PT MULTIPOLAR Tbk

The Rhythm of Resilience.

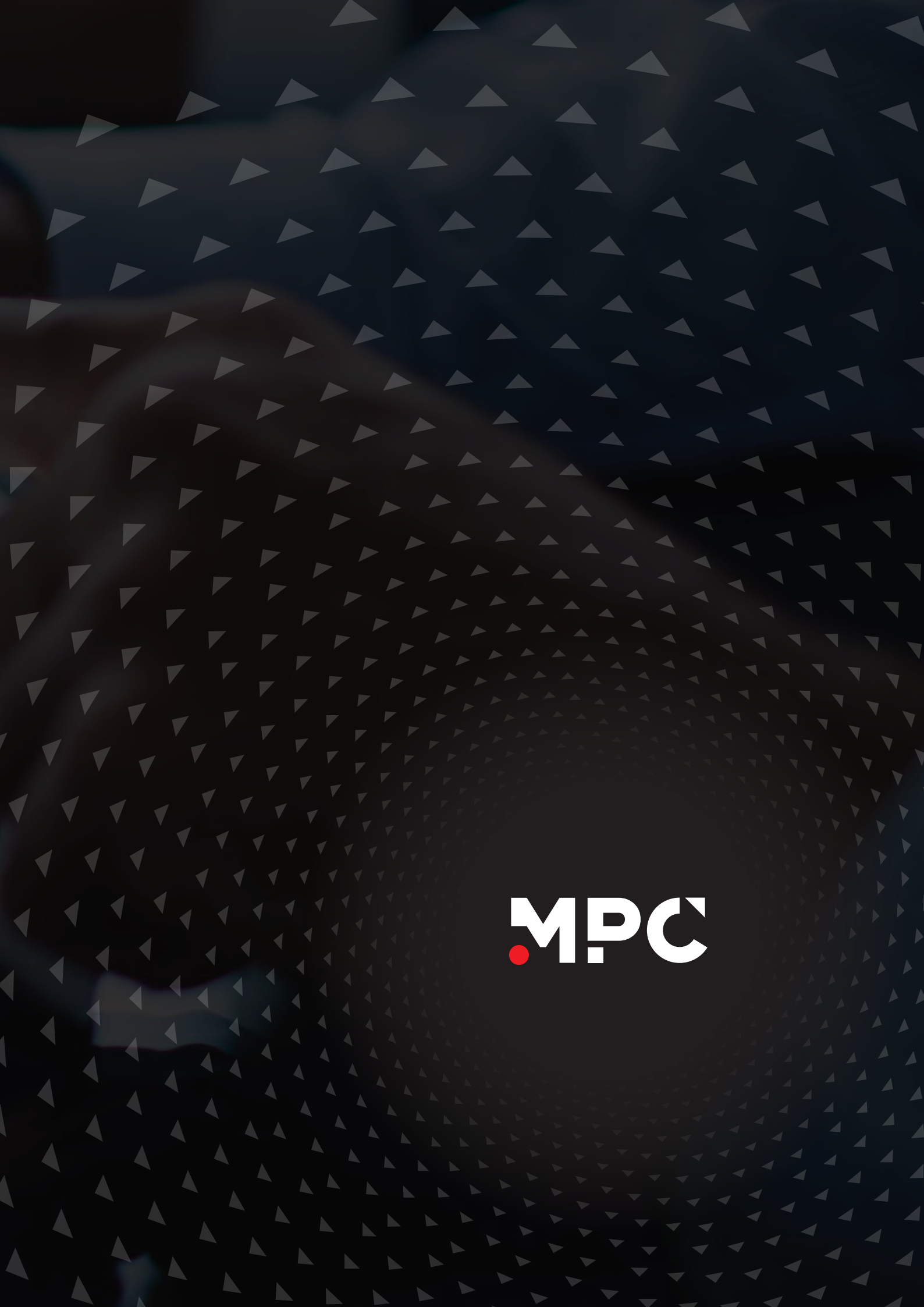
2024

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

The Rhythm of Resilience.

***"The Rhythm of Resilience"*, mencerminkan strategi Perseroan dalam mengedepankan resiliensi dalam menghadapai pergolakan dan penyesuaian ulang di pasar sambil tetap meraih kemajuan yang stabil dan terarah di tahun 2024. Di tengah perubahan pasar, kami tetap berpijak pada dasar dengan kokoh, bergerak dengan disiplin, dan mempertahankan momentum kemajuan. Tema ini menggambarkan kekuatan yang teratur dan terukur yang telah menjadi ciri pendekatan kami: tangguh bukan melalui perlawanan, tetapi melalui ritme—langkah-langkah yang bijaksana dan diambil dengan tujuan yang jelas.**

"The Rhythm of Resilience" reflects the Company's strategy in prioritizing resilience in facing market upheavals and adjustments while consistently achieving steady and directed progress in 2024. Amid market changes, we remain firmly grounded, move with discipline, and maintain the momentum of progress. This theme portrays an orderly and measured strength that characterizes our approach: resilient not through resistance, but through rhythm—steps that are thoughtful and taken with a clear purpose.


MPC

DAFTAR ISI
Table of Contents

Penjelasan Tema
Theme Explanation ____ 2

Daftar Isi
Table of Contents ____ 4

Kilasan Kinerja 2024
2024 Performance Highlights 7

Ikhtisar Keuangan
Financial Performance ____ 8

Ikhtisar Saham
Stock Highlight ____ 10

Penghargaan
Awards ____ 11

Laporan Manajemen
Management Report 13

Laporan Presiden Komisaris
Report from the President Commissioner ____ 14

Dewan Komisaris
Board of Commissioners ____ 21

Laporan Presiden Direktur
Report from the President Director ____ 22

Direksi
Board of Directors ____ 33

Profil Perseroan
Company Profile 35

Sejarah Perseroan
Company History ____ 36

Visi dan Misi
Vision and Mission ____ 38

Jejak Langkah
Milestone ____ 40

Informasi Perseroan
Company Information ____ 42

Struktur Grup
Group Structure ____ 44

Entitas Anak dan Asosiasi
Subsidiaries and Associates ____ 46

Struktur Organisasi
Organization Structure ____ 54

Demografi Karyawan
Employee Demographics ____ 56

Diskusi & Analisa Manajemen
Management Discussion & Analysis 59

Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economy and Industrial Review ____ 60

Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segments ____ 68

Tinjauan Pemasaran
Marketing Review ____ 74

Tinjauan Keuangan
Financial Review ____ 76

Tinjauan Permodalan
Capital Review ____ 82

Transaksi Material
Material Transactions ____ 84

Prospek dan Proyeksi Usaha
Business Prospects and Projections ____ 85

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering ____ 88

Perubahan Peraturan dan Dampaknya
Regulatory Changes and Their Impacts ____ 90

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance 93

Komitmen Tata Kelola Perusahaan
Commitment to Corporate Governance ____ 94

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) ____ 99

Pemegang Saham & Dividen
Shareholders & Dividend ____ 111

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners ____ 119

Komite Audit
The Audit Committee ____ 135

Komite Nominasi dan Remunerasi
The Nomination and Remuneration Committee ____ 144

Direksi
The Board of Directors ____ 149

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary ____ 162

Audit Internal
The Internal Audit ____ 165

Audit Eksternal
The External Audit ____ 169

Sistem Pengendalian Internal
Internal Controlling System ____ 171

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System ____ 174

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System ____ 178

Kode Etik
Code of Conduct ____ 180

Antikorupsi
Anti-Corruption ____ 183

Perkara Hukum & Sanksi Administratif
Legal Cases & Administrative Sanctions ____ 185

Akses Informasi Kepada Publik
Information Access to the Public ____ 186

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines ____ 187

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility 193

Pernyataan Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan
Statement of Annual Reporting Accountability ____ 197

Laporan Keuangan Konsolidasi Tahun Buku 2024
Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2024 ____ 200


FINANCIAL DATA MONITORING
Q1
Q2
Q3



KILASAN KINERJA 2024

2024 Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan

Financial Performance

(dalam jutaan Rupiah, kecuali data per saham dan rasio keuangan)	2024	2023	2022*	(in million Rupiah, except per share data and financial ratios)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah Aset Lancar	5,085,313	4,859,606	4,932,608	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	8,042,775	8,229,611	8,150,033	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	**13,128,088**	**13,089,217**	**13,082,641**	**Total Assets**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	5,080,048	4,859,364	4,737,302	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	3,172,930	3,530,802	3,751,337	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**8,252,978**	**8,390,166**	**8,488,639**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**4,875,110**	**4,699,051**	**4,594,002**	**Total Equity**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**13,128,088**	**13,089,217**	**13,082,641**	**Total Liabilities and Equity**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Penjualan – Neto	**11,400,819**	**10,962,823**	**10,917,615**	**Net Sales**
Beban Pokok Penjualan Barang dan Jasa	(9,424,972)	(8,873,893)	(8,984,512)	Costs of Goods and Services Sold
Laba Bruto	1,975,847	2,088,930	1,933,103	Gross Profit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**153,181**	**34,647**	**(60,666)**	**Profit (Loss) for the Year**
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	**251,775**	**203,153**	**(344,366)**	**Total Comprehensive Income (Loss) for the Year**
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit (loss) for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	159,191	172,049	151,227	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(6,010)	(137,402)	(211,893)	Non-Controlling Interests
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income (loss) for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	253,508	342,836	(138,510)	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(1,733)	(139,683)	(205,856)	Non-Controlling Interests
Laba Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	10	11	10	Basic Earnings Per Share (in full Rupiah)

(dalam jutaan Rupiah, kecuali data per saham dan rasio keuangan)	2024	2023	2022*	(in million Rupiah, except per share data and financial ratios)
Laporan Arus Kas Konsolidasian				Consolidated Statements of Cash Flows
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	455,604	979,048	248,888	Net Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas Neto dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	46,675	(89,572)	356,595	Net Cash Flows from (Used in) Investing Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(819,268)	(1,012,952)	(1,516,260)	Net Cash Flows Used in Financing Activities
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	**(316,989)**	**(123,476)**	**(910,777)**	**Net Decrease in Cash and Cash Equivalents**
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	**1,440,701**	**1,564,163**	**2,471,649**	**Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year**
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**1,126,852**	**1,440,701**	**1,564,163**	**Cash and Cash Equivalents at the End of the Year**

Rasio Keuangan				Financial Ratios
Rasio Lancar (x)	1.0x	1.0x	1.0x	Current Ratio (x)
Rasio Liabilitas Terhadap Aset (x)	0.6x	0.6x	0.6x	Liabilities on Assets Ratio (x)
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (x)	1.7x	1.8x	1.8x	Liabilities on Equity Ratio (x)
Rasio Utang Terhadap Aset (DAR) (x)	0.1x	0.2x	0.2x	Debt-to-Asset Ratio (DAR) (x)
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (DER) (x)	0.4x	0.4x	0.5x	Debt-to-Equity Ratio (DER) (x)
Rasio Laba Terhadap Aset (ROA) (%)	1.2%	0.3%	(0.5%)	Return on Assets (ROA) (%)
Rasio Laba Terhadap Ekuitas (ROE) (%)	3.1%	0.7%	(1.3%)	Return on Equity (ROE) (%)
Rasio Laba Bruto terhadap Penjualan Neto (%)	17.3%	19.1%	17.7%	Gross Profit Margin (%)
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Neto (%)	1.3%	0.3%	(0.6%)	Net Profit Margin (%)
Periode Penagihan Piutang Rata-Rata (hari)	21	21	28	Average Receivables Collection Period (days)

*) Disajikan kembali | Restated

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Informasi Harga Saham 2023-2024
Share Price Information in 2023-2024

Kuartal Quarter	Tertinggi Highaest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Jumlah Saham Total Shares	Volume Saham Share Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
			2023			
I	131	75	92	15,682,323,987	1,793,500,000	1,442,773,806,804
II	95	82	86	15,682,323,987	775,365,900	1,348,679,862,882
III	109	82	86	15,682,323,987	1,681,336,500	1,348,679,862,882
IV	90	69	73	15,682,323,987	1,159,508,600	1,144,809,651,051
			2024			
I	75	50	51	15,682,323,987	1,476,523,500	799,798,523,337
II	65	50	50	15,682,323,987	1,955,033,500	784,116,199,350
III	99	50	77	15,682,323,987	5,164,534,200	1,207,538,946,999
IV	220	72	95	15,682,323,987	21,093,305,600	1,489,820,778,765

Grafik Perdagangan Saham 2024
Share Trade Chart in 2024



Penghargaan
Awards

Penghargaan yang diperoleh Perseroan selama tahun 2024:
Award received by the Company during 2024:



7 September 2024
September 7, 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Indonesia's Biggest Companies

Kategori
Category
Consumer Non-Cyclicals

Nama Pemberi Penghargaan
Name of Award Giver
FORTUNE Indonesia 100





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Presiden Komisaris

Report from the President Commissioner

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat dan karunia-Nya, PT Multipolar Tbk dapat kembali menghadirkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 dengan hasil kinerja yang memuaskan, terutama di tengah dinamika geopolitik dunia yang terus bergejolak dan mempengaruhi perkembangan ekonomi global dan nasional sepanjang tahun 2024.

Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan sedikit melambat, dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024, dimana perlambatan lebih lanjut diprediksi mencapai 3,1% pada 2025 dan 3,0% pada 2026. Pola pertumbuhan yang berbeda antara negara maju dan berkembang masih berlangsung, dengan ekonomi negara maju seperti Amerika Serikat dan Eropa mengalami perlambatan pertumbuhan akibat lemahnya permintaan domestik

Dear Esteemed Stakeholders,

We extend our praise and gratitude to God Almighty for His blessings and grace, which have enabled PT Multipolar Tbk to once again present the 2024 Annual Report and Sustainability Report with commendable performance. This achievement is particularly significant amid the ongoing global geopolitical dynamics that have influenced global and national economic developments throughout 2024.

Globally, economic growth is projected to decelerate from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024, with further slowdowns anticipated at 3.1% in 2025 and 3.0% in 2026. A divergence in growth patterns between developed and developing nations persists. Advanced economies, such as the United States and Europe, face slower growth due to weak domestic demand and challenges posed by trade tariffs, particularly from the United States. Meanwhile,

> **“Dewan Komisaris meyakini bahwa strategi yang dijalankan Direksi telah menempatkan Perseroan dalam arah yang tepat dalam menjaga resiliensi, daya saing, dan penciptaan nilai jangka panjang.”**
>
> The Board of Commissioners believes that the strategy implemented by the Board of Directors has placed the Company in the right direction in maintaining resilience, competitiveness and long-term value creation.”



Benny Haryanto Djie

Presiden Komisaris
President Commissioner

dan tantangan dari tarif perdagangan, khususnya dari Amerika Serikat. Sementara itu, ekonomi negara berkembang seperti India dan ASEAN-5 diperkirakan tumbuh relatif lebih tinggi, meskipun terpengaruh oleh kondisi ekonomi global yang melambat.

developing economies like India and ASEAN-5 are expected to record relatively higher growth rates, albeit influenced by the slowing global economy.

Ekonomi Indonesia menunjukkan kinerja solid sepanjang 2024, dengan pertumbuhan sebesar 5,03% dibandingkan tahun sebelumnya. Seluruh lapangan usaha mencatat pertumbuhan positif, dengan kontribusi tertinggi dari sektor jasa lainnya (9,80%), transportasi dan pergudangan (8,69%), serta penyediaan akomodasi dan makan-minum (8,56%). Dari sisi pengeluaran, semua komponen PDB tumbuh positif, dipimpin oleh konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (12,48%), pengeluaran pemerintah (6,61%), dan ekspor barang dan jasa (6,51%).

Indonesia's economy demonstrated solid performance throughout 2024, recording a growth rate of 5.03% compared to the previous year. All economic sectors posted positive growth, with the highest contributions coming from other services (9.80%), transportation and warehousing (8.69%), and accommodation and food and beverage services (8.56%). On the expenditure side, all components of GDP grew positively, led by consumption by non-profit institutions serving households (12.48%), government spending (6.61%), and exports of goods and services (6.51%).

Stabilitas ekonomi Indonesia tetap terjaga, tercermin dari tingkat inflasi yang rendah dan nilai tukar yang stabil. Pemerintah dan Bank Indonesia berhasil mencapai sasaran inflasi tahun 2024 sebesar 1,57% (yoy), yang berada dalam rentang target 2,5% ±1%. Capaian ini mencerminkan efektivitas koordinasi kebijakan fiskal dan moneter yang konsisten. Pemulihan paska pandemi terus berlanjut, didukung oleh permintaan domestik yang kuat dan peningkatan investasi, khususnya dalam proyek-proyek strategis nasional. Kinerja ini menempatkan Indonesia sebagai salah satu negara berkembang dengan prospek ekonomi yang menjanjikan di tengah ketidakpastian global.

Indonesia's economic stability remained intact, as reflected in low inflation and a stable exchange rate. The government and Bank Indonesia successfully achieved the 2024 inflation target of 1.57% (yoy), which falls within the target range of 2.5% ±1%. This achievement reflects the effectiveness of consistent fiscal and monetary policy coordination. The post-pandemic recovery continues, supported by strong domestic demand and increasing investment, particularly in national strategic projects. This performance positions Indonesia as one of the developing countries with a promising economic outlook amid global uncertainty.

Pemulihan ekonomi dari dampak pandemi, ditambah dengan tingkat investasi yang tinggi—terutama di sektor-sektor seperti infrastruktur, telekomunikasi, dan *e-commerce*—berperan penting dalam menjaga kestabilan ekonomi. Sektor *e-commerce* terus berkembang pesat seiring peningkatan penetrasi internet dan inisiatif pemerintah dalam memperkuat infrastruktur digital. Tren ini menunjukkan bagaimana Indonesia dapat memanfaatkan faktor ekonomi global dan domestik, yang menjadikannya sebagai negara dengan prospek pertumbuhan yang kuat dan berkelanjutan.

The recovery from the pandemic, coupled with high investment levels—especially in infrastructure, telecommunications, and e-commerce sectors—has played a crucial role in sustaining economic stability. The e-commerce sectors continue to thrive, fueled by increased internet penetration and government initiatives to strengthen digital infrastructure. These trends highlight how Indonesia has effectively leveraged both global and domestic economic factors, positioning itself as a nation with strong and sustainable growth prospects.

Penilaian Kinerja Direksi dan Pengawasan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah kondisi pasar yang penuh ketidakpastian, Perseroan menunjukkan resiliensi dan konsistensi dalam mencatat pertumbuhan yang stabil serta memperkuat fondasi keuangan, melalui strategi efisiensi dan pengelolaan portofolio investasi yang disiplin.

Sebagai perusahaan investasi, Perseroan berfokus pada pengelolaan portofolio yang terdiversifikasi melalui alokasi modal yang strategis serta pengawasan menyeluruh terhadap kinerja entitas anak. Direksi dinilai telah mampu merumuskan dan menjalankan kebijakan investasi yang sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi perusahaan investasi terdepan yang menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp11,4 triliun atau meningkat 4,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, Perseroan dan anak-anak usahanya berhasil menurunkan jumlah pinjaman bank konsolidasian sebesar Rp216,1 miliar menjadi Rp1,8 triliun pada akhir tahun, mencerminkan penguatan disiplin keuangan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris turut mencermati kinerja strategis masing-masing entitas anak. Matahari Putra Prima (MPPA) mencatatkan pemulihan signifikan dengan membukukan laba usaha sebesar Rp33,9 miliar, berbalik secara positif dari rugi usaha pada tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja ini merupakan hasil dari upaya meningkatkan penjualan, optimalisasi biaya, penutupan gerai yang kurang produktif, serta strategi regionalisasi yang meningkatkan efektivitas pemasaran dan pengalaman pelanggan.

Matahari Department Store (MDS) juga menunjukkan kinerja keuangan yang solid dengan mencatatkan pertumbuhan laba bersih sebesar 22,5% menjadi Rp827,7 miliar. Strategi pertumbuhan MDS didukung oleh ekspansi produk *private label* dan berbagai inovasi merek.

Di segmen Teknologi Informasi (TI), Multipolar Technology (MLPT) membukukan penjualan sebesar Rp3,7 triliun atau meningkat 13,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini mencerminkan keberhasilan MLPT dalam mendukung transformasi digital di Indonesia.

Performance Assessment of the BOD and Oversight by the BOC

The Board of Commissioners extends its appreciation for the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. Amidst a challenging and uncertain market environment, the Company demonstrated resilience and consistency in achieving stable growth and strengthening its financial foundation through disciplined portfolio management and efficiency strategies.

As an investment company, the Company focuses on managing a diversified portfolio through strategic capital allocation and comprehensive oversight of its subsidiaries' performance. The Board of Directors has shown the ability to formulate and implement investment policies that align with the Company's vision to become a leading investment firm that creates long-term value for stakeholders.

In 2024, the Company recorded revenue of Rp11.4 trillion, representing a 4.0% increase from the previous year. In addition, the Company and its subsidiaries managed to reduce consolidated bank loans by Rp216.1 billion to Rp1.8 trillion by year-end, reflecting stronger financial discipline.

In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners also closely monitored the strategic performance of each subsidiary. Matahari Putra Prima (MPPA) recorded a significant turnaround with an operating profit of Rp33.9 billion, reversing positively from the operating loss of the previous year. This improved performance was the result of efforts to increase sales, optimization, the closure of underperforming stores, and a regional strategy that enhanced marketing effectiveness and customer experience.

Matahari Department Store (MDS) also demonstrated strong financial performance, recording a 22.5% increase in net profit to Rp827.7 billion. MDS's growth strategy was supported by the expansion of private label products and various brand innovation.

In the Information Technology (IT) segment, Multipolar Technology (MLPT) posted sales of Rp3.7 trillion, marking a 13.1% increase from the previous year. This growth reflects MLPT's success in advancing digital transformation across Indonesia.

Dewan Komisaris meyakini bahwa strategi yang dijalankan Direksi telah menempatkan Perseroan dalam arah yang tepat dalam menjaga resiliensi, daya saing, dan penciptaan nilai jangka panjang. Dengan pengawasan yang konsisten, Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh kebijakan dan keputusan yang diambil tetap adaptif serta sejalan dengan arah strategis Perseroan dalam menghadapi tantangan yang semakin kompleks.

The Board of Commissioners believes that the strategy implemented by the Board of Directors has placed the Company in the right direction in maintaining resilience, competitiveness and long-term value creation. Through consistent oversight, the Board ensures that all policies and decisions remain adaptive and aligned with the Company's strategic direction in navigating increasingly complex challenges.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dewan Komisaris memandang bahwa arah strategis yang dirumuskan oleh Direksi menunjukkan kemampuan beradaptasi yang baik terhadap dinamika bisnis, khususnya dalam mengantisipasi dan memanfaatkan peluang dari pertumbuhan pesat sektor digital. Fokus Direksi terhadap investasi di bidang ritel dan teknologi informasi dinilai sebagai langkah yang tepat dalam memperkuat posisi Perseroan secara berkelanjutan.

Selain mempertahankan portofolio yang ada, Direksi juga mengidentifikasi peluang pertumbuhan baru secara proaktif dengan menekankan inovasi dan transformasi digital. Langkah strategis untuk memperkuat investasi teknologi di bidang data, kecerdasan buatan, dan infrastruktur digital dinilai relevan dengan tren industri ke depan serta selaras dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Inisiatif Direksi dalam memperluas investasi teknologi di berbagai segmen operasional juga mencerminkan komitmen Perseroan terhadap peningkatan nilai tambah di tengah perlambatan ekonomi. Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya kebijakan tersebut, terutama dalam hal penguatan fondasi penciptaan nilai tambah jangka panjang.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris mengapresiasi kemampuan Direksi dalam merespons dinamika berinvestasi. Strategi tersebut mencerminkan kesiapan Perseroan untuk beradaptasi terhadap perubahan. Dengan mempertimbangkan arah strategis yang relevan, pendekatan inovatif, serta kesiapan dalam menghadapi perubahan, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan memperkuat kontribusinya dalam ekosistem investasi nasional.

Outlook on the Business Prospects Formulated by the BOD

The Board of Commissioners views that the strategic direction formulated by the Board of Directors demonstrates strong adaptability to business dynamics, particularly in anticipating and seizing opportunities arising from the rapid growth of the digital sector. The Board of Directors' focus on investments in retail and information technology is regarded as a well-considered step toward reinforcing the Company's long-term position.

In addition to maintaining the existing portfolio, the Board of Directors has proactively identified new growth opportunities, placing emphasis on innovation and digital transformation. Strategic initiatives to enhance technology investments in areas such as data, artificial intelligence, and digital infrastructure are considered highly relevant to future industry trends and aligned with the evolving demands of the market.

The Board of Directors' initiatives to expand technology investments across various operational segments also reflect the Company's commitment to generating added value amid broader economic slowdown. The Board of Commissioners fully supports these initiatives, particularly in reinforcing the foundation for long-term value creation.

Furthermore, the Board of Commissioners commends the Board of Directors' ability to respond to the dynamics of investing. This strategy illustrates the Company's readiness to adapt to ongoing changes. Considering the relevance of the strategic direction, the innovative approach, and the Company's preparedness for transformation, the Board of Commissioners believes the Company is on the right track to achieving sustainable growth and strengthening its contribution to the national investment ecosystem.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sesuai dengan peraturan OJK. Kami menilai bahwa Direksi telah memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam hubungan dengan pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang terbuka, serta penyediaan ringkasan risalah yang dapat diakses publik melalui situs web.

Kami juga mendukung kebijakan komunikasi yang jelas dengan pemegang saham dan investor, serta keberagaman dan keahlian dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris mengapresiasi kebijakan pencegahan *insider trading*, pemberantasan korupsi, dan penerapan etika bisnis yang tinggi melalui sistem pelaporan pelanggaran yang komprehensif.

Keterbukaan informasi yang dijaga melalui teknologi seperti situs web dan pelaporan elektronik OJK-BEI juga merupakan langkah yang sangat positif. Kami yakin bahwa praktik GCG ini akan terus memperkuat reputasi dan kredibilitas Perseroan.

Review of Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners appreciates the Company's commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in compliance with OJK regulations. We recognize that the Board of Directors has ensured transparency and accountability in its relationships with shareholders through open General Meetings of Shareholders (GMS) and the availability of publicly accessible meeting summaries on the Company's website.

We also support clear communication policies with shareholders and investors, as well as the diversity and expertise reflected in the composition of the Board of Commissioners and Directors. The Board of Commissioners commends the implementation of policies to prevent insider trading, eradicate corruption, and uphold high ethical standards through a comprehensive whistleblowing system.

Maintaining information transparency through technology, such as the Company's website and OJK-BEI electronics reporting, is another highly positive step. We are confident that these GCG practices will continue to enhance the Company's reputation and credibility.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang mendalam atas dedikasi dan kontribusi ketiga anggota Dewan Komisaris sebelumnya yang telah menyelesaikan masa bakti mereka, yaitu Bapak Bunjamin Jonatan Mailool selaku Presiden Komisaris, Bapak David Fernando Audy selaku Komisaris Independen, serta Bapak Henry Jani Liando selaku Komisaris.

Dengan berakhirnya masa jabatan mereka sebagaimana disahkan dalam RUPS Tahunan pada 13 Mei 2024, susunan dan komposisi keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 menjadi sebagai berikut:

- Presiden Komisaris : Benny Haryanto Djie
- Komisaris Independen : Alexander S. Rusli
- Komisaris : Jeffrey Koes Wonsono

BOC Composition Changes

The Board of Commissioners extends its heartfelt gratitude and deep appreciation to the previous three members of the Board of Commissioners who have completed their terms of service: Mr. Bunjamin Jonatan Mailool as President Commissioner, Mr. David Fernando Audy as Independent Commissioner, and Mr. Henry Jani Liando as Commissioner.

With the conclusion of their terms, as ratified during the Annual GMS on May 13, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

- President Commissioner : Benny Haryanto Djie
- Independent Commissioner : Alexander S. Rusli
- Commissioner : Jeffrey Koes Wonsono

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap keberhasilan Perseroan selama tahun 2024. Terima kasih kami sampaikan kepada para pemegang saham, Komite Audit, Direksi, karyawan, serta anak perusahaan dan entitas asosiasi. Dedikasi dan komitmen yang luar biasa telah menjadi kunci dalam mewujudkan visi Perseroan sebagai perusahaan investasi, terutama dalam menggali dan memanfaatkan peluang yang ada di berbagai portofolio. Menyongsong tahun mendatang, kami yakin dengan strategi yang terus diselaraskan, pelaksanaan yang disiplin, serta pendekatan yang proaktif, Perseroan akan mampu mencapai hasil yang lebih baik.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to extend my sincere gratitude to everyone who contributed to the Company's success throughout 2024. Our thanks go to the shareholders, the Audit Committee, the Board of Directors, employees, as well as our subsidiaries and associates. Your exceptional dedication and commitment have been instrumental in realizing the Company's vision as a leading investment company, particularly in identifying and capitalizing on opportunities across various portfolios. As we look ahead to the coming year, we are confident that with continuously aligned strategies, disciplined execution, and a proactive approach, the Company will achieve even greater results.

Tangerang, 30 April 2025



Benny Haryanto Djie
Presiden Komisaris
President Commissioner

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Alexander S. Rusli

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Benny Haryanto Djie

Presiden Komisaris
President Commissioner

Jeffrey Koes Wonsono

Komisaris
Commissioner

Laporan Presiden Direktur

Report from the President Director

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan dan peluang, di mana PT Multipolar Tbk (Perseroan) tetap teguh berfokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan, terutama melalui kinerja yang baik dari entitas anak dan asosiasi.

Tema Laporan Tahunan kali ini, yaitu *"The Rhythm of Resilience"*, mencerminkan strategi Perseroan dalam mengedepankan resiliensi dalam menghadapai pergolakan dan penyesuaian ulang di pasar sambil tetap meraih kemajuan yang stabil dan terarah di tahun 2024. Di tengah perubahan pasar, kami tetap berpijak pada dasar dengan kokoh, bergerak dengan disiplin, dan mempertahankan momentum kemajuan. Tema ini menggambarkan kekuatan yang teratur dan terukur yang telah menjadi ciri pendekatan kami: tangguh bukan melalui perlawanan, tetapi melalui ritme—langkah-langkah yang bijaksana dan diambil dengan tujuan yang jelas.

Dear Esteemed Shareholders,

The year 2024 has been one filled with both challenges and opportunities, where PT Multipolar Tbk (the Company) has remained steadfast in its focus on sustainable growth, particularly through the strong performance of its subsidiaries and associates.

This year's Annual Report theme, "The Rhythm of Resilience", reflects the Company's strategy in prioritizing resilience in facing market upheavals and adjustments while consistently achieving steady and directed progress in 2024. Amid market changes, we remain firmly grounded, move with discipline, and maintain the momentum of progress. This theme portrays an orderly and measured strength that characterizes our approach: resilient not through resistance, but through rhythm—steps that are thoughtful and taken with a clear purpose.

> **"Di tengah ketidakstabilan kondisi pasar, Perseroan mampu mempertahankan resiliensi dan terus melanjutkan momentumnya dengan inisiatif strategi efisiensi yang telah dijalankan oleh segenap portofolio investasi kami."**
>
> Amid market instability, the Company has maintained resilience and continued its momentum with the efficiency strategy initiatives implemented across our investment portfolio."



Adrian Suherman

Presiden Direktur
President Director

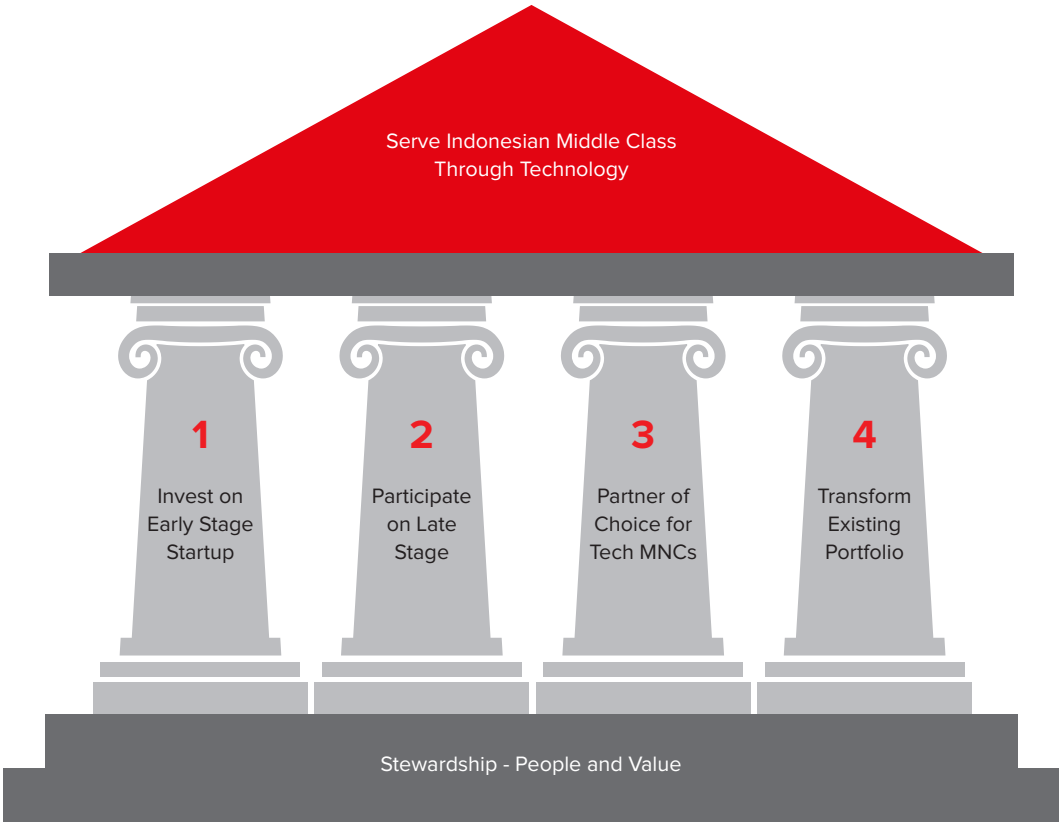
Strategi Bisnis dan Inisiatif Strategis

Pada tahun 2024, strategi investasi Perseroan berfokus pada empat pilar utama yang dirancang untuk memperkuat posisi Perseroan sejalan dengan visi untuk menjadi perusahaan investasi terdepan yang menawarkan nilai penting kepada pemangku kepentingan dan berkontribusi secara positif kepada masyarakat. Berikut penjelasan masing-masing pilar beserta implementasi strategisnya melalui kegiatan anak perusahaan dan entitas asosiasi Perseroan:

Business Strategy and Strategic Initiatives

In 2024, the Company's investment strategy focuses on four key pillars designed to strengthen its position in alignment with its vision of becoming a leading investment company that provides significant value to stakeholders and contributes positively to society. Below is an explanation of each pillar and its strategic implementation through the activities of the Company's subsidiaries and associates:

Strategi Investasi PT Multipolar Tbk
Investment Strategy of PT Multipolar Tbk



- **Investasi pada Perusahaan Rintisan Tahap Awal**
  Strategi ini bertujuan untuk mendukung pertumbuhan perusahaan rintisan (*startup*) di tahap awal, khususnya di sektor teknologi, yang memiliki potensi besar. Melalui pendekatan ini, Perseroan menyediakan pendanaan dan membangun hubungan jangka panjang dengan perusahaan rintisan dengan visi serupa.

- **Partisipasi pada Tahap Akhir**
  Strategi ini berfokus pada keterlibatan Perseroan dalam pendanaan atau kemitraan dengan perusahaan yang sudah berada di tahap akhir

- **Invest on Early-Stage Startup**
  This strategy aims to support the growth of early-stage startups, particularly in the technology sector with high potential. Through this approach, the Company provides funding and builds long-term relationships with startups that share similar visions.

- **Participate on Late Stage**
  This strategy focuses on the Company's involvement in funding or partnerships with companies in the later stages of development,

pengembangan, khususnya perusahaan yang memiliki basis pelanggan yang solid dan arus kas yang stabil. Dengan berpartisipasi di tahap ini, Perseroan dapat memaksimalkan nilai investasi dan memperkuat portofolio bisnis.

- **Menjadi Mitra Pilihan bagi Perusahaan Teknologi Multinasional**
  Strategi ini menempatkan Perseroan bersama anak-anak usaha sebagai mitra utama bagi perusahaan multinasional teknologi (Tech MNC) yang ingin masuk atau berkembang di pasar Indonesia. Perseroan memanfaatkan pengalaman dan jaringan lokalnya untuk mendukung perusahaan global dalam menghadirkan produk dan layanan mereka di Indonesia.

- **Transformasi Portofolio yang Ada**
  Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan nilai portofolio yang sudah ada melalui modernisasi, digitalisasi, dan diversifikasi bisnis. Perseroan berfokus pada pengembangan inisiatif baru yang relevan dengan kebutuhan pasar sekaligus memperkuat posisi kompetitif anak perusahaan.

Melalui keempat pilar strategis ini, Perseroan berhasil memaksimalkan potensi sinergi di antara anak perusahaannya, memperkuat daya saing di pasar domestik, serta menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Dengan pendekatan yang terintegrasi, Perseroan akan terus berkembang menjadi perusahaan investasi yang adaptif dan berkelanjutan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan

Salah satu peran terpenting Direksi Perseroan adalah dalam merumuskan strategi dan kebijakan yang mendukung visi dan misi Perseroan di tahun 2024. Melalui diskusi intensif dengan para pemangku kepentingan utama, Direksi menetapkan arah strategis yang berfokus pada pengembangan dan diversifikasi portofolio bisnis, pemanfaatan teknologi secara optimal dalam bisnis, dan penguatan kapabilitas sumber daya manusia untuk memastikan keunggulan kompetitif dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada.

Direksi juga memimpin evaluasi tren pasar dan kebutuhan pelanggan untuk mengidentifikasi sektor-sektor yang memiliki potensi besar, seperti *healthtech, fintech*, dan transformasi digital. Dalam merumuskan kebijakan berinvestasi, Direksi mengevaluasi sektor-sektor baru yang dapat mendorong pertumbuhan dan memperkuat posisi

particularly those with a solid customer base and stable cash flow. By participating at this stage, the Company can maximize the value of its investments while strengthening its business portfolio.

- **Partner of Choice for Tech MNCs**

  This strategy positions the Company with its subsidiaries as a key partner for multinational technology companies (Tech MNCs) seeking to enter or expand in the Indonesian market. The Company leverages its local experience and network to support global companies in introducing their products and services to Indonesia.

- **Transform Existing Portfolio**
  This strategy focuses on enhancing the value of the existing portfolio through modernization, digitalization, and business diversification. The Company prioritizes the development of new initiatives that are relevant to market needs while strengthening the competitive position of its subsidiaries..

Through these four strategic pillars, the Company has successfully maximized the synergy among its subsidiaries, strengthened its competitiveness in the domestic market, and created added value for its stakeholders. With an integrated approach, the Company continues to evolve into an adaptive and sustainable investment entity.

BOD Role in Strategy and Policy Formulation

One of the most important roles of the Board of Directors is to formulate strategies and policies that support the Company's vision and mission in 2024.Through intensive discussions with key stakeholders, the Board of Directors has set a strategic direction focused on advancing and diversifying the business portfolio, optimal utilization of technology in business, and strengthening human resource capabilities, aiming to ensure competitive advantage in addressing emerging challenges and opportunities.

The Board of Directors also leads the evaluation of market trends and customer needs to identify sectors with great potential, such as healthtech, fintech, and digital transformation. In shaping investment policies, the Board of Directors assesses new sectors that can drive growth and enhance the Company’s market position while addressing the

Perseroan di pasar, serta memperhatikan kebutuhan pasar yang terus berkembang. Diversifikasi portofolio bisnis menjadi strategi penting untuk memperkuat daya saing di pasar domestik dan global.

Sebagai bagian dari upaya menjaga transparansi dan akuntabilitas, Direksi juga merumuskan kebijakan tata kelola yang meliputi pelaporan keuangan yang jelas dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Kebijakan ini termasuk kebijakan implementasi tanggung jawab sosial perusahaan yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan. Proses perumusan strategi dilakukan dengan basis analisis data dan kolaborasi, untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil dapat memberikan hasil optimal.

continuously evolving market demands. Business portfolio diversification serves as a key strategy to bolster competitiveness in both domestic and global markets.

As part of efforts to maintain transparency and accountability, the Board of Directors has also established governance policies that include clear financial reporting and compliance with applicable regulations. These policies incorporate the implementation of corporate social responsibility initiatives aligned with sustainability principles. The strategy formulation process is grounded in data analysis and collaboration to ensure that every decision made delivers optimal results.

Implementasi Strategi Bisnis oleh Direksi

Direksi Perseroan mengelola berbagai proses dan mekanisme pengawasan untuk memastikan strategi dilaksanakan dengan efektif dan sesuai dengan visi Perseroan. Beberapa langkah utama yang diambil oleh Direksi antara lain:

Business Strategy Implementation by the Board of Directors

The Board of Directors of the Company manages various processes and oversight mechanisms to ensure that the strategy is implemented effectively and aligns with the Company's vision. Key steps taken by the Board of Directors include:

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan
Annual Work Plan Preparation

Direksi menyusun rencana kerja tahunan yang mencakup target, sasaran kinerja, dan anggaran untuk setiap unit bisnis berdasarkan strategi yang telah ditetapkan. Rencana ini menjadi pedoman operasional sehari-hari dalam mencapai tujuan jangka panjang.

The Board of Directors prepares an annual work plan that includes targets, performance goals, and budgets for each business unit based on the established strategy. This plan serves as the operational guide for achieving long-term objectives.

Pemantauan Kinerja Secara Berkala
Regular Performance Monitoring

Pemantauan kinerja dilakukan melalui rapat manajemen dan evaluasi laporan keuangan. Proses ini memastikan keputusan investasi berjalan sesuai dengan rencana dan menghadapi tantangan pasar. Direksi juga menilai efektivitas strategi yang diterapkan untuk memastikan pencapaian hasil yang diinginkan.

Performance monitoring is conducted through management meetings and financial report evaluations. This process ensures that investment decisions are proceeding as planned and addressing market challenges. The Board of Directors also evaluates the effectiveness of the implemented strategy to ensure the desired results are achieved.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal
Implementation of Internal Control Systems

Direksi memastikan sistem pengendalian internal berjalan efektif untuk memantau pelaksanaan strategi dan mengidentifikasi potensi risiko. Pelaporan yang transparan juga dilakukan agar para pemangku kepentingan dapat mengikuti perkembangan kinerja Perseroan.

The Board of Directors ensures that the internal control systems are functioning effectively to monitor strategy execution and identify potential risks. Transparent reporting is also conducted so that stakeholders can stay informed about the Company's performance.

Dengan pendekatan ini, Direksi memastikan strategi dijalankan dengan baik dan memberikan hasil yang optimal, yang menjadi indikator utama dalam mengevaluasi kinerja dan merumuskan langkah pengembangan selanjutnya.

Through this approach, the Board of Directors ensures that the strategy is executed well and delivers optimal results, which serve as key indicators in evaluating performance and formulating future development steps.

Sekilas Kinerja 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menunjukkan resiliensinya di tengah tahun yang penuh dengan ketidakpastian pasar dengan mencatatkan pertumbuhan sekaligus memperkuat fondasi keuangan. Dari sisi neraca keuangan, total aset Perseroan meningkat menjadi Rp13,1 triliun, didorong oleh pertumbuhan aset lancar yang sehat. Meskipun menghadapi sejumlah tantangan eksternal, Perseroan tetap fokus pada disiplin dalam pengelolaan biaya operasional dan efisiensi neraca keuangan sehingga berhasil menurunkan pinjaman bank konsolidasi menjadi Rp1,8 triliun pada akhir tahun 2024. Di sisi lain, total ekuitas mencatat kenaikan sebesar 3,7% menjadi Rp4,9 triliun, seiring akumulasi laba tahun berjalan dan penguatan saldo laba ditahan, mencerminkan komitmen terhadap fondasi keuangan yang kokoh untuk ekspansi jangka panjang.

Targets and Implementations

In 2024, the Company demonstrated resilience amid a year of market uncertainty, delivering another year of growth while further strengthening its financial foundation. On the balance sheet, the Company's total assets increased to Rp13.1 trillion, driven by healthy growth in current assets. Despite external headwinds, MPC maintained its focus on operational discipline and balance sheet efficiency, resulting in a reduction of consolidated bank loans to Rp1.8 trillion by year-end 2024. On the other hand, total equity recorded an increase of 3.7% to Rp4.9 trillion, as accumulated profit for the year and retained earnings strengthened, reflecting a commitment to a solid financial foundation for long-term expansion.

Kinerja operasional juga menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Penjualan Neto konsolidasian meningkat 4,0% menjadi Rp11,4 triliun, sementara Laba Tahun Berjalan meningkat signifikan sebesar 342,1% mencapai Rp153,2 miliar, yang terutama disebabkan oleh efisiensi biaya operasional dan peningkatan pendapatan investasi.

Operating performance also showed significant improvement. Consolidated Net Sales increased by 4.0% to Rp11.4 trillion, while Profit for the Year surged by 342.1% to Rp153.2 billion, which was primarily driven by operational cost efficiency and an increase in investment income.

Kontribusi terbesar terhadap pendapatan Perseroan tetap berasal dari Segmen Ritel, yang menyumbang Rp7,1 triliun atau 62,4% dari total pendapatan, tumbuh 2,6% dari tahun sebelumnya. PT Matahari Putra Prima Tbk (MPPA), sebagai kontributor utama dalam segmen ini, mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp7,1 triliun dengan pertumbuhan 2,9%. MPPA berhasil menunjukkan pemulihan yang signifikan pada tahun 2024, mencatat laba usaha sebesar Rp33,9 miliar — berbalik secara positif dari rugi usaha sebesar Rp111 miliar pada tahun sebelumnya. Pencapaian yang signifikan ini mencerminkan dampak dari upaya-upaya menaikkan penjualan, menjaga disiplin dalam optimalisasi biaya, perampingan gerai yang kurang menguntungkan, dan strategi regional yang meningkatkan pengalaman pelanggan dan efektivitas pemasaran. Dalam momentum ini, MPPA berfokus pada strategi mempercepat transformasi untuk mempertahankan profitabilitas dan pertumbuhan di tahun 2025.

The largest contribution to the Company's revenue continued to come from the Retail Segment, which generated Rp7.1 trillion or 62.4% of total revenue, growing 2.6% from the previous year. PT Matahari Putra Prima Tbk (MPPA), the main contributor in this segment, recorded net sales of Rp7.1 trillion with a growth of 2.9%. MPPA delivered a remarkable turnaround in 2024, posting an operating profit of Rp33.9 billion — a positive sharp reversal from an operating loss of Rp111 billion in the previous year. This significant recovery reflects the impact of efforts to increase sales, maintain discipline in cost optimization, streamlining of underperforming stores, and a regionally tailored strategy that enhanced customer experience and marketing effectiveness. With renewed momentum, MPPA is focused on accelerating its transformation efforts to sustain profitability and growth in 2025.

Selain itu, PT Matahari Department Store Tbk (MDS) terus menunjukkan kepemimpinannya dalam industri ritel *fashion* dan gaya hidup nasional. Pada tahun 2024, MDS membukukan laba bersih sebesar Rp827,7 miliar, tumbuh signifikan sebesar 22,5%. Kinerja ini didorong oleh upaya berkelanjutan untuk meningkatkan efisiensi biaya dan mengoptimalkan operasional gerai. Strategi pertumbuhan MDS bertumpu pada ekspansi *private label* dan inovasi merek. Pada tahun 2024, MDS meluncurkan inisiatif baru yang berfokus untuk menyasar demografi konsumen yang lebih muda, termasuk melanjutkan pengembangan merek SUKO dan peluncuran merek ZES pada kuartal keempat. Pada tahun 2025, MDS berencana untuk memperluas koleksi *private label*-nya, mengeksplorasi kategori baru seperti perlengkapan rumah tangga, dan terus menyempurnakan layanan konsumen untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

In addition, PT Matahari Department Store Tbk (MDS) continued to demonstrate its leadership in the national fashion and lifestyle retail industry. In 2024, MDS posted a net profit of Rp827.7 billion, a significant increase of 22.5%. This performance was driven by ongoing efforts to improve cost efficiency and optimize store operations. MDS's growth strategy is anchored in private label expansion and brand innovation. In 2024, MDS launched new consumer-focused initiatives aimed at the younger demographic, including the continued rollout of SUKO and the debut of ZES in the fourth quarter. In 2025, MDS plans to deepen its private label assortment, enter new categories such as home furnishings, and continue enhancing its customer offering to support long-term, sustainable growth.

Segmen Teknologi Informasi (TI) sebagai pilar pertumbuhan kedua bagi Perseroan, mencatat kontribusi pendapatan sebesar Rp3,7 triliun, meningkat 13,3% dari tahun sebelumnya. PT Multipolar Technology Tbk (MLPT), sebagai entitas utama di segmen ini, mencatatkan pertumbuhan penjualan sebesar 13,1%, mencapai Rp3,7 triliun. Laba tahun berjalan MLPT pun mengalami peningkatan signifikan sebesar 64,3% menjadi Rp368,9 miliar. Pertumbuhan ini mencerminkan momentum MLPT yang terus berlanjut dalam mempercepat transformasi digital di Indonesia. MLPT terus berfokus pada peningkatan kapabilitas dalam bidang-bidang digital utama — termasuk *hybrid infrastructure*, *data & AI (Artificial Intelligence), digital & automation*, dan *security* — sembari secara aktif mencari peluang investasi baru untuk mempertahankan pertumbuhan dan profitabilitas yang berkelanjutan. Berbagai upaya ini memperkuat posisi MLPT sebagai mitra teknologi utama untuk masa depan digital Indonesia.

The Information Technology (IT) segment, which serves as the Company's second growth pillar, recorded revenue of Rp3.7 trillion, an increase of 13.3% from the previous year. PT Multipolar Technology Tbk (MLPT), the primary entity in this segment, posted 13.1% growth in sales, reaching Rp3.7 trillion. MLPT's profit for the year also rose significantly by 64.3% to Rp368.9 billion. This growth reflects MLPT's continued momentum in enabling digital transformation across Indonesia. Looking ahead, MLPT will focus on scaling its capabilities in core digital domains — including hybrid infrastructure, data and AI, digital & automation, and security — while actively seeking new investment opportunities to ensure sustainable growth and profitability. These efforts reinforce MLPT's position as a key technology partner in Indonesia's digital future.

Sebagai bagian dari strategi jangka panjang, Perseroan juga fokus pada penguatan struktur keuangan dan menjaga fleksibilitas modal guna mendukung ekspansi usaha di masa depan. Kombinasi antara strategi investasi berbasis teknologi dan penguatan fondasi keuangan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menghadapi dinamika ekonomi digital serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa berpegang

As part of its long-term strategy, the Company also focuses on strengthening its financial structure and maintaining capital flexibility to support future business expansion. The combination of a technology-driven investment strategy and a solid financial foundation reflects the Company's commitment to navigating the dynamics of the digital economy while ensuring sustainable growth. In its implementation, the Company consistently adheres to the principles of Good Corporate Governance,

pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, ketentuan dalam Anggaran Dasar, serta peraturan yang berlaku. Berdasarkan strategi yang telah disusun, Perseroan menetapkan target pertumbuhan penjualan neto sebesar 5% pada tahun 2025 dibandingkan tahun sebelumnya.

the provisions of its Articles of Association, and all applicable laws and regulations. Based on the established strategy, the Company has set a target for net sales growth of 5% in 2025 compared to the previous year.

Tantangan dan Peluang

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan dan peluang dalam mengelola portofolio anak-anak perusahaan yang terdiversifikasi di berbagai sektor. Perseroan berfokus pada mitigasi risiko serta memanfaatkan peluang pertumbuhan melalui pengambilan keputusan yang strategis untuk melindungi investasinya dan menciptakan nilai jangka panjang.

Perseroan menghadapi sejumlah tantangan di tahun 2024, seperti volatilitas pasar, kinerja portofolio serta perubahan-perubahan regulasi. Perseroan secara aktif memantau perubahan-perubahan regulasi tersebut dan menjaga diversifikasi portofolio untuk mengurangi paparan dan dampak dari risiko regulasi. Fluktuasi ekonomi dan ketidakstabilan pasar juga menjadi ancaman, yang diatasi dengan diversifikasi investasi dan memanfaatkan instrumen keuangan untuk melindungi risiko, serta berfokus pada sektor-sektor yang menunjukkan potensi pertumbuhan yang stabil.

Di tengah ketidakstabilan kondisi pasar, Perseroan mampu mempertahankan resiliensi dan terus melanjutkan momentumnya dengan inisiatif strategi efisiensi yang telah dijalankan oleh segenap portofolio investasi. Ke depannya, Perseroan akan terus meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketangguhan dalam menghadapi berbagai tantangan sehingga dapat menghasilkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Di seluruh lini bisnisnya, Perseroan tetap berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang dengan tetap disiplin, fokus pada pelanggan, dan terus memanfaatkan landasan operasional yang kuat untuk membuka peluang-peluang baru di tahun 2025 dan seterusnya.

Challenges and Opportunities

In 2024, the Company faces various challenges and opportunities in managing its diversified portfolio of subsidiaries across multiple sectors. The Company focuses on risk mitigation while leveraging growth opportunities through strategic decision-making and is active to protect its investments and create long-term value.

The Company faced a number of challenges in 2024, including market volatility, portfolio performance, and regulatory changes. As regulations evolve, the Company actively monitors these changes and maintains portfolio diversification to reduce the exposure and impact of regulatory risks. Economic fluctuations and market instability also pose threats, which are addressed through investment diversification and the use of financial instruments to protect against risks, while focusing on sectors with stable growth potential.

Amid market instability, the Company has been able to maintain resilience and continue its momentum with the efficiency strategy initiatives implemented across our investment portfolio. Going forward, the Company will continue to improve its adaptability and resilience in facing various challenges to generate sustainable growth.

Across its businesses, the Company remains committed to creating long-term value by staying disciplined, customer-focused, and adaptive. The Company will continue to leverage strong operational foundations to unlock new opportunities in 2025 and beyond.

Gambaran Prospek Usaha

Sebagai perusahaan investasi yang mengelola berbagai anak perusahaan dan entitas afiliasi, Perseroan melihat prospek yang sangat menjanjikan, terutama dalam sektor digitalisasi. Dengan ekonomi digital Indonesia yang diperkirakan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar USD 90 miliar pada 2024 dan potensi ekspansi yang besar hingga USD 360 miliar pada 2030, Perseroan siap memanfaatkan peluang yang ada untuk mendukung percepatan digitalisasi dan transformasi sektor keuangan serta ekonomi Indonesia. Beberapa peluang utama yang terangkum adalah:

Business Prospect Overview

As an investment company managing various subsidiaries and affiliate entities, the Company sees very promising prospects, particularly in the digitalization sector. With Indonesia's digital economy expected to reach a Gross Merchandise Value (GMV) of USD 90 billion in 2024 and a significant expansion potential of up to USD 360 billion by 2030, the Company is ready to seize the opportunities available to support the acceleration of digitalization and the transformation of Indonesia's financial and economic sectors. Several key opportunities include:

Layanan Teknologi Informasi (TI)
Information Technology (IT) Services

Industri TI yang diperkirakan mencapai USD 9,1 miliar pada 2029 memberikan peluang bagi MLPT untuk memperkuat posisi melalui layanan *cloud*, pusat data, dan solusi berbasis AI dan IoT.

The IT industry, projected to reach USD 9.1 billion by 2029, provides opportunities for MLPT to strengthen its position through cloud services, data centers, and AI and IoT-based solutions

e-Commerce* dan *m-Commerce
e-Commerce and m-Commerce

Dengan proyeksi pasar *e-commerce* mencapai USD 168,1 miliar pada 2029, anak-anak perusahaan seperti MPPA dapat memperluas kehadirannya di pasar digital, khususnya sektor *fashion*.

With the e-commerce market projected to reach USD 168.1 billion by 2029, subsidiaries like MPPA can expand their presence in the digital market, especially in the fashion sector.

Transformasi Digital
Digital Transformation

Permintaan solusi berbasis TI di sektor keuangan, ritel, dan kesehatan membuka peluang bagi anak perusahaan untuk memperkenalkan inovasi dalam *cloud, big data*, dan analitik.

The demand for IT-based solutions in the finance, retail, and healthcare sectors presents opportunities for subsidiaries to introduce innovations in cloud, big data, and analytics.

Dengan memanfaatkan peluang ini, Perseroan yakin anak perusahaan dapat terus tumbuh, memperluas pangsa pasar, dan meningkatkan daya saing di pasar domestik maupun internasional.

By leveraging these opportunities, the Company is confident that its subsidiaries can continue to grow, expand market share, and enhance competitiveness in both domestic and international markets.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) sesuai dengan peraturan OJK. Perseroan menjamin transparansi dan akuntabilitas dalam hubungan dengan pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang jelas, termasuk prosedur pengumpulan suara yang terbuka, serta penyediaan ringkasan risalah RUPS yang dapat diakses melalui situs web Perseroan. Selain itu, Perseroan memiliki kebijakan komunikasi yang jelas dengan pemegang saham dan investor, yang tercantum dalam Kode Etik dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Perseroan juga menekankan pentingnya keberagaman dan keahlian dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan kebijakan penilaian kinerja yang selaras dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Untuk memperkuat tata kelola perusahaan, Perseroan telah menerapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*, memberantas korupsi, serta mendorong praktik bisnis yang etis melalui sistem pelaporan pelanggaran yang komprehensif. Perseroan juga menjaga keterbukaan informasi dengan memanfaatkan teknologi, seperti situs web, email, dan pelaporan elektronik OJK-BEI.

Corporate Governance Implementation

The Company is committed to implementing the principles of good corporate governance (GCG) according to the OJK regulations. The Company ensures transparency and accountability in its relationships with shareholders through a clear General Meeting of Shareholders (GMS) mechanism, including open voting procedures and the provision of GMS minutes summaries that can be accessed through the Company's website. Additionally, the Company has a clear communication policy with shareholders and investors, which is outlined in the Code of Conduct and disclosed in the Annual Report.

The Company also emphasizes the importance of diversity and expertise in the composition of the Board of Commissioners and Directors, with a performance evaluation policy aligned with applicable regulations. To strengthen corporate governance, the Company has implemented policies to prevent insider trading, eradicate corruption, and promote ethical business practices through a comprehensive whistleblowing system. The Company also maintains information transparency by utilizing technology, such as the website, email, and the OJK-BEI electronic reporting system.



Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan susunan maupun komposisi keanggotaan Direksi. Oleh karena itu, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- Presiden Direktur : Adrian Suherman
- Direktur : Agus Arismunandar
- Direktur : Fendi Santoso
- Direktur : Jerry Goei

Apresiasi

Atas nama Direksi, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah mendukung dan bekerja keras mensukseskan visi Perseroan selama tahun 2024, termasuk para pemegang saham, Dewan Komisaris dan Komite Audit, karyawan, serta anak-anak perusahaan dan entitas asosiasi. Tanpa dukungan dan kerja sama yang luar biasa dari Anda semua, pencapaian yang telah diraih pada tahun ini tidak akan terwujud. Dengan semangat membara, kami siap untuk menghadapi tantangan yang ada di tahun depan dan terus berupaya mencapai hasil lebih baik dengan strategi yang lebih baik lagi.

BOD Composition Changes

In 2024, the Company did not make any changes to the composition or membership of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

- President Director : Adrian Suherman
- Director : Agus Arismunandar
- Director : Fendi Santoso
- Director : Jerry Goei

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude to all parties who have supported and worked tirelessly to realize the Company's vision throughout 2024, including shareholders, the Board of Commissioners and the Audit Committee, employees, as well as subsidiaries and associates. Without your extraordinary support and collaboration, the achievements made this year would not have been possible. With unwavering enthusiasm, we are ready to face the challenges ahead in the coming year and continue striving for even better results with an improved strategy.

Tangerang, 30 April 2025



Adrian Suherman
Presiden Direktur
President Director

Direksi
Board of Directors



Jerry Goei
Direktur
Director

Adrian Suherman
Presiden Direktur
President Director

Agus Arismunandar
Direktur
Director

Fendi Santoso
Direktur
Director





PROFIL PERSEROAN

Company Profile

Sejarah Perseroan
Company History



PT Multipolar Tbk (selanjutnya disebut "MPC" atau "Perseroan"), didirikan pada tanggal 4 Desember 1975 berdasarkan Akta Pendirian No. 7 yang dibuat di hadapan Notaris Adlan Yulizar S.H., di Jakarta. Menteri Kehakiman Republik Indonesia mengesahkan Akta Pendirian ini berdasarkan Surat Keputusan No. C2-1093.HT.01.01.Th.82 tanggal 3 September 1982, dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 84 Tambahan No. 938 tanggal 20 Oktober 1987.

Pada awal pendirian, Perseroan memulai aktivitas sebagai perusahaan ritel elektronik. Seiring berjalannya waktu, Perseroan melebarkan sayap menjadi perusahaan *holding* untuk investasi strategis di sektor industri ritel konsumen, teknologi informasi, dan bisnis lainnya. Dengan surat persetujuan dari Menteri Keuangan No. SI-052/SHM/MK.10/1989, Perusahaan menawarkan saham perdananya kepada publik pada 18 September 1989. Seluruh saham yang dikeluarkan Perseroan telah tercatat di Bursa Efek Jakarta pada tahun 1989 dan di Bursa Efek Surabaya pada tahun 1990.

PT Multipolar Tbk (hereinafter referred to as "MPC" or the "Company") was established on December 4, 1975, based on Deed of Establishment No. 7, which was executed before Notary Adlan Yulizar, S.H., in Jakarta. The Minister of Justice of the Republic of Indonesia approved this Deed of Establishment based on Decree No. C2-1093.HT.01.01.Th.82 dated September 3, 1982, and it was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 84 Supplement No. 938 on October 20, 1987.

At the time of its establishment, the Company began operations as a retail electronics company. Over time, it expanded its wings to become a holding company for strategic investments in the consumer retail industry, information technology, and other businesses. With the approval letter from the Minister of Finance No. SI-052/SHM/MK.10/1989, the Company offered its initial public offering (IPO) to the public on September 18, 1989. All shares issued by the Company were listed on the Jakarta Stock Exchange in 1989 and on the Surabaya Stock Exchange in 1990.



Pada akhir tahun 2021, Perseroan bertransformasi menjadi MPC sebagai bentuk peningkatan komitmen dalam mendukung dan mempercepat pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia, sekaligus mengukuhkan posisi sebagai perusahaan investasi teknologi terkemuka di Asia Tenggara. Transformasi ini mempertegas komitmen untuk merangkul lebih banyak *startup* lokal dan regional, sejalan dengan visi untuk menjadi perusahaan investasi terdepan dan berkontribusi secara positif kepada masyarakat.

Pada tanggal 8 Maret 2022, pernyataan pendaftaran Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Terbatas VII (PUT VII) kepada pemegang saham untuk penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) telah dinyatakan efektif. Sehubungan dengan pelaksanaan PUT VII, Anggaran Dasar Perseroan telah diperbarui melalui Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 11 tanggal 12 Mei 2022, yang diikuti oleh Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan nomor daftar Perseroan pada 20 Mei 2022.

At the end of 2021, the Company transformed into MPC to enhance its commitment to supporting and accelerating digital economic growth in Indonesia, thereby solidifying its position as a leading technology investment company in Southeast Asia. This transformation emphasizes the commitment to embrace more local and regional startups, in line with the vision to become a leading investment company and contribute positively to society.

On March 8, 2022, the Company's registration statement for the Limited Public Offering VII (PUT VII) to shareholders for the issuance of Preemptive Rights (HMETD) became effective. In connection with the implementation of PUT VII, the Company's Articles of Association were updated through Notary Deed Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 11 dated May 12, 2022, followed by the Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association and the Company's registration number on May 20, 2022.

Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi
Vision

Untuk menjadi perusahaan investasi terdepan yang menawarkan nilai penting kepada pemangku kepentingan dan berkontribusi secara positif kepada masyarakat.

To be a leading investment company that offers high-added value to the stakeholders and contributes positively to the public.

***Tinjauan terhadap Visi dan Misi Perseroan**
Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa meninjau visi dan misi setiap tahunnya dan pada tahun 2024 visi dan misi yang ada masih dianggap sesuai dengan kondisi Perseroan dan belum memerlukan perubahan.

***Review of the Company's Vision and Mission**
The Board of Commissioners and Board of Directors consistently conduct an annual review of the vision and mission. In 2024, the existing vision and mission are deemed suitable for the Company's current conditions and not to necessitate any changes.

Misi
Mission

Untuk mengembangkan portofolio usaha yang strategis melalui ekspansi secara terus menerus dan investasi untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memperoleh nilai perusahaan secara maksimal.

To develop a strategic business portfolio through continuous expansion and investments to create sustainable growth and gain maximum corporate value.

Jejak Langkah
Milestone

1975 — **Pendirian Multipolar (MPC) sebagai perusahaan yang berfokus pada penyaluran produk elektronik.**

Establishment of Multipolar (MPC) as an electronic goods retailer.

1982 — **MPC menjadi pelopor komputerisasi di industri perbankan dan keuangan.**

MPC pioneered the computerization of the banking and finance industry.

1986 — **IBM menunjuk MPC menjadi mitra bisnis pertama di Indonesia.**

IBM appointed MPC as its first business partner in Indonesia.

1989-1990 — **MPC menjadi perusahaan TI pertama yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (sebelumnya disebut Bursa Efek Jakarta).**

MPC became the first IT-related company listed on the Indonesia Stock Exchange (previously the Jakarta Stock Exchange).

1996 — **Penawaran Umum Saham Terbatas I.**

1st Rights Issue.

1997 — **Penawaran Umum Saham Terbatas II.**

2nd Rights Issue.

2005 — **Penawaran Umum Saham Terbatas III.**

3rd Rights Issue.

2006 — **Penawaran Umum Saham Terbatas IV.**

4th Rights Issue.

2010

- **Penawaran Umum Saham Terbatas V.**
- **Penggabungan nilai nominal saham.**
- 5th Rights Issue.
- Reverse Stock Split.

2012 — **PT Matahari Pacific (MP) dan PT Nadya Putra Investama (NPI) menguasai sebagian besar aset MPPA.**

PT Matahari Pacific (MP) and PT Nadya Putra Investama (NPI) acquired the majority of MPPA assets.

1975–1999



2013

- **Penerbitan *Exchangeable Rights* kepada Temasek Holdings Pte. Ltd. yang dapat ditukarkan dengan saham MPPA.**
- **Kepemilikan saham di PT Matahari Department Store Tbk (MDS) senilai 20,48%.**
- **Penawaran Saham Perdana PT Multipolar Technology Tbk (MLPT) yang dicatat di BEI.**
- **Penerbitan obligasi US$200,000,000 dengan peringkat B+ dari Fitch dan S&P.**

- Issuance of Exchangeable Rights to Temasek Holdings Pte. Ltd. that are exchangeable into MPPA shares.
- Ownership in PT Matahari Department Store Tbk (MDS) amounting to 20.48%.
- Initial Public Offering of PT Multipolar Technology Tbk (MLPT) to be listed on the IDX.
- Issuance of US$200,000,000 bonds with B+ rating from Fitch and S&P.



2014

Penerbitan obligasi tambahan sebesar US$300,000,000 dengan peringkat B+ dari Fitch dan S&P.

Issuance of additional bonds amounting to US$300,000,000 with B+ rating from Fitch and S&P.

2017

- **Pelunasan obligasi senilai US$230,000,000.**
- **Menerima fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar US$250,000,000.**

- Repayment of bonds amounting to US$230,000,000.
- Received loan facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to US$250,000,000.

2018

Penawaran Umum Saham Terbatas VI.

6th Rights Issue.



2020

Akuisisi PT Multi Prima Sejahtera Tbk sebesar 81,71%.

Acquisition of 81.71% shares in PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

2021

- **MPC melakukan pembelian kembali saham.**
- **Pelaksanaan pembelian kembali saham sampai dengan tanggal 20 Januari 2023.**

- MPC repurchased its shares.
- Share buybacks plan implemented until January 20, 2023.



2022

Penawaran Umum Saham Terbatas VII.

7th Rights Issue.

2000-2019

2020–2022

Informasi Perseroan
Company Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT Multipolar Tbk

Kode Saham
Share Code

MLPL

Tanggal Pendirian
Establishment Date

4 Desember 1975
December 4, 1975

Tanggal Pencatatan Saham
Establishment Date

6 November 1989
November 6, 1989

Akta Pendirian
Deed of Establishment

Akta Pendirian No. 7, tanggal 4 Desember 1975, dibuat di hadapan Adlan Yulizar S.H., Notaris di Jakarta, Menteri Kehakiman Republik Indonesia mengesahkan Akta Pendirian ini berdasarkan Surat Keputusan No. C2-1093.HT.01.01. Th.82 tanggal 3 September 1982, dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 84 Tambahan No. 938 tanggal 20 Oktober 1987.

Deed of Establishment No. 7, dated December 4, 1975, made before Adlan Yulizar S.H., Notary in Jakarta, the Minister of Justice of the Republic of Indonesia ratified this Deed of Establishment based on Decree No. C2-1093. HT.01.01.Th.82 dated September 3, 1982, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 84 Supplement No. 938 dated October 20, 1987.

Produk dan Layanan
Products and Services

Perseroan merupakan perusahaan induk (*holding*) yang beroperasi melalui entitas anak dan asosiasi, sehingga tidak memiliki produk dan layanan tertentu.

The Company is a holding company that operates through subsidiaries and associates, thus it does not have specific products and services.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Berdasarkan kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir dan yang dijalankan pada tahun buku, Perseroan merupakan perusahaan induk (*holding*) yang menjalankan kegiatan usahanya melalui entitas anak dan asosiasi, antara lain dalam bidang jasa:
1. Telekomunikasi;
2. Teknologi Informasi (TI);
3. Perdagangan umum (termasuk perdagangan impor, ekspor, interinsuler, lokal dan retail/eceran);
4. Pengembangan dan pengelolaan properti/real estat;
5. Penyewaan ruang-ruang dalam bangunan; serta
6. Investasi.

Based on business activities according to the latest articles of association and carried out in the financial year, the Company is a holding company that carries out its business activities through subsidiaries and associates, including the following fields of services:
1. Telecommunications;
2. Information Technology (IT);
3. General trade (including import, export, inter-insular, local and retail trade);
4. Property/real estate development and management services;
5. Rental services for building's spaces; as well as
6. Investment.

Alamat
Address

Kantor Pusat | Head Office
Menara Matahari Lt. 20-21
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci - Tangerang
Banten 15811 - Indonesia

Telepon | Phone +62 21 546 8888
Surel | Email ir@mpc.id
Situs | Website www.mpc.id

Kantor Cabang dan Wilayah Operasional
Branch Offices and Operational Areas

Perseroan merupakan perusahaan induk (*holding*) yang beroperasi di seluruh Indonesia melalui entitas anak dan asosiasi, sehingga tidak memiliki kantor cabang atau wilayah operasional tertentu.

The Company is a holding company that operates throughout Indonesia through subsidiaries and associates, so it does not have specific branch offices or operational areas.

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesian Listed Companies Association (AEI)

Anggota
Member

Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Anggota
Member

Lembaga Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Notaris
Notary

Nama | Name	Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn.
Alamat Kantor Office Address	Ruko L'Agricola Blok B-21 Gading Serpong - Tangerang Banten 15810 - Indonesia
Telepon | Phone	+62 21 2943375 / 376
Surel | Email	sriwinotaris@gmail.com
Situs | Website	N/A

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm (KAP)

Nama | Name	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Alamat Kantor Office Address	Plaza ASIA, Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190 - Indonesia
Telepon | Phone	+62 21 5140 1340
Situs | Website	www.rsm.id

Bursa Efek
Stock Exchange

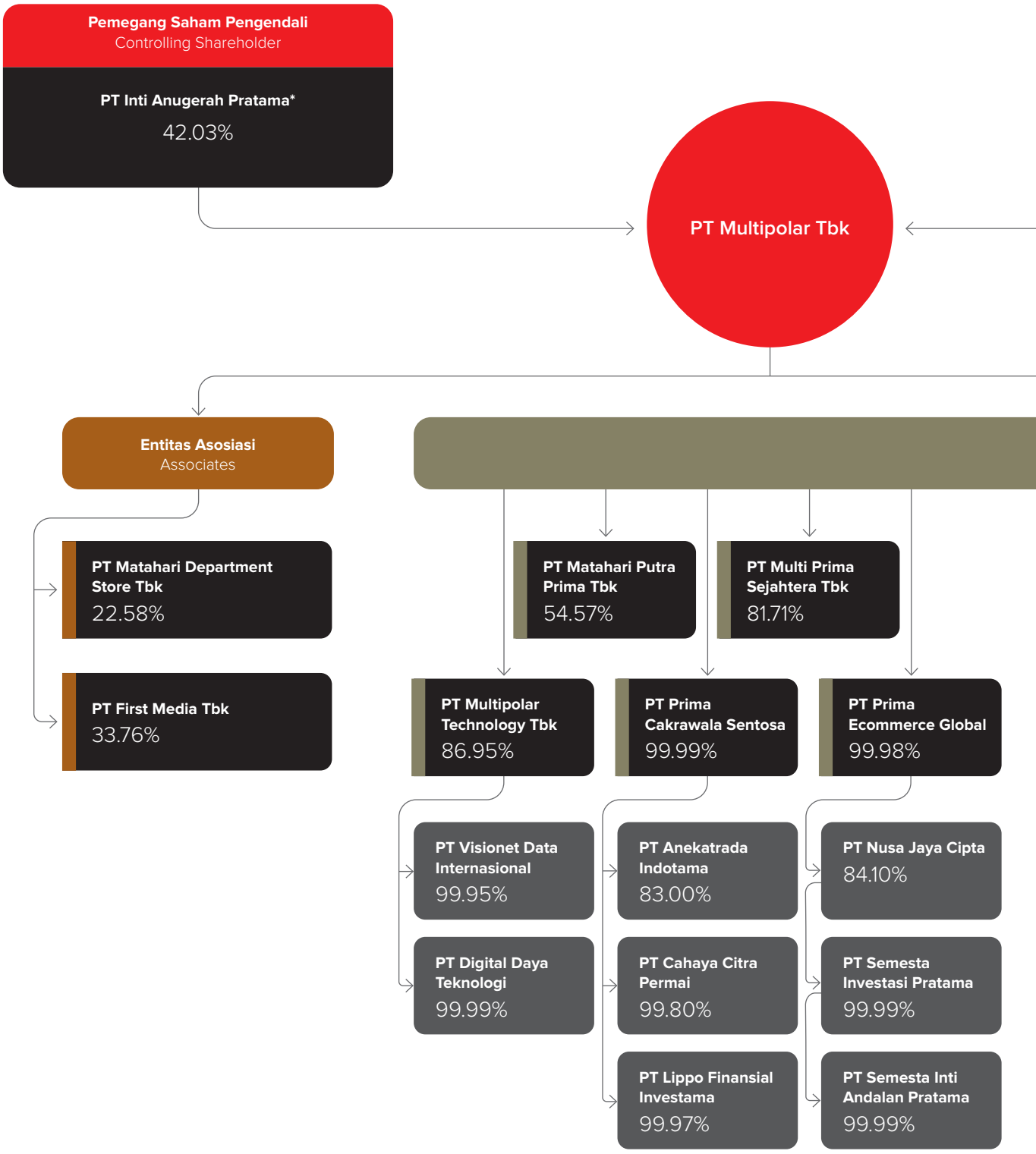
Nama | Name	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Alamat Kantor Office Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lantai 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 - Indonesia
Telepon | Phone	150515 / +62 811 8115 0515
Situs | Website	www.idx.co.id

Biro Administrasi Efek (BAE)
Securities Administration Bureau (BAE)

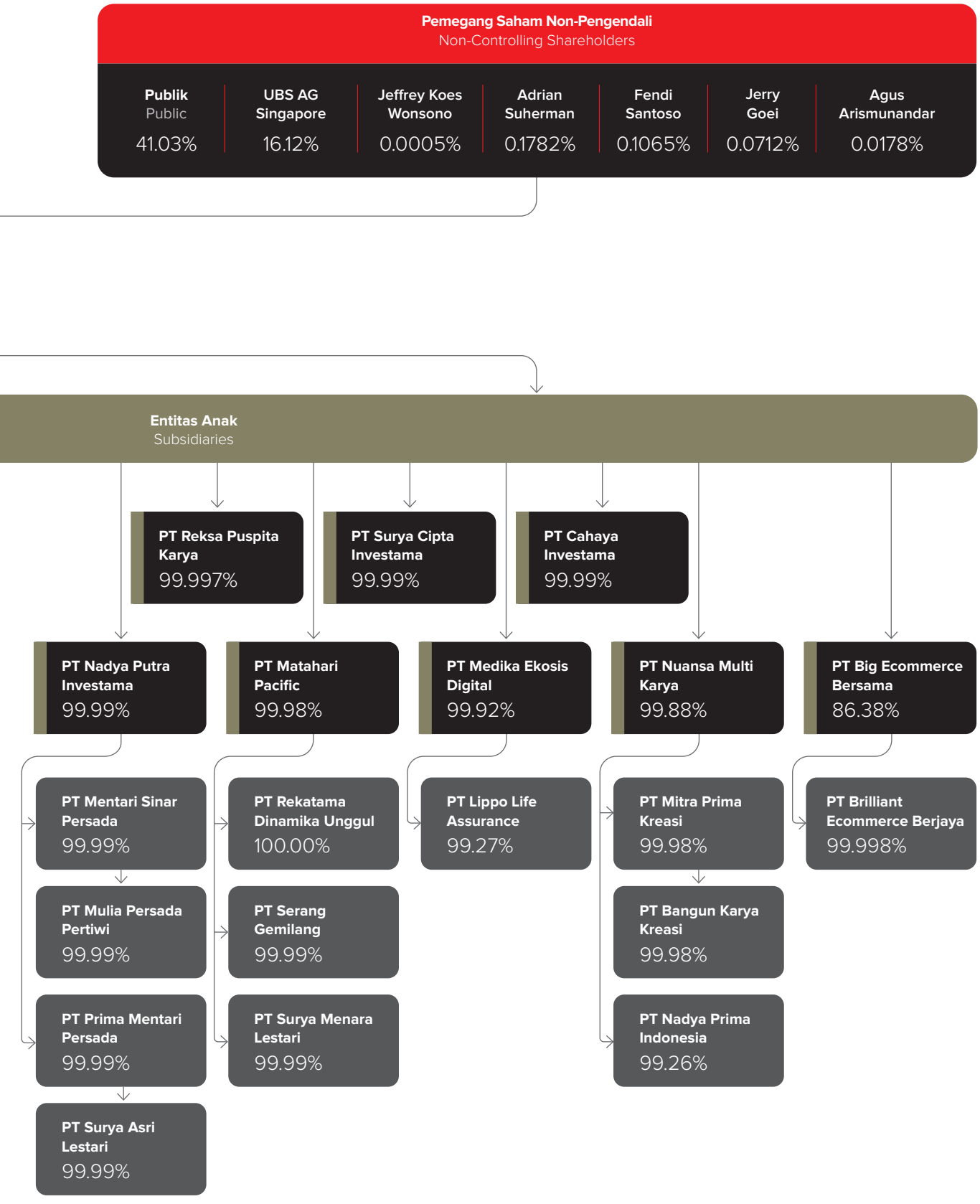
Nama | Name	PT Sharestar Indonesia
Alamat Kantor Office Address	Sopo Del Office Tower & Lifestyle, Tower B, Lantai 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta Selatan 12920 - Indonesia
Telepon | Phone	+62 21 50815211
Situs | Website	www.sharestarindonesia.com

Struktur Grup

Group Structure



Catatan | Remarks:
* *Ultimate Beneficial Owner* adalah James T. Riady yang memiliki kepemilikan secara tidak langsung melalui PT Inti Anugerah Pratama.
Ultimate Beneficial Owner is James T. Riady who has indirect ownership through PT Inti Anugerah Pratama.


Pemegang Saham Non-Pengendali
Non-Controlling Shareholders
Publik
Public
41.03%
UBS AG Singapore
16.12%
Jeffrey Koes Wonsono
0.0005%
Adrian Suherman
0.1782%
Fendi Santoso
0.1065%
Jerry Goei
0.0712%
Agus Arismunandar
0.0178%
Entitas Anak
Subsidiaries
PT Reksa Puspita Karya
99.997%
PT Surya Cipta Investama
99.99%
PT Cahaya Investama
99.99%
PT Nadya Putra Investama
99.99%
PT Matahari Pacific
99.98%
PT Medika Ekosis Digital
99.92%
PT Nuansa Multi Karya
99.88%
PT Big Ecommerce Bersama
86.38%
PT Mentari Sinar Persada
99.99%
PT Mulia Persada Pertiwi
99.99%
PT Prima Mentari Persada
99.99%
PT Surya Asri Lestari
99.99%
PT Rekatama Dinamika Unggul
100.00%
PT Serang Gemilang
99.99%
PT Surya Menara Lestari
99.99%
PT Lippo Life Assurance
99.27%
PT Mitra Prima Kreasi
99.98%
PT Bangun Karya Kreasi
99.98%
PT Nadya Prima Indonesia
99.26%
PT Brilliant Ecommerce Berjaya
99.998%

Entitas Anak dan Asosiasi

Subsidiaries and Associates

Entitas Anak / Subsidiaries

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Matahari Putra Prima Tbk	Jaringan Toko Swalayan Penyedia Barang Kebutuhan Sehari-Hari Hingga Barang Elektronik Supermarket Network Providing Daily Essentials to Electronics	54.57	3,560,263	1986	Beroperasi Operating	Hypermart Cyberpark Lt. UG Jl. Sultan Falatehan Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15138
PT Multipolar Technology Tbk	Konsultasi, Integrasi, dan Pengelolaan Sistem IT dan Penyertaan pada Entitas Anak bidang IT IT System Consulting, Integration, Management, and Investments in IT Subsidiaries	86.95	3,307,160	2009	Beroperasi Operating	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10, 1-6 Kawasan Mega Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12950
PT Prima Cakrawala Sentosa	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.99	1,042,485	2011	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Prima Ecommerce Global	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.98	816,324	2014	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Nadya Putra Investama	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.99	734,781	1998	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Reksa Puspita Karya	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.99	505,484	2008	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Matahari Pacific	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.98	462,652	2010	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Medika Ekosis Digital	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.92	449,948	2015	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Multi Prima Sejahtera Tbk	Suku Cadang, Perdagangan Mesin, Tanaman Hias, Penunjang Pertanian, serta Aktivitas Profesional, Ilmiah, Teknis, dan Perusahaan *Holding* Spare Parts, Machinery Trading, Ornamental Plants, Agricultural Support, as well as Professional, Scientific, Technical, and Holding Company Activities	81.71	372,241	1982	Beroperasi Operating	Karawaci Office Park, Blok M No. 39-50 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15139
PT Nuansa Multi Karya	Jasa dan Perdagangan Umum Services and General Trading	99.88	156,332	2013	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Big Ecommerce Bersama	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	86.38	87,907	2015	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 21 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Surya Cipta Investama	Jasa dan Perdagangan Umum Services and General Trading	99.99	79,397	2010	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Cahaya Investama	Jasa dan Perdagangan Umum Services and General Trading	99.99	78,956	2010	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920

Entitas Anak Tak Langsung

Indirect Subsidiaries

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Visionet Data Internasional	Penyelenggara *Total IT Managed Services* Total IT Managed Services Provider	99.95	871,275	2016	Beroperasi Operating	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10, 1-6 Kawasan Mega Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12950

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Digital Daya Teknologi	Jasa dan Konsultasi Services and Consulting	99.99	137,588	2023	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Anekatrada Indotama	Perdagangan Umum General Trading	83.00	130,769	1993	Beroperasi Operating	Graha Lippo (dahulu Menara Asia) Lt. 8 Jl. Boulevard Diponegoro No. 101 Kelapa Dua - Tangerang Banten 15810
PT Cahaya Citra Permai	Perdagangan Umum General Trading	99.80	87,032	2006	Beroperasi Operating	Graha Lippo (dahulu Menara Asia) Lt. 8 Jl. Boulevard Diponegoro No. 101 Kelapa Dua - Tangerang Banten 15810
PT Lippo Finansial Investama	Konsultasi Manajemen Management Consulting	99.97	94	2021	Beroperasi Operating	Ruko Pinangsia Karawaci Office Park Blok M No. 38-39 Cibodas - Tangerang Banten 15138
PT Nusa Jaya Cipta	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	84.10	868,626	2016	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Semesta Investasi Pratama	Jasa dan Perdagangan Umum Services and General Trading	99.99	111,407	2014	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Semesta Inti Andalan Pratama	Jasa dan Perdagangan Umum Services and General Trading	99.99	60,080	2014	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Mentari Sinar Persada	Perdagangan Umum General Trading	99.99	456,782	2010	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Mulia Persada Pertiwi	Perdagangan Umum General Trading	99.99	438,304	2011	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Prima Mentari Persada	Perdagangan Umum General Trading	99.99	211,394	2010	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Surya Asri Lestari	Perdagangan Umum General Trading	99.99	182,019	2012	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Rekatama Dinamika Unggul	Jasa dan Perdagangan Services and Trading	99.99	252,978	2016	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Serang Gemilang	Jasa dan Perdagangan Services and Trading	99.99	75,672	2012	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operational Status	**Alamat** Address
PT Surya Menara Lestari	Jasa dan Perdagangan Services and Trading	99.99	54,080	2012	Beroperasi Operating	Menara Matahari Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Lippo Life Assurance	Asuransi Jiwa Konvensional Conventional Life Insurance	99.27	306,445	2014	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920
PT Mitra Prima Kreasi	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities	99.98	111,583	2010	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Bangun Karya Kreasi	Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya Wholesale Trading of Food and Beverages	99.98	110,749	2002	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 18 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Nadya Prima Indonesia	Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga Wholesale Trading of Household Equipment and Supplies	99.26	38,492	2010	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 20 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	*Web Portal* dan/atau *Digital Platform* Web Portals and/or Digital Platforms	99.99	87,340	2015	Beroperasi Operating	Lippo Kuningan Lt. 21 Jl. HR Rasuna Said Kav. B-12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12940

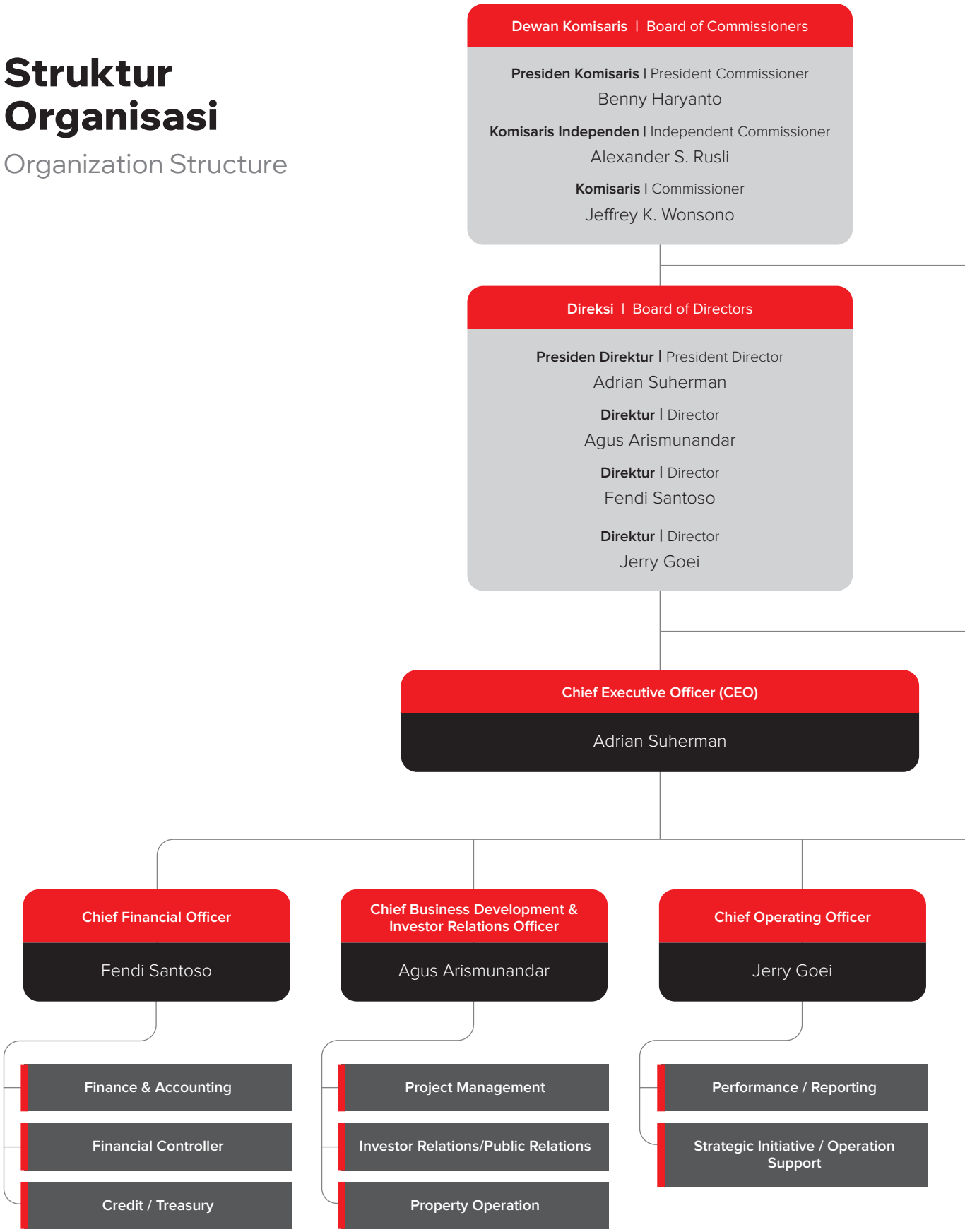
Entitas Asosiasi

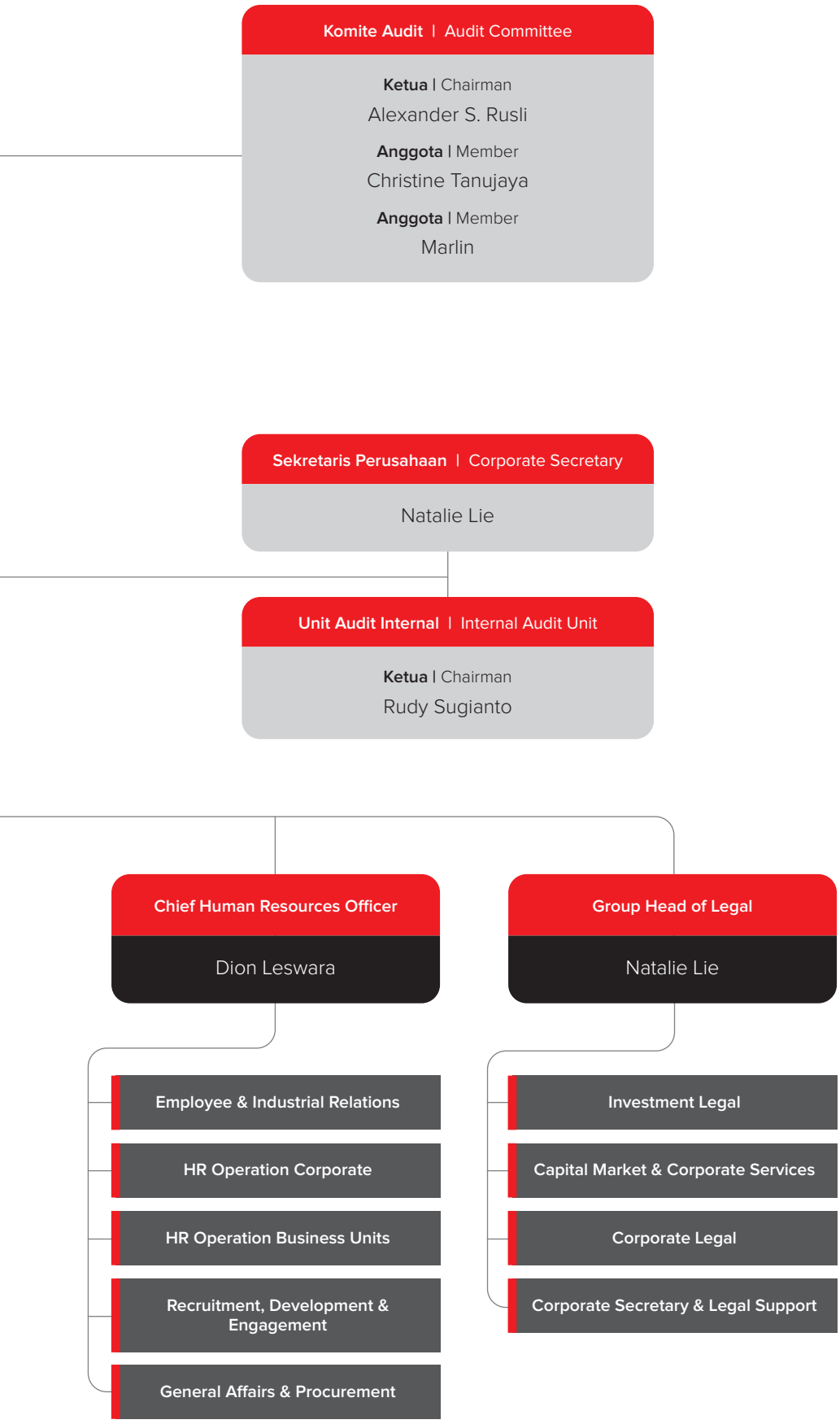
Associates

Nama Entitas Name of Entity	**Bidang Usaha** Business Line	**% Kepemilikan** % Ownership	**Jumlah Aset per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)** Total Assets as of December 31, 2024 (in million Rupiah)	**Tahun Beroperasi** Year of Commencement	**Status Operasional** Operation Status	**Alamat** Address
PT Matahari Department Store Tbk	Jaringan gerai serba ada yang menjual barang kebutuhan seperti pakaian, aksesoris, kosmetik, peralatan rumah tangga, dan menyediakan jasa konsultan manajemen. A network of convenience stores selling essentials such as clothing, accessories, cosmetics, and household items, and providing management consulting services.	22.58	5,140,751	1958	Beroperasi Operating	Menara Matahari Lt. 12 Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci - Tangerang Banten 15811
PT First Media Tbk	Telekomunikasi dengan Kabel Telecommunication by Cable	33.76	2,171,641	1994	Beroperasi Operating	Gd. Lippo Kuningan Lt. 17 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B12 Karet Kuningan - Setiabudi Jakarta Selatan 12920

Struktur Organisasi

Organization Structure




Komite Audit | Audit Committee
Ketua | Chairman
Alexander S. Rusli
Anggota | Member
Christine Tanujaya
Anggota | Member
Marlin
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Natalie Lie
Unit Audit Internal | Internal Audit Unit
Ketua | Chairman
Rudy Sugianto
Chief Human Resources Officer
Dion Leswara
Group Head of Legal
Natalie Lie
Employee & Industrial Relations
HR Operation Corporate
HR Operation Business Units
Recruitment, Development & Engagement
General Affairs & Procurement
Investment Legal
Capital Market & Corporate Services
Corporate Legal
Corporate Secretary & Legal Support

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Jumlah Karyawan berdasarkan Gender

Number of Employees by Gender

Gender Gender	2024	2023	2022
Laki-laki Male	4,101	7,492	8,214
Perempuan Female	5,952	2,310	2,570
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

Number of Employees by Age

Usia Age	2024	2023	2022
18 - 24	2,049	1,928	2,055
25 - 34	4,595	4,718	5,310
35 - 44	2,524	2,305	2,368
45 - 54	815	777	968
≥ 55	70	74	83
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Number of Employees by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Doktoral Doctoral Degree	5	6	7
Pascasarjana Master's Degree	114	109	115
Sarjana Bachelor's Degree	2,310	2,248	2,099
Diploma Diploma Degree	547	566	592
SMA Senior High School Degree	6,910	6,781	7,866
Lain-lain Others	167	92	105
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Number of Employees by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	5,035	5,367	6,169
Karyawan Kontrak Contract-based Employees	5,018	4,435	4,615
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Jumlah Karyawan berdasarkan Jabatan

Number of Employees by Position

Jabatan Position	2024	2023	2022
Entry-Level Entry-Level	6,277	5,853	6,201
Mid-Level Mid-Level	2,122	2,203	2,426
Senior-Level Senior-Level	1,580	1,672	2,091
Executive-Level Executive-Level	74	74	66
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Jumlah Karyawan berdasarkan Wilayah Kerja

Number of Employees by Work Region

Wilayah Kerja Work Region	2024	2023	2022
Kantor Pusat (Jabodetabek) Head Office (Jabodetabek)	3,708	3,589	3,328
Lainnya Others	6,345	6,213	7,456
Total	**10,053**	**9,802**	**10,784**

Catatan:
Pada Laporan Tahunan 2023 jumlah karyawan yang dicantumkan merupakan jumlah karyawan Perseroan dan entitas anak non-Tbk, sedangkan pada Laporan Tahunan 2024 jumlah karyawan yang dicantukan merupakan jumlah karyawan Perseroan dan seluruh entitas anak yang dikonsolidasi.
In the 2023 Annual Report the number of employees included was the number of employees of the Company and its non-listed subsidiaries, while in the 2024 Annual Report the number of employees included was the number of employees of the Company and all consolidated subsidiaries.





DISKUSI & ANALISA MANAJEMEN

Management Discussion
& Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economy and Industrial Review



Ekonomi Indonesia Tahun 2024[1]

Perubahan dinamika geopolitik dunia yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global di sepanjang tahun 2024 serta diperkirakan masih berlanjut pada tahun 2025 dan tahun-tahun berikutnya. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global pada 2024 melambat dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024 dan diperkirakan cenderung melambat ke 3,1% pada 2025 dan 3,0% pada 2026.

Indonesian Economy in 2024[1]

Perubahan dinamika geopolitik dunia yang cepat telah berdampak pada perkembangan ekonomi dan pasar keuangan global di sepanjang tahun 2024 serta diperkirakan masih berlanjut pada tahun 2025 dan tahun-tahun berikutnya. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi global pada 2024 melambat dari 3,3% pada 2023 menjadi 3,2% pada 2024 dan diperkirakan cenderung melambat ke 3,1% pada 2025 dan 3,0% pada 2026.

[1] Pertemuan Tahunan Bank Indonesia (PTBI) 2024. 29 November 2024. "Sinergi Memperkuat Stabilitas dan Transformasi Ekonomi Nasional". https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/pidato-dewan-gubernur/Documents/BUKU-PTBI-2024.pdf.
Bank Indonesia Annual Meeting (PTBI) 2024. November 29, 2024. "Synergy to Strengthen National Economic Stability and Transformation". https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/pidato-dewan-gubernur/Documents/BUKU-PTBI-2024.pdf.

Kinerja dan Prospek Pertumbuhan Ekonomi Global (%)
Global Economic Growth Performance and Prospects (%)

	2022	2023	2024*	2025*	2026*
Dunia Global	3.5	3.3	3.2	3.1	3.0
Negara Maju Developed Countries	2.6	1.7	1.8	1.7	1.8
Amerika Serikat USA	1.9	2.9	2.7	2.1	2.3
Kawasan Eropa European Region	3.4	0.4	0.8	1.2	1.3
Jepang Japan	1.0	1.9	0.0	1.2	0.6
Negara Berkembang Developing Countries	4.1	4.4	4.2	4.1	4.0
Tiongkok China	3.0	5.2	4.8	4.5	3.9
India India	6.8	7.7	7.0	6.7	6.7
ASEAN-5	5.5	4.0	4.8	4.8	4.8
Amerika Latin Latin America	4.2	2.2	2.1	2.4	2.5

Sumber: WEO-IMF, Bank Indonesia, *Proyeksi Bank Indonesia.
Source: WEO-IMF, Bank Indonesia, *Bank Indonesia projections.

Divergensi pola pertumbuhan antar negara berlanjut dengan fragmentasi ekonomi dan perdagangan dunia yang meningkat. Ekonomi AS yang melambat di 2024 diperkirakan akan kembali meningkat tahun 2025 meskipun risiko pemanasan ekonomi membayangi dengan membengkaknya defisit fiskal dan utang Pemerintah. Pertumbuhan Tiongkok dan Eropa akan cenderung melambat dengan masih lemahnya permintaan domestik dan kemungkinan dampak pengenaan tarif dagang yang tinggi oleh Pemerintah AS.

The divergence in growth patterns across countries persists, accompanied by increasing global economic and trade fragmentation. While the U.S. economy slowed in 2024, it is projected to rebound in 2025 despite the looming risks of overheating, driven by widening fiscal deficits and rising government debt. Meanwhile, growth in China and Europe is expected to decelerate further due to weak domestic demand and the potential impact of high trade tariffs imposed by the U.S. government.

Sementara itu, perkembangan dalam lima tahun terakhir menunjukkan kinerja ekonomi Indonesia termasuk salah satu yang terbaik di *Emerging Market Economies* (EMEs) dengan stabilitas yang terjaga dan pertumbuhan yang cukup tinggi. Pertumbuhan ekonomi sejak tahun 2018 dapat mencapai di atas 5%, kecuali pada periode pandemi Covid-19. Bahkan, kontraksi ekonomi sebagai dampak Covid-19 termasuk yang relatif kecil dibandingkan dengan kondisi negara-negara lain. Stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan tetap terjaga. Inflasi tetap terkendali rendah, dengan rerata di bawah 3% selama periode 2018-2023, dan nilai tukar Rupiah terjaga stabil, dengan komitmen tinggi dari kebijakan moneter Bank Indonesia.

In contrast, Indonesia's economic performance over the past five years has ranked among the best in Emerging Market Economies (EMEs), marked by sustained stability and robust growth. Since 2018, the country has consistently achieved economic growth above 5%, except during the COVID-19 pandemic. Moreover, the economic contraction caused by the pandemic was relatively mild compared to other nations. Macroeconomic and financial system stability has remained intact, with inflation consistently low, averaging below 3% during the 2018–2023 period, and a stable Rupiah exchange rate supported by Bank Indonesia's strong monetary policy commitment.

Proses pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut sepanjang tahun 2024 dengan capaian pertumbuhan yang tetap solid, yaitu sebesar 5,03% *(c-to-c)* dibandingkan tahun 2023. Pertumbuhan terjadi pada seluruh lapangan usaha, dengan kontribusi tertinggi berasal dari sektor Jasa Lainnya yang tumbuh sebesar 9,80%, diikuti oleh sektor Transportasi dan Pergudangan sebesar 8,69%, serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 8,56%. Industri Pengolahan, sebagai sektor dengan peran dominan dalam perekonomian, mencatat pertumbuhan sebesar 4,43%. Sementara itu, sektor Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor; serta sektor Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan masing-masing tumbuh sebesar 4,86% dan 0,67%.

Pada triwulan IV tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,02% *(y-on-y)* dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Pertumbuhan terjadi pada seluruh lapangan usaha, dengan pertumbuhan tertinggi pada sektor Jasa Lainnya sebesar 11,36%, diikuti oleh Jasa Perusahaan (8,08%), Transportasi dan Pergudangan (7,92%), serta Informasi dan Komunikasi (7,45%). Industri Pengolahan mencatat pertumbuhan sebesar 4,89%, sedangkan sektor Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor; serta Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan tumbuh masing-masing sebesar 5,19% dan 0,71%.

Indonesia's economic recovery continued throughout 2024, with a solid growth rate of 5.03% (c-to-c) compared to 2023. Growth occurred across all business sectors, with the highest contribution coming from the Other Services sector, which grew by 9.80%, followed by the Transportation and Warehousing sector at 8.69%, and the Accommodation and Food & Beverage Services sector at 8.56%. The Manufacturing Industry, which plays a dominant role in the economy, recorded a growth of 4.43%. Meanwhile, the Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles; as well as the Agriculture, Forestry, and Fisheries sectors grew by 4.86% and 0.67%, respectively.

In the fourth quarter of 2024, Indonesia's economy grew by 5.02% (y-on-y) compared to the same period in the previous year. Growth was recorded across all sectors, with the highest growth in Other Services at 11.36%, followed by Corporate Services (8.08%), Transportation and Warehousing (7.92%), and Information and Communication (7.45%). The Manufacturing Industry recorded a growth of 4.89%, while the Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles; and the Agriculture, Forestry, and Fisheries sectors grew by 5.19% and 0.71%, respectively.



Dari sisi pengeluaran, seluruh komponen Produk Domestik Bruto (PDB) mengalami pertumbuhan positif. Pertumbuhan tertinggi tercatat pada komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48%, diikuti oleh Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) sebesar 6,61%, Ekspor Barang dan Jasa sebesar 6,51%, Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,94%, dan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,61%. Sementara itu, Impor Barang dan Jasa yang merupakan faktor pengurang dalam PDB berdasarkan pengeluaran juga tumbuh sebesar 7,95%.

From the expenditure side, all components of Gross Domestic Product (GDP) experienced positive growth. The highest growth was recorded in Household Consumption Expenditure of Non-Profit Institutions Serving Households (NPISH) at 12.48%, followed by Government Consumption Expenditure at 6.61%, Exports of Goods and Services at 6.51%, Household Consumption Expenditure at 4.94%, and Gross Fixed Capital Formation (GFCF) at 4.61%. Meanwhile, Imports of Goods and Services—which act as a deductive factor in GDP by expenditure—also grew by 7.95%.

Capaian Investasi di Indonesia[2]

Berdasarkan analisis terbaru dari Google, Temasek, dan Bain & Company, fokus investor di sektor-sektor baru (*nascent sectors*) di Asia Tenggara menunjukkan pergeseran yang signifikan pada paruh pertama tahun 2024. Investasi swasta dalam sektor-sektor baru mencapai USD1,4 miliar, dengan peningkatan signifikan pada sektor perangkat lunak dan layanan (*software and services*), teknologi keberlanjutan (*sustainability tech*), Web3, dan pasar properti digital. Sektor perangkat lunak dan layanan mendominasi alokasi pendanaan dengan porsi 50%, mencerminkan minat yang kuat terhadap solusi digital berbasis data, kolaborasi, dan analitik.

Investor juga semakin mengakui peran penting kecerdasan buatan (AI) dalam meningkatkan efisiensi operasional, terutama melalui integrasi AI dalam komunikasi pelanggan, operasi *back-end*, dan manufaktur. Namun demikian, tantangan tetap ada, termasuk keterbatasan kasus penggunaan yang kuat dan ketergantungan pada model berbasis LLM (*large language model*) yang masih berkembang. Sebaliknya, sektor-sektor seperti *healthtech* dan *agritech* mengalami penurunan minat investor meskipun memiliki potensi jangka panjang yang signifikan.

Berdasarkan laporan dari Kementerian Investasi dan Hilirisasi di bulan November 2024, kinerja investasi di Indonesia menunjukkan hasil yang positif pada triwulan III tahun 2024, dengan total realisasi mencapai Rp431,48 triliun, meningkat 15,24% dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Sektor hilirisasi sendiri menyumbang

Investment Achievements in Indonesia[2]

Based on the latest analysis by Google, Temasek, and Bain & Company, investor focus on nascent sectors in Southeast Asia showed a significant shift in the first half of 2024. Private investment in these emerging sectors reached USD1.4 billion, with a notable increase in software and services, sustainability tech, Web3, and the digital property market. Notably, the software and services sector now dominates funding allocation, accounting for 50% of the total, reflecting strong interest in data-driven, collaborative, and analytics-based digital solutions.

Investors are also increasingly recognizing the vital role of artificial intelligence (AI) in enhancing operational efficiency, particularly through the integration of AI in customer communications, back-end operations, and manufacturing. However, challenges remain, including a limited number of strong use cases and reliance on large language model (LLM)-based technologies that are still evolving. On the other hand, sectors such as healthtech and agritech have seen declining investor interest despite their significant long-term potential.

According to a report from the Ministry of Investment and Downstream Industry in November 2024, Indonesia's investment performance showed positive results in the third quarter of 2024, with total realized investments reaching Rp431.48 trillion, a 15.24% increase compared to the same period last year. The downstream sector contributed Rp91.51

[2] Suralaga, Ahmad F. 21 November 2024. Siaran Pers Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM: "Kementerian Investasi dan Hilirisasi Siapkan Strategi Jitu Capai Target Pertumbuhan Ekonomi 8%". https://www.bkpm.go.id/id/info/siaran-pers/kementerian-investasi-dan-hilirisasi-siapkan-strategi-jitu-capai-target-pertumbuhan-ekonomi-8
November 21, 2024. Press Release from the Ministry of Investment and Downstream/BKPM: "The Ministry of Investment and Downstream Prepares a Smart Strategy to Achieve the 8% Economic Growth Target". https://www.bkpm.go.id/id/info/siaran-pers/kementerian-investasi-dan-hilirisasi-siapkan-strategi-jitu-capai-target-pertumbuhan-ekonomi-8

Rp91,51 triliun atau 21,2% dari total investasi triwulan tersebut, yang tidak hanya berkontribusi pada pencapaian 26,15% dari target investasi 2024, tetapi juga membuka lapangan kerja bagi 650.172 orang. Angka ini mencerminkan dampak positif kebijakan hilirisasi dalam meningkatkan nilai tambah produk dan menciptakan peluang ekonomi yang lebih besar bagi masyarakat Indonesia.

Selain itu, sektor Penanaman Modal Asing (PMA) juga menunjukkan pertumbuhan yang signifikan, naik 18,55% menjadi Rp232,65 triliun, dengan kontribusi PMA mencapai 53,92% dari total investasi. Negara-negara seperti Singapura, Hong Kong, dan Tiongkok menjadi penyumbang utama investasi asing di Indonesia. Sektor-sektor yang paling menarik investasi meliputi Transportasi, Gudang, dan Telekomunikasi (Rp58,04 triliun), serta Industri Logam Dasar (Rp55,87 triliun). Pada periode Januari-September 2024, realisasi investasi kumulatif tercatat Rp1.261 triliun, meningkat hampir 20% dibandingkan tahun sebelumnya dan sudah mencapai 76,4% dari target investasi tahunan sebesar Rp1.650 triliun. Optimisme untuk melampaui target tersebut semakin kuat, dengan sektor hilirisasi tetap berkontribusi signifikan terhadap pencapaian tersebut.

trillion, or 21.2% of quarterly investments. This sector accounted for 26.15% of the 2024 investment target and created jobs for 650,172 people. These figures highlight the positive impact of downstream policies in adding value to products and fostering broader economic opportunities for the Indonesian population.

Additionally, the Foreign Direct Investment (FDI) sector demonstrated significant growth, rising by 18.55% to Rp232.65 trillion, with FDI contributing 53.92% of total investments. Countries such as Singapore, Hong Kong, and China were the leading sources of foreign investment in Indonesia. Key sectors attracting investments included Transportation, Warehousing, and Telecommunications (Rp58.04 trillion) as well as Basic Metal Industries (Rp55.87 trillion). Cumulatively, investment realization from January to September 2024 reached Rp1,261 trillion, an almost 20% increase from the previous year, achieving 76.4% of the annual investment target of Rp1,650 trillion. Optimism remains high for exceeding this target, with the downstream sector continuing to make a substantial contribution to this success.

Teknologi Informasi (TI)[3]

Berdasarkan laporan edisi ke-9 *e-Conomy SEA* oleh Google, Temasek, dan Bain, perkembangan ekonomi digital di Asia Tenggara menunjukkan pertumbuhan yang sangat pesat sejak tahun 2016. Memasuki dekade digital Asia Tenggara, periode 2021–2024 menunjukkan fase transformasi digital yang dinamis—dari momentum awal di tahun 2021, adaptasi terhadap tantangan pada 2022, hingga fokus pada pertumbuhan berkelanjutan dan profitabilitas pada 2023 dan 2024. Visi jangka panjang ditujukan pada tahun 2030, dimana ekonomi digital Asia Tenggara diarahkan untuk menjadi berkelanjutan dan inklusif, memanfaatkan keunggulan kawasan secara optimal.

Industri layanan TI di Indonesia diperkirakan mencapai USD5,07 miliar pada 2024 dan akan tumbuh menjadi USD9,07 miliar pada 2029, dengan CAGR 12,35%. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan pengeluaran TI, adopsi teknologi seperti *Artificial Intelligence* (AI), *Internet of Things* (IoT), serta perkembangan sektor usaha kecil dan

Information Technology (IT)[3]

Based on the 9th edition of the e-Conomy SEA report by Google, Temasek, and Bain, the development of the digital economy in Southeast Asia has shown rapid growth since 2016. Entering the digital decade of Southeast Asia, the 2021–2024 period reflects a dynamic phase of digital transformation—from early momentum in 2021, adaptation to challenges in 2022, to a focus on sustainable growth and profitability in 2023 and 2024. The long-term vision is set for 2030, where Southeast Asia's digital economy is expected to become sustainable and inclusive, fully leveraging the region's strengths.

Indonesia's IT services industry is projected to reach USD 5.07 billion in 2024 and grow to USD 9.07 billion by 2029, with a compound annual growth rate (CAGR) of 12.35%. This growth is driven by increased IT spending, the adoption of technologies like Artificial Intelligence (AI) and the Internet of Things (IoT), and the expansion of the small and

[3] Mordor Intelligence. 2024. "*Indonesia IT Services Market Size & Share Analysis: Growth Trends & Forecasts (2024-2029)*". https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/indonesia-it-services-market.



menengah (UKM). Sektor pusat data dan layanan *cloud* di Indonesia diperkirakan akan mengalami pertumbuhan pesat. Adopsi *cloud computing* di sektor perbankan, telekomunikasi, dan IT juga mendorong pertumbuhan industri *outsourcing* proses bisnis (BPO) Indonesia. Selain itu, kebijakan pemerintah yang mendukung penyedia *cloud* swasta melalui Peraturan Pemerintah No. 12/2023 membuka peluang besar bagi sektor ini.

Layanan konsultasi dan implementasi TI juga semakin diminati oleh bisnis di Indonesia. Banyak perusahaan mengadopsi teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing, sehingga permintaan akan layanan TI yang dapat memberikan solusi *customized* meningkat. Keahlian dalam *cloud computing*, *big data*, dan analitik, serta kemitraan dengan vendor besar seperti AWS, Microsoft, dan Google, turut mempercepat pertumbuhan pasar ini. Indonesia kini menjadi salah satu pasar *cloud* publik terbesar di Asia-Pasifik, menarik investasi global dan mendorong perkembangan *startup* TI. Transformasi digital yang pesat di sektor-sektor seperti keuangan, ritel, dan kesehatan turut memperkuat prospek layanan TI di Indonesia.

medium enterprise (SME) sector. The data center and cloud services sector in Indonesia is expected to experience rapid growth, fueled by the adoption of cloud computing in banking, telecommunications, and IT, which also drives the growth of Indonesia's business process outsourcing (BPO) industry. Furthermore, government policies supporting private cloud providers, such as Regulation No. 12/2023, present significant opportunities for the sector.

IT consulting and implementation services are also increasingly sought after by businesses in Indonesia. Many companies are adopting new technologies to enhance efficiency and competitiveness, leading to rising demand for IT services that offer customized solutions. Expertise in cloud computing, big data, and analytics, along with partnerships with major vendors like AWS, Microsoft, and Google, is accelerating market growth. Indonesia has become one of the largest public cloud markets in the Asia-Pacific region, attracting global investment and fostering IT startup development. The rapid digital transformation in sectors such as finance, retail, and healthcare further strengthen the outlook for IT services in Indonesia.



Ritel dan *e-Commerce*[4,5]

Sektor ritel Indonesia menunjukkan tren positif sepanjang tahun 2024, sebagaimana tercermin dalam Indeks Penjualan Riil (IPR) yang mencapai 210,5 pada bulan September, tumbuh sebesar 4,7% secara tahunan (YoY). Pendorong utama pertumbuhan ritel meliputi bahan bakar kendaraan bermotor, suku cadang dan aksesori, serta subkelompok sandang, dengan dukungan dari *e-commerce*. Namun, secara bulanan (MtM), penjualan ritel per Oktober 2024 terkontraksi sebesar 2,5%, terutama akibat efek berakhirnya periode diskon Hari Ulang Tahun Republik Indonesia (HUT RI) sehingga permintaan konsumen berkurang.

Meskipun kinerja ritel secara tahunan mencatat hasil positif, indikator makroekonomi menunjukkan adanya pelemahan dimana terjadi deflasi pada bulan September sebesar -0,12% secara bulanan (MoM) dan kontraksi aktivitas manufaktur dengan

Retail and e-Commerce[4,5]

The Indonesian retail sector has shown a positive trend throughout 2024, as reflected in the Real Sales Index (RSI), which reached 210.5 in September, marking a 4.7% year-on-year (YoY) growth. Key drivers of this retail growth include motor vehicle fuel, spare parts and accessories, as well as the apparel subcategory, bolstered by the contributions of e-commerce. However, on a month-to-month (MoM) basis, retail sales as of October 2024 contracted by 2.5%, primarily due to the conclusion of the Indonesian Independence Day (HUT RI) discount period, which led to reduced consumer demand.

Despite the annual retail performance showing positive results, macroeconomic indicators reveal signs of weakness. In September, a monthly deflation rate of -0.12% (MoM) was recorded, accompanied by a contraction in manufacturing activity, with

[4] Mordor Intelligence. 2024. "*Indonesia e-Commerce Market Size & Share Analysis: Growth Trends & Forecasts (2024-2029)*". https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/indonesia-ecommerce-market.
[5] Prakoso, Ramdan D. 9 Oktober 2024. Siaran Pers Bank Indonesia: "Survei Penjualan Eceran September 2024: Penjualan Eceran Diprakirakan Tetap Tumbuh". https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_2622024.aspx.
Prakoso, Ramdan D. October 9, 2024. Bank Indonesia Press Release: "September 2024 Retail Sales Survey: Retail Sales Expected to Continue Growing". https://www.bi.go.id/id/publikasi/ruang-media/news-release/Pages/sp_2622024.aspx.

Purchasing Managers' Index (PMI) di angka 49,2 yang mencerminkan penurunan daya beli serta tantangan di sektor industri. Pola konsumsi masyarakat juga berubah, dimana pengeluaran untuk makanan dan minuman meningkat, sementara pengeluaran untuk sandang dan alas kaki mengalami penurunan.

Sektor *e-commerce* menjadi pendorong utama pertumbuhan ritel, dengan proyeksi nilai pasar mencapai USD81,80 miliar pada 2024 dan diperkirakan tumbuh hingga USD168,10 miliar pada 2029 dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan sebesar 15,5%. Kategori seperti fashion diuntungkan oleh meningkatnya minat konsumen dan adopsi digital yang meluas. Peningkatan penetrasi internet yang mencapai 79,5% pada 2024, serta inisiatif pemerintah untuk memperkuat infrastruktur digital, semakin mendukung pertumbuhan sektor ini. Peningkatan kelancaran distribusi, ketersediaan stok yang stabil, dan tekanan inflasi yang diperkirakan menurun memberikan prospek positif bagi sektor ritel dan *e-commerce* di tengah sejumlah tantangan ekonomi.

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian melaporkan bahwa sektor konsumsi menyumbang sekitar 52% dari total perekonomian Indonesia. Optimisme terhadap kondisi ekonomi nasional pun tercatat masih terus terjaga hingga saat ini. Sebagai bentuk dukungan konkret terhadap pelaku UMKM, Pemerintah melalui Komite Kebijakan Pembiayaan bagi UMKM terus memperluas akses pembiayaan melalui berbagai skema kredit program bersubsidi bunga, salah satunya adalah Kredit Usaha Rakyat (KUR). Pada tahun 2025, Pemerintah menargetkan penyaluran KUR hingga mencapai Rp300 triliun yang akan difokuskan pada berbagai sektor, terutama sektor perdagangan. Di samping itu, Pemerintah juga berupaya mendorong kemitraan produksi guna memperkuat sektor produksi nasional, serta memperluas cakupan pelatihan kewirausahaan bagi lebih banyak wirausahawan di Indonesia.

the Purchasing Managers' Index (PMI) standing at 49.2. This reflects declining purchasing power and challenges in the industrial sector. Additionally, shifts in consumer behavior were observed, with increased spending on food and beverages, while expenditures on clothing and footwear declined.

The e-commerce sector has emerged as the primary driver of retail growth, with the market value projected to reach USD 81.80 billion in 2024 and expected to grow to USD 168.10 billion by 2029, representing a compound annual growth rate (CAGR) of 15.5%. Categories such as fashion have benefited significantly from rising consumer interest and widespread digital adoption. Furthermore, the increasing internet penetration rate, which is projected to reach 79.5% in 2024, along with government initiatives to strengthen digital infrastructure, continues to support the robust growth of this sector. The improvement in distribution efficiency, stable stock availability, and the expected decline in inflationary pressures provide a positive outlook for the retail and e-commerce sectors amidst a number of economic challenges.

The Coordinating Ministry for Economic Affairs reported that the consumption sector contributes approximately 52% to Indonesia's total economy. Optimism regarding the national economic outlook also remains well-maintained to this day. As a concrete form of support for MSMEs, the government—through the MSME Financing Policy Committee—continues to expand access to financing through various subsidized credit schemes, one of which is the People's Business Credit (KUR). In 2025, the government is targeting KUR disbursement to reach up to Rp300 trillion, with a focus on various sectors, particularly the trade sector. In addition, the government is also working to promote production partnerships to strengthen the national production sector, as well as to expand the scope of entrepreneurship training for more entrepreneurs across Indonesia.

Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha

Operational Review by Business Segments

Dalam mengidentifikasi segmen operasi, manajemen melihat dari jenis usaha yang mewakili kegiatan utama usaha Perseroan, yaitu “Ritel” dan “Teknologi Informasi”. Aktivitas usaha di luar dua kegiatan tersebut disajikan dalam kategori “Lainnya”.

In identifying its operating segments, management considers the types of business that represent the Company’s core activities, namely “Retail” and “Information Technology”. Business activities outside of these two areas are presented under the "Others" category.

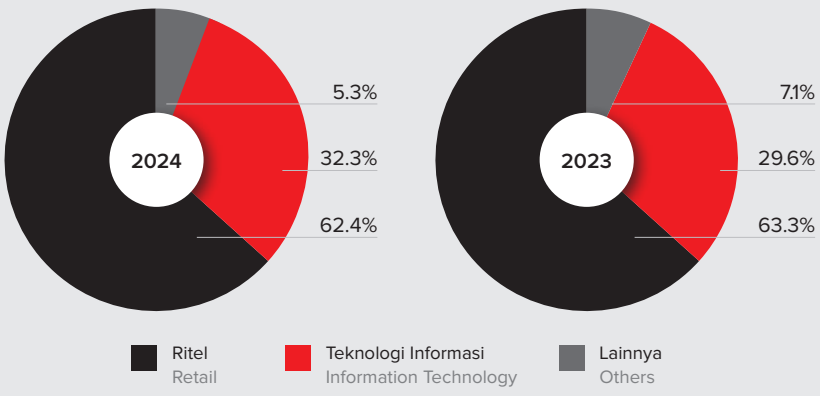
Segmen Operasi dikelola sebagai entitas hukum yang terpisah karena setiap segmen operasi menyediakan jasa/produk yang berbeda. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi. Informasi konsolidasian berdasarkan segmen operasi adalah sebagai berikut:

Operating segments are managed as separate legal entities because each operating segment provides different services/products. All inter-segment transactions have been eliminated. The consolidated information based on operating segments is as follows:

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

	Ritel Retail		Teknologi Informasi Information Technology		Lainnya Others	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Hasil Operasi | Operation Result						
Penjualan neto Net sales	7,118,356	6,934,716	3,681,652	3,249,754	600,811	778,353
Laba (rugi) tahun berjalan Profit (loss) for the year	(53,700)	(216,111)	76,170	29,518	130,711	221,240
Informasi Segmen | Segment Information						
Pengeluaran modal Capital expenditures	(89,782)	(88,170)	(143,834)	(529,502)	(10,314)	(23,678)
Aset segmen dilaporkan Reported segment assets	3,432,960	3,495,341	5,028,643	5,006,222	4,666,485	4,587,654
Liabilitas segmen dilaporkan Reported segment liabilities	3,287,593	3,256,434	4,347,558	4,453,819	617,827	679,913

Persentase Penjualan Neto Per Segmen
Net Sales Percentage by Segments





Ritel

Segmen Ritel merupakan penyumbang terbesar pendapatan Perseroan. Pada tahun 2024, segmen ini berkontribusi sebesar Rp7,1 triliun, setara dengan 62,4% dari total pendapatan Perseroan. Jumlah ini meningkat 2,6% dari tahun sebelumnya, dimana pendapatan mencapai Rp6,9 triliun atau 63,3% dari total pendapatan Perseroan.

Sementara dari segi aset, segmen ini mencatatkan sedikit penurunan sebesar 1,8%, yaitu dari Rp3,5 triliun pada 2023 menjadi Rp3,4 triliun pada 2024. Namun, pengeluaran modal mengalami kenaikan 1,8% dari Rp88,2 miliar pada 2023 menjadi Rp89,8 miliar pada 2024, yang menunjukkan bahwa Perseroan terus berinvestasi dalam pengembangan dan penguatan sektor ini.

Entitas anak yang beroperasi dalam Segmen Ritel PT Matahari Putra Prima Tbk (MPPA) memainkan peran penting dalam industri ritel di Indonesia. MPPA mengelola 176 gerai ritel modern multiformat di Indonesia, termasuk Hypermart, Foodmart, Hyfresh, FMX, dan Boston Health & Beauty. Entitas ini berfokus pada penyediaan produk segar, bahan makanan, dan kebutuhan rumah tangga dengan harga yang kompetitif.

Retail

The Retail segment remains the largest contributor to the Company's revenue. In 2024, this segment contributed Rp7.1 trillion, equivalent to 62.4% of the Company's total revenue. This reflects an increase of 2.6% from the previous year, when revenue reached Rp6.9 trillion, or 63.3% of total revenue.

From an asset perspective, the segment recorded a slight decline of 1.8%, from Rp3.5 trillion in 2023 to Rp3.4 trillion in 2024. However, capital expenditures rose by 1.8%, from Rp88.2 billion in 2023 to Rp89.8 billion in 2024, indicating the Company's continued investment in the development and strengthening of this segment.

A subsidiary operating in the Retail Segment, PT Matahari Putra Prima Tbk (MPPA) plays a pivotal role in Indonesia's retail industry. MPPA manages 176 multi-format modern retail stores across Indonesia, including Hypermart, Foodmart, Hyfresh, FMX, and Boston Health & Beauty. The company focuses on providing fresh products, groceries, and household necessities at competitive prices.

Pada tahun 2024, MPPA mencatat kinerja solid di tengah tantangan sektor ritel. Penjualan bersih mencapai Rp7,1 triliun atau tumbuh 2,9% dibandingkan Rp6,9 triliun pada tahun sebelumnya, didorong oleh peningkatan kualitas gerai, pengalaman belanja pelanggan yang lebih baik, serta strategi pemasaran yang efektif. Pertumbuhan ini juga tercermin dari peningkatan penjualan toko sejenis (*same-store sales growth* / SSSG) sebesar 4,2%.

In 2024, MPPA recorded solid performance amidst challenges in the retail sector. Net sales reached Rp7.1 trillion, growing by 2.9% compared to Rp6.9 trillion in the previous year, driven by improved store quality, a better customer shopping experience, and effective marketing strategies. This growth was also reflected in a 4.2% increase in same-store sales growth (SSSG).

MPPA berhasil mencatat pemulihan signifikan pada kinerja laba, dengan laba usaha kembali positif sebesar Rp33,9 miliar, dibandingkan rugi usaha Rp110,8 miliar pada 2023. Efisiensi operasional menghasilkan penghematan biaya sebesar Rp121 miliar, yang memperkuat pengelolaan produktivitas. Rugi periode berjalan juga membaik dari Rp255,4 miliar pada 2023 menjadi Rp118,1 miliar pada 2024, menegaskan efektivitas strategi pengendalian biaya dan kemampuan MPPA dalam beradaptasi dengan dinamika pasar.

MPPA recorded a significant recovery in profitability, with operating profit returning to positive territory at Rp33.9 billion—compared to an operating loss of Rp110.8 billion in 2023. Operational efficiency led to cost savings of Rp121 billion, improving productivity management. Net loss for the period also improved from Rp255.4 billion in 2023 to Rp118.1 billion in 2024, underscoring the effectiveness of cost control strategies and the MPPA's ability to adapt to market dynamics.

Sementara itu, entitas asosiasi Perseroan yang bergerak dalam Segmen Ritel, PT Matahari Department Store Tbk (MDS), merupakan *platform* ritel *fashion* dan gaya hidup terkemuka di Indonesia, mengoperasikan 142 gerai di 80 kota. Selama lebih dari 60 tahun, MDS terus menjadi pemimpin pasar dengan menawarkan berbagai produk *fashion*, alas kaki, dan kecantikan yang berkualitas tinggi dan harga terjangkau untuk kelas menengah Indonesia.

Meanwhile, the Company's associate in the Retail Segment, PT Matahari Department Store Tbk (MDS), is a leading fashion and lifestyle retail platform in Indonesia, operates 142 outlets in 80 cities. For over 60 years, MDS has maintained its position as a market leader by offering high-quality fashion, footwear, and beauty products at affordable prices for Indonesia's middle-class consumers.

MDS mencatat penjualan bersih sebesar Rp6,4 triliun pada tahun 2024, turun 2,1% dibandingkan tahun sebelumnya Rp6,5 triliun akibat tekanan daya beli konsumen, khususnya pada periode Lebaran dan kuartal IV. Laba tahun berjalan tumbuh signifikan 22,5% menjadi Rp827,7 miliar dari Rp675,4 miliar, didukung oleh efisiensi biaya dan perbaikan portofolio produk.

MDS recorded net sales of Rp6.4 trillion in 2024, a decrease of 2.1% compared to Rp6.5 trillion in the previous year, due to pressure on consumer purchasing power, particularly during the Lebaran period and the fourth quarter. Profit for the year, however, grew significantly by 22.5% to Rp827.7 billion from Rp675.4 billion, supported by cost efficiency and improvements in the product portfolio.

Pada tahun 2024, MDS meluncurkan inisiatif baru yang berfokus untuk menyasar demografi konsumen yang lebih muda, termasuk melanjutkan pengembangan merek SUKO (yang kini hadir di 79 gerai) dan peluncuran merek ZES pada kuartal keempat. Pada tahun 2025, MDS berencana untuk memperluas koleksi *private label*-nya, mengeksplorasi kategori baru seperti perlengkapan rumah tangga, dan terus menyempurnakan layanan konsumen untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

In 2024, MDS launched new consumer-focused initiatives aimed at the younger demographic, including the continued rollout of SUKO (now present in 79 stores) and the debut of ZES in the fourth quarter. In 2025, MDS plans to deepen its private label assortment, enter new categories such as home furnishings, and continue enhancing its customer offering to support long-term, sustainable growth.



Teknologi Informasi

Segmen Teknologi Informasi (TI) merupakan penyumbang terbesar kedua bagi pendapatan Perseroan. Pada tahun 2024, segmen ini mencatatkan kontribusi sebesar Rp3,7 triliun, setara 32,3% total pendapatan Perseroan. Angka ini menunjukkan peningkatan 13,3% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp3,3 triliun atau 29,6% dari total pendapatan Perseroan. Laba tahun berjalan naik signifikan hingga 158.0%, yaitu dari Rp29,5 miliar pada 2023 menjadi Rp76,2 miliar pada 2024.

Sebagai bagian dari segmen teknologi informasi, anak perusahaan Perseroan yaitu PT Multipolar Technology Tbk (MLPT), terus menghadirkan berbagai solusi transformasi digital yang terintegrasi, yang menyediakan layanan mulai dari *hybrid infrastructure, data & AI (Artificial Intelligence), digital & automation*, dan *security*.

MLPT telah menjalin kemitraan strategis dengan berbagai penyedia TI global terkemuka, termasuk IBM, Cisco, NCR, VMware, Oracle, dan Microsoft, yang semakin memperkuat kapasitasnya dalam memberikan solusi inovatif. MLPT juga telah meraih berbagai penghargaan nasional dan internasional, seperti *Marketing Excellence of The Year, Top Indonesia PLG for Security, Microsoft Advanced Specialization*, dan *Solutions Partner Designation*.

Information Technology

The Information Technology (IT) segment is the second-largest contributor to the Company's revenue. In 2024, this segment contributed Rp3.7 trillion, equivalent to 32.3% of the Company's total revenue. This represents a 13.3% increase compared to 2023, when the segment contributed Rp3.3 trillion, or 29.6% of total revenue. Profit for the year rose significantly by 158.0%, from Rp29.5 billion in 2023 to Rp76.2 billion in 2024.

As part of the information technology segment, the Company's subsidiary, PT Multipolar Technology Tbk (MLPT), continues to deliver a range of integrated digital transformation solutions. These services encompass hybrid infrastructure, data & AI (Artificial Intelligence), digital & automation, and security.

MLPT has formed strategic partnerships with several leading global IT providers, including IBM, Cisco, NCR, VMware, Oracle, and Microsoft, further strengthening its capacity to provide innovative solutions. The company has also received various national and international awards, including Marketing Excellence of the Year, Top Indonesia PLG for Security, Microsoft Advanced Specialization, and Solutions Partner Designation.

Pada 2024, MLPT mencatatkan penjualan bersih dan pendapatan jasa sebesar Rp3,7 triliun, meningkat sebesar 13,1% dibandingkan Rp3,3 triliun pada 2023. Laba bruto juga mengalami kenaikan sebesar 6,4%, dari Rp541,4 miliar menjadi Rp576,3 miliar. Di sisi operasional, laba usaha tumbuh sebesar 14,3% menjadi Rp331,8 miliar, dari sebelumnya Rp290,2 miliar. Sementara itu, laba tahun berjalan mencapai Rp368,9 miliar, tumbuh signifikan sebesar 64,3% dibandingkan Rp224,4 miliar pada 2023.

In 2024, MLPT recorded net sales and service revenue of Rp3.7 trillion, an increase of 13.1% compared to Rp3.3 trillion in 2023. Gross profit also rose by 6.4%, from Rp541.4 billion to Rp576.3 billion. On the operational side, operating profit grew by 14.3% to Rp331.8 billion, up from Rp290.2 billion. Meanwhile, profit for the year reached Rp368.9 billion, marking a significant growth of 64.3% compared to Rp224.4 billion in 2023.

Lainnya

Pada tahun 2024, segmen Lainnya, yang berfokus pada berbagai jenis bisnis, mencatat kontribusi sebesar Rp600,8 miliar atau 5,3% terhadap total pendapatan Perseroan. Pencapaian ini berkurang 22,8% dari 2023, di mana kontribusi segmen ini tercatat sebesar Rp778,4 miliar, atau 7,1% dari total pendapatan Perseroan. Dari sisi aset, segmen Lainnya meningkat 1,7% dari Rp4,6 triliun pada 2023 menjadi Rp4,7 triliun pada 2024. Di sisi lain, pengeluaran modal berkurang 56,4% dari tahun sebelumnya. Beberapa perusahaan dalam segmen Lainnya antara lain seperti PT Multi Prima Sejahtera Tbk (MPS), yang memproduksi dan memasarkan suku cadang otomotif, termasuk busi dengan merek "Champion".

Others

In 2024, the Others segment, which focuses on diverse business activities, contributed Rp600.8 billion or 5.3% to the Company's total revenue. This marks a 22.8% decrease compared to 2023, when the segment contributed Rp778.4 billion, or 7.1% of total revenue. In terms of assets, the Others segment increased by 1.7%, from Rp4.6 trillion in 2023 to Rp4.7 trillion in 2024. On the other hand, capital expenditures declined by 56.4%, compared to the previous year. Several companies in the Other segment include PT Multi Prima Sejahtera Tbk (MPS), which produces and markets automotive parts, including spark plugs under the "Champion" brand.



PT Lippo Life Assurance (LLA) berfokus pada produk asuransi jiwa, asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan pribadi, serta asuransi terkait investasi. Pada tahun 2024, LLA aktif mengedukasi masyarakat melalui kegiatan literasi keuangan dan inklusi, bekerja sama dengan berbagai institusi pendidikan untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya asuransi jiwa.

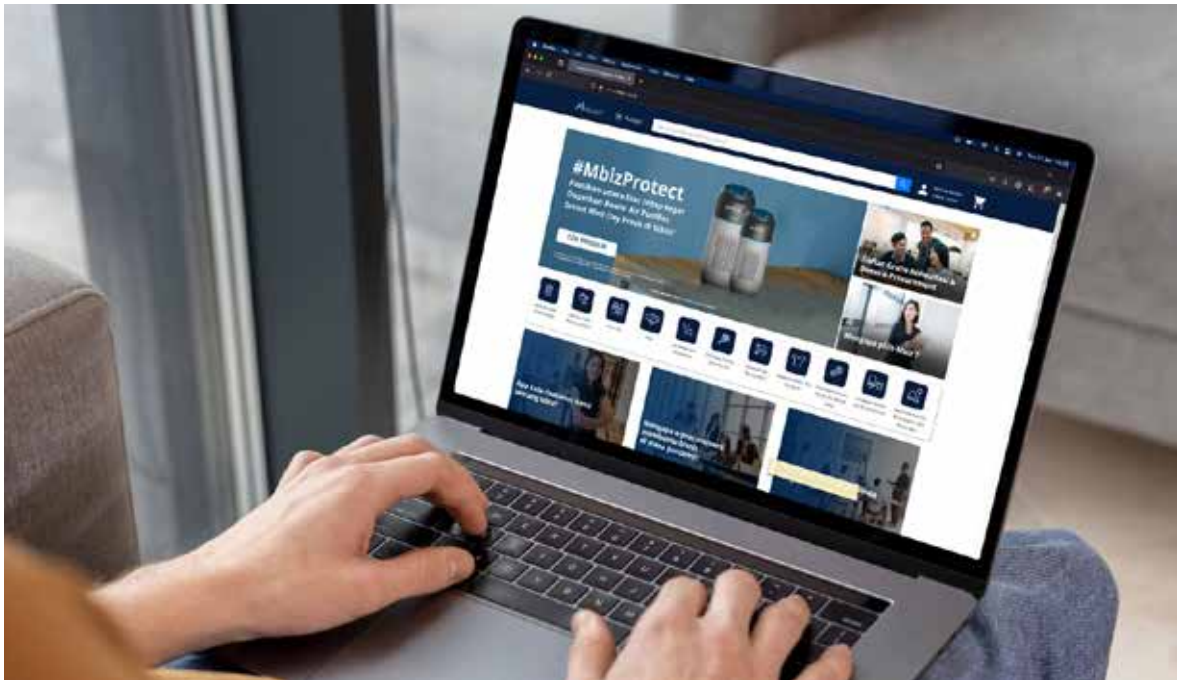
PT Lippo Life Assurance (LLA) focuses on life insurance, health insurance, personal accident insurance, and investment-linked insurance products. In 2024, LLA actively engaged in financial literacy and inclusion efforts, collaborating with various educational institutions to raise awareness about the importance of life insurance.

PT Nadya Putra Investama (NPI) bersama PT Matahari Pacific (MP) berfokus pada pengelolaan properti pusat perbelanjaan, kantor dan apartemen di berbagai lokasi strategis di Indonesia. NPI dan MP menerapkan konsep-konsep menarik dan *tenant mix* yang beragam, serta memberikan kontribusi terhadap kinerja yang stabil dari tahun ke tahun. NPI dan MP juga bermitra dengan *tenant* mal untuk menyelenggarakan serangkaian event promosi.

PT Nadya Putra Investama (NPI) together with PT Matahari Pacific (MP) focus on property management of shopping centers, offices and apartments in several strategic locations in Indonesia. NPI and MP implement attractive concepts and a diverse tenant mix, contributing to stable performance year on year. NPI and MP also partner with mall tenants to organize a series of promotional events.

PT Brilliant Ecommerce Berjaya menghadirkan Mbiz sebagai *platform* solusi *e-procurement* berbasis web yang dapat digunakan perusahaan/organisasi untuk mengelola ketersediaan dan manajemen vendor dengan lebih baik, mengendalikan transaksi dan sumber barang/jasa, dan memastikan manajemen pengeluaran yang efektif untuk berbagai produk dan jasa. Mbiz mengelola dua *platform*, yaitu www.mbiz.co.id dan www.mbizmarket.co.id yang telah diperkuat dengan berbagai fitur dalam solusi pengadaan seperti kontrol anggaran, proses persetujuan, pelacakan order dan pemenuhan barang/jasa, pembayaran serta laporan pembelanjaan dan analisisnya, semua dalam satu *platform*.

PT Brilliant Ecommerce Berjaya presents Mbiz as a web-based e-procurement solution platform that company/organization can use to better manage vendor availability and management, control transactions and sources of goods/services, and ensure effective expenditure management for various products and services. Mbiz manages two platforms, namely www.mbiz.co.id and www.mbizmarket.co.id which have been strengthened with various features in procurement solutions such as budget control, approval processes, tracking orders and fulfillment of goods/services, payments and spending reports and analysis, all in one platform.



Tinjauan Pemasaran
Marketing Review

Strategi Pemasaran

Pada tahun 2024, anak-anak perusahaan Perseroan berfokus pada penerapan berbagai strategi pemasaran untuk memperkuat posisi mereka di pasar. Salah satu fokus utama adalah transformasi digital, pelayanan yang berorientasi pada pelanggan, serta ekspansi produk dan layanan. Pendekatan ini menjadi landasan dari pertumbuhan di berbagai sektor, mulai dari ritel hingga solusi teknologi, di mana anak-anak perusahaan berkomitmen untuk memahami dan memenuhi kebutuhan pelanggan melalui produk dan layanan yang dirancang khusus.

Sebagian besar strategi Perseroan melibatkan *digital enhancement*, dimana setiap anak perusahaan berinvestasi untuk memperkuat kehadiran digital mereka. Misalnya, MPPA dan MDS berfokus pada pengembangan *omnichannel*. Selain itu, kampanye dan promosi yang terarah, kemitraan strategis, serta program loyalitas menjadi bagian integral dari strategi pemasaran, dengan tujuan untuk meningkatkan penjualan dan memperkuat keterlibatan pelanggan di berbagai *platform*.

Marketing Strategy

In 2024, the Company's subsidiaries focused on implementing various marketing strategies to strengthen their position in the market. One of the main focuses was digital transformation, customer-oriented services, and product and service expansion. This approach forms the foundation of growth across various sectors, from retail to technology solutions, where the subsidiaries are committed to understanding and meeting customer needs through personalized products and services.

Most of the Company's strategies involve digital enhancement, with each subsidiary investing to strengthen their digital presence. For example, MPPA and MDS focus on developing omnichannel. Additionally, targeted campaigns and promotions, strategic partnerships, and loyalty programs have become integral parts of the marketing strategy to increase sales and strengthen customer engagement across various platforms.

Pangsa Pasar dan Wilayah Operasi

Meskipun Perseroan dan anak-anak perusahaan tidak memiliki data pangsa pasar yang spesifik, anak-anak perusahaan secara aktif terus memperluas jangkauan pasar dengan kinerja yang baik. Di sisi lain, anak-anak perusahaan juga berupaya memperluas cakupan geografis mereka di Indonesia, dengan fokus utama pada area perkotaan dan pedesaan, melalui berbagai inisiatif yang melibatkan ekspansi toko ritel, layanan teknologi, dan solusi perbankan digital.

Market Share and Operational Area

Although the Company and its subsidiaries do not have specific market share data, the subsidiaries are actively expanding their market reach and performing well. On the other hand, the subsidiaries are also working to broaden their geographic coverage across Indonesia, with a primary focus on urban and rural areas, through various initiatives that involve retail store expansion, technology services, and digital banking solutions.

Target Pasar

Setiap anak perusahaan Perseroan menargetkan segmen pasar yang berbeda sesuai dengan sektor masing-masing. MPPA dan MDS menargetkan segmen kelas menengah hingga atas, dengan fokus pada konsumen yang peduli terhadap tren *fashion*. Sementara itu, MLPT melayani bisnis dan individu yang membutuhkan solusi teknologi inovatif.

Market Target

Each subsidiary of the Company targets different market segments according to their respective sectors. MPPA and MDS target the middle to upper-class segments, focusing on consumers who are keen on fashion trends. Meanwhile, MLPT serves businesses and individuals in need of innovative technology solutions.

Aktivitas Promosi dan Inovasi Produk Baru

Anak perusahaan Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan untuk mendorong keterlibatan pelanggan, memperluas jangkauan pasar, dan meningkatkan penjualan. MPPA terus memprioritaskan peningkatan pengalaman belanja dan efisiensi operasional. Beberapa langkah yang diambil meliputi peremajaan gerai, manajemen produk yang lebih terarah, serta peningkatan layanan pelanggan. Inisiatif ini bertujuan untuk menciptakan suasana belanja yang modern dan menarik sekaligus meningkatkan produktivitas operasional.

MPPA memiliki strategi untuk mengintegrasikan personalisasi penawaran ke dalam *platform e-commerce* untuk meningkatkan pengalaman berbelanja *online*. Saat ini, MPPA memiliki lebih dari 240 *online store* organik (*Chat & Shop*) & Hypermart Online Express, serta lebih dari 430 *online stores* pada *platform marketplace* terkemuka Indonesia.

Pada 2024, MDS membuka gerai *flagship* di Aeon Deltamas dengan desain gerai yang modern, dengan tata letak yang efisien untuk navigasi yang lebih baik, visibilitas produk yang ditingkatkan, dan promosi yang efektif untuk merek-merek eksklusif utama MDS. MDS juga merenovasi beberapa gerai untuk menciptakan lingkungan belanja yang menarik dengan desain kontemporer dan sudut-sudut inspirasi untuk menonjolkan gaya-gaya terbaru dan *private label* yang baru.

MDS mengadopsi strategi *omnichannel* yang mengintegrasikan gerai fisik dengan kanal digital yang terus berkembang, termasuk matahari.com, *platform social commerce* "*Shop & Talk*," dan kemitraan dengan marketplace pihak ketiga. Matahari.com memperluas ragam produknya dengan merek-merek vendor konsinyasi. Peluncuran *live commerce* menciptakan pengalaman belanja interaktif yang menarik pelanggan yang lebih muda dan paham teknologi.

Sementara itu, MLPT menekankan pada solusi teknologi inovatif dalam bidang transformasi digital dan layanan berbasis *cloud*, investasi dalam pengembangan portofolio digital dan teknologi baru, serta akuisisi aset strategis. MLPT juga memperluas basis pelanggannya dengan meningkatkan loyalitas pelanggan *existing* dan aktif menarik pelanggan baru. Menghadapi dinamika teknologi terkini, MLPT menyelaraskan kapabilitasnya dengan memperbarui teknologi yang ada, serta menjalin kemitraan strategis untuk ekspansi layanan di berbagai sektor.

Promotional Activities and New Product Innovations

The Company's subsidiaries have undertaken various initiatives to drive customer engagement, expand market reach, and increase sales. MPPA continues to prioritize enhancing the shopping experience and operational efficiency. Some of the steps taken include store revitalization, more targeted product management, and improved customer service. These initiatives aim to create a modern and appealing shopping environment while boosting operational productivity.

MPPA has a strategy to integrate personalized offers into e-commerce platforms to enhance the online shopping experience. Currently, MPPA has more than 240 organic online stores (Chat & Shop) & Hypermart Online Express, as well as more than 430 online stores on Indonesia's leading marketplace platforms.

In 2024, MDS opened a flagship store at Aeon Deltamas with a modern store design, with an efficient layout for better navigation, enhanced product visibility, and effective promotions for MDS' key exclusive brands. MDS also renovated several stores to create an attractive shopping environment with contemporary designs and inspiration corners to highlight the latest styles and new private labels.

MDS adopts an omnichannel strategy that integrates physical store outlets with its growing digital channels, including matahari.com, social commerce platform "Shop & Talk," and partnerships with third-party marketplaces. Matahari.com expands its product range with consignment vendor brands. The launch of live commerce creates an interactive shopping experience that attracts younger, tech-savvy customers.

Meanwhile, MLPT emphasizes innovative technology solutions in digital transformation and cloud-based services, investing in the development of its digital portfolio and new technologies, as well as acquiring strategic assets. MLPT also expands its customer base by enhancing the loyalty of existing customers and actively attracting new ones. In response to the latest technological trends, MLPT aligns its capabilities by updating existing technologies and forging strategic partnerships to support service expansion across various sectors.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Tinjauan keuangan ini meliputi analisa catatan akuntansi, transaksi, dan dokumentasi lainnya yang berkaitan dengan keuangan Perseroan. Untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif, tinjauan ini perlu dibaca bersamaan dengan laporan keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan yang juga termuat dalam Laporan Tahunan ini.

This financial review includes an analysis of the accounting records, transactions, and other documentation related to the Company's finances. To gain a comprehensive understanding, this review should be read in conjunction with the audited financial statements for the years ending on December 31, 2024, and 2023, conducted by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner, which are also included in this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	Perubahan Change
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	5,085,313	4,859,606	4.6%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	8,042,775	8,229,611	(2.3%)
Jumlah Aset Total Assets	13,128,088	13,089,217	0.3%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	5,080,048	4,859,364	4.5%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3,172,930	3,530,802	(10.1%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	8,252,978	8,390,166	(1.6%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	4,875,110	4,699,051	3.7%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	13,128,088	13,089,217	0.3%

Jumlah Aset Lancar

Pada tahun 2024, Jumlah Aset Lancar Perseroan tercatat Rp5,1 triliun, meningkat 4,6% dari tahun 2023 yang mencapai Rp4,9 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan piutang usaha.

Total Current Assets

In 2024, the Company's Current Assets amounted to Rp5.1 trillion, a 4.6% increase compared to Rp4.9 trillion in 2023. This increase was primarily driven by growth in trade receivables.

Jumlah Aset Tidak Lancar
Jumlah Aset Tidak Lancar Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp8,0 triliun, turun 2,3% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp8,2 triliun. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh penurunan nilai aset tetap dan aset hak-guna.

Total Non-Current Assets
The Company's Non-Current Assets in 2024 reached Rp8.0 trillion, a decline of 2.3% compared to Rp8.2 trillion in the previous year. This reduction was mainly influenced by a decrease in fixed assets and rights-of-use assets.

Jumlah Aset
Secara keseluruhan, Jumlah Aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp13,1 triliun, mengalami peningkatan 0,3% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp13,1 triliun. Kenaikan ini mencerminkan pertumbuhan aset lancar yang mengimbangi penurunan aset tidak lancar.

Total Assets
Overall, the Company's Total Assets in 2024 amounted to Rp13.1 trillion, reflecting a 0.3% increase compared to Rp13.1 trillion in 2023. This increase illustrates the growth in current assets offsetting the decline in non-current assets.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek
Pada tahun 2024, Liabilitas Jangka Pendek Perseroan tercatat Rp5,1 triliun, meningkat 4,5% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4,9 triliun. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan utang usaha.

Total Current Liabilities
In 2024, the Company's Current Liabilities stood at Rp5.1 trillion, a 4.5% increase compared to Rp4.9 trillion in the previous year. This increase was primarily due to higher trade payables.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang pada tahun 2024 sebesar Rp3,2 triliun, turun 10,1% dibandingkan dengan Rp3,5 triliun pada tahun 2023. Penurunan ini terutama berasal dari pembayaran pinjaman jangka panjang dan penurunan liabilitas keuangan jangka panjang lainnya.

Total Non-Current Liabilities
The Company's Non-Current Liabilities in 2024 amounted to Rp3.2 trillion, down by 10.1% from Rp3.5 trillion in 2023. This decrease was largely attributed to repayment of long-term debt and a decrease in other long-term financial liabilities.

Jumlah Liabilitas
Secara keseluruhan, jumlah Liabilitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp8,3 triliun, turun 1,6% dibandingkan dengan Rp8,4 triliun pada tahun sebelumnya. Penurunan ini mencerminkan pengelolaan kewajiban jangka panjang yang cermat.

Total Liabilities
In general, the Company's Total Liabilities in 2024 stood at Rp8.3 trillion, a 1.6% decrease compared to Rp8.4 trillion in the prior year. This reduction reflects the prudent management of its long-term liabilities.

Jumlah Ekuitas
Jumlah Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp4,9 triliun, meningkat 3,7% dibandingkan dengan Rp4,7 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini didorong oleh laba tahun berjalan.

Total Equity
The Company's Equity in 2024 reached Rp4.9 trillion, up by 3.7% compared to Rp4.7 trillion in 2023. This increase was mainly driven by profit for the year.

Jumlah Liabilitas dan Ekuitas
Total Liabilitas dan Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp13,1 triliun, meningkat 0,3% dibandingkan dengan Rp13,1 triliun pada tahun 2023. Kenaikan ini sejalan dengan tren pertumbuhan total aset.

Total Liabilities and Equity
The Company's Total Liabilities and Equity in 2024 amounted to Rp13.1 trillion, a 0.3% increase compared to Rp13.1 trillion in 2023. This increase is consistent with the overall growth in the Company's total assets.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023	Perubahan Change
Penjualan – Neto Net Sales	11,400,819	10,962,823	4.0%
Beban Pokok Penjualan Barang dan Jasa Costs of Goods and Services Sold	(9,424,972)	(8,873,893)	6.2%
Laba Bruto Gross Profit	1,975,847	2,088,930	(5.4%)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	153,181	34,647	342.1%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	251,775	203,153	23.9%
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit (loss) for the year attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	159,191	172,049	(7.5%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(6,010)	(137,402)	95.6%
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income (loss) for the year attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	253,508	342,836	(26.1%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	(1,733)	(139,683)	98.8%
Laba Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earnings Per Share (in full Rupiah)	10	11	(9.1%)

Penjualan - Neto

Pada tahun 2024, Penjualan Neto yang dikonsolidasikan dari anak perusahaan dan entitas asosiasi Perseroan mencapai Rp11,4 triliun, meningkat sebesar 4,0% dibandingkan dengan Rp11,0 triliun pada tahun 2023. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh segmen Ritel dan TI.

Net Sales

In 2024, consolidated Net Sales of the Company's subsidiaries and associates reached Rp11.4 trillion, an increase of 4.0% compared to Rp11.0 trillion in 2023. This growth was primarily driven by Retail and IT segments.

Beban Pokok Penjualan Barang dan Jasa

Beban Pokok Penjualan Barang dan Jasa pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp9,4 triliun, meningkat sebesar 6,2% dibandingkan dengan Rp8,9 triliun pada tahun 2023.

Cost of Goods and Services Sold

The Cost of Goods and Services Sold in 2024 amounted to Rp9.4 trillion, an increase of 6.2% compared to Rp8.9 trillion in 2023.

Laba Bruto

Laba Bruto Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp2,0 triliun, turun sebesar 5,4% dibandingkan dengan Rp2,1 triliun pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan Marjin Laba Bruto di segmen Ritel dan TI.

Gross Profit

The Company's Gross Profit in 2024 stood at Rp2.0 trillion, a decline of 5.4% compared to Rp2.1 trillion in 2023. This reduction was primarily driven by a lower Gross Profit Margin in the Retail and IT segments.

Laba Tahun Berjalan

Laba Tahun Berjalan Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp153,2 miliar, meningkat signifikan sebesar 342,1% dibandingkan dengan Rp34,7 miliar pada tahun 2023. Pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh efisiensi biaya operasional dan peningkatan pendapatan investasi.

Profit for the Year

The Company's Profit for the Year 2024 reached Rp153.2 billion, a significant increase of 342.1% compared to Rp34.7 billion in 2023. This growth was primarily driven by operational cost efficiency and an increase in investment income.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan pada tahun 2024 mencapai Rp251,8 miliar, meningkat sebesar 23,9% dibandingkan dengan Rp203,2 miliar pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh dampak bersih antara peningkatan laba tahun berjalan dan penurunan nilai investasi.

Total Comprehensive Income for the Year

Total Comprehensive Income for the Year in 2024 reached Rp251.8 billion, an increase of 23.9% compared to Rp203.2 billion in 2023. This was mainly due to the net effect of an increase in profit for the year and a decline in investment value.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows from Operating Activities	455,604	979,048
Arus Kas Neto dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows from (Used in) Investing Activities	46,675	(89,572)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(819,268)	(1,012,952)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	(316,989)	(123,476)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1,440,701	1,564,163
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	1,126,852	1,440,701

Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi

Secara keseluruhan, Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp455,6 miliar, menurun dari Rp979,0 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya penerimaan kas dari penjualan.

Net Cash Flows from Operating Activities

Overall, Net Cash Flows from Operating Activities in 2024 amounted to Rp455.6 billion, decreased from Rp979.0 billion in 2023. This decline was primarily due to lower cash receipts from sales.

Arus Kas Neto dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi tercatat sebesar Rp46,7 miliar, berbanding terbalik dengan penggunaan kas sebesar Rp89,6 miliar pada tahun 2023, yang disebabkan oleh hasil dari divestasi aset dan penurunan belanja modal selama tahun berjalan.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan pada tahun 2024 mencapai Rp819,3 miliar, dengan Rp1,0 triliun pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya pembayaran liabilitas sewa.

Net Cash Flows from (Used in) Investing Activities

In 2024, Net Cash Flow from Investing Activities was recorded at Rp46.7 billion, as opposed to the use of cash of Rp89.6 billion in 2023, mainly due to asset divestment and lower capital expenditure during the year.

Net Cash Flows Used in Financing Activities

Net Cash Flows Used in Financing Activities in 2024 reached Rp819.3 billion, compared to Rp1.0 trillion in 2023. This was primarily due to reduced repayments of lease liability.

Rasio-Rasio Keuangan

Financial Ratios

	31 Desember 2024 December 31, 2024	31 Desember 2023 December 31, 2023
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	1.0x	1.0x
Rasio Liabilitas Terhadap Aset (x) Liabilities on Assets Ratio (x)	0.6x	0.6x
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas (x) Liabilities on Equity Ratio (x)	1.7x	1.8x
Rasio Utang Terhadap Aset (DAR) (x) Debt-to-Asset Ratio (DAR) (x)	0.1x	0.2x
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (DER) (x) Debt-to-Equity Ratio (DER) (x)	0.4x	0.4x
Rasio Laba Terhadap Aset (ROA) (%) Return on Assets (ROA) (%)	1.2%	0.3%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas (ROE) (%) Return on Equity (ROE) (%)	3.1%	0.7%
Rasio Laba Bruto terhadap Penjualan Neto (%) Gross Profit Margin (%)	17.3%	19.1%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto (%) Net Profit Margin (%)	1.3%	0.3%
Periode Penagihan Piutang Rata-Rata (hari) Average Receivables Collection Period (days)	21	21

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka panjang dan pendek tercermin melalui perhitungan rasio Solvabilitas dan Likuiditas. Pada tahun 2024, Rasio Lancar Perseroan tercatat sebesar 1,0x, dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR) sebesar 0,1x. Hal ini mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban keuangannya.

Perseroan juga telah mematuhi peraturan perpajakan yang berlaku, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 169/PMK.010/2015 yang menetapkan batas maksimal DER sebesar 4,0x untuk keperluan penghitungan penghasilan kena pajak. Per 31 Desember 2024, DER Perseroan tercatat sebesar 0,4x, yang menunjukkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan tersebut.

Debt Servicing Capacity

The Company's ability to meet all long-term and short-term obligations is reflected in the calculation of the Solvency and Liquidity ratios. In 2024, the Company's Current Ratio was recorded at 1.0x, and the Debt to Asset Ratio (DAR) was 0.1x. This indicates that the Company has a good ability to meet its financial obligations.

The Company has also complied with applicable tax regulations stipulated by the Ministry of Finance Regulation No. 169/PMK.010/2015, which sets a maximum allowable DER of 4.0x for taxable income calculation requirements. As of December 31, 2024, the Company recorded a DER of 0.4x, demonstrating its adherence to the prescribed regulations.

Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dapat diukur dengan Periode Penagihan Piutang Rata-Rata yang menunjukkan jumlah hari rata-rata untuk menagih piutangnya. Periode penagihan rata-rata Perseroan di tahun 2024 adalah 21 hari, sama dengan 21 hari pada tahun 2023.

Receivables Collectibility

The Company’s receivables collectibility level can be measured by the Average Receivables Collection Period which shows the average number of days to collect its receivables. The Company's average collection period in 2024 was 21 days, the same as 21 days in 2023.



Tinjauan Permodalan
Capital Review

Pendekatan Manajemen

Tujuan Pengelolaan Modal dan Strategi Perseroan
Tujuan utama Perseroan dalam pengelolaan modal adalah mencapai keseimbangan optimal antara utang dan ekuitas untuk menjaga kelangsungan usaha dan mendukung perkembangan bisnis jangka panjang, sekaligus memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modal dengan memperhatikan kondisi ekonomi dan tujuan strategis, memastikan rasio utang dan ekuitas yang sehat untuk pertumbuhan dan fleksibilitas finansial.

Kebijakan Keseimbangan Antara Utang dan Ekuitas
Perseroan menetapkan target rasio utang terhadap ekuitas yang ideal, yang disesuaikan dengan kondisi pasar dan strategi bisnis. Penggunaan utang yang lebih besar mendukung pertumbuhan, namun membawa risiko finansial, sedangkan lebih banyak ekuitas memberikan fleksibilitas namun dapat mempengaruhi kontrol Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara dinamis menyesuaikan struktur modal sesuai dengan kebutuhan pendanaan dan kondisi pasar.

Pendekatan terhadap Pendanaan Utang dan Ekuitas
Perseroan memilih antara pendanaan utang (pinjaman bank), obligasi dan ekuitas (penerbitan saham) berdasarkan kondisi pasar dan kebutuhan investasi. Utang digunakan untuk mendanai ekspansi dengan bunga rendah, sedangkan penerbitan saham dilakukan untuk mengurangi risiko utang dan memperkuat struktur modal tanpa beban pembayaran bunga. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan dampaknya terhadap nilai pemegang saham dan fleksibilitas keuangan.

Management Approach

Capital Management Objectives and Corporate Strategy
The primary objective of the Company in capital management is to achieve an optimal balance between debt and equity to maintain business continuity and support long-term business development while maximizing shareholder value. The Company manages its capital structure by considering economic conditions and strategic goals, ensuring a healthy debt-to-equity ratio for growth and financial flexibility.

Policy on the Balance Between Debt and Equity
The Company sets an ideal debt-to-equity ratio target, which is adjusted based on market conditions and business strategy. The use of more debt supports growth but carries financial risk, while more equity provides flexibility but may affect control of the Company. Therefore, the Company dynamically adjusts its capital structure in line with funding needs and market conditions.

Approach to Debt and Equity Financing

The Company chooses between debt financing (bank loans), bonds and equity financing (issuance of shares) based on market conditions and investment needs. Debt is used to fund expansion with low interest rates while issuing shares helps reduce debt risk and strengthen the capital structure without the burden of interest payments. These decisions are made with consideration of their impact on shareholder value and financial flexibility.

Struktur Modal

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Modal Dasar Authorized Capital	3,742,500
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	2,948,661
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	43,684
Saham Treasuri Treasury Stock	(20,519)
Total Pinjaman Total Loans	1,827,417
Total Ekuitas Total Equity	4,875,110
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (DER) (x) Debt-to-Equity Ratio (DER) (x)	0.4x

Capital Structure

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2024, sejumlah entitas anak Perseroan memiliki komitmen atas investasi barang modal yang digunakan untuk mendukung pekerjaan renovasi gerai, biaya proyek layanan (*service project*), serta pengadaan perangkat teknologi informasi. Seluruh komitmen atas investasi barang modal tersebut didanai melalui kas internal Perseroan.

Material Commitments for Capital Goods Investment

During 2024, a number of the Company's subsidiaries have commitments for capital goods investments used to support store renovation work, service project costs, and procurement of information technology devices. All commitments for capital goods investments are funded through the Company's internal cash.

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2024

Perseroan meyakini investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan dalam mengembangkan kegiatan usahanya. Investasi Barang Modal (*Capital Expenditure*) merupakan biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk melakukan pembelian sejumlah aset, maupun perbaikan terhadap aset yang telah dimiliki sehingga dapat memberikan nilai tambah di kemudian hari.

Realisasi investasi barang modal Perseroan hingga 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp243,9 miliar, yang digunakan untuk menunjang operasional Perseroan dan unit-unit usaha Perseroan.

Realization of Capital Goods Investment in 2024

The Company believes that investment is one of the important things to do in developing its business activities. Investment in Capital Goods (Capital Expenditure) is a cost incurred by the Company to purchase a number of assets, as well as improvements to assets that are already owned so that they can provide added value in the future.

The Company's capital investment realization until 31 December 2024 amounted to Rp243.9 billion, which was used to support the Company's operations and business units.

Transaksi Material
Material Transactions

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan terkait pengungkapan informasi material sebagaimana diatur oleh pemerintah. Komitmen kami adalah untuk memastikan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku demi menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Dalam Laporan Tahunan ini, informasi material yang dipaparkan mencakup aktivitas investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan atau peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang atau modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, jika ada.

Perseroan memastikan bahwa setiap transaksi material maupun transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan merupakan bagian dari aktivitas usaha yang bersifat rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan dalam rangka mendukung perolehan pendapatan. Apabila transaksi tersebut telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, Perseroan juga menyediakan rujukan yang relevan sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang dilakukan oleh Perseroan.

The Company consistently complies with regulations regarding the disclosure of material information as stipulated by the government. Our commitment is to ensure transparency in information disclosure in accordance with applicable regulations to maintain stakeholders' trust. In this Annual Report, the material information presented includes activities such as investments, expansions, divestments, mergers or consolidations, acquisitions, debt or capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and conflict-of-interest transactions, if any.

The Company ensures that every material transaction or transaction with affiliated parties carried out is part of routine, recurring, and/or ongoing business activities in order to support revenue generation. If the transaction has been disclosed in the annual financial report, the Company also provides relevant references as a form of commitment to transparency. Throughout 2024, there were no material transactions carried out by the Company.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan tanggal 25 Maret 2025.

Subsequent Events and Material Facts Post-Audit Date

There are no material information and facts that occurred after the date of the consolidated financial statements for the fiscal year ended December 31, 2024, which have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dated March 25, 2025.

Prospek dan Proyeksi Usaha

Business Prospects and Projections

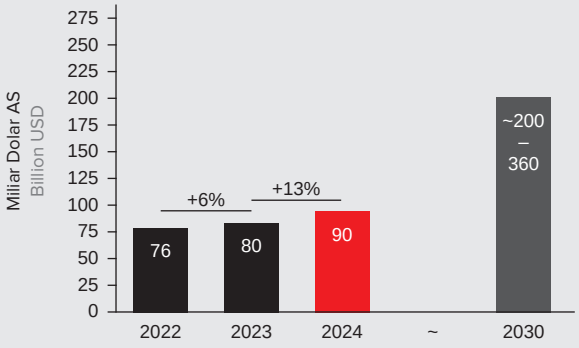
Prospek Usaha

Digitalisasi ekonomi-keuangan dan sektor jasa Indonesia memiliki potensi besar sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi yang tinggi, baik dari sisi investasi maupun peningkatan produktivitas. Menurut laporan e-Conomy SEA 2024 terbaru yang disusun oleh Google, Temasek, dan Bain & Company, ekonomi digital Indonesia akan mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar USD 90 miliar pada tahun 2024, naik 13% dibandingkan dengan kondisi tahun 2023, dan menjadikannya GMV terbesar di Asia Tenggara. Bahkan dalam lima tahun ke depan, ekonomi digital Indonesia akan mencapai sekitar USD 200-360 miliar pada tahun 2030 (Grafik 2.7a). Kemajuan cepat ini terutama disumbang oleh semakin maraknya digitalisasi transaksi ekonomi-keuangan melalui *e-commerce* yang pada tahun 2024 ini mencapai USD65 miliar dan diperkirakan akan meningkat ke USD150 miliar pada tahun 2030 (Grafik 2.7b).

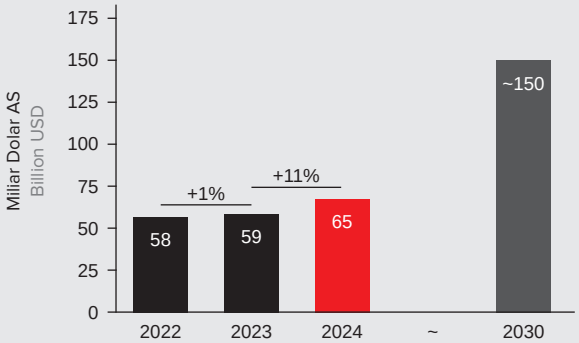
Business Prospects

The digitalization of Indonesia's economy and financial services sector holds immense potential as a driver of high economic growth, both in terms of investment and productivity enhancement. According to the latest e-Conomy SEA 2024 report by Google, Temasek, and Bain & Company, Indonesia's digital economy is projected to reach a Gross Merchandise Value (GMV) of USD 90 billion in 2024, marking a 13% increase compared to 2023 and establishing it as the largest GMV in Southeast Asia. Over the next five years, Indonesia's digital economy is expected to grow further, reaching approximately USD 200-360 billion by 2030 (Chart 2.7a). This rapid advancement is primarily driven by the growing prevalence of digitalized economic and financial transactions, particularly through e-commerce, which is set to achieve a GMV of USD65 billion in 2024 and is projected to rise to USD150 billion by 2030 (Chart 2.7b).

2.7a.
Perkembangan dan Prospek Ekonomi Digital Indonesia
Development and Prospects of Indonesia's Digital Economy



2.7b.
Perkembangan dan Prospek *e-Commerce* Indonesia
Development and Prospects of Indonesia's e-Commerce

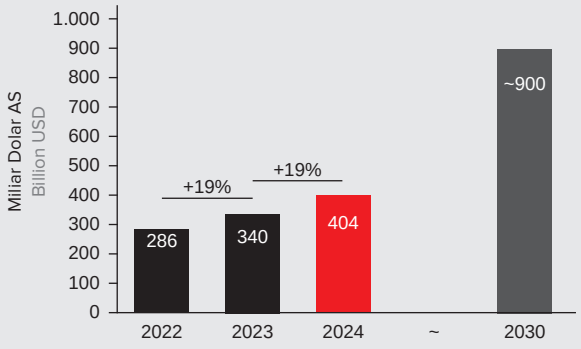


Sumber | Source: e-Conomy SEA 2024 (PTBI 2024)

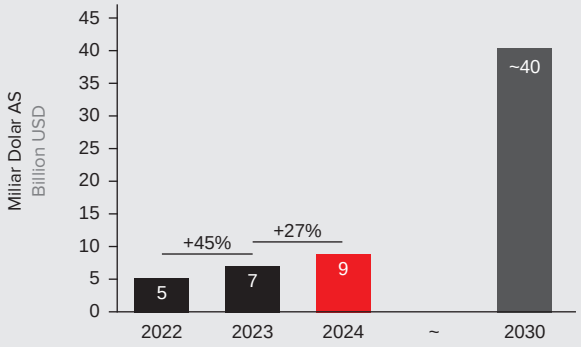
Digitalisasi juga semakin marak untuk transportasi dan makanan, *travel online*, dan *media online*. Akselerasi digitalisasi lebih cepat lagi di bidang sistem pembayaran dan sektor keuangan. Laporan e-Conomy SEA 2024 terbaru juga memperkirakan transaksi sistem pembayaran digital Indonesia yang pada tahun 2024 ini mencapai sekitar USD404 miliar diperkirakan akan naik pesat menjadi sekitar USD900 miliar pada tahun 2030 (Grafik 2.7c). Dalam periode yang sama, transaksi pinjaman digital dari perbankan meningkat lebih cepat lagi dari sekitar USD9 miliar pada tahun 2024 menjadi USD40 miliar pada tahun 2030 (Grafik 2.7d). Digitalisasi jasa keuangan lain seperti pengelolaan kekayaan dan asuransi juga berkembang pesat meski nilainya belum sebesar digitalisasi sistem pembayaran dan pinjaman perbankan.

Digitalization is also becoming increasingly prevalent in transportation and food services, online travel, and online media. The acceleration of digitalization is even more pronounced in payment systems and the financial sector. According to the latest e-Conomy SEA 2024 report, Indonesia's digital payment transactions will reach approximately USD404 billion in 2024. They are expected to grow significantly to around USD900 billion by 2030 (Chart 2.7c). During the same period, digital lending transactions by banks are anticipated to expand at an even faster rate, from around USD9 billion in 2024 to USD40 billion by 2030 (Chart 2.7d). Other financial services, such as wealth management and insurance, are also experiencing rapid digitalization, though their transaction values remain smaller compared to digital payment systems and bank lending.

2.7c.
Perkembangan dan Prospek Pembayaran Digital Indonesia
Development and Prospects of Indonesian Digital Payments



2.7d.
Perkembangan dan Prospek Kredit Digital Indonesia
Development and Prospects of Indonesian Digital Credit



Sumber | Source: e-Conomy SEA 2024 (PTBI 2024)

Cepatnya akselerasi ekonomi dan keuangan digital Indonesia ini sebagai hasil dari program-program digitalisasi yang diluncurkan Bank Indonesia dalam *Blueprint* Sistem Pembayaran Indonesia (BSPI) bersinergi erat dengan Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI) sehingga memberikan peluang besar untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan inklusif ke depan.

The rapid acceleration of Indonesia's digital economy and finance results from digitalization programs launched by Bank Indonesia under the Indonesian Payment System Blueprint (BSPI), which works in close synergy with the Indonesian Payment System Association (ASPI). This creates significant opportunities to support high and inclusive economic growth in the future. Government policies

Kebijakan Pemerintah diperlukan untuk akselerasi digitalisasi ekonomi Indonesia ke depan, khususnya digitalisasi sektor jasa ekonomi kreatif, UMKM, jasa perkantoran, dan pariwisata.

Untuk ini, pemerintah berencana untuk melanjutkan pembangunan infrastruktur untuk konektivitas digital ke depannya dengan perluasan jaringan 4G dan pengoperasian Satelit Multifungsi SATRIA. Demikian pula, pembangunan infrastruktur *Data Center* Pemerintah dan pengembangan jaringan 5G. Kebijakan untuk mendorong Ekonomi-Keuangan Digital (EKD) dapat ditempuh melalui percepatan pengembangan infrastruktur digital serta insentif pajak untuk perusahaan teknologi digital.

are essential to further accelerate the digitalization of Indonesia's economy, particularly in the creative economy, MSMEs, office services, and tourism sectors.

To achieve this, the government plans to continue building digital connectivity infrastructure by expanding 4G networks and deploying the SATRIA multifunction satellite. Similarly, efforts include the construction of government data center infrastructure and the development of 5G networks. Policies to promote the Digital Economy and Finance (EKD) may involve accelerating digital infrastructure development and providing tax incentives for digital technology companies.

Perbandingan Target, Realisasi, dan Proyeksi Usaha

Perseroan mencatat peningkatan penjualan neto konsolidasian dari Rp11,0 triliun menjadi Rp11,4 triliun pada tahun 2024, yang merupakan pencapaian 99,0% dari target tahunan. Perseroan akan terus memperluas portofolio bisnis, mengevaluasi dan mengeksekusi peluang investasi termasuk potensi kemitraan, mendorong nilai operasional dari perusahaan-perusahaan dalam portofolio Perseroan, merampingkan biaya serta meningkatkan efisiensi operasional. Perseroan terus mencari peluang dan investasi baru di bidang *healthtech*, *fintech*, dan bidang-bidang lainnya.

Selain itu, Perseroan akan terus memperkuat stabilitas keuangan jangka panjang dan memastikan fleksibilitas modal untuk pengembangan bisnis lebih lanjut. Kombinasi strategi investasi di teknologi dan penguatan posisi keuangan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk beradaptasi dengan tren digital dan memanfaatkan pertumbuhan ekonomi digital di Indonesia.

Dalam pelaksanaan rencana dan strategi Perseroan kedepan, Perseroan senantiasa akan memastikan pelaksanaan praktik-praktik *Good Corporate Governance*, ketentuan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan hukum yang berlaku.

Berdasarkan rencana tersebut, Perseroan menargetkan perkiraan pertumbuhan penjualan neto sebesar 5% di tahun 2025 dibanding tahun sebelumnya.

Comparison of Business Targets, Realizations, and Projections

The Company recorded an increase in consolidated net sales from Rp11.0 trillion to Rp11.4 trillion by 2024, which represents an achievement of 99.0% of the annual target. The Company will continue to expand its business portfolio, evaluate and execute investment opportunities—including potential partnerships—enhance the operational value of its portfolio companies, streamline costs, and improve operational efficiency. The Company remains committed to seeking new opportunities and investments in the fields of healthtech, fintech, and other emerging sectors.

In addition, the Company will continue to strengthen its long-term financial stability and ensure capital flexibility to support further business development. This combination of technology-focused investment strategies and financial strengthening reflects the Company's commitment to adapting to digital trends and capitalizing on the growth of the digital economy in Indonesia.

In implementing its future plans and strategies, the Company will consistently uphold Good Corporate Governance practices, comply with the provisions set forth in its Articles of Association, and adhere to applicable laws and regulations.

Based on these plans, the Company is targeting an estimated net sales growth of 5% in 2025 compared to the previous year.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas (PMHMETD) VII per 31 Desember 2024 (dalam jutaan Rupiah)

Report on the Realization of Proceeds Utilization from the 7th Limited Public Offering (PMHMETD VII) as of December 31, 2024 (in millions of Rupiah)

No.	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Value of Proceeds from the Public Offering			Rencana Penggunaan Dana Plans for Proceeds Utilization	
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Proceeds from the Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Costs	Hasil Bersih Net Proceeds	Pelunasan Seluruh Pokok Utang Fasilitas Pinjaman Tetap (on demand) Perseroan kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB) Repayment of the Entire Principal Amount of the Fixed Loan Facility (on demand) of the Company to PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB)	Pelunasan Sebagian Pokok Utang Perseroan kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) Partial Repayment of the Company's Debt to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)
1	Penawaran Umum Terbatas Kepada Pemegang Saham Perseroan Untuk Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) VII The 7th Limited Public Offering to the Company's Shareholders for Capital Increase by Granting Preemptive Rights (PMHMETD VII)	8 Maret 2022 March 8, 2022	521,346	6,383	514,963	90,000	173,640

Catatan | Note:

*) Sisa dana hasil penawaran umum ditempatkan dalam bentuk rekening giro Rupiah pada PT Bank Nationalnobu Tbk dengan tingkat suku bunga 4,25% per tahun.
The remaining proceeds from the public offering are placed in a Rupiah demand deposit account at PT Bank Nationalnobu Tbk, with an interest rate of 4.25% per annum.

Realisasi Penggunaan Dana Realization of Proceeds Utilization						Sisa Dana Hasil Penawaran Umum*) Remaining Proceeds from the Public Offering*
Pengembangan Usaha Perseroan dan/atau Investasi Baik Secara Langsung Maupun Melalui Perusahaan Anak Business Development of the Company and/or Investments Either Directly or Through Subsidiaries	**Total**	**Pelunasan Seluruh Pokok Utang Fasilitas Pinjaman Tetap (on demand) Perseroan kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB)** Repayment of the Entire Principal Amount of the Fixed Loan Facility (on demand) of the Company to PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB)	**Pelunasan Sebagian Pokok Utang Perseroan kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)** Partial Repayment of the Company's Debt to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)	**Pengembangan Usaha Perseroan dan/atau Investasi Baik Secara Langsung Maupun Melalui Perusahaan Anak** Business Development of the Company and/or Investments Either Directly or Through Subsidiaries	**Total**	
251,323	514,963	90,000	173,640	223,606	487,246	27,717

Perubahan Peraturan dan Dampaknya

Regulatory Changes and Their Impacts

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Terhadap Perseroan

Selama tahun buku 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang secara signifikan berdampak kepada Perseroan maupun laporan keuangan pada tahun 2024.

Changes in Legal Regulations with Significant Impact on The Company

During the 2024 financial year, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company or the financial statements in 2024.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi

Standar akuntansi baru dan revisi yang telah berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik; dan
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan maupun periode sebelumnya. DSAK-IAI juga telah mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, tanpa mengubah substansi masing-masing standar.

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Telah Disahkan namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan sejumlah standar baru, amandemen, dan interpretasi yang akan berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperbolehkan, antara lain:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;

Changes to Accounting Policies

Statements and Interpretations of New and Revised Accounting Standards

The new and revised accounting standards that became effective as of January 1, 2024, with early adoption permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;
- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non– Current Liabilities with Covenants;
- Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction; and
- Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement.

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported for the current or prior periods. DSAK-IAI has also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK, effective January 1, 2024, without altering the substance of each respective standard.

Statements and Interpretations of New and Revised Accounting Standards That Have Been Issued but Are Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and interpretations that will become effective on or after January 1, 2025, with early adoption permitted, including:

- PSAK 117: Insurance Contracts;

- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan.

Selain itu, berlaku pula amandemen konsekuensial atas berlakunya PSAK 117 yang mencakup perubahan pada beberapa PSAK berikut:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109: Instrumen Keuangan
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207: Laporan Arus Kas
- PSAK 216: Aset Tetap
- PSAK 219: Imbalan Kerja
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232: Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238: Aset Tak Berwujud
- PSAK 240: Properti Investasi

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar-standar baru dan amandemen tersebut terhadap laporan keuangan Perseroan di masa mendatang.

- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information; and
- Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.

In addition, consequential amendments due to the issuance of PSAK 117 include changes to the following PSAKs:

- PSAK 103: Business Combinations
- PSAK 105: Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109: Financial Instruments
- PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers
- PSAK 201: Presentation of Financial Statements
- PSAK 207: Statement of Cash Flows
- PSAK 216: Property, Plant and Equipment
- PSAK 219: Employee Benefits
- PSAK 228: Investments in Associates and Joint Ventures
- PSAK 232: Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236: Impairment of Assets
- PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238: Intangible Assets
- PSAK 240: Investment Property

As of the date these financial statements were authorized, the Company is still evaluating the potential impact of adopting these new standards and amendments on its future financial statements.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Komitmen Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Corporate Governance

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai fondasi dalam menjalankan kegiatan operasional dan bisnis. Pada tahun 2024, Perseroan kembali menegaskan komitmennya untuk menjalankan bisnis dengan prinsip etika yang tinggi, sesuai dengan standar hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Sebagai bentuk komitmen tersebut, Perseroan secara konsisten memperbaharui dan mengimplementasikan kebijakan-kebijakan yang sesuai dengan prinsip GCG, di antaranya:

1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan);
2. Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Kepala Unit Internal Audit;
3. Penentuan Kantor Akuntansi Publik (KAP);
4. Evaluasi sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan sistem pelaporan pelanggaran;
5. Implementasi kode etik dan kebijakan antikorupsi; serta
6. Implementasi pedoman tata kelola perusahaan sesuai dengan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015.

Kebijakan-kebijakan tersebut menjadi acuan dalam pelaksanaan tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab baik secara individu maupun kolektif, yang tidak hanya memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan, tetapi juga pada prinsip-prinsip tata kelola yang transparan dan bertanggung jawab. Perseroan bertekad untuk terus meningkatkan kinerja dan kualitas operasional yang dapat memberikan dampak positif, serta memperkuat posisi Perseroan sebagai perusahaan yang bertanggung jawab dan terpercaya di mata pemangku kepentingan.

The Company remains committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) as the foundation for its operational and business activities. In 2024, the Company reaffirmed its commitment to conducting business with high ethical standards, in compliance with applicable laws and regulations in Indonesia. As a part of this commitment, the Company consistently updates and implements policies aligned with GCG principles, including:

1. Holding Annual General Meetings of Shareholders (AGMS);
2. Performance evaluation of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Head of the Internal Audit Unit;
3. Appointment of Public Accounting Firm (KAP);
4. Evaluation of internal control systems, risk management systems, and violation reporting systems;
5. Implementation of the code of ethics and anti-corruption policies; and
6. Implementation of corporate governance guidelines in accordance with SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015.

These policies serve as a reference in executing duties, functions, authority, and responsibilities, individually and collectively, that consider compliance with regulations and emphasize transparent and accountable governance principles. The Company is determined to continuously improve its performance and operational quality, delivering positive impacts and strengthening its position as a responsible and trusted company in the eyes of stakeholders.

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia. Landasan hukum ini menjadi acuan utama dalam memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dalam operasional Perseroan sejalan

Basis for the Corporate Governance Implementation

The Company implements the GCG principles based on the prevailing laws and regulations in Indonesia. This legal foundation serves as the main reference to ensure that every action taken in the Company's operations aligns with the regulations set by the

dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah dan otoritas terkait. Peraturan yang menjadi dasar penerapan GCG Perseroan antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, yang memberikan pedoman mengenai pengelolaan sektor keuangan di Indonesia, termasuk regulasi yang mengatur perusahaan terbuka dan pasar modal.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengatur tentang pendirian, pengelolaan, dan tanggung jawab Perseroan Terbatas di Indonesia, termasuk struktur organisasi dan kewajiban terhadap pemegang saham.
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur tentang peran, fungsi, dan tanggung jawab Direksi serta Dewan Komisaris dalam perusahaan publik.
4. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang mengharuskan perusahaan terbuka untuk menerapkan pedoman tata kelola yang baik dan transparan guna menciptakan keberlanjutan usaha yang sehat.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, yang mengatur prosedur penyelenggaraan rapat umum pemegang saham untuk perusahaan terbuka, baik secara tatap muka maupun melalui mekanisme elektronik.
6. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, yang memberikan landasan hukum untuk pelaksanaan rapat umum pemegang saham secara elektronik, guna mendukung keterbukaan dan partisipasi yang lebih luas dari para pemegang saham.

Dengan mengacu pada peraturan-peraturan tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap praktik tata kelola perusahaan yang dilakukan selalu mematuhi ketentuan hukum yang berlaku, serta menjunjung tinggi transparansi, akuntabilitas, dan kewajaran dalam setiap aspek operasional.

Penerapan Asas GCG

Dengan berlandaskan prinsip-prinsip dasar GCG serta memperhatikan Pedoman Umum GCG Indonesia yang disusun oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), maka Perseroan merancang suatu sistem pengelolaan perusahaan yang mencakup:

government and relevant authorities. Some of the regulations that form the basis for the Company's GCG implementation include:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 4 of 2023 on the Development and Strengthening of the Financial Sector, which provides guidelines for managing the financial sector in Indonesia, including regulations governing public companies and the capital market.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which regulates the establishment, management, and responsibilities of Limited Liability Companies in Indonesia, including organizational structure and shareholder obligations.
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies, which governs the roles, functions, and responsibilities of the Board of Directors and Commissioners in public companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, which mandates that public companies apply good and transparent governance guidelines to create sustainable and healthy business operations.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, which regulates the procedures for holding general meetings of shareholders for public companies, whether in person or through electronic mechanisms.
6. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies Electronically, which provides the legal foundation for conducting general meetings of shareholders electronically, supporting transparency and broader participation from shareholders.

By adhering to these regulations, the Company ensures that every corporate governance practice conducted always complies with the applicable legal provisions, while upholding transparency, accountability, and fairness in every operational aspect.

Implementation of GCG Principles

Based on the principles of GCG and the Indonesian GCG Basic Guideline prepared by the National Committee on Governance Policy (KNKG), the Company established a corporate management system that covers the following elements:

- **Keterbukaan**

Asas keterbukaan selalu diterapkan oleh Perseroan melalui penyediaan informasi yang material dan relevan serta mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Informasi yang seluas-luasnya diberikan kepada publik dan pemegang saham, dengan memperhatikan peraturan OJK maupun atas inisiatif sendiri. Laporan-laporan diterbitkan secara berkala dan tepat waktu, yang mencakup Laporan Keuangan Triwulan, Semester, dan Tahunan Teraudit, serta Laporan Tahunan. Informasi juga diberikan melalui paparan publik, media cetak dan elektronik.

- **Akuntabilitas**

Perseroan memiliki sistem pengelolaan yang mendukung terciptanya kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban kinerja organ-organ Perseroan. Prinsip akuntabilitas diterapkan antara lain melalui langkah-langkah pelaporan Direksi kepada Dewan Komisaris dan evaluasi bersama atas kinerja keuangan Perseroan, penyampaian laporan keuangan pada RUPS Tahunan, pembentukan Unit Audit Internal, penunjukan auditor eksternal, serta pemberlakuan pedoman kode etik Perseroan.

- **Tanggung Jawab**

Untuk menjaga kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapatkan pengakuan sebagai warga korporasi yang baik, maka Perseroan senantiasa menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta melaksanakan kewajiban kepada masyarakat dan lingkungan. Melalui program Corporate Social Responsibility (CSR), Perseroan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan sosial yang difokuskan pada pendidikan dan pemberdayaan masyarakat.

- **Independensi**

Perseroan selalu memastikan bahwa pengelolaan perusahaan dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. Sebagai contoh, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki pendapat yang independen dalam setiap keputusan yang diambil, namun diperbolehkan untuk mendapatkan saran dari konsultan independen, hukum, sumber daya manusia dan komite-komite untuk menunjang kelancaran tugasnya. Selain itu, saat ini Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan satu orang Komisaris Independen untuk menjamin independensi Dewan Komisaris dalam pengawasan Perseroan.

- **Transparency**

The Company has always implemented the principle of transparency by delivering material and relevant information, both easily accessible and understood by stakeholders. The Company provides the public and shareholders with information to the fullest extent possible complying with OJK regulations and its own initiatives. Reports are published periodically and timely, consisting of Quarterly, Semester and Annual Audited Financial Reports, as well as the Annual Report. Information is also being provided through public expose, printed and electronic media.

- **Accountability**

The Company has established a management system to enforce clarity in functions, implementation and responsibility of the work performance of the Company's organs. The principle of accountability is implemented through the Board of Directors' report to the Board of Commissioners and the joint evaluation of the Company's financial performance, the submission of financial statements to the Annual GMS, the Internal Audit Unit establishment, the external auditor appointment, as well as adherence to the Company's code of ethics.

- **Responsibility**

To maintain long-term business sustainability and to gain recognition as a good corporate citizen, the Company upholds compliance with the existing laws and regulations, as well as fulfills its obligations to the public and environment. Through the Corporate Social Responsibility (CSR) program, the Company is directly engaged in a wide range of social activities focusing on education and community empowerment.

- **Independency**

The Company ensures that corporate management is implemented in an independent manner where no organ of the Company can dominate the other and neither can there be intervention from other parties. For instance, the Company's Board of Commissioners and Directors hold independent views for each decision reached, but permissible to obtain advice from independent consultant, legal and human resource consultants, as well as relevant committees to support the smooth implementation of duties. Furthermore, the Company's Board of Commissioners currently consists of one Independent Commissioner to guarantee the independency of the Board of Commissioners in overseeing the Company.

- **Kewajaran**

Perseroan selalu memberikan perhatian khusus pada kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan juga selalu menerapkan perlakuan yang setara baik kepada publik, otoritas pasar modal, komunitas pasar modal, maupun para pemangku kepentingan. Sementara itu, hubungan dengan karyawan dijaga dengan memperhatikan hak dan kewajibannya secara adil dan wajar.

- **Fairness**

The Company specifically pays special attention to the interests of its shareholders and other stakeholders. The Company also consistently ensures equal treatment to the public, capital market authorities, communities, and stakeholders. Meanwhile, good relations with employees are maintained by being mindful of their rights and obligations in a fair and equal manner.



Struktur Tata Kelola

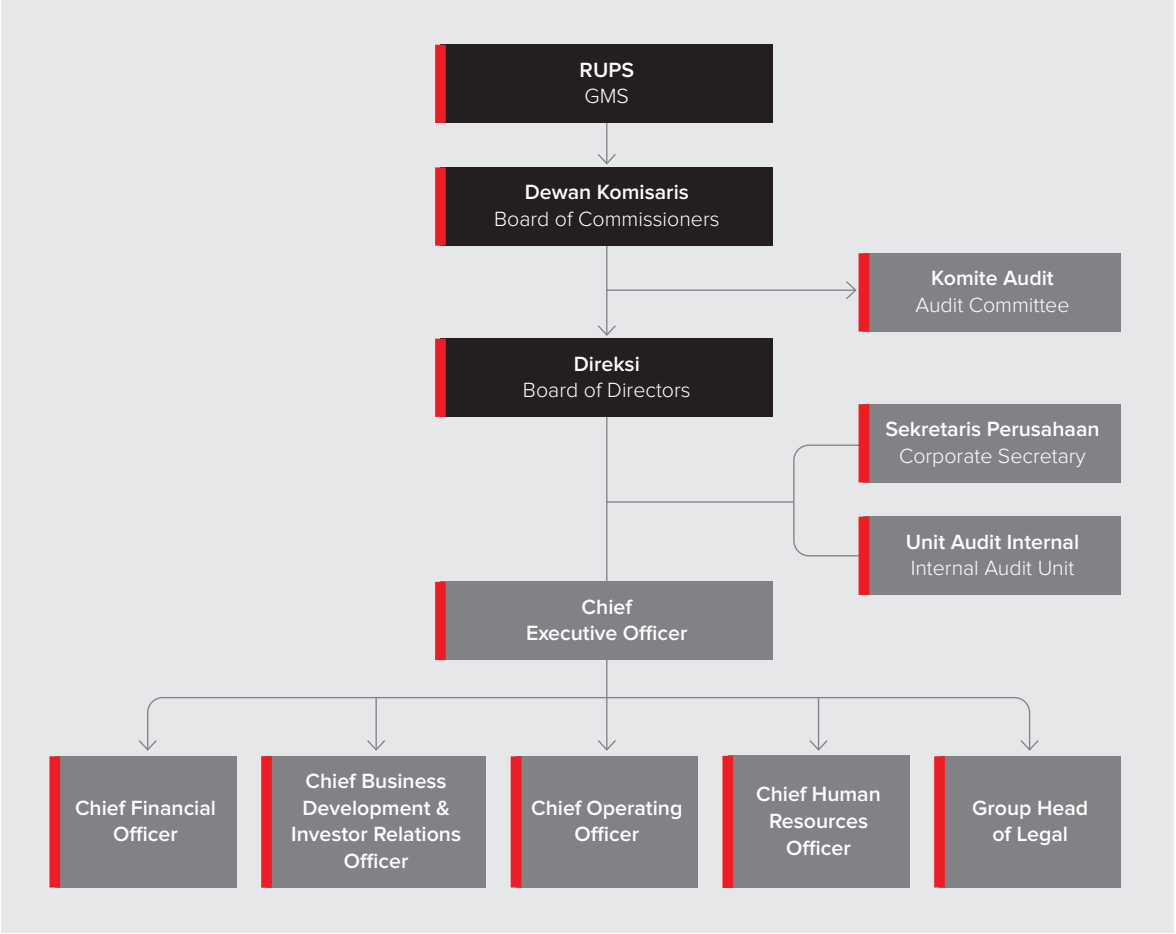
Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari tiga organ utama yang diatur berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. RUPS sebagai organ tertinggi memiliki kewenangan untuk memutuskan kebijakan strategis dan arah Perseroan, sementara Dewan Komisaris bertugas mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan operasional sehari-hari Perseroan, sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh RUPS dan diawasi oleh Dewan Komisaris.

Pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan ini memastikan keseimbangan yang baik dalam pengelolaan perusahaan dan meminimalisir potensi konflik kepentingan, selaras dengan prinsip-prinsip GCG serta ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015.

Good Corporate Governance Structure

The Company's governance structure consists of three main organs, as regulated by Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. These organs are the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The GMS, as the highest organ, has the authority to decide on strategic policies and the direction of the Company, while the Board of Commissioners is responsible for overseeing and providing strategic guidance to the Board of Directors. The Board of Directors is accountable for the day-to-day operational management of the Company, in accordance with the policies set by the GMS and supervised by the Board of Commissioners.

The clear separation between oversight and decision-making functions ensures a proper balance in the management of the company and minimizes potential conflicts of interest, in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 and OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan yang memiliki peran penting dalam pengambilan keputusan strategis Perseroan. Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta lembaga regulator lainnya, RUPS diadakan untuk memberikan kesempatan kepada pemegang saham dalam menyampaikan pandangan, memberikan persetujuan, dan mengambil keputusan terkait kinerja Perseroan, pengelolaan, serta strategi masa depan. Selain OJK, RUPS juga tunduk pada ketentuan yang diatur oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham) untuk memastikan bahwa tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Penyelenggaraan RUPS dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan-peraturan lainnya sehubungan Rapat Umum Pemegang Saham. RUPS membahas berbagai agenda penting, termasuk persetujuan laporan keuangan tahunan, pengesahan rencana kerja, penunjukan auditor, serta perubahan kebijakan atau struktur organisasi. Melalui RUPS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest forum within a company's governance structure and plays a crucial role in making strategic decisions for the Company. As stipulated by regulations set by the Financial Services Authority (OJK) and other relevant regulatory bodies, the GMS provides an opportunity for shareholders to express their views, approve, and make decisions regarding the Company's performance, management, and future strategy. In addition to OJK, the GMS is also subject to the provisions regulated by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (Kemenkumham), ensuring that corporate governance complies with applicable regulations.

The GMS is held in accordance with the provisions set by OJK, the Indonesia Stock Exchange (IDX), Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, and other regulations relating to the General Meeting of Shareholders. The GMS addresses various important agendas, including the approval of annual financial statements, ratification of work plans, appointment of auditors, and changes in policies or organizational structure. Through the GMS, which is conducted transparently

yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel, Perseroan memastikan bahwa keputusan-keputusan yang diambil mencerminkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan mengakomodasi kepentingan seluruh pemegang saham sesuai dengan peraturan yang berlaku.

and accountably, the Company ensures that the decisions made reflect the principles of good corporate governance and accommodate the interests of all shareholders in accordance with applicable regulations.

RUPS Tahunan 2024

2024 Annual GMS

Tanggal
Date

Senin, 13 Mei 2024
Monday, May 13, 2024

Waktu
Time

10.11 – 11.28 WIB
10.11 – 11.28 AM

Jumlah Pemegang Saham
Number of Shareholders

10.442.901.549
10,442,901,549

Alamat
Address

Menara Matahari Lt. 21
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci – Tangerang
Banten 15811

Persentase Pemegang Saham
Percentage of Shareholders

66,884%
66.884%

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Directors Presence

Rapat dipimpin oleh Jeffrey K. Wonsono selaku Komisaris dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta perwakilan para Pemegang Saham sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Bapak Jeffrey K. Wonsono – Komisaris
- Bapak David Fernando Audy – Komisaris Independen (virtual)

Direksi
- Bapak Adrian Suherman – Presiden Direktur
- Bapak Agus Arismunandar – Direktur
- Bapak Fendi Santoso – Direktur
- Bapak Jerry Goei – Direktur

The meeting was chaired by Jeffrey K. Wonsono as Commissioner and attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, and representatives of Shareholders as follows:

Board of Commissioners
- Mr. Jeffrey K. Wonsono – Commissioner
- Mr. David Fernando Audy - Independent Commissioner (virtual)

Board of Directors
- Mr. Adrian Suherman – President Director
- Mr. Agus Arismunandar – Director
- Mr. Fendi Santoso – Director
- Mr. Jerry Goei – Director

Pihak independen dalam penghitungan suara
Independent party for voting assistance

Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara elektronik dengan memberikan suara menggunakan fitur e-Voting dalam aplikasi eASY. KSEI milik PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai pihak independen penghitungan suara. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.

The decision-making process was conducted electronically through voting utilizing the e-Voting feature within the eASY.KSEI application owned by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serving as the impartial vote counting entity. An abstaining vote is considered equivalent to casting the same vote as the majority of shareholders who participated in the vote.

Agenda Rapat
Meeting Agenda

1

Laporan Direksi mengenai Kegiatan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta persetujuan termasuk pengesahan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain untuk tahun buku 2023, persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku tersebut.

Approval of the Board of Director Report concerning the Company's Financial Activities and Administration for fiscal year 2023, including the approval and endorsement of Balance Sheet, Profit Loss and Other Comprehensive Income Statement for fiscal year 2023, approval of Annual Report and Board of Commissioner Supervisory Report and provision of absolute *acquit et de charge* to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions conducted during the year.

Keputusan
Decision

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan terkait laporan tugas pengurusan Direksi Perseroan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan operasional kegiatan usaha Perseroan, laporan Komite Audit, serta Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk antara lain setiap kebijakan, keputusan, kesepakatan, persetujuan terkait kerjasama di antaranya dengan berbagai institusi profesi penunjang maupun relasi, divestasi aset, investasi, program pengadaan, pembelian, utang piutang antar Perseroan dengan anak perusahaan Perseroan maupun antar anak perusahaan Perseroan (*intercompany loans*), kebijakan sistem administrasi laporan keuangan, perjanjian-perjanjian fasilitas kredit berikut dengan perubahan/perpanjangannya, Tanggung Jawab Sosial (*Corporate Social Responsibility*) yang dipaparkan dalam Laporan Keberlanjutan, serta hal-hal lainnya sebagaimana secara umum telah dipaparkan dan dijelaskan dalam Laporan Tahunan – Laporan Keberlanjutan Perseroan dan dalam Rapat;
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun buku 2023 yang dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan opini "Wajar" termuat dalam surat laporannya tertanggal 28 Maret 2024 Nomor 00280/2.1030/AU.1/05/1115-3/1/III/2024, dan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam arti seluas-luasnya sebagaimana tercermin dalam uraian Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris Perseroan serta dalam Laporan Keuangan Perseroan selama tahun buku 2023 dari tanggung jawab tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat pada hari ini.

1. To accept and approve the Company's Annual Report related to the management report of the Company's Board of Directors and the supervisory report of the Company's Board of Commissioners regarding the condition and operation of the Company's business activities, the Audit Committee report, as well as the Company's Financial Administration for the fiscal year ended December 31, 2023 including, among others, any policies, decisions, agreements, approvals related to cooperation including with various supporting professional institutions and relationships, asset divestments, investments, procurement programs, purchases, debts and receivables between the Company and the Company's subsidiaries and between the Company's subsidiaries (intercompany loans), financial report administration system policies, credit facility agreements along with their amendments/extensions, Corporate Social Responsibility described in the Sustainability Report, and other matters as generally described and explained in the Company's Annual Report – Sustainability Report and in the Meeting;
2. Approved and ratified the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Income Statement and Other Comprehensive Income for the financial year 2023 contained in the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 as audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan, with a Reasonable opinion contained in its report letter dated March 28, 2024 Number 00280/2.1030/AU.1/05/1115-3/1/III/2024, and to grant full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the broadest sense as

	reflected in the description of the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report of the Company as well as in the Company's Financial Statements during the financial year 2023 from the responsibility of management and supervision actions that have been carried out during the financial year 2023 and up to the date of the closing of the Meeting today.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 tanggal 13 Mei 2024, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been set forth in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated May 13, 2024, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

Agenda Rapat Meeting Agenda **2**	Penggunaan Laba/Rugi bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 Stipulation of the use of the Company's Profit/Loss for Fiscal Year 2023;
Keputusan Decision	Menyetujui untuk tidak melakukan pembayaran dividen atas kinerja Tahun Fiskal 2023. Approved not to pay dividends on the performance of Fiscal Year 2023.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 tanggal 13 Mei 2024, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been set forth in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated May 13, 2024, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

Agenda Rapat Meeting Agenda **3**	Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant that will conduct the audit of the Company's books for the fiscal year 2024 and granting of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other terms of such appointment.
Keputusan Decision	Menyetujui untuk melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris dalam rangka pemilihan dan penunjukan Akuntan Publik Terdaftar yang akan melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai kantor akuntan publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

	Approved to delegate authority to the Board of Commissioners in the selection and appointment of a Registered Public Accountant who will carry out the audit of the Company's books for the financial year 2024 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm, with consideration of flexibility in determining the criteria for the Public Accounting Firm without setting aside the main criteria or limitations as a public accounting firm that has a good reputation, is professional and independent and is registered with the Financial Services Authority.
Realisasi Realization	Pada tanggal 9 September 2024, Perseroan telah menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024. On September 9, 2024, the Company appointed PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners to conduct an audit of the Company's books for the financial year 2024.

Agenda Rapat Meeting Agenda **4**	Penetapan dan/atau Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/ honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determination and/or appointment of the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners including Independent Commissioner as well as the determination of salary/honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
Keputusan Decision	1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri : a. Bapak Bunjamin Jonatan Mailool dari jabatan Presiden Komisaris Perseroan, b. Bapak Henry Jani Liando dari jabatan Komisaris Perseroan; dan c. Bapak David Fernando Audy dari jabatan Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya dari tanggung jawab tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama menjabat di Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat; 2. Menerima dan menyetujui penunjukan Bapak Benny Haryanto Djie untuk menduduki jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan; 3. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk sisa periode jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan di tahun 2026, tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan atau melakukan perubahan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan susunan menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** 1) Presiden Komisaris : Bapak Benny Haryanto Djie 2) Komisaris Independen : Bapak Alexander S. Rusli 3) Komisaris : Bapak Jeffrey Koes Wonsono **Direksi** 1) Presiden Direktur : Bapak Adrian Suherman 2) Direktur : Bapak Agus Arismunandar 3) Direktur : Bapak Fendi Santoso 4) Direktur : Bapak Jerry Goei 4. Menyetujui sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi kinerja, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan dengan batasan jumlah kolektif sebesar 0,3% dari Penjualan Bersih Konsolidasi Perseroan.

5. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi kinerja, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya serta hal-hal lain yang diperlukan.
6. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan dan pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas menyampaikan pemberitahuan perubahan data kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendaftarkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

1. Accept and approve the resignation of:
   a. Mr. Bunjamin Jonatan Mailool from the position of President Commissioner of the Company,
   b. Mr. Henry Jani Liando from the position of Commissioner of the Company; and
   c. Mr. David Fernando Audy from the position of Independent Commissioner of the Company,
   as of the closing of this Meeting, by providing full release and discharge (*acquit et de charge*) from the responsibility of supervisory actions carried out during their tenure in the Company until the closing of the Meeting.
2. To accept and approve the appointment of Mr. Benny Haryanto Djie to the position of President Commissioner of the Company.
3. Confirming the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the remaining period of office as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 to be held in 2026, without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company to dismiss or make changes to the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, with the following composition:

   Board of Commissioners
   1) President Commissioner : Mr. Benny Haryanto Djie.
   2) Independent Commissioner : Mr. Alexander S. Rusli.
   3) Commissioner : Mr. Jeffrey Koes Wonsono

   Board of Directors
   1) President Director : Mr. Adrian Suherman.
   2) Director : Mr. Agus Arismunandar.
   3) Director : Mr. Fendi Santoso.
   4) Director : Mr. Jerry Goei.

4. Approve the remuneration system including salary or honorarium and allowances or other remuneration for Members of the Board of Commissioners of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to fulfill it, as well as other necessary matters with a collective amount limit of 0.3% of the Company's Consolidated Net Sales.
5. Authorize the Board of Commissioners to design, determine and enforce the remuneration system including honorarium, allowances, salaries, bonuses and or other remuneration for members of the Board of Directors of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to fulfill it and other necessary matters.

	6. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the determination and appointment of the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as mentioned above, including but not limited to submitting notification of data changes to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the prevailing laws and regulations, registering the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company Register and submitting and signing all applications and/or other necessary documents without any exception in accordance with the prevailing laws and regulations.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 tanggal 13 Mei 2024, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been set forth in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated May 13, 2024, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

Agenda Rapat Meeting Agenda **5**	Laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Terbatas VII (PMHMETD VII) untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023. Report on the realization of the use of proceeds from the Limited Public Offering VII (PMHMETD VII) for the period ended December 31, 2023.
Keputusan Decision	Agenda 5 Rapat bersifat laporan yang disampaikan oleh Direksi Perseroan sehingga tidak dilakukan pemungutan suara untuk pengambilan keputusan Rapat. Sesuai dengan POJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas, Perseroan telah menyampaikan Laporan Hasil Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas dalam rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu VII, untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 melalui surat Perseroan No. CSS.003-2024 tanggal 11 Januari 2024. Agenda 5 of the Meeting is a report submitted by the Board of Directors of the Company therefore there is no voting conducted for the decision making of the Meeting. In accordance with POJK No. 30/POJK.04/2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Limited Public Offering, the Company has submitted the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Limited Public Offering in the context of Capital Increase with Pre-emptive Rights VII, for the period ended December 31, 2023 through the Company's letter No. CSS.003-2024 dated January 11, 2024.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 tanggal 13 Mei 2024, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been set forth in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated May 13, 2024, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

RUPS Luar Biasa 2024

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

2024 Extraordinary GMS

In 2024, the Company did not hold an Extraordinary GMS.

RUPS Tahunan 2023

2023 Annual GMS

Tanggal
Date

Senin, 8 Mei 2023
Monday, May 8, 2023

Waktu
Time

10.11 – 11.28 WIB
10.11 – 11.28 AM

Jumlah Pemegang Saham
Number of Shareholders

9.556.648.694
9,556,648,694

Alamat
Address

Menara Matahari Lt. 21
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci – Tangerang
Banten 15811

Persentase Pemegang Saham
Percentage of Shareholders

61,379%
61.379%

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Presence	Rapat dipimpin oleh Bapak Bunjamin J. Mailool selaku Presiden Komisaris dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta perwakilan para Pemegang Saham sebagai berikut: **Dewan Komisaris** • Bapak Bunjamin J. Mailool - Presiden Komisaris • Bapak Alexander S. Rusli - Komisaris Independen (virtual) • Bapak Jeffrey K. Wonsono - Komisaris (virtual) • Bapak Henry J. Liando - Komisaris (virtual) **Direksi** • Bapak Adrian Suherman - Presiden Direktur • Bapak Agus Arismunandar - Direktur • Bapak Fendi Santoso - Direktur • Bapak Jerry Goei - Direktur (virtual)	The meeting was chaired by Mr. Bunjamin J. Mailool as President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, and representatives of Shareholders as follows: **Board of Commissioners** • Mr. Bunjamin J. Mailool - President Commissioner • Mr. Alexander S. Rusli - Independent Commissioner (virtual) • Mr. Jeffrey K. Wonsono - Commissioner (virtual) • Mr. Henry J. Liando - Commissioner (virtual) **Board of Directors** • Mr. Adrian Suherman - President Director • Mr. Agus Arismunandar - Director • Mr. Fendi Santoso - Director • Mr. Jerry Goei - Director (virtual)
Pihak independen dalam penghitungan suara Independent party for voting assistance	Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara elektronik dengan memberikan suara menggunakan fitur e-Voting dalam aplikasi eASY. KSEI milik PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai pihak independen penghitungan suara. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.	The decision-making process was conducted electronically through voting utilizing the e-Voting feature within the eASY.KSEI application owned by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serving as the impartial vote counting entity. An abstaining vote is considered equivalent to casting the same vote as the majority of shareholders who participated in the vote.

Agenda Rapat Meeting Agenda **1**	Persetujuan Laporan Direksi mengenai Kegiatan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta persetujuan termasuk pengesahan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain untuk tahun buku 2022, persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2022 tersebut. Approval of the Board of Directors' Report concerning the Company's Financial Activities and Administration for the 2022 financial year, including the ratification of the Financial Position Report (Balance Sheet), Profit and Loss Report, and other Comprehensive Income for the 2022 financial year, approval of the Annual Report and Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, along with granting full release and repayment (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions undertaken during the 2022 financial year.
Keputusan Decision	1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan terkait laporan tugas pengurusan Direksi Perseroan dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan operasional kegiatan usaha Perseroan, laporan Komite Audit, serta Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk antara lain setiap kebijakan, keputusan, kesepakatan, persetujuan terkait kerjasama di antaranya dengan berbagai institusi profesi penunjang maupun relasi, divestasi aset, investasi, program pengadaan, pembelian, utang piutang antar Perseroan dengan anak perusahaan Perseroan maupun antar anak perusahaan Perseroan (*intercompany loans*), kebijakan sistem administrasi laporan keuangan, perjanjian-perjanjian fasilitas kredit berikut dengan perubahan/perpanjangannya, Tanggung Jawab Sosial (*Corporate Social Responsibility*) yang dipaparkan dalam Laporan Keberlanjutan, serta hal-hal lainnya sebagaimana secara umum telah dipaparkan dan dijelaskan dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dalam Rapat. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun buku 2022 yang dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan opini Wajar termuat dalam surat laporannya tertanggal 17 Maret 2023 Nomor 00167/2.1030/ AU.1/05/1115- 2/1/III/2023, dan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam arti seluas-luasnya sebagaimana tercermin dalam uraian Laporan Direksi dan Laporan Dewan Komisaris Perseroan serta dalam Laporan Keuangan Perseroan selama tahun buku 2022 dari tanggung jawab tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat pada hari ini. 1. Accepted and approved the Company's Annual Report, encompassing the report on the management duties of the Company's Board of Directors and the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners concerning the condition and operations of the Company's business activities. This includes the Audit Committee report and the Company's Financial Administration for the financial year ending December 31, 2022, which consists of every policy, decision, agreement, cooperation-related agreement with various supporting professional institutions and relationships, asset divestment, investment, procurement programs, purchases, debts, and receivables between the Company and its subsidiaries or among the Company's subsidiaries (intercompany loans). Additionally, this encompasses policies on the financial report administration system, credit facility agreements alongside their amendments/extensions, Corporate Social Responsibility as delineated in the Sustainability Report, as well as other matters typically presented and explained in the Company's Annual Report and during the Meeting. 2. Approved and ratified the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Income Statement and Other Comprehensive Income for the financial year 2022 contained in the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 as audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan, with a Reasonable opinion contained in its report letter dated March 17, 2023 Number 00167/2.1030/ AU.1/05/1115-2/1/ III/2023, and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the

	Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the broadest sense as reflected in the description of the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report of the Company as well as in the Company's Financial Statements during the financial year 2022 from the responsibility of management and supervision actions that have been carried out during the financial year 2022 and up to the date of the closing of the Meeting today.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 tanggal 8 Mei 2023, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been outlined in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 20 dated May 8, 2023, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

Agenda Rapat Meeting Agenda **2**	Penetapan penggunaan Laba/Rugi Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Utilization determination of the Company's net Profit/Loss for the 2022 Financial Year.
Keputusan Decision	Menyetujui untuk tidak melakukan pembayaran dividen atas kinerja Tahun Fiskal 2022. Approved not to make dividend payments for the 2022 Fiscal Year performance.
Realisasi Realization	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 20 tanggal 8 Mei 2023, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang. This decision has been set forth in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 20 dated May 8, 2023, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

Agenda Rapat Meeting Agenda **3**	Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and determination of the honorarium and other requirements associated with the appointment of a Public Accountant responsible for auditing the Company's Financial Report for the 2023 financial year. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the appointment.
Keputusan Decision	Menyetujui untuk melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris dalam rangka pemilihan dan penunjukan Akuntan Publik Terdaftar yang akan melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai kantor akuntan publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

	Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners for the selection and appointment of a Registered Public Accountant responsible for auditing the Company's books for the 2023 financial year. The Board of Commissioners was granted the authority to determine the honorarium and other requirements associated with the appointment of the Public Accounting Firm. This decision allows for flexibility in establishing criteria for selecting a Public Accounting Firm while ensuring adherence to primary criteria and limitations. It is imperative that the selected firm maintains a strong reputation, professional and independent and registered with the Financial Services Authority.
Realisasi Realization	Pada tanggal 7 September 2023, Perseroan telah menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023. On September 7, 2023, the Company appointed PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners to conduct an audit of the Company's books for the financial year 2023.

Agenda Rapat Meeting Agenda **4**	Penetapan dan/atau Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/ honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Determination and/or appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioners. It also covers the determination of salary/honorarium and/or other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners' members.
Keputusan Decision	1. Menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru untuk 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun ke depan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan di tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan atau melakukan perubahan anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Bpk. Bunjamin J. Mailool Komisaris Independen : Bpk. Alexander S. Rusli Komisaris Independen : Bpk. David F. Audy Komisaris : Bpk. Jeffrey K. Wonsono Komisaris : Bpk. Henry J. Liando **Direksi** Presiden Direktur : Bpk. Adrian Suherman Direktur : Bpk. Agus Arismunandar Direktur : Bpk. Fendi Santoso Direktur : Bpk. Jerry Goei 2. Menyetujui sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi kinerja, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan dengan batasan jumlah kolektif sebesar 0,3% dari Penjualan Bersih Konsolidasi Perseroan. 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi kinerja, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya serta hal-hal lain yang diperlukan.

1. Accepted the determination and appointment of new members of the Company's Board of Commissioners and Directors for a period of 1 (one) term commencing from the conclusion of this Meeting. The term of office is set for 3 (three) years, lasting until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2025 financial year to be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to dismiss or make changes to the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

   Board of Commissioners
   President Commissioner : Mr. Bunjamin J. Mailool
   Independent Commissioner : Mr. Alexander S. Rusli
   Independent Commissioner : Mr. David F. Audy
   Commissioner : Mr. Jeffrey K. Wonsono
   Commissioner : Mr. Henry J. Liando

   Board of Directors
   President Director : Mr. Adrian Suherman
   Director : Mr. Agus Arismunandar
   Director : Mr. Fendi Santoso
   Director : Mr. Jerry Goei

2. Approved a remuneration system, including salary, honorarium, allowances, or other forms of compensation, for Members of the Company's Board of Commissioners. The formulation is based on performance orientation, market competitiveness, alignment with the Company's financial capacity, and other necessary considerations. The collective limit is set at 0.3% of the Company's Consolidated Net Sales.
3. Granted authority to the Board of Commissioners to design, determine, and implement a remuneration system for members of the Company's Board of Directors. This system includes honorariums, allowances, salaries, bonuses, and/or other forms of compensation. The formulation is based on performance orientation, market competitiveness, alignment with the Company's financial capacity, and other necessary considerations.
4. Authorized and empowered the Company's Board of Directors, with substitution rights, to undertake all actions related to the determination and appointment of the composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. This includes, but is not limited to, notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with rule of laws, registering the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Register, and submitting and signing all necessary applications and/or documents without exception, in accordance with applicable regulations and rule of laws.

Realisasi
Realization

Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 21 tanggal 8 Mei 2023, dibuat di hadapan Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Tangerang.

This decision has been set forth in the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 21 dated May 8, 2023, made before Sriwi B. Nawaksari, S.H., M.Kn, Notary in Tangerang Regency.

RUPS Luar Biasa 2023

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

2023 Extraordinary GMS

In 2023, the Company did not hold an Extraordinary GMS.

Pemegang Saham & Dividen
Shareholders & Dividend

Pemegang saham berperan penting dalam tata kelola perusahaan dengan menggunakan hak mereka untuk menyetujui keputusan penting yang diambil dalam RUPS. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keterlibatan ini memastikan keselarasan Perseroan dengan kepentingan mereka dan mempertahankan standar tata kelola yang tepat.

Shareholders play an essential role in corporate governance by exercising their rights to approve key decisions made at the GMS. In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. Their involvement ensures that the Company is aligned with their interests and maintains proper governance standards.

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham
Shareholders Owning 5% or More of Shares

Nama Individu/Institusi Name of Individual/Institution	2024		2023	
	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage
PT Inti Anugerah Pratama	6,591,131,758	42.03%	6,591,131,758	42.03%
UBS AG Singapore	2,528,546,248	16.12%	2,518,046,248	16.06%
Total	**9,119,678,006**	**58.15%**	**9,109,178,006**	**58.09%**

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham
Group of Public Shareholders Each Owning Less Than 5% of Shares

Nama Individu/Institusi Name of Individual/Institution	2024		2023	
	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage
Masyarakat Public	6,493,683,281	41.40%	6,482,447,481	41.33%
Saham *Treasury* Treasury Shares	68,962,700	0.45%	90,698,500	0.58%
Total	**6,562,645,981**	**41.85%**	**6,573,145,981**	**41.91%**

Pemegang Saham yang Merupakan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Shareholders who are Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Anggota Name of Member	2024		2023	
	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage
Dewan Komisaris The Board of Commissioners				
Benny Haryanto Djie	-	-	-	-
Alexander S. Rusli	-	-	-	-
Jeffrey Koes Wonsono	72,678	0.00046%	72,678	0.00046%
Bunjamin J. Mailool*	-	-	-	-
David F. Audy*	-	-	-	-
Henry J. Liando*	-	-	-	-
Direksi The Board of Directors				
Adrian Suherman	27,949,700	0.17822%	17,526,300	0.11176%
Fendi Santoso	16,702,100	0.10650%	10,570,700	0.06741%
Jerry Goei	11,162,900	0.07118%	7,024,200	0.04479%
Agus Arismunandar	2,794,800	0.01782%	1,752,500	0.01118%
Total	**58,682,178**	**0.37419%**	**36,946,378**	**0.23559%**

*** Selesai menjabat pada 13 Mei 2024.**
* The term of office ended on May 13, 2024.

Kepemilikan Saham Individu dan Institusi
Share Ownership by Individuals and Institutions

Kelompok Saham Share Group	2024		2023	
	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage	Jumlah Saham Share Amount	Persentase Saham Share Percentage
Institusi Dalam Negeri Local Institution	7,516,409,472	47.93%	7,980,275,632	50.89%
Institusi Luar Negeri Foreign Institution	3,763,973,090	24.00%	4,057,114,407	25.87%
Individu Dalam Negeri Local Individuals	4,394,178,173	28.02%	3,619,059,813	23.08%
Individu Luar Negeri Foreign Individuals	7,763,252	0.05%	25,874,135	0.16%
Total	**15,682,323,987**	**100.00%**	**15,682,323,987**	**100.00%**

Bagan Pemegang Saham

Shareholder Structure



Aksi Korporasi dan Kronologi Penerbitan Saham

Corporate Actions and Chronology of Share Issuance

Aksi Korporasi Corporate Actions	Tanggal Pencatatan Registration Date	Tambahan Jumlah Saham (Lembar) Total Additional Share (Shares)	Jumlah Saham Beredar Setelah Transaksi (Lembar) Total Outstanding Shares After Transaction (Shares)	Nilai Nominal Per Lembar Saham (Rp) Nominal Value Per Share (Rp)
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering of Shares	6 November 1989 November 6, 1989	3,428,000	3,428,000	1,000
Pencatatan Saham Share Listing	16 Juli 1990 July 16, 1990	8,000,000	11,428,000	1,000
Saham Bonus (1:2) Bonus Shares (1:2)	9 November 1992 November 9, 1992	22,856,000	34,284,000	1,000

Aksi Korporasi Corporate Actions	**Tanggal Pencatatan** Registration Date	**Tambahan Jumlah Saham (Lembar)** Total Additional Share (Shares)	**Jumlah Saham Beredar Setelah Transaksi (Lembar)** Total Outstanding Shares After Transaction (Shares)	**Nilai Nominal Per Lembar Saham (Rp)** Nominal Value Per Share (Rp)
Penawaran Umum dengan HMETD I (1:3 @ Rp1.000) Right Issue with Preemptive Rights I (1:3 @ Rp1,000)	12 Juli 1996 July 12, 1996	102,852,000	137,136,000	1,000
Pemecahan Nilai Saham Stock Split	1 April 1997 April 1, 1997	137,136,000	274,272,000	500
Penawaran Umum dengan HMETD II (10:55 @ Rp500) Right Issue with Preemptive Rights II (10:55 @ Rp500)	14 Juli 1997 July 14, 1997	1,508,496,000	1,782,768,000	500
Penawaran Umum Terbatas Limited Right Issue	27 Juli 2000 July 27, 2000	89,000,000	1,871,768,000	500
Penawaran Umum dengan HMETD III (4:5 @Rp125) Right Issue with Preemptive Rights III (4:5 @Rp125)	24 Juni 2005 June 24, 2005	2,339,710,000 Saham Kelas B B Class Share	1,871,768,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @ Rp500
			2,339,710,000 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @ Rp125
Penawaran Umum dengan HMETD IV (18:11 @Rp125) Right Issue with Preemptive Rights IV (18:11 @Rp125)	8 Desember 2006 December 8, 2006	2,573,681,000 Saham Kelas B B Class Share	1,871,768,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @ Rp500
			4,913,391,000 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @ Rp125
Penggabungan Saham (4:1) Reverse Stock Split (4:1)	12 April 2010 April 12, 2010		467,942,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @Rp2,000
			1,228,347,890 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @Rp500
Penawaran Umum dengan HMETD V (9:32 @Rp125) Right Issue with Preemptive Rights V (9:32 @Rp125)	14 April 2010 April 14, 2010	6,031,252,940 Saham Kelas C C Class Share	467,942,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @Rp2,000
			1,228,347,890 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @Rp500
			6,031,252,940 Saham Kelas C C Class Share	Kelas C C Class @Rp100

Aksi Korporasi Corporate Actions	**Tanggal Pencatatan** Registration Date	**Tambahan Jumlah Saham (Lembar)** Total Additional Share (Shares)	**Jumlah Saham Beredar Setelah Transaksi (Lembar)** Total Outstanding Shares After Transaction (Shares)	**Nilai Nominal Per Lembar Saham (Rp)** Nominal Value Per Share (Rp)
Pelaksanaan Waran (18:11 @Rp125) Warrant Issue (18:11 @Rp125)	14 Desember 2010 s.d. 12 April 2013 December 14, 2010 to April 12, 2013	2,337,204,493 Saham Kelas C C Class Share	467,942,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @Rp2,000
			1,228,347,890 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @Rp500
			8,368,457,433 Saham Kelas C C Class Share	Kelas C C Class @Rp100
Penawaran Umum dengan HMETD VI (11:5 @Rp110) Right Issue with Preemptive Rights VI (11:5 @Rp110)	12 Juli 2018 July 12, 2018	4,574,885,147 Saham Kelas C C Class Share	467,942,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @Rp2,000
			1,228,347,890 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @Rp500
			12,943,342,580 Saham Kelas C C Class Share	Kelas C C Class @Rp100
Penawaran Umum dengan HMETD VII (51:7 @Rp500) Right Issue with Preemptive Rights VII (51:7 @Rp500)	31 Maret 2022 March 31, 2022	1,042,691,517 Saham Kelas C C Class Share	467,942,000 Saham Kelas A A Class Share	Kelas A A Class @Rp2,000
			1,228,347,890 Saham Kelas B B Class Share	Kelas B B Class @Rp500
			13,986,034,097 Saham Kelas C C Class Share	Kelas C C Class @Rp100

Suspensi dan *Delisting* Saham

Pada Pengumuman BEI No. Peng-SPT-00122/BEI.WAS/10-2024 tanggal 29 Oktober 2024 bahwa dalam rangka periode *cooling-off* sebagai bentuk perlindungan bagi Investor, maka BEI pada tanggal 30 Oktober 2024 melakukan penghentian sementara perdagangan saham (suspensi). Pada tanggal 31 Oktober 2024, perdagangan saham dibuka kembali.

Share Suspension and Delisting

According to IDX Announcement No. Peng-SPT-00122/BEI.WAS/10-2024 dated October 29, 2024, in order to protect investors and allow for a cooling-off period, the IDX temporarily suspended the trading. The share trading was reopened on October 31, 2024.

Informasi Efek Lainnya

Dalam rangka memenuhi ketentuan OJK terkait pelaporan efek lainnya yang belum jatuh tempo, Perseroan mencatat investasi pada entitas asosiasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Investasi tersebut mencakup berbagai entitas dengan kepemilikan saham yang bervariasi.

Berikut adalah informasi investasi pada entitas asosiasi yang dimiliki Perseroan secara langsung maupun tidak langsung yang relevan hingga tahun buku 2024:

Other Securities Information

In compliance with OJK regulations regarding the reporting of other securities that have not yet matured, the Company records investments in associates, both directly and indirectly. These investments include various entities with differing levels of share ownership.

The following provides details of the Company's investment in associates owned either directly or indirectly recorded up to the 2024 fiscal year:

Nama Entitas Entity Name	**Persentase Kepemilikan Saham** Percentage of Share Ownership		**Investasi Awal Tahun (dalam Rp juta)** Investment at the Beginning of the Year (in Rp million)		**Investasi Akhir Tahun (dalam Rp juta)** Investment at the End of the Year (in Rp million)	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**
PT Matahari Department Store Tbk	22.58	22.57	1,427,010	1,510,192	1,493,997	1,427,010
PT Walsin Lippo Industries	30.00	30.00	161,414	155,443	171,875	161,414
PT Tahta Putera Manunggal	46.88	46.88	90,266	90,258	90,273	90,266
PT Matahari Leisure	50.00	50.00	45,513	33,443	36,548	45,513
PT Luno Indonesia Joint Venture	40.00	40.00	25,547	25,652	35,527	25,547
PT First Media Tbk	33.76	33.76	-	11,454	425,121	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5.000) Others (below Rp5,000 each)			3,046	3,096	2,877	3,046

Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar dan mengacu pada peraturan yang berlaku, termasuk peraturan OJK yang mengharuskan pengungkapan kebijakan ini secara jelas dalam Laporan Tahunan. Dividen ditentukan berdasarkan keputusan RUPS, dengan memperhatikan kinerja keuangan Perseroan dan anak perusahaan, kebutuhan operasional, rencana ekspansi, serta kepatuhan terhadap ketentuan hukum yang berlaku.

Dividend

The Company's dividend policy is governed by its Articles of Association. It adheres to applicable regulations, including those stipulated by the OJK, which require clear disclosure of this policy in the Annual Report. Dividends are determined through resolutions of the GMS, considering the financial performance of the Company and its subsidiaries, operational needs, expansion plans, and compliance with prevailing laws and regulations.

Sejalan dengan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan peraturan OJK, keputusan untuk tidak membagikan dividen dapat dilakukan apabila laba bersih dialokasikan untuk memperkuat modal atau mendukung rencana bisnis jangka panjang.

In line with Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK regulations, a decision not to distribute dividends may be made if net profit is allocated to strengthen capital or support long-term business plans.

Dividen Dividend	**2024**	**2023**
Tanggal pembayaran: Payment date: a. Dividen kas Cash dividend b. Distribusi dividen non-kas Non-cash dividend distribution	Tidak ada None	Tidak ada None
Jumlah dividen per saham: Amount of dividends per share: a. Dividen kas Cash dividend b. Dividen non-kas Non-cash dividend	Tidak ada None	Tidak ada None
Total jumlah dividen per tahun yang dibayarkan Total amount of dividends paid per year	**Tidak ada** None	**Tidak ada** None

Program Kepemilikan Saham untuk Karyawan & Manajemen

Program Kepemilikan Saham untuk Karyawan dan Manajemen merupakan inisiatif pemberian insentif berupa saham Perseroan kepada manajemen sebagai apresiasi atas kontribusi mereka. Program ini dijalankan berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 24 Mei 2023, disetujui pengalokasian sebanyak-banyaknya 109.428.346 (seratus sembilan juta empat ratus dua puluh delapan ribu tiga ratus empat puluh enam) saham dari Saham Treasuri untuk program ini. Hingga 31 Desember 2024, telah dialokasikan 58.609.500 (lima puluh delapan juta enam ratus sembilan ribu lima ratus) saham kepada peserta program, mencerminkan komitmen Perseroan untuk mendorong keterlibatan dan rasa kepemilikan di antara karyawan dan manajemen.

Stock Ownership Program for Employees & Management

The Employee & Management Stock Ownership Program is an incentive initiative that grants the Company's shares to the management as an appreciation for their contributions. This program is implemented based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee and in compliance with applicable regulations, with the approval of the Board of Commissioners.

At the Annual GMS for the 2022 fiscal year held on May 24, 2023, it was approved to allocate a maximum of 109,428,346 (one hundred nine million four hundred twenty-eight thousand three hundred forty-six) shares from Treasury Shares for this program. As of December 31, 2024, a total of 58,609,500 (fifty-eight million six hundred nine thousand five hundred) shares have been allocated to program participants, reflecting the Company's commitment to fostering engagement and a sense of ownership among employees and management.

Kebijakan Perlakuan Adil dan Perlindungan Terhadap Hak-Hak Pemegang Saham

Perseroan berkomitmen untuk memastikan perlakuan yang adil bagi seluruh pemegang saham serta melindungi hak-hak mereka sesuai dengan prinsip kesetaraan dan kewajaran. Meskipun belum memiliki kebijakan yang secara eksplisit mengatur hal ini, Perseroan senantiasa menjalankan kegiatan bisnis dengan mengutamakan kepentingan terbaik para pemegang saham, selaras dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku. Selain itu, dalam setiap proses penentuan kebijakan, penciptaan nilai, serta pengambilan keputusan di tingkat manajemen dan unit bisnis, Perseroan selalu berupaya untuk menjaga transparansi dan mencegah potensi konflik kepentingan yang dapat merugikan pemegang saham tertentu.

Policy on Fair Treatment and Protection of Shareholders' Rights

The Company is committed to ensuring fair treatment for all shareholders and protecting their rights in accordance with the principles of equality and fairness. While there is no explicit policy governing this matter, the Company consistently conducts its business activities with a focus on the best interests of shareholders, in alignment with applicable regulations and internal policies. Furthermore, in every process of policy formulation, value creation, and decision-making at both the management and business unit levels, the Company strives to maintain transparency and prevent potential conflicts of interest that could be detrimental to certain shareholders.



Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Dewan Komisaris memegang peran penting dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang diterapkan oleh Direksi dan memastikan bahwa pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris bertugas mengawasi penerapan kebijakan Perseroan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga mengevaluasi kinerja Direksi untuk memastikan bahwa Perseroan berada di jalur yang tepat dalam mencapai tujuannya dan bertindak demi kepentingan pemegang saham.

The Board of Commissioners plays a critical role in overseeing the policies implemented by the Board of Directors and ensuring that the Company is managed in accordance with the principles of good corporate governance (GCG). In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is tasked with overseeing the implementation of Company policies and ensuring compliance with applicable regulations. The Board of Commissioners also evaluates the performance of the Board of Directors to ensure that the Company is on track to achieve its objectives and act in the best interests of shareholders.

Struktur Keanggotaan

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan selama 1 (satu) periode, terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut hingga berakhirnya RUPS Tahunan ketiga setelah pengangkatannya, tanpa mengurangi hak pemegang saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris secara otomatis berakhir apabila:
1. Yang bersangkutan meninggal dunia;
2. Masa jabatannya telah selesai;
3. Dinyatakan pailit atau berada di bawah pengampuan sesuai putusan pengadilan;
4. Pengunduran diri yang bersangkutan menjadi efektif sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
6. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan alasan yang sah dan dapat diterima.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan keanggotaan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris terdiri dari minimal 3 (tiga)

Membership Structure

The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term of 1 (one) period, commencing from the close of the GMS that appoints the members of the Board of Commissioners and ending at the close of the third Annual GMS following their appointment. This term is without prejudice to the rights of shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

The term of office of a Board of Commissioners member will automatically end if:
1. The member passes away;
2. The term of office has concluded;
3. The member is declared bankrupt or is placed under guardianship by a court ruling;
4. The member's resignation becomes effective in accordance with the Company's Articles of Association;
5. The member no longer fulfills the requirements for membership on the Board of Commissioners as stipulated by applicable laws and regulations; and
6. The member is dismissed based on a legitimate and acceptable GMS decision.

Each member of the Board of Commissioners is required to meet the membership criteria set forth in laws and regulations, as well as in the Articles of Association. The Board of Commissioners consists of

orang anggota, dengan satu anggota diangkat sebagai Presiden Komisaris, dan, jika diperlukan, 1 (satu) anggota lainnya dapat diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris, serta wajib memenuhi ketentuan terkait jumlah komisaris independen.

Per 31 Desember 2024, susunan anggota Dewan Komisaris sesuai keputusan RUPS Perseroan yang dilaksanakan pada 13 Mei 2024 melalui Akta Notaris No. 37 tanggal 13 Mei 2024 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dengan masa jabatan selama 1 (satu) tahun untuk periode 2024-2025, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	:	Benny Haryanto Djie
Komisaris Independen	:	Alexander S. Rusli
Komisaris	:	Jeffrey Koes Wonsono

Sebelumnya, per 31 Desember 2023, susunan anggota Dewan Komisaris sesuai keputusan RUPS Perseroan yang dilaksanakan pada 8 Mei 2023 melalui Akta Notaris No. 37 tanggal 8 Mei 2023 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dengan masa jabatan selama 1 (satu) tahun untuk periode 2023-2024, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	:	Bunjamin Jonatan Mailool
Komisaris Independen	:	Alexander S. Rusli
Komisaris Independen	:	David Fernando Audy
Komisaris	:	Jeffrey Koes Wonsono
Komisaris	:	Henry Jani Liando

a minimum of 3 (three) members, with one member appointed as President Commissioner and, if needed, 1 (one) other member may be appointed as Vice President Commissioner, while adhering to the requirements regarding the number of independent commissioners.

As of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners in accordance with the resolution of the Company's GMS held on May 13, 2024, as stated in Notarial Deed No. 37 dated May 13, 2024, prepared by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., with a term of office for 1 (one) year for the period 2024-2025, is as follows:

The Board of Commissioners

President Commissioner	:	Benny Haryanto Djie
Independent Commissioner	:	Alexander S. Rusli
Commissioner	:	Jeffrey Koes Wonsono

Previously, as of December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners in accordance with the resolution of the Company's GMS held on May 8, 2023, as stated in Notarial Deed No. 21 dated May 8, 2023, prepared by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., with a term of office for 1 (one) year for the period 2023-2024, is as follows:

The Board of Commissioners

President Commissioner	:	Bunjamin Jonatan Mailool
Independent Commissioner	:	Alexander S. Rusli
Independent Commissioner	:	David Fernando Audy
Commissioner	:	Jeffrey Koes Wonsono
Commissioner	:	Henry Jani Liando

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Benny Haryanto Djie

Presiden Komisaris
President Commissioner

Benny Haryanto Djie, 64 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan terakhirnya sebagai Presiden Komisaris tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024, dengan masa jabatan yang dimulai pada tanggal 13 Mei 2024 dan akan berakhir pada tahun 2026.

Selain peranannya di PT Multipolar Tbk, Benny Haryanto Djie juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk sejak tahun 2023.

Benny Haryanto Djie memulai karir profesionalnya di PT Bank Danamon Tbk (1989-1990). Beliau kemudian berkarir di Standard Chartered Bank (1991-1994), Deutsche Bank AG Cabang Jakarta (1994-1997), dan sempat bergabung dengan PT Lippo Securities Tbk (1997-1998).

Pada tahun 1998, beliau mengemban posisi sebagai Presiden Direktur di Kustodian Sentral Efek Indonesia hingga 2006. Beliau kemudian melanjutkan perjalanan karirnya dengan menjabat sebagai Presiden Direktur PT Ciptadana Capital (2006-2011). Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Komisaris PT Multipolar Tbk (2014-2020), Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018), serta Komisaris PT Lippo Securities Tbk (2015-2020).

Beliau memiliki latar belakang pendidikan yang kuat di bidang bisnis. Beliau meraih gelar Master of Business Administration (MBA) tahun

Benny Haryanto Djie, 64 years old, is an Indonesian citizen and resides in Jakarta. His most recent appointment as President Commissioner is recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 37, dated May 13, 2024, with a term starting on May 13, 2024, and set to conclude in 2026.

In addition to his role at PT Multipolar Tbk, Benny Haryanto Djie also serves as the President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk, a position he holds since 2023.

Benny Haryanto Djie began his career at PT Bank Danamon Tbk (1989-1990). He then continued his career at Standard Chartered Bank (1991-1994) and Deutsche Bank AG Jakarta Branch (1994-1997), followed by a tenure at PT Lippo Securities Tbk (1997-1998).

In 1998, he became President Director at Kustodian Sentral Efek Indonesia, serving until 2006. He then advanced his career by becoming the President Director of PT Ciptadana Capital (2006-2011). Additionally, he has held positions as the President Commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk (2014-2020), Commissioner of PT Multipolar Tbk (2014-2020), Commissioner of PT Lippo Karawaci Tbk (2016-2018), and Commissioner of PT Lippo Securities Tbk (2015-2020).

He has a strong educational background in business. He earned his Master of Business Administration (MBA) in 1989 from Washburn

1989 dari Washburn University, Topeka, Kansas, Amerika Serikat. Sebelumnya, beliau meraih gelar Bachelor of Economics (BEc) tahun 1985 dari Brandon University, Manitoba, Kanada.

Benny Haryanto Djie tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, anggota Komite Audit, atau anggota Dewan Komisaris lainnya di Perseroan.

University, Topeka, Kansas, USA. Previously, he earned a Bachelor of Economics (BEc) in 1985 from Brandon University, Manitoba, Canada.

Benny Haryanto Djie has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, Audit Committee members, or other members of the Board of Commissioners at the Company.



Alexander S. Rusli

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Alexander S. Rusli, 53 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya sebagai Komisaris Independen tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 38 tanggal 19 Juli 2021, dan pengangkatan terakhirnya tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024, dengan masa jabatan yang dimulai pada tanggal 13 Mei 2024 dan akan berakhir pada tahun 2026.

Selain peranannya di Perseroan, Alexander S. Rusli juga menjabat beberapa posisi penting di berbagai perusahaan dan institusi. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Medikaloka Hermina Tbk (Grup Rumah Sakit Hermina) dan PT Unilever Indonesia Tbk sejak 2018, di PT Link Net Tbk sejak 2020, dan di PT Cisarua Mountain Dairy Tbk sejak 2021. Selain itu, beliau menjabat sebagai Staf Ahli

Alexander S. Rusli, 53 years old, is an Indonesian citizen and resides in Jakarta. His first appointment as an Independent Commissioner is recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 38, dated July 19, 2021, and his most recent appointment is recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 37, dated May 13, 2024, with a term starting on May 13, 2024, and set to conclude in 2026.

In addition to his role at the Company, Alexander S. Rusli also holds several prominent positions in various companies and institutions. He serves as an Independent Commissioner at PT Medikaloka Hermina Tbk (Hermina Hospital Group) and PT Unilever Indonesia Tbk from 2018, PT Link Net Tbk from 2020, and PT Cisarua Mountain Dairy Tbk from 2021. Additionally, he has been serving as an Expert Staff Member for the

Kementerian Keuangan Republik Indonesia untuk Sistem Perpajakan Nasional sejak 2019 dan Penasihat di Crescent Point Indonesia sejak 2019. Beliau juga merupakan pendiri PT Digi Asia Bios, sebuah perusahaan induk *fintech* yang menawarkan layanan pembayaran digital, kredit, dan remitansi di Indonesia.

Di awal karirnya, beliau bekerja sebagai Konsultan Manajemen di PricewaterhouseCoopers (1997-2001), Staf Ahli Kementerian Komunikasi dan Informatika (2001-2007), dan Staf Ahli Kementerian BUMN (2007-2009). Pada periode yang sama, beliau memegang beberapa posisi tata kelola di perusahaan milik negara, termasuk Komisaris di PT Krakatau Steel Tbk, Presiden Komisaris di PT Geodipa Energi, dan Komisaris di PT Kertas Kraft Aceh, semuanya pada periode (2007-2009).
Karir panjang Alexander S. Rusli mencakup sektor korporasi dan pemerintahan. Beliau pernah menjabat sebagai CEO PT Indosat Tbk (2012-2017), Komisaris Independen PT Sarana Menara Nusantara Tbk (Protelindo) (2018-2019), Ketua iFlix Indonesia (2018-2020), serta Komisaris PT Solusi Sinergi Digital Tbk (2019-2022).

Beliau memiliki latar belakang pendidikan yang kuat dalam bidang sistem informasi dan bisnis. Beliau meraih gelar Bachelor of Business (BBus) jurusan Information System tahun 1992 dari Curtin University of Technology (sekarang Curtin University), Perth, Australia. Beliau kemudian melanjutkan pendidikan di universitas dan jurusan yang sama untuk meraih gelar Bachelor of Commerce (Bcom (Hons)) pada tahun 1993 dan Doctor of Philosophy (PhD) pada tahun 2000.

Alexander S. Rusli tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, anggota Komite Audit, atau anggota Dewan Komisaris lainnya di Perseroan.

Ministry of Finance of the Republic of Indonesia on the National Taxation System since 2019 and as an Advisor to Crescent Point Indonesia since 2019. He is also the founder of PT Digi Asia Bios, a fintech holding company providing digital payment, credit, and remittance services in Indonesia.

Early in his career, he worked as a Management Consultant at PricewaterhouseCoopers (1997–2001), an Expert Staff Member for the Ministry of Communication and Informatics (2001–2007), and an Expert Staff Member for the Ministry of State-Owned Enterprises (2007–2009). During the same period, he held governance roles in state-owned enterprises, including serving as a Commissioner at PT Krakatau Steel Tbk, President Commissioner at PT Geodipa Energi, and Commissioner at PT Kertas Kraft Aceh (all between 2007–2009).
Alexander S. Rusli's extensive career spans both the corporate and governmental sectors. He previously served as the CEO of PT Indosat Tbk (2012–2017), an Independent Commissioner at PT Sarana Menara Nusantara Tbk (Protelindo) (2018–2019), the Chairman of iFlix Indonesia (2018–2020), and a Commissioner at PT Solusi Sinergi Digital Tbk (2019–2022).

He has a strong educational background in information systems and business. He earned a Bachelor of Business (BBus) in Information Systems in 1992 from Curtin University of Technology (now Curtin University), Perth, Australia. He then continued his studies at the same university and major, obtaining his degrees of Bachelor of Commerce (BCom (Hons)) in 1993 and Doctor of Philosophy (PhD) in 2000.

Alexander S. Rusli has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, Audit Committee members, or other members of the Board of Commissioners at the Company.



Jeffrey Koes Wonsono

Komisaris
Commissioner

Jeffrey Koes Wonsono, 64 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya sebagai Komisaris tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 22 Februari 2011, dan pengangkatan terakhirnya tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024, dengan masa jabatan yang dimulai pada tanggal 13 Mei 2024 dan berakhir pada tahun 2026.

Selain perannya di Perseroan, saat ini Jeffrey Koes Wonsono juga memegang beberapa posisi penting lainnya, termasuk sebagai Komisaris di PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013, Presiden Komisaris di PT Visionet Data Internasional sejak 2016, dan Presiden Komisaris di PT Pacific Eastern Coconut Utama sejak 2019. Beliau juga aktif terlibat dalam berbagai organisasi industri, menjabat sebagai Wakil Ketua I di Himpunan Industri Pengolahan Kopra Indonesia (HIPKI) sejak 2014 dan Wakil Ketua di Dewan Kelapa Indonesia sejak 2022.

Karir beliau dimulai di sektor perbankan, di mana beliau memegang posisi penting, termasuk sebagai Presiden Direktur PT Bank Multicor dan PT Bank LTCB Central Asia hingga tahun 1994. Beliau pernah menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan untuk periode 1994-2011, serta memegang peran penting lainnya, seperti Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk (1997–2013), Presiden Komisaris PT Multipolar Technology Tbk (2011–2013), dan Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2017–2021).

Beliau memiliki latar belakang pendidikan di bidang bisnis. Beliau meraih gelar sarjana jurusan Marketing dari Center of Business Studies, London, Inggris, pada tahun 1979,

Jeffrey Koes Wonsono, 64 years old, is an Indonesian citizen and resides in Jakarta. His first appointment as a Commissioner is recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 19, dated February 22, 2011, and his most recent appointment is recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 37, dated May 13, 2024, with a term starting on May 13, 2024, and set to conclude in 2026.

In addition to his role at the Company, Jeffrey Koes Wonsono currently holds several other important positions, including Commissioner at PT Multipolar Technology Tbk since 2013, President Commissioner at PT Visionet Data Internasional since 2016, and President Commissioner at PT Pacific Eastern Coconut Utama since 2019. He is also actively involved in various industry organizations, serving as Vice Chairman I at the Indonesian Coconut Processing Industry Association (HIPKI) since 2014 and as Vice Chairman of the Indonesian Coconut Council since 2022.

His career began in the banking sector, where he held significant positions, including President Director of PT Bank Multicor and PT Bank LTCB Central Asia until 1994. He also served as President Director of the Company from 1994 to 2011 and held other key roles, such as Commissioner at PT Matahari Putra Prima Tbk (1997–2013), President Commissioner at PT Multipolar Technology Tbk (2011–2013), and Commissioner at PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2017–2021).

He has a solid educational background in business. He earned a bachelor's degree in Marketing from the Center of Business Studies, London, UK, in 1979. After that, he completed

dan Master of Business Administration (MBA) jurusan Banking and Finance dari Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat, pada tahun 1986.

Jeffrey Koes Wonsono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, anggota Komite Audit, atau anggota Dewan Komisaris lainnya di Perseroan.

a Master of Business Administration (MBA) in banking from Golden Gate University, USA, in 1986.

Jeffrey Koes Wonsono has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, Audit Committee members, or other members of the Board of Commissioners at the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, pengelolaan Perseroan, serta kegiatan usaha Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk dalam rapat bersama dengan Direksi.

2. Menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
3. Memastikan terbentuknya Komite Audit sebagai bagian dari pengawasan internal yang efektif.
4. Melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung fungsi ini.

5. Melakukan evaluasi kinerja terhadap komite-komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.
6. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugasnya. Namun, anggota Dewan Komisaris dapat dibebaskan dari tanggung jawab tersebut apabila dapat membuktikan bahwa:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

Duties and Responsibilities

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners:

1. Oversee the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the management of the Company, and the Company's business activities. The Board of Commissioners also provides advice to the Board of Directors, including in joint meetings with the Board of Directors.
2. Perform supervisory duties and responsibilities over the Company with good faith, full responsibility, and prudence.
3. Ensure the formation of the Audit Committee as part of an effective internal control system.
4. Carry out the functions of Nomination and Remuneration. In carrying out these functions, the Board of Commissioners may establish a Nomination and Remuneration Committee to support this role.
5. Evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities at the end of each fiscal year.
6. Each member of the Board of Commissioners is jointly responsible for any loss incurred by the Company due to errors or negligence in carrying out their duties. However, a member of the Board of Commissioners may be exempt from responsibility if they can prove that:

   a. The loss was not due to their error or negligence;

b. Telah melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian demi kepentingan Perseroan;
c. Tidak memiliki benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung, atas tindakan pengelolaan yang menyebabkan kerugian; dan
d. Telah melakukan upaya untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

7. Bersama dengan Direksi, mengusulkan kepada RUPS terkait penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan.
8. Mempelajari, menelaah, dan memberikan tanggapan atas laporan berkala serta Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi, serta menyetujui dan menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
9. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
10. Bersama Direksi, menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, karyawan, serta organ pendukung Perseroan lainnya.
11. Mendokumentasikan seluruh risalah rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi, serta rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris melakukan pemeriksaan dan menyetujui rencana bisnis dan rencana korporasi (*corporate plan*).
12. Memastikan terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh jenjang organisasi serta mengawasi, mengevaluasi, dan meningkatkan efektivitas praktik GCG di Perseroan.

Wewenang Dewan Komisaris:
1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan alasan yang jelas, yang disampaikan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan, serta menjalankan tindakan pengelolaan Perseroan dalam situasi tertentu untuk jangka waktu tertentu yang ditetapkan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris berwenang untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

b. Has performed his/her duties in good faith, responsibly and prudently for the interest of the Company;
c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over the management actions that caused the loss; and
d. Have made efforts to prevent the incurrence or continuation of such losses.

7. Together with the Board of Directors, propose to the General Meeting of Shareholders (GMS) the appointment of a Public Accountant to audit the Company's financial statements.
8. Review, analyze, and provide feedback on periodic reports and the Annual Report prepared by the Board of Directors, and approve and sign the Annual Report.
9. Account for the implementation of their duties to shareholders through the GMS.
10. Collaborate with the Board of Directors to establish a code of ethics that applies to all members of the Board of Commissioners and Directors, employees, and other supporting organs of the Company.
11. Document all minutes of meetings of the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and meetings of committees under the Board of Commissioners. Additionally, the Board of Commissioners examines and approves the business plan and corporate plan.
12. Ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all levels of the organization and supervise, evaluate, and enhance the effectiveness of GCG practices within the Company.

Authority of the Board of Commissioners:
1. Temporarily dismiss members of the Board of Directors for valid reasons, which must be communicated in writing to the concerned Board of Directors member, and take action to manage the Company in certain situations for a specified period in accordance with the Limited Liability Company Law, the Articles of Association, and/or GMS decisions.
2. In certain circumstances, the Board of Commissioners has the authority to hold the Annual GMS and other GMSs in accordance with applicable laws and the Articles of Association.

Independensi Komisaris Independen

Independensi Komisaris Independen sangat penting dalam memastikan pelaksanaan GCG di Perseroan. Sesuai dengan peraturan OJK, Komisaris Independen Perseroan harus memenuhi kriteria yang ditetapkan, di antaranya tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, atau pemegang saham pengendali, baik langsung maupun tidak langsung. Komisaris Independen juga harus dapat menjalankan tugasnya secara objektif, tanpa adanya pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang dapat mengganggu keputusan yang diambil. Keberadaan Komisaris yang independen memungkinkan pengawasan yang lebih efektif terhadap kebijakan dan tindakan Direksi, serta memberikan nasihat yang tidak berpihak untuk kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Independence of Independent Commissioners

The independence of Independent Commissioners is crucial in ensuring the implementation of GCG within the Company. In accordance with the regulations of the OJK, the Company's Independent Commissioners must meet the specified criteria, including having no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, or controlling shareholders, either directly or indirectly. Independent Commissioners must also be able to perform their duties objectively, without any influence or pressure from any party that could interfere with the decisions made. The presence of truly independent Commissioners enables more effective oversight of the Board of Directors' policies and actions, as well as providing impartial advice in the best interests of the Company and its shareholders as a whole.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan oleh Perseroan pada tanggal 1 Desember 2015. Piagam ini memuat pedoman yang mengatur aturan perilaku, tugas, wewenang, dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris, serta kebijakan mengenai rapat, pelaporan, dan pertanggungjawaban.

Selain itu, Piagam ini disusun untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris menjalankan peran pengawasan dan memberikan nasihat dengan prinsip-prinsip GCG, yang sesuai dengan peraturan OJK, khususnya POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur tanggung jawab dan kewajiban Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan yang diambil oleh Direksi.

The Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter, which was ratified by the Company on December 1, 2015. This Charter contains guidelines that govern the conduct, duties, authority, and responsibilities of the members of the Board of Commissioners, as well as policies on meetings, reporting, and accountability.

Additionally, this Charter is designed to ensure that the Board of Commissioners performs its supervisory role and provides advice in line with GCG principles, in accordance with OJK regulations, specifically POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies, which outlines the responsibilities and obligations of the Board of Commissioners in overseeing the policies adopted by the Board of Directors.

Kebijakan dan Kehadiran Rapat

Board Manual Perseroan mencakup kebijakan rapat Dewan Komisaris, yang menyatakan bahwa rapat dapat diadakan sewaktu-waktu, namun tidak kurang dari 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan harus dihadiri oleh mayoritas anggota. Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan hasilnya dituangkan dalam risalah rapat yang diarsipkan.

Meeting Policy and Attendance

The Company's Board Manual includes policies on Board of Commissioners meetings, stating that meetings may be held at any time, but no less than 1 (once) every 2 (two) months, and must be attended by a majority of members. Decisions at the Board of Commissioners meetings are made through consensus deliberation, with the results recorded in meeting minutes that are archived.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Benny Haryanto Djie*	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
Alexander S. Rusli	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Jeffrey Koes Wonsono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Bunjamin Jonatan Mailool**	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
David Fernando Audy**	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100%
Henry Jani Liando**	Komisaris Commissioner	2	2	100%

Catatan | Note:
* Masa jabatan dimulai pada 13 Mei 2024 | The term of office started on May 13, 2024.
** Masa jabatan berakhir pada 13 Mei 2024 | The term of office ended on May 13, 2024.

Rapat Gabungan

Board Manual Perseroan juga mencakup kebijakan terkait rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat gabungan ini wajib dilaksanakan setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sebagai bentuk pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

Joint Meeting

The Company's Board manual also includes policies regarding joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. These joint meetings are required to be held at least 1 (once) every 4 (four) months as a means of fulfilling the supervisory function and providing advice on the Company's management carried out by the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2024, joint meetings were held 4 (four) times with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Benny Haryanto Djie*	Presiden Komisaris President Commissioner	3	3	100%
Alexander S. Rusli	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Jeffrey Koes Wonsono	Komisaris Commissioner	4	4	100%

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Bunjamin Jonatan Mailool**	Presiden Komisaris President Commissioner	1	1	100%
David Fernando Audy**	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100%
Henry Jani Liando**	Komisaris Commissioner	1	1	100%
Adrian Suherman	Presiden Direktur President Director	4	4	100%
Agus Arismunandar	Direktur Director	4	4	100%
Fendi Santoso	Direktur Director	4	4	100%
Jerry Goei	Direktur Director	4	4	100%

Catatan | Note:
* Masa jabatan dimulai pada 13 Mei 2024 | The term of office started on May 13, 2024.
** Masa jabatan berakhir pada 13 Mei 2024 | The term of office ended on May 13, 2024.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Perseroan berkomitmen untuk mendukung peningkatan kompetensi dan pengetahuan anggota Dewan Komisaris melalui program pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan. Pelatihan ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman mengenai tata kelola perusahaan yang baik, regulasi terkini, serta isu-isu strategis yang mempengaruhi industri. Setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan mengikuti pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka, baik secara internal maupun eksternal, untuk memastikan kinerja pengawasan yang optimal.

Pada tahun 2024, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Training and Competency Development Policy

The Company is committed to supporting the enhancement of the competencies and knowledge of the members of the Board of Commissioners through ongoing training and development programs. This training aims to deepen the understanding of good corporate governance, current regulations, and strategic issues affecting the industry. Each member of the Board of Commissioners is required to attend training relevant to their duties and responsibilities, whether internal or external, to ensure optimal supervisory performance.

In 2024, the training and competency development attended by the Company's Board of Commissioners are as follows:

Tanggal Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara** Organizer	**Tema Pelatihan/ Workshop/ Konferensi/ dll** Theme of the Training/ Workshop/ Conference/ etc	**Nama Anggota** Name of Attendants
20-22 November 2024 November 20-22, 2024	Bandung	Internal Internal	*Leadership Offsite Meeting & Training*	Benny Haryanto Djie

Kebijakan dan Prosedur Program Orientasi Anggota Baru

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru untuk memastikan pemahaman yang mendalam mengenai struktur organisasi, visi, misi, serta kebijakan-kebijakan utama perusahaan. Program orientasi ini mencakup pemaparan mengenai peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta aspek tata kelola perusahaan yang baik dan peraturan-peraturan terkait yang berlaku.

Anggota Dewan Komisaris yang baru juga diberikan kesempatan untuk bertemu dengan manajemen Perseroan guna memahami secara langsung operasional dan strategi jangka panjang Perseroan. Program ini diharapkan dapat mempercepat adaptasi anggota baru dan mendukung efektivitas fungsi pengawasan yang dijalankan.

Orientation Program Policy and Procedures for New Members

The Company organizes an orientation program for new members of the Board of Commissioners to ensure a deep understanding of the organization's structure, vision, mission, and key policies. This orientation program includes an overview of the roles and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as good corporate governance practices and relevant regulations.

New members of the Board of Commissioners are also given the opportunity to meet with the Company's management to gain firsthand knowledge of the operations and long-term strategies of the Company. This program is expected to accelerate the adaptation of new members and support the effectiveness of the supervisory function.

Kebijakan dan Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja anggota Dewan Komisaris dievaluasi melalui proses *self-assessment* yang dilakukan secara periodik. Evaluasi ini mencakup penilaian terhadap peran Dewan Komisaris dalam pengawasan kebijakan perusahaan, pelaksanaan strategi, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Setiap anggota Dewan Komisaris menilai kinerjanya sendiri berdasarkan kontribusi mereka dalam perumusan kebijakan, pengawasan risiko, serta tata kelola perusahaan yang baik. Hasil dari *self-assessment* ini akan digunakan untuk memperbaiki dan meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris, serta sebagai dasar untuk pengembangan kompetensi dan penyesuaian kebijakan jika diperlukan.

Selama tahun buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan strategi yang ditetapkan oleh Direksi, serta memastikan kesesuaian dengan tujuan Perseroan;
2. Menyusun, mengevaluasi, dan memantau kinerja Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan;
3. Mengawasi penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh aspek operasional Perseroan;
4. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan pengelolaan risiko dan memastikan manajemen risiko diterapkan dengan efektif oleh Direksi;

Performance Assessment Policy and Procedures of the Board of Commissioners

The performance of members of the Board of Commissioners is evaluated through a periodic self-assessment process. This evaluation includes assessing the Board's role in overseeing company policies, strategy execution, and compliance with applicable regulations. Each member of the Board of Commissioners evaluates their own performance based on their contribution to policy formulation, risk oversight, and corporate governance. The results of this self-assessment will be used to improve and enhance the effectiveness of the Board of Commissioners, as well as to serve as a basis for competency development and policy adjustments if needed.

During the fiscal year 2024, the Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities:

1. Oversaw the implementation of policies and strategies established by the Board of Directors, ensuring alignment with the Company's objectives;
2. Developed, evaluated, and monitored the performance of the Board of Directors in managing the Company's operations;
3. Supervised the application of Good Corporate Governance (GCG) principles across all operational aspects of the Company;
4. Evaluated risk management policies and ensured that risk management was effectively implemented by the Board of Directors;

5. Meninjau dan menyetujui laporan keuangan tahunan yang disusun oleh Direksi sebelum dipublikasikan kepada pihak eksternal, dengan total aset yang tercatat sebesar Rp13,1 triliun; dan
6. Memberikan arahan dan nasihat strategis kepada Direksi terkait kebijakan dan langkah-langkah yang diambil dalam menghadapi tantangan pasar dan industri.

5. Reviewed and approved the annual financial statements prepared by the Board of Directors before they were published to external parties, with total assets recorded at Rp13.1 trillion; and
6. Provided strategic direction and advice to the Board of Directors regarding policies and actions taken to address market and industry challenges.

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) komite yang secara struktural berada di bawah dan dalam pengawasan Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun Komite Nominasi dan Remunerasi secara resmi dibubarkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.056-2024 tanggal 4 Juni 2024.

Sebagai tindak lanjut, Dewan Komisaris Perseroan akan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk periode masa jabatan 2024-2025. Dengan demikian, efektif sejak 4 Juni 2024, hanya ada Komite Audit yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

Committees Under the Board of Commissioners

In 2024, the Company had 2 (two) committees that were structurally under the supervision of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee. However, the Nomination and Remuneration Committee was officially dissolved by the Board of Commissioners based on the Company's Board of Commissioners Decree Number CSS.056-2024 dated June 4, 2024.

As a follow-up, the Board of Commissioners will carry out the nomination and remuneration functions for the 2024-2025 term. Therefore, effective June 4, 2024, only the Audit Committee remains under the supervision of the Board of Commissioners.

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka memastikan tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai dengan regulasi OJK, Perseroan menerapkan prosedur nominasi dan penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan keputusan RUPS dengan mematuhi pedoman yang ditetapkan.

- **Kebijakan Nominasi**

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui evaluasi mendalam oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam penyusunan rekomendasi nominasi ini, Komite mempertimbangkan kompetensi, keahlian, pengalaman, serta integritas kandidat sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Hasil penelaahan dan usulan calon anggota disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dari para pemegang saham. Proses ini sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan yang berlaku, yang menekankan prinsip transparansi, objektivitas, dan profesionalisme.

Nomination Policy and Procedures for Members

To ensure good corporate governance and compliance with OJK regulations, the Company implements nomination and remuneration procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors based on decisions made at the GMS and in adherence to established guidelines.

- **Nomination Policy**

The nomination process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is conducted through an in-depth evaluation by the Nomination and Remuneration Committee. In preparing nomination recommendations, the Committee considers the competencies, expertise, experience, and integrity of candidates to align with the Company's needs. The results of the review and candidate proposals are submitted to the GMS for shareholder approval. This process complies with OJK provisions and prevailing regulations, emphasizing transparency, objectivity, and professionalism.

- **Kebijakan Remunerasi**

Kebijakan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dirancang agar sesuai dengan kinerja dan kontribusi individu maupun kolektif, serta mengikuti tingkat kompetitif pasar. Dalam menyusun kebijakan dan struktur remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada tolok ukur industri, penilaian kinerja yang telah dicapai, serta kapasitas finansial Perseroan. Dewan Komisaris menentukan besarannya dalam batas kolektif sebesar 0,3% dari Penjualan Bersih Konsolidasian Perseroan, sesuai dengan arahan dari pemegang saham dan regulasi OJK.

Dengan demikian, kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan diharapkan dapat menciptakan insentif yang memadai bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendorong kinerja yang berkelanjutan serta menjaga kepentingan pemegang saham secara jangka panjang.

- **Remuneration Policy**

The remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is designed to align with individual and collective performance and is set to maintain market competitiveness. In formulating the policy and structure of remuneration, the Nomination and Remuneration Committee refers to industry benchmarks, achieved performance assessments, and the Company's financial capacity. The Board of Commissioners determines the remuneration amount collectively, capped at 0.3% of the Company's Consolidated Net Sales, in line with shareholder directives and OJK regulations.

Thus, the Company's nomination and remuneration policies aim to create adequate incentives for the Board of Commissioners and Board of Directors, fostering sustainable performance and safeguarding long-term shareholder interests.

Kebijakan, Prosedur, Struktur, dan Jumlah Remunerasi

Kebijakan remunerasi Perseroan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun guna memastikan keseimbangan antara kompetensi yang dimiliki dengan kontribusi terhadap kinerja Perseroan. Pelaksanaan kebijakan ini dilakukan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik dan mengacu pada peraturan yang berlaku, termasuk regulasi OJK.

- **Struktur Remunerasi**

Struktur remunerasi yang diterapkan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan meliputi komponen-komponen berupa gaji, honorarium, bonus/tantiem, insentif, serta tunjangan yang bersifat tetap maupun variabel. Struktur ini dirancang untuk memberikan penghargaan yang sepadan atas peran, tanggung jawab, dan kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kondisi pasar serta pencapaian target kinerja Perseroan.

- **Prosedur Penetapan dan Evaluasi**

Proses penetapan remunerasi melibatkan evaluasi berkala yang dilakukan oleh Dewan Komisaris setiap tahunnya. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan remunerasi tetap relevan dan kompetitif sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis, perkembangan industri, dan kapabilitas finansial Perseroan. Dewan Komisaris mengkaji struktur dan besaran remunerasi secara objektif dan menyeluruh, sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan jangka panjang Perseroan.

Remuneration Policy, Procedures, Structure, and Amount

The Company's remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Directors is structured to balance competencies gained with contributions to the Company's performance. This policy is implemented according to good governance principles and in line with applicable regulations, including OJK guidelines.

- **Remuneration Structure**

The remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Directors includes components such as salaries, honoraria, bonuses/tantiem, incentives, as well as fixed and variable allowances. This structure is designed to provide fair rewards for the roles, responsibilities, and performance of the Board of Commissioners and Directors members, taking into account market conditions and the achievement of the Company's performance targets.

- **Establishment and Evaluation Procedure**

The remuneration determination process involves an annual evaluation by the Board of Commissioners to ensure that the remuneration policy remains relevant and competitive amid changes in the business environment, industry developments, and the Company's financial capacity. The Board of Commissioners reviews the remuneration structure and amount objectively and comprehensively, supporting the Company's long-term goals.

- **Besaran Remunerasi**

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi bruto konsolidasian yang diberikan kepada Dewan Komisaris adalah sebesar Rp8,4 miliar, sementara kepada Direksi Perseroan sebesar Rp99,9 miliar. Besaran ini ditetapkan berdasarkan kinerja individu dan kontribusi masing-masing terhadap pencapaian target strategis Perseroan, dengan tetap menjaga keseimbangan kepentingan pemegang saham dan kesinambungan bisnis.

Dengan kebijakan remunerasi yang komprehensif, Perseroan berkomitmen untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola perusahaan yang baik dan memotivasi Dewan Komisaris serta Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara optimal.

- **Remuneration Amount**

In 2024, the total consolidated gross remuneration provided to the Board of Commissioners amounted to Rp8.4 billion, while the remuneration for the Company's Board of Directors was Rp99.9 billion. This amount is based on individual performance and each member's contribution to achieving the Company's strategic targets, while balancing shareholder interests and business sustainability.

With a comprehensive remuneration policy, the Company is committed to promoting high-quality corporate governance and motivating the Board of Commissioners and Directors to perform their duties and responsibilities optimally.

Kebijakan dan Prosedur Penilaian Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memastikan bahwa setiap komite menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif dalam mendukung tujuan strategis Perseroan. Penilaian terhadap Komite Audit dilakukan berdasarkan efektivitas pengawasan terhadap keandalan laporan keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga menilai kontribusi Komite Audit dalam memberikan rekomendasi terkait isu-isu pengendalian internal yang berpotensi mempengaruhi kinerja Perseroan. Hasil penilaian ini digunakan untuk meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan Komite Audit serta memberikan saran perbaikan sesuai kebutuhan.

Penilaian terhadap Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan untuk menilai efektivitas fungsi nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian ini meliputi transparansi, keadilan, serta keselarasan kebijakan nominasi dan remunerasi dengan tujuan strategis Perseroan. Dewan Komisaris mengutamakan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dalam penilaian ini, sehingga memastikan bahwa proses seleksi, evaluasi kinerja, dan kebijakan remunerasi yang diterapkan mampu mendukung keberlanjutan kinerja Perseroan.

Performance Assessment Policy and Procedures of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners conducts performance evaluations of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to ensure that each committee carries out its duties and responsibilities effectively in supporting the Company's strategic objectives. The evaluation of the Audit Committee is based on the effectiveness of its oversight on the reliability of financial reports, internal control systems, and compliance with applicable regulations. The Board of Commissioners also assesses the Audit Committee's contribution in providing recommendations on internal control issues that could affect the Company's performance. The results of this evaluation are used to enhance the effectiveness of the Audit Committee's oversight function and provide recommendations for improvements as needed.

The evaluation of the Nomination and Remuneration Committee is aimed at assessing the effectiveness of its functions in nominating and determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors. This evaluation includes transparency, fairness, and alignment of the nomination and remuneration policies with the Company's strategic objectives. The Board of Commissioners emphasizes the principles of good corporate governance in this evaluation to ensure that the selection process, performance evaluation, and remuneration policies effectively support the Company's long-term sustainability.

Hasil Penilaian Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Selama tahun buku 2024, hasil penilaian Dewan Komisaris menunjukkan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik, terutama dalam mengawasi dan meninjau informasi keuangan, termasuk laporan tahunan Perseroan. Komite Audit juga telah memberikan rekomendasi atas sejumlah temuan audit yang signifikan terkait keputusan keuangan. Peran Komite dalam memberikan pendapat independen dan merekomendasikan penunjukan auditor eksternal dinilai mendukung transparansi dan keandalan pengendalian internal Perseroan.

Di sisi lain, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas nominasi dan remunerasi sesuai kebijakan yang ditetapkan. Hasil penilaian menunjukkan bahwa Komite telah menyusun dan mengevaluasi kebijakan nominasi secara objektif. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi telah dilakukan pada akhir tahun. Dalam hal kebijakan remunerasi, Komite memberikan rekomendasi sesuai dengan pencapaian kinerja, sehingga mendukung tercapainya tujuan jangka panjang Perseroan.

Pembubaran Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai tindak lanjut dari pembubaran Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris Perseroan mengambil alih dan menjalankan langsung fungsi nominasi dan remunerasi untuk periode masa jabatan 2024-2025. Langkah ini diharapkan mampu memberikan efisiensi yang lebih tinggi dalam menjalankan proses nominasi dan remunerasi, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik dan tujuan strategis Perseroan.

2024 Performance Assessment Results of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

During the fiscal year 2024, the performance evaluation results from the Board of Commissioners indicated that the Audit Committee carried out its duties well, especially in overseeing and reviewing financial information, including the Company's annual report. The Audit Committee also provided recommendations on several significant audit findings related to financial decisions. The Committee's role in providing independent opinions and recommending the appointment of external auditors was seen as supporting transparency and the reliability of the Company's internal controls.

The Nomination and Remuneration Committee carried out its nomination and remuneration tasks in accordance with the established policies. The evaluation results show that the Committee objectively developed and evaluated the nomination policy. Performance evaluations of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been conducted at the end of the year. Regarding remuneration policies, the Committee provided recommendations based on performance achievements, supporting the achievement of the Company's long-term goals.

Dissolution of the Nomination and Remuneration Committee

As a follow-up to the dissolution of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners took over and directly carried out the nomination and remuneration functions for the 2024-2025 term. This step is expected to enhance efficiency in the nomination and remuneration processes while ensuring compliance with good governance principles and the Company's strategic objectives.

Komite Audit
The Audit Committee

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memantau integritas laporan keuangan dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Komite Audit, Komite Audit memberikan pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, menilai sistem pengendalian internal Perseroan, dan memastikan efektivitas praktik manajemen risiko. Pekerjaan Komite ini membantu meningkatkan kualitas pelaporan keuangan dan memastikan bahwa Perseroan beroperasi secara transparan dan bertanggung jawab.

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in monitoring the integrity of the financial statements and ensures the Company's compliance with laws and regulations. Under OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Implementation of Audit Committees, the Audit Committee provides oversight of both internal and external audits, assesses the Company's internal control systems, and ensures the effectiveness of risk management practices. The Committee's work helps improve the quality of financial reporting and ensures that the Company operates in a transparent and accountable manner.

Struktur Keanggotaan

Struktur Komite Audit Perseroan terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) anggota, termasuk setidaknya 1 (satu) Komisaris Independen yang bertindak sebagai Ketua Komite Audit, serta minimal 2 (dua) anggota lainnya yang independen dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan.

Per 31 Desember 2024, susunan Komite Audit untuk masa jabatan yang dimulai sejak 28 Mei 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.050-2024 tanggal 28 Mei 2024, adalah sebagai berikut:

Komite Audit
Ketua : Alexander S. Rusli
Anggota : Christine Tanujaya
Anggota : Marlin

Sebelumnya, per 31 Desember 2023, susunan Komite Audit untuk masa jabatan yang dimulai sejak 31 Mei 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.059-2023 tanggal 31 Mei 2023, adalah sebagai berikut:

Komite Audit
Ketua : David Fernando Audy
Anggota : Christine Tanujaya
Anggota : Marlin

Membership Structure

The structure of the Company's Audit Committee consists of at least 3 (three) members, including at least 1 (one) Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Audit Committee, as well as a minimum of 2 (two) other independent members who have no affiliation with the Company.

As of December 31, 2024, the composition of the Audit Committee for the term of office commencing on May 28, 2024, until the closing of the Annual GMS for the Financial Year 2025, which will be held in 2026, based on the Company's Board of Commissioners Decree Letter Number CSS.050-2024 dated May 28, 2024, is as follows:

The Audit Committee
Chairman : Alexander S. Rusli
Member : Christine Tanujaya
Member : Marlin

Previously, as of December 31, 2023, the composition of the Audit Committee for the term of office starting on May 31, 2023 until the closing of the Annual GMS for the 2024 Fiscal Year to be held in 2025, based on the Company's Board of Commissioners Decree Letter Number CSS.059-2023 dated May 31, 2023, is as follows:

The Audit Committee
Chairman : David Fernando Audy
Member : Christine Tanujaya
Member : Marlin

Profil Komite Audit



Alexander S. Rusli

Ketua
Chairman

Alexander S. Rusli, 53 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Profil lengkap beliau telah dijabarkan pada bagian Profil Dewan Komisaris selaku Komisaris Independen.

Pengangkatan pertamanya sebagai Ketua Komite Audit disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan CSS.050-2024 tanggal 28 Mei 2024. Beliau memulai masa jabatannya pada 28 Mei 2024, dengan masa jabatan yang akan berakhir pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2025.

Profile of the Audit Committee

Alexander S. Rusli, 53 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta. His complete profile is detailed in the Board of Commissioners Profile section, where he serves as an Independent Commissioner.

His first appointment as Chairman of the Audit Committee was ratified based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. CSS.050-2024 dated May 28, 2024. His current term began on May 28, 2024, and will conclude at the Annual GMS for the 2025 fiscal year.



Christine Tanujaya

Anggota
Member

Christine Tanujaya, 43 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya tercatat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.059-2023 tanggal 31 Mei 2023, sedangkan pengangkatan terakhir berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. CSS.050-2024 tanggal 28 Mei 2024. Masa jabatan beliau dimulai pada 28 Mei 2024 dan akan berakhir pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2025.

Dalam hal pengalaman kerja, beliau memulai kariernya sebagai Senior Associate Auditor di Ernst & Young-Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, pada tahun 2002 hingga 2004. Beliau kemudian melanjutkan karirnya sebagai Senior Manager of Accounting PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) dan Chief Financial Officer PT Nadya Putra Investama (2013-2021).

Beliau memiliki latar belakang pendidikan di bidang ekonomi, meraih gelar Sarjana Ekonomi (SE) jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta.

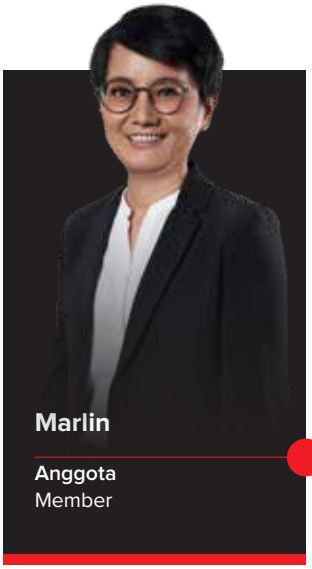
Christine Tanujaya, 43 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta. Her initial appointment was recorded in the Board of Commissioners' Decision Letter No. CSS.059-2023 dated 31 May 2023, with her most recent appointment based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. CSS.050-2024 dated May 28, 2024. Her term began on May 28, 2024, and will end at the Annual GMS for the 2025 fiscal year.

In terms of work experience, she started her career as a Senior Associate Auditor at Ernst & Young-Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, from 2002 to 2004. She then continued her career as Senior Manager of Accounting at PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) and Chief Financial Officer at PT Nadya Putra Investama (2013-2021).

She holds an educational background in economics, having earned a Bachelor of Economics (SE) degree majoring in Accounting from Tarumanagara University.

Christine Tanujaya tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Komite Audit lainnya di Perseroan.

Christine Tanujaya has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or other members of the Audit Committee at the Company.



Marlin

Anggota
Member

Marlin, 50 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya tercatat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. CSS.059-2023 tanggal 31 Mei 2023, sedangkan pengangkatan terakhirnya tercatat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.050-2024 tanggal 28 Mei 2024. Masa jabatan beliau dimulai pada 28 Mei 2024 dan akan berakhir pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2025.

Marlin, 50 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta. Her initial appointment was recorded in the Board of Commissioners' Decision Letter No. CSS.059-2023 dated 31 May 2023, with her most recent appointment recorded in the Board of Commissioners' Decision Letter No. CSS.050-2024 dated May 28, 2024. Her term began on May 28, 2024, and will end at the Annual GMS for the 2025 fiscal year.

Beliau mengawali kariernya sebagai Staff Account Payable, General Ledger, dan Payroll di PT Matahari Putra Prima Tbk – Cabang Medan pada tahun 1993 hingga 1995, kemudian beliau menjabat sebagai Senior Supervisor PT Matahari Putra Prima Tbk (1996-1998) dan Senior Project Specialist dan Kepala Departemen Anggaran di Perseroan (1999-Januari 2022).

She started her career as an Account Payable, General Ledger, and Payroll Staff at PT Matahari Putra Prima Tbk – Medan Branch from 1993 to 1995, then she served as Senior Supervisor of PT Matahari Putra Prima Tbk (1996-1998) and Senior Project Specialist and Head of Budget Department at the Company (1999-January 2022).

Beliau memiliki latar belakang pendidikan di bidang manajemen dan akuntansi. Beliau meraih gelar Diploma (D3) Manajemen Informasi dari AMIK Jenderal Sudirman, Medan, pada tahun 1994, dan kemudian melanjutkan pendidikan Sarjana Ekonomi (SE) jurusan Akuntansi di STIE Y.A.I, Jakarta, pada tahun 1995.

She has an educational background in management and accounting. She earned a Diploma (D3) in Information Management from AMIK Jenderal Sudirman, Medan, in 1994 and continued her studies to obtain a Bachelor of Economics (SE) degree majoring in Accounting from STIE Y.A.I, Jakarta in 1995.

Marlin tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Komite Audit lainnya di Perseroan.

Marlin has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or other members of the Audit Committee at the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Direksi dalam menyelenggarakan pengelolaan Perseroan, memastikan bahwa laporan keuangan, informasi yang disampaikan kepada publik, serta laporan lainnya sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan peraturan perundang-undangan.
2. Memeriksa pelaksanaan audit internal dan memastikan efektivitas serta independensinya dalam menjalankan tugasnya.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan Akuntan Publik yang akan memeriksa laporan keuangan Perseroan dan memantau hasil audit.
4. Mengidentifikasi dan mengevaluasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait pengelolaan risiko tersebut.
5. Menyampaikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris mengenai hasil pemeriksaan dan temuan terkait pengawasan yang dilakukan.

Wewenang:

1. Mengakses informasi yang relevan terkait dengan kegiatan keuangan, operasional, dan laporan lainnya yang disampaikan oleh Direksi.
2. Berhak meminta penjelasan kepada Direksi dan manajemen terkait temuan dan laporan keuangan.
3. Menyusun rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai tindakan yang perlu diambil untuk memastikan efektivitas tata kelola perusahaan dan pengelolaan risiko.
4. Dapat melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dan internal dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan.

Duties and Responsibilities

Duties and Responsibilities:

1. Supervise the execution of the Board of Directors' duties in managing the Company, ensuring that financial statements, public disclosures, and other reports comply with applicable accounting standards and regulations.
2. Examine the implementation of internal audits and ensure the effectiveness and independence of the internal audit function.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection of the Public Accountant to audit the Company's financial statements and monitor audit results.
4. Identify and evaluate potential risks that could affect the Company's performance and provide input to the Board of Commissioners regarding risk management.
5. Submit periodic reports to the Board of Commissioners on audit findings and supervisory activities.

Authority:

1. Access relevant information related to financial activities, operations, and reports submitted by the Board of Directors.
2. Have the right to request explanations from the Board of Directors and management regarding findings and financial reports.
3. Prepare recommendations for the Board of Commissioners on actions needed to ensure effective corporate governance and risk management.
4. Coordinate with both external and internal auditors to carry out supervisory tasks.

Independensi Komite Audit

Independensi Komite Audit sangat penting dalam menjaga objektivitas dan efektivitas pengawasan di Perseroan. Sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggota Komite Audit wajib memiliki independensi dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun pemegang saham pengendali. Komite Audit harus memastikan bahwa keputusan dan rekomendasi yang diberikan tidak terpengaruh oleh tekanan eksternal atau kepentingan pribadi. Kemandirian Komite Audit ini mendukung efektivitas fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan audit

Independence of the Audit Committee

The independence of the Audit Committee is essential to maintaining objectivity and effective oversight within the Company. In accordance with OJK regulations and applicable laws, members of the Audit Committee are required to be independent and free from any affiliations with the Company, the Board of Commissioners and Directors, or controlling shareholders. The Audit Committee must ensure that its decisions and recommendations are not influenced by external pressures or personal interests. The independence of the Audit Committee supports the effectiveness of its oversight function in the areas of internal audit, risk management,

internal, manajemen risiko, dan tata kelola keuangan Perseroan, sehingga proses pengambilan keputusan berjalan dengan transparan dan akuntabel demi kepentingan Perseroan dan seluruh pemegang saham.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit Perseroan, yang disahkan terakhir pada 24 Mei 2013 dan ditandatangani oleh Dewan Komisaris, dirancang sesuai dengan peraturan OJK untuk memastikan peran Komite Audit dalam mendukung GCG. Secara umum, Piagam ini mengatur beberapa hal penting yang sesuai dengan regulasi OJK, antara lain:

1. **Struktur Komite Audit**
   Berdasarkan peraturan OJK, Komite Audit harus terdiri dari setidaknya tiga anggota, termasuk satu Komisaris Independen sebagai ketua Komite dan dua anggota lainnya yang memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan. Struktur ini dirancang untuk menjaga integritas dan independensi Komite dalam menjalankan tugas pengawasan.
2. **Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang**
   Sesuai dengan peraturan OJK, Komite Audit bertugas untuk meninjau laporan keuangan, memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan, serta mengevaluasi efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko. Komite juga memiliki tanggung jawab untuk berkoordinasi dengan auditor eksternal dan internal dalam rangka memastikan kualitas dan transparansi laporan keuangan. Selain itu, Komite Audit berwenang untuk meminta informasi yang diperlukan dari manajemen dan mengakses data yang relevan untuk mendukung tugasnya.
3. **Pedoman Rapat & Pelaporan**
   OJK mengatur bahwa Komite Audit harus menyelenggarakan rapat secara berkala, minimal sekali dalam tiga bulan, untuk memastikan pelaksanaan tugasnya berjalan efektif. Setiap rapat harus didokumentasikan dalam risalah rapat, dan Komite wajib melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris secara berkala atau sesuai kebutuhan.

Kebijakan dan Kehadiran Rapat

Tata cara rapat Komite Audit diatur dalam Piagam Komite Audit. Rapat diadakan setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, dengan keputusan diambil melalui musyawarah untuk mufakat atau

and financial governance, ensuring that decision-making processes are transparent and accountable, serving the best interests of the Company and all shareholders.

The Company's Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter, last ratified on May 24, 2013, and signed by the Board of Commissioners, is designed in alignment with OJK regulations to ensure the Audit Committee's role in supporting the GCG. This Charter covers several key aspects in accordance with OJK regulations, including:

1. **Audit Committee Structure**
   As per OJK requirements, the Audit Committee must consist of at least three members, including an Independent Commissioner as the Chair and two other members with expertise in accounting or finance. This structure is intended to maintain the Committee's integrity and independence in overseeing the Company's activities.

2. **Duties, Responsibilities, and Authority**
   In line with OJK regulations, the Audit Committee is responsible for reviewing financial statements, monitoring the Company's compliance with regulations, and evaluating the effectiveness of internal controls and risk management. The Committee also coordinates with both internal and external auditors to ensure the quality and transparency of financial reporting. Additionally, the Audit Committee has the authority to request information from management and access relevant data to support its oversight functions.

3. **Meeting Guidelines & Reporting**
   OJK regulations require the Audit Committee to hold regular meetings, at least once every three months, to ensure its tasks are effectively carried out. Each meeting must be documented in minutes, and the Committee is required to report its activities to the Board of Commissioners regularly or as needed.

Meeting Policy and Attendance

The procedures for Audit Committee meetings are regulated in the Audit Committee Charter. Meetings are held at least 1 (once) every 3 (three) months, with decisions made through consensus deliberation

berdasarkan suara terbanyak. Hasil rapat dicatat dalam risalah yang ditandatangani oleh peserta rapat yang hadir, kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melangsungkan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian sebagai berikut:

or by majority vote. The meeting outcomes are recorded in minutes, signed by attending participants, and subsequently submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Alexander S. Rusli*	Ketua Chairman	3	3	100%
Christine Tanujaya	Anggota Member	4	4	100%
Marlin	Anggota Member	4	4	100%
David Fernando Audy**	Ketua Chairman	1	1	100%

Catatan | Note:
* Mulai menjabat pada 28 Mei 2024. | Term of office started on May 28, 2024.
** Masa jabatan berakhir pada 28 Mei 2024. | Term of office ended on May 28, 2024.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Komite Audit Perseroan diwajibkan untuk mengikuti pelatihan yang relevan dengan fungsi pengawasan, audit internal, dan pengelolaan risiko. Program pelatihan ini dirancang untuk memastikan bahwa anggota Komite Audit memiliki pemahaman yang mendalam mengenai prinsip-prinsip audit, regulasi keuangan, serta perkembangan terbaru dalam standar akuntansi dan pelaporan keuangan. Dengan demikian, Komite Audit dapat berkontribusi secara efektif dalam pengawasan laporan keuangan dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2024, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

Training and Competency Development Policy

The Company's Audit Committee is required to attend training relevant to its supervisory function, internal audits, and risk management. This training program is designed to ensure that members of the Audit Committee have a deep understanding of audit principles, financial regulations, and the latest developments in accounting standards and financial reporting. In this way, the Audit Committee can effectively contribute to overseeing financial reports and ensuring the Company's compliance with applicable regulations.

In 2024, the training and competency development attended by the Company's Audit Committee were as follows:

Tanggal Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara** Organizer	**Tema Pelatihan/ Workshop/ Konferensi/ dll** Theme of the Training/ Workshop/ Conference/ etc	**Nama Peserta** Name of Attendants
25 Juli 2024 July 25, 2024	Daring Online	PT Multipolar Tbk	Leveraging Technology & AI for Business	Marlin
9 Desember 2024 December 9, 2024	Tangerang	Bumi Global Karbon & PT Multipolar Tbk	Sustainability Awareness Training	Christine Tanujaya

Kebijakan dan Prosedur Program Orientasi Anggota Baru

Program orientasi bagi anggota baru Komite Audit dirancang untuk memastikan pemahaman yang mendalam tentang tugas dan tanggung jawab mereka dalam pengawasan laporan keuangan dan audit internal. Anggota baru diberikan pemahaman mengenai peran Komite Audit dalam memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan peraturan yang berlaku, serta cara kerja dan prosedur audit internal yang diterapkan di Perseroan.

Program orientasi ini juga mencakup pemaparan tentang struktur dan prosedur pengawasan internal, serta komunikasi dengan auditor eksternal dan pihak terkait lainnya. Dengan program ini, diharapkan anggota baru Komite Audit dapat menjalankan tugasnya secara profesional dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Orientation Program Policy and Procedures for New Members

The orientation program for new members of the Audit Committee is designed to ensure a deep understanding of their duties and responsibilities in overseeing financial reports and internal audits. New members are provided with an understanding of the role of the Audit Committee in ensuring compliance with applicable accounting standards and regulations, as well as the internal audit procedures applied at the Company.

This orientation program also includes an overview of the internal oversight structure and procedures, as well as communication with external auditors and other relevant parties. The program is intended to help new Audit Committee members perform their duties professionally and in accordance with good corporate governance principles.

Kebijakan Evaluasi Kinerja

Kinerja Komite Audit dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan efektivitas fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Komite dalam memastikan keandalan laporan keuangan, pengawasan sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Evaluasi ini juga mencakup peran Komite Audit dalam memberikan rekomendasi terkait isu-isu pengendalian internal yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan. Hasil evaluasi oleh Dewan Komisaris digunakan untuk meningkatkan efektivitas Komite Audit dalam menjalankan tugasnya serta memberikan saran untuk perbaikan yang diperlukan.

Performance Evaluation Policy

The performance of the Audit Committee is evaluated by the Board of Commissioners based on the effectiveness of the Committee's oversight function in ensuring the reliability of financial reports, overseeing the internal control system, and compliance with applicable regulations. This evaluation also includes the role of the Audit Committee in providing recommendations on internal control issues that may affect the Company's performance. The evaluation results by the Board of Commissioners will be used to enhance the effectiveness of the Audit Committee in carrying out its duties and to provide recommendations for necessary improvements.

Laporan Komite Audit

Tangerang, 25 April 2025

Yang terhormat,
Dewan Komisaris PT Multipolar Tbk

Hal: Laporan Komite Audit

Dengan hormat,

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015, tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, kami selaku Komite Audit PT Multipolar Tbk ("Perseroan") dengan ini menyampaikan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas-tugas dan tanggung jawab, sesuai dengan Pedoman Kerja Komite Audit (Audit Committee Charter) yang telah ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan.

Bersama ini kami laporkan kegiatan Komite Audit Perseroan selama tahun buku 2024 yaitu Komite Audit telah melakukan 4 (empat) kali rapat Komite Audit yang dihadiri oleh Manajemen Perseroan. Dalam rapat-rapat tersebut dibahas antara lain:

1. Penelaahan atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lain Perseroan untuk periode satu tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
2. Penelaahan independensi dan obyektivitas Kantor Akuntan Publik Perseroan;
3. Pengawasan atas rencana kerja dan laporan dari Group Audit;
4. Penelaahan dan pembahasan dengan Unit Audit Internal terkait rencana audit dan temuan hasil audit serta memantau pelaksanaan rekomendasi hasil audit;
5. Penelaahan atas efektivitas pengendalian internal Perseroan; dan
6. Penelaahan tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Dalam rangka memenuhi kewajiban pengungkapan atas hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut ini kami sampaikan kesimpulan sebagai berikut:

Audit Committee Report

Tangerang, 25 April 2025

The Distinguished Members,
Board Commissioners of PT Multipolar Tbk

Re : Audit Committee Report

Dear Sirs and Madams,

In order to comply with the provisions as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, dated 29 December 2015, regarding the Establishment and Guidelines on the Implementation of Works of Audit Committee, we, the Audit Committee of PT Multipolar Tbk (the "Company"), herewith convey that the Audit Committee has performed its duties and responsibilities in accordance with the guidelines as set forth in the Audit Committee Charter, which was established by the Company's Board of Commissioner.

Herein, we report on the Audit Committee's activities during the fiscal year 2024, which includes 4 (four) Audit Committee meetings attended by members of the Company's Management. The topics discussed are as follows:

1. Analysis on the Financial Report and the other relevant financial information for the fiscal year ending December 31, 2024;
2. Analysis on the independency and objectivity of the Company's Public Accounting Firm;
3. Supervision of the work plan and reports of the Group Audit;
4. Review and discussion with the Internal Audit Unit regarding audit plan and findings, with the addition of monitoring the implementation of the audit recommendation;
5. Analysis on the effectiveness of the Company's internal control; and
6. Analysis on the Company's level of compliance towards capital market regulations and the other regulations pertaining to the Company's businesses.

To comply with the requirement of the Audit Committee's analysis disclosure in the Company's Annual Report, we herewith declare the following conclusions:

1. Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang efektif yang secara terus-menerus ditingkatkan kualitasnya sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi Perseroan yang diawasi oleh Dewan Komisaris Perseroan;

2. Direksi Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan untuk periode satu tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 13 Mei 2024; dan

3. Sesuai dengan Laporan Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah disusun dan disajikan dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Demikian Laporan Komite Audit Perseroan ini disampaikan. Terima kasih atas perhatian dan kepercayaan yang diberikan kepada kami.

1. The Company's businesses are carried out with an effective internal control system that continues to be improved to conform with the directions outlined by the Company's Board of Directors, under the supervision of the Company's Board of Commissioners;

2. The Company's Board of Directors has appointed Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan to audit the Company and its subsidiaries' consolidated financial statements for the fiscal year ended December 31, 2024, pursuant to the authorization granted by the Shareholders at its Annual General Meeting on May 13, 2024; and

3. As stipulated in the Public Accountant Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Report, the Consolidated Financial Report for the year ended December 31, 2024, has been compiled and presented in conformity with generally accepted accounting principles in Indonesia.

Thus, the Company's Audit Committee Report conveyed. Thank you for your kind attention and trust in us.

Hormat kami, | Sincerely,

Alexander Rusli
Ketua | Chairman

Christine
Anggota | Member

Marlin
Anggota | Member

Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan penting dalam membantu Dewan Komisaris dalam menentukan kebijakan nominasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris serta kebijakan remunerasi Perseroan. Berdasarkan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, tanggung jawab Komite mencakup penilaian calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris, mengevaluasi kualifikasinya, serta memastikan bahwa kebijakan remunerasi yang diterapkan adil dan selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi ini membantu memastikan bahwa kepemimpinan Perseroan berlangsung secara efektif dan diberi penghargaan yang sesuai.

The Nomination and Remuneration Committee plays a pivotal role in assisting the Board of Commissioners with setting policies regarding the nomination of the Board of Directors and Commissioners and determining the Company's remuneration structure. Based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee, the Committee's responsibilities include reviewing candidates for the Board of Directors and Commissioners, evaluating their qualifications, and ensuring that the remuneration policies are fair and aligned with the Company's long-term goals. The Nomination and Remuneration Committee's actions help ensure that the Company's leadership is effective and well-compensated.

Struktur Keanggotaan

Struktur Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) anggota, termasuk setidaknya 1 (satu) Komisaris Independen yang bertindak sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta minimal 2 (dua) anggota lainnya yang independen dan tidak memiliki hubungan dengan Perseroan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.056-2024 tertanggal 4 Juni 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah dibubarkan, sehingga anggota-anggota Komite tersebut juga diberhentikan. Untuk selanjutnya, fungsi Nominasi dan Remunerasi untuk periode 2024-2025 dan seterusnya dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Sebelumnya, per 31 Desember 2023, susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor CSS.059-2023 tanggal 31 Mei 2023, adalah sebagai berikut:

Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua	:	Alexander S. Rusli
Anggota	:	Bunjamin J. Mailool
Anggota	:	Tati Hartawan
Anggota	:	Bagus Purboyo

Membership Structure

The structure of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, including at least 1 (one) Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, as well as a minimum of 2 (two) other independent members who have no affiliation with the Company.

Based on the Board of Commissioners' Decree Number CSS.056-2024 dated June 4, 2024, the Nomination and Remuneration Committee has been dissolved, and the members of the Committee have been dismissed. Henceforth, the Nomination and Remuneration functions for the 2024-2025 period and beyond is carried out by the Board of Commissioners.

Previously, as of December 31, 2023, the composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Company's Board of Commissioners Decree Letter Number CSS.059-2023 dated May 31, 2023, as follows:

The Nomination and Remuneration Committee

Chairman	:	Alexander S. Rusli
Member	:	Bunjamin J. Mailool
Member	:	Tati Hartawan
Member	:	Bagus Purboyo

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023 serta daftar pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 sudah disampaikan di Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

The profile of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 and the list of training/competency development attended by members of the Nomination and Remuneration Committee during 2023 has been submitted in the Company's Annual Report for Financial Year 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Mengusulkan struktur dan kebijakan remunerasi yang adil dan kompetitif untuk Direksi dan Dewan Komisaris, serta memastikan kebijakan tersebut sesuai dengan prinsip GCG.
2. Menyusun kriteria dan proses seleksi untuk calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pengangkatan anggota baru.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta memberikan masukan terkait pengembangan kompetensi dan pembaruan susunan pengurus.
4. Memastikan agar kebijakan remunerasi yang ditetapkan mencerminkan keberlanjutan dan kinerja jangka panjang Perseroan.

Wewenang:

1. Mengakses data dan informasi yang diperlukan untuk proses seleksi dan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun rekomendasi yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi dan kebijakan terkait, serta melakukan penyesuaian yang diperlukan.
3. Melakukan konsultasi dengan pihak eksternal dalam hal diperlukan, seperti untuk mengevaluasi struktur remunerasi pasar atau proses seleksi anggota pengurus.

Duties and Responsibilities

Duties and Responsibilities:

1. Propose fair and competitive remuneration structures and policies for the Board of Directors and Board of Commissioners, ensuring alignment with GCG principles.
2. Develop selection criteria and processes for potential members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding new appointments.
3. Evaluate the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and offer input on competency development and board restructuring.
4. Ensure that the established remuneration policies reflect the Company's long-term sustainability and performance.

Authority:

1. Access data and information necessary for the selection process and performance evaluations of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Prepare recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration structure and related policies, making necessary adjustments.
3. Consult with external parties as needed, such as for evaluating market remuneration structures or the selection process for board members.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi berperan penting dalam menjamin kebijakan nominasi dan remunerasi yang adil dan sesuai dengan prinsip *Good Corporate Governance*. Berdasarkan peraturan OJK dan ketentuan hukum yang berlaku, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan memiliki independensi

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The independence of the Nomination and Remuneration Committee plays a critical role in ensuring fair nomination and remuneration policies aligned with Good Corporate Governance principles. In accordance with OJK regulations and applicable legal provisions, members of the Nomination and Remuneration Committee must be independent and

dan tidak terlibat dalam hubungan afiliasi dengan pihak internal, seperti Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham pengendali. Independensi ini memungkinkan Komite untuk mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait nominasi, penilaian kinerja, dan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris secara objektif, tanpa pengaruh dari pihak tertentu. Dengan demikian, Komite dapat menjalankan tugasnya dengan transparansi serta menjaga keseimbangan antara kepentingan Perseroan, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya.

not involved in any affiliations with internal parties, such as the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders. This independence enables the Committee to objectively review and provide recommendations regarding nominations, performance evaluations, and remuneration policies for the Board of Directors and Board of Commissioners, without influence from any particular party. As a result, the Committee can carry out its duties with transparency and maintain a balance between the interests of the Company, shareholders, and other stakeholders.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan disusun berdasarkan ketentuan OJK No. 34/POJK.04/2014 untuk menjamin tata kelola yang transparan dan adil dalam proses nominasi dan penentuan remunerasi di lingkungan Perseroan. Pedoman ini terdiri dari beberapa elemen yang diatur oleh regulasi, antara lain:

1. Landasan Hukum
2. Fungsi Komite
3. Struktur Komite.
4. Jumlah Anggota dan Komposisi Komite
5. Tugas dan Tanggung Jawab Komite
6. Penyelenggaraan Rapat Komite
7. Pelaporan.

The Nomination and Remuneration Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee Guidelines are also established in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 to ensure transparent and fair governance in the nomination and remuneration processes. These guidelines consist of several elements mandated by regulations, including:

1. Legal Basis
2. Committee Functions
3. Committee Structure
4. Committee Membership and Composition
5. Committee Duties and Responsibilities
6. Committee Meetings
7. Reporting

Kebijakan dan Kehadiran Rapat

Kewajiban rapat Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tercantum dalam Pedoman adalah mengadakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, dengan dihadiri oleh ketua dan mayoritas anggota. Keputusan rapat dicatat dalam risalah rapat yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melangsungkan rapat sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

Meeting Policy and Attendance

The meeting obligations of the Nomination and Remuneration Committee, as stated in the Guidelines, require holding meetings at least 1 (once) every 4 (four) months, attended by the chairperson and the majority of members. Decisions made during the meeting are recorded in meeting minutes, which are then submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting with the following details:

Nama Name	Jabatan* Position*	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Alexander S. Rusli	Ketua Chairman	1	1	100%
Bunjamin J. Mailool	Anggota Member	1	1	100%
Tati Hartawan	Anggota Member	1	1	100%
Bagus Purboyo	Anggota Member	1	1	100%

Catatan | Note:
* Masa jabatan Komite berakhir pada 4 Juni 2024. | The Committee's term of office ended on June 4, 2024.

Kebijakan dan Implementasi Kinerja Tahun 2024

Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dievaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan efektivitas fungsi Komite dalam menjalankan proses nominasi, seleksi, evaluasi kinerja, dan penetapan kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi ini juga mencakup kontribusi Komite dalam memastikan proses seleksi dan remunerasi dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai dengan tujuan strategis Perseroan. Hasil evaluasi oleh Dewan Komisaris digunakan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi serta memastikan kebijakan yang diterapkan mendukung praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Selama tahun buku 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengevaluasi kebijakan terkait nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta memastikan proses seleksi dilakukan secara transparan dan objektif;

2. Menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala, serta memberikan rekomendasi mengenai pengembangan kompetensi dan perbaikan yang diperlukan;

3. Menetapkan kebijakan dan rekomendasi mengenai remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai dengan pencapaian kinerja dan tujuan jangka panjang Perseroan, dengan total remunerasi bruto konsolidasian yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Policy and the 2024 Implementation

The performance of the Nomination and Remuneration Committee is evaluated by the Board of Commissioners based on the effectiveness of the Committee's functions in carrying out the nomination, selection, performance evaluation, and remuneration policy-setting processes for the Board of Commissioners and Directors. This evaluation also includes the Committee's contribution in ensuring that the selection and remuneration processes are transparent, fair, and aligned with the Company's strategic objectives. The evaluation results by the Board of Commissioners will be used to improve transparency and accountability in the functions of the Nomination and Remuneration Committee and ensure that the policies implemented support good corporate governance practices.

During the fiscal year 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Developed and evaluated policies related to the nomination of members of the Board of Commissioners and Directors, ensuring that the selection process was conducted transparently and objectively;
2. Assessed the performance of members of the Board of Commissioners and Directors on a regular basis and provided recommendations on necessary competency development and improvements;
3. Established policies and recommendations regarding the remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors, aligned with performance achievements and the Company's long-term objectives, with a total consolidated gross remuneration paid to the

masing-masing adalah sebesar Rp8,4 miliar dan Rp99,9 miliar;
4. Melakukan evaluasi terhadap struktur dan kebijakan remunerasi untuk memastikan kesesuaian dengan prinsip keadilan, daya saing di industri yang relevan, dan kinerja keberlanjutan; dan
5. Mengkaji dan memberikan rekomendasi mengenai program insentif yang dapat mendorong kinerja jangka panjang dan keberlanjutan Perseroan.

Board of Commissioners and Directors amounted to Rp8.4 billion and Rp99.9 billion, respectively;
4. Evaluated the structure and policies of remuneration to ensure alignment with principles of fairness, competitiveness in relevant industries, and sustainability performance; and

5. Reviewed and provided recommendations on incentive programs that can drive long-term performance and sustainability of the Company.



Direksi
The Board of Directors

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan, mulai dari pengambilan keputusan strategis hingga mengawasi operasional harian. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diberi wewenang untuk melaksanakan kebijakan dan mengambil keputusan yang memastikan pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan. Direksi juga bertanggung jawab memastikan bahwa praktik operasional Perseroan sesuai dengan standar tata kelola perusahaan yang baik dan pencapaian tujuan strategis Perseroan.

The Board of Directors is fully responsible for the management of the Company, from making strategic decisions to overseeing day-to-day operations. In line with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is entrusted with implementing policies and making decisions that ensure the Company's growth and sustainability. The Board is also responsible for ensuring the alignment of the Company's operational practices with good corporate governance standards and the achievement of the Company's strategic goals.

Struktur Keanggotaan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan 1 (satu) periode, terhitung sejak penutupan RUPS yang mengangkat mereka hingga penutupan RUPS Tahunan ketiga setelah pengangkatan. Penetapan ini tidak mengurangi hak pemegang saham untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

Masa jabatan anggota Direksi akan otomatis berakhir jika:
1. Yang bersangkutan meninggal dunia;
2. Masa jabatannya berakhir;
3. Dinyatakan pailit atau berada di bawah pengampuan sesuai putusan pengadilan;
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Mengundurkan diri dan pengunduran diri tersebut disetujui oleh RUPS; dan
6. Diberhentikan oleh RUPS dengan keputusan yang sah.

Komposisi Direksi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) di antaranya diangkat sebagai Presiden Direktur, dan jika diperlukan, seorang lagi dapat diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur.

Membership Structure

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 1 (one) period, commencing from the close of the GMS that appointed them until the close of the third Annual GMS following their appointment. This provision does not diminish the right of shareholders to dismiss members of the Board of Directors at any time.

The term of office for a member of the Board of Directors will automatically end if:
1. The individual passes away;
2. The term of office concludes;
3. The individual is declared bankrupt or placed under guardianship by a court ruling;
4. The individual no longer meets the requirements to serve as a Director under applicable laws and regulations;
5. The individual resigns, and the resignation is approved by the GMS; and
6. The individual is dismissed by the GMS with a legitimate decision.

The composition of the Board of Directors must consist of at least 3 (three) members, with 1 (one) of them appointed as President Director and, if necessary, another as Vice President Director.

Pemisahan Peran Ketua Direksi

Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus terkait pemisahan peran Ketua Direksi dengan *Chief Executive Officer* (CEO) karena struktur organisasi yang berlaku saat ini hanya menetapkan satu posisi, yaitu Presiden Direktur, dan Perseroan tidak memiliki posisi terpisah untuk CEO. Kebijakan ini didasarkan pada kebutuhan organisasi dan skala operasional Perseroan yang saat ini tidak memerlukan pemisahan kedua peran tersebut.

Per 31 Desember 2024, susunan anggota Direksi sesuai keputusan RUPS Perseroan yang dilaksanakan pada 13 Mei 2024 melalui Akta Notaris No. 37 tanggal 13 Mei 2024 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dengan masa jabatan selama 1 (satu) tahun untuk periode 2024-2025, adalah sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur	:	Adrian Suherman
Direktur	:	Agus Arismunandar
Direktur	:	Fendi Santoso
Direktur	:	Jerry Goei

Tidak ada perubahan komposisi Direksi dari tahun sebelumnya, yaitu per 31 Desember 2023, sesuai keputusan RUPS Perseroan yang dilaksanakan pada 8 Mei 2023 melalui Akta Notaris No. 37 tanggal 8 Mei 2023 yang dibuat oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dengan masa jabatan selama 1 (satu) tahun untuk periode 2023-2024, sebagai berikut:

Direksi

Presiden Direktur	:	Adrian Suherman
Direktur	:	Agus Arismunandar
Direktur	:	Fendi Santoso
Direktur	:	Jerry Goei

Role Division for BOD Chairman

The Company does not have a specific policy regarding the separation of roles between Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer (CEO), as the current organizational structure only designates one position, which is the President Director, and the Company does not have a separate position for the CEO. This policy is based on the organizational needs and operational scale of the Company, which currently do not require a separation of these two roles.

As of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors in accordance with the resolution of the Company's GMS held on May 13, 2024, as stated in Notarial Deed No. 37 dated May 13, 2024, prepared by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., with a term of office for 1 (one) year for the period 2024-2025, is as follows:

The Board of Directors

President Director	:	Adrian Suherman
Director	:	Agus Arismunandar
Director	:	Fendi Santoso
Director	:	Jerry Goei

There were no changes in the composition of the Board of Directors from the previous year, as of December 31, 2023, in accordance with the resolution of the Company's GMS held on May 8, 2023, as stated in Notarial Deed No. 37 dated May 8, 2023, prepared by Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., with a term of office for 1 (one) year for the period 2023-2024, as follows:

The Board of Directors

President Director	:	Adrian Suherman
Director	:	Agus Arismunandar
Director	:	Fendi Santoso
Director	:	Jerry Goei

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Adrian Suherman

Presiden Direktur
President Director

Adrian Suherman, 51 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya sebagai Presiden Direktur tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 68 tanggal 12 Juni 2020, dengan pengangkatan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024.

Selain sebagai Presiden Direktur Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Presiden Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk sejak 2019, Presiden Komisaris PT Multipolar Technology Tbk sejak 2019, dan Komisaris PT Matahari Department Store Tbk sejak 2020.

Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 1997 di Sun Microsystems, Inc. Pada tahun 1998, beliau memimpin pengembangan perangkat lunak sebagai Group Manager di ORACLE Corporation di Amerika Serikat hingga tahun 2005. Beralih ke bidang konsultan, beliau bekerja sebagai Konsultan Manajemen di A.T. Kearney (2007-2010). Karirnya terus berkembang ketika menjadi Managing Director di LivingSocial (2010-2012), kemudian menjabat sebagai Vice President di Telkomsel (2012-2014). Beliau kemudian menjabat sebagai CEO PT aCommerce Logistik Lestari (2014-2015), sebelum kemudian menjadi CEO Lippo Digital (2015-2016). Perjalanan kepemimpinannya mencapai puncaknya dengan perannya sebagai CEO PT Visionet International/OVO dari (2016-2019).

Adrian Suherman memiliki latar belakang pendidikan di bidang teknologi dan manajemen

Adrian Suherman, 51 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta. His initial appointment as President Director was recorded in the Deed of Statement of the Annual AGMS Decision No. 68 dated June 12, 2020, with his most recent appointment recorded in the Deed of Statement of the AGMS Decision No. 37 dated May 13, 2024.

In addition to his role as the Company's President Director, he also serves as President Director of PT Matahari Putra Prima Tbk since 2019, President Commissioner of PT Multipolar Technology Tbk since 2019, and Commissioner of PT Matahari Department Store Tbk since 2020.

He began his professional career in 1997 at Sun Microsystems, Inc. By 1998, he was leading software development as a Group Manager at ORACLE Corporation in the United States, a role he held until 2005. Transitioning into consultancy, he worked as a Management Consultant at A.T. Kearney (2007-2010). His career continued to grow when he became the Managing Director of LivingSocial (2010-2012), followed by his position as Vice President at Telkomsel (2012-2014). He then served as the CEO of PT aCommerce Logistik Lestari (2014-2015), before moving on to become the CEO of Lippo Digital (2015-2016). His leadership journey culminated with his role as CEO of PT Visionet International/OVO from (2016-2019).

Adrian Suherman has an educational background in technology and business

bisnis. Beliau meraih gelar Master of Business Administration (MBA) jurusan Corporate Strategy and Operations dari European Institute for Business Administration (INSEAD), Prancis, pada tahun 2006. Sebelumnya, beliau telah meraih gelar Master of Science (MSc) jurusan Electrical Engineering dari Stanford University, Amerika Serikat, pada tahun 1997, setelah memperoleh Bachelor of Science (BSc) jurusan Computer Engineering dari University of Arizona, Amerika Serikat, pada tahun 1995.

Adrian Suherman tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, atau anggota Direksi lainnya di Perseroan.

management. He earned a Master of Business Administration (MBA) in Corporate Strategy and Operations from the European Institute for Business Administration (INSEAD), France, in 2006. Before that, he completed a Master of Science (MSc) in Electrical Engineering at Stanford University, USA, in 1997, after earning a Bachelor of Science (BSc) in Computer Engineering from the University of Arizona, USA, in 1995.

Adrian Suherman has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, Audit Committee, or other members of the Board of Directors at the Company.



Agus Arismunandar

Direktur
Director

Agus Arismunandar, 59 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya sebagai Direktur Bisnis & Investasi tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 136 tanggal 29 April 2019, dengan pengangkatan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024.

Selain menjabat sebagai Direktur Perseroan, Agus Arismunandar juga menjabat sebagai Direktur di PT Star Pacific Tbk sejak 2022 dan Presiden Komisaris di PT Lenox Pasifik Investama Tbk sejak 2020.

Agus Arismunandar, 59 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta. His initial appointment as Director of Business & Investment was recorded in the Deed of Statement of the Annual GMS Decision No. 136 dated April 29, 2019, with his most recent appointment recorded in the Deed of Statement of the AGMS Decision No. 37 dated May 13, 2024.

In addition to his role as the Company's Director, Agus Arismunandar also served as Director at PT Star Pacific Tbk since 2022 and President Commissioner at PT Lenox Pasifik Investama Tbk since 2020.

Beliau mengawali karirnya di Lippo Group pada 2006 ketika bergabung di PT Matahari Department Store Tbk, dengan Head of Marketing & Promotion sebagai jabatan terakhirnya. Pada 2013, beliau bergabung dengan Perseroan sebagai Head of Investor Relations, lalu pada tahun 2019 beliau diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan.

He began his career with the Lippo Group in 2006 when he joined PT Matahari Department Store Tbk, wherein he was last posted as Head of Marketing & Promotion. In 2013, he joined the Company as Head of Investor Relations, and in 2019 he was appointed as a member of the Board of Directors of the Company.

Beliau memiliki latar belakang pendidikan di bidang teknik dan manajemen bisnis. Beliau meraih gelar Bachelor of Science (BSc) jurusan Electrical Engineering dari California State University, Long Beach, Amerika Serikat, pada tahun 1988. Beliau kemudian melanjutkan studi dan meraih gelar Magister Administrasi Bisnis (MBA) jurusan Marketing and IT dari University of California, Davis, Amerika Serikat, pada tahun 1991.

He has an educational background in engineering and business management. He earned a Bachelor of Science (BSc) degree in Electrical Engineering from California State University, Long Beach, USA, in 1988. He then pursued further studies and obtained a Master of Business Administration (MBA) degree in Marketing and IT from the University of California, Davis, USA, in 1991.

Agus Arismunandar tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, atau anggota Direksi lainnya di Perseroan.

Agus Arismunandar has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, Audit Committee, or other members of the Board of Directors at the Company.



Fendi Santoso

Direktur
Director

Fendi Santoso, 45 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 68 tanggal 12 Juni 2020, dengan pengangkatan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024.

Fendi Santoso, 45 years old, is an Indonesian citizen and resides in Jakarta. His first appointment is recorded in the Deed of Statement of the Annual General Meeting (AGM) Decision No. 68 dated June 12, 2020, with his most recent appointment recorded in the Deed of Statement of the AGM Decision No. 37 dated May 13, 2024.

Selain menjabat sebagai Direktur Perseroan, sejak tahun 2022, beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Lenox Pasifik Investama Tbk, Presiden Komisaris PT Star Pacific Tbk, dan Presiden Komisaris Matahari Putra Prima Tbk.

In addition to serving as the Director of the Company, since 2022, he also holds positions as the Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk, President Commissioner of PT Star Pacific Tbk, and President Commissioner of Matahari Putra Prima Tbk.

Fendi Santoso merupakan Group CFO Lippo. Beliau memiliki pengalaman selama 23 tahun di sektor private equity dan korporasi. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai CFO di PT Matahari Putra Prima Tbk - jaringan hypermarket/ supermarket terkemuka di Indonesia. Beliau juga menjabat selama 4 tahun di The Abraaj Group sebagai Direktur yang membawahi beragam investasi di Asia Tenggara dan 5 tahun di Northstar Group dimana beliau terlibat dalam beberapa transaksi di berbagai sektor, termasuk beberapa sektor jasa keuangan dan bisnis-bisnis yang terlibat langsung dengan konsumen. Sebelumnya, beliau pernah menduduki beberapa posisi di Jardine Group, termasuk Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson, dan Federal International Finance.

Fendi Santoso is the Group CFO of Lippo. He has 23 years of experience in private equity and corporate space. Prior to this, he served as CFO at PT Matahari Putra Prima Tbk – a leading hypermarket/supermarket chain in Indonesia. He also spent 4 years at The Abraaj Group as Director overseeing investments in South East Asia and 5 years at Northstar Group where he was involved in several transactions in various sectors, including several financial services and consumer-facing businesses. Prior to this, he held various positions at Jardine Group – including Astra International, Jardine Motors Group, Jardine Matheson, and Federal International Finance.

Fendi Santoso memiliki latar belakang di bidang Teknik Industri. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Industri pada tahun 2001 dari Universitas Pelita Harapan.

Fendi Santoso has an educational background in Industrial Engineering. He obtained his Bachelor's degree in Industrial Engineering from Universitas Pelita Harapan in 2001.

Fendi Santoso tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, atau anggota Direksi lainnya di Perseroan.

Fendi Santoso has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, Audit Committee, or other members of the Board of Directors at the Company.



Jerry Goei

Direktur
Director

Jerry Goei, 55 tahun, merupakan warga negara Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Pengangkatan pertamanya tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 38 tanggal 19 Juli 2021, dengan pengangkatan terakhir tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan No. 37 tanggal 13 Mei 2024.

Selain menjabat sebagai Direktur Perseroan, Jerry Goei juga menjabat sebagai Komisaris PT Multi Prima Sejahtera Tbk sejak 2020 dan Wakil Presiden Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk sejak Oktober 2023.

Beliau menghabiskan total 12 tahun bersama ICI/AkzoNobel dan sempat menjabat sebagai Country Director AkzoNobel Group di Indonesia, serta sebagai Presiden Direktur dan CEO PT ICI Paints Indonesia (Dulux), anak perusahaan terbesar AkzoNobel di Indonesia. Beliau juga pernah bekerja di Accenture, American Standard, dan Sampoerna dalam berbagai kapasitas.

Jerry Goei memiliki latar belakang pendidikan di bidang teknologi dan bisnis. Beliau meraih meraih gelar Bachelor of Science (BSc) jurusan Computer Sciences tahun 1991 dari University of Texas, Amerika Serikat, dan gelar Master of Business Administration (MBA) dari Baylor University, Texas, Amerika Serikat, pada tahun 1992. Selain itu, beliau telah menyelesaikan Executive Development Program (EDP) dari International Institute for Management Development (IMD), Lausanne, Swiss, pada tahun 2007, dan dari Institut Européen d'Administration des Affaires (INSEAD), Fontainebleau, Prancis, pada tahun 2011.

Jerry Goei tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, atau anggota Direksi lainnya di Perseroan.

Jerry Goei, 55 years old, is an Indonesian citizen and resides in Jakarta. His first appointment is recorded in the Deed of Statement of the Annual General Meeting (AGM) Decision No. 38 dated July 19, 2021, with his most recent appointment recorded in the Deed of Statement of the AGM Decision No. 37 dated May 13, 2024.

In addition to serving as the Director of the Company, Jerry Goei has been the Commissioner of PT Multi Prima Sejahtera Tbk since 2020 and the Vice President Director of PT Matahari Putra Prima Tbk since October 2023.

He spent a total of 12 years with ICI/AkzoNobel, where he served as Country Director of AkzoNobel Group in Indonesia, as well as President Director and CEO of PT ICI Paints Indonesia (Dulux), the largest subsidiary of AkzoNobel in Indonesia. He has also worked at Accenture, American Standard, and Sampoerna in various capacities.

Jerry Goei has an educational background in technology and business. He earned a Bachelor of Science (BSc) degree in Computer Sciences in 1991 from the University of Texas, USA, and a Master of Business Administration (MBA) from Baylor University, Texas, USA, in 1992. Additionally, he completed the Executive Development Program (EDP) from the International Institute for Management Development (IMD), Lausanne, Switzerland, in 2007, and from the Institut Européen d'Administration des Affaires (INSEAD), Fontainebleau, France, in 2011.

Jerry Goei has no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners, Audit Committee, or other members of the Board of Directors at the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan tugas dan tanggung jawab pengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang tercantum dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Membuat, menyimpan, dan memelihara daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, serta risalah rapat Direksi.
4. Menyusun, menyimpan, dan memelihara laporan tahunan serta dokumen keuangan Perseroan.
5. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite (bila dibentuk) setiap akhir tahun buku.

Wewenang Direksi mencakup:

1. Menjalankan pengurusan Perseroan sesuai dengan kebijakan yang dianggap tepat, serta selaras dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, kecuali dalam hal:
   a. Terdapat perkara pengadilan antara Perseroan dan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
   b. Anggota Direksi yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.
3. Tidak berwenang mengajukan permohonan pailit atas nama Perseroan kepada Pengadilan Negeri tanpa persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties and Responsibilities of the Board of Directors:

1. Carry out the management of the Company with good faith, full responsibility, and caution, in accordance with the objectives and purposes of the Company as stated in the Articles of Association.
2. Organize the Annual GMS and other GMS in accordance with the applicable laws and the Company's Articles of Association.
3. Prepare, maintain, and preserve the shareholder register, special registers, minutes of the GMS, and minutes of the Board of Directors' meetings.
4. Prepare, maintain, and preserve the Company's annual report and financial documents.
5. To support the effective execution of their duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees and is required to evaluate the performance of the committees (if established) at the end of each fiscal year.

Authority of the Board of Directors:

1. Manage the Company in accordance with the policies deemed appropriate and in line with the objectives and purposes established in the Company's Articles of Association.
2. Represent the Company both in and out of court, except in cases where:
   a. There is a legal case between the Company and the relevant member of the Board of Directors; and
   b. The relevant member of the Board of Directors has a conflict of interest with the Company.
3. Does not have the authority to file for bankruptcy on behalf of the Company in the District Court without prior approval from the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur

Adrian Suherman
Presiden Direktur

1. Memimpin, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana bisnis Perseroan serta unit-unit usaha, untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, strategi, kebijakan, dan budaya Perseroan yang telah ditetapkan.
2. Memastikan operasional Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, termasuk pelaksanaan audit

Duties and Responsibilities of the Directors

Adrian Suherman
President Director

1. Lead, coordinate, supervise, and evaluate the implementation of the Company's business plan and business units to ensure all activities align with the Company's established vision, mission, strategy, policies, and culture.
2. Ensure the Company's operations comply with Good Corporate Governance principles, including the implementation of internal audits,

internal, manajemen risiko, dan aspek terkait lainnya.
3. Bertanggung jawab secara keseluruhan atas pelaksanaan tugas dan wewenang Direksi, termasuk menyelaraskan gagasan dan inisiatif internal serta memastikan peningkatan kinerja Perseroan dan pencapaian sasaran usaha.
4. Menyelenggarakan dan memimpin rapat Direksi secara periodik, sesuai dengan ketetapan Direksi, serta rapat-rapat lainnya yang diperlukan sesuai keputusan Dewan Komisaris.

Agus Arismunandar
Direktur Bisnis & Investasi
1. Bertanggung jawab atas strategi dan pengembangan bisnis Perseroan melalui investasi, divestasi, dan kolaborasi dengan mitra-mitra strategis.
2. Merencanakan, mengarahkan, dan mengawasi pelaksanaan proyek pengembangan bisnis Perseroan, termasuk koordinasi dengan direktorat-direktorat lain dan profesi pendukung di Perseroan.

Fendi Santoso
Direktur Keuangan
1. Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang keuangan, anggaran, dan pendanaan Perseroan.
2. Merencanakan, mencari, dan memastikan ketersediaan dana untuk pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.
3. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi unit kerja serta perusahaan anak di bidang *Finance & Treasury*.
4. Mengontrol, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi manajemen aset Perseroan.
5. Membangun dan memelihara hubungan dengan investor serta *stakeholder* Perseroan lainnya.

Jerry Goei
Direktur Operasional
1. Mengawasi dan memberikan dukungan terhadap operasional unit-unit usaha yang dimiliki Perseroan.
2. Menginisiasi kerjasama sinergis antar unit usaha.
3. Mendorong inisiatif transformasi di Perseroan serta unit-unit usaha yang ada.

risk management, and related aspects.
3. Overall responsibility for the execution of the Board of Directors' duties and authority, including aligning internal ideas and initiatives, ensuring performance improvement, and achieving business objectives.
4. Organize and lead periodic Board of Directors meetings in accordance with the Board's stipulations, as well as other necessary meetings as determined by the Board of Commissioners.

Agus Arismunandar
Business & Investment Director
1. Responsible for the Company's business strategy and development through investments, divestments, and collaborations with strategic partners.
2. Plan, direct, and supervise the implementation of the Company's business development projects, including coordination with other directorates and supporting professions within the Company.

Fendi Santoso
Finance Director
1. Plan, coordinate, direct, control, supervise, and evaluate operational tasks in finance, budgeting, and funding for the Company.
2. Plan, source, and ensure the availability of funds for the Company's development in line with the established strategic plan.
3. Coordinate and evaluate the work units and subsidiaries in the Finance & Treasury areas.
4. Control, coordinate, and evaluate the Company's asset management.
5. Build and maintain relationships with investors and other stakeholders of the Company.

Jerry Goei
Operations Director
1. Supervise and support the operations of the Company's business units.
2. Initiate synergistic collaborations between business units.
3. Promote transformation initiatives within the Company and its business units.

Independensi Direktur Independen

Saat ini, Perseroan tidak memiliki Direktur Independen. Meski demikian, seluruh anggota Direksi yang ada tetap memenuhi prinsip independensi dalam pengelolaan Perseroan. Mereka tidak memiliki Afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris, maupun sesama anggota Direksi. Keberadaan anggota Direksi yang independen ini mendukung pelaksanaan GCG dan memastikan bahwa pengambilan keputusan strategis dilakukan secara objektif dan transparan, tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak-pihak yang dapat menimbulkan konflik kepentingan.

Sesuai dengan ketentuan OJK, prinsip independensi penting untuk menjaga objektivitas dan akuntabilitas dalam operasional Perseroan. Meskipun tidak memiliki Direktur Independen, seluruh Direksi Perseroan saat ini berkomitmen menjalankan perannya secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab. Dengan tidak adanya afiliasi pribadi maupun bisnis yang berpotensi mengganggu objektivitas, Perseroan dapat memastikan bahwa kepentingan terbaik Perseroan dan para pemangku kepentingan selalu menjadi prioritas utama dalam setiap kebijakan yang diambil.

Independency of Independent Directors

Currently, the Company does not have an Independent Director. However, all existing members of the Board of Directors still adhere to the principle of independence in the management of the Company. They do not have any affiliations with major shareholders, members of the Board of Commissioners, or other members of the Board of Directors. The presence of independent members of the Board of Directors supports the implementation of GCG and ensures that strategic decision-making is carried out objectively and transparently, free from influence or pressure from parties that could create conflicts of interest.

In accordance with OJK regulations, the principle of independence is crucial to maintaining objectivity and accountability in the Company's operations. Although the Company does not have an Independent Director, all members of the Board of Directors are committed to carrying out their roles professionally, transparently, and responsibly. With no personal or business affiliations that could potentially undermine objectivity, the Company ensures that the best interests of the Company and its stakeholders are always prioritized in every decision made.

Piagam Direksi

Direksi menjalankan tugas dan fungsinya berdasarkan acuan yang tercantum dalam Piagam Direksi yang telah disahkan pada tanggal 1 Desember 2015. Piagam ini mengatur dengan rinci tentang tugas, wewenang, tanggung jawab, kebijakan rapat, serta mekanisme pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

Semua pedoman yang tercantum dalam Piagam Direksi disusun untuk memastikan bahwa Direksi menjalankan kegiatan operasional Perseroan secara efisien, sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ditetapkan, serta mematuhi ketentuan yang diatur dalam peraturan OJK, termasuk POJK No. 33/POJK.04/2014, guna mendukung implementasi GCG yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.

The Board of Directors Charter

The Board of Directors performs its duties and functions based on the guidelines outlined in the Board of Directors Charter, which was ratified on December 1, 2015. This Charter provides detailed provisions regarding the duties, authority, responsibilities, meeting policies, and reporting and accountability mechanisms of the Board of Directors.

All the guidelines set forth in the Board of Directors Charter are designed to ensure that the Board of Directors carries out the Company's operational activities efficiently, in alignment with the established vision, mission, and objectives, and in compliance with the provisions stipulated in OJK regulations, including POJK No. 33/POJK.04/2014, to support the implementation of transparent, accountable, and sustainable GCG.

Kebijakan dan Kehadiran Rapat

Board Manual Perseroan mencakup kebijakan terkait rapat Direksi, yang mengharuskan Direksi menyelenggarakan rapat rutin setidaknya 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dan hasilnya dituangkan dalam risalah rapat yang diarsipkan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi Perseroan mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan rincian sebagai berikut:

Meeting Policy and Attendance

The Company's Board manual includes policies on Board of Directors meetings, requiring the Board of Directors to hold regular meetings at least 1 (once) every 1 (one) month. Decisions are made based on consensus deliberation, and the outcomes are recorded in archived meeting minutes.

Throughout 2024, the Company's Board of Directors held 12 (twelve) meetings with the following details:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Adrian Suherman	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Agus Arismunandar	Direktur Director	12	12	100%
Fendi Santoso	Direktur Director	12	12	100%
Jerry Goei	Direktur Director	12	12	100%

Adapun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris pada tahun 2024 telah disebutkan sebelumnya di bagian Rapat Gabungan Dewan Komisaris.

The joint meetings with the Board of Commissioners in 2024 have been previously mentioned in the Joint Meetings of the Board of Commissioners section.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan pengembangan bagi anggota Direksi Perseroan dirancang untuk memperkuat kapasitas kepemimpinan serta kemampuan dalam mengambil keputusan strategis. Program pelatihan ini mencakup aspek-aspek manajerial, regulasi industri, serta inovasi dalam dunia usaha. Pelatihan juga difokuskan pada pengembangan soft skills seperti komunikasi efektif dan manajemen risiko, yang penting dalam menjalankan tanggung jawab mereka dalam pengelolaan perusahaan.

Pada tahun 2024, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Training and Competency Development Policy

Training and development for the members of the Board of Directors are designed to strengthen leadership capacity and decision-making abilities in strategic matters. These training programs cover managerial aspects, industry regulations, and business innovation. The training also focuses on developing soft skills such as effective communication and risk management, which are essential in fulfilling their responsibilities in company management.

In 2024, the training and competency development attended by the Company's Board of Directors are as follows:

Tanggal Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara** Organizer	**Tema Pelatihan/Workshop/ Konferensi/dll** Theme of the Training/ Workshop/Conference/etc	**Nama Peserta** Name of Attendants
27 Agustus 2024 August 27, 2024	Daring Online	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	*Maximizing Contribution to Achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)*	Agus Arismunandar
28 Agustus 2024 August 28, 2024	Daring Online	AEI	Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: *Assurance* untuk Laporan Keberlanjutan Enhancing Transparency & Trust: Assurance for Sustainability Reports	Agus Arismunandar
29 Agustus 2024 August 29, 2024	Jakarta	InvestorTrust	*CEO Forum* - Optimisme Baru Pembangunan Ekonomi di Era Pemerintahan Prabowo - Gibran CEO Forum - Renewed Optimism in Economic Development Under the Prabowo - Gibran Administration	Agus Arismunandar
11 November 2024 November 11, 2024	Tangerang	Tembusu Asia Consulting	*ESG Training for the ISSB Transition*	Agus Arismunandar
20-22 November 2024 November 20-22, 2024	Bandung	Internal Internal	*Leadership Offsite Meeting & Training*	• Adrian Suherman • Agus Arismunandar • Fendi Santoso • Jerry Goei
9 Desember 2024 December 9, 2024	Tangerang	Bumi Global Karbon & PT Multipolar Tbk	*Sustainability Awareness Training*	• Agus Arismunandar • Jerry Goei
4-6 Desember 2024 December 4-6, 2024	Daring Online	Enterprise Risk Management Academy (ERMA)	*Masterclass - Resilient Leadership: ESG, AI and GRC in Modern Risk Governance and International Conference: Risk Beyond 2024*	• Jerry Goei

Kebijakan dan Prosedur Program Orientasi Anggota Baru

Anggota Direksi yang baru akan mengikuti program orientasi yang bertujuan untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai strategi bisnis Perseroan, budaya perusahaan, serta peraturan-peraturan yang mengatur operasional Perseroan.

Orientation Program Policy and Procedures for New Members

New members of the Board of Directors will undergo an orientation program aimed at providing a comprehensive understanding of the Company's business strategy, corporate culture, and the regulations governing the Company's

Program ini mencakup pemaparan struktur organisasi, tantangan yang dihadapi Perseroan, serta rencana pengembangan jangka panjang.

Selain itu, anggota Direksi yang baru juga akan dikenalkan dengan kebijakan internal Perseroan, proses pengambilan keputusan, serta hubungan dengan Dewan Komisaris dan Komite-Komite yang ada di Perseroan. Dengan program orientasi ini, diharapkan anggota baru dapat segera menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

operations. This program includes an overview of the organizational structure, challenges faced by the Company, and the long-term development plans.

In addition, new members of the Board of Directors will be introduced to the Company's internal policies, decision-making processes, and the relationship with the Board of Commissioners and existing Committees. This orientation program aims to enable new members to carry out their duties and responsibilities immediately and effectively.

Kebijakan dan Prosedur Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja anggota Direksi dievaluasi melalui *self-assessment* yang dilakukan oleh masing-masing anggota, serta melalui penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. Evaluasi ini mencakup pencapaian sasaran operasional dan keuangan perusahaan, pelaksanaan rencana strategis, serta pengelolaan risiko yang efektif. Selain itu, evaluasi juga melibatkan penilaian terhadap kemampuan kepemimpinan, pengambilan keputusan, serta koordinasi antar-departemen. Hasil evaluasi ini akan digunakan untuk meningkatkan kinerja individu anggota Direksi, serta sebagai dasar untuk perencanaan suksesi, pengembangan diri, dan penyesuaian remunerasi.

Selama tahun buku 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana strategis yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan;
2. Mengelola operasional Perseroan secara efektif dan efisien, serta memimpin setiap unit bisnis dalam mencapai target yang telah ditetapkan;
3. Menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelolaan risiko Perseroan untuk memastikan keberlanjutan usaha;
4. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan dan kinerja Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk dievaluasi dan disetujui; dan
5. Mengidentifikasi peluang dan risiko bisnis, serta merumuskan langkah-langkah mitigasi yang tepat.

Performance Assessment Policy and Procedures of the Board of Directors

The performance of members of the Board of Directors is evaluated through self-assessments conducted by each member and an evaluation by the Board of Commissioners. This evaluation includes assessing the achievement of the Company's operational and financial targets, the implementation of strategic plans, and effective risk management. The evaluation also includes assessing leadership, decision-making abilities, and inter-departmental coordination. The results of this evaluation will be used to improve the individual performance of Board members, as well as to serve as a basis for succession planning, personal development, and remuneration adjustments.

During the fiscal year 2024, the Board of Directors has carried out the following duties and responsibilities:

1. Developed and implemented a strategic plan aligned with the Company's vision and mission;
2. Managed the Company's operations effectively and efficiently, leading each business unit to achieve the set targets;
3. Developed and implemented the Company's risk management policies to ensure business continuity;
4. Prepared and submitted the Company's financial and performance reports to the Board of Commissioners for evaluation and approval; and
5. Identified business opportunities and risks, and formulated appropriate mitigation measures.

Komite-Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite-komite yang secara struktural berada di bawah pengawasan dan bertanggung jawab kepada Direksi.

Committees Under the Board of Directors

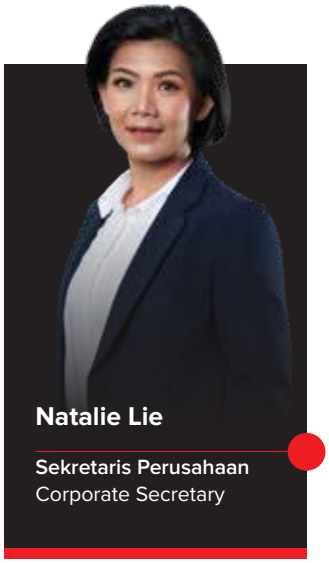
The Company does not have any committees that are structurally under the supervision of and responsible to the Board of Directors.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan mendukung penerapan transparansi dan akuntabilitas di Perseroan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan, Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan, pemegang saham, dan otoritas pengawas, memastikan bahwa Perseroan mematuhi kewajiban pengungkapan dan praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga berperan penting dalam mengelola komunikasi dan memastikan efisiensi proses tata kelola perusahaan.

The Corporate Secretary supports the implementation of transparency and accountability in the Company and ensures compliance with legal and regulatory requirements. According to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries, the Corporate Secretary acts as a liaison between the Company, shareholders, and regulatory authorities, ensuring that the Company adheres to disclosure requirements and best practices in corporate governance. The Corporate Secretary also plays a key role in managing communications and ensuring efficient corporate governance processes.

Profil Sekretaris Perusahaan



Natalie Lie

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Natalie Lie, 43 tahun, merupakan warga negara Indonesia yang berdomisili di Tangerang, Indonesia. Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Multipolar Tbk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. CSS.068-2020 tanggal 20 Juli 2020.

Beliau memulai karirnya di Lippo Group tahun 2009 dengan bergabung di Times Bookstore. Pada tahun 2011, beliau melanjutkan karir di bidang Legal Corporate & Corporate Services di PT Matahari Putra Prima Tbk, dan sejak tahun 2013, beliau bergabung di PT Multipolar Tbk dalam bidang yang sama hingga akhirnya diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Natalie Lie memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung perannya di Perseroan. Beliau meraih gelar Magister Hukum dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2023. Sebelumnya, beliau menyelesaikan program double degree Executive Master of Business Administration dari Universitas Pelita Harapan dan Peking University pada tahun 2015, serta memperoleh Bachelor of Science (Hons) in Business Information System dari University of Derby, pada tahun 2002.

Profile of the Corporate Secretary

Natalie Lie, 43 years old, is an Indonesian citizen residing in Tangerang, Indonesia. She was appointed as the Corporate Secretary of PT Multipolar Tbk based on the Company's Board of Directors Decree No. CSS.068-2020 dated July 20, 2020.

She started her career at Lippo Group in 2009 by joining the Times Bookstore. In 2011, she continued her career in Legal Corporate & Corporate Services at PT Matahari Putra Prima Tbk, and since 2013, she has been with PT Multipolar Tbk in the same field until she was appointed as Corporate Secretary.

Natalie Lie has an educational background that supports her role at the Company. She obtained a Master of Law degree from Pelita Harapan University in 2023. Prior to that, she completed a double degree Executive Master of Business Administration from Pelita Harapan University and Peking University in 2015, and earned a Bachelor of Science (Hons) in Business Information Systems from the University of Derby, in 2002.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagai penghubung utama antara Perusahaan dan para pemangku kepentingan, Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan, pengungkapan informasi, dan kelancaran komunikasi internal maupun eksternal. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup:

1. **Kepatuhan dan Pelaporan**: Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan undang-undang lainnya yang relevan. Memfasilitasi pelaporan tepat waktu kepada OJK, BEI, dan badan pengatur lainnya, memastikan keterbukaan informasi dan kepatuhan terhadap kewajiban hukum.
2. **Komunikasi Dewan dan Pemegang Saham**: Bertindak sebagai penghubung antara Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan pemegang saham, menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan RUPS, serta mempersiapkan agenda, risalah rapat, dan keputusan sesuai kebutuhan.
3. **Tata Kelola Perusahaan**: Membantu penerapan praktik tata kelola perusahaan yang baik dengan mendorong transparansi, akuntabilitas, dan standar etika di seluruh unit bisnis. Memastikan kepatuhan terhadap persyaratan tata kelola dari Pemerintah dan regulator.
4. **Pengungkapan Informasi**: Mengelola pengungkapan informasi terkait aksi korporasi, kinerja keuangan, dan peristiwa material lainnya kepada publik sesuai dengan regulasi keterbukaan informasi yang ditetapkan oleh OJK.
5. **Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**: Menjaga hubungan yang efektif dengan pemangku kepentingan, termasuk regulator, investor, dan media, memastikan komunikasi yang konsisten sesuai dengan tujuan Perseroan dan standar regulasi.

Duties and Responsibilities

As the primary liaison between the Company and its stakeholders, the Corporate Secretary plays a critical role in ensuring regulatory compliance, information disclosure, and smooth internal and external communication. The duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. **Compliance and Reporting**: Ensuring the Company's compliance with capital market regulations and other relevant laws. Facilitating timely reporting to OJK, IDX, and other regulatory bodies, while upholding transparency and legal compliance.
2. **Board and Shareholder Communication**: Acting as a liaison among the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and shareholders; organizing meetings for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and General Meetings of Shareholders (GMS), as well as preparing agendas, minutes, and resolutions as needed.
3. **Corporate Governance**: Supporting the implementation of good corporate governance practices by promoting transparency, accountability, and ethical standards across all business units and ensuring compliance with Government and Regulators' requirements.
4. **Information Disclosure**: Managing the disclosure of information related to corporate actions, financial performance, and other material events to the public, in compliance with information disclosure regulations set by OJK.
5. **Stakeholder Relations**: Maintaining effective relationships with stakeholders, including regulators, investors, and the media, to ensure consistent communication aligned with the Company's objectives and regulatory standards.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan Perseroan mengikuti pelatihan yang berfokus pada tata kelola perusahaan yang baik, kepatuhan terhadap regulasi pasar modal, serta komunikasi antara perusahaan dan para pemangku kepentingan.

Pada tahun 2024, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Training and Competency Development Policy

The Company's Corporate Secretary attends training focused on good corporate governance, compliance with capital market regulations, and communication between the company and its stakeholders.

In 2024, the training and competency development attended by the Corporate Secretary are as follows:

Tanggal Date	Tempat Place	Penyelenggara Organizer	Tema Pelatihan/ Workshop/ Konferensi/ dll Theme of the Training/ Workshop/ Conference/ etc
26 Maret 2024 March 26, 2024	Webinar	Hukum Online	Manajemen Risiko dan Kewajiban Hukum dalam Aktivitas Pasar Modal Risk Management and Legal Obligations in Capital Market Activities
10 Juli 2024 July 10, 2024	Jakarta	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Implementasi Pendalaman Undang-Undang (UU) Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi Implementation of the 2022 Personal Data Protection Law
2 September 2024 September 2, 2024	Jakarta	Assegaf Hamzah & Partners	Investasi dan Proyek di Indonesia: Tantangan, Konflik, dan Kisah Sukses Indonesia Investments and Projects: Challenges, Conflicts, and Success Stories
20-22 November 2024 November 20-22, 2024	Bandung	Internal Internal	*Leadership Offsite Meeting & Training*

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan fokus pada kepatuhan regulasi, keterbukaan informasi, dan komunikasi efektif dengan para pemangku kepentingan. Pelaksanaan tugas ini meliputi:

1. **Kepatuhan dan Pelaporan**: Sekretaris Perusahaan memastikan kepatuhan terhadap peraturan pasar modal dan ketentuan OJK, termasuk pelaporan keterbukaan informasi secara berkala. Pada tahun ini, telah dilakukan penyampaian laporan triwulanan, tahunan, serta keterbukaan informasi terkait aksi korporasi, sesuai ketentuan OJK.
2. **Komunikasi Dewan dan Pemegang Saham**: Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 13 Mei 2024 dengan persiapan dokumen, agenda, serta risalah rapat yang komprehensif. Sekretaris Perusahaan juga memfasilitasi koordinasi antara Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham.
3. **Tata Kelola Perusahaan**: Berperan aktif dalam meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang baik melalui sosialisasi kebijakan tata kelola kepada seluruh unit bisnis, memastikan standar transparansi dan akuntabilitas diterapkan secara merata.

Duty Implementation of the Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Company's Corporate Secretary carried out duties and responsibilities with a focus on regulatory compliance, information disclosure, and effective communication with stakeholders. These activities included:

1. **Compliance and Reporting**: The Corporate Secretary ensured compliance with capital market regulations and OJK requirements, including periodic information disclosure reports. This year, quarterly, annual, and corporate action disclosures were submitted in line with OJK regulations.
2. **Board and Shareholder Communication**: Organized the Annual GMS on May 13, 2024, with comprehensive preparation of documents, agendas, and meeting minutes. The Corporate Secretary also facilitated coordination among the Board of Directors, the Board of Commissioners, and shareholders.
3. **Corporate Governance**: Actively contributed to enhancing good corporate governance practices by promoting governance policies across all business units to ensure consistent standards of transparency and accountability.

4. **Pengungkapan Informasi**: Mengelola pengungkapan informasi secara transparan dan akurat terkait kinerja keuangan, aksi korporasi, dan peristiwa material lainnya kepada publik, sesuai ketentuan keterbukaan informasi dari OJK.
5. **Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**: Menjalin komunikasi yang konsisten dengan pemangku kepentingan, termasuk regulator, investor, dan media. Selama 2024, Sekretaris Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (dua) paparan publik pada tanggal 29 Maret dan 4 November, serta sejumlah sesi komunikasi dan interaksi lainnya dengan berbagai pemangku kepentingan untuk memastikan keterbukaan Perseroan dan menjaga kepercayaan publik.

4. **Information Disclosure**: Managed transparent and accurate disclosure of information regarding financial performance, corporate actions, and other material events to the public, in compliance with OJK's disclosure requirements.
5. **Stakeholder Relations**: Maintained consistent communication with stakeholders, including regulators, investors, and media. Throughout 2024, the Corporate Secretary has organized 2 (two) public exposures on March 29 and November 4, as well as several other communication and interaction sessions with various stakeholders to ensure the Company's transparency and maintain public trust.

Audit Internal

The Internal Audit

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal dan memastikan bahwa operasional Perseroan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Berdasarkan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Unit Audit Internal, fungsi Audit Internal bertugas untuk meninjau praktik manajemen risiko, mengidentifikasi kelemahan dalam pengendalian, dan memberikan rekomendasi perbaikan. Dengan demikian, Audit Internal memastikan bahwa operasional Perseroan berjalan dengan efisien, patuh, dan aman.

The internal Audit Unit is responsible for evaluating the effectiveness of the Company's internal control systems and ensuring that operational activities align with established policies and procedures. Under OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Implementation of Internal Audit Unit, the Internal Audit function is tasked with reviewing risk management practices, identifying weaknesses in controls, and recommending improvements. Thus, Internal Audit ensures that the Company's operations are efficient, compliant, and secure.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 56/POJK.04/2015 dan Piagam Audit Internal Perseroan, Unit Audit Internal Perseroan harus terdiri dari paling sedikit satu orang Auditor Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur dengan persetujuan Dewan Komisaris. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur, namun secara fungsional, unit ini memiliki akses komunikasi langsung dengan Komite Audit untuk berkoordinasi dan menyampaikan informasi terkait pelaksanaan dan hasil audit yang telah dilakukan.

Organization Structure of the Internal Audit Unit

Based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 and the Company's Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit must consist of at least one Internal Auditor. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Internal Audit Unit reports directly to the President Director, but functionally, the unit has direct communication access with the Audit Committee to coordinate and provide information related to the implementation and results of the audits conducted.

Pada tahun 2024, Struktur Organisasi Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari Kepala Unit Audit Internal, Rudy Sugianto, yang bertanggung jawab dalam mengawasi seluruh pelaksanaan audit internal.

In 2024, the organizational structure of the Company's Internal Audit Unit consists of the Head of the Internal Audit Unit, Rudy Sugianto, who is responsible for overseeing the entire implementation of internal audits.

Profil Kepala Unit Audit Internal



Rudy Sugianto

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Rudy Sugianto, 44 tahun, merupakan warga negara Indonesia yang berdomisili di Jakarta, Indonesia. Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Multipolar Tbk berdasarkan Surat Pengangkatan yang ditandatangani oleh Presiden Direktur dan Presiden Komisaris pada tanggal 4 Januari 2022. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal di PT Multipolar Technology Tbk sejak Mei 2022.

Beliau memulai karir profesionalnya di PricewaterhouseCoopers sebagai Senior Associate-Audit pada tahun 2003 hingga 2005. Setelah itu, beliau bergabung dengan PT Axis Telekom Indonesia sebagai Manager Revenue Assurance pada periode 2005 hingga 2011. Rudy Sugianto kemudian melanjutkan karirnya di PT Rajawali Corpora sebagai Manager Internal Audit dari tahun 2011 hingga 2013.

Beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Accounting, Tax, dan Operation Support di PT Multipolar Technology Tbk dari tahun 2013 hingga 2018, dan terakhir menjabat sebagai Kepala Divisi Accounting dan Finance dari tahun 2019 hingga November 2021.

Rudy Sugianto memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2002. Beliau juga telah menjalani pelatihan *Certified Internal Auditor (CIA) Review* dari Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (PPA FEB UI).

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Rudy Sugianto, 44 years old, is an Indonesian citizen residing in Jakarta, Indonesia. He was appointed as the Head of the Internal Audit Unit of PT Multipolar Tbk based on the Appointment Letter signed by the President Director and President Commissioner on January 4, 2022. He also serves as the Head of the Internal Audit Unit at PT Multipolar Technology Tbk since May 2022.

He began his professional career at PricewaterhouseCoopers as a Senior Associate-Audit from 2003 to 2005. He then joined PT Axis Telekom Indonesia as a Manager of Revenue Assurance from 2005 to 2011. Rudy Sugianto continued his career at PT Rajawali Corpora as a Manager of Internal Audit from 2011 to 2013.

He served as Head of Accounting, Tax, and Operation Support Division at PT Multipolar Technology Tbk from 2013 to 2018, and most recently served as Head of Accounting and Finance Division from 2019 to November 2021.

Rudy Sugianto holds a Bachelor's degree in Accounting from Universitas Indonesia, obtained in 2002. He also has completed training of Certified Internal Auditor (CIA) Review from Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (PPA FEB UI).

Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal memiliki tugas untuk memastikan efektivitas tata kelola dan pengendalian internal Perseroan. Beberapa tugas utama yang dijalankan antara lain:

1. **Rencana Kerja Tahunan**: Menyusun dan melaksanakan rencana kerja audit tahunan berdasarkan prioritas dan kebutuhan Perseroan.
2. **Evaluasi Pengendalian Internal**: Menguji dan mengevaluasi sistem pengendalian internal serta manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. **Efisiensi dan Efektivitas**: Melakukan pemeriksaan atas efisiensi dan efektivitas di berbagai bidang, seperti keuangan, operasional, dan teknologi informasi.
4. **Rekomendasi Perbaikan**: Memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil pemeriksaan untuk meningkatkan kinerja dan pengelolaan Perseroan.
5. **Laporan Hasil Audit**: Menyusun laporan audit dan menyampaikannya kepada Presiden Direktur untuk tindak lanjut.
6. **Pemantauan Tindak Lanjut**: Memantau dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. **Kolaborasi dengan Fungsi Lain**: Bekerjasama dengan Komite Audit dan fungsi tata kelola lainnya, seperti Audit Eksternal dan Manajemen Risiko.
8. **Evaluasi Mutu Kegiatan Audit**: Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal guna memastikan kualitas yang berkelanjutan.

Duties and Responsibilities

The Internal Audit Unit is tasked with ensuring the effectiveness of governance and internal controls within the Company. Some of the key responsibilities include:

1. **Annual Work Plan**: Creating and implementing the annual audit work plan based on the priorities and needs of the Company.
2. **Evaluating Internal Control**: Testing and assessing the internal control systems and risk management practices in accordance with the Company's policies.
3. **Efficiency and Effectiveness**: Conducting audits on the efficiency and effectiveness across various areas, including finance, operations, and information technology.
4. **Improvement Recommendations**: Offering recommendations for improvements based on audit findings to enhance the Company's performance and management.
5. **Audit Reports**: Preparing audit reports and submitting them to the President Director for further action.
6. **Monitoring Follow-up Actions**: Tracking and reporting the implementation of corrective actions that have been suggested.
7. **Collaboration with Other Functions**: Working closely with the Audit Committee and other governance functions, such as External Audit and Risk Management.
8. **Audit Quality Evaluation**: Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities to ensure sustained quality.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal merupakan panduan pelaksanaan kegiatan Audit Internal Perseroan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar Unit Audit Internal dapat berfungsi secara efektif, efisien dan profesional sesuai dengan hak, kewajiban dan tanggung jawab yang diberikan. Piagam Audit Internal ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 31 Maret 2023. Untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan efektifitas dalam pelaksanaannya, Piagam Audit Internal akan dievaluasi secara berkala.

Pokok-pokok dari Piagam Audit Internal mencakup:

1. Visi dan misi
2. Tujuan Piagam Audit Internal
3. Ruang Lingkup
4. Struktur dan posisi

Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter serves as a guide for executing the Company's Internal Audit activities in compliance with applicable regulations, ensuring that the Internal Audit Unit operates effectively, efficiently, and professionally, in alignment with the granted rights, obligations, and responsibilities. The Internal Audit Charter, established by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners on March 31, 2023, will undergo periodic evaluations to ensure adherence to regulations and effectiveness in implementation.

Key aspects of the Internal Audit Charter include:

1. Vision and mission
2. Purposes of Internal Audit Charter
3. Scope
4. Structure and capacity

5. Tugas dan tanggung jawab
6. Wewenang
7. Kode Etik
8. Persyaratan Anggota
9. Pertanggungjawaban
10. Independensi
11. Penetapan dan Pembaharuan Piagam

Kepala Unit Audit Internal Perseroan diwajibkan mengikuti program pelatihan yang bertujuan untuk memperkuat kemampuan dalam merancang dan melaksanakan audit internal yang efektif, serta mengelola sistem pengendalian internal. Program pelatihan ini mencakup topik-topik terkini mengenai standar audit internasional, manajemen risiko, serta teknologi yang dapat mendukung proses audit yang lebih efisien. Pelatihan ini penting agar Kepala Unit Audit Internal dapat memastikan bahwa Perseroan menerapkan praktik pengendalian internal yang sesuai dengan standar yang berlaku dan mendukung tercapainya tujuan perusahaan.

Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Kepala Unit Internal Audit Perseroan di tahun 2024, adalah sebagai berikut:

5. Duties and responsibilities
6. Authority
7. Code of Ethics
8. Membership requirements
9. Accountability
10. Independence
11. Stipulation and Renewal of the Charter

The Head of the Internal Audit Unit is required to attend training programs aimed at strengthening the ability to design and implement effective internal audits and manage the internal control system. This training program covers the latest topics on international audit standards, risk management, and technologies that can support more efficient audit processes. This training is crucial to ensure that the Head of the Internal Audit Unit can guarantee that the Company applies internal control practices in accordance with prevailing standards and supports the achievement of the company goals.

In 2024, the training and competency development attended by the Company's Head of the Internal Audit Unit are as follows:

Tanggal Date	**Tempat** Place	**Penyelenggara** Organizer	**Tema Pelatihan/ Workshop/ Konferensi/ dll** Theme of the Training/ Workshop/ Conference/ etc
27–28 Februari 2024 February 27–28, 2024	Tangerang	Bina Nusantara	Pemrosesan Makro Lanjutan MS Excel untuk Dasbor Excel Advanced MS Excel - Macro Processing for Excel Dashboards
7 Juni 2024 June 7, 2024	Daring Online	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority (OJK)	Forum Penguatan Fungsi GRC: Diseminasi Standar Audit Internal Terkini Forum on Strengthening GRC Functions: Dissemination of the Latest Internal Audit Standards
31 Oktober 2024 October 31, 2024	Tangerang	Center for Environmental, Social, and Governance Studies (CESGS)	Meningkatkan Potensi ESG: Memperkenalkan CESGS Insight sebagai Alat Pelaporan Keberlanjutan Utama Unlocking ESG Potential: Introducing CESGS Insight as the Ultimate Sustainability Reporting Tool
11 November 2024 November 11, 2024	Tangerang	Tembusu *Academy*	Pelatihan ESG untuk Transisi ISSB ESG Training for ISSB Transition
18 November 2024 November 18, 2024	Daring Online	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Pendekatan Mutakhir untuk Pelaporan Keberlanjutan A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting

Pelaksanaan Tugas dan Temuan Audit Internal Tahun 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan fungsinya secara efektif dalam memantau, menilai risiko, dan mengevaluasi kontrol internal di seluruh unit bisnis. Berikut ini adalah rincian pelaksanaan tugas Unit Audit Internal selama tahun buku 2024:

1. **Pelaksanaan Audit**: Unit Audit Internal melakukan audit menyeluruh pada unit-unit bisnis sesuai dengan rencana audit tahunan.
2. **Rapat Manajemen**: Unit Audit Internal telah mengadakan 4 (empat) kali rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk membahas hasil audit, isu penting, dan rekomendasi perbaikan.
3. **Mitigasi Risiko**: Secara berkala, Unit Audit Internal mengevaluasi risiko strategis di setiap segmen bisnis dan memberikan rekomendasi untuk memastikan kesiapan Perseroan dalam menghadapi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan bisnis.
4. **Evaluasi Pengendalian Internal**: Unit Audit Internal menguji dan menilai efektivitas pengendalian internal dalam pelaporan keuangan dan operasional untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Internal Audit Duty Implementation and Findings in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit effectively fulfilled its role in monitoring, assessing risks, and evaluating internal controls across all business units. Below is a summary of the Internal Audit Unit's activities throughout the 2024 fiscal year:

1. **Audit Execution**: The Internal Audit Unit conducted comprehensive audits of business units following the annual audit plan.
2. **Management Meetings**: The Internal Audit Unit held 4 (four) meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee to discuss audit findings, critical issues, and recommended improvements.
3. **Risk Mitigation**: The Internal Audit Unit periodically assessed strategic risks within each business segment and provided recommendations to ensure the Company's preparedness in managing risks that may impact business sustainability.
4. **Internal Control Evaluation**: The Internal Audit Unit tested and assessed the effectiveness of internal controls over financial and operational reporting to ensure compliance with applicable regulations.

Audit Eksternal

The External Audit

Audit Eksternal merupakan elemen penting dalam memastikan kualitas dan akurasi laporan keuangan Perseroan serta kepatuhan terhadap standar dan regulasi yang berlaku, termasuk POJK No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan serta POJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan. Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik independen untuk melakukan audit atas laporan keuangan tahunan, guna memastikan kewajaran penyajian laporan sesuai dengan standar yang berlaku.

Proses audit eksternal bertujuan memberikan opini profesional dan independen mengenai kelayakan laporan keuangan, sehingga dapat meningkatkan

External Audit is a critical element in ensuring the quality and accuracy of the Company's financial statements and compliance with applicable standards and regulations, including POJK No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities and POJK No. 75/POJK.04/2017 on the Responsibility of Directors for Financial Statements. The Company appoints an independent Public Accounting Firm to audit its annual financial statements to ensure that the reports are presented fairly and in accordance with applicable standards.

The external audit process aims to provide an independent and professional opinion on the reliability of the financial statements, thereby enhancing

kepercayaan pemangku kepentingan. Hasil audit eksternal disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi serta digunakan sebagai dasar untuk perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan keuangan dan pengendalian internal Perseroan.

stakeholder confidence. The results of the external audit are presented to the Board of Commissioners and Directors and serve as a foundation for continuous improvement in the Company's financial management and internal controls.

Nama dan Alamat Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Mei 2024, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, & Rekan, yang beralamat di:

Name and Address of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP)

As resolved in the General Meeting of Shareholders on May 13, 2024, the Company appointed the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, & Partner, located at:

Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 – Indonesia

Audit laporan keuangan Perseroan dilakukan oleh Akuntan Publik (*Signing Partner*) Bapak Tjun Tjun.

The audit of the Company's financial statements is conducted by Public Accountant (Signing Partner) Mr. Tjun Tjun.

Periode Penugasan

Penunjukan KAP ini telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada 23 Agustus 2024, dengan perikatan kerjasama yang ditandatangani pada 9 September 2024. Penugasan audit mencakup laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Assignment Period

The appointment of this KAP was approved by the Board of Commissioners on August 23, 2024, with the cooperation agreement signed on September 9, 2024. The audit assignment includes the financial statements for the financial year ending December 31, 2024.

Jasa Audit dan Non-Audit yang Diberikan

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, menyediakan Jasa Audit atas Laporan Keuangan dan Penerapan Prosedur yang Disepakati Bersama (*Agreed-Upon Procedures*) selama tahun buku 2024.

Audit and Non-Audit Services Provided

KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, provides Audit Services for Financial Statements and Implementation of Agreed-Upon Procedures for the fiscal year 2024.

Biaya Jasa Audit dan Non-Audit

Biaya untuk jasa yang diberikan oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk tahun buku 2024 adalah sebesar Rp667 juta.

Audit and Non-Audit Service Fees

The fee for services provided by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan for the 2024 financial year is Rp667 million.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Controlling System

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan menyelaraskan strategi manajemen dengan risiko usaha, sebagaimana direkomendasikan oleh kerangka kerja manajemen risiko The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Sebagai bagian dari upaya untuk mencapai tujuan strategis dan memberikan nilai tambah bagi Perseroan, sistem pengendalian internal menjadi elemen penting yang harus diterapkan dengan baik.

Di Indonesia, pengendalian internal diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur implementasi sistem pengendalian internal. Aturan ini mencakup pengendalian operasional dan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya, termasuk tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal.

In its operations, the Company upholds the principle of prudence by aligning its management strategy with business risks, as recommended by the risk management framework The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). As part of its efforts to achieve strategic objectives and create value for the Company, an effective internal control system is a critical element that must be implemented well.

In Indonesia, internal control is regulated by the OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 of 2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, which governs the implementation of internal control systems. This regulation covers operational and financial controls, as well as compliance with other applicable laws and regulations, including the review of the effectiveness of internal control systems.

Kebijakan dan Kepatuhan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan dan prosedur yang memastikan pengelolaan yang transparan dan akuntabel serta kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian yang diterapkan bertujuan untuk menjaga kesesuaian operasi Perseroan dengan tujuan strategis, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang relevan dalam setiap aspek operasional.

Kebijakan Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan Lainnya

Perseroan menerapkan kebijakan pengendalian keuangan untuk memastikan laporan keuangan yang akurat, transparan, dan terpercaya. Selain itu, kebijakan pengendalian operasional diterapkan untuk memastikan bahwa setiap kegiatan operasional yang dijalankan telah sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang yang berlaku. Kebijakan ini mencakup aspek pengelolaan sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan operasional lainnya. Kepatuhan terhadap regulasi mencakup, namun tidak terbatas pada, peraturan yang ditetapkan oleh OJK, peraturan perpajakan, serta hukum dan regulasi lain yang relevan.

Policy and Compliance

The Company is committed to implementing policies and procedures that ensure transparent and accountable management, as well as compliance with all applicable laws and regulations. The control system applied aims to align the Company's operations with strategic objectives and to ensure compliance with relevant regulations in every operational aspect.

Financial and Operational Control Policies and Compliance with Other Laws and Regulations

The Company implements financial control policies to ensure accurate, transparent, and reliable financial reporting. Additionally, operational control policies are applied to ensure that every operational activity complies with the established policies and procedures. These policies encompass the management of human resources, marketing, information technology, and other operational aspects. Compliance with regulations includes, but is not limited to, regulations set by OJK, tax regulations, and other relevant laws and regulations.

Pengendalian Internal dan Kepatuhan dengan Kerangka COSO

Sebagai bagian dari pengelolaan risiko yang baik dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, Perseroan telah mengadopsi *Internal Control – Integrated Framework* yang dikembangkan oleh COSO. Kerangka kerja COSO yang mencakup lima komponen utama yaitu: lingkungan pengendalian, penaksiran risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan, diterapkan untuk memastikan bahwa pengendalian internal di Perseroan berjalan dengan efektif dan efisien.

Penerapan kerangka COSO bertujuan untuk mencapai tiga tujuan utama:
1. **Tujuan Operasional** yang berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi operasi Perseroan.
2. **Tujuan Pelaporan** yang memastikan laporan keuangan yang disampaikan dapat dipercaya dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh regulator.
3. **Tujuan Kepatuhan** yang memastikan Perseroan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku.

Internal Control and Compliance with the COSO Framework

As part of good risk management and ensuring compliance with applicable regulations, the Company has adopted the Internal Control – Integrated Framework developed by COSO. The COSO framework, which includes five main components, namely: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring, is implemented to ensure that internal control in the Company runs effectively and efficiently.

The application of the COSO framework aims to achieve three main objectives:
1. **Operational Objectives**: related to the effectiveness and efficiency of the Company's operations.
2. **Reporting Objectives**: ensuring that the financial reports provided are reliable and meet the criteria set by regulators.
3. **Compliance Objectives**: ensuring that the Company complies with the applicable laws and regulations.

Implementasi Tahun 2024 dan Tinjauan Efektivitasnya

Pada tahun 2024, Perseroan terus memperkuat penerapan sistem pengendalian internal dengan mengacu pada kerangka kerja yang ditetapkan oleh OJK dan COSO. Sistem pengendalian internal Perseroan mencakup lima komponen utama: lingkungan pengendalian, penaksiran risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

1. **Pembaruan Sistem Pengendalian Internal**
   Di tahun 2024, Perseroan melakukan beberapa pembaruan untuk memperkuat sistem pengendalian internal, seperti pembaruan kebijakan dan prosedur pada siklus "*Hire to Retire*".
2. **Penaksiran Risiko**
   Proses penaksiran risiko ini mencakup penilaian terhadap risiko keuangan, operasional, dan kepatuhan, serta tindakan mitigasi yang telah dilakukan untuk mengurangi dampak negatifnya.

3. **Pengendalian Operasional dan Keuangan**
   Perseroan terus memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional dilakukan secara efisien

2024 Implementation and the Review of Its Effectiveness

In 2024, the Company continued to strengthen the implementation of its internal control system in accordance with the frameworks established by OJK and COSO. The Company's internal control system encompasses five main components: the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

1. **Internal Control System Updates**
   In 2024, the Company made several updates to strengthen its internal control system, including updating policies and procedures in the "Hire to Retire".

2. **Risk Assessment**
   The risk assessment process involves evaluating financial, operational, and compliance risks, as well as the mitigation actions taken to reduce their negative impact.

3. **Operational and Financial Controls**
   The Company continues to ensure that all operational activities are carried out efficiently

dan sesuai dengan hukum serta peraturan yang berlaku. Di tahun 2024, Perseroan telah menjalankan audit internal dan eksternal sejalan dengan peraturan yang berlaku.

4. ***Monitoring* dan Evaluasi Efektivitas**
   Monitoring terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala oleh pihak-pihak terkait.
5. **Kepatuhan terhadap Peraturan**
   Pada tahun 2024, Perseroan senantiasa memastikan kegiatan usaha selaras dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK, peraturan perpajakan, serta hukum dan regulasi lain yang relevan.

Dengan adanya pembaruan dan pemantauan berkelanjutan ini, sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2024 memberikan keyakinan yang memadai bahwa seluruh operasional dan aktivitas keuangan dijalankan dengan efisien, sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan, serta mematuhi peraturan yang berlaku.

Pernyataan Manajemen

Sistem pengendalian internal yang efektif adalah elemen penting dalam menjalankan perusahaan dengan prinsip tata kelola yang baik, efisien, dan transparan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melakukan pemantauan dan evaluasi atas implementasi sistem pengendalian internal yang telah diterapkan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta standar internasional yang relevan. Kami telah memastikan bahwa penerapan prosedur dan kebijakan dapat memberikan keyakinan yang memadai bahwa seluruh kegiatan Perseroan berjalan dengan efektif dan efisien sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Dengan ini, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan pada tahun 2024 telah cukup memadai untuk memastikan tercapainya tujuan operasional, pelaporan yang andal, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku.

and in compliance with applicable laws and regulations. In 2024, the Company conducted internal and external audits in line with applicable regulations.

4. **Monitoring and Evaluation of Effectiveness**
   Monitoring of the internal control system is carried out regularly by relevant parties.

5. **Compliance with Regulations**
   In 2024, the Company continues to ensure that its business activities are in line with regulations set by OJK, tax regulations, and other relevant laws and regulations.

With these updates and continuous monitoring, the Company's internal control system in 2024 provides reasonable assurance that all operations and financial activities are conducted efficiently, in accordance with established policies, and in compliance with applicable regulations.

Management Statement

An effective internal control system is a critical element in operating a company with the principles of good governance, efficiency, and transparency. Therefore, the Board of Commissioners and Directors of the Company have monitored and evaluated the implementation of the internal control system that has been applied, in accordance with applicable regulations and relevant international standards. Furthermore, we have ensured that the procedures and policies in place provide reasonable assurance that all company activities are carried out effectively and efficiently, in line with the principles of good corporate governance.

The Board of Commissioners and Directors of the Company hereby state that the internal control system implemented in 2024 has been sufficiently adequate to ensure the achievement of operational objectives, reliable reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sebagai bagian dari upaya untuk menjaga kelangsungan usaha, Perseroan telah mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang terintegrasi, yang mencakup identifikasi, penilaian, pengendalian, dan pemantauan terhadap berbagai risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan bisnis. Sistem ini bertujuan untuk memitigasi dampak negatif dari risiko serta mendukung pencapaian kinerja yang optimal dengan menimbang risiko secara menyeluruh, termasuk risiko strategis, operasional, keuangan, serta risiko lingkungan dan sosial.

As part of its efforts to ensure business continuity, the Company has implemented an integrated risk management system, which encompasses the identification, assessment, control, and monitoring of various risks that may impact the achievement of business objectives. This system is designed to mitigate the negative impact of risks as well as to support the achievement of optimum performance by considering risks comprehensively, including strategic, operational, financial, as well as environmental and social risks.

Gambaran Umum

Perseroan memahami bahwa pengelolaan risiko yang efektif merupakan salah satu kunci dalam menjaga keberlanjutan dan pencapaian tujuan jangka panjang. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang teknologi dan solusi informasi, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang mengharuskan adanya sistem manajemen risiko yang terintegrasi, adaptif, dan berbasis pada kebijakan serta prosedur berstandar internasional.

Pada tahun 2024, sistem manajemen risiko berfokus pada identifikasi, penilaian, mitigasi, dan pemantauan risiko yang mempengaruhi operasional serta kinerja. Kebijakan ini memungkinkan pengelolaan risiko yang komprehensif, responsif terhadap dinamika lingkungan bisnis, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dan berbasis informasi.

Overview

The Company recognizes that effective risk management is a key factor in maintaining sustainability and achieving long-term objectives. As a company engaged in the field of technology and information solutions, the Company faces various challenges that require an integrated, adaptive risk management system, aligned with policies and procedures that adhere to international standards.

In 2024, the implemented risk management system focuses on the identification, assessment, mitigation, and monitoring of risks that may affect operations and performance. This policy enables comprehensive risk management, responsive to the dynamics of the business environment, and supports more informed decision-making.

Jenis-Jenis Risiko di Tahun 2024 dan Cara Pengelolaannya

Perseroan menghadapi berbagai jenis risiko yang dapat mempengaruhi operasional dan pencapaian tujuan bisnis. Berikut ini adalah penjelasan mengenai jenis-jenis risiko utama yang dihadapi serta cara pengelolaannya:

1. **Risiko Keuangan**
   Risiko keuangan mencakup fluktuasi nilai tukar, suku bunga, risiko kredit, dan likuiditas. Untuk mengelola risiko ini, Perseroan menerapkan strategi yang hati-hati dalam mengelola arus kas guna memastikan kecukupan dana untuk memenuhi kewajiban keuangan yang jatuh

Types of Risks in 2024 and Their Management

The Company faces various types of risks that may impact its operations and achievement of business objectives. Below is an explanation of the key risks faced and their management strategies:

1. **Financial Risk**
   Financial risks include fluctuations in exchange rates, interest rates, credit risk, and liquidity risk. To manage these risks, the Company adopts a cautious strategy in managing cash flow to ensure sufficient funds to meet financial obligations as they come due.

Untuk menjaga likuiditas keuangan, Perseroan memastikan bahwa kas yang tersedia cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari serta kewajiban keuangan. Dalam menghadapi risiko nilai tukar, Perseroan melakukan lindung nilai terhadap transaksi internasional, serta memantau risiko suku bunga yang berpotensi mempengaruhi biaya utang.

2. **Risiko Kredit**
Risiko kredit adalah potensi kerugian yang timbul apabila mitra bisnis tidak dapat memenuhi kewajibannya. Instrumen keuangan yang berisiko menghadapi risiko kredit antara lain kas dan setara kas, piutang usaha, investasi, serta aset keuangan lainnya.

Untuk memitigasi risiko kredit, Perseroan memilih bank dan institusi keuangan dengan reputasi baik dan melakukan diversifikasi eksposur agar tidak terkonsentrasi pada satu institusi. Kebijakan selektif dalam memilih mitra bisnis dan evaluasi berkala terhadap kondisi keuangan mereka juga menjadi bagian dari upaya mengurangi risiko kredit.

3. **Risiko Operasional**
Risiko operasional timbul akibat kegagalan dalam proses internal, sistem, atau kesalahan manusia. Mengingat tingginya ketergantungan terhadap infrastruktur teknologi yang kompleks, Perseroan rutin memastikan pemeliharaan dan pembaruan sistem untuk menghindari gangguan operasional. Perseroan juga melaksanakan pelatihan dan pengembangan karyawan secara berkelanjutan serta mempersiapkan kebijakan cadangan dan pemulihan bencana guna menjaga kelangsungan operasional saat gangguan tak terduga.

4. **Risiko Pasar**
Risiko pasar berkaitan dengan fluktuasi harga dan permintaan yang dapat mempengaruhi daya saing perusahaan. Dalam menghadapi risiko ini, Perseroan terus melakukan riset pasar untuk menjaga relevansi produk serta mendiversifikasi sumber pendapatan agar tidak terlalu bergantung pada satu pasar atau pelanggan. Teknologi terbaru juga dimanfaatkan untuk meningkatkan efisiensi dan inovasi produk, serta menjaga daya saing di pasar yang semakin kompetitif.

5. **Risiko Reputasi**
Risiko reputasi muncul apabila terjadi peristiwa yang merugikan citra perusahaan di mata publik, pelanggan, atau mitra bisnis. Untuk mengelola risiko ini, Perseroan menjaga komitmen terhadap transparansi dan etika operasional, serta

To maintain financial liquidity, the Company ensures that available cash is sufficient to meet daily operational needs and financial obligations. Additionally, to address currency exchange risk, the Company hedges international transactions and closely monitors interest rate risk, which may affect debt costs.

2. **Credit Risk**
Credit risk refers to the potential loss arising if business partners fail to meet their obligations. Financial instruments exposed to credit risk include cash and cash equivalents, trade receivables, investments, and other financial assets.

To mitigate credit risk, the Company selects reputable banks and financial institutions, diversifying its exposure to avoid concentration in a single institution. A selective approach in choosing business partners and regular evaluations of their financial condition are also part of efforts to reduce credit risk.

3. **Operational Risk**
Operational risks arise from failures in internal processes, systems, or human error. Given the high dependence on complex technological infrastructure, the Company routinely ensures system maintenance and updates to avoid operational disruptions. The Company also carries out continuous employee training and development and prepares backup and disaster recovery policies to maintain operational continuity during unexpected disruptions.

4. **Market Risk**
Market risk relates to fluctuations in prices and demand that can impact the Company's competitiveness. To address this risk, the Company continuously conducts market research to maintain the relevance of its products and diversifies its revenue sources to avoid over-reliance on a single market or customer. The latest technologies are also leveraged to enhance efficiency and product innovation, as well as to maintain competitiveness in an increasingly competitive market.

5. **Reputation Risk**
Reputation risk arises when an event harms the Company's image in the eyes of the public, customers, or business partners. To manage this risk, the Company upholds a commitment to transparency and ethical operations, ensuring

memastikan komunikasi yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan. Pada tahun 2024, Perseroan terus memperkuat komunikasi eksternal dan internal, dengan fokus pada peningkatan kualitas layanan dan menjaga citra positif melalui *platform* digital.

6. **Risiko Lingkungan dan Sosial**
   Risiko lingkungan dan sosial terkait dengan kepatuhan terhadap peraturan lingkungan hidup dan dampak sosial dari aktivitas Perseroan. Untuk mengurangi dampak negatif lingkungan, Perseroan mengadopsi teknologi ramah lingkungan dan efisien energi dalam setiap kegiatan operasional.

Perseroan juga melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat dan keberlanjutan sosial. Program ini dilaksanakan dengan memperhatikan keberagaman dan inklusivitas, serta mendukung inisiatif sosial yang bermanfaat bagi masyarakat sekitar. Pada tahun 2024, komitmen keberlanjutan diperkuat dengan fokus pada pengurangan jejak karbon dan peningkatan kualitas hidup melalui berbagai kegiatan sosial.

effective communication with all stakeholders. In 2024, the Company strengthened both external and internal communications, focusing on improving service quality and maintaining a positive image through digital platform.

6. **Environmental and Social Risk**
   Environmental and social risks are related to compliance with environmental regulations and the social impact of the Company's activities. To reduce negative environmental impact, the Company adopts environmentally friendly and energy-efficient technologies in all operational activities.

The Company also implements corporate social responsibility (CSR) programs that focus on community empowerment and social sustainability. These programs are carried out with an emphasis on diversity and inclusivity, supporting social initiatives that benefit local communities. In 2024, the Company further strengthened its commitment to sustainability, focusing on reducing its carbon footprint and enhancing quality of life through various social initiatives.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem

Untuk memastikan efektivitas sistem manajemen risiko dalam mengelola berbagai risiko yang dihadapi, Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap kebijakan, prosedur, dan strategi pengelolaan risiko yang telah diterapkan. *Monitoring* rutin ini bertujuan untuk menilai efektivitas mitigasi yang diambil, serta mengidentifikasi adanya risiko baru atau perubahan dalam profil risiko Perseroan.

Pemantauan Kinerja dan Kepatuhan

Setiap unit bisnis dan fungsi yang terkait dengan manajemen risiko memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa langkah-langkah mitigasi yang telah ditetapkan dilaksanakan dengan baik.

Peninjauan dan Penyesuaian Strategi Mitigasi

Perseroan secara aktif melakukan peninjauan terhadap efektivitas strategi mitigasi yang diterapkan dalam mengelola berbagai risiko. Hasil pemantauan ini digunakan sebagai dasar untuk melakukan penyesuaian terhadap strategi yang ada, terutama dalam hal kebijakan pengelolaan risiko keuangan,

Monitoring of the System Effectiveness

To ensure the effectiveness of the implemented risk management system in managing various risks faced, the Company regularly evaluates its risk management policies, procedures, and strategies. This routine monitoring aims to assess whether the mitigation measures taken are sufficiently effective and to identify new risks or changes in the risk profile that the Company must address.

Performance and Compliance Monitoring

Each business unit and function related to risk management is responsible for ensuring that the established mitigation measures are properly implemented.

Review and Adjustment of Mitigation Strategies

The Company actively reviews the effectiveness of the mitigation strategies implemented to manage various risks. The results of this monitoring are used as a basis for making adjustments to the existing strategies, particularly regarding financial, operational, and market risk management policies.

risiko operasional, dan risiko pasar. Penyesuaian ini sangat penting untuk memastikan bahwa Perseroan tetap dapat beradaptasi dengan perubahan kondisi ekonomi, pasar, dan regulasi yang berkembang.

Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa risiko yang dihadapi dapat dikelola secara efektif dan efisien, serta mendukung pencapaian rencana bisnis.

These adjustments are crucial to ensure the Company remains adaptable to changing economic, market, and regulatory conditions.

The Company is committed to continually strengthening its risk management system to ensure that the risks faced are managed effectively and efficiently, thereby supporting the achievement of business plans.

Pernyataan Manajemen

Sistem manajemen risiko yang efektif adalah komponen penting dalam memastikan kelangsungan dan kesuksesan operasional perusahaan, serta mendukung prinsip tata kelola yang baik. Dalam upaya untuk mitigasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan secara aktif melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko yang telah diterapkan.

Kami memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan mencakup identifikasi, evaluasi, pengendalian, serta pemantauan risiko-risiko yang dapat mempengaruhi Perseroan, baik yang bersifat strategis, operasional, maupun keuangan. Seluruh kebijakan dan prosedur yang diterapkan dalam sistem manajemen risiko ini memberikan keyakinan yang memadai bahwa Perseroan dapat menghadapi tantangan yang ada dengan pendekatan yang sistematis, berintegritas, dan berkelanjutan.

Dengan ini, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan pada tahun 2024 telah berfungsi secara efektif dan efisien, serta memadai dalam memastikan tercapainya tujuan operasional, pelaporan yang andal, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen untuk terus memperbaiki dan mengembangkan sistem manajemen risiko guna mengantisipasi dan mengelola risiko-risiko baru yang mungkin muncul di masa depan.

Management Statement

An effective risk management system is a crucial component in ensuring the continuity and success of the Company's operations while supporting good governance principles. To mitigate potential risks that may impact the achievement of corporate objectives, the Board of Directors and Commissioners actively monitor and evaluate the implementation of the risk management system in place.

We ensure that the risk management system implemented includes identification, evaluation, control, and monitoring of risks that may affect the Company, whether strategic, operational, or financial. All policies and procedures implemented in this risk management system provide sufficient assurance that the Company is able to tackle existing challenges with a systematic, integrity-driven, and sustainable approach.

The Board of Directors and Commissioners of the Company hereby declare that the risk management system implemented in 2024 has functioned effectively and efficiently, providing sufficient assurance in achieving operational objectives, reliable reporting, and regulatory compliance. The Company is also committed to continuously improving and developing the risk management system to anticipate and address emerging risks in the future.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas dan etika dalam setiap aspek operasionalnya. Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan pelanggaran yang transparan dan efektif guna memastikan bahwa setiap dugaan pelanggaran dapat dilaporkan dengan aman, tanpa rasa takut akan pembalasan. Mekanisme ini juga bertujuan mendorong pelaporan pelanggaran yang dilakukan dengan itikad baik, serta memastikan penanganan yang tepat terhadap setiap laporan yang diterima.

The Company is committed to upholding integrity and ethics in every aspect of its operations. As part of this commitment, the Company provides a transparent and effective whistleblowing mechanism to ensure that any suspected violations can be reported safely, without fear of retaliation. This mechanism also aims to encourage good-faith reporting of violations and to ensure proper handling of every report received.

Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan yang transparan dan efektif bagi pihak yang ingin melaporkan dugaan pelanggaran, baik karyawan Perseroan maupun pihak ketiga yang berhubungan dengan Perseroan. Pihak yang berhak melaporkan adalah siapa saja yang langsung atau tidak langsung terkait dengan Perseroan, termasuk pihak luar yang merasa dirugikan atau yang ingin melaporkan dugaan pelanggaran. Laporan dapat disampaikan melalui email ke whistleblowing@mpc.id.

Perseroan mengingatkan agar setiap laporan yang disampaikan oleh pelapor pelanggaran harus didasari oleh itikad baik dan bukan merupakan keluhan pribadi. Pelapor pelanggaran diwajibkan untuk melampirkan bukti pendukung, seperti dokumen yang berkaitan dengan transaksi atau pelanggaran yang dilaporkan. Jenis dugaan yang dapat dilaporkan antara lain adalah: korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), kecurangan, ketidakjujuran, gratifikasi, pelanggaran atas pedoman dan/atau kebijakan internal Perseroan, penyimpangan etika bisnis dan kerja, pelanggaran terhadap ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta pengungkapan rahasia perusahaan dan perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan di kemudian hari.

Whistleblowing Procedure

The Company has established a transparent and effective reporting mechanism for parties wishing to report suspected violations, whether by Company employees or third parties affiliated with the Company. Reporting is open to anyone directly or indirectly connected with the Company, including external parties who feel aggrieved or wish to report suspected violations. Reports can be submitted via email to whistleblowing@mpc.id.

The Company reminds that all reports submitted by whistleblowers must be made in good faith and should not constitute personal grievances. Whistleblowers are required to attach supporting evidence, such as documents related to the reported transaction or violation. Types of suspected violations that may be reported include corruption, collusion, nepotism (KKN), fraud, dishonesty, gratuities, breaches of internal guidelines and/or policies, deviations from business and work ethics, violations of laws and regulations, disclosure of Company secrets, and other actions that could harm the Company in the future.

Perlindungan Pelapor Pelanggaran

Perseroan memberikan perlindungan yang tegas bagi pelapor yang menyampaikan laporan dengan itikad baik. Perlindungan ini mencakup kerahasiaan identitas pelapor serta perlindungan dari tindakan

Whistleblower Protection

The Company provides robust protection for whistleblowers who submit reports in good faith. This protection includes safeguarding the whistleblower's identity and shielding them from any negative

negatif yang mungkin timbul, seperti pemecatan, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, serta catatan yang merugikan dalam *file* data pribadinya. Perlindungan ini diberikan dengan catatan bahwa pelapor terbukti tidak terlibat dalam aktivitas penipuan terkait dengan laporan yang disampaikan. Tujuannya adalah untuk memastikan pelaporan pelanggaran tanpa rasa takut akan pembalasan.

consequences that may arise as a result of their report, such as dismissal, demotion, harassment, discrimination of any kind, and adverse entries in their personal file. This protection is granted with the understanding that the whistleblower is not involved in fraudulent activities related to the reported issue. The purpose of this protection is to ensure that whistleblowers can report suspected violations without fear of retaliation.

Prosedur Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menerapkan prosedur yang jelas dan sistematis dalam menangani setiap laporan yang diterima melalui pelaporan pelanggaran. Perseroan wajib menerima laporan pelanggaran, baik yang mencantumkan identitas pelapor maupun yang tidak mencantumkan. Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran (Tim PPP) akan melakukan verifikasi atas laporan yang masuk dan menentukan apakah investigasi lebih lanjut diperlukan. Proses verifikasi dilakukan maksimal 14 (empat belas) hari kerja sejak laporan diterima.

Jika laporan terbukti valid, Tim Investigasi Pelanggaran (Tim IP) akan melakukan investigasi secara mendalam yang harus diselesaikan maksimal dalam waktu 60 (enam puluh) hari. Jika terlapor bukan dari level Direksi, investigasi akan dilakukan minimal oleh Kepala Audit Internal dan dua anggota Tim IP lainnya yang ditunjuk. Untuk pelanggaran yang melibatkan Direksi, investigasi akan melibatkan dua anggota Tim IP serta satu anggota Direksi yang bukan terlapor. Pelaku pelanggaran yang terbukti akan diproses sesuai dengan peraturan perusahaan dan/atau proses hukum yang berlaku.

Whistleblowing Handling Procedure

The Company applies a clear and systematic procedure for handling each reported violation received through the whistleblowing system. The Company is obligated to accept reports regardless of whether the whistleblower's identity is disclosed. The Violation Complaint Management Team (VCMT) will verify incoming reports and determine whether further investigation is warranted. This verification process must be completed within a maximum of 14 (fourteen) business days from the date of receipt.

If the report is deemed valid, the Violation Investigation Team (VIT) will conduct a thorough investigation, to be completed within a maximum of 60 (sixty) days. For cases where the reported individual is not at the Board of Directors level, the investigation will be conducted by the Head of Internal Audit and at least two additional designated VIT members. In cases involving members of the Board of Directors, the investigation will involve two VIT members and one Board member who is not implicated in the report. Proven violators will be processed in accordance with Company regulations and/or applicable legal processes.

Pihak Pengelola Pelaporan Pelanggaran

Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran (Tim PPP) bertanggung jawab atas verifikasi laporan yang diterima dan memutuskan apakah laporan tersebut perlu diinvestigasi lebih lanjut. Selanjutnya, Tim Investigasi Pelanggaran (Tim IP) bertanggung jawab menyelidiki laporan yang telah diverifikasi dengan penyelidikan mendalam dan memproses pelanggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jika ada anggota Tim PPP atau Tim IP yang dilaporkan diduga melakukan pelanggaran, maka yang bersangkutan tidak boleh diikutsertakan dalam

Whistleblowing Manager

The Violation Complaint Management Team (PPP Team) is responsible for verifying received reports and deciding whether further investigation is necessary. Next, the Violation Investigation Team (IP Team) is responsible for investigating verified reports, conducting thorough investigations, and processing violations according to applicable regulations.

If a member of either the PPP or IP Team is reported for suspected violations, they are excluded from all verification and investigation processes. Under

seluruh proses verifikasi dan investigasi. Dalam kondisi tertentu, jika ada anggota Tim IP yang berhalangan melakukan investigasi, maka boleh diwakilkan oleh anggota lain pada tim tersebut dengan level minimal Kepala Divisi atau setara.

certain conditions, if an IP Team member is unable to conduct an investigation, they may be represented by another member of the team with a minimum level of Division Head or equivalent.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjut

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan dugaan tindakan penipuan atau pelanggaran yang melibatkan karyawan Perseroan yang disampaikan melalui mekanisme resmi sistem pelaporan pelanggaran. Hal ini menunjukkan bahwa sistem pengaduan yang diterapkan telah berjalan dengan efektif, memberikan rasa aman bagi pelapor pelanggaran, serta memastikan integritas dan transparansi dalam operasional Perseroan. Semua pengaduan yang diterima, baik yang diinvestigasi maupun yang dianggap selesai, akan dilaporkan kepada Direksi minimal setiap 6 (enam) bulan sekali oleh Kepala Unit Audit Internal.

Number of Complaints and Follow-Ups

Throughout 2024, no reports of suspected fraud or violations involving Company employees were submitted through the official whistleblowing system mechanism. This indicates that the complaint system in place has been operating effectively, providing a sense of security for whistleblowers and ensuring integrity and transparency in the Company's operations. All received complaints, whether investigated or resolved, are reported to the Board of Directors at least every 6 (six) months by the Head of the Internal Audit Unit.

Kode Etik
Code of Conduct

Sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, dan transparansi, Perseroan telah menetapkan Kode Etik sebagai landasan etika kerja bagi seluruh elemen organisasi. Kode etik ini menjadi panduan bagi karyawan dalam menjalankan tugas sehari-hari yang mencerminkan nilai-nilai inti Perseroan. Dengan penerapan Kode Etik secara konsisten, Perseroan berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, meningkatkan reputasi perusahaan, serta memastikan kepatuhan terhadap standar hukum dan peraturan yang berlaku. Berikut adalah penjelasan mengenai Pokok-Pokok Kode Etik, upaya sosialisasi, serta pernyataan manajemen yang mendukung penerapan pedoman ini.

As a company committed to upholding integrity, professionalism, and transparency, the Company has established a Code of Conduct as the ethical foundation for all organizational elements. This guideline not only serves as a reference for employees in performing their daily tasks but also reflects the core values upheld by the Company. By consistently implementing the Code of Conduct, the Company aims to foster a harmonious work environment, enhance its reputation, and ensure compliance with applicable laws and regulations. Below is an explanation of the key points of the Code of Conduct, efforts to disseminate it, and a management statement supporting the implementation of these guidelines.

Pokok-Pokok Pedoman Kode Etik

Pedoman Kode Etik Perseroan dirancang untuk menjadi acuan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan berintegritas. Pedoman ini bertujuan untuk:

1. Melembagakan nilai-nilai Perseroan yang mengacu pada standar internasional.
2. Mendorong peningkatan akuntabilitas dan transparansi di seluruh lini organisasi.
3. Menjamin kepatuhan terhadap semua peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku.

Pedoman ini berlaku secara menyeluruh bagi seluruh karyawan tanpa terkecuali. Setiap pelanggaran terhadap Pedoman Kode Etik ini akan dikenakan sanksi disipliner sesuai dengan Peraturan Perseroan, yang dapat mencakup pemutusan hubungan kerja jika diperlukan.

Antikorupsi dan Antipenyuapan

Sebagai bentuk komitmen terhadap praktik bisnis yang etis, Perseroan melarang keras segala bentuk korupsi dan penyuapan. Dalam konteks ini, "hadiah" didefinisikan sebagai segala bentuk pemberian tambahan berupa barang atau jasa yang bernilai material dan terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan. Hadiah yang dilarang mencakup:

1. Pemberian atau penerimaan hadiah yang terkait langsung dengan jabatan, termasuk janji pemberian di masa mendatang.
2. Hadiah yang diterima secara tidak langsung, misalnya melalui keluarga, kerabat, atau pihak ketiga.
3. Pemberian yang melanggar etika, menimbulkan konflik kepentingan, atau dianggap tidak pantas.
4. Pemberian dalam bentuk uang tunai atau setara dengan uang, tanpa memandang jumlahnya.

Perseroan memberikan pengecualian untuk pemberian yang wajar, seperti jamuan makan dengan nilai yang pantas dan sewajarnya, serta hadiah berupa barang atau jasa yang tidak bernilai material. Setiap karyawan yang menerima hadiah di luar pengecualian ini wajib segera melaporkannya melalui Surat Pernyataan Penerimaan Hadiah.

Hadiah tersebut, beserta formulir pernyataan, harus diserahkan kepada Divisi Sumber Daya Manusia (SDM), yang akan menentukan langkah selanjutnya sesuai kebijakan Perseroan. Dalam keadaan tertentu, pengecualian atas kebijakan ini hanya dapat diberikan melalui persetujuan Direksi.

Code of Conduct Guideline Principles

The Company's Code of Conduct is established as a guide for all employees to carry out their duties and responsibilities professionally and with integrity. This Code aims to:

1. Institutionalize the values of the Company based on international standards.
2. Promote accountability and transparency across all levels of the organization.
3. Ensure compliance with all applicable laws and regulations.

This Code of Conduct applies to all employees without exception. Any violation of this Code will result in disciplinary action in accordance with the Company's regulations, which may include termination of employment if necessary.

Anti-Corruption and Anti-Bribery

As part of its commitment to ethical business practices, the Company strictly prohibits any form of corruption and bribery. In this context, "gift" is defined as any additional offering in the form of goods or services that have material value and are related to the Company's business activities. Prohibited gifts include:

1. Gifts given or received in relation to one's position, including promises of future gifts or additional benefits.
2. Gifts received indirectly, for example, through family, relatives, or third parties.
3. Gifts that violate ethical standards, create a conflict of interest, or are considered inappropriate.
4. Monetary gifts or items equivalent to money, regardless of the amount.

The Company provides exceptions for reasonable gifts, such as banquets of appropriate and reasonable value, as well as gifts in the form of goods or services that have no material value. Any employee who receives gifts outside these exceptions must immediately report it by completing a Gift Receipt Declaration Form.

The gift, along with the declaration form, should be submitted to the Human Resources Division (HR), which will decide on the appropriate course of action in accordance with the Company's policies. In certain cases, exceptions to this policy may only be granted with approval from the Board of Directors.

Benturan Kepentingan

Karyawan diwajibkan untuk menghindari situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan antara urusan pribadi dan tanggung jawab profesionalnya di Perseroan. Kebijakan ini dirancang untuk menjaga integritas serta objektivitas dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil karyawan. Apabila keputusan harus tetap diambil maka wajib mengutamakan kepentingan Perseroan serta wajib mengungkapkan kondisi benturan kepentingan tersebut dalam setiap keputusan.

Kerahasiaan Informasi

Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk menjaga kerahasiaan informasi yang terkait dengan kegiatan bisnis Perseroan. Data, dokumen, dan aset seperti source code, flowchart, serta prosedur operasional tidak boleh dibawa keluar, diperbanyak, atau disebarluaskan tanpa izin resmi dari Perseroan. Selain itu, karyawan juga diwajibkan menjaga kerahasiaan informasi pelanggan yang telah dipercayakan kepada Perseroan.

Sanksi Pelanggaran

Pelanggaran terhadap Pedoman Kode Etik ini akan dikenakan sanksi disipliner, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Perseroan. Sanksi dapat berupa teguran hingga pemutusan hubungan kerja, tergantung pada tingkat pelanggaran yang dilakukan.

Dengan memahami dan mematuhi Pedoman Kode Etik ini, seluruh karyawan diharapkan dapat menjaga reputasi Perseroan, menjalankan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, dan terus berkontribusi pada pencapaian tujuan Perseroan.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan

Sebagai bagian dari penerapan Kode Etik yang efektif, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk memastikan bahwa setiap karyawan memahami dan mematuhi pedoman ini, di antaranya:

1. **Sosialisasi kepada Karyawan Baru**
   Seluruh karyawan baru diwajibkan untuk mempelajari dan memahami Kode Etik pada saat orientasi awal.
2. **Deklarasi Tahunan**
   Setiap tahun, karyawan diwajibkan mengisi dan menandatangani Surat Pernyataan Keterbukaan Informasi (*Disclosure Statement*) sebagai bentuk komitmen terhadap kepatuhan Kode Etik.

Conflict of Interest

Employees are required to avoid situations that may create, or appear to create, a conflict of interest between their personal interests and professional responsibilities at the Company. This policy is designed to safeguard integrity and objectivity in all actions and decisions taken by employees. If a decision must still be made, it is mandatory to prioritize the interests of the Company and to disclose the conflict of interest in every decision.

Confidentiality

The Company mandates that all employees protect the confidentiality of information related to the Company's business activities. Data, documents, and assets such as source code, flowcharts, and operating procedures must not be taken out, copied, or disseminated without official permission from the Company. Additionally, employees are required to maintain the confidentiality of customer information entrusted to the Company.

Violations and Sanctions

Any violation of the Code of Conduct will result in disciplinary action as outlined in the Company's regulations. The sanctions can range from a warning to termination of employment, depending on the severity of the violation.

By understanding and adhering to this Code of Conduct, all employees are expected to help maintain the Company's reputation, perform their duties with full responsibility, and continuously contribute to the achievement of the Company's goals.

Dissemination and Enforcement

To ensure effective implementation, the Company undertakes various measures to ensure that every employee understands and adheres to the Code of Conduct, including:

1. **Orientation for New Employees**
   All new employees are required to study and understand the Code of Conduct during their initial orientation.
2. **Annual Declaration**
   Each year, employees must complete and sign a Disclosure Statement as a commitment to comply with the Code of Conduct.

3. **Media Publikasi Internal**
   Perseroan memanfaatkan berbagai media internal untuk menyebarluaskan informasi terkait Kode Etik agar dapat menjangkau seluruh karyawan di berbagai tingkat.
4. **Sanksi atas Pelanggaran**
   Pelanggaran Kode Etik ditindak secara tegas sesuai aturan Perseroan. Sanksi meliputi teguran lisan, surat peringatan, ganti rugi, hingga Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

3. **Internal Communication Channels**
   The Company utilizes various internal communication platforms to disseminate information about the Code of Conduct, ensuring it reaches employees at all levels.
4. **Sanctions for Violations**
   Violations of the Code of Conduct are addressed firmly in accordance with Company regulations. Sanctions include verbal warnings, warning letters, compensation for damages, and termination of employment (dismissal).

Pernyataan Manajemen Atas Kebijakan Kode Etik

Manajemen Perseroan menegaskan bahwa Kode Etik ini berlaku secara universal untuk seluruh pihak di lingkungan Perseroan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, karyawan, serta entitas anak tanpa terkecuali. Pedoman ini mencerminkan nilai-nilai budaya perusahaan yang dijalankan dengan prinsip kesetaraan dan keadilan.

Selain itu, sebagai bagian dari kebijakan anti-korupsi, manajemen memastikan bahwa prinsip transparansi dan integritas tertanam di seluruh aspek operasional Perseroan. Dengan penerapan Kode Etik yang konsisten, Perseroan berharap dapat menjaga citra positif dan mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Management Statement on the Code of Conduct Policy

The Company's management emphasizes that the Code of Conduct applies universally to all parties within the Company, including the Board of Directors, Board of Commissioners, management, employees, and subsidiaries without exception. These guidelines reflect the corporate culture, founded on principles of equality and fairness.

Additionally, as part of its anti-corruption policy, management ensures that transparency and integrity are embedded in all aspects of the Company's operations. By consistently implementing the Code of Conduct, the Company aims to uphold a positive reputation and foster sustainable performance improvements.

Antikorupsi
Anti-Corruption

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan antikorupsi yang bertujuan untuk mencegah praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), kecurangan (*fraud*), suap, dan/atau gratifikasi. Kebijakan ini disusun sesuai dengan regulasi yang berlaku dan berlaku bagi seluruh jajaran Direksi, Dewan Komisaris, manajemen, serta karyawan Perseroan.

The Company is committed to implementing the anti-corruption policy aimed at preventing corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities. This policy has been developed in compliance with prevailing regulations and applies to all levels of the Board of Directors, Board of Commissioners, management, and employees of the Company.

Program dan Prosedur AntiKorupsi

Untuk memastikan implementasi yang efektif, Perseroan telah menjalankan berbagai program dan prosedur antikorupsi berikut:

1. **Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS)**
   Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan pelanggaran yang memungkinkan karyawan, mitra usaha, atau pihak eksternal melaporkan dugaan korupsi, suap, atau pelanggaran lainnya. Laporan dapat disampaikan secara anonim melalui saluran komunikasi yang aman dan dijaga kerahasiaannya.
2. **Kebijakan Antigratifikasi**
   Perseroan melarang seluruh karyawan menerima atau memberikan gratifikasi dalam bentuk apa pun yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan profesional. Seluruh bentuk pemberian yang diterima oleh karyawan wajib dilaporkan dan diserahkan ke Divisi SDM dengan disertai dokumen pendukung.
3. **Pengawasan dan Audit Internal**
   Unit Audit Internal secara rutin melakukan pengawasan untuk mengidentifikasi potensi penyimpangan dalam operasional perusahaan. Prosedur audit difokuskan pada area yang memiliki risiko tinggi terhadap praktik korupsi atau suap.
4. **Peningkatan Kesadaran dan Edukasi Karyawan**
   Pada tahun 2024, Perseroan memasukkan materi edukasi antikorupsi ke dalam "MPC Learning Hub", yaitu *e-learning platform* yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. Edukasi ini meliputi pengenalan regulasi antikorupsi yang tercantum dalam Kode Etik, identifikasi risiko korupsi, dan prosedur pelaporan pelanggaran.
5. **Ketentuan Tertulis dalam Kode Etik**
   Kebijakan antikorupsi tercantum secara jelas dalam Kode Etik Perseroan yang mengatur larangan atas segala bentuk suap, balas jasa, dan kecurangan.
6. **Pengelolaan Risiko *Fraud***
   Perseroan mengembangkan kebijakan *fraud control* untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko kecurangan di seluruh aktivitas bisnis. Proses mitigasi ini dilakukan melalui analisis risiko, pembentukan mekanisme kontrol, dan penyelidikan insiden.
7. **Sanksi Tegas Pelanggaran**
   Pelanggaran terkait korupsi, suap, dan gratifikasi akan dikenakan sanksi tegas sesuai dengan peraturan internal Perseroan dan hukum yang berlaku. Sanksi dapat berupa pemutusan hubungan kerja (PHK), tuntutan hukum, hingga pelaporan kepada pihak berwenang.

Anti-Corruption Programs and Procedures

To ensure effective implementation, the Company has launched several anti-corruption programs and procedures, including:

1. **Whistleblowing System (WBS)**
   The Company provides a reporting mechanism that allows employees, business partners, or external parties to report suspected corruption, bribery, or other violations. Reports can be submitted anonymously through secure and confidential communication channels.
2. **Anti-Gratuity Policy**
   The Company prohibits all employees from receiving or giving gratuities of any kind that could influence professional decision-making. Any gifts received by employees must be reported and handed over to the HR Division, accompanied by supporting documentation.
3. **Monitoring and Internal Audit**
   The Internal Audit Unit regularly monitors operations to identify potential irregularities. Audit procedures focus on areas with high risks of corruption or bribery.
4. **Raising Awareness and Employee Education**
   In 2024, the Company incorporated anti-corruption education materials into the "MPC Learning Hub", an e-learning platform that can be accessed by all employees. This education includes an introduction to anti-corruption regulations contained in the Code of Conduct, identification of corruption risks, and procedures for reporting violations.
5. **Explicit Provisions in the Code of Conduct**
   The anti-corruption policy is explicitly outlined in the Company's Code of Conduct, detailing prohibitions against bribery, kickbacks, and fraud.
6. **Fraud Risk Management**
   The Company has developed a fraud control policy to identify and mitigate fraud risks in all business activities. Risk mitigation processes include risk analysis, establishing control mechanisms, and investigating incidents.
7. **Strict Sanctions for Violations**
   Violations related to corruption, bribery, or gratuities will be met with strict sanctions in accordance with the Company's internal regulations and applicable laws. Sanctions may include termination of employment, legal action, and reporting to authorities.

Perkara Hukum & Sanksi Administratif

Legal Cases & Administrative Sanctions

Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan laporan yang transparan dan bertanggung jawab. Dalam konteks pelaporan tahunan, ***Perkara Hukum*** merujuk pada segala jenis tuntutan, gugatan, atau kasus hukum yang melibatkan Perseroan baik sebagai pihak tergugat maupun penggugat, yang berkaitan dengan kegiatan operasional. Hal ini mencakup kasus yang melibatkan kontrak, kewajiban hukum, sengketa dengan pihak ketiga, serta permasalahan lain yang mempengaruhi kinerja atau reputasi Perseroan. Penyelesaian perkara ini dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku serta kepatuhan hukum di Indonesia.

Sanksi Administratif, di sisi lain, mengacu pada tindakan atau hukuman yang diberikan oleh otoritas yang berwenang, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atau instansi pemerintah lainnya, akibat pelanggaran terhadap peraturan atau ketentuan yang berlaku dalam tata kelola perusahaan. Sanksi administratif dapat berupa denda, pembatasan kegiatan usaha, atau peringatan tertulis yang diterbitkan terhadap Perseroan atau individu yang terlibat dalam pelanggaran tersebut.

Selama tahun 2024, tidak ada perkara hukum dan sanksi administratif yang diterima Perseroan.

The Company is committed to providing transparent and accountable reporting. In the context of annual reporting, ***Legal Cases*** refer to any type of claims, lawsuits, or legal cases involving the Company, either as a defendant or a plaintiff, related to operational activities. This includes cases involving contracts, legal obligations, disputes with third parties, and other issues that may impact the Company's performance or reputation. The resolution of these legal matters is carried out in accordance with applicable procedures while ensuring compliance with the laws in Indonesia.

Administrative Sanctions, on the other hand, refer to actions or penalties imposed by the relevant authorities, such as the Financial Services Authority (OJK) or other government agencies, as a result of violations of regulations or provisions related to corporate governance. Administrative sanctions can include fines, restrictions on business activities, or written warnings issued to the Company or individuals involved in the violation.

During 2024, the Company received no legal cases nor administrative sanctions.

Akses Informasi Kepada Publik

Information Access to the Public

Perseroan rutin melakukan pembaruan tentang aktivitas perusahaan, laporan keuangan triwulan dan tahunan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, siaran pers, dan lainnya. Akses publik ke data dan informasi Perseroan dapat diakses melalui situs: www.mpc.id.

The Company makes regular updates to its corporate activities, quarterly and annual financial statements, annual reports, sustainability reports, press releases and others. Public access to corporate data and information is provided on the Company's website: www.mpc.id.



Untuk pengkinian data, publik dapat menghubungi Perseroan melalui:

As for data updates, the public can access the Company via:

Alamat | Address:
Head Office
Menara Matahari Lt. 20-21
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci – Tangerang
Banten 15811
Indonesia

Telp. | Phone : +62 21 546-8888
Faks. | Fax : +62 21 547-5147
Surel | Email : ir@mpc.id

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

(Berdasarkan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015)

Implementation of Corporate Governance Guideline

(Based on Provision of SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015)

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Relationship between Public Company with Shareholders to Enforce the Rights of Shareholders

Prinsip I | Principle I **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS** Improving the Value of GMS Implementation	**Penerapan** Implementation
1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public Company has a method and technical procedures of either open or closed polling (voting) that promotes independency and the interests of shareholders	**Telah diterapkan** Mekanisme pengumpulan suara (voting) telah tertuang dalam tata tertib RUPS. **Implemented** The voting mechanism has been stipulated in the rules of the GMS.
2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the Board of Directors and Commissioners of the Public Company attended the AGMS.	**Telah diterapkan** Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 13 Mei 2024. Implemented All Directors and Commissioners attended the Company's Annual GMS which was held on May 13, 2024.
3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. Summary of the GMS is available in the Public Company's website at least for over a year.	**Telah diterapkan** Ringkasan risalah RUPS tersedia pada situs web Perseroan. www.mpc.id **Implemented** Summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website www.mpc.id

Prinsip II | Principle II **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** Improving the quality of the Public Company's Communication with Shareholders or Investors	**Penerapan** Implementation
1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders and investors.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is listed in the Company's Code of Conduct.
2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. The Public Company discloses their communication policy with shareholders or investors.	Kebijakan Komunikasi dengan pemegang saham atau investor telah tertuang dalam Laporan Tahunan Perseroan. Communication Policy with shareholders or investors has been stated in the Company's Annual Report.

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip III I Principle III **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** Improving the Value of GMS Implementation	**Penerapan** Implementation
1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company and the decision-making effectiveness.	**Telah diterapkan** Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. **Implemented** The determination of the number of members of the Board of Commissioners has been carried out in accordance with the Company's Articles of Association.
2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners considers the requirement of the diversity of skills, knowledge and experience.	**Telah diterapkan** Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. **Implemented** The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company.

Prinsip IV I Principle IV **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	**Penerapan** Implementation
1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess their performance.	Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris merujuk pada kebijakan yang berlaku di Perseroan. The Board of Commissioners' self-assessment policy refers to the policies applicable in the Company.
2. Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan. Self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's annual report.	**Telah diterapkan** Kebijakan penilaian sendiri kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. **Implemented** The performance assessment policy for the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report
3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crime.	**Telah diterapkan** Kebijakan terkait dengan hal ini telah dilaksanakan dengan merujuk pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Implemented** Policies related to this have been implemented with reference to the provisions of the Articles of Association of the Company and the regulations of the Financial Services Authority as well as the prevailing laws and regulations.

Prinsip IV I Principle IV **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	**Penerapan** Implementation
4. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or committees performing the Nomination and Remuneration functions establishes a succession policy for the nomination process of members of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi merujuk pada kebijakan yang berlaku di Perseroan. The succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors refers to the prevailing policies in the Company.

Fungsi dan Peran Direksi
Function and Role of the Board of Directors

Prinsip V I Principle V **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors	**Penerapan** Implementation
1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the decision-making effectiveness.	**Telah diterapkan** Penentuan jumlah anggota Direksi telah dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. **Implemented** Determination of the number of members of the Board of Directors has been carried out in accordance with the Company's Articles of Association.
2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors considers the requirement of the diversity of skills, knowledge and experience.	**Telah diterapkan** Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. **Implemented** Determining the composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required by the Company.
3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors that oversees accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting.	**Telah diterapkan** Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan berada adalah Direktur Keuangan. **Implemented** Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting. The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance is the Finance Director.

Prinsip VI I Principle VI **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	**Penerapan** Implementation
1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess their performance.	**Telah diterapkan** Kebijakan penilaian sendiri merujuk pada kontrak manajemen serta merujuk pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. **Implemented** The self-assessment policy refers to the management contract and refers to the provisions of the Company's Articles of Association.
2. Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the Public Company's annual report.	**Telah diterapkan** Kebijakan penilaian sendiri kinerja Direksi telah diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan. **Implemented** The Directors' performance self-assessment policy is disclosed in the Company's annual report.
3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors involved in financial crime.	**Telah diterapkan** Kebijakan terkait dengan hal ini telah dilaksanakan dengan merujuk pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Implemented** Policies related to this have been implemented with reference to the provisions of the Articles of Association of the Company and the regulations of the Financial Services Authority as well as the prevailing laws and regulations.

Partisipasi Pemangku Kepentingan
Stakeholder Participation

Prinsip VII I Principle VII **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** Improving the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders Participation	**Penerapan** Implementation
1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.
2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud*. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.
3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. The Public Company has a policy for selection and capacity building of supplier or vendor.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.

Prinsip VII I Principle VII **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** Improving the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders Participation	**Penerapan** Implementation
4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy to enforce the rights of creditors.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.
5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Public Company has a whistleblowing system policy.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.
6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	**Telah diterapkan** Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perseroan. **Implemented** This policy is stated in the Company's Code of Ethics.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Prinsip VIII I Principle VIII **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** Improving the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders Participation	**Penerapan** Implementation
1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Aside from their website, the Public Company broadly utilizes information technology as channels for information disclosure.	**Telah diterapkan** Perseroan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara luas, antara lain melalui email, media internal Perseroan (Intranet), situs Perseroan dan juga *platform* Sistem Pelaporan Elektronik OJK – BEI. **Implemented** The Company has made extensive use of information technology, including through the Company's email, company internal media (Intranet), the Company's website and also the OJK-IDX Electronic Reporting System platform.
2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the minor shareholders in their company's share ownership to at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the major shareholders through the main and controlling shareholders in their company's share ownership.	Dalam Laporan Tahunan Perseroan telah diungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%. In the Company's Annual Report, has been disclosed the beneficial owner of the public company shares ownership of at least 5%.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Informasi terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, yang diterbitkan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2024, sesuai dengan ketentuan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021. Kedua laporan ini dirancang untuk saling melengkapi, memberikan gambaran menyeluruh tentang kinerja dan strategi keberlanjutan Perseroan.

Details regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) are presented in the 2024 Sustainability Report, published concurrently with 2024 Annual Report in compliance with OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021. These two reports are designed to complement each other, providing a comprehensive overview of the Company's performance and sustainability strategies.



Dalam penyusunannya, Perseroan juga telah mengintegrasikan Panduan Pelaporan ESG Sistem Pelaporan IDX (versi 1.0) yang terbit pada tahun 2024 dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 guna meningkatkan kepatuhan serta pelaporan dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Upaya penerapan prinsip ESG ini tidak hanya memperkuat keberlanjutan bisnis Perseroan, tetapi juga meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan, mendukung pencapaian visi jangka panjang, dan menciptakan nilai tambah bagi Perseroan.

In its preparation, the Company has also integrated the ESG Reporting Guide from the IDX Reporting System (version 1.0), issued in 2024, into the 2024 Sustainability Report. This integration aims to enhance compliance and reporting on environmental, social, and governance (ESG) impacts. The adoption of ESG principles not only strengthens the Company's business sustainability but also boosts stakeholder trust, supports the achievement of its long-term vision, and creates added value for the Company.


matahari

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Pertanggungjawaban Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Multipolar Tbk untuk Tahun Buku 2024

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding Accountability for the Annual Report and Sustainability Report of PT Multipolar Tbk for the Fiscal Year 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Multipolar Tbk untuk Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap, dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the Annual Report and Sustainability Report of PT Multipolar Tbk for the Fiscal Year 2024 has been fully disclosed, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report. This statement is made truthfully.

Tangerang, 30 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Presiden Komisaris
President Commissioner



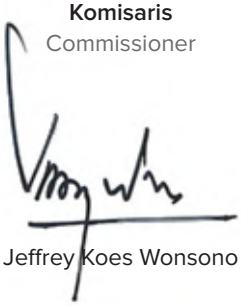
Benny Haryanto Djie

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Alexander S. Rusli

Komisaris
Commissioner



Jeffrey Koes Wonsono

Direksi
Board of Directors

Presiden Direktur
President Director



Adrian Suherman

Direktur
Director



Agus Arismunandar

Direktur
Director



Fendi Santoso

Direktur
Director



Jerry Goei





LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI TAHUN BUKU 2024

Consolidated Financial Statements
for Fiscal Year 2024

PT MULTIPOLAR Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT MULTIPOLAR Tbk
AND SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
for the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

PT MULTIPOLAR Tbk
DAN ENTITAS ANAK

PT MULTIPOLAR Tbk
AND SUBSIDIARIES

Daftar Isi

Halaman/
Pages

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		***Consolidated Financial Statements for the Years Ended December 31, 2024 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT MULTIPOLAR TBK.
No. CSS.013-2025

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **Adrian Suherman**
   Alamat Kantor : Menara Matahari Lantai 20, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Tangerang
   Alamat Domisili Sesuai KTP atau Kartu Indentitas Lain : Pluit Barat 4 No. 32 RT/RW. 015/007, Kel. Pluit, Kec. Penjaringan, Jakarta Utara
   Nomor Telepon : (021) 546 8888
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : **Fendi Santoso**
   Alamat Kantor : Menara Matahari Lantai 20, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Tangerang
   Alamat Domisili Sesuai KTP atau Kartu Indentitas Lain : Taman Surya III Blok G-3/17 RT/RW 004/018, Kel. Pegadungan, Kec. Kalideres, Jakarta Barat
   Nomor Telepon : (021) 546 8888
   Jabatan : Direktur

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam Perusahaan.

THE STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
PT MULTIPOLAR TBK.
No. CSS.013-2025

We the undersigned:

1. *Name* : **Adrian Suherman**
   Office Address : *Menara Matahari Lantai 20, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Tangerang*
   Residential Address as per ID Card or Other Identity Card : *Pluit Barat 4 No. 32 RT/RW. 015/007, Kel. Pluit, Kec. Penjaringan, Jakarta Utara*
   Phone : *(021) 546 8888*
   Title : *President Director*
2. *Name* : **Fendi Santoso**
   Office Address : *Menara Matahari Lantai 20, Jl. Bulevar Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Tangerang*
   Residential Address as per ID Card or Other Identity Card : *Jl Taman Surya III Blok G-3/17 RT/RW 004/018, Kel. Pegadungan, Kec. Kalideres, Jakarta Barat*
   Phone : *(021) 546 8888*
   Title : *Director*

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of the Company;*
2. *The Company's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia;*
3. a. *All information has been fully and correctly disclosed in the Company's consolidated financial statements;*
   b. *The Company's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and*
4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

P. +62 21 546 8888
F. +62 21 547 5147
www.mpc.id

Head Office & Operational Office
Menara Matahari 20-21/F
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci, Tangerang 15811
Banten, Indonesia

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Tangerang, 25 Maret 2025
(Tangerang, March 25, 2025)

Hormat kami,
(Sincerely),



Adrian Suherman
Presiden Direktur
(President Director)

Fendi Santoso
Direktur
(Director)

P. +62 21 546 8888
F. +62 21 547 5147
www.mpc.id

Head Office & Operational Office
Menara Matahari 20-21/F
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci, Tangerang 15811
Banten, Indonesia

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00340/2.1030/AU.1/05/1115-4/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Multipolar Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Multipolar Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, Registered Public Accountants is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Aset Hak-Guna dan Liabilitas Sewa
Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat aset hak-guna dan liabilitas sewa masing – masing sebesar Rp799.879 juta dan Rp842.621 juta, dimana jumlah tersebut adalah material terhadap laporan keuangan secara keseluruhan pada 31 Desember 2024.

Grup melakukan penilaian pada perjanjian sewa berdasarkan beberapa faktor seperti adanya aset identifikasian, adanya hak untuk memperoleh secara substantial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan adanya hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian (untuk mengoperasikan aset atau mendesain aset). Selain itu, perhitungan yang dilakukan manajemen atas nilai liabilitas sewa melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan di antaranya adalah penentuan umur sewa termasuk pertimbangan atas pengambilan opsi perpanjangan atau tidak mengambil opsi pembatalan dan penentuan tingkat suku bunga.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, memeriksa perjanjian sewa, memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk menghitung nilai liabilitas sewa, menguji keakuratan perhitungan dan kesesuaiannya dengan perjanjian sewa, mengevaluasi kewajaran dari penggunaan asumsi lainnya.

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Key Audit Matters
Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follow.

Right-of-Use Assets and Lease Liabilities
As of December 31, 2024, the Group recorded right-of-use assets and lease liabilities amounting to Rp799,879 million and Rp842,621 million, respectively, which the value is material to the financial statements as a whole as ofDecember 31, 2024.

The Group assessed the lease agreement based on several factors such as the existence of an identified asset, the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset during the period of use and the right to direct the use of the identified asset (to operate the asset or design the asset). In addition, management's calculation of the value of the lease liability involves significant estimation and judgment, including determining the lease term, including considering whether to take the option to extend or not to take the cancellation option and determine the interest rate.

Our audit procedures include, among other things, checked the lease agreements, understood and evaluated management controls and processes to calculate the value of the lease liability, tested the accuracy of the calculations and their suitability with the rental agreement, evaluated the reasonableness of the use of other assumptions.

Other Information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

  Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

  Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

  Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00340

00340/2.1030/AU.1/05/1115-4/1/III/2025

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS
OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des/ *Dec 31*, 2024	31 Des/ *Dec 31*, 2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3,7,30,35	1,126,852	1,440,701	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	4,30,35			*Trade receivables*
- Pihak ketiga		792,521	432,126	*Third parties -*
- Pihak berelasi	7	41,412	72,147	*Related parties -*
Aset keuangan lancar lainnya	5,7,30,35	681,161	588,314	*Other current financial assets*
Persediaan	6	2,040,989	1,969,590	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	18	162,948	202,666	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	7	94,505	53,697	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya		144,925	100,365	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar		5,085,313	4,859,606	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan tidak lancar lainnya	7,8,30,31,35	535,289	546,222	*Other non-current financial assets*
Investasi pada entitas asosiasi	7,9	2,256,218	2,699,129	*Investments in associates*
Investasi jangka panjang lainnya	7,9,30,35	2,217,989	1,444,665	*Other long-term investments*
Properti investasi	10	53,671	113,262	*Investment properties*
Aset tetap	11	1,489,749	1,661,103	*Fixed assets*
Aset hak-guna	12	799,879	1,038,040	*Rights-of-use assets*
Aset takberwujud	13	218,502	213,550	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	18	418,328	447,629	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya		53,150	66,011	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		8,042,775	8,229,611	*Total Non-current Assets*
JUMLAH ASET		**13,128,088**	**13,089,217**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des/ *Dec 31*, 2024	31 Des/ *Dec 31*, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya jangka pendek	14,34,35	372,000	410,000	*Short-term bank and other financial institution loans*
Utang usaha	15,30,35			*Trade payables*
- Pihak ketiga		1,639,451	1,429,328	*- Third parties*
- Pihak berelasi	7	-	529	*- Related parties*
Beban akrual	16,30,35	911,345	879,015	*Accrued expenses*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	7,12,17,30,35	454,047	449,877	*Other short - term financial liabilities*
Utang pajak	18, 35	57,187	102,191	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	28	175,396	207,700	*Short-term employee benefit liabilities*
Bagian lancar atas utang jangka panjang:				*Current maturities of long-term debts*
Utang sewa pembiayaan	7,19,30,34,35	3,277	3,082	*Finance lease payable*
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	20,31,34,35	309,163	313,403	*Bank and other financial institution loans*
Liabilitas jangka pendek lainnya	7,17	1,158,182	1,064,239	*Other short-term liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		5,080,048	4,859,364	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term debts - net of current maturities:*
Utang sewa pembiayaan	7,19,30,34,35	7,449	10,261	*Finance lease payable*
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	20,31,34,35	1,146,254	1,320,153	*Bank and other financial institution loans*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	28	277,012	276,705	*Long-term employee benefit liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	18	152,893	132,578	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	7,12,17,30,35	1,393,806	1,625,444	*Other long-term financial liabilities*
Liabilitas jangka panjang lainnya	17	195,516	165,661	*Other long-term liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		3,172,930	3,530,802	*Total Non-current Liabilities*
Jumlah Liabilitas		8,252,978	8,390,166	*Total Liabilities*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des/ *Dec 31*, 2024	31 Des/ *Dec 31*, 2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				*Equity attributable to owners of the Parent*
Modal Saham				*Capital Stocks*
Modal dasar - 23.620.710.440 saham terdiri dari: 467.942.000 saham kelas A dengan nilai nominal Rp2.000 (nilai penuh) per saham; 1.228.347.890 saham kelas B dengan nilai nominal Rp500 (nilai penuh) per saham dan 21.924.420.550 saham kelas C dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham				*Authorized - 23,620,710,440 shares consist of: 467,942,000 class A shares with par value of Rp2,000 (full amount)per share; 1,228,347,890 class B shares with par value of Rp500 (full amount)per share and 21,924,420,550 class C shares with par value of Rp100 (full amount) per share*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - sebanyak 15.682.323.987 saham, terdiri dari: 467.942.000 saham kelas A, 1.228.347.890 saham kelas B dan 13.986.034.097 saham kelas C	21	2,948,661	2,948,661	*- Issued and fully paid capital with 15,682,323,987 shares, consist of: 467,942,000 class A shares, 1,228,347,890 class B shares and 13,986,034,097 class C shares*
Tambahan modal disetor	22	43,684	45,112	*Additional paid-in capital*
Saham treasuri	21	(20,519)	(28,332)	*Treasury shares*
Komponen ekuitas lainnya	23	302,576	358,251	*Other equity components*
Penghasilan komprehensif lain		(201,779)	(296,884)	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	32	2,400	2,400	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya		1,510,810	1,357,684	*Unappropriated*
Jumlah		4,585,833	4,386,892	*Total*
Kepentingan non-pengendali		289,277	312,159	*Non-controlling interests*
Jumlah Ekuitas		4,875,110	4,699,051	*Total Equity*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**13,128,088**	**13,089,217**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des/ *Dec 31*, 2024	31 Des/ *Dec 31*, 2023	
PENJUALAN - NETO	7,24	11,400,819	10,962,823	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN BARANG DAN JASA	6,7,11,12,25	(9,424,972)	(8,873,893)	***COST OF GOODS AND SERVICES SOLD***
LABA BRUTO		**1,975,847**	**2,088,930**	***GROSS PROFIT***
Pendapatan investasi	5,9,11,27	282,205	95,252	*Investment income*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	9	212,131	197,031	*Equity in net income of associates*
Beban usaha	7,11,12,13,26	(1,854,866)	(1,987,244)	*Operating expenses*
Lain-lain - neto	27	(15,131)	44,540	*Others - net*
Penghasilan keuangan	7	44,550	45,771	*Finance income*
Beban keuangan	12,14,19,20	(328,214)	(327,655)	*Finance cost*
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN		**316,522**	**156,625**	***PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX***
Beban pajak final	18	(27,048)	(22,356)	*Final tax expense*
Beban pajak penghasilan	18	(136,293)	(102,276)	*Income Tax expense*
LABA SETELAH PENYESUAIAN PROFORMA		**153,181**	**31,993**	***PROFIT AFTER PROFORMA ADJUSTMENT***
PENYESUAIAN PROFORMA		-	2,654	*PROFORMA ADJUSTMENT*
LABA TAHUN BERJALAN		**153,181**	**34,647**	***PROFIT FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Laba (rugi) yang belum direalisasi dari aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	5,9	(320,525)	141,373	*Unrealized gain (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
Keuntungan (kerugian) aktuaria atas kewajiban imbalan kerja	28	18,155	(5,679)	*Actuary gain (loss) from employee benefit*
Bagian penghasilan (rugi) komprehensif lain dari Entitas Asosiasi	9	407,477	29,121	*Share of other comprehensive income (loss) of Associates*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that may be reclassified subsequently to profit or loss:***
Laba (rugi) yang belum direalisasi dari aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	5	(6,499)	4,709	*Unrealized gain (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		(14)	(1,018)	*Exchange differences on translation of financial statements*
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain		**98,594**	**168,506**	***Total Other Comprehensive Income (Loss)***
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**251,775**	**203,153**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Profit (loss) for the year attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		159,191	172,049	*Owners of the Parent*
Kepentingan Non-Pengendali		(6,010)	(137,402)	*Non-controlling Interests*
		153,181	**34,647**	
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Total comprehensive income (loss) for the year attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		253,508	342,836	*Owners of the Parent*
Kepentingan Non-Pengendali		(1,733)	(139,683)	*Non-controlling Interests*
		251,775	**203,153**	
LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)		**10**	**11**	***BASIC EARNINGS PER SHARE (in full Rupiah)***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam jutaan Rupiah Indonesia)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years Ended December 31, 2024 and 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the parent*												
							Penghasilan komprehensif lain/ *Other Comprehensive income*		Saldo Laba/ *Retained Earnings*					
	Catatan/ *Note*	Modal saham/ *Capital Stocks*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saham treasuri/ *Treasury shares*	Modal proforma yang timbul karena penyajian kembali laporan keuangan/ *Proforma capital arising from restatement of financial statements*	Komponen Ekuitas lainnya/ *Other equity components*	Laba (rugi) yang belum direalisasi atas investasi yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ *Unrealized gain (loss) on investment stated at fair value through other Comprehensive income*	Lain-lain/ *Others*	Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2022 sebelum penyesuaian proforma		**2,948,661**	**65,311**	**(41,588)**	**-**	**519,286**	**(481,415)**	**84,714**	**2,400**	**1,122,237**	**4,219,606**	**267,079**	**4,486,685**	***Balance at December 31, 2022 before proforma adjustment***
Efek penyesuaian proforma	1c	-	-	-	107,317	-	-	-	-	-	107,317	-	107,317	*Effect of proforma adjustment*
Saldo per 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022		**2,948,661**	**65,311**	**(41,588)**	**107,317**	**519,286**	**(481,415)**	**84,714**	**2,400**	**1,122,237**	**4,326,923**	**267,079**	**4,594,002**	***Balance at January 1, 2023/ December 31, 2022***
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali		-	(17,777)	-	-	-	-	-	-	-	(17,777)	640	(17,137)	*Difference in value of restrusturing transactions of entities under common control*
Program kepemilikan saham oleh manajemen		-	(2,422)	13,256	-	-	-	-	-	(7,572)	3,262	-	3,262	*Management stock ownership program*
Pembagian dividen tunai kepada pihak non-pengendali oleh entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(45,320)	(45,320)	*Cash dividend payment to non-controlling interest by subsidiaries*
Penambahan/pengurangan kepemilikan saham pada entitas anak oleh pihak non-pengendali		-	-	-	-	(2,840)	-	-	-	-	(2,840)	71,248	68,408	*Addition/deduction of shares investment in subsidiary by non-controlling interest*
Perubahan kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	(158,195)	-	-	-	-	(158,195)	158,195	-	*Changes in non-controlling interest*
Reklasifikasi penghasilan komprehensif lain ke laba ditahan		-	-	-	-	-	(69,966)	(1,004)	-	70,970	-	-	-	*Reclassification of other comprehensive income to retained earnings*
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan setelah efek penyesuaian proforma		-	-	-	-	-	146,082	24,705	-	174,703	345,490	(139,683)	205,807	*Total comprehensive loss for the year after effect of the proforma adjustment*
Efek penyesuaian proforma		-	-	-	-	-	-	-	-	(2,654)	(2,654)	-	(2,654)	*Effect of the proforma adjustment*
Pembalikan modal proforma		-	-	-	(107,317)	-	-	-	-	-	(107,317)	-	(107,317)	*Reversal of proforma capital*
Saldo per 31 Desember 2023		**2,948,661**	**45,112**	**(28,332)**	**-**	**358,251**	**(405,299)**	**108,415**	**2,400**	**1,357,684**	**4,386,892**	**312,159**	**4,699,051**	***Balance at December 31, 2023***
Program kepemilikan saham oleh manajemen		-	(1,428)	7,813	-	-	-	-	-	(5,277)	1,108	-	1,108	*Management stock ownership program*
Reklasifikasi penghasilan komprehensif lain ke laba ditahan		-	-	-	-	-	-	788	-	(788)	-	-	-	*Reclassification of other comprehensive income to retained earnings*
Pembagian dividen tunai kepada pihak non-pengendali oleh entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(71,850)	(71,850)	*Cash dividend payment to non controlling interest by subsidiaries*
Pengurangan kepemilikan saham pada entitas anak oleh pihak non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,000)	(5,000)	*Deduction of shares investment in subsidiaries by non-controlling interest*
Perubahan kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	(55,675)	-	-	-		(55,675)	55,701	26	*Changes in non-controlling interest*
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	-	(326,176)	420,493	-	159,191	253,508	(1,733)	251,775	*Total comprehensive loss for the year*
Saldo per 31 Desember 2024		**2,948,661**	**43,684**	**(20,519)**	**-**	**302,576**	**(731,475)**	**529,696**	**2,400**	**1,510,810**	**4,585,833**	**289,277**	**4,875,110**	***Balance at December 31, 2024***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia, kecuali Dinyatakan Lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Des/ *Dec 31*, 2024	31 Des/ *Dec 31*, 2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari penjualan		11,028,562	11,465,967	*Cash receipts from sales*
Penerimaan kas dari pendapatan sewa		165,432	160,680	*Cash receipts from rental income*
Penerimaan pajak penghasilan		10,187	10,367	*Cash receipts from income tax*
Pengeluaran kas kepada pemasok		(8,684,270)	(8,643,664)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(1,420,234)	(1,334,995)	*Payments to employees*
Pembayaran untuk beban sewa		(242,220)	(217,450)	*Payments for rental expenses*
Pembayaran untuk beban penjualan		(240,197)	(288,013)	*Payments for selling expenses*
Pembayaran pajak penghasilan		(156,761)	(103,247)	*Payments of income tax*
Pendapatan dan penerimaan lainnya		469,485	481,222	*Other income and receipt*
Beban dan pembayaran lainnya		(474,380)	(551,819)	*Expense and other payments*
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi		**455,604**	**979,048**	***Net Cash from Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan saham entitas asosiasi		560,183	604,532	*Proceeds from sale of associate*
Hasil penjualan properti investasi	10	195,396	-	*Proceeds from disposal of investment properties*
Pendapatan dividen	9	118,293	279,631	*Dividend income*
Hasil penjualan aset tetap	11	55,551	44,332	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penambahan investasi jangka panjang lainnya		(566,248)	(360,271)	*Addition of other long-term investments*
Penambahan aset tetap		(188,547)	(572,757)	*Acquisition of fixed assets*
Penambahan aset tidak lancar lainnya		(55,758)	(7,227)	*Addition of other non-current assets*
Penambahan aset takberwujud		(35,941)	(95,373)	*Addition of intangible assets*
Pengurangan (penambahan) aset keuangan lainnya		(36,254)	294,799	*Deduction (addition) of other financial assets*
Hasil penjualan investasi jangka panjang lainnya		-	2,106	*Proceed from sale of other long-term investments*
Perolehan entitas asosiasi		-	(277,496)	*Acquisition of associate*
Penambahan properti investasi		-	(1,848)	*Addition of investment properties*
Arus Kas Neto dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		**46,675**	**(89,572)**	***Net Cash from (Used in) Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pinjaman		209,996	1,418,296	*Proceeds from loans*
Pendapatan bunga yang diterima		44,813	44,949	*Interest income receipts*
Pembayaran pinjaman		(433,229)	(1,551,760)	*Repayments of loans*
Pembayaran liabilitas sewa		(319,954)	(516,247)	*Payment of lease liability*
Pembayaran beban keuangan		(240,962)	(226,276)	*Finance charges paid*
Pembayaran dividen dari entitas anak untuk pihak kepentingan non-pengendali		(71,850)	(45,320)	*Dividend distribution from subsidiaries for non-controlling interest*
Perolehan entitas anak		(5,000)	(125,437)	*Acquire of subsidiary*
Pembayaran utang sewa pembiayaan		(3,082)	(2,839)	*Finance lease paid*
Penambahan modal Entitas Anak dari pihak non-pengendali		-	56,805	*Addition of shares investment in subsidiaries by non-controlling interest*
Penambahan aset keuangan lainnya		-	(65,123)	*Addition of other financial assets*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		**(819,268)**	**(1,012,952)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**(316,989)**	**(123,476)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**1,440,701**	**1,564,163**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas		3,140	14	*Effects in Foreign Exchange Changes in Cash and Cash Equivalents*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		**1,126,852**	**1,440,701**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Kas dan setara kas awal tahun terdiri dari:				***Cash and cash equivalents at beginning of year consist of:***
Kas dan setara kas dari operasi yang dilanjutkan	3	1,140,701	1,563,546	*Cash and cash equivalents from continuing operation*
Kas dan setara kas dari operasi yang dihentikan		-	617	*Cash and cash equivalents from discontinued operations*
Jumlah		**1,140,701**	**1,564,163**	***Total***
Kas dan setara kas akhir tahun terdiri dari:				***Cash and cash equivalents at end of year consist of:***
Kas dan setara kas dari operasi yang dilanjutkan	3	1,126,852	1,440,701	*Cash and cash equivalents from continuing operation*
Kas dan setara kas dari operasi yang dihentikan		-	-	*Cash and cash equivalents discontinued operations*
Jumlah		**1,126,852**	**1,440,701**	***Total***

Informasi tambahan yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 34.

Additional information on activities not effecting cash flows is presented in Note 34

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari

The accompanying notes form an integral part of these

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Multipolar Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 4 Desember 1975 berdasarkan akta notaris Adlan Yulizar, S.H., No. 7, yang telah beberapa kali mengalami perbaikan, terakhir dengan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 119 tanggal 25 Maret 1982. Akta pendirian dan perubahannya tersebut telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dalam surat keputusan No.C2-1093.HT01-01.TH.82 tanggal 3 September 1982 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 84, Tambahan No. 938 tanggal 20 Oktober 1987. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. No. 11 tanggal 12 Mei 2022 sehubungan dengan telah selesainya pelaksanaan Penawaran Umum Terbatas VII Kepada Para Pemegang Saham Dalam Rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD VII") serta menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0239920 tanggal 20 Mei 2022 dan nomor daftar Perusahaan No. AHU-0094081.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 20 Mei 2022.

Perusahaan merupakan Perusahaan Induk yang menjalankan kegiatan usahanya melalui Entitas Anak antara lain di bidang jasa telekomunikasi, industri informatika, perdagangan umum termasuk perdagangan impor, ekspor, interinsulair, lokal dan ritel (eceran), jasa pengembangan dan pengelolaan properti/*real estate*, menyewakan ruang-ruang dalam bangunan dan investasi.

Entitas induk terakhir Perusahaan dan entitas anak adalah PT Inti Anugerah Pratama yang dimiliki oleh Keluarga Riady.

Perusahaan berkedudukan di Kabupaten Tangerang. Kantor pusat dan kantor operasional Perusahaan berada di Menara Matahari lantai 20-21, Jalan Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci - Tangerang, Banten.

Perusahaan mulai beroperasi komersial pada tanggal 4 Desember 1975.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Dengan surat persetujuan dari Menteri Keuangan No. SI-052/SHM/MK.10/1989, Perusahaan menawarkan 3.428.000 saham kepada masyarakat pada tanggal 18 September 1989. Seluruh saham yang dikeluarkan Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Jakarta pada tahun 1989 dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1990.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Multipolar Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on December 4, 1975 based on notarial deed No. 7 of Adlan Yulizar, S.H., which has been amended several times, the latest by notarial deed No. 119 of Misahardi Wilamarta, S.H., dated March 25, 1982. The deed of establishment and its amendments were approved by the Minister of Justice in his decree No. C2-1093.HT01-01.TH.82 dated September 3, 1982 and was published in the State Gazette No. 84, Supplement No. 938 dated October 20, 1987. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest based on notarial deed No. 11 of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. dated May 12, 2022 regarding the completion of the Seventh Limited Public Offering to the stockholders in connection with Pre-Emptive Rights Issuance ("PMHMETD VII") as well as rearranging all provisions of the Company's Articles of Association and obtain Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0239920 dated May 20, 2022 and the Company's registration number No. AHU-0094081.AH.01.11.TAHUN 2022 dated May 20, 2022.

The Company is a Parent Company that carries out its business activities through its Subsidiaries, among others in the field of telecommunication services, information technology industry, general trading including import, export, interinsulair, local and retail trading, property/real estate development, management services, renting spaces in buildings and investment.

The ultimate parent of the Company and Subsidiaries is PT Inti Anugerah Pratama that owned by Riady's Family.

The Company is domiciled in Tangerang Regency. The Company's head office and operational office are located at Menara Matahari floors 20-21, Palem Raya Boulevard No. 7, Lippo Karawaci - Tangerang, Banten.

The Company started commercial operations on December 4, 1975.

b. The Company's Public Offering of Shares of Stock

By virtue of the approval letter of the Minister of Finance No. SI-052/SHM/MK.10/1989, the Company offered 3,428,000 shares to the public on September 18, 1989. All issued shares have been listed in the Jakarta Stock Exchange in 1989 and in the Surabaya Stock Exchange in 1990.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan (lanjutan)

Pada tahun 1996 dan 1997, Perusahaan mencatatkan tambahan saham masing-masing sebanyak 102.852.000 saham (Rp1.000 (dalam Rupiah penuh)) per saham dan 1.508.496.000 saham (Rp500 (dalam Rupiah penuh)) per saham di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas ("PUT") I dan II dalam rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD"). Pada tahun 2000, sebanyak 89.000.000 saham baru di luar PUT diterbitkan untuk investor strategis dan telah disetujui oleh Bursa Efek Jakarta dalam suratnya No. S-2183/BEJ.EEM/07/2000 tanggal 24 Juli 2000 dan oleh Bursa Efek Surabaya dalam suratnya No. 005/EMT/LIST/BES/IV/2000 tanggal 18 April 2000.

Pada tanggal 10 September 2005, pernyataan pendaftaran Perusahaan dalam rangka PUT III kepada pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD sejumlah 2.339.710.000 saham kelas B Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham dinyatakan efektif. Seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya) pada tanggal 24 September 2005.

Pada tanggal 24 November 2006, pernyataan pendaftaran dalam rangka PUT IV kepada pemegang saham dalam rangka HMETD sejumlah 2.573.681.000 saham kelas B (Saham Baru) dengan nilai nominal Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham, yang disertai dengan penerbitan waran seri I dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1.429.822.778 dinyatakan efektif.

Pada tanggal 25 Februari 2010, Perusahaan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") dalam rangka rencana penggabungan jumlah saham (*reverse stock*), dimana dalam RUPSLB tersebut telah memutuskan dan menyetujui, antara lain, menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan pengubahan nilai nominal saham dalam rangka *reverse stock*, dengan cara meningkatkan nilai nominal masing-masing saham sebanyak 4 kali yaitu untuk saham Kelas A dari semula Rp500 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp2.000 (dalam Rupiah penuh) per saham dan untuk saham Kelas B dari semula Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham menjadi Rp500 (dalam Rupiah penuh) per saham.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. The Company's Public Offering of Shares of Stock** (continued)*

In 1996 and 1997, the Company listed additional shares totaling 102,852,000 shares (at par value of Rp1,000 (in Full Rupiah)) and 1,508,496,000 shares (at par value of Rp500 (in Full Rupiah)) in the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges in connection with First and Second Limited Public Offering of Pre-Emptive Rights Issuance, respectively. In 2000, 89,000,000 of new shares other than the Limited Public Offering were issued to a strategic investor, approved by the Jakarta Stock Exchange in its letter No. S-2183/BEJ.EEM/07/2000 dated July 24, 2000 and by the Surabaya Stock Exchange in its letter No. 005/EMT/LIST/BES/IV/2000 dated April 18, 2000.

On September 10, 2005, the Company's registration statement regarding the Third Limited Public Offering to the stockholders in connection with Pre-Emptive Rights Issuance of 2,339,710,000 class B shares at par value of Rp125 (in Full Rupiah) with offering price of Rp125 (in Full Rupiah) per share were declared effective. All shares were listed in the Indonesian Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange) on September 24, 2005.

On November 24, 2006, the Company's registration statement regarding the Fourth Limited Public Offering to the stockholders in connection with Pre-Emptive Rights Issuance of 2,573,681,000 class B shares (New Share) at par value of Rp125 (in Full Rupiah) per share with offering price of Rp125 (in Full Rupiah) per share, together with the issuance of a maximum 1,429,822,778 Warrant Series I were declared effective.

On February 25, 2010, the Company held Extraordinary General Meeting of Company's Stockholders in connection with the plan for a reverse stock, the stockholders decided and approved, among others, to change the par value of shares in connection with the reverse stock by increasing the par value per share by 4 times of class A shares from Rp500 (in Full Rupiah) per share to Rp2,000 (in Full Rupiah) per share and class B shares from Rp125 (in Full Rupiah) per share to Rp500 (in Full Rupiah) per share.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 30 Maret 2010, Perusahaan melakukan PUT V kepada para pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD sejumlah 6.031.252.940 saham kelas C (Saham Baru) dengan nilai nominal Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp125 (dalam Rupiah penuh) per saham dan sebanyak 2.345.487.255 waran seri II yang diterbitkan menyertai Saham Baru yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi pemegang saham Perusahaan dan atau pemegang HMETD yang melaksanakan HMETD. Sampai dengan tanggal akhir penukaran waran, yaitu 12 April 2013, sejumlah 2.337.204.493 waran seri II telah dieksekusi menjadi saham.

Pada tanggal 28 Juni 2018, pernyataan pendaftaran Perusahaan dalam rangka PUT VI kepada pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD sejumlah 4.574.885.147 saham kelas C dengan nilai nominal Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp110 (dalam Rupiah penuh) per saham dinyatakan efektif.

Pada tanggal 8 Maret 2022, pernyataan pendaftaran Perusahaan dalam rangka PUT VII kepada pemegang saham dalam rangka penerbitan HMETD sejumlah 1.042.691.517 saham kelas C dengan nilai nominal Rp100 (dalam Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran Rp500 (dalam Rupiah penuh) per saham dinyatakan efektif.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. The Company's Public Offering of Shares of Stock** (continued)*

On March 30, 2010, the Company conducted a Fifth Limited Public Offering to the stockholders in connection with the Pre-Emptive Rights Issuance of 6,031,252,940 class C shares (New Shares) at par value Rp100 (In Full Rupiah) per share with offering price of Rp125 (In Full Rupiah) per share, and maximum 2,345,487,255 Warrant Series II were issued to compliment the New Shares as an incentive for stockholders of the Company and/or Pre-Emptive Rights holders who exercised their rights. As of the end of exercised date on April 12, 2013, 2,337,204,493 of warrants series II have been exercised into shares.

On June 28, 2018, the Company's registration statement regarding the Sixth Limited Public Offering to the stockholders in connection with Pre-Emptive Rights Issuance of 4,574,885,147 class C shares at par value of Rp100 (in Full Rupiah) with offering price of Rp110 (in Full Rupiah) per share were declared effective.

On March 8, 2022, the Company's registration statement regarding the Seventh Limited Public Offering to the stockholders in connection with Pre-Emptive Rights Issuance of 1,042,691,517 class C shares at par value of Rp100 (in Full Rupiah) with offering price of Rp500 (in Full Rupiah) per share were declared effective.

c. Susunan Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan telah mengkonsolidasikan semua entitas anak sesuai dengan Prinsip - prinsip Konsolidasian dalam Catatan 2b. Untuk tujuan penyajian, hanya entitas-entitas anak (baik melalui kepemilikan langsung maupun tidak langsung) yang memiliki jumlah aset di atas Rp50.000 yang disajikan dalam tabel di bawah ini:

c. The Structure of Company and Subsidiaries

The Company has consolidated all its subsidiaries in line with the Consolidation Principles described in Note 2b. For presentation purposes, only subsidiaries (owned either directly or indirectly) that have assets above Rp50,000 are presented in the table below:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Lokasi/ *Location*	Kegiatan usaha/ *Nature of Business*	Mulai Beroperasi/ *Start of Commercial Operation*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	Jumlah Aset/ *Total Assets* 31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023
PT Matahari Putra Prima Tbk ("PT MPP")	Tangerang, Banten	Penjualan eceran/ *Retail business*	1986	54.57	54.57	3,560,263	3,641,458
PT Multipolar Technology Tbk ("PT MT")	Jakarta	Perdagangan/ *Trading*	2009	86.95	86.95	3,307,160	3,121,609
PT Visionet Data Internasional ("PT VDI")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2016	99.99	99.99	871,275	888,478
PT Digital Daya Teknologi ("PT DDT")	Jakarta	Jasa dan konsultrasi/ *Services and consulting*	2023	99.99	99.99	137,588	146,932

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

c. The Structure of Company and Subsidiaries *(continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Lokasi/ *Location*	Kegiatan usaha/ *Nature of Business*	Mulai Beroperasi/ *Start of Commercial Operation*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Des/ *Dec 31,* 2024	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Des/ *Dec 31,* 2023	Jumlah Aset/ *Total Assets* 31 Des/ *Dec 31,* 2024	Jumlah Aset/ *Total Assets* 31 Des/ *Dec 31,* 2023
PT Prima Cakrawala Sentosa ("PT PCS")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2011	100.00	100.00	1,042,485	1,271,439
PT Anekatrada Indotama	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	1993	83.00	83.00	130,769	130,769
PT Cahaya Citra Permai	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2006	100.00	100.00	87,032	87,032
PT Lippo Finansial Investama	Tangerang, Banten	Konsultasi manajemen/ *Management consulting*	2021	99.97	99.97	94	52,977
PT Prima Ecommerce Global ("PT PEG")	Tangerang, Banten	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2014	100.00	100.00	816,324	1,154,599
PT Nusa Jaya Cipta ("PT NJC")	Tangerang, Banten	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2016	92.05	92.05	868,626	1,062,258
PT Semesta Investasi Pratama	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2014	99.99	99.99	111,407	114,802
PT Semesta Inti Andalan Pratama	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2014	99.99	99.99	60,080	51,659
PT Nadya Putra Investama ("PT NPI")	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	1998	100.00	100.00	734,781	788,387
PT Mentari Sinar Persada ("PT MSP")	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2010	100.00	100.00	456,782	497,780
PT Mulia Persada Pertiwi ("PT MULIA")	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2011	100.00	100.00	438,304	472,903
PT Prima Mentari Persada	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2010	100.00	100.00	211,394	213,584
PT Surya Asri Lestari	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2012	100.00	100.00	182,019	178,039
PT Reksa Puspita Karya	Jakarta	Perdagangan/ *Trading*	2008	99.99	99.99	505,484	66,676
PT Matahari Pacific ("PT MP")	Tangerang, Banten	Perdagangan dan jasa/ *Trading and services*	2010	100.00	100.00	462,652	531,148
PT Rekatama Dinamika Unggul ("PT RDU")	Lubuk Linggau	Perdagangan dan jasa/ *Trading and services*	2016	100.00	100.00	252,978	273,764
PT Serang Gemilang	Tangerang, Banten	Perdagangan dan jasa/ *Trading and services*	2012	100.00	100.00	75,672	84,135
PT Surya Menara Lestari	Tangerang, Banten	Perdagangan dan jasa/ *Trading and services*	2012	100.00	100.00	54,080	63,417
PT Medika Ekosis Digital ("PT MED")	Tangerang, Banten	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2015	100.00	100.00	449,948	340,534
PT Lippo Life Assurance	Jakarta	asuransi jiwa konvensional/ *conventional life insurance*	2014	99.00	99.00	306,445	287,420
PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("PT MPS")	Tangerang, Banten	Industri/ *Industry*	1982	81.71	81.71	372,241	340,615
PT Nuansa Multi Karya	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2013	99.99	99.99	156,332	240,286
PT Mitra Prima Kreasi	Tangerang, Banten	Jasa konsultasi manajemen/ *Management consulting services*	2010	100.00	100.00	111,583	123,106
PT Bangun Karya Kreasi	Tangerang, Banten	Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya/ *Other wholesale food and drink trade*	2002	100.00	100.00	110,749	119,153
PT Nadya Prima Indonesia	Tangerang, Banten	Perdagangan umum/ *General trading*	2010	100.00	100.00	38,492	109,450
PT Big Ecommerce Bersama ("PT BIG")	Tangerang, Banten	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2015	84.62	66.24	87,907	110,771
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	Tangerang, Banten	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2015	100.00	100.00	87,340	110,598
PT Surya Cipta Investama ("PT SCI")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2010	100.00	100.00	79,397	66,405
PT Cahaya Investama	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2010	99.99	99.99	78,956	66,146

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Pada bulan Juli 2023, Perusahaan melaksanakan penebusan atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas saham PT MPP dalam rangka Penawaran Umum Terbatas VII PT MPP sebanyak 3.749.999.999 lembar (Catatan 9a).

Pada tanggal 27 Maret 2023, Perusahaan melalui entitas anaknya, PT Medika Ekosis Digital, melaksanakan pembelian saham PT Lippo Life Assurance dari PT Lippo General Insurance Tbk, pihak berelasi, dengan nilai transaksi sebesar Rp81.084. Transaksi ini merupakan transaksi restrukturisasi entitas sepengendali.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 13 Mei 2024 dengan akta notaris No. 37 tanggal 13 Mei 2024 yang dibuat oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

***c. The Structure of Company and Subsidiaries** (continued)*

In July 2023, the Company exercised its Pre-emptive Rights on the shares of PT MPP in connection with PT MPP's Limited Public Offering VII with a total of 3,749,999,999 shares (Note 9a).

On March 27, 2023, the Company through Its subsidiary, PT Medika Ekosis Digital, purchased the shares of PT Lippo Life Assurance from PT Lippo General Insurance Tbk, a related party, with transaction value of Rp81,084. The transaction is a restructuring transaction for entities under common control.

d. The Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2024, the compositions of the Boards of Commissioners and Directors based on the resolution of the Company's Annual Stockholders' General Meeting held on May 13, 2024 with notarial deed no. 37 dated May 13, 2024 notarized under deeds from Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Benny Haryanto Djie	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Alexander S. Rusli	*Independent Commissioner*
Komisaris	Jeffrey Koes Wonsono	*Commissioner*
Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	Adrian Suherman	*President Director*
Direktur	Agus Arismunandar	*Director*
Direktur	Fendi Santoso	*Director*
Direktur	Yerry Goei	*Director*

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2023 dengan akta notaris No. 21 tanggal 8 Mei 2023 yang dibuat oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the compositions of the Boards of Commissioners and Directors based on the resolution of the Company's Annual Stockholders' General Meeting held on May 8, 2023 with notarial deed no. 21 dated May 8, 2023 notarized under deeds from Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Bunjamin Jonatan Mailool	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Alexander S. Rusli	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	David Fernando Audy	*Independent Commissioner*
Komisaris	Jeffrey Koes Wonsono	*Commissioner*
Komisaris	Henry Jani Liando	*Commissioner*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2023 dengan akta notaris No. 21 tanggal 8 Mei 2023 yang dibuat oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***d. The Board of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees** (continued)*

As of December 31, 2023, the compositions of the Boards of Commissioners and Directors based on the resolution of the Company's Annual Stockholders' General Meeting held on May 8, 2023 with notarial deed no. 21 dated May 8, 2023 notarized under deeds from Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. are as follows: (continued)

Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	Adrian Suherman	*President Director*
Direktur	Agus Arismunandar	*Director*
Direktur	Fendi Santoso	*Director*
Direktur	Yerry Goei	*Director*

Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the compositions of Audit Committee are as follows:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Alexander S. Rusli	*Chairman*
Anggota	Christine	*Member*
Anggota	Marlin	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the compositions of Audit Committee are as follows:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	David Fernando Audy	*Chairman*
Anggota	Christine	*Member*
Anggota	Marlin	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, *corporate secretary* Perusahaan adalah Natalie Lie.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's corporate secretary is Natalie Lie.

Perusahaan dan entitas-entitas anak memiliki sekitar 8.056 dan 8.044 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company and subsidiaries has approximately 8,056 and 8,044 employees as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Tbk dan Entitas Anak diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 25 Maret 2025.

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements of PT Multipolar Tbk and Subsidiaries were authorised for issuance by the Directors on March 25, 2025.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang terdiri dari Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI") dan peraturan regulator pasar modal, Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), (atau sebelumnya Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan), untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya, yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah rupiah Indonesia, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik; dan
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

Compliance with Financial Accounting Standards (FAS)

The consolidated financial statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards that comprise the Statements and Interpretations issued by Board of Financial Accounting Standards - Indonesian Institute of Accountant ("DSAK - IAI") and regulation of capital market regulator that is Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (or formerly Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan), for entities under its control, comprise of Regulation No.VIII.G.7 regarding the presentation and disclosure of financial statements of publicly-listed entities.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements here in.

The consolidated statements of cash flows were prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian rupiah, which is the functional currency.

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

Amendment and improvement to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;*
- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non– Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction; and*
- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement.*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan (lanjutan)

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif; dan
- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year (continued)

The implementation of the above standards had no material effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

DSAK-IAI also ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Already Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2024.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract;*
- *Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information; and*
- *Amendments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.*

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 103: Business Combinations;*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;*
- *PSAK 109: Financial Instruments;*
- *PSAK 115: Income from Contracts with Customers;*
- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements;*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows;*
- *PSAK 216: Fixed Assets;*
- *PSAK 219: Employee Benefits;*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures;*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif (lanjutan)

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu: (lanjutan)

- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud;
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amandemen standar tersebut.

b. Prinsip - prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan Entitas Anak. Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan Entitas anak hanya jika Perusahaan memiliki seluruh hal berikut:

a. Kekuasaan atas *investee*,
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaan atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil *investor*.

Umumnya, ada dugaan bahwa mayoritas hak suara menghasilkan kontrol. Untuk mendukung anggapan ini dan bila Perusahaan memiliki kurang dari mayoritas hak suara atau hak serupa dari *investee*, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah ia memiliki kuasa atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Already Issued but Not Yet Effective (continued)

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows: (continued)

- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation;*
- *PSAK 236: Impairment of Asset;*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets;*
- *PSAK 238: Intangible Assets;*
- *PSAK 240: Investment Property.*

Until the date of the financial statements being authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments of these standards.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its Subsidiaries. The subsidiaries are all entities where the Company has control. The Company controls a subsidiary if and only if the Company has all the following:

a. Power over the investee,
b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
c. The ability to use its power over the investee to affect the amount of the investor's returns.

Generally, there is a presumption that majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Company has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip - prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Perusahaan menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian.

Laporan keuangan (konsolidasian) Entitas Anak dibuat untuk tahun pelaporan yang sama dengan Perusahaan, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian Perusahaan berakhir.

Seluruh akun dan transaksi antar perusahaan yang material telah dieliminasi.

Perusahaan dan entitas-entitas anak mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Perusahaan dan entitas-entitas anak menyajikan kepentingan non-pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar pembayaran dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan non-pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Jika Perusahaan dan entitas-entitas anak kehilangan pengendalian, maka Perusahaan dan entitas-entitas anak:
a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan non-pengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan non-pengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

b. Principles of Consolidation *(continued)*

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

The (consolidated) financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting year as the Company, using consistent accounting policies.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company and de-consolidated from the date on which that the Company's control ceases.

All significant intercompany accounts and transactions are eliminated.

The Company and subsidiaries attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interests even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Company and subsidiaries presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of payments and the acquired portion on the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

If the Company and subsidiaries loses control, then the Company and subsidiaries:

a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip - prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Jika Perusahaan dan entitas-entitas anak kehilangan pengendalian, maka Perusahaan dan entitas-entitas anak: (lanjutan)

d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak disajikan dalam mata uang yang sebagian besar mempengaruhi lingkungan ekonomi di mana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Untuk tujuan laporan keuangan konsolidasian, hasil usaha dan posisi keuangan dari masing-masing entitas anak dinyatakan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Aset dan liabilitas dari entitas anak yang memenuhi definisi kegiatan usaha luar negeri, dinyatakan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Pendapatan dan Beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata untuk periode tersebut. Selisih kurs yang timbul disajikan sebagai "Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan" yang disajikan sebagai komponen terpisah pada ekuitas Perusahaan dalam "Penghasilan Komprehensif Lain".

Perusahaan menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

b. Principles of Consolidation *(continued)*

If the Company and subsidiaries loses control, then the Company and subsidiaries: (continued)

d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
e. Reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

Financial statements of the Company and Subsidiaries are presented in the currency of the primary economic environment in which the entities operate ("the functional currency"). For the consolidated financial statements purpose, financial results and position from each subsidiaries are presented in Rupiah, which represent functional currency of the Company and presentation currency in the consolidated financial statements.

The assets and liabilities of subsidiaries that meet the definition of foreign operation activities are presented in Rupiah currency using the prevailing exchange rates at the end of reporting period. The income and expenses are translated using the average exchange rate for the related period. The exchange rate differences are presented as "Exchange Differences on Translation of Financial Statements", presented as a separate item in the equity portion as "Other Comprehensive Income".

The Company applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Company.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:
i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Aset lainnya diklasifikasikan sebagai lancar dan tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Liabilitas lainnya diklasifikasikan sebagai jangka pendek dan jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari semua investasi yang sangat likuid dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, yang tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

Kas yang dibatasi penggunaannya dicatat sebagai bagian dari aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Current and Non-current Classification

The Company presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:
i) expected to be realized and intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or
iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Other assets are classified as current and non-current.

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to deffer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

Other liabilities are classified as current and non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

d. Cash dan Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include all highly liquid investments with original maturities of three months or less since the placement date, which are not pledged or restricted in use.

Restricted cash is recorded as part of other current financial assets and other non-current financial assets.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:
- yang akan diukur selanjutnya pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi), dan
- yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan ketentuan kontraktual dari arus kas.

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajar.

Untuk investasi dalam bentuk ekuitas, jika Perusahaan telah memilih untuk menyajikan laba atau rugi nilai wajar atas investasi ekuitas di pendapatan komprehensif lainnya, laba atau rugi ini selanjutnya tidak akan direklass ke laba atau rugi pada saat investasi dilepas. Sedangkan perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebagai pendapatan atau beban lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Untuk investasi dalam bentuk utang, terdapat 3 kategori pengukuran yaitu dengan biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lainnya. Atas investasi dalam bentuk utang yang dinilai dengan nilai wajar, pada saat investasi dilepas, laba atau rugi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Liabilitas keuangan tetap diklasifikasikan dalam kelompok berikut:
1. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
2. Liabilitas keuangan lainnya.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan jika dan hanya jika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Company serves as a party to the contractual provisions of the instrument

The Company classifies its financial assets in the following measurement categories:
- *those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income or through profit or loss), and*
- *those to be measured at amortised cost.*

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value.

For investments in equity, where the Company has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. While changes in the fair value of financial assets measured at fair value through profit or loss are recorded as other income or expense in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

For investment in debt, there are 3 measurement categories, namely at amortized cost, fair value through profit or loss or through other comprehensive income. For investments in debt that are valued at fair value, when the investment is released, profit or loss is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Financial liabilities continue to be classified in the following groups:
1. *Financial liabilities measured at fair value through profit or loss;*
2. *Other financial liabilities.*

Financial assets and liabilities are offset against each other and the net amount is reported in the statements of financial position when, and only when, there is a legally enforceable right to offset the recognized amount and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan aset keuangan hanya dihentikan jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Pengakuan liabilitas keuangan dihentikan hanya jika liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

f. Investasi

Investasi terdiri dari:

1. Investasi pada entitas asosiasi

Investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Suatu perusahaan dianggap sebagai entitas asosiasi apabila Perusahaan memiliki pengaruh signifikan dalam perusahaan tersebut. Pengaruh signifikan dianggap ada melalui penyertaan sedikitnya 20% atau lebih, kecuali dapat dibuktikan dengan jelas bahwa Perusahaan tidak mempunyai pengaruh signifikan.

Berdasarkan metode ekuitas, investasi dinyatakan sebesar harga perolehan, selanjutnya disesuaikan dengan bagian Perusahaan atas laba atau rugi entitas asosiasi sebanding dengan persentase pemilikan pada perusahaan tersebut serta dikurangi dengan penerimaan dividen. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi pada saat perolehannya termasuk dalam nilai tercatat investasi. Amortisasi *goodwill* tersebut tidak diperkenankan.

Jika bagian Perusahaan atas rugi entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepemilikan Perusahaan dalam entitas asosiasi, maka Perusahaan menghentikan pengakuan bagiannya atas rugi lebih lanjut. Kewajiban untuk mengakui tambahan kerugian melebihi kepemilikan Perusahaan hanya diakui sepanjang Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum, untuk melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi dihentikan pengakuannya apabila Perusahaan tidak lagi memiliki pengaruh signifikan, dan nilai investasi yang tersisa diukur sebesar nilai wajar. Selisih antara jumlah tercatat investasi yang tersisa pada tanggal hilangnya pengaruh signifikan dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Assets and Financial Liabilities *(continued)*

The recognition of financial asset is only terminated if the contractual right on the cash flows from the assets is ended, or the Company transfers its financial asset and substantially transfers all risks and benefits of asset ownership to other entities. The recognition of financial liability is only terminated if the Company's liability is discharged, cancelled or expired.

f. Investment

Investments consist of:

1. Investment in associates

The Company's investment in associates is accounted for under the equity method. A company is considered as an associate if the Company has significant influence in that company. Significant influence is presumed to exist through the inclusion of at least 20% or greater, unless it can be clearly demonstrated that the Company has no significant influence.

Under the equity method, the investments are carried at cost, and subsequently adjusted by the Company's share of profits or losses of associates, proportional to the percentage of ownership in that company, less any dividend received. Goodwill related to associates at the time of acquisition is included in the carrying value of investments. Amortization of goodwill is not permitted.

If the Company's share in the loss of an associate equals or exceeds the Company's ownership in associate, the Company stops the recognition of its share to avoid further losses. The obligation to recognize additional losses exceeding the Company's ownership is only recognized to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations to make payments on behalf of the associate.

Investments in associates are derecognized when the Company no longer holds significant influence and any retained equity interest is measured at its fair value. The difference between the carrying amount of the retained interest at the date when significant influence is lost and its fair value is recognized in the profit or loss.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi (lanjutan)

Investasi terdiri dari:

2. Investasi jangka panjang lainnya

Merupakan investasi di mana Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar kurang dari 20% yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual, dicatat sebesar nilai wajar dan investasi pada *convertible notes* yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan persediaan eceran dan distribusi dihitung dengan menggunakan metode biaya rata-rata (*average cost method)*. Persediaan tidak termasuk persediaan konsinyasi.

Biaya perolehan persediaan teknologi informatika ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak, kecuali harga perolehan untuk persediaan tertentu yang ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus. Barang dalam perjalanan dinyatakan sebesar harga perolehan.

Penyisihan persediaan usang dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi masing-masing persediaan pada akhir periode, sedangkan penyisihan penurunan nilai dibentuk untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto.

h. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi berdasarkan masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Sewa

Pada awal kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Investment *(continued)*

Investments consist of:

2. Other long-term investments

Consist of investments wherein the Company has an ownership interest of less than 20% classified as available for sale, are stated at fair value and investment in convertible notes stated at amortized cost.

g. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value.

Cost of retail and distribution inventories are determined by the average cost method. Inventories do not include consignment goods.

Cost of information technology inventories are determined by the moving average method, except for the cost of certain inventories which are determined by the specific identification method. Goods in transit are stated at cost.

Allowance for inventory obsolescence is provided based on the review of the condition of individual inventory at the end of the period, while the allowance for impairment in value is provided to impair the carrying values of the inventories to their net realizable value.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Lease

At inception of a contract, the Company assess whether a contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi insentif sewa yang diterima. Perusahaan memilih untuk menyajikan aset hak-guna sebagai akun tersendiri dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Aset hak-guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Perusahaan telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa. Selain itu, untuk pembayaran sewa yang menggunakan pertimbangan variabel, seperti nilai sewa berdasarkan penjualan, akan terus diakui secara garis lurus.

j. Asuransi

Kontrak asuransi
Kontrak asuransi adalah kontrak dimana penanggung menerima risiko asuransi signifikan dari tertanggung. Risiko asuransi signifikan didefinisikan sebagai kemungkinan membayar manfaat signifikan kepada tertanggung jika suatu kejadian yang diasuransikan terjadi dibandingkan dengan manfaat minimum yang akan dibayarkan apabila risiko yang diasuransikan tidak terjadi.

Reasuransi
Untuk mengurangi risiko penutupan polis asuransi, Entitas Anak mereasuransikan sebagian risiko polis yang ditutupnya ke perusahaan reasuradur dan tidak mengakui ganti rugi atas klaim asuransi yang menjadi tanggungan perusahaan reasuradur. Jika perusahaan reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya berdasarkan perjanjian reasuransi, maka Entitas Anak memiliki liabilitas kontinjensi atas seluruh klaim tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

i. Lease *(continued)*

As a lessee, the Company recognised a right-to-use assets and lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measure at cost, which comprise the initial amount of lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any lease incentive received. The Company elected to present the right-of-use assets separately in the consolidated statement of financial position.

Right-of-use asset is subsequently depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortised cost using the effective interest rate.

The Company has elected recognised leases that has a lease term of 12 months or less and low value assets as an expense on a straight line basis over the lease term. In addition, amounts for leases with variable consideration, such as turnover leases, will continue to be recognised on a straight line basis.

j. Insurance

Insurance contract
Insurance contract is a contract under which the insurer accepts significant risk from the insured. Significant insurance risk is defined as the possibility of paying significantly more benefit to the insured upon the occurrence of insured event compared to the minimum benefit if the event does not occur.

Reinsurance
In order to reduce its underwriting risk, Subsidiary reinsures a part of its total risks to reinsurance company, and treat expected recoveries on insurance claims from reinsurers which Subsidiary is not liable. If reinsurance company is unable to meet its obligations under the reinsurance agreement, Subsidiary has a contingent liability fo all such insurance claims loss.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Properti Investasi

Properti investasi Perusahaan terdiri dari tanah, bangunan dan prasarana, yang manfaatnya dikuasai Perusahaan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan. Setelah pengukuran awal, Perusahaan memilih menggunakan model biaya dan mengukur properti investasi sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai.

Kecuali tanah yang tidak disusutkan, penyusutan dihitung sebagai berikut:

	Metode/ *Method*	Tahun/ *Years*
Bangunan/ *Buildings*	Garis lurus/ *Straight-line*	20
Prasarana dan renovasi bangunan/ *Building improvements and renovations*	Garis lurus/ *Straight-line*	2-20

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang dapat diharapkan. Laba atau rugi yang timbul diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan laba atau rugi yang terjadi dilaporkan dalam laba rugi periode yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

k. Investment Properties

The Company's investment properties consist of land, buildings and improvements which are benefits controled by the Company to earn rentals or for capital appreciation, or both, and not for use in the production, or supply of goods or services, administrative purposes or sale in the ordinary conduct of business.

Investment properties are initially measured at acquisition cost. Subsequent to initial measurement, the Company choose to use cost model and measure its investment properties at acquisition cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Except for land which is not depreciated, depreciation is computed as follows:

Investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses arising are recognized in the profit or loss in the period of the retirement or disposal.

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to their working condition and to the location where they are intended to be used.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The cost of maintenance and repairs are charged to profit or loss as incurred; significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss are reflected in the profit or loss for the period.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

I. Fixed Assets *(continued)*

Depreciation is computed as follows:

	Metode/ *Method*	Tahun/ *Years*
Bangunan/ *Buildings*	Garis lurus/ *Straight-line*	20
Prasarana dan renovasi bangunan/ *Building improvements and renovations*	Garis lurus/ *Straight-line*	2-20
Perabot, perlengkapan dan peralatan kantor/ *Office furnitures, fixtures and equipment*	Garis lurus/ *Straight-line*	3-5
Peralatan dan instalasi/ *Equipment and installation*	Saldo-menurun ganda/ *Double-declining balance*	4-7
	Garis lurus/ *Straight-line*	4
Mesin/ *Machineries*	Garis lurus/ *Straight-line*	3-5
Alat-alat transportasi/ *Transportation equipment*	Garis lurus/ *Straight-line*	2-5
Peralatan untuk disewakan/ *Equipments for rental*	Garis lurus/ *Straight-line*	2-5

Aset sewa pembiayaan disusutkan berdasarkan taksiran masa ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dengan umur manfaatnya.

Assets held under finance leases are depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan di-reviu setiap akhir periode pelaporan.

The residual values, useful lifes and methods of depreciation are reviewed at the end of each financial reporting period.

Hak atas tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi, kecuali terdapat prediksi manajemen atau kepastian bahwa perpanjangan atau pembaruan hak kemungkinan besar atau pasti tidak diperoleh.

Land rights are stated at cost and are not amortized, unless there is a management prediction, or probability, that extension or renewal of the title is highly likely or will not be obtained.

Biaya-biaya legal sehubungan dengan perolehan hak kepemilikan tanah termasuk di dalam biaya perolehan tanah. Biaya sehubungan dengan perpanjangan atau pembaruan hak kepemilikan tanah dicatat sebagai "Aset tidak lancar lainnya" dan diamortisasi selama umur hak secara hukum atau masa manfaatnya dengan metode garis lurus, mana yang lebih pendek.

Legal expenditures related to acquisition of land rights are included in the acquisition cost of land. The expenditures for subsequent extension or renewal of land right are recorded as "Other Non-Current Assets" and are amortized over the land rights period under its legal form or its useful life using the straight-line method, whichever is shorter.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap.

Construction in progress is carried at cost and presented as part of fixed assets.

Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap untuk digunakan.

The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction becomes complete or the asset is ready for intended use.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari pelepasan aset tetap diakui dalam laba rugi.

When fixed assets are disposed, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated statements of financial position and the resulting gains or losses on the disposal of fixed assets is recognised in profit or loss.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset

Penurunan nilai atas aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penurunan nilai atas aset non-keuangan

Aset non-keuangan direviu oleh Perusahaan untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui apabila jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya.

Untuk menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang telah mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

m. Impairment of Asset Value

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measuring such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing components.

Impairment of non-financial assets

Non-financial assets are reviewed by the Company for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount is not recoverable. Losses due to impairment are recognized if the carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher of the fair value less costs to dispose and value in use.

In assessing impairment purposes, the assets are grouped at the smallest group of cash-generating units. Non-financial assets which have value impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Aset Takberwujud

Goodwill
Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali dan nilai wajar atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada nilai tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill dievaluasi secara berkala dengan mempertimbangkan hasil usaha periode berjalan dan prospek masa yang akan datang dari entitas anak.

Aset Takberwujud Lainnya
Biaya sehubungan dengan pembelian perangkat lunak komputer seperti untuk komunikasi data dan suara, program akuntansi serta pemutahirannya, diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama 4 sampai 10 tahun.

o. Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) yang dimiliki untuk didistribusikan kepada pemilik dan operasi yang dihentikan

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) yang dimiliki untuk didistribusikan kepada pemilik diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk mendistribusikan.

Aset tidak lancar dan kelompok lepasan diklasifikasikan sebagai didistribusikan kepada pemilik ketika Perusahaan berkomitmen untuk mendistribusikan aset (atau kelompok lepasan) kepada pemilik. Agar pendistribusian sangat mungkin terjadi, tindakan untuk menyelesaikan pendistribusian telah dimulai dan diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu satu tahun.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis yang terpisah, atau bagian dari rencana tunggal terkoordinasi untuk melepasakan lini usaha atau area geografis yang terpisah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

n. Intangible Assets

Goodwill
Goodwill arising in a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount recognised for non-controlling interest and the fair value over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses.

Goodwill is evaluated periodically by considering the current period earnings and future prospects of the subsidiary.

Other Intangible Assets
Costs regarding the purchase of computer software for voice and data communications, accounting programs, and the corresponding updates are recognized as intangible assets and amortized using the straight-line method over the estimated useful lives from 4 to 10 years.

o. Non-current assets (or disposal groups) classified as held for distribution to owners' and discontinued operation

Non-current assets (or disposal groups) classified as held for distribution to owners' are measured at the lower of their carrying amount and fair value less cost to distribute.

Non-current asset (or disposal group) is classified as 'held for distribution to owners' when the Company is committed to such distribution of assets (or disposal group). For a distribution to be highly probable, actions to complete the distribution should have been initiated and should be expected to be completed within one year.

A discontinued operation is a component of an entity that has been disposed or held for sale and represents a separate major line of business or geographical area of operations or is part of a single coordinated plan to dispose of a separate major line of business or geographical area of operations.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain di mana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Perusahaan dan Entitas Anak, liabilitas yang diakui oleh Perusahaan dan entitas anak kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dan Entitas Anak dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Komponen kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Perusahaan dan Entitas Anak atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Apabila dalam periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Perusahaan dan entitas anak telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Perusahaan dan entitas anak melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berakibat terhadap pengakuan aset dan liabilitas dimaksud pada tanggal tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Business Combination

Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Company and its subsidiaries, liabilities incurred by the Company and its subsidiaries to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Company and its subsidiaries in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the period in which the costs are incurred and the services are received.

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Component of non-controlling interests on aquiree are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

When a business combination is achieved in stages, the Company and its subsidiaries previously held equity interest in the acquire is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. When in prior period, a change in the value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognized in other comprehensive income, that amount shall be recognized on the same basis as would be required if the Company and its subsidiaries had disposed directly of the previously held equity interest.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occured, the Company and its subsidiaries reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete in its financial statements. During the measurement period, the acquirer adjust, recognized additional assets or liabilities, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali, atas (b) jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan dari akuisisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Perusahaan dan entitas anak yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas dan operasi tertentu atas Unit Penghasil Kas tersebut dilepaskan, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepaskan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi Unit Penghasil Kas yang ditahan.

q. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas - entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Perusahaan dan entitas anak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Business Combination *(continued)*

At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, is allocated to each of the Company and its subsidiaries Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

If goodwill has been allocated to Cash Generating Units and certain operations on the Cash Generating Units is disposed, the goodwill associated with the operation disposed is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or losses on disposal. Disposed goodwill is measured on the basis of relative values of the operation disposed of and the portion of the Cash Generating Units retained.

q. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Company and its subsidiaries as a whole or the individual entity within the Company and its subsidiaries.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali (lanjutan)

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

r. Instrumen Keuangan Derivatif

Perusahaan menandatangani kontrak instrumen keuangan derivatif untuk melindungi eksposur yang mendasarinya ("*underlying*"). Instrumen keuangan derivatif diukur sebesar nilai wajarnya. Metode pengakuan keuntungan atau kerugian yang terjadi tergantung pada apakah derivatif tersebut dimaksudkan sebagai instrumen lindung nilai untuk tujuan akuntansi dan sifat dari *item* yang dilindung nilai. Perusahaan menentukan derivatif sebagai lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing sehubungan dengan liabilitas yang diakui (lindung nilai atas arus kas).

Perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria lindung nilai atas arus kas untuk tujuan akuntansi dan dinilai efektif, diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Pada saat instrumen derivatif tersebut kadaluarsa atau tidak lagi memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi, maka akumulasi keuntungan atau kerugian di ekuitas, diakui pada laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

q. Business Combination of Entities Under Common Control *(continued)*

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid-in capital.

If the entity that received the business, subsequently dispose the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

r. Derivative Financial Instruments

The Company enters into derivative financial instrument contracts in order to hedge underlying exposures. Derivative financial instruments are recognized at their fair values. The method of recognising the resulting gains or losses is dependent on whether the derivative is designated as a hedging instrument for accounting purposes and the nature of the item being hedged. The Company designates derivatives as hedges of the foreign exchange rate risk associated with a recognised liability (cash flow hedge).

Changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges for accounting purposes and that are effective, are recognized in other comprehensive income. When a hedging instrument expires, or when a hedge no longer meets the criteria for hedge accounting, the cumulative gain or loss in equity is recognized in profit or loss.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan Derivatif (lanjutan)

Perubahan nilai wajar derivatif yang tidak memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi diakui pada laba rugi.

Pengukuran nilai wajar atas *cross currency swaps* dan kontrak berjangka valuta asing ditentukan berdasarkan nilai kuotasian yang diberikan oleh penilai independen atas kontrak yang dimiliki Perusahaan pada tanggal posisi laporan keuangan konsolidasian yang dihitung berdasarkan tingkat suku bunga pasar dan kurs valuta asing yang dapat diobservasi.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menetapkan PSAK 115 : "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", dimana standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain. Ini menggantikan model terpisah untuk barang, jasa dan kontrak konstruksi yang diatur standar akuntansi sebelumnya.

Pendapatan dari penjualan barang dagangan (kecuali pendapatan dari penjualan berdasarkan pengiriman - *Cash on Delivery*, diakui pada saat barang dikirim ke pelanggan) diakui pada saat barang dibayar di kounter penjualan. Pendapatan dari penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi beban terkait sebesar jumlah terutang kepada pemilik (*consignor*).

Pendapatan dari penjualan dan jasa dari teknologi informasi diakui pada saat penyerahan barang atau pemberian jasa kepada pelanggan. Pendapatan jasa yang ditagih atau diterima di muka, ditangguhkan (disajikan dalam "Liabilitas Jangka Pendek Lainnya") dan diamortisasi pada saat pemberian jasa kepada pelanggan.

Beban yang berhubungan langsung dengan biaya yang dikeluarkan untuk suatu kontrak proyek di mana pendapatan proyek tidak diakui sampai unsur-unsur tertentu dalam kontrak telah dilaksanakan, ditangguhkan dan diakui pada saat pendapatan diakui. Beban lainnya diakui pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

r. Derivative Financial Instruments *(continued)*

Changes in the fair value of derivatives that do not meet the criteria of hedging for accounting purposes are recorded in profit or loss.

The fair value measurements of cross currency swaps and foreign currency forward contracts are determined based on the quotation value provided by the independent valuer for the Company's outstanding contracts on the date of statements of financial position, which calculated by reference to observable market interest rates and foreign exchange rates.

s. Revenue and Expense Recognition

The Company has adopted PSAK 115 : "Revenue from contracts with customer", where the standard establishes a principles-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognising revenue for performance obligations only when they are satisfied and the control of goods or services is transferred. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards. It replaces the separate models for goods, services and construction contracts under the previous accounting standard.

Revenue from sales of merchandise inventories (except those sold on "Cash-on-Delivery" basis which are recognized when goods are delivered to customers) is recognized when the goods are paid for at the sales counter. Revenue from consignment sales is recorded at the amount of sales of consigned goods to customers and deducted with the amount due to consignor.

Revenue from sales and services of information technology is recognized when the products or services are delivered or rendered to the customers. Services income which are billed or received in advance are deferred (presented under "Other Short-Term Liabilities") and amortized as services are rendered.

Expenses directly related to project costs of contracts wherein the contract revenue cannot be recognized until certain conditions in the contract are fulfilled are deferred and recognized when the contract revenue is recognized. Other expenses are recognized when incurred.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam penyusunan laporan keuangan setiap entitas, transaksi yang menggunakan mata uang selain mata uang fungsional dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada akhir setiap periode pelaporan:

a) pos moneter mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs penutup;
b) pos non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam suatu mata uang asing dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar pada tanggal transaksi; dan
c) pos non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan (dalam jumlah penuh) yang merupakan rata-rata kurs beli dan kurs jual yang diterbitkan oleh Bank Indonesia yang terakhir pada tanggal-tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

t. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies

In the preparation of financial statements of each entity, transactions using currencies other than its functional currency are translated using the exchange rate prevailing on the date of the transactions. At the end of each reporting dates:

a) monetary accounts denominated in foreign currency are translated using the closing exchange rate;
b) non-monetary accounts carried at historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rate on the date of transaction; and
c) non-monetary accounts carried at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rate in the date when the fair value is determined.

On December 31, 2024 and 2023, the exchange rates used (in full amount) as computed by taking the average of the last buying and selling rates published by Bank Indonesia of exchange rate transactions on those dates, are as follows:

	31 Des/ *Des 31,* 2024	31 Des/ *Des 31,* 2023
USD1	Rp16,162	Rp15,416
AUD1	Rp10,082	Rp10,565
JPY1	Rp102	Rp110

Keuntungan atau kerugian dari selisih kurs, yang telah maupun belum terealisasi, yang berasal dari transaksi dalam mata uang asing dikreditkan/dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The gains or losses from exchange rate differences, either realized or unrealized, that come from transactions in foreign currencies are credited/charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

u. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan tahun berjalan dihitung berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun bersangkutan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak masa mendatang, seperti rugi fiskal yang dapat dikompensasi, juga diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah manfaat pajak pada masa mendatang tersebut dapat direalisasikan. Pengaruh pajak suatu periode dialokasikan pada laba rugi periode berjalan, kecuali untuk pengaruh pajak dari transaksi yang langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

u. Income Tax

Current tax expense is calculated based on the estimated taxable income for the year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for the temporary differences between the financial and the tax bases at each reporting date. Future tax benefits, such as the carryover of unused tax losses, are also recognized to the extent that such benefits are more likely realized. The tax effects for the period are allocated to current operations, except for the tax effects from transactions that are directly charged or credited to equity.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Untuk setiap entitas anak yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas anak tersebut.

Saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:
1) Perusahaan dan entitas-entitas anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
2) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap tahun masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Income Tax *(continued)*

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset.

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rate are charged or credited to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited directly to equity.

For each of the consolidated subsidiaries, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

The offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:
1) the Company and subsidiaries has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

2) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future year in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan:
1) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
2) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi pajak tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212 "Pajak Penghasilan". Oleh karena itu, Perusahaan menyajikan pajak final secara terpisah.

v. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan kurang dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan keuangan berdasarkan metode akrual.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan dan Entitas anak tertentu menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap yang ingin berpartisipasi. Dana pensiun iuran pasti terdiri dari kontribusi karyawan sebesar 3% serta kontribusi Perusahaan sebesar 5% dari gaji pokok karyawan yang bersangkutan.

Selain memenuhi manfaat pensiun melalui program iuran pasti tersebut, Perusahaan juga mencatat tambahan cadangan imbalan kerja karyawan untuk memenuhi batas minimum kesejahteraan karyawan yang harus dibayarkan kepada karyawan berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Income Tax *(continued)*

The Company and its subsidiary offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company:
1) has legally enforceable right to set off the recognized amounts, and
2) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

Amendment to the tax obligation is recorded when anassessment is received or, if appealed against by the Company, when the result of the appeal is determined.

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212 "Income Tax". Therefore, the Company presented such final tax separately.

v. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employee less than 12 months since the financial reporting date based on an accrual basis.

Post-Employment Benefits

The Company and certain subsidiaries provide defined contribution pension plans covering certain permanent employees according to their preferences. The fixed pension plan is computed at 3% for employee contribution and 5% for the Company contribution from the employees' basic salary.

Aside from fulfilling the pension benefits through the defined contribution pension plan, the Company also records the additional reserve for employee benefits to meet the minimum employee benefits as stipulated in prevailing labor law.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan sehubungan dengan program pensiun imbalan pasti adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat suku bunga diskonto.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan bunga neto diakui secara langsung sebagai beban dalam laporan laba rugi.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

w. Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen ("MSOP")

MSOP merupakan program kepemilikan saham oleh manajemen melalui pengalihan sebagian saham treasuri (pengaturan pembayaran saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas) dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Instrumen ekuitas diukur pada nilai wajar instrumen ekuitas diakui sebagai beban dan dengan peningkatan pada ekuitas.

x. Pelaporan Segmen Operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal manajemen yang direviu oleh pengambil keputusan operasional. Perusahaan mengidentifikasi eceran dan distribusi dan teknologi informasi sebagai segmen operasi. Aktivitas usaha di luar eceran dan distribusi dan teknologi informasi disajikan dalam kategori lainnya karena belum memenuhi ambang batas kuantitatif sebagai segmen operasi. Informasi keuangan yang digunakan manajemen untuk mengevaluasi kinerja segmen operasi disajikan pada Catatan 33.

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

v. Employee Benefits *(continued)*

Post-Employment Benefits *(continued)*

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the discounted interest rates.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in the period in which they occur.

Current service cost, past-service costs and net interest are recognized immediately as an expense in statement profir or loss.

The Company recognizes gains or losses on curtailment or settlement of defined benefit plan when the curtailment or settlement incurs.

w. Management Stock Ownership Program ("MSOP")

MSOP is share ownership program by management through transfer of a portion of treasury shares (equity-settled share based payment arrangement) which is accounted as equity transaction.

Equity instrument is measured at the fair value of the equity instruments and recorded as expense, with a corresponding increase in equity.

x. Operating Segment Reporting

Operating segments are identified in a manner consistent with internal management reporting, which is reviewed by the operating decision maker. The Company identifies retail and distribution and information technology as its operating segments. Activities outside retail and distribution and information technology are presented in the category of others since they do not meet the quantitative thresholds as an operating segment. The financial information used by the management to evaluate the performance of operating segment is presented in Note 33.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Laba/rugi per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama suatu periode.

Dalam menghitung laba per saham dilusian, jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar harus disesuaikan dengan memperhitungkan dampak seluruh saham biasa yang berpotensi dilutif.

z. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

(b) Suatu Entitas berelasi dengan entitas pelapor, (dengan memperhatikan butir (c) di bawah), jika memenuhi salah satu hal berikut:
  (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain).
  (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  (iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  (v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION* *(continued)*

y. Earning/losses per share

Basic earning per share is computed by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

In calculating diluted earning per share, the number of weighted average of outstanding common shares have to be adjusted by considering the impact on the effect of all potentially dilutive common shares.

z. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(b) An entity is related to a reporting entity (by taking into account item (c) below) if any of the following conditions applies:
  (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent company, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  (iii) Both entities are joint ventures of the same third party.
  (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is it self such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor: (lanjutan)

(b) Suatu Entitas berelasi dengan entitas pelapor, (dengan memperhatikan butir (c) di bawah), jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)
(vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a).
(vii) Orang yang diidentifikasi dalam butir (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

(c) Pihak-pihak berikut bukan sebagai pihak-pihak berelasi:
(i) Dua entitas hanya karena mereka memiliki direktur atau personil manajemen kunci yang sama atau karena personil manajemen kunci dari satu entitas mempunyai pengaruh signifikan atas entitas lain.
(ii) Dua venturer hanya karena mereka mengendalikan bersama atas ventura bersama.
(iii) (1)penyandang dana,
(2) serikat dagang,
(3) entitas pelayanan publik, dan
(4)departemen dan instansi pemerintah yang tidak mengendalikan, mengendalikan bersama atau memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor, semata-mata dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak-pihak tersebut dapat membatasi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan keputusan).
(iv) Pelanggan, pemasok, pemegang hak waralaba, distributor atau agen umum dengan siapa entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata karena ketergantungan ekonomis yang diakibatkan oleh keadaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

z. Transaction with Related Parties *(continued)*

A related party is a person or entity related to the reporting entity: (continued)

(b) An entity is related to a reporting entity (by taking into account item (c) below) if any of the following conditions applies: (continued)
(vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
(vii) A person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

(c) In this context, the following are not related parties:
(i) Two entities simply because they have a director or other member of key management personnel in common or because a member of key management personnel of one entity has significant influence over the other entity.
(ii) Two venturers simply because they share joint control over a joint venture.
(iii) (1) providers of finance,
(2) trade unions,
(3) public service entities, and
(4) departments and agencies of a government that do not control, jointly control or significantly influence on the reporting entity, simply by virtue of their normal dealings with an entity (even though they may affect the freedom of action of an entity or participate in its decision-making process).
(iv) A customer, supplier, franchisor, distributor or general agent with whom an entity transacts a significant volume of business, simply by virtue of the resulting economic dependence.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan dibawah ini. Perusahaan dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan entitas anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Properti Investasi

Perusahaan dan entitas anak melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas.

Perusahaan dan entitas anak melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat peralatan berdasarkan faktor-faktor seperti perubahan teknologi dan potensi keuntungan yang diperoleh dari penggunaan peralatan tersebut. Kondisi ini dapat menyebabkan Perusahaan dan Entitas anak melakukan penurunan maupun penghapusan aset tetap apabila peralatan tersebut sudah *obsolete* seiring dengan perkembangan teknologi. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 11. Nilai tercatat properti investasi disajikan dalam Catatan 10.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

aa. Source of Estimation Uncertainty and Significant Accounting Judgments

The preparation of the Company and its subsidiaries consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company and its subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were repared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes orcircumstances arising beyond the control of the Company and its subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Estimated Useful Lifes of Fixed Asset and Investment Property

The Company and its subsidiaries reviews periodically the estimated useful lifes of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned.

The Company and its subsidiaries reviews periodically the estimated useful lifes of renovation of equipment based on factors such as change in technology and potential income that can be generated from the equipment. This condition may cause the Company and its subsidiaries to impair or write-off the fixed assets if the equipment has obsolete with the development of new technology. The carrying amount of fixed assets is presented in Note 11. The carrying amount of investment properties is presented in Note 10.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting (lanjutan)

Manajemen melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi fisik dan teknis serta perkembangan teknologi mesin dan peralatan medis di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Perubahan estimasi umur manfaat aset tetap dan properti investasi, jika terjadi, diperlakukan secara prosepektif sesuai PSAK 208 (Amandemen 2019) "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" (Catatan 11 dan 10).

Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja.

Perusahaan dan entitas anak menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan dan entitas anak mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan kerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 28.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia.

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

aa. Source of Estimation Uncertainty and Significant Accounting Judgments *(continued)*

Management makes a yearic review of the useful lifes of property and equipment and investment property based on several factors such as physical and technical conditions and development of medical equipment technology in the future. The results of future operations will be materially influenced by the change in estimate as caused by changes in the factors mentioned above. Changes in estimated useful lifes of property and equipment and investment property, if any, are prospectively treated in accordance with PSAK 208 (Amendment 2019), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" (Notes 11 and 10).

Employee Benefit Liabilities

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Company and its subsidiaries determine the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company and its subsidiaries consider the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are based in part on current market conditions. Information on the assumptions and the present value of employee benefits obligations and employee benefits expense are disclosed in Note 28.

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statements of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting (lanjutan)

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan (lanjutan)

Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penurunan Nilai *Goodwill*

Dalam melakukan estimasi penurunan nilai *goodwill,* manajemen melakukan analisis dan *assessment* atas kemampuan unit penghasil kas, kondisi perubahan operasi entitas akuisisian dan pengalihan unit penghasil *goodwill.* Bila terdapat indikasi penurunan kemampuan unit penghasil kas dalam menghasilkan kas dan manajemen berkeyakinan bahwa unit penghasil kas mengalami penurunan kemampuan dalam menghasilkan kas, maka manajemen akan melakukan *impairment* atas *goodwill.* Bila terjadi perubahan operasional unit bisnis dan/atau unit penghasil kas telah dialihkan, maka seluruh nilai *goodwill* yang dicatat sebelumnya akan diturunkan nilainya. Nilai tercatat *goodwill* disajikan pada Catatan 13.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui hanya ketika pajak tangguhan yang timbul dapat dipulihkan, dalam hal ini tergantung pada pembentukan laba kena pajak yang mencukupi di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan tergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini tergantung pada estimasi jumlah penambahan pelanggan, inovasi teknologi, biaya operasi, belanja modal, dividen dan transaksi manajemen modal lainnya di masa depan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

aa. Source of Estimation Uncertainty and Significant Accounting Judgments *(continued)*

Fair Value of Financial Instruments *(continued)*

But where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transaction and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and its subsidiaries recognized liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Impairment of Goodwill

In estimating the impairment of goodwill, management performs analysis and assessment of the ability of the cash generating unit, the change of the operating conditions of acquired entity and transfer of goodwill generating unit. If there are indications of a decrease in the ability of the cash generating unit in generating cash and management believes that the cash generating unit decrease the ability to generate cash, then the management will do the impairment of goodwill. If there is a change in the operational business units and/or cash-generating unit has been transferred, the entire value of goodwill previously recorded will be impaired. The carrying value of goodwill is presented in Note 13.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized only when deferred tax will be recovered, in this case is dependent on generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management estimates of future cash flows. These depend on estimates of the number of additional subscribers, technology innovation, operating cost, capital expenditure, dividends, and other capital management transactions in the future.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Penting (lanjutan)

Sewa

Penentuan Umur Sewa

Dalam menentukan umur sewa, manajemen mempertimbangkan beberapa fakta dan keadaan yang memberikan insentif ekonomi untuk mengambil opsi perpanjangan, atau tidak mengambil opsi pembatalan, seperti ada tidaknya penalti, sisa nilai aset renovasi bangunan, opsi perpanjangan atau penghentian yang menciptakan manfaat ekonomis, sejarah durasi sewa dan biaya serta halangan bisnis untuk menggantikan aset sewa. Opsi perpanjangan atau periode setelah opsi pembatalan hanya dimasukkan dalam masa sewa jika secara meyakinkan diperpanjang.

Umur sewa dinilai kembali ketika opsi sebenarnya diambil atau tidak, atau Perusahaan dan entitas anak menjadi berkewajiban untuk mengambil atau tidak mengambil opsi tersebut. Penilaian kepastian yang wajar hanya direvisi ketika peristiwa signifikan atau perubahan signifikan terjadi, yang mempengaruhi penilaian ini, dan hal tersebut dalam pengendalian penyewa.

Memperkirakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental

Perusahaan dan entitas anak tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan dan entitas anak untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hakguna dalam lingkup ekonomi yang serupa.

Perusahaan dan entitas anak mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

aa. Source of Estimation Uncertainty and Significant Accounting Judgments *(continued)*

Lease

Determining Lease Term

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option, such as If there are *significant penalties, residual value of building improvement, extension or termination options that create economic incentive, historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset. Extension options or periods after termination options are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended.*

The lease term is reassessed if an option is actually exercised or not or the Company and its subsidiary becomes obliged to exercise or not exercise it. The assessment of reasonable certainty is only revised if a significant event or a significant change in circumstances occurs, which affects this assessment, and that is within the control of the lessee.

Estimating the Incremental Borrowing Rate

The Company and its subsidiary cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company and its subsidiary would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

The Company and its subsidiary estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS / *3. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Kas			***Cash on hand***
Rupiah	13,633	15,657	*Rupiah*
Mata uang asing	684	927	*Foreign Currencies*
Rekening Giro			***Current Account***
Rupiah			*Rupiah*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	103,162	310,929	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	108,076	93,818	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	94,427	83,577	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Bank dan lembaga keuangan lainnya, masing-masing di bawah Rp50.000	117,938	120,237	*Other banks and financial institution, below Rp50,000 each*
Pihak berelasi (Catatan 7):			*Related party (Note 7):*
PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")	135,745	223,139	*PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")*
Mata uang asing			*Foreign Currencies*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Bank lainnya, masing-masing di bawah Rp50.000	20,464	12,096	*Other banks, below Rp50,000 each*
Pihak berelasi (Catatan 7):			*Related party (Note 7):*
Nobu	1,674	17,242	*Nobu*
Deposito			***Deposits***
Rupiah			*Rupiah*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Bank lainnya, masing-masing di bawah Rp50.000	124,854	149,795	*Other banks, below Rp50,000 each*
Pihak berelasi (Catatan 7):			*Related party (Note 7):*
Nobu	359,134	366,233	*Nobu*
Mata uang asing			*Foreign Currencies*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Bank lainnya, masing-masing di bawah Rp50.000	-	5,584	*Other banks, below Rp50,000 each*
Pihak berelasi (Catatan 7):			*Related party (Note 7):*
Nobu	47,061	41,467	*Nobu*
Jumlah	**1,126,852**	**1,440,701**	***Total***

Tingkat suku bunga tahunan untuk deposito adalah sebagai berikut: / *The annual interest rates of deposits are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Rupiah	2.25% - 7.00%	2.00% - 8.00%	*Rupiah*
Mata uang asing	4.75% - 5.00%	0.25% - 5.00%	*Foreign Currencies*

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan. / *There are no cash and cash equivalents that cannot be used by the Company.*

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30. / *Detail of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA / 4. TRADE RECEIVABLES

Piutang usaha menurut jenis penjualan sebagai berikut:

Trade receivables according to the types of sale are as follows:

	31 Des/ *Dec* 31, 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Penjualan teknologi informasi dan lainnya	857,821	517,305	*Sales of information technology and others*
Penjualan eceran dan distribusi	27,198	26,989	*Sales of retail and distribution*
Sub-Jumlah	885,019	544,294	*Sub-Total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(51,086)	(40,021)	*Allowance for expected credit loss*
Jumlah	**833,933**	**504,273**	***Total***

Piutang usaha terdiri dari:

Trade receivables consist of:

	31 Des/ *Dec* 31, 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pihak ketiga	822,312	458,125	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 7)	62,707	86,169	*Related parties (Note 7)*
Sub-Jumlah	885,019	544,294	*Sub-Total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(51,086)	(40,021)	*Allowance for expected credit loss*
Neto	**833,933**	**504,273**	***Net***

Analisa piutang usaha menurut umur piutang berdasarkan jumlah hari terpiutang adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the trade receivables based on the number of outstanding days are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Kurang dari 31 hari	585,832	285,015	*Less than 31 days*
31 - 60 hari	93,711	90,090	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	85,402	72,646	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	120,074	96,543	*Over 90 days*
Sub-Jumlah	885,019	544,294	*Sub-Total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(51,086)	(40,021)	*Allowance for expected credit loss*
Jumlah	**833,933**	**504,273**	***Total***

Piutang usaha yang sudah jatuh tempo adalah piutang usaha yang berumur di atas 30 hari.

Trade receivables that are past due are trade receivables that over 30 days.

Perubahan cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

Changes in allowance for expected credit loss of receivables are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Saldo awal tahun	40,021	39,252	*Balance at beginning of year*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian periode berjalan	11,065	769	*Expected credit loss during the period*
Saldo akhir tahun	**51,086**	**40,021**	***Balance at end of year***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *4. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat penurunan nilai piutang usaha.

Based on the review of the status of individual debtors at the end of the year, management of the Company and Subsidiaries are of the opinion that the expected credit loss is adequate to cover possible losses due to impairment of trade receivables.

Piutang usaha tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Entitas Anak tertentu (Catatan 14 dan 20).

Certain trade receivables are used as collateral for loans obtained by certain Subsidiary (Notes 14 and 20).

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA / *5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consist of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi			***Financial assets stated at amortized cost***
Dana yang dibatasi penggunaannya			*Restricted funds*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rekening *escrow*			*Escrow account*
CIMB	80,582	22,598	*CIMB*
Deposito berjangka	10,822	14,645	*Time deposits*
Obligasi	20,170	20,234	*Bonds*
Sub - jumlah	111,574	57,477	*Sub - total*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak ketiga	374,668	334,226	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 7)	4,963	4,380	*Related parties (Note 7)*
Jumlah	379,631	338,606	*Total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(95,004)	(88,761)	*Allowance for expected credit*
Sub - jumlah	284,627	249,845	*Sub - total*
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			***Financial assets stated at fair value through other comprehensive income***
Saham			*Shares of stock*
Pihak berelasi (Catatan 7)	126,303	120,111	*Related party (Note 7)*
Obligasi	47,014	51,156	*Bond*
Sub - jumlah	173,317	171,267	*Sub - total*
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi			***Financial assets stated at fair value through profit or loss***
Saham			*Shares of stocks*
Pihak ketiga	125	275	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 7)	-	12	*Related parties (Note 7)*
Investasi lainnya	111,518	109,438	*Other investments*
Sub - jumlah	111,643	109,725	*Sub - total*
Jumlah	**681,161**	**588,314**	***Total***

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, dana yang dibatasi penggunaannya terutama merupakan penempatan dana sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan (Catatan 20) dan dana jaminan wajib.

Piutang lain-lain terutama merupakan piutang sewa dan pemasaran, tidak diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif dikarenakan jatuh tempo yang pendek sehingga jumlah tercatat piutang kurang lebih sama dengan nilai wajarnya. Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat penurunan piutang lain-lain.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PT MT mempunyai obligasi pemerintah dengan tanggal jatuh tempo 15 Mei 2033, 15 Juni 2036, 18 Juli 2047, 12 Maret 2051, dan obligasi Perusahaan Listrik Negara dengan tanggal jatuh tempo 8 September 2040, dan 30 Juni 2050.

Pengukuran nilai wajar untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan melalui laba rugi. Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain masing-masing sebesar (Rp308) dan Rp26.611, sedangkan keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi masing-masing sebesar Rp3.933 dan Rp6.320 (Catatan 27).

Aset keuangan lancar lainnya tertentu memperoleh bunga dengan tingkat tahunan antara 3,05% sampai 4,75% untuk aset keuangan dalam mata uang USD dan antara 1,00% sampai 8,86% untuk aset keuangan dalam mata uang Rupiah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan antara 0,13% sampai 4,75% untuk aset keuangan dalam mata uang USD dan antara 1,00% sampai 8,86% untuk aset keuangan dalam mata uang Rupiah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Aset keuangan lancar lainnya tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan (Catatan 20).

Rincian saldo mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS *(continued)*

As of December 31, 2024, restricted funds mainly comprise of fund placements related with loan facility obtained by the Company (Note 20) and compulsory guarantee fund.

Other receivables mainly represent rental and marketing receivables, are not amortized using the effective interest rate due the short-term maturities, thus the carrying amount are approximately equal to their fair value. Based on the review of the status of individual debtors at the end of year, management of the Company are of the opinion that the allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses due to impairment of other receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, PT MT has the government bonds with maturity date on May 15, 2033, June 15, 2036, July 18, 2047, March 12, 2051, and Perusahaan Listrik Negara bonds with maturity date on September 8, 2040, and June 30, 2050.

The fair value measurement of financial assets started at fair value through other comprehensive income and through profit loss. For the years ended December 31, 2024 and 2023, the unrealized gain (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income amounted to (Rp308) and Rp26,611, respectively, while the unrealized gain of financial assets stated at fair value through profit or loss amounted to Rp3,933 and Rp6,320, respectively (Note 27).

Certain other current financial assets earned annual interests ranging from 3.05% to 4.75% for financial assets in USD currency and ranging from 1.00% to 8.86% for financial assets in Rupiah currency for the year ended December 31, 2024 and ranging from 0.13% to 4.75% for financial assets in USD currency and ranging from 1.00% to 8.86% for financial assets in Rupiah currency for the year ended December 31, 2023.

Certain other current financial assets are used as collaterals for loan facilities obtained by the Company (Note 20).

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

6. PERSEDIAAN / 6. *INVENTORIES*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consist of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Eceran dan distribusi	1,209,523	1,089,643	*Retail and distribution*
Teknologi informatika dan lainnya	831,466	879,947	*Information technology and others*
Jumlah	**2,040,989**	**1,969,590**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai persediaan mencerminkan nilai realisasi neto.

The management believes that the value of inventories represents the net realizable value.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp7.159.268 dan Rp6.902.563.

The cost of inventories recognised as cost of sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 are Rp7,159,268 and Rp6,902,563, respectively.

Persediaan diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar Rp100.236 dan USD71.170 pada tanggal 31 Desember 2024.

Inventories are insured against losses by fire and other risks under blanket policies with sum insured of Rp100,236 and USD71,170 as at December 31, 2024.

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungjawaban tersebut cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari risiko tersebut. Pertanggungan ini dilakukan oleh PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi).

The management of the Company and Subsidiaries are in the opinion that the sum insured is adequate to cover possible losses arising from such risks. The insurance coverages are covered by PT Lippo General Insurance Tbk (related party).

Tidak ada persediaan digunakan sebagai jaminan.

No inventories are used as collateral.

7. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI / 7. *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Entitas Anak langsung dan tidak langsung
Rincian Entitas Anak langsung dan tidak langsung Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 1c.

Direct and Indirect Subsidiaries
Details of direct and indirect Subsidiaries of the Company are disclosed in Note 1c.

Investasi pada Entitas Asosiasi
Rincian Investasi pada Entitas Asosiasi diungkapkan dalam Catatan 9.

Investment in Associates
Details of Investment in Associates is disclosed in Note 9.

Kompensasi Manajemen Kunci
Personil manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Direksi. Imbalan kerja jangka pendek yang dibayar kepada manajemen kunci adalah sebagai berikut:

Compensation of Key Management Personnel
The Company's key management personnel are the Board of Commissioners and Directors. Short-term employee benefits which are paid to key management personnel are as follow:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Direktur	99,989	100,793	*Director*
Komisaris	8,441	17,041	*Commissioner*
Jumlah	**108,430**	**117,834**	***Total***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

7. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan) / *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Saldo Pihak Berelasi / *Balances with Related Parties*

Rincian saldo pihak berelasi yang signifikan adalah sebagai berikut: / *Details of the significant balances with related parties are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Kas dan setara kas (Catatan 3)			***Cash and cash equivalents (Note 3)***
PT Bank Nationalnobu Tbk	543,614	648,081	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Persentase dari jumlah aset	**4.14**	**4.95**	***Percentage of total assets***
Piutang usaha (Catatan 4)			***Trade receivables (Note 4)***
PT Mahkota Sentosa Utama	18,458	18,654	*PT Mahkota Sentosa Utama*
PT Bank Nationalnobu Tbk	11,991	23,086	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Matahari Department Store Tbk	10,629	15,629	*PT Matahari Department Store Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	21,629	28,800	*Others (each below Rp10,000)*
Sub jumlah	62,707	86,169	*Sub total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(21,295)	(14,022)	*Allowance for expected credit loss*
Jumlah	**41,412**	**72,147**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**0.32**	**0.55**	***Percentage of total assets***
Aset keuangan lancar lainnya (Catatan 5)			***Other current financial assets (Note 5)***
Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi			***Financial assets stated at amortized cost***
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	4,963	4,380	*Others (each below Rp10,000)*
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			***Financial assets stated at fair value through other comprehensive income***
Saham			*Shares of stock*
PT Lippo Karawaci Tbk	126,303	120,111	*PT Lippo Karawaci Tbk*
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi			***Financial assets stated at fair value through profit or loss***
Saham			*Shares of stock*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	-	12	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**131,266**	**124,503**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**1.00**	**0.95**	***Percentage of total assets***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

7. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Saldo Pihak Berelasi (lanjutan)

***Balances with Related Parties** (continued)*

Rincian saldo pihak berelasi yang signifikan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of the significant balances with related parties are as follows: (continued)

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Biaya dibayar di muka			***Prepaid expenses***
PT Damarindo Perkasa	11,045	12,678	*PT Damarindo Perkasa*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	14,456	13,749	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**25,501**	**26,427**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**0.19**	**0.20**	***Percentage of total assets***
Aset keuangan tidak lancar lainnya			***Other non-current financial assets***
Uang muka dan jaminan sewa			*Rental advances and deposits*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	22,697	23,981	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari jumlah aset	**0.17**	**0.18**	***Percentage of total assets***
Investasi jangka panjang lainnya (Catatan 9)			***Other long-term investment (Note 9)***
PT Bank Nationalnobu Tbk	467,999	-	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Ciptadana Capital	217,196	217,196	*PT Ciptadana Capital*
PT Cinemaxx Global Pasifik	165,657	174,331	*PT Cinemaxx Global Pasifik*
PT Maxx Coffee Prima	61,068	68,185	*PT Maxx Coffee Prima*
Jumlah	**911,920**	**459,712**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**6.95**	**3.51**	***Percentage of total assets***
Utang usaha (Catatan 15)			***Trade payables (Note 15)***
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	-	529	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari jumlah liabilitas	**-**	**0.01**	***Percentage of total liabilities***
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya			***Other short-term financial liabilities***
PT Matahari Department Store Tbk	15,622	21,439	*PT Matahari Department Store Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	29,226	40,659	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**44,848**	**62,098**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.54**	**0.74**	***Percentage of total liabilities***
Utang sewa pembiayaan (Catatan 19)			***Finance lease payable (Note 19)***
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	659	1,127	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.01**	**0.01**	***Percentage of total liabilities***
Liabilitas jangka pendek lainnya			***Other short-term liabilities***
PT Matahari Department Store Tbk	12,322	8,488	*PT Matahari Department Store Tbk*
PT Bank Nationalnobu Tbk	11,593	20,635	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	13,225	5,182	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**37,140**	**34,305**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.45**	**0.41**	***Percentage of total liabilities***
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya			***Other long-term financial liabilities***
PT Palembang Paragon Mall	13,963	38,734	*PT Palembang Paragon Mall*
PT Matos Surya Perkasa	15,913	20,455	*PT Matos Surya Perkasa*
PT Lippo Cikarang Tbk	11,952	12,219	*PT Lippo Cikarang Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	47,639	64,372	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**89,467**	**135,780**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas	**1.08**	**1.62**	***Percentage of total liabilities***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

7. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

Berikut ini adalah ikhtisar transaksi yang signifikan (mempengaruhi penerimaan/pendapatan dan beban) dengan pihak berelasi:

The following is a summary of significant transactions (affecting revenue/income and expenses) with related parties:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Penjualan Neto (Catatan 24)			***Net Sales (Note 24)***
PT Bank Nationalnobu Tbk	171,962	148,778	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Matahari Department Store Tbk	86,568	89,538	*PT Matahari Department Store Tbk*
PT Siloam International Hospitals Tbk	31,851	10,357	*PT Siloam International Hospitals Tbk*
PT Lippo Cikarang Tbk	22,575	25,585	*PT Lippo Cikarang Tbk*
PT Star Pacific Tbk	14,261	14,527	*PT Star Pacific Tbk*
PT Lippo General Insurance Tbk	11,428	10,554	*PT Lippo General Insurance Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	27,518	38,230	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**366,163**	**337,569**	***Total***
Persentase dari penjualan neto	**3.21**	**3.08**	***Percentage of net sales***
Beban pokok penjualan barang dan jasa (Catatan 25)			***Cost of goods and services sold (Note 25)***
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	(10,249)	(18,242)	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari beban pokok penjualan barang dan jasa	**0.11**	**0.21**	***Percentage of cost of goods and services sold***
Beban Usaha			***Operating Expenses***
Beban penjualan			***Selling expenses***
Beban sewa (termasuk amortisasi sewa)			*Rental expenses (included rental amortization)*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	(35,888)	(35,747)	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari beban sewa - neto	**19.98**	**21.82**	***Percentage of rental expenses - net***
Beban umum dan administrasi			***General and administration expenses***
Beban asuransi			*Insurance expenses*
PT Lippo General Insurance Tbk	(16,497)	(17,956)	*PT Lippo General Insurance Tbk*
Persentase dari beban asuransi	**26.48**	**27.73**	***Percentage of insurance expense***
Beban lain-lain			*Other expenses*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	(2,798)	(1,988)	*Others (each below Rp10,000)*
Persentase dari beban lain-lain	**5.09**	**3.71**	***Percentage of other expenses***
Penghasilan keuangan			***Finance income***
PT Bank Nationalnobu Tbk	19,093	19,156	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	-	630	*Others (each below Rp10,000)*
Jumlah	**19,093**	**19,786**	***Total***
Persentase dari penghasilan keuangan	**42.86**	**43.23**	***Percentage of finance income***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

7. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. *TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances/transactions with the related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi *Nature of Account Balances/Transactions*
1	PT Bank Nationalnobu Tbk	Di bawah kesamaan pengendalian/ *Under common control*	Penempatan pada rekening giro dan deposito, penagihan atas penjualan barang dan jasa, investasi jangka panjang lainnya, liabilitas jangka pendek lainnya, penjualan neto, dan penghasilan keuangan/ *Placement in current account and deposits, billing for sale of goods and services, other long-term investments, other short-term liabilities, net sales, and finance income*
2	PT Mahkota Sentosa Utama	Entitas anak PT LK/ *Subsidiary of PT LK*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ *Billing for sale of goods and services*
3	PT Matahari Department Store Tbk	Entitas asosiasi/ *An associate*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, liabilitas jangka pendek lainnya, dan penjualan neto/ *Billing for sale of goods and services, other short-term financial liabilities, other short-term liabilities, and net sales*
4	PT Lippo Karawaci Tbk ("PT LK")	Di bawah kesamaan pengendalian/ *Under common control*	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ *Financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
5	PT Damarindo Perkasa	Entitas anak PT LK/ *Subsidiary of PT LK*	Biaya dibayar di muka/ *Prepaid expenses*
6	PT Ciptadana Capital PT Maxx Coffee Prima	Di bawah kesamaan pengendalian/ *Under common control*	Investasi jangka panjang lainnya/ *Other long-term investment*
7	PT Cinemaxx Global Pasifik	Entitas Asosiasi dari grup yang sama/ *Association entities from same association*	Investasi jangka panjang lainnya/ *Other long-term investment*
8	PT Palembang Paragon Mall PT Matos Surya Perkasa	Entitas anak dari entitas Asosiasi dalam grup yang sama/	Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya/ *Other long-term*
9	PT Lippo Cikarang Tbk	Entitas anak PT LK/ *Subsidiary of PT LK*	Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya dan penjualan neto/ *Other long-term financial liabilities and net sales*
10	PT Siloam International Hospital Tbk	Entitas asosiasi PT LK/ *Associate of PT LK*	Penjualan neto/ *Net sales*
11	PT Star Pacific Tbk	Di bawah kesamaan pengendalian/ *Under common control*	Penjualan neto/ *Net sales*
12	PT Lippo General Insurance Tbk	Di bawah kesamaan pengendalian/ *Under common control*	Penjualan neto dan beban umum dan administrasi - beban asuransi/ *Net sales and general and administrative expenses - insurance expenses*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

8. ASET KEUANGAN TIDAK LANCAR LAINNYA / *8. OTHER NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Uang muka dan jaminan sewa	376,679	384,750	*Rental advances and deposits*
Lainnya	158,610	161,472	*Others*
Jumlah	**535,289**	**546,222**	***Total***

Akun ini terutama merupakan uang muka dan jaminan sewa yang dibayarkan kepada pemilik bangunan oleh PT MPP dan PT Mulia (Catatan 31b). Uang muka akan digunakan untuk pembayaran sewa pada saat periode sewa dimulai.

This account mainly represents rental advances and deposits paid to the building owners by PT MPP and PT Mulia (Note 31b). The advances are used for rental payments upon the start of the rental period.

Tidak ada aset keuangan tidak lancar lainnya digunakan sebagai jaminan.

No other non-current financial assets are used as collateral.

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

9. INVESTASI / *9. INVESTMENTS*

a. Investasi pada Entitas Anak / *a. Investment in Subsidiaries*

Perincian Entitas Anak langsung dan tidak langsung Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 1c. Entitas Anak yang memiliki Kepentingan Non-Pengendali ("KNP") yang material terhadap Perusahaan adalah PT MPP, dengan perincian sebagai berikut:

Detail of the Company's direct and indirect Subsidiaries are disclosed in Note 1c. Subsidiary with material Non-Controlling Interest ("NCI") to the Company is PT MPP, with the following detail:

	Persentase kepemilikan KNP/ *Percentage of NCI ownership*	Rugi komprehensif yang dialokasikan ke KNP/ *Comprehensive loss allocated to NCI*		Akumulasi KNP/ *Accumulated NCI*	
		31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023
PT MPP	45.43%	(49,461)	(146,573)	70,903	120,364

Pada bulan Juli 2023, Perusahaan melaksanakan penebusan atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") atas saham PT MPP dalam rangka Penawaran Umum Terbatas VII PT MPP sebanyak 2.697.179.882 lembar dengan harga Rp80 per lembar dan nilai transaksi sebesar Rp215.774. Perusahaan juga melakukan pembelian atas sisa saham yang tidak diambil bagian sebanyak 1.052.820.117 lembar dengan nilai transaksi sebesar Rp84.226 sebagai pembeli siaga. Setelah transaksi ini, kepemilikan saham Perusahaan atas PT MPP menjadi 54,57%. Selisih antara transaksi penebusan HMETD atas saham PT MPP dengan nilai investasi sebesar Rp113.865 dicatat di akun "Komponen Ekuitas Lainnya" (Catatan 23).

In July 2023, the Company exercised its Pre-emptive Rights ("HMETD") on the shares of PT MPP in connection with PT MPP's Limited Public Offering VII of 2,697,179,882 shares at Rp80 per share and total transaction value of Rp215,774. The Company also purchased 1,052,820,117 remaining unsubscribed shares with a transaction value of Rp84,226 as a standby buyer. After the transaction, the Company's share ownership in PT MPP became 54.57%. The difference between exercised HMETD transaction of PT MPP shares and investment value amounted to Rp113,865 is recorded in account "Other Equity Components" (Note 23).

Tidak ada dividen yang dibayarkan kepada pihak KNP untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There is no dividend paid to NCI for the years December 31, 2024 and 2023.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada Entitas Anak (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan PT MPP, sebelum eliminasi antar perusahaan, adalah sebagai berikut:

***9. INVESTMENTS** (continued)*

***a. Investment in Subsidiaries** (continued)*

Summary of financial information of PT MPP, before inter-company eliminations, are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Aset lancar	1,831,832	1,626,520	*Current assets*
Aset tidak lancar	1,728,431	2,014,938	*Non-current assets*
Jumlah aset	**3,560,263**	**3,641,458**	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	2,347,940	2,171,529	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	1,062,061	1,210,774	*Non-current liabilities*
Jumlah liabilitas	**3,410,001**	**3,382,303**	*Total liabilities*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	451,992	164,251	*Net cash flows provided from operating activities*
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(84,991)	(80,084)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(361,836)	(154,491)	*Net cash flows used in financing activities*
Arus kas neto	**5,165**	**(70,324)**	***Net cash flows***

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Penjualan Neto	7,118,356	6,914,802	*Net Sales*
Rugi periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			*Loss for the period attributable to*
Pemilik entitas induk	(118,107)	(255,350)	*Owners of the parent*
Kepentingan Non-Pengendali	(5)	-	*Non-Controlling Interest*
Rugi periode berjalan	**(118,112)**	**(255,350)**	***Loss for the period***
Jumlah rugi komprehensif periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			*Total comprehensive loss for the period attributable to:*
Pemilik entitas induk	(108,873)	(260,895)	*Owners of the parent*
Kepentingan Non-Pengendali	(5)	-	*Non-Controlling Interest*
Jumlah rugi komprehensif periode berjalan	**(108,878)**	**(260,895)**	***Total comprehensive loss for the period***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

b. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi pada Entitas Asosiasi yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung terdiri dari:

***9. INVESTMENTS** (continued)*

b. Investment in Associates

The Company's investment in Associates owned either directly or indirectly consists of the following:

		31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Awal tahun/ *Beginning of year*	Bagian atas hasil bersih/ *Shares of results*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/*Other comprehensive income (loss)*	Dividen/ *Dividend*	Lainnya/ *Others*	Akhir tahun/ *End of year*
PT Matahari Department Store Tbk ("PT MDS")	22.58	1,427,010	186,878	(17,893)	(101,998)	-	1,493,997
PT First Media Tbk ("PT FM")	33.76	-	-	425,121	-	-	425,121
PT Walsin Lippo Industries	30.00	161,414	17,756	-	(7,295)	-	171,875
PT Tahta Putera Manunggal	46.88	90,266	7	-	-	-	90,273
PT Matahari Leisure	50.00	45,513	35	-	(9,000)	-	36,548
PT Luno Indonesia Joint Venture	40.00	25,547	(20)	-	-	10,000	35,527
PT Bank Nationalnobu Tbk ("NOBU")	20.88	893,434	15,411	-	-	(908,845)	-
PT Ringan Teknologi Indonesia	40.00	52,899	(7,767)	249	-	(45,381)	-
Jetlane Holdings Limited	50.00	-	-	-	-	-	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5.000)/ *Others (below Rp5,000 each)*		3,046	(169)	-	-	-	2,877
Jumlah/ *Total*		**2,699,129**	**212,131**	**407,477**	**(118,293)**	**(944,226)**	**2,256,218**

		31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Awal tahun/ *Beginning of year*	Bagian atas hasil bersih/ *Shares of results*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/*Other comprehensive income (loss)*	Dividen/ *Dividend*	Lainnya/ *Others*	Akhir tahun/ *End of year*
PT Matahari Department Store Tbk ("PT MDS")	22.57	1,510,192	152,398	32,167	(267,747)	-	1,427,010
PT Bank Nationalnobu Tbk ("NOBU")	20.88	-	10,592	(785)	-	883,627	893,434
PT Walsin Lippo Industries	30.00	155,443	12,855	-	(6,884)	-	161,414
PT Tahta Putera Manunggal	46.88	90,258	8	-	-	-	90,266
PT Ringan Teknologi Indonesia	40.00	66,304	(13,884)	479	-	-	52,899
PT Matahari Leisure	50.00	33,443	16,955	115	(5,000)	-	45,513
PT Luno Indonesia Joint Venture	40.00	25,652	(105)	-	-	-	25,547
PT First Media Tbk ("PT FM")	33.76	11,454	(8,796)	(2,658)	-	-	-
PT Matahari Graha Fantasi	50.00	454,109	27,862	(197)	-	(481,774)	-
Jetlane Holdings Limited	50.00	-	-	-	-	-	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5.000)/ *Others* (below Rp5,000 each)		3,096	(854)	-	-	804	3,046
Jumlah/ Total		**2,349,951**	**197,031**	**29,121**	**(279,631)**	**402,657**	**2,699,129**

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

b. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada bulan April 2024, PT PCS melepas 747.844.300 lembar saham NOBU atau setara 10% kepemilikan. Transaksi ini menyebabkan penurunan kepemilikan saham atas NOBU sehingga sisa nilai tercatatnya direklasifikasi menjadi investasi jangka panjang lainnya (Catatan 9c).

Pada bulan Agustus 2023, PT PCS melaksanakan penebusan atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas saham NOBU dalam rangka Penawaran Umum Terbatas III NOBU sebanyak 676.645.402 lembar dengan total nilai Rp277.425. Transaksi ini menyebabkan total kepemilikan saham PT PCS dan Perusahaan atas NOBU menjadi 20,88%.

Pada bulan Maret 2023, PT Nadya Prima Indonesia melepaskan seluruh kepemilikan sahamnya di PT Matahari Graha Fantasi kepada pemegang saham lainnya dengan total transaksi sebesar AUD63.151 (setara dengan Rp635.307) dan mencatat keuntungan penjualan sebesar Rp153.533 (Catatan 27).

Investasi pada Entitas Asosiasi yang material bagi Perusahaan adalah investasi pada PT MDS. PT MDS bergerak dalam usaha jaringan gerai serba ada yang menyediakan berbagai macam barang seperti pakaian, aksesoris, tas, sepatu, kosmetik, dan peralatan rumah tangga serta jasa konsultan manajemen. PT MDS berkedudukan di Indonesia.

Berikut ringkasan informasi keuangan PT MDS pada 31 Desember 2024:

***9. INVESTMENTS** (continued)*

***b. Investment in Associates** (continued)*

In April 2024, PT PCS divested its 747,844,300 NOBU shares or equivalent of 10% ownership. The transaction resulted in a decrease in ownership of NOBU thus its remaining carrying amount was reclassified as other long-term investments (Note 9c).

In August 2023, PT PCS exercised its Pre-emptive Rights on the shares of NOBU in connection with NOBU's Limited Public Offering III of 676,645,402 shares with total value of Rp277,425. The transaction resulted in total of ownership of PT PCS and the Company in NOBU became 20.88%.

In March 2023, PT Nadya Prima Indonesia sold all of its shares in PT Matahari Graha Fantasi to another existing shareholder with total transaction for AUD63,151 (equivalent to Rp635,307) and recorded gain on sale amounted to Rp153,533 (Note 27).

The Associates that are material to the Company are investments in PT MDS. PT MDS engaged in the retail business for several types of products such as clothes, accessories, bags, shoes, cosmetics, and household appliances, and management consulting service. PT MDS is domiciled in Indonesia.

Below are summary of financial information of PT MDS at December 31, 2024:

Jumlah aset	5,140,751	*Total assets*
Jumlah liabilitas	(4,814,965)	*Total liabilities*
Jumlah aset bersih (100%)	**325,786**	***Total net assets (100%)***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

b. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Berikut ringkasan informasi keuangan PT MDS pada 31 Desember 2024: (lanjutan)

9. INVESTMENTS *(continued)*

b. Investment in Associates *(continued)*

Below are summary of financial information of PT MDS at December 31, 2024: (continued)

Pendapatan neto	6,398,770	*Net revenue*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:		*Income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	827,653	*Equity holders of the parent*
Kepentingan non-pengendali	-	*Non-controlling Interest*
Laba tahun berjalan	**827,653**	***Income for the year***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:		*Total comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	748,424	*Equity holders of the parent*
Kepentingan non-pengendali	-	*Non-controlling Interest*
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**748,424**	***Total comprehensive income for the year***

Investasi pada asosiasi tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan (Catatan 20).

Certain investment in associates are used as collateral to the loan obtained by the Company (Note 20).

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

***9. INVESTMENTS** (continued)*

c. Investasi Jangka Panjang Lainnya

c. Other long-term investments

Investasi jangka panjang lainnya terdiri dari:

Other long-term investments consist of:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Investasi ekuitas diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang dimiliki oleh:			*Equity investment stated at fair value through other comprehensive income owned by:*
PT PCS	698,622	-	*PT PCS*
Perusahaan	9,407	-	*the Company*
Investasi ekuitas diukur pada nilai wajar melalui laba rugi yang dimiliki secara langsung dan tidak langsung oleh:			*Equity investments stated at fair value through profit or loss directly and indirectly owned by:*
PT NJC	307,181	274,034	*PT NJC*
PT PCS	217,196	217,196	*PT PCS*
PT NMK	107,824	116,328	*PT NMK*
PT NPI	57,833	-	*PT NPI*
Perusahaan	32,767	40,209	*the Company*
PT Bintang Sinar Fortuna	30,000	30,000	*PT Bintang Sinar Fortuna*
PT Mitra Inovasi Partners	7,273	6,937	*PT Mitra Inovasi Partners*
Lain-lain	396	396	*Others*
Investasi pada *capital fund* yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi yang dimiliki oleh:			*Capital fund Investment stated at fair value through profit or loss owned by:*
PT NJC	382,634	359,949	*PT NJC*
PT MT	162,585	147,833	*PT MT*
Perusahaan	121,771	113,125	*the Company*
PT PEG	14,474	9,138	*PT PEG*
Investasi pada *convertible notes* yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang dimiliki oleh:			*Investment in convertible notes to be measured at stated amortised cost owned by:*
PT NJC	56,416	61,076	*PT NJC*
Perusahaan	8,607	7,438	*Perusahaan*
PT Mitra Inovasi Partners	3,003	3,003	*PT Mitra Inovasi Partners*
PT NPI	-	58,003	*PT NPI*
Jumlah	**2,217,989**	**1,444,665**	***Total***

PT PCS dan Perusahaan memiliki investasi pada saham PT Bank Nationalnobu Tbk (Catatan 7 dan 9b).

PT PCS and the Company has investment in shares of PT Bank Nationalnobu Tbk (Notes 7 and 9b).

PT PCS memiliki investasi pada saham PT Bank MNC Internasional Tbk.

PT PCS has investment in shares of PT Bank MNC Internasional Tbk.

PT NJC dan Entitas-entitas Anak memiliki investasi dalam saham pada berbagai perusahaan yang bergerak di bidang digital. Entitas-entitas Anak Perusahaan tersebut tidak memiliki pengaruh signifikan dalam perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang digital tersebut.

PT NJC and its subsidiaries have investment in shares of various digital companies. Those subsidiaries have no significant influence in the digital companies.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Investasi Jangka Panjang Lainnya (lanjutan)

PT PCS melalui Entitas Anak memiliki investasi pada saham PT Ciptadana Capital (Catatan 7).

PT NMK melalui Entitas Anak dan PT NPI memiliki investasi pada saham PT Cinemaxx Global Pasifik (Catatan 7).

Perusahaan dan PT Bintang Sinar Fortuna memiliki investasi pada saham PT Maxx Coffee Prima (Catatan 7).

PT NJC memiliki investasi pada Capital Fund di Koru Ventures Fund I.

PT MT memiliki investasi *mutual fund* di Lippo Dragonstone Asia Starfeeder Fund.

Perusahaan memiliki investasi *mutual fund* di Lippo Dragonstone Asia Starfeeder Fund dan investasi Capital Ventura di Hedosophia Partners III GP Limited.

PT PEG memiliki investasi pada Capital Fund di Ansible Ventures.

Pada tanggal 31 Desember 2024, PT NJC memiliki investasi *convertible notes* yang dikeluarkan oleh Real Stake Pte Ltd, Finverse Technologies Limited, Tikernet Pte Ltd, Tinai Pte Ltd, Sribuu Financial Pte Ltd, Fansipan Technologies Pte Ltd, Banana Technology Pte Ltd, Aemi Pte Ltd, Eleos Ventures Pte Ltd, Fairbanc Pte Ltd, Zitore Pte Ltd, Fr8labs Pte Ltd, Podcast Network Asia Pte Ltd, PT Arkana Advanced Technology.

Pada tanggal 31 Desember 2023, PT NJC memiliki investasi *convertible notes* yang dikeluarkan oleh Real Stake Pte Ltd, Finverse Technologies Limited, Tikernet Pte Ltd, Tinai Pte Ltd, Sribuu Financial Pte Ltd, Fansipan Technologies Pte Ltd, Banana Technology Pte Ltd, Aemi Pte Ltd, Eleos Ventures Pte Ltd, Fairbanc Pte Ltd, Zitore Pte Ltd, Fr8labs Pte Ltd, Deeplinq A.I Pte Ltd, Podcast Network Asia Pte Ltd, PT Arkana Advanced Technology.

***9. INVESTMENTS** (continued)*

***c. Other long-term investments** (continued)*

PT PCS, through its subsidiaries, has investment in shares of PT Ciptadana Capital (Note 7).

PT NMK, through its subsidiary, and PT NPI have investment in shares of PT Cinemaxx Global Pasifik (Note 7).

The Company and PT Bintang Sinar Fortuna has investment in shares of PT Maxx Coffee Prima (Note 7).

PT NJC has a venture fund in Koru Ventures Fund I.

PT MT has a mutual fund investment in Lippo Dragonstone Asia Starfeeder Fund.

The Company has a mutual fund investment in Lippo Dragonstone Asia Starfeeder Fund and a venture capital investment in Hedosophia Patners III GP Limited.

PT PEG has a venture fund in Ansible Ventures.

As of December 31, 2024, PT NJC has investment of convertible notes issued by Real Stake Pte Ltd, Finverse Technologies Limited, Tikernet Pte Ltd, Tinai Pte Ltd, Sribuu Financial Pte Ltd, Fansipan Technologies Pte Ltd, Banana Technology Pte Ltd, Aemi Pte Ltd, Eleos Ventures Pte Ltd, Fairbanc Pte Ltd, Zitore Pte Ltd, Fr8labs Pte Ltd, Podcast Network Asia Pte Ltd, PT Arkana Advanced Technology.

As of December 31, 2023, PT NJC has investment of convertible notes issued by Real Stake Pte Ltd, Finverse Technologies Limited, Tikernet Pte Ltd, Tinai Pte Ltd, Sribuu Financial Pte Ltd, Fansipan Technologies Pte Ltd, Banana Technology Pte Ltd, Aemi Pte Ltd, Eleos Ventures Pte Ltd, Fairbanc Pte Ltd, Zitore Pte Ltd, Fr8labs Pte Ltd, Deeplinq A.I Pte Ltd, Podcast Network Asia Pte Ltd, PT Arkana Advanced Technology.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

9. INVESTASI (lanjutan)

c. Investasi Jangka Panjang Lainnya (lanjutan)

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, laba (rugi) yang belum direalisasi atas investasi yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi masing-masing sebesar Rp61.721 dan (Rp70.977) (Catatan 27).

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, laba (rugi) yang belum direalisasi atas investasi yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya masing-masing sebesar (Rp326.716) dan Rp119.471.

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

***9. INVESTMENTS** (continued)*

***c. Other long-term investments** (continued)*

For for the years ended December 31, 2024 and 2023, the unrealized gain (loss) on investments stated at fair value through profit or loss amounted to Rp61,721 and (Rp70,977), respectively (Note 27).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the unrealized gain (loss) on investments stated at fair value through other comprehensive income amounted to (Rp326,716) and Rp119,471, respectively.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

10. PROPERTI INVESTASI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT PROPERTIES

The detail of this account is as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Transaksi selama tahun berjalan/ *Transactions during the year*			Saldo akhir/ *Ending balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pelepasan/ *Disposal*		
31 Desember 2024						***December 31, 2024***
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah	112,704	-	-	59,498	53,206	*Land*
Bangunan	1,026	-	-	-	1,026	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	186	-	-	-	186	*and renovations*
Jumlah	113,916	-	-	59,498	54,418	*Total*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	626	56	-	-	682	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	28	37	-	-	65	*and renovations*
Jumlah	654	93	-	-	747	*Total*
Nilai Buku Neto	**113,262**				**53,671**	***Net Book Value***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

10. PROPERTI INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENT PROPERTIES (continued)*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Transaksi selama tahun berjalan/ *Transactions during the year*			Saldo akhir/ *Ending balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pelepasan/ *Disposal*		
31 Desember 2023						***December 31, 2023***
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah	110,856	1,848	-	-	112,704	*Land*
Bangunan	1,128	-	(102)	-	1,026	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	-	-	186	-	186	*and renovations*
Jumlah	111,984	1,848	84	-	113,916	*Total*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Bangunan	672	56	(102)	-	626	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	-	28	-	-	28	*and renovations*
Jumlah	672	84	(102)	-	654	*Total*
Nilai Buku Neto	**111,312**				**113,262**	***Net Book Value***

Properti investasi yang signifikan adalah yang dimiliki oleh entitas anak PT NPI dengan nilai buku neto Rp50.619 dan nilai wajar sebesar Rp396.144 pada tanggal 31 Desember 2024. Penilaian nilai wajar properti investasi Entitas Anak PT NPI dilakukan oleh penilai independen, KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo dan Rekan pada tanggal 31 Desember 2022 dengan menggunakan pendekatan pasar.

The significant investment properties are owned by subsidiary of PT NPI with net book value of Rp50,619 and fair value of Rp396,144 as at December 31, 2024. The fair value of subsidiary of PT NPI's investment properties assessment was conducted by an independent appraiser, KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo dan Rekan on December 31, 2022 using market approach.

Pada bulan Juni 2024, PT MT menjual sebidang tanah senilai Rp195.396. Laba atas transaksi penjualan tersebut adalah Rp135.898 (Catatan 27).

In Juni 2024, PT MT sold a plot of land amounted to Rp195,396. The gain on sale transaction amounted to Rp135,898 (Note 27).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai properti investasi pada akhir tahun pelaporan.

Management believes that there was no impairment of investment properties at the end of the reporting year.

Properti investasi tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan (Catatan 20).

Certain investment properties are used as collaterals for loan facility obtained by the Company (Note 20).

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP / 11. FIXED ASSETS

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *The detail of this account is as follows:*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Transaksi selama tahun berjalan/ *Transactions during the year*			Saldo akhir/ *Ending balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pelepasan/ *Disposal*		
31 Desember 2024						**December 31, 2024**
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah dan hak atas tanah	126,230	-	-	246	125,984	*Land and landright*
Bangunan	893,947	1,073	-	2,038	892,982	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	383,124	25,659	43,881	13,566	439,098	*Building improvements and renovations*
Perabot, perlengkapan dan peralatan kantor	121,135	3,807	6,482	8,908	122,516	*Office furniture, fixtures and equipment*
Peralatan dan instalasi	2,416,629	17,323	31,468	147,026	2,318,394	*Equipment and installation*
Mesin	10,834	1,029	-	-	11,863	*Machinery*
Alat-alat transportasi	106,732	321	714	531	107,236	*Transportation equipment*
Peralatan untuk disewakan	1,315,839	141,319	8,386	90,850	1,374,694	*Equipment for rental*
Sub-Jumlah	5,374,470	190,531	90,931	263,165	5,392,767	*Sub -Total*
Aset sewa pembiayaan	51,158	-	-	-	51,158	*Finance leased assets*
Aset dalam penyelesaian	9,485	12,135	(18,787)	-	2,833	*Construction in progress*
Jumlah	5,435,113	202,666	72,144	263,165	5,446,758	*Total*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Hak atas tanah	97	-	-	-	97	*Landright*
Bangunan	468,088	32,334	-	2,038	498,384	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	279,046	42,348	-	10,646	310,748	*Building improvements and renovations*
Perabot, perlengkapan dan peralatan kantor	95,257	10,600	3,644	8,801	100,700	*Office furniture, fixtures and equipment*
Peralatan dan instalasi	2,023,528	87,874	5	132,214	1,979,193	*Equipment and installation*
Mesin	9,565	298	-	-	9,863	*Machinery*
Alat-alat transportasi	105,677	897	-	532	106,042	*Transportation equipment*
Peralatan untuk disewakan	663,418	209,942	(3,649)	53,492	816,219	*Equipment for rental*
Sub-Jumlah	3,644,676	384,293	-	207,723	3,821,246	*Sub -Total*
Aset sewa pembiayaan	40,923	6,429	-	-	47,352	*Finance leased assets*
Jumlah	3,685,599	390,722	-	207,723	3,868,598	*Sub -Total*
Penurunan Nilai Aset Tetap						*Impairment value of fixed assets*
Tanah	8,266	-	-	-	8,266	*Land*
Bangunan	71,983	-	-	-	71,983	*Buildings*
Renovasi bangunan	515	-	-	-	515	*Building renovations*
Peralatan dan instalasi	7,647	-	-	-	7,647	*Equipment and installation*
Jumlah	88,411	-	-	-	88,411	*Total*
Nilai Buku Neto	**1,661,103**				**1,489,749**	***Net Book Value***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *The detail of this account is as follows: (continued)*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Transaksi selama tahun berjalan/ *Transactions during the year*			Saldo akhir/ *Ending balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pelepasan/ *Disposal*		
31 Desember 2023						**December 31, 2023**
Biaya Perolehan						*Acquisition Costs*
Tanah dan hak atas tanah	125,330	5,991	2,793	7,884	126,230	*Land and landright*
Bangunan	894,283	820	(994)	162	893,947	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	357,770	15,220	40,230	30,096	383,124	*Building improvements and renovations*
Perabot, perlengkapan dan peralatan kantor	111,805	11,254	10,553	12,477	121,135	*Office furniture, fixtures and equipment*
Peralatan dan instalasi	2,562,385	16,176	32,908	194,840	2,416,629	*Equipment and installation*
Mesin	11,005	107	-	278	10,834	*Machinery*
Alat-alat transportasi	107,541	788	-	1,597	106,732	*Transportation equipment*
Peralatan untuk disewakan	847,923	510,065	17,080	59,229	1,315,839	*Equipment for rental*
Sub-Jumlah	5,018,042	560,421	102,570	306,563	5,374,470	*Sub -Total*
Aset sewa pembiayaan	50,128	-	1,030	-	51,158	*Finance leased assets*
Aset dalam penyelesaian	7,400	40,721	(38,636)	-	9,485	*Construction in progress*
Jumlah	5,075,570	601,142	64,964	306,563	5,435,113	*Total*
Akumulasi Penyusutan						*Accumulated Depreciation*
Hak atas tanah	97	-	-	-	97	*Landright*
Bangunan	436,065	32,185	-	162	468,088	*Buildings*
Prasarana dan renovasi bangunan	270,738	34,963	-	26,655	279,046	*Building improvements and renovations*
Perabot, perlengkapan dan peralatan kantor	89,220	10,471	7,959	12,393	95,257	*Office furniture, fixtures and equipment*
Peralatan dan instalasi	2,089,070	103,802	-	169,344	2,023,528	*Equipment and installation*
Mesin	9,476	346	-	257	9,565	*Machinery*
Alat-alat transportasi	106,760	517	-	1,600	105,677	*Transportation equipment*
Peralatan untuk disewakan	554,176	175,568	(8,023)	58,303	663,418	*Equipment for rental*
Sub-Jumlah	3,555,602	357,852	(64)	268,714	3,644,676	*Sub -Total*
Aset sewa pembiayaan	34,652	6,207	64	-	40,923	*Finance leased assets*
Jumlah	3,590,254	364,059	-	268,714	3,685,599	*Sub -Total*
Penurunan Nilai Aset Tetap						*Impairment value of fixed assets*
Tanah	7,161	1,105	-	-	8,266	*Land*
Bangunan	72,107	-	(124)	-	71,983	*Buildings*
Renovasi bangunan	515	-	-	-	515	*Building renovations*
Peralatan dan instalasi	7,647	-	-	-	7,647	*Equipment and installation*
Jumlah	87,430	1,105	(124)	-	88,411	*Total*
Nilai Buku Neto	**1,397,886**				**1,661,103**	***Net Book Value***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anak menjual dan menghapus aset tetap tertentu dengan rincian sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries have sold and write-off certain fixed assets with details as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Harga jual	55,551	44,332	*Proceeds*
Nilai buku neto	(55,442)	(37,849)	*Net book value*
Laba	**109**	**6,483**	***Gain***

Penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing dibebankan sebagai berikut:

The depreciation for the years ended December 31, 2024 and 2023 are charged to the following:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Beban pokok penjualan barang dan jasa	248,994	218,903	*Cost of goods and services sold*
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	135,316	138,644	*General and administrative expenses (Note 26)*
Beban penjualan	6,412	6,512	*Selling expenses*
Jumlah	**390,722**	**364,059**	***Total***

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp1.910.911 dan Rp1.553.200.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the cost of fixed assets which have been fully depreciated and still in used amounted to Rp1,910,911 and Rp1,553,200, respectively.

Hak atas tanah merupakan Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Milik Rumah Susun ("HMRS") atas bangunan yang terletak di beberapa kota di Indonesia. HGB dan HMRS akan berakhir pada berbagai tanggal sampai tahun 2053. HGB dan HMRS adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak.

The land represents rights (Hak Guna Bangunan "HGB" and Hak Milik Rumah Susun "HMRS") for parcels of land and buildings located in several cities in Indonesia. These HGB and HMRS will expire on various dates until 2053. The HGB and HMRS are under the names of the Company and Subsidiaries.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian berupa renovasi bangunan dan peralatan untuk disewakan sebesar Rp2.833, dengan persentase penyelesaian mencapai 99%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2025. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

As of December 31, 2024, asset in progress represents building renovation and equipments for rental amounted to Rp2,833, with the percentage of completion reach 99%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in 2025. There was no significant obstacle on completion of asset.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Entitas Anak tertentu memiliki komitmen pembelian untuk pekerjaan renovasi dan perangkat teknologi informatika dengan nilai total Rp39.379.

As of December 31, 2024, certain Subsidiaries have commitments of purchases for renovation works and information technology equipments with a total value of Rp39,379.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal laporan keuangan, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual dan yang berasal dari hibah.

Berdasarkan hasil penelaahan atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai aset tetap cukup untuk menutup kemungkinan kerugian oleh karena penurunan aset tetap.

Perusahaan dan Entitas Anak mengasuransikan sebesar Rp2.134.875 dan USD167.949, pada tanggal 31 Desember 2024 atas seluruh aset tetapnya, kecuali tanah, terhadap kebakaran dan risiko lainnya. Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut. Pertanggungan tersebut terutama dilakukan oleh PT Asuransi FPG Indonesia (pihak ketiga) dan PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi).

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai wajar aset tetap yang signifikan adalah milik entitas anak PT MP dan PT NPI dengan rincian sebagai berikut:

***11. FIXED ASSETS** (continued)*

At the date of the financial statements, there are no fixed assets that are not used temporarily, which have been discontinued from active use and are not classified as available-for-sale and originating from grants.

Based on the review of the fixed assets at the end of year, management of the Company are of the opinion that the allowance for impairment of fixed assets is adequate to cover possible losses due to impairment of fixed assets.

The Company and Subsidiaries carry insurance for Rp2,134,875 and USD167,949 as of December 31, 2024 on their respective fixed assets, except for land, from fire and other risks. The management of the Company and Subsidiaries believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks. The coverage is mainly covered by PT Asuransi FPG Indonesia (third party) and PT Lippo General Insurance Tbk (related party).

On December 31, 2024, the fair value of significant fixed assets that are owned by subsidiaries of PT MP and PT NPI are as follows:

	Nilai buku neto/ *Net book value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
PT Matahari Pacific	87,989	1,420,652	*PT Matahari Pacific*
PT Nadya Putra Investama	43,419	319,627	*PT Nadya Putra Investama*
Jumlah	**131,408**	**1,740,279**	***Total***

Penilaian nilai wajar aset dilakukan oleh penilai independen, KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo dan Rekan pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan pendekatan pasar, biaya dan pendapatan.

The assessment of asset's fair value was conducted by an independent appraiser, KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo and Associates on December 31, 2022 based on market, cost and income approaches.

Aset tetap tertentu digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dan pembiayaan yang diperoleh Perusahaan dan Entitas Anak tertentu (Catatan 19 dan 20).

Certain fixed assets are used as collaterals for loan and finance lease facilities obtained by the Company and certain Subsidiaries (Notes 19 and 20).

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

12. SEWA / *12. LEASE*

Perusahaan sebagai penyewa / ***The Company as lessee***

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai properti yang digunakan dalam operasinya. Sewa properti umumnya memiliki jangka waktu sewa bervariasi sampai dengan 20 tahun. Peralatan lain umumnya memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan/atau bernilai individual rendah.

The Company has a lease contracts for various items of property used in its operations. Leases of property generally have lease term varies up to 20 years. Other equipment generally has lease terms of 12 months or less and/or is individually low value.

Selain pembayaran sewa tetap, Perusahaan juga menyewa sejumlah properti dengan pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada penjualan yang dihasilkan dari toko. Pembayaran sewa variabel tersebut diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Aside from fixed lease payment, the Company also leased several properties that contain variable lease payment terms that are based on the sales generated from the store. Such variable lease payments are recognised to profit or loss when incurred.

Aset hak-guna / *Right-of-use assets*

Nilai tercatat atas aset hak-guna Perusahaan dan pergerakan sepanjang tahun adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of the Company right-of-use assets and the movements during the year are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023
Saldo awal/ *Beginning balance*	1,038,040	1,334,176
Penambahan dari sewa baru/ *Additions arising from new leases*	114,040	212,692
Pengurangan/ *Deductions*	(95,505)	(198,193)
Depresiasi tahun berjalan/ *Depreciation charged for the year*	(256,696)	(310,635)
Saldo akhir/ *Ending balance*	799,879	1,038,040

Liabilitas sewa / *Lease Liabilities*

Nilai tercatat atas liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023
Tidak lebih dari 1 tahun/ *Not later than 1 year*	255,149	238,250
Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	587,472	825,120
Jumlah/ *Total*	842,621	1,063,370

Liabilitas sewa dicatat sebagai bagian dari liabilitas keuangan lainnya (Catatan 17).

Lease liabilitites is recorded as part of other financial liabilities (Note 17).

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

12. SEWA (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Nilai yang diakui dalam laba rugi
Nilai yang diakui dalam laba rugi yang berhubungan dengan sewa untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***12. LEASE** (continued)*

Lease liabilities (continued)

Amounts recognised in profit or loss
The amounts recognised in profit or loss in relation to leases for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023
Bunga atas liabilitas sewa/ *Interest on lease liabilities*	(81,320)	(110,029)
Biaya depresiasi aset hak-guna/ *Depreciation charge of right-of-use assets*	(256,696)	(310,635)
Biaya sehubungan dengan sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah/ *Expense relating to short term leases and low value lease*	(25,823)	(22,434)
Pembayaran sewa variabel tidak termasuk dalam pengukuran kewajiban sewa/ *Variable lease payments not included in the measurement of lease liabilities*	(25,740)	(101,435)
Jumlah/ *Total*	(389,579)	(544,533)

Biaya depresiasi aset hak-guna untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dibebankan sebagai berikut:

Depreciation expenses of right-of-use assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, are charged as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Beban penjualan (Catatan 26)	233,517	283,745	*Selling expenses (Note 26)*
Beban pokok penjualan barang dan jasa	17,845	18,903	*Cost of goods and services sold*
Beban umum dan administrasi	5,334	7,987	*General and administrative expenses*
Jumlah	**256,696**	**310,635**	***Total***

Opsi perpanjangan
Sewa untuk properti tertentu mengandung opsi perpanjangan, di mana pembayaran sewa terkait perpanjangan belum dimasukkan dalam liabilitas sewa karena Perusahaan belum mendapat kepastian yang cukup untuk menggunakan opsi perpanjangan ini.

Extension options
The leases for certain properties contain an extension, for which the related lease payment had not been included in the lease liabilities as the Company is not reasonably certain to exercise this extension option.

Perusahaan sebagai pesewa

Perusahaan menyewakan beberapa properti yang diklasifikasikan dalam aset tetap dan hak pakai, dengan jangka waktu sewa dari 1 hingga 20 tahun. Sewa ini diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang diterima dari sewa operasi ini untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp160.409.

The Company as lessor

The Company leased out some of its properties classified under fixed assets and right of use assets, with leases term from 1 to 20 years. These leases are classified as operating leases. Rental income received from this operating lease for the year ended December 31, 2024 is Rp160,409.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

13. ASET TAKBERWUJUD / *13. INTANGIBLE ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Transaksi selama tahun berjalan/ *Transactions during the year*			Saldo akhir/ *Ending balance*	
		Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pelepasan/ *Disposal*		
31 Desember 2024						***December 31, 2024***
Nilai tercatat	242,354	22,714	15,982	14,956	266,094	*Acquisition cost*
Tahap pengembangan	4,783	13,226	(15,982)	99	1,928	*Under development*
Akumulasi amortisasi	101,635	30,845	-	14,912	117,568	*Accumulated amortization*
Nilai buku neto	145,502				150,454	*Net book value*
Goodwill	187,003	-	-	-	187,003	*Goodwill*
Penurunan nilai *goodwill*	118,955	-	-	-	118,955	*Impairment of goodwill*
Neto	**213,550**				**218,502**	***Net***

31 Desember 2023						***December 31, 2023***
Nilai tercatat	96,910	37,484	110,503	2,543	242,354	*Acquisition cost*
Tahap pengembangan	57,415	57,889	(110,521)	-	4,783	*Under development*
Akumulasi amortisasi	92,031	12,086	(4)	2,478	101,635	*Accumulated amortization*
Nilai buku neto	62,294				145,502	*Net book value*
Goodwill	151,994	-	35,009	-	187,003	*Goodwill*
Penurunan nilai goodwill	83,946	-	35,009	-	118,955	*Impairment of goodwill*
Neto	**130,342**				**213,550**	***Net***

Amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp30.845 dan Rp12.086 dibebankan pada beban usaha dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 26).

The amortization for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp30,845 and Rp12,086, respectively, were charged to operating expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 26).

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset takberwujud dalam pengembangan berupa perangkat lunak sebesar Rp1.928, dengan persentase penyelesaian mencapai 36%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2026. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

As of December 31, 2024, intangible asset under development represents software amounted to Rp1,928, with the percentage of completion up to 36%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in 2026. There was no significant obstacle on completion of assets.

Manajemen perusahaan berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai telah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian karena adanya penurunan nilai.

Management believes that the allowance for impairment is sufficient to cover any possibilities of impairment.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

14. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM BANK AND OTHER FINANCIAL INSTITUTION LOANS

Akun ini terdiri dari:

This account consist of:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")	355,000	410,000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("BNI")*
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	17,000	-	*PT Bank Jtrust Indonesia Tbk*
Jumlah	**372,000**	**410,000**	***Total***

Informasi signifikan terkait utang bank dan lembaga keuangan lainnya jangka pendek adalah sebagai berikut:

Significant information related to short term bank and other financial institution loans are as follows:

BNI
PT MPP memperoleh fasilitas kredit modal kerja berulang dari BNI dengan jumlah maksimum sebesar Rp450.000 yang tersedia sampai dengan tanggal 22 Desember 2025. Fasilitas ini tanpa jaminan dan dikenakan bunga sebesar 7,5% - 8,0% per tahun.

BNI
PT MPP obtained a revolving working capital loan facility from BNI with a total maximum amount of Rp450,000 that is available up to December 22, 2025. This facility is unsecured and bears an interest of 7.5% - 8.0% per annum.

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT BEB memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Jtrust Indonesia Tbk sebesar Rp17.000 dan dikenakan bunga sebesar 5% per tahun. Fasilitas pinjaman tersebut memiliki jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 25 November 2024.

PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
PT BEB obtained a loan facility from PT Bank Jtrust Indonesia Tbk of Rp17,000 and is subject to an interest rate of 5% per year. The loan facility has a maturity period of 1 (one) year starting from November 25, 2024.

PT Bank Permata Tbk ("Permata")
PT MT memperoleh fasilitas pinjaman dari Permata yang merupakan fasilitas untuk pembiayaan proyek dan pembiayaan jangka pendek dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp102.750 dan Rp21.000. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 18 Mei 2025. Fasilitas ini dijamin dengan fidusia atas piutang usaha milik PT MT sebesar 125%.

PT Bank Permata Tbk ("Permata")
PT MT obtained loan facilities from Permata that represents facility for project financing and invoice financing with maximum limit amounting to Rp102,750 and Rp21,000. There were no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2024 and 2023. These facilities are available until May 18, 2025. The facility are secured with fiduciary of PT MT's account receivables at 125%.

Seluruh biaya keuangan yang timbul dicatat dalam akun beban keuangan.

All financial costs arising are recorded in the financial expense account.

Entitas-entitas anak Perusahaan juga diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu.

The Subsidiaries are required to comply with certain conditions.

Entitas-entitas Anak Perusahaan telah memenuhi ketentuan yang disyaratkan atau memperoleh *waiver* sebagaimana diperlukan.

The subsidiaries have complied with the required conditions or obtained the necessary waiver.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA / *15. TRADE PAYABLES*

Akun ini merupakan kewajiban kepada para pemasok: / *This account represents liabilities to suppliers:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Beli putus	1,596,353	1,381,279	*Direct purchase*
Konsinyasi	38,986	43,631	*Consignment*
Lain-lain	4,112	4,947	*Others*
Jumlah	**1,639,451**	**1,429,857**	***Total***

Utang usaha kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp529 (Catatan 7).

As at December 31, 2023, the trade payables to related parties amounted to Rp529 (Note 7).

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

16. BEBAN AKRUAL / *16. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pemeliharaan dan jasa	616,873	544,219	*Maintenance and services*
Pemasaran dan perlengkapan	88,949	89,523	*Marketing and supplies*
Sewa	61,873	70,607	*Rent*
Listrik dan energi	59,466	59,697	*Electricity and energy*
Lain-lain	84,184	114,969	*Others*
Jumlah	**911,345**	**879,015**	***Total***

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

17. LIABILITAS KEUANGAN LAINNYA DAN LIABILITAS LAINNYA / *17. OTHER FINANCIAL LIABILITIES AND OTHER LIABILITIES*

Pada tanggal 9 Desember 2021, Perusahaan dan Tokyo Century Corporation ("TCC") telah menandatangani *Subscription Agreement* atas *exchangeable instrument* yang diterbitkan oleh Perusahaan dengan jumlah pokok sebesar USD50.000. *Exchangeable instrument* ini dikenakan bunga dengan tingkat bunga 1,5% untuk tahun pertama, 3% untuk tahun kedua, dan 6% untuk tahun ketiga. Pada tanggal 5 Desember 2024, Perusahaan dan TCC menyetujui untuk mengkonversi jumlah pokok instrumen ke dalam mata uang Yen Jepang (JPY) atau setara JPY7.687.500 dengan bunga 3,21% per tahun yang akan jatuh tempo dalam 3 tahun. Penyelesaian *exchangeable instrument* dapat dilakukan melalui konversi saham dengan eksekusi opsi oleh TCC. Ketentuan konversi sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam perjanjian opsi. *Exchangeable instrument* tersebut dicatat sebagai liabilitas keuangan jangka panjang lainnya.

On December 9, 2021, the Company and Tokyo Century Corporation ("TCC") have signed a Subscription Agreement in relation to exchangeable instrument issued by the Company with principal amount of USD50,000. Exchangeable instrument is charged interest with interest rate of 1.5% for first year, 3% for second year, and 6% for third year. On December 5, 2024, the Company and TCC agreed to convert the principal amount of the instrument into Japanese Yen (JPY) or equivalent to JPY7,687,500 with interest rate of 3.21% per annum that will be due in 3 years. The settlement of exchangeable instrument can be exercised through the conversion of share by exercise of option by TCC. The terms of conversion are in accordance with the terms set out in the option agreement. The exchangeable instrument is recorded as other long-term financial liability.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS KEUANGAN LAINNYA DAN LIABILITAS LAINNYA (lanjutan)

Labilitas keuangan lainnya mencakup antara lain kewajiban kepada kontraktor untuk pekerjaan renovasi bangunan, termasuk dekorasi toko, dan pembayaran beban pemasaran, tenant deposit dan liabilitas sewa (Catatan 12).

Liabilitas lainnya mencakup cadangan premi, uang muka pelanggan dan pendapatan ditangguhkan.

17. OTHER FINANCIAL LIABILITIES AND OTHER LIABILITIES *(continued)*

Other current financial liabilities comprises of liabilities to contractors for building renovation works, including store decoration, and payment for marketing, tenant deposit and lease liability (Note 12).

Other liabilities comprises of premium reserve, advances from customer and deferred revenue.

18. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *Prepaid Taxes*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Tagihan restitusi pajak:			*Claim for tax refund:*
- 2024	22,298	-	*2024* -
- 2023	23,100	23,327	*2023* -
- 2022	-	10,041	*2022* -
Pajak Pertambahan Nilai - neto	110,925	163,971	*Value Added Tax - net*
Pajak penghasilan lainnya	6,625	5,327	*Other income taxes*
Jumlah	**162,948**	**202,666**	***Total***

b. Utang Pajak / *Taxes Payable*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pajak Penghasilan Badan:			*Corporate Income Tax:*
Entitas Anak	9,948	47,929	*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai - neto	25,122	27,012	*Value Added Tax - net*
Pajak penghasilan lainnya:			*Other income taxes:*
- Pasal 21	1,366	8,004	*Art 21* -
- Pasal 23	3,963	4,180	*Art 23* -
- Pasal 4(2)	7,030	8,429	*Art 4(2)* -
- Pasal 26	5,927	3,612	*Art 26* -
Lain-lain	3,831	3,025	*Others*
Sub Jumlah	22,117	27,250	*Sub Total*
Jumlah	**57,187**	**102,191**	***Total***

c. Beban Pajak Final / *Final Tax Expense*

Beban pajak final terutama merupakan pajak pasal 4(2) yang berasal dari sewa dan pajak pengalihan atas tanah dan/ atau bangunan.

Final tax expense mainly comprises of tax article 4(2) resulting from rent and tax for land and/ or building acquisition.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***18. TAXATIONS*** *(continued)*

d. Beban Pajak Penghasilan / ***d. Income Tax Expense***

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Perusahaan			*The Company*
- Kini	-	(301)	*Current* -
- Tangguhan	(132)	640	*Deferred* -
	(132)	339	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
- Kini	(91,740)	(102,949)	*Current* -
- Tangguhan	(44,421)	334	*Deferred* -
	(136,161)	(102,615)	
Jumlah	**(136,293)**	**(102,276)**	***Total***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan, seperti yang disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before final and income tax, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable loss of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak final dan pajak penghasilan	316,522	156,625	*Consolidated profit before final and income tax*
Rugi (laba) neto entitas anak sebelum pajak penghasilan	(341,099)	136,684	*Subsidiaries loss (income) before income tax*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	(212,131)	(197,031)	*Equity in net income of associates*
Laba (rugi) sebelum pajak final dan pajak penghasilan Perusahaan	(236,708)	96,278	*Profit (loss) before final tax and income tax of the Company*
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(7,146)	(10,624)	*Income subject to final tax*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	(243,854)	85,654	*Profit (loss) before income tax*
Perbedaan waktu:			*Timing differences:*
Selisih antara penyusutan dan amortisasi komersial dan fiskal	(104)	(1,027)	*Depreciation and amortization differences between commercial and fiscal*
Penyisihan imbalan karyawan	(494)	3,937	*Employee benefits*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Lain-lain	6,017	13,432	*Others*
Taksiran rugi fiskal	(238,435)	101,996	*Estimated fiscal loss*
Akumulasi rugi fiskal	(1,134,956)	(1,769,145)	*Tax losses carryforward*
Taksiran rugi fiskal Perusahaan yang dapat dikompensasi	**(1,373,391)**	**(1,667,149)**	***Estimated fiscal loss that can be compensated to the Company***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)

Laba/rugi kena pajak menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah taksiran rugi fiskal didasarkan atas perhitungan sementara. Perusahaan belum menyampaikan SPT pajak perusahaan badan tahun 2024.

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan dan masing-masing Entitas anak sebagai entitas yang terpisah. Laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***18. TAXATIONS** (continued)*

***d. Income Tax Expense** (continued)*

Taxable income/loss are the basis for preparation of corporate income tax return.

In this consolidated financial statements, the amount of estimated taxable loss is based on preliminary calculations. The Company has not yet submitted its CIT return for the year 2024.

According to Indonesian Taxation Law, the corporate income tax is computed on an annual basis for the Company and each of the subsidiaries as separate entities. The consolidated financial statements cannot be used for the calculation of corporate income tax.

The reconciliation between the consolidated income tax expense which is calculated using the effective tax rate from the consolidated profit before income tax for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak final dan pajak penghasilan	316,522	156,625	*Consolidated profit before final tax and income tax*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(7,146)	(10,624)	*Income subject to final tax*
Laba sebelum pajak penghasilan	309,376	146,001	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku 22%	(68,063)	(32,120)	*Income tax expense calculated at an effective rate 22%*
Laba entitas anak dan asosiasi	121,711	13,276	*Gain from subsidiaries and associates*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	(1,324)	(2,955)	*Non-deductible expenses*
Lain-lain	(52,456)	22,138	*Others*
Manfaat (beban) pajak penghasilan - Perusahaan	(132)	339	*Income tax benefit (expense) - Company*
Beban pajak penghasilan Entitas - entitas anak	(136,161)	(102,615)	*Income tax expense Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan	**(136,293)**	**(102,276)**	***Income tax expense***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

***18. TAXATIONS** (continued)*

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax Assets (Liabilities)

	Saldo awal/ *Beginning balance* Rp	Dikreditkan (Dibebankan)/ *Credited (Charged) to* Laporan Laba Rugi/ *Profit or Loss* Rp	Pendapatan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income* Rp	Lainnya/ *Other* Rp	Saldo akhir/ *Ending balance* Rp	
31 Desember 2024						***December 31, 2024***
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut komersial dan fiskal	52	(23)	-	-	29	*The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between commercial and fiscal*
Penyisihan imbalan kerja	4,524	(109)	(331)	-	4,084	*Provision for employee benefits*
Sub-jumlah	4,576	(132)	(331)	-	4,113	*Sub-total*
Entitas Anak	443,053	(24,502)	(4,294)	(42)	414,215	*Subsidiaries*
Jumlah	**447,629**	**(24,634)**	**(4,625)**	**(42)**	**418,328**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak	(132,578)	(19,919)	(438)	42	(152,893)	*Subsidiaries*
31 Desember 2023						***December 31, 2023***
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut komersial dan fiskal	278	(226)	-	-	52	*The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between commercial and fiscal*
Penyisihan imbalan kerja	3,744	866	(86)	-	4,524	*Provision for employee benefits*
Sub-jumlah	4,022	640	(86)	-	4,576	*Sub-total*
Entitas Anak	442,150	(1,397)	2,413	(113)	443,053	*Subsidiaries*
Jumlah	**446,172**	**(757)**	**2,327**	**(113)**	**447,629**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas Anak	(135,240)	1,731	931	-	(132,578)	*Subsidiaries*

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

Management believes that the deferred tax assets can be utilized in the future.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak

Surat Ketetapan Pajak yang signifikan yang dikeluarkan oleh Kantor Pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 kepada Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Entitas Anak

PT MPP

Pada Bulan November 2024, PT MPP menerima Surat Tagihan Pajak ("STP") Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") untuk masa pajak Januari, Februari, Juni, Juli, Agustus, September dan Oktober 2018 sebesar Rp11.287.

Pada bulan Juni 2024 dan bulan Agustus 2023, Majelis Hakim pada Mahkamah Agung memutuskan menolak upaya hukum Peninjauan Kembali atas Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPN untuk tahun 2018. Putusan Mahkamah Agung ini bersifat final dan berkekuatan hukum tetap.

Pada bulan Januari 2024, PT MPP menerima STP PPN untuk tahun 2022 sebesar Rp2.

Pada bulan Januari 2024, PT MPP menerima SKPKB Pajak Penghasilan Pasal 21, 23, 4 ayat 2, dan PPN untuk tahun 2022 masing-masing sebesar Rp701, Rp42, Rp4, dan Rp29.

Pada bulan Januari 2024, PT MPP menerima surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") PPN untuk tahun 2022 sebesar Rp2.076.

Pada bulan Januari 2024, PT MPP menerima SKPLB Pajak Penghasilan Pasal 25/29 untuk tahun 2022 sebesar Rp10.268.

Pada bulan Juli 2023, PT MPP menerima STP PPN untuk tahun 2021 sebesar Rp53.

PT MT

Pada bulan Desember 2024, PT MT menerima SKPKB PPN Barang dan Jasa sebesar Rp1.060 untuk masa pajak Januari sampai Mei, dan Juli sampai November 2023, SKPLB PPN sebesar Rp86.528 untuk masa pajak Desember 2023.

***18. TAXATIONS** (continued)*

f. Tax Assessments Letter

Significant Tax Assessments Letter issued by the Tax Office for the periods ended December 31, 2024 and 2023 to the Company and its Subsidiaries are as follows:

Subsidiaries

PT MPP

In November 2024, PT MPP received Tax Bill Letter ("STP") Value Added Tax for the period January, February, June, July, August, September and October 2018 amounted to Rp11,287.

In June 2024 and August 2023, the Panel of Judges at the Supreme Court decided to reject the legal action for judicial review of the Underpayment Assessment Letter ("SKPKB") of VAT for 2018. This Supreme Court decision is final and has permanent legal force.

In January 2024, PT MPP received STP of VAT for the year 2022 amounted to Rp2.

In January 2024, PT MPP received SKPKB income tax Article 21, 23, 4 par 2, and VAT for year 2022 amounted to Rp701, Rp42, Rp4, and Rp29, respectively.

In January 2024, PT MPP received Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") Value Added Tax for year 2022 amounted Rp2,076.

In January 2024, PT MPP received SKPLB income tax Article 25/29 for year 2022 amounted Rp10,268.

In July 2023, PT MPP received STP VAT for the year 2021 amounted to Rp53.

PT MT

In December 2024, PT MT received SKPKB of VAT on Goods and Services amounted to Rp1,060 for fiscal month January until May, and July until November 2023, SKPLB of VAT amounted to Rp86,528 for fiscal month December 2023.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Pada bulan Oktober 2024, PT MT menerima SKPKB PPN sebesar Rp29 untuk masa pajak Oktober dan November 2019, SKPKB PPh Pasal 21, 4(2), 23, 26 masing-masing sebesar Rp18, Rp251, Rp265, Rp818 untuk masa pajak Oktober sampai Desember 2019, dan SKPKB PPh untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp3.027.

PT VDI
Pada bulan April 2023, PT VDI menerima SKPLB PPh untuk tahun pajak 2021 sebesar Rp2.803.

PT RDU
Pada bulan Januari 2023, PT RDU menerima SKPKB dan STP Pajak Pertambahan Nilai untuk tahun pajak 2018 sebesar Rp1.596.

Perusahaan dan entitas-entitas anak di atas telah melakukan penyesuaian atas koreksi rugi fiskal, tagihan pajak, tambahan pajak terutang beserta dendanya pada laporan keuangan konsolidasian masing-masing tahun berjalan.

g. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

***18. TAXATIONS** (continued)*

***f. Tax Assessments Letter** (continued)*

In October 2024, PT MT received SKPKB of VAT amounting to Rp29 for fiscal month October and November 2019, SKPKB of PPh article 21, 4(2), 23, 26 amounted to Rp18, Rp251, Rp265, Rp818, respectively, for fiscal month October until December 2019, and SKPKB PPh for fiscal year 2019 amounted to Rp3,027.

PT VDI
In April 2023, PT VDI received SKPLB of PPh for fiscal year 2021 amounted to Rp2,803.

PT RDU
In January 2023, PT RDU received SKPKB and STP Value Added Tax for 2018 fiscal year amounted to Rp1,596.

The Company and subsidiaries above have adjusted the correction of fiscal loss, claim for tax refund, additional tax payable including the penalty in their consolidated financial statements for the respective years.

g. Administration

Based on taxation laws prevailing in Indonesia, the Company computes, determines and settles the liable tax on the basis of self assessment. Under the prevailing regulations, Directorate General of Tax may assess or amend the liable taxes five years from the time the tax becomes due.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

19. UTANG SEWA PEMBIAYAAN / 19. FINANCE LEASE PAYABLE

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Textron Aviation Finance Corporation			*Textron Aviation Finance Corporation*
USD623 pada tanggal 31 Desember 2024 dan USD792 pada tanggal 31 Desember 2023	10,067	12,216	*USD623 as of December 31, 2024 and USD792 as of December 31, 2023*
Pihak berelasi (Catatan 7):			*Related party (Note 7):*
PT Ciptadana Multifinance	659	1,127	*PT Ciptadana Multifinance*
Jumlah	10,726	13,343	*Total*
Dikurangi bagian jangka pendek	(3,277)	(3,082)	*Less short-term portion*
Bagian Jangka Panjang	**7,449**	**10,261**	***Long-term portion***

Pembayaran sewa minimum di masa yang akan datang serta nilai kini atas pembayaran minimum berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments together with the present value of the minimum payment under the lease agreements as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pembayaran yang jatuh tempo:			*Payments due:*
Kurang dari 1 tahun	4,007	4,051	*Less than 1 year*
1 - 5 tahun	8,046	11,534	*1 - 5 year*
Jumlah	12,053	15,585	*Total*
Dikurangi biaya keuangan masa depan	(1,327)	(2,242)	*Less future finance cost*
Nilai kini pembayaran minimum	10,726	13,343	***Present value of minimum payment***
Dikurangi bagian jangka pendek	(3,277)	(3,082)	*Less short-term portion*
Bagian Jangka Panjang	**7,449**	**10,261**	***Long-term portion***

Tingkat suku bunga tahunan yang dikenakan atas utang sewa pembiayaan yaitu 6,87% - 11,73%.

The annual interest rate charged to finance lease payable is ranging from 6.87% - 11.73%.

Tidak terdapat pembatasan-pembatasan dan rasio yang dipersyaratkan untuk dipenuhi atas utang sewa pembiayaan yang diperoleh tersebut.

There are no restrictions and ratios that are required to be fulfilled for the finance lease payable obtained.

Fasilitas pembiayaan yang diperoleh Entitas Anak dijamin dengan antara lain, aset pembiayaan yang bersangkutan (Catatan 11) dan *Corporate Guarantee* oleh Perusahaan.

The financing facilitiy obtained by the Subsidiary is guaranteed by, among others, the leased assets (Note 11) and Corporate Guarantee by the Company.

Seluruh biaya keuangan yang timbul dicatat dalam akun beban keuangan.

All financial costs arising are recorded in the financial cost account.

Rincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 30.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 30.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA

Akun ini terdiri dari utang bank dan lembaga keuangan lainnya (pihak ketiga) sebagai berikut:

20. BANK AND OTHER FINANCIAL INSTITUTION LOANS

This account consists of banks and other financial institutions loan (third parties) are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pinjaman sindikasi:			*Syndicated loans:*
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	432,776	539,229	*PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")*
PT Bank Permata Tbk	432,776	539,229	*PT Bank Permata Tbk*
CIMB	345,381	316,882	*CIMB*
PT Bank Permata Tbk ("Permata")	244,484	237,954	*PT Bank Permata Tbk ("Permata")*
PT Ciptadana Multifinance	-	262	*PT Ciptadana Multifinance*
Sub-Jumlah	1,455,417	1,633,556	*Sub-Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(309,163)	(313,403)	*Less due in one year portion*
Bagian Jangka Panjang	**1,146,254**	**1,320,153**	***Long-term portion***

Pinjaman Sindikasi
Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Sindikasi tanggal 14 Desember 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank Permata Tbk dan dengan jumlah maksimum sebesar Rp 1.100.000. Pinjaman ini dikenakan suku bunga JIBOR 3 bulan + marjin per tahun dan akan jatuh tempo pada 14 Desember 2028. Pinjaman Perusahaan ini dijaminkan dengan properti investasi dan aset tetap tertentu (Catatan 10 dan 11).

Syndicated Loan
Based on Syndicated Loan Agreement dated December 14, 2023, the Company obtained loan facility from PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank Permata Tbk with maximum credit limit of Rp1,100,000. This facility bears an interest of JIBOR 3 months + margin per annum and will due in December 14, 2028. The Company's loan is secured by certain investment in properties and fixed assets (Notes 10 and 11).

CIMB
PT MPP memperoleh fasilitas kredit Pinjaman Tetap atas permintaan (*on demand*) dari CIMB dengan jumlah maksimum sebesar Rp250.000 yang tersedia sampai tanggal 13 Desember 2026. Fasilitas pinjaman ini tanpa jaminan dan dikenakan bunga sebesar 7,25% - 8,25% per tahun.

CIMB
PT MPP obtained a fixed loan on demand credit facility from CIMB with maximum amount of Rp250,000 which is available up to December 13, 2026. The loan facility is unsecured and bears interest of 7.25 - 8.25% per annum.

PT VDI memperoleh fasilitas kredit pinjaman investasi dari CIMB dengan jumlah maksimum sebesar Rp150.000. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan September sampai dengan Oktober 2028, dan dikenakan bunga tahunan sebesar 8,5% - 9,0% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan sebesar 8,8% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 6 September 2026. Pinjaman ini dijaminkan dengan jaminan fidusia atas Aset Tetap dan/atau Piutang Usaha milik PT VDI sebesar 125%.

PT VDI obtained an investment loan credit facility from CIMB with maximum amount of Rp150,000. This loan will be due from September until October 2028, and charged with interest rate 8.5% - 9.0% per annum for the year ended December 31, 2024 and 8.8% per annum for the year ended December 31, 2023. The facility is available until September 6, 2026. The facility is secured with Fiduciary of PT VDI's Fixed Assets and/or Account Receivable amounted to 125%.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari CIMB, berupa Pinjaman Transaksi Khusus - Fasilitas Kredit Langsung dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000 yang tersedia sampai dengan tanggal 13 Desember 2026. Pada tanggal 19 November 2024, fasilitas pinjaman ini dinaikkan menjadi Rp100.000. Pinjaman Perusahaan ini dijaminkan dengan aset keuangan lancar lainnya tertentu (Catatan 5) dan investasi pada asosiasi tertentu (Catatan 9). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas fasilitas ini.

PT MT memperoleh fasilitas Pinjaman dari CIMB yang merupakan fasilitas Pinjaman Tetap sebesar Rp185.000 dan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus sebesar Rp100.000. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 28 September 2026. Pinjaman-pinjaman ini dijaminkan dengan investasi pada entitas anak dan piutang tertentu.

Permata
PT VDI memperoleh pinjaman dari Permata yang merupakan fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar Rp224.000. Sejak tanggal 16 Agustus 2023, jumlah maksimum fasilitas ini berubah menjadi sebesar Rp271.750. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan Desember 2027 sampai dengan Mei 2028, dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,75% - 9,50% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

PT VDI juga mendapat tambahan fasilitas-fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar Rp162.615. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan September 2028 sampai dengan Desember 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,90% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. Fasilitas-fasilitas ini hanya tersedia sampai tanggal 5 Februari 2024 dan 31 Juli 2024, dan sudah tidak diperpanjang. Pinjaman ini dijaminkan dengan jaminan aset tetap dan/atau fidusia atas piutang usaha milik PT VDI sebesar 125% (Catatan 4 dan 11).

PT Ciptadana Multifinance
PT BEB memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Ciptadana Multifinance berupa fasilitas anjak piutang sebesar Rp12.682 dengan bunga sebesar 16,75% per tahun yang tersedia sampai dengan 21 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha tertentu (Catatan 4).

Seluruh biaya keuangan yang timbul dicatat dalam akun beban keuangan.

20. BANK AND OTHER FINANCIAL INSTITUTION LOANS *(continued)*

The Company obtained a Specified Transactional Credit Facility (on revolving basis) from CIMB with maximum amount of Rp10,000 and available up to December 13, 2026. On November 19, 2024, the loan facility was increased to Rp100,000. The Company's loan is secured by certain other current financial assets (Note 5) and certain investment in associate (Note 9). As of December 31, 2024 and 2023, there was no outstanding balance of this facility.

PT MT obtained loan facilities from CIMB that represents facility for Fixed Loan amounting to Rp185,000 and Special Transaction Loan amounting to Rp100,000. There were no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2024 and 2023. These facilities are available until September 28, 2026. The facilities are secured with investment in subsidiary and certain receivables.

Permata
PT VDI obtained a loan from Permata which represents loan facility with maximum limit amounted to Rp224,000. Since August 16, 2023, the maximum limit of this facility was changed to Rp271,750. The loan will be due from December 2027 to May 2028, and charged with interest rate of 8.75% - 9.50% per annum for the years ended December 31, 2024 and 2023.

PT VDI also obtained additional facilities with maximum limit amounting to Rp162,615. This loan will be due from September 2028 until December 2028, and charged with interest rate 8.90% per annum for the year ended December 31, 2024. These facilities are only available until February 5, 2024, and July 31, 2024, and have not been extended. This facility is secured with Fiduciary of PT VDI's fixed assets and/or account receivable amounted to 125% (Notes 4 and 11).

PT Ciptadana Multifinance
PT BEB obtained a loan facility from PT Ciptadana Multifinance in the form of factoring with recourse agreement with maximum amount of Rp12,682 with interest rate of 16.75% per annum available up to January 21, 2025. The loan is secured with certain trade receivables (Note 4).

All financial costs arising are recorded in the financial expense account.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

20. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak juga diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu.

Perusahaan telah memenuhi pelaporan semua persyaratan pinjaman secara konsolidasian yang disyaratkan sampai dengan tanggal pelaporan ini. Entitas-entitas Anak telah memenuhi semua persyaratan pinjaman atau memperoleh *waiver* sebagaimana diperlukan.

20. BANK AND OTHER FINANCIAL INSTITUTION LOANS *(continued)*

The Company and Subsidiaries is required to comply with certain conditions.

The Company has complied with the reporting of all required consolidated loan covenants up to the reporting date. Subsidiaries have complied with all existing loan covenants or obtained the necessary waiver as requested.

21. MODAL SAHAM

Pemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

21. CAPITAL STOCKS

The Company's stockholders as at December 31, 2024 are as follows:

	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Presentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal/ *Amount of Capital*	
Saham Kelas A (dengan nilai nominal Rp2.000 per saham)				***Class A Shares (par value of Rp2,000 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	146,570,634	0.939	293,141	*PT Inti Anugerah Pratama*
Manajemen - Jeffrey Koes Wonsono	28,000	0.000	56	*Management - Jeffrey Koes Wonsono*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	321,343,366	2.058	642,687	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	467,942,000	2.997	935,884	*Sub Total*
Saham Kelas B (dengan nilai nominal Rp500 per saham)				***Class B Shares (par value of Rp500 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	396,136,849	2.537	198,068	*PT Inti Anugerah Pratama*
Manajemen - Jeffrey Koes Wonsono	44,678	0.000	22	*Management - Jeffrey Koes Wonsono*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	832,166,363	5.330	416,084	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	1,228,347,890	7.867	614,174	*Sub Total*
Saham Kelas C (dengan nilai nominal Rp100 per saham)				***Class C Shares (par value of Rp100 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	6,048,424,275	38.739	604,842	*PT Inti Anugerah Pratama*
UBS AG Singapore	2,528,546,248	16.195	252,855	*UBS AG Singapore*
Manajemen - Adrian Suherman	27,949,700	0.179	2,795	*Management - Adrian Suherman*
Manajemen - Fendi Santoso	16,702,100	0.107	1,670	*Management - Fendi Santoso*
Manajemen - Yerry Goei	11,162,900	0.071	1,116	*Management - Yerry Goei*
Manajemen - Agus Arismunandar	2,794,800	0.018	279	*Management - Agus Arismunandar*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	5,281,491,374	33.827	528,150	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	13,917,071,397	89.136	1,391,707	*Sub Total*
Jumlah Saham Beredar	**15,613,361,287**	**100.000**	**2,941,765**	***Outstanding Shares Total***
Modal saham diperoleh kembali	68,962,700		6,896	***Treasury Stock***
Jumlah	**15,682,323,987**		**2,948,661**	***Total***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

21. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

21. CAPITAL STOCKS (continued)

The Company's stockholders as at December 31, 2023 are as follows:

	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Presentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal/ *Amount of Capital*	
Saham Kelas A (dengan nilai nominal Rp2.000 per saham)				***Class A Shares (par value of Rp2,000 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	146,570,634	0.940	293,141	*PT Inti Anugerah Pratama*
Manajemen - Jeffrey Koes Wonsono	28,000	0.000	56	*Management - Jeffrey Koes Wonsono*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	321,343,366	2.061	642,687	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	467,942,000	3.001	935,884	*Sub Total*
Saham Kelas B (dengan nilai nominal Rp500 per saham)				***Class B Shares (par value of Rp500 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	396,136,849	2.541	198,068	*PT Inti Anugerah Pratama*
Manajemen - Jeffrey Koes Wonsono	44,678	0.000	22	*Management - Jeffrey Koes Wonsono*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	832,166,363	5.337	416,084	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	1,228,347,890	7.878	614,174	*Sub Total*
Saham Kelas C (dengan nilai nominal Rp100 per saham)				***Class C Shares (par value of Rp100 per share)***
PT Inti Anugerah Pratama	6,048,424,275	38.793	604,842	*PT Inti Anugerah Pratama*
UBS AG Singapore	2,518,046,248	16.150	251,805	*UBS AG Singapore*
Manajemen - Adrian Suherman	17,526,300	0.112	1,753	*Management - Adrian Suherman*
Manajemen - Fendi Santoso	10,570,700	0.068	1,057	*Management - Fendi Santoso*
Manajemen - Yerry Goei	7,024,200	0.045	702	*Management - Yerry Goei*
Manajemen - Agus Arismunandar	1,752,500	0.011	175	*Management - Agus Arismunandar*
Lain-lain - publik (masing-masing di bawah 5%)	5,291,991,374	33.942	529,199	*Others - public (below 5% each)*
Sub Jumlah	13,895,335,597	89.121	1,389,533	*Sub Total*
Jumlah Saham Beredar	**15,591,625,487**	**100.000**	**2,939,591**	***Outstanding Shares Total***
Modal saham diperoleh kembali	90,698,500		9,070	***Treasury Stock***
Jumlah	**15,682,323,987**		**2,948,661**	***Total***

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Juli 2021, yang berita acaranya dituangkan dalam akta notaris No. 38 dari Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pembelian kembali saham Perusahaan maksimum sebesar nominal Rp284.439 di mana tidak melebihi 10% nilai nominal modal yang ditempatkan dan disetor penuh, dengan harga maksimal pembelian kembali sebesar Rp720 per lembar saham dan biaya maksimum pembelian sebesar Rp425.000. Pembelian kembali saham direncanakan akan dilaksanakan paling lama 18 bulan setelah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yaitu sampai dengan tanggal 20 Januari 2023.

Based on Extraordinary General Shareholders Meeting dated July 19, 2021, which was notarized by notarial deed No. 38 of Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., the shareholders agreed to repurchase the Company's shares with maximum nominal of Rp284,439 which would not exceed 10% of issued and fully paid capital, with maximum repurchase price of Rp720 per share and a maximum purchase cost of Rp425,000. The repurchase of shares is planned to be carried out no later than 18 months after the Extraordinary General Shareholders Meeting which will be until January 20, 2023.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

21. MODAL SAHAM (lanjutan)

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah membeli kembali 127.572.200 lembar saham dari saham biasa melalui pembelian di BEI. Total harga pembelian untuk mengakuisisi saham tersebut adalah Rp41.588.

Berdasarkan RUPS Tahunan Perusahaan pada tanggal 23 Mei 2022, Perusahaan telah memperoleh persetujuan pengalihan sebagian saham *treasury* sebanyak-banyaknya 109.428.346 lembar saham, melalui pelaksanaan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen ("MSOP"). MSOP akan diberikan kepada Peserta dalam beberapa tahap dalam jangka waktu selambat-lambatnya 5 tahun setelah RUPS MSOP.

Per tanggal 31 Desember 2024, jumlah saham treasuri yang telah diberikan kepada manajemen adalah 58.609.500 lembar.

21. CAPITAL STOCKS (continued)

As of December 31, 2024, the Company repurchased of 127,572,200 shares of its own ordinary shares through purchases on IDX. The total purchased price to acquire the shares was Rp41,588.

Based on the Company's Annual General Meeting of Stockholders on May 23, 2022, the Company has obtained approval for the transfer of a maximum of 109,428,346 shares of treasury shares, through the implementation of the Management Stock Ownership Program ("MSOP"). The MSOP will be given to Participants in several stages within a period of no later than 5 years after the MSOP Company's Annual General Meeting of Stockholders.

As at December 31, 2024, the total treasury shares vested to management is 58,609,500 shares.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of this account as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Agio saham atas:			*Premiums arising from:*
- Penerbitan saham melalui PUT VII dalam rangka penerbitan HMETD	417,077	417,077	- *Issuance of shares through Seventh Limited Public Offering in connection with Pre-Emptive Rights Issuance*
- Penerbitan saham melalui PUT VI dalam rangka penerbitan HMETD	45,749	45,749	- *Issuance of shares through Sixth Limited Public Offering in connection with Pre-Emptive Rights Issuance*
- Penerbitan saham melalui pelaksanaan waran seri II	350,581	350,581	- *Issuance of shares through the exercise of warrant Series II*
- Penerbitan saham melalui PUT V dalam rangka penerbitan HMETD	150,781	150,781	- *Issuance of shares through Fifth Limited Public Offering in connection with Pre-Emptive Rights Issuance*
- Penerbitan saham melalui PUT II dalam rangka penerbitan HMETD	32,613	32,613	- *Issuance of shares through Second Limited Public Offering in connection with Pre-Emptive Rights Issuance*
- Penerbitan saham di luar PUT	33,375	33,375	- *Issuance of shares other than Limited Public Offering*
Pengumuman dividen saham	(22,856)	(22,856)	*Declaration of stock dividends*
Beban emisi saham	(44,518)	(44,518)	*Stock issuance costs*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(918,768)	(918,768)	*Difference in value of restructuring transactions of entities under common control*
Pengampunan pajak	3,500	3,500	*Tax amnesty*
Program kepemilikan saham oleh manajemen	(3,850)	(2,422)	*Management stock ownership program*
Neto	**43,684**	**45,112**	***Net***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

23. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA / *23. OTHER EQUITY COMPONENTS*

Saldo akun ini terutama berasal dari selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/ Entitas Asosiasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan December 2023, rinciannya adalah sebagai berikut:

The balance of this account is mainly derived from differences in changes on equity of Subsidiaries/ Associates transactions. As at December 31, 2024 and 2023, the details are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
PT MPP	125,816	125,816	*PT MPP*
PT BIG	85,032	134,789	*PT BIG*
PT MT	36,201	36,201	*PT MT*
PT SCI	16,670	16,670	*PT SCI*
PT PEG	(28,167)	(28,167)	*PT PEG*
Lain-lain	1,977	7,895	*Others*
Entitas Asosiasi			*Associates*
PT FM	50,422	50,422	*PT FM*
Lain-lain	14,625	14,625	*Others*
Jumlah	**302,576**	**358,251**	***Total***

Komponen ekuitas lainnya dari PT MPP dan PT BIG terutama timbul dari transaksi perubahan kepemilikan saham PT MPP dan PT BIG oleh Perusahaan.

Other component of equity from PT MPP and PT BIG mainly arise from change transactions of PT MPP and PT BIG share ownership by the Company.

Komponen ekuitas lainnya dari PT MT terutama timbul dari penerbitan saham perdana kepada masyarakat.

Other component of equity from PT MT mainly arise from conducted initial public offering.

Komponen ekuitas lainnya dari PT SCI terutama timbul dari transaksi pembelian saham PT SCI oleh Perusahaan.

Other component of equity from PT SCI mainly arise from purchase transaction of shares in PT SCI by the Company.

Komponen ekuitas lainnya dari PT PEG timbul dari transaksi pembelian saham PT GBS oleh PT PEG.

Other component of equity from PT PEG mainly arise from PT PEG purchase of shares in PT GBS.

Komponen ekuitas lainnya dari PT FM terutama timbul dari perubahan saldo ekuitas PT FM karena mengikuti program pengampunan pajak.

Other component of equity from PT FM mainly arise from change in equity of PT FM from filed for tax amnesty program.

24. PENJUALAN-NETO / *24. NET SALES*

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

The details of net sales are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Eceran dan distribusi	7,118,356	6,934,716	*Retail and distribution*
Teknologi informasi	3,681,652	3,249,755	*Information technology*
Administrasi saham dan lainnya	600,811	778,352	*Shares administration and other*
Jumlah	**11,400,819**	**10,962,823**	***Total***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

24. PENJUALAN-NETO (lanjutan) / *NET SALES (continued)*

Penjualan neto diperoleh dari para pelanggan sebagai berikut:

Net sales are derived from the following customers:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pihak ketiga	11,034,656	10,625,254	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 7)	366,163	337,569	*Related parties (Note 7)*
Jumlah	**11,400,819**	**10,962,823**	***Total***

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there are no sales to one customer who exceeded 10% of the total net sales.

25. BEBAN POKOK PENJUALAN BARANG DAN JASA / *COST OF GOODS AND SERVICES SOLD*

Rincian beban pokok penjualan barang dan jasa adalah sebagai berikut:

The details of cost of goods and services sold are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Eceran dan distribusi	5,885,972	5,750,045	*Retail and distribution*
Teknologi informasi	3,136,788	2,745,549	*Information technology*
Administrasi saham dan lainnya	402,212	378,299	*Shares administration and other*
Jumlah	**9,424,972**	**8,873,893**	***Total***

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian persediaan dari setiap pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there are no purchase of inventories from an individual supplier who exceeded 10% of the total net sales.

Beban pokok penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp10.249 dan Rp18.242 (Catatan 7).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the cost of goods sold to related parties amounted to Rp10,249 and Rp18,242, respectively (Note 7).

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

26. BEBAN USAHA / *26. OPERATING EXPENSES*

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut: / *The details of operating expenses are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Beban Penjualan			***Selling expenses***
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	233,517	283,745	*Depreciation right-of-use asset (Note 12)*
Sewa - neto	179,616	163,801	*Rent - net*
Lain-lain - neto	(124,030)	(118,732)	*Others - net*
Sub-jumlah	289,103	328,814	*Sub-total*
Beban umum dan administrasi			***General and Administration expenses***
Gaji dan tunjangan	957,621	1,001,612	*Salaries and allowances*
Listrik dan energi	190,406	201,519	*Electricity and energy*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	135,316	138,644	*Depreciation of fixed assets (Note 11)*
Asuransi	62,307	64,755	*Insurance*
Perbaikan dan pemeliharaan	48,808	47,805	*Repair and maintenance*
Penyusutan aset takberwujud (Catatan 13)	30,845	12,086	*Depreciation of intangible assets (Note 13)*
Perjalanan dinas	26,210	29,640	*Business travelling*
Beban konsultan	24,950	75,996	*Consultant expense*
Pajak dan ijin	18,861	16,719	*Taxes and permits*
Komunikasi	15,435	16,079	*Communication*
Lain-lain	55,004	53,575	*Others*
Sub-jumlah	1,565,763	1,658,430	*Sub-total*
Jumlah	**1,854,866**	**1,987,244**	***Total***

27. PENDAPATAN INVESTASI DAN LAIN-LAIN - NETO / *27. INVESTMENT INCOME AND OTHERS - NET*

Rincian pendapatan investasi adalah sebagai berikut: / *The details of investment income are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Laba atas penjualan properti investasi (Catatan 10)	135,898	-	*Gain on sale of investment properties (Note 10)*
Laba atas penjualan saham entitas asosiasi	125,877	153,533	*Gain on sale of associate*
Laba belum direalisasi dari investasi yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (Catatan 5 dan 9)	65,654	(64,657)	*Unrealized gain on investments stated at fair value through profit or loss (Notes 5 and 9)*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 11)	109	6,483	*Gain on sale of fixed assets (Note 11)*
Laba (rugi) direalisasi dari investasi yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	48	(107)	*Realized gain (loss) on investments stated at fair value through profit or loss*
Rugi penurunan nilai investasi saham entitas asosiasi	(45,381)	-	*Impairment loss on investment in associate*
Jumlah	**282,205**	**95,252**	***Total***

Rincian lain-lain - neto adalah sebagai berikut: / *The details of others - net are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Pendapatan sewa	74,773	74,943	*Rental income*
Keuntungan (kerugian) dari selisih kurs - bersih	(11,425)	18,339	*Gain (loss) on foreign exchange rate - net*
Lain-lain	(78,479)	(48,742)	*Others*
Jumlah	**(15,131)**	**44,540**	***Total***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

28. IMBALAN KERJA / 28. EMPLOYEE BENEFITS

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Akrual imbalan kerja	156,855	189,499	*Accrued employee benefits*
Liabilitas imbalan pascakerja	289,970	291,681	*Post-employee benefit liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	5,583	3,225	*Other long term employee benefit liabilities*
	452,408	484,405	
Bagian jangka pendek	(175,396)	(207,700)	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	**277,012**	**276,705**	***Long-term portion***

Perusahaan dan entitas anak tertentu memiliki program pensiun iuran pasti. Berdasarkan program pensiun iuran pasti tersebut, beban manfaat yang dibebankan untuk operasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.888 dan Rp1.830.

The Company and certain subsidiaries have a defined contribution pension plan. Under the defined contribution pension plan, the benefit expense charged to operations for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,888 and Rp1,830, respectively.

Sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku, Perusahaan harus menyediakan imbalan kerja yang minimal sama dengan yang diatur oleh Undang-undang. Oleh karena itu, Perusahaan membukukan selisih kurang dari program pensiun Perusahaan sebagai penyisihan imbalan kerja.

In accordance with the prevailing labor law, the Company should provide employee benefits at least equal to what is stipulated in the Law. Hence, the Company recorded the shortage compared to the Company's pension plan as provision for employee benefits.

Jumlah yang diakui sebagai beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut: / *The amounts recognized as employee benefit expenses are as follows:*

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Biaya jasa kini	36,226	32,880	*Current service cost*
Biaya bunga	18,536	18,363	*Interest cost*
Lain-lain	4,747	(21,014)	*Others*
Jumlah yang diakui pada laba rugi	**59,509**	**30,229**	***Total recognized in profit or loss***

Penyisihan tersebut di atas dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dan Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, aktuaris-aktuaris independen, dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The estimated liabilities on employee benefits are computed using the Projected Unit Credit method based on the actuarial reports which are conducted by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits and Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, independent actuaries, with the following assumptions:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Tingkat diskonto tahunan:	7.05% - 7.15%	6.50% - 6.90%	*:Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan:	0.87% - 9.00%	4.00% - 9.00%	*:Annual salary increase rate*
Tabel kematian:	Tabel Mortalita Indonesia 2019 ("TMI IV")/ *Indonesia Mortality Table IV 2019*		*:Table of mortality*
Tingkat ketidakmampuan:	0,02% - 10% dari tingkat kematian/ *0.02% - 10% of mortality rate*		*:Disability rate*
Tingkat pensiun:	100% pada usia pensiun normal/ *100% on normal retirement age*		*:Retirement rate*
Tingkat pengunduran diri:	2% - 15% per tahun untuk usia 18 sampai 45 tahun dan menurun secara linear hingga 0%-2% di usia 45 tahun dan selanjutnya/ *2% - 15% per annum at age 18 up to 45 years and reducing linearly to 0%-2% at age 45 years and thereafter*		*:Resignation rate*
Usia pensiun normal	55 Tahun/ *55 Years*		*:Normal retirement age*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

28. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *28. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Perubahan kewajiban imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The movements of the estimated liability for post- employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Saldo awal	291,681	297,541	*Beginning balance*
Penambahan yang diakui pada laba rugi	59,509	30,229	*Addition recognized in profit or loss*
Penambahan yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(23,213)	7,281	*Addition recognized in other comprehensive income*
Perpindahan - bersih	(138)	(166)	*Transferred - net*
Pembayaran	(37,869)	(43,204)	*Payment*
Neto	**289,970**	**291,681**	***Net***
Dikurangi bagian jangka pendek	(18,541)	(18,201)	*Less short-term portion*
Bagian jangka panjang	**271,429**	**273,480**	***Long-term portion***

Estimasi terbaik jumlah iuran pasti yang direncanakan akan dibayarkan ke program selama tahun 2025 adalah Rp31.366.

The best estimate of contributions expected to be paid to the plan during 2025 is Rp31,366.

Sensitivitas liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal assumption is as follows:

		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1.00%	(20,241)	23,925	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	23,936	(20,454)	*Salary increase rate*

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan pensiun tidak terdiskonto per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits as of December 31, 2024 is presented below:

	Antara 1-2 tahun/ *Between 1-2 years*	Antara 3-5 tahun/ *Between 3-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Imbalan pensiun	54,696	96,998	1,083,310	1,235,004	*Pension benefits*

29. LABA/RUGI PER SAHAM / *29. EARNING/LOSSES PER SHARE*

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp159.191 dan Rp172.049.

Profit attributable to owners of the parent for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp159,191 and Rp172,049, respectively.

Jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebanyak 15.607.927.337 lembar dan 15.571.539.162 lembar.

The numbers of weighted average issued and fully paid shares for the years ended December 31, 2024 and 2023 are 15,607,927,337 shares and 15,571,539,162 shares, respectively.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM VALUTA ASING

30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing Perusahaan adalah sebagai berikut:

Monetary assets and liabilities in foreign currencies are as follows:

		31 Des/ *Dec 31*, 2024		31 Des/ *Dec 31*, 2023		
		Valuta Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Rupiah Equivalent*	Valuta Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Rupiah Equivalent*	
Aset						***Assets***
Kas dan setara kas	USD	4,301	69,515	4,289	66,126	*Cash and cash equivalents*
	SGD	15	179	16	187	
	EUR	10	169	12	206	
	AUD	2	20	1,012	10,692	
	HKD	-	-	19	37	
	THB	-	-	41	19	
	CHF	-	-	1	18	
	RMB	-	-	8	17	
	JPY	-	-	69	8	
	VND	-	-	9,200	6	
Piutang usaha	USD	60	970	102	1,572	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	USD	2,190	35,396	2,556	39,409	*Other current financial assets*
	AUD	-	-	3,000	31,696	
Aset keuangan tidak lancar lainnya	USD	48	780	48	745	*Other non-current financial assets*
Investasi jangka panjang lainnya	USD	61,464	993,381	58,580	903,075	*Other long term investments*
Jumlah aset			**1,100,410**		**1,053,813**	***Total assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Utang usaha	USD	3,431	55,451	2,558	39,434	*Trade payables*
Beban akrual	USD	158	2,554	142	2,189	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:						*Current maturities of long-term debt:*
Utang sewa pembiayaan	USD	182	2,948	169	2,613	*Finance lease payable*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	USD	16	259	7	108	*Other short-term financial liabilities*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:						*Long-term debt - net of current maturities:*
Utang sewa pembiayaan	USD	441	7,120	623	9,603	*Finance lease payable*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	JPY	7,687,500	786,893	-	-	*Other long-term financial liabilities*
	USD	-	-	50,000	770,800	
Jumlah liabilitas			**855,225**		**824,747**	***Total liabilities***
Aset neto			**245,185**		**229,066**	***Net assets***

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

31. IKATAN YANG SIGNIFIKAN DAN LITIGASI

a. PT MPP menandatangani Perjanjian Penyediaan Jasa Teknologi Informasi dengan PT VDI, di mana PT VDI akan menyediakan sistem teknologi informasi beserta jasa pendukungnya untuk mendukung operasional bisnis PT MPP. Perjanjian ini telah beberapa kali diperpanjang dan yang terakhir adalah dari periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2025.

b. PT MPP dan PT Mulia mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa ruangan dengan berbagai pihak di berbagai kota di Indonesia untuk jangka waktu 10 sampai 26 tahun sejak pembukaan toko. PT MPP dan PT Mulia telah membayar sewa dan jaminan yang disajikan sebagai bagian dari "Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya". Per tanggal 31 Desember 2024, toko-toko tersebut belum dibuka (Catatan 8).

c. PT MT dan PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mengadakan perjanjian sewa menyewa *server data center* dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan Oktober 2025 dan penagihan dilakukan secara bulanan.

d. PT MT dan PT Pertamina Bina Medika IHC mengadakan perjanjian sewa menyewa *mid range server* dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan November 2026 dan penagihan dilakukan secara bulanan.

e. PT MT dengan Chevron Makassar, Ltd., dan Chevron Rapak, Ltd., mengadakan perjanjian sewa menyewa perangkat infrastruktur informasi teknologi dengan periode masa sewa terakhir bulan Desember 2027 dan penagihan dilakukan berdasarkan termin sesuai kontrak.

f. Pada tanggal 11 Desember 2024, PT MPP menandatangani perjanjian kerjasama program loyalitas Zu dengan PT ZUP Loyalti Indonesia.

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND LITIGATION

a. PT MPP entered into a Service Agreement for Information Technology System with PT VDI whereby PT VDI will supply the information technology system and supporting services to support all PT MPP business operations. This agreement has been extended several times with last one from January 1, 2024 until December 31, 2025.

b. PT MPP and PT Mulia entered into lease agreements to lease space with various parties in various cities in Indonesia for periods from 10 to 26 years starting from the opening date of the stores. PT MPP and PT Mulia have paid the rents and deposits which are presented as part of "Other Non-current Financial Assets". As at December 31, 2024, these stores have not yet opened (Note 8).

c. PT MT and PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta entered into lease agreement for data center server with the latest lease period of that agreement will be ended in October 2025 and billing is issued in monthly basis.

d. PT MT and PT Pertamina Bina Medika IHC entered into lease agreement for mid range server with the latest lease period of that agreement will be ended in November 2026 and billing is issued in monthly basis.

e. PT MT with Chevron Makassar, Ltd., and Chevron Rapak, Ltd., entered into lease agreement for information technology infrastructure devices with the latest lease period of that agreement ended on December 2027 and billing is issued based on the terms according to contract.

f. On December 11, 2024, PT MPP entered into an agreement for Zu loyalty program cooperation with PT ZUP Loyalti Indonesia.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

31. IKATAN YANG SIGNIFIKAN DAN LITIGASI (lanjutan)

g. PT VDI mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk:

- *Electronic Data Capture* ("EDC") dengan PT Mitra Transaksi Indonesia, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan November 2028, dan penagihan dilakukan secara bulanan;
- EDC dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut akan berakhir pada bulan Oktober 2025, dan penagihan dilakukan secara bulanan;
- ATM dengan PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 3 tahun dihitung sejak semua perangkat terpasang. Penagihan dilakukan secara bulanan;
- EDC dengan PT Bank Permata Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 4 tahun terhitung sejak Berita Acara Serah Terima masing-masing perangkat. Namun demikian, jangka waktu untuk penerbitan *purchase order* berlaku sampai dengan 25 Januari 2026. Penagihan dilakukan secara bulanan.
- EDC dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 48 bulan sejak tanggal pemasangan EDC. Penagihan dilakukan secara bulanan.
- EDC dan ATM dengan PT Bank Mayapada Internasional Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan Mei 2026 dan April 2027. Penagihan dilakukan secara bulanan.

h. Per tanggal 31 Desember 2024, jumlah fasilitas pinjaman bank dan lembaga keuangan lainnya yang belum digunakan oleh Perusahaan dan Entitas-entitas Anak adalah sebesar Rp825.106.

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND LITIGATION *(continued)*

g. PT VDI entered into lease agreements for:

- *Electronic Data Capture ("EDC") with PT Mitra Transaksi Indonesia, with the latest lease period of that agreement will be ended in November 2028, and billing is issued in monthly basis;*
- *EDC with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the latest lease period of those agreements will be ended in October 2025, and billing is issued in monthly basis;*
- *ATM with PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri with the latest lease period of that agreement will be ended 3 years since all devices are installed. Billing is issued in monthly basis;*
- *EDC with PT Bank Permata Tbk with the latest lease period of the agreement will be ended 4 years from Minutes of Handover of each device. However, the period for issuing purchase order is valid until January 25, 2026. Billing is issued in monthly basis.*
- *EDC with PT Bank Pan Indonesia Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended 48 months from EDC installation. Billing is issued in monthly basis.*
- *EDC and ATM with PT Bank Mayapada Internasional Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended on May 2026, and April 2027. Billing is issued in monthly basis.*

h. As at December 31, 2024, the total unused bank loan and other financial institution facilities of the Company and Subsidiaries amounted to Rp825,106.

32. PEMBAGIAN LABA DAN PEMBENTUKAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp2.400.

32. DISTRIBUTION OF INCOME AND APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

Under Limited Liability Company Law, the Company is required to set up a statutory reserve amounted to at least 20% of issued and paid up capital. The balance of appropriated retained earnings reserved by the Company as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,400.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMEN OPERASI

Dalam mengidentifikasi segmen operasi, manajemen melihat dari jenis usaha yang mewakili kegiatan utama usaha Perusahaan yaitu eceran dan distribusi dan teknologi informasi.

Sebagai tambahan, informasi tentang aktivitas usaha di luar dua kegiatan utama Perusahaan tersebut digabungkan dan diungkapkan dalam kategori "Lainnya". Isi dari segmen lainnya merupakan hasil usaha yang ditimbulkan oleh aktivitas Entitas-entitas Anak yang bergerak di bidang *retail malls*, administrasi saham, dan lainnya.

Segmen Operasi dikelola sebagai entitas hukum yang terpisah karena setiap segmen operasi menyediakan jasa/produk yang berbeda. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

Informasi konsolidasian berdasarkan segmen operasi adalah sebagai berikut:

33. OPERATING SEGMENT INFORMATION

In identifying the operating segments, management views the business types that represent the main activities of the Company which are retail and distribution and information technology.

In addition, the information about business activities other than the Company's two main activities are grouped and disclosed in the category "Others". The content of others segment is the result of businesses of the Subsidiaries' activities that engaged in retail malls, share administration, and others.

Operating Segments are managed as separate legal entities because each operating segment provides different services/products. All inter-segment transactions have been eliminated.

The consolidated information based on operating segments are as follows:

	Eceran dan Distribusi/ *Retail and Distribution*	Teknologi Informasi/ *Information Technology*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Hasil operasi					***Operation result***
Penjualan neto	7,118,356	3,681,652	600,811	11,400,819	*Net sales*
Penghasilan keuangan	6,786	25,358	12,406	44,550	*Finance income*
Beban keuangan	(127,073)	(189,637)	(11,504)	(328,214)	*Finance cost*
Depresiasi dan amortisasi	(352,816)	(254,403)	(71,137)	(678,356)	*Depreciation and amortization*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	-	77,108	135,023	212,131	*Equity in net income of associates*
Beban pajak final	(4,266)	(5,378)	(17,404)	(27,048)	*Final tax expense*
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(17,967)	(75,716)	(42,610)	(136,293)	*Income tax benefit (expense)*
Laba (rugi) tahun berjalan	**(53,700)**	**76,170**	**130,711**	**153,181**	***Profit (loss) for the year***
Informasi segmen					***Segment information***
Investasi pada entitas asosiasi	-	1,257,654	998,564	2,256,218	*Investment in associates*
Pengeluaran modal	(89,782)	(143,834)	(10,314)	(243,930)	*Capital expenditures*
Aset segmen dilaporkan	3,432,960	5,028,643	4,666,485	13,128,088	*Reported segment assets*
Liabilitas segmen dilaporkan	3,287,593	4,347,558	617,827	8,252,978	*Reported segment liabilities*

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Informasi konsolidasian berdasarkan segmen operasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

33. OPERATING SEGMENT INFORMATION *(continued)*

The consolidated information based on operating segments are as follows: (continued)

	Eceran dan Distribusi/ *Retail and Distribution*	Teknologi Informasi/ *Information Technology*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Hasil operasi					***Operation result***
Penjualan neto	6,934,716	3,249,754	778,353	10,962,823	*Net sales*
Penghasilan keuangan	4,695	28,669	12,407	45,771	*Finance income*
Beban keuangan	(156,577)	(150,511)	(20,567)	(327,655)	*Finance cost*
Depresiasi dan amortisasi	(409,553)	(204,257)	(73,054)	(686,864)	*Depreciation and amortization*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	-	62,861	134,170	197,031	*Equity in net income of associates*
Beban pajak final	(4,055)	(290)	(18,011)	(22,356)	*Final tax expense*
Manfaat (beban) pajak penghasilan	15,044	(66,297)	(51,023)	(102,276)	*Income tax benefit (expense)*
Laba (rugi) tahun berjalan	**(216,111)**	**29,518**	**221,240**	**34,647**	***Profit (loss) for the year***
Informasi segmen					***Segment information***
Investasi pada entitas asosiasi	-	1,241,282	1,457,847	2,699,129	*Investment in associates*
Pengeluaran modal	(88,170)	(529,502)	(23,678)	(641,350)	*Capital expenditures*
Aset segmen dilaporkan	3,495,341	5,006,222	4,587,654	13,089,217	*Reported segment assets*
Liabilitas segmen dilaporkan	3,256,434	4,453,819	679,913	8,390,166	*Reported segment liabilities*

Penjualan neto kepada pelanggan seluruhnya berasal dari Indonesia.

Net sales to customers entirely come from Indonesia.

Tidak terdapat aset tidak lancar Perusahaan yang berada di luar Indonesia.

There are no non-current assets of the Company located outside Indonesia.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS / *34. ADDITIONAL INFORMATION FOR CASH FLOWS*

Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

Significant activities that do not affect to the cash flows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Reklasifikasi investasi pada Entitas Asosiasi ke investasi jangka panjang lainnya	474,539	-	*Reclassification of investment in Associates to other long-term investments*
Reklasifikasi aset tidak lancar lainnya ke aset tetap	72,144	64,964	*Reclassification of other non-current assets to fixed assets*
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari persediaan	14,119	28,385	*Addition in fixed assets by reclassification from inventories*
Reklasifikasi investasi jangka panjang lainnya ke investasi pada Entitas Asosiasi	-	606,202	*Reclassification of other long-term investments to investment in Associates*

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagai berikut:

The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2024 and 2023 as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*					
			Perubahan Non Kas/ *Non Cash Movement*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Pergerakan valuta asing/ *Movement foreign exchange rate*	Amortisasi dan pembayaran provisi - bersih/ *Amortization Net - provision payment*	Penambahan utang sewa pembiayaan/ *Addition of lease payable*	Saldo akhir/ *Ending balance*
Utang sewa pembiayaan/ *Finance lease payable*	13,343	(3,082)	465	-	-	10,726
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya/ *Bank and other financial institution loans*	2,043,556	(223,233)	-	7,094	-	1,827,417

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*					
			Perubahan Non Kas/ Non Cash Movement			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Pergerakan valuta asing/ *Movement foreign exchange rate*	Amortisasi dan pembayaran provisi - bersih/ *Amortization Net - provision payment*	Penambahan utang sewa pembiayaan/ *Addition of lease payable*	Saldo akhir/ *Ending balance*
Utang sewa pembiayaan/ *Finance lease payable*	14,945	(2,839)	(251)	-	1,488	13,343
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya/ *Bank and other financial institution loans*	2,186,887	(133,464)	-	(9,867)	-	2,043,556

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Manajemen Risiko Keuangan

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga, dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas.

Financial Risks Management

The main financial risks faced by the Company are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk, and price risk. Through the risk management approach, the Company tries to minimize the potential negative impact of the above risks.

(i) Risiko Kredit
Risiko kredit adalah risiko dimana suatu pihak dengan instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian keuangan terhadap pihak lain diakibatkan kegagalannya memenuhi suatu kewajiban.

Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank, piutang usaha, investasi tertentu dan aset keuangan tertentu lainnya. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

Eksposur risiko kredit maksimum pada tanggal pelaporan adalah:

(i) Credit Risk
The credit risk is a risk whereby one party with a financial instrument will cause the other party to incur a financial loss due to the failure to fullfil an obligation.

The Company's financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents in banks, trade receivables, certain investments and certain other financial assets. The maximum exposure of the credit risk is equal to the carrying values of these accounts.

The maximum exposures of credit risk on reporting date are as follows:

	31 Des/ *Dec 31,* 2024	31 Des/ *Dec 31,* 2023	
Kas dan setara kas	1,126,852	1,440,701	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	833,933	504,273	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	681,161	588,314	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	535,289	546,222	*Other non-current financial assets*
Investasi jangka panjang lainnya	2,217,989	1,444,665	*Other long-term investments*
Jumlah	**5,395,224**	**4,524,175**	***Total***

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Sedangkan untuk institusi keuangan, manajemen telah membuat kriteria diantaranya hanya menggunakan jasa manajer investasi berpengalaman dan terpercaya untuk pengelolaan reksadana dan investasi lainnya. Di samping itu, kebijakan Perusahaan adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perusahaan memiliki kas dan setara kas, piutang dan investasi di berbagai institusi keuangan.

For the credit risk associated with banks, only banks with good predicate are selected. For the financial institutions, management has made certain criteria, among others, to engage experienced and trusted investment managers to manage its mutual fund and other investment. In addition, the Company has a policy not to limit the exposure to only one particular institution, hence the Company has cash and cash equivalents in banks, receivables and investments in various financial institutions.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko Likuiditas
Risiko likuiditas adalah risiko di mana suatu entitas menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Di bawah ini ringkasan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

***Financial Risks Management** (continued)*

(ii) Liquidity Risk
Liquidity risk is a risk whereby an entity will encounter difficulty to settle its financial obligations through the settlement in cash and other financial assets.

Below is the summary of maturity dates of the Company's financial liabilities:

	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Arus kas aktual/ *Actual cash flows*	<=1 tahun/ *<=1 year*	>1 tahun/ *>1 year*	
31 Desember 2024					***December 31, 2024***
Utang usaha	1,639,451	1,639,451	1,639,451	-	*Trade payables*
Utang pajak dan beban akrual	968,532	968,532	968,532	-	*Taxes payable and accrued expenses*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	454,047	454,047	454,047	-	*Other short-term financial liabilities*
Utang sewa pembiayaan	10,726	10,726	3,277	7,449	*Finance lease payable*
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	1,827,417	1,827,417	681,163	1,146,254	*Banks and other financial institution loans*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	1,393,806	1,393,806	-	1,393,806	*Other long term financial liabilities*
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Utang usaha	1,429,857	1,429,857	1,429,857	-	*Trade payables*
Utang pajak dan beban akrual	981,206	981,206	981,206	-	*Taxes payable and accrued expenses*
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	449,877	449,877	449,877	-	*Other short-term financial liabilities*
Utang sewa pembiayaan	13,343	13,343	3,082	10,261	*Finance lease payable*
Utang bank dan lembaga keuangan lainnya	2,043,556	2,043,556	723,403	1,320,153	*Banks and other financial institution loans*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	1,625,444	1,625,444	-	1,625,444	*Other long term financial liabilities*

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan surat berharga yang cukup agar memungkinkan Perusahaan dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan. Di samping itu, Perusahaan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Company manages the liquidity risk by maintaining sufficient cash and securities to ensure that the Company is able to meet its commitments in its normal operations. In addition, the Company also monitors the projections and actual cash flows on a continuous basis and monitors the maturity date of financial assets and liabilities.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing. Perusahaan melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan menggunakan mata uang asing, diantaranya adalah belanja modal dan transaksi pinjaman Perusahaan, sehingga Perusahaan harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing, terutama USD untuk memenuhi kebutuhan kewajiban dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang USD dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika terjadi penguatan nilai tukar mata uang USD terhadap mata uang Rupiah sebesar 5% pada tanggal pelaporan, dan semua variabel lainnya dianggap konstan, maka jumlah laba konsolidasian Perusahaan bertambah sebesar Rp9.543. Kenaikan laba neto akibat penguatan 5% nilai tukar mata uang USD terhadap mata uang Rupiah terutama disebabkan oleh kerugian penjabaran pinjaman dan utang dalam mata uang USD yang di-*offset* dengan keuntungan penjabaran kas dan setara kas, piutang dan investasi dalam mata USD.

Perusahaan mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

(iv) Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Perusahaan memiliki risiko suku bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Perusahaan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perusahaan.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

***Financial Risks Management** (continued)*

(iii) Currency Risk

Currency risk is a risk of fluctuated value in financial instruments due to the change in foreign currency exchange rates. The Company conducts certain transactions using foreign currencies, among others, capital expenditures and the Company's loans, hence, the Company must convert Rupiah into foreign currencies, primarily USD to meet its liabilities in foreign currencies at their maturity dates. The fluctuation of Rupiah against USD may have an effect on the Company's financial condition.

As of December 31, 2024, if USD strengthened against Rupiah by 5% on the reporting date, and other variables were assumed to be constant, hence, the effects to the consolidated profit of the Company would be increased by Rp9,543. The increase of net profit due to strengthening of USD by 5% against Rupiah mainly contributed by the loss on translation of loans and payables in USD currency, which was offset by the gain on translation of cash and cash equivalents, receivables and investments in USD currency.

The Company manages currency risk by monitoring continuously the fluctuation in foreign currency exchange rates so that it can initiate and manage appropriate actions such as the use of hedging transactions, if necessary, to reduce the foreign currency risk.

(iv) Interest Rate Risk

Interest rate risk is a risk of fluctuated value in financial instruments due to the change in market interest rates.

The Company has an interest rate risk mainly because the loans bear floating interest rates. The Company monitors the impact of interest rate movements to minimize the negative impact to the Company.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen Risiko Keuangan (lanjutan)

(iv) Risiko Suku Bunga (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jika suku bunga pasar dalam Rupiah naik/turun sebesar 50 basis poin dan suku bunga dalam USD naik/turun sebesar 10 basis poin dan semua variabel lainnya dianggap konstan, laba neto konsolidasian tahun berjalan akan naik/turun sebesar Rp2.962 yang terjadi sebagai akibat naik/turunnya pendapatan bunga atas kas dan setara kas dengan suku bunga mengambang setelah dikompensasi dengan naik/turunnya beban bunga atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Informasi mengenai suku bunga deposito dan pinjaman Perusahaan dijelaskan pada Catatan 3, 5, 14 dan 20.

(v) Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Per tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki risiko harga terutama karena investasi Perusahaan yang diklasifikasikan dalam aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan mengelola risiko harga dengan melakukan pengawasan internal oleh manajemen secara berkelanjutan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, jika harga pasar investasi yang dimiliki Perusahaan naik/turun sebesar 1% dan variabel lainnya dianggap konstan maka laba komprehensif Perusahaan akan menurun/meningkat sebesar Rp8.314.

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

Financial Risks Management *(continued)*

(iv) Interest Rate Risk (continued)

For the year ended December 31, 2024, if the market interest rate in Rupiah increased/decreased by 50 basis point and the interest rate in USD increased/decreased by 10 basis point and the other variables were assumed to be constant, the consolidated net profit for the year would increase/decrease by Rp2,962 as the impact of an increment/decrement in interest income from cash and cash equivalents with floating interest rate after being compensated by an increment/decrement in interest expense from the loans with floating interest rate.

Information regarding the interest rate on time deposits and loans of the Company are described in Notes 3, 5, 14 and 20.

(v) Price Risk

Price risk is a risk of fluctuated value in financial instruments due to the change in market prices, whether the change is caused by specific factors of an individual instrument or factors that affect all instruments traded in the market.

As of December 31, 2024, the Company has a price risk mainly due to the Company's investments classified as financial assets stated at fair value through profit or loss and through other comprehensive income. The Company manages the price risk by performing internal monitoring by the management on a continuous basis.

For the year ended December 31, 2024, if market price of investment increased/decreased by 1% and the other variables were assumed to be constant, the Company comprehensive income would decrease/increase by Rp8,314.

PT MULTIPOLAR Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Jutaan Rupiah Indonesia dan Ribuan Mata Uang Asing, kecuali dinyatakan lain)

PT MULTIPOLAR Tbk AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(In Millions of Indonesian Rupiah and Thousands of Foreign Currencies, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Perusahaan menggunakan hierarki berikut dalam mencatat nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan:

- Level 1: harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung; dan
- Level 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak dapat diobservasi.

Tabel berikut ini menunjukkan aset dan liabilitas Perusahaan yang diukur berdasarkan nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024:

Fair Value of Financial Instruments

The Company applies the following hierarchies to record the fair value of financial instruments of the Company:

- *Level 1: quotation price in the active market for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: input other than quotation price that is included in level 1 and can be observed directly or indirectly for assets or liabilities; and*
- *Level 3: input for assets or liabilities that cannot be observed.*

The following table sets out the Company's assets and liabilities that are measured and recognised at fair value at December 31, 2024:

Deskripsi/*Description*	Nilai wajar pada akhir tahun pelaporan/*Fair value at the end of reporting year*		
	Level 1	Level 2	Level 3
Pengukuran nilai wajar yang berulang / *recurring fair value measurements*			
Aset Keuangan/ *Financial Assets*			
Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ *at fair value through profit or loss*	111,643	-	-
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ *at fair value through other comprehensive income*	173,317	-	-
Investasi jangka panjang lainnya/ *Other long term investment*			
Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/ *at fair value through profit or loss*	-	1,441,934	-
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ *at fair value through other comprehensive income*	708,029	-	-
Jumlah aset/ *Total assets*	**992,989**	**1,441,934**	**-**

Seluruh nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang ada di Perusahaan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek atau dengan tingkat suku bunga mengambang.

All the carrying values of financial assets and liabilities of the Company close to their fair values due to short-term period or with floating interest rate.

Nilai wajar dari investasi ekuitas yang tidak memiliki kuotasi dicatat dengan menggunakan hierarki level 2. Perhitungan metode nilai wajar level 2 menggunakan pendekatan berdasarkan harga pasar terakhir yang terjadi untuk investasi yang datanya tersedia untuk Perusahaan.

The fair value of the unquoted equity investments is recorded using level 2 hierarchy. The calculation of level 2 fair value method uses an approach based on the last market price for those investments for which data is available for the Company.

36. PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama Perusahaan dalam hal pengelolaan modal adalah mengoptimalisasi saldo utang dan ekuitas Perusahaan dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha dan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perusahaan.

Untuk menjaga dan menyesuaikan struktur modal, Perusahaan mungkin menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, memperoleh pinjaman baru atau melakukan pelunasan pinjaman.

36. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's primary objective in the capital management is to optimize the balances of debts and equity of the Company in order to maintain its going concern and business development in the future and maximize the shareholder value. The Company manages its capital structure and makes necessary adjustments with consideration of the change in economic conditions and the Company's strategic objectives.

To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, obtain new loan or repay the loan.

37. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 10 Januari 2025, Perusahaan melepaskan 37.500.000 lembar saham MLPT atau setara 2% kepemilikan dengan harga Rp8.000 per lembar. Transaksi ini menyebabkan penurunan kepemilikan saham atas MLPT menjadi 84,95%.

Pada bulan Februari 2025, PT MPP dan PT Esok Lebih Indah Internasional mendirikan PT Tomorrow World Internasional dengan melakukan penyertaan modal sebesar Rp7.000.

Pada bulan Maret 2025, PT MPP mendirikan PT Super Ekonomi Retailindo.

Pada tanggal 19 Maret 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dari PT Bank KB Bukopin Tbk sebesar Rp150.000 dan dikenakan bunga sebesar 8,25% per tahun. Fasilitas pinjaman tersebut memiliki jangka waktu 1 (satu) tahun dan dijamin dengan aset tetap tertentu (Catatan 11).

37. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On January 10, 2025, the Company divested its 37,500,000 MLPT shares or equivalent to 2% ownership at a price of Rp8,000 per share. The transaction resulted in a decrease in MLPT share ownership to 84.95%.

In February 2025, PT MPP and PT Esok Lebih Indah Internasional established PT Tomorrow World Internasional with capital injection amounted Rp7,000.

In March 2025, PT MPP established PT Super Ekonomi Retailindo.

On March 19, 2025, the Company obtained a working capital loan facility from PT Bank KB Bukopin Tbk of Rp150,000 and is subject to an interest rate of 8.25% per year. The loan facility has a maturity period of 1 (one) year and is secured by certain fixed assets (Note 11).

2024

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

Kantor Pusat dan Kantor Operasional
Head Office and Operational Office

Menara Matahari 20–21/F
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7,
Lippo Karawaci, Tangerang, Banten,
Indonesia
T. (62-21) 546-8888
F. (62-21) 547-5147
E. ir@mpc.id