Go To English Page

Nomor Surat	066./LGI-Dir/IV/2025
Nama Perusahaan	Lippo General Insurance Tbk
Kode Emiten	LPGI
Lampiran	3
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG (KOREKSI)

Mengoreksi surat kami nomor : 066/LGI-Dir/IV/2025 tanggal 07 April 2025 perihal Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG, dengan ini perseroan menyampaikan hal sebagai berikut:

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Ya)

Perseroan melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 07 April 2025

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://www.lgi.co.id/ pada tanggal 07 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	2,16
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	207,91
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0

Total Emisi Langsung (Scope 1)	210,07
Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	317,1
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	317,1
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0,09
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0

Pengolahan produk yang dijual	0
Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0,09
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	527,17
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	527,26
Offsets/Credits	0,09
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,1861
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	409.485
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	409,485
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	4.916
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	1,81

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Ya
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	2060
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
LGI memiliki komitmen untuk mendukung program pemerintah dalam mencapai Net Zero Emission pada tahun 2060. Meskipun demikian, LGI saat ini belum menetapkan target murni yang spesifik terkait pencapaian tersebut. Namun demikian, LGI terus berupaya mengembangkan dan mengimplementasikan strategi yang lebih efisien dalam mengurangi jejak karbon, dengan harapan dapat mencapai tujuan lingkungan yang berkelanjutan dalam jangka panjang. Kebijakan/Link: Pedoman Program Aksi Keuangan Berkelanjutan https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/Pedoman-Program-Aksi-Keuangan-Berkelanjutan-01.pdf	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	15 %
	79,08 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2029

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Tidak

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

LGI memiliki komitmen untuk mendukung program pemerintah dalam mencapai Net Zero Emission pada tahun 2060. Meskipun demikian, LGI saat ini belum menetapkan target murni yang spesifik terkait pencapaian tersebut. Namun demikian, LGI terus berupaya mengembangkan dan mengimplementasikan strategi yang lebih efisien dalam mengurangi jejak karbon, dengan harapan dapat mencapai tujuan lingkungan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

Kebijakan/Link:
Pedoman Program Aksi Keuangan Berkelanjutan
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/Pedoman-Program-Aksi-Keuangan-Berkelanjutan-01.pdf

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	96	19.09 %	167	33.2 %
Mid-level	72	14.31 %	70	13.92 %
Senior-level	54	10.74 %	40	7.95 %
Executive-level	4	0.8 %	0	0 %
Total Pegawai	226	44.93 %	277	55.07 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	23	50	1	0	0	0	0	0	74
25-35	59	106	47	42	9	12	0	0	275
35-45	10	10	19	25	31	11	0	0	106
45-55	4	1	5	3	14	17	4	0	48
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)

Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	71 Pegawai	14,12 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	84 Pegawai	16,69 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
3,07 jam/pegawai	3.224	640,95 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya

LGI secara tegas melarang segala bentuk pelecehan, baik pelecehan seksual maupun bentuk pelecehan lainnya, serta tindakan diskriminasi di lingkungan kerja sebagai bagian dari komitmen untuk menciptakan tempat kerja yang inklusif dan aman. Karyawan yang mengalami atau menyaksikan tindakan pelecehan atau diskriminasi dapat melaporkannya melalui WhatsApp atau e-mail langsung kepada Tim Talent Management untuk ditindaklanjuti. Setiap laporan akan dilakukan verifikasi dan ditindaklanjuti dengan profesional. LGI juga memberikan dukungan dan pendampingan kepada korban dalam proses pengaduan. Selama tiga tahun terakhir, tidak ada laporan terkait pelecehan atau diskriminasi yang diterima oleh LGI, yang mencerminkan efektivitas langkah pencegahan serta komitmen LGI dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan setara.

Kebijakan/Link:
Pedoman Etika dan Perilaku Pasal 8 (Standar Perilaku, Dekom, Direksi dan Kayawan)
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/2.-Pedoman-Etika-dan-Perilaku-Code-of-Conduct.pdf

S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Kebijakan LGI dalam menghormati hak asasi manusia berlandaskan pada nilai-nilai universal yang tercermin dalam prinsip-prinsip Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan pedoman internasional lainnya, termasuk konvensi-konvensi internasional yang relevan. LGI berkomitmen untuk memastikan bahwa tidak ada diskriminasi dalam lingkungan kerja, baik berdasarkan ras, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, usia, maupun latar belakang lainnya. LGI juga memastikan bahwa kebijakan ini diterapkan secara konsisten dalam pengelolaan hubungan dengan mitra usaha, vendor, serta pihak ketiga yang terlibat dalam operasional Perseroan.

Kebijakan/Link:
Pedoman Etika dan Perilaku Pasal 8 (Standar Perilaku, Dekom, Direksi dan Kayawan)
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/2.-Pedoman-Etika-dan-Perilaku-Code-of-Conduct.pdf

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

LGI berkomitmen untuk sepenuhnya mematuhi seluruh ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, termasuk di dalamnya aturan mengenai usia pekerja. Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, LGI secara tegas tidak mempekerjakan anak di bawah umur. Usia minimum yang ditetapkan bagi calon karyawan adalah 18 tahun, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, untuk memastikan lingkungan kerja yang adil dan bebas dari praktik kerja paksa, LGI telah menetapkan jam kerja yang sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Ketentuan ini secara transparan diinformasikan kepada setiap karyawan pada saat proses penandatanganan kontrak kerja.

Kebijakan/Link: Peraturan Perusahaan, Pasal 3. Penerimaan Karyawan
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/1.-Peraturan-Perusahaan.pdf

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

LGI menerapkan Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terbaru yang harus dipatuhi oleh seluruh karyawan dalam pengelolaan K3 di lingkungan Perseroan. Kebijakan tersebut meliputi:
1. Pedoman Business Continuity Plan (BCP) Data Center.
2. SOP Crisis and Incident Management.
3. SOP Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana.
4. SOP Kesiagaan dan Tanggap Darurat.
5. Petunjuk Kerja Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
6. Instruksi Kerja Evakuasi Kebakaran.
7. Instruksi Kerja Evakuasi Gempa.
8. Instruksi Kerja Pertolongan pada Kecelakaan (P3K) di Tempat Kerja.
9. Instruksi Kerja Pencegahan Bahaya Listrik di LGI.
10. Instruksi Kerja Penanganan Banjir di LGI.
11. Instruksi Kerja Penanganan Keadaan Darurat untuk Karyawan LGI.
12. Petunjuk Kerja Penanganan Bahaya di Ruang Server.
13. Instruksi Kerja Pelaksanaan Proses Disaster Recovery System.
14. Instruksi Kerja Pemeliharaan dan Perbaikan Infrastruktur Data Center.
15. Instruksi Kerja Pengendalian Operasional Data Center.
16. Instruksi Kerja Penerapan Kegiatan Aksi Keuangan Berkelanjutan.
17. Pedoman Program Aksi Keuangan Berkelanjutan.
18. Instruksi Kerja Tata Cara Penghematan Energi, Penggunaan Air, dan Pengelolaan Limbah.

LGI memastikan seluruh karyawan memahami kebijakan K3 dengan melakukan sosialisasi di seluruh tingkatan manajemen tanpa membedakan gender.

Kebijakan/Link:
Instruksi Kerja Penanganan Keadaan Darurat Karyawan, SOP Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/4.-Instruksi-Kerja-Penanganan-Keadaan-Darurat-untuk-Karyawan.pdf
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/3.-SOP-Pemeliharaan-Perbaikan-Sarana-dan-Prasarana.pdf

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

LGI berkomitmen mewujudkan kepedulian terhadap masyarakat dengan melaksanakan berbagai inisiatif sosial yang berfokus pada pemberdayaan, pendidikan, dan kesejahteraan, sehingga dapat memberikan

dampak positif yang nyata bagi komunitas dan menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik untuk seluruh pihak. Sebanyak 8 program pengembangan masyarakat, seperti beasiswa pendidikan, edukasi literasi dan inklusi keuangan, serta CSR (kesehatan dan sumbangan) telah direalisasikan sepanjang tahun 2024.

Link: https://www.lgi.co.id/tentang-kami/csr/

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	4	0	4
Direksi	0	4	0	4

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	15	98,33 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	11	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas yang bertugas untuk memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan oleh Direksi telah sesuai dengan Visi dan Misi LGI serta mematuhi peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris tidak terlibat langsung dalam pengelolaan operasional sehari-hari, namun memberikan arahan strategis dan melakukan evaluasi terhadap kebijakan yang dijalankan oleh Direksi. Sebagai pengawas, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk memantau kinerja Direksi dan memberikan rekomendasi yang dapat mendukung peningkatan kinerja LGI Sementara itu, Direksi memiliki kewenangan untuk menjalankan operasional LGI dan mengelola keputusan strategis sehari-hari. Direksi bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan sumber daya perusahaan dan pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan, termasuk menjalankan tanggung jawab operasional yang efektif dan efisien. Direksi juga berfungsi untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil mendukung pencapaian tujuan LGI dan menjaga hubungan baik dengan pemangku kepentingan.

Kebijakan/Link:
1. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Dewan-Komisaris-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pdf
2. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi PT Lippo General Insurance Tbk
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Direksi-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pd
3. https://www.lgi.co.id/tentang-kami/tata-kelola-perusahaan/

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

LGI menerapkan kebijakan penilaian kinerja yang transparan dan objektif untuk memastikan efektivitas tugas pengawasan dan pengelolaan Perseroan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui metode penilaian diri (self-assessment) oleh anggota Dewan Komisaris, yang kemudian diikuti dengan penilaian komprehensif oleh Komite Remunerasi dan Nominasi. Penilaian ini mengacu pada pencapaian

Key Performance Indicator (KPI) yang telah disetujui, mencakup pengawasan terhadap kinerja Direksi, evaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan, serta tindak lanjut atas hasil audit dan rekomendasi dari regulator. Hasil penilaian ini akan disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS, bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas dan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan.

Sementara itu, penilaian kinerja Direksi dilakukan secara mandiri oleh Direksi berdasarkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, serta penilaian oleh Dewan Komisaris bersama dengan Komite Remunerasi dan Nominasi. Penilaian ini berfokus pada pencapaian KPI yang telah ditetapkan di awal tahun buku dan periode jabatan, serta aspek-aspek seperti kehadiran dalam rapat, pencapaian tugas dan tanggung jawab, kepatuhan terhadap perundang-undangan dan kebijakan perusahaan, serta komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Kebijakan/Link:
Pedoman Remunerasi dan Nominasi
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/5.-Pedoman-Remunerasi-dan-Nominasi.pdf

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

LGI mengutamakan pengembangan kompetensi sebagai pilar utama dalam membangun sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Oleh karena itu, LGI memberikan pelatihan berkelanjutan bagi Dewan Komisaris dan Direksi guna meningkatkan keterampilan teknis, manajerial, dan soft skills yang relevan dengan tuntutan industri. Program pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas mereka dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan, serta mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan. Pelaksanaan pelatihan dikelola oleh Departemen Talent Management, yang bertanggung jawab atas perencanaan, koordinasi, dan dokumentasi program pelatihan. Pendekatan ini mencerminkan komitmen LGI terhadap pengembangan sumber daya manusia untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan layanan terbaik kepada nasabah.

Kebijakan/Link:
SOP Learning & Development Program
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/6.-SOP-Learning-Development-Program.pdf

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

LGI memiliki kebijakan nominasi yang jelas dan terstruktur untuk memastikan bahwa proses pemilihan dan penunjukan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan, objektif, dan berdasarkan kualifikasi yang tepat. Adapun kriteria yang digunakan dalam proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut.
1. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan mengenai berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan sendirinya, serta ketentuan mengenai kuorum, hak suara, dan keputusan RUPS yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh RUPS dari calon-calon yang diajukan oleh Pemegang Saham Utama Perseroan.
3. Setiap usulan penggantian dan/atau pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi persyaratan dan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.
4. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai hasil RUPS Tahunan dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh RUPS dan harus dinyatakan jelas dalam akta notaris yang memuat keputusan RUPS mengenai pengangkatan tersebut.
6. RUPS memiliki hak untuk menghentikan Dewan Komisaris dan Direksi sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan/ atau kebutuhan Perseroan.

Kebijakan/Link:
1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/7.-Pedoman-Tata-Kelola-Perusahaan.pdf
2. Pedoman Remunerasi dan Nominasi
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/5.-Pedoman-Remunerasi-dan-Nominasi.pdf

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

LGI menerapkan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct), sebagaimana diatur dalam Pasal 21 Bab VII Peraturan Perusahaan, yang mewajibkan seluruh karyawan bertindak sesuai standar etika dan profesionalisme dalam setiap aspek pekerjaan.

Selain itu, LGI telah menerapkan Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi yang tertuang dalam Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct). Kebijakan ini dibuat untuk memastikan integritas dan transparansi dalam setiap aspek operasional, serta wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan. Dengan komitmen yang tinggi terhadap etika profesional, LGI mencegah segala bentuk suap, korupsi, dan gratifikasi yang berpotensi merusak reputasi, serta kepercayaan pemangku kepentingan. Di tahun 2024, sosialisasi Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) yang turut membahas mengenai Anti-Korupsi dan Gratifikasi dilaksanakan pada tanggal 17 April 2024.

Kebijakan/Link:
1. Peraturan Perusahaan
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/1.-Peraturan-Perusahaan.pdf
2. Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct)
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/2.-Pedoman-Etika-dan-Perilaku-Code-of-Conduct.pdf

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

LGI berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh Pemegang Saham, tanpa memandang ukuran kepemilikan. LGI menjunjung tinggi prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam setiap pengambilan keputusan yang mempengaruhi kepentingan Pemegang Saham. Kami memastikan bahwa informasi yang relevan disampaikan dengan adil kepada semua Pemegang Saham, baik melalui Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, RUPS, maupun saluran komunikasi lainnya.

Untuk mencegah praktik yang merugikan Pemegang Saham, LGI juga menerapkan kebijakan yang ketat terhadap praktik insider trading. LGI melarang penggunaan informasi material yang tidak dipublikasikan oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak-pihak yang memiliki akses khusus terhadap informasi internal Perseroan untuk keuntungan pribadi atau pihak lain. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga integritas pasar dan memastikan bahwa seluruh Pemegang Saham diperlakukan secara adil dan setara.

Kebijakan/Link:
Pedoman Tata Kelola Perusahaan
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/7.-Pedoman-Tata-Kelola-Perusahaan.pdf

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

LGI memiliki kebijakan yang tegas terkait pencegahan konflik kepentingan di antara Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap individu yang memegang jabatan di LGI diwajibkan untuk mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi atau kelompok. Dalam rangka menjaga objektivitas dan integritas, Dewan Komisaris dan Direksi harus mengungkapkan setiap potensi konflik kepentingan yang mungkin timbul, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung. Pencegahan konflik kepentingan juga dilakukan dengan menetapkan prosedur yang memastikan bahwa keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris dan Direksi tidak dipengaruhi oleh kepentingan pribadi. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga kepercayaan Pemegang Saham, nasabah, dan pihak-pihak terkait terhadap keberlanjutan dan kredibilitas LGI sebagai perusahaan yang bertanggung jawab.

Kebijakan/Link:
1. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Dewan-Komisaris-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pdf
2. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Direksi-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pd
3. https://www.lgi.co.id/tentang-kami/tata-kelola-perusahaan/

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	131-132
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	131
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	125
	E-04	Konsumsi Air	126
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	129
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	129-130
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	130
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	82
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	83
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	98
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	83
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	84
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	98
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	90
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	89
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	89-90
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	83
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	94-95
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	117-119

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	60
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	60
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	60-61
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	61-62
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	62
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	62-63
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	70
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	71
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	63

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan
-	-

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Lippo General Insurance Tbk

Satini Kartika Sari

Corporate Secretary

Lippo General Insurance Tbk

Gedung Lippo Kuningan Unit A & F, Jl. H. R Rasuna Said Kav.B-12, Jakarta Selatan

Telepon : 525-6161, Fax : -, www.lgi.co.id

Nama Pengirim	Satini Kartika Sari
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	28-04-2025 22:38
Lampiran	1. 066.LGI-Dir.IV.2025 Laporan AR dan SR dan ESG 2024.pdf
	2. SR 2024 LPGI (240425).pdf
	3. AR 2024 LPGI (Lengkap 240425).pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Lippo General Insurance Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Lippo General Insurance Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	066./LGI-Dir/IV/2025
Issuer Name	Lippo General Insurance Tbk
Issuer Code	LPGI
Attachment	3
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report (CORRECTION)

Correction to our previous announcement number : 066/LGI-Dir/IV/2025 dated 07 April 2025 with the subject of Submission of Annual And Sustainability Report, the company hereby submit the following information:

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (Yes)

The Company made invitations to the Annual General Meeting of Shareholders on 07 April 2025

The information referred above has been published on the Company's website https://www.lgi.co.id/ at 07 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	2,16
Direct emissions from mobile combustion	207,91
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	210,07

Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	
Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	317,1
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	317,1
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0,09
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0

Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	
Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0,09
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	527,17
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	527,26
Offsets/Credits	0,09
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,1861
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	409.485
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	409,485
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	4.916
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	1,81

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	Yes
What year is the Company's net zero emission published target?	2060
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
LGI is committed to supporting the governments program to achieve Net Zero emissions by 2060. However, LGI does not currently have a specific clear target for this achievement. Nevertheless, LGI continues to develop and implement more efficient strategies in reducing its carbon footprint, in the hope of achieving long-term sustainable environmental goals. Policy/Link: Sustainable Finance Action Program Guidelines https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/Pedoman-Program-Aksi-Keuangan-Berkelanjutan-01.pdf	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	15 %
	79,08 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2029

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

No

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Until 2029, LGI has a strategic plan to reduce GHG emissions by 15% annually compared to the baseline year. This emission reduction target is calculated based on the total reduction in electricity and fuel usage. This step shows LGIs seriousness in contributing to achieving emission reduction targets and supporting greener practices.

The steps undertaken by LGI as efforts to reduce the amount of emissions generated are among others:
1. Implementing a policy to replace operational vehicles that have been used for more than 5 years with new vehicles to reduce emissions. In 2024, LGI ensured that all operational vehicles were maintained and received periodic maintenance as needed. In addition, LGI replaced 6 operational car units that were 5 years old with new vehicles.
2. Saving energy use.
3. Conducting regular emission tests of generators and vehicles to ensure that their emission levels remain below the established threshold.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	96	19.09 %	167	33.2 %
Mid-level	72	14.31 %	70	13.92 %
Senior-level	54	10.74 %	40	7.95 %
Executive-level	4	0.8 %	0	0 %
Total Pegawai	226	44.93 %	277	55.07 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	23	50	1	0	0	0	0	0	74
25-35	59	106	47	42	9	12	0	0	275
35-45	10	10	19	3	31	11	0	0	106
45-55	4	1	5	3	14	17	4	0	48
>55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)

Number of employees resigned	71 Employees	14,12 %
Number of newly appointed Employees	84 Employees	16,69 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
3,07 hours/employee	3.224	640,95 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	4	0	4
Directors	0	4	0	4

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	15	98,33 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	11	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes

The Board of Commissioners acts as a supervisor with the duty to ensure that the policies implemented by the Board of Directors are in accordance with LGIs Vision and Mission and comply with applicable regulations. The Board of Commissioners is not directly involved in day-to-day operational management but provides strategic direction and evaluates the policies implemented by the Board of Directors. As a supervisor, the Board of Commissioners is also responsible for monitoring the Board of Directors performance and providing recommendations to support LGIs performance improvement. Meanwhile, the Board of Directors has the authority to run LGIs operations and manage day-to-day strategic decisions. The Board of Directors is fully responsible for the management of Company resources and the implementation of established policies, including carrying out effective and efficient operational responsibilities. The Board of Directors also works to ensure that every decision taken supports the achievement of LGIs objectives and maintains good relations with stakeholders.

Policy/Link:
1. Charter of the Board of Commissioners of PT Lippo General Insurance Tbk
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Dewan-Komisaris-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pdf
2. Code of Conduct of the Board of Directors of PT Lippo General Insurance Tbk
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Direksi-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pd
f
3. https://www.lgi.co.id/tentang-kami/tata-kelola-perusahaan/

G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes

LGI implements a transparent and objective performance assessment policy to ensure the effectiveness of the Companys supervisory and management duties. The Board of Commissioners performance is assessed through a self-assessment method by the Board of Commissioners members, which is then followed by a comprehensive assessment by the Remuneration and Nomination Committee. This assessment refers to the achievement of approved Key Performance Indicators (KPIs), including supervision of the Board of Directors performance, evaluation of the implementation of the Companys strategic policies, and follow-up on audit results and recommendations from regulators. The assessment results will be submitted to Shareholders in the GMS, along with the submission of the Board of Commissioners Supervisory Report and the ratification of the Annual Financial Statements.

Meanwhile, the Board of Directors performance is assessed independently by the Board of Directors based on the Board of Directors Charter, as well as by the Board of Commissioners together with the Remuneration and Nomination Committee. This assessment focuses on the achievement of KPIs set at the beginning of the financial year and the service period, as well as aspects such as meeting attendance, achievement of duties and responsibilities, compliance with legislation and Company policies, and commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

Policy/Link:
Remuneration and Nomination Guidelines Policy
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/5.-Pedoman-Remunerasi-dan-Nominasi.pdf

G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes

LGI prioritizes competency development as the main pillar in building superior and competitive human resources. Therefore, LGI provides ongoing training for the Board of Commissioners and Board of Directors to improve technical, managerial, and soft skills relevant to industry demands. This training program aims to improve capabilities in carrying out supervisory and management functions, as well as supporting the achievement of the Companys strategic objectives. Training is carried out by the Talent Management Department, which is responsible for the planning, coordination and documentation of training programs. This approach reflects LGIs commitment to human resource development to provide added value to the Company and excellent service to customers.

Policy/Link:
Learning & Development Program SOP Policy
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/6.-SOP-Learning-Development-Program.pdf

G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes

LGI has a clear and structured nomination policy to ensure that the process of selecting and appointing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is transparent, objective, and based on appropriate qualifications. The criteria used in the nomination process of the Board of Commissioners and Board of Directors are described as follows.
1. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed by the GMS with due observance of the provisions on the expiration of term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the provisions on quorum, voting rights, and GMS resolutions contained in the Companys Articles of Association.
2. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors shall be appointed by the GMS from candidates proposed by the Major Shareholders of the Company.
3. Any proposal for the replacement and/or appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors must fulfill the requirements and pay attention to the Remuneration and Nomination Committees recommendations.
4. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed for a certain term of office in accordance with the Annual GMS resolutions and may be reappointed in accordance with applicable regulations.
5. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed by the GMS and must be clearly stated in a notarial deed containing the GMS resolutions regarding the appointment.
6. The GMS has the right to dismiss the Board of Commissioners and Board of Directors at any time in accordance with the situation and/or Company needs.

Policy/Link:
1. Corporate Governance Guidelines
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/7.-Pedoman-Tata-Kelola-Perusahaan.pdf
2. Remuneration and Nomination Guidelines
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/5.-Pedoman-Remunerasi-dan-Nominasi.pdf

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

LGI implements the Code of Ethics and Conduct (Code of Conduct), as stipulated in Article 21 of Chapter VII of the Company Regulations, which requires all employees to act according to ethical standards and professionalism in every aspect of work.

In addition, LGI has implemented an Anti-Corruption and Gratuity Policy, which is stipulated in the Code of Conduct. This policy was created to ensure integrity and transparency in every aspect of operations, and must be adhered to by all employees. With a strong commitment to professional ethics, LGI prevents all forms of bribery, corruption and gratuities that have the potential to damage the reputation and trust of stakeholders. In 2024, the dissemination of the Code of Conduct which also discussed Anti-Corruption and Gratuities was held on April 17th, 2024.

Policy/Link:
1. Company Regulations
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/1.-Peraturan-Perusahaan.pdf
2. Code of Conduct
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/2.-Pedoman-Etika-dan-Perilaku-Code-of-Conduct.pdf

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

LGI is committed to providing fair and equal treatment to all Shareholders, regardless of ownership size. LGI upholds the principles of transparency and accountability in every decision that affects Shareholders interests. We ensure that relevant information is delivered fairly to all Shareholders, whether through the Annual Report and Sustainability Report, the GMS, or other communication channels.

To prevent practices that harm Shareholders, LGI also implements strict policies against insider trading practices. LGI prohibits the use of material information that is not published by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and parties who have special access to the Companys internal information for personal gain or other parties. This policy aims to maintain market integrity and ensure that all Shareholders are treated fairly and equally.

Policy/Link:
Corporate Governance Guidelines
https://www.lgi.co.id/uploads/2025/04/7.-Pedoman-Tata-Kelola-Perusahaan.pdf

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

LGI has a strict policy on the prevention of conflicts of interest among the Board of Commissioners and Board of Directors. Every individual who holds a position in LGI is required to prioritize the Companys interests over personal or group interests. In order to maintain objectivity and integrity, the Board of Commissioners and Board of Directors must disclose any potential conflicts of interest that may arise, both direct and indirect. Prevention of conflicts of interest is also carried out by establishing procedures that ensure that decisions taken by the Board of Commissioners and Board of Directors are not influenced by personal interests. This policy aims to maintain the trust of Shareholders, customers, and related parties in the sustainability and credibility of LGI as a responsible company.

Policy/Link:
1. Board of Commissioners Charter
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Dewan-Komisaris-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pdf
2. Board of Directors Charter
https://www.lgi.co.id/uploads/2023/07/Pedoman-dan-Tata-Tertib-Kerja-Direksi-PT-Lippo-General-Insurance-Tbk.pd
3. https://www.lgi.co.id/tentang-kami/tata-kelola-perusahaan/

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	131-132
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	131
	E-03	Electricity Consumption	125
	E-04	Water Consumption	126
	E-05	Waste Generated	129
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	129-130
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	130
Social	S-01	Gender Equality	82
	S-02	Employees by Gender and Age Group	83
	S-03	Employee Turnover Rate	98
	S-04	Number of Temporary Officers	83
	S-05	Employee Training and Development	84
	S-06	Number of Work Accidents	98
	S-07	Human Rights Violation Incidents	90
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	89
	S-09	Policy on Human Rights	89-90
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	83
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	94-95
	S-12	Corporate Social Responsibility	117-119

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	60
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	60
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	60-61
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	61-62
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	62
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	62-63
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	70
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	71
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	63

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Name of third-party service provider	Scope of Work
-	-

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Lippo General Insurance Tbk

Satini Kartika Sari

Corporate Secretary

Lippo General Insurance Tbk

Gedung Lippo Kuningan Unit A & F, Jl. H. R Rasuna Said Kav.B-12, Jakarta Selatan

Phone : 525-6161, Fax : -, www.lgi.co.id

Sender Name	Satini Kartika Sari
Function	Corporate Secretary
Date and Time	28-04-2025 22:38
Attachment	1. 066.LGI-Dir.IV.2025 Laporan AR dan SR dan ESG 2024.pdf
	2. SR 2024 LPGI (240425).pdf
	3. AR 2024 LPGI (Lengkap 240425).pdf

This is an official document of Lippo General Insurance Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Lippo General Insurance Tbk is fully responsible for the information contained within this document.