balance*** **Rp**	**Penambahan/** ***Addition*** **Rp**	**Pengurangan/** ***Deduction*** **Rp**	**Saldo Akhir/** ***Ending Balance*** **Rp**	
Biaya Perolehan					***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Perangkat Lunak	284,174	6,794	--	290,968	*Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Software*
Jumlah Biaya Perolehan	285,068	6,794	--	291,862	***Total Acquisition Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortisation***
Kepemilikan Langsung					***Direct Ownership***
Amortisasi Perangkat Lunak	171,838	36,622	--	208,460	*Amortization of Software*
Sewa Pembiayaan					***Under Capital lease***
Amortisasi Perangkat Lunak	894	--	--	894	*Amortization of Software*
Jumlah Akumulasi Amortisasi	172,732	36,622	--	209,354	***Total Accumulated Amortisation***
Nilai Tercatat	**112,336**			**82,508**	***Carrying Amount***

Seluruh beban amortisasi perangkat lunak dicatat di beban lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

All of amortization of software expense is recorded as part of other expenses in consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

15. Utang Usaha / *15. Trade Payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak Berelasi - Pemasok (Catatan 10)	6,755	1,718	***Related Parties - Suppliers (Note 10)***
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Pemasok	372,435	220,077	*Suppliers*
Jasa Dokter	345,129	301,799	*Doctor Fee*
Subjumlah - Pihak Ketiga	717,564	521,876	*Subtotal - Third Parties*
Jumlah	**724,319**	**523,594**	***Total***

Utang kepada pemasok terutama terdiri dari utang Grup kepada distributor atau pabrikan obat dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

Payables to suppliers mainly represent Group's payables to distributors and manufacturers of medicine and medical supplies as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Anugerah Pharmindo Lestari	55,023	39,114	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Anugrah Argon Medica	42,808	28,524	*PT Anugrah Argon Medica*
PT Enseval Putera Megatrading	32,662	25,038	*PT Enseval Putera Megatrading*
PT Softwareone Indonesia	24,705	--	*PT Softwareone Indonesia*
PT Parit Padang Global	13,969	10,004	*PT Parit Padang Global*
PT Philips Indonesia Commercial	9,743	15,120	*PT Philips Indonesia Commercial*
PT Suparma, Tbk	9,365	--	*PT Suparma, Tbk*
PT Merapi Utama Pharma	6,263	3,650	*PT Merapi Utama Pharma*
PT Advance Medicare Corpora	6,254	--	*PT Advance Medicare Corpora*
PT Antar Mitra Sembada	5,726	3,606	*PT Antar Mitra Sembada*
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	5,554	--	*PT Intisumber Hasil Sempurna Global*
PT Mensa Binasukses	5,189	3,416	*PT Mensa Binasukses*
PT Tawada Healthcare	5,068	--	*PT Tawada Healthcare*
PT Iswara Hadi Engineering	5,050	--	*PT Iswara Hadi Engineering*
PT Millenium Pharmacon International Tbk	4,288	2,588	*PT Millenium Pharmacon International Tbk*
PT Nugra Karsera	4,106	2,299	*PT Nugra Karsera*
PT Tempo Scan Pacific Tbk	3,920	487	*PT Tempo Scan Pacific Tbk*
PT Kebayoran Farma	3,450	1,942	*PT Kebayoran Farma*
PT Paramount Bed Indonesia	3,366	1,341	*PT Paramount Bed Indonesia*
PT Revass Utama Medika	3,309	--	*PT Revass Utama Medika*
PT Sapta Sari Tama	3,168	2,838	*PT Sapta Sari Tama*
PT Sunshine Food International	3,137	193	*PT Sunshine Food International*
PT Multipolar Technology Tbk	3,076	1,062	*PT Multipolar Technology Tbk*
PT Rekamileniumindo Selaras	2,444	--	*PT Rekamileniumindo Selaras*
PT Binasan Prima	2,336	1,439	*PT Binasan Prima*
PT IDS Medical Systems Indonesia	1,822	--	*PT IDS Medical Systems Indonesia*
PT Surgika Alkesindo	1,687	--	*PT Surgika Alkesindo*
PT Multi Akses Jaya	1,614	--	*PT Multi Akses Jaya*
PT Cipta Kiyat Adijaya	1,537	--	*PT Cipta Kiyat Adijaya*
PT GE Operations Indonesia	1,360	--	*PT GE Operations Indonesia*
PT Kimia Farma (Persero) Tbk	1,258	1,033	*PT Kimia Farma (Persero) Tbk*
PT Murti Indah Sentosa	1,235	--	*PT Murti Indah Sentosa*
Palang Merah Indonesia	1,213	--	*Palang Merah Indonesia*
PT Bintang Anugerah Sukses	1,462	--	*PT Bintang Anugerah Sukses*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	102,023	78,101	*Others (each below Rp1,000)*
Jumlah	**379,190**	**221,795**	***Total***

Seluruh utang usaha kepada pemasok dan jasa dokter memiliki umur kurang dari 1 tahun dan didenominasi dalam mata uang Rupiah.

All of the trade payables to suppliers and doctor fee have less than 1 year aging and denominated in Rupiah.

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas perolehan utang ini.

There is no collateral given by the Group on these payables.

16. Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya / *16. Other Current Financial Liabilities*

	2024 Rp	2023 Rp	
Utang Kontraktor dan Perolehan Aset Tetap	56,110	53,843	*Payable on Purchase of Land and Building*
Utang Titipan	43,836	51,399	*Deposits*
Pendapatan Ditangguhkan	8,774	9,541	*Deferred Income*
Utang Sewa	6,066	4,944	*Rent Payable*
Utang kepada Pemegang Saham Entitas Anak	3,291	3,131	*Payable to the Shareholder of Subsidiary*
Lain-lain	8,568	7,952	*Others*
Jumlah	**126,645**	**130,810**	***Total***

Utang kontraktor merupakan utang atas pembangunan dan renovasi rumah sakit dan klinik yang dimiliki Grup.

Contractor payable represent payable of construction and renovation in Group's hospitals and clinics.

Utang titipan merupakan uang muka yang diterima dari pihak ketiga atas kontribusi sebagai sponsor pada acara yang dilaksanakan rumah sakit.

Deposits represents advances receipt from third parties for their contribution as sponsor on hospital's event.

Utang sewa terutama merupakan sewa atas tanah dan bangunan rumah sakit Siloam di berbagai wilayah.

Rent payable mainly related to the lease of the land and building of Siloam Hospitals in many areas.

17. Beban Akrual / *17. Accrued Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Pokok Pendapatan	550,539	471,407	*Cost of Revenue*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	378,692	328,193	*Salary and Employees Benefit*
Contract Service	171,900	177,008	*Contract Service*
Sewa	48,947	47,646	*Rent*
Listrik dan Air	36,621	38,381	*Water and Electricity*
Jasa Profesional	29,165	10,207	*Professional Fee*
Pemasaran	23,717	21,816	*Marketing*
Biaya Kantor Lainnya	16,878	25,455	*Other Office Supplies*
Perbaikan dan Pemeliharaan	14,342	17,168	*Repair and Maintenance*
Asuransi	11,008	11,515	*Insurance*
Legal dan Perijinan	8,318	10,316	*Permit and License*
Pelatihan dan Pengembangan	5,856	6,276	*Training and Seminars*
Lain-lain	12,916	11,831	*Others*
Jumlah	**1,308,899**	**1,177,219**	***Total***

Beban akrual beban pokok pendapatan merupakan biaya yang masih harus dibayar atas beban pokok pendapatan rumah sakit yang belum menerima tagihan. Akun ini akan direklasifikasi ke akun yang sesuai setelah faktur diterima.

Accrued cost of revenue represents accrued unbilled on hospitals cost of goods sold. This account will be reclassified to the appropriate account after the invoice is received.

Beban akrual *contract service* merupakan biaya yang masih harus dibayar atas biaya perbaikan dan pemeliharaan peralatan medis.

Contract service accrued expenses represent accrued costs for repairs and maintenance of medical equipment.

18. Pinjaman / *18. Borrowings*

	2024	2023	
Cerukan			***Overdraft***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,061,664	--	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Utang Bank Jangka Pendek			***Short-Term Bank Loan***
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,000,000	425,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	500,000	--	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Jumlah	**2,561,664**	**425,000**	***Total***

1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk / *1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*

a. Pinjaman Modal Kerja / **a. *Working Capital Loan***

Pada tanggal 20 Februari 2024, yang merupakan perubahan ke-1 terhadap Akta No. 23 tanggal 22 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notaris di Jakarta, dan pada tanggal 18 Februari 2025 telah dilakukan perubahan ke-2 terhadap Akta No. 23 tanggal 22 Februari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

On February 20, 2024 which is the 1st Amandment of Deed of Credit Agreement No. 23 dated February 22, 2023, made in the presence of Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Notary in Jakarta and on February 18, 2025 the 2nd Amandement of Deed of Credit Agreement No. 23 dated February 22, 2023, the Company obtained credit facilities as follows:

	2024	
Jenis Pinjaman	*Pinjaman Modal Kerja/Working Capital Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp 500,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	5.75%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	21 Februari 2026/*February 21, 2026*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*
Jaminan	4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 2.814 m^2 dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220, terdaftar atas nama PT Lishar Sentosa Pratama, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Hospital Sentosa 14 (empat belas) bidang tanah dengan jumlah luas area 5.329 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440, terdaftar atas nama PT Sumber Bahagia Sentosa, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Cirebon 1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 11.560 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00730, terdaftar atas nama PT Grha Ultima Medika, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RS Siloam Mataram 4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.949 m^2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No 00840, 00841, 00842, 00893 terdaftar atas nama PT Golden First Atlanta, entitas anak dan 1 (satu) bangunan RSU Siloam Jambi (Catatan 13)/	*Collateral*

	2024
	4 (four) plots of land with an area of 2,814 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 17059, 17060, 17061, 17220 which are registered under the name of PT Lishar Sentosa Pratama, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Hospital Sentosa
	14 (fourteen) plots of land with an area of 5,329 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4435, 4436, 4437, 4438, 4439, 4440 which are registered under the name of PT Sumber Bahagia Sentosa, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Cirebon
	1 (one) plots of land with an area of 11,560 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00730 which are registered under the name of PT Grha Ultima Medika, a subsidiary and 1 (one) plot building RS Siloam Mataram
	4 (four) plots of land with an area of 9,949 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 00840, 00841, 00842, 00893 which are registered under the name of PT Golden First Atlanta, a subsidiary and 1 (one) plot building RSU Siloam Jambi (Note 13)

Pembayaran utang bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp2.225.000 dan Rp1.200.000.

Payment of bank loan for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,225,000 and Rp1,200,000, respectively.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 saldo terutang atas fasilitas pinjaman modal kerja masing-masing sebesar Rp500.000 dan Rp425.000.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the working capital loan facilities is amounted to Rp500,000 and Rp425,000, respectively.

b. Pinjaman Rekening Koran

Berdasarkan perjanjian No. COB1/1/165/R 8 November 2024, Perusahaan dan entitas anak memperoleh fasilitas tentang penggunaan layanan BNI *notional pooling*/ pinjaman rekening koran sebagai berikut:

b. Overdraft

Based on agreement No. COB1/1/165/R November 8, 2024, the Company and its subsidiaries obtained facilities regarding the use of BNI notional pooling/overdraft loan services as follows:

	2024	
Jenis Pinjaman	*Pinjaman Rekening Koran/Overdraft Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp 1.800	*Plafond*
Tingkat Bunga	4.85%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	7 November 2025/*November 7, 2025*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*

Pada 31 Desember 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman rekening koran sebesar Rp1.061.664.

As of December 31, 2024 the outstanding balance of the overdraft facilities is amounted to Rp1,061,664.

2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 20 Desember 2024 Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dengan bank CIMB Niaga dan BNI sebagai *Mandated Lead Arrangers dan Bookrunners* (MLAB) dengan bank BNI sebagai agen fasilitas dari pihak pembiayaan sebagai berikut:

2. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT CIMB Niaga Tbk

On December 20, 2024 the Company obtained a loan facility with CIMB Niaga and BNI as Mandated Lead Arrangers and Bookrunners (MLAB), with bank BNI as facilities agent of the finance parties as follows:

	2024	
Jenis Pinjaman	Fasilitas Pinjaman Sementara/*Bridge Facilities*	*Facility Type*
Plafon	Rp 1.000.000	*Plafond*
Tingkat Bunga	8.52%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	Tanggal Jatuh Tempo : 23 September 2025 Tanggal Jatuh Tempo Diperpanjang: 23 Desember 2031/ *Maturity Date : September 23, 2025* *Maturity Date Extented : December 23, 2031*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal Kerja/*Working Capital*	*Purpose*

Pada 31 Desember 2024 saldo terutang atas fasilitas pinjaman sementara sebesar Rp1.000.000.

As of December 31, 2024 the outstanding balance of bridge facility is amounted to Rp1,000,000.

3. PT Bank CIMB Niaga Tbk

3. PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tanggal 24 September 2024, yang merupakan Perubahan Ke-8 terhadap Perjanjian Kredit Nomor 081/CB/JKT/2019 tanggal 8 Mei 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sebagai berikut:

On September 24, 2024 which is the 8th Amendment of the Credit Agreement No. 081/CB/JKT/2019 dated May 8, 2019, the Company obtained credit facilities as follows:

	2024	
Jenis Pinjaman	Fasilitas Pinjaman Tetap/*Fixed Loan Facilities*	*Facility Type*
Plafon	Rp 400,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	7.10%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	30 Juni 2025/*June 30, 2025*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal Kerja/*Woking Capital*	*Purpose*
Jaminan	1 (satu) bidang tanah dengan jumlah luas area 3.554 m2 dengan Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 1139/Duren Sawit, terdaftar atas nama PT Rashal Siar Cakra Medika, entitas anak (Catatan 13); 4 (empat) bidang tanah dengan jumlah luas area 9.476 m2 Surat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 5237, 5240, 5236, 4440/Sepanjang Jaya, terdaftar atas nama PT Anugrah Sentra Medika, entitas anak (Catatan 13)/	*Collateral*
Jaminan	*1 (one) plots of land with an area of 3,554 sqm with Right of Building Use (SHGB) No. 1139/Duren Sawit which are registered under the name of PT Rashal Siar Cakra Medika, a subsidiary (Note 13);* *4 (four) plots of land with an area of 9,476 sqm and building with Right of Building Use (SHGB) No. 5237, 5240, 5236 and 4440/Sepanjang Jaya which are registered under the name of PT Anugrah Sentra Medika, a subsidiary* *(Note 13).*	*Collateral*
Jenis Pinjaman	Pinjaman Rekening Koran/*Overdraft Loan*	*Facility Type*
Plafon	Rp 200,000	*Plafond*
Tingkat Bunga	7.10%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	30 Juni 2025/*June 30, 2025*	*Period*
Tujuan Penggunaan	Modal kerja/ *Working capital*	*Purpose*
Jenis Pinjaman	Pembiayaan Transaksi Khusus Ijarah Muntahiya Bit Tamlik - iB	*Facility Type*
Plafon	Rp 37,223	*Plafond*
Tingkat Bunga	7.6%	*Interest Rate*
Jangka Waktu	18 November/November 18, 2027	*Period*
Tujuan Penggunaan	Pembiayaan peralatan medis/ *Medical equipment leasing*	*Purpose*
Jaminan	Daftar peralatan medis yang dibiayai dengan nilai setinggi-tingginya Rp150.000 (Catatan 13)/ *List of the Company's medical equipment with the highest value of Rp150,000 (Note 13).*	*Collateral*

Atas pinjaman ini Perusahaan harus menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

a. *Interest service coverage ratio* (ISCR) minimal sebesar 3x (tiga kali)

Upon this facility, the Company required to maintain financial ratio as follows:

a. Interest service coverage ratio (ISCR) minimum 3x (three times)

b. Current ratio minimal sebesar 1x (satu kali)	*b. Current ratio minimum 1x (one time)*
c. *Gearing ratio* maksimum sebesar 2x (dua kali)	*c. Gearing ration maximum 2x (two times)*
d. *Debt service coverage ratio* minimum sebesar 1,1x (satu koma satu kali)	*d. Debt service coverage ratio minimum 1.1x (one point one time)*
e. Rasio pembayaran dividen maksimum adalah 50% dari *Net profit after tax.*	*e. Maximum dividend payout ratio is 50% of net profit after tax.*
Atas pinjaman ini Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan tindakan dibawah ini:	*Upon this facility, the Company is not allowed to take the following actions:*
a. Menjual atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik Perusahaan baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;	*a. Selling or renting/handling over the use of all or part of the company's assets in the form of movable or immovable goods;*
b. Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Perusahaan kepada pihak lain;	*b. Collateralize in any way the companys assets to other parties;*
c. Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan membayar kepada pihak lain;	*c. Entering into agreements that may result in the companys obligation to pay to other parties;*
d. Memberikan pinjaman kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha atau kegiatan usaha penunjang Perusahaan.	*d. Granting loans to other parties except in the context if running a business or supporting the companys business activities.*
Pembayaran utang bank pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing masing sebesar Rp400.000 dan Rp200.000.	*Payment of bank loan for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp400,000 and Rp200,000, respectively.*
Pada 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing sebesar nihil.	*As of December 31, 2024 and 2023 the outstanding balance of the facilities amounted to nil.*

19. Liabilitas Sewa / *19. Lease Liabilities*

	2024 Rp	2023 Rp	
Bangunan	137,719	177,970	*Building*
Peralatan Medis			*Medical Equipment*
PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF")	15,987	31,432	*PT Bumiputera - BOT Finance ("BBF")*
PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG")	2,640	12,707	*PT Mitsubishi UFJ & Leasing Indonesia ("MUFG")*
Jumlah	156,346	222,109	***Total***
Dikurangi: bagian lancar	(60,662)	(70,135)	*Less: current portion*
Bagian Jangka Panjang	**95,684**	**151,974**	***Long Term Portion***

Pembayaran sewa minimum masa datang berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments based on lease agreements is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Liabilitas sewa pembiayaan bruto - pembayaran sewa minimum			*Gross lease liabilities - minimum lease payments :*
- Tidak lebih dari 1 tahun	63,212	73,852	*No later than 1 year -*
- Lebih dari 1 tahun	94,360	152,476	*More than 1 year -*
Jumlah	157,572	226,328	*Total*
Dikurangi: Bagian Bunga	(1,226)	(4,219)	*Less: Interest Portion*
Liabilitas Sewa - Neto	**156,346**	**222,109**	***Lease Liabilities - Net***
Liabilitas Sewa - Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**60,662**	**70,135**	***Lease Liabilities - Current Maturities***
Liabilitas Sewa - Setelah Dikurangi Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	**95,684**	**151,974**	***Lease Liabilities - Net of Current Maturities***

Sesuai PSAK 116, untuk properti yang sewanya sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya, komitmen sewa dan beban depresiasi terkait diakui selama satu tahun. Jika sewa tetap atau jika terdapat komponen variabel dan tetap dalam sewa, maka komponen sewa tetap dari kewajiban sewa diakui selama periode komitmen penuh. Di bawah ini diuraikan jenis perjanjian sewa guna usaha yang termasuk dalam dua kategori masing-masing dalam Grup.

In accordance with PSAK 116, for properties where the rent is fully variable based on a percentage of prior year revenue, the lease commitment and related depreciation expense is only recognised over one year. Where the rental is fixed, or where there is a variable and fixed component of rental, then the fixed component of the lease liability is recognised over the full commitment period of the lease. Below is a breakdown on the type of rental lease agreements falling into these two respective categories within the Group.

	2024 dan/*and* 2023			
	Komitmen sewa/*Lease commitment* (Jumlah unit rumah sakit/No. of hospitals unit)			
	1-5 Tahun/*Years*	5-10 Tahun/*Years*	10-15 Tahun/*Years*	
Sepenuhnya variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya	--	--	13	*Fully variable based on percentage of prior year revenue*
Lebih tinggi variabel berdasarkan persentase pendapatan periode sebelumnya atau harga sewa dasar	4	1	1	*Higher of variable based on percentage of prior year revenue or base rent*

Liabilitas sewa kepada pihak berelasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.096 dan Rp662 (Catatan 10).

Lease liabilities to related party as of December 31, 2024 and 2023 are amounted to Rp5,096 and Rp662, respectively (Note 10).

Beban sewa variabel yang tidak termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp436.922 dan Rp392.659.

Variable rental expenses that are not included in the measurement of lease liabilities as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp436,922 and Rp392,659, respectively.

Beban bunga atas liabilitas sewa pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp18.688 dan Rp22.963 (Catatan 30).

Interest expenses of lease liabilities as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp18,688 and Rp22,963 respectively (Note 30).

20. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / *20. Long-Term Employment Benefit Liabilities*

Imbalan Pascakerja – Program Imbalan Pasti

Grup menunjuk aktuaris independen untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Liabilitas imbalan pascakerja Grup pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang dicatat masing-masing berdasarkan Laporan Aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Hanung Budiarto dan Rekan.

Post-employment benefits – Defined Benefit Plan

The Group appointed independent actuaries to determine and recognize post-employment liability in accordance with the existing manpower regulations. Post-employment benefit liabilities of the Group as of December 31, 2024 and 2023 was recorded based on the Actuary Report of Hanung Budiarto and Partners Consultant Firm.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi atas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutup kewajiban yang dimaksud.

Management believes that the estimates of post-employment benefits are sufficient to cover such liabilities.

Liabilitas imbalan kerja pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits liability in The consolidated statements of financial position are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Kewajiban			*Present Value of Defined Benefit*
Imbalan Pasti Akhir Tahun	204,732	174,810	*Obligation End of Year*
Nilai Wajar Aset Program	(2,009)	(1,968)	*Fair value of Plan Asset*
Jumlah	**202,723**	**172,842**	***Total***

Aset program dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife Indonesia.

Plan asset are managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) Manulife Indonesia.

Rincian beban imbalan pascakerja diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefit expense recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Jasa Kini	26,217	22,660	*Current Service Cost*
Beban Bunga	10,586	9,495	*Interest Expense*
Biaya Jasa Lalu	13	(123)	*Perior Service Cost*
Jumlah	**36,816**	**32,032**	***Total***

Rekonsiliasi perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Reconciliations of changes in liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	172,842	158,484	*Beginning Balance*
Pembayaran Imbalan	(21,705)	(28,111)	*Payment of Benefits*
Penghasilan Komprehensif Lain (OCI)			*Other Comprehensive Income (OCI)*
Penyesuaian atas Pengalaman	32,189	4,080	*Experience Adjustment*
Perubahan dalam Asumsi Keuangan	(17,509)	4,889	*Change in Financial Assumption*
Kerugian Aktuarial pada Aset Program	96	57	*Loss Actuarial on Aset Program*
Penyesuaian Aset (Liabilitas)	(6)	1,411	*Asset (Liabilities) Adjustment*
Beban Imbalan Pascakerja pada Tahun Berjalan	36,816	32,032	*Post-employment Benefits Expense During the Year*
Saldo Akhir	**202,723**	**172,842**	***Ending Balance***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in present value of defined benefits obligation is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Awal Tahun	172,842	158,484	*Present Value of Defined Benefits Obligation at Beginning Year*
Biaya Jasa Kini	26,217	22,660	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	10,586	9,495	*Interest Expense*
Penyesuaian Aset (Liabilitas)	(6)	1,411	*Asset (Liabilities) Adjustment*
Biaya Jasa Lalu	13	(123)	*Prior Service Cost*
Pembayaran Imbalan	(21,705)	(28,111)	*Payment of Benefits*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	**187,947**	**163,816**	***Expected Present Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year***
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	**202,723**	**172,842**	***Actual Preset Value of Defined Benefits Obligations Ending of Year***
Penghasilan Komprehensif Lain (OCI)	**(14,776)**	**(9,026)**	***Other Comprehensive Income (OCI)***

Mutasi dari nilai wajar aset program sebagai berikut:

Movements in the fair value of plan assets are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	1,968	1,889	*Beginning Balance*
Hasil yang diharapkan dari aset program	137	136	*The expected return on plan assets*
Kerugian aktuaria - aset program	(96)	(57)	*Actuarial expense - program assets*
Saldo Akhir	**2,009**	**1,968**	***Ending Balance***

Mutasi dari penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

Movements in consolidated other comprehensive income are as follow:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	275	9,301	*Beginning Balance*
Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan	(14,776)	(9,026)	*Other Comprehensive Income Current Period*
Saldo Akhir	**(14,501)**	**275**	***Ending Balance***

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase.

	2024	2023	
Tingkat Diskonto	7.14%	6.99%	*Discount Rates*
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	5.00%	7.00%	*Salary Increase Projection Rate*
Tingkat Mortalita	TMI-2019	TMI-2019	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat Tetap	10% dari TMI 2019	10% dari TMI 2019	*Permanent Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years*	10% Sampai Usia 25 Tahun Dan Menurun Secara Linear Hingga 0% Di Usia 55 Tahun/ *10% Until 25 years old and decreased linearly to 0% at the age of 55 years*	*Resignation Rate*

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically expose the Group to interest rate risk and salary risk.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah. Oleh karenanya penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit is calculated using interest rates of government bonds. Therefore, a decrease in bond interest rates would increase the liability program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary Risk
The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's ability.

Analisis sensitivitas di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occuring at the end of the reporting period, while holding all other assumption constant.

Peningkatan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2024, akan berakibat pada penurunan beban jasa kini karyawan sebesar Rp2.071 (2023: Rp1.924) dan menurunkan nilai kini kewajiban sebesar Rp14.143 (2023: Rp13.081).

A 1% increase in the assumed discount rate on December 31, 2024, will result in a decrease in current service cost to Rp2,071 (2023: Rp1,924) and a decrease in actual present value of liabilities amounted to Rp14,143 (2023: Rp13,081).

Penurunan 1% tingkat diskonto yang diasumsikan pada 31 Desember 2024, akan berakibat pada peningkatan beban jasa kini sebesar Rp2.402 (2023: Rp2.245) dan meningkatkan nilai kini kewajiban sebesar Rp16.140 (2023: Rp15.011).

A decrease of 1% in the discount rate assumed on December 31, 2024, will result in an increase in current service cost to Rp2,402 (2023: Rp2,245) and an increase in present value of liabilities amounted to Rp16,140 (2023: Rp15,011).

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan naik 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2024, beban imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp2.470 (2023: Rp2.283) dan liabilitas imbalan pascakerja akan naik sebesar Rp16.563 (2023: Rp15.222).

If the expected salary growth increase 1% of that assumed on December 31, 2024, post-employment benefits expense will increase Rp2,470 (2023: Rp2,283) and post-employment benefit liabilities will increase Rp16,563 (2023: 15,222).

Jika pertumbuhan gaji yang diharapkan turun 1% dari yang diasumsikan pada 31 Desember 2024, beban imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp2.152 (2023: Rp1.979) dan liabilitas imbalan pascakerja akan turun sebesar Rp31.248 (2023: Rp28.656).

If the expected salary growth decrease 1% of that assumed on December 31, 2024, post-employment benefits expense will decrease Rp2,152 (2023: Rp1,979) and post-employment benefit liabilities will decrease Rp31,248 (2023: Rp28,656).

21. Modal Saham / *21. Capital Stock*

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The compositions of the Company's stockholders as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

2024

Pemegang Saham/ *Stockholders*	Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp
Sight Investment Company Pte Limited	8,251,973,832	63.45	103,150
PT Megapratama Karya Persada	2,679,256,980	20.60	33,491
PT Gloria Mulia	456,480,896	3.51	5,706
PT Nilam Biru Bersinar	396,900,000	3.05	4,961
PT Safira Prima Utama	242,453,224	1.86	3,031
PT Maharama Sakti	9,000,000	0.07	113
Phua Meng Kuan *)	10,728,020	0.08	134
Caroline Riady **)	7,613,600	0.06	95
David Utama *)	3,000,000	0.02	38
Publik/*Public* (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%)	931,106,801	7.16	11,637
Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding*	12,988,513,353	99.86	162,356
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	6,567,053	0.05	82
Saham yang akan Didistribusikan melalui MESOP/ *Shares to be Distributed through MESOP*	11,044,594	0.08	138
Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**13,006,125,000**	**100**	**162,576**

*) Manajemen Kunci/ *Key Management*
**) Pihak Berelasi dari Pemegang Saham Lainnya/*Related Parties of the Other Shareholders*

2023

Pemegang Saham/ *Stockholders*	Jumlah Lembar Saham/ *Total Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and Fully Paid* Rp
PT Megapratama Karya Persada	6,447,348,480	49.57	80,592
Prime Health Company Limited	3,405,587,432	26.18	42,570
PT Gloria Mulia	456,480,896	3.51	5,706
PT Nilam Biru Bersinar	396,900,000	3.05	4,961
PT Safira Prima Utama	242,453,224	1.86	3,031
PT Maharama Sakti	9,000,000	0.07	113
Phua Meng Kuan *)	8,340,000	0.06	104
Caroline Riady	6,829,600	0.05	85
dr. Grace F Indradjaja *)	2,572,800	0.02	32
Monica Surjapranata *)	2,404,800	0.02	30
Hendy Widjaja *)	509,000	0.00	6
John Riady *)	720	0.00	--
Publik/*Public* (Masing-masing kurang dari/ *each less than* 5%)	2,008,375,148	15.44	25,104
Jumlah saham beredar/ *Total shares outstanding*	12,986,802,100	99.85	162,334
Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	19,322,900	0.15	242
Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	**13,006,125,000**	**100**	**162,576**

*) Manajemen Kunci/ *Key Management*

Rekonsiliasi jumlah saham beredar pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of number of outstanding shares as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Saham Beredar	2024 saham/*shares*	2023 saham/*shares*	*Outstanding Shares*
Jumlah Saham Beredar - Awal	12,986,802,100	12,959,756,000	*Number of Outstanding Shares - Beginning*
Dikurang:			*Less:*
Pembelian Kembali Saham Treasuri	(10,781,300)	(13,098,900)	*Buy Back of Treasury Stock*
Ditambah:			*Add:*
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (Catatan 26)	12,492,553	40,145,000	*Management Stock Ownership Program (Note 26)*
Jumlah Saham Beredar - Akhir	**12,988,513,353**	**12,986,802,100**	***Number of Outstanding Shares - Ending***

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 63 tanggal 22 Maret 2022 yang dibuat di hadapan Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui atas pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:8 dimana jumlah modal dasar Perusahaan sebelumnya sebanyak 4.000.000.000 saham menjadi 32.000.000.000 saham dan modal dasar ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 1.625.765.625 menjadi 13.006.125.000 saham dengan nilai nominal sebelumnya Rp100 (nilai Rupiah penuh) per lembar saham menjadi Rp12,5 (nilai Rupiah penuh) per lembar saham.

Based on the Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 63 dated March 22, 2022 made before Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang District, the shareholders agreed to the split of the nominal value of the shares with a ratio of 1:8 where the previous authorized capital of the Company was 4,000,000,000 shares to become 32,000,000,000 shares and the authorized issued and fully paid capital of 1,625,765,625 to 13,006,125,000 shares with the previous par value of Rp100 (full Rupiah amount) per share to Rp12.5 (full Rupiah amount) per share.

Pada bulan Oktober sampai dengan Desember 2022, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 11.407.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

From October to December 2022, the Company implemented MESOP of 11,407,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 40.145.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In 2023, the Company implemented MESOP of 40,415,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 6.224.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

From January to March 2024, the Company implemented MESOP of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 74 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74 dated May 25, 2023 made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to the

kembali saham ini telah dilaporkan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.313.147 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri. Pada bulan September sampai dengan Desember 2024, Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham. Sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham sebagai saham yang akan didistribusikan.

The Company exercised MESOP amounted to 17,313,147 shares by using treasury shares. From September to December 2024, the Company has allocated 6,268,553 MESOP shares. Therefore, the Company recorded 11,044,594 shares as shares to be distributed.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.988.513.353 dan 12.986.802.100 lembar saham biasa (Catatan 1.c).

As of December 31, 2024 and 2023, the number of shares outstanding was 12,988,513,353 and 12,986,802,100 common shares, respectively (Note 1.c).

Rincian perolehan kembali saham dan pelepasan adalah sebagai berikut:

The details acquisition and disposal of treasury stock are as follows:

Tahun/ *Year*	Mutasi/ *Movement*	Jumlah Saham/ *Total Shares* (Lembar/*Shares*)	Harga Perolehan/ *Acquisition Cost* (Rp)
	Jumlah pada 1 Januari 2023/ *Total Balance as of January 1, 2023*	**46,369,000**	**29,001**
2023	Mesop Januari-Desember/ *January-December*	(40,145,000)	(25,127)
2023	*003/Corsec-SIH/I/2024 tanggal 15 Januari 2024/ Dated January 15, 2024*	13,098,900	26,143
	Jumlah pada 31 Desember 2023/ *Total Balance as of December 31, 2023*	**19,322,900**	**30,017**
2024	Mesop Januari-Desember/ *January-December*	(23,537,147)	(40,046)
2024	*021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024/ Dated April 2, 2024*	10,781,300	23,726
	Jumlah pada 31 Desember 2024/ *Total Balance as of December 31, 2024*	**6,567,053**	**13,697**

22. Tambahan Modal Disetor – Neto / *22. Additional Paid-in Capital – Net*

Rincian tambahan modal disetor - neto pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of additional paid-in capital - net as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Agio Saham - Neto	5,754,542	5,707,567	*Paid-in Capital Excess of Par - Net*
Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak	(11,729)	(11,729)	*Difference in Value from Change in Equity Transactions from Subsidiaries*
Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto	(20,723)	(20,723)	*Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control - Net*
Jumlah	**5,722,090**	**5,675,115**	***Total***

Agio Saham
Rincian agio saham pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Paid-in Capital Excess of Par
The details paid-in capital excess of par as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Penawaran Umum Perdana Saham			*Initial Public Offering*
Agio Saham	1,389,290	1,389,290	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(76,567)	(76,567)	*Share Issuance Costs*
Penawaran Umum Terbatas I			*Limited Public Offering I*
Agio Saham	1,286,161	1,286,161	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(5,733)	(5,733)	*Share Issuance Costs*
Penawaran Umum Terbatas II			*Limited Public Offering II*
Agio Saham	3,056,439	3,056,439	*Paid-in Capital Excess of Par*
Biaya Emisi Saham	(8,217)	(8,217)	*Share Issuance Costs*
Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen	113,169	66,194	*Management Stock Ownership Program*
Jumlah - Neto	**5,754,542**	**5,707,567**	***Total - Net***

Selisih Nilai Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak
Selisih nilai perubahan transaksi ekuitas entitas anak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Difference in Value from Change in Equity Transactions of Subsidiaries
Difference in value from change in equity transactions of subsidiaries as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 dan/ *and* 2023 Rp	
PT Aritasindo Permaisemesta	5,398	*PT Aritasindo Permaisemesta*
PT Nusa Medika Perkasa	1,476	*PT Nusa Medika Perkasa*
PT Siloam Graha Utama	(18,603)	*PT Siloam Graha Utama*
Jumlah	**(11,729)**	***Total***

Perubahan transaksi ekuitas entitas anak diperoleh dari selisih lebih biaya perolehan atas nilai aset neto.

The change in equity transactions of subsidiaries resulted from the excess of acquisition costs over the net assets value.

Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali – Neto

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali-neto pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Difference in Value from Transactions between Entities Under Common Control – Net
Difference in value from transactions between entities under common control-net as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Nilai Aset Bersih/ *Net Assets Value* Rp	Harga Perolehan/ *Transaction Value* Rp	*SNTRES*)* Rp
Pengalihan Nilai Aset Neto/*Transfer of Net Assets* :			
Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk/ PT Lippo Karawaci Tbk's Hospital Division	80,547	85,000	(4,453)
PT Wisma Jatim Propertindo	17,519	17,629	110
PT Maharama Sakti	5,840	5,877	37

	Nilai Aset Bersih/ *Net Assets Value* Rp	Harga Perolehan/ *Transaction Value* Rp	*SNTRES*)* Rp
Pengalihan Kepemilikan Saham/ *Transfer of Share Ownership*			
PT Siloam Dinamika Perkasa	244	250	6
PT Siloam Tata Prima	244	250	6
PT Multiselaras Anugerah	(958)	600	(1,558)
PT Persada Kencana Mandiri	(1,427)	399	(1,826)
PT Aritasindo Permaisemesta	(3,492)	12	(3,504)
PT Eramulia Pratama Jaya	7,125	14,281	(7,156)
PT Serasi Adikarsa	2,375	4,760	(2,385)
Jumlah	**108,017**	**129,058**	**(20,723)**

*) Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali - Neto/
Difference in Value from Transaction between Entities Under Common Control - Net

Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali dihasilkan dari pengalihan aset bersih Divisi Rumah Sakit PT Lippo Karawaci Tbk kepada Perusahaan dan pengalihan kepemilikan saham.

Difference in value from restructuring transactions between entities under common control resulted from the transfer of net assets of Hospital Division from PT Lippo Karawaci Tbk to the Company and transfer of share ownership.

23. Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali / *23. Difference in Value from Non-Controlling Interest*

Selisih transaksi dengan pihak non-pengendali pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Difference in value from non-controlling interest as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Entitas Pengakuisisi/ *Acquirer*	Akuisisi Saham pada/ *Share Acquisition in*	Tahun Perolehan/ *Year of Acquisition*	*2024* dan/ *and 2023* Rp
PT Tunggal Pilar Perkasa	PT Medika Sarana Traliansia	2014	25,748
PT Prawira Tata Semesta	PT Balikpapan Damai Husada	2018	419
PT Guchi Kencana Emas	PT Golden First Atlanta	2018	12,367
Jumlah/ *Total*			**38,534**

24. Dividen / *24. Dividend*

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.124 tanggal 30 Mei 2024 yang dibuat oleh Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian jumlah dividen tunai untuk tahun 2023 sejumlah Rp259.645. Dividen kas tersebut telah dibayarkan pada tanggal 27 Juni 2024.

Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.124 dated May 30, 2024 which was made by of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the distribution amount of cash dividends for 2023 amounting to Rp259,645. The cash dividend was paid on June 27, 2024.

Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.71 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat oleh Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, para pemegang saham menyetujui

Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.71 dated May 25, 2023 which was made by of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the

pembagian jumlah dividen tunai untuk tahun 2022 sejumlah Rp255.259. Dividen kas tersebut telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023.

distribution amount of cash dividends for 2022 amounting to Rp255,259. The cash dividend was paid on June 23, 2023.

25. Kepentingan Nonpengendali / *25. Non-Controlling Interest*

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas masing-masing entitas anak pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests in the equity of each subsidiary as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Kusuma Primadana	129,669	100,844	*PT Kusuma Primadana*
PT Prima Mugi Jaya	19,868	17,711	*PT Prima Mugi Jaya*
PT Prawira Tata Semesta	73,996	59,765	*PT Prawira Tata Semesta*
PT Visindo Galaxy Jaya	(41,771)	(37,685)	*PT Visindo Galaxy Jaya*
PT Pancawarna Semesta	(30,806)	(27,099)	*PT Pancawarna Semesta*
PT Siloam Graha Utama	(4,476)	(4,476)	*PT Siloam Graha Utama*
Lainnya	35,329	22,937	*Others*
Jumlah	**181,809**	**131,997**	***Total***

26. Cadangan Pembayaran Berbasis Saham / *26. Share-Based Payment Reserve*

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 74 tanggal 25 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, pemegang saham menyetujui melakukan perolehan kembali saham biasa yang beredar. Pada tahun 2024, jumlah saham biasa yang diperoleh kembali adalah sebesar 23.880.200 lembar saham biasa. Perolehan kembali saham ini telah dilaporkan kepada Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dalam surat No.021/Corsec-SIH/IV/2024 tanggal 2 April 2024.

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 74 dated May 25, 2023 made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency, the shareholders approved the buyback of outstanding common shares. In 2024, the number of common shares buyback amounted to 23,880,200 common shares. This share buyback has been disclosed to the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions in letter No.021/Corsec-SIH/IV/2024 dated April 2, 2024.

Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 17.313.147 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri. Pada bulan September sampai dengan Desember 2024, Perusahaan telah mengalokasikan MESOP sebanyak 6.268.553 lembar saham. Sehingga Perusahaan mencatat sebanyak 11.044.594 lembar saham sebagai saham yang akan didistribusikan.

The Company exercised MESOP amounted to 17,313,147 shares by using treasury shares. From September to December 2024, the Company has allocated 6,268,553 MESOP shares. Therefore, the Company recorded 11,044,594 shares as shares to be distributed.

Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) **2024**				
Harga Pelaksanaan/ ***Exercise Price*** **(Dalam Rupiah Penuh/** ***Amount in Full Rupiah)***	**Tahap/** ***Phase***	**Jumlah Opsi Saham/** ***Total Shares Options***	**Tanggal Penerbitan/** ***Publication Date***	**Periode Pelaksanaan/** ***Exercise Period*** **(30 hari bursa untuk masing-masing periode/** ***30 exchange days for each period)***
2,100	Tahap/ *Phase* I	7,164,060	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2023*	September 2024
2,100	Tahap/ *Phase* II	7,164,060	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2024*	April 2025
2,100	Tahap/ *Phase* III	9,552,080	Sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025/ *From the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2025*	April 2026

Berdasarkan keputusan sirkuler dewan komisaris Perusahaan No. 024/ DEKOM-SIH/VI/2021, memutuskan untuk mengalihkan saham yang telah dibeli kembali sebesar 10.000.000 (sepuluh juta) saham dalam bentuk program MESOP, dengan hak opsi untuk mengambil bagian-bagian dari saham yang telah dibeli kembali tersebut pada Triwulan II 2021 (Tahap I), Triwulan II 2022 (Tahap II), dan Triwulan II 2023 (Tahap III).

Based on the circular resolutions in lieu of a meeting of the board of commissioners of the Company No. 024/ DEKOM-SIH/VI/2021, decided to transfer the shares from buyback amounting 10,000,000 (ten million) shares in MESOP program, with option rights to subscribe the shares from share buyback in Quarter II 2021 (Phase I), Quarter II 2022 (Phase II), and Quarter II 2023 (Phase III).

Harga pelaksanaan opsi yang diberikan untuk setiap tahapan pelaksanaan sama dengan harga pasar rata-rata saham berdasarkan 25 (dua puluh lima) hari perdagangan berturut-turut sebelum tanggal pelaksanaan. Opsi tergantung pada penyelesaian masa kerja selama satu tahun (periode *vesting*). Pelaksanaan saham dari opsi yang diberikan didasarkan pada 3 (tiga) tahapan seperti yang ditunjukan dibawah ini. Perusahaan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membeli kembali atau menyelesaikan opsi dalam bentuk kas.

The exercise price for each of the exercise window of the granted options is equal to the average market price of the shares based on the 25 (twenty five) consecutive trading days before the exercise date. Options are conditional on completion of one year service (the vesting period). Exercise of share options granted is based on 3 (three) phases as shown below. The Company has no legal or constructive obligation to repurchase or settle the options in cash.

*Management and Employee Stock Option Programme (MESOP) 2023 *)*				
Harga Pelaksanaan/ *Exercise Price* (Dalam Rupiah Penuh/ *Amount in Full Rupiah)*	**Tahap/ *Phase***	**Jumlah Opsi Saham/ *Total Shares Options **)***	**Tanggal Penerbitan/ *Publication Date***	**Periode Pelaksanaan/ *Exercise Period* (30 hari bursa untuk masing-masing periode/ *30 exchange days for each period)***
625.44	Tahap/ *Phase III*	29,632,000	6 bulan sejak tanggal penerbitan laporan keuangan audit konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ *6 months from the issuance date of the consolidated financial statement for the year ended December 31, 2022*	6 bulan terhitung sejak holding period tahap III/ *6 months form the holding period phase III*

*) Setelah *Stock Split* / *After Stock Split*
**) Harga Pelaksanaan dan Jumlah Opsi Saham Telah Disesuaikan dengan Pemecahan Saham Untuk Saham yang Belum Dibagikan/
Excercise Price and Total Shares Option Have Been Adjusted by Stock Split for Undistributed Shares.

Peserta MESOP dipilih berdasarkan kriteria tertentu yang ditetapkan oleh Perusahaan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan.

MESOP participants are selected based on certain criteria set by the Company and recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Manajemen melakukan estimasi nilai wajar opsi dihitung dalam perhitungannya yang diestimasi dengan menggunakan model *Black-Scholes-Merton*. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan nilai wajar pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Management estimated fair value of the option in its calculation using Black-Shcoles-Merton model. The fair value valuation as of December 31, 2024 and 2023 was carried out using the following key assumptions:

	2024	2023	
Harga saham pada pemberian *)	Rp2,100	Rp625.44	*Share price on grant date *)*
Harga saham pada bursa efek *)	Rp3,000	Rp1,084	*Share price in stock exchange *)*
Tingkat bunga bebas risiko	6.544%	4.8606%	*Risk free interest rate*
Ketidakstabilan harga saham	42%	134%	*Stock price instability*

*) dalam rupiah penuh/ *amount in full rupiah*

Beban kompensasi saham yang diakui oleh Perusahaan adalah sebesar Rp29.714 dan Rp12.387 masing-masing untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dicatat sebagai beban gaji dan kesejahteraan karyawan pada beban umum dan administrasi.

Share compensation expense recognized by the Company are amounted to Rp29,714 and Rp12,387 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, recorded as part of salary and employees benefits expense in general and administration expenses.

Estimasi cadangan pembayaran berbasis saham adalah sebesar (Rp18.511) dan (Rp1.325) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan keuangan konsolidasian.

The estimated share-based payment reserve are amounted to (Rp18,511) and (Rp1,325) as of December 31, 2024 and 2023, respectively, presented under the equity section in the consolidated statement of financial position.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 40.145.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

In 2023, the Company implemented MESOP of 40,415,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada bulan Januari sampai dengan Maret 2024, Perusahaan melaksanakan MESOP sebanyak 6.224.000 lembar saham dengan menggunakan saham treasuri setelah pemecahan saham.

From January to March 2024, the Company implemented MESOP of 6,224,000 shares using treasury shares after the stock split.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah lembar saham beredar masing-masing sebesar 12.988.513.353 dan 12.986.802.100 lembar saham biasa (Catatan 1.c dan 21).

As of December 31, 2024 and 2023, the number of shares outstanding was 12,988,513,353 and 12,986,802,100 common shares (Notes 1.c and 21).

27. Pendapatan / *27. Revenue*

Rincian pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Rawat Inap			*In-Patient*
Obat dan Perlengkapan Medis	2,352,143	2,278,765	*Drugs and Medical Supplies*
Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli	2,037,252	2,081,315	*Medical Support Services and Professional Fees*
Fasilitas Rumah Sakit	785,888	739,294	*Hospital's Facility*
Kamar Rawat Inap	798,764	732,372	*Room Service*
Kamar Operasi	313,654	254,682	*Operating Theatre*
Pendapatan Administrasi dan Lainnya	421,724	298,655	*Administration Income and Others*
Subjumlah	6,709,425	6,385,083	*Subtotal*
Rawat Jalan			*Out-Patient*
Jasa Penunjang Medis dan Jasa Tenaga Ahli	3,164,528	2,722,223	*Medical Support Services and Professional Fees*
Obat dan Perlengkapan Medis	1,877,702	1,634,532	*Drugs and Medical Supplies*
Fasilitas Rumah Sakit	162,174	164,662	*Hospital's Facility*
Pendapatan Administrasi dan Lainnya	293,734	284,011	*Administration Income and Others*
Subjumlah	5,498,138	4,805,428	*Subtotal*
Jumlah	**12,207,563**	**11,190,511**	***Total***

Tidak terdapat pelanggan dengan nilai pendapatan di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no sales to customers which represent more than 10% of revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

28. Beban Pokok Pendapatan / *28. Cost of Revenue*

Rincian beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Rawat Inap			*In-Patient*
Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	2,074,917	1,950,147	*Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit*
Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6)	1,359,088	1,294,645	*Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)*
Makanan dan Minuman	187,796	160,879	*Food and Beverage*
Penyusutan (Catatan 13)	87,352	74,764	*Depreciation (Note 13)*
Biaya Rujukan	33,929	42,151	*Outchecking Expense*
Lain-lain	88,621	91,284	*Others*
Subjumlah	3,831,703	3,613,870	*Subtotal*

	2024 Rp	2023 Rp	
Rawat Jalan			*Out-Patient*
Jasa Tenaga Ahli, Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	1,709,724	1,536,826	*Doctors Fee, Salaries and Employees' Benefit*
Obat, Perlengkapan Medis dan Klinik (Catatan 6)	1,323,066	1,175,458	*Medicine, Medical and Clinical Supplies (Note 6)*
Biaya Rujukan	142,367	130,708	*Outchecking Expense*
Penyusutan (Catatan 13)	72,937	57,214	*Depreciation (Note 13)*
Lain-lain	265,734	221,213	*Others*
Subjumlah	3,513,828	3,121,419	*Subtotal*
Jumlah	**7,345,531**	**6,735,289**	***Total***

Tidak terdapat pembelian kepada pemasok di atas 10% dari pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no purchases to supplier which represent more than 10% of revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

29. Beban Usaha / *29. Operating Expenses*

Rincian beban usaha untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of operating expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban Penjualan			*Selling Expense*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	167,449	158,702	*Salaries and Employees' Benefit*
Pemasaran dan Iklan	72,680	82,926	*Marketing and Advertising*
Penyusutan (Catatan 13)	4,045	2,640	*Depreciation (Note 13)*
Lain-lain	40,575	37,393	*Others*
Subjumlah	284,749	281,661	*Subtotal*
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	642,197	530,446	*Salaries and Employees' Benefit*
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 13)	520,533	477,517	*Depreciation Right of Use Assets (Note 13)*
Biaya Kantor Lainnya	354,063	312,102	*Other Office Expenses*
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 13)	291,652	293,538	*Depreciation Property and Equipment (Note 13)*
Perbaikan dan Perawatan	213,559	207,476	*Repairs and Maintenance*
Utilitas	204,107	201,658	*Utilities*
Sewa	123,653	78,821	*Rental*
Jasa Konsultan	92,376	52,651	*Professional Fees*
Transportasi dan Akomodasi	40,570	33,903	*Transportation and Accommodation*
Pelatihan dan Pengembangan	29,419	28,884	*Training and Development*
Asuransi	22,464	30,634	*Insurances*
Legal dan Perizinan	15,685	16,812	*Permit and License*
Perlengkapan Kantor	14,709	15,430	*Office Supplies*
Lain-lain	56,210	14,989	*Others*
Subjumlah	2,621,197	2,294,861	*Subtotal*
Jumlah	**2,905,946**	**2,576,522**	***Total***

30. Beban Keuangan dan Penghasilan Bunga / *30. Financial Charges and Interest Income*

Rincian penghasilan bunga dan beban keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of interest income and financial charges for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Penghasilan Bunga	**29,775**	**21,975**	***Interest Income***
Beban Keuangan			*Financial Charges*
Administrasi Bank	(38,579)	(31,900)	*Administration Bank*
Bunga Pinjaman	(38,789)	(28,897)	*Interest Expense*
Beban Bunga			*Interest Expenses of*
Liabilitas Sewa (Catatan 19)	(18,688)	(22,963)	*Lease Liabilities (Note 19)*
Jumlah Beban Keuangan	**(96,056)**	**(83,760)**	***Total Financial Charges***

Biaya administrasi bank merupakan beban administrasi atas penggunaan mesin *electronic data capture* (EDC) dan pemanfaatan jasa bank.

Administration bank represents administration charges on using electronic data capture (EDC) and bank services.

31. Beban Lain-Lain - Neto / *31. Other Expenses – Net*

	2024 Rp	2023 Rp	
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap (Catatan 13)	154,432	6,900	*Allowance for Impairment Losses of Property and Equipment (Note 13)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Tidak Lancar Lainnya (Catatan 11)	98,457	--	*Allowance for Impairment Losses of Other Non-Current Assets (Note 11)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4)	70,721	44,876	*Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables (Note 4)*
Beasiswa	53,984	52,157	*Scholarship*
Amortisasi Perangkat Lunak (Catatan 14.b)	45,583	36,622	*Amortization of Software (Note 14.b)*
Kerugian Selisih Kurs - Neto	27,359	27,147	*Foreign Exchange Loss - Net*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Investasi Asosiasi (Catatan 12)	11,131	--	*Allowance for Impairment Losses of Investment in Associate (Note 12)*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya (Catatan 5)	10,600	--	*Allowance for Impairment Losses of Other Financial Assets (Note 5)*
Beban Pajak	9,994	12,452	*Tax Expenses*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Takberwujud (Catatan 14.b)	5,994	--	*Allowance for Impairment Losses of Intangible Assets (Note 14.b)*
Lain-lain	41,188	(29,739)	*Others*
Jumlah	**529,443**	**150,415**	***Total***

32. Laba per Saham / *32. Earnings per Share*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Calculation of basic earnings per share is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	902,152	1,211,283	*Profit Attributable to Owners of the Parent Entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham untuk perhitungan laba per saham dasar	12,982,297,096	12,986,802,100	*Weighted average number of shares for computation of earnings per share*
Laba per Saham Dasar	**69.49**	**93.27**	***Earnings per Share***

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba per Saham Dilusian			***Diluted Earnings per Share***
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa	12,982,297,096	12,986,802,100	*Weighted average number of ordinary shares*
Efek dilusi dari *share option*	56,774,604	48,692,536	*Effect of dilution from share option*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa untuk efek dilusi	13,039,071,700	13,035,494,636	*Weighted average number of ordinary shres for the effect of dilution*
Laba per saham dilusian	**69.19**	**92.92**	***Diluted earnings per share***

33. Aset Moneter dalam Mata Uang Asing / *33. Monetary Asset Denominated in Foreign Currencies*

	2024				
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*			Ekuivalen/ *Equivalent*	
	USD	SGD	EURO	Rupiah	
Aset					***Asset***
Kas dan Setara Kas	**1,342,303**	**63,922**	**91,900**	**24,006**	*Cash and Cash Equivalents*

	2023				
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*			Ekuivalen/ *Equivalent*	
	USD	SGD	EURO	Rupiah	
Aset					***Asset***
Kas dan Setara Kas	**1,096,883**	**64,024**	**215,394**	**21,352**	*Cash and Cash Equivalents*

Aset moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Monetary assets mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at December 31, 2024 and 2023.

34. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan / *34. Financial Instruments and Financial Risks Management*

Risiko keuangan utama yang dihadapi Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Perhatian atas pengelolaan risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangan perubahan dan volatilitas pasar keuangan di Indonesia.

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk and market risk. Attention to the management of this risk has increased significantly with considerable change and volatility in the Indonesian markets.

Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

The Directors have reviewed the financial risk management policy regularly.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, aset keuangan lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

(i) Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers, clients or counterparties that fail to meet their contractual obligations. The Group's financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets and other non-current financial assets.

Jumlah eksposur risiko kredit maksimum aset keuangan pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Total maximum credit risk exposure of financial assets on December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Eksposur Maksimum/ *Maximum Exposure* Rp	
Aset Keuangan					*Financial Assets*
Kas dan Setara Kas	2,101,314	2,101,314	1,186,238	1,186,238	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,783,511	1,783,511	1,449,073	1,449,073	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	138,072	138,072	112,379	112,379	*Other Current Financial Assets*
Aset Keuangan Lainnya	--	--	10,600	10,600	*Other Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	23,629	23,629	111,075	111,075	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**4,046,526**	**4,046,526**	**2,869,365**	**2,869,365**	***Total***

Grup mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

The Group manages credit risk by setting limits on the amount of risk that is acceptable to each customer and to be more selective in choosing banks and financial institutions, only banks and financial institutions reputable and well chosen.

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara individu mengalami penurunan nilai:

The following tables analyze assets that have matured but not impaired and are not yet due and not impaired as well as financial assets that are individually determined to be impaired:

	2024					
	Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired*		Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
		0-90 Hari/ Days Rp	*91-180 Hari/ Days* Rp			
Kas dan Setara Kas	--	--	--	2,101,314	2,101,314	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	279,868	776,207	229,596	777,708	2,063,379	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	138,072	138,072	*Other Current Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	109,957	--	--	23,629	133,586	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**389,825**	**776,207**	**229,596**	**3,040,723**	**4,436,351**	***Total***

	2023					
	Mengalami Penurunan Nilai Individual *Individually Impaired* Rp	Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Overdue but Not Impaired*		Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Not Yet Overdue and not Impaired* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
		0-90 Hari/ Days Rp	*91-180 Hari/ Days* Rp			
Kas dan Setara Kas	--	--	--	1,186,238	1,186,238	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	210,075	625,879	79,877	743,317	1,659,148	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	--	--	112,379	112,379	*Other Current Financial Assets*
Aset Keuangan Lainnya	--	--	--	10,600	10,600	*Other Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	11,500	--	--	111,075	122,575	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**221,575**	**625,879**	**79,877**	**2,163,609**	**3,090,940**	***Total***

Grup telah mencatat penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha (Catatan 4).

The Group has recorded provision for impairment of trade receivables which has overdue accounts (Note 4).

Aset keuangan yang belum jatuh tempo yang terindikasi risiko kredit terutama dari kas dan setara kas dan aset keuangan lancar lainnya.

Financial assets that are not yet due, as indicated credit risk primarily of cash and cash equivalents and other current financial assets.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas penempatan dana di bank yang penggunaanya tidak dibatasi maupun yang dibatasi, karena penempatan dana hanya ditempatkan pada bank-bank yang berpredikat baik.

Management believes that there is no significant credit risk on placement of funds in the bank as its usage is not limited or restricted, because the funds are only placed in banks that are well predicated.

(ii) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Grup menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

(ii) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the cash flow position of the Group indicates short-term earnings are not enough to cover short-term expenses.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and cash equivalents that are sufficient to meet the Group's commitment to the normal operation of the Group and regularly evaluates the cash flow projections and actual cash flows, as well as maturity date schedule of financial assets and liabilities.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo:

The following table details financial liabilities analyzed by maturity:

	2024			
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*			
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi				*Measured at Amortized cost*
Utang Usaha	724,319	--	724,319	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,308,899	--	1,308,899	*Accrued Expenses*
Pinjaman	2,561,664	--	2,561,664	*Borrowings*
Liabilitas Sewa	60,662	95,684	156,346	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan				*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	126,645	--	126,645	*Financial Liabilities*
Jumlah	**4,782,189**	**95,684**	**4,877,873**	***Total***

	2023			
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*			
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Diukur dengan biaya Perolehan Diamortisasi				*Measured at Amortized cost*
Utang Usaha	523,594	--	523,594	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,177,219	--	1,177,219	*Accrued Expenses*
Pinjaman	425,000	--	425,000	*Borrowings*
Liabilitas Sewa	70,135	151,974	222,109	*Lease Liabilities*
Liabilitas Keuangan				*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	130,810	--	130,810	*Financial Liabilities*
Jumlah	**2,326,758**	**151,974**	**2,478,732**	***Total***

(iii) Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang

Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup terekspos risiko mata uang asing karena memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing antara lain kas dan setara kas dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya. Rincian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan di Catatan 33.

Analisa Sensitivitas

Dengan hipotesis pelemahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika sebesar 10%, akan meningkatkan laba sebelum pajak tahun berjalan sebesar Rp2.169 (2023: meningkat Rp1.691).

Pelemahan nilai tukar terhadap mata uang asing lainnya tidak berdampak material terhadap laba sebelum pajak.

b. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Untuk mengelola risiko tingkat bunga, Grup membuat kombinasi utang dan pinjaman jangka panjang dengan suku bunga tetap dan mengambang.

(iii) Market Risk

a. Foreign Currency Risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

Group is exposed to foreign currency risk because the Group has asset and liability in foreign currency are cash and cash equivalents and other current financial liabilities. Details of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are presented in Note 33.

Sensitivity Analysis

A hypothetical weakening of the exchange rate of Rupiah against US Dollar is 10%, the Group's profit before tax for the years would have increased by Rp2,169 (2023: increased by Rp1,691).

The weakening of the exchange rate of Rupiah against other foreign currencies do not have material impact to the profit after tax.

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. To manage interest rate risk, the Group makes a combination of debt and long-term loans with fixed and floating interest rates.

	2024		
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*		
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp
Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing*	2,159,863	--	2,159,863
Bunga Tetap/ *Fixed Rate*	60,662	95,684	156,346
Bunga Mengambang/ *Floating Rate*	2,561,664	--	2,561,664
Jumlah	**4,782,189**	**95,684**	**4,877,873**

	2023		
	Akan Jatuh Tempo dalam/ *Will Due On*		
	Kurang dari 1 Tahun/ *Less than 1 year* Rp	Lebih dari 1 Tahun/ *More than 1 years* Rp	Jumlah/ *Total* Rp
Tanpa Bunga/ *Non-Interest Bearing*	1,831,623	--	1,831,623
Bunga Tetap/ *Fixed Rate*	70,135	151,974	222,109
Bunga Mengambang/ *Floating Rate*	425,000	--	425,000
Jumlah	**2,326,758**	**151,974**	**2,478,732**

Analisa Sensitivitas

Pada 31 Desember 2024, dengan hipotesis peningkatan 1% bunga pinjaman, akan meningkatkan rugi sebelum pajak sebesar Rp25.617 (2023: meningkat Rp4.250).

Sensitivity Analysis

As of December 31, 2024, with the hypothesis that a 1% increase in loan interest will increase the loss before tax by Rp25,617 (2023: increased by Rp4,250).

Pengukuran Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar masing-masing kategori aset dan liabilitas keuangan:

Estimation of Fair Value

The following table presents the carrying amounts of each category of financial assets and liabilities:

	2024		2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	Nilai Tercatat/ *Carrying Value* Rp	Nilai Wajar/ *Fair Value* Rp	
Aset Keuangan					*Financial Assets*
Kas dan Setara Kas	2,101,314	2,101,314	1,186,238	1,186,238	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha	1,783,511	1,783,511	1,449,073	1,449,073	*Trade Receivables*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	138,072	138,072	112,379	112,379	*Other Current Financial Assets*
Aset Keuangan Lainnya	--	--	10,600	10,600	*Other Financial Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	23,629	23,629	111,075	111,075	*Other Non-Current Assets*
Jumlah	**4,046,526**	**4,046,526**	**2,869,365**	**2,869,365**	***Total***
Liabilitas Keuangan					*Financial Liabilities*
Utang Usaha	724,319	724,319	523,594	523,594	*Trade Payable*
Beban Akrual	1,308,899	1,308,899	1,177,219	1,177,219	*Accrued Expenses*
Pinjaman					*Borrowings*
Cerukan	1,061,664	1,061,664	--	--	*Overdraft*
Utang Bank Jangka Pendek	1,500,000	1,500,000	425,000	425,000	*Short-Term Bank Loan*
Liabilitas Sewa	156,346	156,346	222,109	222,109	*Leases Liabilities*
Liabilitas Keuangan					*Other Current*
Jangka Pendek Lainnya	126,645	126,645	130,810	130,810	*Financial Liabilites*
Jumlah	**4,877,873**	**4,877,873**	**2,478,732**	**2,478,732**	***Total***

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen memperkirakan bahwa nilai tercatat aset lancar dan liabilitas keuangan jangka pendek dan yang jatuh temponya tidak ditentukan telah mencerminkan nilai wajarnya.

As of December 31, 2024 and 2023, management estimated that the carrying value of the current assets and financial liabilities and those accounts with no determined maturity reflected their fair value.

35. Manajemen Permodalan / *35. Capital Management*

Manajemen melakukan pengelolaan permodalan melalui pengawasan atas saldo kas dan setara kas, saldo liabilitas dan hasil operasional Perusahaan serta rasio liabilitas neto disesuaikan terhadap modal.

Management conducts supervision over the management of capital through cash and cash equivalents balance, liability balance and the results of operations of the Company as well as the ratio of adjusted net liabilities to equity.

Pengelolaan permodalan ini bertujuan untuk menjaga kelangsungan usaha Perusahaan dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam melakukan pengelolaan permodalan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala atas kebutuhan dan kecukupan dana untuk menunjang kegiatan operasional Perusahaan dan evaluasi atas *performance project* yang sedang berlangsung serta pengembangan *project* baru.

Capital management is to maintain the continuity of the Company's business and maximize the benefits for shareholders and other stakeholders. In managing the capital, the Company periodically evaluate the necessity and sufficiency of funds to support the Company's operation and performance evaluation of ongoing projects and new project development.

Berikut ringkasan data kuantitatif pengelolaan permodalan pada 31 Desember 2024 dan 2023:

The following summaries quantitative data for capital management as of December 31, 2024 and 2023:

	2024 Rp	2023 Rp	
Liabilitas Neto:			***Net Liabilities:***
Jumlah Liabilitas	5,454,708	2,934,426	*Total Liabilities*
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	(2,101,314)	(1,186,238)	*Less: Cash and Cash Equivalent*
Jumlah Liabilitas Neto	3,353,394	1,748,188	***Total Net Liabilities***
Jumlah Ekuitas	8,751,628	8,047,636	***Total Equity***
Ditambah (Dikurangi):			*Addition (Less):*
Tambahan Modal - Neto	32,452	32,452	*Net Additional Paid - in Capital*
Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Nonpengendali	38,534	38,534	*Difference in Value from Non-controlling Interset Transaction*
Cadangan Berbasis Saham	18,511	1,325	*Share-based Payment Reserve*
Kepentingan Nonpengendali	(181,809)	(131,997)	*Non-controlling Interest*
Jumlah	(92,312)	(59,686)	*Total*
Jumlah Ekuitas yang Disesuaikan	8,659,316	7,987,950	***Total of Adjusted Equity***
Rasio Liabilitas Neto terhadap Ekuitas Disesuaikan	**0.39**	**0.22**	***Net Liability Ratio to Adjusted Equity***

36. Informasi Tambahan Terkait Arus Kas / *36. Additional Information Related to Cash Flows*

a. Transaksi Non-Kas / *a. Non-cash Transactions*

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas:

The following are investing and financing activities that did not affect cash flows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Penambahan Aset Tetap dan Aset Takberwujud melalui Liabilitas Sewa	1,607,149	412,666	*Addition of Property and Equipment and Intangible Asset through Lease Liabilities*
Penambahan Aset Tetap dari Reklasifikasi Uang Muka	25,672	55,545	*Addition of Property and Equipment from Reclassification of Advances*
Beban Bunga Liabilitas Sewa	18,688	22,963	*Interest Expenses of Lease Liabilities*
Penerimaan atas Program Kepemilikkan Saham oleh Manajemen yang masih terutang	9,506	5,225	*Received from Management Stock Ownership Program that is still payable*
Penambahan Aset Tetap dari Realisasi Utang Kontraktor	2,267	10,323	*Addition of Property and Equipment from Realization of Trade Payable to Contractor*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended of December 31, 2024 and 2023, as follows:

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Arus Kas/ *Cash Flows* Rp	Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement*		Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
			Penambahan Aset Tetap/ *Addition of Property and Equipment* Rp	Beban Bunga Liabilitas Sewa/ *Interest Expenses of Lease Liabilities and Equipment* Rp	
31 Desember/ *December 31*, 2024					
Utang Bank/ *Bank Loans*	425,000	1,075,000	--	--	1,500,000
Cerukan/ *Overdraft*	--	1,061,664	--	--	1,061,664
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	222,109	(1,691,600)	1,607,149	18,688	156,346
Jumlah/ *Total*	**647,109**	**445,064**	**1,607,149**	**18,688**	**2,718,010**

	Saldo Awal/ *Beginning Balance* Rp	Arus Kas/ *Cash Flows* Rp	Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement*		Saldo Akhir/ *Ending Balance* Rp
			Penambahan Aset Tetap/ *Addition of Property and Equipment* Rp	Beban Bunga Liabilitas Sewa/ *Interest Expenses of Lease Liabilities and Equipment* Rp	
31 Desember/ *December 31*, 2023					
Utang Bank/ *Bank Loans*	200,000	225,000	--	--	425,000
Liabilitas Sewa/ *Lease Liabilities*	292,058	(505,578)	412,666	22,963	222,109
Jumlah/ *Total*	**492,058**	**(280,578)**	**412,666**	**22,963**	**647,109**

37. Ikatan dan Perjanjian Penting / *37. Commitments and Significant Agreements*

a. Perjanjian Sewa / *a. Lease Agreements*

- Berdasarkan Akta Jual Beli No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), entitas anak, menjual tanah dan bangunan Rumah Sakit Siloam Cikarang (Properti) kepada PT Graha Pilar Sejahtera (GPS) di mana GPS merupakan entitas anak yang dimiliki seluruhnya oleh First REIT. Harga jual Properti tersebut sebesar SGD33.333.333 dan properti tersebut disewakan kembali.

  Based on Deed of Sale and Purchase Agreement No. 146/2010, PT East Jakarta Medika (EJM), a subsidiary, sold the land and building of Siloam Cikarang Hospital (the Property) to PT Graha Pilar Sejahtera (GPS), a wholly owned subsidiary of First REIT. The selling price of SGD33,333,333 and leased back the property.

  Berdasarkan perjanjian sewa yang dibuat oleh Allen & Gledhill Advocates & Solicitors tanggal 8 November 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) selaku pihak yang menerima novasi sewa dari PT Lippo Karawaci Tbk, entitas yang memiliki pengaruh signifikan, tanggal 28 Desember 2010, mengadakan perjanjian sewa dengan PT Graha Pilar Sejahtera selama 15 tahun sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Atas perjanjian tersebut, EJM akan membayar beban sewa yang terdiri dari tarif sewa pokok dan tarif sewa

  Based on the rental agreement of Allen & Gledhill Advocates & Solicitors dated November 8, 2010, PT East Jakarta Medika (EJM) which received novation from PT Lippo Karawaci Tbk, entity has Significant Influence over the Group, on December 28, 2010 entered into a lease agreement with PT Graha Pilar Sejahtera for 15 years as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. Based on the agreement, EJM shall pay rental fee which consists of base rent and variable rent. Base rent commences in the first years of the lease period and will be adjusted in the

variabel. Sewa pokok ditentukan pada tahun pertama dan selanjutnya disesuaikan, sedangkan tarif variabel diperhitungkan mulai tahun kedua berdasarkan persentase tertentu dari *gross revenue.* Sewa dibayarkan setiap 3 bulan. Keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda sebesar 2% ditambah suku bunga rata-rata pinjaman dari 3 bank tertentu di Singapura.

following years, while variable rent will commence in the second years of the lease period based on certain percentage of gross revenue. Rental expense will be paid every 3 months. Any late payment will be charged to 2% penalty plus interest rate based on the average lending rate of 3 banks in Singapore.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp34.345 dan Rp37.841.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp34,345 and Rp37,841, respectively.

- Pada tanggal 7 Januari 2012, Perusahaan melalui PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH) entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan Rumah Sakit Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) dengan PT Palembang Paragon Mall (PM). Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun sejak *grand opening* rumah sakit dan memiliki tenggang waktu tidak dikenakan sewa (*grace period*) selama 3 (tiga) bulan sejak *grand opening* rumah sakit.

- *On January 7, 2012, the Company through PT Rumah Sakit Siloam Hospital Sumsel (RSSH), a subsidiary, entered into a lease agreement of Siloam Hospitals Palembang (Siloam Sriwijaya) with PT Palembang Paragon Mall (PM). This agreement is valid for 10 years since the grand opening of the hospital and included a rental free period (grace period) for 3 (three) months since the grand opening of the hospital.*

Atas perjanjian tersebut, Siloam Sriwijaya akan membayar beban sewa sebesar Rp3.000 dan meningkat Rp500 setiap tiga tahun, yang dibayar di muka untuk tiap periode sewa selambat-lambatnya setiap tanggal 10 (sepuluh) bulan pertama periode sewa.

Based on the agreement, Siloam Sriwijaya shall pay rental fee in the amount of Rp3,000 and will be increased by Rp500 every three years. The rental fee is payable in advance for each period not later than the 10th day of the first month of the rental period.

Pada tanggal 5 Oktober 2012, PM menandatangani perjanjian pengalihan kepemilikan bangunan dengan PT Bisma Pratama Karya (BPK), sehingga Siloam Sriwijaya menerima novasi kepemilikan sewa. Perjanjian ini tidak mengubah ketentuan sewa di perjanjian sebelumnya.

On October 5, 2012, PM entered into transfer of property ownership agreement with PT Bisma Pratama Karya (BPK), therefore Siloam Sriwijaya received novation of lease ownership. This agreement did not change the terms of the original lease agreement.

Pada tanggal 2 Januari 2014, RSSH dan PT Bisma Pratama Karya (BPK) mengakhiri perjanjian sewa bangunan tertanggal 7 Januari 2012, karena adanya pengalihan kepemilikan atas

On January 2, 2014, RSSH and PT Bisma Pratama Karya (BPK) terminated the building lease agreement dated January 7, 2012, due to transfer of ownership of those

bangunan tersebut dan mengadakan kembali perjanjian sewa bangunan Siloam Sriwijaya dengan BPK pada tanggal 2 Januari 2014. Pada tanggal 2 Desember 2014, RSSH mengakhiri perjanjian sewa antara RSSH dengan BPK untuk kemudian mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Sriwijaya dengan PT Metropolis Propertindo Utama.

Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan RSSH telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Sriwijaya Megah Abadi, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan RSSH diakhiri dan RSSH menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Sriwijaya Megah Abadi dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp29.864 dan Rp27.625.

- Pada tanggal 28 Mei 2014, PT Berlian Cahaya Indah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Purwakarta dengan PT Metropolis Propertindo Utama.

  Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Berlian Cahaya Indah telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Eka Dasa Parinama, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Berlian Cahaya Indah diakhiri dan PT Berlian Cahaya Indah menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Eka Dasa Parinama dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

building and re-establish the rental agreement of Siloam Sriwijaya with BPK on January 2, 2014. On December 2, 2014, RSSH terminated the lease agreement between RSSH and BPK to subsequently entered into a rental agreement of the Siloam Sriwijaya hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.

On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Sriwijaya Megah Abadi, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and RSSH is terminated and RSSH becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Sriwijaya Megah Abadi with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp29,864 and Rp27,625, respectively.

- *On May 28, 2014, PT Berlian Cahaya Indah, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Purwakarta's hospital building with PT Metropolis Propertindo Utama.*

  On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah have signed the Deed of Novation and Amendment along with PT Eka Dasa Parinama, whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Berlian Cahaya Indah is terminated and PT Berlian Cahaya Indah becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Eka Dasa Parinama with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2035. Rent is paid every 3 months.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp20.086 dan Rp21.668.

- Pada tanggal 22 Desember 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Kupang dengan PT Nusa Bahana Niaga yang kemudian dialihkan kepada PT Metropolis Propertindo Utama berdasarkan pengalihan perjanjian sewa menyewa tertanggal 14 Desember 2015.

  Pada tanggal 18 Mei 2021, PT Metropolis Propertindo Utama dan PT Krisolis Jaya Mandiri telah menandatangani Akta Novasi dan Perubahan bersama dengan PT Nusa Bahana Niaga, dimana perjanjian sewa antara PT Metropolis Propertindo Utama dengan PT Krisolis Jaya Mandiri diakhiri dan PT Krisolis Jaya Mandiri menjadi pihak bersama dengan PT Metropolis Propertindo Utama di dalam Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT Nusa Bahana Niaga dengan jangka waktu sewa 15 tahun yang akan berakhir pada 31 Desember 2035. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp13.009 dan Rp12.974.

- Pada tanggal 1 April 2015, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa sebagian lantai Gedung dengan PT Grahaputra Mandirikharisma. Perjanjian ini berlaku selama 4 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2015. Pada tanggal 1 Mei 2019, perjanjian sewa ini telah diperbaharui dan berlaku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2019. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Pada tanggal 12 Agustus 2024, Perusahaan melakukan perpanjangan sewa lantai 28 selama 9 bulan terhitung sejak tanggal 1 Juli 2024 dan sewa lantai 29, 30, 31 dan 32 selama 12 bulan terhitung sejak tanggal 1 April 2024. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp20,086 and Rp21,688, respectively.

- *On December 22, 2014, PT Krisolis Jaya Mandiri, a subsidiary, entered into lease agreements for Siloam Hospitals Kupang hospital building with PT Nusa Bahana Niaga which was transferred to PT Metropolis Propertindo Utama based on the transfer of lease agreement dated December 14, 2015.*

  On May 18, 2021, PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri along with PT Nusa Bahana Niaga have signed the Deed of Novation and Amendment whereby the leaseback agreement between PT Metropolis Propertindo Utama and PT Krisolis Jaya Mandiri is terminated and PT Krisolis Jaya Mandiri becomes a joint party with PT Metropolis Propertindo Utama in the Lease Agreement with PT Nusa Bahana Niaga with a lease term of 15 years which will expire on December 31, 2025. Rent is paid every 3 months.

  Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp13,009 and Rp12,974, respectively.

- *On April 1, 2015, The Company entered into lease agreements for several floors of a building with PT Grahaputra Mandirikharisma. This agreement is valid for 4 years starting from April 1, 2015. On May 1, 2019, this lease agreement has been renewed and valid for 5 years starting from April 1, 2019. Rent is paid every 3 months.*

  On August 12, 2024 The Company extended the lease for the 28th floor for 9 months, starting from July 1, 2024, and the lease for the 29th, 30th, 31st, and 32nd floors for 12 months, starting from April 1, 2024. The rent is paid every 3 months.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3.900 dan Rp2.396.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp3,900 and Rp2,396, respectively.

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Bina Bahtera Sejati, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Buton dengan PT Andromeda Sakti, yang diakhiri pada tanggal 29 September 2017 dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Bina Bahtera Sejati dan PT Lippo Karawaci Tbk dengan PT Buton Bangun Cipta sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

- *On August 24, 2016, PT Bina Bahtera Sejati, a subsidiary, entered into a rental agreement with Siloam Hospitals Buton with PT Andromeda Sakti, terminated on September 29, 2017 and redeemed a lease agreement between PT Bina Bahtera Sejati and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Buton Bangun Cipta as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021.This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rent is paid every 3 months.*

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3.778 dan Rp3.442.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp3,778 and Rp3,442, respectively.

- Pada tanggal 30 Desember 2016, PT Lintas Buana Jaya, entitas anak, dan PT Lippo Karawaci Tbk mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit Siloam Hospitals Labuan Bajo dengan PT Prima Labuan Bajo sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

- *On December 30, 2016, PT Lintas Buana Jaya, a subsidiary, and PT Lippo Karawaci Tbk entered into lease agreements Siloam Hospitals Labuan Bajo's hospital building with PT Prima Labuan Bajo as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rent is paid every 3 months.*

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp4.755 dan Rp3.896.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp4,775 and Rp3,896, respectively.

- Pada tanggal 2 Juni 2017, PT Tataka Bumi Karya, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Bogor dengan PT Girimulia Perkasa Jaya dengan jangka waktu 16 tahun.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp15.940.

- *On June 2, 2017, PT Tataka Bumi Karya, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Bogor with PT Girimulia Perkasa Jaya with 16 years term.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp15,940, respectively.

- Pada tanggal 1 November 2017, PT Gramari Prima Nusa, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Medan dengan PT Crystal Cakrawala Indah yang berlaku terhitung sejak tanggal 10 Januari 2015 sampai dengan tanggal 9 Januari 2020 yang telah diperpanjang sampai dengan tanggal 9 Januari 2025 dengan opsi perpanjangan untuk 10 tahun yang terbagi menjadi 2 periode masing-masing 5 tahun.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp19.263 dan Rp20.088.

- *On November 1, 2017, PT Gramari Prima Nusa, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Medan with PT Crystal Cakrawala Indah which is effective from January 10, 2015 until January 9, 2020 which has been extended until January 9, 2025 with an option of renewal for 10 years divided into 2 periods of 5 years each.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp19,263 and Rp20,088, respectively.

- Pada tanggal 24 Agustus 2016, PT Taruna Perkasa Megah, entitas anak, mengadakan perjanjian sewa bangunan rumah sakit yang berlokasi di Yogyakarta dengan PT Mulia Citra Abadi dengan jangka waktu 15 tahun, yang telah diakhiri dan dibuat kembali perjanjian sewa antara PT Taruna Perkasa Megah dan PT Lippo Karawaci dengan PT Yogya Central Terpadu sebagaimana telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Tambahan Perjanjian Sewa Menyewa tertanggal 30 Maret 2021. Perjanjian ini berlaku selama 15 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari 2021. Sewa dibayarkan setiap 3 bulan.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp6.195 dan Rp6.182.

- *On August 24, 2016, PT Taruna Perkasa Megah, a subsidiary, entered into lease agreements of hospital building located in Yogyakarta with PT Mulia Citra Abadi with 15 years term. Which has been terminated and redeemed a lease agreement between PT Taruna Perkasa Megah and PT Lippo Karawaci Tbk with PT Yogya Central Terpadu as amended and restated based on Supplemental Lease dated March 30, 2021. This agreement is valid for 15 years starting from January 1, 2021. Rental is paid every 3 months.*

  Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp6,195 and Rp6,182, respectively.

- Pada tanggal 1 September 2015, PT Rekapastika Asri dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah mengadakan dan menandatangani Surat Persetujuan Sewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, dengan objek sewa di Lantai Ground dan Lantai 1 Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza dan Area MO, untuk jangka waktu sewa selama 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal mulai sewa 18 November 2015 sampai dengan 17 November 2025.

  Pada tanggal 27 Januari 2016, PT Rekapastika Asri dan PT Sembilan Raksa Dinamika telah menandatangani Amendemen terhadap Persetujuan Sewa Menyewa No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, yang mana pada Amendemen tersebut para pihak sepakat mengubah pihak penyewa yang semula PT Sembilan Raksa Dinamika menjadi PT Mulia Pratama Cemerlang.

  Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp949 dan Rp1.042.

- *On September 1, 2015, PT Rekapastika Asri and PT Sembilan Raksa Dinamika entered and signed a Lease Agreement No. 019/RA BP/LOI/IX/2015, with the leased object on the Ground Floor and 1st Floor Unit No. BG – 35, B1 – 19, 20, 21 Blu Plaza and Area MO, for a lease period of 10 (ten) years from the start date of the lease November 18, 2015 to November 17, 2025.*

  On January 27, 2016, PT Rekapastika Asri and PT Sembilan Raksa Dinamika signed an Amendment to the Lease Agreement No. 019/RA-BP/LOI/IX/2015, in which in the Amendment the parties agreed to change the party of lessee which originally PT Sembilan Raksa Dinamika to PT Mulia Pratama Cemerlang.

  Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp949 and Rp1,042, respectively.

- Pada tanggal 3 April 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") dan PT Trisaka Reksa Waluya telah mengadakan dan menandatangani *Land Utilization and Land Development Agreement* ("LUDA"), atas objek tanah dengan Hak Guna Bangunan di Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Provinsi Bali, seluas 9.895 m^2 ("Lahan") dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun.

  Pada tanggal 20 April 2010, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen I terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk melakukan perubahan tujuan penggunaan Lahan dari Pusat

- *On April 3, 2006, PT (Persero) Pengembangan Pariwisata Bali (Bali Tourism Development Corporation ("PT BTDC") dan PT Trisaka Reksa Waluya entered and signed a Land Utilization and Land Development Agreement ("LUDA"), over a land with a Right to Build in the Nusa Dua Hotel Resort Area, Kuta, Badung, Bali Province, with an area of 9,895 sqm ("Land") for a period of 30 (thirty) years and may be extended for a period of 20 (twenty) years.*

  On April 20, 2010, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a First Amendment of LUDA, which in the Amendment, the parties agreed to change the purpose of Land use from an Aesthetic Center to a "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan

Kecantikan menjadi "Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik)" dan penjadwalan ulang pengembangan Lahan.

Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik)" or "General and Special Surgery Hospital with a Center for Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery" and reschedule the development of the Land.

Pada tanggal 1 November 2011, PT BTDC dan PT Trisaka Reksa Waluya telah menandatangani Amendemen II terhadap LUDA, yang mana pada Amendemen tersebut, para pihak sepakat untuk: (1) melakukan pengurangan Lahan yang dapat dikelola oleh PT Trisaka Reksa Waluya menjadi 8.130 m^2; dan (2) melakukan penjadwalan ulang (perpanjangan jadwal konstruksi) terhadap jadwal pengembangan Rumah Sakit Umum dan Khusus Bedah dengan Pusat Keunggulan Bedah Plastik (Kosmetik).

On November 1, 2011, PT BTDC and PT Trisaka Reksa Waluya signed a Second Agreement of LUDA, which in the Amendment, the parties agreed to : (1) decrease the size of the land that PT Trisaka Reksa Waluya can manage to 8,130 sqm; and (2) reschedule the development schedule (construction extension schedule) for the General and Special Surgery Hospital with the Center for Excellence in Plastic (Cosmetic) Surgery.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp4.765 dan Rp4.858.

Lease value due for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp4,765 and Rp4,858, respectively.

b. Perjanjian Sewa Menyewa antara Perusahaan dan PT Lippo Karawaci Tbk (LK) dengan Pemberi Sewa

Pada tanggal 30 April 2013, 13 Mei 2013 dan 1 Juli 2013, Perusahaan menandatangani Perjanjian menyewakan kembali *(sub-lease)* atau perjanjian sewa dengan LK, entitas yang memiliki pengaruh signifikan, yang meliputi properti Siloam Hospitals Lippo Village, RSUS, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar dan Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana masing-masing perjanjian tersebut telah diubah dan dinyatakan kembali berdasarkan Perjanjian Sewa Tambahan tertanggal 31 Maret 2021, kecuali untuk perjanjian terkait RSUS.

b. *Lease Agreement between the Company and PT Lippo Karawaci Tbk (LK) with the Lessor*

On April 30, May 13, and July 1, 2013, the Company entered into a sub-lease agreement or lease agreement with LK, entity has Significant Influence over the group, covering property of Siloam Hospitals Lippo Village, RSUS, Siloam Hospitals Kebon Jeruk, Siloam Hospitals Surabaya, Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, Siloam Hospitals Manado, Siloam Hospitals Makassar, Siloam Hospitals Denpasar and Siloam Hospitals TB Simatupang, wherein each of the agreement has amended and restated based on Supplemental Lease Agreement dated March 31, 2021, except for agreement related to RSUS.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Sentra Dinamika (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Sentra Dinamika (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Lippo Village

sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Lippo Village, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Graha Indah Pratama (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Kebon Jeruk, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Graha Indah Pratama (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Kebon Jeruk hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Primatama Cemerlang (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Semanggi MRCCC, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Primatama Cemerlang (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Semanggi MRCCC hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Bayutama Sukses (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Makassar, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Bayutama Sukses (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Makassar hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*
Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Dasa Graha Jaya (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Bali, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.	*On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Dasa Graha Jaya (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Bali hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.*

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Perisai Dunia Sejahtera (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals TB Simatupang, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Perisai Dunia Sejahtera (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals TB Simatupang hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.

Pada tanggal 18 Mei 2021, Perusahaan dan LK (para penyewa) dan PT Menara Abadi Megah (pemberi sewa) menandatangani akta novasi dan perubahan sehubungan dengan perjanjian sewa menyewa atas gedung rumah sakit Siloam Hospitals Manado, dimana Perusahaan dan LK sepakat untuk mengakhiri perjanjian sewa kembali sehingga Perusahaan dan LK menjadi para penyewa dengan jangka waktu 15 tahun.

On May 18, 2021, the Company and LK (the lessee) and PT Menara Abadi Megah (the lessor) signed a deed of novation and amendment to the lease agreement for the Siloam Hospitals Manado hospital building, whereby the Company and LK agreed to terminate the leaseback agreement so that Companies and LK become tenants for a period of 15 years.

Nilai sewa yang jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp359.235 dan Rp316.872.

Lease value due for the ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp359,235 and Rp316,872, respectively.

c. Fasilitas Pembiayaan Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik dari PT Bank CIMB Niaga Tbk

Pada tahun 2022, Perusahaan dan beberapa entitas anak memiliki fasilitas Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) berupa pembiayaan kembali syariah alat-alat kesehatan dan jangka waktu fasilitas ini adalah 60 bulan dengan margin IMBT sebesar 7,6% sebagai berikut:

c. Financing Facility Al Ijarah Al Muntahiyah Bi Al Tamlik from PT Bank CIMB Niaga Tbk

In 2022, the Company and several subsidiaries have facilities Al Ijarah Al Mutahiyah Bi Al Tamlik (IMBT) is in the form of sharia refinancing of medical devices and the term of this facility is 60 months with an IMBT margin of 7.6% as follows:

	Jumlah Terutang /*Outstanding Balance*	
	2024	**2023**
	Rp	**Rp**
PT Siloam International Hospitals Tbk	41,398	57,275
PT Krisolis Jaya Mandiri	5,946	8,082
PT Sentra Sejahtera Utama	2,707	3,721
PT Sembilan Raksa Dinamika	2,322	3,245
PT Taruna Perkasa Megah	1,349	1,896
PT Anugerah Sentra Medika	1,013	1,400

	Jumlah Terutang /*Outstanding Balance*	
	2024	**2023**
	Rp	**Rp**
PT Sumber Bahagia Sentosa	776	1,082
PT Saritama Mandiri Zamrud	557	774
PT Lishar Sentosa Pratama	364	511
PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo	345	486
PT Mulia Pratama Cemerlang	239	336
PT Lintas Buana Jaya	162	225
PT Grha Ultima Medika	102	138
PT Bina Bahtera Sejati	57	77
Jumlah	**57,337**	**79,248**

38. Segmen Operasi / *38. Operating Segments*

	31 Desember/*December 31,* 2024																		
	Siloam Hospital Lippo Village Rp	MRCCC Rp	Siloam Hospital Kebun Jeruk Rp	Siloam Hospital Surabaya Rp	Siloam Hospital Makassar Rp	Siloam Hospital Denpasar Rp	Siloam Hospital Palembang Rp	Siloam Hospital Purwakarta Rp	Siloam Hospital Cikarang Rp	Siloam Hospital TB Simatupang Rp	Siloam Hospital Medan Rp	Siloam Hospital Manado Rp	Siloam Hospital Balikpapan Rp	Siloam Hospital ASRI Rp	Siloam Hospital Jambi Rp	Lain-lain/ *Others* Rp	Jumlah Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination* Rp	Eliminasi/ *Elimination* Rp	Konsolidasian/ *Consolidation* Rp
Pendapatan/*Revenue*																			
Rawat Inap/*Inpatient*	798,909	809,415	699,228	362,337	313,885	332,629	220,240	159,314	185,098	263,649	299,317	140,856	207,746	190,706	99,823	1,626,273	6,709,425	--	6,709,425
Rawat Jalan/*Outpatient*	590,546	748,919	446,499	207,514	214,844	235,343	294,087	162,988	199,676	261,581	153,223	111,320	164,884	112,363	111,391	1,683,048	5,698,226	(200,088)	5,498,138
	1,389,455	1,558,334	1,145,727	569,851	528,729	567,972	514,327	322,302	384,774	525,230	452,540	252,176	372,630	303,069	211,214	3,309,321	12,407,651	(200,088)	12,207,563
Laba Bruto/*Gross Profit*																			
Rawat Inap/*Inpatient*	346,502	348,233	289,077	138,086	137,665	173,130	95,720	47,777	79,468	130,806	151,259	60,511	95,032	101,516	45,668	637,272	2,877,722	--	2,877,722
Rawat Jalan/*Outpatient*	197,789	229,570	167,574	70,564	67,312	109,851	116,178	58,371	78,142	93,781	47,034	25,816	54,435	29,149	44,501	665,243	2,055,310	(71,000)	1,984,310
	544,291	577,803	456,651	208,650	204,977	282,981	211,898	106,148	157,610	224,587	198,293	86,327	149,467	130,665	90,169	1,302,515	4,933,032	(71,000)	4,862,032
Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others*	(210,900)	(191,000)	(160,716)	(68,216)	(81,179)	(77,043)	(86,821)	(58,673)	(91,611)	(80,728)	(155,613)	(43,265)	(44,107)	(26,995)	(31,623)	(2,097,899)	(3,506,389)	71,000	(3,435,389)
Penghasilan Bunga dan Beban Keuangan-Neto/ *Interest Income and Financial Charges - Net*	(4,647)	(4,245)	(6,327)	(655)	(836)	(1,841)	341	598	251	(1,448)	(283)	84	1,840	499	2,136	(51,748)	(66,281)	--	(66,281)
Beban Pajak/ *Tax Expenses*	--	--	--	--	--	--	(27,738)	(10,927)	(14,452)	--	(9,948)	--	(23,392)	(22,777)	(12,995)	(288,019)	(410,248)	--	(410,248)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ *Profit (Loss) for the Year*	**328,744**	**382,558**	**289,608**	**139,779**	**122,962**	**204,097**	**97,680**	**37,146**	**51,798**	**142,411**	**32,449**	**43,146**	**83,808**	**81,392**	**47,687**	**(1,135,151)**	**950,114**	**--**	**950,114**
Aset Segmen/ *Segment Assets*	2,707,155	1,940,281	1,893,564	1,138,398	914,303	1,071,628	548,656	154,858	248,005	497,374	570,423	196,220	406,303	197,141	149,963	3,213,898	15,848,170	(1,641,834)	14,206,336
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	222,213	255,775	163,054	105,978	140,924	97,302	135,187	79,278	96,309	71,674	506,411	51,969	127,366	83,242	52,830	4,907,030	7,096,542	(1,641,834)	5,454,708
Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*	41,964	70,047	480,139	33,973	40,279	38,646	17,137	9,567	19,449	9,483	12,689	14,673	14,497	61,895	7,021	739,818	1,611,337	--	1,611,337
Penyusutan dan Penurunan Nilai/ *Depreciation and Impairment*	29,468	18,435	18,308	13,311	7,592	6,337	8,366	7,644	12,426	4,092	6,702	6,776	12,772	7,564	9,254	807,472	976,519	--	976,519
Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*	3,234	2,478	3,201	1,571	984	911	988	1,120	905	1,479	933	1,064	711	718	604	131,387	152,288	--	152,288

	31 Desember/*December 31,* 2023																		
	Siloam Hospital Lippo Village Rp	MRCCC Rp	Siloam Hospital Kebun Jeruk Rp	Siloam Hospital Surabaya Rp	Siloam Hospital Makassar Rp	Siloam Hospital Denpasar Rp	Siloam Hospital Palembang Rp	Siloam Hospital Purwakarta Rp	Siloam Hospital Cikarang Rp	Siloam Hospital TB Simatupang Rp	Siloam Hospital Medan Rp	Siloam Hospital Manado Rp	Siloam Hospital Balikpapan Rp	Siloam Hospital ASRI Rp	Siloam Hospital Jambi Rp	Lain-lain/ *Others* Rp	Jumlah Sebelum Eliminasi/ *Total Before Elimination* Rp	Eliminasi/ *Elimination* Rp	Konsolidasian/ *Consolidation* Rp
Pendapatan/*Revenue*																			
Rawat Inap/*Inpatient*	767,446	792,763	684,027	327,902	286,867	285,522	209,557	162,103	187,517	245,131	296,765	114,774	215,351	202,377	91,953	1,515,028	6,385,083	--	6,385,083
Rawat Jalan/*Outpatient*	541,638	662,852	409,744	194,134	209,057	225,523	267,963	143,215	183,230	235,190	159,131	120,999	147,397	104,910	96,798	1,216,701	4,918,482	(113,054)	4,805,428
	1,309,084	1,455,615	1,093,771	522,036	495,924	511,045	477,520	305,318	370,747	480,321	455,896	235,773	362,748	307,287	188,751	2,731,729	11,303,565	(113,054)	11,190,511
Laba Bruto/*Gross Profit*																			
Rawat Inap/*Inpatient*	340,930	385,228	278,932	118,759	116,880	137,532	90,467	55,566	79,333	125,802	156,800	41,253	97,093	105,640	46,350	594,648	2,771,213	--	2,771,213
Rawat Jalan/*Outpatient*	200,767	211,714	154,773	77,650	72,567	109,352	105,030	43,276	72,542	76,060	42,090	38,435	45,943	30,252	33,964	425,780	1,740,195	(56,186)	1,684,009
	541,697	596,942	433,705	196,409	189,447	246,884	195,497	98,842	151,875	201,862	198,890	79,688	143,036	135,892	80,314	1,020,428	4,511,408	(56,186)	4,455,222
Beban Usaha dan Lain-lain/ *Operating Expense and Others*	(203,234)	(212,589)	(163,744)	(70,100)	(80,738)	(77,118)	(89,122)	(63,452)	(97,254)	(84,563)	(128,932)	(50,595)	(47,292)	(30,300)	(30,296)	(1,353,793)	(2,783,122)	56,186	(2,726,936)
Penghasilan Bunga dan Beban Keuangan-Neto/ *Interest Income and Financial Charges - Net*	(5,503)	(4,488)	(6,688)	(989)	(17)	(1,479)	(390)	13,132	7	(644)	(480)	147	2,606	308	971	(58,369)	(61,876)	--	(61,876)
Beban Pajak/ *Tax Expenses*	--	--	--	--	--	--	(24,034)	(10,981)	(11,862)	--	(15,668)	--	(21,143)	(23,590)	(11,146)	(300,941)	(419,365)	--	(419,365)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ *Profit (Loss) for the Year*	**332,960**	**379,865**	**263,273**	**125,320**	**108,692**	**168,287**	**81,951**	**37,541**	**42,766**	**116,655**	**53,810**	**29,240**	**77,207**	**82,310**	**39,843**	**(692,675)**	**1,247,045**	**--**	**1,247,045**
Aset Segmen/ *Segment Assets*	3,232,253	2,943,830	2,653,094	1,506,585	1,843,108	1,810,817	434,217	168,818	214,808	1,945,236	233,929	594,614	350,764	216,232	166,817	437,730	18,752,852	(7,770,790)	10,982,062
Liabilitas Segmen/ *Segment Liabilities*	1,074,361	1,641,361	1,211,528	614,289	1,192,302	1,040,407	118,129	96,049	114,734	1,661,617	183,117	493,429	121,231	90,495	48,792	1,003,375	10,705,216	(7,770,790)	2,934,426
Pengeluaran Barang Modal/ *Capital Expenditure*	95,623	23,140	57,381	33,828	55,467	11,471	9,858	40,306	16,410	203,416	11,412	5,729	8,243	6,199	6,058	843,319	1,427,860	--	1,427,860
Penyusutan/ *Depreciation*	23,060	15,409	15,870	10,621	5,805	6,159	7,635	6,781	10,353	4,293	4,374	4,843	14,246	6,550	8,784	760,890	905,673	--	905,673
Beban Non-kas Selain Penyusutan/ *Non-Cash Expenses exclude Depreciation*	2,570	3,286	3,750	1,468	1,045	958	1,171	1,180	894	1,296	760	1,716	1,216	883	543	105,468	128,204	--	128,204

39. Reklasifikasi Akun / *39. Reclassification of Accounts*

Grup telah melakukan reklasifikasi akun pada 31 Desember 2023. Perubahan sebelum dan sesudah reklasifikasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Grup has reclassified accounts on December 31, 2023. Changes before and after reclassifications of December 31, 2023 is as follows:

	Seperti yang dilaporkan sebelumnya/ *as previously reported* Rp	Reklasifikasi/ *Reclassification* Rp	Setelah reklasifikasi/ *As reclassified* Rp	
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Beban Dibayar di Muka	119,460	85,373	34,087	*Prepaid Expenses*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Bagian Tidak Lancar atas Beban Dibayar di Muka	--	85,373	85,373	*Non-Current Portion of Prepaid Expenses*
ARUS KAS				***Cash Flows***
Arus kas dari aktivitas operasi				*Cash Flows From Operating Actvities*
Pembayaran kepada pemasok	(5,814,505)	(805,076)	(5,009,429)	*Payments to Suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(799,209)	(805,076)	(1,604,285)	*Payments to Employees*

Manajemen berkeyakinan bahwa reklasifikasi tidak memerlukan penyajian laporan posisi keuangan pada tanggal 1 Januari 2023 karena sifat dan jumlah perubahannya tidak membuat laporan posisi keuangan menjadi tidak tepat.

Management believes that reclassification would not require presentation of statement of financial position as of January 1, 2023 because the nature and amount of the changes do not make such statements of financial position to be misleading.

40. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan / *40. Events After Reporting Period*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.02/SIH/FIN/02/2025, PT Anugerah Sentra Medika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 02/SIH/FIN/02/2025, PT Anugerah Sentra Medika has fully repaid all iB commercial financing to PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.04/SIH/FIN/02/2025, PT Grha Ultima Medika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 04/SIH/FIN/02/2025, PT Grha Ultima Medika has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.05/SIH/FIN/02/2025, PT Krisolis Jaya Mandiri telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 05/SIH/FIN/02/2025, PT Krisolis Jaya Mandiri has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.06/SIH/FIN/02/2025, PT Lintas Buana Jaya telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 06/SIH/FIN/02/2025, PT Lintas Buana Jaya has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.08/SIH/FIN/02/2025, PT Mulia Pratama Cemerlang telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 08/SIH/FIN/02/2025, PT Mulia Pratama Cemerlang has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.09/SIH/FIN/02/2025, PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 09/SIH/FIN/02/2025, PT RSU Syubbanul Wathon Tegalrejo has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.11/SIH/FIN/02/2025, PT Saritama Mandiri Zamrud telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 11/SIH/FIN/02/2025, PT Saritama Mandiri Zamrud has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.12/SIH/FIN/02/2025, PT Sembilan Raksa Dinamika telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 12/SIH/FIN/02/2025, PT Sembilan Raksa Dinamika has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.13/SIH/FIN/02/2025, PT Sentra Sejahtera Utama telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 13/SIH/FIN/02/2025, PT Sentra Sejahtera Utama has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.01/SIH/FIN/02/2025, PT Siloam International Hospitals Tbk telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 01/SIH/FIN/02/2025, PT Siloam International Hospitals Tbk has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 27 Februari 2025, berdasarkan SI No.14/SIH/FIN/02/2025, PT Taruna Perkasa Megah telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On February 27, 2025, based on SI No. 14/SIH/FIN/02/2025, PT Taruna Perkasa Megah has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No.03/SIH/FIN/02/2025, PT Bina Bahtera Sejati telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On March 7, 2025, based on SI No. 03/SIH/FIN/02/2025, PT Bina Bahtera Sejati has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No.07/SIH/FIN/02/2025, PT Lishar Sentosa Pratama telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On March 7, 2025, based on SI No. 07/SIH/FIN/02/2025, PT Lishar Sentosa Pratama has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

- Pada 7 Maret 2025, berdasarkan SI No.10/SIH/FIN/02/2025, PT Sumber Bahagia Sentosa telah melunasi seluruh pembiayaan komersial iB kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk.

- *On March 7, 2025, based on SI No. 10/SIH/FIN/02/2025, PT Sumber Bahagia Sentosa has settled all iB commercial financing with PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

41. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

41. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

New standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows.

- *Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding Lack of Exchangeability;*
- *PSAK 117: Insurance Contract; and*
- *Amendment to PSAK 117: Insurance Contracts on the Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information.*

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*
- *PSAK 232: Financial Instruments Presentation;*
- *PSAK 236: Impairment of Assets;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets; and*
- *PSAK 240: Investment Property.*

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

42. Tanggung Jawab dan Otorisasi Penerbitan Laporan Keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada 25 Maret 2025.

42. Responsibility and Issuance of The Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements were authorized for issuance by Directors on March 25, 2025.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

Laporan Tahunan

2024

Annual Report

Redefining Excellence for the Future of Healthcare

Mendefinisikan Ulang Keunggulan untuk Masa Depan Layanan Kesehatan

PT Siloam International Hospitals Tbk
Fakultas Kedokteran Universitas Pelita Harapan - Lantai 32
Jl. Boulevard Jend.Sudirman No. 15 Lippo Village
Tangerang 15810
Banten, Indonesia
Telepon: +6221 2566 8000
Faksimile: +6221 546 0075
www.siloamhospitals.com